Nord-Odal kontrollutvalg 2019-2023

Dato: 15.05.2020 08:15

Sted: Teams-møte

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 05.05.2020

For leder i Nord-Odal kontrollutvalg 2019-2023, Rune Rydland Andersen

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Nord-Odal kontrollutvalg 2019-2023 15.05.2020 3

Saker til behandling

16/20 Sak N-16/20 Referater, orienteringer og diskusjoner. 5

17/20 Sak N-17/20 Samtale med ordføreren. 11

18/20 Sak N-18/20 Samtale med rådmannen. 13

19/20 Sak N-19/20 Mottatt henvendelse fra kommunestyret, bestilling av undersøkelse/forvaltningsrevisjon. 37

20/20 Sak N-20/20 Skatteoppkrevers årsrapport 2019 og kontrollrapport fra Skatteetaten. 42

21/20 Sak N-21/20 Oppdragsansvarlig revisorers vurdering av uavhengighet. 72

22/20 Sak N-22/20 Eventuelt. 78

23/20 Sak N-23/20 Evaluering av kontrollutvalgets møte. 79

MØTEINNKALLING

Nord-Odal kontrollutvalg 2019-2023

Dato: 15.05.2020 kl. 08:15
Sted: Teams-møte
Arkivsak: 18/00084

Kontrollutvalgets medlemmer:	Rune Andersen (H) – leder Jan Bjerke (A) - nestleder (søkt permisjon) Delia Karlsen (FRP) Vigdis Mellem (-) Per Nordheim (SV) Varamedlem Elin Køien Hansen (AP) (varamedlem for Jan Bjerke)
Ordfører:	Ordfører Lise Selnes
Revisor:	Hedmark Revisjon IKS v./oppdr.ansv. regnsk.rev. Tommy Pettersen/ oppdr.ansv.forv.revisor Lina Høgås-Olsen/Magnus Michaelsen/Jo Erik Skjeggestad
Kopi av innkallingen sendes:	Rådmann Runar Kristiansen Daglig leder i Hedmark Revisjon IKS, Morten Alm Birkelid
Kopi av sakslisten uten vedlegg sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	*Sekretariatsleder Torgun M. Bakken* (*Forfall må meldes så snart som mulig til tlf. 977 36 379, TorgunM.Bakken@gs-iks.no)*
Invitert til sak:	Ordfører Lise Selnes til sak 17/20
Innkalt til sak:	Rådmann Runar Kristiansen til sak 18/20 Skatteoppkrever Annette Rode til sak 20/20

Hele sakslisten med vedlegg legges på	http://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/nord-odal-kommune/ og på kommunens hjemmeside.

SAKSKART			**Ca tid for behandl.**	**Hvem deltar:**
Saker til behandling				
16/20	19/00031-7	Sak N-16/20 Referater, orienteringer og diskusjoner.	**08.15**	
17/20	18/00064-42	Sak N-17/20 Samtale med ordføreren.	**08.45**	**Ordfører**
18/20	18/00039-86	Sak N-18/20 Samtale med rådmannen.	**09.15**	**Rådmann**

19/20	20/00010-1	Sak N-19/20 Mottatt henvendelse fra kommunestyret, bestilling av undersøkelse/forvaltningsrevisjon.	**10.15**	**Revisjon**
20/20	18/00112-19	Sak N-20/20 Skatteoppkrevers årsrapport 2019 og kontrollrapport fra Skatteetaten.	**10.45**	**Skatte-oppkrever**
21/20	18/00009-36	Sak N-21/20 Oppdragsansvarlig revisorers vurdering av uavhengighet.	**11.15**	
22/20	18/00097-25	Sak N-22/20 Eventuelt.	**11.15**	
23/20	18/00098-27	Sak N-23/20 Evaluering av kontrollutvalgets møte.	**11.30**	

Rune Rydland Andersen *(sign.)*
kontrollutvalgets leder

Kongsvinger, 5.5.20
Torgun M. Bakken
sekretariatsleder

Arkivsak-dok. 19/00031-7
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Nord-Odal kontrollutvalg 2019-2023	15.05.2020

SAK N-16/20 REFERATER, ORIENTERINGER OG DISKUSJONER.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering.

Vedlegg:

1. Kontrollutvalgets tiltaksplan for 2020.

Saksframstilling:

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene **(hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).**
  - Saker fra formannskapet – Rune Rydland Andersen
  - Saker fra utvalg for oppvekst og kultur – Per Nordheim
  - saker fra utvalg for eiendom og samfunn – Jan Bjerke
  - Saker fra utvalg for helse og omsorg – Delia Karlsen
  - Kommuneskogen - Vigdis Olaussen Mellem
- Kommunestyrets saker og vedtak.
- Referat fra kommunestyremøte. Kontrollutvalgets medlem i KS ev. kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.
- Oversikt over oppfølging av KU-saker, hva er mottatt og hva er restansene? En oppdatert oversikt over oppfølging av KU-saker ligger på https://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/nord-odal-kommune/
- Eventuelle mediesaker.
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer.
- Fylkesmannens rapport om NAV-sosiale tjenester, sendt kontrollutvalget på mail 4.3.20.
- Orientering om Glåmdal sekretariat IKS. Selskapsavtalen behandlet i representantskapets møte 27.04.20.

KONTROLLUTVALGET I NORD-ODAL KOMMUNE

TILTAKSPLAN 2020

KONTROLLUTVALGET I NORD-ODAL KOMMUNE

Revidert 17.4.20

Møtet 15.5.20 blir avholdt som et digitalt møte.
Det er satt opp et ekstra møte 15.6.20

Kontrollutvalget i Nord-Odal kommune

Kontroll med forvaltningen

Møte	Oppgaver knyttet til kontroll med forvaltningen

Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får.
	• Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg.
	• Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging):
	  ○ Saker fra formannskapet – Rune Rydland Andersen
	  ○ Saker fra utvalg for oppvekst og kultur – Per Nordheim
	  ○ saker fra utvalg for eiendom og samfunn – Jan Bjerke
	  ○ Saker fra utvalg for helse og omsorg – Delia Karlsen
	  ○ Kommuneskogen – Vigdis Olausson Mellem
	• Jan Bjerke er kontrollutvalgets representant i kommunestyret.

I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og rådmann.
	• Rapporteringer fra rådmannen:
	  ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter.
	  ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling).
	  ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår)
	  ○ Sykefravær.
	  ○ Tilsynssaker.
	• Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene *(spesifisert under hvert enkelt møte).*
	• Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse (en oppdatert oversikt ligger på http://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/nord-odal-kommune/ (under «Sentrale dokumenter)
	• Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging.

Aktuell informasjon	I den grad følgende temaer/områder ikke blir undersøkt gjennom bestilling av forvaltningsrevisjon, kan det være aktuelt å be om tilbakemeldinger fra administrasjonen på ulike områder, bl.a. ut fra risiko- og vesentlighetsvurdering for forvaltningsrevisjon. Slik informasjon blir spesifisert under hvert enkelt møte.
Torsdag 13.2.20	• Oppfølging av KS-saker, ikke oppfulgte saker. • Revidering av kontrollutvalgets reglement. • Brannberedskap skogbrann. • Beredskapsplan generelt.
Fredag 20.3.20 AVLYST	• Behandle skatteoppkrevers årsrapport for 2019 og kontrollrapport fra Skatteetaten. • Overgangen fra sykehuset Innlandet til Ahus (utsettes til neste møte etter avtale med KU-leder) • Kommunestyret på nett? • Tanker rundt frivillighetssentralen og planlegging av de forskjellige tiltakene (rådmannen). • Informasjon om «Samling». • Budsjettoppfølging, eiendom og samfunn. • Tilsynsrapport NAV.
Fredag 15.5.20	• Behandle skatteoppkrevers årsrapport for 2019 og kontrollrapport fra Skatteetaten. • Overgangen fra sykehuset Innlandet til Ahus (utsettes til september) • Kommunestyret på nett? • Tanker rundt frivillighetssentralen og planlegging av de forskjellige tiltakene (rådmannen) • Informasjon om «Samling». • Budsjettoppfølging, eiendom og samfunn. • Tilsynsrapport NAV. • Fokus på sykefravær, hvordan følges dette opp, sammenholdt med mulige innsparinger. (Gjennomgang av ledelse og organisasjonsstruktur innen helse og omsorg) (utsettes september)
Mandag 15.6.20	•
Torsdag 10.9.20	• Overgangen fra sykehuset Innlandet til Ahus. • Fokus på sykefravær, hvordan følges dette opp, sammenholdt med mulige innsparinger. (Gjennomgang av ledelse og organisasjonsstruktur innen helse og omsorg)

Møte	Oppgaver knyttet til kontroll med forvaltningen
	• Beredskap, jf. KU-sak 6/20.
Fredag 16.10.20	•
Torsdag 26.11.20	•
2021	•

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
Torsdag 13.2.20	• Interimrapport regnskapsrevisjon, regnskapsår 2019. • Orientering om revisjonsstrategien 2019.
Fredag 20.3.20 AVLYST	•
Fredag 15.5.20	• Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2019, for Nord-Odal kommune og Nord-Odal kommuneskoger KF (utsettes til juni) • Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2019 (utsettes til juni).
Mandag 15.6.20	• Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2019, for Nord-Odal kommune og Nord-Odal kommuneskoger KF. • Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2019.
Torsdag 10.9.20	• Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen". • Oppfølging av årsavslutningsbrev og rapport interim 2019 (?)
Fredag 16.10.20	• Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2020.
Torsdag 26.11.20	•
2021	•

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
Torsdag 13.2.20	• Rapport selskapskontroll/forvaltningsrevisjon i GIR IKS (innen 31.12.19) [1] (utsettes til marsmøtet). • Ytterligere oppfølging av forvaltningsrevisjon Startlån, jf. KU-sak 4/19. • Oppfølging av forvaltningsrevisjon Selvkost.
Fredag 20.3.20 AVLYST	• Rapport selskapskontroll/forvaltningsrevisjon i GIR IKS (innen 31.12.19). • Ytterligere oppfølging av forvaltningsrevisjon Startlån, jf. KU-sak 4/19 (utsatt fra forrige møte). • Forvaltningsrevisjon Barnevern.
Fredag 15.5.20	• Rapport selskapskontroll/forvaltningsrevisjon i GIR IKS (utsettes til juni) • Ytterligere oppfølging av forvaltningsrevisjon Startlån, jf. KU-sak 4/19 (utsatt fra forrige møte) (utsettes september). • Forvaltningsrevisjon Barnevern (utsettes til juni) • Vurdering av bestilling av forvaltningsrevisjon iht. plan for 2019-2020. Se KS-sak 005/20 ("Samling").
Mandag 15.6.20	• Rapport selskapskontroll/forvaltningsrevisjon i GIR IKS. • Forvaltningsrevisjon Barnevern. • Prosjektplan "Samling"?
Torsdag 10.9.20	• Ytterligere oppfølging av forvaltningsrevisjon Startlån, jf. KU-sak 4/19.
Fredag 16.10.20	• Ytterligere oppfølging av forvaltningsrevisjon Selvkost, jf. KU-sak 5/20.

[1] Tidligere bestilt forvaltningsrevisjon/selskapskontroll legges under forvaltningsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon
	• Risiko- og vesentlighetsvurdering/plan for forvaltningsrevisjon for 2021-2024.
Torsdag 26.11.20	•
2021	•

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med eierskapskontroll.

Møte	Oppgaver knyttet til eierskapskontroll
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
Torsdag 13.2.20	•
Fredag 20.3.20 AVLYST	•
Fredag 15.5.20	• Risiko- og vesentlighetsvurdering/plan for eierskapskontroll for 2020-2023 (utsatt til juni)
Mandag 15.6.20	• Risiko- og vesentlighetsvurdering/plan for eierskapskontroll for 2020-2023.
Torsdag 10.9.20	•
Fredag 16.10.20	• Eventuelt bestilling av eierskapskontroll.
Torsdag 26.11.20	•
2021	•

Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Møte	Oppgaver knyttet til kontrollutvalgets påseansvar
	Revisjonen rapporterer om sin virksomhet ved behov. Revisjonens plan for Kongsvinger kommune og er til enhver tid tilgjengelig for kontrollutvalget. Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i koml. § 23-2.
Torsdag 13.2.20	• Vurdering av kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2019, jf. NKRFs veiledere. • Oppdragsansvarlige revisorers habilitetserklæring for Nord-Odal kommune (inkl. Nord-Odal kommuneskoger KF) for 2020 (utsettes til neste møte). • Oppdragsavtale for Nord-Odal kommune 2020. • Statusrapport oppdragsavtale for 2019, andre halvår (31.12.19). • Engasjementsbrev for Nord-Odal kommune (utsettes).
Fredag 20.3.20 AVLYST	• Oppdragsansvarlige revisorers habilitetserklæring for Nord-Odal kommune (inkl. Nord-Odal kommuneskoger KF) for 2020. • Informasjon om Hedmark Revisjon IKS sin interne kvalitetssikring (ISQC1).
Fredag 15.5.20	• Oppdragsansvarlige revisorers habilitetserklæring for Nord-Odal kommune (inkl. Nord-Odal kommuneskoger KF) for 2020. • Informasjon om Hedmark Revisjon IKS sin interne kvalitetssikring (ISQC1) (utsettes til september)
Mandag 15.6.20	•
Torsdag 10.9.20	• Informasjon om Hedmark Revisjon IKS sin interne kvalitetssikring (ISQC1). • Engasjementsbrev for Nord-Odal kommune. • Statusrapport oppdragsavtale 1. halvår 2020 (30.6.20)
Fredag 16.10.20	•
Torsdag 26.11.20	•

Budsjettbehandlingen

Møte	Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. bl.a. relatert til bestemmelsen i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4.
Torsdag 13.2.20	•
Fredag 20.3.20 AVLYST	•
Fredag 15.5.20	•
Mandag 15.6.20	•
Torsdag 10.9.20	•
Fredag 16.10.20	• Forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet for 2021.
Torsdag 26.11.20	•

Kontrollutvalgets rapportering

Møte	Oppgaver knyttet til kontrollutvalgets rapportering
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsen i koml. § 23-5.
Torsdag 13.2.20	• Kontrollutvalgets årsrapport for 2019 behandles og oversendes deretter kommunestyret til behandling. • Kontrollutvalgets rapportering til kommunestyret av resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon og selskapskontroll (rådmannens oppfølging av eventuelle anbefalinger), skal gå fram av kontrollutvalgets årsrapport. • Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten.
Fredag 20.3.20 AVLYST	•
Fredag 15.5.20	•
Mandag 15.6.20	•
Torsdag 10.9.20	•
Fredag 16.10.20	•
Torsdag 26.11.20	• Kontrollutvalgets årsplan for 2021 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering.

Arkivsak-dok. 18/00064-42
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Nord-Odal kontrollutvalg 2019-2023	15.05.2020

SAK N-17/20 SAMTALE MED ORDFØREREN.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med ordføreren til orientering.

Vedlegg:

1. Informasjon om risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for eierskapskontroll.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget inviterer ordfører Lise Selnes til en samtale hvor det kan diskuteres generelle problemstillinger i Nord-Odal kommune.

Som et fast punkt tar vi med spørsmålet om det er noe som ordfører ønsker å bringe videre til kontrollutvalget fra kommunestyret, eller om det er andre forhold som kontrollutvalget bør gjøres oppmerksom på?

I tillegg ønsker kontrollutvalget å ta en liten diskusjon med ordføreren i forbindelse med risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for eierskapskontroll (se vedlegg 1) og om han har noen oppfatning om kommunens eierstyring/hvordan kommunen følger opp sine selskaper. Diskusjonen tas i møtet.

Glåmdal sekretariat IKS

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for eierskapskontroll

Kontrollutvalget har ansvaret for å påse *at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)* (kom. § 23-2 1.ledd, pkt. d)). Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring (koml. § 23-4).

Videre sier koml. § 23-4 at:

> Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.
>
> Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Glåmdal sekretariat IKS skal utarbeide en plan for eierskapskontroll for alle 7 kommunene i regionen, som skal angi hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres i de neste fire årene. Det er utøvelsen av **eierstyringen** som er gjenstand for eierskapskontroll og ikke en kontroll av selskapene.

Tidligere ble det utarbeidet en plan for selskapskontroll, som kunne omfatte både eierskapskontroll og en forvaltningsrevisjon av selskapene. Nå er plan for selskapskontroll endret til én plan for eierskapskontroll og én plan for forvaltningsrevisjon. Selskapene kan fortsatt bli kontrollert gjennom forvaltningsrevisjon, men selskapene skal nå innlemmes i plan forvaltningsrevisjon (koml. § 23-2, 1. ledd, pkt. c)). Plan for forvaltningsrevisjon vil bli lagt fram for kontrollutvalgene høsten 2020.

For å vurdere den overordnede eierstrategien i kommunene, har vi sendt forespørsel til rådmannen/kommunedirektøren, men også til kommunens eierrepresentanter i selskapene. Daglig leder og styreleder i selskapene er også bedt om å gi en tilbakemelding dersom de har noen innspill til analysen.

Vurderingen og planen skal legges fram for kontrollutvalget i mai-møtet 2020.

Kontrollutvalgssekretariat *for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes* *Organisasjonsnr. 989 541 471* *www.gs-iks.no*	*Postadresse: Postboks 900, 2226 Kongsvinger* *Besøksadresse: Fjellgata 4, Kongsvinger* *Telefon: 977 36 379* *E-mail: torgunm.bakken@gs-iks.no*

Arkivsak-dok. 18/00039-86
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Nord-Odal kontrollutvalg 2019-2023	16.05.2020

SAK N-18/20 SAMTALE MED RÅDMANNEN.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med og redegjørelsene fra rådmannen til orientering.

Vedlegg:

1. Tilsynsrapport NAV.
2. Medieoppslag om foreldremedvirkning, Mo barnehage.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget innkaller rådmann Runar Kristiansen til en samtale hvor vi kan diskutere generelle problemstillinger i Nord-Odal kommune. Kontrollutvalget ber om at rådmannen orienterer om saker som han anser som relevante for kontrollutvalgets arbeid.

Det er visse faste punkter som gjennomgås i samtalen med rådmannen:

- *Kontrollutvalget vil i hvert møte ha en rapportering fra rådmannen om den økonomiske situasjonen i kommunen, inkludert viktige forhold i investeringsregnskapet.*
- *Eventuelle anmeldelser og varslinger siden forrige møte.*
- *Registrerte åpnede tilsynssaker (ikke ordinære varslede tilsyn) siden forrige møte (enhet, sak/tema (ikke navn).*
- *Oppfølging av KS-saker.*
- *Sykefraværet i kommunen.*

Kontrollutvalget ønsker også en orientering om:

- Hvordan ligger det an i forhold til å få kommunestyret på nett?
- Frivillighetssentralen, hvordan tenker rådmannen seg dette arbeidet framover?
- Budsjettoppfølging-eiendom og samfunn. Vi har forstått at det var et stort merforbruk høsten 2019, hvilke signaler har rådmannen mottatt i forhold til dette og hva er årsaken til budsjettoverskridelsen?
- Tilsynsrapport fra NAV.
- Oppslaget i Glåmdalen om foreldremedvirkning i Mo barnehage. Vi viser i den forbindelsen også til KU-sak 43/19, som ble behandlet i møtet 6.9.20.

I tillegg er det naturlig å be om en orientering om hvordan kommunen var forberedt på og har håndtert korona-situasjonen. I den forbindelsen er det nyttig å høre om hvordan denne situasjonen har påvirket kommunens økonomi så langt og også om hvordan Nav har greid å følge opp permisjonssøknader osv.

Vi viser også til oppslag i Aftenposten 3.4.20, hvor Nord-Odal er en av de 74 kommunene i Norge som manglet planer for smittevernhåndtering før korona-viruset dukket opp.

Rapport fra tilsyn med tjenesten økonomisk stønad i Nav ved Nord - Odal kommune. Tema for tilsynet var om kommunen sikrer at tildeling og gjennomføring av tjenesten økonomisk stønad utøves forsvarlig og i henhold til lov og forskriftskrav.

Fylkesmannen gjennomførte tilsyn med sosiale tjenester i Nav og besøkte i den forbindelse Nord- Odal kommune fra 16.09.2019 til 18.09.2019. Fylkesmannen undersøkte om kommunen sikrer at tildeling og gjennomføring av tjenesten økonomisk stønad utøves forsvarlig og i henhold til lov og forskriftskrav.

Tilsynet ble gjennomført som del av årets planlagte tilsyn initiert av Fylkesmannen.

Fylkesmannens konklusjon:
Det ble avdekket ett lovbrudd under tilsynet:

Kommunen har ikke gjort en gjennomgang av hvilke krav til tjenesteyting som følger av kommunens plikter på området økonomisk stønad. Det er derfor ikke en enhetlig forståelse og praktisering av hvordan tjenesten skal tilbys, saksbehandles og gjennomføres for å oppfylle krav til forsvarlighet.

Dette er brudd på:
Sosialtjenesteloven §§ 18 og 19, jf. §§ 4 og 5, jf. forskrift om internkontroll for de kommunale tjenestene i Nav.

Fylkesmannen sendte utkast til rapport til kommunen for gjennomlesing den 04.11.2019, med frist for tilbakemelding 25.11.2019. Kommunen ga tilbakemelding den 22.11.2019. Kommunen hadde ikke noen tilbakemeldinger.

For oppfølging av lovbrudd vises det til kapittel 6 «Oppfølging av påpekte lovbrudd».

Innhold

1. Tilsynets tema og omfang 3
2. Aktuelt lovgrunnlag for tilsynet 3
3. Beskrivelse av faktagrunnlaget 9
4. Vurdering av faktagrunnlaget opp mot aktuelt lovgrunnlag 14
5. Fylkesmannens konklusjon 17
6. Oppfølging av påpekte lovbrudd 17
Vedlegg: Gjennomføring av tilsynet 18

1. Tilsynets tema og omfang

I dette kapittelet beskriver vi hva som ble undersøkt i tilsynet.

Temaet for tilsynet er: **Tildeling og gjennomføring av tjenesten økonomisk stønad.**

Fylkesmannen undersøkte om tildeling og gjennomføring av tjenesten økonomisk stønad utøves forsvarlig, i henhold til lov og forskriftskrav.

Det ble lagt særlig vekt på å undersøke om kommunen sikrer at det tilbys oppfølging av personer som mottar økonomisk stønad, herunder bruk av vilkår og identifisering av behov for tjenestene kvalifiseringsprogram og opplysning, råd og veiledning.

Revisjonen omfattet internkontroll knyttet til tilsynsområdene. Vi undersøkte om kommunen har planlagt, organisert og styrt sin virksomhet på tilsynsområdene på en tilfredsstillende måte slik at kravene i lovgivningen overholdes.

For å oppfylle formålet med sosialtjenesteloven, må de sosiale tjenestene ses i sammenheng. Behov for sosiale tjenester blir ofte presentert gjennom søknad om økonomisk stønad. Nav-kontoret kan i forbindelse med tjenestemottakers kontakt, avdekke behov for andre tjenester slik som opplysning, råd og veiledning og om tjenesten kvalifiseringsprogram skal tilbys som supplement eller i stedet for tjenesten økonomisk stønad. Ved oppfølging av tjenesten økonomisk stønad, kan individuelt tilpasset veiledning, herunder vilkår om aktivitet, bidra til at folk kommer ut av vanskelige livssituasjoner og over i aktivitet og dermed bidra til å oppfylle formålet med hjelpen.

2. Aktuelt lovgrunnlag for tilsynet

Fylkesmannen er gitt myndighet til å føre tilsyn med sosiale tjenester i Nav, etter sosialtjenesteloven § 9.

Et tilsyn er en kontroll av om virksomheten er i samsvar med lov- og forskriftsbestemmelser. Vi gir derfor her en oversikt over kravene som ble lagt til grunn i tilsynet.

Sosialtjenesteloven inneholder bestemmelser om økonomisk stønad. Loven hjemler rett til

stønad til livsopphold i § 18, og stønad i særlige tilfeller i § 19. Sosialtjenesteloven §§ 21 og 22, omhandler stønadsform og utbetaling.

Lovens formålsbestemmelse, jf. § 1, har betydning for tolkningen av bestemmelsene om økonomisk stønad. Ett av formålene med loven er å fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet

Forsvarlighetskravet

De sosiale tjenestene skal være forsvarlige, jf. sosialtjenesteloven § 4. Forsvarlighetskravet er en rettslig standard, og setter en nedre grense for hva som kan aksepteres før det må regnes som svikt i tjenestene. Kjernen i forsvarlighetskravet er vurderinger av hva som kan regnes for å være god praksis. Hva som er god praksis må avgjøres konkret i hver sak ut ifra fagkunnskap, faglige retningslinjer og allmenngyldige samfunnsetiske normer. Innholdet i kravet vil endre seg i takt med fagutviklingen og med endringer i verdioppfatninger i samfunnet.

Forsvarlighetskravet er grundig omtalt i rundskrivet til sosialtjenesteloven, rundskriv 35/2012. Under pkt. 2.4.1, står det bl.a.: «Forsvarlighetskravet setter en nedre grense for hva som kan aksepteres før det regnes som uforsvarlig tjenesteyting. Å tilby tjenester som ikke er forsvarlige, eller bygge vurderinger og konklusjoner på en uforsvarlig saksbehandling, vil være brudd på loven. Forsvarlighetskravet stiller krav til tilgjengelighet til tjenesten, saksbehandlingen, tjenestens innhold og omfang.» Uforsvarlige tjenester er alltid ulovlige, uavhengig av ytre rammebetingelser som stor arbeidsmengde, manglende kompetanse og tidspress.

Styring

Kravet om forsvarlig tjeneste gjelder også som et overordnet krav. Kravene til styring av tjenesten, herunder styring og kontroll av saksbehandlingen, er nødvendig for at tjenestene som til enhver tid ytes, skal være forsvarlige.

Kommunen har ansvaret for at tjenestene hjemlet i sosialtjenesteloven, er forsvarlige. Sosialtjenesteloven § 5 fastslår at kommunen skal føre internkontroll for å sikre at virksomhet og tjenester etter kapittel 4 er i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. Med internkontroll menes systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens

aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med lov eller forskriftskrav, jf. forskrift om internkontroll for kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen (interkontrollforskriften) § 3. Kommunen må kunne gjøre rede for hvordan den oppfyller denne plikten. Plikten til å utarbeide et styringssystem er lagt til den kommunale administrative ledelsen. Den praktiske gjennomføringen av internkontrollen ligger i Nav-kontoret. Internkontrollarbeidet bør være nært knyttet til ordinær drift, og fremstå som en integrert og tilpasset del av de løpende oppgavene.

God internkontroll forutsetter medvirkning fra de ansatte og at ledere på alle organisatoriske nivå i kommunen og Nav-kontoret legger til rette for, og følger opp at tjenester er i tråd med gjeldende regelverk og er av god nok kvalitet. Det innebærer at ledelsen må ha kunnskaper om kvaliteten på virksomhetens tjenester, sørge for klar fordeling av ansvar, oppgaver og myndighet og at ansatte har tilstrekkelig kunnskap og kompetanse til å utføre sine oppgaver. Ledelsen må også ha oversikt over områder i virksomheten hvor det er risiko for svikt, behov for kvalitetsforbedring eller mangel på etterlevelse av myndighetskrav. Håndtering av avvik og systematisk kvalitetsforbedring av tjenestene er også en del av internkontrollen. Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold, og ha det omfanget som er nødvendig for å etterleve lov og forskriftskrav, jf. internkontrollforskriften § 4.

Opplæring av ansatte som yter tjenester og utfører oppgaver etter loven

Kommunen har ansvar for å gi nødvendig opplæring til alle ansatte ved Nav-kontoret som yter tjenester og utfører oppgaver etter sosialtjenesteloven. Det innebærer at kommunens opplæringsansvar gjelder både ovenfor kommunalt og statlig ansatte. Ansvaret er hjemlet i sosialtjenesteloven § 6, samt internkontrollforskriften § 4 bokstav c. De ansatte må blant annet ha kunnskap og kompetanse om:

- regelverket - herunder sosialtjenesteloven med tilhørende forskrifter og andre bestemmelser som gjelder for tjenester etter denne loven, som i forvaltningsloven, NAV-loven og kommuneloven.
- rettsanvendelse - herunder lovtolking og forståelse i samsvar med lovens formål.

Brukermedvirkning

Et sentralt prinsipp i sosialt arbeid, er at tjenestetilbudet så langt det er mulig skal utformes med utgangspunkt i tjenestemottakerens behov og ønsker. Dette har en klar sammenheng med lovens mål om hjelp til selvhjelp. Plikten til å rådføre seg med tjenestemottaker og dermed legge til rette for brukermedvirkning, er hjemlet i sosialtjenesteloven § 42. Retten til brukermedvirkning fremgår også av sosialtjenesteloven § 43 om innhenting av opplysninger. Tjenestemottaker skal medvirke og ha innflytelse i hele søknadsprosessen, fra henvendelse, søknad og kartlegging av behov, til vedtak og utforming og tilrettelegging av tjenestetilbud, slik som relevante oppfølgingsaktiviteter. Nav-kontoret må holde tjenestemottaker informert gjennom hele søknadsprosessen for at brukermedvirkningen skal være reell. All informasjon skal tilpasses tjenestemottakers forutsetninger.

Tildeling av tjenesten økonomisk stønad

Det rettslige grunnlaget for forsvarlig tildeling av de individuelle tjenestene i kapittel 4 i sosialtjenesteloven, er lovens kapittel 5 om saksbehandling. I sosialtjenesteloven § 41, står det at forvaltningsloven gjelder der ikke annet følger av sosialtjenesteloven. Vedtak etter sosialtjenesteloven er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2, første ledd nr. 2. Dette er også presisert i sosialtjenesteloven § 41. At avgjørelse om tjenestene er enkeltvedtak, har betydning for hele søknadsprosessen fra informasjon og veiledning om tjenestene, søknad og kartlegging, til avgjørelsens innhold og form, samt muligheten til å klage.

Kartlegging

Det skal innhentes opplysninger i tråd med sosialtjenesteloven § 43, slik at saken blir tilstrekkelig opplyst, jf. forvaltningsloven § 17. Prinsippet om individuell vurdering er styrende for hvilke opplysninger som er relevante og nødvendige for at saken skal være tilstrekkelig opplyst. Det skal innhentes opplysninger for å vurdere om betingelsene for om retten til økonomisk stønad etter sosialtjenesteloven §18 er oppfylt, samt tilstrekkelig med opplysninger om inntekter, utgifter og sosiale forhold, for å ta stilling til stønadsnivå og bistandsbehov

Kartleggingen skal gjøres på en forsvarlig måte slik at brukers rettssikkerhet ivaretas, herunder retten til å medvirke, jf. sosialtjenesteloven §§ 42 og 43, samt retten til at taushetsplikten overholdes, jf. sosialtjenesteloven § 44. I utgangspunktet skal tjenestemottaker selv innhente opplysninger. Der Nav-kontoret innhenter opplysninger, skal det som

hovedregel foreligge samtykke. For at et samtykke skal være gyldig, må det være en informert, uttrykkelig og frivillig erklæring fra tjenestemottaker. Nav-kontoret må alltid sørge for at taushetsplikten ivaretas ved innhenting av opplysninger, jf. sosialtjenesteloven § 44. Der det gis opplysninger i kartleggingssamtaler, skal disse nedtegnes i saken, jf. forvaltningsloven § 11d. Skriftlighet sikrer tjenestemottakers rettssikkerhet og muliggjør at behovsvurderingen i saken kan overprøves og kontrolleres, jf. sosialtjenesteloven §§ 4 og 5. Enkelte opplysninger som kommer frem som følge av klagers egne beskrivelser av sin situasjon behøver ikke å være dokumentert skriftlig, jf. rundskriv 5.43.2.3

Vurdering og beslutning

Forvaltningsloven kap. 5 inneholder regler om enkeltvedtak. Vedtaket skal være skriftlig, jf. forvaltningsloven § 23, og det skal begrunnes, jf. §§ 24 og 25. Dette for å sikre at det fattes en riktig avgjørelse som er forståelig for tjenestemottaker, og fordi saken skal kunne overprøves. Mangelfull begrunnelse kan være en indikasjon på at rettsanvendelsen er feil eller skjønnsutøvelsen i saken ikke er korrekt, og at avgjørelsen eller tjenesten som følge av dette ikke er forsvarlig.

Hovedprinsippet for behandling av søknad om økonomisk stønad, er at det skal foretas konkrete og individuelle vurderinger av hjelpebehov, stønadsbeløp og stønadsform. I rundskrivet gis det en grundig veiledning i hvordan loven er å forstå. Der er det blant annet redegjort for hva som skal legges til grunn som søkers inntekter og utgifter. Det gis også statlige veiledende satser for livsopphold. Disse justeres årlig, senest i rundskriv A-1/17 fra Arbeids- og velferdsdepartementet.

Utøvelsen av skjønnet (de individuelle vurderingene) skal skje innenfor de rammer loven setter. Ulovfestede forvaltningsrettslige regler om utøvelsen av skjønnet, gjelder også. Nav-kontoret skal basere sine avgjørelser på et saklig og forsvarlig skjønn og ikke ta utenforliggende hensyn. Nav-kontorets vedtak skal ikke være vilkårlige og det skal ikke foreligge usaklig forskjellsbehandling.

Det skal tas stilling til stønadsform, jf. sosialtjenesteloven § 21. Det skal også tas stilling til hvem stønaden skal utbetales til, jf. sosialtjenesteloven § 22. Økonomisk stønad bør ta sikte på å gjøre tjenestemottaker selvhjulpen og i stand til å mestre egen livssituasjon. Økonomisk stønad skal derfor som hovedregel utbetales som bidrag til tjenestemottaker, slik at man selv

kan styre over og disponere egen økonomi. Hvis tjenestemottaker ønsker at bidraget skal utbetales til andre, må vedkommende gi Nav-kontoret samtykke til dette. For å dokumentere at tjenestemottaker har gitt tillatelse til at bidraget kan utbetales til andre, og sikre at taushetsbelagte opplysninger overholdes, bør samtykket være skriftlig. Den individuelle vurderingen av at stønaden skal utbetales til andre enn tjenestemottaker, skal fremgå av vedtaket, selv om denne avgjørelsen ikke kan påklages.

Oppfølging

Oppfølgingsansvaret ved innvilgelse av tjenesten økonomisk stønad, går lenger enn til å utbetale innvilget stønad. For at tjenesten økonomisk stønad etter sosialtjenesteloven §§ 18 og 19 skal være forsvarlig, jf. sosialtjenesteloven § 4, må den ha et innhold og omfang som holder et kvalitativt nivå som er i samsvar med samfunnsutviklingen og gjeldende normer for godt sosialfaglig arbeid. Formålsbestemmelsen i sosialtjenesteloven § 1 er retningsgivende for å angi innholdet i oppfølgingsansvaret. Et forsvarlig oppfølgingsløp innebærer en identifisering og konkretisering av nødvendige «stoppunkt», med den hensikt til bl.a. å bidra til å gi tjenestemottakere mestring og kontroll over eget liv gjennom selvforsørgelse og deltakelse i arbeidslivet. Det betyr at tilbud om oppfølgingssamtaler og kartleggingssamtaler, er viktige elementer i oppfølgingen. Kravet til forsvarlig oppfølging, forutsetter også brukermedvirkning for å komme frem til relevante og nødvendige oppfølgingsaktiviteter, jf. sosialtjenesteloven § 42. Gjennomføring av oppfølgingen av tjenesten må dokumenteres, jf. forsvarlighetskravet i § 4, internkontrollplikten § 5, samt forvaltningsloven § 11d.

Vilkår om aktivitet

Nav-kontoret skal gjennom tilbudet til, og oppfølgingen av tjenestemottaker, bidra til at vedkommende så langt som mulig blir i stand til å sørge for seg selv. Dette innebærer at Nav-kontoret skal motivere den enkelte til å mestre, endre eller komme ut av en vanskelig livssituasjon. I dette arbeidet kan det være nødvendig å stille krav om at tjenestemottaker selv bidrar og tar ansvar for sin situasjon. Sosialtjenesteloven §§ 20 og 20a, gir Nav-kontoret mulighet til å stille vilkår om aktivitet som ledd i den videre oppfølgingen. For personer under 30 år, skal det settes vilkår om aktivitet for tjenestemottakere, jf. sosialtjenesteloven § 20a, med mindre det foreligger tungtveiende grunner for ikke å delta i aktivitet. Det er særlig viktig at unge kommer raskt ut i aktivitet som kan hjelpe dem ut av en passiv tilværelse. Vilkår om aktivitet innebærer at kommunen må kunne tilby aktivitetstiltak, tilpasset den enkeltes behov.

Identifisering av behov for tjenestene opplysning, råd og veiledning og kvalifiseringsprogram

Forsvarlighetskravet i sosialtjenesteloven § 4, sammenholdt med rettighetsbestemmelsene i §§ 17 og 29, hjemler kommunens plikt til å gjøre tjenestene opplysning, råd og veiledning og kvalifiseringsprogram tilgjengelige for alle som kan rett på disse tjenestene. Plikten støttes av forvaltningsloven § 11. Nav-kontoret må derfor kunne identifisere om tjenestemottakere har behov for disse tjenestene, selv om henvendelsen i utgangspunktet gjelder søknad om økonomisk stønad.

3. Beskrivelse av faktagrunnlaget

Her gjøres det rede for hvordan virksomhetens aktuelle tjenester fungerer, inkludert virksomhetens tiltak for å sørge for at kravene til kvalitet og sikkerhet for tjenestemottakerne blir overholdt.

Nord-Odal kommune ligger i Hedmark fylke, og er en typisk innlandskommune hvor jordbruk og skogbruk dominerer næringslivet. Kommunen har 5 037 innbyggere.

I 2018 mottok 3,2% av befolkningen i Nord – Odal kommune økonomiske ytelser etter sosialtjenesteloven. Tilsvarende tall for Hedmark fylke er 3,1%, og for landet 2,6%. 24,2% av sosialhjelpsmottakerne i Nord- Odal kommune forsørget barn. Tilsvarende tall for Hedmark fylke var 25,6%.

Nav Nord- Odal

NAV Nord- Odal ble etablert i 2007 og har i dag 11 ansatte, inkludert Nav – leder. I tillegg til de obligatoriske oppgavene etter Nav-loven og sosialtjenesteloven, inngår Husbankens bostøtte og kommunens flyktningetjeneste i Nav- kontoret. Ved Nav Nord Odal er det 6 medarbeidere som jobber med de sosiale tjenestene. Flyktning- og gjeldsrådgiver er inkludert disse. Nav- kontoret har et eget ungdomsteam. Det ble under tilsynet opplyst at Nav-kontoret har en stilling vakant.

Siden Nav- kontoret ble etablert i 2007 har det vært en rekke lederskifter. Nåværende Nav – leder har vært leder fra 01.01.16 og er kommunalt ansatt. Nav Nord-Odal er organisert slik at det er en fagansvarlig for de kommunale tjenestene og en fagansvarlig for de statlige tjenestene. Det er Nav- leder som har fagansvaret for de kommunale tjenestene. Ved fravær er

fagansvarlig for de statlige tjenester stedfortreder for NAV-leder. Vedtak etter sosialtjenesteloven blir skrevet under av Nav-leder.

Nav- kontoret har en ukestruktur som inneholder møtepunkter for planlegging, saksfordeling og saksdrøfting. Uken starter med et mandagsmøte hvor uken blir gjennomgått og planlagt. Det er også ukentlige vedtaksmøte hvor søknader om sosiale tjenester blir tatt opp og drøftet. Det er de kommunalt ansatte som er med på dette møtet, inkludert Nav- leder.

Annenhver uke har Nav- kontoret et oppfølgingsmøte hvor alle medarbeiderne i Nav-kontoret deltar. Nav- leder deltar også på dette møtet. Oppfølgingsmøtet er et tverrfaglig møte, hvor brukere som er aktuelle for oppfølging i form av f. eks tjenestene KVP og opplysning råd og veiledning blir tatt opp. Det ble opplyst at hensikten med møtet er å sikre iverksettelse av planlagt oppfølging.

Nav-kontoret har også ukentlige kontormøter. På disse møtene presenteres ulike tema Eksempelvis har gjeldsrådgiver ved Nav- kontoret stått for opplæring av hvordan den enkelte veileder skal forholde seg til brukere med utleggstrekk. I tillegg til de faste møtepunktene er det uformelle møtepunkter mellom medarbeiderne, herunder at de bistår hverandre ved behov når faglige problemstillinger oppstår.

Styring og ledelse

Nord- Odal kommune har en flat organisasjonsstruktur med Rådmann, og tre etatsledere for hver sin etat. Etatsleder for helse- og omsorg har ansvaret for flere virksomhetsområder, herunder Nav. Etatsleder inngår i rådmannens ledergruppe.

Helse og omsorg har etatsledermøte hver 14. dag, hvor det blir tatt opp ulike temaer. Tema på møtene er økonomi, sykefravær, samt andre forhold rundt drift. Aktivitetsplikten for mottakere av økonomisk stønad under 30 har bla. blitt tatt opp som tema. Nav- leder og etatsleder har også møter ved behov. Disse møtene er mer av en uformell karakter. Det blir gjennomført partnerskapsmøter hvor rådmann, etatsleder, fylkesdirektør i Nav og Nav- leder deltar. Assisterende rådmann deltar når rådmann ikke har mulighet til å delta.

NAV-kontoret rapporterer skriftlig om økonomiske forhold og eventuelle avvik og tiltak i tertialrapportering og årsrapport som legges frem for formannskap og kommunestyret.

Nord- Odal kommune har ikke vedtatt et formelt delegasjonsreglement, herunder at det ikke er gitt delegasjon til Nav-leder. Overordnet fagansvar for de sosiale tjenestene ligger hos etatsleder. Rådmannen har møte med enhetsledere og etatsleder ca. 4-6 ganger pr. år. Nord-Odal kommune har ikke satt mål- og resultatkrav for de kommunale tjenesteområdene, og kommunen har heller ikke gjort en analyse av hvilke styringstiltak som er nødvendige for å sikre forsvarlig tjenesteyting på området. Det har ikke blitt gjennomført en systematisk gjennomgang av hvilke lovkrav som gjelder i forhold til tjenesten økonomisk stønad. En analyse av hva som skal til for å sikre at lovens krav til forsvarlig innhold i tjenesten økonomisk stønad har heller ikke kommunen gjennomført. Med forsvarlig innhold menes riktig tildeling av den økonomiske stønaden, identifisering og igangsetting av relevante oppfølgingsaktiviteter.

Tilsendt dokumentasjon viser at Nord-Odal har en plan for kompetanse. Det fremgikk av intervjuene at ansattes kompetansebehov i liten grad etterspørres fra ledelsen og at kommunen ikke har et system for å ivareta at alle ansatte har tilstrekkelig kompetanse. Det er ikke noe planmessighet i hvordan kompetansebehovet i kontoret planlegges, gjennomføres, følges opp og forbedres. Det ble også avdekket at det ikke en omforent oppfattelse av behov for kompetanse- og forbedringstiltak. Enhetsleder er positiv til at medarbeidere som har behov for faglig påfyll deltar på ulike fagsamlinger, men at det er føringer fra kommunens øverste ledelse om at deltakelse på samlinger arrangert av eksterne aktører ikke er mulig som følge av kommunens økonomi.

Det er ikke gjennomført ROS- analyse verken på tjenesten økonomisk stønad eller de øvrige sosiale tjenestene. Enhetsleder ved Nav–Nord- Odal har månedlige møter med kommunalsjef, men det blir ikke systematisk fulgt med på om tildelingen og gjennomføringen av tjenesten med tilhørende oppfølgingsaktiviteter skjer i henhold til lov og forskriftskrav. Kommunen foretar ingen systematisk gjennomgang av tjenesten økonomisk stønad for å avdekke fare for svikt i tildelingen, gjennomførings – og oppfølgingsprosessen

Kommunen har de siste årene hatt tre kvalitetssystem, og benytter for tiden kvalitetssystemet KF, hvor ansatte kan melde avvik. Kommunen har prosedyre for melding og håndtering av avvik som gjelder helse, miljø og sikkerhet, men ikke etablert system for å fange opp feil i tjenesteytingen og gjøre dette til gjenstand for systematisk kvalitetsarbeid. Det er ikke etablert

en felles forståelse i Nav- kontoret og kommunen for øvrig om viktigheten av å identifisere avvik i tjenesteytingen og bruke disse i videre kvalitetsarbeid. Når det gjelder avvik på kvalitet i tjenesten kom det fram under intervjuene at praksis med å melde avvik eller feil/uheldige hendelser i tjenesten har vært fraværende, og at det ofte er usikkerhet rundt hva som definerer et avvik. Avvik som blir meldt behandles av enhetslederne, som følger opp og retter disse. Det tas ikke stilling til om årsaken til avvik er uklare rutiner, eller manglende forståelse/kompetanse på gjeldende lovverk etc. Det ble oppgitt at det av tekniske årsaker er vanskelig å komme inn i systemet for å få rettet opp avvik.

Nord- Odal kommune har heller ikke gjort analyse av hvilke prosedyrer, arbeidsbeskrivelser og arenaer for evaluering som er nødvendig for tjenesten økonomisk stønad. I kommunen er det heller ikke en omforent oppfattelse av behov for forbedringstiltak. Av intervjuene fremkom det at ansatte ved Nav- kontoret har identifisert behov for bla. oppdatering av rutiner og identifisert risiko for mangelfull oppfølging av personer som mottar tjenesten økonomisk stønad, uten at dette har blitt fulgt opp og forbedret. Identifisert risiko for mangelfull oppfølging av personer som mottar tjenesten økonomisk stønad har ikke blitt fulgt opp med en analyse av hvordan de som jobber med tjenesten økonomisk stønad kan «settes i stand» til å ivareta lovens krav til innhold i tjenesten. Herunder lage nye og/eller oppdatere eksisterende rutiner og prosedyrer for hvordan sikre forsvarlig oppfølging av stønadsmottakere ved Nav Nord- Odal.

Kartlegging

Ved søknad om tjenesten økonomisk stønad benyttes søknadsskjema. Søknadsskjema i papirformat er tilgjengelig i mottaket hos Nav Nord- Odal. I søknadskjemaet ligger det et vedlegg, hvor det fremgår at det skal innhentes kontoutskrifter i forbindelse med kartleggingen av hjelpebehov. Under intervjuene ble det kjent at de ansatte var klar over dette vedlegget, men at ikke alle hadde kjennskap til at vedlegget ikke skulle brukes. Enkelte av de ansatte har hatt en forståelse av at vedlegget har vært i bruk, og derfor rutinemessig innhentet kontoutskrifter ved søknad om økonomisk stønad. Fylkesmannen ble kjent med at noen ansatte har identifisert et behov for å forbedre dette, og meldt fra til kolleger, men det var uklart hvem som hadde ansvar for å ta hånd om dette.

Ved Nav Nord- Odal skal førstegangssøkere innkalles til en kartleggingssamtale, og det er utarbeidet kartleggingsskjemaer for barnefamilier og ungdom. I tillegg til dette har Nav Nord-

Odal også rutiner på tjenesten KVP, som ble utarbeidet etter tilsyn som ble gjennomført i 2014. Nav Nord -Odal har ikke rutiner eller omforent praksis for kartlegging og identifisering av tjenestene KVP og opplysning, råd og veiledning. Det samme gjelder praksis ved bruk av vilkår.

Under intervjuene ble det kjent at kartleggingsskjemaene for ungdom og barnefamilier ikke er kjent og i bruk av alle ansatte. Det var heller ikke rutinene på tjenesten KVP. Fylkesmannen ble også informert om at enkelte av de ansatte har identifisert behov for oppdatering av disse KVP- rutinene, men at det ikke er i iverksatt tiltak for å rette opp dette selv om behovet for oppdatering av rutinene har blitt meldt.

Det ble opplyst at informasjon fra samtaler skal fremkomme av vedtak og i journalnotater registrert i sakssystemet velferd. Ved gjennomgang av sakene og journalnotat, fant Fylkesmannen i liten grad informasjon fra samtaler.

Det ble videre informert om at det alltid blir innhentet samtykke før Nav-kontoret innhenter informasjon fra andre, men at dette ikke alltid var skrevet ned. Det ble også opplyst at Nav-Nord- Odal har utarbeidet egne samtykke og fullmaktsskjema som er kjent blant de ansatte.

Vurdering og beslutning

Nav Nord- Odal fatter vedtak på tjenesten økonomisk stønad. De gjennomgåtte vedtakene inneholdt til en viss grad en beskrivelse av de faktiske forholdene som var lagt til grunn for avgjørelsen. I de fleste vedtakene var det satt opp en oversikt over inntekter og utgifter, og disse opplysningene ble vurdert opp mot retten til økonomisk stønad. Ut fra vedtakene var det derfor mulig å se at det var utført individuell vurdering, før fastsettelse av stønadsbeløp. I tilfeller hvor tjenestemottaker hadde barn, ble barns behov vurdert.
I tilfeller der stønad ble utmålt høyere enn veiledende sats, ble dette individuelt begrunnet.

Oppfølging

Det er ikke en omforent forståelse i Nord- Odal kommune, at tjenesten økonomisk stønad innebærer mer enn kun «inntektssikring». Herunder at det ikke er en omforent forståelse av hva som kan være aktuelle oppfølgingsaktiviteter.

Nav- kontoret fatter vedtak etter sosialtjenesteloven § 17, men hovedsak forstått som økonomisk rådgivning. Under tilsynet ble vi kjent med at Nav – kontoret også har fattet vedtak på opplysning, råd og veiledning om bolig. Nav Nord- Odal har utarbeidet et søknadskjema for tjenesten opplysning, råd og veiledning. Søknadskjemaet virker imidlertid begrensede da det på søknadsskjemaet står at søknaden gjelder økonomisk råd og veiledning og gjeldsrådgivning. Ved Nav- kontoret er det varierende forståelse av innholdet i tjenesten opplysning, råd og veiledning og hvem som kan motta tjenesten. Fylkesmannen ble under tilsynet kjent med at enkelte av de ansatte har en forståelse av at tjenesten i hovedsak gjelder økonomisk rådgivning, og at tjenesten kun kan ytes i tilfeller bruker allerede er innvilget økonomisk stønad. Vi ble også kjent med at det er venteliste hos gjeldsrådgiver, og at sakene blir prioritert av gjeldsrådgiver etter alvorlighetsgrad. Det ble opplyst at saker det haster mest med blir prioritert behandlet med en gang, og at saker om tvangssalg / varsel om tvangssalg er i den prioriterte gruppen. Gjennomgangen av § 17 vedtak viste at søknadsdato og vedtaksdato er lik.

Nord-Odal kommune har iverksatt tiltak for å ivareta sine plikter som følger av ny lovbestemmelse i sosialtjenesteloven § 20 a, om aktivitetsplikt for personer under 30 år. Under tilsynet ble det opplyst at alle unge hadde tilbud om aktivitet, med mindre de faller under unntaket fra å delta på aktivitet og allerede blir fulgt opp med tiltak.

Nav–kontoret stiller også vilkår etter sosialtjenesteloven§ 20. I alle de gjennomgåtte vedtakene ble det stilt vilkår om at tjenestemottaker måtte møte opp til samtale ved Nav-kontoret. Slikt vilkår ble gjennomgående satt uten at Nav hadde foretatt konkret vurdering av om dette vilkåret er hensiktsmessig. Under tilsynet ble også Fylkesmannen kjent med at det er ulik forståelse av når vilkår etter sosialtjenesteloven§ 20 kan settes. Herunder at vilkår kun er gjeldende innenfor samme vedtaksperiode og om kontoret har gode nok oppfølgingsrutiner for å følge opp vilkår i vedtaksperiode på kun 1 måned.

Under tilsynet ble det opplyst at brukere som er aktuelle for oppfølging blir tatt opp på oppfølgingsmøtet som er annenhver uke. Hensikten med møtet ble oppgitt å være å sikre iverksettelse av planlagt oppfølging. Under tilsynet ble det informert om at det ikke blir etterspurt av verken enhetsleder eller kommunens øvrige ledelse, om den oppfølgingen som blir bestemt iverksatt, faktisk blir det.

4.Vurdering av faktagrunnlaget opp mot aktuelt lovgrunnlag.

I dette kapittelet vurderer vi fakta i kapittel 3 opp mot lovbestemmelsene i kapittel 2.

Styringssystemet i en virksomhet skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold, jf. forskrift om interkontroll for kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen § 4.

Et godt styringssystem innebærer at det ikke er tvil om hvor ansvar, oppgaver og myndighet er plassert i en virksomhet. Ansvars- og oppgavefordelingen må forankres tydelig i organisasjonen. Alle må være kjent med hvilke oppgaver de har, i tillegg til tilstrekkelig kunnskap om andres relevante ansvar og oppgaver, og hvem som har myndighet til å ta beslutninger jf. § 3.

Nord-Odal kommune har ikke et vedtatt delegasjonsreglement, noe som innebærer at det ikke er gitt delegasjon til Nav-leder. Dermed er ikke ansvar og myndighet formelt avklart mellom kommunestyret og rådmann. Rådmann kan formelt sett heller ikke delegere oppgaver og myndighet til sine etatsledere. Dette medfører at ansvar og myndighet ikke vil være klart for de ansatte i organisasjonen. Et manglende delegasjonsreglement vil føre til følgefeil nedover i organisasjonen ved at de formelle ansvars- og myndighetslinjene ikke er avklart. Det at kommunen verken har foretatt en systematisk gjennomgang av hvilke lovkrav som gjelder i forhold til tjenesten økonomisk stønad eller en analyse av hvilke styringstiltak som er nødvendige for å sikre forsvarlig tjenesteyting på området, medføre at ledere på flere nivå er usikre på hvilket ansvar og myndighet de har for styring og kvalitet i tjenesten. Dette medfører at det blir opp til hver enkelt ansatt å prioritere oppgaver, som igjen medfører en risiko for at viktige oppgaver i styringen ikke systematisk blir gjennomført. Dette vil igjen kunne få konsekvenser for planlegging, gjennomføring, og kontroll av tjenestekvaliteten som igjen vil kunne gå ut over selve tjenesten. Herunder at identifiserte behov for forbedringsarbeid ikke blir iverksatt.

Gjennomgang av dokumenter og informasjon fra intervjuer viser at opplæringen som er gjennomført på Nav - kontoret og kommunen for øvrig ikke har oppfylt behovet for kompetansehevende tiltak på sosialtjenestelovens område.

Manglende styring og at kommunen ikke har ivaretatt sitt opplæringsansvar innebærer en stor risiko for at tjenestemottakere som har behov for oppfølgingsaktiviteter eller tjenestene opplysning, råd og veiledning og KVP ikke blir identifisert. Tjenestemottakere som kan ha behov for disse tjenestene vil dermed risikere å ikke få informasjon om og tilbud om tjenesten. Den manglende styringen innebærer også en stor risiko for at oppfølging som har blitt identifisert som nødvendig, ikke blir iverksatt til rett tid, med rett innhold og at den er tilpasset stønadsmottakers hjelpebehov.

I en del tilfeller mangler det informasjon fra samtaler med bruker og informasjon om oppfølging i vedtak om økonomisk stønad og journalnotater. Muligheten for etterprøvbarhet og kontroll blir da svært vanskelig, og er ikke i tråd med internkontrollbestemmelsene. Fylkesmannen er av den oppfatning at manglende skriftliggjøring/dokumentasjon, gjør at tjenesten blir svært personavhengig, og at slik risiko heller ikke oppveies av ledelsens styring og kvalitetssikring. Kommunens manglende styring av tjenesten, samt manglende forståelse for at tjenesten økonomisk stønad består av mer enn bare utbetaling av penger, fører til en stor risiko at tjenestemottakere i liten grad mottar oppfølgingsaktiviteter som kan føre de nærmere målet om selvforsørgelse og aktiv deltakelse i samfunnet. Fordi styringen på tjenesten er mangelfull og usystematisk, fører det til en stor risiko for at tjenesten økonomisk stønad ikke ytes på en forsvarlig måte, i henhold til lov og forskriftskrav. Fylkesmannen kan se at selve saksbehandlingen av den økonomiske stønaden synes å tilfredsstille krav til forsvarlighet, men mangelfull identifisering av- og igangsetting av relevante oppfølgingsaktiviteter fører til at tjenesten som helhet ikke oppfyller krav til forsvarlig tjeneste.

Konklusjonen som er gitt under tilsynet knytter seg til at det på tilsynstidspunktet ikke var etablert et styringssystem på de reviderte områdene. Med styringssystem menes at nødvendige tiltak skal *planlegges, iverksettes, evalueres og korrigere*. Hensikten med internkontrollforskriften er å bidra til faglig forsvarlige tjenester og at kravene i lovgivningen blir oppfylt gjennom systematisk styring. Det er kommunens administrasjonssjef som har det overordnede ansvaret for styringssystemet og som vil være ansvarlig for definering og oppfølging av styringssystemet ned i organisasjonen. Kommunen har valgt en flat organisasjonsstruktur hvor etatsleder for helse- og omsorg har ansvar for til sammen 8 enheter, det vil si et svært stort lederspenn. En slik struktur setter særlige krav til styring og internkontroll, for å sikre at tjenestene planlegges, gjennomføres, evalueres og korrigeres på en systematisk måte. Det er tilsynets vurdering at etatsleder har god oversikt over den daglige

driften i Nav -kontoret og at det manglet systemer innen styring. Samtidig viser tilsynet at det ikke er tilstrekkelig kapasitet på ledernivå til å oppfylle kravene til ledelse- og kvalitetsforbedring i tjenesten. Det er ikke tilstrekkelig å basere seg på muntlig dialog og at dedikerte medarbeidere med erfaringsbasert kunnskap om tjenesteytingen skal sørge for dette. Det er kommunens administrasjonssjef som har ansvaret for at kapasiteten i tjenesten er forsvarlig. Tilsynet viser at det er mangler i styringssystemet som medfører at tjenesten økonomisk stønad er ikke underlagt den styring og kontroll, som sosialtjenesteloven § 5 og internkontrollforskriften krever. Fylkesmannen vurderer at risikoen for svikt i tjenesten er så stor, at tjenesten økonomisk stønad ikke er forsvarlig, jf. sosialtjenesteloven §§ 18 og 19 jf. §§ 4 og 5.

5. Fylkesmannens konklusjon

Her presenterer vi konklusjonen av vår undersøkelse, basert på vurderingene i kapittel 4.

Fylkesmannens konklusjon:

- Kommunen har ikke gjort en gjennomgang av hvilke krav til tjenesteyting som følger av kommunens plikter på området økonomisk stønad. Det er derfor ikke en enhetlig forståelse og praktisering av hvordan tjenesten skal tilbys, saksbehandles og gjennomføres for å oppfylle krav til forsvarlighet.

  Dette er brudd på: Sosialtjenesteloven §§ 18 og 19 jf. §§ 4 og 5, jf. forskrift om internkontroll for de kommunale tjenestene i Nav.

6. Oppfølging av påpekte lovbrudd

I dette kapittelet redegjør vi om hva vi forventer virksomheten skal gjøre i prosessen med å rette påpekte lovbrudd, slik at kravene til kvalitet og sikkerheten for tjenestemottakerne blir ivaretatt.

Fylkesmannen ber Nord - Odal kommune om å:

- Legge fram en beskrivelse av hvordan kommunen fremover skal jobbe for å få rettet opp lovbruddet. Planen skal som minimum inneholde følgende fire elementer:
  - Tiltak som skal settes i verk for å rette lovbrudd.
  - Hvordan ledelsen vil følge med på og kontrollere at tiltakene blir iverksatt.
  - Hvordan ledelsen vil gjennomgå om tiltakene fører til forventet endring.

- Når kommunen vil forvente at lovbruddene skal være rettet og hvilke frister som blir satt for å sikre framdrift.

Vi ber om å få en tilbakemelding på det etterspurte snarest og senest **innen 10.01.2020.**

Med hilsen

Solveig Hansen
avdelingsdirektør

Unn Aasterud
revisjonsleder

Kopi:
Nav Nord- Odal v/ Nav – leder

Vedlegg:
Gjennomføring av tilsynet

Vedlegg: Gjennomføring av tilsynet

I dette vedlegget omtaler vi hvordan tilsynet ble gjennomført, og hvem som deltok.

Varsel om tilsynet ble sendt 06.06.2019.

Tilsynet ble gjennomført ved Nord – Odal kommune, og innledet med et kort informasjonsmøte 16.09.19. Oppsummerende møte med gjennomgang av funn, ble avholdt 18.09.2019.

En del dokumenter var tilsendt og gjennomgått på forhånd, mens andre dokumenter ble mottatt og gjennomgått i løpet av tilsynsbesøket. Følgende dokumenter ble gjennomgått og vurdert som relevante for tilsynet:

- Partnerskapsavtalen mellom Nord – Odal kommune og Nav Innlandet
- Nord – Odal kommunes delegasjon til Nav-kontoret samt eventuelle vedtak om videredelegering.
- Eventuelle kommunestyrevedtak som gjelder kommunens ansvar etter sosialtjenesteloven i perioden 2016 til d.d.
- En oversikt over styrende dokumenter i internkontroll/kvalitetssystemet som omfatter de sosiale tjenestene i Nav. Vi ønsker i første omgang kun en oversikt, ikke alle

dokumentene.

- Alle styrende dokumenter som direkte gjelder tjenesten økonomisk stønad.
- Organisasjonskart for Nav-kontoret som viser styringslinjene for tjenesten økonomisk stønad.
- Stillingsbeskrivelser (instrukser, fullmakter eller andre dokumenter) som omtaler fordeling av ansvar, myndighet og oppgaver vedrørende tjenesten økonomisk stønad.
- Kompetanseplan eller annen dokumentasjon knyttet til opplæring og vurdering av kompetansebehov.
- Oversikt over ansatte ved Nav-kontoret som er involvert i arbeidet med tjenesten økonomisk stønad.
- Beskrivelse av system for melding av avvik i tjenesteytingen samt kopi av eventuelle avviksmeldinger inneværende år.
- Beskrivelse av utført eller planlagt evaluering av egen virksomhet, opplysninger om resultat av siste gjennomgang og beskrivelse av hvordan resultatet av gjennomgangen blir brukt.
- Årsmelding/rapport for 2017.

I tabellen under gir vi en oversikt over hvem som ble intervjuet, og hvem som deltok på oppsummerende møte ved tilsynsbesøket.

Navn	**Funksjon/stilling**	**Informasjons-møte**	**Intervju**	**Oppsummerende møte**
Runar Kristiansen	Rådmann	**x**	☒	☐
Randi Standerholen	Leder helse-omsorg	**x**	☒	☒
Inga Lill Svensson	NAV leder	**x**	☒	☐
Randi Bakken	Rådgiver stat	**x**	☒	☒
Ali Majed Naser	Sosialkonsulent	**x**	☐	☒
Oddveig Stenerud	Saksbehandler/tiltakskonsulent	**x**	☒	☒
Tove Farsethås	Gjeldsrådgiver	**x**	☒	☒
Ingrid Harviken	Saksbehandler	**x**	☒	☒
Rabiya Kasana	Sosialkonsulent	**x**	☒	☒

Disse deltok fra tilsynsmyndigheten:

- Seniorrådgiver, Unn Aasterud, Fylkesmannen i Innlandet, revisjonsleder
- Avdelingsdirektør, Solveig Hansen, Fylkesmannen i Innlandet, revisor
- Seniorrådgiver , Randi Irene Midthaugen, Fylkesmannen i Innlandet, revisor
- Seniorrådgiver, Line Dahl, Fylkesmannen i Innlandet, revisor

18/20 Sak N-18/20 Samtale med rådmannen. - 18/00039-86 Sak N-18/20 Samtale med rådmannen. : 9.3.20 skole-medvirkning foreldre og barn

Tyver knuste ruta og tok seg inn i butikken

NES: Tyver tok seg inn via en knust rute og stjal klær fra sportsbutikk på Årnes natt til lørdag.

TORSTEIN DAVIDSEN
torstein.davidsen@rb.no

Klokka 04.45 natt til lørdag fikk politiet melding fra et vaktselskap om et pågående innbrudd i Sport1-butikken i Jernbanegata på Årnes, men gjerningspersonene var forsvunnet da politi og vekter om til stedet.

- En rute var knust, men det er foreløpig uklart hva de har fått med seg. Så langt er ingen pågrepet, og vi jobber videre med etterforskning, opplyser operasjonsleder Trond Lorentzen i Øst politidistrikt til Romerikes Blad lørdag morgen.

Ifølge politiet viser videoovervåking at tre personer har vært inne i butikken.

Stjålet endel klær

Daglig leder i Årnes Sport AS, Mona Nilsen Bergersen (55), ble oppringt av vaktselskapet i natt.

- Det er ikke noe hyggelig å bli oppringt på natta med beskjed om at det har vært innbrudd i forretningen. Men samtidig er det jo betryggende å ha et vaktselskap som følger opp, og både vekter og politi var raskt på stedet, sier hun til Romerikes Blad.

Bergersen er selv bortreist, og har ikke anledning til å komme til butikken selv før søndag.

- De er de ansatte og min mor som rydder opp i dette nå og jobber med å få en oversikt. Det er blitt stjålet endel klær, men vi har ikke fått helt oversikt ennå, sier innehaveren.

Flere år siden sist

Mona Nilsen Bergersen forteller at det er lenge siden siste gang noen brøt seg inn i butikken.

- Jeg har hatt mange innbrudd tidligere, men det er flere år siden nå. Heldigvis har vi alarm. Det er et must, da får de ikke så god tid på seg og må handle raskt, sier butikksjefen, som krysser fingrene for at politiet klarer å oppklare saken.

KNIPS: *Mens ulykkesbilene er skjøvet ut i veien for å løsne opp i trafikken, valgte flere bilister å fiske fram mobilen for å ta bilde av vrakene.* **FOTO: PIA CHARLOTTE FREDRIKSEN**

– Ille at folk skal filme bilvrakene

ULLENSAKER: Bilistenes mobilkameraer i fokus da køen løste seg opp etter den alvorlige ulykken i forrige uke.

PIA CHARLOTTE FREDRIKSEN
pia.fredriksen@rb.no

Da Romerikes Blad var på stedet og tok bilder av bilene som var involvert i ulykken på E16 torsdag ettermiddag, var det flere av bilistene som kjørte sakte forbi ulykkesbilene for å sikre seg bilder og videoopptak av vrakene.

Da hadde nettopp tre personer, som nødetatene på et tidspunkt fryktet var kritisk skadet, blitt fraktet vekk i ambulanser.

- Provoserer

Brannmester ved Jessheim brannstasjon, Jim Ringnes, var sammen med sine kollegaer blant de første nødetatene som kom fram til stedet etter ulykken på E16.

Han forteller at dette er et fenomen de ser hver eneste gang de er ute på en ulykke.

- Det spiller ingen rolle om det er på E16, E6 eller en småvei. Det er alltid noen som skal ta bilde eller video av ulykkesbilene. Det provoserer, og jeg lurer jo på hva i all verden de skal med dette, sier Ringnes.

Brannmesteren forteller at flere av hans kolleger flere ganger har stanset bilister med mobilen oppe.

Ikke bare kan det være trafikkfarlig, men hvis bilder og videoer blir lagt ut på sosiale medier kan det få følger.

- Faren er at disse blir lagt ut på sosiale medier slik at en av de pårørende kommer over dette. Hvis det er snakk om en dødsulykke og de pårørende finner dette før politiet har rukket å gjøre jobben sin og meddelt dødsbudskapet, så er jo det helt forferdelig stygt, påpeker brannmesteren - før han fortsetter:

- Jeg tror ikke folk tenker over hvor mye skade slike bilder kan gjøre med andre mennesker.

Kan miste førerkortet

Operasjonsleder Trond Lorentzen i Øst politidistrikt, opplyser at heller ikke de er ukjent med video og bilder fra ulykkessteder.

- Oppfordringen må jo bli å stagge litt i sin egen nysgjerrighet og interesse slik at etatene på stedet kan gjøre jobben sin mest mulig uhindret, sier han.

- Kan man risikere reaksjoner fra politiet?

- Hvis en passasjer filmer, så er det nok ikke så lett å gi en reaksjon på dette. Men hvis man kjører og tar bilder selv så er det laveste nivået forenklet forelegg og prikkbelastning. Blir du derimot tatt i å filme mens du kjører forbi et ulykkessted, kan det grense opp mot en anmeldelse og førerkortbeslag hvis det er uaktsomt nok, svarer operasjonslederen.

- Vis hensyn

Konstituert brannsjef i Øvre Romerike brann og redning, Anders Løberg, liker ikke at bilistene skaper kø for å sikre seg bilder og video av vrakene.

- Vi oppfordrer publikum til å ta hensyn til arbeidet som skjer på skadestedet, sier Løberg.

– Vi blir fratatt til å si noe om påvirker våre

ERSTATTES: *Dagens barnehage i Mo skal legges ned når en ny barnehage står klar. Byggingen er utsatt, og nå mener at de ikke blir involvert og hørt i saker som gjeleder deres egne barn.*

NORD-ODAL: FAU og SU i Mo barnehage tar nå et kraftig oppgjør med Nord-Odal kommune. De mener lover og vedtekter om medvirkning og muligheter for påvirkning i saker som gjelder deres egne barn brytes systematisk.

LARS FOGELSTRAND
lars.fogelstrand@glomdalen.no

- Vi blir fratatt muligheten til å si noe om ting som påvirker våre egne barn, mener Susanne Karlsen, trebarnsmor og leder av Samarbeidsutvalget (SU) ved Mo barnehage.

- Ting hadde gått mer smertefritt om foreldrene ble bedre involvert og hadde fått mer informasjon.

Nå tar de et kraftig oppgjør med prosessen rundt endringen av barnehagestrukturen i Knapper og Mo. I en detaljert bekymringsmelding til Fylkesmannen i Innlandet hevder SU og Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) at barnehageloven og kommunens egne barnehagevedtekter «brytes systematisk i behandling av saker».

Nedleggelsen framskyndet

Høsten 2017 ble det bestemt at Knapper og Mo barnehager skulle slås sammen og flytte inn i en helt ny barnehage ved idrettshallen. Nedleggelsen av tilbudet i Knapper ble også framskyndet for at kommunen skulle spare penger, nå betviler foreldrene også regnestykkene som er presentert.

Dermed ble barna fra høsten 2019 flyttet over til den gamle barnehagen i Mo. Her blir det satt opp en brakkerigg til de ansatte for å lukke avvik i henhold til arbeidsmiljøloven.

Samtidig er det høyst uklart når den nye barnehagen står ferdig. Oppføringen er blitt utsatt siden det opprinnelige forslaget ble for dyrt, nå ligger det an til byggestart først til neste år og ferdigstillelse senest i august 2022.

- Vi er i utgangspunktet ikke uenige om at det skal bygges en ny barnehage, presiserer Janne Bergsødegård, styremedlem i FAU og mamma til en toåring.

- Hva vi reagerer på er manglende medvirkning og infor-

18/20 Sak N-18/20 Samtale med rådmannen. - 18/00039-86 Sak N-18/20 Samtale med rådmannen. : 9.3.20 skole-medvirkning foreldre og barn

Butikk i Charlottenberg stenger dørene

EDA: De flyttet inn i Charlottenbergs shoppingcenter i 2018 – nå er det slutt.

HENRIK HOLTER
hh@glomdalen.no

Barnebutikken Snövit stenger dørene. Det melder butikken selv på sin Facebook-side.

- Vi må dessverre meddele at Snövit stenges til våren. Vi har virkelig forsøkt alt for å fortsette, men dessverre har det ikke gått veien, heter det i et Facebook-innlegg.

Butikksjef og deleier Emmy Dalberg bekrefter at butikken legger ned. Hun forteller at de ikke har inngått ny leieavtale med senteret.

- Kostnadene vil bli for høye til at vi kan fortsette, sier Dalberg, som ikke ønsker å si hvor mye det er snakk om.

Fire personer jobber i butikken som flyttet inn i senteret i november 2018.

- Hvordan tok de ansatte beskjeden?

- De synes selvsagt det er trist. det var ikke dette vi ønsket, men sånn er det.

Ifølge Dalberg er det foreløpig ikke satt en dato for når butikken stenges, men hun anslår at det vil skje innen slutten av april.

SLUTT: *Snövit ved Charlottenbergs shoppingcenter stenger dørene.* **FOTO: JENS HAUGEN**

t muligheten ting som egne barn

skal det settes opp en brakkerigg. Susanne Karlsen (t.v.), Marte Rustad og Janne Bergsødegård (innfelt bilde)
BILDER: LARS FOGELSTRAND

masjon. Foreldre skal ha muligheten til å uttale seg, men regelverket er systematisk blitt brutt over tid og undergraver funksjonen til SU og FAU.

- Vi fikk ikke vite noe

Marte Rustad, tobarnsmor og tidligere leder av FAU ved Knapper barnehage, forteller at det våren 2019 ble holdt et ekstra foreldremøte i Knapper. SU og FAU skal i forkant ha fått en mail fra ledelsen i barnehagen.

- Her ble vi opplyst om at vi ikke ville få vite noe, for på den måten kunne vi heller ikke fortelle foreldrene noe.

- Spiller det noen rolle for barna og foreldre om paragrafer og vedtekter ikke er fulgt til punkt og prikke når det uansett kommer en ny barnehage?

- Vi snakker om muligheten for reell medvirkning, rettssikkerhet og tillit. Kommunen ser nå på skolestrukturen, vet vi om eventuelle endringsprosesser vil bli gjennomført på en riktig måte? svarer Susanne Karlsen.

- Jeg føler at det sitter i veggene i kommunehuset, at man ikke trenger å involvere foreldrene, fortsetter Karlsen.

Foreldregruppa føler at SU og FAU er blitt litt sett på som «kakebakergruppa».

- Lover og regler for medvirkning bør følges. Små ting kan gjøre det bedre for barna våre, påpeker Marte Rustad.

Ordføreren: - Slik skal det ikke være

Susanne Karlsen, Marte Rustad og Janne Bergsødgård understreker at alle mener de ansatte gjøre en formidabel jobb.

- Vi er også opptatt av de ansatte har det bra, slik at de kan gi god omsorg til våre barn, sier småbarnsmødrene til Glåmdalen.

Ordfører Lise Selnes har fått lese kritikken fra FAU og SU.

- Slik som dette skal det jo ikke være.

- Jeg kjenner ikke til alle detaljer nå det siste halvåret, men dette må tas til etterretning og vi må gjøre grep slik at vi kan få tillit til hverandre og sammen jobbe for å få en best mulig barnehage.

- Vi er gjensidig avhengig av hverandre for å lykkes, påpeker ordføreren.

SATSER: *Silje Anette Johansen overtar bakeriet i stasjonsbygningen på Skarnes sammen med samboeren Erik Fossen.* **FOTO: PRIVAT**

Silje (28) og samboeren overtar bakeriet:

– En drøm som går i oppfyllelse

SØR-ODAL: – Jeg kunne ikke si nei til en slik mulighet. Nå er jeg kjempespent, men gleder meg veldig, forteller Silje Anette Johansen.

LARS FOGELSTRAND
lars.fogelstrand@glomdalen.no

Hun og samboeren Erik Fossen (36) overtar mikrobakeriet i stasjonsbygningen på Skarnes. 1. april åpnes dørene til Smaabruket Café og Landhandleri.

I januar ble det kjent at Helene Staksrudvangen gir seg for å satse på andre ting. Da hadde hun drevet Villgjær Mikrobakeri i ett år.

- Jeg er utdannet kokk, men jobber nå i barnehagen i Ullern, forteller Silje Anette Johansen.

- Samboeren min og jeg driver småbruket Bostad i Ullern der vi blant annet har høner, og drømmen har vært å åpne noe eget. Nå går drømmen i oppfyllelse.

Johansen, som blir daglig leder i kafeen på stasjonen, forteller at planen er å selge gårdsegg og noe hjemmelagde brød og rundstykker.

- Vi blir mer en vanlig kafé enn et bakeri, og lokalene er godkjent for 16 gjester. Skarnes trenger et slikt tilbud, mener 28-åringen.

Hun ser også muligheter for å utnytte grøntarealet når stasjonsområdet er ferdig bygd ut. Smaabruket AS er selskapet som formelt står bak kafédriften.

Ble bortvist fra sentrum

ULLENSAKER/NES: Politiet kom natt til søndag over er lite samarbeidsvillig nesbu på Jessheim. Mannen var beruset, og etter å ha oppført seg dårlig, bortviser politiet mannen som er i 20-årene. Et kvarter senere kommer han imidlertid tilbake og kjøres da i arresten.

Stekte pizzaen for hardt – igjen

EIDSVOLL: Politiet er ikke nevneverdig imponert over kokkeferdighetene til en mann på Råholt. For andre gang på et par-tre uker forårsaket han brannutrykning på grunn av røykutvikling etter litt vel hard pizzasteking. Mannen var litt bedugget etter kvelden ute.

Arkivsak-dok. 20/00010-1
Saksbehandler Torgun M Bakken

Saksgang	Møtedato
Nord-Odal kontrollutvalg 2019-2023	15.05.2020

SAK N-19/20 MOTTATT HENVENDELSE FRA KOMMUNESTYRET, BESTILLING AV UNDERSØKELSE/FORVALTNINGSREVISJON.

Forslag til vedtak/innstilling:
Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Vedlegg:
1. KS-vedtak 005/20.

Saksframstilling:
Kontrollutvalget mottok en henvendelse fra kommunestyret, hvor følgende ble vedtatt i sak 005/20 (se vedlegg):

Følgende spørsmål sendes kontrollutvalget fra kommunestyret:
1. Vurdering av saksgangen fra start og fram til nå.
2. Vurdering av byggeprosess ut ifra byggfaglige, objektive vurderinger.

Foreløpig er ikke sekretariatet helt sikker på hva som er bakgrunnen for denne henvendelsen, men ordfører har sagt at hun kan orientere kontrollutvalget mer i møtet.

For at kontrollutvalget skal kunne gi et svar til kommunestyret på dette, må de bestille en undersøkelse eller en forvaltningsrevisjon fra Hedmark Revisjon IKS. Noe av det som skaper litt usikkerhet, er om revisjonen må innhente byggfaglig kompetanse (jf. pkt. 2) for å kunne gi en vurdering av byggeprosessen.

Et annet spørsmål er hvor mye ressurser som kontrollutvalget har til rådighet for denne gjennomgangen. I oppdragsavtalen for 2020 er det satt av 275 timer til forvaltningsrevisjon. Det er allerede brukt ca. 110 timer på barnevernrapporten (som behandles i kontrollutvalget i juni 2020) (Nord-Odal sin andel), så da er restressursen ca. 165 timer. Det kan også påløpe noen flere timer før rapporten blir behandlet. Det er spørsmål om dette er tilstrekkelig for en gjennomgang, slik som det er bedt om. Men kontrollutvalget behandlet i møtet 13.2.20 revisjonens statusrapport for 2019, og ifølge den, er det ubenyttede timer på 269, som kontrollutvalget har bedt kommunestyret om å få benytte i 2020. Dersom kommunestyret går

med på dette (foreløpig ikke behandlet), så vil kontrollutvalget sannsynligvis ha tilstrekkelig med ressurser til å bestille en gjennomgang. Kommunestyret skal, så vidt vi kan se, ha møte 13.5.20, så da går vi ut fra at kommunestyret har behandlet forespørselen fra kontrollutvalget, til kontrollutvalget skal ha møte.

Nord-Odal kommune

Rådmannens enhet

Glåmdal sekretariat IKS

Vår ref.	**Deres ref.**	**Dato:**
19/2945/FE-033, TI-&14/TJH/91 64 31 25		14.04.2020

Kontrollutvalgets årsplan 2020

Kommunestyret - sak 005/20

Det er gjort følgende vedtak i saken:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2020 til orientering.

Følgende spørsmål sendes Kontrollutvalget fra Kommunestyret:
1. Vurdering av saksgangen fra start og fram til nå
2. Vurdering av byggeprosess ut ifra byggfaglige objektive vurderinger

Med hilsen

Trine Jeanette Hansen
assisterende rådmann

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Nord-Odal kommune

Arkiv:	FE-033, TI-&14
ArkivsakID:	19/2945-2
Saksbehandler:	Trine Jeanette Hansen
Dato:	19.12.2019

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
005/20	Kommunestyret	26.02.2020

Kontrollutvalgets årsplan 2020

Kontrollutvalgets innstilling:
Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2020 til orientering.

26.02.2020 Kommunestyret

Torild Gravli fremmet følgende forsalg:
FrP ønsker en uavhengig gransking av hele prosessen rundt Samling.

Lise Selnes fremmet forslag om at Ole Theodor Holt sine spørsmål som ble stilt i starten av møte sendes til Kontrollutvalget:
1. Vurdering av saksgangen fra start og fram til nå
2. Vurdering av byggeprosess ut ifra byggfaglige objektive vurderinger

Det ble stemt over tilleggsforslaget fra Torild Gravli.
Forslaget fikk 4 stemmer.
Det ble deretter stemt over tilleggsforslaget fra Lise Selnes.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.
Det ble til sist stemt over kontrollutvalgets innstilling.
Kontrollutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

KS-005/20 Vedtak:
Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2020 til orientering.

Følgende spørsmål sendes Kontrollutvalget fra Kommunestyret:
1. Vurdering av saksgangen fra start og fram til nå

2. Vurdering av byggeprosess ut ifra byggfaglige objektive vurderinger

Saksopplysninger:
Kontrollutvalget vedtok sin årsplan for 2020 i møte 29.11.2019, sak 51/19. Den gir en oversikt over kontrollutvalgets oppgaver og hvordan disse er planlagt fulgt opp. Det er planlagt 3 møter både vår og høst i tillegg til 2 opplæringsdager. Det kan bli endringer på antall møter om det skulle bli behov for det.

Saken er elektronisk godkjent av leder.

Vedlegg:

04.12.2019	Saksutskrift - Sak N-51-19 Kontrollutvalgets årsplan 2020.	1446552
04.12.2019	Årsplan-2020-KU-N	1446553

Arkivsak-dok. 18/00112-19
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Nord-Odal kommunestyre	
Nord-Odal kontrollutvalg 2019-2023	15.05.2020

SAK N-20/20 SKATTEOPPKREVERS ÅRSRAPPORT 2019 OG KONTROLLRAPPORT FRA SKATTEETATEN.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken til orientering og foreslår for Nord-Odal kommunestyre å fatte slikt vedtak:

- Skatteoppkrevers årsrapport/årsregnskap for 2019 og Skatteetatens kontrollrapport, datert 17.2.20 tas til orientering.

Vedlegg:

1. Skatteoppkrevers årsrapport for 2019.
2. Kontrollrapport for 2019, fra Skatteetaten (Skatt Øst), datert 17.2.20.
3. Resultater og styringsinformasjon (fra Skatteetaten).

Saksframstilling:

Skatteoppkrevers årsrapport for 2019 ligger som vedlegg 1 til denne saken. I tillegg følger «Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Nord-Odal» fra Skatteetaten, som vedlegg 2. I vedlegg 3 ligger en oversikt over gjennomførte arbeidsgiverkontroller i hele landet.

Skatteetaten skriver følgende i sin rapport:

Skatteoppkrevers overordnede internkontroll
Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap
Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

Arbeidsgiverkontroll

En nærmere kommentar av Skatteetatens kontroll og oppfølging av arbeidsgiverkontrollen fremgår av vedlegget til denne kontrollrapporten.

I henhold til vedlegg 3, er det utført 5,5 % arbeidsgiverkontroller, og kravet er 5 %, så kravet i Nord-Odal er nådd.

Videre skriver Skatteetaten følgende:

> Dette er siste året kommunestyret mottar en kontrollrapport som denne for skatteoppkrevingen i kommunen. Stortinget vedtok 13. desember 2019 at skatteoppkreverfunksjonen overføres til Skatteetaten fra 1. juni 2020.

Kontrollutvalget har bedt skatteoppkrever Anette Rode om å være tilstede for å orientere om sin årsrapport.

Skatteoppkrever

Organisering
Arbeidsgiverkontroll
Innfordring

Margin
Skatteinngang
Skatteregnskap

Årsrapport

Årsrapport for 2019

Skatteoppkreveren i Nord-Odal kommune

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet 3
1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse 3
1.2 Internkontroll 4
1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen 4

2. Skatteregnskapet 4
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet 4
2.2 Vurdering av skatteinngangen 4
2.3 Margin 5

3. Innfordring av krav 6
3.1 Restanseutviklingen 6
3.2 Innfordringens effektivitet 7

4. Arbeidsgiverkontroll 8
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen 8
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller 8
4.3 Resultater fra kontrollene 8
4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten 8
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører 9
4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak 9

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

Skatteoppkreverne skal i henhold til Skatteoppkreverinstruksen § 2-9 nr. 1 utarbeide en årsrapport i samsvar med retningslinjer gitt av Skattedirektoratet. I henhold til § 3-3 nr. 2 skal skatteoppkreveren også utarbeide et årsregnskap som vedlegges årsrapporten.
Årsrapporten skal omhandle hvordan oppgavene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll er ivaretatt ved skatteoppkreverkontoret.

1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse

Organisering

Nord-Odal skatteoppkreverkontor er slått sammen med Sør-Odal skatteoppkreverkontor og heter nå Odal skatteoppkreverkontor. Kontoret tilhører økonomiavdelingen og er underlagt økonomileder og rådmann i Nord-Odal kommune. Faglig instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreveren innenfor skatteområdet tilligger staten, og utøves gjennom Finansdepartementet, Skattedirektoratet og Skatteetaten. Revisjon av skatteoppkreveren utøves av Skatteetaten.

Ressurser

For 2019 er det 3,3 årsverk ved skatteoppkreverkontoret som har vært benyttet til skatteoppkreverfunksjonen. 0,8 årsverk er knyttet til ressursbruken i det interkommunale samarbeidet med arbeidsgiverkontrollen, stedsplassert Kongsvinger.

Tabellen viser ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk per område

	Årsverk	**%-andel fordelt**
Skatteregnskap	0,8	24 %
Innfordring	1,5	46 %
Arbeidsgiverkontroll	0,8	24 %
Administrative oppgaver	0,2	6 %
SUM		**100 %**

Vurdering av ressurssituasjon og kompetanse

Tidligere Skatteoppkrever sluttet den 24/05-2019. Nåværende Skatteoppkrever var ansatt som saksbehandler i 100 % stilling, inntil ansettelse som skatteoppkrever fom 01/07-2019. Stillingen ble utlyst to ganger og det ble gjennomført fire intervjuer. I perioden 24/05-19 til 01/07-19 var vedkommede konstituert skatteoppkrever.
Grunnet ansettelsesstopp i kommunen har kontoret vært underbemannet med 1 årsverk (100% saksbehandler) siden 24/05-2019. I perioden juni tom desember 2019 har vi avviklet 11 ukers ferie og noe avspassering. Dette har medført at kontoret har vært utilgjengelig av og til. Vi har vært nødt til å prioritere arbeidsoppgaver i forbindelse med skatteregnskapet, skatteoppgjøret og henvendelser i underbammanningsperioden.
Saksbehandler i 100 % stilling tiltrer fom 02/01-2020.
Innsparinger i kommunen og underbemmaning har ført til mindre kursdeltagelse i 2019.
Skatteoppkreverkontoret har deltatt på 1 kurs i regi av Sofie produksjon, Skatteoppkreverkonferansen og 1 kurs for nyansatte skatteoppkrevere i regi av skatteetaten.
Skatteoppkreverkontoret har i utgangspunktet delt saksbehandlingen ved tildeling av aktørutvalg, dette fungerer til vanlig bra for et lite kontor. Vi jobber innenfor flere fagområder og er avhengige av at alle ansatte innehar kunnskap om alt. Den tyngre innfordringen blir utført av skatteoppkrever og saksbehandler i 100% stilling, saksbehandler i 50 % stilling har noen faste oppgaver innenfor skatteregnskapet.
Skatteregnskapet er første prioritet hver dag. Vi har hver våre ansvarsdager for daglige rutiner, alle har ansvar for at disse blir utført ved fravær. Bankavstemming og endringspuljer har saksbehandler i 50 %

stilling hovedansvaret for, det periodiske oppgjøret rulleres på. Restanselister og periodisk avvikskontroll har Skatteoppkrever hovedansvaret for.
Målkravet for 2019 er ikke nådd innen arbeidsgiverkontroll for Nord-Odal kommune, men kravet er nådd for Odalskommunene. Arbeidsgiverkontrollen ble i 2018 et interkommunalt samarbeid med Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor.

1.2 Internkontroll

Kontorets internkkontroll er god. Dokumentasjon og kontroller gjøres ihht Retningslinjene for dokumentasjon og oppbevaring av manuelle bilag i skatteregnskapet. Skatteregnskapet blir i hovedsak oppbevart og arkivert i permer, mens saksopplysninger arkiveres i kommunen sitt arkiv «WebSak Fokus.»

1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har ikke gjennomført stedlig kontroll eller kontorkontroll av skatteoppkreverfunksjonen i 2019.

2. Skatteregnskapet

Skatteoppkreverens arbeid med skatteregnskapet innbefatter regnskapsføring, regnskapsavleggelse, behandling av inn- og utbetalinger, krav, periodisk oppgjør og fordeling til skattekreditorene.

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren bekrefter at skatteregnskapet for 2019 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere av 8.april 2014 § 3-3 nr. 2.

2.2 Vurdering av skatteinngangen

Det vedlagte årsregnskapet viser skatteinngangen for regnskapsåret 2019.

Total skatte- og avgiftsinngang i forhold til foregående regnskapsår

Nord-Odal kommune	2019	2018
Likvider	39 164 674	39 452 950
Skyldig skattekreditorene	-2 559 389	-3 370 032
Skyldig andre	91 682	106 091
Innestående margin	-36 696 963	-36 189 004
Udisponert resultat	0	-5
Sum	4	0
Arbeidsgiveravgift	-67 361 865	-65 579 570
Finansskatt lønn	-1 689 022	-1 753 148
Kildeskatt mv - 100% stat	0	-4 714
Personlige skatteytere	-369 803 305	-355 763 922
Tvangsmulkt	-222 308	-258 976
Upersonlige skatteytere	-26 313 540	-31 611 027
Renter	-240 968	-467 181

Innfordring	235 457	317 837
Sum	-465 395 551	-455 120 701
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	67 361 865	65 579 567
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	115 704 660	113 425 490
Fordelt til Fylkeskommunen	24 484 420	23 750 529
Fordelt til Staten	145 512 983	142 720 320
Fordelt til kommunen	112 329 623	109 633 424
Krav som er ufordelt	-5	3
Videresending plassering mellom kommuner	2 000	11 368
Sum	465 395 546	455 120 701
Sum totalt	-1	

Vi har en **økning** i den totale skatte og avgiftsinngangen på **kr 10 274 845** i forhold til foregående regnskapsår.

Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret

	12/2019	12/2018	Totalt 2019	Totalt 2018
	521 916	944 924	112 329 625	109 633 426
Diff i kr fra 2018	- 423 008	_____	2 696 199	_____
Diff i % fra 2018	-44,8%	_____	2,5 %	_____

2.3 Margin

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal skatteoppkrever holde tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal brukes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

Tabellen under viser marginavsetning for inntektsårene 2018 og 2019.

	per 31.10.2019 (inntektsåret 2018)	per 31.12.2019 (inntektsåret 2019)
Innestående margin	5 089 078	36 696 963
For mye avsatt margin	5 089 065	
For lite avsatt margin		
Prosentsats	11 %	11 %

Kommentarer til marginavsetningen

Siden oppjusteringen av marginprosenten i 2012 har vi hatt et positivt margin oppgjør. Kommunestyret har pr. 31.12.19 ikke vedtatt endring av margin.

3. Innfordring av krav

I henhold til skatteoppkreverinstruksen § 4-3 skal innfordring iverksettes uten unødig opphold etter forfall, og gjennomføres etter en helhetlig vurdering. Ved vurdering av innfordringstiltak skal skatteoppkreveren legge avgjørende vekt på tiltak som enkeltvis eller samlet bidrar til at oppgjør kan skje hurtig og effektivt, samtidig som det overfor skyldner blir utvist den hensynsfullhet og varsomhet som forholdene tillater.

3.1 Restanseutviklingen

Totale restanser og berostilte krav

Tabellen viser totale restanser og berostilte krav for 2019 og 2018, samt endring fra i fjor for restanse og berostilte krav.

Skatteart	Restanse 31.12.2019	Herav berostilt restanse 31.12.2019	Restanse 31.12.2018	Herav berostilt restanse 31.12.2018	Endring i restanse Reduksjon (-) Økning (+)	Endring i berostilt restanse Reduksjon (-) Økning (+)
Sum restanse pr. skatteart	12 525 180	435 206	11 244 303	932 248	1 280 877	-497 042
Arbeidsgiveravgift	359 339	0	606 429	0	- 247 090	0
Artistskatt	0	0	0	0	0	0
Finansskatt	0	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	1 291 622	433 423	1 332 719	473 710	- 41 097	-40 287
Forskuddsskatt	131 007	0	131 007	0	0	0
Forskuddsskatt person	3 327 024	0	2 396 053	137 617	930 971	-137 617
Forskuddstrekk	901 102	0	489 598	0	411 504	0
Gebyr	0	0	0	0	0	0
Innfordringsinntekter	768 688	1 783	679 214	7 416	89 474	-5 633
Inntekt av summarisk fellesoppgjør	0	0	0	0	0	0
Kildeskatt	0	0	0	0	0	0
Restskatt	358 342	0	97 881	0	260 461	0
Restskatt person	5 016 585	0	5 283 638	313 505	-267 053	-313 505
Tvangsmulkt	371 471	0	227 764	0	143 707	0
Sum restanse diverse krav						
Diverse krav						
Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav						

Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

En økning i restanser vil være naturlig i forhold til at kontoret har hatt 1 årsverk mindre i 7 av 12 måneder.

Avskrivninger: Totalt antall skattytere: 41, totalbeløp kr 252 680.

Omfang lempning av krav – ettergivelser og betalingsavtaler

Ettergivelser	Antall debitorer	Samlet beløp
Vilkår rimelighet Sktbl. § 15-1	0	0
Vilkår innfordring Sktbl. § 15-2	0	0
Sum	0	0

Betalingsavtaler	Antall debitorer
Skattekontoret innvilget	0
Skatteoppkrever innvilget	0

Det har i alt vært behandlet saker for 15 debitorer, men ingen har fått innvilget betalingsavtale eller lempning.

Restanser eldre år

Tabellen viser totale restanser eldre år og restansene på restskatt person for de samme årene.

Inntektsår	Sum restanse (debet)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2017	1 685 858	762 903
2016	778 307	270 662
2015	478 517	199 663
2014 – 19XX	4 662 167	----------

Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2019: 0
Samlet beløp på krav som var foreldet pr. 31.12.2019: 0

Skatteoppkrever har gjennomgått rapporten *Restanseliste – forelda krav* dato t.o.m. 31.12.2019.

3.2 Innfordringens effektivitet

Skatteart	Resultat per 31.12.2019	Resultatkrav per 31.12.2019	Differanse i forhold til krav +/-
Restskatt person 2017	93,02 %	96,50 %	-3,48 %
Arbeidsgiveravgift 2018	99,87 %	99,90 %	-0,03 %
Forskuddstrekk 2018	99,94 %	99,90 %	-0 04 %
Forskuddsskatt person 2018	99,23 %	98,80 %	0,43 %
Restskatt 2017	98,63 %	99,00 %	-0,37 %
Forskuddsskatt 2018	100,00 %	99,90 %	0,10 %

Vurdering av resultatet pr. 31.12.2019 per skatteart

1 årsverk underbemannet i 7 av 12 måneder i regnskapsåret til innfordringsarbeid.

Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat

Vi er fornøyde med resultatet vi har oppnådd sett i sammenheng med nevnte underbemanning i 2019.

Skatteoppkrevers eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen
Fra 02/01-2020 er vi fulltallige og vi vil få et mer effektivt innfordringsarbeid ved god og rask opplæring av nyansatt.

Omtale av spesielle forhold
Overføringen av Skatteoppkrevere til Skatteetaten fom 01/06-2020 tar mye tid i forhold tiil prosessen vi skal igjennom første halvår av 2020.

Restanser i konkursbo – forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift inntektsåret 2018

Forskuddstrekk 2018: kr 85 803,-.

Arbeidsgiveravgift 2018: kr 83 233,-.

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen

Odal skatteoppkrever deltar i det interkommunale samarbeidet med arbeidsgiverkontrollen, Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor. Nåværende Skatteoppkrever har deltatt på to møter i arbeidsgiverkontrollgruppen på Kongsvinger.

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller

Antall planlagte kontroller for 2019 var 8. Dette utgjør 5 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2019 var 7. Dette utgjør 4,07 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Totalt for odalskommunene gir dette ett resultat på 6,75 % som var gjenstand for kontroll i 2019.

Antall gjennomførte kontroller i 2018 var 12.

4.3 Resultater fra kontrollene

Viser til Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor sin årsrapport for 2019 under dette punktet.

4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten

Viser til Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor sin årsrapport for 2019 under dette punktet.

4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører

Viser til Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor sin årsrapport for 2019 under dette punktet.

4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak

Viser til Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor sin årsrapport for 2019 under dette punktet.

Sted/dato: **22/01-2020**

Annette Rode

Skatteoppkreverens signatur

ODAL
Skatteoppkreverkontor
Herredsvegen 2, 2120 SAGSTUA
Tlf: 62 97 81 00, Faks: 62 97 81 01
Bankkonto for skatt: 6345.06.04188
e-post: skatt@nord-odal.kommune.no

Vedlegg: Årsregnskapet for 2019
Vedlegg til årsregnskapet

Årsregnskap for Nord-Odal kommune for regnskapsåret 2019

Avlagt etter kontantprinsippet

Dato: 21.01.2020

Utvalgskriterier:

Kommunenr	År	Hovedbokstype
0418	2019	K

Nivå 1	Valgt år	Forrige år
Likvider	39 164 674	39 452 950
Skyldig skattekreditorene	-2 559 389	-3 370 032
Skyldig andre	91 682	106 091
Innestående margin	-36 696 963	-36 189 004
Udisponert resultat	0	-5
Sum	4	0
Arbeidsgiveravgift	-67 361 865	-65 579 570
Finansskatt lønn	-1 689 022	-1 753 148
Kildeskatt mv - 100% stat	0	-4 714
Personlige skatteytere	-369 803 305	-355 763 922
Tvangsmulkt	-222 308	-258 976
Upersonlige skatteytere	-26 313 540	-31 611 027
Renter	-240 968	-467 181
Innfordring	235 457	317 837
Sum	-465 395 551	-455 120 701
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	67 361 865	65 579 567
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	115 704 660	113 425 490
Fordelt til Fylkeskommunen	24 484 420	23 750 529
Fordelt til Staten	145 512 983	142 720 320
Fordelt til kommunen	112 329 623	109 633 424
Krav som er ufordelt	-5	3
Videresending plassering mellom kommuner	2 000	11 368
Sum	465 395 546	455 120 701
Sum totalt	-1	

ODAL
Skatteoppkreverkontor
Herredsvegen 2, 2120 SAGSTUA
Tlf: 62 97 81 00, Faks: 62 97 81 01
Bankkonto for skatt: 6345.06.04188
e-post: skatt@nord-odal.kommune.no

21/01 - 2020
Annette Rode

Vedlegg til årsregnskapet

Årsregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Årsregnskapet viser skatter og avgifter mv som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

Sumlinjene i årsregnskapet:

- **Likvider**
  Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt kontantbeholdning.

- **Skyldig skattekreditorene**
  Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.

  Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.

- **Skyldig andre**
  Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene på grunn av mangelfull informasjon fra den som innbetaler.

- **Innestående margin**
  Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal det holdes tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal nyttes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

- **Udisponert resultat**
  Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**
  Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, finansskatt, forskuddstrekk fratrukket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, tvangsmulkt samt renter og gebyrer.

- **Fordelt til skattekreditorene**
  Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene i henhold til gjeldende fordelingstall.

- **Krav som er ufordelt**
  Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Videresending plassering mellom kommuner**
  Dette gjelder innbetalinger i mellomregning med andre kommuners skatteregnskap.

Skatteetaten

Vår dato	Deres dato	Saksbehandler
17.02.2020		Dorota Rybka-Giers
800 80 000	Deres referanse	Telefon
Skatteetaten.no		40809501
Org.nr	Vår referanse	Postadresse
974761076	2019/6816833	Postboks 9200 Grønland
		0134 OSLO

Kommunestyret i Nord-Odal kommune
postmottak@nord-odal.kommune.no

Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreveren for Nord-Odal kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreveren

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skatteetaten har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne. Det betyr at Skatteetaten:

- plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål
- gjennom mål- og resultatstyring søker å legge til rette for best mulig resultater
- utfører kontroll av skatteoppkreveren

Grunnlaget for Skatteetatens styring av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014. Grunnlaget for Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 16. mai 2018.

Formålet med kontrollen er å avklare:

- om skatteoppkreveren har en tilfredsstillende intern kontroll for utførelsen av sine gjøremål
- om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsrapport og årsregnskap er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av arbeidsgiverkontrollen er i samsvar med gjeldende regelverk

2. Om skatteoppkreveren

Skatteoppkreverkontoret omfatter kommunene Nord-Odal og Sør-Odal.

Sum årsverk i henhold til skatteoppkreverens årsrapporter:

Antall årsverk 2019	Antall årsverk 2018	Antall årsverk 2017
3,3	3,3	2,5

Underbemannet med 1 årsverk siden 24. mai 2019.

3. Måloppnåelse

Skatte- og avgiftsinngang

Skatteoppkreverens frist for avleggelse av årsregnskapet og årsrapporten er 23. januar 2020. Skatteetaten har mottatt disse innen fastsatt frist.

Årsregnskapet for Nord-Odal kommune viser per 31. desember 2019 en endelig skatte- og avgiftsinngang[1] til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) og videresending plassering mellom kommuner på kr 465 395 546 og utestående restanser[2] på kr 12 630 876, herav berostilte krav på kr 435 206.

Innkrevingsresultater

Tabellen viser innkrevingsresultatene per 31. desember 2019 for Nord-Odal kommune.

	Resultatkrav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2018 (i %)	Innbetalt av sum krav samlet for hele landet 2019 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2017	96,50 %	93,02 %	97,15 %	96,26 %
Forskuddstrekk 2018	99,90 %	99,94 %	99,85 %	99,95 %
Forskuddsskatt personlige skattytere 2018	98,80 %	99,23 %	98,88 %	99,40 %
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2018	99,90 %	100,00 %	99,87 %	99,91 %
Restskatt upersonlige skattytere 2017	99,00 %	98,63 %	100,00 %	98,97 %
Arbeidsgiveravgift 2018	99,90 %	99,87 %	99,67 %	99,84 %

Skatteoppkrever opplyser i årsrapporten at resultatkrav ble ikke oppnådd på grunn av underbemanning.

4. Skatteetatens kontroll av skatteoppkreveren

Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne utføres i henhold til en årlig plan, hvor behovet for kontroll av områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll vurderes overordnet for hver skatteoppkrever. Samtlige områder vil derfor nødvendigvis ikke bli kontrollert hvert år.

Skatteetaten har for 2019 utført kontorkontroller av skatteoppkreveren for området skatteregnskap.

Det er ikke gjennomført stedlig kontroll i 2019.

[1] Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene
[2] Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav

Skatteoppkrevers overordnede internkontroll

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

Arbeidsgiverkontroll

En nærmere kommentar av Skatteetatens kontroll og oppfølging av arbeidsgiverkontrollen fremgår av vedlegget til denne kontrollrapporten.

5. Skatteetatens oppfølging av skatteoppkreveren

Det er gjennomført styringssamtale 4. november 2019 med skatteoppkrever. Temaene i samtalen har vært resultatoppnåelse, innkreving og skatteregnskap, samlinger og kurs, samt informasjon fra skatteoppkrever om ressurssituasjon, kompetanse og endringer på kontoret. Det ble i tillegg snakket om skatteoppkreverens reaksjoner på forslag om statliggjøring av skatteoppkreverne.

Det er siste år kommunestyret vil motta en kontrollrapport som denne for skatteoppkrevingen i kommunen. Stortinget vedtok 13. desember 2019 at skatteoppkreverfunksjonen overføres til Skatteetaten fra 1. juni 2020.

Frem til 1. juni 2020 er det kommunene som har ansvar for skatteoppkrevingen. Kommuner som får ressursutfordringer på skatteoppkrevingsområdet frem til overføringen 1. juni 2020, må søke bistand hos andre kommuner, og aktuelle kommuner bør ha en beredskapsplan for dette. Tilstrekkelig kompetanse og ressurser i skatteoppkreverfunksjonen er et avgjørende bidrag for å løse samfunnsoppdraget; å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet.

Med hilsen

Frode Gunleksen
underdirektør
Innkreving, oppfølging skatteoppkrevere
Skatteetaten

Tommy Margido Grongstad

For ettertiden kan spørsmål til Skatteetaten om oppfølging av skatteoppkreverne rettes til:

- oppfolging-skatteoppkrever@skatteetaten.no for skatteregnskaps- og innkrevingsområdet
- SKOstyringAGK@skatteetaten.no for arbeidsgiverkontrollområdet

Kopi til: Skatteoppkreveren for Nord-Odal kommune
Kontrollutvalget for Nord-Odal kommune
Rådmann/administrasjonssjef for Nord-Odal kommune
Riksrevisjonen

Vedlegg: Resultater og styringsinformasjon vedrørende arbeidsgiverkontroll

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg til skatteetatens kontrollrapport for 2019 (tabell og kommentar)

Generelt om skatteetatens styring og kontroll av arbeidsgiverkontrollen:

Skatteetaten har i 2019 gjennomført styringsmøter med følgende skatteoppkrevere/arbeidsgiverkontrollenheter:
Alta, Trondheimsregionen, Bodø, Tromsø, Bergen, Førde, Sandefjord, Grenland, Agder, Drammen, Haugaland, Sør- og Midt-Rogaland og Kongsberg.
Disse enhetene utfører til sammen arbeidsgiverkontroll for 111 kommuner. I tillegg er det flere av kontorene som selger ytterligere kontroller til andre kommuner.

Ovennevnte kontorer er plukket ut etter en helhetlig risikovurdering, hvor sentrale kriterier bl.a. har vært størrelse og geografisk spredning. Et viktig formål med møtene har fra Skatteetatens side vært å bli kjent med arbeidsgiverkontrollenhetene over hele landet, etter at ansvaret for Skatteetatens styring og kontroll av skatteoppkreverne ble gjort landsdekkende fra 1. januar 2019. Temaer for styringsmøtene har bl.a. vært status, utfordringer, kompetanse og utvikling på arbeidsgiverkontrollområdet.

Resultatene i tabellen under viser prosentvis andel av arbeidsgiverne i kommunen som er kontrollert i 2019. Kravet er at 5 % av arbeidsgiverne skal kontrolleres.

Skatteoppkrevernes egenrapportert resultater. **pr. kommune**

Kommune nummer	Navn på deltagende kommuner	Kontrollordning eller kontroll i egen regi	Navn på kontor i 2019	Resultat AGK pr. 31.12.2019
0101	***Halden***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kemnerkontor	3,2 %
0104	Moss	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moss kemnerkontor	5,0 %
0105	Sarpsborg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sarpsborg kemnerkontor	5,1 %
0106	***Fredrikstad***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kemnerkontor	4,6 %
0111	Hvaler	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kemnerkontor	4,6 %
0118	Aremark	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kemnerkontor	0,0 %
0119	***Marker***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0121	Rømskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0122	Trøgstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0123	Spydeberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0124	***Askim***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0125	***Eidsberg***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0127	Skiptvet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0128	Rakkestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rakkestad skatteoppkreverkontor	6,3 %
0135	Råde	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0136	***Rygge***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0137	Våler (Østf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0138	***Hobøl***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0211	Vestby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0213	Ski	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0214	Ås	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0215	Frogn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0216	Nesodden	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesodden skatteoppkreverkontor	5,7 %
0217	***Oppegård***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0219	***Bærum***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0220	Asker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0221	Aurskog-Høland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0226	Sørum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0227	Fet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0228	Rælingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0229	Enebakk	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0230	Lørenskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lørenskog kemnerkontor	5,7 %
0231	***Skedsmo***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0233	Nittedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %

0234	Gjerdrum	**Øvre Romerike AGK**	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0235	***Ullensaker***	**Øvre Romerike AGK**	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0236	Nes (Ak.)	**Øvre Romerike AGK**	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0237	Eidsvoll	**Øvre Romerike AGK**	Eidsvoll kemnerkontor	5,1 %
0238	Nannestad	**Øvre Romerike AGK**	Nannestad og Hurdal kemnerkontor	4,9 %
0239	Hurdal	**Øvre Romerike AGK**	Nannestad og Hurdal kemnerkontor	4,9 %
0301	Oslo kommune	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Oslo kemnerkontor	5,1 %
0402	***Kongsvinger***	**Kongsvinger kemnerkontor**	Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor	5,5 %
0403	***Hamar***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0412	Ringsaker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringsaker kemnerkontor	2,0 %
0415	Løten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Løten skatteoppkreverkontor	5,4 %
0417	Stange	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0418	***Nord-Odal***	**Kongsvinger kemnerkontor**	Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0419	Sør-Odal	**Kongsvinger kemnerkontor**	Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0420	Eidskog	**Kongsvinger kemnerkontor**	Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor	5,5 %
0423	Grue	**Kongsvinger kemnerkontor**	Grue skatteoppkreverkontor	5,5 %
0425	Åsnes	**Innlandet Øst**	Åsnes skatteoppkreverkontor	5,1 %
0426	Våler (Hedm.)	**Innlandet Øst**	Våler kommunekassererkontor	5,1 %
0427	Elverum	**Innlandet Øst**	Elverum skatteoppkreverkontor	5,1 %
0428	Trysil	**Innlandet Øst**	Trysil skatteoppkreverkontor	5,1 %
0429	Åmot	**Innlandet Øst**	Åmot skatteoppkreverkontor	5,1 %
0430	***Stor-Elvdal***	**Innlandet Øst**	Stor-Elvdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0432	Rendalen	**Fjellregionen**	Rendalen skatteoppkreverkontor	1,8 %
0434	Engerdal	**Innlandet Øst**	Engerdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0436	Tolga	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,0 %
0437	Tynset	**Fjellregionen**	Tynset skatteoppkreverkontor	1,1 %
0438	Alvdal	**Fjellregionen**	Alvdal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0439	Folldal	**Fjellregionen**	Folldal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0441	Os (Hedm.)	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,8 %
0501	Lillehammer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0502	Gjøvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gjøvik skatteoppkreverkontor	5,1 %
0511	Dovre	**Nord-Gudbrandsdal**	Dovre skatteoppkreverkontor	5,9 %
0512	Lesja	**Nord-Gudbrandsdal**	Lesja kommunekassererkontor	6,3 %
0513	Skjåk	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0514	Lom	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0515	***Vågå***	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0516	Nord-Fron	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0517	Sel	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0519	Sør-Fron	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0520	***Ringebu***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0521	***Øyer***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0522	Gausdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0528	Østre Toten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Østre Toten skatteoppkreverkontor	5,3 %
0529	***Vestre Toten***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0532	Jevnaker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0533	***Lunner***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0534	Gran	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0536	Søndre Land	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0538	Nordre Land	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordre Land skatteoppkreverkontor	5,1 %

0540	Sør-Aurdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0541	Etnedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0542	***Nord-Aurdal***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0543	Vestre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0544	Øystre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0545	Vang	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0602	***Drammen***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0604	***Kongsberg***	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0605	***Ringerike***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkontor	4,8 %
0612	Hole	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkontor	3,6 %
0615	Flå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0616	Nes (Busk.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0617	***Gol***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0618	Hemsedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0619	Ål	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0620	Hol	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0621	Sigdal	**Eiker**	Sigdal kommunekassererkontor	4,9 %
0622	Krødsherad	**Eiker**	Krødsherad skatteoppkreverkontor	8,6 %
0623	Modum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Modum kommunekassererkontor	5,0 %
0624	***Øvre Eiker***	**Eiker**	Eiker skatteoppkreverkontor	5,6 %
0625	Nedre Eiker	**Eiker**	Eiker skatteoppkreverkontor	7,1 %
0626	Lier	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lier kemnerkontor	5,0 %
0627	Røyken	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0628	Hurum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0631	Flesberg	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0632	Rollag	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0633	Nore og Uvdal	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0701	Horten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Horten kemnerkontor	5,1 %
0704	Tønsberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0710	Sandefjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Sandefjord	5,1 %
0711	Svelvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0712	Larvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Larvik kommune	3,1 %
0713	Sande (Vestf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0715	Holmestrand	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0716	***Re***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0729	Færder	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Færder	7,2 %
0805	***Porsgrunn***	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Kemneren i Grenland	5,2 %
0806	Skien	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Kemneren i Grenland	5,2 %
0807	Notodden	**Kongsbergregionen**	Notodden skatteoppkreverkontor	5,3 %
0811	Siljan	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Kemneren i Grenland	5,2 %
0814	Bamble	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Bamble skatteoppkreverkontor	5,2 %
0815	***Kragerø***	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Skatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0817	Drangedal	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Skatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0819	Nome	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Nome skatteoppkreverkontor	4,4 %
0821	Bø (Telem.)	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Bø skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0822	Sauherad	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Sauherad skatteoppkreverkontor	4,4 %
0826	Tinn	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0827	Hjartdal	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0828	Seljord	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Seljord skatteoppkrevjarkontor	4,4 %

0829	***Kviteseid***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0830	Nissedal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0831	Fyresdal	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Fyresdal skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0833	Tokke	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tokke kommunekasserarkontor	5,3 %
0834	Vinje	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Vinje skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0901	Risør	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0904	***Grimstad***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0906	***Arendal***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Arendal og Froland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0911	Gjerstad	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0912	Vegårshei	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0914	***Tvedestrand***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0919	Froland	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Arendal og Froland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0926	Lillesand	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0928	Birkenes	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
0929	Åmli	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0935	Iveland	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Iveland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0937	***Evje og Hornnes***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0938	Bygland	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0940	Valle	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0941	Bykle	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
1001	***Kristiansand***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1002	Mandal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkrever i Mandal/Marnardal	5,2 %
1003	Farsund	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1004	Flekkefjord	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1014	Vennesla	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Vennesla skatteoppkreverkontor	5,2 %
1017	Songdalen	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1018	Søgne	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Søgne skatteoppkreverkontor	5,2 %
1021	Marnardal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkrever i Mandal/Marnardal	5,2 %
1026	Åseral	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Åseral skatteoppkrevjarkontor	6,3 %
1027	Audnedal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Lyngdal og Audnedal	6,3 %
1029	Lindesnes	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Lindesnes skatteoppkreverkontor	5,3 %
1032	Lyngdal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Lyngdal og Audnedal	5,0 %
1034	Hægebostad	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,2 %
1037	***Kvinesdal***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1046	Sirdal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,3 %
1101	Eigersund	**Stavanger**	Skatteoppkreveren for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1102	Sandnes	**Sandnes og Strand**	Sandnes kemnerkontor	5,0 %
1103	***Stavanger***	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1106	***Haugesund***	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1111	Sokndal	**Stavanger**	Sokndal kommunekassererkontor	5,5 %
1112	Lund	**Stavanger**	Lund skatteoppkreverkontor	5,5 %
1114	Bjerkreim	**Stavanger**	Skatteoppkreveren for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1119	Hå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1120	Klepp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1121	***Time***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1122	Gjesdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1124	Sola	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sola skatteoppkreverkontor	5,0 %
1127	Randaberg	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %

1129	Forsand	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1130	Strand	**Sandnes og Strand**	Strand skatteoppkreverkontor	5,1 %
1133	Hjelmeland	**Stavanger**	Strand skatteoppkreverkontor	5,5 %
1134	Suldal	**Haugaland IKS**	Suldal skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1135	Sauda	**Haugaland IKS**	Sauda skatteoppkreverkontor	5,1 %
1141	Finnøy	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1142	Rennesøy	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1144	Kvitsøy	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1145	Bokn	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1146	Tysvær	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1149	Karmøy	**Haugaland IKS**	Karmøy kemnerkontor	5,1 %
1151	Utsira	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1160	Vindafjord	**Haugaland IKS**	Vindafjord og Etne skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1201	***Bergen***	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kemneren i Bergen	4,3 %
1211	Etne	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Vindafjord og Etne skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1216	Sveio	**Haugaland IKS**	Sveio skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1219	Bømlo	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Bømlo skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1221	Stord	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Stord skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1222	Fitjar	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fitjar skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1223	Tysnes	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Skatteoppkreveren i Tysnes	5,1 %
1224	Kvinnherad	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kvinnherad skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1227	Jondal	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Jondal kommunekasserarkontor	5,2 %
1228	Odda	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Odda skatteoppkreverkontor	5,0 %
1231	Ullensvang	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Ullensvang skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1232	Eidfjord	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Eidfjord skatteoppkrevjarkontor	5,7 %
1233	Ulvik	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Ulvik heradskasserarkontor	5,7 %
1234	Granvin	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Granvin skatteoppkrevjarkontor	4,2 %
1235	Voss	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Voss skatteoppkrevjarkontor	3,4 %
1238	Kvam	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kvam skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1241	Fusa	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fusa kommunekasserarkontor	5,3 %
1242	Samnanger	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Skatteoppkrevjaren i Samnanger	5,2 %
1243	Os (Hord.)	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kemneren i Os	3,2 %
1244	Austevoll	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Austevoll skatteoppkrevjarkontor	1,5 %
1245	Sund	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1246	***Fjell***	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1247	Askøy	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Askøy kemnerkontor	5,0 %
1251	Vaksdal	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Vaksdal skatteoppkrevjarkontor	5,9 %
1252	Modalen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1253	Osterøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1256	Meland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1259	Øygarden	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1260	Radøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1263	***Lindås***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1264	***Austrheim***	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fedje/Austrheim skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1265	Fedje	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fedje/Austrheim skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1266	Masfjorden	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Masfjorden skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1401	Flora	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flora kemnerkontor	5,0 %
1411	Gulen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gulen skatteoppkrevjarkontor	4,8 %

1412	Solund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Solund skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1413	Hyllestad	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Hyllestad skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1416	Høyanger	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Høyanger skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1417	Vik	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1418	Balestrand	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Balestrand kommunekasserarkontor	1,4 %
1419	Leikanger	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Leikanger kommunekasserarkontor	0,0 %
1420	Sogndal	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Sogndal skatteoppkrevjarkontor	3,8 %
1421	Aurland	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1422	***Lærdal***	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1424	Årdal	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Årdal skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1426	Luster	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Luster skatteoppkrevjarkontor	3,1 %
1428	Askvoll	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Askvoll skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1429	Fjaler	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Fjaler skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1430	Gaular	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1431	Jølster	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1432	***Førde***	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1433	Naustdal	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1438	Bremanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bremanger skatteoppkrevjarkontor	2,2 %
1439	Vågsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågsøy skatteoppkreverkontor	5,1 %
1441	Selje	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Selje skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1443	***Eid***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1444	Hornindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hornindal kommunekasserarkontor	ikke rapp. iht. frist
1445	Gloppen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1449	Stryn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Stryn skatteoppkrevjarkontor	ikke rapp. iht. frist
1502	***Molde***	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1504	***Ålesund***	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1505	***Kristiansund***	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,0 %
1511	Vanylven	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vanylven skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1514	Sande (M. og R.)	**Nordre Sunnmøre**	Sande skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
1515	Herøy (M. og R.)	**Nordre Sunnmøre**	Herøy skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1516	Ulstein	**Nordre Sunnmøre**	Ulstein skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1517	Hareid	**Nordre Sunnmøre**	Hareid skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1519	Volda	**Nordre Sunnmøre**	Volda skatteoppkrevjarkontor	6,9 %
1520	Ørsta	**Nordre Sunnmøre**	Ørsta skatteoppkrevjarkontor	3,3 %
1523	Ørskog	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1524	Norddal	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1525	Stranda	**Nordre Sunnmøre**	Stranda skatteoppkrevjarkontor	3,2 %
1526	Stordal	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1528	Sykkylven	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1529	Skodje	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1531	Sula	**Nordre Sunnmøre**	Sula skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1532	Giske	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1534	Haram	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1535	Vestnes	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1539	Rauma	**Nordmøre kemnerkontor**	Rauma skatteoppkreverkontor	5,0 %
1543	Nesset	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1545	Midsund	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1546	Sandøy	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %

1547	Aukra	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1548	Fræna	**Romsdal**	Hustadvika skatteoppkreverkontor	4,0 %
1551	Eide	**Nordmøre kemnerkontor**	Hustadvika skatteoppkreverkontor	4,7 %
1554	Averøy	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,1 %
1557	Gjemnes	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	4,8 %
1560	Tingvoll	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,2 %
1563	Sunndal	**Nordmøre kemnerkontor**	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	5,2 %
1566	Surnadal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Surnadal skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1571	Halsa	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,3 %
1573	Smøla	**Nordmøre kemnerkontor**	Smøla kemnerkontor	4,8 %
1576	Aure	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	4,8 %
1804	***Bodø***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1805	Narvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Narvik	3,5 %
1811	Bindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bindal skatteoppkreverkontor	0,0 %
1812	Sømna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sømna kommunekassererkontor	5,0 %
1813	Brønnøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Brønnøy kemnerkontor	5,4 %
1815	Vega	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vega skatteoppkreverkontor	3,7 %
1816	Vevelstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1818	Herøy (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1820	***Alstahaug***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1822	Leirfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1824	***Vefsn***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1825	Grane	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Grane skatteoppkreverkontor	4,3 %
1826	Hattfjelldal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1827	Dønna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1828	Nesna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1832	Hemnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hemnes skatteoppkreverkontor	4,7 %
1833	Rana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rana skatteoppkreverkontor	5,0 %
1834	Lurøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1835	Træna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1836	Rødøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1837	Meløy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meløy skatteoppkreverkontor	3,4 %
1838	Gildeskål	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1839	Beiarn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1840	Saltdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Saltdal skatteoppkreverkontor	2,2 %
1841	Fauske – Fuossko	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fauske skateoppkreverkontor	2,2 %
1845	Sørfold	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	2,2 %
1848	Steigen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1849	***Hamarøy – Hábmer***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1850	Divtasvuodna – Tysfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1851	Lødingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1852	Tjeldsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Evenes og Tjeldsund kemnerkontor	0,0 %
1853	***Evenes***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Evenes og Tjeldsund kemnerkontor	0,0 %
1854	Ballangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1856	Røst	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1857	Værøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågan og Værøy skatteoppkreverkontor	3,2 %
1859	Flakstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flakstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
1860	Vestvågøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Vestvågøy kommune	5,2 %
1865	***Vågan***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågan og Værøy skatteoppkreverkontor	2,4 %
1866	Hadsel	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hadsel skatteoppkreverkontor	2,8 %

1867	Bø (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1868	Øksnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Øksnes skatteoppkreverkontor	2,2 %
1870	***Sortland***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1871	Andøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Andøy skatteoppkreverkontor	5,0 %
1874	Moskenes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moskenes skatteoppkreverkontor	5,7 %
1902	Tromsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tromsø kemnerkontor	5,0 %
1903	Harstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Harstad kemnerkontor	4,9 %
1911	Kvæfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvæfjord skatteoppkreverkontor	4,1 %
1913	Skånland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skånland skatteoppkreverkontor	2,5 %
1917	Ibestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ibestad kommunekassererkontor	0,0 %
1919	***Gratangen***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1920	Loabák – Lavangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1922	Bardu	**Midt-Troms**	Bardu skatteoppkreverkontor	1,2 %
1923	Salangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1924	Målselv	**Midt-Troms**	Målselv skatteoppkreverkontor	1,2 %
1925	***Sørreisa***	**Midt-Troms**	Sørreisa skatteoppkreverkontor	1,2 %
1926	Dyrøy	**Midt-Troms**	Dyrøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1927	Tranøy	**Midt-Troms**	Tranøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1928	Torsken	**Midt-Troms**	Torsken skatteoppkreverkontor	1,2 %
1929	Berg	**Midt-Troms**	Berg skatteoppkreverkontor	1,2 %
1931	***Lenvik***	**Midt-Troms**	Lenvik kemnerkontor	1,2 %
1933	Balsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Balsfjord skatteoppkreverkontor	5,2 %
1936	Karlsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karlsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
1938	Lyngen	**Kåfjord**	Lyngen kommunekassererkontor	1,3 %
1939	Storfjord – Omasvuotna – Omasvuono	**Kåfjord**	Storfjord skatteoppkreverkontor	3,2 %
1940	Gáivuotna – Kåfjord – Kaivuono	**Kåfjord**	Kåfjord/Gáivuotna kommunekassererkontor	1,8 %
1941	Skjervøy	**Kåfjord**	Skjervøy skatteoppkreverkontor	1,6 %
1942	Nordreisa	**Kåfjord**	Nordreisa skatteoppkreverkontor	1,6 %
1943	Kvænangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvænangen skatteoppkreverkontor	3,8 %
2002	Vardø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vardø skatteoppkreverkontor	0,0 %
2003	Vadsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vadsø kommunekassererkontor	0,0 %
2004	***Hammerfest***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2011	Guovdageaidnu –Kautokeino	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kautokeino/Guovdageaidnu skatteoppkr.kontor	5,0 %
2012	Alta	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Alta skatteoppkreverkontor	2,9 %
2014	Loppa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Loppa skatteoppkreverkontor	2,7 %
2015	Hasvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hasvik skatteoppkreverkontor	5,8 %
2017	Kvalsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2018	Måsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Måsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
2019	Nordkapp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,1 %
2020	Porsanger – Porsáŋgu – Porsanki	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Porsanger/Porsagu skatteoppkreverkontor	2,9 %
2021	Kárášjohka – Karasjok	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karasjok/Karasjohka skatteoppkreverktr.	4,9 %
2022	Lebesby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lebesby skatteoppkreverkontor	4,8 %
2023	Gamvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gamvik skatteoppkreverkontor	4,3 %
2024	Berlevåg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Berlevåg kommunekassererkontor	6,8 %
2025	Deatnu Tana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tana/Deatnu skatteoppkreverkontor	0,5 %
2027	Unjárga – Nesseby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesseby/Unjárga skatteoppkreverkontor	ikke rapp. iht. frist
2028	Båtsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Båtsfjord skatteoppkreverkontor	2,7 %
2030	Sør-Varanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Varanger skatteoppkreverkontor	5,3 %
5001	***Trondheim***	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemneren i Trondheimsregionen	5,6 %

5004	Steinkjer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5005	***Namsos***	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5011	Hemne	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Hemne kemnerkontor	5,3 %
5012	Snillfjord	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	3,4 %
5013	Hitra	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,8 %
5014	Frøya	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,2 %
5015	Ørland	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5016	Agdenes	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,9 %
5017	Bjugn	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5018	Åfjord	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5019	Roan	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5020	Osen	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5021	***Oppdal***	**Nordmøre kemnerkontor**	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	4,9 %
5022	Rennebu	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Rennebu skatteoppkreverkontor	5,0 %
5023	Meldal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,3 %
5024	***Orkdal***	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,4 %
5025	***Røros***	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,3 %
5026	Holtålen	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,5 %
5027	Midtre Gauldal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5028	***Melhus***	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5029	Skaun	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5030	Klæbu	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemneren i Trondheimsregionen	5,6 %
5031	***Malvik***	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5032	Selbu	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5033	Tydal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5034	Meråker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meråker skatteoppkreverkontor	4,9 %
5035	Stjørdal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5036	Frosta	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5037	***Levanger***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Innherred kommunesamarbeid	5,1 %
5038	Verdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Innherred kommunesamarbeid	4,9 %
5039	***Verran***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5040	Namdalseid	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5041	Snåase - Snåsa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5042	Lierne	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5043	Raarvihke - Røyrvik	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5044	Namsskogan	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Namsskogan kommunekassererkontor	6,1 %
5045	Grong	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5046	Høylandet	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5047	Overhalla	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5048	Fosnes	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5049	Flatanger	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5050	Vikna	**Midtre Namdal**	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5051	***Nærøy***	**Midtre Namdal**	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5052	Leka	**Midtre Namdal**	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5053	Inderøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5054	***Indre Fosen***	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5061	Rindal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,3 %

Antall kommuner	**422**		**Antall SKO-kontor**	**422**
Antall kommuner i AGK-ordning	**235**		**Landsprosent av manuelt innrapporterte resultater iht. grunnlag (opplysningspliktige)**	**4,7 %**
Antall kommuner med egen AGK	**187**			

Arkivsak-dok. 18/00009-36
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Nord-Odal kontrollutvalg 2019-2023	15.05.2020

SAK N-21/20 OPPDRAGSANSVARLIG REVISORERS VURDERING AV UAVHENGIGHET.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar de oppdragsansvarlige revisorenes egenvurdering av uavhengighet for Nord-Odal kommune for 2020 til orientering.

Vedlegg:

1. Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet for Nord-Odal kommune for 2020, oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer Lina Høgås, Jo Erik Skjeggestad og Laila Irene Stenseth.
2. Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet for Nord-Odal kommune for 2020, oppdragsansvarlige regnskapsrevisor Tommy Pettersen.

Saksframstilling:

Ifølge forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år legge fram en skriftlig egenevaluering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

I Hedmark Revisjon IKS innehar Lina Høgås, Jo Erik Skjeggestad og Laila Irene Stenseth har oppdragsansvaret for forvaltningsrevisjon. Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor er Tommy Pettersen. I den grad andre oppdragsansvarlige revisorer blir involvert i revidering av Nord-Odal kommune, legges det i så fall fram uavhengighetserklæringer for dem.

I ettertid har vi fått beskjed om at Laila Irene Stenseth fratrer stillingen 14.5.20 og ny oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor blir Magnus Michaelsen. Vi legger fram egen vurdering av hans uavhengighet i neste møte.

Hedmark Revisjon IKS

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Kontrollutvalget i Nord-Odal kommune
v/Glåmdal sekretariat IKS
Postboks 900
2226 Kongsvinger

Saksbeh.:	Direkte tlf.:	Deres ref.:	Vår ref.:	Dato:
Jo Erik Skjeggestad	90 28 47 25		1400/2020	6.2.2020

Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet i forhold til Nord-Odal kommune og Nord-Odal kommuneskoger KF 2020.

Innledning

I følge forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Krav til uavhengighet og objektivitet gjelder også for revisors medarbeidere, men det er kun oppdragsansvarlige revisorer som plikter å legge fram en skriftlig vurdering for kontrollutvalget. De øvrige revisorer som har arbeidsoppgaver tilknyttet Nord-Odal kommune eller Nord-Odal kommuneskoger KF fyller ut egne skjemaer som arkiveres for det enkelte oppdrag.

Lovgivningsmessige krav til revisors uavhengighet

Følgende fremgår av forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 17:
Den som foretar revisjon for en kommune eller fylkeskommune kan ikke ivareta revisjons- og kontrolloppdrag for kommunen eller fylkeskommunen dersom revisor eller dennes nærstående har en slik tilknytning til revidert eller kontrollert virksomhet, dens ansatte eller tillitsmenn, at dette kan svekke revisors uavhengighet og objektivitet. Som nærstående regnes

a) Ektefelle eller samboer og deres søsken.
b) Slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje og deres ektefeller eller samboere.
c) Søsken og deres ektefeller eller samboere.
d) Slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje til revisorens ektefelle eller samboer.

Det samme gjelder dersom det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet ved gjennomføring av oppgavene. Ansettelse som revisor i kommunen eller fylkeskommunen, eller i en interkommunal samarbeidsordning, medfører ikke i seg selv at revisoren mangler nødvendig uavhengighet og objektivitet.

Krav til uavhengighet er nærmere spesifisert i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 18 pkt. a-d:

- Revisor kan etter denne forskrift ikke inneha andre stillinger hos kommunen eller i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier i, ved siden av revisoroppdraget.
- Revisor kan ikke være medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen eller deltar i eller er eier i. Unntaket er virksomhet som utfører revisjon i kommunen.
- Revisor kan ikke delta i, eller ha funksjoner i annen virksomhet hvis det kan føre til at vedkommendes interesser kommer i konflikt med interessene til oppdragsgiverne eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til den som foretar revisjon.

I tillegg er det følgende begrensninger ved gjennomføring av oppgaver, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 18 pkt. e-g:

- Revisor kan ikke utføre rådgivnings- eller andre tjenester for kommunen hvis dette er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
- Revisor kan ikke yte tjenester som hører inn under den reviderte virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
- Revisor kan ikke opptre som fullmektig for den reviderte virksomheten, unntatt ved bistand i skattesaker etter domstolloven.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Punkt 1: Ansettelsesforhold	*Vi har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn i Hedmark Revisjon IKS.*
Punkt 2: Medlem i styrende organer	*Vi er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som Nord-Odal kommune eller Nord-Odal kommuneskoger KF deltar i.*
Punkt 3: Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	*Vi deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.*
Punkt 4: Nærstående	*Vi har ikke nærstående som har tilknytning til Nord-Odal kommune eller Nord-Odal kommuneskoger KF som har betydning for uavhengighet og objektivitet.*
Punkt 5: Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	*Før slike tjenester utføres vil det bli foretatt en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18 pkt.e, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt.* *Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.*

	Vi har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Nord-Odal kommune eller Nord-Odal kommuneskoger KF som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Punkt 6: Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	*Vi har ikke ytet tjenester overfor Nord-Odal kommune eller Nord-Odal kommuneskoger KF som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.*
Punkt 7: Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	*Vi opptrer ikke som fullmektig for Nord-Odal kommune eller Nord-Odal kommuneskoger KF.*
Punkt 8: Andre særegne forhold	*Vi kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.*

Med hilsen

Laila Irene Stenseth	Jo Erik Skjeggestad	Lina Kristin Høgås-Olsen
oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor	*oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor*	*oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor*

Hedmark Revisjon IKS

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kontrollutvalget i Nord-Odal kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha god vandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet og vandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Hedmark Revisjon IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	*Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.*
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	*Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.*
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	*Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.*
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	*Undertegnende har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Hedmark Revisjon IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.*
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	*Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.*
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	*Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.*
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	*Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.* *Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.* *Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.*
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	*Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.*
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	*Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.*

Løten, 4. mars 2020

Tommy Pettersen

Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Arkivsak-dok. 18/00097-25
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Nord-Odal kontrollutvalg 2019-2023	15.05.2020

SAK N-22/20 EVENTUELT.

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Vedlegg:
Ingen.

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 18/00098-27
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Nord-Odal kontrollutvalg 2019-2023	15.05.2020

SAK N-23/20 EVALUERING AV KONTROLLUTVALGETS MØTE.

Forslag til vedtak/innstilling:
Kontrollutvalget tar evalueringen til etterretning.

Vedlegg:
Ingen.

Saksframstilling:
Kontrollutvalget tar en evaluering av møtet. Hva var bra og hva kan eventuelt gjøres bedre?

Er det saker/informasjon/endringer som skal inn i tiltaksplanen? Eventuelle spørsmål til de som skal orientere i neste møte.