

Våler kontrollutvalg 2019-2023

Dato: 25.11.2019 08:30

Sted: Møterom ved på VOS

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 13.11.2019

For leder i Våler kontrollutvalg 2019-2023, Geir Thomas Finstad

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Våler kontrollutvalg 2019-2023 25.11.2019

3

Saker til behandling

48/19 Sak V-48/19 Velkommen til det nye kontrollutvalget.

5

49/19 Sak V- 49/19 Kontrollutvalgets årsplan 2020.

7

50/19 Sak V- 50/19 Referater, orienteringer og diskusjoner.

17

51/19 Sak V-51/19 Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring

43

52/19 Sak V- 52/19 Samtale med ordføreren.

46

53/19 Sak V- 53/19 Samtale med rådmannen.

47

54/19 Sak V- 54/19 Oppfølging av forvaltningsrevisjon vann og avløp.

48

55/19 Sak V-55/19 Oppfølging av forvaltningsrevisjon Psykososialt miljø i skolen.

52

56/19 Sak V-56/19 Mottatt henvendelse til kontrollutvalget.

55

57/19 Sak V-57/19 Overføring av erfaringer - møte mellom nye og tidligere medlemmer.

60

58/19 Sak V-58/19 Eventuelt.

63

59/19 Sak V-59/19 Evaluering av kontrollutvalgets møte.

64

MØTEINNKALLING

Våler kontrollutvalg 2019-2023

Dato: 25.11.2019 kl. 08:30
Sted: Møterom ved på VOS
Arkivsak: 18/00082

Sted	Våler kommune, møterom v/hjemmesykepleien VOS
Tid	Mandag 25.11.19 kl. 08.30.

Kontrollutvalgets medlemmer:	Geir Thomas Finstad - leder Hans Johan Finne – nestleder Unni Langmoen Egil Olav Hansen Åse Pedersen
Ordfører:	Ordfører Ola Cato Lie
Revisor:	Hedmark Revisjon IKS v./oppdr.ansv. regnsk.rev. Heidi Ruud/ oppdr.ansv.forv.rev. Lina Høgås-Olsen/Laila Irene Stenseth/Jo Erik Skjeggstad
Kopi av innkallingen sendes:	Rådmann Eyvind Alnæs Daglig leder i Hedmark Revisjon IKS, Morten Alm Birkelid
Kopi av saklisten uten vedlegg sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	Torgun M. Bakken (Forfall må meldes så snart som mulig til tlf. 977 36 379, TorgunM.Bakken@gs-iks.no)
Invitert til sak:	Ordfører Ola Cato Lie til sak 52/19.
Innkalt til sak:	Rådmann Eyvind Alnæs til sakene 53/19-56/19

Hele saklisten med vedlegg legges på	http://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/vaaler/ og på kommunens hjemmeside.
---	---

SAKSKART			Ca. tid for beh.	Hvem deltar?
Saker til behandling				
48/19	18/00181-7	Sak V-48/19 Velkommen til det nye kontrollutvalget.	08.30	Revisjon v/Birkelid
49/19	18/00151-6	Sak V- 49/19 Kontrollutvalgets årsplan 2020.	09.30	
50/19	19/00033-5	Sak V- 50/19 Referater, orienteringer og diskusjoner.	10.00	

51/19	18/00012-38	Sak V-51/19 Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring	10.45	
52/19	18/00067-24	Sak V- 52/19 Samtale med ordføreren.	11.00	Ordfører
		lunsj	11.45	
53/19	18/00046-67	Sak V- 53/19 Samtale med rådmannen.	12.15	Rådmann
54/19	18/00214-8	Sak V- 54/19 Oppfølging av forvaltningsrevisjon vann og avløp.	13.15	Rådmann
55/19	18/00027-10	Sak V-55/19 Oppfølging av forvaltningsrevisjon Psykososialt miljø i skolen.	13.45	Rådmann
56/19	18/00153-13	Sak V-56/19 Mottatt henvendelse til kontrollutvalget.	14.15	Rådmann
57/19	18/00181-6	Sak V-57/19 Overføring av erfaringer - møte mellom nye og tidligere medlemmer.	14.45	
58/19	18/00104-19	Sak V-58/19 Eventuelt.	15.30	
59/19	18/00105-21	Sak V-59/19 Evaluering av kontrollutvalgets møte.	15.45	

Geir T. Finstad (sign.)
kontrollutvalgets leder

Kongsvinger, 13.11.19
Torgun M. Bakken

Arkivsak-dok. 18/00181-7
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Våler kontrollutvalg 2019-2023	25.11.2019

SAK V-48/19 VELKOMMEN TIL DET NYE KONTROLLUTVALGET.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedlegg:

1. Perm til kontrollutvalgets nye medlemmer, med diverse faglig informasjon (deles ut i møtet)

Saksframstilling:

Kontrollutvalgets leder ønsker velkommen til møtet.

Kommunestyret valgte i sitt møte den 28.10.19 nytt kontrollutvalg. Fire av de fem medlemmene er helt nye i kontrollutvalget, ett av medlemmene har tatt gjenvalg.

Sekretariatsleder vil gi en kort innføring i kontrollutvalgets oppgaver og arbeidsform og daglig leder i Hedmark Revisjon IKS, Morten Alm Birkelid vil gi en kort orientering om revisjonen. Det vil bli holdt en egen kursdag for medlemmer og varamedlemmer 16. januar 2020. Dette er en felles samling for alle kontrollutvalgene i vår region.

Velkommen til det nye kontrollutvalget.

- Presentasjon av det nye kontrollutvalget.
 - ✓ Bakgrunn/kjennskap til kommunal virksomhet/kontrollutvalget.
 - ✓ Vervkombinasjoner.
- Utdeling av perm med informasjon til kontrollutvalget.
- Kort innføring i lover og forskrifter.
- Budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet.
- Opplæring for nye kontrollutvalg, fellesdag for alle kontrollutvalgene.
- Informasjon om Glåmdal sekretariat IKS (se gjerne www.gs-iks.no)
- Informasjon om Hedmark Revisjon IKS (se gjerne <http://hedmark-revisjon.no/>)
- Taushetserklæringer for de nye medlemmene.
- Informasjon om kontrollutvalget på hjemmesiden, godkjenning av bruk av personopplysninger.

- Praktisk organisering, sakslister på e-post/post, varamedlemmer

Sekretariatsleder har invitert kontrollutvalgets tidligere medlemmer (perioden 2015-2019) til dette møtet under sak 57/19, for å bistå det nye kontrollutvalget med råd og informasjon. De tidligere medlemmene har ingen stemmerett ved behandling av saken.

Arkivsak-dok. 18/00151-6
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Våler kontrollutvalg 2019-2023	25.11.2019

SAK V-49/19 KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN 2020.

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, med de endringer som framkom i møtet, som kontrollutvalgets årsplan for 2020.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2020 til orientering.

Vedlegg:

1. Årsplan for kontrollutvalget for 2020.

Saksframstilling:

Sekretariatet har laget et forslag til årsplan for 2020. Årsplanen gir en generell oversikt over kontrollutvalgets oppgaver og hvordan disse er planlagt fulgt opp, ut fra det vi kjenner til på nåværende tidspunkt.

I tillegg vil sekretariatet lage en intern tiltaksplan som diskuteres/vurderes av kontrollutvalget i hvert møte. En oppdatert versjon av tiltaksplanen vil til enhver tid ligge på <https://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/vaaler/> under «Sentrale dokumenter».

Når det gjelder møtehyppighet, er det lagt opp til 3 møter i vårhalvåret og 3 møter i høsthalvåret. I tillegg vil det bli avholdt 2 opplæringsdager.

Ved behov vil det kunne bli en endring i møteplanen, både i forhold til dato og antall møter. En oppdatert møteplan ligger til enhver tid på <https://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/>.

Årsplanen vil bli oversendt kommunestyret til orientering.



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

ÅRSPLAN 2020

KONTROLLUTVALGET I
VÅLER KOMMUNE



*Utsikt fra elgpost.
FOTO: Iver Breisjøberg*

**Vedtatt i kontrollutvalget 25.11.19
Behandlet i kommunestyret xx, sak xx**

Glåmdal sekretariat IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
2	KONTROLLUTVALGET I VÅLER	3
3	MØTEPLAN.....	3
4	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER I 2020.....	4
4.1	KONTROLL MED FORVALTNINGEN	4
4.2	OPPGAVER KNYTTET TIL REGNSKAPSREVISJON	5
4.3	OPPGAVER KNYTTET TIL FORVALTNINGSREVISJON	5
4.4	OPPGAVER KNYTTET TIL SELSKAPSKONTROLL (ETTER TIDLIGERE KOMMUNELOV)	6
4.5	OPPGAVER KNYTTET TIL EIERSKAPSKONTROLL.....	6
4.6	OPPGAVER KNYTTET TIL BUDSJETTBEHANDLINGEN	6
4.7	OPPGAVER KNYTTET TIL TILSYN MED REVISJONEN.....	6
4.8	KONTROLLUTVALGETS RAPPORTERING	7
4.9	ØVRIGE OPPGAVER OG AKTIVITETER I 2020	7
	VEDLEGG – FAGLIG OVERSIKT	8
	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER.....	8
	KONTROLLUTVALGET OG REVISOR	9
	KONTROLLUTVALGET OG SEKRETARIAT	9



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

1 Innledning

Kommunestyret har den øverste kontrollen med den kommunale forvaltningen. Kontrollutvalget med sitt sekretariat og revisjonen er sentrale hjelpeorganer for kommunestyret og skal utøve sitt arbeid i henhold til kommunelovens bestemmelser i **kapittel 23** og **kapittel 24**. Det er også en egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kommuneloven (kompl.), samt forskrift om kontrollutvalg og revisjon finnes bl.a. på <http://www.gs-iks.no/regelverk/> Det er vedtatt ny kommunelov, hvor deler av den ble vedtatt i løpet av 2019 og noe gjelder fra 1.1.2020.

Kontrollutvalgets oppgaver knytter seg både til kontroll med den kommunale forvaltningen og til et påseansvar med revisjonens arbeid. Kommunale foretak omfattes også av kontrollen.

Forskrift om kontrollutvalg har bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. I tillegg er kontrollutvalget gitt oppgaver i forbindelse med valg av revisor, ansettelse, suspensjon og oppsigelse av revisor og budsjett for hele kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har et eget kompetent sekretariat. Eksempler på hvordan kontrollutvalget kan utføre sine oppgaver er gjengitt i **vedlegget** (listen er ikke uttømmende).

I kontrollutvalgets årsplan har vi omtalt noen av oppgavene som er planlagt gjennomført i 2020. Kontrollutvalget vil i tillegg ha en egen tiltaksplan med mer spesifisering av planlagte tiltak og oppgaver. Denne blir oppdatert fortløpende og er tilgjengelig under «Sentrale dokumenter» på <http://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/vaaler/>

2 Kontrollutvalget i Våler

Kontrollutvalget i Våler består av 5 medlemmer. Følgende medlemmer og varamedlemmer er valgt for perioden 2019-2023:

Medlem	Varamedlem
Geir Thomas Finstad (BVS) - leder	1. Christina Svendsberget (BVS)
Hans Johan Finne (SP) - nestleder	2. John Wold (PP)
Unni Langmoen (FOLI)	3. Svein K. Olsen (PP)
Egil Olav Hansen (SV)	4. Grete Aabakken (AP)
Åse Pedersen (AP)	5. Kjetil Ruud (AP)

Kontrollutvalgets reglement, sist vedtatt i kommunestyret 12.9.16, ligger under «Sentrale dokumenter» Kontrollutvalgets reglement ligger på <http://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/vaaler/>. Kontrollutvalget vil revidere sitt reglement i løpet av 2020. Reglementet skal vedtas av kommunestyret.

3 Møteplan

Kontrollutvalgets møter skal holdes for åpne dører på lik linje som andre kommunale utvalg. Kontrollutvalgets møter avholdes på dagtid.

Kontrollutvalget har vedtatt en møteplan for 2020. Det er lagt opp til 6 møter i 2020. I tillegg vil det bli to opplæringsdager for kontrollutvalgene (felles i regionen). Ved behov kan kontrollutvalget gjøre endringer i planen. En oppdatert møteplan ligger til enhver tid tilgjengelig på <http://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/>.



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

Det legges opp til følgende møtedager i 2020:

Jan.	Febr.	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.
16.	3.	16.		6.			31.		12.	23.	

Felles opplæringsdag: 16. januar.

Det blir sannsynligvis en felles opplæringsdag i juni. Datoen bestemmes senere.

4 Kontrollutvalgets oppgaver i 2020

4.1 Kontroll med forvaltningen

Den generelle kontrollen med forvaltningen gjennomføres med følgende tiltak:

- Samtaler med ordføreren og rådmannen, vanligvis i hvert møte.
- Informasjon fra enhetene, dette bestemmes fortløpende.

Faste rapporteringer til kontrollutvalget fra rådmannen:

- Økonomirapportering.
- Rapportert fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging.
- Rapportering om rådmannens oppfølging av kommunestyresaker (årlig eller halvårlig)
- Rapportering av sykefravær, anmeldelser, varslinger og eventuelle mottatte tilsynssaker.

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra formannskapet -
- Saker fra kultur og oppvekst –
- Saker fra næring og miljø –
- Saker fra helse og omsorg –
- Regnskapssaker –

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte.

Kontrollutvalget skal ha kontroll med hele den kommunale forvaltningen, både administrativt og politisk, men kontrollutvalget skal ikke kontrollere kommunestyret. «Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen» (kompl. § 23-2). Et unntak fra dette er at kommunestyret eller fylkestinget selv kan bestemme at kontrollutvalget ikke har rett til å være til stede i lukket møte i kommunestyret eller fylkestinget. «Kontrollutvalget utøver retten til å være til stede i lukket møte som organ».¹ Ettersom kontrollutvalget har «fordelt» de ulike områdene i kommunen mellom seg, så vil det si at vedkommende som har det enkelte området kan delta i de respektive utvalgene, også når det gjelder lukkede møter. Betingelsen er at saken er relevant for kontrollutvalget.

Kontrollutvalget vil i løpet av året be om informasjon om ulike områder/temaer eller fra ulike enheter. Risiko- og vesentlighetsvurderingen som utarbeides som grunnlag for forvaltningsrevisjon, vil også være et godt hjelpemiddel for kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen, ved å etterspørre informasjon fra enheter og områder som ikke blir prioritert i forhold til forvaltningsrevisjon.

Hvilken informasjon som kontrollutvalget ber om, vil gå fram av kontrollutvalgets tiltaksplan («Kontroll med forvaltningen»). En oppdatert tiltaksplan ligger under «Sentrale dokumenter» på

¹ KMD veileder «Kontrollutvalgsboken» (2 utg. side 34)



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

<http://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/vaaler/>. Kontrollutvalget vil også vurdere å legge noen av møtene sine til de ulike virksomhetene i kommunen, eksempelvis i forbindelse med ulike orienteringer fra enhetene.

4.2 Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon

Ved behandlingen av kommunens og eventuelt foretakets regnskap for 2019, vil kontrollutvalget avgi en uttalelse, som stiles til kommunestyret. Formannskapet (og styret for foretakets regnskap) får kopi av uttalelsen, slik at den er med innstillingen til kommunestyret. Slik vi tolker forskrift om kontrollutvalg og revisjon, § 3, annet ledd og koml. § 14-6, er det formannskapet som innstiller til kommunestyret også ved behandlingen av foretakets årsregnskap. Det har tidligere vært litt uklart om det er styret eller formannskapet som innstiller i denne saken.

Alle nummererte brev eller andre typer revisjonsmerknader, som revisjonen ønsker at kontrollutvalget skal følge opp, behandles fortløpende. Nummererte brev som ikke blir godt nok fulgt opp, sendes kommunestyret til videre behandling. Revisjonens årsavslutningsbrev følges opp av revisjonen, med orientering til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget behandler en interimrapportering i det første møtet i 2020.

4.3 Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon og planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunen og kommunens selskaper (jf. koml. § 23-3). Etter den nye loven skal det altså ikke lenger lages egen plan for selskapene, og begrepet «selskapskontroll» skal ikke lenger benyttes. Begrepet «overordnet analyse» er erstattet med «risiko og vesentlighetsvurdering».

Kontrollutvalget skal i 2020 utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon i kommunen og kommunens selskaper for perioden 2021-2024.

Overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2017-2020 ble vedtatt i 2016. Kontrollutvalget behandlet en revidering av denne planen i møtet 10.12.18 og foreslo følgende prosjekter for 2019-2020:

Områder	Forslag prosjekter (temaer)	Prioritet
Oppfølging av kommunestyre-vedtak	Blir kommunestyrets vedtak fulgt og har rådmannen et tilfredsstillende system for å sikre at vedtakene blir fulgt opp? (mulig mindre prosjekt)	2019
Saksbehandling teknisk.	Gjennomgang av saksbehandlingen for byggesak med mer på teknisk, tidsfrister (saksbehandlingstid) og dispensasjoner.	2019/2020
Intern kontroll	Hvordan fungerer den interne kontrollen i Våler? Det kan være flere områder det er aktuelt å vurdere i forhold til god intern kontroll, eks. gavemidler sykehjem, tvungen forvaltning og bofellesskap, økonomirutiner, medisinhåndtering, håndtering av pasientmidler sykehjem osv. Hvordan fungerer avvikssystemet? Nærmere spesifisering ved bestilling. kan eventuelt også kombineres med etiske holdninger, kultur.	2020
Investerings-prosjekter	Kostnadsberegning, styring, oppfølging, rapportering og evaluering (kontraktstyring).	2020/ 2021

Planen ble vedtatt av kommunestyret 1.4.19.

Det er foreløpig ingen forvaltningsrevisjonsrapporter som skal behandles i 2020, men det legges opp til bestilling av forvaltningsrevisjon i det første møtet i 2020.



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

Alle forvaltningsrevisjonsrapporter blir fulgt opp av kontrollutvalget i ettertid (om hvordan rapportens anbefalinger blir fulgt opp av administrasjonen). Kontrollutvalget vil i 2020 følge ytterligere opp forvaltningsrevisjon knyttet til **Innkjøp**.

4.4 Oppgaver knyttet til selskapskontroll (etter tidligere kommunelov)

Plan for selskapskontroll for 2016-2019 ble vedtatt i kommunestyret i 2016. Kontrollutvalget behandlet en revidering av plan for selskapskontroll i sitt møte 3.9.18 og foreslo følgende prosjekter for perioden 2018-2019:

Selskap	Kontroller	Kommentarer
Våler vekst	• Forvaltningsrevisjon	Kompetanse, kultur og ivaretagelse av brukere.

Planen ble vedtatt i kommunestyret 24.9.18.

Det er bestilt og selskapskontroll/forvaltningsrevisjon i Våler Vekst AS skal behandles i kontrollutvalget i 2020:

Alle gjennomførte selskapskontroller følges opp i ettertid. Det er foreløpig ingen selskapskontroller som skal følges opp i 2020.

4.5 Oppgaver knyttet til eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres og planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap (jf. koml. § 23-4).

Kontrollutvalget utarbeider i løpet av 2020 en plan for eierskapskontroll for perioden 2021-2024, eventuelt en plan for 2020-2023, alt ettersom når planen blir ferdig.

4.6 Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen

Kontrollutvalget behandlet forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2020 i møtet 4.9.19. I forslaget ligger rammen for kontrollutvalgets virksomhet, revisjonens virksomhet og sekretariatets virksomhet. Budsjettet vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalgets forslag skal følge budsjettsaken til kommunestyret. Kontrollutvalget følger opp at dette skjer (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).

4.7 Oppgaver knyttet til tilsyn med revisjonen

Følgende tiltak er planlagt:

- Revisjonen rapporterer om sin virksomhet gjennom revisjonens ulike planverk, gjennom oppdragsavtaler og engasjementsbrev og for øvrig ved behov.
- Oppdragsansvarlig revisor både for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon legger fram sine uavhengighetserklæringer i 2020.
- Høsten 2020 orienterer revisjonen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2020. Revisjonens plan for Våler kommune er til enhver tid tilgjengelig for kontrollutvalget.
- Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2019, jf. NKRFs² veiledere³ legges fram i det første møtet i 2020.
- Øvrige tiltak går fram av kontrollutvalgets tiltaksplan.

² NKRF (Norges kommunerevisorforbund <https://www.nkrf.no/>)

³ <http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder - KUs paseansvar regnrev.pdf> og <http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder - KUs paseansvar rev.pdf>



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

4.8 Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalgets årsrapport for 2019 behandles i det første møtet i 2020, og oversendes deretter kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret om resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon og selskapskontroll i årsrapporten. Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten.

Rapporter etter gjennomført forvaltningsrevisjon, selskapskontroller/eierskapskontroller, eventuelle andre bestillinger og eventuell oppfølging av nummererte brev sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalgets årsplan for 2021 behandles i siste møte i 2020 og sendes deretter kommunestyret til orientering.

4.9 Øvrige oppgaver og aktiviteter i 2020

- Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og ser behov for en jevnlig oppdatering av sine kunnskaper. Dette er vist gjennom kontrollutvalgets forslag til budsjett som inneholder en post til kursvirksomhet.
 - Glåmdal sekretariat IKS har planlagt to dager med opplæring for de nye kontrollutvalgene i 2020, det første i januar 2020. Dette er fellesmøter med de øvrige kontrollutvalgene i regionen. Kontrollutvalget vil bl.a. få informasjon om den nye kommuneloven. Hedmark Revisjon IKS bistår i opplæringen i januar 2020.
 - Kontrollutvalget ønsker å sende flest mulig av sine medlemmer på NKRFs kontrollutvalgskonferanse 29.-30. januar 2020. NKRFs kontrollutvalgskonferanse er en stor konferanse med deltakere fra hele landet. I de siste årene har antall deltaker ligget på mellom 600 og 800 deltakere.
- Det er også ønskelig med jevnlig møter mellom kontrollutvalgslederne i distriktet. Dette vurderes etter hvert.
- Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret eller fylkestinget når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne (kompl. § 23-2, 2 ledd).
- Kontrollutvalget og sekretariatet vil fortsette arbeidet med å informere om kontroll og revisjon, bl.a. gjennom sekretariatets hjemmeside og ved å oppfordre kommunen til å orientere om kontrollutvalgets virksomhet på kommunens hjemmeside.
- I den grad kontrollutvalget ønsker det, vil sekretariatet delta i kommunestyret når viktige saker fra kontrollutvalget blir behandlet.

Våler, 25.11.19
Geir Thomas Finstad
leder av kontrollutvalget

Torgun M. Bakken
sekretariatsleder

Vedlegg.



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

VEDLEGG – FAGLIG OVERSIKT

Kontrollutvalgets oppgaver

Kontroll med forvaltningen

Kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen kan bl.a. utøves gjennom:

- revisjonens arbeid,
- risiko- og vesentlighetsvurdering
- tilsendte saksdokumenter og protokoller fra kommunestyret og andre politiske utvalg,
- samtalen med ordføreren og rådmannen
- rådmannens rapportering av oppfølging av vedtak,
- innkalling av enhets- eller virksomhetsledere til utvalgets møter, hvor det redegjøres og svares på spørsmål om forvaltning og drift av vedkommende enhet/virksomhet/tjeneste,
- besøk i kommunens forskjellige virksomheter, enheter,
- utvalgets egne observasjoner,
- rapporter fra andre tilsynsorganer,
- saker hvor kommunen har vært omtalt i media

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon.

Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget har en plikt til å påse at regnskapsrevisjonen skjer på en betryggende måte. Dette påseansvaret er omhandlet i årsplanens pkt. 4.7.

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon, § 3, skal kontrollutvalget på bakgrunn av revisjonsberetningen, avgi uttalelse om årsregnskapene (kommunen og foretak). Uttalelsen skal avgis til kommunestyret, med kopi til formannskapet før dette behandler regnskapet.

Oppfølging av merknader

Kontrollutvalget har et ansvar i forhold til oppfølging av revisjonens merknader. Dette er merknader som er gitt i nummererte brev, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon, § 3.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal på grunnlag av revisjonens rapporter og annen informasjon føre kontroll med at forvaltningen er i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Kontrollutvalget skal videre i samarbeid med revisjonen foreta en systematisk vurdering av bruk og forvaltning av de kommunale midler med utgangspunkt i oppgaver, ressursbruk og oppnådde resultater.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valg perioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Kommunens selskaper skal også inngå i denne planen (jf. koml. § 23-3). Planen skal vedtas av kommunestyret.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valg perioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering (jf. koml. §23-4). Planen skal vedtas av kommunestyret.

Budsjettbehandlingen

Etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon, §2, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Dette forslaget bør foreligge tidsnok til at kommunen kan få innarbeidet dette i sine budsjetter. Kommunedirektøren har ikke adgang til å gjøre endringer i dette forslaget (jf. kommentarene til forskriften § 2).

Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Kontrollutvalget skal holde seg løpende underrettet om revisjonens virksomhet og ha påseansvar med at revisjonsarbeidet er a jour og foregår i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Dette kan utøves på følgende måte:



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

- Gjennom behandling av revisjonens planverk.
- Gjennom forvaltningsrevisjonsprosjekter som forelegges til behandling eller til orientering.
- Gjennom behandling av rapporter vedrørende misligheter/uregelmessigheter.
- Gjennom rapporter vedrørende regnskapsrevisjon eller vurderinger av den interne kontrollen.
- Gjennom revisjonens orienteringer som blir gitt til kontrollutvalget.
- Gjennom resultatet av gjennomført ekstern kvalitetskontroll av revisjonsenheten.
- Ved løpende spørsmålsstilling fra kontrollutvalget.

NKRF har utarbeidet veileder for hhv. påseansvar med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon som benyttes i vurderingen.

Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret når det er viktig at dette blir holdt orientert og gitt mulighet til å drøfte eventuelle tiltak. Kontrollutvalget rapporterer direkte til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av disse, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon, §4. Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller skal også rapporteres til kommunestyret iht. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5.

Rapporter etter forvaltningsrevisjonsrapporter, eierskapskontroller og eventuelt andre rapporter/undersøkelser sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalget avgir årlig årsplan og årsrapport til kommunestyret.

Kontrollutvalget og revisor

Dette punktet inneholder øvrige forhold til revisor som ikke er knyttet mot noen av punktene ovenfor.

- Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon og selskapskontroll (ev. regnskapsrevisjon) etter bestiller/utførermodellen.
- Kontrollutvalget har innsyn i revisjonens saksdokumenter iht. offentlighetslovens bestemmelser, så langt det er nødvendig for kontrollutvalgets arbeid.
- Revisjonen skal orientere kontrollutvalget om gjennomført ekstern kvalitetskontroll fra NKRF.

Kontrollutvalget og sekretariat

I henhold til kommuneloven § 23-7, skal kontrollutvalget ha et eget sekretariat til å bistå seg i sitt arbeid. Det er kommunestyret som skal «*sørge for sekretærbistand som tilfredsstiller kontrollutvalgets behov*». Iht. Ot.prp. 46 L (side 406) sies det: «*Det følger av bestemmelsen at sekretariatet skal ha kapasitet og kompetanse som oppfyller kontrollutvalgets behov for utrednings- og saksforberedelseskapasitet.*

Glåmdal sekretariat IKS er et interkommunalt selskap som skal ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes kommuner. Sekretariatet har to ansatte (pt. 1,8 stillinger).

Arkivsak-dok. 19/00033-5
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Våler kontrollutvalg 2019-2023	25.11.2019

SAK V-50/19 REFERATER, ORIENTERINGER OG DISKUSJONER.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering.

Vedlegg:

1. Skatteinngangen pr. august, september og oktober 2019.
2. Kontrollutvalgets tiltaksplan for 2020.
3. Kopi av henvendelse om lovlighetskontroll til fylkesmannen.
4. Kopi av brev til eierne av Hedmark Revisjon IKS.
5. Foreløpig invitasjon til Kontrollutvalgskonferansen (KU-konferansen) 2020.
6. Artikkel fra Kommunerevisoren «Hjelp jeg er ny i kontrollutvalget!».

Saksframstilling:

Orienteringer/diskusjoner

Følgende saker settes opp til diskusjon/informasjon:

- Fordeling av saksområder på KU-medlemmene:
 - Saker fra formannskapet –
 - Saker fra kultur og oppvekst –
 - Saker fra næring og miljø –
 - Saker fra helse og omsorg –
 - Regnskapssaker –
- Kommunestyrets saker og vedtak. Er det saker som kontrollutvalget ønsker mer informasjon om?
- Referat fra kommunestyremøte. Kontrollutvalgets medlem i KS ev. kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.
- Oversikt over oppfølging av KU-saker, hva er mottatt og hva er restansene? En oppdatert oversikt over oppfølging av KU-saker ligger på <https://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/vaaler/>.
- Eventuelle mediasaker.
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen.
- Kopi av henvendelse som er sendt til fylkesmannen (se vedlegg 3).

- Kopi av brev til eierne av Hedmark Revisjon IKS, endring av selskapsavtalen (se vedlegg 4).
- Orientering om sammenslåing av Glåmdal sekretariat IKS og Sekretariatet for kontrollutvalgene i Sør-Østerdal.
- Invitasjon til KU-konferansen 29.1-30.1.2020 (vedlegg 5)
- Fagstoff.
 - Sekretariatet har jevnlig sendt ut ulike fagartikler til kontrollutvalget. Dette vil vi fortsette med, men det vil heretter bli sendt ut i separat e-post.
 - Alle KU-medlemmene vil etter hvert få bladet «Kommunevisoren», men de nye har ikke fått den enda, derfor har vi lagt ved en artikkel fra bladet, se vedlegg 6.

SKATTEINNGANGEN

MÅNED	Budsjett 2019				Inngang 2019		Avvik skatteinng./budsj.		AVVIK FRA		AVVIK FRA	
	INNGANG 2017	INNGANG 2018	BUDSJETT 2019	Akkum. Hittil	INNGANG 2019	Akkum. Hittil	I kr.	I %	BUDSJETT 19	I %	INNGANG 18	I %
							Hittil i år	Hittil i år	Pr. mnd		Pr. mnd.	
JAN	9,395,165	9,474,421	9,550,000	9,550,000	10,088,175	10,088,175	538,175	5.64%	538,175	5.64%	613,754	6.48%
FEB	943,131	907,519	900,000	10,450,000	958,286	11,046,461	596,461	5.71%	58,286	6.48%	50,767	5.59%
MARS	12,926,134	13,477,580	13,400,000	23,850,000	13,406,487	24,452,948	602,948	2.53%	6,487	0.05%	-71,093	-0.53%
SUM	23,264,430	23,859,520		23,850,000		24,452,948						
APRIL	809,061	873,901	900,000	24,750,000	921,798	25,374,746	624,746	2.52%	21,798	2.42%	47,897	5.48%
MAI	14,598,443	14,311,174	14,500,000	39,250,000	14,576,660	39,951,406	701,406	1.79%	76,660	0.53%	265,486	1.86%
JUNI	584,373	707,963	850,000	40,100,000	628,056	40,579,462	479,462	1.20%	-221,944	-26.11%	-79,907	-11.29%
SUM	39,256,307	39,752,558		40,100,000		40,579,462						
JULI	9,444,030	9,530,429	9,600,000	49,700,000	9,438,265	50,017,727	317,727	0.64%	-161,735	-1.68%	-92,164	-0.97%
AUG	1,145,617	756,024	900,000	50,600,000	836,756	50,854,483	254,483	0.50%	-63,244	-7.03%	80,732	10.68%
SEPT	14,085,192	14,421,682	14,500,000	65,100,000								
SUM	63,931,146	64,460,693		65,100,000								
OKT	1,037,223	1,177,037	1,100,000	66,200,000								
NOV	15,223,760	15,412,098	15,600,000	81,800,000								
DES	430,245	439,721	623,000	82,423,000								
TOT	80,622,374	81,489,549	82,423,000	82,423,000								

Kommentar fra skatteoppkrever:

I august 2019 fikk Våler inn kr. 63 244,- mindre enn budsjettet. Dvs. en - på 7,03%
 Samtidig fikk vi inn kr. 80 732,- mer enn i august 2018. Dvs. en + på 10,68%
 Akkumulert hittil i år har vi fått inn kr. 254 483,- mer enn budsjettet. Dvs. en + på 0,50%

Våler 2.september 2019.

Odd Nybo
 Skatteoppkrever

SKATTEINNGANGEN

MÅNED	Budsjett 2019			Inngang 2019			Avvik skatteinng./budsj.		AVVIK FRA		AVVIK FRA	
	INNGANG 2017	INNGANG 2018	BUDSJETT 2019	Akkum. Hittil	INNGANG 2019	Akkum. Hittil	I kr.	I %	BUDSJETT 19	I %	INNGANG 18	I %
							Hittil i år	Hittil i år	Pr. mnd		Pr. mnd.	
JAN	9,395,165	9,474,421	9,550,000	9,550,000	10,088,175	10,088,175	538,175	5.64%	538,175	5.64%	613,754	6.48%
FEB	943,131	907,519	900,000	10,450,000	958,286	11,046,461	596,461	5.71%	58,286	6.48%	50,767	5.59%
MARS	12,926,134	13,477,580	13,400,000	23,850,000	13,406,487	24,452,948	602,948	2.53%	6,487	0.05%	-71,093	-0.53%
SUM	23,264,430	23,859,520		23,850,000	24,452,948	24,452,948						
APRIL	809,061	873,901	900,000	24,750,000	921,798	25,374,746	624,746	2.52%	21,798	2.42%	47,897	5.48%
MAI	14,598,443	14,311,174	14,500,000	39,250,000	14,576,660	39,951,406	701,406	1.79%	76,660	0.53%	265,486	1.86%
JUNI	584,373	707,963	850,000	40,100,000	628,056	40,579,462	479,462	1.20%	-221,944	-26.11%	-79,907	-11.29%
SUM	39,256,307	39,752,558		40,100,000	40,579,462	40,579,462						
JULI	9,444,030	9,530,429	9,600,000	49,700,000	9,438,265	50,017,727	317,727	0.64%	-161,735	-1.68%	-92,164	-0.97%
AUG	1,145,617	756,024	900,000	50,600,000	836,756	50,854,483	254,483	0.50%	-63,244	-7.03%	80,732	10.68%
SEPT	14,085,192	14,421,682	14,500,000	65,100,000	14,508,407	65,362,890	262,890	0.40%	8,407	0.06%	86,725	0.60%
SUM	63,931,146	64,460,693		65,100,000	65,362,890	65,362,890						
OKT	1,037,223	1,177,037	1,100,000	66,200,000								
NOV	15,223,760	15,412,098	15,600,000	81,800,000								
DES	430,245	439,721	623,000	82,423,000								
TOT	80,622,374	81,489,549	82,423,000	82,423,000								

Kommentar fra skatteoppkrever:

I september 2019 fikk Våler inn kr. 8407,- mer enn budsjettet. Dvs. en + på 0,06%

Samtidig fikk vi inn kr. 86725,- mer enn i september 2018. Dvs. en + på 0,60%

Akkumulert hittil i år har vi fått inn kr. 262 890,- mer en budsjettet. Dvs. en + på 0,40%

Våler 3.oktober 2019.

Odd Nybo
Skatteoppkrever

SKATTEINNGANGEN

MÅNED	Budsjett 2019			Inngang 2019			Avvik skatteinng./budsj.		AVVIK FRA		AVVIK FRA	
	INNGANG 2017	INNGANG 2018	BUDSJETT 2019	Akkum. Hittil	INNGANG 2019	Akkum. Hittil	I kr.	I %	BUDSJETT 19	I %	INNGANG 18	I %
							Hittil i år	Hittil i år	Pr. mnd		Pr. mnd.	
JAN	9,395,165	9,474,421	9,550,000	9,550,000	10,088,175	10,088,175	538,175	5.64%	538,175	5.64%	613,754	6.48%
FEB	943,131	907,519	900,000	10,450,000	958,286	11,046,461	596,461	5.71%	58,286	6.48%	50,767	5.59%
MARS	12,926,134	13,477,580	13,400,000	23,850,000	13,406,487	24,452,948	602,948	2.53%	6,487	0.05%	-71,093	-0.53%
SUM	23,264,430	23,859,520		23,850,000	24,452,948	24,452,948						
APRIL	809,061	873,901	900,000	24,750,000	921,798	25,374,746	624,746	2.52%	21,798	2.42%	47,897	5.48%
MAI	14,598,443	14,311,174	14,500,000	39,250,000	14,576,660	39,951,406	701,406	1.79%	76,660	0.53%	265,486	1.86%
JUNI	584,373	707,963	850,000	40,100,000	628,056	40,579,462	479,462	1.20%	-221,944	-26.11%	-79,907	-11.29%
SUM	39,256,307	39,752,558		40,100,000	40,579,462	40,579,462						
JULI	9,444,030	9,530,429	9,600,000	49,700,000	9,438,265	50,017,727	317,727	0.64%	-161,735	-1.68%	-92,164	-0.97%
AUG	1,145,617	756,024	900,000	50,600,000	836,756	50,854,483	254,483	0.50%	-63,244	-7.03%	80,732	10.68%
SEPT	14,085,192	14,421,682	14,500,000	65,100,000	14,508,407	65,362,890	262,890	0.40%	8,407	0.06%	86,725	0.60%
SUM	63,931,146	64,460,693		65,100,000	65,362,890	65,362,890						
OKT	1,037,223	1,177,037	1,100,000	66,200,000	1,122,802	66,485,692	285,692	0.43%	22,802	2.07%	-54,235	-4.61%
NOV	15,223,760	15,412,098	15,600,000	81,800,000								
DES	430,245	439,721	623,000	82,423,000								
TOT	80,622,374	81,489,549	82,423,000	82,423,000								

Kommentar fra skatteoppkrever:

I oktober 2019 fikk Våler inn kr. 22 802,- mer enn budsjettet. Dvs. en + på 2,07%
Samtidig fikk vi inn kr. 54 235,- mindre enn i oktober 2018. Dvs. en - på 4,61%
Akkumulert hittil i år har vi fått inn kr. 285 692,- mer en budsjettet. Dvs. en + på 0,43%

Våler 4.november 2019.

Odd Nybo
Skatteoppkrever



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

TILTAKSPLAN 2020

KONTROLLUTVALGET I
VÅLER KOMMUNE



Glåmdal sekretariat IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

Kontroll med forvaltningen

Møte	Oppgaver knyttet til kontroll med forvaltningen
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging)¹ <ul style="list-style-type: none"> ○ Saker fra formannskapet - ○ Saker fra kultur og oppvekst – ○ Saker fra næring og miljø – ○ Saker fra helse og omsorg – ○ Regnskapssaker – • Geir Thomas Finstad, Hans Finne og Egil Olav Hansen er kontrollutvalgets representanter i kommunestyret.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med ordfører og rådmann. • Rapporteringer fra rådmannen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse (en oppdatert oversikt ligger på http://www.gsi.no/kontrollutvalgene/vaaler/ (under «Sentrale dokumenter)) • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging.
Aktuell informasjon	I den grad følgende temaer/områder ikke blir undersøkt gjennom bestilling av forvaltningsrevisjon, kan det være aktuelt å be om tilbakemeldinger fra administrasjonen på ulike områder, bl.a. ut fra risiko- og vesentlighetsvurdering for forvaltningsrevisjon. Slik informasjon blir spesifisert under hvert enkelt møte.
Mandag 3.2.20	<ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging av KS-saker, ikke oppfulgte saker (rådmannen). • Revidering av kontrollutvalgets reglement.
Mandag 16.3.20	<ul style="list-style-type: none"> • Behandle skatteoppkrevers årsrapport for 2019 og kontrollrapport fra Skatteetaten. •
Onsdag 6.5.20	•
Mandag 31.8.20	•
Mandag 12.10.19	•
Mandag 23.11.20	•
2021	•

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
Mandag 3.2.20	<ul style="list-style-type: none"> • Interimrapport regnskapsrevisjon, regnskapsår 2019, med foreløpig informasjon om oppfølging av årsavslutningsbrevet for 2018. • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2019.
Mandag 16.3.20	•
Onsdag 6.5.20	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2019. • Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2019.

¹ Blir oppdatert i det første møte i det nye kontrollutvalget.



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

Møte	Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon
Mandag 31.8.20	• Oppfølging av årsavslutningsbrevet og interimrapportering 2019 (?)
Mandag 12.10.19	• Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2020.
Mandag 23.11.20	•
2021	•

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
Mandag 3.2.20	• Vurdering av bestilling av FR i tråd med plan for FR for 2019-2020.
Mandag 16.3.20	• Ytterligere oppfølging av FR Innkjøp, jf. KU-sak 4/18 og 18/18
Onsdag 6.5.20	• Rapport selskapskontroll/forvaltningsrevisjon i Våler Vekst AS ² .
Mandag 31.8.20	•
Mandag 12.10.19	•
Mandag 23.11.20	• Risiko- og vesentlighetsvurdering/plan for forvaltningsrevisjon for 2021-2024.
2021	•

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med eierskapskontroll.

Møte	Oppgaver knyttet til eierskapskontroll
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
Mandag 3.2.20	•
Mandag 16.3.20	•
Onsdag 6.5.20	• Risiko- og vesentlighetsvurdering/plan for eierskapskontroll for 2020-2023.
Mandag 31.8.20	•
Mandag 12.10.19	•
Mandag 23.11.20	•
2021	•

Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Møte	Oppgaver knyttet til kontrollutvalgets påseansvar
	Revisjonen rapporterer om sin virksomhet ved behov. Revisjonens plan for Våler kommune og er til enhver tid tilgjengelig for kontrollutvalget. Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i koml. § 23-2.
Mandag 3.2.20	• Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2019, jf. NKRFs veiledere. • Oppdragsansvarlige revisorers habilitetserklæring for Våler kommune for 2020. • Oppdragsavtale for Våler kommune 2020. • Statusrapport oppdragsavtale for 2019, andre halvår (31.12.19).
Mandag 16.3.20	•
Onsdag 6.5.20	•
Mandag 31.8.20	• Statusrapport oppdragsavtale 1. halvår 2020 (30.6.20)
Mandag 12.10.19	•
Mandag 23.11.20	•

² Tidligere bestilt forvaltningsrevisjon/selskapskontroll legges under forvaltningsrevisjon.



KONTROLLUTVALGET I VÅLER KOMMUNE

Budsjettbehandlingen

Møte	Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsen i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).
Mandag 3.2.20	•
Mandag 16.3.20	•
Onsdag 6.5.20	•
Mandag 31.8.20	• Forslag til budsjett for kontroll- og kontrollarbeidet for 2021 behandles kontrollutvalget.
Mandag 12.10.19	•
Mandag 23.11.20	•

Kontrollutvalgets rapportering

Møte	Oppgaver knyttet til kontrollutvalgets rapportering
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsen i koml. § 23-5.
Mandag 3.2.20	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollutvalgets årsrapport for 2019 behandles og oversendes deretter kommunestyret til behandling. • Kontrollutvalgets rapportering til kommunestyret av resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon og selskapskontroll (rådmannens oppfølging av eventuelle anbefalinger), skal gå fram av kontrollutvalgets årsrapport. • Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten.
Mandag 16.3.20	•
Onsdag 6.5.20	•
Mandag 31.8.20	•
Mandag 12.10.19	•
Mandag 23.11.20	• Kontrollutvalgets årsplan for 2021 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering.

Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
 www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

Til
 eierne i Hedmark Revisjon IKS,
 Hedmark fylkesting og kommunestyrene

Saksbehandler	Telefon	Vår ref	Deres ref	Dato
Morten Alm Birkelid	911 00 413			1.oktober 2019

SAK TIL KOMMUNESTYRE - REVISJON AV SELSKAPSAVTALE FRA 1.1.2020 FOR HEDMARK REVISJON IKS (NYTT NAVN REVISJON ØST IKS)

Faktabeskrivelse

Hedmark Revisjon IKS er et interkommunalt revisjonsselskap som er eid av 16 kommuner og Hedmark fylkeskommune. Selskapet skal sikre eierne revisjon i egenregi. Gjennom selskapsavtalen har eierne lagt premisset for selskapets virksomhet. Selskapet skal levere sine revisjons- og bistandstjenester til selvkost. Det betyr at selskapet ikke har fortjeneste til formål.

(Fylkes-)kommunenenes kontrollutvalg har siden 2009 inngått årlige oppdragsavtaler¹ med Hedmark Revisjon IKS om levering/bestilling av revisjon mm. Av oppdragsavtaler fremgår det at kommunene ivaretar sine lovpålagte revisjonstjenester (dvs. både regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon) ved deltakelse i selskapet Hedmark Revisjon IKS.

Selskapet hadde 9 eiere t.o.m. 2011 (Hedemarken og Sør-Østerdal). Fra 01.01.2012 kom Hedmark fylkeskommune inn på eiersiden, mens de 7 kommunene i Glåmdalsregionen ble medeiere fra 01.01.2014.

Stortinget vedtok i juni 2017 regionreformen som medførte at Oppland og Hedmark fylkeskommune skulle slås sammen med virkning fra 1.1.2020. Oppland fylkeskommune har hatt Innlandet Revisjon IKS som revisor og Hedmark fylkeskommune har hatt Hedmark Revisjon IKS som revisor. Fylkeskommunene er også medeier i hvert sitt selskap, noe de ikke kan være fra 1.1.2020. Innlandet fylkeskommune må fra 2020 velge hvilken revisjonsordning de skal ha, og dernest ta stilling til hvilket revisjonsselskap de skal benytte.

Kontrollutvalgene i Oppland fylkeskommune og Hedmark fylkeskommune innstilte i fellesmøte den 21.5.19 på at Innlandet fylkeskommune skulle velge et interkommunalt samarbeid. Fellesnemnda i Innlandet fylkeskommune gav sin tilslutning til dette i møte den 19.6.19.

Kontrollutvalgene i Oppland og Hedmark fylkeskommune behandlet sak om valg av revisor i fellesmøte den 3.9.19. Begge utvalgene bifalt sekretariatets innstilling om å velge Innlandet Revisjon

IKS som revisor for den nye Innlandet fylkeskommune. Kontrollutvalget i Hedmark tok imidlertid etter et sær møte inn følgende protokolltilførsel i sak 26/19:

Det anbefales at fellesnemnda ber om en ekstern vurdering av om utredningen som ligger til grunn er tilstrekkelig.

Kontrollutvalgenes innstilling ble fremsendt til fellesnemnda som skulle behandle og velge revisor i møte den 19.9.19.

I møte i fellesnemnda i Innlandet fylkeskommune den 19.9.19 ble Innlandet Revisjon IKS valgt som revisor med 41 mot 27 stemmer. Mindretallet stemte for protokolltilførselen.

Vurdering

Med bakgrunn i vedtak i fellesnemnda i Innlandet den 19.9.19 må Hedmark fylkeskommune tre ut av sitt eierskap i Hedmark Revisjon IKS.

Av nåværende selskapsavtale av 1.1.2016 fremgår følgende mhp. uttredelse, jf. § 17.

Den enkelte deltager kan med ett års varsel innen 30.06, si opp sin deltagelse etter reglene i Lov om interkommunale selskaper. Tidligste uttreden er to (2) år etter inngåelsen av avtalen.

Hedmark fylkeskommune har ikke sagt opp avtalen med virkning fra 30.6.19.

Det må også tas stilling til Hedmark fylkeskommune sin utløsning av de øvrige eierne i selskapet. Egen sak vil bli fremsendt fra selskapet til Hedmark fylkeskommune om dette.

Med bakgrunn i at Innlandet fylkeskommune ikke skal kjøpe sine revisjonstjenester fra Hedmark Revisjon IKS, må selskapet revidere gjeldende avtale, og få vedtatt ny selskapsavtale med virkning fra 1.1.2020. Den reviderte selskapsavtalen endres på følgende punkter:

- Selskapsnavn (Hedmark fases ut som navn)
- Eierforhold (Hedmark fylkeskommune trer ut)
- Innskutt kapital (Hedmark fylkeskommune får tilbakeført sin innskutte kapital på kr 360 000 avregnet mot de forpliktelser som fylkeskommunen har ovenfor øvrige eier i Hedmark Revisjon IKS)
- Kjøp av revisjonstjenester

Nytt selskapsnavn

Selskapsnavnet endres fra Hedmark Revisjon IKS til Revisjon Øst IKS. Selskapsnavnet Innlandet Revisjon IKS er i bruk og vurderes som uaktuelt i andre versjoner. Revisjon Øst IKS gir en indikasjon på hva som er selskapets primære nedslagsfelt og hvor en eventuell utvidelse bør kunne skje. Hedmark er et selskapsnavn som allerede er eller blir faset ut av de fleste virksomheter både i offentlig og privat sektor.

Eierforhold og innskutt kapital

Resterende 16 eiere får økt eier- og ansvarsdel i selskap. Det skjer ingen avregning av innskutt kapital i forhold til det disse 16 kommuner innbetalte i 2016 som innskutt kapital. Ny samlet innskutt kapital i selskapet blir kr 1 640 000 etter at fylkeskommunens innskutte kapital på kr 360 000 tilbakebetales.

Kjøp av revisjonstjenester

Ved revisjon av selskapsavtalen den 1.1.2014 ble det reist innsigelser fra kontrollutvalgene i Hamar, Ringsaker, Stange og Hedmark fylkeskommune på at ny selskapsavtale ikke hadde videreført at det skal være mulig å kjøpe forvaltningsrevisjonstjenester fra andre. Dette muligheten ble gjeninntatt i revidert selskapsavtale fra 1.1.2016, med følgende formulering i siste avsnitt i selskapsavtalens § 3:

Ved å være medeier i selskapet forplikter alle eierne seg til å kjøpe revisjonstjenester fra selskapet. Velger en (fylkes-)kommune å kjøpe regnskapsrevisjonstjenester hos andre, må (fylkes-)kommunen tre ut av selskapet og løse ut sin andel av eksisterende og framtidige forpliktelser i forhold til eier- og ansvarsdelen i selskapet, jf. selskapsavtalens § 17.

Denne formuleringen i selskapsavtalens § 3 endres nå til:

Ved å være medeier i selskapet forplikter alle eierne seg til å kjøpe revisjonstjenester fra selskapet. Kontrollutvalgene kan bestille revisjonstjenester hos andre når selskapet ikke har kapasitet eller andre spesielle forhold tilsier at selskapet ikke bør utføre revisjonen.

Det gir også Hedmark Revisjon IKS (Revisjon Øst IKS) en mulighet til å være med på anbuds-konkurranser om regnskapsrevisjon i kommuner uten at kommunene nødvendig må inn på eiersiden i selskapet. Selskapet må ha denne muligheten når 12-14% av inntektsgrunnlaget blir borte når Innlandet fylkeskommune ikke valgte Hedmark Revisjon IKS som revisor for fylkeskommunen. Kontrollutvalgene får fortsatt også videreført muligheten til å kjøpe forvaltningsrevisjonstjenester hos andre selskap dersom de finner dette formålstjenlig.

Forslag til vedtak i fylkesting og kommunestyrer:

Med bakgrunn i vedtak i representantskapet den 24.9.19 anmodes nåværende eiere å fatte følgende vedtak:

- 1) ***Selskapsavtale for Revisjon Øst IKS godkjennes slik representantskapet har vedtatt denne.***
- 2) ***Innlandet fylkeskommune får utbetalt Hedmark fylkeskommune sin eierandel på kr 360 000 senest innen 30.06.2021. Utbetaling av eierinnskuddet avregnes mot de forpliktelser Innlandet fylkeskommune må dekke i selskapet på utredelsestidspunkt til de øvrige 16 eiere, bl.a. pensjon og husleie/leasingavtaler mm.***

Innlandet fylkeskommune får også utbetalt sin andel av selskapets disposisjonsfond og egenkapitalinnskudd i KLP (18%)
- 3) ***Vedtektenes ordlyd i § 3 endres slik at det gir større fleksibilitet for både selskapet og eierne.***
- 4) ***Ordfører gis myndighet til å signere selskapsavtalen.***

Løten, den 1.10.19

Morten Alm Birkelid

Morten Alm Birkelid
daglig leder

Vedlegg: Protokoll fra representantskapet den 24.9.19
 Forslag til ny selskapsavtale fra 1.1.2020
 Gjeldende selskapsavtale fra 1.1.2016

From: Cathrine Dalen <cd@vis.kommune.no>
Sent: Tuesday, October 8, 2019 7:35 AM
To: Torgun M Bakken; Hans Johan Finne; Unni Langmoen; Åse Marit Pedersen; Geir Thomas Finstad; Egil Olav Hansen
Cc: 'Gunn Marit Lindmoen'; 'Hilde Riseng'; 'Dan Roald Osrønningen'; 'Ragnhild Kjeldsen'; 'jan.erik.gaup@outlook.com'; 'Kristian Noer'
Subject: Lovlighetskontroll
Attachments: Lovlighetskontroll vedr. valg og konstituering av formannskap, ordfører og varaordførere - 30.09.19.pdf

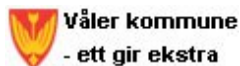
Til Kontrollutvalget,

Videresender lovlighetsklagen som opposisjonen har sendt til Fylkesmannen.

Med hilsen

Cathrine Dalen

sekretær for politiske utvalg
og økonomikonsulent
Tlf. 62 42 40 14



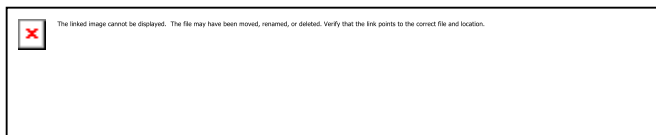
Fra: Bjørn Thomas Berget <bjornberget@hotmail.no>
Sendt: mandag 7. oktober 2019 20.45
Til: Cathrine Dalen <cd@vis.kommune.no>
Kopi: Gunn Marit Lindmoen <gumnils@online.no>; Hilde Riseng <hkriseng@online.no>; Dan Roald Osrønningen <danroald@hotmail.com>; Kristian Noer (darwinsen@outlook.com) <darwinsen@outlook.com>; Egil Olav Hansen <bjohae@online.no>; Ragnhild Kjeldsen <rkjeldse@online.no>; jan.erik.gaup@outlook.com; gtfinst@online.no
Emne: Kontrollutvalget

Hei

Ber om at denne saken som er sendt fylkesmann og kommunen også videresendes til kontrollutvalget.

Hilsen

Bjørn Thomas Berget
Brannkonstabel/ Utrykningsleder
Tlf: 90110130
Epost: Bjorn.Thomas.Berget@mhbr.no
Bjornberget@hotmail.no



VÅLER KOMMUNE	
Dato: 3/10-19	
VO	Saksbeh. FORMER
Ark. Kode: 014	858
Jnr.: 19/1299	
Avskr.:	

Fylkesmannen i Innlandet

Våler kommune

Lovlighetskontroll vedrørende valg og konstituering av formannskap, ordfører og varaordfører i kommunestyremøtet 30. september 2019 i Våler.

Undertegnede kommunestyrerepresentanter ønsker å stille spørsmål ved lovligheten av ordfører- og varaordførervalgene.

Valg av formannskap ble etter ønske gjennomført skriftlig som forholdsvalg, og det rettes ingen innvendinger mot dette.

Ved valg av ordfører og varaordfører ble det også fremmet forslag om skriftlig valg. Dette ble imidlertid nedstemt. Det ble valg ved håndsopprekning mellom to kandidater, der man ble anmodet om å gi sin stemme til den ene kandidaten ved å vise stemmetegn og til den andre ved å forholde seg i ro. Ved å velge en slik gjennomføring ble kommunestyrets representanter avskåret fra å kunne stemme blankt.

Det er samtidig en realitet at den flertallskonstellasjonen som ved valget fikk ordføreren og varaordføreren, sikret seg dette flertallet gjennom å love et av det allerede valgte formannskapets medlemmer en 40% stilling som pådriver i etableringen av ny virksomhet i Våler.

Det er vår helt klare oppfatning at to gruppeledere ikke har fullmakt til i døgsmål å disponere kommunale budsjettmidler til ansettelse av et formannskapsmedlem i en 40% stilling, mot at dette medlemmet gir sin stemme til de to gruppelederne som kandidater til ordfører- og varaordførervervet.

Vi ønsker å få belyst om valgene av ordfører og varaordfører i Våler er lovlig gjennomført.

Våler, 2. oktober 2019

Jan Erik Gaup *Jan Erik Gaup*
 Hilde K. Riseng *Hilde K. Riseng*
 Kjell Konterud *Kjell Konterud*
 Svein Arne Konterud *Svein Arne Konterud*
 Gunn Marit Lindmoen *Gunn Marit Lindmoen*
 Geir Thomas Finstad *Geir Thomas Finstad*
 Bjørn Thomas Berget *Bjørn Thomas Berget*

NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2020

[Tilbake til kursoversikten](#)

Nøkkelinfo

Fra/til	29.1—30.1
Påmeldingsfrist	12.12
Pris	Fastsettes senere
Sted	The Qube - Clarion Hotel & Congress Oslo Airport, Gardermoen
Varighet	29.1.: 10.00 - 17.00 30.1.: 09.00 - 13.00

Vi har gleden av å invitere til NKRFs årlige Kontrollutvalgskonferanse 29. - 30. januar 2020, som vanlig på Gardermoen. Vi benytter *The Qube*, som ligger i tilknytning til hotellene [Clarion Hotel & Congress Oslo Airport](#) og [Comfort Hotel RunWay](#).

Fra den første konferansen i 2005 med ca. 300 deltakere har dette årlige arrangementet vokst betydelig og etablert seg som det viktigste og største treffpunktet for kontrollutvalgene i kommunal sektor. I 2019 samlet konferansen rundt 650 deltakere. Deltakerrekorden er fra 2016 med ca. 800 deltakere.

Målgruppe

Ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, revisorer, ordførere, rådmenn og ellers alle med interesse for kontroll, revisjon og tilsyn i kommunal sektor.

Til [påmeldingsskjema >>](#)

Program | #ku20nkrf

PLENUM

Onsdag 29. januar 2020:

09.00: Registrering og enkel servering

10.00: Velkommen

- Konferansier **Anne Grosvold** og daglig leder **Rune Tokle**, NKRF



Anne Grosvold (foto: Trine Hisdal)

10.10: Åpning

- Kommunal- og moderniseringsminister **Monica Mæland** (H)



Monica Mæland (foto: Hans Jørgen Brun)

10.40: Demokratiets kår

- **Øystein Djupedal**, tidl. politiker, fylkesmann, "Arendalsuke-general" m.m. , nå regiondirektør i Husbanken sør

11.20: Pause

11.40: Hat og trusler mot folkevalgte?

- **Carina Riborg Holter**, Senior Research Executive i Ipsos

På oppdrag fra KS har Ipsos kartlagt omfanget av hatefulle ytringer og trusler blant folkevalgte politikere i Norge.

11.50: Hets av politikere – en trussel mot demokratiet?

Anne Grosvold i samtale med:

- **Carina Riborg Holter**
- **Ole Ueland** (H), gruppeleder i Rogaland fylkesting og tidl. ordfører i Sola kommune
- **Kamzy Gunaratnam** (A), varaordfører i Oslo kommune

12.20: Lunsj

13.20: Hvordan jobbe i et kontrollutvalg?

- **Bård Hoksrud** (Frp), leder av kontrollutvalget i Bamble kommune

14.00: Pause

14.20: Rent drikkevann – hva gikk galt?

- **Bård Espelid** (Askøylisten), tidligere varaordfører, nå kommunestyrerepresentant, i Askøy kommune

14.45 Rent drikkevann – en selvfølge?

- **Kjetil Furuberg**, avdelingsleder vanntjenester i Norsk Vann

15.10 Rent drikkevann – et felles ansvar

Anne Grosvold i samtale med:

- Innlederne m.fl. (kommer)

15:50: Pause

16.10 - 17.00: Bærekraft i et revisjonsperspektiv

- Riksrevisor **Per-Kristian Foss**

19.30: Middag

Torsdag 30. januar 2020:

09:00: Bærekraft - hva er det?

- **Carlo Aall**, professor og leder for Norsk senter for bærekraftig klimatilpassing ved Vestlandsforskning

09.30: Bærekraftmålene – hva må til lokalt og sentralt?

En samtale med:

- Innlederen m.fl. (kommer)

10.00: Pause

10.20: Gode bestillinger og gode analyser – kontrollutvalgets muligheter

Anne Grosvold i samtale med:

- **Beate Marie Dahl Eide** (Sp), ordfører i Seljord kommune
- **Torbjørn Berglann**, daglig leder i Konsek Trøndelag IKS

- **May Britt Lagesen** (A), leder av kontrollutvalget i Steinkjer kommune, medlem av fylkestinget i Trøndelag

11.00: Pause

11.20: Personvern – hva gjør vi i kommunene?

- **Anette Engum**, personvernombud i Bærum kommune

12.00: Pause

12.20: Bompengeselskapenes pengebruk

- **Peter Svaar**, journalist i Nrk

13.00: Lunsj

"Minikurs"

Parallelt med hovedprogrammet tilbyr vi følgende "minikurs" rettet mot nye ledere og medlemmer av kontrollutvalg (begrenset antall plasser):

Onsdag 29. januar 2020:

14.20 - 17.00: **A. Kontrollutvalgets formål, rolle og oppgaver**

- **Renate Borgmo** og **Bjørn Bråthen**, seniorrådgivere i NKRF

Torsdag 30. januar 2020:

09.00 - 10.00: **B. Lederrollen i kontrollutvalget**

- **Alexander Etsy Jensen**, rådgiver i VETAKS og tidl. leder av kontrollutvalget og tidl. medlem av kommunestyret i Vennesla kommune

11.20 - 13.00: **C. De sentrale momentene for å forstå det kommunale regnskapet**

- **Ann Katharine Gardner** og **Knut Tanem**, regnskapsrevisorer i Revisjon Midt-Norge SA

Vi tar forbehold om endringer. Sist oppdatert: 8. november.



Av **Bjørn Bråthen**,
seniorrådgiver, NKRF

Hjelp – jeg er ny i kontrollutvalget!

Denne artikkelen er ment som «førstehjelp» for nyvalgte kontrollutvalgsmedlemmer. Formålet er å redegjøre for utvalgets plass i det kommunale systemet samt gi en oversikt over utvalgets oppgaver, ansvar og arbeidsmåter.

Løpet av disse høstmånedene vil et betydelig antall folkevalgte møte i kommunenes kontrollutvalg for første gang. I mange kommuner har kontrollutvalget ofte en tilbaketrukket rolle med lite politisk fokus på dets ansvar og oppgaver. En del kommuner har imidlertid i forbindelse med avdekking av uheldige saker smertelig erfart viktigheten av utvalgets plass i den kommunale egenkontrollen. Mange er nok ikke klar over er at kontrollutvalget står i en særstilling som ett av få politiske utvalg som er lovpålagt og regulert gjennom kommuneloven og tilhørende forskrift. Dette viser at kontrollutvalget er tiltenkt en sentral og viktig rolle i kommunene.

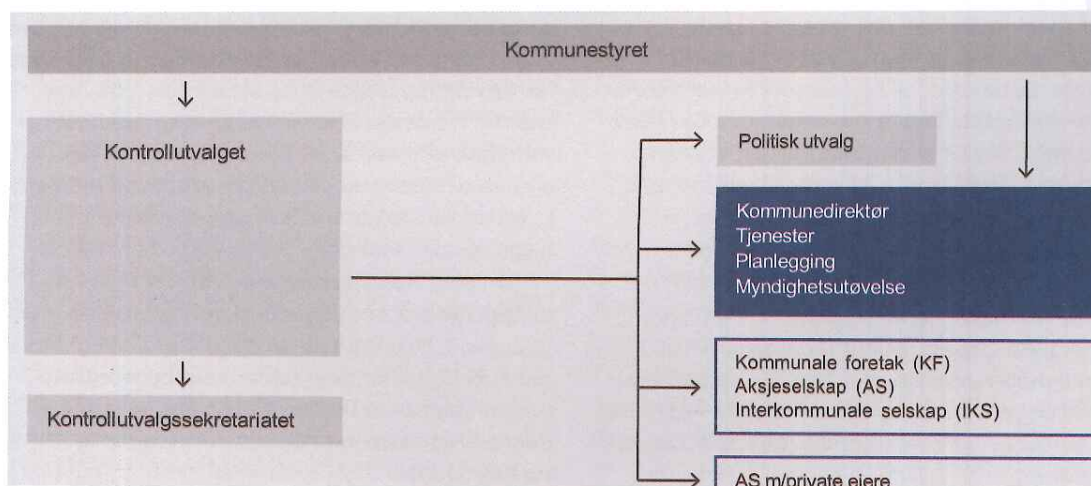
Kort fortalt er kontrollutvalget kommunestyrets eget redskap for demokratisk kontroll for å sikre at den kommunale virksomheten skjer i tråd med gjeldende lover og regler, kommunens egne planer og vedtak, samtidig som fokus settes på kvalitet og

effektivitet i myndighetsutøvelsen og produksjonen av velferd for kommunens innbyggere. Med andre ord ingen liten oppgave!

Kontrollutvalgets rolle i det kommunale styringssystemet

I Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder «Kontrollutvalgsboken» er kontrollutvalgets rolle illustrert i figur 1 nedenfor.

Figuren viser at det fra kommunestyret i prinsippet går to styringslinjer. Den ene går fra kommunestyret til kommunedirektøren som har ansvaret for gjennomføringen av kommunens tjenesteproduksjon, planlegging og myndighetsutøvelse. Det ligger til kommunedirektøren å sørge for at kommunestyrets vedtak blir iverksatt, at virksomheten drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den interne



Figur 1: Prinsippsskisse som viser kontrollutvalgets plass i styringssystemet i kommunene (KMD, 2015)

kontrollen er systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dette kan gjerne omtales som den interne styringslinjen.

Den andre styringslinjen representerer en uavhengig og ekstern kontroll som går gjennom kontrollutvalget. Denne styringslinjen er derfor en kontrollinje. Kontrollutvalgets kjerneoppgave er å forestå den løpende kontrollen med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne. Denne kontrollen retter seg primært mot kommune-direktøren og den kommunale virksomheten, men kontrollen retter seg også mot politiske utvalg under kommunestyret samt ordfører og kommunestyrets politiske sekretariat. Kontrollutvalget skal også føre kontroll med hvordan kommunen forvalter sine eierinteresser i kommunale foretak, heleide kommunale aksjeselskap og interkommunale selskap, og andre selskap der kommunen har eierinteresser. I hovedsak bygger kontrollutvalget sin kontroll på de kontrollaktivitetene som blir utført og rapportert av kommunens revisor. Enkelte undersøkelser kan også utføres av kontrollutvalgets eget sekretariat.

Begge de to styringslinjene inngår i kommunestyrets totale kontrollansvar for den kommunale virksomheten og omtales gjerne som den kommunale egenkontrollen.

Det er viktig å presisere at det ikke inngår i kontrollutvalgets kontrollansvar å overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer. Kontrollutvalget er verken stedet for å drive parti-politikk eller en arena for politiske omkamper. Kontrollansvaret omfatter heller ikke kommunestyret selv.

Det er strenge valgbarhetsregler for medlemmer til kontrollutvalget. Det eneste organet de kan sitte i utenom kontrollutvalget, er kommunestyret. Kontrollutvalget skal derfor velges i det nye kommunestyrets konstituerende møte etter at formannskapet, ordfører og varaordfører er valgt, men før det er foretatt valg til de øvrige politiske organene. Det skal ha minst fem medlemmer og minst ett av medlemmene i kontrollutvalget skal sitte i kommunestyret. Kontrollutvalget trer i funksjon fra kommunestyrets konstituerende møte.

Følgende forhold bør vektlegges når kommunestyret skal velge medlemmer til kontrollutvalget:

- Kontrollutvalget skal være et objektivt organ.
- Kontrollutvalget skal være et fritt og uavhengig organ.
- Kontrollutvalget må ha kunnskap og innsikt i kommunal virksomhet.
- Kontrollutvalget må ha autoritet.
- Kontrollutvalget skal selv initiere saker.

Hvordan arbeider kontrollutvalget

Kommuneloven gir kontrollutvalget et vidtgående mandat. Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten

hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre sine oppgaver. Innsynsretten og retten til å foreta undersøkelser gjelder også interkommunale samarbeid, heleide kommunale og/eller fylkeskommunale selskaper, og aksjeselskap der en kommune eller fylkeskommune alene eller sammen med andre kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer. Dette gjelder også på tilsvarende måte overfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Innsynet og undersøkelsene skal imidlertid i slike tilfeller bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

Kontrollutvalget har også som hovedregel rett til å være til stede i lukkede møter i kommunens folkevalgte organer.

Det understrekes at kontrollutvalget er bundet av alminnelig taushetsplikt etter forvaltningslovens bestemmelser. Men alt skriftlig materiale som blir lagt fram for kontrollutvalget er som hovedregel offentlig, og kontrollutvalgets møter er som hovedregel åpne. Men dersom utvalget skal behandle en sak som er underlagt lovbestemt taushetsplikt eller en sak som gjelder en arbeidstakers tjenstlige forhold, skal møtet lukkes. Kontrollutvalget har dessuten mulighet til å lukke et møte når hensynet til personvern eller tungtveiende offentlige interesser tilsier det.

Det er et viktig prinsipp at kontrollutvalget utøver sin kontroll og sin innsynsrett som kollegium og ikke som enkeltpersoner.

Kontrollutvalget har ikke myndighet for egen del til å fatte vedtak som forplikter administrasjonen eller andre instanser. Men gjennom å legge fram sine rapporter om gjennomførte kontroller, kan kontrollutvalget gi tilrådning til kommunestyret om å fatte vedtak som instruerer kommunedirektøren om å rette opp avdekkede avvik og svakheter. I den forbindelse pålegges kontrollutvalget å påse at kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp, og utvalget skal rapportere til kommunestyret om vedtakene er fulgt opp.

Kontrollutvalget skal ha et eget sekretariat som er uavhengig av kommunens administrasjon, og som tilfredsstiller utvalgets behov. Etter innstilling fra kontrollutvalget velger kommunestyret selv sekretariat for utvalget. Sekretariatet er kontrollutvalgets eget operative organ og er direkte underordnet utvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir. Sekretariatet har som hovedoppgave å påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt. NKRF har utarbeidet en egen veileder for god skikk og praksis for kontrollutvalgssekretariatene.

← KONTROLLUTVALG

Kontrollutvalgets saker bygger i stor grad på det arbeidet som utføres av revisjonen og sekretariatet, og utvalgets hovedaktivitet skjer gjennom de sakene som behandles i utvalgets møter. Dette betyr ikke at kontrollutvalget bare passivt skal motta og sende videre saker som de får til behandling. For at utvalget skal oppfylle lovens intensjon, må kontrollutvalget ha et aktivt forhold til sine kontrolloppgaver og selv ta initiativ gjennom å stille kritiske spørsmål og reise egne saker.

Kontrollutvalgets oppgaver

Vi har alt beskrevet kontrollutvalget som et redskap for kommunestyret til å få innsyn i og føre kontroll med hvordan kommunedirektøren løser sine oppgaver. Kontrollansvaret omfatter også politiske instanser under kommunestyret.

Kontroll kan defineres som et virkemiddel for at:

- kommunen når sine mål,
- regelverket etterleves,
- etiske hensyn ivaretas.

Kommunens virksomhet kontrolleres ved at det utføres:

- regnskapsrevisjon,
- forvaltningsrevisjon,
- eierskapskontroll.

Gjennom å påse at de tre kontrolloppgavene utføres, ivaretar kontrollutvalget sitt kontrollansvar. NKRF har utarbeidet egne veiledere for kontrollutvalgets påse-ansvar overfor hhv. regnskapsrevisor og forvaltningsrevisjon.

Den praktiske utføringen av kontrolloppgavene ivaretas hovedsakelig av revisjonen på oppdrag fra kontrollutvalget. Derfor må kontrollutvalget også ha kontroll med revisjonen og sitt eget sekretariat.

Det er kommunestyret selv som bestemmer hvilken revisjonsordning kommunen skal ha. Kommunestyret har følgende valg:

- ansette egne revisorer,
- delta i interkommunalt samarbeid om revisjon,
- inngå avtale med annen revisor.

Det er også kommunestyret selv som velger revisor. Men det er viktig å merke seg at kommunestyrets vedtak i saker som gjelder valg av revisjonsordning og valg av revisor, skal treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget. Dette betyr at kontrollutvalget skal spille en aktiv og sentral rolle i saksforberedelsen.

Kontrollformer

Under følger en kort omtale av de ulike kontrollformene og kontrollutvalgets oppgaver i den forbindelse.

1. Regnskapsrevisjon

Det er vanlig å definere regnskapsrevisjon som en uavhengig bekreftelse av økonomisk informasjon. Kontrollutvalgets hovedoppgave i forbindelse med

regnskapsrevisjon er å påse at kommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal dessuten avgi uttalelse om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak og kommunestyret fatter vedtak.

Kontrollutvalget plikter å holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og sørge for at dette foregår i samsvar med lov og forskrift, god kommunal revisjonsskikk og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor. Kommunen på sin side har plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger og en forsvarlig organisering av den økonomiske internkontrollen.

Revisor skal påpeke skriftlig overfor kontrollutvalget dersom det konstateres mangler ved disse forholdene. Det er kontrollutvalgets plikt å påse at revisors påpekninger blir rettet eller fulgt opp. Hvis dette ikke skjer skal utvalget rapportere det til kommunestyret. Dersom det avdekkes misligheter gjennom revisjonen eller på andre måter, skal revisor straks orientere kontrollutvalget. Når saksforholdet er nærmere klarlagt, skal revisor sende et nytt brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren.

Revisor skal avgi revisjonsberetning til kommunestyret senest 15. april med kopi til kontrollutvalget, formannskapet og kommunedirektøren. I tillegg inngår det i regnskapsrevisjonen å foreta en forenklet etterlevelseskontroll med kommunens økonomiforvaltning. Dette innebærer at revisor skal se etter om økonomiforvaltningen i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal basere kontrollen på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Senest 30. juni skal revisor avgi en skriftlig uttalelse om resultatet av kontrollen til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren.

2. Forvaltningsrevisjon

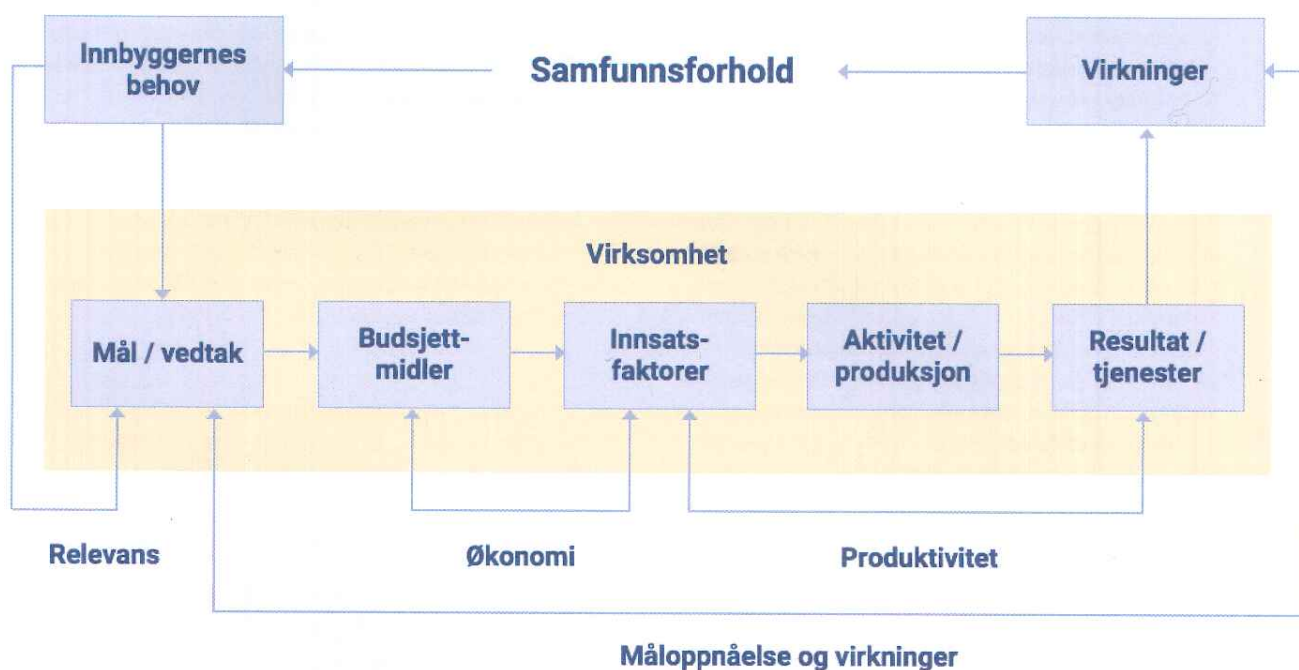
I kommuneloven er forvaltningsrevisjon definert som systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Litt forenklet kan man si at vurderinger av økonomi og produktivitet gir svar på spørsmålet: *Gjør man tingene riktig?* mens vurderinger av måloppnåelse og virkninger gir svar på spørsmålet: *Gjør man de rette tingene?* Her inngår også vurderinger av om regelverket etterleves, om styringsverktøy og virkemidler er hensiktsmessige, og om beslutningsgrunnlaget fra administrasjonen til de politiske organer samsvarer med krav til forsvarlig saksutredning. NKRF har utarbeidet en egen veileder i forvaltningsrevisjon.

De sentrale elementene i forvaltningsrevisjon kan illustreres ved hjelp av figur 2 for effektkjeden i den kommunale tjenesteproduksjonen.

Utgangspunktet for modellen er at innbyggerne har velferdsbehov som vi i vår samfunnsordning har valgt å la kommunene dekke gjennom sin tjenesteyting. Hvilke tjenester kommunen skal yte overfor sine innbyggere, følger dels av lover og regler og dels av kommunestyrets egne vedtak. Kommunestyret bevilger midler til å produsere de kommunale tjenestene. Disse tjenestene antas å ha direkte virkninger for innbyggerne i form av økt velferd. Innenfor modellens rammeverk kan kontrollutvalget utføre ulike undersøkelser av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger i forbindelse med den kommunale tjenesteproduksjonen. Økonomi fokuserer på at produksjonsfaktorene skaffes til veie

somhet og selskaper. Med risiko menes sannsynligheten for at ting går galt, for eksempel at mål ikke nås eller at lovverket brytes. Uttrykket vesentlighet henspeiler på hvor viktig eller betydningsfullt et forhold er. Kontrollutvalget bestemmer selv hvem som skal utføre risiko- og vesentlighetsvurderingen - kommunens revisor, sekretariatet eller andre.

Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å avdekke indikasjoner på avvik eller svakheter i forvaltningen, og på den måten danne grunnlag for å beslutte gjennomføring av mest mulig treffsikker forvaltningsrevisjon på ulike sektorer og virksomheter og i kommunens selskaper. Planen skal vedtas av kommunestyret, men kontrollutvalget kan



Figur 2: Modell som viser effektkjeden for den kommunale virksomheten (tilpasset etter Pollitt, 1999)

på en mest mulig økonomisk måte. Produktivitet fokuserer på resultatet av produksjonen sett i forhold til forbruk av innsatsfaktorer, det vil si at tjenesteproduksjonen blir størst mulig med de tilgjengelige midlene. Vurdering av måloppnåelse og virkninger skjer ved at resultatet av produksjonen holdes opp mot kommunens vedtatte målsettinger.

Det er kontrollutvalgets oppgave å påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og rapportere om dette til kommunestyret. For å sikre at man bruker knappe kontrollressurser på de forvaltningsrevisjonene som gir størst nytte, skal utvalget utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon med utgangspunkt i en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virk-

med fordel gis fullmakt til å foreta justeringer i løpet av perioden. Rapporter om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og resultatet av dem legges fram for kommunestyret.

3. Eierskapskontroll

Den tredje kontrolloppgaven er eierskapskontroll. Dette er en viktig oppgave som følge av at kommunene i økende grad har tatt i bruk fristilte organisasjonsmodeller for deler av sin virksomhet. Eierskapskontrollen har som hovedfokus å få svar på spørsmålet om kommunen fører kontroll med sine eierinteresser. Dette innebærer å kontrollere om kommunen har etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser, og om disse rutinene er

← ○ KONTROLLUTVALG

gode nok, og om de blir de fulgt. I dette ligger også å vurdere om kommunens eierinteresser utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak, aktuelle lovbestemmelser og anerkjente prinsipper for eierstyring. Et sentralt element blir å vurdere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med kommunestyrets vedtak. NKRF har utarbeidet en egen veileder i selskapskontroll - med vekt på eierskapskontroll.

Kontrollutvalget skal på samme måte som for forvaltningsrevisjon utarbeide en plan for gjennomføring av eierskapskontroll som skal vedtas av kommunestyret. Planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger av kommunens eierskap med sikte på å identifisere behovet for eierskapskontroll med de ulike selskapene. Planen skal vedtas av kommunestyret, men kontrollutvalget kan med fordel gis fullmakt til å foreta justeringer i løpet av perioden.. Rapporter om gjennomførte eierskapskontroller og resultatet av dem legges fram for kommunestyret.

Etikk på dagsorden

I årsberetningene til kommunestyret skal administrasjonen redegjøre for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard. Høy etisk standard er et overordnet prinsipp for all kommunal virksomhet. Innbyggernes tillit til kommunens folkevalgte og de ansatte er en forutsetning for lokaldemokratiet. Offentlighet, innsyn og åpenhet utgjør viktige bærebjelker i et velfungerende demokrati.

Når pressen har oppslag om korrupsjon, juks, kameraderi og inhabilitet i kommunens beslutningsprosesser, eller når folk opplever at noen skaffer seg goder og fordeler på bekostning av fellesskapet, er det ofte lett i ettertid å påpeke hva som gikk galt. Men det må være et mål for kommunene å utvikle en praksis som hindrer feiltrinn og sikrer korrekt handlemåte i situasjoner der de etiske grensene kan være uklare, eller der det mangler bevissthet om at en handling kan føre til mistillit. Her kan kontrollutvalget spille en viktig rolle, både ved å være kommunestyrets «vaktbikkje», men også gjennom å sørge for å sette etikk, samfunnsansvar og antikorrupsjonsarbeid på dagsorden i forebyggende hensikt og på den måten bidra til å sikre gode, etiske holdninger og handlinger både blant kommunens folkevalgte og de ansatte.

Hvordan fange opp de viktige sakene

Risiko- og vesentlighetsanalyser kan gi indikasjoner på avvik i kommunens virksomhet, men det er også viktig at kontrollutvalget har åpne ører for mer uformelle, men etterrettelige signaler. Disse kan komme gjennom oppslag i media, kontakter i det politiske miljøet, henvendelser fra publikum eller varsling fra kommunens egne ansatte. Det er viktig at kontrollutvalget ikke bare passivt baserer sin virksomhet på den informasjonen som framkommer i saker som er til behandling.

Kontrollutvalgets medlemmer bør hver og en ha øyne og ører åpne, aktivt stille kritiske spørsmål og legge til grunn en sunn skepsis. Kontrollutvalget bør ta mål av seg å bli en god «vaktbikkje» som er godt synlig og ofte lar seg høre, uten dermed å bli en «gneldrebikkje».

Kontrollutvalget i et nøtteskall:

- Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontrollorgan.
- Kontrollutvalget bidrar til en best mulig kommune som når sine mål, samtidig som regelverket etterleves og etiske hensyn ivaretas.
- Kontrollutvalget sørger for å være godt synlig i det politiske landskap.
- Kontrollutvalget er uavhengig og objektivt.
- Kontrollutvalget har et våkent og kritisk blikk.
- Kontrollutvalget er aktivt og tar egne initiativ.
- Kontrollutvalget gjennomfører de undersøkelser de måtte ønske.
- Kontrollutvalget har en vidtgående innsynsrett i kommunens saker.
- Kontrollutvalget har taushetsplikt.
- Kontrollutvalget har fokus på etikk, samfunnsansvar og antikorrupsjonsarbeid.
- Kontrollutvalget støtter seg på sitt sekretariat og kommunens revisjon.

Litteratur:

- *Forskrift om kontrollutvalg og revisjon* av 17. juni 2019
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet (desember 2015): *Kontrollutvalgsboken*.
- *Lov om kommuner og fylkeskommuner* (kommuneloven) av 22. juni 2018
- NKRF (september 2018): *Veileder for god skikk og praksis for kontrollutvalgssekretariatene*
- NKRF (april 2016): *Veileder i forvaltningsrevisjon*
- NKRF (oktober 2018): *Veileder i selskapskontroll - med vekt på eierskapskontroll*
- NKRF (september 2011): *Veileder vedrørende kontrollutvalgets påse-ansvar for forvaltningsrevisjon*
- NKRF (oktober 2010): *Veileder vedrørende kontrollutvalgets påse-ansvar overfor regnskapsrevisor*
- Pollitt, C., Girre, X., Lonsdale J., Mul, R., Summa, H., Waerness, M (1999) *Performance or compliance?* Oxford University Press

Kontrollutvalgsboken og NKRFs veiledere er for tiden gjenstand for oppdatering og ajourføring etter ny lov og forskrift.

Denne artikkelen er basert på en tilsvarende artikkel skrevet av Bodhild Laastad i Kommunerevisoren nr. 6/2015. Den er imidlertid omskrevet, utvidet og oppdatert med utgangspunkt i ny kommunelov og forskrifter.

Kontrollvettreglene

Fylkesmannen i Nordland har fått utarbeidet et hefte om hvordan lykkes med kontrollutvalgets arbeid (2015). Her formulerer de ni regler for kontrollutvalget (justert av forfatteren i tråd med begrepsbruken i ny kommunelov):

1. Ta ikke fatt på kontrollarbeidet uten opplæring

Det er avgjørende for et godt kontrollarbeid at medlemmene settes i stand til å utøve sitt verv på en god måte. Kommunestyret bør sørge for at det er tilstrekkelig budsjett til at kontrollutvalgsmedlemmene kan delta på kurs og konferanser. Siden kommunestyret har det overordnede kontrollansvaret, bør det også gis en innføring i kommunal egenkontroll til alle folkevalgte i kommunen.

2. Meld fra til kommunestyret om hva kontrollutvalget planlegger å gjøre

Planene for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll skal vedtas av kommunestyret. I den forbindelse bør kontrollutvalget framlegge gjennomførte risiko- og vesentlighetsvurderinger for å gi kommunestyret innsikt i hvilke forhold planene er tuftet på. Utvalget bør også be om mandat til å endre planene ved behov.

3. Vis respekt for kommunens administrasjon og ansatte

Selv om kontrollutvalget har vide fullmakter til å utføre de undersøkelser som en mener er nødvendig, er det viktig å vise respekt for kommunens administrasjon og ansatte. Kontrollutvalget har ikke selv myndighet til å pålegge administrasjonen tiltak. Kontrollutvalget og administrasjonen må begge bidra til et best mulig partnerskap i den kommunale egenkontrollen. Kontrollutvalget kan gjerne invitere kommunedirektøren til et møte tidlig i valgperioden der rolleforståelse og kjøreregler for samhandling er på agendaen.

4. Vær rustet for det som kommer

Sørg for å ha en revisjonsordning og et sekretariat som ivaretar kontrollutvalget og kommunen på en god måte. Avklar gjerne med sekretariatet og revisjonen hvilke forventninger utvalget har til bistand og samhandling.

5. Lytt til gode råd

Ved utskiftninger i kontrollutvalget etter kommunevalg utgjør sekretariatet i mange kommuner kontinuiteten i kontrollarbeidet. Sekretariatene har også typisk et regionalt nedslagsfelt med ansvar for flere kommuner, og besitter innsikt i hvordan kontrollarbeidet utføres i sammenlignbare kommuner. Det kan derfor ofte være verdifullt å rådføre seg med sekretæren om

hvordan saker bør behandles. Også revisor har kompetanse om kommunal egenkontroll som kan være nyttig for utvalget.

6. Bruk risiko- og vesentlighetsanalyser som kart og kompass

En god risiko- og vesentlighetsvurdering er en avgjørende forutsetning for et godt kontrollarbeid, og vurderingen kan nyttiggjøres til langt flere kontrollaktiviteter enn å utarbeide planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Til tross for knappe ressurser, bør kontrollutvalget prioritere dette arbeidet. Oppdater gjerne risiko- og vesentlighetsvurderingene og planene i løpet av perioden for å tilpasse arbeidet i utvalget til et eventuelt endret risikobilde.

7. Gå ikke alene

Kontrollutvalget er et kollegium, og enkeltrepresentanter bør være varsom med å uttale seg på kontrollutvalgets vegne i media, eller på eget initiativ ta kontakt med administrasjonen. Sørg for at utvalget lager kjøreregler for hvem som uttaler seg på vegne av utvalget i ulike situasjoner, og hvordan dette bør foregå.

8. Vend i tide

Det er ingen skam å ikke gjennomføre en planlagt forvaltningsrevisjon eller avslutte en kontrollsak dersom for eksempel administrasjonen gir betryggende orienteringer som endrer risikobildet.

9. Spar på kreftene, men grav videre i sakene om nødvendig

Kontrollutvalgene har ofte knappe ressurser selv om kontrollbehovet kan være stort. Kontrollutvalget må derfor gjøre en vurdering av hvilke saker en skal gå inn i, hvilke kontrollaktiviteter som skal gjennomføres og hvor mye ressurser som skal benyttes. Noen kontrollaktiviteter er mer ressurskrevende enn andre. I tilfeller der en er usikker på om en skal iverksette en revisjon, kan det være hensiktsmessig å starte med en mindre kontroll (for eksempel ved at kommunedirektøren orienterer), før en setter i gang en mer omfattende kontroll i form av en forvaltningsrevisjon.

Kilde: Hvordan lykkes med kontrollutvalgets arbeid? — eksempler fra Nordland (Fylkesmannen i Nordland, 2015)

Arkivsak-dok. 18/00012-38
Saksbehandler Torgun M Bakken

Saksgang	Møtedato
Våler kontrollutvalg 2019-2023	25.11.2019

SAK V-51/19 OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISORS UAVHENGIGHETSERKLÆRING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlige regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet for Våler kommune for 2019 til orientering.

Vedlegg:

1. Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet i forhold til Våler kommune 2019, oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Heidi Ruud.

Saksframstilling:

Ifølge forskrift om revisjon § 15 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år legge fram en skriftlig egevaluering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne saken ble behandlet i kontrollutvalget 21.1.19 både for forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon (sak 7/19).

Imidlertid ble det i møtet 20.5.19, sak 28/19 lagt fram en ny vurdering i forhold til oppdragsansvaret for regnskapsrevisjon for Våler fra 5.4.2019, da Tommy Pettersen overtok som oppdragsansvarlig regnskapsrevisor etter Reidun Vie.

Nå foreligger det en ny erklæring, ettersom Heidi Ruud har begynt som oppdragsansvarlig regnskapsrevisor i Hedmark Revisjon IKS og overtar oppdragsansvaret etter Tommy Pettersen fra 2.10.19. Daglig leder Morten Alm Birkelid skriver følgende i en e-post av 18.10.19:

- Tommy Pettersen var oppdragsansvarlig for årsoppgjøret, dvs. revisjonsberetning og årsavslutningsbrev 2018. Fungert som oppdragsansvarlig frem til dato på Heidi Ruuds sin uavhengighetserklæring for hele oppdraget. I praksis har dette for 2019 vært særattestasjoner og eventuelle bistandsspørsmål. Heidi Ruud er oppdragsansvarlig for hele oppdraget fra dato på hennes uavhengighetserklæring.

Kontrollutvalget i Våler kommune

Vurdering av uavhengighet oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Innledning

Ifølge Forskrift om revisjon § 15 skal oppdragsansvarlig revisor minimum hvert år avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Vedlagte egenvurdering omfatter kommunen og kommunale foretak.

Krav til uavhengighet og objektivitet gjelder også for revisors medarbeidere, men det er kun oppdragsansvarlige revisorer som plikter å legge fram en skriftlig vurdering for kontrollutvalget. I Hedmark Revisjon IKS sine revisjonsplaner vil vurdering av uavhengigheten til hver enkelt revisor i kommunens revisjonsteam inngå som et eget punkt i revisjonsplanen. Oppdragsansvarlig revisors skriftlige egenvurdering skal ligge som et vedlegg til dette punktet.

Både Kommuneloven (§ 79) og Forskrift om revisjon (kap. 6) setter krav til revisors uavhengighet. Kravene er nærmere beskrevet nedenfor.

Lovens og forskriftens krav til uavhengighet

I flg. Kommuneloven § 79 og § 13 i Forskrift om revisjon kan den som foretar revisjon ikke:

1. være ansatt i andre stillinger i (fylkes)kommunen eller i virksomhet som (fylkes)kommunen deltar i
2. være medlem av styrende organer i virksomhet som (fylkes)kommunen deltar i
3. delta i, eller ha funksjoner i annen virksomhet, når dette kan føre til at vedkommendes interesser kommer i konflikt med interessene til oppdragsgiver, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til den som foretar revisjon
4. ha nærstående (ektefelle, samboer, nære slektninger), som har slik tilknytning til revidert at det kan svekke revisors uavhengighet og objektivitet.

I tillegg stiller loven § 79 og forskriften § 14 følgende begrensninger:

5. revisor kan ikke utføre rådgivnings- eller andre tjenester der dette er egnet til å påvirke eller reise tvil om revisors uavhengighet og objektivitet
6. revisor kan ikke yte tjenester som hører inn under den revisjonspliktiges (dvs. (fylkes)kommunens) egne ledelses- og kontrolloppgaver
7. revisor kan ikke opptre som fullmektig for den revisjonspliktige, unntatt ved bistand i skattesaker etter domstoloven
8. det må ikke foreligge andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet ved gjennomføring av revisjonsoppgavene

Revisors egenvurdering av punktene på forrige side

Pkt. 1: Ansettelsesforhold	<i>Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn i revisjonsselskapet Hedmark Revisjon IKS.</i>
Pkt. 2: Medlem i styrende organer	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i noen virksomhet som kommunen deltar i.</i>
Pkt. 3: Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	<i>Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.</i>
Pkt. 4: Nærstående	<i>Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til kommunen som har betydning for min uavhengighet og objektivitet.</i>
Pkt. 5: Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	<p><i>Undertegnede bekrefter at det ikke ytes rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i></p> <p><i>Før slike tjenester eventuelt utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 14, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt.</i></p> <p><i>Revisor besvarer daglig spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i></p>
Pkt. 6: Tjenester under (fylkes) kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	<i>Undertegnede bekrefter at det ikke ytes tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Pkt. 7: Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	<i>Undertegnede bekrefter at Hedmark Revisjon IKS ikke opptrer som fullmektig for kommunen.</i>
Pkt. 8: Andre særegne forhold	<i>Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til min uavhengighet og objektivitet.</i>

Løten, den 2. oktober 2019

Heidi Ruud

Heidi Ruud
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Arkivsak-dok. 18/00067-24
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Våler kontrollutvalg 2019-2023	25.11.2019

SAK V-52/19 SAMTALE MED ORDFØREREN.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med ordføreren til orientering.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget inviterer ordfører Ola Cato Lie til en samtale hvor det kan diskuteres generelle problemstillinger i Våler kommune.

Som et fast punkt tar vi med spørsmålet om det er noe som ordfører ønsker å bringe videre til kontrollutvalget fra kommunestyret, eller om det er andre forhold som kontrollutvalget bør gjøres oppmerksom på?

Revisor har plikt til å være til stede i kommunestyret når det behandler saker som kommer fra revisjonen, dvs. bl.a. revisjonsberetning og revisjonsrapporter. For å unngå at revisor blir sittende å vente på at saken kommer opp og dette blir en kostnad for kommunen, vil det være å anbefale at enten så tas saken først eller så avtales det et bestemt klokkeslett der revisor skal møte. Har ordfører noen synspunkter på hvilke løsning som bør velges?

Arkivsak-dok. 18/00046-67
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Våler kontrollutvalg 2019-2023	25.11.2019

SAK V-53/19 SAMTALE MED RÅDMANNEN.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med og redegjørelsene fra rådmannen til orientering.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget innkaller rådmann Eyvind Alnæs til en samtale hvor vi kan diskutere generelle problemstillinger i Våler kommune. Kontrollutvalget ber om at rådmannen orienterer om saker som han anser som relevante for kontrollutvalgets arbeid.

Det er visse faste punkter som gjennomgås i samtalen med rådmannen:

- *Kontrollutvalget vil i hvert møte ha en rapportering fra rådmannen om den økonomiske situasjonen i kommunen, inkludert viktige forhold i investeringsregnskapet.*
- *Eventuelle anmeldelser og varslinger siden forrige møte.*
- *Registrerte åpnede tilsynssaker (ikke ordinære varslede tilsyn) siden forrige møte (enhet, sak/tema (ikke navn)).*
- *Oppfølging av KS-saker.*
- *Sykefraværet i kommunen.*

I tillegg ønsker kontrollutvalget en orientering om:

- Kommunens beredskapsplaner, bl.a. flomfare og jordskred, jf. KU-sak 39/19

Arkivsak-dok. 18/00214-8
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang Møtedato
Våler kontrollutvalg 2019-2023 25.11.2019

SAK V-54/19 OPPFØLGING FORVALTNINGSREVISJON VANN OG AVLØP.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar rådmannens tilbakemelding til orientering og anser anbefalingene som delvis fulgt opp.

Vedlegg:

1. Tilbakemelding fra rådmannen datert 1.11.19.

Saksframstilling:

Hedmark Revisjon IKS la i desember 2018 fram en forvaltningsrevisjon knyttet til Vann og avløp i Våler kommune, etter bestilling fra kontrollutvalget. Rapporten ble behandlet i kontrollutvalget 10.12.18, sak 61/18 og deretter i kommunestyret 25.2.19, sak 020/19, med følgende vedtak:

- a. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport om **Vann og avløp i Våler kommune** til orientering.
- b. Kommunestyret ber administrasjonen følge opp rapportens anbefalinger.
- c. Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra administrasjonen om hvordan rapportens anbefalingene er fulgt opp, innen 1.10.19

Rapporten ligger her: <https://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/vaaler/> under «Revisjonsrapporter». Rapporten hadde følgende problemstillinger:

1. Sikrer kommunen innbyggerne et tilfredsstillende vannforsyningssystem?
 - a. Hvordan er vedlikeholdet?
 - b. Hvordan er beredskapen?
 - c. Hvordan er vannkvaliteten?
2. Sikrer kommunen innbyggerne et tilfredsstillende avløpssystem?
 - a. Hvordan er vedlikeholdet?
 - b. Hvordan er beredskapen

Revisjonen konkluderer **bl.a.** med:

I hovedsak og ved vanlige driftsforhold har Våler kommune et godt vann og avløpssystem. Kvaliteten på drikkevannet er god, og det er en stabil vannkilde, som ser ut til å gi rikelig med vann også ved unormalt tørre perioder. Som mange andre kommuner i Norge ligger de etter med vedlikeholdet og det vil nok være behov for større investeringer i fremtiden. Det vil på sikt bli behov for å etablere et reservevannsystem som sikrer leveransen av vann også ved uforutsette hendelser, samt å ruste opp renseanleggene slik at de kan ha god kapasitet uavhengig av klimatiske forhold.

Det er sagt følgende i forhold til anbefalinger (jf. kap. 11):

- Våler kommune bør sikre at internkontrollen kommer på plass, blir implementert i alle ledd og revidert. Det bør videre dokumenteres skriftlig at dette er på plass.
- Våler kommune bør fortsette arbeidet med å lukke avviket fra Mattilsynet med tanke på å etablere en reservevannforsyning.
- Våler kommune kan vurdere om det er hensiktsmessig å legge ut relevant informasjon om drikkevannskvaliteten på sine hjemmesider.
- Våler kommune kan vurdere løsninger som på sikt sørger for å sikre at renseanlegget gir en god rensing av kloakken uavhengig av klimatiske forhold.
- Våler kommune bør sikre god kompetanseoverføring mellom driftsoperatørene og bedre dokumentasjon av utført løpende vedlikehold

Kontrollutvalget har som oppgave å følge opp hvordan rapportens anbefalinger blir fulgt opp av administrasjonen, og derfor har vi bedt om en skriftlig tilbakemelding på dette. Rådmannens svar ligger som vedlegg. Her beskrives hva som er gjort og hva som gjenstår i forhold til anbefalingene. Det kan være aktuelt å be om en ny tilbakemelding etter sommerferien i 2020.

From: Eyvind Alnæs <ea@vis.kommune.no>
Sent: Friday, November 1, 2019 8:35 AM
To: Torgun M Bakken
Cc: Cathrine Dalen
Subject: SV: Våler - Oppfølging forvaltningsrevisjon Vann og avløp

Status på aktiviteter tilknyttet de anbefalinger som Hedmark revisjon IKS satte opp etter sin revisjon av driften av vann og avløpssystemet i Våler høsten 2018:

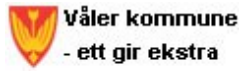
Revisjonsrapport kap.11 – anbefalinger

- Våler kommune bør sikre at internkontrollen kommer på plass, blir implementert i alle ledd og revidert. Det bør videre dokumenteres skriftlig at dette er på plass.
 - Internkontroll er på plass, men ikke fullgodt implementert i dokumentering av rutiner og vedlikehold. Det er påbegynt en utarbeidelse av forenklet oversikt over vedlikeholdsrutiner, herunder også vedlikeholdspers for driftsoperatørene, og internkontrollen må da implementeres i disse.
- Våler kommune bør fortsette arbeidet med å lukke avviket fra Mattilsynet med tanke på å etablere en reservevannforsyning.
 - Mattilsynet har ved et senere tilsyn anbefalt oss å se nærmere på en etablering av et ekstra vannuttak i form av sandbrønn på vestsiden av Glomma, men dette arbeidet er ikke påbegynt/bestilt. Avviket mot Mattilsynet er derfor ikke lukket.
- Våler kommune kan vurdere om det er hensiktsmessig å legge ut relevant informasjon om drikkevannskvaliteten på sine hjemmesider.
 - Det er ikke ansett som behov for eller hensiktsmessig med mer publisering av informasjon rundt drikkevannskvalitet. Askøy-saken gav litt ekstra oppmerksomhet rundt temaet, men det er ingen henvendelser rundt temaet under normale omstendigheter. Fokus bør rettes mer mot god informasjon og varsling ved problemer, så som lekkasjer eller problemer med misfarget vann.
- Våler kommune kan vurdere løsninger som på sikt sørger for å sikre at renseanlegget gir en god rensing av kloakken uavhengig av klimatiske forhold.
 - Pågående sak som også er ivaretatt av regelmessig oppfølging fra Fylkesmannens miljøvernnavdeling. Fokus på å få begrenset fremmedvann i kloakk er et evigvarende tema, fremmedvannsproblematikk vil inngå i en Hovedplan VA, og er også tema i Saneringsplan VA.
- Våler kommune bør sikre god kompetanseoverføring mellom driftsoperatørene og bedre dokumentasjon av utført løpende vedlikehold.
 - Inngår i arbeid med utarbeidelse av dokumentering av vedlikehold. Enighet med Fylkesmannens miljøvernnavdeling at dokumentasjonen kan holdes på et enkelt nivå i en så liten kommune, ikke behov for avanserte vedlikeholdsprogram. Driftsoperatør 2 planlegges på kurs i 2020 ved Norsk Vann.

Jeg håper dette er fyldestgjørende svar.

Med vennlig hilsen

Eyvind Alnæs
Rådmann
Mobil: 48 22 63 13



Cathrine : kan du journalføre svaret.

Fra: Torgun M Bakken <Torgun.M.Bakken@gs-iks.no>
Sendt: 21. oktober 2019 09:22
Til: post2 <post2@vis.kommune.no>; Eyvind Alnæs <ea@vis.kommune.no>
Emne: Våler - Oppfølging forvaltningsrevisjon Vann og avløp

med vennlig hilsen

Torgun M. Bakken

daglig leder/sekretariatsleder

Glåmdal sekretariat IKS

Tlf. 97736379

www.gs-iks.no

Arkivsak-dok. 18/00027-10
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang Møtedato
Våler kontrollutvalg 2019-2023 25.11.2019

SAK V-55/19 OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON PSYKOSOSIALT MILJØ I SKOLEN.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar rådmannens tilbakemelding til orientering.

Vedlegg:

1. Rådmannens tilbakemelding datert 28.10.19.

Saksframstilling:

Hedmark Revisjon IKS la i mai 2019 fram en forvaltningsrevisjon knyttet til **Psykososialt skole- og arbeidsmiljø i Vålerskolen**, etter bestilling fra kontrollutvalget. Rapporten ble behandlet i kontrollutvalget 20.5.19, sak 30/19 og deretter i kommunestyret 17.6.19, sak 040/19, med følgende vedtak:

- a. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Psykososialt miljø i skolen» til orientering.
- b. Kommunestyret ber administrasjonen følge opp rapportens anbefalinger.
- c. Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra administrasjonen om hvordan anbefalingene er fulgt opp, innen 1.11.19.

Rapporten ligger her: <https://www.gs-iks.no/kontrollutvalgene/vaaler/> under «Revisjonsrapporter». Rapporten hadde følgende problemstillinger ut fra tittelen på bestillingen, **Psykososialt skole- og arbeidsmiljø i Vålerskolen**:

Overordnet problemstilling:

1. **I hvilken grad har Vålerskolene et gjennomgående fokus på kvalitet og resultater i skolen?**

med følgende delproblemstillinger:

- 1) Delproblemstilling 1 «Psykososialt miljø i Vålerskolen»: «**Jobber Vålerskolene målrettet med å bedre det psykososiale miljøet ved skolene for både elever og ansatte?**»
- 2) Delproblemstilling 2 «**Oppfølging av tilsyn og etterlevelse av regelverk**

Revisjonen konkluderer **bl.a.** med:

Med bakgrunn i de vurderinger vi har gjort for problemstillingene med underproblemstillinger, så er vår konklusjon at det er lite målrettet arbeid med psykososialt skolemiljø for elever og ansatte, og at det i liten grad finnes systemer som sikrer at tilsyn leder frem til utvikling og forbedring.

I forhold til anbefalinger, pkt. 11 så sier revisjonen:

Med bakgrunn i våre vurderinger og vår konklusjon, har vi følgende anbefalinger for Våler kommunes videre arbeid:

2. Våler kommune bør få gjennomført en juridisk vurdering av om kommunen ivaretar kravet til skolefaglig kompetanse i kommuneadministrasjonen så lenge stillingen som skolefaglig rådgiver er vakant. Det er naturlig at en slik vurdering uansett må gjennomføres i forbindelse med utredning av skoleadministrativt samarbeid.
3. Våler kommune bør sørge for å anskaffe et avvikssystem som del av kravet til et forsvarlig system for å vurdere om skolene etterlever opplæringsloven.
4. Våler kommune bør foreta en vurdering av hva som er intensjonen med handlingsplanen for elevenes skolemiljø i grunnskolen, samt vurdere i hvilken grad denne skal være førende for skolenes praksis.
5. Våler kommune bør gjennomgå rutineene for aktivitetsplikten, i og med at vi har kommet over tre forskjellige utgaver i ulike dokumenter.
6. Våler kommune bør skriftliggjøre varslingspraksisen ved skolene, slik Fylkesmannen har vist til, oppdatere ordensreglementet for skolene etter kapittel 9 A i opplæringsloven, samt utarbeide rutiner for informasjonsplikten slik at elever og foreldre blir bekjentgjort skolens plikter og elevenes rettigheter etter kapittel 9 A.
7. Våler kommunes skoler bør innarbeide datering av dokumenter, både for rutiner og planverk, samt datering av endringer i «levende» dokumenter.
8. Våler kommune bør sørge for at ansatte i skolen har enkel tilgang til alle relevante rutiner i ett system.
9. Våler kommune bør gjøre dokumenter som kan være av relevans for elever og foreldre tilgjengelige på skolenes nettsider (som for eksempel ordensreglement og handlingsplaner for psykososialt miljø).
10. Våler kommune bør sørge for at både pedagogisk personale og fagarbeidere får tilsvarende opplæring i hva som er å anse som et avvik, og at alle ansatte ved skolene får nødvendig opplæring i avvikssystemet Compilo.
11. Våler kommune bør sørge for at skolene avholder samarbeids- og skolemiljøutvalgsmøter minst en gang per skoleår.

Kontrollutvalget har som oppgave å følge opp hvordan rapportens anbefalinger blir fulgt opp av administrasjonen, og har bedt om en skriftlig tilbakemelding på dette.

Rådmannens tilbakemelding ligger som vedlegg til saken. I tilbakemeldingen er det redegjort for hvilke rutiner og systemer som er iverksatt for å følge opp anbefalingene. Vi regner med at punktene kan utdypes i møtet.



Våler kommune

Glåmdal Sekretariat Iks
Kongsvinger rådhus
2226 KONGSVINGER

Dato: 28.10.2019
Vår ref: 18/1503-20
Deres ref: 18/00027
Saksbeh. – tlf: Eyvind Alnæs – 62 42 40 04

Våler - Oppfølging av forvaltningsrevisjon Psykososialt miljø i skolen

Jeg viser til forespørsel om oppfølging av forvaltningsrapporten om psykososialt miljø i skolen, og kan gi følgende svar:

1. Våler kommune er, som tidligere informert om, på vei inn i et interkommunalt samarbeide med Elverum kommune vedrørende skoleadministrasjon. En forutsetter at dette er operativt pr. 1.1.2020. Intil da håndteres overordnede skoleadministrative oppgaver ad hoc med bistand fra skolene.
2. VI bruker nå avviksregistrering i Compilo,
3. Handlingsplanen for elevmiljø i grunnskolen er førende for arbeidet i skolen. Planen legges fram ved starten av skoleåret for ansatte, og gjennom skoleåret. Planen trenger noe revidering og dette vil bli gjort gjennom skoleåret 2019/ 2020.
4. Aktivitetsplikt for ansatte i skolen er beskrevet i kap. 4 i handlingsplanen. I tillegg er det utarbeidet et eget skriv om aktivitetsplikten for andre som utfører arbeid på skolen, men som ikke er ansatt ved skole, f.eks. renholdere, vaktmester. Aktivitetsplikten er i utgangspunktet lik for begge grupper, men det ansees som mer hensiktsmessig å ha et eget skriv for andre som utfører arbeid ved skolen.
5. Varslingspraksis er beskrevet i kap. 4 i handlingsplan. Skjema som benyttes er det samme som brukes for å utarbeide aktivitetsplan. Rutine for informasjonsplikt til foreldre ligger Compilo. Ordensregler er revidert for Våler ungdomsskolen. Ordensreglement for Vålbyen skole skal revideres gjennom skoleåret 2019/ 2020.
6. Datering av dokumenter gjøres fortløpende i Compilo. Levende dokumenter som aktivitetsplaner dateres etter hvert som de blir endret.
7. Rutiner og planer ligger i Compilo. Ansatte har tilgang til Compilo.
8. Handlingsplan, ordensreglement og ordensregler ligger på hjemmesiden til Våler kommune.
9. Skolene har hatt noe opplæring i Compilo, men er ikke ferdig med dette.
10. Møter i SU og SMU var planlagt avholdt i oktober ved Vålbyen, men gjennomføres i november. Ved Våler ungdomsskole er det planlagt SU og SMU 28. november.

Med hilsen

Eyvind Alnæs
rådmann

Dokumentet er elektronisk signert

Arkivsak-dok. 18/00153-13
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Våler kontrollutvalg 2019-2023	25.11.2019

SAK V-56/19 MOTTATT HENVENDELSE TIL KONTROLLUTVALGET.

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

1. Brev fra kommunen til søkeren av byggesaken.
2. Vedtak i NMT fra februar 2018.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har mottatt en henvendelse vedrørende en byggesak og et vedtak fattet i Næring, miljø og teknisk, se vedlegg.

Kontrollutvalget er ikke noe klageorgan og bestemmer selv om de ønsker å gå videre med denne saken. I første omgang ber kontrollutvalget om en orientering, gjerne fra saksbehandler Skolegården, om hvordan denne saken er håndtert, spesielt med hensyn til innhenting av juridisk kompetanse.

Deretter vil kontrollutvalget ta stilling til om det er behov for ytterligere undersøkelser om saken.



Våler kommune

Steinar Vestby
Tuvjordet 11

2436 VÅLER I SOLØR

Dato: 27.09.2019

Vår ref: 17/1527-35

Deres ref:

Saksbeh. – tlf: Odd Egil Skolegården – 62 42 40
57

Byggesak Tuvjordet 11.

Viser til e-post av 23.09.2019 vedrørende oppført garasje på eiendommen 41/250 i Våler kommune.

Når det gjelder bruk av juridisk bistand er dette noe som NM ga klarsignal om at administrasjonen kunne bruke om det skulle være behov for dette.

Når det gjelder kontakt med nabo vedrørende trekking av klage er det ikke innkommet noe dokument til Våler kommune som er registrert pr. 27.09.2019.

Våler kommune setter en tidsfrist til 27.11.2019 til å omgjøre garasjen til et tiltak etter Plan- og bygningsloven § 20-5.

Vi ber da om at skjemaet: *Melding om bygning eller tilbygg som er unntatt søknadsplikt* sendes til oss. Følg bruksanvisningen i dette skjemaet på hva som skal være med som tillegg.

Med hilsen

Odd Egil Skolegården
saksbehandler

Dokumentet er elektronisk signert

Kopi til:

Gyda Cecilie Urdahl



Våler kommune

Tilleggssaksliste til Næring, miljø og teknisk

Møtedato: 05.02.2018
Møtested: Møterom kantine
Møtetid: 14:00

Den som har lovlig forfall, eller er inhabil i noen av sakene, må melde fra så snart som mulig. Varamedlemmer møter kun etter nærmere innkalling.

Saksliste

Saksnr	Arkivsak	Tittel
--------	----------	--------

017/18	17/1527	Drøfting av klagesak - gnr/bnr 41/250
--------	---------	---------------------------------------

Saksbehandler	ArkivsakID
Odd Egil Skolegården	17/1527

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
017/18	Næring, miljø og teknisk	PS	05.02.2018

Drøfting av klagesak - gnr/bnr 41/250

Vedlegg:

Søknad om tiltak uten ansvarsrett - 41/250

Vedlegg - opplysninger gitt i nabovarsel

Vedlegg - kvittering for nabovarsel

Vedlegg - nabovarsel

Vedlegg - situasjonskart

Vedlegg - Vedlegg

Mangelbrev vedrørende byggesak

Tegninger 41/250

Vurdering vedrørende byggesak i Våler kommune

Vedrørende vurdering av byggesak - 41/250

Søknad om tiltak uten ansvarsrett - 41/250

Klage på vedtak om å avslå søknad oppføring av garasje - Tuvjordet 11 - May og Steinar Vestby

Vedlegg . Vedlegg

Sammendrag:

Saksopplysninger:

Våler kommune har mottatt vedlagte klage fra søker. Saken har en lang forhistorie som utvalget kjener bl. annet fra befaring på byggeplassen.

Administrasjonen ønsker å drøfte videre saksgang med NM utvalget.

Alternative handlemåte:

Administrasjonen følger opp uten å innhente juridisk bistand.

Vurderinger:

Saken gjennomgås i møtet.

Siden saken er innkommet fra advokat kan det være ønskelig med juridisk bistand i den videre prosessen.

Forslag til vedtak:

Våler kommune engasjerer advokat til en gjennomgang av saken. Administrasjonen følger opp saken videre.

Arkivsak-dok. 18/00181-6
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang Møtedato
Våler kontrollutvalg 2019-2023 25.11.2019

SAK V-57/19 OVERFØRING AV ERFARINGER - MØTE MELLOM NYE OG TIDLIGERE MEDLEMMER.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar med seg tidligere kontrollutvalgs erfaringer i sitt arbeid videre.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Det kontrollutvalget som nå har sittet en periode har fått noen erfaringer, som det kan være nyttig for det nye utvalget å få med seg. Vi har satt opp noen stikkord nedenfor som kan være utgangspunkt for en diskusjon:

- ✓ Saker
 - Gjensidig orientering om «fordelte saksområder»
 - Informasjon fra enhetene
 - Informasjon fra ordfører og rådmann

- ✓ Referater og orienteringer
 - Oppfølging av KS-saker osv.
 - Fagstoff
 - Tilsynsrapporter
 - Oppfølging av KU-saker

- ✓ Møter
 - Ofte møter
 - Færre saker
 - Andre lokaler – skoler, sykehjem osv.
 - Flere fellesmøter
 - Kontrollutvalgets behandling
 - Protokollunderskrift

- ✓ Opplæring
 - Mer opplæring
 - Oftere opplæring
 - Annen opplæring

- ✓ Mer synlige kontrollutvalg?
 - Presentasjon av sakene i kommunestyret
 - Saker i media, eventuelt presseoppslag?

- ✓ Andre forhold

Arkivsak-dok. 18/00104-19
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang

Møtedato

Våler kontrollutvalg 2019-2023

25.11.2019

SAK V-58/19 EVENTUELT.

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 18/00105-21
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Våler kontrollutvalg 2019-2023	25.11.2019

SAK V-59/19 EVALUERING AV KONTROLLUTVALGETS MØTE.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar evalueringen til etterretning.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget tar en evaluering av møtet. Hva var bra og hva kan eventuelt gjøres bedre?

Er det saker/informasjon/endringer som skal inn i tiltaksplanen? Eventuelle spørsmål til de som skal orientere i neste møte.