

Sør-Odal kontrollutvalg 2019-2023

Dato: 11.05.2020 08:30

Sted: Teams-møte

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 30.04.2020

For leder i Sør-Odal kontrollutvalg 2019-2023, Ole Sverre Spigseth

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Sør-Odal kontrollutvalg 2019-2023 11.05.2020

3

Saker til behandling

14/20 Sak S-14/20 Referater, orienteringer og diskusjoner.	5
15/20 Sak S-15/20 Samtale med ordfører.	11
16/20 Sak S-16/20 Skatteoppkrevers årsrapport 2019 og kontrollrapport fra Skatteetaten.	13
17/20 Sak S-17/20 Samtale med rådmannen.	41
18/20 Sak S-18/20 Kommunens beredskapsplaner.	69
19/20 Sak S-19/20 Oppdragsansvarlige revisorers vurdering av uavhengighet.	70
20/20 Sak S-20/20 Eventuelt.	76
21/20 Sak S-21/20 Evaluering av kontrollutvalgets møte.	77

MØTEINNKALLING

Sør-Odal kontrollutvalg 2019-2023

Dato: 11.05.2020 kl. 08:30
Sted: Teams-møte
Arkivsak: 18/00083

Kontrollutvalgets medlemmer:	Ole Sverre Spigseth (H) – leder Veslemøy Nordset (BL) - nestleder Grete Sparby (AP) Terje Hagen (PP) Björg Thoner (SP)
Ordfører:	Ordfører Knut Hvithammer
Revisor:	Hedmark Revisjon IKS v./oppdr.ansv. regnsk.rev. Tommy Pettersen/ oppdr.ansv.forv.rev. Lina Høgås-Olsen/Laila Irene Stenseth/Jo Erik Skjeggstad
Kopi av innkallingen sendes:	Rådmann Frank S. Hauge Daglig leder i Hedmark Revisjon IKS, Morten Alm Birkelid
Kopi av sakslisten uten vedlegg sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	Sekretariatsleder Torgun M. Bakken (Forfall må meldes så snart som mulig til tlf. 977 36 379, TorgunM.Bakken@gs-iks.no)
Invitert til sak:	Ordfører Knut Hvithammer til sak 15/20
Innkalt til sak:	Skatteoppkrever Annette Rode til sak 16/20. Rådmann Frank S. Hauge til sak 17/20-18/20.

Hele sakslisten med vedlegg legges på	http://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/sor-odal-kommune/ og på kommunens hjemmeside.
--	---

SAKSKART			Ca tid for behandl.	Hvem deltar:
Saker til behandling				
14/20	19/00032-7	Sak S-14/20 Referater, orienteringer og diskusjoner.	08.30	
15/20	18/00066-24	Sak S-15/20 Samtale med ordfører.	09.00	Ordfører
16/20	18/00111-21	Sak S-16/20 Skatteoppkrevers årsrapport 2019 og kontrollrapport fra Skatteetaten.	09.30	Skatteoppkrever
17/20	18/00038-73	Sak S-17/20 Samtale med rådmannen.	10.00	Rådmann

<u>18/20</u>	18/00038-79	Sak S-18/20 Kommunens beredskapsplaner.	11.00	Rådmann
<u>19/20</u>	18/00010-40	Sak S-19/20 Oppdragsansvarlige revisorers vurdering av uavhengighet.	11.45	
<u>20/20</u>	18/00089-26	Sak S-20/20 Eventuelt.	11.45	
<u>21/20</u>	18/00090-26	Sak S-21/20 Evaluering av kontrollutvalgets møte.	12.00	

Ole Sverre Spigseth (sign.)
kontrollutvalgets leder

Kongsvinger, 30.4.20

Torgun M. Bakken
sekretariatsleder

Arkivsak-dok. 19/00032-7
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Sør-Odal kontrollutvalg 2019-2023	11.05.2020

SAK S-14/20 REFERATER, ORIENTERINGER OG DISKUSJONER.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering.

Vedlegg:

1. Kontrollutvalgets tiltaksplan for 2020.

Saksframstilling:

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**).
 - Saker fra formannskapet – Ole Sverre Spigseth
 - Saker fra oppvekst og kultur – Grete Sparby og Bjørg Thoner
 - Saker fra næring, miljø og klimautvalget – Terje Hagen
 - Saker fra helse og omsorg – Veslemøy Nordset
- Kommunestyrets saker og vedtak.
- Referat fra kommunestyremøte. Kontrollutvalgets medlem i KS ev. kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.
- Oversikt over oppfølging av KU-saker, hva er mottatt og hva er restansene? En oppdatert oversikt over oppfølging av KU-saker ligger på <https://www.gsi.no/kontrollutvalgene/sor-odal-kommune/>
- Eventuelle mediasaker.
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer.
- Rapport fra fylkesmannens tilsyn med Skolens plikt til å arbeide forebyggende, informere og involvere elever og foreldre for å fremme et trygt og godt skolemiljø, sendt kontrollutvalget på mail 5.3.20.
- Orientering om Glåmdal sekretariat IKS. Selskapsavtalen behandlet i representantskapets møte 27.04.20.



KONTROLLUTVALGET I SØR-ODAL KOMMUNE

TILTAKSPLAN 2020

KONTROLLUTVALGET I
SØR-ODAL KOMMUNE



Revidert 20.4.20

**Møtet 11.5.20 blir avholdt som et digitalt møte.
Det er satt opp et ekstra møte 22.6.20**



KONTROLLUTVALGET I SØR-ODAL KOMMUNE

Kontroll med forvaltningen

Møte	Oppgaver knyttet til kontroll med forvaltningen
Fortløpende rapportering	- Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. - Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. - Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): - Saker fra formannskapet – Ole Sverre Spigseth - Saker fra oppvekst og kultur – Grete Sparby og Bjørge Thoner - Saker fra næring, miljø og klimautvalget – Terje Hagen - Saker fra helse og omsorg – Vesemøy Nordset - Grete Sparby er kontrollutvalgets representant i kommunestyret.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	- Samtale med ordfører og rådmann. - Rapporteringer fra rådmannen: - Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. - Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). - Oppfølging av kommunestyrevedtak (hyppighet avtales senere) - Sykefravær. - Tilsynssaker. - Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). - Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse (en oppdatert oversikt ligger på http://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/sor-odal-kommune/ (under «Sentrale dokumenter) - Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging.
Aktuell informasjon	I den grad følgende temaer/områder ikke blir undersøkt gjennom bestilling av forvaltningsrevisjon, kan det være aktuelt å be om tilbakemeldinger fra administrasjonen på ulike områder, bl.a. ut fra risiko- og vesentlighetsvurdering for forvaltningsrevisjon. Slik informasjon blir spesifisert under hvert enkelt møte.
Mandag 10.2.20	- Oppfølging av KS-saker, ikke oppfulgte saker. - Revidering av kontrollutvalgets reglement. - Informasjon om den nye skolen, eventuelle innkjøringsutfordringer (rektor?) - Barnehagedekning. - Rådmannen orientere noe grundigere om sykefravær, jf. KU-sak 52/19 – og også om NED-prosjektet. HR-leder orientere om medarbeiderundersøkelser osv.
Mandag 23.3.20 AVLYST	- Behandle skatteoppkrevers årsrapport for 2019 og kontrollrapport fra Skatteetaten. - Helse og omsorg, utnyttes ressursene godt nok, omstilling? - Glommasvingen, oppfølging (rådmann). - PPT - vedtak og oppfølging.
Mandag 11.5.20	- Behandle skatteoppkrevers årsrapport for 2019 og kontrollrapport fra Skatteetaten. - Helse og omsorg, utnyttes ressursene godt nok, omstilling (utsettes til september). - Glommasvingen, oppfølging (rådmann). - PPT - vedtak og oppfølging (utsettes til september). - Næringsutvikling, nye innbyggere (utsettes til september). - Beredskapsplaner, beredskapsutvalg. - Oppfølging av fylkesmannens tilsyn med Skolens plikt til å arbeide forebyggende, informere og involvere elever og foreldre for å fremme et trygt og godt skolemiljø.
Mandag 22.6.20	
Mandag 7.9.20	- Helse og omsorg, utnyttes ressursene godt nok, omstilling? - PPT - vedtak og oppfølging. - Næringsutvikling, nye innbyggere.
Mandag 19.10.20	
Mandag 30.11.20	
2021	



KONTROLLUTVALGET I SØR-ODAL KOMMUNE

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
Mandag 10.2.20	- Interimrapport regnskapsrevisjon, regnskapsår 2019. - Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2019.
Mandag 23.3.20 AVLYST	
Mandag 11.5.20	- Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2019 (utsettes til juni). - Oppfølging av sak s-6/20 (utsettes til juni). - Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2019 (utsettes til juni).
Mandag 22.6.20	- Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2019. - Oppfølging av sak s-6/20. - Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2019.
Mandag 7.9.20	- Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen". - Oppfølging av årsavslutningsbrev og rapport interim 2019 (?)
Mandag 19.10.20	Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2020.
Mandag 30.11.20	
2021	

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
Mandag 10.2.20	Rapport selskapskontroll/forvaltningsrevisjon i GIR IKS (innen 31.12.19) ¹ (utsettes til marsmøtet).
Mandag 23.3.20 AVLYST	- Rapport selskapskontroll/forvaltningsrevisjon i GIR IKS. - Forvaltningsrevisjon Barnevern (i løpet av mars 2020).
Mandag 11.5.20	- Rapport selskapskontroll/forvaltningsrevisjon i GIR IKS (utsettes til juni). - Forvaltningsrevisjon Barnevern (i løpet av mars 2020) (utsettes til juni). - Ytterligere oppfølging FR Intern kontroll (mai 2020) (jf. KU-sak 31/19) (utsettes til september). - Vurdering av bestilling av forvaltningsrevisjon (utsettes til juni)
Mandag 22.6.20	- Rapport selskapskontroll/forvaltningsrevisjon i GIR IKS. - Forvaltningsrevisjon Barnevern (i løpet av mars 2020). - Vurdering av bestilling av forvaltningsrevisjon.
Mandag 7.9.20	- Ytterligere oppfølging FR Intern kontroll (mai 2020) (jf. KU-sak 31/19). - Oppfølging FR Miljøarbeidertjenesten (innen 1.9.20). (jf. KU sak 42/19).
Mandag 19.10.20	Risiko- og vesentlighetsvurdering/plan for forvaltningsrevisjon for 2021-2024.
Mandag 30.11.20	
2021	

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med eierskapskontroll.

Møte	Oppgaver knyttet til eierskapskontroll
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
Mandag 10.2.20	
Mandag 23.3.20	

¹ Tidligere bestilt forvaltningsrevisjon/selskapskontroll legges under forvaltningsrevisjon.



KONTROLLUTVALGET I SØR-ODAL KOMMUNE

Møte	Oppgaver knyttet til eierskapskontroll
AVLYST	
Mandag 11.5.20	Risiko- og vesentlighetsvurdering/plan for eierskapskontroll for 2020-2023 (utsettes til juni).
Mandag 22.6.20	Risiko- og vesentlighetsvurdering/plan for eierskapskontroll for 2020-2023
Mandag 7.9.20	
Mandag 19.10.20	Eventuelt bestilling av eierskapskontroll.
Mandag 30.11.20	
2021	

Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Møte	Oppgaver knyttet til kontrollutvalgets påseansvar
	Revisjonen rapporterer om sin virksomhet ved behov. Revisjonens plan for Sør-Odal kommune og er til enhver tid tilgjengelig for kontrollutvalget. Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i koml. § 23-2.
Mandag 10.2.20	- Vurdering av kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2019, jf. NKRFs veiledere. - Oppdragsansvarlige revisorers habilitetserklæring for Sør-Odal kommune for 2020 (utsettes til neste møte). - Oppdragsavtale for Sør-Odal kommune 2020. - Statusrapport oppdragsavtale for 2019, andre halvår (31.12.19). - Engasjementsbrev for Sør-Odal kommune (utsettes).
Mandag 23.3.20 AVLYST	- Oppdragsansvarlige revisorers habilitetserklæring for Sør-Odal kommune for 2020. - Informasjon om Hedmark Revisjon IKS sin interne kvalitetssikring (ISQC1).
Mandag 11.5.20	- Oppdragsansvarlige revisorers habilitetserklæring for Sør-Odal kommune for 2020. - Informasjon om Hedmark Revisjon IKS sin interne kvalitetssikring (ISQC1) (utsettes til september).
Mandag 22.6.20	
Mandag 7.9.20	- Informasjon om Hedmark Revisjon IKS sin interne kvalitetssikring (ISQC1). - Engasjementsbrev for Sør-Odal kommune. - Statusrapport oppdragsavtale 1. halvår 2020 (30.6.20)
Mandag 19.10.20	
Mandag 30.11.20	
2021	

Budsjettbehandlingen

Møte	Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. bl.a. relatert til bestemmelsen i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).
Mandag 10.2.20	
Mandag 23.3.20 AVLYST	
Mandag 11.5.20	
Mandag 22.6.20	
Mandag 7.9.20	
Mandag 19.10.20	Forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet for 2021.
Mandag 30.11.20	



KONTROLLUTVALGET I SØR-ODAL KOMMUNE

Kontrollutvalgets rapportering

Møte	Oppgaver knyttet til kontrollutvalgets rapportering
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsen i koml. § 23-5.
Mandag 10.2.20	- Kontrollutvalgets årsrapport for 2019 behandles og oversendes deretter kommunestyret til behandling. - Kontrollutvalgets rapportering til kommunestyret av resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon og selskapskontroll (rådmannens oppfølging av eventuelle anbefalinger), skal gå fram av kontrollutvalgets årsrapport. - Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten.
Mandag 23.3.20 AVLYST	•
Mandag 11.5.20	•
Mandag 22.6.20	•
Mandag 7.9.20	•
Mandag 19.10.20	•
Mandag 30.11.20	Kontrollutvalgets årsplan for 2021 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering.

Arkivsak-dok. 18/00066-24
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Sør-Odal kontrollutvalg 2019-2023	11.05.2020

SAK S-15/20 SAMTALE MED ORDFØRER.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med ordføreren til orientering.

Vedlegg:

1. Informasjon om risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for eierskapskontroll.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget inviterer ordfører Knut Hvithammer til en samtale hvor det kan diskuteres generelle problemstillinger i Sør-Odal kommune.

Som et fast punkt tar vi med spørsmålet om det er noe som ordfører ønsker å bringe videre til kontrollutvalget fra kommunestyret, eller om det er andre forhold som kontrollutvalget bør gjøres oppmerksom på?

I tillegg ønsker kontrollutvalget å ta en liten diskusjon med ordføreren i forbindelse med risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for eierskapskontroll (se vedlegg 1) og om han har noen oppfatning om kommunens eierstyring/hvordan kommunen følger opp sine selskaper. Diskusjonen tas i møtet.

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for eierskapskontroll

Kontrollutvalget har ansvaret for å påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll) (kom. § 23-2 1.ledd, pkt. d)). Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring (koml. § 23-4).

Videre sier koml. § 23-4 at:

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Glåmdal sekretariat IKS skal utarbeide en plan for eierskapskontroll for alle 7 kommunene i regionen, som skal angi hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres i de neste fire årene. Det er utøvelsen av **eierstyringen** som er gjenstand for eierskapskontroll og ikke en kontroll av selskapene.

Tidligere ble det utarbeidet en plan for selskapskontroll, som kunne omfatte både eierskapskontroll og en forvaltningsrevisjon av selskapene. Nå er plan for selskapskontroll endret til én plan for eierskapskontroll og én plan for forvaltningsrevisjon. Selskapene kan fortsatt bli kontrollert gjennom forvaltningsrevisjon, men selskapene skal nå innlemmes i plan forvaltningsrevisjon (koml. § 23-2, 1. ledd, pkt. c)). Plan for forvaltningsrevisjon vil bli lagt fram for kontrollutvalgene høsten 2020.

For å vurdere den overordnede eierstrategien i kommunene, har vi sendt forespørsel til rådmannen/kommunedirektøren, men også til kommunens eierrepresentanter i selskapene. Daglig leder og styreleder i selskapene er også bedt om å gi en tilbakemelding dersom de har noen innspill til analysen.

Vurderingen og planen skal legges fram for kontrollutvalget i mai-møtet 2020.

Arkivsak-dok. 18/00111-21
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang
Sør-Odal kommunestyre
Sør-Odal kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato
11.05.2020

SAK S-16/20 SKATTEOPPKREVERS ÅRSRAPPORT 2019 OG KONTROLLRAPPORT FRA SKATTEETATEN.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken til orientering og foreslår for Sør-Odal kommunestyre å fatte slikt vedtak:

- Skatteoppkrevers årsrapport/årsregnskap for 2019 og Skatteetatens kontrollrapport, datert 17.2.20 tas til orientering.

Vedlegg:

1. Skatteoppkrevers årsrapport for 2019.
2. Kontrollrapport for 2019, fra Skatteetaten (Skatt Øst), datert 17.2.20.
3. Resultater og styringsinformasjon (fra Skatteetaten)

Saksframstilling:

Skatteoppkrevers årsrapport for 2019 ligger som vedlegg 1 til denne saken. I tillegg følger «Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Sør-Odal» fra Skatteetaten, som vedlegg 2. I vedlegg 3 ligger en oversikt over gjennomførte arbeidsgiverkontroller i hele landet.

Skatteetatene skriver følgende i sin kontrollrapport:

Skatteoppkrevers overordnede internkontroll

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

Arbeidsgiverkontroll

En nærmere kommentar av Skatteetatens kontroll og oppfølging av arbeidsgiverkontrollen fremgår av vedlegget til denne kontrollrapporten.

I henhold til vedlegg 3, er det utført 5,5 % arbeidsgiverkontroller, og kravet er 5 %, så kravet i Sør-Odal er nådd.

Videre skriver Skatteetaten følgende:

Dette er siste året kommunestyret mottar en kontrollrapport som denne for skatteoppkrevingen i kommunen. Stortinget vedtok 13. desember 2019 at skatteoppkreverfunksjonen overføres til Skatteetaten fra 1. juni 2020.

Kontrollutvalget har bedt skatteoppkrever Anette Rode om å være tilstede for å orientere om sin årsrapport.

Organisering Skatteoppkrever Margin Skatteinngang
Arbeidsgiverkontroll Innfordring Skatteregnskap

Årsrapport

Årsrapport for 2019

**Skatteoppkreveren i
Sør-Odal kommune**

1. Generelt om skatteoppkrevers virksomhet	3
1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse	3
1.2 Internkontroll	4
1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen	4
2. Skatteregnskapet	4
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet	4
2.2 Vurdering av skatteinngangen	4
2.3 Margin	5
3. Innfordring av krav	5
3.1 Restanseutviklingen	5
3.2 Innfordringens effektivitet	7
4. Arbeidsgiverkontroll	7
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen	7
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller	8
4.3 Resultater fra kontrollene	8
4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten	8
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører	8
4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak	8

1. Generelt om skatteoppkrevers virksomhet

Skatteoppkreverne skal i henhold til Skatteoppkreverinstruksen § 2-9 nr. 1 utarbeide en årsrapport i samsvar med retningslinjer gitt av Skattedirektoratet. I henhold til § 3-3 nr. 2 skal skatteoppkreveren også utarbeide et årsregnskap som vedlegges årsrapporten.

Årsrapporten skal omhandle hvordan oppgavene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll er ivaretatt ved skatteoppkreverkontoret.

1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse

Organisering

Nord-Odal skatteoppkreverkontor er slått sammen med Sør-Odal skatteoppkreverkontor og heter nå Odal skatteoppkreverkontor. Kontoret tilhører økonomiavdelingen og er underlagt økonomileder og rådmann i Nord-Odal kommune. Faglig instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreveren innenfor skatteområdet tilligger staten, og utøves gjennom Finansdepartementet, Skattedirektoratet og Skatteetaten. Revisjon av skatteoppkreveren utøves av Skatteetaten.

Ressurser

For 2019 er det 3,3 årsverk ved skatteoppkreverkontoret som har vært benyttet til skatteoppkreverfunksjonen. 0,8 årsverk er knyttet til ressursbruken i det interkommunale samarbeidet med arbeidsgiverkontrollen, stedsplassert Kongsvinger.

Tabellen viser ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk per område

	Årsverk	%-andel fordelt
Skatteregnskap	0,8	24 %
Innfordring	1,5	46 %
Arbeidsgiverkontroll	0,8	24 %
Administrative oppgaver	0,2	6 %
SUM		100 %

Vurdering av ressursituasjon og kompetanse

Tidligere Skatteoppkrever sluttet den 24/05-2019. Nåværende Skatteoppkrever var ansatt som saksbehandler i 100 % stilling, inntil ansettelse som skatteoppkrever fom 01/07-2019. Stillingen ble utlyst to ganger og det ble gjennomført fire intervjuer. I perioden 24/05-19 til 01/07-19 var vedkommede konstituert skatteoppkrever.

Grunnet ansettelsesstopp i kommunen har kontoret vært underbemannet med 1 årsverk (100% saksbehandler) siden 24/05-2019. I perioden juni tom desember 2019 har vi avvirket 11 ukers ferie og noe avspassing. Dette har medført at kontoret har vært utilgjengelig av og til. Vi har vært nødt til å prioritere arbeidsoppgaver i forbindelse med skatteregnskapet, skatteoppgjøret og henvendelser i underbemanningsperioden.

Saksbehandler i 100 % stilling tiltrer fom 02/01-2020.

Innsparinger i kommunen og underbemanning har ført til mindre kursdeltagelse i 2019.

Skatteoppkreverkontoret har deltatt på 1 kurs i regi av Sofie produksjon, Skatteoppkreverkonferansen og 1 kurs for nyansatte skatteoppkrevere i regi av skatteetaten.

Skatteoppkreverkontoret har i utgangspunktet delt saksbehandlingen ved tildeling av aktørutvalg, dette fungerer til vanlig bra for et lite kontor. Vi jobber innenfor flere fagområder og er avhengige av at alle ansatte innehar kunnskap om alt. Den tyngre innfordringen blir utført av skatteoppkrever og saksbehandler i 100% stilling, saksbehandler i 50 % stilling har noen faste oppgaver innenfor skatteregnskapet.

Skatteregnskapet er første prioritet hver dag. Vi har hver våre ansvars dager for daglige rutiner, alle har ansvar for at disse blir utført ved fravær. Bankavstemming og endringspuljer har saksbehandler i 50 % stilling hovedansvaret for, det periodiske oppgjøret rulleres på. Restanselister og periodisk avvikskontroll har Skatteoppkrever hovedansvaret for.

Målkravet for 2019 er nådd innen arbeidsgiverkontroll. Arbeidsgiverkontrollen ble i 2018 et interkommunalt samarbeid med Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor.

1.2 Internkontroll

Kontorets internkontroll er god. Dokumentasjon og kontroller gjøres ihht Retningslinjene for dokumentasjon og oppbevaring av manuelle bilag i skatteregnskapet. Skatteregnskapet blir i hovedsak oppbevart og arkivert i permer, mens saksopplysninger arkiveres i kommunen sitt arkiv «WebSak Fokus.»

1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har ikke gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverfunksjonen i 2019.

2. Skatteregnskapet

Skatteoppkreverens arbeid med skatteregnskapet innbefatter regnskapsføring, regnskapsavleggelse, behandling av inn- og utbetalinger, krav, periodisk oppgjør og fordeling til skattekreditorene.

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren bekrefter at skatteregnskapet for 2019 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere av 8.april 2014 § 3-3 nr. 2.

2.2 Vurdering av skatteinngangen

Det vedlagte årsregnskapet viser skatteinngangen for regnskapsåret 2019.

Total skatte- og avgiftsinngang i forhold til foregående regnskapsår

Sør-Odal	2019	2018
Likvider	61 164 823	57 313 425
Skyldig skattekreditorene	-3 000 494	-969 298
Skyldig andre	-216 929	-8 204
Innestående margin	-57 947 394	-56 335 920
Udisponert resultat	0	-3
Sum	6	0
Arbeidsgiveravgift	-103 863 927	-101 093 019
Finansskatt lønn	34 102	-34 102
Kildeskatt mv - 100% stat	-2 392	-177 392
Naturressursskatt	-1 133 262	-1 147 302
Personlige skatteyttere	-644 864 012	-621 185 362
Tvangsmulkt	-484 281	-754 686
Upersonlige skatteyttere	-33 016 405	-33 533 550
Renter	-411 795	-1 960 786
Innfordring	55 938	183 907
Sum	-783 686 034	-759 702 292
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	103 863 924	101 093 020
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	196 389 642	194 720 521
Fordelt til Fylkeskommunen	42 806 136	40 938 223
Fordelt til Staten	240 931 858	231 782 400
Fordelt til kommunen	200 711 247	192 326 800
Krav som er ufordelt	-3	-1
Videresending plassering mellom kommuner	-1 016 775	-1 158 670
Sum	783 686 029	759 702 293
Sum totalt	1	

Vi har en **økning** i den totale skatte og avgiftsinngangen på **kr 23 983 736** i forhold til foregående regnskapsår.

Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret

	12/2019	12/2018	Totalt 2019	Totalt 2018
	1 245 765	546 278	200 711 250	192 326 805
Diff i kr fra 2018	699 487	_____	8 384 445	_____
Diff i % fra 2018	128%	_____	4,4%	_____

2.3 Margin

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal skatteoppkrever holde tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal brukes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning. Tabellen under viser marginavsetning for inntektsårene 2018 og 2019.

	per 31.10.2019 (inntektsåret 2018)	per 31.12.2019 (inntektsåret 2019)
Innestående margin	9 448 854	57 947 394
For mye avsatt margin	9 448 842	
For lite avsatt margin		
Prosentats	10 %	10 %

Kommentarer til marginavsetningen

Siden oppjusteringen av marginprosenten i 2012 har vi hatt et positivt margin oppgjør. Kommunestyret har pr. 31.12.19 ikke vedtatt endring av margin.

3. Innfordring av krav

I henhold til skatteoppkreverinstruksen § 4-3 skal innfordring iverksettes uten unødig opphold etter forfall, og gjennomføres etter en helhetlig vurdering. Ved vurdering av innfordringstiltak skal skatteoppkreveren legge avgjørende vekt på tiltak som enkeltvis eller samlet bidrar til at oppgjør kan skje hurtig og effektivt, samtidig som det overfor skyldner blir utvist den hensynsfullhet og varsomhet som forholdene tillater.

3.1 Restanseutviklingen

Totale restanser og berostilte krav

Tabellen viser totale restanser og berostilte krav for 2019 og 2018, samt endring fra i fjor for restanse og berostilte krav.

Skatteart	Restanse 31.12.2019	Herav berostilt restanse 31.12.2019	Restanse 31.12.2018	Herav berostilt restanse 31.12.2018	Endring i restanse Reduksjon (-) Økning (+)	Endring i berostilt restanse Reduksjon (-) Økning (+)
Sum restanse pr. skatteart	25 935 646	176 094	24 247 040	176 302	1 688 606	-208
Arbeidsgiveravgift	1 424 013	0	1 013 772	0	410 241	0
Artistskatt	0	0	0	0	0	0
Finansskatt	0	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	1 520 301	0	1 648 257	0	-127 956	0
Forskuddsskatt	331 918	0	48 600	0	283 318	0
Forskuddsskatt person	5 276 560	0	5 127 939	0	148 621	0
Forskuddstrekk	1 708 589	0	1 309 033	0	399 556	0
Gebyr	0	0	0	0	0	0
Innfordringsinntekter	82 634	3 182	87 024	3 182	-4 390	0
Inntekt av summarisk fellesoppgjør	0	0	0	0	0	0
Kildeskatt	0	0	0	0	0	0
Restskatt	548 439	0	497 672	0	50 767	0
Restskatt person	13 533 747	172 912	13 488 937	173 120	44 810	-208
Tvangsmulkt	1 509 445	0	1 025 806	0	483 639	0
Sum restanse diverse krav						
Diverse krav						
Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav						

Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

En økning i restanser vil være naturlig i forhold til at kontoret har hatt 1 årsverk mindre i 7 av 12 måneder.

Avskrivninger: totalt antall skattytere: 24, totalbeløp kr 88 661.

Omfang lempning av krav – ettergivelser og betalingsavtaler

Ettergivelser	Antall debitorer	Samlet beløp
Vilkår rimelighet Sketbl. § 15-1	0	0
Vilkår innfordring Sketbl. § 15-2	0	0
Sum	0	0
Betalingsavtaler	Antall debitorer	
Skattekontoret innvilget	0	
Skatteoppkrever innvilget	0	

Restanser eldre år

Tabellen viser totale restanser eldre år og restansene på restskatt person for de samme årene.

Inntektsår	Sum restanse (debet)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2017	2 907 195	1 261 711
2016	2 655 221	1 213 075
2015	889 694	538 447
2014 – 19XX	10 995 120	-----

Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2019: 1

Samlet beløp på krav som var foreldet pr. 31.12.2019: kr 11 723.

Skatteoppkrever har gjennomgått rapporten *Restanseliste – forelda krav* dato t.o.m. 31.12.2019.

3.2 Innfordringens effektivitet

Skatteart	Resultat per 31.12.2019	Resultatkrav per 31.12.2019	Differanse i forhold til krav +/-
Restskatt person 2017	94,67 %	95,00 %	-0,33 %
Arbeidsgiveravgift 2018	99,77 %	99,90 %	-0,13 %
Forskuddstrekk 2018	100 %	99,90 %	0,10 %
Forskuddsskatt person 2018	99,03 %	98,70 %	0,33 %
Restskatt 2017	97,66 %	99,00 %	-1,34 %
Forskuddsskatt 2018	99,16 %	99,90 %	-0,74 %

Vurdering av resultatet pr. 31.12.2019 per skatteart

1 årsverk underbemannet i 7 av 12 måneder i regnskapsåret til innfordringsarbeid.

Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat

Vi er fornøyd med resultatet vi har oppnådd sett i sammenheng med nevnte underbemanning.

Skatteoppkrevers eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen

Fra 02/01-2020 er vi fulltallige og vi vil få et mer effektivt innfordringsarbeid ved god og rask opplæring av nyansatt.

Omtale av spesielle forhold

Overføringen av Skatteoppkreverer til Skatteetaten fom 01/06-2020 tar mye tid i forhold til prosessen vi skal i gjennom første halvår av 2020.

Restanser i konkursbo – forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift inntektsåret 2018

Forskuddstrekk 2018: kr 0.

Arbeidsgiveravgift 2018: kr 228 849.

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen

Odal skatteoppkrever deltar i det interkommunale samarbeidet med arbeidsgiverkontrollen, Kongsvinger og Eidskog kørnerkontor. Nåværende Skatteoppkrever har deltatt på to møter i arbeidsgiverkontrollgruppen på Kongsvinger.

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller

Antall planlagte kontroller for 2019 var 14. Dette utgjør 5 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2019 var 23. Dette utgjør 8,45 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Totalt for odalskommunene gir dette ett resultat på 6,75 % som var gjenstand for kontroll i 2019.

Antall gjennomførte kontroller i 2018 var 12.

4.3 Resultater fra kontrollene

Viser til Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor sin årsrapport for 2019 under dette punktet.

4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten

Viser til Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor sin årsrapport for 2019 under dette punktet.

4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører

Viser til Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor sin årsrapport for 2019 under dette punktet.

4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak

Viser til Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor sin årsrapport for 2019 under dette punktet.

Sted/dato: 22/01-2020



Skatteoppkreverens signatur



ODAL

Skatteoppkreverkontor

Herredsvegen 2, 2120 SAGSTUA
Tlf: 62 97 81 00, Faks: 62 97 81 01
Bankkonto for skatt: 6345.06.04188
e-post: skatt@nord-odal.kommune.no

Vedlegg: Årsregnskapet for 2019
Vedlegg til årsregnskapet

Årsregnskap for Sør-Odal kommune for regnskapsåret 2019

Avlagt etter kontantprinsippet

Dato: 21.01.2020

Uvalgskriterier:

Kommunenr	År	Hovedbokstype
0419	2019	K

Nivå 1	Valgt år	Forrige år
Likvider	61 164 823	57 313 425
Skyldig skattekreditorene	-3 000 494	-969 298
Skyldig andre	-216 929	-8 204
Innestående margin	-57 947 394	-56 335 920
Udisponert resultat	0	-3
Sum	6	0
Arbeidsgiveravgift	-103 863 927	-101 093 019
Finansskatt lønn	34 102	-34 102
Kildeskatt mv - 100% stat	-2 392	-177 392
Naturressursskatt	-1 133 262	-1 147 302
Personlige skatteyttere	-644 864 012	-621 185 362
Tvangsmulkt	-484 281	-754 686
Upersonlige skatteyttere	-33 016 405	-33 533 550
Renter	-411 795	-1 960 786
Innfordring	55 938	183 907
Sum	-783 686 034	-759 702 292
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	103 863 924	101 093 020
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	196 389 642	194 720 521
Fordelt til Fylkeskommunen	42 806 136	40 938 223
Fordelt til Staten	240 931 858	231 782 400
Fordelt til kommunen	200 711 247	192 326 800
Krav som er ufordelt	-3	-1
Videresending plassering mellom kommuner	-1 016 775	-1 158 670
Sum	783 686 029	759 702 293
Sum totalt	1	

Årsregnskap -kommune - sammendrag

Side 1 av 1



ODAL

Skatteoppkreverkontor

Herredsvegen 2, 2120 SAGSTUA

Tlf: 62 97 81 00, Faks: 62 97 81 01

Bankkonto for skatt: 6345.06.04188

e-post: skatt@nord-odal.kommune.no

21/01 - 2020
Annette Rode

Vedlegg til årsregnskapet

Årsregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Årsregnskapet viser skatter og avgifter mv som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

Sumlinjene i årsregnskapet:

- **Likvider**
Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt kontantbeholdning.
- **Skyldig skattekreditorene**
Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.

Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.
- **Skyldig andre**
Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene på grunn av mangelfull informasjon fra den som innbetaler.
- **Innestående margin**
Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal det holdes tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal nyttes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.
- **Udisponert resultat**
Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.
- **Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**
Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, finansskatt, forskuddstrekk fratrasket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, tvangsmulkt samt renter og gebyrer.
- **Fordelt til skattekreditorene**
Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene i henhold til gjeldende fordelingstall.
- **Krav som er ufordelt**
Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.
- **Videresending plassering mellom kommuner**
Dette gjelder innbetalinger i mellomregning med andre kommuners skatteregnskap.



Vår dato 17.02.2020	Deres dato	Saksbehandler Dorota Rybka-Giers
800 80 000 Skatteetaten.no	Deres referanse	Telefon 40809501
Org.nr 974761076	Vår referanse 2019/6816833	Postadresse Postboks 9200 Grønland 0134 OSLO

Kommunestyret i Sør-Odal kommune
postmottak@sor-odal.kommune.no

Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreveren for Sør-Odal kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreveren

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skatteetaten har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne. Det betyr at Skatteetaten:

- plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål
- gjennom mål- og resultatstyring søker å legge til rette for best mulig resultater
- utfører kontroll av skatteoppkreveren

Grunnlaget for Skatteetatens styring av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014. Grunnlaget for Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 16. mai 2018.

Formålet med kontrollen er å avklare:

- om skatteoppkreveren har en tilfredsstillende intern kontroll for utførelsen av sine gjøremål
- om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsrapport og årsregnskap er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av innkreivingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av arbeidsgiverkontrollen er i samsvar med gjeldende regelverk

2. Om skatteoppkreveren

Skatteoppkreverkontoret omfatter kommunene Nord-Odal og Sør-Odal.

Sum årsverk i henhold til skatteoppkreverens årsrapporter:

Antall årsverk 2019	Antall årsverk 2018	Antall årsverk 2017
3,3	3,3	2,5

Underbemannet med 1 årsverk siden 24. mai 2019.



3. Måloppnåelse

Skatte- og avgiftsinngang

Skatteoppkreverens frist for avleggelse av årsregnskapet og årsrapporten er 23. januar 2020. Skatteetaten har mottatt disse innen fastsatt frist.

Årsregnskapet for Sør-Odal kommune viser per 31. desember 2019 en endelig skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) og videresending plassering mellom kommuner på kr 783 686 029 og utestående restanser² på kr 25 935 646, herav berostilte krav på kr 176 094.

Innkrevingsresultater

Tabellen viser innkrevingsresultatene per 31. desember 2019 for Sør-Odal kommune.

	Resultatkrav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2018 (i %)	Innbetalt av sum krav samlet for hele landet 2019 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2017	95,00 %	94,67 %	94,17 %	96,26 %
Forskuddstrekk 2018	99,90 %	100,00 %	99,83 %	99,95 %
Forskuddsskatt personlige skattytere 2018	98,70 %	99,03 %	98,09 %	99,40 %
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2018	99,90 %	99,16 %	100,00 %	99,91 %
Restskatt upersonlige skattytere 2017	99,00 %	97,66 %	100,00 %	98,97 %
Arbeidsgiveravgift 2018	99,90 %	99,77 %	99,70 %	99,84 %

Skatteoppkrever opplyser i årsrapporten at resultatkrav ble ikke oppnådd på grunn av underbemanning.

4. Skatteetatens kontroll av skatteoppkreveren

Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne utføres i henhold til en årlig plan, hvor behovet for kontroll av områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll vurderes overordnet for hver skatteoppkrever. Samtlige områder vil derfor nødvendigvis ikke bli kontrollert hvert år.

Skatteetaten har for 2019 utført kontorkontroller av skatteoppkreveren for området skatteregnskap.

Det er ikke gjennomført stedlig kontroll i 2019.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav



Skatteopkrevers overordnede internkontroll

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at skatteopkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

Arbeidsgiverkontroll

En nærmere kommentar av Skatteetatens kontroll og oppfølging av arbeidsgiverkontrollen fremgår av vedlegget til denne kontrollrapporten.

5. Skatteetatens oppfølging av skatteopkreveren

Det er gjennomført styringssamtale 4. november 2019 med skatteopkrever. Temaene i samtalen har vært resultatoppgjør, innkreving og skatteregnskap, samlinger og kurs, samt informasjon fra skatteopkrever om ressursituasjon, kompetanse og endringer på kontoret. Det ble i tillegg snakket om skatteopkreverens reaksjoner på forslag om statliggjøring av skatteopkreverne.

Det er siste år kommunestyret vil motta en kontrollrapport som denne for skatteopkrevingen i kommunen. Stortinget vedtok 13. desember 2019 at skatteopkreverfunksjonen overføres til Skatteetaten fra 1. juni 2020.

Frem til 1. juni 2020 er det kommunene som har ansvar for skatteopkrevingen. Kommuner som får ressursutfordringer på skatteopkrevingssområdet frem til overføringen 1. juni 2020, må søke bistand hos andre kommuner, og aktuelle kommuner bør ha en beredskapsplan for dette. Tilstrekkelig kompetanse og ressurser i skatteopkreverfunksjonen er et avgjørende bidrag for å løse samfunnsoppdraget; å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet.

Med hilsen

Frode Gunleksen
underdirektør
Innkreving, oppfølging skatteopkrevere
Skatteetaten

Tommy Margido Grongstad



For ettertiden kan spørsmål til Skatteetaten om oppfølging av skatteopkreverne rettes til:

- oppfolging-skatteopkrever@skatteetaten.no for skatteregnskaps- og innkreivingsområdet
- SKOstyringAGK@skatteetaten.no for arbeidsgiverkontrollområdet

Kopi til: Skatteopkreveren for Sør-Odal kommune
Kontrollutvalget for Sør-Odal kommune
Rådmann/administrasjonssjef for Sør-Odal kommune
Riksrevisjonen

Vedlegg: Resultater og styringsinformasjon vedrørende arbeidsgiverkontroll

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg til skatteetatens kontrollrapport for 2019 (tabell og kommentar)

Generelt om skatteetatens styring og kontroll av arbeidsgiverkontrollen:

Skatteetaten har i 2019 gjennomført styringsmøter med følgende skatteoppkrevere/arbeidsgiverkontrollenheter:

Alta, Trondheimsregionen, Bodø, Tromsø, Bergen, Førde, Sandefjord, Grenland, Agder, Drammen, Haugaland, Sør- og Midt-Rogaland og Kongsberg.

Disse enhetene utfører til sammen arbeidsgiverkontroll for 111 kommuner. I tillegg er det flere av kontorene som selger ytterligere kontroller til andre kommuner.

Ovennevnte kontorer er plukket ut etter en helhetlig risikovurdering, hvor sentrale kriterier bl.a. har vært størrelse og geografisk spredning. Et viktig formål med møtene har fra Skatteetatens side vært å bli kjent med arbeidsgiverkontrollenhetene over hele landet, etter at ansvaret for Skatteetatens styring og kontroll av skatteoppkreverne ble gjort landsdekkende fra 1. januar 2019. Temaer for styringsmøtene har bl.a. vært status, utfordringer, kompetanse og utvikling på arbeidsgiverkontrollområdet.

Resultatene i tabellen under viser prosentvis andel av arbeidsgiverne i kommunen som er kontrollert i 2019. Kravet er at 5 % av arbeidsgiverne skal kontrolleres.

Skatteoppkrevernes egenrapportert resultater, pr. kommune

Kommune nummer	Navn på deltagende kommuner	Kontrollordning eller kontroll i egen regi	Navn på kontor i 2019	Resultat AGK pr. 31.12.2019
0101	Halden	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kemnerkontor	3,2 %
0104	Moss	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moss kemnerkontor	5,0 %
0105	Sarpsborg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sarpsborg kemnerkontor	5,1 %
0106	Fredrikstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kemnerkontor	4,6 %
0111	Hvaler	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kemnerkontor	4,6 %
0118	Aremark	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kemnerkontor	0,0 %
0119	Marker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0121	Rømskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0122	Trøgstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0123	Spydeberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0124	Askim	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0125	Eidsberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0127	Skiptvet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0128	Rakkestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rakkestad skatteoppkreverkontor	6,3 %
0135	Råde	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0136	Rygge	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0137	Våler (Østf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0138	Hobøl	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0211	Vestby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0213	Ski	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0214	Ås	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0215	Frogn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0216	Nesodden	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesodden skatteoppkreverkontor	5,7 %
0217	Oppegård	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0219	Bærum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0220	Asker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0221	Aurskog-Høland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0226	Sørum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0227	Fet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0228	Rælingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0229	Enebakk	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0230	Lørenskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lørenskog kemnerkontor	5,7 %
0231	Skedsmo	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0233	Nittedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %

0234	Gjerdrum	Øvre Romerike AGK	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0235	Ullensaker	Øvre Romerike AGK	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0236	Nes (Ak.)	Øvre Romerike AGK	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0237	Eidsvoll	Øvre Romerike AGK	Eidsvoll kemnerkontor	5,1 %
0238	Nannestad	Øvre Romerike AGK	Nannestad og Hurdal kemnerkontor	4,9 %
0239	Hurdal	Øvre Romerike AGK	Nannestad og Hurdal kemnerkontor	4,9 %
0301	Oslo kommune	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Oslo kemnerkontor	5,1 %
0402	Kongsvinger	Kongsvinger kemnerkontor	Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor	5,5 %
0403	Hamar	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0412	Ringsaker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringsaker kemnerkontor	2,0 %
0415	Løten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Løten skatteoppkreverkontor	5,4 %
0417	Stange	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0418	Nord-Odal	Kongsvinger kemnerkontor	Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0419	Sør-Odal	Kongsvinger kemnerkontor	Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0420	Eidskog	Kongsvinger kemnerkontor	Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor	5,5 %
0423	Grue	Kongsvinger kemnerkontor	Grue skatteoppkreverkontor	5,5 %
0425	Åsnes	Innlandet Øst	Åsnes skatteoppkreverkontor	5,1 %
0426	Våler (Hedm.)	Innlandet Øst	Våler kommune-kassererkontor	5,1 %
0427	Elverum	Innlandet Øst	Elverum skatteoppkreverkontor	5,1 %
0428	Trysil	Innlandet Øst	Trysil skatteoppkreverkontor	5,1 %
0429	Åmot	Innlandet Øst	Åmot skatteoppkreverkontor	5,1 %
0430	Stor-Elvdal	Innlandet Øst	Stor-Elvdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0432	Rendalen	Fjellregionen	Rendalen skatteoppkreverkontor	1,8 %
0434	Engerdal	Innlandet Øst	Engerdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0436	Tolga	Fjellregionen	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,0 %
0437	Tynset	Fjellregionen	Tynset skatteoppkreverkontor	1,1 %
0438	Alvdal	Fjellregionen	Alvdal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0439	Folldal	Fjellregionen	Folldal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0441	Os (Hedm.)	Fjellregionen	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,8 %
0501	Lillehammer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0502	Gjøvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gjøvik skatteoppkreverkontor	5,1 %
0511	Dovre	Nord-Gudbrandsdal	Dovre skatteoppkreverkontor	5,9 %
0512	Lesja	Nord-Gudbrandsdal	Lesja kommune-kassererkontor	6,3 %
0513	Skjåk	Nord-Gudbrandsdal	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0514	Lom	Nord-Gudbrandsdal	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0515	Vågå	Nord-Gudbrandsdal	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0516	Nord-Fron	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0517	Sel	Nord-Gudbrandsdal	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0519	Sør-Fron	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0520	Ringebu	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0521	Øyer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0522	Gausdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0528	Østre Toten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Østre Toten skatteoppkreverkontor	5,3 %
0529	Vestre Toten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0532	Jevnaker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0533	Lunner	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0534	Gran	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0536	Søndre Land	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0538	Nordre Land	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordre Land skatteoppkreverkontor	5,1 %

0540	Sør-Aurdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0541	Etnedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0542	Nord-Aurdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0543	Vestre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0544	Øystre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0545	Vang	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0602	Drammen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0604	Kongsberg	Kongsbergregionen	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0605	Ringerike	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkontor	4,8 %
0612	Hole	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkontor	3,6 %
0615	Flå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0616	Nes (Busk.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0617	Gol	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0618	Hemsedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0619	Al	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0620	Hol	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0621	Sigdal	Eiker	Sigdal kommunekassererkontor	4,9 %
0622	Krødsherad	Eiker	Krødsherad skatteoppkreverkontor	8,6 %
0623	Modum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Modum kommunekassererkontor	5,0 %
0624	Øvre Eiker	Eiker	Eiker skatteoppkreverkontor	5,6 %
0625	Nedre Eiker	Eiker	Eiker skatteoppkreverkontor	7,1 %
0626	Lier	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lier kemnerkontor	5,0 %
0627	Røyken	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0628	Hurum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0631	Flesberg	Kongsbergregionen	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0632	Rollag	Kongsbergregionen	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0633	Nore og Uvdal	Kongsbergregionen	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0701	Horten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Horten kemnerkontor	5,1 %
0704	Tønsberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0710	Sandefjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Sandefjord	5,1 %
0711	Svelvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0712	Larvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Larvik kommune	3,1 %
0713	Sande (Vestf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0715	Holmestrand	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0716	Re	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0729	Færder	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Færder	7,2 %
0805	Porsgrunn	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Kemneren i Grenland	5,2 %
0806	Skien	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Kemneren i Grenland	5,2 %
0807	Notodden	Kongsbergregionen	Notodden skatteoppkreverkontor	5,3 %
0811	Siljan	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Kemneren i Grenland	5,2 %
0814	Bamble	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Bamble skatteoppkreverkontor	5,2 %
0815	Kragerø	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Skatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0817	Drangedal	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Skatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0819	Nome	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Nome skatteoppkreverkontor	4,4 %
0821	Bø (Telem.)	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Bø skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0822	Sauherad	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Sauherad skatteoppkreverkontor	4,4 %
0826	Tinn	Kongsbergregionen	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0827	Hjartdal	Kongsbergregionen	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0828	Seljord	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Seljord skatteoppkrevjarkontor	4,4 %

0829	Kviteseid	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0830	Nissedal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0831	Fyresdal	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Fyresdal skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0833	Tokke	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tokke kommunekasserarkontor	5,3 %
0834	Vinje	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Vinje skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0901	Riser	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0904	Grimstad	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0906	Arendal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Arendal og Froland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0911	Gjerstad	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0912	Vegårshei	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0914	Tvedestrand	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0919	Froland	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Arendal og Froland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0926	Lillesand	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0928	Birkenes	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
0929	Amli	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0935	Iveland	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Iveland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0937	Evje og Hornes	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0938	Bygland	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0940	Valle	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0941	Bykle	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
1001	Kristiansand	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1002	Mandal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkrever i Mandal/Marnardal	5,2 %
1003	Farsund	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1004	Flekkefjord	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1014	Vennesla	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Vennesla skatteoppkreverkontor	5,2 %
1017	Songdalen	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1018	Søgne	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Søgne skatteoppkreverkontor	5,2 %
1021	Marnardal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkrever i Mandal/Marnardal	5,2 %
1026	Aseral	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Aseral skatteoppkrevjarkontor	6,3 %
1027	Audnedal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Lyngdal og Audnedal	6,3 %
1029	Lindesnes	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Lindesnes skatteoppkreverkontor	5,3 %
1032	Lyngdal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Lyngdal og Audnedal	5,0 %
1034	Hægebostad	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,2 %
1037	Kvinesdal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1046	Sirdal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,3 %
1101	Eigersund	Stavanger	Skatteoppkreveren for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1102	Sandnes	Sandnes og Strand	Sandnes kemnerkontor	5,0 %
1103	Stavanger	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1106	Haugesund	Haugaland IKS	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1111	Sokndal	Stavanger	Sokndal kommunekassererkontor	5,5 %
1112	Lund	Stavanger	Lund skatteoppkreverkontor	5,5 %
1114	Bjerkreim	Stavanger	Skatteoppkreveren for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1119	Hå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1120	Klepp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1121	Time	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1122	Gjesdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1124	Sola	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sola skatteoppkreverkontor	5,0 %
1127	Randaberg	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %

1129	Forsand	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1130	Strand	Sandnes og Strand	Strand skatteoppkreverkontor	5,1 %
1133	Hjelmeland	Stavanger	Strand skatteoppkreverkontor	5,5 %
1134	Suldal	Haugaland IKS	Suldal skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1135	Sauda	Haugaland IKS	Sauda skatteoppkreverkontor	5,1 %
1141	Finnøy	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1142	Rennesøy	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1144	Kviteseid	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1145	Bokn	Haugaland IKS	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1146	Tysvær	Haugaland IKS	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1149	Karmøy	Haugaland IKS	Karmøy kemnerkontor	5,1 %
1151	Utsira	Haugaland IKS	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1160	Vindafjord	Haugaland IKS	Vindafjord og Etne skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1201	Bergen	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Kemneren i Bergen	4,3 %
1211	Etne	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Vindafjord og Etne skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1216	Sveio	Haugaland IKS	Sveio skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1219	Bømlo	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Bømlo skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1221	Stord	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Stord skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1222	Filtjar	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Filtjar skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1223	Tysnes	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Skatteoppkreveren i Tysnes	5,1 %
1224	Kvinnherad	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Kvinnherad skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1227	Jondal	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Jondal kommunekasserarkontor	5,2 %
1228	Odda	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Odda skatteoppkreverkontor	5,0 %
1231	Ullensvang	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Ullensvang skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1232	Eidfjord	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Eidfjord skatteoppkrevjarkontor	5,7 %
1233	Ulvik	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Ulvik heradskasserarkontor	5,7 %
1234	Granvin	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Granvin skatteoppkrevjarkontor	4,2 %
1235	Voss	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Voss skatteoppkrevjarkontor	3,4 %
1238	Kvam	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Kvam skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1241	Fusa	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fusa kommunekasserarkontor	5,3 %
1242	Samnanger	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Skatteoppkrevjaren i Samnanger	5,2 %
1243	Os (Hord.)	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Kemneren i Os	3,2 %
1244	Austevoll	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Austevoll skatteoppkrevjarkontor	1,5 %
1245	Sund	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1246	Fjell	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1247	Askøy	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Askøy kemnerkontor	5,0 %
1251	Vaksdal	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Vaksdal skatteoppkrevjarkontor	5,9 %
1252	Modalen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1253	Østerøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1256	Meland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1259	Øygarden	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1260	Radøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1263	Lindås	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1264	Austrheim	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fedje/Austrheim skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1265	Fedje	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fedje/Austrheim skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1266	Masfjorden	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Masfjorden skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1401	Flora	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flora kemnerkontor	5,0 %
1411	Gulen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gulen skatteoppkrevjarkontor	4,8 %

1412	Solund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Solund skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1413	Hyllestad	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Hyllestad skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1416	Høyanger	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Høyanger skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1417	Vik	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1418	Balestrand	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Balestrand kommunekasserarkontor	1,4 %
1419	Leikanger	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Leikanger kommunekasserarkontor	0,0 %
1420	Sogndal	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Sogndal skatteoppkrevjarkontor	3,8 %
1421	Aurland	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1422	Lærdal	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1424	Ardal	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Ardal skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1426	Luster	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Luster skatteoppkrevjarkontor	3,1 %
1428	Askvoll	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Askvoll skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1429	Fjaler	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Fjaler skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1430	Gaular	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1431	Jølster	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1432	Førde	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1433	Naustdal	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1438	Bremanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bremanger skatteoppkrevjarkontor	2,2 %
1439	Vågsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågsøy skatteoppkreverkontor	5,1 %
1441	Selje	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Selje skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1443	Eid	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1444	Hornindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hornindal kommunekasserarkontor	ikke rapp. iht. frist
1445	Gloppen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1449	Stryn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Stryn skatteoppkrevjarkontor	ikke rapp. iht. frist
1502	Molde	Romsdal	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1504	Alesund	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1505	Kristiansund	Nordmøre kemnerkontor	Nordmøre kemnerkontor	5,0 %
1511	Vanylven	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vanylven skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1514	Sande (M. og R.)	Nordre Sunnmøre	Sande skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
1515	Herøy (M. og R.)	Nordre Sunnmøre	Herøy skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1516	Ulstein	Nordre Sunnmøre	Ulstein skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1517	Hareid	Nordre Sunnmøre	Hareid skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1519	Volda	Nordre Sunnmøre	Volda skatteoppkrevjarkontor	6,9 %
1520	Ørsta	Nordre Sunnmøre	Ørsta skatteoppkrevjarkontor	3,3 %
1523	Ørskog	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1524	Norddal	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1525	Stranda	Nordre Sunnmøre	Stranda skatteoppkrevjarkontor	3,2 %
1526	Stordal	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1528	Sykkylven	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1529	Skodje	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1531	Sula	Nordre Sunnmøre	Sula skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1532	Giske	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1534	Haram	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1535	Vestnes	Romsdal	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1539	Rauma	Nordmøre kemnerkontor	Rauma skatteoppkreverkontor	5,0 %
1543	Neset	Romsdal	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1545	Midsund	Romsdal	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1546	Sandøy	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %

1547	Aukra	Romsdal	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1548	Fræna	Romsdal	Hustadvika skatteoppkreverkontor	4,0 %
1551	Eide	Nordmøre kemnerkontor	Hustadvika skatteoppkreverkontor	4,7 %
1554	Averøy	Nordmøre kemnerkontor	Nordmøre kemnerkontor	5,1 %
1557	Gjemnes	Nordmøre kemnerkontor	Nordmøre kemnerkontor	4,8 %
1560	Tingvoll	Nordmøre kemnerkontor	Nordmøre kemnerkontor	5,2 %
1563	Sunnal	Nordmøre kemnerkontor	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	5,2 %
1566	Sunnadal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sunnadal skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1571	Halsa	Nordmøre kemnerkontor	Nordmøre kemnerkontor	5,3 %
1573	Smøla	Nordmøre kemnerkontor	Smøla kemnerkontor	4,8 %
1576	Aure	Nordmøre kemnerkontor	Nordmøre kemnerkontor	4,8 %
1804	Bodø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1805	Narvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Narvik	3,5 %
1811	Bindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bindal skatteoppkreverkontor	0,0 %
1812	Sømna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sømna kommunekassererkontor	5,0 %
1813	Brønnøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Brønnøy kemnerkontor	5,4 %
1815	Vega	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vega skatteoppkreverkontor	3,7 %
1816	Vevelstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1818	Herøy (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1820	Alstahaug	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1822	Leirfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1824	Vefsn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1825	Grane	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Grane skatteoppkreverkontor	4,3 %
1826	Hattfjelldal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1827	Dønna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1828	Nesna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1832	Hemnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hemnes skatteoppkreverkontor	4,7 %
1833	Rana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rana skatteoppkreverkontor	5,0 %
1834	Lurøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1835	Træna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1836	Rødøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1837	Meløy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meløy skatteoppkreverkontor	3,4 %
1838	Gildeskål	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1839	Beiarn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1840	Saltdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Saltdal skatteoppkreverkontor	2,2 %
1841	Fauske – Fuossko	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fauske skateoppkreverkontor	2,2 %
1845	Sørfold	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	2,2 %
1848	Steigen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1849	Hamarøy – Håbmer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1850	Divtasvuodna – Tysfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1851	Lødingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1852	Tjeldsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Evenes og Tjeldsund kemnerkontor	0,0 %
1853	Evenes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Evenes og Tjeldsund kemnerkontor	0,0 %
1854	Ballangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1856	Røst	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1857	Værøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågan og Værøy skatteoppkreverkontor	3,2 %
1859	Flakstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flakstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
1860	Vestvågøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Vestvågøy kommune	5,2 %
1865	Vågan	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågan og Værøy skatteoppkreverkontor	2,4 %
1866	Hadsel	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hadsel skatteoppkreverkontor	2,8 %

1867	Bø (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1868	Øksnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Øksnes skatteoppkreverkontor	2,2 %
1870	Sortland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1871	Andøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Andøy skatteoppkreverkontor	5,0 %
1874	Moskenes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moskenes skatteoppkreverkontor	5,7 %
1902	Tromsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tromsø kemnerkontor	5,0 %
1903	Harstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Harstad kemnerkontor	4,9 %
1911	Kvæfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvæfjord skatteoppkreverkontor	4,1 %
1913	Skånland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skånland skatteoppkreverkontor	2,5 %
1917	lbestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	lbestad kommunekassererkontor	0,0 %
1919	Gratangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1920	Loabåk – Lavangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1922	Bardu	Midt-Troms	Bardu skatteoppkreverkontor	1,2 %
1923	Salangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1924	Målselv	Midt-Troms	Målselv skatteoppkreverkontor	1,2 %
1925	Sørreisa	Midt-Troms	Sørreisa skatteoppkreverkontor	1,2 %
1926	Dyrøy	Midt-Troms	Dyrøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1927	Tranøy	Midt-Troms	Tranøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1928	Torsken	Midt-Troms	Torsken skatteoppkreverkontor	1,2 %
1929	Berg	Midt-Troms	Berg skatteoppkreverkontor	1,2 %
1931	Lenvik	Midt-Troms	Lenvik kemnerkontor	1,2 %
1933	Balsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Balsfjord skatteoppkreverkontor	5,2 %
1936	Karlsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karlsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
1938	Lyngen	Kåfjord	Lyngen kommunekassererkontor	1,3 %
1939	Storfjord – Omasvuotna – Omasvuono	Kåfjord	Storfjord skatteoppkreverkontor	3,2 %
1940	Gáivuotna – Kåfjord – Kaivuono	Kåfjord	Kåfjord/Gáivuotna kommunekassererkontor	1,8 %
1941	Skjervøy	Kåfjord	Skjervøy skatteoppkreverkontor	1,6 %
1942	Nordreisa	Kåfjord	Nordreisa skatteoppkreverkontor	1,6 %
1943	Kvænangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvænangen skatteoppkreverkontor	3,8 %
2002	Varde	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Varde skatteoppkreverkontor	0,0 %
2003	Vadsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vadsø kommunekassererkontor	0,0 %
2004	Hammerfest	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2011	Guovdageaidnu –Kautokeino	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kautokeino/Guovdageaidnu skatteoppkr.kontor	5,0 %
2012	Alta	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Alta skatteoppkreverkontor	2,9 %
2014	Loppa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Loppa skatteoppkreverkontor	2,7 %
2015	Hasvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hasvik skatteoppkreverkontor	5,8 %
2017	Kvalsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2018	Måsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Måsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
2019	Nordkapp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,1 %
2020	Porsanger – Porsángu – Porsanki	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Porsanger/Porsagu skatteoppkreverkontor	2,9 %
2021	Karásjohka – Karasjok	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karasjok/Karasjohka skatteoppkreverktr.	4,9 %
2022	Lebesby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lebesby skatteoppkreverkontor	4,8 %
2023	Gamvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gamvik skatteoppkreverkontor	4,3 %
2024	Berlevåg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Berlevåg kommunekassererkontor	6,8 %
2025	Deatnu Tana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tana/Deatnu skatteoppkreverkontor	0,5 %
2027	Unjárga – Nesseby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesseby/Unjárga skatteoppkreverkontor	ikke rapp. iht. frist
2028	Båtsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Båtsfjord skatteoppkreverkontor	2,7 %
2030	Sør-Varanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Varanger skatteoppkreverkontor	5,3 %
5001	Trondheim	Trondheimsregionen og Fosen	Kemneren i Trondheimsregionen	5,6 %

5004	Steinkjer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5005	Namsos	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5011	Hemne	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Hemne kemnerkontor	5,3 %
5012	Snillfjord	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	3,4 %
5013	Hitra	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,8 %
5014	Frøya	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,2 %
5015	Ørland	Trondheimsregionen og Fosen	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5016	Ågdenes	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,9 %
5017	Bjugn	Trondheimsregionen og Fosen	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5018	Ålfjord	Trondheimsregionen og Fosen	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5019	Roan	Trondheimsregionen og Fosen	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5020	Osen	Trondheimsregionen og Fosen	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5021	Oppdal	Nordmøre kemnerkontor	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	4,9 %
5022	Rennebu	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Rennebu skatteoppkreverkontor	5,0 %
5023	Meldal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,3 %
5024	Orkdal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,4 %
5025	Røros	Fjellregionen	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,3 %
5026	Holtålen	Fjellregionen	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,5 %
5027	Midtre Gauldal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5028	Melhus	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5029	Skaun	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5030	Klæbu	Trondheimsregionen og Fosen	Kemneren i Trondheimsregionen	5,6 %
5031	Malvik	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5032	Selbu	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5033	Tydal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5034	Meråker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meråker skatteoppkreverkontor	4,9 %
5035	Stjørdal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5036	Frosta	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5037	Levanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Innherred kommunesamarbeid	5,1 %
5038	Verdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Innherred kommunesamarbeid	4,9 %
5039	Verran	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5040	Namdalseid	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5041	Snåase - Snåsa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5042	Lierne	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5043	Raarvihke - Røyrvik	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5044	Namsskogan	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Namsskogan kommunekassererkontor	6,1 %
5045	Gronn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5046	Høylandet	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5047	Overhalla	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5048	Fosnes	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5049	Flatanger	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5050	Vikna	Midtre Namdal	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5051	Nærøy	Midtre Namdal	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5052	Leka	Midtre Namdal	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5053	Inderøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5054	Indre Fosen	Trondheimsregionen og Fosen	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5061	Rindal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,3 %

Antall kommuner	422		Antall SKO-kontor	422
Antall kommuner i AGK-ordning	235		Landsprosent av manuelt innrapporterte resultater iht. grunnlag (opplysningspliktige)	4,7 %
Antall kommuner med egen AGK	187			

Arkivsak-dok. 18/00038-73
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Sør-Odal kontrollutvalg 2019-2023	11.05.2020

SAK S-17/20 SAMTALE MED RÅDMANNEN.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med og redegjørelsene fra rådmannen til orientering.

Vedlegg:

1. Tilsynsrapport fra fylkesmannen, skolen.
2. E-post-korrespondanse med rådmannen vedrørende nedlagte skoler.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget innkaller rådmann Frank Hauge til en samtale hvor vi kan diskutere generelle problemstillinger i Sør-Odal kommune. Kontrollutvalget ber om at rådmannen orienterer om saker som han anser som relevante for kontrollutvalgets arbeid.

Det er visse faste punkter som gjennomgås i samtalen med rådmannen:

- *Kontrollutvalget vil i hvert møte ha en rapportering fra rådmannen om den økonomiske situasjonen i kommunen, inkludert viktige forhold i investeringsregnskapet.*
- *Eventuelle anmeldelser og varslinger siden forrige møte.*
- *Registrerte åpnede tilsynssaker (ikke ordinære varslede tilsyn) siden forrige møte (enhet, sak/tema (ikke navn)).*
- *Oppfølging av KS-saker.*
- *Sykefraværet i kommunen.*

I tillegg ønsker kontrollutvalget en orientering om hvilke tiltak kommunen vurderer i forbindelse ressursbruk når det gjelder skoleskyss ved Glommasvingen skole.

Kontrollutvalget ber også om at rådmannen orienterer om tilsynsrapporten som ligger som vedlegg 1.

Kontrollutvalgets leder fikk en henvendelse vedrørende rutiner ved de nedlagte skolene. Kontrollutvalget ble enige om å sende en henvendelse til rådmannen om dette. Hans svar ligger som vedlegg 2 i saken.

**Fylkesmannen i Innlandet**

Vår dato:

03.12.2019

Vår ref:

2018/443

Deres dato:

Deres ref:

Sør-Odal kommune Oppvekst og kultur
Øgardsvegen 2
2100 SKARNES

Saksbehandler, innvalgstelefon

Anne Lise Slåtsveen Feiring, 62 55 14 17

Tilsynsrapport: Frist for retting

Vi har gjennomført tilsyn med Sør-Odal kommune i perioden 30.08.2018 og frem til i dag.

I tilsynet har vi funnet at dere ikke oppfyller regelverket på tilsynsområdet. Denne oversendelsen gir dere en oversikt over hvilke pålegg som er aktuelle å vedta etter utløpet av rettefristen i tilsynsrapporten som er vedlagt.

Vi gjør oppmerksom på at tilsynsrapporten er et offentlig dokument. Vi publiserer våre tilsynsrapporter på vår hjemmeside.

Vi har valgt å avslutte tilsynet ved Korsmo skole etter foreløpig rapport, da skolen ble nedlagt før Fylkesmannen fikk ferdigstilt endelig tilsynsrapport.

Med hilsen

Aasa Gjestvang (e.f.)
avdelingsdirektør

Anne Lise Slåtsveen Feiring
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg: Endelig tilsynsrapport - skoleeier



Fylkesmannen i Innlandet

Sør-Odal kommune
ved rådmann Knut Hvithammer
Øgardsvegen 2
2100 Skarnes

03.12.2019

ENDELIG TILSYNSRAPPORT

Skoleeiers forsvarlige system:
Skolens plikt til å arbeide
forebyggende, informere og
involvere elever og foreldre for å
fremme et trygt og godt skolemiljø

Sør-Odal kommune

Arkivkode:

2018/443

Tidsrom:

august 2018 – desember 2019

Fylkesmannens tilsynsgruppe:

Anne Lise Slåtsveen Feiring

Jon Kristian Sørmo

Kontaktpersoner:

Skole- og barnehagefaglig rådgiver Therese Peeters

Rektor Glommasvingen skole Linda Eek Stranden

Sammendrag

Vi gjennomfører tilsyn med Sør-Odal kommune.

Tema og formål

Temaet for tilsynet er skolens plikt til å arbeide forebyggende, informere og involvere elever og foreldre for å fremme et trygt og godt skolemiljø. Vi har kontrollert følgende undertemaer:

1. Skoleeiers forsvarlige system: Plikten til å arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven §§ 9 A-8 førsteledd og 9 A.3 første og andre ledd
2. Skoleeiers forsvarlige system: Plikten til å informere og involvere elever og foreldre i arbeidet med skolemiljøet, opplæringsloven § 9 A-9 første ledd

Tilsynet har som formål å kontrollere om kommunen eller fylkeskommunen oppfyller kravet om å ha et forsvarlig system for å vurdere om skolene oppfyller plikten til å jobbe forebyggende og informere og involvere elever og foreldre for å fremme et trygt og godt skolemiljø og for å sette inn nødvendige tiltak basert på vurderingene.

Status og veien videre

Kommunen mottok en foreløpig tilsynsrapport og har uttalt seg etter fristen 30.09.2019, levert 25.10.2019. På bakgrunn av kommunens uttalelse har vi ikke gjort noen endringer i rapporten. Tilsynsrapporten inneholder informasjon om hvilke pålegg som det kan være aktuelt å vedta etter at rettefristen etter kommuneloven § 60 d er over. Kommunen har rettefrist til 28.02.2020.

Fylkesmannen har konstatert to regelverksbrudd i dette tilsynet, knyttet til følgende områder:

1. Skoleeiers forsvarlige system: Plikten til å arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven §§ 9 A-8 førsteledd og 9 A-3 første og andre ledd
2. Skoleeiers forsvarlige system: Plikten til å informere og involvere elever og foreldre i arbeidet med skolemiljøet, jf. opplæringsloven § 13-10, jf. §§ 9 A-8 første ledd og 9 A-9 og barnekonvensjonen artikkel 12.

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Kort om kommunen	4
1.2	Om gjennomføringen av tilsynet	4
1.3	Forholdet til ny kommunelov	5
1.4	Om tilsynsrapporten	5
2	Skolens plikt til å arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø	6
2.1	Rettslige krav	6
2.2	Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner	7
3	Skolens plikt til å informere og involvere elever og foreldre	15
3.1	Rettslige krav	15
3.2	Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner	16
4	Frist for retting av regelbrudd	21
4.1	Pålegg om retting	21
4.2	Oppfølging av påleggene	22
	Vedlegg: Liste over dokumentasjon	23

1 Innledning

Fylkesmannen fører tilsyn med kommuner og offentlige skole, jf. opplæringsloven § 14-1 førsteledd, jf. kommuneloven kapittel 10 A.

Tilsynet har som formål å kontrollere om kommunen oppfyller kravet om å ha et forsvarlig system for å vurdere om skolene oppfyller plikten til å jobbe forebyggende, informere og involvere elever og foreldre for å fremme et trygt og godt skolemiljø og for å sette inn nødvendige tiltak basert på vurderingene.

Dersom kommunen ikke følger regelverket, kan vi pålegge retting etter at kommunen har fått en frist for å rette.

Det er kommunen som har det overordnede ansvaret for at kravene i opplæringsloven blir overholdt, jf. opplæringsloven § 13-10 første ledd. Vi gir derfor eventuelle pålegg i tilsynet til kommunen som har ansvaret for at skolen retter opp brudd på regelverket.

Våre tilsyn er offentlig myndighetsutøvelse, noe som innebærer at vi skal gjennomføre tilsynet i samsvar med reglene i forvaltningsretten og offentlighetsloven. Vi vil måtte behandle personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/.

1.1 Kort om kommunen

Sør-Odal kommune grenser til Nord-Odal, Grue, Kongsvinger, Eidsskog og Nes og har 7.884 innbyggere, jf. *Årsmelding 2017*. Videre i Årsmeldingen kommer det frem at kommunen er fordelt på tre sogn Strøm, Ullern og Oppstad, som er opphavet til de tre nøklene i kommunevåpenet.

Norges lengste elv, Glomma, renner gjennom både kommunesenteret Skarnes og flere grender, og innbyr til båtliv, bading og fiske. Det samme gjør også Storsjøen, som vi deler med Nord-Odal, og Oppstadåa – som renner både sørover og nordover, avhengig av vannstanden i Glomma.

Kommunen har fra 01.08.2019 én grunnskole, Glommasvinger skole 1.-10. trinn. Den skal gi rom til 900 elever og 360 elever på SFO. Skolen ligger på Skarnes.

1.2 Om gjennomføringen av tilsynet

Vi åpnet tilsyn med Sør-Odal kommunen i brev av 30.08.2018. Dere ble bedt å levere dokumentasjon til oss. Vi har fått dokumentasjonen for å gjennomføre tilsynet.

Skoleeiers forsvarlige system: Skolen plikt til å arbeide forebyggende og informere og involvere elever og foreldre for å fremme et trygt og godt skolemiljø er temaet for tilsynet. Vi har kontrollert følgende undertemaer:

1. Skoleeiers forsvarlige system: Plikten til å arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven § 13-10, jf. § 9 A-3 andre ledd og barnekonvensjonen artikkel 12.

2. Skoleeiers forsvarlige system: Plikten til å informere og involvere elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven § 13-10, jf. §§ 9 A-8 første ledd og 9 A-9 og barnekonvensjonen artikkel 12.

Formålet med tilsynet er å kontrollere om kommunen oppfyller kravet om å ha et forsvarlig system for å vurdere om skolene oppfyller plikten til å jobbe forebyggende, informere og involvere elever og foreldre for å fremme et trygt og godt skolemiljø og for å sette inn nødvendige tiltak basert på vurderingene.

Vi har ikke sett på hvordan dere oppfyller andre krav i regelverket.

Vi sendte foreløpig tilsynsrapport til dere 14.06.2019. I den presenterte vi våre foreløpige vurderinger og konklusjoner. Dere har ikke kommentert innholdet i den foreløpige rapporten etter fristen 30.09.2019, levert 25.10.2019. Dere har oversendt nytt kvalitetsvurderingssystem på skoleområdet; *Sør-Odal kommune. System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10*, som dere er i prosess med å utvikle bekreftet av Theres Peeters i telefonsamtale 20.11.2019. Vi opprettholder dermed våre vurderinger og konklusjoner fra foreløpig rapport.

1.3 Forholdet til ny kommunelov

Fra høsten 2019 vil en ny kommunelov settes i verk. Ikrafttredelsestidspunktet er fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019-2023. I perioden frem til utgangen av oktober 2019 vil alle kommunestyre og fylkesting holde sitt konstituerende møte. Kapitlene 1 til 13, 17 til 27 og 30 og 31 vil derfor være gjeldende i alle landets kommuner og fylkeskommuner, også Sør-Odal kommune, fra 1. november 2019.

På bakgrunn av endringene i kommuneloven, er det utarbeidet en forskrift om overgangsbestemmelser til ny kommunelov. I forskriftens § 4 heter det dette om tilsyn:

«Tilsyn som er igangsatt før ny lov er satt i kraft skal følge reglene i lov om kommuner og fylkeskommuner 25. september 1992 nr. 107 kapittel 10A. Et tilsyn regnes som igangsatt når kommunen har fått varsel om tilsyn.»

Tilsyn med Sør-Odal ble varslet i brev av 30.08.18, og er dermed igangsatt før ny kommunelov er satt i kraft. Dette tilsynet følger derfor reglene i den «gamle» kommuneloven, inkludert det rettslige grunnlaget for tilsynet og vår tilsynsmetode.

1.4 Om tilsynsrapporten

Våre vurderinger i denne rapporten baserer seg i hovedsak på opplysninger som kommer frem i:

- dokumentasjonen dere har sendt inn (se oversikt i vedlegg)
- informasjonen fra våre egne systemer
- informasjonen på skolens og kommunens nettsteder
- intervjuer
- Sør-Odal kommunes uttalelse til den foreløpige tilsynsrapporten med vedlegg

Tilsynsrapporten inneholder informasjon om hvilke pålegg som det kan være aktuelt å vedta etter at rettefristen etter kommuneloven § 60 d er over. Tilsynsrapporten er et offentlig dokument og vi publiserer våre tilsynsrapporter på vår hjemmeside.

Rapporten er et varsel om enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 16.

2 Skolens plikt til å arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø

2.1 Rettslige krav

Som skoleeier skal kommunen ha et forsvarlig system for å vurdere om skolene oppfyller kravene i regelverket og for å følge opp resultatene fra disse vurderingene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

Kravet til et forsvarlig system innebærer at dere må innhente informasjon om hvordan skolene ivaretar kravene til å arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø, og kravene til å informere og involvere elever og foreldre i arbeidet med skolemiljøet.

Informasjonen dere innhenter må være relevant og tilstrekkelig til å kunne gi dere et riktig bilde av hva som er skolens praksis. For å få et riktig bilde er det som regel nødvendig at dere baserer dere på informasjon fra flere kilder.

Dere skal alltid innhente informasjon om elevenes synspunkter, jf. barnekonvensjonen artikkel 12.

For at systemet skal være forsvarlig, må dere innhente og vurdere informasjon om skolens praksis jevnlig. Samtidig må systemet være fleksibelt, slik at dere har anledning til å innhente og vurdere informasjon når risikoen tilsier det. Hva som er ofte nok og hvor inngående dere må undersøke skolens praksis, vil variere ut fra deres kjennskap til skolene. Sannsynligheten for brudd på regelverket og hvor alvorlige konsekvenser det kan ha for elevene, har også betydning for hvor ofte og inngående dere må undersøke skolens praksis. Hvis brudd på regelverket kan foregå over lang tid uten å bli avdekket, er ikke systemet forsvarlig.

Dere må bruke informasjonen dere har innhentet om skolens praksis til å vurdere om skolene oppfyller kravene i regelverket. For å kunne vurdere dette må dere ha en overordnet kjennskap til hvilke krav som følger av regelverket og hva som skal til for å oppfylle dem.

Hvis dere har avdekket at skolens praksis ikke er i samsvar med regelverket, må dere sørge for at skolene endrer praksis. For at systemet skal være forsvarlig, må dere være kjent med hva som er passende rettetiltak og være i stand til å gjennomføre disse tiltakene. Samtidig må systemet være fleksibelt, slik at dere kan tilpasse hvordan dere følger opp skolene ut fra risiko. Hva som skal til for at arbeidet med rettetiltak skal være

forsvarlig, vil variere ut fra deres kjennskap til skolene. Hvis brudd på regelverket kan foregå over lang tid uten å bli rettet, er ikke systemet forsvarlig.

På www.reflex.udir.no finner dere mer informasjon om kravene til et forsvarlig system.

2.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

Skafter skoleeieren seg informasjon om hvordan skolene jobber forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø for elevene, inkludert elevenes syn?

Vår observasjon

Sør-Odal kommune har et *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!* beskrevet en Årsplan for kvalitetsvurdering, der det kommer frem at i:

- «August-desember - skal skolefaglig rådgiver sammen med rektor følge opp «avvik» fra sjekklisten fra forrige skoleår.

Det kommer frem i intervju med kommunalsjef og rektor ved Korsmo skole at dette ikke er fulgt opp høsten 2018. Videre kommer det frem i intervju med kommunalsjefen at *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!* er gamle rutiner som skal erstattes av «Kvalitetslosen», som er under utvikling i kommunen. *Kvalitetslosen* – et system. Kvalitetslosen skal hele kommunen bruker og hvor alle rutinebeskrivelser og andre førende dokumenter legges inn. De ansatte med ansvar og myndighet får tilgang til dette systemet. «Kvalitetslosen» er for tiden under oppbygging og revidering.

Det kommer videre frem i *Årsplan* vi finner i *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!* at skolefaglig rådgiver sammen med rektor skal starte opp skolebasert vurdering i september. I intervju med kommunalsjef og rektor ble det formidlet at dette ikke er gjennomført i 2018.

I *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter* kommer det frem at i «september skal skolefaglig rådgiver gi tilbakemelding til politisk nivå om gjennomført kvalitetsvurdering etter § 13-10 – tilstandsrapporten».

I *Tilstandsrapport for grunnskolen i Sør-Odal 2017* finner vi i kapittel 2 Elevens læringsutbytte at de har lagt til grunn resultatene fra elevundersøkelsen som ble gjennomført høst/vår 17/18 for analyse og iverksettelse av riktige tiltak.

I *Årsplan* kommer det frem at skolens handlingsplan skal være ferdig og sendt til skoleeier i løpet av september. *Trygt og inkluderende læringsmiljø ved Korsmo skole. Skolens utviklingsplan for 2018/19* og intervju viser at den er utarbeidet og sendt til skoleeier.

Det kommer frem i intervju med kunnskapssjefen at skolene, barnehagene og PPT i Sør-Odal kommune er med i pulje 3 *Inkluderende barnehage- og skolemiljø - Læringsmiljøprosjektet* i regi av Utdanningsdirektoratet, med varighet i to skoleår med oppstart skoleåret 2017/2018. Temaer som Sør-Odal kommune arbeider med i dette

prosjektet er læringsmiljø, forebygging, avdekking og håndtering av mobbing, samt regelverk, ledelse og organisasjonsutvikling.

Videre i *Årsplan - System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!* kommer det frem at det skal gjennomføres dialogmøte mellom kommunalsjef, skolefaglig rådgiver og skolene i januar. I intervju med kommunalsjef kommer det frem at skoleeiernivå har tett dialog med rektorene i kommunene i forkant av samlinger i pulje 3 *Inkluderende barnehage- og skolemiljø – Læringsmiljøprosjektet* innværende skoleår. Gjennom disse dialogene innhenter skoleeier informasjon om skolens arbeid på dette området, kan gi forslag til endringer og kan følge opp skolene ekstra ved behov.

I intervju med kommunalsjef kommer det frem at det er «Kultur for læring» og «Læringsmiljøprosjektet» som er tema i dialogmøtene. Det kommer videre frem i intervju med kommunalsjef og rektor ved Korsmo skole at skolene ikke skriver en årsrapport, men formidler resultater i dialogmøter. Innholdet i dialogmøtene bygger på modellen «Kvalitet i opplæringen» som Utdanningsdirektoratet har utviklet og er tilgjengelig på deres hjemmeside. Det kommer frem at Sør-Odal kommune deltar i «Kultur for læring» - en satsning som alle kommuner, skoler og barnehage i Hedmark er med i. Det kommer videre frem i intervju med kommunalsjef at i Hedmark fylke er det inngått et samarbeid mellom Høgskolen i Innlandet avd. SEPU, Fylkesmannen og alle kommunene med alle barnehager og skoler i hver kommune i et FoU-prosjekt i forbindelse med «Kultur for læring».

Vår vurdering

Vi skal vurdere om skoleeier skaffer seg informasjon om hvordan skolene jobber forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø for elevene, inkludert elevenes syn.

Det er vår vurdering at skoleeier er i prosess med å utarbeide et nytt kvalitetsvurderingssystem – kvalitetsloven, som erstatter *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!*, jf. intervju med skoleeier. Vi har valgt å vurdere det eksisterende kvalitetsvurderingssystemet, for å vise hva som er på plass/ikke på plass og eventuelt må endres i det nye systemet. Vår vurdering er:

- Tilsynet viser at kvalitetsvurderingssystemet slik det fremkommer i dag, er svært personavhengig og ikke vil bli fulgt opp i dialogmøter dersom noe uforutsett skulle inntreffe rundt skolefaglig rådgiver, jf. intervju med rektor og skoleeier og *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!* Det kommer frem at skolefaglig rådgiver sammen med rektor ikke har gått igjennom sjekklisten og gjennomført skolebasert vurdering innværende skoleår.
- Skoleeier skaffer seg innværende skoleår informasjon om det forebyggende, systematiske og kontinuerlige arbeidet ved å innhente utviklingsplan fra skolene, sannsynliggjort gjennom *Trygt og inkluderende læringsmiljø ved Korsmo skole. Skolens utviklingsplan for 2018/19*. Videre får skoleeier informasjon gjennom aktiv deltakelse og i samarbeid med rektor i arbeidet med FoU-prosjektet Kultur for læring og deltakelse i Utdanningsdirektoratets prosjekt *Inkluderende barnehage- og skolemiljø – Læringsmiljøprosjektet pulje 3*, som erstatter dialogmøtene innværende skoleår.

- Skoleeier innhenter informasjon fra elevene gjennom elevundersøkelsen og undersøkelsen i Kultur for læring, jf. intervju med skoleeier, *Tilstandsrapport for grunnskolen i Sør-Odal 2017 og Trygt og Inkluderende læringsmiljø ved Korsmo skole. Skolens utviklingsplan for 2018/19.*

I det nye kvalitetsvurderingssystemet er det viktig at skoleeier sikrer at lovkravene blant annet knyttet til tema i dette tilsynet sikres i det nye systemet: Skolens plikt til å arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø. Det nye kvalitetsvurderingssystemet må sikre at:

- Skoleeier har et forsvarlig system for å vurdere om skolen oppfyller kravene i regelverket og for å følge opp resultatene fra disse vurderingene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd.
- Innhente informasjon om hvordan skolene ivaretar kravene til å arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø, og kravene til å informere og involvere elever og foreldre i arbeidet med skolemiljøet.
- Innhenter informasjon som er relevant og tilstrekkelig til å kunne gi dere et riktig bilde av hva som er skolens praksis. For å få et riktig bilde er det som regel nødvendig at dere baserer dere på informasjon fra flere kilder, som for eksempel: utviklingsplan, skolens handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø, dialogmøter, foreldre- og lærerundersøkelser, årsmelding
- Sikrer at elevene har rett til å bli hørt i saker som angår dem. Skoleeier kan for eksempel få informasjon om elevenes synspunkter på hvordan skolen jobber for å fremme et trygt og godt skolemiljø fra Elevundersøkelsen og tilsvarende trivselsundersøkelser.

Vår konklusjon

Skoleeieren skaffer seg ikke tilstrekkelig informasjon om hvordan skolene jobber forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø for elevene, jf. opplæringsloven §§ 13-10 andre ledd og 9 A-3. Skoleeier innhenter informasjon fra elevene, jf. barnekonvensjonen artikkel 12. Skoleeier er i prosess med å utarbeide nytt kvalitetsvurderingssystem.

Bruker skoleeieren denne informasjonen til å vurdere om skolen arbeider i samsvar med regelverket?

Vår observasjon

Skoleeier deltar aktivt i prosjektet *Inkluderende barnehage- og skolemiljø – Læringsmiljøprosjektet pulje 3* i regi av Utdanningsdirektoratet og vil gjennom dette blant annet opparbeide seg kompetanse knyttet til regelverk, organisasjon, ledelse og lære mer om forebygging, avdekking og håndtering av mobbing.

Det kommer frem i intervju med kommunalsjefen at skolefaglig rådgiver ikke har gått gjennom sjekklista for lovoppfyllelse § 13-10 med rektorene våren 2018, jf. *Årsplan i System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!*

Skolemiljøplan for skolene i Sør-Odal er kommunens rutiner for arbeidet med skolemiljøet ved skolene i kommunen. Formålet med denne planen er å hjelpe skolene i arbeidet med å følge opp arbeidet med utviklingen av elevenes sosiale kompetanse og

med å ivareta Læringsplakatens og opplæringslovens krav om å sikre et læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det kommer ikke frem i intervju med rektor eller skoleeier at skoleeier følger opp at denne følges i praksis og eventuelt setter inn tiltak for å endre skolens praksis. I intervju kommer det frem at skoleeier er kjent med at det har vært flere klagesaker ved Korsmo skole, men det har ikke kommet frem at de har vurdert om skolen oppfyller kravene til å arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk.

I *Tilstandsrapport for grunnskolen i Sør-Odal 2017* finner vi at verdiene på mobbing og elevdemokrati generelt har hatt en negativ utvikling de siste årene. Dette vil skoleeier følge opp med følgende tiltak:

- «Sikre alle elever et godt læringsmiljø å ha kultur, rutiner og system som bygger opp under at alle elever skal oppleve skolen som læringsfremmende, trygg og trivelig. Systematisk gjennomgang av elevmiljøet i skolemiljøutvalget.
- Skolene skal drive systematisk kartlegging av elevenes læringsmiljø gjennom bruk av kartleggingsundersøkelsen/elevundersøkelsen og elevsamtaler
- Tiltak som er satt i gang, jf. Ungdataundersøkelsen
- Oppfølging av ny Ungdataundersøkelse, gjennomført vårsemesteret 2018
- I forbindelse med Fremtidens skole vil det bli utarbeidet en plan for godt læringsmiljø
- Samarbeid mellom alle nåværende skoler. Deltakelse i den nasjonale kompetanseutviklingen Inkluderende skolemiljø
- Videre fokus på kompetanseheving i forhold til endret lovverk
- Aktiv deltakelse fra elever i planlegging av viktige aspekter ved Glommasvingen skole»

I *Årsplan* kommer det frem at skolens handlingsplan skal være ferdig og sendt til skoleeier i løpet av september. Dokumentasjon og intervju viser at den er utarbeidet og sendt til skoleeier. I *Trygt og inkluderende læringsmiljø ved Korsmo skole. Skolens utviklingsplan for 2018/19*, «videreføring av kultur for læring arbeid med relasjoner i skolen» kommer det frem at skolen skal arbeide for at:

- «Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring,
- Opplæringen skal være tilpasset evnene og forutsetningene til den enkelte elev, jf. Korsmo; - den god skole gjennom arbeide med:
 - o Klasseledelse
 - o Sosial kompetanse
 - o Den gode økta / ramme for en time
 - o Klasseregler
- Tiltak. Systematisk arbeid med skolemiljøet. Utviklingsarbeid – sos. timen – oppfølging i alle fag.
- Foreldre henvender seg direkte til kontaktlærer/rektor. Det skal svares umiddelbart, samme dag eller dagen etter. Følges opp med samtale med elev – foresatt – lærer og rektor.

I intervju med foreldrene kommer det frem at de opplever at skoleeier i liten grad bruker informasjonen de får fra foreldre/FAU/SMU om skolens praksis. Dette gjelder når skolen blir gjort kjent med negative forhold rundt skolemiljøet gjennom henvendelser fra

foreldre knyttet til skole- og klassemiljøet generelt eller i forbindelse med klagesaker knyttet til en enkelt elevs skolemiljø.

Vår vurdering

Vi skal undersøke om skoleeier har en overordnet kjennskap til hvilke krav som gjelder for det forebyggende, kontinuerlige og systematiske arbeidet for et godt skolemiljø. Det er vår vurdering at skoleeier gjennom deltakelse i prosjektet *Inkluderende barnehage- og skolemiljø – Læringsmiljøprosjektet pulje 3* opparbeider seg kompetanse på dette området. Vi er kjent med at skoleeier har deltatt på kompetanseheving knyttet til det nye regelverket i opplæringsloven kapittel 9 A i regi av Fylkesmannen, og har kjennskap til lovverket knyttet til opplæringsloven § 13-10 gjennom at de i dag har et kvalitetsvurderingssystem, jf. skoleeiers *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!*

Videre skal vi vurdere om skoleeier bruker den informasjonen de innhenter fra skolene til å vurdere om skolene oppfyller kravene til å jobbe forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø. Det er vår vurdering at skoleeier setter inn tiltak overfor skolene når de gjennom elevundersøkelsen og resultater fra FoU-prosjektet Kultur for læring får informasjon om negativ utvikling knyttet til mobbing og læringsmiljøet synliggjort i *Tilstandsrapport for grunnskolen i Sør-Odal 2017*. Skolene følger opp disse tiltakene i sin utviklingsplan *Trygt og inkluderende læringsmiljø ved Korsmo skole. Skolens utviklingsplan for 2018/19*. Det kommer ikke frem i kvalitetsvurderingssystemet kommunen har i dag hvordan de vil bruke informasjonen de innhenter i utviklingsplanen til å vurdere om skolen arbeider i samsvar med dette regelverket. Videre kommer det ikke frem i kvalitetsvurderingssystemet skolen har i dag hvordan de vil bruke informasjonen de innhenter om skolens praksis for eksempel i forbindelse med klagesaker knyttet til en elevs opplevelse av skolemiljøet eller når foreldre henvender seg til skoleeier vedr. negative forhold om skolemiljøet ved skolen.

Som vi tidligere har beskrevet er skoleeier i prosess med å utarbeide et nytt kvalitetsvurderingssystem, i den forbindelse må dere utarbeide et:

- Flexibelt system, slik at dere har anledning til å innhente og vurdere informasjon når risikoen tilsier det. Sannsynligheten for brudd på regelverket og hvor alvorlige konsekvenser det kan ha for elevene, har også betydning for hvor ofte og inngående dere må undersøke skolens praksis.
- Forsvarlig system, slik at brudd på regelverket ikke kan foregå over lang tid uten å bli avdekket.

Det er vår vurdering at skoleeier ikke bruker informasjonen de innhenter til å vurdere om skolen arbeider i samsvar med regelverket.

Vår konklusjon

Skoleeier i Sør-Odal kommune bruker ikke informasjonen de henter inn til å vurdere om skolen arbeider i samsvar med regelverket, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Skoleeier er i prosess med å utarbeide nytt kvalitetsvurderingssystem.

Sørger skoleeier for at skolene endrer praksis dersom det er nødvendig?

Vår observasjon

Skoleeier har utarbeidet *Skolemiljøplan for skolene i Sør-Odal* der det kommer frem føringer for hvordan skolene skal arbeide forbyggende, kontinuerlig og systematisk.

Det kommer frem i intervju med kommunalsjefen at skolefaglig rådgiver ikke har gått gjennom sjekklista for lovoppfyllelse av § 13-10 med rektorene våren 2018, jf. *Årsplan i System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter*. Det er heller ikke beskrevet i dette systemet hvordan skoleeier vil sørge for at skolene endrer praksis dersom det er nødvendig. I intervju med rektor og skoleeier kommer det frem at dialogmøter knyttet til sjekklisten ikke er gjennomført innværende skoleår.

Skoleeier utarbeider hvert år en tilstandsrapport, *Tilstandsrapport for grunnskolen i Sør-Odal 2017* viser at skolene har hatt en negativ utvikling knyttet til skolemiljøet, og det er derfor gitt tiltak som skolene skal arbeide med for å bedre denne situasjonen. *Trygt og inkluderende læringsmiljø ved Korsmo skole. Skolens utviklingsplan for 2018/19* viser at skolen har utarbeidet tiltak knyttet til det systematisk skolemiljøarbeidet. Det kommer ikke frem i *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter* hvordan skoleeier vil følge opp at skoleeier endrer praksis.

I intervju med foreldrene kommer det frem at de opplever at skoleeier i liten grad følger opp at skolen endrer praksis når de får kunnskap om at elevenes skolemiljø ikke er bra gjennom tilbakemeldinger fra foreldre/FAU/SMU eller gjennom klagesaker.

Vår vurdering

Vi skal vurdere om skoleeier sørger for at skolene endrer praksis hvis kravene om å arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø ikke er oppfylt. Å sørge for betyr at skoleeier bestemmer hvilke tiltak eller handlinger skolene skal gjennomføre, eller om dere overlater det til skolene. Dersom dere overlater det til skolene, må dere forsikre dere om at tiltakene og handlingene er tilstrekkelige for å kunne oppfylle kravene. I begge tilfeller må dere følge opp at skolene faktisk gjennomfører det som er bestemt slik at kravene blir oppfylt. Egnede tiltak kan være:

- **Bestemme og innarbeide en fast fremgangsmåte for hvordan de som jobber på skolen skal utføre en oppgave.** Skoleeier har utarbeidet en plan *Skolemiljøplan for skolene i Sør-Odal* som gir føringer for det forebyggende og holdningsskapende arbeidet, avdekke krenkelser, behandle/håndtere meldinger. Vi kan ikke i denne planen se hvordan skoleeier vil følge opp det som faktisk er bestemt følges opp i praksis. Vi har gjennom intervju med rektor og skoleeier fått informasjon om at dere er i ferd med å utarbeide ny rutine for arbeidet med skolemiljøet i forbindelse med at dere fra skoleåret 2019-2020 får én barne- og ungdomsskole i kommunen – Glommasvingen. Skoleeier må sørge for at denne rutinen blir gjort kjent og implementert i hele kollegiet ved den nye skolen, og hvordan dere vil følge opp at denne rutinen følges i praksis i skolen.
- **Endre eksisterende praksis eller rutiner dersom disse ikke ivaretar alle kravene i loven.** Vi vurderer at det ikke er tilstrekkelig at skoleeier sørger for at skolen endrer praksis gjennom tiltakene dere utarbeider i den årlige tilstandsrapporten og som skolene følger opp i sin utviklingsplan, da dere ikke følger opp om skolen faktisk gjør det i praksis, jf. *Tilstandsrapport for grunnskolen*

i Sør-Odal 2017 og Trygt og inkluderende læringsmiljø ved Korsmo skole. Skolens utviklingsplan for 2018/19, sjekklisten i Årsplan i System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!

Det er videre vår vurdering at *Skolemiljøplan for skolene i Sør-Odal* ikke er oppdatert i forhold til det nye regelverket som trådte i kraft 01.08.2017, og kan medføre at praksisen på skolene ikke er i tråd med lovkravene knyttet til å jobbe forbyggende, kontinuerlig og systematisk.

- **Sikre at skolens egne rutiner er i tråd med loven og er innarbeidet i kollegiet.** *Skoleplan for Korsmo skole: Skoleåret 2018/2019* er eksempel på at skolene har utarbeidet en egen rutine og som viser til skoleeiers *Skolemiljøplan for skolene i Sør-Odal*. Vi vurderer at skoleeier ikke følger opp at planen er i tråd med lovkravene og at alle som jobber på skolen følger denne i praksis, da denne planen ikke har vært tema i dialogmøter, jf. intervju med rektor og skoleeier.
- **Gi kompetanseheving om lovkravene til de som arbeider i skolen.** Det er vår vurdering at skoleeier sørger for at de som jobber i skolene får kompetanseheving i lovverket ved at skoleeier og skolene deltar i prosjektet *Inkluderende barnehage- og skolemiljø – Læringsmiljøprosjektet pulje 3* i regi av Utdanningsdirektoratet.
- **Gi kompetanseheving på hvordan de som arbeider i skolen kan jobbe for å fremme en positiv samhandling i klassemiljøet.** Det er vår vurdering at skoleeier i *Skolemiljøplan for skolene i Sør-Odal* har gitt føringer for hvordan skolen kan jobbe for å fremme en positiv samhandling i klassemiljøet på blant annet områdene klasseledelse, relasjonsarbeid elev-elev og lærer-elev, regler og regelhåndtering, sosial kompetanse og læringsmiljø, mobbing, samarbeid skole / hjem og involvering av elever i læringsarbeidet. Skoleeier viser til materiell som Utdanningsdirektoratet har utarbeidet. Det kommer ikke frem i denne rutinen eller i intervju hvordan skoleeier vil følge opp at skolene jobber etter disse føringene.

Vår konklusjon

Skoleeier i Sør-Odal kommune følger ikke opp at skolene endrer praksis dersom det er nødvendig, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd, hvordan skolene jobber forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø for elevene.

Er skoleeiers system som helhet forsvarlig?

Vår observasjon

Det kommer frem i tilsynet at skoleeier er i ferd med å revidere og endre sitt nåværende *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter*. Det er vår vurdering at det kvalitetssystemet de har i dag ivaretar lovkravene knyttet til temaene i dette tilsynet, men det har ikke blitt fulgt opp i praksis, jf. intervju med rektor og skoleeier. Gjennom intervju med skoleeier har vi fått informasjon om at dere nå er i ferd med å utvikle et nytt kvalitetsvurderingssystem - *Kvalitetslosen*.

Skoleeier har utarbeid *Skolemiljøplan for skolene i Sør-Odal*, som er revidert i 2018, men det henvises til gammelt lovverk og må revideres i henhold til gjeldende lovkrav i opplæringsloven kapittel 9 A Elevene sitt skolemiljø, som trådte i kraft 01.08.2017. Det kommer frem i intervju med rektor og skoleeier at gjennom deltakelse i *Inkluderende*

barnehage- og skolemiljø – Læringsmiljøprosjektet får dere kompetanseheving knyttet til regelverket og at dere skal det utarbeide ny Skolemiljøplan for skolene i Sør-Odal.

I Tilstandsrapport for grunnskolen i Sør-Odal 2017 har skoleeier utarbeidet tiltak knyttet til hva skolene må arbeide med i arbeidet med elevenes skolemiljø. Dette er fulgt opp i skolens utviklingsplaner, eksemplifisert i Trygt og inkluderende læringsmiljø ved Korsmo skole. Skolens utviklingsplan for 2018/19.

Vår vurdering

Vi skal vurdere om skoleeiers kvalitetsvurderingssystem knyttet til skolens arbeid med å arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø for elevene er slik at det:

- Avdekker forhold som er i strid med regelverket
- Iverksetter tiltak
- Følger opp at tiltakene rettes innen rimelig tid

Dere har ikke et kvalitetssystem hvor dere skaffer dere tilstrekkelig informasjon om hvordan skolene jobber forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø. Dere bruker ikke denne informasjonen til å vurdere om skolene oppfyller kravene i regelverket og eventuelt sørge for at skolene endrer praksis innen rimelig tid. I kvalitetsvurderingssystemet er det ikke gitt føring for at skoleeier skal utarbeidet tiltak og følge dem opp slik at skolen endrer praksis, eller at dette er delegert til skolene selv. Uansett hvem som har fått ansvar for å utarbeide tiltak må skoleeier ha rutiner for vil følge opp at tiltakene fører til endret praksis i skolen. Vår vurdering er sannsynliggjort gjennom intervju med skoleeier, *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!*, *Skolemiljøplan for skolene i Sør-Odal, Tilstandsrapport for grunnskolen i Sør-Odal 2017 og Trygt og inkluderende læringsmiljø ved Korsmo skole. Skolens utviklingsplan for 2018/19.*

Dere må i det nye kvalitetsvurderingssystemet sikre lovkravene blant annet fra dette tilsynet:

- Dere må selv vurdere hva som er ofte nok og hvor inngående dere må undersøke skolens praksis ut fra kjennskapen til skolene. Sannsynlighet for brudd på regelverket og hvor alvorlige konsekvenser det kan ha for elevene, har betydning for hvor ofte og inngående dere må undersøke skolens praksis. Når den nye *Skolemiljøplan for skolene i Sør-Odal* er ferdig utarbeidet må dere sikre at den blir gjort kjent i skolen, for elever og foreldre. Et tilstrekkelig forsvarlig system knyttet til denne rutinen kan være å undersøke at rutinene blir fulgt på skolene. Hvis skolene har god kompetanse om forebyggende arbeid for å fremme et godt skolemiljø, kan det være tilstrekkelig å undersøke hvordan de jobber med dette.
- For at systemet skal være forsvarlig, må dere være kjent med hva som er passende rettetiltak og være i stand til å gjennomføre disse tiltakene. Samtidig må systemet være fleksibelt, slik at dere kan tilpasse hvordan dere følger opp skolene ut fra risiko. Hvis brudd på regelverket kan foregå over lang tid uten å bli rettet, er ikke systemet forsvarlig.
- Hva som skal til for at arbeidet med rettetiltak skal være forsvarlig, vil variere ut fra kjennskapen til skolene. Hvis skolene har god kompetanse om forebyggende

arbeid for å fremme et godt skolemiljø med skolemiljø, kan det være tilstrekkelig å be skolene iverksette rettetiltak og følge opp at tiltakene blir gjennomført. Hvis skolene derimot ikke har gode rutiner eller kompetanse, kan det være behov for at dere følger skolene tettere opp i en periode til de er rustet til å ivareta kravene i regelverket.

Dere er i ferd med å utarbeide felles rutiner for arbeidet med det psykososiale skolemiljø i kommunen gjeldende for den nye Glommasvingen skole, dere må her påse at det er henvisning til rett lovkrav.

Vår konklusjon

Sør-Odal kommune sitt kvalitetssystem slik det forekommer i dag er ikke helhetlig forsvarlig for å innhente og vurdere om skolene jobber forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø for elevene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd, jf. § 9 A-3 og barnekonvensjonen artikkel 12. Skoleeier er i prosess med å utarbeide nytt kvalitetsvurderingssystem.

3 Skolens plikt til å informere og involvere elever og foreldre

3.1 Rettslige krav

Kravet til et forsvarlig system innebærer at dere må innhente informasjon om hvordan skolene informerer og involverer elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø. Dere kan finne slik informasjon i skolens planer, rutinebeskrivelser og annen dokumentasjon som beskriver skolens arbeid, og gjennom korrespondanse eller samtaler med skoleledelse, ansatte, elever og foreldre.

Informasjonen dere innhenter må være relevant og tilstrekkelig til å kunne gi dere et riktig bilde av hva som er skolens praksis. For å få et riktig bilde er det som regel nødvendig at dere baserer dere på informasjon fra flere kilder.

For nærmere informasjon om hva regelverket krever av skolene, kan dere gå til egenvurderingstemaet «Skolens plikt til å arbeide forebyggende og informere og involvere elever og foreldre» i RefLex.

Dere må bruke all informasjonen dere har om skolens praksis til å vurdere om skolene oppfyller plikten til å informere og involvere elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø. Dere kan ikke se bort fra visse deler av informasjonen, men må bruke all informasjonen dere har til å vurdere hva som er sannsynlig praksis hos skolene. I tillegg må dere vurdere denne praksisen opp mot kravene i regelverket.

For å kunne vurdere om skolene oppfyller plikten til å informere og involvere elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, må dere ha en riktig forståelse av kravene. Dere trenger ikke å ha inngående kjennskap til alle kravene, men dere må ha en overordnet kjennskap til hvilke krav som stilles.

For nærmere informasjon om hva regelverket krever av skolene, kan dere gå til egenreviseringstemaet «Skolemiljø: Skolens plikt til å arbeide forebyggende og informere og involvere elever og foreldre» i RefLex.

Dere står fritt til å utforme systemet slik at det er tilpasset lokale forhold. For at dere kan si at dere har et system må dere skaffe dere informasjon om hvordan skolene informerer elever og foreldre, bruke denne informasjonen til å vurdere om skolene oppfyller kravene i regelverket og eventuelt sørge for at skolene endrer praksis.

For at systemet skal være forsvarlig, må dere innhente og vurdere informasjon om skolens praksis jevnlig. Samtidig må systemet være fleksibelt, slik at dere har anledning til å innhente og vurdere informasjon når risikoen tilsier det. Hvis brudd på regelverket kan foregå over lang tid uten å bli avdekket, er ikke systemet forsvarlig.

Hva som er ofte nok og hvor inngående dere må undersøke skolens praksis, vil variere ut fra kjennskapen til skolene. Sannsynlighet for brudd på regelverket og hvor alvorlige konsekvenser det kan ha for elevene, har betydning for hvor ofte og inngående dere må undersøke skolens praksis. Hvis dere har rutiner for hvordan skolene skal informere og involvere elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, kan det for eksempel være tilstrekkelig å undersøke at rutinene blir fulgt på skolene. Hvis skolene har god kompetanse om hvordan de kan informere og involvere elever og foreldre, kan det være tilstrekkelig å undersøke hvordan de jobber med dette.

For at systemet skal være forsvarlig, må dere være kjent med hva som er passende rettetiltak og være i stand til å gjennomføre disse tiltakene. Samtidig må systemet være fleksibelt, slik at dere kan tilpasse hvordan dere følger opp skolene ut fra risiko.

Hva som skal til for at arbeidet med rettetiltak skal være forsvarlig, vil variere ut fra kjennskapen til skolene. Hvis skolene har god kompetanse om hvordan de kan informere og involvere elever og foreldre i skolemiljøarbeidet, kan det være tilstrekkelig å be skolene iverksette rettetiltak og følge opp at tiltakene blir gjennomført. Hvis skolene derimot ikke har gode rutiner eller kompetanse, kan det være behov for at dere følger skolene tettere opp i en periode til de er rustet til å ivareta kravene i regelverket.

Rettslig grunnlag: [Opplæringslova § 13-10 andre ledd](#).

Skolemiljøet angår først og fremst elevene, og elevene har rett til å bli hørt i saker som angår dem. Dere kan for eksempel få informasjon om elevenes synspunkter på hvordan skolen ivaretar plikten til å informere og involverer elever og foreldre fra elevrådet eller skolemiljøutvalget.

Rettslig grunnlag: [Barnekonvensjonen artikkel 12](#).

3.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

Vår observasjon

Skaffer skoleeieren seg informasjon om hvordan skolen informerer og involverer elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, inkludert elevenes syn på dette?

Sør-Odal kommune har et *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!* der det kommer frem at skolefaglig ansvarlig skal sørge for at sjekklisten blir gjennomgått hvert år, og at nødvendig oppfølging blir gjennomført. I *Årsplan for kvalitetsvurdering* og *Sjekklisten* viser til gammelt regelverk knyttet til informasjons- og uttaleretten. Det kommer ikke frem her hvordan skoleeier skaffer seg informasjon om hvordan skolen informerer elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, inkludert elevenes syn på dette.

Det kommer frem i intervju med rektor og skoleeier at *Sjekklisten* ikke har blitt fulgt opp på tilsynstidspunktet. Det kommer videre frem at skoleeier er i ferd med å utarbeide et nytt kvalitetsvurderingssystem - *Kvalitetslosen*, omtalt tidligere i denne tilsynsrapporten.

I *Skoleplan for Korsmo skole. Skoleåret 2018/2019* kommer det frem at ved skolen skal det opprette ulike organer:

- foreldreråd og velge representanter til foreldreutvalget (FAU) og det vises til opplæringsloven § 11-4
- samarbeidsutvalg og det vises til opplæringsloven § 11-1
- samarbeidsutvalg og det vises til opplæringsloven § 11-1a, her vises det videre til opplæringsloven kapittel 9a

Videre i dette dokumentet kommer det frem at skolen skal ha et elevråd med representanter fra alle klasser. Det skal utarbeides referater fra møtene som skal sendes til rektor og FAU. Elevrådet skal arbeide aktivt for å fremme et godt skolemiljø for alle elevene på skolen.

I *Skoleplan for Korsmo skole. Skoleåret 2018/2019* kommer det videre frem skolens planer og rutiner for det forebyggende og holdningsskapende arbeid skal gjennomsyre skolehverdagen og ulike tema skal det informeres om, drøftes og evalueres med skolens ansatte. Skolemiljøplan og ordensreglement skal deles ut og informeres om til foreldre og elever. Det skal gjennomføres opplæring av SU og SMU og arbeidet skal følge årshjulet, jf. *Veileder til medlemmene i skolemiljøutvalg*. Tiltak og aktiviteter vedr. skolemiljø, elevundersøkelsen og evaluere og redigere sitt forebyggende og holdningsskapende arbeid hvert år i personalet, elevråd og FAU, SU og SMU. Rektor skal gjennomføre internkontroll: Sjekkpunkt/praksis i forhold til § 13-10-systemet.

Vår vurdering

Vi skal vurdere om skoleeier skaffer seg informasjon om hvordan skolene jobber forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø for elevene, inkludert elevenes syn. Slik informasjon kan dere finne i skolens:

- **Planer/rutinebeskrivelser.** Det kommer ikke frem i *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!* eller i intervju med rektor eller skoleeier at skoleeier etterspørre skolens planer på dette området.

Referater fra møter i råd og utvalg. Det kommer ikke frem i *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!*

eller i intervju med rektor og skoleeier at skoleeier etterspørre referater fra råd og utvalg.

- **Samtaler med skolens ledelse, ansatte, elever og foreldre eller et utvalg elevråd, foreldreutvalg (FAU), skoleutvalg (SU) og skolemiljøutvalg (SMU).** I intervju kommer det frem at skoleeier har dialogmøte med rektor, men i disse møtene møter ikke elever, foreldreråd og utvalg.

Skoleeieren skaffer seg ikke informasjon om hvordan skolen informerer og involverer elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, inkludert elevenes syn på dette. Vi underbygger dette med *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!*, intervju med rektor og skoleeier.

Skoleeier er i prosess med å endre sitt kvalitetsvurderingssystem og har dermed per i dag ikke et forsvarlig system som innebærer at dere innhenter informasjon om hvordan skolene informerer og involverer elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø. Vi viser til lovkravene:

- Dere kan finne slik informasjon i skolens planer, rutinebeskrivelser og annen dokumentasjon som beskriver skolens arbeid, og gjennom korrespondanse eller samtaler med skoleledelse, ansatte, elever og foreldre. Innsyn i skolens dokumenter, elevundersøkelsen, elevrettede tiltak, fremgangsmåter for elevråd, FAU, SMU, SU.
- Dere må sikre at informasjonen dere innhenter er relevant og tilstrekkelig til å kunne gi dere et riktig bilde av hva som er skolens praksis. For å få et riktig bilde er det som regel nødvendig at dere baserer dere på informasjon fra flere kilder.

Vår konklusjon

Skoleeier skaffer seg ikke informasjon om hvordan skolen informerer og involverer elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, inkludert elevenes syn på dette, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd, jf. § 9A-9.

Bruker skoleeieren denne informasjonen til å vurdere om skolen sitt arbeid er i samsvar med regelverket?

Vår observasjon

Vi viser til tidligere beskrivelser i dette dokumentet knyttet til *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!* og i intervju med rektor og skoleeier kommer det ikke frem hvordan skoleeier vil innhente informasjon. Det kommer ikke frem hvordan de vil bruke informasjon for å vurdere om skolen sitt arbeid er i samsvar med regelverket.

Vår vurdering

Vi skal vurdere om skoleeier bruker informasjonen om hvordan skolen arbeider, til å vurdere om plikten til å involvere elever og foreldre er oppfylt.

Det er vår vurdering at skoleeier ikke har et system/rutine for å vurdere om hvordan skolen arbeider for å oppfylle plikten til å involvere elever og foreldre.

I det nye kvalitetsvurderingssystemet skoleeier er i ferd med å utarbeide – *Kvalitetslosen* - må det komme frem hvordan dere vil bruke informasjonen dere innhenter for å vurdere om skolen sitt arbeid samsvarer med regelverket. Vi viser til lovkravene i dette tilsynet:

- Dere må bruke all informasjonen dere har om skolenes praksis til å vurdere om skolene oppfyller plikten til å informere og involvere elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø. Dere kan ikke se bort fra visse deler av informasjonen, men må bruke all informasjonen dere har til å vurdere hva som er sannsynlig praksis hos skolene. I tillegg må dere vurdere denne praksisen opp mot kravene i regelverket.
- For å kunne vurdere om skolene oppfyller plikten til å informere og involvere elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, må dere ha en riktig forståelse av kravene. Dere trenger ikke å ha inngående kjennskap til alle kravene, men dere må ha en overordnet kjennskap til hvilke krav som stilles.

Vår konklusjon

Skoleeieren innhenter ikke informasjon og dermed bruker de ikke denne informasjonen til å vurdere om skolen sitt arbeid er i samsvar med regelverket, jf. opplæringsloven §§ 13-10 andre ledd og 9 A-9.

Sørger skoleeier for at skolen endrer praksis dersom det er nødvendig?

Vår observasjon

Vi viser til tidligere beskrivelser i dette dokumentet knyttet til *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!* og i intervju med rektor og skoleeier kommer det ikke frem hvordan skoleeier vil innhente informasjon, og dermed ikke hvordan de vil bruke informasjon for å vurdere om skolen sitt arbeid er i samsvar med regelverket.

Vår vurdering

Vi skal vurdere om skoleeier sørger for at skolen endrer praksis dersom kravene om å informere og involvere elever og foreldre ikke er oppfylt.

Det er vår vurdering at skoleeier ikke har en systematikk i å sørge for at skolen endrer praksis dersom kravene om å informere og involvere elever og foreldre ikke er oppfylt.

I *Kvalitetslosen* må det komme frem hvordan skoleeier vil sørge for at skolen(e) endrer praksis når skoleeier har avdekket at skolens praksis ikke er i samsvar med kravene til å informere og involvere elever og foreldre. Vi viser til lovkravene:

- Skoleeieren velger selv om de vil bestemme hvilke tiltak eller handlinger skolen skal gjennomføre, eller om de overlater dette til skolen. Hvis skoleeieren overlater dette til skolen, må de forsikre seg om at tiltakene og handlingene er tilstrekkelige til å kunne oppfylle kravene. For å kunne vurdere dette må skoleeieren ha en riktig forståelse av hva kravene i regelverket innebærer. I begge tilfellene må skoleeieren følge opp at skolen faktisk gjennomfører det som er bestemt, slik at kravene blir oppfylt.
- Skoleeieren må ta stilling til hvilke tiltak det er tilstrekkelig og hensiktsmessig å sette i verk for å endre praksis. Dette vil i stor grad avhenge av de lokale forholdene. Noen ganger kan det være tilstrekkelig å bestemme og innarbeide en

fast fremgangsmåte for hvordan de som jobber på skolen skal utføre en oppgave. Andre ganger kan det være mer hensiktsmessig å endre eksisterende praksis eller rutiner dersom disse ikke ivaretar alle kravene i loven. Hvis skolen har bestemte rutiner tidligere, for eksempel i form av skriftlige prosedyrer, kan det være tilstrekkelig å iverksette tiltak for å innarbeide disse. Noen ganger kan det være mer hensiktsmessig å gi de som jobber på skolen kompetanse om hvilke krav som følger av regelverket. I tillegg kan det være nødvendig å gi de som jobber på skolen, konkret kompetanse om hvordan de kan informere og involvere elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø.

Vår konklusjon

Skoleeier sørger ikke for at skolen endrer praksis dersom det er nødvendig, jf. opplæringsloven §§ 13-10 andre ledd og 9 A-9.

Er skoleeiers system som helhet forsvarlig?

Vår observasjon

Vi viser til tidligere beskrivelser i dette dokumentet knyttet til *System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!* og i intervju med rektor og skoleeier kommer det ikke frem hvordan skoleeier vil innhente informasjon, og dermed ikke hvordan de vil bruke informasjon for å vurdere om skolen sitt arbeid er i samsvar med regelverket.

Vår vurdering

Vi skal vurdere om systemet er helhetlig forsvarlig i forhold til å informere og involvere elever og foreldre. Det innebærer å:

- avdekker forhold som er i strid med regelverket
- iverksetter tiltak
- følger opp at tiltakene rettes innen rimelig tid

Vi har tidligere konkludert med at skoleeier ikke har et system for å innhente, bruke og sørge for at skolen endre praksis knyttet til tema i dette tilsynet, med bakgrunn i dette vurderer vi at skoleeier ikke har et helhetlig forsvarlig system på dette området.

Dere er i ferd med å utarbeide *Kvalitetsloven* som kommunens nye kvalitetsvurderingssystem på skoleområdet. Dere må sikre at lovkravene knyttet til dette tilsynet blir ivarettatt i dette systemet. I lovkravene til dette tilsynet står det at:

- Dere står fritt til å utforme systemet slik at det er tilpasset lokale forhold. For at dere kan si at dere har et system må dere skaffe dere informasjon om hvordan skolene informerer elever og foreldre, bruke denne informasjonen til å vurdere om skolene oppfyller kravene i regelverket og eventuelt sørge for at skolene endrer praksis.
- For at systemet skal være forsvarlig, må dere innhente og vurdere informasjon om skolenes praksis jevnlig. Samtidig må systemet være fleksibelt, slik at dere har anledning til å innhente og vurdere informasjon når risikoen tilsier det. Hvis brudd på regelverket kan foregå over lang tid uten å bli avdekket, er ikke systemet forsvarlig.

- Hva som er ofte nok og hvor inngående dere må undersøke skolenes praksis, vil variere ut fra kjennskapet til skolene. Sannsynlighet for brudd på regelverket og hvor alvorlige konsekvenser det kan ha for elevene, har betydning for hvor ofte og inngående dere må undersøke skolenes praksis. Hvis dere har rutiner for hvordan skolene skal informere og involvere elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, kan det for eksempel være tilstrekkelig å undersøke at rutinene blir fulgt på skolene. Hvis skolene har god kompetanse om hvordan de kan informere og involvere elever og foreldre, kan det være tilstrekkelig å undersøke hvordan de jobber med dette.
- For at systemet skal være forsvarlig, må dere være kjent med hva som er passende rettetiltak og være i stand til å gjennomføre disse tiltakene. Samtidig må systemet være fleksibelt, slik at dere kan tilpasse hvordan dere følger opp skolene ut fra risiko. Hvis brudd på regelverket kan foregå over lang tid uten å bli rettet, er ikke systemet forsvarlig.
- Hva som skal til for at arbeidet med rettetiltak skal være forsvarlig, vil variere ut fra kjennskapet til skolene. Hvis skolene har god kompetanse om hvordan de kan informere og involvere elever og foreldre i skolemiljøarbeidet, kan det være tilstrekkelig å be skolene iverksette rettetiltak og følge opp at tiltakene blir gjennomført. Hvis skolene derimot ikke har gode rutiner eller kompetanse, kan det være behov for at dere følger skolene tettere opp i en periode til de er rustet til å ivareta kravene i regelverket.

Skolemiljøet angår først og fremst elevene, og elevene har rett til å bli hørt i saker som angår dem. Dere kan for eksempel få informasjon om elevenes synspunkter på hvordan skolen ivaretar plikten til å informere og involverer elever og foreldre fra elevrådet eller skolemiljøutvalget.

Vår konklusjon

Skoleeiers system er ikke som helhet forsvarlig, jf. opplæringsloven §§ 13-10 andre ledd, jf. §§ 9 A-8 første ledd og 9 A-9 og barnekonvensjonen artikkel 12.

4 Frist for retting av regelbrudd

4.1 Pålegg om retting

I kapitlene ovenfor har vi konstatert at dere ikke oppfyller regelverket på alle områder. Vi har funnet at dere ikke overholder regelverket på alle områder. Vi gir dere en frist til å rette regelbruddene, jf. kommuneloven § 60 d.

Frist for retting er 28.02.2020. Før fristen må dere sende oss en erklæring om at forholdene er rettet og en redegjørelse for hvordan bruddene er rettet.

Hvis dere ikke har rettet regelverksbruddene før rettefristen, vil vi vedta pålegg om retting. Et pålegg om retting er et vedtak som dere kan klage på, jf. forvaltningsloven kapittel VI.

Følgende pålegg er aktuelle å vedta etter utløp av rettefristen:

Skolens plikt til å arbeide forbyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø

1. *Kommunen må sørge for å ha et forsvarlig system for å vurdere og følge opp at skolene oppfyller plikten til å jobbe forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø for elevene, jf. opplæringsloven §§ 13-10 andre ledd og 9 A-3 og barnekonvensjonen artikkel 12. Kommunen må i den forbindelse se til at:*
 - a. Skoleeieren skaffer seg informasjon om hvordan skolene jobber forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø for elevene, inkludert elevenes syn.
 - b. Skoleeieren bruker denne informasjonen til å vurdere om skolene sitt arbeid er i samsvar med regelverket.
 - c. Skoleeieren sørger for at skolene endrer praksis dersom det er nødvendig.
 - d. Skoleeierens system er som helhet forsvarlig.

Skolens plikt til å informere og involvere elever og foreldre.

2. *Kommunen må sørge for å ha et forsvarlig system for å vurdere og følge opp at skolene informerer og i involverer aktuelle råd og utvalg i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven §§ 13-10 andre ledd, 9 A-8 første ledd og 9 A-9 og barnekonvensjonen. Kommunen må i den forbindelse se til at:*
 - a. Skaffer skoleeieren seg informasjon om hvordan skolene informere og involvere elever og foreldre i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, inkludert elevenes syn på dette?
 - b. Skoleeieren bruker denne informasjonen til å vurdere om skolene sitt arbeid er i samsvar med regelverket.
 - c. Skoleeieren sørger for at skolene endrer praksis dersom det er nødvendig.
 - d. Skoleeierens system er som helhet forsvarlig.

4.2 Oppfølging av påleggene

Dere skal iverksette tiltak for å rette brudd på regelverket umiddelbart. Når påleggene er rettet, skal dere erklære at retting er gjennomført og redegjøre for hvordan dere har rettet.

Frist for innsending er **28.02.2020**. Vi vil ikke avslutte tilsynet før dere gjennom erklæringen og redegjørelsen har vist at påleggene er rettet.

Anne Lise Slåtsveen Feiring og Jon Kristian Sørmo

Vedlegg: Liste over dokumentasjon

- Skolemiljøplan for skolene i Sør-Odal, revidert august 2018
- System for kvalitetsvurdering – opplæringsloven § 13-10. Utvikling! Vilje! Muligheter!
- Trygt og inkluderende læringsmiljø ved Korsmo skole. Skolens utviklingsplan for 2018/19, «videreføring av kultur for læring arbeid med relasjoner i skolen»
- Tilstandsrapport for grunnskolen i Sør-Odal 2017
- Trygt og inkluderende læringsmiljø ved Korsmo skole. Skolens utviklingsplan for 2018/19
- Årsmelding 2017 Sør-Odal

Fra: Feiring, Anne Lise Slåtsveen <FMHEasf@fylkesmannen.no>
Sendt: onsdag 4. desember 2019 12:05
Til: Julie Therese Peeters
Kopi: SO-Postmottak
Emne: oversendelse av endelig tilsynsrapport
Vedlegg: Tilsynsrapport - Frist for retting.pdf; Endelig tilsynsrapport - skoleeier.pdf

Hei
Oversender herved endelig tilsynsrapport, se vedlegg.

Med vennlig hilsen

Anne Lise Slåtsveen Feiring
seniorrådgiver



Fylkesmannen i Innlandet

Telefon: 62 55 14 17

E-post: fmheasf@fylkesmannen.no

Web: www.fylkesmannen.no/in

From: Frank Hauge
Sent: Sunday, March 29, 2020 10:03 PM
To: Torgun M Bakken
Subject: SV: Henvendelse fra kontrollutvalget

Hei.

Viser til mottatt henvendelse pr epost av 19. mars.

Under kommer tilbakemelding på spørsmålene vedrørende rydding av grendeskolene.

A) Hvordan sikrer man at inventar og utstyr som fortsatt har verdi gjenbrukes?

Vi har gjort en kartlegging av hvilke inventar og utstyr som ligger igjen ved grendeskolen og har sortert det som fortsatt er av verdi og som kan gjenbrukes. Disse varierer selvfølgelig på kvalitet. Det som ikke kan gjenbrukes er blitt kastet.

Ettersom vi nå har oversikt over hva som står igjen av verdier, benytter vi følgende kriterier for å disponere det som står igjen. Dette følges i rekkefølgen under.

1. Ingen inventar eller utstyr kan overtas eller gis bort uten samtykke fra kommunalsjef for oppvekst og kultur
2. Ansatte som har fått arbeid med å rydde grendeskolene har fått et tydelig mandat og har forstått hva som skal havne i de ulike containere
3. Alt av IKT-utstyr overtas av teknisk avdeling, som vil foreta en vurdering på hvordan disse omdisponeres til andre enheter i kommunen
4. De kommunale virksomhetene har fortrinn når det gjelder overtagelse av inventar og utstyr
5. Grendelag og samfunnshuset har fått mulighet til å komme innom skolen og sette lapp på hva de kunne ønske seg. Disse kan kun overtas dersom ingen andre enheter i kommunen har behov for det som er valgt ut
6. Private personer vil etter hvert få anledning til å se seg rundt (må avvente grunnet corona-tiltakene).

B) Hvordan er personvernet ivaretatt?

Ansatte fra sak og arkiv har igangsatt en prosess med å hente ut dokumenter og materiell som er arkivverdig. Dette gjelder særlig på den gamle ungdomsskolen. Dokumenter som inneholder personopplysninger blir samlet og makulert. Det er plukket ut ansatte fra bibliotek som har ansvar for koordinering av ryddeprosessen. Disse rapporterer til kommunalsjef for oppvekst og kultur hver uke. Selv om kommunalsjefen har fått tilbakemelding på at det stadig er andre personer som er innom skolene, er grendeskolene ikke åpne for uvedkommende under denne prosessen.

C) Hvordan sikrer man at uvedkomne ikke får tilgang til nedlagte skolebygg?

Alle bygg er avlåst – vi fører jevnlig tilsyn med byggene ifht knuste ruter eller annet hærverk. Det er noen steder hvor vi er usikre på om det er nøkler på avveie, vi vurderer å bytte låser enkelte steder.

Med vennlig hilsen

Frank Hauge
rådmann

Tlf: 62 96 80 08
Mobil: 97 77 88 49

www.sor-odal.kommune.no

[Se vår brosjyre](#)

Koble av eller koble på

Flytt til Sør-Odal - kun 1 time fra Oslo

Les mer om oss på vierodalen.no



Fra: Torgun M Bakken <Torgun.M.Bakken@gs-iks.no>

Sendt: torsdag 19. mars 2020 10:21

Til: Frank Hauge <Frank.Hauge@sor-odal.kommune.no>

Kopi: Bjørg Thoner (bthoner@online.no) <bthoner@online.no>; Grete Sparby (Grete.sparby@njf.no) <Grete.sparby@njf.no>; Ole Sverre Spigseth (olsvspigz@gmail.com) <olsvspigz@gmail.com>; Terje Hagen (terje-hagen@hotmail.no) <terje-hagen@hotmail.no>; Veslemøy Nordset (veslemoy.nordset@gmail.com) <veslemoy.nordset@gmail.com>

Emne: Henvendelse fra kontrollutvalget

Selv i disse korona-tider, så er det også andre forhold som må ivaretas. Kontrollutvalgets leder har mottatt en henvendelse som **et samlet kontrollutvalg** har sluttet seg til (gjennom en e-postkorrespondanse), blir sendt til deg. Ettersom kontrollutvalget ikke har noe møte for tiden, gjør vi det på denne måten. Saken vil bli protokollert ved neste møte i kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets leder skriver følgende:

Jeg mottok en bekymringsmelding av en ansatt i skolen i Sør-Odal i går Teknisk etat har satt i gang tømning av de gamle skolelokalene, og påstanden er at mye materiale av verdi går rett i containeren i tillegg er det usikkert hvordan dokumenter med personinformasjon (karakterer, protokoller, referater, fraværstatistikken) håndteres i forhold til personvernlovgivningen. Som et siste punkt ble jeg gjort kjent med at byggene på Skarnes ikke låses slik at uvedkomne får tilgang og til og med avholder fester der.

Kontrollutvalget ber om at du gir en tilbakemelding på følgende:

- A) Hvordan sikrer man at inventar og utstyr som har fortsatt verdi gjenbrukes?
- B) Hvordan er personvernet ivaretatt?
- C) Hvordan sikrer man at uvedkomne ikke får tilgang til nedlagte skolebygg?

Vi ber om en tilbakemelding på dette så snart som mulig og senest innen 26.3.20.

med vennlig hilsen

Torgun M. Bakken

daglig leder/sekretariatsleder

Glåmdal sekretariat IKS

Tlf. 97736379

www.gs-iks.no

Arkivsak-dok. 18/00038-79
Saksbehandler Torgun M Bakken

Saksgang

Møtedato

Sør-Odal kontrollutvalg 2019-2023

11.05.2020

SAK S-18/20 KOMMUNENS BEREDSKAPSPLANER.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har sagt i sin tiltaksplan at de ønsker en redegjørelse fra kommunedirektøren om kommunens beredskapsplaner. Det kan eksempelvis være spørsmål om hvilke planer som kommunen har, når ble de sist oppdaterte og når ble det sist gjennomført øvelser.

Fylkesmannen skriver følgende i sin analyse i "Kommunebilder":

Det var ingen avvik ved tilsynet i 2018, kun merknader knyttet til redigering av beredskapsplanen og organisering av arbeidet med evakueringsplan.

Slik sett, ser det ut til at kommunen har god orden på dette området, men som sagt, kontrollutvalget ønsker likevel en orientering, også i forhold til den situasjonen som har oppstått rundt korona-situasjonen. Hvordan var kommunen forberedt på og hvordan har administrasjonen håndtert dette? I den forbindelsen er det nyttig å høre om hvordan denne situasjonen har påvirket kommunens økonomi så langt og også om hvordan Nav har greid å følge opp permisjonssøknader osv.

Vi viser også til oppslag i Aftenposten 3.4.20, hvor Sør-Odal er en av de 74 kommunene i Norge som manglet planer for smittevernhandtering før korona-viruset dukket opp.

Kontrollutvalget vil også gjerne ha litt informasjon om beredskapsutvalget, hvem sitter i dette og hvordan fungerer dette arbeidet?

Arkivsak-dok. 18/00010-40
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Sør-Odal kontrollutvalg 2019-2023	11.05.2020

SAK S-19/20 OPPDRAGSANSVARLIGE REVISORERS VURDERING AV UAVHENGIGHET.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar de oppdragsansvarlige revisorenes egenvurdering av uavhengighet for Sør-Odal kommune for 2020 til orientering.

Vedlegg:

1. Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet for Sør-Odal kommune for 2020, oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer Lina Høgås, Jo Erik Skjeggstad og Laila Irene Stenseth.
2. Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet for Sør-Odal kommune for 2020, oppdragsansvarlige regnskapsrevisor Tommy Pettersen

Saksframstilling:

Ifølge forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år legge fram en skriftlig egenevaluering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

I Hedmark Revisjon IKS innehar Lina Høgås, Jo Erik Skjeggstad og Laila Irene Stenseth oppdragsansvaret for forvaltningsrevisjon. Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor er Tommy Pettersen. I den grad andre oppdragsansvarlige revisorer blir involvert i revidering av Sør-Odal kommune, legges det i så fall fram uavhengighetserklæringer for dem.

I ettertid har vi fått beskjed om at Laila Irene Stenseth fratrer stillingen 14.5.20 og ny oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor blir Magnus Michaelsen. Vi legger fram egen vurdering av hans uavhengighet i neste møte.



Kontrollutvalget i Sør-Odal kommune
v/Glåmdal sekretariat IKS
Postboks 900
2226 Kongsvinger

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Jo Erik Skjeggstad

Direkte tlf.:
90 28 47 25

Deres ref.:

Vår ref.:
1500/2020

Dato:
6. februar 2020

Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet i forhold til Sør-Odal kommune 2020.

Innledning

I følge forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Krav til uavhengighet og objektivitet gjelder også for revisors medarbeidere, men det er kun oppdragsansvarlige revisorer som plikter å legge fram en skriftlig vurdering for kontrollutvalget. De øvrige revisorer som har arbeidsoppgaver tilknyttet Sør-Odal kommune fyller ut egne skjemaer som arkiveres for det enkelte oppdrag.

Lovgivningsmessige krav til revisors uavhengighet

Følgende fremgår av forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 17:

Den som foretar revisjon for en kommune eller fylkeskommune kan ikke ivareta revisjons- og kontrolloppdrag for kommunen eller fylkeskommunen dersom revisor eller dennes nærstående har en slik tilknytning til revidert eller kontrollert virksomhet, dens ansatte eller tillitsmenn, at dette kan svekke revisors uavhengighet og objektivitet. Som nærstående regnes

- a) Ektefelle eller samboer og deres søsken.
- b) Slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje og deres ektefeller eller samboere.
- c) Søsken og deres ektefeller eller samboere.
- d) Slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje til revisorens ektefelle eller samboer.

Det samme gjelder dersom det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet ved gjennomføring av oppgavene. Ansettelse som revisor i kommunen eller fylkeskommunen, eller i en interkommunal samarbeidsordning, medfører ikke i seg selv at revisoren mangler nødvendig uavhengighet og objektivitet.

Krav til uavhengighet er nærmere spesifisert i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 18 pkt. a-d:

- Revisor kan etter denne forskrift ikke inneha andre stillinger hos kommunen eller i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier i, ved siden av revisoroppdraget.

- Revisor kan ikke være medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier i. Unntaket er virksomhet som utfører revisjon i kommunen.
- Revisor kan ikke delta i, eller ha funksjoner i annen virksomhet hvis det kan føre til at vedkommendes interesser kommer i konflikt med interessene til oppdragsgiverne eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til den som foretar revisjon.

I tillegg er det følgende begrensninger ved gjennomføring av oppgaver, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 18 pkt. e-g:

- Revisor kan ikke utføre rådgivnings- eller andre tjenester for kommunen hvis dette er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet
- Revisor kan ikke yte tjenester som hører inn under den reviderte virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver
- Revisor kan ikke opptre som fullmektig for den reviderte virksomheten, unntatt ved bistand i skattesaker etter domstolloven.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Punkt 1: Ansettelsesforhold	<i>Vi har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn i Hedmark Revisjon IKS.</i>
Punkt 2: Medlem i styrende organer	<i>Vi er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som Sør-Odal kommune deltar i.</i>
Punkt 3: Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	<i>Vi deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.</i>
Punkt 4: Nærstående	<i>Vi har ikke nærstående som har tilknytning til Sør-Odal kommune som har betydning for uavhengighet og objektivitet.</i>
Punkt 5: Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	<i>Før slike tjenester utføres vil det bli foretatt en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18 pkt. e, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i>

	<i>Vi har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Sør-Odal kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i>
Punkt 6: Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	<i>Vi har ikke ytet tjenester overfor Sør-Odal kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Punkt 7: Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	<i>Vi opptre ikke som fullmektig for Sør-Odal kommune.</i>
Punkt 8: Andre særegne forhold	<i>Vi kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.</i>

Med hilsen


Laila Irene Stenseth
oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor


Jo Erik Skjeggstad
oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor


Lina Kristin Høgås-Olsen
oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor



Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kontrollutvalget i Sør-Odal kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Hedmark Revisjon IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	<i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i>
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	<i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i>
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	<i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i>
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	<i>Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Hedmark Revisjon IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i>
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i>
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	<i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i>
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	<i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i>
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	<i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	<i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i>

Løten, 4. mars 2020



Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Arkivsak-dok. 18/00089-26
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang

Møtedato

Sør-Odal kontrollutvalg 2019-2023

11.05.2020

SAK S-20/20 EVENTUELT.

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 18/00090-26
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Sør-Odal kontrollutvalg 2019-2023	11.05.2020

SAK S-21/20 EVALUERING AV KONTROLLUTVALGETS MØTE.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar evalueringen til etterretning.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget tar en evaluering av møtet. Hva var bra og hva kan eventuelt gjøres bedre?

Er det saker/informasjon/endringer som skal inn i tiltaksplanen? Eventuelle spørsmål til de som skal orientere i neste møte.