

Eidskog kontrollutvalg

Dato: 31.05.2018 08:30

Sted: Eidskog kommune-Formannskapssalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +47 97736379 evt.
på e-post Torgun.M.Bakken@gs-iks.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

KONGSVINGER 24.05.2018

For leder i Eidskog kontrollutvalg, Sidsel Mobrenna

Torgun M Bakken

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Eidskog kontrollutvalg 31.05.2018

3

Saker til behandling

39/18 Årsregnskap og årsberetning 2017- Eidskog kommune

5

40/18 Årsavslutningsbrev 2017 - Eidskog kommune

90

41/18 Avviklingsregnskap 2017 - Eidskog Næringssservice KF

96

42/18 Eiendomsskatt - diskusjonssak

116

43/18 Anmodning om revidering av kontrollutvalgets reglement

144

44/18 Eventuelt.

152

45/18 Evaluering av kontrollutvalgets møte.

153

MØTEINNKALLING

Eidskog kontrollutvalg

Dato: 31.05.2018 kl. 08:30
Sted: Eidskog kommune-Formannskapssalen
Arkivsak: 18/00087

Kontrollutvalgets medlemmer:	Sidsel Mobrenna - leder Arild Christiansen - nestleder Per Ole Rønning (meldt forfall) Elida Asp Stine Morken Bakken (meldt forfall) Kjell Ivar Pettersson (varamedlem for Per Ole Rønning) Remi Rasmussen (varamedlem for Stine Morken Bakken)
Ordfører:	Ordfører Kamilla Thue.
Revisor:	Hedmark Revisjon IKS v./oppdr.ansv. regnsk.rev. Tommy Pettersen/ oppdr.ansv.forv.rev. Lina Høgås-Olsen/Laila Irene Stenseth/Jo Erik Skjeggstad
Kopi av innkallingen sendes:	Rådmann Trond Stenhaug Daglig leder i Hedmark Revisjon IKS, Morten Alm Birkelid
Kopi av saklisten uten vedlegg sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	Sekretariatsleder Torgun M. Bakken (Forfall må meldes så snart som mulig til tlf. 977 36 379, TorgunM.Bakken@gs-iks.no)
Invitert til sak:	
Innkalt til sak:	Rådmann Trond Stenhaug til sakene 39/18-40/18. Daglig leder Thor Torp til sak 41/18.
Hele saklisten med vedlegg legges på	www.gs-iks.no og på kommunens hjemmeside.

SAKSKART			Ca. kl.	Hvem deltar
Saker til behandling				
39/18	18/00017-3	Årsregnskap og årsberetning 2017- Eidskog kommune	08.30	Rådmann/ Revisjon
40/18	18/00017-5	Årsavslutningsbrev 2017 - Eidskog kommune	09.00	Rådmann/ Revisjon
41/18	18/00168-2	Avviklingsregnskap 2017 - Eidskog Næringsservice KF	09.30	DL/ Revisjon
42/18	18/00114-13	Eiendomsskatt - diskusjonssak	10.00	
43/18	18/00180-1	Anmodning om revidering av kontrollutvalgets reglement	10.45	
44/18	18/00091-6	Eventuelt.	11.15	
45/18	18/00092-6	Evaluering av kontrollutvalgets møte.	12.00	

Sidsel Mobrenna (sign.)
kontrollutvalgets leder

Kongsvinger, 24.5.18
Torgun M. Bakken
sekretariatsleder

Arkivsak-dok. 18/00017-3
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Eidskog kontrollutvalg	31.05.2018

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAPET.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Eidskog kommunes årsregnskap og årsberetning for 2017, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg:

1. Eidskog kommunes årsregnskap for 2017.
2. Eidskog kommunes årsberetning for 2017.
3. Kopi av foreløpig revisjonsberetning, datert 15.4.18 (trukket tilbake).
4. Kopi av revisjonsberetning, datert 22.5.18.
5. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2017.

Saksframstilling:

I forskrift om årsregnskap og årsberetning (KMD) heter det i § 10 om *Regnskapsfrister og behandling av årsregnskap og årsberetning*:

- Årsregnskapet og årsberetningen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv senest seks måneder etter regnskapsårets slutt.
- Årsregnskapet skal være avlagt innen 15. februar i året etter regnskapsåret.
- Administrasjonssjefen eller kommune-/fylkesrådet utarbeider årsberetningen, og fremmer denne for det organ kommunestyret eller fylkestinget bestemmer. Årsberetningen skal avgis uten ugrunnet opphold, og senest innen 31. mars. Hvis årsberetningen ikke fremmes for kontrollutvalget, skal den oversendes til kontrollutvalget før kontrollutvalget avgir uttalelse til årsregnskapet. Årsberetningen skal foreligge til behandling i kommunestyret eller fylkestinget samtidig med at årsregnskapet skal behandles.
- Der det er vesentlige avvik mellom utgifter i årsregnskapet og bevilgning til formålet i regulert budsjett, skal det redegjøres for avviket. Tilsvarende gjelder ved avvik mellom inntekter i årsregnskapet og regulert budsjett.
- Administrasjonssjefen eller kommune-/fylkesrådet skal vurdere tiltak for å bedre den økonomiske oppfølgingen gjennom året dersom det oppstår vesentlige avvik fra regulert budsjett.

Revisjonsberetningen skal være avlagt senest 15. april. Hedmark Revisjon IKS har utarbeidet revisjonsberetningen for 2017 i tråd med mal utarbeidet av NKRF¹.

Årsregnskapet skal bestå av et driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger. (Forskrift om årsregnskap og årsberetning § 3, første ledd). Det heter videre i § 3, nest siste ledd: Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skalvise regnskapstall på samme detaljeringsnivå som kommunestyret og fylkestinget har brukt i årsbudsjettet.

I kommunens driftsregnskap beregnes både brutto og netto driftsresultat. Brutto driftsresultat viser kommunens overskudd eller underskudd på drift før avdrag og netto renteutgifter, mens netto driftsresultat viser overskudd eller underskudd på drift etter avdrag og netto renteutgifter, men før avsetninger og bruk av avsetninger. Utgiftsførte avskrivninger føres tilbake («motpost avskrivninger») før netto driftsresultat, fordi avskrivninger ikke skal resultateffekt i kommuneregnskapet. Etter føring av avsetninger og bruk av avsetninger får vi regnskapsmessig mindreforbruk eller merforbruk.

Det er formannskapet som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken. Kontrollutvalget skal i tråd med forskrift om kontrollutvalg § 7 komme med uttalelse til årsregnskapet. Uttalelsen stiles til kommunestyret med kopi til formannskapet, som skal ha den i hende, før de gir sin innstilling til kommunestyret.

Grunnlaget for uttalelsen er årsregnskapet, rådmannens årsberetning og revisjonsberetningen. I tillegg vil kontrollutvalget kunne bygge på eventuelle opplysninger som kommer fram i møtet.

Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2017. For regnskapsavslutningen for 2017 har revisor lagt fram en ren beretning. Imidlertid ble det avgitt en foreløpig revisjonsberetning 15.4.18, jf. vedlegg 2, hvor det bl.a. står *«På grunn av tekniske feil i kommunens årsregnskap ble korrigert årsregnskap avlagt 23.03.2018. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15.04.2018, jf. forskrift om revisjon § 5.»* Den foreløpige beretningen ble trukket tilbake gjennom endelig beretning, datert 22.5.18.

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken.

Kontrollutvalget har bedt rådmann Trond Stenhaug om å være tilstede og redegjøre for saken.

¹ Norges Kommunerevisorforbund

2017



EIDSKOG
KOMMUNE

Regnskap 2017



23.03.2018

Korrigert versjon



INNHold

1.	Regnskapsskjema 1A – drift	2
2.	Regnskapsskjema 1B – driftsregnskap enhet/tjeneste	3
3.	Hovedoversikt – artsgruppe drift	5
4.	Regnskapsskjema 2 A – investering	6
5.	Hovedoversikt – artsgruppert investeringer	7
6.	Detaljert investeringsregnskap	8
7.	Hovedoversikt balanse	9
8.	Oversikt endringer i arbeidskapital	10
9.	Detaljert balanseregnskap 2017	11
10.	Note 1 - Innledende note - Regnskapsprinsipper og vurderingsregler	18
11.	Note 2 - Endringer i arbeidskapital	20
12.	Note 3 - Pensjon	22
13.	Note 4 - Oversikt over Eidskog kommunes garantiansvar	24
14.	Note 5 - Oversikt over fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunale samarbeidsorganer.	25
15.	Note 6 - Oversikt over kommunens aksjer og andeler	26
16.	Note 7 - Avsetning og bruk av fond	27
17.	Note 8 - Kapitalkonto 2017	29
18.	Note 9 - Interkommunalt samarbeid	30
19.	Note 10 - Nedskrivning anleggsmidler	30
20.	Note 11 – Salg av finansielle anleggsmidler	30
21.	Note 12 – Strykninger	31
22.	Note 13 – Prosjektregnskap per 31.12.2017 – investeringer	31
23.	Note 14 – Langsiktig lånegjeld	32
24.	Note 15 – Egenkapitalposter	33
25.	Note 16 – Selvkostområdene – avgiftsgrunnlag og dekningsgrad 2013-2017.	33
26.	Note 17 – Årsverk	35
27.	Note 18 – Kontantbeholdning / Kassekreditt	35
28.	Note 19 – Endringer i regnskapsprinsipper	36
29.	Note 20 - Andre vesentlige poster	36
30.	Note 21 - Lønn og ytelser til ledende personer	36
31.	Note 22 - Andre vesentlige forpliktelser	37



1. Regnskapsskjema 1A – drift

	Regnskap 2017	Just. budsjett 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
Skatt på inntekt og formue	125 225	116 285	116 285	122 326
Ordinært rammetilskudd	233 700	237 611	237 611	229 454
Skatt på eiendom	17 705	17 260	17 260	17 382
Andre direkte eller indirekte skatter	-	-	-	-
Andre generelle statstilskudd	18 920	15 690	15 690	13 882
Sum frie disponible inntekter	395 550	386 846	386 846	383 043
Renteinntekter og utbytte	2 555	2 125	2 125	2 281
Gevinst finansielle instrument (omløpsmid)	-	-	-	-
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	8 226	9 519	9 519	8 784
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Avdrag på lån	17 877	17 708	17 708	17 731
Netto finansinnt./utg.	-23 548	-25 102	-25 102	-24 234
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	-	-	-	-
Til ubundne avsetninger	21 414	21 414	2 000	15 510
Til bundne avsetninger	6 802	150	150	3 930
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	19 414	19 414	-	11 510
Bruk av ubundne avsetninger	-	-	-	4 480
Bruk av bundne avsetninger	2 723	705	705	2 858
Netto avsetninger	-6 079	-1 445	-1 445	-591
Overført til investeringsregnskapet	-	-	-	3 450
Til fordeling drift	365 924	360 299	360 299	354 767
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	361 833	360 299	360 299	335 353
Regnskapsmessig mindreforbruk	4 091	-	-	19 414

Årets mindreforbruk beløper seg til kr 4mill.



2. Regnskapsskjema 1B – driftsregnskap-enhet/tjeneste

FINANS/AVSETNING		Regnskap 2017	Just. budsjett 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
FINANS	Utgifter	51 733	50 034	30 429	70 526
	Inntekter	-442 784	-433 998	-414 742	-432 117
	Sum	-391 051	-383 964	-384 313	-361 591
RESERVEVE BEVILGNINGER	Utgifter	0	1 045	5 074	0
	Sum	0	1 045	5 074	0
Sum		-391 051	-382 919	-379 238	-361 591

STAB					
STAB	Utgifter	35 061	32 632	32 064	32 634
	Inntekter	-3 435	-1 487	-1 453	-3 834
Sum		31 626	31 145	30 611	28 800

SAMFUNN					
EIENDOMSFORVALTNING	Utgifter	46 280	41 084	41 675	44 133
	Inntekter	-15 943	-11 851	-12 474	-16 155
	Sum	30 337	29 233	29 201	27 978
LANDBRUK OG TEKNISK	Utgifter	46 888	39 764	36 436	38 292
	Inntekter	-28 231	-22 005	-21 958	-24 998
	Sum	18 658	17 759	14 478	13 293
ADMIN SAMFUNN	Utgifter	6 934	7 785	10 482	10 817
	Inntekter	-321	0	0	-27
	Sum	6 613	7 785	10 482	10 790
KULTUR	Utgifter	10 507	9 423	9 339	8 719
	Inntekter	-2 298	-623	-623	-1 885
	Sum	8 209	8 800	8 716	6 834
BRANN OG FEIERVESEN	Utgifter	6 999	8 717	8 708	7 443
	Inntekter	-2 034	-1 756	-1 756	-2 448
	Sum	4 965	6 961	6 952	4 995
NAV	Utgifter	16 516	16 628	16 560	17 464
	Inntekter	-1 284	-515	-515	-1 426
	Sum	15 233	16 113	16 045	16 038
Sum		84 014	86 652	85 874	79 929



OPPVEKST OG LÆRING		Regnskap 2017	Just. budsjett 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
MAGNOR SKOLE	Utgifter	13 354	12 177	12 017	12 759
	Inntekter	-3 030	-1 825	-1 825	-2 389
	Sum	10 324	10 353	10 192	10 370
SKOTTERUD SKOLE	Utgifter	23 862	23 947	23 624	23 353
	Inntekter	-2 406	-1 731	-1 647	-2 402
	Sum	21 456	22 216	21 977	20 951
EIDSKOG U-SKOLE	Utgifter	28 998	26 959	26 871	28 508
	Inntekter	-4 047	-1 915	-1 915	-3 430
	Sum	24 951	25 044	24 956	25 078
PPT-TJENESTEN	Utgifter	3 146	2 712	2 692	3 030
	Inntekter	-111	0	0	-136
	Sum	3 035	2 712	2 692	2 894
HELSESTASJONSTJENESTER	Utgifter	2 269	2 469	2 447	2 353
	Inntekter	-96	-60	-60	-118
	Sum	2 173	2 409	2 387	2 235
BARNEVERN	Utgifter	13 900	12 872	12 795	14 400
	Inntekter	-1 995	-1 230	-1 230	-2 429
	Sum	11 905	11 642	11 565	11 971
ADMIN OPPVEKST OG LÆRING	Utgifter	18 066	16 065	16 071	18 670
	Inntekter	-3 096	-800	-800	-3 167
	Sum	14 970	15 265	15 271	15 504
MAGNOR BARNEHAGE	Utgifter	10 138	10 177	10 076	9 719
	Inntekter	-1 745	-1 565	-1 565	-1 945
	Sum	8 393	8 612	8 511	7 774
SKOTTERUD BARNEHAGE	Utgifter	17 882	17 565	17 367	17 007
	Inntekter	-4 225	-3 425	-3 395	-4 743
	Sum	13 658	14 140	13 972	12 264
Sum		110 865	112 393	111 525	109 040

HELSE OG OMSORG					
HJEMMEBASERT OMSORG	Utgifter	78 443	73 177	67 720	72 826
	Inntekter	-18 486	-24 037	-19 860	-18 132
	Sum	59 956	49 140	47 860	54 694
EIDSKOG HELSETUN	Utgifter	67 913	65 408	59 269	63 557
	Inntekter	-19 840	-13 976	-8 850	-16 286
	Sum	48 073	51 432	50 419	47 271
BOLIGTJENESTEN	Utgifter	68 084	62 981	62 126	62 520
	Inntekter	-34 521	-33 123	-31 056	-35 573
	Sum	33 563	29 857	31 069	26 947
ADMIN HELSE OG OMSORG	Utgifter	9 177	8 489	7 595	8 972
	Inntekter	-9 854	-8 716	-8 596	-11 885
	Sum	-677	-228	-1 001	-2 913
LEGESENTER/FYSIOTERAPI	Utgifter	16 228	16 208	15 790	15 550
	Inntekter	-5 910	-5 733	-4 589	-4 861
	Sum	10 319	10 475	11 201	10 689
INTEGRERING OG MESTERING	Utgifter	17 367	15 283	14 911	11 049
	Inntekter	-4 054	-3 230	-3 230	-3 914
	Sum	13 313	12 053	11 681	7 135
Sum		164 546	152 730	151 228	143 822

TOTALT		0	0	0	0
--------	--	---	---	---	---

3. Hovedoversikt – artsgruppe drift

	Regnskap 2017	Just. budsjett 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	15 973	16 077	15 957	16 372
Andre salgs- og leieinntekter	38 286	37 200	37 200	38 578
Overføringer med krav til motytelse	108 873	84 465	72 380	106 990
Rammetilskudd	233 700	237 611	237 611	229 454
Andre statlige overføringer	18 920	15 690	15 690	13 882
Andre overføringer	159	0	0	250
Skatt på inntekt og formue	125 225	116 285	116 285	122 326
Eiendomsskatt	17 705	17 260	17 260	17 382
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	558 842	524 589	512 383	545 234
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	306 717	296 009	286 198	285 764
Sosiale utgifter	71 487	76 006	72 656	66 785
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	65 970	57 182	54 371	60 154
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	52 968	51 569	49 869	47 836
Overføringer	29 622	17 981	23 448	37 621
Avskrivninger	19 949	20 128	20 285	21 212
Fordelte utgifter	-670	-630	-630	-609
Sum driftsutgifter	546 043	518 245	506 197	518 762
Brutto driftsresultat	12 799	6 344	6 187	26 472
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	2 555	2 125	2 125	2 281
Gevinst på finansielle instrument (omløpsmid)	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	311	75	75	67
Sum eksterne finansinntekter	2 866	2 200	2 200	2 348
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	8 226	9 519	9 519	8 784
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0
Avdrag på lån	17 877	17 708	17 708	17 731
Utlån	12	0	0	60
Sum eksterne finansutgifter	26 115	27 227	27 227	26 575
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-23 249	-25 027	-25 027	-24 228
Motpost avskrivninger	20 619	20 128	20 285	21 212
Netto driftsresultat	10 170	1 445	1 445	23 456
Interne finanstransaksjoner	0	0	0	0
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	19 414	19 414	0	11 510
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	4 480
Bruk av bundne fond	2 723	705	705	2 858
Sum bruk av avsetninger	22 137	20 119	705	18 849
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	3 450
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	21 414	21 414	2 000	15 510
Avsatt til bundne fond	6 802	150	150	3 930
Sum avsetninger	28 217	21 564	2 150	22 890
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	4 091	0	0	19 414



4. Regnskapsskjema 2 A – investering

	Regnskap 2017	Just. budsjett 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
Investeringer i anleggsmidler	23 983	28 143	19 180	7 134
Utlån og forskutteringer	3 905	5 000	5 000	9 335
Kjøp av aksjer og andeler	1 627	1 717	1 505	1 469
Avdrag på lån	2 543	2 476	2 476	2 201
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0
Avsetninger	5 282	4 678	1 658	9 895
Årets finansieringsbehov	37 340	42 014	29 819	30 035
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	19 855	22 222	20 804	9 000
Inntekter fra salg av anleggsmidler	2 944	3 020	0	10 052
Tilskudd til investeringer	0	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	2 504	8 376	3 376	742
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	7 728	4 134	4 134	6 011
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	33 030	37 751	28 314	25 805
Overført fra driftsregnskapet	0	0	0	3 450
Bruk av tidligere års udiskonert	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	4 309	4 262	1 505	780
Sum finansiering	37 340	42 014	29 819	30 035
Udekket/udiskonert	0	0	0	0



5. Hovedoversikt – artsgruppert investeringer

	Regnskap 2017	Just. budsjett 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
Inntekter				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	1 244	1 320	-	6 961
Andre salgsinntekter	-	-	-	-
Overføringer med krav til motytelse	1 145	-	-	-
Kompensasjon for merverdiavgift	2 504	8 376	3 376	742
Statlige overføringer	-	-	-	-
Andre overføringer	-	-	-	-
Renteinntekter og utbytte	-	-	-	-
Sum inntekter	4 893	9 696	3 376	7 702
Utgifter				
Lønnsutgifter	263	-	-	362
Sosiale utgifter	-	-	-	-
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	21 204	28 143	19 180	6 030
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	13	-	-	-
Overføringer	2 504	-	-	742
Renteutgifter og omkostninger	-	-	-	-
Fordelte utgifter	-	-	-	-
Sum utgifter	23 984	28 143	19 180	7 134
Finansstransaksjoner				
Avdrag på lån	2 543	2 476	2 476	2 201
Utlån	3 905	5 000	5 000	9 335
Kjøp av aksjer og andeler	1 627	1 717	1 505	1 469
Dekning av tidligere års udekket	-	-	-	-
Avsatt til ubundne investeringsfond	3 078	3 154	134	6 476
Avsatt til bundne investeringsfond	2 203	1 524	1 524	3 419
Sum finansieringstransaksjoner	13 356	13 871	10 639	22 901
Finansieringsbehov	32 447	32 318	26 443	22 333
Dekket slik:				
Bruk av lån	19 855	22 222	20 804	9 000
Salg av aksjer og andeler	1 700	1 700	-	3 092
Mottatte avdrag på utlån	6 583	4 134	4 134	6 011
Overført fra driftsregnskapet	-	-	-	3 450
Bruk av tidligere års udisponert	-	-	-	-
Bruk av disposisjonsfond	1 717	1 717	-	-
Bruk av bundne driftsfond	48	-	1 505	-
Bruk av ubundne investeringsfond	2 545	2 545	-	780
Bruk av bundne investeringsfond	-	-	-	-
Sum finansiering	32 447	32 318	26 443	22 333
Udekket/udisponert	-	-	-	-



6. Detaljert investeringsregnskap

Obj		Regnskap 2017	Just. budsjett 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
1200	IKT FELLESLØSNINGER	1 564	1 400	1 400	308
1203	ØKONOMIPROGRAMMER	-	-	300	167
1206	DIGITALISERING KOMM.TJENESTER	57	400	400	331
1305	RÅDHUSET	477	2 000	-	38
1307	RÅDHUSET - EL.ANLEGG	9	-	1 800	-
1320	BRUKSGÅRDEN	3 601	1 745	-	-
1500	FJERNARKIV	11	400	-	-
2100	IKT SKOLER	600	611	700	-
2305	SKOTTERUD SKOLE	9	250	-	-
2312	EIDSKOG U-SKOLE	-	200	500	-
2345	HELSESTASJON	-	-	-	79
2410	LEGESENTER	107	110	-	202
2411	HELIKOPTERPLASS	-	-	-	217
3400	EIDSKOG HELSETUN	3 826	3 900	250	146
3402	VIDEOKONF. TELEMEDISIN	-	-	-	148
3408	HELSETUNET - KANTINE/KJØKKEN	-	150	-	-
3409	HELSETUNET - AGGREAGAT	-	-	-	102
5050	FLERBRUKSHALL/SVØMMEHALL	7	500	2 600	-
5200	BIBLIOTEKET-OPPGRAD.TEKN.LØSNINGER	-	-	-	133
5201	BIBLIOTEKET	683	550	550	-
561	VESTMARKA SAMFUNSHUS	-	-	-	3 200
5611	HOLSÆTER SKOLE	-	-	-	4
6025	KOMMUNESKOGEN	471	575	-	-
6030	FERDIGBEFARING BYGG - GARANTIUTBETALING	1	200	200	104
6035	KOPPANGTUNET	-	-	-	588
6050	BOLIGER FLYKTNINGER	2 074	2 052	-	-
6070	SALG AV TOMTEAREAL	79	80	-	120
6100	MAGNORMOEN	122	200	2 100	-
6101	KANALSKOGEN	922	1 100	-	1 255
6102	FJERNVARME NYSTUEN BOLIGFELT	2 719	3 800	-	43
6104	VARERØR FOR FJERNVARME	-	-	-	163
6106	GATELYS	114	100	1 610	-
6108	GIVAS - VEGER + ASFALTERING	-	370	1 370	-
6109	ELEKTRISK SKILT PÅ GRENSEN	535	400	400	-
6110	MIDLER TIL REGULERINGSPLANER	252	100	1 500	-
6158	TRAKTOR	913	790	-	-
6162	KOMM.VEGER / BRUER	1 654	1 800	3 500	301
6164	MARIHØNEVEGEN - OVERVANN	-	-	-	459
6166	VEG ESAS	-	-	-	177
6170	BUSSHOLDEPLASS - SKOTTERUD	30	700	-	35
6184	NYSTUEN - UTBYGGINGSAVTALE	1 088	630	-	-
6206	ÅSENVEGEN/GAML. KONGEVEG	985	986	-	470
6253	BØRLIS Plass	484	1 000	-	63
6280	BRANN-/ULYKKESVERN	73	100	-	93
6281	BRANNBIL	-	-	-	411
6284	FEIERBIL	-	-	-	42
6285	BRANNSTASJON	-	-	-	17
6286	BRANNSTASJON ÅBOGEN	10	10	-	-
6287	BRANNPUMPE	139	139	-	-
8300	FORMIDLINGSLÅN (STARTLÅN)	-	-	-	6
8301	LÅN ENKF/SIVA	1 750	-	-	250
8302	AKSJER - BRUKSGÅRDEN AS	1 700	1 700	-	-
8303	AKSJER STANGNESSKOVENE	-	-	-	592
8304	LÅN MATRAND AKTIVITETSHUS	-	134	134	134
8305	LÅN PRIVATE	-	-	-	2 500
8306	LÅN EIDSKOG ENERGI AS	-	-	-	2 100
8320	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	1 627	1 717	1 505	1 469
8700	BRUK AV LÅN	15 950	18 197	16 634	1 765
8800	Inndekking/disp. av regnsk. res.	1 717	1 717	1 505	-
8805	UBUNDNE INVESTERINGSFOND	399	608	134	5 696
8810	MVA-KOMPENSASJON	2 504	5 546	2 546	742
8811	OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-	-	-	3 450
TOTALT		-	-	-	-



7. Hovedoversikt balanse

	Regnskap 2017	Regnskap 2016
EIENDELER		
Anleggsmidler	1 202 626	1 114 885
Faste eiendommer og anlegg	478 480	476 760
Utstyr, maskiner og transportmidler	25 412	24 838
Utlån	31 512	32 792
Konserninterne langsiktige fordringer	0	1 630
Aksjer og andeler	31 766	30 852
Pensjonsmidler	635 456	548 012
Omløpsmidler	170 582	173 066
Kortsiktige fordringer	80 682	72 543
Konserninterne kortsiktige fordringer	0	0
Premieavvik	45 018	44 485
Aksjer og andeler	0	0
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	44 881	56 038
SUM EIENDELER	1 373 208	1 287 951
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	113 331	97 507
Disposisjonsfond	49 654	30 612
Bundne driftsfond	15 821	11 789
Ubundne investeringsfond	33 155	31 966
Bundne investeringsfond	15 625	13 422
Regnskapsmessig mindreforbruk	4 091	19 414
Regnskapsmessig merforbruk	0	0
Udisponert i inv.regnskap	0	0
Udekket i inv.regnskap	0	0
Kapitalkonto	-10 031	-14 714
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	5 017	5 017
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	0	0
Langsiktig gjeld	1 191 341	1 123 137
Pensjonsforpliktelser	735 683	652 059
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	455 658	471 078
Konsernintern langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld	68 536	67 307
Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	66 090	64 988
Konsernintern kortsiktig gjeld	0	0
Premieavvik	2 446	2 320
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 373 728	1 287 951
MEMORIAKONTI		
Memoriakonto	4 741	19 596
Ubrukte lånemidler	4 741	19 596
Ubrukte konserninterne lånemidler	0	0
Andre memoriakonti	0	0
Motkonto til memoriakonti	-4 741	-19 596



8. Oversikt endringer i arbeidskapital

	Regnskap 2017	Regnskap 2016
OMLØPSMIDLER		
Endring betalingsmidler	-11 157	19 907
Endring ihendehaverobl og sertifikater	0	0
Endring kortsiktige fordringer	8 140	19 773
Endring premieavvik	533	1 592
Endring aksjer og andeler	0	0
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	-2 484	41 272
KORTSIKTIG GJELD		
Endring kortsiktig gjeld (B)	-1 228	-13 609
ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A-B)	-3 712	27 663



9. Detaljert balanseregnskap

EIENDELER		
Balanse	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Anleggsmidler	1 202 626	1 114 885
Faste eiendommer og anlegg	478 480	476 760
22750005 STRØMANLEGG SVARTVIKA	-	0
22750010 TOMTEOMRÅDER	1 239	585
22750011 TOMTEOMRÅDE SJØLI - 1814	1 110	1 189
22750012 DIVERSE TOMTEAREAL FRA ENKF	9 796	13 328
22750020 KOMMUNALE VEGER GRUNN	2 368	1 611
22750035 VARMESENTRAL	4 405	5 218
22750040 LEDNINGSNETT VANN	1 660	1 453
22750060 LEDNINGSNETT KLOAKK	3 389	3 389
22750065 FJERNVARMENETT	9 473	5 863
22750070 KOMMUNALE VEGER	61 963	58 902
22750075 ADMINISTRASJONSBYGG	33 174	10 124
22750076 BYGNINGER ESAS	500	1 815
22750080 BOLIGER	71 698	70 996
22750090 SKOLER	125 665	128 820
22750099 IDRETTSBYGG	9 050	9 638
22750100 KULTURBYGG	17 737	4 555
22750101 BRENNASTUA	0	0
22750102 EIDSKOG MUSEUM	0	0
22750103 MATRAND KIRKESTUE	0	0
22750105 NEVJEN GRENDEHUS	0	0
22750106 BRANNSTASJON ÅBOGEN	-0	0
22750115 AKTIVITETSSENTER - FURULUND	2 426	2 574
22750120 EIDSKOG HELSETUN	105 598	139 028
22750200 EIDSKOG KOMMUNESKOGER	12 718	12 130
22750201 SKOGSBILVEGER	4 463	5 483
22750202 KOIER OG SKOGSHUSVÆR	48	60
Utstyr, maskiner og transportmidler	25 412	24 838
22450010 EDB UTSTYR	6 695	6 392
22450020 INVENTAR OG UTSTYR	8 110	7 984
22450030 KUNST OG UTSMYKKING	1 263	1 263
22450200 SAMBANDSUTSTYR BRANNVERN	0	0
22450500 BILER	4 390	4 942
22450504 HJULLASTER CATERPILLER	0	0
22450510 ANLEGGSMASKINER	4 954	4 258
Utlån	31 512	32 792
22240001 STARTLÅN	28 707	29 548
22242001 EIDSIVA ENERGI AS	409	409
22244021 UTLÅN BRUKSGÅRDEN	-	300
22255001 SOSIALE LÅN FRA 2012	32	37
22270500 MATRAND AKTIVITETSHUS A/L	264	398
22270502 EIDSKOG ENERGI	2 100	2 100
Konserninterne langsiktige fordringer	-	1 630
22300010 DEPOSITUM BÅTPLASS SVARTVIKA	-	-120
22340001 EIDSKOG NÆRINGSSERVICE - SAPALÅN	-	1 750
Aksjer og andeler	31 766	30 852
22141030 EGENKAPITALINNSKUDD KLP SYKEPLEIERE	1 736	1 489
22141031 EGENKAPITALINNSKUDD KLP FELLESORD.	14 319	11 128
22141032 EGENKAPITALINNSKUDD KLP ESAS	181	-
22168001 MAGNORGÅRDEN 2005	40	40
22168002 VEKSTBEDRIFTEN VILJA AS	100	100
22168004 EDAB AS - 2005	611	611
22168005 BRUKSGÅRDEN AS	-	2 706
22168006 EIDSKOG-STANGNESSKOVEN AS	12 351	12 351
22168007 BRAMILJØ AS -2006	150	150
22168008 MAGNOR NÆRINGSHAGE AS - 2006	78	78



22168009 VESTMARKA I UTVIKLING AS - 2008	200	200
22168010 EIDSKOG ENERGI AS - 2010	300	300
22168011 VESTMARKA SAMFUNNSHUS - 2005	0	0
22168012 DESTINASJON SØR-HEDMARK AS - 2013	8	8
22168015 ESKOLEIA AS	1 000	1 000
22168018 EIDSIVA ENERGI AS	476	476
22168026 GIV - IKS	71	71
22170002 KROKSJØEN VANNVERK A/S, 1508 S	124	124
22170007 BØNDERNES HUS	5	5
22170010 A/L BIBLIOTEKSENTRALEN, 7 STK.	2	2
22170022 HEDMARK KUNNSKAPSPARK AS	14	14

Pensjonsmidler	635 456	548 012
22041010 PENSJONSMIDLER SPK	52 835	53 714
22041020 PENSJONSMIDLER KLP	582 621	494 298

Omløpsmidler	170 582	173 066
Kortsiktige fordringer	80 682	72 543
21310101 MOMSKOMP OPPGJØRSKONTO	2 528	2 074
21310200 REF STATEN RESURSKREVENDE BRUKERE	53 558	49 766
21340001 VISAKORT: 4515 0216	-	5
21340002 VISAKORT: 4972 3729	-	6
21401000 KUNDEFORDRINGER FRA ENKF	0	-24
21401001 OPPGJØRSKONTO ENKF	0	1 582
21575000 PERIODISERTE INNTEKTER	16 703	10 012
21575003 DEBITOR - OPPVEKST - PRIV	648	635
21575004 DEBITOR - HUSLEIE - PRIV	111	142
21575006 DEBITOR - KOM. AVG - PRIV	412	276
21575007 DEBITOR - PLEIE OG OMSORG	1 435	1 225
21575008 DEBITOR - TEKNISK - PRIV.	133	170
21575009 DEBITOR - LEGETJENESTER - PRIVATE	14	11
21575010 DEBITOR - OPPVEKST - KOMMUNER	36	44
21575011 DEBITOR - KOMM.AVG. - STAT	-	1
21575012 DEBITOR - KOMM.AVG. - KOMMUNE	0	0
21575013 DEBITOR - KOMM.AVG. - AS	0	10
21575014 DEBITOR - HUSLEIE - KOMMUNE	-12	-
21575015 DEBITOR - HUSLEIE - STAT	-5	-5
21575016 DEBITOR - HUSLEIE - AS	-15	11
21575018 DEBITOR - TEKNISK - KOMMUNE	6	153
21575019 DEBITOR- TEKNISK - AS	51	28
21575020 DEBITOR - TILF. FAKT. - PRIV.	189	418
21575021 DEBITOR - TILF.FAKT. - STAT	14	4
21575022 DEBITOR - TILF. FAKT. - KOMMUNE	734	354
21575023 DEBITOR- TILF. FAKT. - AS	201	30
21575027 DEBITOR - SOSIALE LÅN	7	23
21575028 DEBITOR - VASKERI - AS	105	112
21575029 DEBITOR - VASKERI - KOMMUNE	2	2
21575030 DEBITOR - VASKERI - PRIVAT	17	55
21575031 DEBITOR - VASKERI - STAT	-	1
21575032 DEBITOR - VARMESENTRALEN - PRIVATE	440	194
21575033 DEBITOR - VARMESENTRALEN - AS	436	736
21575034 DEBITOR - VARMESENTRALEN - KOMMUNE	59	89
21575060 BERGEN ENERGI	-	1 417
21575100 ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	50	1 350
21575101 FORSIKRINGSOPPGJØR - MAGNOR BHG 2017	911	-
21575104 TILGODE BELØP TIL FAKTURERING	-	-0
21575110 FORSKUDD/KORRIGERING LØNN	-	4
21575111 NEGATIV LØNN	-	2
21575120 NAV - SYKEPENG	2 434	1 630



Premieavvik	45 018	44 485
21914090 AGA PREMIEAVVIK KLP 15 ÅR(2008-2010)	745	850
21914091 AGA PREMIEAVVIK KLP 10 ÅR(2011-DD)	3 774	3 802
21914092 AGA PREMIEAVVIK SPK 15 ÅR(2010)	22	24
21941020 PREMIEAVVIK KLP 15 ÅR(2008-2010)	5 286	6 027
21941021 PREMIEAVVIK KLP 10 ÅR(2011-DD)	35 038	33 610
21941050 PREMIEAVVIK SPK 15 ÅR(2010)	153	172
Aksjer og andeler	-	-
Sertifikater	-	-
Obligasjoner	-	-
Derivater	-	-
Kasse, postgiro, bankinnskudd	44 881	56 038
21000002 KASSE - EIDSKOG HELSETUN - KANTINE	2	0
21000004 KASSE - LEGESENTERET	3	3
21000005 KASSE - BIBLIOTEKET	-	1
21000006 KASSE - AKTIVITETSSENTERET	-	4
21000007 KASSE - MULIGHUSET	-	0
21000008 KASSE - BRAMILJØ - VASKERI	7	7
21020000 SPB HEDMARK 1840.07.50064 DRIFTSKONT	32 581	39 388
21020010 SPB HEDMARK 1840.05.20544 SOSIALKORT	12	27
21020050 SPB HEDMARK 1822.67.40151 KONTANTKOR	3	-
21020100 SPB.HEDMARK 1822.15.58592 GRENSETJEN	1 814	1 814
21020200 SPB HEDMARK 1822.69.32921 - NÆRINGSF	777	-
21098000 SPB HEDMARK 1840.09.02484 SKATTETREK	3 614	9 535
21098011 SPB HEDMARK 1822.55.86795 LINDORFF S	2 074	924
21098108 SPB HEDMARK 1840.12.21065 PROCASSO	1	5
21098125 SPB HEDMARK 1822.12.54178 LANGFOSS	2 146	2 321
21098126 SPB HEDMARK 1822.58.39421 BERG.AVD 2	1 847	2 010
SUM EIENDELER	1 373 208	1 287 951



EGENKAPITAL OG GJELD		
Balanse	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Egenkapital	113 331	97 507
Disposisjonsfond	49 654	30 612
25650915 DISPOSISJONSFOND	41 944	30 338
25650920 DISP.FOND PREMIEAVVIK 2016 -	7 436	0
25650930 DISP.FOND SALG LHL LEIL.	273	273
Bundne driftsfond	15 821	11 789
25150208 OPPF.- OG LOSFUNK. FOR UNGDOM-2420	400	0
25150209 VIDEREUTDANNING FOR LÆRERE - 2029	550	50
25150210 BARNEHAGE NYANKOMNE FLYKTNINGER	56	56
25150213 FORBYGGENDE ARB.SLT-2419	32	32
25150214 MIDL. DRIFT MATRAND BARNEHAGE	50	50
25150216 REALFAGSKOMMUNE - 2009	118	71
25150225 NY GIV - 2015	238	238
25150228 LUK - UNGDOMSRÅDET - 2040	8	8
25150269 TIDLIG INNSATS	700	700
25150270 KOMPETANSETILTAK BARNEHAGE	42	62
25150271 SVØMMETILBUD - BARNEHAGEBARN - 2052	87	87
25150272 VURDERING FOR LÆRING - 2020	104	104
25150273 OMSTRUKTURERING OPPVEKSTSEKTOR	184	184
25150274 SKJØNNSTILSK. BARN/UNGES PSYK.HELSE	75	75
25150275 STYRKING AV BARNEVERN - 2445	700	500
25150300 NÆRINGSFOND	777	0
25150426 ETABLERINGSTILSKUDD	41	0
25150427 TAPSFOND STARTLÅN	76	94
25150500 NAV KOMPETANSE OG UTVIKLING - 1805	55	55
25150501 BARNEFATTIGDOM - 1806	76	305
25150642 ULVEREVIR	1 400	0
25150644 SELVKOST - AVLØPSKONTROLL	678	495
25150645 KOMPETANSE DELTID BRANNMANNSKAP	150	150
25150647 KJEMPESPRINGFRØ - 0702	10	10
25150648 LEVE MED ROVDYR	99	99
25150649 HERORINGVINGE - 0701	54	54
25150650 VILTFOND	747	720
25150653 KREFTKORDINATOR-2436	5	0
25150654 AKTIVITET I FELLESSKAP FOR MESTRING/	150	0
25150655 ARBEIDSGRUPPE - VI VIL-VI KAN - 3712	0	15
25150656 KOMPETANSE HELSE OG SOSIAL- 1521	0	600
25150658 DEN KULTURELLE SKOLESEKK	405	334
25150659 KOMPETANSEMIDLER - 3710	0	200
25150665 REGIONRÅDET TILTAK VILTSKADER	0	46
25150670 PSYKOLOG - HELSE - 1509	210	540
25150674 STATSTILSKUDD BPA	0	59
25150900 UNGDOMSRÅDET S. HÅLANDS MINNEFOND	10	14
25150901 UNGDOMSRPÅDET GAVER	3	3
25250213 MAGNOR SKOLE - GAVER	13	13
25250300 BARNEVERN - GAVER	7	7
25250322 LEGESENTERET - GAVER	6	13
25250360 EIDSKOG HELSETUN - LANGFOSSGAVE	2 146	2 290
25250361 GAVE 2A - BERG	1 796	1 889
25250362 ROGNLIA - GAVE	0,55	0,55
25250363 ASPEN - GAVER	5	0
25250364 BORGEN - GAVER	4	4
25250365 SKOTTERUDTUNET - GAVER	19	27
25250366 KOPPANGTUNET - GAVER	30	23
25250370 EIDSKOG HELSETUN - GAVER	203	255
25250371 EIDSKOG HELSETUN AVD. - GAVER	262	65
25250372 EIDSKOG HELSETUN AVD.3C - GAVER	0	38
25250373 EIDSKOG HELSETUN AVD. 4C - GAVER	0	82
25250374 EIDSKOG HELSETUN AVD. 4B - GAVER	0	49
25250375 HAGEBYSVINGEN- GAVER	10	4



25250378 EIDSKOG HELSTEUN AVD. 2A - GAVER	0	87
25250379 EIDSKOG HELSETUN AVD.3A - GAVER	0	15
25250380 PSYKISK HELSE - GAVER	48	49
25250381 HJEMMESYKEPLEIEN - GAVER	110	85
25250400 BRANNVESNET - GAVER	0	30
25250544 DEN KULTURELLE SPASERSTOKK	52	52
25250546 LOKALSAMFUNN	150	150
25250599 LUK (STEDSUTVIKLING) - 1209	394	402
25250604 MULIGROMMET - 1214	12	0
25250605 BØRLI I 100	1 150	150
25250657 BREDBÅND	1 112	0
Ubundne investeringsfond	33 155	31 966
25350371 KAPITALFOND AKTIVITETSSENTER	108	108
25350801 KAPITALFOND - INGELSRUDFONDET	70	70
25350901 INVESTERINGSFONDET	1 261	257
25350902 BJELLNESET - SKOGFOND	2 825	3 000
25350903 INVESTERINGSFOND - AKSJESALG	3 092	3 092
25350905 EGENKAPITAL FRA ENKF 2016	24 535	23 879
25350910 BJELLNES FONDET	704	1 000
25350915 KOMPETANSEFOND - HØGSKOLE	46	46
25350920 EIDSKOGFONDET	515	515
Bundne investeringsfond	15 625	13 422
25550920 GJELDSAVDRAGSFOND - STARTLÅN	15 625	13 422
Regnskapsmessig mindreforbruk	4 091	19 414
25950002 OVERSKUDD	4 091	19 414
Regnskapsmessig merforbruk	0	0
Udisponert i inv.regnskap	0	0
Udekket i inv.regnskap	0	0
Kapitalkonto	-10 031	-14 714
25990000 KAPITALKONTO	-10 031	-14 714
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	5 017	5 017
25810001 FRIEPENGER LANDBRUKSKONT. 1994	-126	-126
25810002 LAGERBEHOLDNINGER 2001	-468	-468
25810003 MOMSKOMP 1999	294	294
25810004 PÅLØPTE RENTER 2000	-2 144	-2 144
25810005 RESSURSKREVENDE BRUKERE 2008	7 462	7 462
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (inves)	0	0
Langsiktig gjeld	1 191 341	1 123 137
Pensjonsforpliktelser	735 683	652 059
24014000 AGA PENSJONSFORPL./MIDLER	9 606	9 972
24041010 PENSJONSFORPL. SPK	75 556	74 954
24041020 PENSJONSFORPL. KLP	650 521	567 133
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	455 658	471 078
24519103 HUSBANKEN - 11495405	2 347	2 608
24519104 HUSBANKEN - 11498182	2 080	2 240
24519105 HUSBANKEN - 11500942	2 240	2 400
24519106 HUSBANKEN - 11503656	2 816	3 200
24519107 HUSBANKEN - 11506025	3 130	3 325
24519108 HUSBANKEN - 11508942	2 680	2 840
24519109 HUSBANKEN - 11513026	2 800	2 960
24519110 HUSBANKEN - 11516574	3 040	3 200
24519111 HUSBANKEN - 11520256	3 120	3 280
24519112 HUSBANKEN - 11524047	3 280	3 440
24519113 HUSBANKEN - 11528626	2 795	2 925

24519114 HUSBANKEN - 11531807	2 700	2 820
24519115 HUSBANKEN - 11522251	886	912
24519116 HUSBANKEN - 11534579	6 475	6 825
24519117 HUSBANKEN - 11537356	4 875	0
24531103 KOMMUNALBANKEN - 20100947	39 375	40 500
24531105 KOMMUNALBANKEN - 20110400	108 025	112 721
24531106 KOMMUNALBANKEN - 20120624	4 859	5 183
24531107 KOMMUNALBANKEN - 20130192	9 114	9 702
24531108 KOMMUNALBANKEN - 20140410	2 275	2 464
24531109 KOMMUNALBANKEN - 20150208	22 330	23 142
24531110 KOMMUNALBANKEN - 20150207	21 212	21 983
24531111 KOMMUNALBANKEN - 20160007	3 154	3 335
24531112 KOMMUNALBANKEN - 20160006	2 156	2 283
24531113 KOMMUNALBANKEN - 20160005	4 214	4 478
24531114 KOMMUNALBANKEN - 20150592	21 707	22 482
24531115 KOMMUNALBANKEN - 20160004	2 660	2 850
24531304 KLP KOMMUNEKREDITT - 8317.50.21682	128 133	133 109
24531306 KLP KOMMUNEKREDITT - 8317 53 63435	7 775	8 063
24531307 KLP KOMMUNEKREDITT - 8317.50.40954	25 991	28 251
24531308 KLP - KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE -	4 547	4 689
24531309 KLP-KOMMUNEKREDITT - 8317.50.54572	2 867	2 867

Konsernintern langsiktig gjeld **0** **0**

Kortsiktig gjeld	68 536	67 307
Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	66 090	64 988
23214129 OPPGJØRSKONTO MVA-KOMMUNESKOGEN	-59	160
23214130 OPPGJØRSKONTO ALM.MVA	-322	-222
23220100 PÅLØPTE RENTER	1 731	1 919
23220115 DEPOSITUMSKONTO BÅTPLASS SVARTVIKA	113	0
23414010 FORSKUDDSTREKK	3 607	3 437
23414020 PÅLEGGSTREKK	0	75
23414040 ARBEIDSGIVERAVGIFT	2 644	2 399
23414050 SVENSK AGA	0	79
23475001 PERIODISERTE UTGIFTER	0	7 248
23475002 KREDITOR- KF-151	0	1 156
23475004 KREDITOR - FINANSIELLE ORG.	28	28
23475006 KREDITOR - STATLIGE LÅN-395	1 945	2 044
23475008 KREDITOR - KOMMUNALE AS - 152	39	371
23475009 KREDITOR - FORSIKR/PENSJON - 550	961	834
23475010 KREDITOR - AS -200	10 572	4 069
23475011 KREDITOR - KOMMUNE-650	9 210	7 678
23475012 KREDITOR - STAT-610	179	129
23475013 KREDITOR - PRIV.-890	-238	424
23475014 KREDITOR - UTLAND-900	3	17
23475015 KREDITOR - KREDITTF/FINANS	168	138
23475016 KREDITOR - STATLIGE AS - 110	11	26
23475017 FORSKUDD NAV	35	95
23475020 KONTINGENT - FAGFORBUNDET	0	0
23599500 ANNEN KORTSIKTIG GJELD	3	3
23599501 LEVERANDØRGJELD FRA ENKF	0	2
23675091 AVSATT AGA FERIELØNN 2016	362	3 453
23675100 AVSATT FERIELØNN 2017	31 768	0
23675191 AVSATT ARB.G.AVG.FERIEL.2017	3 328	0
23675200 AVSATT FERIEPENG 2016	0	29 425



Derivater	0	0
Premieavvik	2 446	2 320
23415010 KLP-PREMIE	0	78
23914090 AGA PREMIEAVVIK SPK 15 ÅR(2008-2009)	88	102
23914091 AGA PREMIEAVVIK SPK 10 ÅR(2011-DD)	209	204
23941010 PREMIEAVVIK SPK 15 ÅR(2008-2010)	622	721
23941011 PREMIEAVVIK SPK 10 ÅR(201-DD)	1 527	1 372
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 373 208	1 287 951

MEMORIAKONTI		
Memoriakonto	4 741	19 596
Ubrukte lånemidler	4 741	19 596
29100010 STARTLÅN	1 761	666
29100205 LÅNEOPPTAK	2 981	18 930
Ubrukte konserninterne lånemidler	0	0
Andre memoriakonti	0	0
Motkonto til memoriakontiene	-4 741	-19 596
29999000 MOTKONTO FOR MEMORIAKONTI	-4 741	-19 596

Korrigert regnskap avlagt 23.03.2018

Line F. Muri

Line Fjeld Muri

Økonomisjef

Eidskog Kommune

10. Note 1 - Innledende note - Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres som hovedregel ikke, men er etter reglene gjennomført for 2016 og 2017 i forbindelse med overtakelse av balanseverdier fra Eidskog Næringssservice KF.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er alltid omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer skal klassifiseres som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller klassifiseres verdipapirene som anleggsmidler.

Andre fordringer som ikke inngår i punket ovenfor, er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers skal de klassifiseres som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommuneloven § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jf. kommuneloven § 50 nr. 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

En omklassifisering medfører en regnskapsføring i investeringsregnskapet og eventuelt i driftsregnskapet. Verdivurderingen må gjennomføres før omklassifiseringen. Omklassifisering av anleggsmidler til omløpsmidler skal ikke finne sted.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Langsiktig gjeld skal vurderes til opptakskost. Langsiktig gjeld skal oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Krav til oppskrivning gjelder ikke ved renteendring på langsiktig gjeld. Oppskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for oppskrivningen ikke lenger er til stede.

Kortsiktig gjeld skal vurderes til det høyeste av opptakskost og virkelig verdi. Vurdering til høyeste verdi skal fravikes når dette er i samsvar med god kommunal regnskapsskikk for regnskapsføring av sikring. Kortsiktig gjeld som vurderes likt som markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal vurderes til virkelig verdi.

Kommunal virksomhet utenfor kommuneregnskapet

Det er utarbeidet et eget avviklingsregnskap for Eidskog Næringsservice KF, men alle balanseverdier er i løpet av 2016 og 2017 overført til Eidskog Kommune.

Det henvises til oversiktene i note 5 og 9 for opplysninger om annen kommunal virksomhet som driftes som IKS og vertskommunene.



11. Note 2 - Endringer i arbeidskapital

Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

Anskaffelse av midler		Regnskap 2017	Regnskap 2016
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM(600:670; 700:780;800:895)	-558 841 593,25	-545 233 514,45
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM(600:670; 700:770;800:895)	-4 893 057,28	-7 702 352,74
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM(900:929)	-31 003 744,47	-20 450 616,13
Sum anskaffelse av midler	S	-594 738 395,00	-573 386 483,32
Anvendelse av midler			
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM(010:285;300 :480) -690	526 093 655,00	497 419 155,14
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM(010:285;300 :480) -690	23 983 237,39	7 134 382,46
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM(500:529)	34 189 794,27	39 581 005,69
Sum anvendelse av midler		584 266 686,66	544 134 543,29
Anskaffelse - anvendelse av midler	U=W	-10 471 708,34	-29 251 940,03
Endring i ubrukte lånemidler	Bal: 2.91(Rt) - 2.91(Rt-1)	14 854 604,98	2 000 042,74
Endring i arbeidskapital	V	-4 382 896,64	27 251 897,29



Del 2 Endring i arbeidskapital balansen

Tekst	Konto	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Omløpsmidler	2.1		
Endring kortsiktige fordringer	2.13 - 2.17	8 139 560,42	19 772 825,98
Endring aksjer og andeler	2.18	0,00	0,00
Premieavvik	2.19	533 078,00	1 591 554,00
Endring sertifikater	2.12	0,00	0,00
Endring obligasjoner	2.11	0,00	0,00
Endring betalingsmidler	2.10	-11 156 766,08	19 907 170,49
omløpsmidler		-2 484 127,66	41 271 550,47
Kortsiktig gjeld	2.3		
Endring kassekredittlån	2.31	0,00	0,00
Endring annen kortsiktig gjeld	2.32 - 2.38	1 101 845,80	14 342 268,76
Premieavvik	2.39	47 853,00	-654 998,00
Endring arbeidskapital		-3 633 826,46	27 584 279,71

Endring i arbeidskapitalen viser en differanse på kr 749 070,18 mellom balanse og inntekter/utgifter. Dette er differansen pga feil i programvaren Visma, som kunne postere fakturaer som ikke var i balanse.



12. Note 3 - Pensjon

Note pensjon 2017 - KLP

Netto pensjonskostnad §§ 13-1 C og 13-3 A:

Nåverdi av årets pensjonsopptjening:	kr	27 206 338
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse:	kr	25 404 487
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene:	kr	(24 762 986)
= Netto pensjonskostnad (ekskl. adm):	kr	27 847 839

Beregnet premieavvik §§ 13-1 D og 13-4 A:

Betalt pensjonspremie inkl. adm kostnad:	kr	37 261 708
- Administrasjonskostnad:	kr	(2 130 256)
- Årets netto pensjonskostnad:	kr	(27 847 839)
= Årets premieavvik:	kr	7 283 613

Midler, forpliktelser, akkumulert premieavvik og beregningsforutsetninger § 13-1 E:

		Pensjonsposter	Arb. g. avgift
Estimert brutto pensjonsforpliktelse pr.	31.12.17	kr -650 520 502	
Estimert verdi pensjonsmidler pr.	31.12.17	kr 582 621 123	
Netto pensjonsforpliktelse	31.12.17	kr -67 899 379	kr -7 197 334

Beregningsforutsetninger:

Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,50 %
Diskonteringsrente	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %
Forventet årlig G-regulering	2,97 %

Årets estimatavvik § 13-3 C og D:

Estimert pensjonsforpliktelse pr.	01.01.17	kr 618 140 743
Faktisk pensjonsforpliktelse pr.	31.12.17	kr (617 901 997)
Estimatavvik forpliktelser pr.	31.12.17	kr 238 746

Estimerte pensjonsmidler pr.	01.01.17	kr 537 178 303
Faktiske pensjonsmidler pr.	31.12.17	kr (542 719 005)
Estimatavvik pensjonsmidler pr.	31.12.17	kr (5 540 702)

Estimatavvik

	Årets avvik
Estimatavvik pensjonsmidler	kr (5 540 702)
Estimatavvik pensjonsforpliktelser	kr (238 746)

	Tidl. års premie avvik	Årets premieavvik	Amortisert premieavvik i år	Gjenstående til amortisering
	pr. 31.12.2016			pr. 31.12.2017
Premieavvik § 13-1 E				
Premieavvik	kr 39 636 521	kr 7 283 613	kr 6 596 075	kr 33 040 437
Arb.giveravg. premieavvik	kr 4 618 218	kr 772 063	kr 930 047	kr 4 460 234

I kommunestyresak 114/03 ble det vedtatt å føre årets premieavvik i sin helhet i det påfølgende regnskapsår, dvs. ett års amortisering. Premieavvik t.o.m 2007 er ført med ett års amortisering, siste gang i regnskapet for 2008.

I kommunestyresak 79/09 ble det vedtatt å endre amortiseringsperiode fra ett til 15 års amortisering. Premieavvik f.o.m 2008 føres med 15 års amortisering f.o.m regnskapsåret 2009.

I.h.t. endring i regnskapsforskriften skal premieavvik oppstått 2011-2013 amortiseres over 10 år. Første gang i 2012. Estimataavvik skal balanseføres fullt ut f.o.m 2011, herunder tidligere års estimataavvik som er amortisert etter 15 års regelen. Premieavvik f.o.m 2014 føres med 7 års amortisering, f.o.m regnskapsåret 2015, jfr. endringer i regnskapsforskriften § 13.

Alle pensjonskostnader, midler og forpliktelser fra Eidskog Næringservice KF er nå innbakt i Eidskog kommune.



Note pensjon 2017 - SPK

Netto pensjonskostnad §§ 13-1 C og 13-3 A:

Nåverdi av årets pensjonsopptjening:	kr	4 418 682
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse:	kr	2 736 067
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene:	kr	(2 034 568)
= Netto pensjonskostnad (ekskl. adm):	kr	5 120 181

Beregnet premieavvik §§ 13-1 D og 13-4 A:

Betalt pensjonspremie inkl. adm kostnad:	kr	4 855 637
- Administrasjonskostnad:	kr	(138 732)
- Årets netto pensjonskostnad:	kr	(5 120 181)
= Årets premieavvik:	kr	(403 276)

Midler, forpliktelser, akkumulert premieavvik og beregningsforutsetninger § 13-1 E:

		Pensjonsposter	Arb.g. avgift
Estimert brutto pensjonsforpliktelse	31.12.17	kr -75 556 426	
Estimert verdi pensjonsmidler	31.12.17	kr 52 835 109	
Netto pensjonsforpliktelse	31.12.17	kr -22 721 317	kr -2 408 460

Beregningsforutsetninger:

Forventet avkastning på pens.	4,20 %
Diskonteringsrente	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %
Forventet årlig G-regulering	2,97 %

Årets estimatavvik § 13-3 C og D:

Estimert pensjonsforpliktelse	01.01.16	kr 74 953 671
Faktisk pensjonsforpliktelse	31.12.17	kr (68 401 677)
Estimatavvik forpliktelser	31.12.17	kr 6 551 994

Brutto pensjonsmidler estimert	01.01.16	kr 53 713 558
Faktiske pensjonsmidler pr.	31.12.17	kr (46 083 636)
Estimatavvik midler føres pr	31.12.17	kr 7 629 922

Estimatavvik	Årets avvik
Estimatavvik pensjonsmidler	kr 7 629 922
Estimatavvik pensjonsforpliktelser	kr (6 551 994)

	Tidl. års premie avvik	Årets premieavvik	Amortisert premieavvik i år	Gjenstående til amortisering
Premieavvik § 13-1 E	pr. 31.12.2016			pr. 31.12.2017
Premieavvik	kr (2 503 094)	kr (403 276)	kr (378 408)	kr (2 527 962)
Arb.gi veravg. premieavvik	kr (436 333)	kr (42 747)	kr (40 111)	kr (438 969)

I kommunestyresak 114/03 ble det vedtatt å føre årets premieavvik i sin helhet i det påfølgende regnskapsår, dvs. ett års amortisering. Premieavvik t.o.m 2007 er ført med ett års amortisering, siste gang i regnskapet for 2008.

I kommunestyresak 79/09 ble det vedtatt å endre amortiseringsperiode fra ett til 15 års amortisering. Premieavvik f.o.m 2008 føres med 15 års amortisering f.o.m regnskapsåret 2009.

I.h.t. endring i regnskapsforskriften skal premieavvik oppstått f.o.m 2011 amortiseres over 10 år. Første gang i 2012 Estimatavvik skal balanseføres fullt ut f.o.m 2011, herunder tidligere års estimatavvik som er amortisert etter 15-årsregelen. Premieavvik f.o.m 2014 føres med 7 års amortisering, f.o.m regnskapsåret 2015, jfr. endringer i regnskapsforskriften § 13.

13. Note 4 - Oversikt over Eidskog kommunes garantiansvar

NOTE Garantier gitt av kommunen – nedkvittert per 31.12.2017				
Garanti gitt til	Långiver	Opprinnelig garanti	Garantibeløp pr.31.12.2017	Garantien utløper
Stiftelser:				
Eidskog Boligstiftelse	KLP Kreditt AS	39 937 425	27 253 499	2037
Andre:				
Matrand Aktivitetshus SA	Sparebanken Hedmark	1 900 000	1 005 872	2022
Matrand Aktivitetshus SA	Sparebanken Hedmark	1 400 000	741 168	2022
Sum garantier		43 237 425	29 000 539	

Det er i 2017 ikke gitt nye garantier.

Ansvar lånegjeld i Glåmdal interkommunale renovasjonsselskap (GIR):
I h.t. selskapsavtalen, vedtatt av Eidskog kommunestyre den 18.08.2015 kan GIR oppta lån (ha en lånegjeld) på totalt inntil 50 mill. kr. uten godkjenning av kommunene for hvert låneopptak. Deltagende kommuner har ansvar for lånegjelden i GIR i h.t vedk. kommunes avtale og eierprosent.

Ansvar lånegjeld GIVAS:
I h.t selskapsavtalen er høyeste ramme for selskapets låneopptak 500 millioner kroner.

GIVAS totalgjeld pr. 31.12.2017 er kr 378 603 130,-.

Eidskog Kommunes eierandel er 10% av administrasjonsbygget til GIVAS og det som befinner seg av anlegg i Eidskog kommune.



14. Note 5 - Oversikt over fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunale samarbeidsorganer.

		Beløp pr. 31.12.2017	Beløp pr. 31.12.2016
Kortsiktige fordringer			
Kommunale foretak	(1)	0	1 698
Interkommunale samarbeidsordninger			
Kortsiktig gjeld			
Kommunale foretak	(2)	0	1 156 297
Interkommunale samarbeidsordninger			
Langsiktige fordringer			
Kommunale foretak	(3)	0	0
Interkommunale samarbeidsordninger			
Langsiktig gjeld			
Kommunale foretak			
Interkommunale samarbeidsordninger			
(1) Kortsiktige fordringer - Eidskog Næringssservice KF Kortsiktige fordringer pr 31.12.17 gjelder fakturerte kommunale tjenester jfr. reskontro 50717631			kr. 0,-
(2) Kortsiktig gjeld til Eidskog Næringssservice KF Gjelder mottatte fakturaer vedr. kjøp av tjenester fra ENKF jfr. reskontro 30100170			kr. 0,-
(3) Langsiktig fordring ovenfor Eidskog Næringssservice KF Lånet er tilbakeført til Eidskog Kommune i 2016			kr. 0,-



15. Note 6 - Oversikt over kommunens aksjer og andeler

BALANSEKONTO	Eierandel	Beløp pr. 31.12.2016	Beløp pr. 31.12.2017
2.2141.030 EGENKAPITALINNSKUDD KLP - SYKEPLEIERE		1 489 121	1 736 119
2.2141.031 EGENKAPITALINNSKUDD KLP FELLESDORD.		11 128 051	14 306 356
2.2141.032 EGENKAPITALINNSKUDD KLP ESAS		0	181 142
2.2168.001 MAGNORGÅRDEN	2 %	40 000	40 000
2.2168.002 VEKSTBEDRIFTEN VILJA AS (EIDSKOG ASVO AS)	100 %	100 000	100 000
2.2168.004 EDAB AS	22 %	610 880	610 880
2.2168.005 BRUKSGÅRDEN AS - under avvikling	100 %	2 706 000	0
2.2168.006 EIDSKOG-STANGESKOVENE AS	49 %	12 350 949	12 350 949
2.2168.007 BRAMILJØ AS	100 %	150 000	150 000
2.2168.008 MAGNOR NÆRINGSHAGE AS	24 %	78 463	78 463
2.2168.009 VESTMARKA I UTVIKLING AS	23 %	200 000	200 000
2.2168.010 EIDSKOG ENERGI AS	25 %	300 000	300 000
2.2168.011 VESTMARKA SAMFUNNSHUS		10	10
2.2168.012 DESTINASJON SØR-HEDMARK AS		7 500	7 500
2.2168.015 ESKOLEIA AS	50 %	1 000 000	1 000 000
2.2168.018 EIDSIVA ENERGI AS (1)	0,027 %	476 317	476 317
2.2168.026 GIV IKS	9,90 %	70 500	70 500
2.2170.002 KROKSJØEN VANNVERK SA	1500 and.	123 765	123 765
2.2170.007 BØNDERNES HUS A/S	50 and.	5 000	5 000
2.2170.010 A/L BIBLIOTEKSENTRALEN, 7 STK	7 and.	2 100	2 100
2.2170.022 HEDMARK KUNNSKAPSPARK AS	0,17 %	13 500	13 500
2.21 SUM		30 852 156	31 752 601

Merknader: oppførte beløp er balanseførte verdier.

Oppført beløp, kr. 476.317, består av aksjeverdi, kr. 93.070, og Eidskog kommunes andel av bokført overkursfond i selskapet pr. 31.12.2011 med kr. 383.247. Se kommunestyresak 116/11, den 20.12.2011 vedr. ny aksjonæravtale og kapitalstruktur for Eidsiva Energi AS.

AKSJER OG ANDELER I SELSKAPER HVOR KOMMUNEN HAR EIERANDEL, MEN HVOR DET IKKE ER INNBETALT INNSKUDDSKAPITAL (SELSKAPER SOM IKKE ER BOKFØRT MED VERDI I KOMMUNENS BALANSE):

Selskap	Eierandel
Interkommunale selskaper - IKS:	
Hedmark Revisjon IKS	12 %
Glåmdal Sekretær IKS	14 %
Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap (GIR IKS)	16,9 %
Glåmdal Interkommunale vann- og avløpselskap (GIVAS)	11 %



16. Note 7 - Avsetning og bruk av fond

Del 1 Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og investeringsregnskapet

Alle fond	KOSTRA-art	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Avsetninger til fond	SUM(530:550)+ 580	38 441 570,69	48 749 382,07
Bruk av avsetninger	SUM(930:958)	-26 446 576,02	-19 628 607,04
Til avsetning senere år	980	0,00	0,00
Netto avsetninger		11 994 994,67	29 120 775,03

Del 2 Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	KOSTRA-art/balanse	Regnskap 2017	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Budsjettskjema	Regnskap 2016
IB 01.01	2.56	30 611 581,63			1A, eller brutto 1B eller netto 1B	17 861 391,73
Avsetninger driftsregnskapet	540	21 414 160,32	21 414 160,00	2 000 000,00		15 510 099,67
Herav budsjettskjema 1A					19 564 160,00	
Herav brutto budsjettskjema 1B					4 677 500,00	
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	940	0,00	0,00	0,00		4 480 183,00
Herav budsjettskjema 1A					20 119 160,00	
Herav brutto budsjettskjema 1B					4 262 112,00	
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	940	1 716 562,00	1 717 000,00	1 505 000,00	1 717 000,00	0,00
UB 31.12	2.56	50 309 179,95				28 891 308,40
		-655 436,10				1 720 273,23
Overføring	KOSTRA-art	Regnskap 2017	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Budsjettskjema	Regnskap 2016
Overført fra drifts- til investeringsregnskapet	570/970	0,00	0,00	0,00		3 450 000,00
Herav budsjettskjema 1A					0	
Herav brutto budsjettskjema 1B					0	

Del 3 Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet driftsfond	Kostra art/balanse	Regnskap 2017	Regnskap 2016
IB 0101	2.51	11 789 149,65	10 717 533,94
Avsetninger	550	6 802 431,54	3 929 940,08
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	950	2 723 196,20	2 858 324,37
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	950	47 545,50	0,00
UB 31.12	2.51	15 820 839,49	11 789 149,65

UB 31.12 viser saldoen på bundet driftsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet driftsfond (1000 kr)

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Overskudd 2016	19 414 160,32	K-sak K-055/17, 15.06.2017

**Del 4 Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger**

Ubundet investerings fond	Kostra art/balanse	Regnskap 2017	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2016
IB 0101	2.53	31 966 253,72			1 391 384,48
Avsetninger	548	3 078 105,87	3 153 500,00	134 000,00	6 475 696,00
Bruk av avsetninger	948	2 545 112,00	-2 545 112,00	0,00	780 000,00
UB 31.12	2.53	32 499 247,59			7 087 080,48
		655 436,10			24 879 173,24

Del 5 Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet investerings fond	Kostra art/balanse	Regnskap 2017	Regnskap 2016
IB 0101	2.55	13 421 806,02	10 002 320,02
Avsetninger	550	2 203 450,60	3 419 486,00
Bruk av avsetninger	958	0,00	0,00
UB 31.12	2.55	15 625 256,62	13 421 806,02

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet investeringsfond (1000 kr)

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Budsjett behandling 2017	1 524 000	k-sak 34/04 12.04.2004
Startlån	2 155 905,10	Netto avdrag startlån

Avviket på kr 655 436,10 på både ubundet investeringsfond og disposisjonsfond skyldes korrigering av fond mellom investering og disp. etter revisjon 2016. Fond overtatt fra ENKF



17. Note 8 - Kapitalkonto 2017

KAPITALKONTO			
01.01.2017 Balanse (underskudd i kapital)	-14 713 526,82	01.01.2017 Balanse (kapital)	0,00
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	1 244 105,87	Aktivering av fast eiendom og anlegg	20 189 701,15
	0,00		0,00
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	14 724 083,00		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	130 000,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	3 793 536,24
Salg av aksjer og andeler	1 700 000,00		0,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	2 740 997,00	Kjøp av aksjer og andeler	1 626 993,00
Nedskrivning av inventar/utstyr ESAS	0,00	Egenkapitalinnskudd KLP-ENKF	1 811 362,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	1 006 000,00	Utlån formidlings/startlån	3 905 000,00
Avdrag på formidlings/startlån	4 698 742,60	Utlån sosial lån	12 000,00
Avdrag på sosial lån	11 303,00		0,00
Avdrag på utlånte egne midler	2 184 000,00		
Avskrivning sosial utlån			0,00
Avskrevet startlån	47 545,50	Avdrag på eksterne lån	20 419 507,91
Bruk av midler fra eksterne lån	19 854 604,98		0,00
	0,00	UB Pensjonsmidler (netto)	87 444 273,00
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	83 989 806,00	Aga pensjonsforpliktelse	366 173,00
	0,00		0,00
Korrigerende av tidligere feil	2 555 234,80		0,00
31.12.2017 Balanse Kapitalkonto	0,00	31.12.2017 Balanse (underskudd i kapital)	-10 031 403,27
Avstemming	-10 031 403,27		
Differanse	0,00		



18. Note 9 - Interkommunalt samarbeid

(Forskriftsbestemt note nr. 9 – regnskapsstandardens punkt 3.1.1 nr. 9)

Interkommunale selskaper	Andel:	Utgifter 2017
Driftstilskudd Hedmark revisjon IKS	3,0 %	1 476 300
Driftstilskudd Glåmdal interkommunale voksenopplæring - GIV IKS	9,9 %	3 573 117
Driftstilskudd Glåmdal Krisesenter		805 404
Driftstilskudd Glåmdal interkommunale renovasjonsselskap - GIR IKS	16,9 %	6 582 170
Driftstilskudd Glåmdal interkommunale øyeblikkelig hjelp		1 921 012
Driftstilskudd SI-Kongsvinger legevakt gjennom legevaktssentralen	14,9 %	1 857 626
Glåmdal sekretariat IKS	14,0 %	259 277
Glåmdal interkommunale vann-og avløpssekskap GIVAS IKS	11,0 %	663 110
Totalt		17 138 016

Noten viser utgifter og eierandeler i 2017 til interkommunale selskaper.

19. Note 10 - Nedskrivning anleggsmidler

I henhold til aksjonæravtalen vedrørende ESAS fra 2001, har selskapet anledning til å kjøpe ut produksjonsanlegg, driftstilbehør m.m. til en avtalt sum kr 500.000,- etter leieperiodens utløp. Bokførte verdier utover dette avtalte beløpet er nedskrevet i kommunens balanse med kr 728.064,-.

Kommunestyret har tidligere besluttet at Bruksgården AS skal avvikles, og vi har mottatt bekreftelse på sletting av selskapet i Brønnøysundregistrene. Aksjeposten pålydende kr 2.706.000,- er nedskrevet i kommunens balanse.

20. Note 11 – Salg av finansielle anleggsmidler

I forbindelse med avviklingen av Bruksgården AS, er det inntektsført kr 1,7 mill. Dette er avviklings-oppgjøret til kommunen etter at skatt er betalt.



21. Note 12 – Strykninger

	Regnskap 2017	Strøket	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2016
Driftsregnskapet					
Budsjetterte overføringer fra drifts- til investeringsregnskapet	0,00		0,00	0,00	3 450 000,00
Avsetninger til frie driftsfond	21 414 160,32		21 414 160,00	2 000 000,00	15 510 099,67
Inndekning av tidligere års regnskapsmessig merforbruk driftsregnskap	0,00		0,00	0,00	0,00
Investeringsregnskapet					
Avsetninger finansiert av inntekter i investeringsregnskapet	3 078 105,87	1 750 000,00	3 153 500,00	134 000,00	6 475 696,00

Strykninger er gjennomført ihht regnskapsforskriften. Ikke avsatt innfrielse av lån SAPA

22. Note 13 – Prosjektregnskap per 31.12.2017 – investeringer

I regnskapsoversikten detaljert investeringsregnskap 2017 framgår alle investeringer pr prosjekt med regnskap og budsjettall for 2017. Nedenfor følger en oversikt over større pågående og avsluttede investeringsprosjekter (tall i hele 1000):

Objekt	Prosjekt/anlegg	Oppstarts år	Antatt ferdigstill-elses år	Regnsk. ført tidl. år	Regnskaps- ført 2017	Justert Budsjett 2017	Sum totale utgifter prosjekt hittil	Mottatt Tilskudd
1305	Rådhuset/trapperom	2 017	2018	38	477	2 000	515	0
3400	Eidskog Helsetun	2016	2017	146	3 826	3 900	3 972	0
6102	Fjernvarme - Nystuen bolig	2016		43	2 719	3 800	2 762	0



23. Note 14 – Langsiktig lånegjeld

Langsiktig lånegjeld	Regnskap 2017	Regnskap 2016				
Total langsiktig lånegjeld	455 658 398	471 077 906	Per 31.12.2017			
			Status	Flytende	Fast rente	3 mnd Nibor +
24519103 HUSBANKEN - 11495405	2 347 405	2 608 229	Løpende	1,67 %		
24519104 HUSBANKEN - 11498182	2 080 000	2 240 000	Løpende	1,67 %		
24519105 HUSBANKEN - 11500942	2 240 000	2 400 000	Løpende	1,67 %		
24519106 HUSBANKEN - 11503656	2 815 952	3 200 000	Løpende	1,67 %		
24519107 HUSBANKEN - 11506025	3 129 625	3 325 227	Løpende	1,67 %		
24519108 HUSBANKEN - 11508942	2 680 000	2 840 000	Løpende	1,67 %		
24519109 HUSBANKEN - 11513026	2 800 000	2 960 000	Løpende	1,67 %		
24519110 HUSBANKEN - 11516574	3 040 000	3 200 000	Løpende	1,67 %		
24519111 HUSBANKEN - 11520256	3 120 000	3 280 000	Løpende	1,67 %		
24519112 HUSBANKEN - 11524047	3 280 000	3 440 000	Løpende	1,67 %		
24519113 HUSBANKEN - 11528626	2 795 000	2 925 000	Løpende	1,67 %		
24519114 HUSBANKEN - 11531807	2 700 000	2 820 000	Løpende	1,67 %		
24519115 HUSBANKEN - 11522251	886 068	911 610	Løpende	1,67 %		
24519116 HUSBANKEN - 11534579	6 475 000	6 825 000	Løpende	1,67 %		
24519117 HUSBANKEN - 11537356	4 875 000	0	Nytt 2017	1,67 %		
24531103 KOMMUNALBANKEN - 20100947	39 375 000	40 500 000	Løpende	1,65 %		
24531105 KOMMUNALBANKEN - 20110400	108 024 690	112 721 410	Fast		1,57 %	
24531106 KOMMUNALBANKEN - 20120624	4 859 120	5 183 060	Løpende	1,65 %		
24531107 KOMMUNALBANKEN - 20130192	9 114 000	9 702 000	Løpende	1,65 %		
24531108 KOMMUNALBANKEN - 20140410	2 274 820	2 464 400	Løpende	1,65 %		
24531109 KOMMUNALBANKEN - 20150208	22 330 000	23 142 000		1,74 %		1,09 %
24531110 KOMMUNALBANKEN - 20150207	21 211 650	21 982 990	Nytt 2015	1,74 %		1,09 %
24531111 KOMMUNALBANKEN - 20160007	3 154 390	3 334 630	Nytt 2015	1,65 %		
24531112 KOMMUNALBANKEN - 20160006	2 156 460	2 283 300				
24531113 KOMMUNALBANKEN - 20160005	4 214 400	4 477 800				
24531114 KOMMUNALBANKEN - 20150592	21 706 520	22 481 760				
24531115 KOMMUNALBANKEN - 20160004	2 660 000	2 850 000				
24531304 KLP KOMMUNEKREDITT - 8317.50.21682	128 133 161	133 109 209	Fast		1,85 %	
24531306 KLP KOMMUNEKREDITT - 8317.53.63435	7 775 096	8 063 064	Fast		1,66 %	
24531307 KLP KOMMUNEKREDITT - 8317.50.40954	25 990 847	28 250 921	Løpende	1,95 %		
24531308 KLP-KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE - 8317.52.87097	4 547 194	4 689 296	Løpende	1,95 %		
24531309 KLP KOMMUNEKREDITT - 8317.50.54572	2 867 000	2 867 000	Avdragsfritt	1,95 %		

I henhold til vedtatt finansreglement skal 1/3 av låneporteføljen ha flytende rente, 1/3 skal være med fast rente, og 1/3 skal vurderes av Rådmann

Avdrag	Regnskap 2017	Justert Budsjett 2017	Opprinnelig Budsjett 2017	Regnskap 2016
Betalt avdrag driftsregnskap	17 876 670	0	17 708 000	17 731 367
Ekstraordinære avdrag			-	

Kommunen har ikke betalt inn ekstraordinære avdrag i 2017.



24. Note 15 – Egenkapitalposter

Regnskapsmessig mindreforbruk

Kapittel	Balansen	31.12.2017	01.01.2017	Endring
2.5950	Regnskapsmessig mindreforbruk drift	4 090 715	19 414 160	-15 323 445
2.5960	Udisponert i investeringsregnskapet	0	0	0
SUM	Regnskapsmessig mindreforbruk	4 090 715	19 414 160	-15 323 445

Driftsregnskapet 2017		Investeringsregnskapet 2017		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
930	-19 414 160	930	0	
580	4 090 715	580	0	
Differanse	-15 323 445		0	-15 323 445

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0

Kommunen har pr. 31.12.17 ikke regnskapsmessig merforbruk.

25. Note 16 – Selvkostområdene – avgiftsgrunnlag og dekningsgrad 2013-2017.

	2013	2014	2015	2016	2017
Renovasjon:					
Direkte driftsutgifter	5 973 980	5 988 617	6 051 995	6 336 968	6 584 690
Henførbare indirekte driftsutgifter	165 000	497 000	525 000	535 000	517 029
Kalkulatoriske rentekostnader	0	0	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger	0	0	0	0	0
Andre inntekter	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	6 138 980	6 485 617	6 576 995	6 871 968	7 101 719
Gebyrinntekter	6 118 930	6 272 573	6 572 822	6 707 384	6 934 393
Årets finansielle resultat:					
Underskudd	20 050	213 044	4 173	164 584	167 326
Overskudd					
Dekningsgrad	99,7 %	96,7 %	99,9 %	97,6 %	97,6 %
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0	0
Årets selvkostgrad	99,7 %	96,7 %	99,9 %	97,6 %	97,6 %
Beholdning selvkostfond pr. 31.12	0	0	0	0	0
Feiing:					
Direkte driftsutgifter	1 329 055	1 388 801	1 468 946	1 893 900	2 464 764
Henførbare indirekte driftsutgifter	85 000	113 000	129 000	132 000	127 579
Kalkulatoriske rentekostnader	0	0	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger	0	0	0	0	0
Andre inntekter	-105 513	-13 199	-12 082	-21 134	-15 795
Gebyrgrunnlag	1 308 542	1 488 602	1 585 864	2 004 766	2 576 548



Gebyrinntekter	1 376 290	1 475 849	1 605 919	1 695 335	1 734 991
Årets finansielle resultat:					
Underskudd		12 753		309 431	841 557
Overskudd	67 748		20 055		
Dekningsgrad	105,2 %	99,1 %	101,3 %	84,6 %	67,3 %
Avsetning til selvkostfond	67 748	0	20 055	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	-80 275	0
Årets selvkostgrad	105,2 %	99,1 %	101,3 %	84,6 %	0,0 %
Beholdning selvkostfond pr. 31.12	67 748	-12 753	79 605	0	0
Bygge-, regulering-, delesaker.					
Direkte driftsutgifter	1 602 950	1 749 970	2 392 403	2 119 759	2 570 857
Henførbare indirekte driftsutgifter					
Kalkulatoriske rentekostnader	0	0	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger	0	0	0	0	0
Andre inntekter	-82 060	-86 233	-239 713	-68 602	-100 966
Gebyrgrunnlag	1 520 890	1 663 737	2 152 690	2 051 157	2 469 891
Gebyrinntekter	500 165	468 623	534 087	556 126	466 311
Årets finansielle resultat:					
Underskudd	1 020 725	1 195 114	1 618 602	1 495 031	2 003 580
Overskudd					
Dekningsgrad	32,9 %	28,2 %	24,8 %	27,1 %	18,9 %
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0	0
Årets selvkostgrad	32,9 %	28,2 %	24,8 %	27,1 %	18,9 %
Beholdning selvkostfond pr. 31.12	0	0	0	0	0
Kart og Oppmåling:					
Direkte driftsutgifter	1 978 037	1 725 722	1 754 549	1 817 766	1 593 666
Henførbare indirekte driftsutgifter					
Kalkulatoriske rentekostnader	0	0	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger	0	0	0	0	0
Andre inntekter	-125 005	-78 294	-236 071	-93 013	-99 861
Gebyrgrunnlag	1 853 032	1 647 428	1 518 478	1 724 753	1 493 805
Gebyrinntekter	475 923	221 983	328 135	596 447	670 862
Årets finansielle resultat:					
Underskudd	1 377 109	1 425 445	1 190 343	1 128 306	822 943
Overskudd					
Dekningsgrad	25,7 %	13,5 %	21,6 %	34,6 %	44,9 %
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0	0
Årets selvkostgrad	25,7 %	13,5 %	21,6 %	34,6 %	44,9 %
Beholdning selvkostfond pr. 31.12	0	0	0	0	0
Avløpskontroll:					
Direkte driftsutgifter			73 420	44 811	157 191
Henførbare indirekte driftsutgifter			27 000	28 000	26 859
Kalkulatoriske rentekostnader			0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger			0	0	0
Andre inntekter			0	0	-25 000
Gebyrgrunnlag			100 420	72 811	159 050
Gebyrinntekter			331 187	330 700	330 450
Årets finansielle resultat:			-230 767	-257 889	-171 400
Underskudd					



Overskudd			-230 767	-257 889	-171 400
Dekningsgrad			329,8 %	454,2 %	207,8 %
Avsetning til selvkostfond			230 768	257 889	171 400
Bruk av selvkostfond			0	0	0
Årets selvkostgrad			329,8 %	454,2 %	207,8 %
Beholdning selvkostfond pr. 31.12			230 768	494 950	678 113

26. Note 17 – Årsverk

	2017	2016	2015	2014
Antall årsverk	529	511	471	465
Antall ansatte	679	667	615	601
Antall kvinner	549	537	504	510
% andel kvinner	81	81	82	85
Antall menn	130	130	111	91
% andel menn	19	19	18	15
Antall kvinner ledende stillinger	18	16	23	23
% andel kvinner i ledende stillinger	69	70	72	72
Antall menn i ledende stillinger	8	7	9	9
% andel menn i ledende stillinger	31	30	28	28

Fordeling heltid/deltid	2017	2016	2015	2014
Antall årsverk i deltidsstillinger	270	267	245	251
Antall ansatte i deltidsstillinger	427	430	396	394
Antall kvinner i deltidsstillinger	362	359	336	350
% andel kvinner i deltidsstillinger	85	83	85	89
Antall menn i deltidsstillinger	65	71	60	44
% andel menn i deltidsstillinger	15	17	15	11

27. Note 18 – Kontantbeholdning / Kassekreditt

Ved regnskapsavslutningen for 2017 var beholdningen på brukskonto i bank 32,5 mill.kr., mens den ved utgangen av 2016 var på 39 mill.kr., jfr. balansekonto 21020000.

I 2017 har kommunen hatt en kassakredittramme på 35,0 mill.kr. Det er ikke trukket på kassekreditten i gjennom hele 2017.

Eidskog kommune har hatt en positiv likviditetsutvikling i 2017

28. Note 19 – Endringer i regnskapsprinsipper

Premieavvik f.o.m 2014 føres med 7 års amortisering, f.o.m regnskapsåret 2015, jfr. endringer i regnskapsforskriften § 13.

29. Note 20 - Andre vesentlige poster

Eidskog Næringservice KF

I henhold til Kommunestyresak K-105/15, ble anleggsmidlene i ENKF med bokførte verdier per 01.01.2016 overført til Eidskog Kommune. Det samme ble gjort med langsiktige lån.

I henhold til K-119/16 ble det besluttet å avvike ENKF. I 2017 ble derfor resterende balanseposter overført kommunen.

Bruksgården AS

I henhold til Kommunestyresak K-034/17 ble det besluttet å kjøpe bygget Bruksgården på Magnor, som et ledd i tidligere vedtak om å avvike selskapet Bruksgården AS.

Kjøpet av bygget er bokført i investeringsregnskapet med kr 3, 6 mill inklusive dokumentavgift. Utkjøp av gjenstående leieperiode er bokført i driftsregnskapet med kr 0,5 mill.

Eidskog kommune har fått tilbakeført selskapets likvide beholdning, og er i investeringsregnskapet bokført med kr 1,7 mill som salg av aksjer (realisasjon).

30. Note 21 - Lønn og ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Rådmann	955 539			7 969
Ordfører	725 543			23 872



Godtgjørelse revisjon 2017	
Ordinær revisjon	1 306 100
Tilleggskontroller	2 775
Forvaltningsrevisjon - eiendomsskatt	167 425
Totalt	1 476 300

31. Note 22 - Andre forpliktelser

Kommunen har diverse avtaler som langsiktig forplikter kommunen. Det er leasing avtaler på biler, kopimaskiner og pc'er, husleieavtaler og ulike serviceavtaler.

2017



EIDSKOG
KOMMUNE

Årsberetning 2017



23.03.2018



1. Innhold

1. Rådmannens innledning	2
2. Sammendrag	4
3. Nærmere om Eidskog kommune	6
4. Befolkningsutvikling	11
5. Driftsregnskap	12
6. Balanseregnskap	24
7. Finansforvaltning	30
8. Nøkkeltall fra KOSTRA 2017	34
9. Medarbeidere	36

1. Rådmannens innledning

Vi har lagt bak oss et innholdsrikt, utfordrende og spennende år, i Eidskog kommune. Det har skjedd mye. Og vi har levert mye! Jeg vil rette en stor takk til dere alle som har bidratt til at vi har nådd de målene vi har satt oss, og det økonomiske resultatet vi til slutt oppnådde i 2017!

Gode resultater kommer ikke av seg selv. Mye skjer gjennom langsiktig og målrettet innsats. Men mye skjer også gjennom evnen til å «snu seg rundt» når det kreves, og gjøre grep og tiltak som viser at vi raskt kan gjøre endringer med positiv virkning for både innbyggere, brukere, organisasjon og ansatte. Det kan oppsummeres med god organisasjonskultur. Lojalitet. Og en grunnleggende holdning om å ville det beste for sin kommune.

Dette har vi klart i 2017. Det skal vi fortsette med i 2018.

2017 ga oss et godt økonomisk resultat. Vårt netto driftsresultat var meget godt. Hele 10,2 millioner kroner. Det er 1,8% av driftsinntektene. For å kunne definere en kommuneøkonomi som sunn og i god balanse, setter staten en målsetting på 1,75%. Vi leverer!

Netto driftsresultat bør ha dette nivået av flere grunner. Ikke for å spare penger. Men for å ha nødvendig kapital til nødvendige avsetninger og disposisjoner, og finansiereing av fremtidige låneopptak for dekning av renter og avdrag. Det sier seg selv at det er godt at renter og avdrag ifm låneopptak finansieres med disse midler, i stedet for at vi må ta disse som reduksjon i driftsbudsjettet og tjenestetilbudet i kommunen.

Dette er en form for økonomistyring vi skal fortsette med. Det er nemlig å påpeke at kommunens lånegjeld er høy og at egenkapitalbeholdning er lav. Dette betyr et til enhver tid kritisk blikk på økonomiens tåleevne ift drift og investeringer.

En suksessfaktor for vårt resultat er også det relativt lave sykefraværet i kommunen. Vi har 7,52% samlet for året. Dette skal vi ta som et tegn på trivsel, fornøyde medarbeidere og et generelt godt arbeidsmiljø. Det er riktignok en liten oppgang siden 2016, men i sum er nærvær tatt på stort alvor i hele organisasjonen vår. Vi har i 2017 gjennomført en stor satsing på IA-skolen, med skolering av nærmere 40 ledere og andre i nøkkelstillinger. Nå skal vi se frem til at dette gode arbeidet bærer frukter i 2018.

Jeg må derfor rette en takk til alle ansatte, folkevalgte, tillitsvalgte og ledere, som i sum har bidratt til at vi oppnår de resultater vi gjør. Det er god kultur for tverrfaglig samarbeid, fokus på en nøktern drift og stor grad av ansvarlighet i Eidskog kommune. Dette er verdier vi skal ta vare på, og minne oss om, når utfordringene og de «mer krevende» tider eller saker dukker opp.

For, de krevende tider kommer. Første runde i endringen av kommunestrukturen og en omfattende regionreform er gjennomført i Norge i 2017. Vi står støtt som egen kommune i et velfungerende regionalt samarbeid i Kongsvingerregionen, med tilhørighet til det nye Innlandet fylke etterhvert. Vi skal fortsatt stå støtt, også etter disse reformene. Men, det er likevel varslet at omstillingsreformene ikke stopper med

det første. Samtidig ser vi inntektssystemet og rammebetingelser generelt er i endring.

For oss i Eidskog er vi derfor avhengig av at vi til enhver tid har et kritisk blikk på vårt driftsnivå, og tilpasser denne til de gjeldende rammebetingelser. Det gjorde vi i 2017. Det skal vi fortsette med i 2018. Å innrette driften til fremtidens behov og etterspørsel hos våre innbyggere, vil utsette oss for krevende beslutninger. Vi må finne rom for å finansiere nye tilbud. Og erkjenne at noen tilbud må reduseres. Kommende budsjettprosess ift Budsjett 2019 og Økonomiplan 2019-22 vil gi oss noen svar på disse utfordringene.

Som rådmann kan jeg ikke understreke sterkt nok betydningen av å ha en positiv og konstruktiv tilnærming til utvikling og endring.

Veldig hyggelig er det at vi i 2017 har gjennomført så mye god organisasjonsutvikling og løst så mange viktige oppgaver for innbyggere og brukere til samme tid. Samarbeid over sektorgrenser, nye veivalg mht organisering av tjenester, og utvidet samarbeid lokalt og regionalt har gitt meget positive resultater.

Vi gjennomførte en viktig og nødvendig omstilling av nesten hele rådhuset i 2017. Stab og Samfunn ble reorganisert, og operativ fra 2018. Gjennom en helt nødvendig omstilling har vi nå fått samlet fagområder som naturlig hører sammen, og etablert mer tydelig og enhetlig ledelse. Spesielt nyetableringen av fagområder som Næring og Digitalisering er viktig å nevne, i tillegg til å «løfte» HR, Økonomi, Kultur og NAV.

Vi er og skal være en JA-kommune! I dette er det viktig å fremheve nærings- og stedsutvikling. Det finnes et godt veilederapparat lokalt både i kommunens egen 1. linjetjeneste og Sør Hedmark Næringshage, i tillegg til K+ på regionnivå. I tillegg har vi iverksatt et meget spennende lokalt stedsutviklingsprosjekt «Eidskog 4.0». Fokus er å bygge opp under alt det positive vi har å by på i Eidskog, og bli enda bedre og mer attraktiv for å få ny virksomhet til vår flotte og innholdsrike kommune.

At vi i 2017 også har startet med ett års markering av vår anerkjente lyriker Hans Børli, viser bare noe av det fantastiske mangfoldet vi har i Eidskog.

2017 viser at den gode kombinasjon av godt samarbeid, positive politiske vedtak, faglig dyktighet, trivsel og godt arbeidsmiljø til sammen bidrar til gode resultater. Vi nådde noen viktige mål i 2017. Vi skal gjøre det samme i 2018. Takk for innsatsen til dere alle i Eidskog kommune!

Eidskog, 23. mars 2018

Trond Stenhaus
rådmann



Årsberetning 2017

2. Sammendrag

Måloppnåelse:

	Mål 2017	Resultat 2017	Måloppnåelse
Netto driftsresultat	0,3 %	1,8 %	Ja

Kort økonomisk sammendrag:

SAMMENDRAG - HOVEDTALL FOR DRIFTSUTVIKLING 2014 - 2017				
<i>Beløp i hele 1.000 kr.</i>				
	Regnskap 2014	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017
Sum utgifter	479 742	475 907	524 126	551 539
Sum inntekter	479 875	491 112	547 582	561 708
Brutto driftsresultat	5 985	18 359	26 472	12 799
Netto driftsresultat	134	15 205	23 457	10 170
Inndecking av t.å. underskudd	0	0	0	0
Regnskapsmessig: overskudd underskudd	2 335	11 510	19 414	4 091

- Tabellen viser utviklingen i driftsutgifter (inkl. renteutgifter og låneavdrag, men ekskl. avskrivninger), og driftsinntekter (inkl. renteinntekter/kapitalutbytte) for perioden 2014-2017, samt resultattall for samme periode.
- Driftsutgiftene økte med 27,4 mill. kr. fra 2016 til 2017.
- Driftsinntektene økte med 14,1 mill. kr. fra 2016 til 2017.
- Total omsetning er på 559 mill. kr for 2017
- Overskudd i 2017 med ca. 4 mill. kr. Overskuddet fremkommer i hovedsak på grunn av høyere skatt og rammetilskudd i forhold til budsjett, sammen med lavere bokførte pensjonskostnader enn budsjettet, og gunstig rentenivå.
- Befolkningsutviklingen går fortsatt nedover, og sammensetningen endres. Dette gir utfordringer ift framtidige lavere skatteinntekter og rammeoverføringer fra staten.



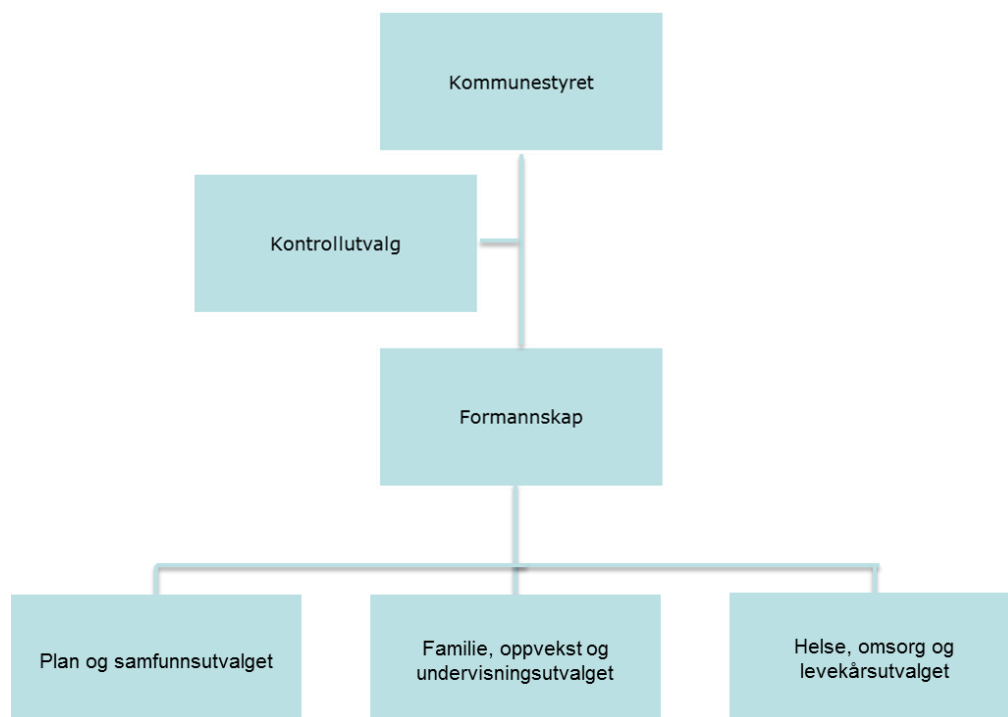
- Arbeidskapitalen er på -8,4 mill. kr. Likviditeten er fortsatt ikke tilfredsstillende.

Utfordringer de nærmeste år:

- Tilpasse aktiviteter/tjenester i forhold til økonomiske ressurser. Økning utgifter må bli lavere enn økning inntekter!
- Bygge opp egenkapital. Likviditeten må forbedres gjennom oppbygging av disposisjonsfond. Disposisjonsfondet må minst være like stort som netto inntektsført premieavvik.
- Ikke å benytte premieavvik til finansiering av drift, slik at kommunen klarer sine betalingsforpliktelser.
- Innarbeiding av reserver/avsetninger for uforutsette utgiftsøkninger og inntektssvikt.
- Drive en kontinuerlig prosess med utvikling/endring av organisasjonen i forhold til tjenesteyting.
- Beholde dagens innbyggere, og få til befolkningsvekst. Hvordan redusere nedgangen av innbyggere i kommunen? Hvordan håndtere demografien til det beste for innbyggeren?
- Folkehelse – tilpasse økonomien til nok forebyggende arbeid tiltak
- Nye lovkrav og reformer
- Endringer i inntektssystemet. Ut fra signaler fra regjeringen kan det bli fremtidig økonomiske utfordringer på bakgrunn av nye kostnadsnøkler.

3. Nærmere om Eidskog kommune

3.1 Politisk organisering



Kommunestyret er kommunens overordnede styringsorgan. Kommunestyret besto i perioden 2012 – 2016 av 29 representanter.

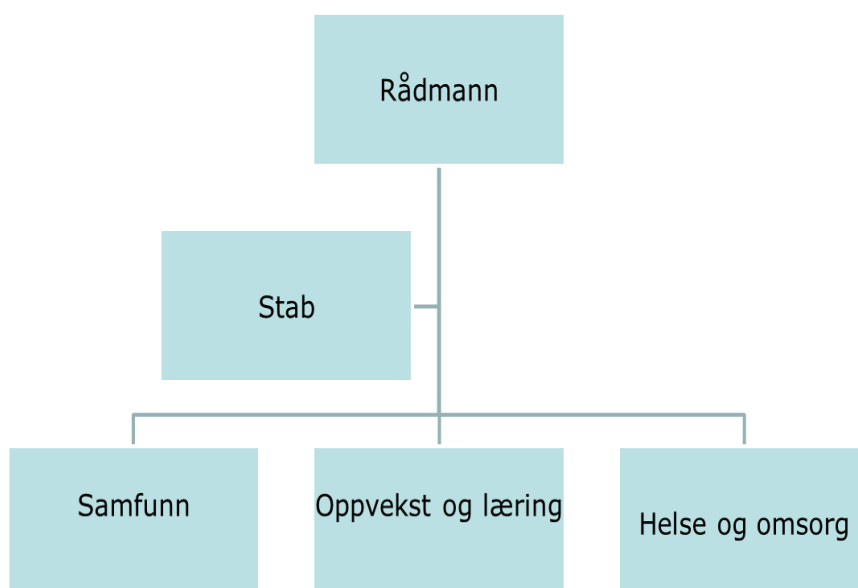
Perioden 2016-2019 består kommunestyret av 25 representanter og har følgende fordeling:

- Arbeiderpartiet: 11 representanter
- Senterpartiet: 7 representanter
- Høyre: 3 representanter
- Fremskrittspartiet: 2 representanter
- Venstre: 1 representant
- Uavhengig: 1 representant

Formannskapet består av 7 medlemmer. De velges blant medlemmene av kommunestyret for fire år av gangen.

Kontrollutvalget er kommunestyrets hjelpeorgan/arbeidsorgan og skal føre det tilsyn med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalget består av 5 medlemmer og rapporterer til Kommunestyret.

3.2 Administrativ organisering



Eidskog kommune har en tradisjonell organisering, med 3 tjenesteytende enheter, og en stab som i hovedtrekk understøtter tjenesteproduksjonen i enhetene.

Organiseringen av Stab og Samfunn ble etter rådmannens ankomst iverksatt endret på slutten av 2017, og denne omstillingsprosessen ledet frem til endring av enhetene Samfunn og Stab. Samfunn fikk endret innhold med mer logisk sammensetning av fagmiljøer, samt at Stab ble nedlagt og erstattet med to sektorgjennomgripende tjenesteområder: Service, støtte og drift, samt Strategi og utvikling. Organisasjonsendringen ble iverksatt 1.1.2018.

3.3 Kort om internkontroll

Begrepet internkontroll kan oppfattes som samtlige tiltak kommunen gjør for å unngå uønskede hendelser.

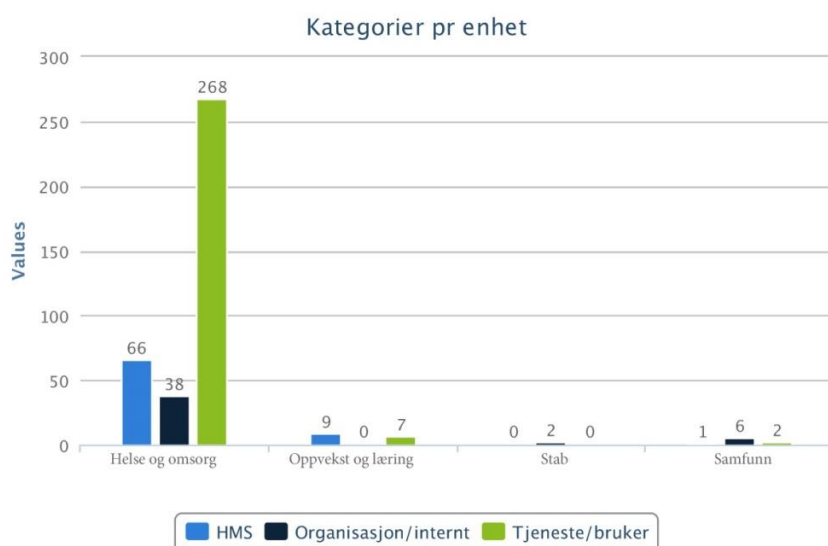
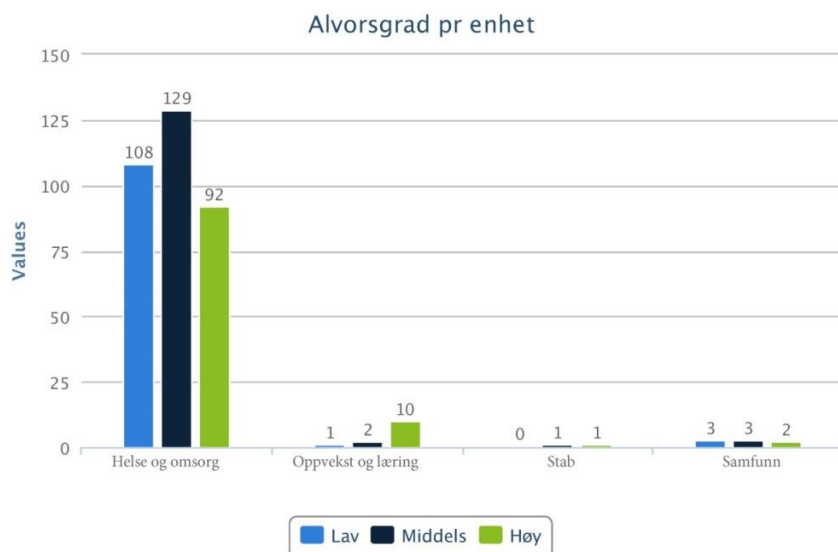
Gjennom ulike særlover og forskrifter stilles det krav til etablering og utforming av internkontroll. Internkontroll omfatter alle tenkelige skader/uhell/ulykker/feil som kan gå ut over personer, bygninger, økonomi, natur, miljø og samfunnet generelt. Internkontroll er således ikke noe som en bestemt avdeling/enhet ivaretar på vegne av hele kommunen, men er summen av det alle gjør for å sikre god faglig kvalitet på kommunens tjenesteproduksjon. Kommunen kan ikke sikre seg 100 % mot uforutsette eller uheldige hendelser, men gjennom en styrket internkontroll har man bedre forutsetninger for målrettet forebygging.

Kommunen har et eget kvalitetssystem, og benytter kvalitetslosen som et verktøy som en del av ivaretagelse av internkontrollen. Her meldes avvik i forhold til tjenesteproduksjon og rutiner.

Alle reglementer, skjemaer og rutiner til kommunen ligger inne i systemet. Økonomisk og driftsmessig rapporteres hvert tertial til formannskap og kommunestyret. Kommunen har et system for delegasjoner og godkjenningsrutiner når det gjelder økonomi.

Kommunen har også stadig tilsyn fra oppfølgende myndighet og revisjon som kan avdekke avvik som følges opp og lukkes.

Statistikk fra avvikssystemet i 2017:





3.4 Etiske retningslinjer

Kommunens etiske retningslinjer er som følger:

«Enhver ansatt skal gjøre sitt til at alle opplever respekt & toleranse i møte med Eidskog kommune.»

Retningslinjene er implementert i organisasjonen.

Rådmannen har i 2017 iverksatt endringer av våre etiske retningslinjer, slik at disse både blir mer utfyllende og tidsriktige. Rådmannen legger frem disse for politisk ledelse tidlig 2018.

3.5 Kommuneplan og Planstrategi

Kommuneplanens samfunnsdel 2014-2027 er kommunens overordnede styringsdokument. Til arbeidet med planstrategi ble målene vurdert som fortsatt riktige, og at samfunnsdelen beholdes. Rullering av kommuneplanens arealdel er forsinket. Det er gitt informasjon om dette til utvalg for plan og samfunn.

Kommunedelplan for kulturminner var under arbeid. Det ble arrangert flere temamøter om dette. Endelig utkast til plan legges frem for politisk behandling tidlig 2018.

Planstrategien ble vedtatt for perioden 2017-2019.

3.6 Folkehelseoversikt

Folkehelseoversikt i tråd med folkehelseloven ble vedtatt i 2016, og videreført i 2017. Den pekte på at kommunen har utfordringer innenfor dette området, men også at det gjøres flere gode tiltak for å møte disse.

Folkehelseoversikten er et nyttig redskap for å identifisere våre utfordringer i Eidskogsamfunnet, og utgjør en sentral del av tilpasningen av tjenestetilbudet vårt.

3.7 Regional utvikling - Byregionprogrammet

Kommunen har fortsatt det gode samarbeidet gjennom 2017 med sin deltakelse i Byregionprogrammet, sammen med de andre Glåmdalskommunene.

Kommunen skal fortsatt jobbe sammen i regionen for å skape netto vekst på 100 nye arbeidsplasser pr år.

Målet om regional arbeidsplassvekst er viktig for alle kommunene i regionen fordi:

- Glåmdalsregionen er et felles arbeidsmarked som blir stadig tettere integrert.



Årsberetning 2017

- Økning i antallet arbeidsplasser øker muligheten for å rekruttere nye innbyggere og ny kompetanse til regionen.
- Lokale arbeidsplasser gir folk mulighet til å jobbe lokalt og være aktive samfunnsborgere utenom arbeidstid (liten pendleravstand).

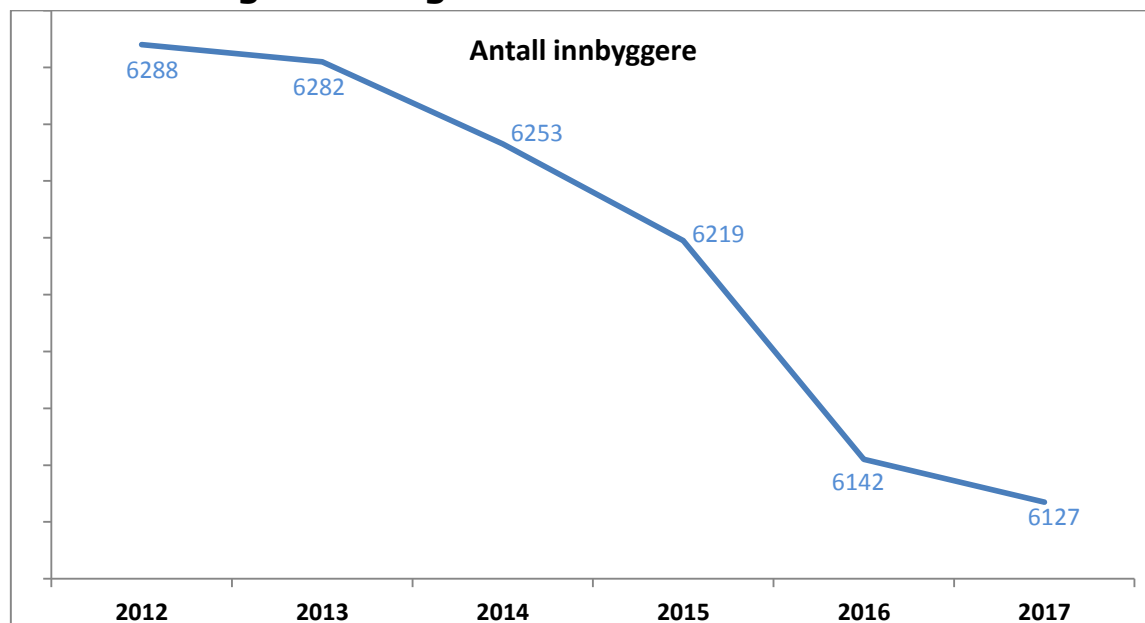
Byregionprogrammet er viktig for Eidskog kommune. Som en sterk og velfungerende region, utgjør Kongsvingerregionen på mange måter ett bo- og arbeidsmarked. I denne sammenheng er det derfor viktig å ta både lokalt og regionalt ansvar og lederskap. Som gjennom dette bidrar til fortsatt vekst i og av regionen. Det er rådmannens vurdering at det som er godt for Kongsvinger, er godt for Eidskog, og det som er godt for Eidskog er godt for Kongsvinger. Gjennom felles forankring og samarbeid vil vi som kommune og region lykkes best.

I 2017 har kommunen vært aktiv både med roller i koordineringsgruppen, sikret solid deltakelse i Byregionprogrammets styringsgruppe av både ordfører og rådmann.

I tillegg har vi bidratt til utarbeidelse av en felles regional «arealstrategi for næringsområder i Kongsvingerregionen», utviklingen av en felles nærings web, utarbeidelse av en felles bredbåndstrategi for regionen samt aktiv deltagelse i arbeidet med «effektiv forvaltning».

I 2017 ble også grunnlaget lagt for overgang til Fase 3 av Byregionprogrammet, og vi ser med forventning frem til det videre arbeidet med programmets ulike prosjekter.

4. Befolkningsutvikling



Trenden viser at befolkningstallet går ned. Fra 2012 til 2017 er det en nedgang på totalt 161 personer. Nedgangen er størst for aldersgruppen 6-15 år, en nedgang med 155 barn fra 2012. Kommunen har en skjev aldersfordeling i forhold til landsgjennomsnittet.

Konsekvenser ved nedgang er at kommunen har i perioden tapt frie inntekter fra staten. Både gjennom rammeoverføringer og skatteinntekter.

Oppstillingen under viser befolkningstall for Eidskog fordelt på aldersgrupper.

År	2012	2013	2014	2015	2016	2017
0-5	318	320	295	308	270	282
6-15	764	714	709	676	638	609
16-66	4054	4084	4057	4023	3987	3953
67+	1152	1164	1192	1212	1247	1283
Totalt	6288	6282	6253	6219	6142	6127

5. Driftsregnskap

5.1 Hovedoversikt – artsgrupperte inntekter og utgifter

	Regnskap 2017	Just. budsjett 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	15 973	16 077	15 957	16 372
Andre salgs- og leieinntekter	38 286	37 200	37 200	38 578
Overføringer med krav til motytelse	108 873	84 465	72 380	106 990
Rammetilskudd	233 700	237 611	237 611	229 454
Andre statlige overføringer	18 920	15 690	15 690	13 882
Andre overføringer	159	0	0	250
Skatt på inntekt og formue	125 225	116 285	116 285	122 326
Eiendomsskatt	17 705	17 260	17 260	17 382
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	558 842	524 589	512 383	545 234
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	306 717	296 009	286 198	285 764
Sosiale utgifter	71 487	76 006	72 656	66 785
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	65 970	57 182	54 371	60 154
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	52 968	51 569	49 869	47 836
Overføringer	29 622	17 981	23 448	37 621
Avskrivninger	19 949	20 128	20 285	21 212
Fordelte utgifter	-670	-630	-630	-609
Sum driftsutgifter	546 043	518 245	506 197	518 762
Brutto driftsresultat	12 799	6 344	6 187	26 472
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	2 555	2 125	2 125	2 281
Gevinst på finansielle instrument (omløpsmid)	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	311	75	75	67
Sum eksterne finansinntekter	2 866	2 200	2 200	2 348
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	8 226	9 519	9 519	8 784
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0
Avdrag på lån	17 877	17 708	17 708	17 731
Utlån	12	0	0	60
Sum eksterne finansutgifter	26 115	27 227	27 227	26 575
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-23 249	-25 027	-25 027	-24 228
Motpost avskrivninger	20 619	20 128	20 285	21 212
Netto driftsresultat	10 170	1 445	1 445	23 456
Interne finanstransaksjoner	0	0	0	0
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	19 414	19 414	0	11 510
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	4 480
Bruk av bundne fond	2 723	705	705	2 858
Sum bruk av avsetninger	22 137	20 119	705	18 849
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	3 450
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	21 414	21 414	2 000	15 510
Avsatt til bundne fond	6 802	150	150	3 930
Sum avsetninger	28 217	21 564	2 150	22 890
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	4 091	0	0	19 414

Årets mindreforbruk beløper seg til 4 mill.kr.



Årsberetning 2017

Kommunens regnskap for 2017 viser et overskudd på 4 mill. kr.

Overskuddet består i all hovedsak, sett i forhold til revidert budsjett av:

- Merinntekter på skatt og ramme enn justert budsjett

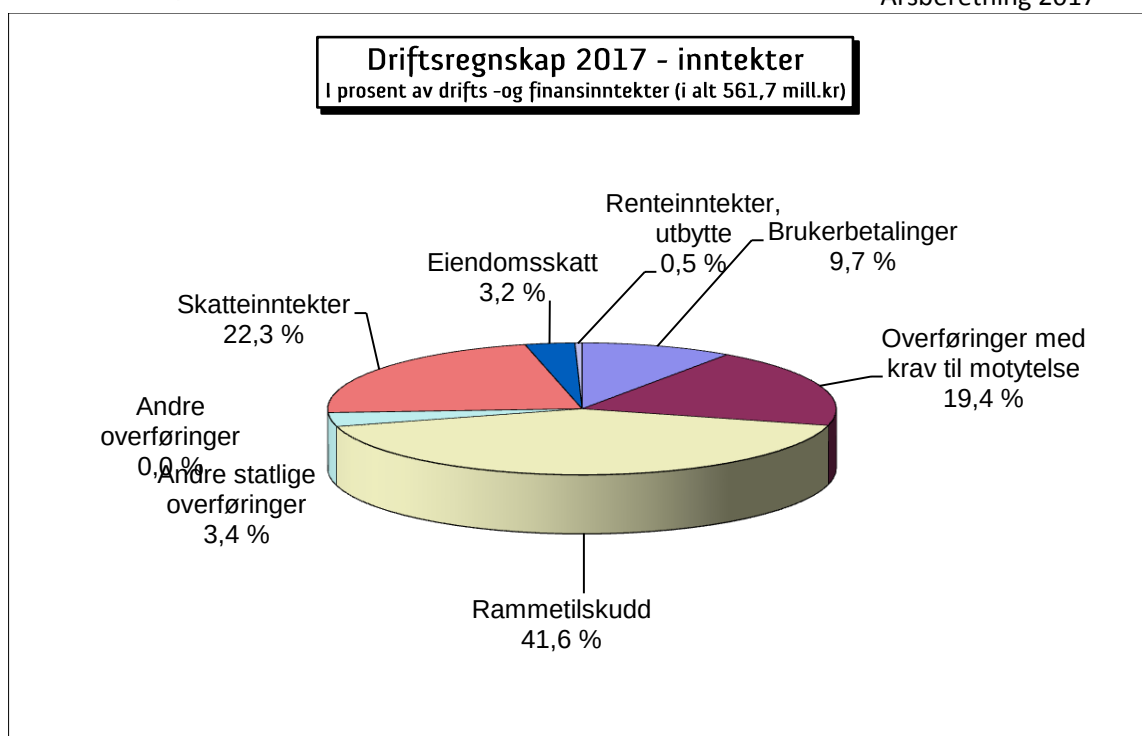
Driftsinntektene inkl. finansinntekter viser en vekst på 1,03 % fra 2016 til 2017.

Driftsutgiftene inkl. finansutgiftene korrigert for avskrivninger viser en økning fra 2016 til 2017 på 1,06 %.

Inntekter

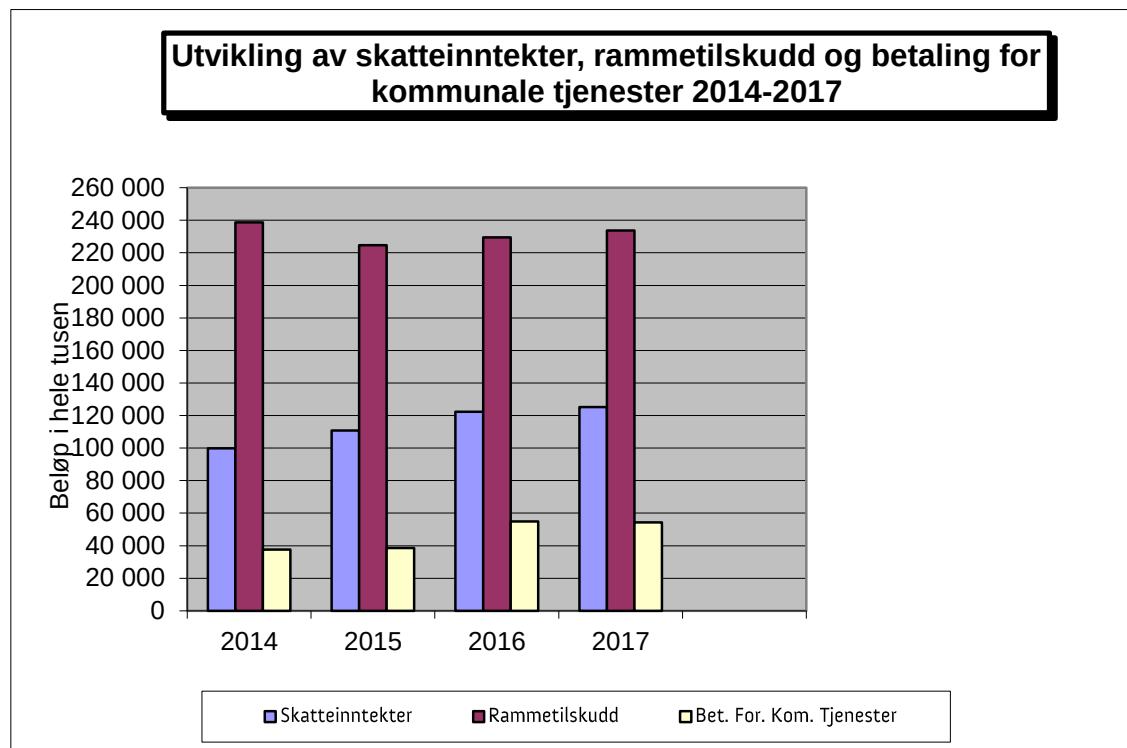
Inntektssiden i driftsregnskapet:

- Kommunens samlede inntekter inkl. finansinntekter er på 563 mill. kr. Sum driftsinntekter, ekskl. finansinntekter, viser en merinntekt på ca 1 %, dvs. på 34,3 mill. kr i forhold til justert budsjett. Det meste av merinntektene har sammenheng med utgiftssiden.
- Hovedsakelig skyldes merinntektene
 - Statstilskudd på 3,2 mill. kr (enten benyttet i 2017 eller avsatt til neste år)
 - Skatteinngang på 8,9 mill. kr
 - Overføringer med krav til motytelse (eks mva-komp) på 13,7 mill. kr.
 - Momskompensasjon 10,7 mill. kr
- Rammetilskudd fra staten, var i opprinnelig budsjett 237,6 mill. kr. Mens regnskapsført beløp viser en inntekt på 233,7 mill. kr. Dvs. en mindreinntekt i forhold til budsjett på 3,9 mill.kr. Grunnen til nedgang i rammetilskudd er veksten i skatteinntekter.
- Overføringer med krav om motytelse, var i opprinnelig budsjett på 72,4 mill. kr, og justert budsjett oppført med 84,5 mill. kr. Regnskapsført beløp viser en inntekt på 108,9 mill. kr. Dvs. en merinntekt i forhold til justert budsjett på 24,4 mill. kr. Av dette utgjør mva-komp 10,7 mill.kr. Overføringer med krav om motytelse økte med 1,9 mill.kr fra 2016 til 2017.
- Skatteinntektene var opprinnelig budsjettet med 116,3 mill. kr. Faktisk inngang for 2017 ble på 125,2 mill. kr. Dvs. en merinntekt i forhold til budsjett på 8,9 mill. kr. Skatteinntektene økte med 2,9 mill. kr (2,4 %). På landsbasis økte skatteinntektene for kommunene med 4,5 % fra 2016 til 2017.
- Skatteinntektene i Eidskog utgjør 68,6 % av landsgjennomsnittet. Skatteinntektene i 2017 utgjorde per innbygger 20 438 kr, det var 522 kr høyere enn i 2016. Mindreinntekten av skatt i forhold til landsgjennomsnittet er gjennom skatteutjevningssdelen av rammetilskuddet kompensert opp til 93,6 % av landsgjennomsnittet av sum skatteinntekter og skatteutjevning.
- Finansinntekter: Renteinntekter er 0,4 mill.kr høyere enn budsjett.



- Overstående diagram viser artsgrupperte inntekter for 2017, eksklusive bruk av avsetninger og fond.
- Diagrammet viser at rammetilskudd og skatteinntekter er kommunens hovedinntekter, og utgjør 61 % av kommunens driftsinntekter

Utvikling av skatteinntekter, rammetilskudd og betaling for kommunale tjenester 2014-2017



- Diagrammet viser forholdet mellom skatteinntekter (ekskl. eiendomsskatt), rammetilskudd og inntekter fra kommunale tjenester/avgifter.
- Det viser at det er rammetilskudd inkl. skatteutjevning som står for den største inntekstveksten i perioden
- Skatteinntektene har hatt en økning.

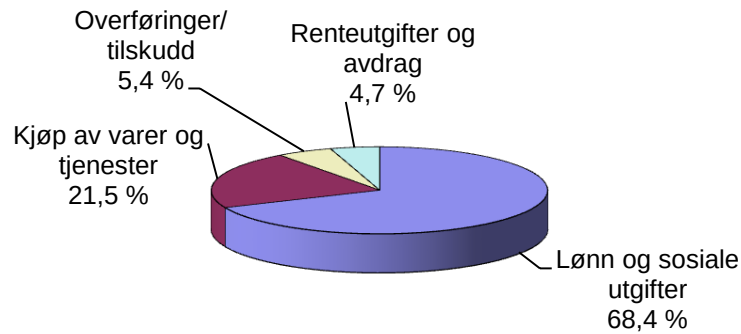
5.2 Utgifter

- Sum driftsutgifter, ekskl. finansutgifter, viser en merutgift på i alt 27,8 mill. kr (1,06 %) i forhold til justert budsjett.
- Hovedsakelig skyldes avviket:
 - Lønn og sosiale utgifter på 6,2 mill. kr.
 - Kjøp av varer og tjenester på 4,6 mill. kr
 - Andre overføringer på 0,9 mill. kr (eks mva-komp)

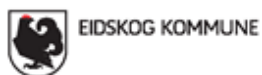
- Lønn og sosiale utgifter utgjør totalt 378,2 mill. kr. For 2017 var det en merutgift på 6,2 mill. kr i forhold til justert budsjett. Dette utgjør 1 % av totalbudsjettet inkl. sosiale utgifter på 372 mill. kr.
 - Avviket på rene lønnsutgifter var på 10,7 mill. kr. Herav har fastlønn ett avvik på 3 mill. kr., vikarlønn sykefravær har et avvik på 2,3 mill. kr, vikarlønn ferie har ett avvik på 1,1 mill. kr, vikarlønn ubekvemstillegg har et avvik på 1,7 mill. kr., ekstrahjelp har ett avvik på 1,6 mill. kr, lønn overtid 1,9 mill. kr., 1,2 mill. kr skyldes Kveld/natt/helge og høytids tillegg. Hovedtyngden ligger på helse og omsorg.
 - Totalen viser 2,1 mill. kr lavere enn spesifiseringen, dette skyldes bl.a. lavere lønnskostnader på renhold med kr 0,6 mill. kr, vikarlønn svangerskap med kr 1,5 mill. kr.
 - Sosiale utgifter har en mindre utgift ift justert budsjett med 4,5 mill. kr. Dette skyldes i hovedsak at bokført pensjons-kostnad til KLP var 3,8 mill. kr mindre enn justert budsjett i 2017, og kr 1,8 mill. kr mindre enn justert budsjett på arbeidsgiveravgift. Utgiftsføringen inkluderer korrigering av tidligere års feil.
 - Premieavviket for 2017 til både KLP og SPK er inntektsført med 7,6 mill. kr inkl. arbeidsgiveravgift. Premieavviket skal da utgiftsføres de neste 7 årene med 1,1 mill. kr. Pr. år.
 - Det er en merutgift på overføringer på 11,3 mill. kr. I forhold til justert budsjett på 17,9 mill. kr. Avviket skyldes i hovedsak ingen budsjettering på momskompensasjon med 10,7 mill. kr, da denne er lik på inntektssiden.
 - Finansutgifter: I opprinnelig budsjett for 2017 var det lagt til grunn en rente på 2,2 %. Renten har ligget under dette.
 - Det er ikke foretatt innbetalinger etter beregning av «minste avdrag» i 2017. Da beregninger iht. minste avdragsberegning i 2017 ikke medførte ytterligere betalinger av avdrag utover kommunens betalingsplaner for låneporteføljen. Sammenlignet med 2016 ble det betalt 17,7 mill. kr mot 17,8 mill. kr. I 2017. dvs 0,1 mill. kr høyere avdragsutbetaling i 2017. Dette skyldes kun låneopptak til startlån i husbanken.
- Det er en mindre utgift på rente utgifter 1,1 mill. kr. Samt en merutgift på avdrag på 0,1 mill. kr. Dette tilsier at det er ett totalavvik på renter og avdrag med 1 mill. kr. i mindre utgift.
- Driftsutgiftene har hatt en økning fra 2016 til 2017 tilsvarende 1,06 %, dvs. 27,3 mill. kr



Driftsregnskap 2017 - utgifter
I prosent av drifts- og finansutgifter (i alt 551,5 mill.kr.)



- Overstående diagram viser artsgrupperte driftsutgifter for 2017 eksklusive avsetninger.
- Lønn og sosiale utgifter utgjør den største andelen av driftsutgiftene i kommunen. Den store andelen av driftsutgiftene kan forklares ut fra at kommunen er en tjenesteproduserende virksomhet som er avhengig av personell for å kunne utføre den brukerrettede og lovpålagte innsatsen mot innbyggerne.

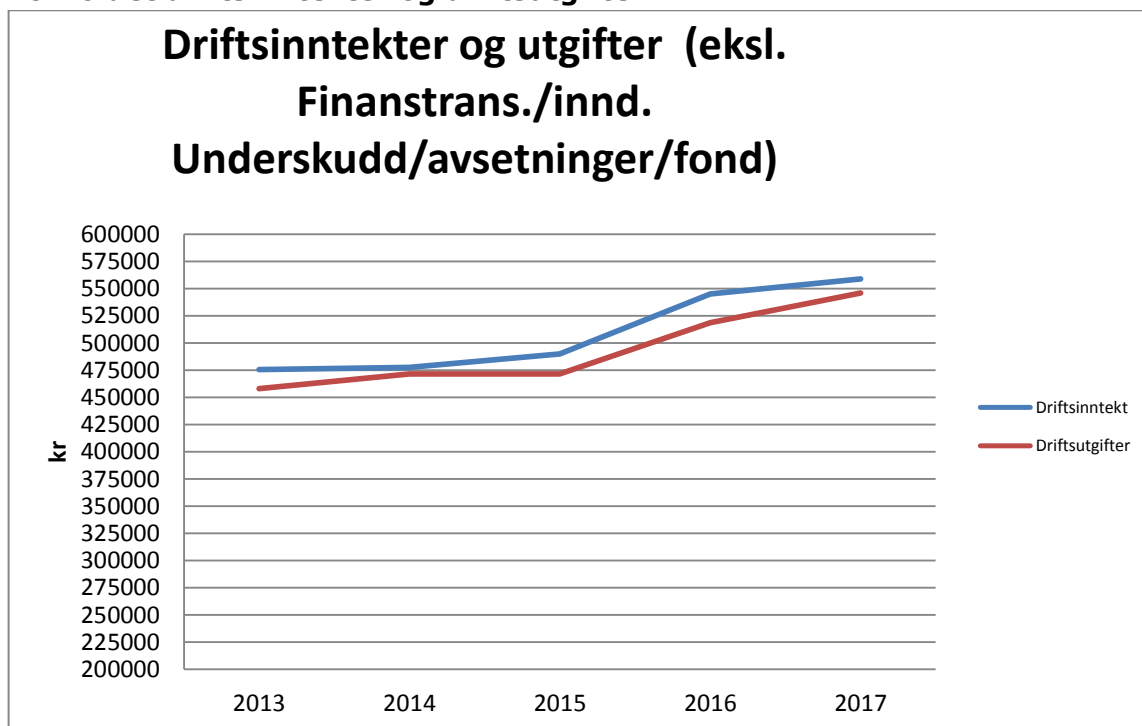


Årsberetning 2017

Enhetsresultater

	Regnskap (R) 2017	Just. Budsjett (JB) 2017	Oppr. Budsjett 2017	Avvik (R) - (JB)
ENHET 100 STAB:				
Utgifter	35 061	32 632	32 064	2 429
Inntekter	-3 435	-1 487	-1 453	-1 948
Sum Stab	31 626	31 145	30 611	481
ENHET 200 SAMFUNN:				
Utgifter	134 125	123 402	123 201	10 722
Inntekter	-50 111	-36 750	-37 326	-13 361
Sum Samfunn	84 014	86 652	85 874	-2 638
ENHET 300 OPPVEKST OG LÆRING:				
Utgifter	131 615	124 943	123 961	6 672
Inntekter	-20 751	-12 550	-12 436	-8 201
Sum Oppvekst og Læring	110 865	112 393	111 525	-1 528
ENHET 400 HELSE OG OMSORG:				
Utgifter	257 212	241 545	227 410	15 667
Inntekter	-92 665	-88 815	-76 181	-3 850
Sum Helse og Omsorg	164 546	152 730	151 228	11 817
ENHET 500 FINANS / AVSETNING:				
Utgifter	51 733	51 079	35 504	654
Inntekter	-442 784	-433 998	-414 742	-8 786
Sum Finansiering / Avsetning	-391 051	-382 919	-379 238	-8 132
TOTALT ALLE ENHETER:				
Utgifter	609 746	573 601	542 140	36 144
Inntekter	-609 746	-573 601	-542 140	-36 144
Sum Alle enheter	0	0	0	0

5.3 Forholdet driftsinntekter og driftsutgifter



Grafen viser at inntektene har steget litt i 2017, men det har også utgiftene gjort, i større grad. Fortsetter denne trenden er det fare for en usunn og ustabil kommuneøkonomi.

5.4 Avsetninger og bruk av avsetninger i driftsregnskapet

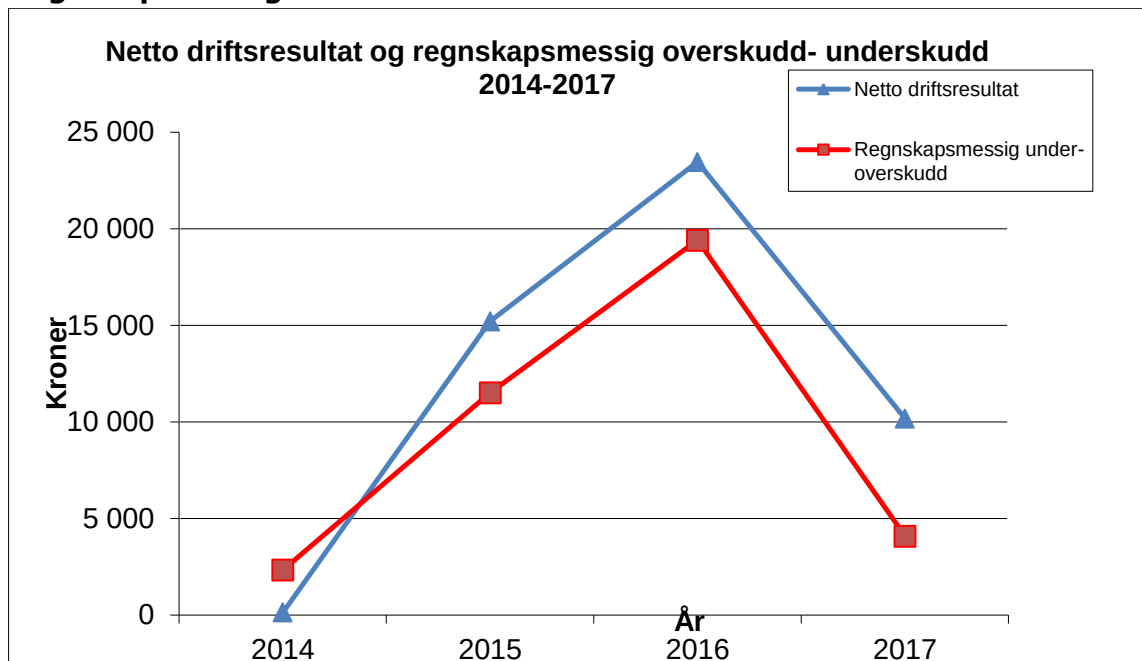
- I 2017 er det avsatt 21,4 mill. kr til disposisjonsfond. I opprinnelig budsjett var det forutsatt en avsetning på 2 mill. kr. Hele overskuddet for 2016 pålydende 19,4 mill. kr ble avsatt til disposisjonsfond, jmf. K-sak 055/17, inklusive 7,4 mill. kr til eget disp. fond premieavvik.
- Avsetninger til bundne fond i driftsregnskapet utgjør 6,8 mill. kr. Avsetningen gjelder ubrukte statstilskudd og gavemidler.
- Bruk av bundne fond gjelder inntektsføring av tidligere avsatte statstilskudd og andre bundne fond med 2,7 mill. kr.



EIDSKOG KOMMUNE

Årsberetning 2017

5.5 Regnskapsmessige resultater



- Netto driftsresultat gir uttrykk for i hvilken grad kommunen er i stand til å foreta avsetninger av løpende driftsinntektene.
- Netto driftsresultat havnet på 10,1 mill. kr for 2017. Netto driftsresultat utgjør 2 % i forhold til driftsinntektene. I justert budsjett for 2017 var det forutsatt ett netto driftsresultat på 1,4 mill. kr. Regnskapet viser en resultatforbedring i forhold til budsjett med 8,7 mill. kr.
- Brutto driftsresultat for 2017 ble på 12,8 mill. kr, mot justert budsjett på 6,3 mill. kr. Opprinnelig budsjett tilsa et brutto driftsresultat på 6,3 mill. kr. Til sammenligning var brutto driftsresultat i regnskapet for 2016 på 26,5 mill. kr.
- Etter avsetninger er driftsregnskapet for 2017 gjort opp med ett regnskapsmessig overskudd på 4 mill. kr. Disponering av overskuddet vedtas av kommunestyret. Til sammenligning var det et overskudd på 19,4 mill. kr for 2016.
- Dette er ett greit resultat. Overskuddet består i hovedsak av økte overføringer som kommunen ikke styrer selv, slik som skatteinngang og andre statlige overføringer. Det er fortsatt utfordringer i driften på grunn av tidligere inntektsføring av bruk av premieavvik som har finansiert drift. Dette har utløst bruk av penger på forskudd. Det er økte inntekter på tilskudd. Dette gjør at vi igjennom hele 2017 ikke har måttet benytte oss av kassekreditt. Det positive resultatet bidrar til å dempe denne



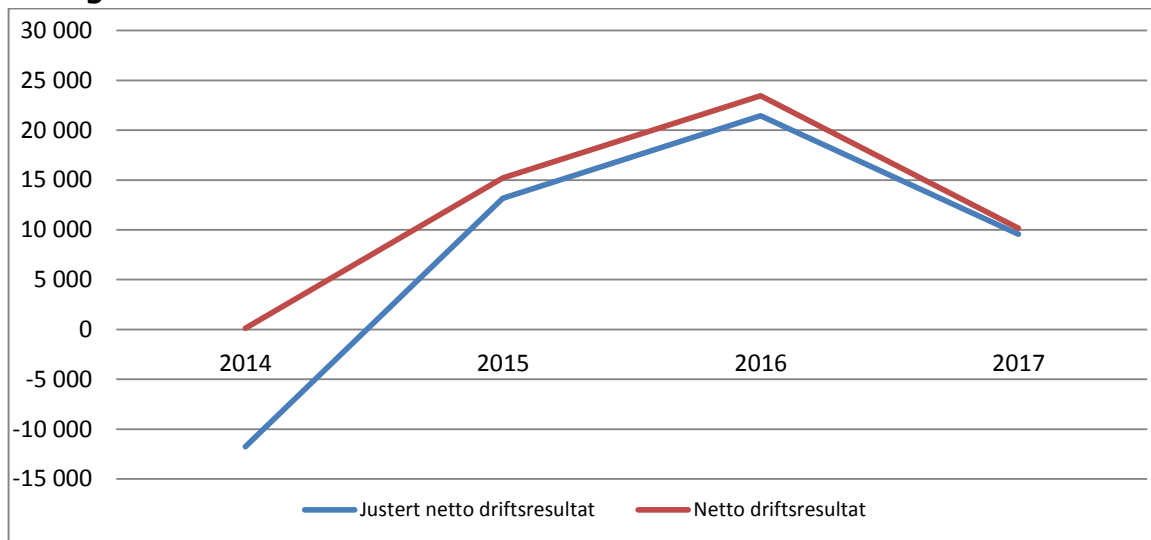
EIDSKOG KOMMUNE

Årsberetning 2017

pengesituasjonen, men løser ikke den totale utfordringen. Det må fortsatt jobbes med å redusere utgifter for å tilpasse inntektsnivået.

- Fylkesmannens norm for netto driftsresultat er 3 % av driftsinntektene, det vil si at Eidskogs netto driftsresultat bør være rundt 16,8 mill. kr. Det viser at Eidskog Kommune ikke nådde dette normtallet i 2017, og at vi i fremtiden må jobbe målrettet for å bedre driftsresultatet.

Korrigert netto driftsresultat



Den blå linjen uttrykker justert netto driftsresultat for netto premieavvik. Grafen uttrykker således et resultat som man ikke kan basere en stabil økonomisk drift på. For 2014 viser den at vi brukte penger vi ikke hadde. Den trenden har vi klart å snu fra året 2015 og framover.



Årsberetning 2017

Investeringsregnskap

I N V E S T E R I N G E R O G F I N A N S I E R I N G				
2014 - 2017				
<i>Beløp i hele 1.000 kr.</i>				
	Regnskap 2014	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017
Sum investeringer i.h.t. hovedoversikt regnsk.skjema 2A	15 241	70 387	7 134	23 983
<i>Korreksjon for:</i>				
Andre overføringer/avskrivning av fordringer	-17	0	0	0
Årets investeringer	15 224	70 387	7 134	23 983
Finansiering:				
Bruk av lån	12 315	59 841	1 765	15 950
Tilskudd/refusjoner	272	2 700	0	1 146
Overf. fra driftsregnskap	50	0	0	0
Momskomp - Drift/Investering	2 587	6 428	742	2 504
Egenkapital/fond	0	0	0	0
Salg av anleggsmidler	0	1 418	4 627	2 944
Annet - Innfrielse Siva lån	0	0		1 439
Sum finansiering	15 224	70 387	7 134	23 983

- Ovenstående tabell viser investeringer i større utstyr, bygg/anlegg i perioden 2014-2017 og hvordan de er finansiert.
- Det vises til regnskapsdokumentet når det gjelder investeringer pr. prosjekt/anlegg.
- I opprinnelig budsjett var det forutsatt investeringer med kr. 19,2 mill.kr. Det justerte budsjett tilsier investeringer med 28,1 mill.kr.
- Regnskapet viser at det er anskaffet utstyr, bygg og anlegg for 24 mill.kr i 2017. Av dette nevnes bl.a. bruksgården med 3,6 mill. kr, større investeringer nevnes Eidskog Helsetun med 3,8 mill. kr, Boliger flyktninger med 2 mill. kr, Fjernvarme Nystuen boligfelt med 2,7 mill. kr, Nystuen utbyggingsavtale med 1 mill. kr, Kommunale veger og bruer med 2,6 mill. kr, Biblioteket med 0,6 mill. kr, Ikt fellesløsninger med 1,5 mill. kr, Ikt i skoler med 0,6 mill. kr, Ny traktor med 0,9 mill. kr
- Av regnskapsførte investeringer på 23,9 mill.kr. er 15,9 mill.kr. (67 %) finansiert ved bruk av lån, jfr. Ovenstående tabell.
- Egenkapitalinnskudd KLP er innbetalt med 1,6 mill.kr.
- Utlån vedr. startlån fra Husbanken er bokført med 3,9 mill.kr.
- Investeringsregnskapet for 2017 er gjort opp uten over- eller underskudd.

6. Balanseregnskap

6.1 Arbeidskapital / Likviditet

Tekst	Pr. 31/12 2013	Pr. 31/12 2014	Pr. 31/12 2015	Pr. 31/12 2016	Pr. 31/12 2017
Sum omløpsmidler	112 465	114 448	131 795	173 066	170 582
Premieavvik	-28 594	-42 698	-42 894	-44 485	-45 018
Ubrukte lånemidler	-13 882	-9 913	-21 596	-19 596	-4 741
Bundne drifts og investeringsfond	-16 482	-16 648	-20 720	-25 211	-31 446
SUM korrigerte omløpsmidler	53 507	45 189	46 585	83 774	89 377
Sum korrigert kortsiktig gjeld	83 524	96 456	80 536	95 010	97 788
Arbeidskapital	-30 017	-51 267	-33 951	-11 236	-8 411
Kassebeholdn., bankinnskudd	31 756	10 735	36 131	56 038	44 881
Kassekredittlån	0	0	0	0	0

* Sum kortsiktig gjeld er korrigert for kortsiktige bundne fond og avdrag som forfaller innen ett år.

- Overstående tabell viser utviklingen i omløpsmidler, kortsiktig gjeld og beregnet arbeidskapital for perioden 2013-2017.

Nøkkeltall	2017	2016	2015	2014	2013
Likviditetsgrad 1	1,74	1,82	1,64	1,19	1,35
Likviditetsgrad 2	1,28	1,35	1,10	0,74	1,00
Likviditetsgrad 3	0,914	0,882	0,578	0,468	0,641
Arbeidskapital	-8 411	-11 236	-33 951	-51 267	-30 017
Arbeidskapital ift. driftsinntekter	-0,020	-0,021	-0,069	-0,107	-0,063
Egenkapitalprosent	0,0615	0,0589	0,0312	0,0006	-0,0089

- Likviditetsgraden sier noe om evnen kommunen har til å betale sine forpliktelser når de forfaller. Følgende normer for vurdering av nøkkeltallene er satt:
 - Likviditetsgrad 1 – større enn 2
 - Likviditetsgrad 2 – større enn 1
 - Likviditetsgrad 3 – større enn 0,5
 - Arbeidskapitalen må være positiv
 - Arbeidskapitalen ift. Driftsinntekter må være positiv, og over 10 %.
- Beregnet arbeidskapital er definert som omløpsmidler minus kortsiktig gjeld. Ovenfor er omløpsmidlene og kortsiktig gjeld korrigert i analyse



Årsberetning 2017

øyemed for å få et tilnærmet korrekt bilde av likviditetssituasjon som mulig.

- Arbeidskapitalen viser en forbedring fra 2016 til 2017. Arbeidskapitalen pr 31.12.2017 er beregnet til -8 411 mill.kr.
- Det er angitt at normen for arbeidskapitalen bør være over 10 %. Normtallet tilsier at arbeidskapitalen burde være på ca. 56 mill.kr.

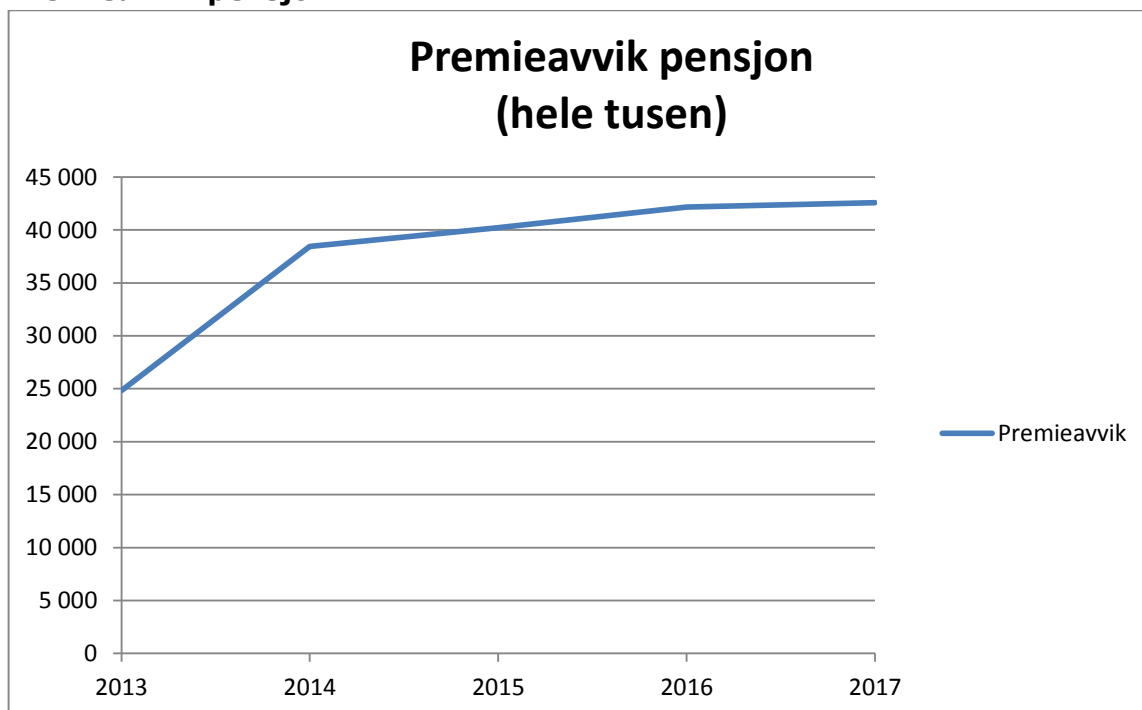
6.2 Langsiktig gjeld og utlån

	Pr. 31.12 2014	Pr. 31.12 2015	Pr. 31.12 2016	Pr. 31.12 2017
Langsiktig lånegjeld	372 349	431 161	471 078	455 658
Herav Startlån	36 231	37 265	42 063	44 378
Lånegjeld ekskl. Startlån	336 118	393 896	429 015	411 280

- Ovenstående tabell viser lånegjeldsutviklingen for årene 2014-2017. Beløp for lånegjeld omfatter bare lånegjeld som er bokført i kommuneregnskapet. Tabellen viser ikke langsiktig lånegjeld inklusive pensjonsforpliktelse, som utgjør ytterligere 736 mill.kr.
- Ved overtagelse av lån fra ENKF i 2016 økte den langsiktige lånegjelden med kr 39,9 mill. kr. fra 2015 til 2016. Men da Eidskog kommune ikke har hatt nye låneopptak betaling av til investeringer verken i 2016 eller 2017 er langsiktig lånegjeld nå redusert med kr 15,4 mill. kr., til 456 mill. kr pr. 31.12.2017. Det vises for øvrig til nærmere omtale av lånegjelden i etterfølgende avsnitt om finansforvaltningen, pkt. 7.
- Ved utgangen av 2017 utgjør brutto langsiktig lånegjeld 82 % av driftsinntektene. I fylkesmannens brev vedr. behandling av budsjettene er det angitt som norm at lånegjelden ikke bør overstige 50 % av driftsinntektene. Ved utgangen av 2016 utgjorde lånegjelden 87 % av driftsinntektene.
- I kommunens balanse for 2017 utgjør faste eiendommer/anlegg, utstyr/maskiner, og utlån 535,4 mill.kr., mens lånegjelden utgjør 455,7 mill.kr., dvs. at lånegjelden utgjør 86 % av nevnte anleggsmidler.



6.3 Premieavvik pensjon



- Ovenstående tabell viser akkumulert premieavvik de siste 5 år. Akkumulert premieavvik var i 2013 kr. 24,8 mill., og er nå i 2017 kr. 42,6 mill. Dette akkumulerte premieavviket på kr. 42,6 mill. vil bli utgiftsført over en periode frem til 2026.
- Amortiserte premieavvik føres slik:
 - Premieavvik f.o.m. 2008 føres over 15 år
 - Premieavvik f.o.m. 2011 føres over 10 år
 - Premieavvik f.o.m. 2014 føres over 7 år

6.4 Regnskapsmessige over-/underskudd

- Driftsregnskapet for 2017 er gjort opp med et regnskapsmessig overskudd på 4 mill.kr. Det må vedtas disponering av overskuddet samtidig med behandling av regnskapet for 2017 i kommunestyret.
- Regnskapsmessig overskudd for 2016 på 19,4 mill.kr. er i 2017 disponert til avsetning til disposisjonsfond jmf K. Sak 055/17.
- Investeringsregnskapet for 2017 er gjort opp uten regnskapsmessige over- eller underskudd.

6.5 Anleggsmidler**ANLEGGSMIDLER 2014-2017***Beløp i hele 1.000 kr.*

	31.12 2014	31.12 2015	31.12 2016	31.12 2017
Faste eiendommer og anlegg	389 817	436 125	470 897	469 007
Utstyr, maskiner og transportmidler	20 366	26 317	30 702	34 885
Utlån	33 155	30 965	34 422	31 512
Aksjer og andeler	11 806	13 140	30 852	31 766
Sum anleggsmidler ekskl. pensjonsmidler	455 144	506 547	566 873	567 170

- Overstående tabell viser bokført verdi av kommunen anleggsmidler (ekskl. pensjonsmidler) for årene 2014-2017. Anleggsmidlene omfatter bare eiendeler som er bokført i kommuneregnskapet.
- For bygg, anlegg og utstyr er det foretatt ordinære avskrivninger. De oppførte verdiene for bygg og utstyr i balansen angir således restverdi etter avskrivninger. Ubebygde eiendommer har ikke vært gjenstand for avskrivninger.
- Eiendeler i form av aksjer og andeler er oppført med anskaffelsesverdi/pålydende verdi. Det vises til note 6 i regnskapsdokument ang. Eierandeler og bokført verdi.
- Pensjonsmidlene er også en del av anleggsmidlene. I.h.t. aktuarberegningen utgjør pensjonsmidlene for KLP og Statens pensjonskasse i alt 635,5 mill.kr. pr 31.12.2017.
- Bokført verdi av gruppen «Faste eiendommer og anlegg» er redusert med 1,9 mill. kr.

6.6 Egenkapital – fondsbeholdninger

- Hovedoversikt balanse i regnskapsdokumentet viser at kommunens egenkapital er økt fra 2016 til 2017 med 17,4 mill.kr til 114,9 mill. kr. Pr. 31.12.2017. Endringene av enkeltfaktorer som egenkapitalen består av fremgår av hovedoversikten.

FONDSBEHOLDNINGER 2014-2017

Beløp i hele 1.000kr.

	Pr. 31.12. 2014	Pr. 31.12. 2015	Pr. 31.12. 2016	Pr. 31.12. 2017
Disposisjonsfond (driftsfond)	13 926	17 861	30 612	49 654
Ubundne investeringsfond	2 142	1 391	31 966	33 155
Bundne driftsfond	8 622	10 718	11 695	15 821
Bundne investeringsfond	8 026	10 002	13 516	15 625
Sum fondsbeholdninger	32 716	39 972	87 789	114 255

- Overstående tabell viser utviklingen i kommunens totale fondsbeholdninger ved utgangen av året for perioden 2014-2017. Pr. 31.12.2017 utgjør de samlede fondsbeholdninger 114,2 mill.kr., mot 87,8 mill. kr. Pr. 31.12.2016. Det vises til balanseregnskapet og note 7 i regnskapsdokumentet ang. bevegelser på de enkelte fond og fondstyper.
- Etter avsetninger i 2017 er beholdningen på disposisjonsfond (driftsfond) 49,6 mill. kr. Pr. 31.12.2017. Fondene kan brukes til drift- og investeringsformål. Fondet må bygges opp for ikke å svekke den likviditetsmessige situasjonen ytterligere. Oppbygging av dette fondet vil være med på å skape en sunnere kommuneøkonomi.
- Ubundne investeringsfond utgjør 33,1 mill. kr. Pr. 31.12.2017. Fondene kan brukes til egenkapital ved investeringer og utlån. Kommunen reduserer dette fondet årlig for å dekke eierinnskuddet i KLP.
- Bundne driftsfond utgjør 15,8 mill.kr. pr 31.12.2017. Dette gjelder øremerkede statstilskudd som er avsatt til bruk for det formålet de er gitt til, og gavemidler (vesentlig til helse og omsorg) og andre bundne fond, bl.a. selvkost.
- Bundne investeringsfond utgjør 15,6 mill. kr. Pr. 31.12.2017. Dette gjelder mottatte avdrag på startlån som skal brukes til ekstraordinær nedbetaling av lån. Dette fondet er med på å bedre den likviditetsmessige situasjonen til kommunen.



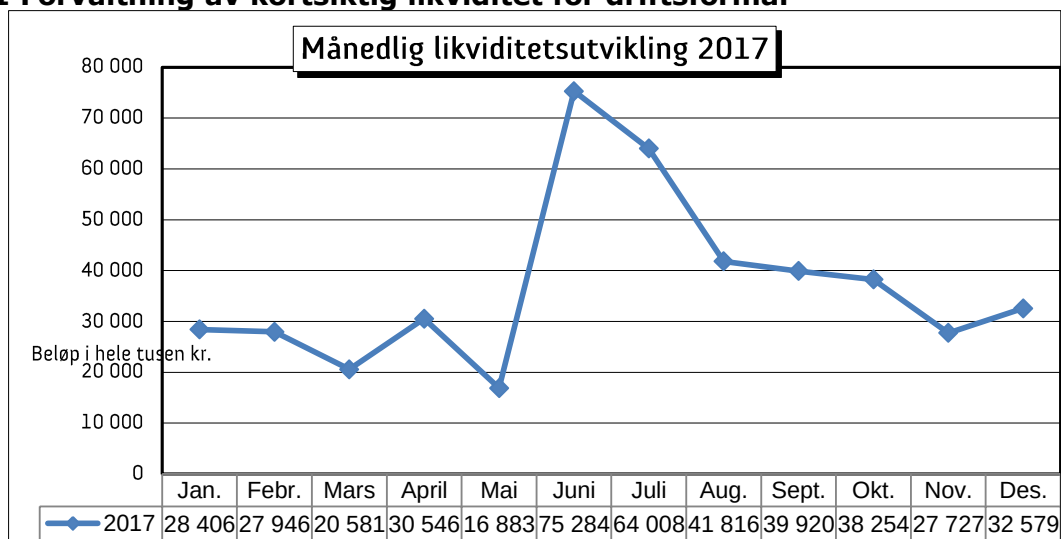
- Beholdninger på ubundne drifts- og investeringsfond er meget beskjedne. Det bør i fremtidige budsjetter foretas avsetninger til fond som bl.a. kan brukes som «buffere/reserver» ved større uforutsette utgiftsøkninger/inntektssvikt, og som egenkapital ved investeringer.

6.7 Kommunens garantiansvar

- I.h.t. kommuneloven m/forskrifter kan kommunen i visse tilfeller garantere for andres økonomiske forpliktelser – vesentlig låneforpliktelse.
- I regnskapsdokumentet, note 4, er det inntatt en oversikt over kommunens garantiforpliktelser. Pr. 31.12.2017 utgjør samlede garantiansvar 29 mill.kr., mens det ved utgangen av 2016 var 32,4 mill. kr.
- Det er i 2017 ikke gitt nye garantier.
- Det er ikke avsatt midler til dekning av eventuelle tap på gitte garantier. Dersom garantiansvar inntreffer, må beløpet bevilges, eller det kan søkes kredittgiveren om at kommunen overtar låneforpliktelsene.

7. Finansforvaltning

7.1 Forvaltning av kortsiktig likviditet for driftsformål



- Overstående diagram viser beholdning av likvide midler på brukskonto i bank ved utgangen av hver måned i 2017. Beholdning på brukskonto varierer i forhold til tidspunkt for innbetalinger og utbetalinger. Beholdninger kan i løpet av hver måned ha vært større og mindre enn det som fremgår av diagrammet.
Pr. 31.12.2017 var beholdningen på brukskonto i bank 32,5 mill.kr, mens den pr 31.12.2016 var på 39,4 mill. kr.
- Kommunen har hatt en kassakredittramme på 35 mill. kr. I 2017. Kredittrammen har ikke vært belastet i 2017.
- Beholdningen av midler på brukskonto i bank inneholder også bl.a. bundne drifts- og investeringsfond, ubundne drifts- og investeringsfond og ubrukte lånemidler vedrørende investeringer. Når en trekker disse midlene fra beholdningen på brukskonto forsterker dette den negative likvide driftssituasjonen.
- I.g.t finansreglementet kan kortsiktige finansielle aktiva plasseres som følger:

Aktiva:			
	Minimum	Normal	Maksimum
Sertifikater/Pengemarkedsfond	0 %	40 %	80 %
Bankinnskudd	20 %	60 %	100 %



Kommunen har ikke ledig driftslikviditet for plassering i sertifikater/pengemarkedsfond. Alle likvide midler, i alt 44,9 mill. kr. Jfr. Kommunens regnskap for 2017, er plassert i bankinnskudd i norsk bank (Sparebanken Hedmark). Kommunen hadde pr. 31.12.2017 ikke noe av driftslikviditeten plassert på bankkonto med tidsbinding av rente.

➤ **Renter:**

Innskuddsrenter – brukskonto:

I.h.t. samarbeidsavtalen med Sparebanken Hedmark er innskuddsrenten basert på 3 mnd. NIBOR pluss 0,6 punkter for 2017.

I 2017 har det vært følgende innskuddsrente på brukskonto faktisk vært som følger:

	Pr. 01.01.17	Pr. 30.04.17	Pr. 31.08.17	Pr. 31.12.17
3 mnd. NIBOR	1,16 %	0,97 %	0,79 %	0,81 %
Tillegg(marginrente)	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %
Kontoens rentesats	1,76 %	1,57 %	1,39 %	1,41 %

*iht rente på tidspunkt hvor innskuddsrente er oppnådd eller nærmeste dato når innskuddsrenten er oppnådd

- Renteinntekter/avkastning på alle kommunens bankkonti utgjør 0,5 mill.kr. i 2017.
- I.h.t. samarbeidsavtalen med Sparebanken Hedmark er renten for bruk av kassekreditt knyttet til 3 mnd. NIBOR med tillegg (marginrente) på 1,5 punkter.

I 2017 har det vært følgende forbruksrente på kassekredittbruk:

	Pr. 01.01.17	Pr. 30.04.17	Pr. 31.08.17	Pr. 31.12.17
3 mnd. NIBOR	1,16 %	0,97 %	0,79 %	0,81 %
Tillegg(marginrente)	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %
Kontoens rentesats	2,66 %	2,47 %	2,29 %	2,31 %

*iht rente på tidspunkt hvor kassekreditten er faktisk brukt eller rente på nærmeste dato for bruk

- **Risikoeksponering – renter av likvide midler:**
Beholdning på brukskonto og rentenivået i 2017 fremgår av overstående oversikter. En endring av inntektsrenten på +/- 1 % vil ikke ha vesentlig innvirkning på inntektsforutsetningen og budsjettbalansen for 2018.

7.2 Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje (langsiktede lån)

- Det er i løpet av 2017 opptatt 1 nytt lån:
5,0 mill.kr i Husbanken til «Startlån» for videre utlån (jfr. K. Sak 145/16)
- Det er i 2017 betalt løpende avdrag på lån ihht. nedbetalingsavtaler med 20,4 mill.kr.
- Nedenstående oppstilling viser kommunens lån pr. 31.12.16 og 31.12.17.

	Pr. 31.12.16				Pr. 31.12.17			
Långiver	Antall lån	Lånegjeld i kr.	%-andel av lånegjeld	Gj.sn. avdragstid	Antall lån	Lånegjeld i kr.	%-andel av lånegjeld	Gj.sn. avdragstid
<i>Lån med flytende rente:</i>								
Husbanken (startlån)	13	42 063 456	8,9 %	20 år	14	44 377 982	9,7 %	20 år
Husbanken (fra ENKF)	1	911 610	0,2 %		1	886 068	0,2 %	
KLP/ Kommunekreditt	3	35 807 217	7,6 %		3	33 405 041	7,3 %	
Kommunalbanken	11	138 401 940	29,4 %	24 år	11	133 056 360	29,2 %	
Sum		217 184 223				211 725 451		
<i>Lån med rentebinding:</i>								
Kommunalbanken	1	112 721 410	23,9 %	25 år	1	108 024 690	23,7 %	25 år
KLP/ Kommunekreditt	2	141 172 273	30,0 %	26 år	2	135 908 257	29,8 %	26 år
Sum lånegjeld	31	471 077 906	100 %		32	455 658 398	100 %	

Alle lån er i norske kr. og er opptatt i offentlige og private finansinstitusjoner. Spesifikasjon av saldo på enkelt lån pr. långiver fremgår av regnskapsdokumentet.

➤ Renter – langsiktig lånegjeld:

- Iht. finansreglementet skal 1/3 av låneporteføljen ha fastrentetilknytning. I august 2017 og desember 2017 ble det inngått avtale om rentebinding i 3 år på 2 nye lån på hhv 1,85 % og 1,75 %.
- Rentebinding er med på å skape forutsigbarhet mh.t. renteutgifter.

I forhold til sammenligning med «3 mnd. NIBOR» rentenivå har flytende og fastrente på kommunens lån hos långiver vært som følger i 2017:

	Pr. 01.01.17	Pr. 30.04.17	Pr. 31.08.17	Pr. 31.12.17
3 mnd. NIBOR	1,16 %	0,97 %	0,79 %	0,81 %
<i>Lån med flytende rente:</i>				
Husbanken (startlån)			1,60 %	1,60 %
Husbanken(ENKF)			1,60 %	1,60 %
KLP			1,95 %	1,95 %
Kommunalbanken	1,78 %	1,78 %	1,58 %	1,50 %
Kommunalbanken (NIBOR rente + margin)	1,80 %	1,67 %	1,54 %	1,45 %
<i>Lån med fastrente:</i>				
Kommunalbanken	1,57 %	1,57 %	1,57 %	1,57 %
KLP/ Kommunekreditt	1,85 %	1,85 %	1,85 %	1,85 %
KLP/ Kommunekreditt	1,75 %	1,75 %	1,75 %	1,75 %

- Som tabellen viser har det vært en liten nedgang i 2017 hva gjelder flytende rente. Inngåelse av ny fastrenteavtale viser også en lavere rente, sammenlignet med forrige 3 års avtale.
- Risikoeksponering – renter på lån:
Ut fra en lånegjeld på ca. 212 mill.kr med flytende rentetilknypning ved utgangen av 2017 vil en økning på 1,0 % medføre en rentekostnad på 2,1 mill.kr. på årsbasis. Det må derfor være reserver i budsjettet for å håndheve et evt. høyere rentenivå. Historisk sett er renten nå på et veldig lavt nivå.

7.3 Langsiktige finansielle aktiva

- I finansreglementet er det følgende definisjon av langsiktige finansielle aktiva (pkt. 8.2):
«Langsiktige finansielle aktiva omfatter de finansielle eiendeler som i henhold til foreliggende prognoser, budsjetter eller planer ikke skal benyttes til drift, investeringer eller nedbetaling av gjeld de nærmeste 36 måneder».
- Kommunen har i 2017 ikke hatt noen langsiktige plasseringer av ledig likviditet i obligasjoner, sertifikater, pengemarkedsfond, aksjefond og lignende.
- Kommunen har ikke ledig likviditet for slik plassering.

8. Nøkkeltall fra KOSTRA 2017

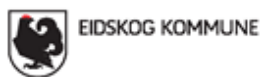
Nøkkeltall overordnet økonomi	Eidskog 2014	Eidskog 2015	Eidskog 2016	Eidskog 2017	Gruppe 11 2017	Landet u Oslo 2017
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	1,3	3,8	4,9	2,5	2,4	2,8
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	0,0	3,1	4,3	1,9	2,6	3,5
Frie inntekter i kroner per innbygger	54 442	54 633	57 415	58 438	55 114	53 601
Langsiktig gjeld i prosent av brutto driftsinntekter	200,9	216,3	206,0	212,8	225,2	210,4
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	0,1	7,8	11,7	10,8	15,9	20,7
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	52 948	61 641	68 069	68 285	75 742	61 789
Nøkkeltall oppvekst						
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager	125 179	137 856	140 031	143 506	141 247	143 701
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor, per innbygger 6-15 år	112 629	115 777	122 846	124 590	115 704	107 954
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	85,6	92,2	92,1	85,4	91,9	91,8
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	8,5	7,3	8,1	6,8	8,6	7,9
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barnevernstjenesten	9 300	10 369	11 001	11 495	10 867	10 283
Andel barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-17 år	9,4	11,2	10,5	11,2	5,7	5,0
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage	170 812	162 396	181 762	201 823	194 257	194 970
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss, per elev	110 250	114 554	136 082	144 959	122 045	114 082
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 8.-10.årstrinn	14,7	14,3	12,8	13,0	13,3	14,3
Nøkkeltall helse						
Netto driftsutgifter pr. innbygger i kroner, kommunehelsetjenesten	2 197	2 089	2 024	2 096	2 922	2 645
Netto driftsutgifter pr. innbygger i kroner, pleie- og omsorgstjenesten	22 214	21 007	18 749	20 208	20 243	17 637
Netto driftsutgifter til sosialtjenesten pr. innbygger 20-66 år	5 053	5 501	4 654	5 027	3 695	3 716
Legeårsverk pr 10 000 innbyggere, kommunehelsetjenesten	10,8	10,9	11,1	11,2	12,2	11,1
Fysioterapiårsverk per 10 000 innbyggere, kommunehelsetjenesten	10,9	13,4	11,8	12,6	10,1	9,5
Andel mottakere av hjemmetjenester over 67	..	..	..	..	..	..
Andel plasser i enerom i pleie- og omsorgsinstitusjoner	100,0	100,0	100,0	100,0	95,2	94,5
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon	10,2	10,3	11,3	9,8	12,3	12,6
Korrigerte brutto driftsutg pr. mottaker av hjemmetjenester (i kroner)	215 634	221 018	182 071	183 443	260 923	255 404
Korrigerte brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass	923 100	993 836	861 346	894 506	1 102 526	1 125 303



EIDSKOG KOMMUNE

Årsberetning 2017

Nøkkeltall samfunn	Eidskog 2014	Eidskog 2015	Eidskog 2016	Eidskog 2017	Gruppe 11 2017	Landet u Oslo 2017
Andelen sosialhjelpsmottakere i alderen 20-66 år, av innbyggerne 20-66 år	7,8	7,2	6,7	6,3	4,3	4,0
Sykel-, gangveier/turstier mv. m/kom. driftsansvar per 10 000 innb	14	15	15	15	40	43
Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere	32	32	38	35	24	21
Årsverk i brann- og ulykkesvern pr. 1000 innbyggere	0,32	0,59	0,49	0,49	..	0,70
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1)	2 499	2 218	2 282	..	2 941	3 431
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1)	5 835	5 835	6 180	6 455	3 676	3 839
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1)	1 997	1 645	2 066	1 714	3 192	2 712
Gjennomsnittlig saksbeh.tid for private forslag til detaljreg. Kalenderdager	..	..	..	54	..	..
Gj.snittlig saksbehandlingstid for opprettelse av grunneiendom. Kalenderdager	..	46	38	..	..	..
Bto. dr.utgifter i kr pr. km kommunal vei og gate	68 135	65 519	71 970	85 537	103 938	14 6535
Andel søknader om motorferdsel i utmark innvilget	..	100	..	..	..	..
Andel innvilgede disp.søknader for nybygg i 100-m-beltet langs sjø. Prosent	..	..	..	..	..	..
Nøkkeltall administrasjon						
Netto driftsutgifter til administrasjon og styring i kr. pr. innb	5 010	4 910	6 038	6 154	4 568	4 389



9. Medarbeidere

Eidskog kommune er som alle andre kommuner en tjenesteproduserende virksomhet som er avhengig av at ansatte trives, gjør jobben mest mulig effektivt, og gjør en brukerrettet innsats for innbyggerne.

Ved utgangen av 2017 var det totalt 491 faste årsverk i kommunen.

Gjennomsnittsalderen blant de ansatte er ca. 45 år.

Antall årsverk i kommunen har de 3 siste årene utviklet seg på følgende måte:

Årsverk	2015	2016	2017
Antall faste årsverk	425,48	471,33	490,73
Antall årsverk engasjement	45,56	39,63	38,27
Sum faste og engasjement	471,40	510,96	529,00

*Tabellen er satt opp etter rapporter hentet fra lønnssystemet, dvs. faktiske årsverk på det gitte telletidspunktet 31.12.

**Årsverk engasjement er på tidspunktet 31.12, bruk av vikarer varierer sterkt gjennom året på grunn av svingninger i de pålagte tjenestene.

***Vikariater som løper over årsskiftet vil telle som årsverk. I slike tilfeller vil dette vises som høyere antall årsverk enn faktiske årsverk.

Likestilling

Eidskog kommune er kjønnsfordelingen blant de ansatte ca. 81 % kvinner og 19 % menn. I Rådmannens ledergruppe har det vært 45% menn og 55% kvinner. På avdelingsledernivå er det 76% kvinner og 24% menn.

Det er i løpet av året ikke iverksatt eller planlagt å iverksette tiltak for å fremme formålet i diskrimineringsloven og i tilgjengelighetsloven.

Saker i Arbeidsmiljøutvalget i 2017

Arbeidsmiljøutvalget har behandlet en sak vedrørende Børlis plass og rømningsvei fra rådhuset, samt revidert varslingsplakaten. I tillegg er det behandlet saker som vedrører organisasjonsendringer, samt langvakter i enhet for helse.

Det er også behandlet sak vedrørende ny organisering av arbeidsmiljøutvalget, med virkning fra 2018.

Ellers har det vært tradisjonelle saker slik som regnskap og rådmannens forslag til budsjett.

Arbeidsmiljø.

Bedriftshelsetjenesten har i løpet av året foretatt målrettede helseundersøkelser og foretatt vaksinasjoner. Fysisk testing av ansatte hvor dette er et krav. I løpet av 2017 er det blitt gjennomført grunnkurs i arbeidsmiljø (40 timers kurs) for AMU medlemmer og verneombud, HMS kurs for ledere, deltagelse på verneombudsamling og arrangert førstehjelpskurs.

De har også deltatt på vernerunder, på tilsyn, og ellers aktivt med i forhold til sykefraværsoppfølging ved deltagelse på dialogmøter.

Hver enkelt avdeling har i 2017 fått utarbeidet en egen handlingsplan i forhold til HMS tiltak. Vår bedriftshelsetjeneste, Glåmdal HMS tjeneste utarbeider dette i samarbeid med den enkelte avdelingsleder og tillitsvalgte og verneombud.

Det blir hvert år utarbeidet årsrapporter på HMS tiltak som gjennomført i den enkelte avdeling, samt en overordnet årsrapport.

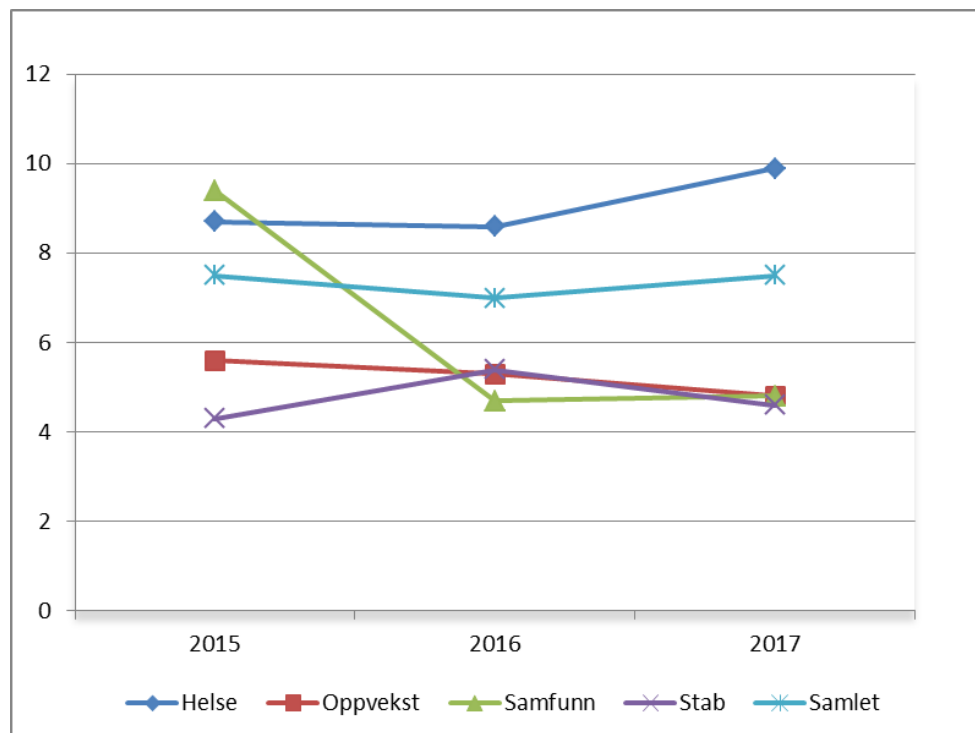
Bedriftshelsetjenesten og Eidskog kommune utarbeider også hvert år en overordnet handlingsplan.

Det er i løpet av året ikke rapportert om ulykker av betydning.

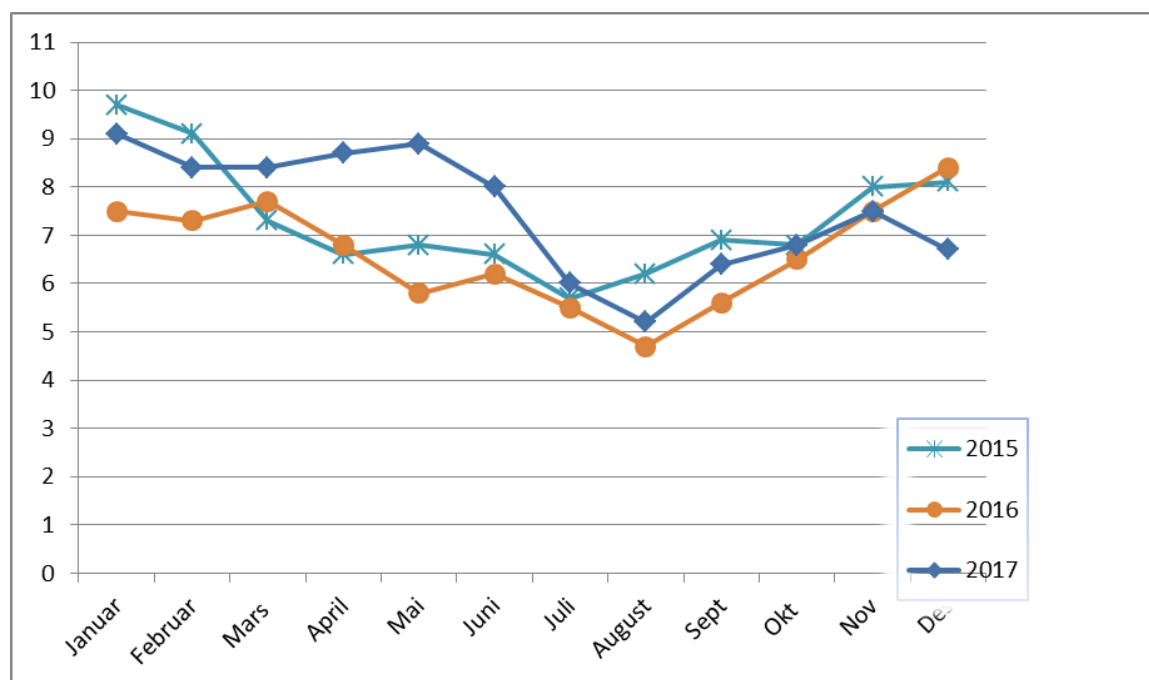
Sykefravær:

Sykefraværet var på 7,5% totalt for kommunen.

Sykefravær sammenligning 2015-2017 for enhetene.



Sykefravær sammenligning 2015-2017 pr måned



Kompetanseheving

Følgende tabell viser omfanget av kompetanseløftet, og antall medarbeidere som er under utdanning.

	2015	2016	2017
Ufaglærte som tar fagbrev	7	12	15
Faglærte som tar videreutdanning	6	7	2
Ufaglærte/faglærte som tar Høyskoleutdanning 3 årig	10	4	5
Etter/videreutdanning for høyskole-personell på høyskolenivå påbegynt/pågående/avsluttet	46	17	18

Kommunen hadde i tillegg 12 lærlinger og 1 praksiskandidat pr 31.12.2017



Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kommunestyret i Eidskog kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2017 – EIDSKOG KOMMUNE

Rådmannen har ikke avlagt årsregnskap for Eidskog kommune for regnskapsåret 2017 innen den fristen som følger av forskrift om årsregnskap og årsberetning. Årsregnskapet er avlagt pr. 22.02.2018. På grunn av tekniske feil i kommunens årsregnskap ble korrigert årsregnskap avlagt 23.03.2018. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15.04.2018, jf. forskrift om revisjon § 5.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapet.

Løten, 15. april 2018

Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmannen



Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kommunestyret i Eidskog kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2017 – EIDSKOG KOMMUNE

Uttalelse om revisjon av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Eidskog kommunes årsregnskap som viser kr 365,924 mill. til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på **kr 4,091 mill.** Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Eidskog kommune per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Rådmannen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av rådmannen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og rådmannen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Andre forhold

Denne beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2018, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Rådmannen har ikke avlagt årsregnskap for Eidskog kommune for regnskapsåret 2017 innen den fristen som følger av forskrift om årsregnskap og årsberetning. På grunn av tekniske feil i kommunens årsregnskap ble det avlagt korrigert årsregnskap. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning.

Kongsvinger, 22. mai 2018



Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor



Terje Harstad

regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmannen



KONTROLLUTVALGET I EIDSKOG KOMMUNE

**Til kommunestyret i
Eidskog kommune**

Kontrollutvalgets uttalelse om Eidskog kommunes årsregnskap for 2017.

Kontrollutvalget har i møtet 31.5.18, sak 39/18, behandlet Eidskog kommunes årsregnskap og årsberetning for 2017. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, rådmannens årsberetning og revisjonsberetningen, datert 22.5.18. Hedmark Revisjon IKS avga en foreløpig beretning pr. 15.4.18, for ikke avlagt regnskap innen fristen. Denne foreløpige beretningen er trukket tilbake gjennom ny revisjonsberetning, datert 22.5.18. Kontrollutvalgets uttalelse har i tillegg bygget på muntlige opplysninger som kom fram under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Kontrollutvalget vil gi uttrykk for følgende:

- Kontrollutvalget har merket seg at Eidskog kommunes regnskap for 2017 viser et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 4,091 millioner. Dette er en reduksjon fra 2016, hvor regnskapsmessig mindreforbruk var på kr 19,414 millioner. Fjorårets regnskapsmessig mindreforbruk er inntektsført i regnskapet for 2017. Netto driftsresultat er positivt med kr 10,170 millioner mot kr 23,456 millioner i 2016.
- Kontrollutvalget har videre merket seg at det er et positivt brutto driftsresultat i 2017 på kr 12,799 millioner, mens brutto driftsresultat i 2016 var på kr 26,472 millioner. Dette har sammenheng med at sum driftsinntekter øker med kr 13,608 millioner (2,5 %), mens sum driftsutgifter øker med kr 27,281 millioner (5,3 %). Det er bekymringsfullt at driftsutgiftene øker mer enn driftsinntektene.
- Totalt viser sum driftsinntekter en merinntekt på kr 34,253 millioner (6,5 %) i forhold til justert budsjett og kr 46,459 millioner (9,1 %) i merinntekter i forhold til opprinnelig budsjett. Tilsvarende tall for driftsutgifter er en merutgift på kr 27,798 millioner (5,4 %) i forhold til justert budsjett og kr 39,846 millioner (7,9 %) i forhold til opprinnelig budsjett. Det er redegjort for de vesentligste avvikene i rådmannens årsberetning.
- Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Det er ingen udisponerte eller udekkede beløp i balansen knyttet til investeringsregnskapet.
- Rådmannen har i sin årsberetning fulgt opp lovens pålegg (kompl. § 48 nr. 5) om å si noe om kommunens arbeid med intern kontroll og etiske retningslinjer (under pkt. 3.3 og 3.4). Punktene kunne muligens ha vært utdypet noe mer. Rådmannen sier i sin årsberetning at de etiske retningslinjene er under revidering og skal legges fram til politiske behandling i 2018. Under pkt. 9 er det lagt inn noen setninger om likestilling.
- Rådmannen skal også i følge forskrift om finansforvaltning § 6, legge fram to rapporteringer i løpet av året, «som viser status for kommunens eller fylkeskommunens finans- og gjeldsforvaltning». I tillegg skal det legges fram en rapportering ved utgangen av hvert år «som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året». Dette er fulgt opp i Eidskog.

Glåmdal sekretariat IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes



Kontrollutvalget i Eidskog kommune

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 22.5.18, har kontrollutvalget ikke merknader til Eidskog kommunes årsregnskap for 2017.

Eidskog, 31.5.18

Sidsel Mobrenna
leder av kontrollutvalget

Torgun M. Bakken
sekretariatsleder

Kopi: Formannskapet

Arkivsak-dok. 18/00017-5
Saksbehandler Torgun M Bakken

Saksgang

Møtedato

Eidskog kontrollutvalg

31.05.2018

ÅRSVSLUTNINGSBREV 2017 - EIDSKOG KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Hedmark Revisjon IKS til orientering.

Vedlegg:

1. Kopi av årsavslutningsbrev 2017 fra Hedmark Revisjon IKS, datert 22.5.18.

Saksframstilling:

Hedmark Revisjon IKS har i brev av 22.5.18 sendt kommentarer til årsregnskapet for 2017 til rådmann Trond Stenhaus. Kontrollutvalget har fått kopi av brevet.

I årsavslutningsbrevet har revisjonen kommentert forhold som ikke påvirker revisjonsberetningen eller medfører nummerert brev, men som de mener at kommunen enten bør korrigere i 2018 eller som bør hensyntas i framtidige regnskaper. Det er ikke gitt nummerert brev til Eidskog kommune i 2017.

Årsavslutningsbrevet blir ikke sendt kommunestyret sammen med årsregnskapet, ettersom brevet er stilet til rådmannen og det ikke er bedt om noen skriftlig tilbakemelding. Kontrollutvalget vil likevel følge opp hvordan forholdene blir rettet, ved å be om en orientering fra revisjonen.

Kontrollutvalget ser at flere av de forholdene som er tatt med i årsavslutningsbrevet for 2017 også var tatt med i årsavslutningsbrevet for 2016. I tillegg er det tatt med flere nye forhold /bemerkninger som bør rettes opp. Kontrollutvalget forventer at det ryddes opp i disse forholdene så snart som mulig.



Eidskog kommune
v/rådmann Trond Stenhaug
Postboks 94

2230 SKOTTERUD

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Terje Harstad

Direkte tlf.:
951 42 808

Deres ref.:

Vår ref.:
1100/2017

Dato:
22.05.2018

ÅRSVSLUTNINGSBREV 2017 – EIDSKOG KOMMUNE

Vi har gjennomført revisjon av årsregnskapet for 2017. I den forbindelse ønsker vi å knytte noen kommentarer til det avlagte årsregnskapet.

Overføring balanseposter og virksomhet fra Eidskog næringservice KF

Eidskog kommunestyre fattet vedtak 15.06.2017 i k-sak 054/17 pkt. 5, at det tas sikte på å fremlegge et avviklingsregnskap per 30.06.2017.

Avviklingsregnskap for ENKF ble vedtatt i avviklingsstyret den 27.02.2018. Avviklingsregnskapet er revidert av oss og det fremlegges egen revisors beretning for dette.

Med hensyn på overføring av resterende balanseposter knyttet til avviklingsregnskapet samt opprydding i mellomværende mellom Eidskog Næringservice KF og Eidskog kommune, har vi ikke påvist vesentlige avvik eller feil håndtering av disse overføringene i Eidskog kommunes balanseregnskap.

Grensetjånstens regnskap:

Grensetjånstens bankkonto ble overført fra ENKF sin balanse til Eidskog kommune i 2016, uten at øvrig aktivitet ble integrert i Eidskog kommunes regnskap. Regnskapet for Grensetjenesten er ikke ført i Eidskog næringservice KF sitt regnskap tom, for 2015 og etter omorganisering ikke i Eidskog kommunes regnskap fom. 2016. Vi har tatt dette opp i nummeret brev årlig i perioden 2013-2015 knyttet til ENKF sitt regnskap, samt annen korrespondanse. Eidskog kommune bør avklare om regnskapet skal integreres som et prosjektrengnskap og balanseført verdi korrigeres i tråd med korrekte verdier.

Avvik i kretsløp

I kretsløp 1 fremkommer det et avvik på kr 749 070,18. Avviket oppstår på grunn en feil knyttet til føring av egenkapitalinnskudd for ansatte i ESAS i 2016 med korrigering i 2017 på kr 78 491. Den vesentlige delen av avviket i kretsløp 1 på kr 670 579,18, skyldes en systemteknisk feil for kodeverket vedrørende koding av merverdiavgift. Kommunens systemleverandør har bistått i tilknytning til dette, men det er ikke bekreftet at feilen er fullstendig rettet og korrigering kan foretas.

Vi anbefaler Eidskog kommune å påse at nødvendige korrigeringer blir gjennomført.

Avsetning og bruk av fond

Ved gjennomgang av avsetning til og bruk av bundne fond fremkommer det fond med «overskudd». Dette gjelder Prosjekt 1509 - Psykologi - Helse, Prosjekt 2029 - Videreutdanning for lærere, Prosjekt 2053 - Tidlig innsats og Prosjekt 2442 - Satsing kommunalt barnevern. Det er avklart at dette skyldes manglende bruk av prosjektkoder. Dette gjelder spesielt lønnskostnader knyttet til prosjektene.

Vi anbefaler at rutinene for bruk av prosjektkoder innskjerpes, slik at prosjektrekskapene blir fullstendige og sikrer korrekte avsetning til og bruk av bundne fond.

Videre anser vi dokumentasjon av eldre fond som noe mangelfulle. Vi ber derfor om at dokumentasjon knyttet til disse oppdateres og at det foretas en gjennomgang av om gamle fond er reelle.

Det er for disposisjonsfond og bundet- og frie investeringsfond ikke påvist vesentlige avvik.

Avvik mellom anleggsreskontro og regnskap

Bokført saldo pr. gruppe i anleggsreskontroen avviker mot bokført saldo pr. konto i hovedbok. Ifølge hovedbok er sum faste eiendommer og anlegg kr 478 480 148 og utstyr, maskiner og transportmidler kr 25 411 863, samlet kr 503 892 011. Anleggsreskontro viser, samlet kr 504 885 115. Det er avvik på kr 993 104 mellom anleggsreskontro og regnskap.

Vi anbefaler at avviket følges opp i 2018.

Merverdiavgift og kompensasjon for merverdiavgift

Dokumentasjon i forhold til mva. kompensasjon for mobiltelefonregninger, justeringsforpliktelser mv. må det jobbes for å få dette fullstendig på plass. Det vises til punkt om dette forholdet i interims rapport datert 19.12.2017. Tilfredsstillende dokumentasjon knyttet til helse- og sosialboliger samt fordelingsnøkler for øvrig bygningsmasse der det kreves mva. kompensasjon ble forelagt revisor etter at interimsrapport ble utstedt. Vi har på bakgrunn av dette tatt ut vår presisjon i revisors beretning for mva kompensasjon fra og med 6. termin 2017. Men vi vil like vel poengtere at dokumentasjonen må oppdateres jevnlig og systematisk.

Følgende presisering videreføres i vår revisjonsberetning for kompensasjon for merverdiavgift 6. termin 2017:

«Det presiseres at Eidskog kommune krever kompensasjon for merverdiavgift knyttet til kapitalvarer. Justeringsdokumentasjon knyttet til anskaffelse og bruk av kapitalvarer er ikke iht. lov om kompensasjon for merverdiavgift § 16, jf. forskrift om kompensasjon for merverdiavgift § 6.»

Forbeholdet i revisors beretning for kompensasjon av merverdiavgift vil bli videreført inntil nødvendig dokumentasjon er framlagt.

Varekjøp

Ved gjennomgang av balanseført leverandørgjeld, har vi kjørt ut dokumentasjon der det fremkommer netto debetsaldo på kr 171 489 som er eldre enn 360 dager. Vi anbefaler at leverandørgjeld gjennomgås og vurderes om debetposter ansees som reelle.

Kasser og kontantsalg

Vi har kontrollert at det for en kasse med vesentlig omsetning er foretatt kassetelling gjennom året som er dokumentert og signert av to personer. For øvrige kontantkasser har vi påsett at det foreligger avstemming per 31.12 og at dette er dokumentert med kassetellingsskjema.

Gjennomgang av kasse for vaskeri bærer preg av gode rutiner med dagsoppgjør og månedsavstemming. Selv om en del dagsoppgjør kun var signert av en person.

Vi anbefaler at det settes ekstra fokus på at rutiner knyttet til kontanter ikke fravikes og at bestemmelsene i kommunens økonomireglement følges.

Ressurskrevende tjenester

Vi har avgitt egen revisjonsuttalelse vedrørende kommunens krav til Helsedirektoratet vedrørende ressurskrevende tjenester for 2017.

Kommunes samlede endelige krav er for 2017 på kr 53 712 000. Som følge av at fristen for å sende inn krav om refusjon for ressurskrevende tjenester er etter frist for å avlegge regnskapet, inntektsføres refusjon på bakgrunn av beste estimat på det tidspunkt regnskapet avlegges. Kommunen har bokført et estimat på kr 53 557 825 iht. regnskapsforskriften § 7 femte ledd. Vår vurdering er at estimatet for 2017 er godt begrunnet.

Vi ser at kommuner som har beregnet gjennomsnittlig timepris for ressurskrevende tjenester med bakgrunn i regnearkmodell utarbeidet via KS, gjennomgående har en høyere timepris enn kommuner som benytter andre modeller.

Siden beregnet timepris har stor økonomisk betydning for kommunens krav overfor Helsedirektoratet, anbefaler vi at andre beregningsmodeller vurderes.

Dokumentasjon balanseposter

I henhold til bokføringsloven § 11 skal det ved utarbeidelse av årsregnskapet foreligge dokumentasjon for alle balanseposter med mindre de er ubetydelige.

Dokumentasjonen av balansekontoene kan forbedres. I tillegg til avstemming/spesifikasjon av hva saldo består av, må det foretas en vurdering av om saldo er reell. Vurderingene bør dokumenteres. Avstemming og saldo må også dokumenteres med underliggende dokumentasjon – som f.eks. aldersfordelt saldolister, terminoppgaver, inngåtte avtaler, tilsagnsbrev (bundne fond).

Det er fortsatt et forbedringspotensial når det gjelder å samle den elektroniske dokumentasjonen på en mer samlet og oversiktlig filstruktur.

Regnskapsskjemaer

Sammenhengen mellom regnskapsskjema 1A og 1B

I følge regnskapsskjema 1A er sum fordelt til drift (fra skjema 1B) kr 361 833 mill. Denne summen skal fremgå av regnskapsskjema 1B, som en differanse mellom inntekter og utgifter ført i skjema 1B. Sum fordelt til drift fremkommer ikke av regnskapsskjema 1B iht. regnskapsforskriftens § 3, vedlegg 1.

Regnskapsskjema 2B

Vi kan ikke se at pliktig regnskapsskjema 2B – Investeringer i anleggsmidler, er utarbeidet i samsvar med regnskapsforskriften § 3, vedlegg 2. Regnskapsskjema 2B skal spesifisere sum investeringer i anleggsmidler på kr 23 983 mill. i regnskapsskjema 2A. Etter vår oppfatning tilfredsstiller ikke oversikten «detaljert investeringsregnskap» kravene til opplysningene i skjema 2B.

Vi anbefaler at pliktige regnskapsskjemaer utarbeides i henhold til regnskapsforskriftens vedlegg 1 og vedlegg 2 fra 2017. Vedrørende forståelsen av regnskapsskjemaene vises det til notat – regnskapsskjemaene – formål og innhold av 21.10.2014, fra foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Noter

Vi har vurdert noteopplysningene i forhold til GKRS nr. 6 om noter og årsberetning. I forhold til kravene i standarden mener vi følgende noter burde vært utarbeidet:

- Anleggsmidler. For anleggsmidler - herunder tomter - bør det for hver gruppe av anleggsmidler opplyses om anskaffelseskost, tilgang og avgang, årets og samlede av- og nedskrivninger, balanseført verdi og avskrivningstid. Dersom avskrivningstiden avviker fra regnskapsforskriften § 8, bør årsakene til dette opplyses. Tilsvarende opplysninger gis for immaterielle eiendeler klassifisert som anleggsmidler. I tillegg bør det gis en spesifisering over vesentlige poster vedrørende gevinst/tap ved salg av anleggsmidler.

Vår vurdering er at følgende noter kan forbedres:

- Note 11 - Salg av finansielle anleggsmidler. Avkastning på innskutt kapital er ikke spesifisert.
- Note 14 - Langsiktig lånegjeld. Selvfinansierende gjeld og vektet gjenværende levetid er ikke spesifisert.
- Note 22 - Andre vesentlige forpliktelser. Det er ingen opplysninger om forpliktelsesens størrelse.

Fra 2018 anbefaler vi kommunen å utarbeide alle notene iht. GKRS nr. 6. Vi gjør oppmerksom på at standarden er endelig standard fra 2018 og at det er enkelte endringer i notekravene.

Avsluttende kommentar

Utkast til årsavslutningsbrev er gjennomgått i møte med administrasjonen 22.05.2018.

Når det gjelder forhold rapportert i vår interim revisjon viser vi til vår revisjonsrapport interim 2017 av 19.12.2017.

Vi mottok signert årsregnskapet for 2017 den 22.02.2017 og korrigert regnskap den 23.03.2018. Frist for avleggelse av årsregnskapet er i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner § 10 den 15.02. Det er viktig at de formelle fristene overholdes slik at vi kan avgi vår revisjonsberetning innen fristen 15.04. Vi har iht. skjerpede krav fra NKRF avgitt foreløpig revisjonsberetning pr. 15.04.2018, da vi ikke har sett oss i stand til å avgi ordinær beretning innen fristen den 15.04.2018.

Etter endt revisjon av årsregnskapet for 2017 vurderer vi at Eidskog kommune i det alt vesentlige har etablert rutiner som sikrer god intern kontroll, og at internkontrollen fungerer tilfredsstillende på de fleste områder. Kommunen har imidlertid forbedringspotensial når det gjelder rutinene knyttet til årsoppgjøret og regnskapsavleggelsen, inkludert ryddig dokumentasjon av balansen og avstemminger, samt oppfølging av tidligere årsavslutningsbrev.

Samlet sett har vår revisjon ikke avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for vår revisjonsberetning.

Vi benytter anledningen til å takke for et godt samarbeid for regnskapsåret 2017.

Kongsvinger, 22. mai 2018


Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor


Terje Harstad
regnskapsrevisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Økonomisjef

Arkivsak-dok. 18/00168-2
Saksbehandler Torgun M Bakken

Saksgang	Møtedato
Eidskog kontrollutvalg	31.05.2018

AVVIKLINGSREGNSKAP 2017 - EIDSKOG NÆRINGSSERVICE KF

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse avviklingsregnskapet for Eidskog Næringssservice KF oversendes kommunestyret, med kopi til avviklingsregnskapets styre/formannskapet.

Vedlegg:

1. Avviklingsregnskapet 2017 - Eidskog Næringssservice KF.
2. Kopi av foreløpig revisjonsberetning, datert 15.4.18 (trukket tilbake).
3. Kopi av revisjonsberetning, datert 22.5.18.
4. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til avviklingsregnskapet.

Saksframstilling:

Eidskog Næringssservice KF ble vedtatt avviklet i 2016. Regnskapet for 2017 er derfor et avviklingsregnskap. Foretakets eiendeler er overført Eidskog kommune.

I forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak (KMD) heter det i kapittel 3 og Særregnskap og årsberetning:

§ 7. Plikt til å utarbeide særregnskap og årsberetning

Foretaket skal for hvert kalenderår utarbeide særregnskap og årsberetning.

§ 8. Bokføring

Foretaket skal følge reglene om bokføring i forskrift 15. desember 2000 nr. 1424 om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner) § 2.

§ 19. Særregnskap for foretak som driver næringsvirksomhet

For foretak som driver næringsvirksomhet kan følgende særregler for regnskapet følges:

1. Bestemmelsene i denne forskrift § 9, § 11 til § 15 og § 18 gjelder ikke.
Foretaket skal, så langt annet ikke følger av lov eller forskrift, føre særregnskap etter
2. bedriftsøkonomiske prinsipper, stille opp resultatet, balansen og kontantstrømmene, utarbeide noter og utarbeide årsberetning i tråd med lov 17. juli 1998 nr. 56 om årsregnskap mv. (regnskapsloven).
I tillegg skal foretaket utarbeide noter i henhold til denne forskrift § 10, med unntak av
3. endringsspesifikasjonen av arbeidskapitalen, og transaksjonsoversikten for kapitalkontoen, samt utarbeide note med oversikt over foretakets investeringer i regnskapsåret og hvordan disse er finansiert.

- Oppstillingene for resultatregnskapet og investeringsoversikten skal minst vise beløp for
4. vedkommende års særregnskap, opprinnelig vedtatt særbudsjett, regulert særbudsjett og for sist avlagte særregnskap.
 - Foretaket rapporterer til staten etter forskrift 21. oktober 2003 nr. 1445 om rapportering fra
 5. interkommunale selskaper og kommunale og fylkeskommunale foretak som driver næringsvirksomhet.

I følge forskriften skal regnskapet avlegges innen 15. februar, som for kommunens regnskap og revisjonsberetningen skal være avlagt senest 15. april. Hedmark Revisjon IKS har utarbeidet revisjonsberetningen for 2017 i tråd med mal utarbeidet av NKRF¹.

Det er styret som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken². Kontrollutvalget skal i tråd med forskrift om kontrollutvalg § 7 komme med uttalelse til årsregnskapet. Uttalelsen stiles til kommunestyret med kopi til styret, som skal ha den i hende, før de gir sin innstilling til kommunestyret. Formannskapet får også kopi av kontrollutvalgets uttalelse. Grunnlaget for uttalelsen er årsregnskapet, årsberetningen og revisjonsberetningen. I tillegg vil kontrollutvalget kunne bygge på eventuelle opplysninger som kommer fram i møtet.

Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2017. For regnskapsavslutningen for 2017 har revisor lagt fram en ren beretning. Imidlertid ble det avgitt en foreløpig revisjonsberetning 15.4.18, jf. vedlegg 2, hvor det bl.a. står «*Avviklingsregnskapet er avlagt pr. 27.02.2018. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15.04.2018, jf. forskrift om revisjon § 5.*» Den foreløpige beretningen ble trukket tilbake gjennom endelig beretning, datert 22.5.18.

Kontrollutvalget har innkalt daglig leder Thor Torp om å være tilstede og redegjøre for saken.

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken.

¹ Norges Kommunerevisorforbund

² Dette praktiseres litt ulikt. Ut fra nevnte forskrift, § 17, kan det se ut til at det er formannskapet som skal gjøre gi innstilling.



EIDSKOG
NÆRINGSSERVICE KF

ORG.NR. 983 651 631



AVVIKLINGSREGNSKAP 31.12.17



Vedtatt i avviklingsstyret for ENKF
27.02.2018

INNHold

Virksomheten	Side 3
Økonomi	Side 3
Underskrifter årsberetning og regnskap 2017	Side 4
Resultatregnskap	Side 5
Balanse	Side 6-7
Noter	Side 8-11

VIRKSOMHETEN

Eidskog Næringservice KF (ENKF), organisasjonsnummer 983 651 631, eies av Eidskog kommune. Foretaket ble stiftet 29.03.01 og er et kommunalt foretak som har ivaretatt det næringspolitiske tiltaksarbeidet på vegne av Eidskog kommune, forvaltet, driftet og utviklet kommunal eiendom, samt ivaretatt det meste av Eidskog kommunes strategiske og kommersielle eierskap.

I.h.t. Kommunestyrevedtak K-119/16 den 06.12.2016, ble foretaket besluttet avviklet.

ØKONOMI

Regnskapet for 2017 blir et avviklingsregnskap for selskapet.

I 2016 ble alle anleggsmidler overført til Eidskog kommune. Det samme ble selskapets låneportefølje.

Per 01.01.2017 var samtlige av selskapets tidligere ansatte overført til kommunen.

I løpet av året har Egenkapitalinnskuddet i KLP blitt overført til Eidskog kommune. Dette var på ca kr 1,8 mill.

Selskapets midler på driftskonto i bank, ble overført kommunen ved årsskiftet. Dette utgjorde også ca kr 1,8 mill.

Resterende kundefordringer er i løpet av året overtatt av kommunen.

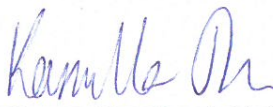
ENKF hadde en kortsiktig gjeld til Eidskog kommune fra 2016, bestående av oppgjør solgte tomter i 2016 og bokført overskudd 2016, tilsammen ca kr 3,9 mill.

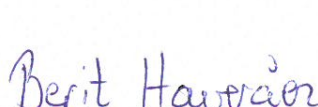
Det endelige mellomværende mellom ENKF og Eidskog kommune, kr 107.709,-, er i avviklingsregnskapet for 2017 bokført som en ekstraordinær kostnad, slik at både driftsregnskapet og balansen blir avviklet med kr 0,-.

▶ AVVIKLINGSREGNSKAP 31.12.17

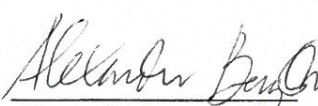
Underskrifter årsberetning 2017

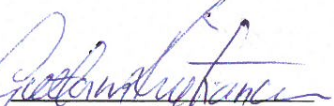
Skotterud, den 27/2-2018


Kamilla Thue
Avviklingsstyre

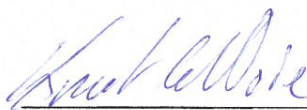

Berit Haveråen
Avviklingsstyre


Jo Håkon Johansen
Avviklingsstyre


Alexander Berg Erichsen
Avviklingsstyre


Guttorm Kristiansen
Avviklingsstyre


Astrid Bergersen
Avviklingsstyre


Knut Gustav Woie
Avviklingsstyre


Thor Torp
Daglig leder

▶ AVVIKLINGSREGNSKAP 31.12.17

RESULTATREGNSKAP	2017	2016
Salgsinntekt	(75 000)	(102 709)
Annen driftsinntekt	(333 000)	(8 771 952)
Sum driftsinntekter	(408 000)	(8 874 661)
Varekostnad	-	3 324 811
Endring i beholdning av varer	-	-
Lønnskostnad	-	2 874 650
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	-	-
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	-	-
Annen driftskostnad	336 919	2 085 222
Driftsresultat	(71 081)	(589 978)
Inntekt på investering i datterselskap	-	-
Inntekt på investering i annet foretak i samme konsern	-	-
Inntekt på investering i tilknyttet selskap	-	(333 333)
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	-	-
Annen renteinntekt	(36 625)	(59 752)
Annen finansinntekt	-	-
Verdiendring av markedsbaserte finansielle omløpsmidler	-	-
Nedskrivning av andre finansielle omløpsmidler	-	-
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler	-	-
Rentekostnad til foretak i samme konsern	-	-
Annen rentekostnad	-	(86 686)
Annen finanskostnad	(3)	10
Ordinært resultat før skattekostnad	(107 709)	(1 069 739)
Skattekostnad på ordinært resultat	-	-
Ordinært resultat	(107 709)	(1 069 739)
Ekstraordinær inntekt	-	-
Ekstraordinær kostnad - avvikling	107 709	-
Skattekostnad på ekstraordinært resultat	-	-
Årsresultat før disponeringer	(0)	(1 069 739)
Overføringer		
Overført fond for vurderingsforskjeller	-	-
Utbytte	-	-
Konsernbidrag	-	-
Bruk av bundne fond	-	-
Bruk av ubundne fond/disp.fond iht budsjett	-	-
Årsresultat overført annen egenkapital	-	(1 069 739)
Sum overføringer	-	(1 069 739)

▶ AVVIKLINGSREGNSKAP 31.12.17

BALANSE PR. 31.12.	2017	2016
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Immaterielle eiendeler		
Forskning og utvikling	-	-
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende	-	-
Utsatt skattefordel	-	-
Goodwill	-	-
Sum immaterielle eiendeler	-	-
Varige driftsmidler		
Tomter , bygninger og annen fast eiendom	-	-
Maskiner og anlegg	-	-
Skip, rigger, fly og lignende	-	-
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	-	-
Sum varige driftsmidler	-	-
Finansielle anleggsmidler		
Investeringer i datterselskap	-	-
Investeringer i annet foretak i samme konsern	-	-
Lån til foretak i samme konsern	-	-
Investeringer i tilknyttet selskap	-	-
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	-	-
Investeringer i aksjer og andeler	-	1 811 392
Obligasjoner og andre fordringer	-	-
Sum finansielle anleggsmidler	-	1 811 392
Sum anleggsmidler	-	1 811 392
Omløpsmidler		
Varer	-	-
Fordringer		
Kundefordringer	-	1 181 297
Andre fordringer	-	642 026
Krav på innbetaling av selskapskapital	-	-
Sum fordringer	-	1 823 323
Investeringer		
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern	-	-
Markedsbaserte aksjer	-	-
Markedsbaserte obligasjoner	-	-
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	-	-
Andre finansielle instrumenter	-	-
Sum investeringer	-	-
Bankinnskudd, kontanter og lignende	-	2 292 452
Sum eiendeler	-	5 927 167

▶ AVVIKLINGSREGNSKAP 31.12.17

BALANSE PR. 31.12.	2 017	2 016
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Selskapskapital	-	-
Egne aksjer	-	-
Overkursfond	-	-
Sum innskutt egenkapital	-	-
Opptjent egenkapital		
Fond for vurderingsforskjeller	-	-
Annen egenkapital	-	(1 069 739)
Sum opptjent egenkapital	-	(1 069 739)
Sum egenkapital	-	(1 069 739)
Gjeld		
Avsetning for forpliktelser		
Pensjonsforpliktelser	-	-
Utsatt skatt	-	-
Andre avsetninger for forpliktelser	-	-
Sum avsetning for forpliktelser	-	-
Annen langsiktig gjeld		
Konvertible lån	-	-
Obligasjonslån	-	-
Gjeld til kredittinstitusjoner	-	-
Øvrig langsiktig gjeld	-	-
Sum annen langsiktig gjeld	-	-
Kortsiktig gjeld		
Konvertible lån	-	-
Sertifikatlån	-	-
Gjeld til kredittinstitusjoner	-	-
Leverandørgjeld	-	(797 961)
Betalbar skatt	-	-
Skyldige offentlige avgifter	-	(185 064)
Utbytte	-	-
Annen kortsiktig gjeld	-	(3 874 403)
Sum kortsiktig gjeld	-	(4 857 428)
Sum gjeld	-	(4 857 428)
Sum egenkapital og gjeld	-	(5 927 167)

▶ AVVIKLINGSREGNSKAP 31.12.17

EIDSKOG NÆRINGSSERVICE KF**Noter 2017****Regnskapsprinsipper**

Avviklingsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Notene er satt opp i henhold til bestemmelsene for små foretak. Kommunestyret i Eidskog kommune besluttet i 2016 å avvikle selskapet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Alle balanseverdier er i 2016 og 2017 overført til Eidskog kommune til bokført verdi.

Skatt

Virksomheten er ikke skattepliktig

Note 1 Immaterielle eiendeler

Der er ikke aktivert noen immaterielle verdier.

Note 2 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	Bygninger og tomter	Maskiner	Biler og Driftsløsøre	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	0	0	0	0
Tilgang	0	0	0	0
Avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	0	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.	0	0	0	0
Årets avskrivninger	0	0	0	0

Alle eiendeler ble overført til Eidskog kommune i 2016.

Note 3 Mellomværende med tilknyttet selskap

Mellomværende med Eidskog kommune, som er blitt utlignet i forbindelse med avviklingen:

Annen kortsiktig gjeld fra 2016	2 831 366
Overskudd fra 2016	1 069 739
Overført innbetalt egenkapitalinnskudd KLP	(1 811 392)
Overført beholdning driftskonto bank	(1 811 955)
Fri egenkapital fra 2016	(298 085)
Overført kundefordringer	(87 382)
Utgiftsført i resultatregnskapet 2017	107 709
Rest	0

▶ AVVIKLINGSREGNSKAP 31.12.17

Note 4 Investeringer i aksjer og andeler

	Eierandel	Markeds- verdi	Balanseført verdi
Balanseført verdi 31.12.			0

Alle aksjer og andeler er overført til Eidskog Kommune i 2016.

Note 5 Varebeholdninger

	2017	2016
Div. tekstiler/forbruksmateriell for salg/utleie i vaskeriet/renholdsvirksomhet	0	0

Note 6 Fordringer og gjeld**Fordringer med forfall senere enn ett år**

	2017	2016
Egenkapitalinnskudd KLP	-	1 811 392
Sum	0	1 811 392

Egenkapitalinnskuddet KLP er i løpet av 2017 overført til Eidskog kommune.

Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år

	2017	2016
Gjeld til kredittinstitusjoner	-	-
Sum	0	0

Note 7 Egenkapital

	Innskutt kapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Årets endring i egenkapital				
Egenkapital 01.01	0		1 069 739	1 069 739
Bruk av bundne fond			0	0
Bruk av ubundne fond/disp.fond			0	0
Overført Eidskog Kommune	0		-1 069 739	-1 069 739
Overføring fra årets resultat				0
Egenkapital 31.12	0	0	0	0
	2017	2016		
Opptjent egenkapital, fra drift	0	-1 069 739		
Opptjent egenkapital, fra salg eiendeler	0	0		
Sum	0	-1 069 739		

Bokført overskudd for 2016, kr 1.069.739,- er i 2017 overført til Eidskog kommune, som en del av mellom-oppgjøret mellom Eidskog Næringservice KF og Eidskog kommune.

Note 8 Pensjoner

Alle ansatte i Eidskog Næringservice KF var per 01.01.2017 overført til Eidskog Kommune sin pensjonsordning

▶ AVVIKLINGSREGNSKAP 31.12.17

Note 9 Skatter

Virksomheten er ikke skattepliktig.

Note 10 Salgsinntekter

	2017	2016
Salgsinntekter	75 000	102 709
Annen driftsinntekt	333 000	8 771 952
Sum	408 000	8 874 661

Geografisk fordeling

	2017	2016
Norge	408 000	8 874 661
Sverige		0
Andre land		0
Sum	408 000	8 874 661

Note 11 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2017	2016
Lønninger	0	1 294 618
Arbeidsgiveravgift	0	278 130
Pensjonskostnader	0	1 301 902
Andre ytelser	0	0
Sum	0	2 874 650

Note 12 Ytelser til ledende personer m.v.

	2 017	2 016
Lønn	0	876 624
Arbeidsgiveravgift	0	113 319
Pensjonskostnader	0	201 224
Andre ytelser	0	56 709
Samlet møtgodtgjørelse, honorar styret	0	53 130

Note 13 Revisor

	2017	2016
Kostnadsført godtgjørelse til revisor fordeler seg slik :		
- lovpålagt revisjon (inkludert bistand med årsregnskap)	0	92 475
- andre attestasjonstjenester	0	0
- skatterådgivning (inkl. teknisk bistand med ligningspapirer)	0	0
- annen bistand (må spesifiseres)	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	0	92 475

Note 14 Poster som er slått sammen i regnskapet

Finansinntekter	2017	2016
Annen renteinntekt	36 625	333 507
Aksjeutbytte	-	1 283 333
Annen finansinntekt (agio)	0	0
Sum finansinntekter	36 625	1 616 840

Finanskostnader	2017	2016
Rentekostnad til foretak i samme konsern	-	-
Annen rentekostnad	0	-86 686
Annen finanskostnad	-3	10
Sum finanskostnader	-3	-86 676

► AVVIKLINGSREGNSKAP 31.12.17

Note 15 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

Bundne bankinnskudd		2017	2016
Skattetrekksmidler		0	56 246
Bevilgede trekkrettigheter		2017	2016
Kassekreditt	Innvilget kreditt	0	3 000 000

Note 16 Investeringer (se egen oppstilling)

Alle anleggsmidler ble overført Eidskog Kommune i løpet av 2016 og 2017.

Det ble ikke vedtatt noe investeringsbudsjett for ENKF for 2017.

Note 17 Avvikling av selskapet

Kommunestyret i Eidskog vedtok i sak K-119/16 den 06.12.2016, å avvikle Eidskog Næringservice KF. Resterende del av selskapets aktiviteter skulle fra 2017 legges inn under rådmannskommunen, og det ble nedsatt et avviklingsstyre for den videre prosessen.

EIDSKOG NÆRINGSERVICE KF - NOTER 2017

Note 16 Investeringer

Kto	Kontonavn	01.01.2017	Tilgang	Avgang	Intern	Avskr	31.12.2017	Salg	Opprinnelig budsjett 2017	Justert budsjett 2017	Investert 2017
1099	Pågående invest	0	0	0			0				
1100	Varmeanlegg	0	0	0		0	0		-	-	-
1101	Fjernvarmenett	0	0	0		0	0		-	-	-
1110	Bygninger Esas	0	0	0		0	0		-	-	-
1146	Skogsbilveger	0	0	0		0	0				
1147	Infrastr Kanalsk	0	0	0		0	0				
1148	Vann/avløp Kanal	0	0	0		0	0				
1160	Bebyggd eiendom	0	0	0		0	0		-	-	-
1161	Boligtomter	0	0	0		0	0				
1162	Ubebygde areal	0	0	0		0	0		-	-	-
1163	Bygn.m. innr. Vaskeri	0	0	0		0	0				
1164	bygn.m. innr kontor	0	0	0		0	0		-	-	-
1165	Arbeidsbrakker	0	0	0		0	0				
1180	Strømanl. Svartvika	0	0	0		0	0				
Sum	Tomter, bygg etc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1260	Maskiner og anlegg	0	0	0		0	0				
1234	Bil Toyota	0	0	0		0	0				
1237	Trakt./skogsmask	0	0	0		0	0		-	-	-
1250	Inventar	0	0	0		0	0		-	-	-
1281	Kontorm	0	0	0		0	0				
1283	Vaskerimask	0	0	0	0	0	0		-	-	-
1284	Renholdsmask	0	0	0		0	0		-	-	-
Sum	Driftsløsøre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1820	Eidskogformuen	0		0			0				
1821	A-Siav	0		0			0				
1823	A-Bruksg	0		0			0				
1824	A fra EKS	0		0			0				
1826	A-Edab	0		0			0				



Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kommunestyret i Eidskog kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2017 – EIDSKOG NÆRINGSSERVICE KF

Avviklingsstyret har ikke avlagt avviklingsregnskap for Eidskog Næringservice KF for regnskapsåret 2017 innen den fristen som følger av forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning. Avviklingsregnskapet er avlagt pr. 27.02.2018. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15.04.2018, jf. forskrift om revisjon § 5.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapet.

Løten, 15. april 2018

Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Styret
Daglig leder



Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kommunestyret i Eidskog kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR AVVIKLINGSREGNSKAPET 2017 - EIDSKOG NÆRINGSSERVICE KF

Uttalelse om revisjonen av avviklingsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert avviklingsregnskapet for Eidskog Næringssservice KF som viser et overskudd på **kr 0**. Avviklingsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til avviklingsregnskapet for avviklingsåret, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er avviklingsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Eidskog Næringssservice KF per 31. desember 2017, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggbestemmelser i kommuneloven, forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av avviklingsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetning for avviklingsregnskapet, men inkluderer ikke avviklingsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av avviklingsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av avviklingsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og avviklingsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen,

eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Avviklingsstyret og daglig leders ansvar for avviklingsregnskapet

Avviklingsstyret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide avviklingsregnskap i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggbestemmelser i kommuneloven, forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et avviklingsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av avviklingsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at avviklingsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår mening. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på avviklingsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i avviklingsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i avviklingsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt avviklingsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om

forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av avviklingsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om avviklingsregnskapet er konsistente med avviklingsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av avviklingsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Andre forhold

Denne beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2018, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Avviklingsstyret har ikke avlagt avviklingsregnskap for Eidskog Næringservice KF for regnskapsåret 2017 innen den fristen som følger av forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning.

Kongsvinger, 22. mai 2018



Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor



Terje Harstad

regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Avviklingsstyret



KONTROLLUTVALGET I EIDSKOG KOMMUNE

**Til kommunestyret i
Eidskog kommune**

Kontrollutvalgets uttalelse til avviklingsregnskap 2017 for Eidskog Næringservice KF

Kontrollutvalget har i møtet den 31.5.18, sak 41/18, behandlet avviklingsregnskapet 2017 for Eidskog Næringservice KF.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte avviklingsregnskapet, daglig leder og avviklingsstyrets årsberetning og revisjonsberetningen, datert 22.5.18. Hedmark Revisjon IKS avga en foreløpig beretning pr. 15.4.18, for ikke avlagt regnskap innen fristen. Denne foreløpige beretningen er trukket tilbake gjennom ny revisjonsberetning, datert 22.5.18. Kontrollutvalgets uttalelse har i tillegg bygget på muntlige opplysninger som kom fram under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Kontrollutvalget har merket seg at foretaket er gjort opp i balanse og at foretakets verdier er overført Eidskog kommune.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 24.5.17, har kontrollutvalget ikke merknader til Eidskog Næringservice KF sitt årsregnskap for 2016.

Eidskog, 31.5.18

Sidsel Mobrenna
leder i kontrollutvalget

Torgun M. Bakken
sekretariatsleder

Kopi: Avviklingsstyret for Eidskog Næringservice KF/formannskapet

Arkivsak-dok. 18/00114-13
Saksbehandler Torgun M Bakken

Saksgang

Møtedato

Eidskog kontrollutvalg

31.05.2018

EIENDOMSSKATT - DISKUSJONSSAK

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram som en diskusjonssak uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

1. Kontrollutvalgets sak 20/18.
2. Kommunestyrets sak 024/18.
3. Kommunestyrets sak 020/18.
4. Kommunestyrets sak 028/18.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har i flere omganger diskutert og behandlet kommunens håndtering av saken om eiendomsskatt, bl.a. i møtet 16.3.18, sak 20/18 ((oppfølging av tidligere rapport om eiendomsskatt, se vedlegg 1). Kontrollutvalget sendte saken til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret ber rådmannen avklare spørsmålet om gyldigheten av verdivurderingen av næring, verk og bruk for 2017.
2. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at lovverket knyttet til eiendomsskatt (som eks. eiendomsskatteloven, forvaltningsloven, egne vedtekter osv.) blir fulgt i det videre arbeidet med eiendomsskatt.
3. Kommunestyret ber rådmannen tydeliggjøre rolleforståelsen i eiendomsskatteprosessen.
4. Kommunestyret ber kontrollutvalget om å følge opp disse punktene igjen i ettertid.

Kommunestyret behandlet kontrollutvalgets sak i møtet 8.5.18, sak 024/18 (se vedlegg 2) og vedtok følgende:

Kommunestyret viser til sak 20/18 fra 20.mars 2018 og ber rådmannen følge opp denne saken.

Det som det er henvist til her, er kommunestyrets sak 20/18. Denne saken ligger som vedlegg 3. I denne saken, som i all hovedsak handlet om klagenemnda, vedtok kommunestyret følgende:

1. Med hjemmel i kommuneloven § 10 nr 6 oppløses nåværende klagenemnd for eiendomsskatt i Eidskog.
2. Det foretas valg på medlemmer til ny klagenemnd som trer i virksomhet umiddelbart ved oppnevningen.
3. Kommunestyrets eiendomsskattevedtekter endres i tråd med vedlagte forslag
4. Det gjennomføres ikke ny alminnelig taksering i Eidskog i 2018.
5. Rådmannen legger fram en sak til politisk behandling innen juni om hvordan Eidskog Kommune kan gjennomføre et matrikkelprosjekt. Prosjektet må ta for seg alle eiendommene i kommunen, og ikke bare de som har sendt inn klage på eiendomsskatten.
6. Rådmannen informerer i neste kommunestyret om rutiner for en løpende oppdatering av matrikkelen på de eiendommene hvor det blir påvist feil i klagebehandlingen for eiendomsskatt.
7. Kommunestyrets krav til prosessen er: Åpenhet og innsyn, etterlevelse av eiendomsskattevedtektene, tydelig ledelse, tilstrekkelig prioritering av bemanning/ ressurser, informasjon til innbyggerne.

Kontrollutvalget ba i møtet 3.5.18 sak 29/18, leder for skattetakstnemnda, Bjørn Lien, og tidligere leder for klagenemnda, Anne Gunn Platek, om komme og orientere om sine syn på eiendomsskattesaken. Utgangspunktet var at *«Kontrollutvalget sa i forrige møte at de «ser med bekymring på at det ser ut til å være ulike oppfatninger om hvordan de forskjellige aktørene har opptrådt i denne saken (roller)».* Kontrollutvalget tok informasjonen til orientering.

I henhold til kommunestyrets vedtak pkt. 5 skal rådmannen legge fram en sak om matrikkelen i kommunestyret i juni, og i møtet 8.5.18 skulle rådmannen informere om rutiner for oppdatering av matrikkelen (pkt. 6). En sak knyttet til pkt. 6 i kommunestyrets vedtak, ble lagt fram i møtet 8.5.18, sak 028/18 (se vedlegg 4).

Kontrollutvalget tar en diskusjon i møtet om utviklingen av eiendomsskattesaken.

Glåmdal sekretariat IKS

SAKSUTSKRIFT

Arkivsak-dok. 18/00029-5
Saksbehandler Torgun M Bakken

Oppfølging av rapport om Eiendomsskatt (utsatt sak)

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Eidskog kontrollutvalg	16.03.2018	20/18

Eidskog kontrollutvalg har behandlet saken i møte 16.03.2018 sak 20/18**Møtebehandling**

Rådmann Trond Stenhaug var til stede under behandlingen. I tillegg deltok ordfører Kamilla Thue under deler av behandlingen.

Kontrollutvalget har i ettertid fått tilsendt kopi av brev som er sendt fra klagenemnda til kommunestyret (datert 10.3.18), hvor klagenemnda mener at det har foregått en innblanding i deres arbeid, spesielt fra Huus Hansen sin side. I tillegg har kontrollutvalget sett tidligere brev fra klagenemnda til kommunen og kommunestyret om den pågående behandlingen av klager.

Rådmannen orienterte om sin oppfølging i forhold til oppfølgingen av kommunestyrevedtaket.

- Rolleforståelsen har ikke vært god, og det er fortsatt litt å gå på.
- I hvilken grad rutineene for prosessen nå er i orden, vil en ikke se før neste runde med taksering og utskriving av eiendomsskatt.
- Rådmannen sier at han bruker rapporten fra Hedmark Revisjon IKS som grunnlag for å bedre rutineene.

Rådmannen sier at saken om eiendomsskatt er omfattende i seg selv, men rådmannen rapporterer her i forhold til kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget diskuterte saken og kom med følgende forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget tar rådmannens tilbakemelding til orientering.
2. Kontrollutvalget sender saken til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 1. Kommunestyret ber rådmannen avklare spørsmålet om gyldigheten av verdivurderingen av næring, verk og bruk for 2017.
 2. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at lovverket knyttet til eiendomsskatt (som eks. eiendomsskatteloven, forvaltningsloven, egne vedtekter osv.) blir fulgt i det videre arbeidet med eiendomsskatt.

3. Kommunestyret ber rådmannen tydeliggjøre rolleforståelsen i eiendomsskatteprosessen.
4. Kommunestyret ber kontrollutvalget om å følge opp disse punktene igjen i ettertid.

I tillegg vil kontrollutvalget følge opp saken igjen i neste møte, ved å be om informasjon fra klagenemnda og sakkyndig nemnd, spesielt i forhold til de brevene som er sendt fra klagenemnda. Kontrollutvalget ser med bekymring på at det ser ut til å være ulike oppfatninger om hvordan de forskjellige aktørene har opptrådt i denne saken (roller).

Votering

Det ble lagt fram forslag til endringer i kontrollutvalgets vedtak, som nevnt ovenfor. Dette ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kontrollutvalget tar rådmannens tilbakemelding til orientering.
2. Kontrollutvalget sender saken til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - a. Kommunestyret ber rådmannen avklare spørsmålet om gyldigheten av verdivurderingen av næring, verk og bruk for 2017.
 - b. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at lovverket knyttet til eiendomsskatt (som eks. eiendomsskatteoven, forvaltningsloven, egne vedtekter osv.) blir fulgt i det videre arbeidet med eiendomsskatt.
 - c. Kommunestyret ber rådmannen tydeliggjøre rolleforståelsen i eiendomsskatteprosessen.
 - d. Kommunestyret ber kontrollutvalget om å følge opp disse punktene igjen i ettertid.
3. Kontrollutvalget følger opp saken igjen i neste møte.

Saksframstilling:

Hedmark Revisjon IKS la i oktober 2017 fram en undersøkelse knyttet til **Eiendomsskatt** i Eidskog kommune, etter bestilling fra kontrollutvalget. Rapporten ble behandlet i kontrollutvalget 19.10.17, sak 62/17 og deretter i kommunestyret 21.11.17, sak 103/17, med følgende vedtak:

1. Kommunestyret tar Hedmark Revisjon IKS sin rapport om «Undersøkelse om Eiendomsskatt i Eidskog» til orientering og ber rådmannen iverksette nødvendige tiltak, slik at ikke slike rutinesvikter og feil oppstår igjen.
2. Kommunestyret ber rådmannen kvalitetssikre lovligheten av utskriving av eiendomsskatt for 2017.
3. Kontrollutvalget følger opp saken igjen innen 1.2.18.

Kontrollutvalget har bedt om en skriftlig tilbakemelding på hvordan rådmannen har fulgt opp kommunestyrets vedtak, og i første omgang, spesielt pkt. 2.

Ettersom saken ble satt opp til behandling i møtet 15.3.18 og ble utsatt, har rådmannen fått ny frist til 8.3.18 med å sende en skriftlig tilbakemelding.

Kontrollutvalget har også mottatt kopier av e-poster fra Tore Jerud, se vedlegg 2, hvor han stiller noen kritiske spørsmål til kommunen. Er disse e-postene besvart og hvilke kommentarer har rådmannen til det som han tar opp?

Sekretariatet mottok 9.3.18 en tilbakemelding fra rådmannen, et notat og en powerpointpresentasjon som ble gitt til kontrollutvalget i forrige møte. Rådmannen sier at notatet må sees i sammenheng med den presentasjonen.

E-postene i vedlegg 2 er ikke besvart i notatet fra rådmannen, men vil bli tatt opp i møtet 16.3.18.

Rådmannen møter og redegjør for sin tilbakemelding i møtet 16.3.18.

Dokumentsenter
Saksbehandler:
Cecilie Åslie
Direkte telefon: 62833615

Vår dato: 16.05.2018
Vår ref.: 17/2656

Deres dato:
Deres ref.:



Glåmdal sekretariat IKS
Postboks 900
2226 KONGSVINGER

Oppfølging av rapport om Eiendomsskatt

Denne saken har blitt behandlet politisk i Kommunestyret i Eidskog Kommune 08.05.18, og det er gjort følgende vedtak:

Kommunestyret viser til sak 20/18 fra 20.mars 2018 og ber rådmannen følge opp denne saken.

Med hilsen

Cecilie Åslie
politisk sekretær



Saksutredning

Oppfølging av rapport om Eiendomsskatt

Arkivsaksnr: 17/2656	K-kode: FE - 040, TI - &32
Saksansvarlig: Cecilie Åslie	

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Kommunestyret	08.05.2018	024/18

Kontrollutvalgets innstilling til vedtak:

- a. Kommunestyret ber rådmannen avklare spørsmålet om gyldigheten av verdivurderingen av næring, verk og bruk for 2017
- b. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at lovverket knyttet til eiendomsskatt (som eks. eiendomsskatteloven, forvaltningsloven, egne vedtekter osv.) blir fulgt i det videre arbeidet med eiendomsskatt.
- c. Kommunestyret ber rådmannen tydeliggjøre rolleforståelsen i eiendomsskatteprosessen.
- d. Kommunestyret ber kontrollutvalget om å følge opp disse punktene igjen i ettertid.

Vedlegg:

24.04.2018 Saksutskrift - Oppfølging av rapport om 1376257
Eiendomsskatt (utsatt sak)

08.05.2018 Kommunestyret

Behandling:

Følgende hadde ordet i saken;
Alexander Berg Erichsen
Hilde Sørli
Sidsel Mobrenna
Guttorm Kristiansen
Gjermund Fjeldskogen
Forslag fra AP v/Alexander Berg Erichsen;
Kommunestyret viser til sak 20/18 fra 20.mars 2018 og ber rådmannen følge opp denne saken.

Vedtatt med 15 mot 10 (H, V, Frp, 4 SP) stemmer

Tilleggsforslag fra V, H og Frp;

- Kommunestyret ber rådmannen om å utrede alternative løsninger for eiendomsskatteprosessen med økonomiske konsekvenser, inkludert alternativet om kontinuering av tidligere takster, som et tillegg til punkt 7 i sak 020/18
- Kommunestyret ber rådmannen og ordfører redegjøre i neste kommunestyremøte for oppfølgingen eiendomsskatteprosessen jfr 020/18 punkt 7: Åpenhet og innsyn, etterlevelse av eiendomsskattevedtektene, tilstrekkelig prioritering av bemanning/ ressurser, informasjon til innbyggerne.
- Kommunestyret ber Kontrollutvalget vurdere å gjennomføre en åpen høring.

Forslaget falt med 15 mot 10 (H, V, Frp, 4 SP)stemmer.

Venstre ba om gruppemøte.

K-024/18 Vedtak:

Kommunestyret viser til sak 20/18 fra 20.mars 2018 og ber rådmannen følge opp denne saken.

Saksopplysninger:

Se vedlegg

Saksvurdering

Lovfortolkning

Konsekvenser

Konsekvenser for andre enheter i kommunen

Økonomi

Kommuneplan og Økonomiplan

Folkehelse

Alternative løsninger

Drøfting med tillitsvalgte



Saksutredning

Omorganisering av Eidskog kommunes klagenemnd for eiendomsskattesaker

Arkivsaksnr: 18/650	K-kode:
Saksansvarlig: Trond Stenhaug	

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Formannskapet	20.03.2018	025/18
Kommunestyret	20.03.2018	020/18

Rådmannens innstilling til vedtak:

1. Med hjemmel i kommuneloven § 10 nr 6 oppløses nåværende klagenemnd for eiendomsskatt i Eidskog.
2. Det foretas valg på medlemmer til ny klagenemnd som trer i virksomhet umiddelbart ved oppnevningen.
3. Kommunestyrets eiendomsskattevedtekter endres i tråd med vedlagte forslag.
4. Det gjennomføres ikke ny alminnelig taksering i Eidskog i 2018.

Vedlegg:

15.03.2018	Oppsummering etter møte med klagenemnda for eiendomsskatt 06.03.2018 kl 1500 til 1700	1373345
15.03.2018	Vedlegg Notat 12.02 Vurdering og oppfølging av Eidskog kommunes retakseringspros._	1373346
15.03.2018	Vedlegg Notat 20.02 Klagesaksbehandlingen etter ny alminnelig taksering i Eidsko._ (3)	1373350
15.03.2018	Vedlegg Notat 13.03 Videre forvaltning av eiendomsskatten i Eidskog etter at kla._ (2)	1373347
14.03.2018	Uoppfordret rapport	1373282
14.03.2018	Stanser klagebehandling	1373283
14.03.2018	Eidskog kommune 10.03.18	1373285
14.03.2018	Advokat H Hansen 10.03.18	1373286
15.03.2018	EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER FOR EIDSKOG KOMMUNE	1373348

20.03.2018 Formannskapet

Behandling:

Følgende hadde ordet i saken:

Trond Stenhaug

Atle Dyrøy

Kamilla Thue

Alexander Berg Erichsen

Jo Håkon Johansen

Guttorm Kristiansen

Hakon Huus-Hansen

Berit Haveråen

Knut Gustav Woie

Forslag til vedtak fra Guttorm Kristiansen;

- Eiendomsskatteprosessen stoppes inntil nytt vedtak fra kommunestyret er fattet.
- Saken sendes tilbake til administrasjonen. Kommunestyret ber rådmannen utrede alternative løsninger med økonomiske konsekvenser, inkludert alternativet om kontinuering av tidligere takster
- Kommunestyret ber rådmannen redegjøre for problemstillinger knyttet til matrikkelen i eiendomstakseringsarbeidet og hvordan eventuelle feil kan rettes opp
- Kommunestyret ber Kontrollutvalget følge opp saken, med spesielt vekt på innholdet i brevene fra Klagenemda, samt at Kontrollutvalget vurderer å gjennomføre en åpen høring
- Rådmannen bes legge fram en framdriftsplan for arbeidet, og orientere kommunestyret om status i hvert møte.
- Kommunestyrets krav til prosessen videre er: Åpenhet og innsyn, etterlevelse av eiendomsskattevedtektene, tydelig ledelse, tilstrekkelig prioritering av bemanning/ ressurser, informasjon til innbyggerne.

Forslaget falt med 5 mot 2 (H og 1 SP) stemmer.

Forslag til tilleggspunkt fra AP v/ Kamilla Thue:

5. Rådmannen legger fram en sak til politisk behandling innen juni om hvordan Eidskog Kommune kan gjennomføre et matrikkelprosjekt. Prosjektet må ta for seg alle eiendommene i kommunen, og ikke bare de som har sendt inn klage på eiendomsskatten.

6. Rådmannen informerer i neste kommunestyret om rutiner for en løpende oppdatering av matrikkelen på de eiendommene hvor det blir påvist feil i klagebehandlingen for eiendomsskatt.

Forslaget ble vedtatt med 5 mot 2 (H og 1 SP) stemmer.

F-025/18 Vedtak:

1. Med hjemmel i kommuneloven § 10 nr 6 oppløses nåværende klagenemnd for eiendomsskatt i Eidskog.
2. Det foretas valg på medlemmer til ny klagenemnd som trer i virksomhet umiddelbart ved oppnevningen.
3. Kommunestyrets eiendomsskattevedtekter endres i tråd med vedlagte forslag.
4. Det gjennomføres ikke ny alminnelig taksering i Eidskog i 2018.
5. Rådmannen legger fram en sak til politisk behandling innen juni om hvordan Eidskog Kommune kan gjennomføre et matrikkelprosjekt. Prosjektet må ta for seg alle eiendommene i kommunen, og ikke bare de som har sendt inn klage på eiendomsskatten.

6. Rådmannen informerer i neste kommunestyret om rutiner for en løpende oppdatering av matrikkelen på de eiendommene hvor det blir påvist feil i klagebehandlingen for eiendomsskatt.

20.03.2018 Kommunestyret

Behandling:

Følgende hadde ordet i saken;

Kamilla Thue

Trond Stenhaug

Hakon Huus-Hansen

Guttorm Kristiansen

Per Ole Rønning

Bjørn Karsten Lien

Anne Gunn Pramm-Platek

Atle Dyrøy

Alexander Berg Erichsen

Knut Gustav Woie

Ivar Skulstad

Lorentz Moe

Kåre Delviken

Espen Fjeldbu

Per Olav Stenslet

Venstre ba om gruppemøte

Forslag fra V, H og Frp;

- Eiendomsskatteprosessen stoppes inntil nytt vedtak fra kommunestyret er fattet.

- Saken sendes tilbake til administrasjonen. Kommunestyret ber rådmannen utrede alternative løsninger med økonomiske konsekvenser, inkludert alternativet om kontinuering av tidligere takster

- Kommunestyret ber rådmannen redegjøre for problemstillinger knyttet til matrikkelen i eiendomstakseringsarbeidet og hvordan eventuelle feil kan rettes opp

- Kommunestyret ber Kontrollutvalget følge opp saken, med spesielt vekt på innholdet i brevene fra Klagenemda, samt at Kontrollutvalget vurderer å gjennomføre en åpen høring

- Rådmannen bes legge fram en framdriftsplan for arbeidet, og orientere kommunestyret om status i hvert møte.

Forslaget falt med 7 (V, H, Frp og 1 Sp) mot 17 stemmer.

Forslag fra V, H og Frp:

- Kommunestyrets krav til prosessen er: Åpenhet og innsyn, etterlevelse av eiendomsskattevedtektene, tydelig ledelse, tilstrekkelig prioritering av bemanning/ressurser, informasjon til innbyggerne.

Enstemmig vedtatt.

K-020/18 Vedtak:

1. Med hjemmel i kommuneloven § 10 nr 6 oppløses nåværende klagenemnd for eiendomsskatt i Eidskog.

2. Det foretas valg på medlemmer til ny klagenemnd som trer i virksomhet umiddelbart ved oppnevningen.

3. Kommunestyrets eiendomsskattevedtekter endres i tråd med vedlagte forslag.

4. Det gjennomføres ikke ny alminnelig taksering i Eidskog i 2018.

5. Rådmannen legger fram en sak til politisk behandling innen juni om hvordan Eidskog Kommune kan gjennomføre et matrikkelprosjekt. Prosjektet må ta for seg alle eiendommene i kommunen, og ikke bare de som har sendt inn klage på eiendomsskatten.

6. Rådmannen informerer i neste kommunestyret om rutiner for en løpende oppdatering av matrikkelen på de eiendommene hvor det blir påvist feil i klagebehandlingen for eiendomsskatt.

7. Kommunestyrets krav til prosessen er: Åpenhet og innsyn, etterlevelse av eiendomsskattevedtektene, tydelig ledelse, tilstrekkelig prioritering av bemanning/ressurser, informasjon til innbyggerne.

Saksopplysninger:

1. Saksforholdet i korte trekk

Rådmannen er – med bakgrunn i 3 brev fra klagenemnd for eiendomsskatt – av formannskapet den 12.03 bedt om å utarbeide sak om omorganisering av kommunens klagenemnd for eiendomsskattesaker.

I tillegg til dette må rådmannen vise til kommunestyrets vedtak 21. november 2017, hvor man ba rådmannen iverksette nødvendige tiltak for å unngå at slik rutinesvikt og feil som skjedde under retakseringsprosessen i 2016-2017 ikke oppstår igjen, og kvalitetssikre lovligheten av skatteutskrivningen for 2017.

På bakgrunn av vedtaket engasjerte administrasjonen ved rådmannen advokat Hakon Huus-Hansen fra KS sitt advokatkontor for faglig bistand.

Advokat Huus-Hansen er fagansvarlig for eiendomsskatt i KS.

Oppdraget gjaldt både en vurdering av de tidligere vurderte lovlighetsspørsmålene, og bistand ift gjennomføringen av klagesaksbehandlingen. Det var innkommet ca 700 klager etter skatteutskrivningen i mars 2017, og tiden som var gått gjorde at det ble vurdert som nødvendig med bistand og faglige råd i oppfølgingen og gjennomføringen av dette arbeidet.

Huus-Hansen har løpende rapportert til rådmannen og har utarbeidet flere notater hvor det er redegjort for faktum og gitt vurderinger av lovlighetsspørsmålet og avviklingen av klagesakene.

Han har også, i samråd med rådmannen, gjennomført møter med de ansatte ved eiendomsskattekontoret, med lederne av sakkyndig nemnd og klagenemnda, og med klagenemnda samlet.

Klagenemnda for eiendomsskatt startet sitt arbeid med klagesakene ved årsskiftet 2017-2018. Det er flere årsaker til at arbeidet ikke ble startet tidligere. Den eksterne vurderingen som ble gjort av retakseringsprosessen sommeren 2017 og kontrollutvalgets og

revisjonens undersøkelser høsten 2017 forsinket arbeidet og er en del av årsaken. Disse forholdene er det imidlertid ikke grunn til å gå inn på i denne saken, som gjelder klagenemndas arbeid.

2. Klagenemndas funksjon og nemndas meddelelse om stans i arbeidet

Det viste seg raskt at klagenemnda møtte problemer i saksbehandlingen.

Nemnda fant allerede etter å ha behandlet 11 saker grunn til å skrive et offentlig brev til kommunestyrets medlemmer hvor problemene ble beskrevet. Det vises til nemndas brev 19. januar 2018 som er bilag til saken.

Advokat Huus-Hansen hadde et møte 14. februar 2018 med lederne av sakkyndig nemnd og klagenemnda, og de ansatte ved eiendomsskattekontoret.

I møtet orienterte eiendomsskattekontoret og lederne av sakkyndig nemnd og klagenemnda om klagesaksbehandlingen. Status og behandlingsmåten ble gjennomgått, og det ble diskutert hvordan arbeidet kunne gjennomføres på en mest mulig effektiv, men samtidig forsvarlig måte.

Huus-Hansen satte opp et notat etter møtet som ble sendt møtedeltakerne og senere alle medlemmene i begge nemnder. Det vises til notat 20. februar 2018 som er bilag til saken.

Vurderingen etter møtet, som også bygde på det klagenemndas leder hadde gitt uttrykk for i møtet, var at det skulle være mulig å få gjennomført klagebehandlingen på en forsvarlig måte i løpet av året.

Det viste seg imidlertid at klagenemnda samlet hadde en annen vurdering. Nemnda forfattet et nytt brev til kommunestyret 17. februar 2018 der den meddelte at den stanset sitt arbeid på grunn av store ujevnheter i takstgrunnlaget og mange faktiske feil i takstene. Nemnda var også kritisk til uttalelser Huus-Hansen hadde kommet med i møtet om befaringsplikten, og ga ellers uttrykk for at det var etter tidligere anmodning fra ordføreren nemnda valgte å ta problemene opp med ordfører og kommunestyre.

Brevet kom overraskende, sett på bakgrunn av møtet 14. februar. Formannskapet diskuterte saken i møte 27. februar og uttrykte sterk bekymring for situasjonen og understreket at man måtte få en rask avklaring om klagenemnda var villig til og i stand til å gjennomføre sine oppgaver.

I samråd med rådmannen tok Huus-Hansen umiddelbart kontakt med lederen av klagenemnda for å få til et møte med hele nemnda. Nemndas leder svarte etter å ha kontaktet medlemmene at et møte tidligst kunne holdes 6. mars, fordi ett av medlemmene, Marte Melbye,

ikke hadde anledning til å møte tidligere enn det.

Møte ble gjennomført 6. mars. Huus-Hansen sendte 7. mars en epost til alle møtedeltakerne, der møtet ble oppsummert. Det vises til eposten som er bilag til saken. Eposten gir en sammenfattende fremstilling av problemstillingene og situasjonen og gjengis derfor i sin helhet her:

«Som avtalt gir jeg en kort oppsummering av bakgrunnen for møtet i går, temaene som ble diskutert og nemndas vurderinger slik jeg oppfattet dem. Jeg understreker at dette ikke er noe referat. Jeg mener vi hadde gode og ganske inngående diskusjoner, men det er ikke grunn til å referer fra dem i denne oppsummeringen. Det viktige nå er heller ikke om det skulle være feil eller mangler i det jeg har skrevet, men at vi får en rask avklaring av om klagenemnda vil gjenoppta arbeidet og gjennomføre det innenfor de rammene som er lagt ved den alminnelige takseringen.»

OPPSUMMERING

Tilstede i møtet var alle klagenemndas medlemmer og varamedlemmer bortsett fra Tor Johansen.

Jeg orienterte innledningsvis om mitt oppdrag og bakgrunnen for møtet – at rådmannen har bedt KS Advokatene følge opp gjennomføringen av klagebehandlingen i kommunen etter retakseringen i 2017, og klagenemndas brev 19. januar og 17. februar 2018. Jeg viste også til mitt notat 20. februar, som tidligere er sendt ut til medlemmene av klagenemnda. Videre opplyste jeg om at formannskapet diskuterte nemndas brev i møte 27. februar og at formannskapet var bekymret for situasjonen og hadde bedt om at det så snart som mulig blir avklart om klagenemnda vil gjenoppta arbeidet.

Klagenemndas medlemmer pekte på følgende hovedproblemer som de møter i klagebehandlingen:

-ved befaringene viser det seg å være omfattende faktiske feil i takstgrunnlagene. Bygninger er ikke registrert i matrikkelen og har derfor ikke kommet med i takstgrunnlaget, eller de kan være registrert med bare en etasje mens de har to. Slike forhold burde ha vært avdekket ved besiktigelsen under alminnelig taksering, men der har det åpenbart sviktet. Dette vanskeliggjør nemndas arbeid fordi nemndas vurderingsgrunnlag endres og også forutsetningene for klagen.

-ved sammenligning med likeartede eiendommer i området rundt eiendommer hvor taksten er påklaget, ser klagenemnda ofte at en eller flere av disse eiendommene har fått en alt for lav takst. Taksten på klagerens eiendom kan være ok i forhold til antatt omsetningsverdi, men for høy sammenlignet med takstnivået i området. Også dette vanskeliggjør arbeidet – nemnda ser at det riktige ville være å sette opp de alt for lave takstene, men dersom det ikke kan gjøres blir

konsekvensen at skjevheter ikke blir rettet opp, og det anser nemnda er svært utilfredsstillende.

Jeg kommenterte bl a:

-klagenemnda har kommet svært kort i sitt arbeid og det synes vel tidlig å trekke bastante konklusjoner.

-det må kunne etableres rutiner for behandling av saker hvor det oppdages faktiske feil. Slike feil skal rettes opp hvis de ikke er bagatellmessige. Det kan tenkes flere måter å gjøre dette på, som kan avlaste klagenemnda. Det bør unngås at faktiske feil rettes av klagenemnda, ettersom klagenemndas vedtak ikke kan påklages.

-klagenemnda må forholde seg til det takstnivået som er etablert gjennom sjablongpriser og sonefaktorer. Dersom klagenemnda tar utgangspunkt i egen vurdering av eiendommenes omsetningsverdi, med den følge at det kan synes riktigere å sette opp takster på omkringliggende eiendommer, heller enn å sette taksten på klagerens eiendom ned, vil oppgaven ikke la seg gjennomføre. Da legges det i realiteten opp til en retaksering, og det er ikke klagenemndas oppgave. Kommunen, og også klagenemnda, må leve med det hvis forholdet er at takstene i Eidskog har blitt liggende lavere enn det lovens verdsettelsesnorm tilsier.

-enkelttakster som ikke er påklaget men som klagenemnda ser ligger åpenbart vesentlig for lavt i forhold til nivået i området, kan nemnda be eiendomsskattekontoret se på for vurdering av om det bør tas opp sak om retting av eget tiltak. Men ut over dette er det ikke klagenemndas oppgave eller ansvar å behandle andre saker enn de som er påklaget.

-på spørsmål sa jeg at alternativet for kommunestyret er å oppnevne en ny klagenemd. Kommunen anser at takseringen som er gjennomført er gyldig og holdbar. En omtaksering, slik nemnda har anbefalt, med alle de spørsmål og økonomiske problemer som da kan oppstå, er ikke noe alternativ for kommunen.

Konklusjon i møtet:

Avslutningsvis i møtet fastholdt nemndas medlemmer at det vil være vanskelig å gjennomføre en klagebehandling som nemnda kan stå inne for når takstgrunnlaget er såvidt ujevnt og det ikke er adgang til å sette opp takster annet enn i helt spesielle tilfeller.

Nemnda ønsket å ha en intern diskusjon før det tas stilling til om arbeidet skal gjenopptas.

Jeg understreket at en avklaring må komme i løpet av denne uka, og gjentok at klagenemnda må forholde seg til de rammene som er lagt takseringsretningslinjene og det takstnivået som er etablert dersom

arbeidet skal videreføres.

Nemndas leder mente nemnda kunne gjennomføre et møte torsdag 8. eller fredag 9. mars, og gi en avklaring etter møtet.»

I brev til kommunestyret 10. mars meddelte klagenemnda (med 5 mot 1 stemme) at den fastholdt sin beslutning om å stanse klagebehandlingen og at den avventet kommunestyrets behandling. Nemnda anså seg å være utsatt for et «ubehagelig press» fra ordfører, rådmann og advokat Huus-Hansen. Det vises til brevet som er bilag til saken.

I notat til rådmannen 13. mars oppsummerte advokat Huus-Hansen saken og sin vurdering av situasjonen. Det vises til notatet som er bilag til saken.

Saken ble drøftet i formannskapet samme dag, hvor administrasjonen ble bedt om å forberede en sak til formannskapet og kommunestyret om oppnevning av ny klagenemnd.

3. Administrasjonens vurderinger og forslag

3.1 Omorganisering av klagenemnda

Den situasjonen som har oppstått er alvorlig.

Behandlingen av klagesaker er allerede sterkt forsinket, og har nå stoppet opp fordi klagenemnda mener takstgrunnlagene er så ujevne og at takstene inneholder så mange faktiske feil, at nemnda ikke anser seg i stand til å gjennomføre en klagebehandling som er forsvarlig og rettferdig overfor innbyggerne.

Sakkyndig nemnd har en annen vurdering av takstgrunnlagene og har behandlet et stort antall saker.

Også advokat Huus-Hansen, som kjenner retakseringsprosessen meget godt og har gjennomgått et betydelig antall saker, er av den oppfatning at det er mulig å gjennomføre en forsvarlig klagebehandling såfremt nemndene respekterer de takseringsretningslinjene og sjablongene som lå til grunn for retakseringen – slik systemet forutsetter.

Etter administrasjonens syn har klagenemnda tatt opp sine problemer på en svært uvanlig og lite konstruktiv måte.

Nemnda har valgt konsekvent å kommunisere sine problemer til offentligheten. Den normale prosedyren ville ha vært å diskutere problemene med eiendomsskattekontoret, eventuelt med rådmannen, og eventuelt be om ekstern faglig bistand.

Etter administrasjonens vurdering synes klagenemnda å ha en grunnleggende kritisk holdning til retakseringsarbeidet, og den viser liten eller ingen vilje til å arbeide konstruktivt innenfor de rammene for verdsettelsen av eiendommene som da ble lagt.

Det må også påpekes at nemndas uttalelser om press og styring og lignende alvorlige beskyldninger mot ordfører og rådmann ikke har noen dekning i faktum. Kommunens ledelse har vært svært opptatt av å unngå å opptre på en måte som kan oppfattes som styrende. Det fremgår også av Huus-Hansens notater fra møtene som er avholdt, og som nemnda ikke har imøtegått riktigheten av.

Når klagenemndas medlemmer meddeler kommunestyret at nemnda stanser sitt arbeid fordi den anser at takstene er for ujevne og inneholder for mange feil, kan det oppfattes som at medlemmene i realiteten nedlegger sine verv. Det er imidlertid ikke nødvendig å ta stilling til om nemndas brev skal oppfattes slik, for etter kommuneloven § 10 nr 6 har kommunestyret myndighet til å omorganisere nemnder og utvalg ut fra sin egen vurdering av situasjonen.

En nemnd kan oppløses og erstattes av en ny nemnd ved nyvalg dersom kommunestyret ikke anser at den fungerer tilfredsstillende. Det er ikke noe vilkår at nemndas medlemmer kollektivt trekker seg eller nedlegger sine verv. I den situasjonen som foreligger i denne saken er det ingen tvil om kommunestyrets myndighet.

Rådmannen ser at det har vært frustrerende for nemnda at den ved befaringer oppdager bygninger som ikke er registrert i matrikkelen og som derfor ikke har kommet med i taksten.

Det er imidlertid ikke uvanlig at matrikkelen, dvs kommunens bygningsregister, ikke er fullt oppdatert, og det kan være en utfordring ved en alminnelig taksering at mangler ikke fanges opp under den alminnelige takseringen, og kanskje først blir fanget opp under klagebehandlingen.

I Eidskog vil arbeidet med oppdatering av matrikkelen bli prioritert i samarbeid mellom eiendomsskattekontoret og teknisk etat. Det kan lede til retting av takster ut over i takstperioden, noe som er kurant dersom bygninger ikke har kommet med eller har blitt registrert med feil areal, etasjeantall osv.

Det er nå gjort flere forsøk på å rådgi klagenemnda om hvordan den bør gå frem for å håndtere problemene, og det er gitt faglig veiledning om de rammene en klagenemnd må forholde seg til. Men dette har ikke ført fram. Nemndas reaksjonsmåte har etter administrasjonens syn vært uforholdsmessig og på ingen måte løsningsorientert.

I den situasjonen som foreligger er det etter rådmannens vurdering både riktig og nødvendig at kommunestyret skifter ut nemnda med hjemmel i bestemmelsen om omorganisering i kommuneloven § 10 nr 6. Rådmannen viser i denne forbindelse til kommuneloven § 76 som legger det øverste tilsynsansvaret med kommunens forvaltning til kommunestyret.

3.2 Oppnevning av ny klagenemnd

På grunn av behovet for raskt å få en ny klagenemnd i virksomhet, anser rådmannen at valg av nye medlemmer bør skje i kommunestyrets møte 20. mars. For å få det til vil administrasjonen snarest mulig fremlegge egen sak for valgkomiteen med forslag til kandidater. Det var tidligere et lovkrav at klagenemnda skulle ha seks medlemmer, men det vilkåret ble tatt ut av loven i 2013, og de fleste kommuner som har oppnevnt ny klagenemnd senere har valgt en nemnd med tre medlemmer fordi det gir et bedre arbeidskollegium. Administrasjonen vil på denne bakgrunn foreslå for valgkomiteen og kommunestyret at det oppnevnes en klagenemnd med tre medlemmer (og tre varamedlemmer).

3.3 Endring av vedtekter

Som følge av forslaget om å redusere antall medlemmer av klagenemnda til tre, fremlegger administrasjonen forslag til endring av kommunestyrets eiendomsskattevedtekter slik at det står i vedtektene at klagenemnda skal ha tre medlemmer og tre varamedlemmer, og at kommunestyret velger leder av nemnda, men at det ikke lenger skal velges nestleder.

Det foreslås også en endring i pgf 5.5 om befaring. Endringsforslaget går ut på at klagenemnda normalt plikter å dra på befaring. Begrunnelsen for forslaget er at det i enkelte saker ikke vil bidra til et bedre avgjørelsesgrunnlag å dra på befaring, og da er det unødvendig ressursbruk.

Forslaget er her i tråd med den vurderingen som er gitt i advokat Huus-Hansens notat 20. februar 2018. I slike tilfeller vil eiendomsskattekontoret vanligvis kontakte skattyter om befaringsspørsmålet, men dette er det etter administrasjonens vurdering ikke nødvendig å ta inn i vedtektene.

3.4 Spørsmålet om ny alminnelig taksering

Takstperioden i eiendomsskatten er 10 år. Adgangen til å omtaksere før 10 år har gått er svært begrenset.

Det må foreligge «særskilte tilhøve» etter eiendomsskatteloven § 8 A-3 andre ledd, og bestemmelsen har vært tolket strengt.

En årsak til det er at ny taksering normalt fører til høyere takster og det skal skattyterne etter lovens ordning være beskyttet mot i takstperioden. Det er ikke antatt at bestemmelsen kan brukes for å rette opp feil og skjevheter som har oppstått under en alminnelig taksering.

I forbindelse med at det fra 2019 innføres nye regler i eiendomsskatteloven som innebærer at alle verk og bruk må omtaksere, har imidlertid Finansdepartementet åpnet for at alle kommuner som likevel må omtaksere verk og bruk, vil kunne omtaksere all skattepliktig eiendom selv om det ikke har gått 10 år siden siste alminnelige taksering. Det er således en åpning for at Eidskog kommune dette ene året kan foreta ny alminnelig taksering.

Administrasjonen anbefaler ikke en slik løsning.

Det kan gi jevnere og kvalitativt bedre takster, men det er sannsynlig at det for de fleste eiendommers vedkommende vil bety økte takster.

Det er videre kort tid frem til arbeidet må være ferdig – nye takster må være klare før utskriving for 2019, dvs innen utløpet av februar 2019, og de nye reglene fører til at det er veldig stor etterspørsel etter taksatorer. Det vil også påløpe betydelig kostnader.

Etter de eksterne vurderinger som er gjort av omtakseringen i 2017 mener administrasjonen det kan legges til grunn at gjeldende takster og foretatte skatteutskrivninger er gyldige. Det foreligger en risiko for at utskrivningene for 2017 og 2018 vil bli angrepet med anførsler om ugyldighet som følge av manglene ved takseringen av næringseiendommer og verk og bruk.

Denne risikoen blir imidlertid ikke borte ved en eventuell ny taksering, ettersom nye takster vil bli lagt til grunn for utskrivningen fra 2019 og fremover.

De takstene som er påklaget har dannet grunnlag for skatteutskrivning i 2017 og 2018, og disse utskrivningene vil ikke bli berørt av en eventuell ny taksering. Retten til og behovet for å klage på utskrivningen for disse årene, og taksten som ligger til grunn for utskrivningen, bortfaller med andre ord ikke selv om kommunen skulle beslutte å foreta ny alminnelig taksering med virkning fra 2019.

Behovet for en ny klagenemnd bortfaller dermed heller ikke, selv om det gjennomføres ny alminnelig taksering.

Lovfortolkning

Kommuneloven § 10 nr 6 gir kommunestyret vid myndighet til å skifte ut nemnder i valgperioden, også nemnder som er opprettet i medhold av annen lov enn kommuneloven (såkalte særlovsorganer).

Det er å presisere at loven ikke stiller opp noen vilkår for å foreta utskifting, annet enn at det er nemnda som kollegium som oppløses. Enkeltmedlemmer av den gamle nemnda kan likevel velges som medlem av den nye nemnda dersom kommunestyret ønsker dette.

Konsekvenser

Ikke relevant

Konsekvenser for andre enheter i kommunen

Ikke relevant

Økonomi

Ikke relevant

Kommuneplan og Økonomiplan

Ikke relevant

Folkehelse

Ikke relevant

Alternative løsninger

Ikke relevant

Drøfting med tillitsvalgte

Ikke relevant



Saksutredning

Kvalitetsheving av matrikkelen

Arkivsaksnr: 18/854	K-kode: FA - L31
Saksansvarlig: Anne Rørholt	

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Formannskapet	03.05.2018	031/18
Kommunestyret	08.05.2018	028/18

Rådmannens innstilling til vedtak:

1. Det gjennomføres ajourføring og kvalitetsheving av bygnings- og eiendomsinformasjonen i matrikkelen som et prosjekt i tråd med beskrivelsen i denne saken.
2. Matrikkelen er et dynamisk eiendomsregister og vil være under kontinuerlig oppfølging av administrasjonen.
3. Matrikkel prosjekt gjennomføres fortløpende i samarbeid med blant annet Kartverket for å sikre til enhver tid mest mulig oppdatert matrikkel.
4. Rådmannen rapporterer til kommunestyret innen utgangen av året om status.

Vedlegg:

24.04.2018	Tabell 1. Fullstendighet i matrikkel - bygg	1376270
24.04.2018	Tabell 2. Fullstendighet i matrikkel - matrikkelenhet	1376271

03.05.2018 Formannskapet

Behandling:

Følgende hadde ordet i saken:

Knut Gustav Woie

Trond Stenhaug

Guttorm Kristiansen

Alexander Berg Erichsen

Kamilla Thue

Berit Haveråen
 Jo Håkon Johansen
 Astrid Bergersen
 Steinar Grønnerud
 Enstemmig vedtatt.

F-031/18 Vedtak:

1. Det gjennomføres ajourføring og kvalitetsheving av bygnings- og eiendomsinformasjonen i matrikkelen som et prosjekt i tråd med beskrivelsen i denne saken.
2. Matrikkelen er et dynamisk eiendomsregister og vil være under kontinuerlig oppfølging av administrasjonen.
3. Matrikkel prosjekt gjennomføres fortløpende i samarbeid med blant annet Kartverket for å sikre til enhver tid mest mulig oppdatert matrikkel.
4. Rådmannen rapporterer til kommunestyret innen utgangen av året om status.

08.05.2018 Kommunestyret

Behandling:

Enstemmig vedtatt.

K-028/18 Vedtak:

1. Det gjennomføres ajourføring og kvalitetsheving av bygnings- og eiendomsinformasjonen i matrikkelen som et prosjekt i tråd med beskrivelsen i denne saken.
2. Matrikkelen er et dynamisk eiendomsregister og vil være under kontinuerlig oppfølging av administrasjonen.
3. Matrikkel prosjekt gjennomføres fortløpende i samarbeid med blant annet Kartverket for å sikre til enhver tid mest mulig oppdatert matrikkel.
4. Rådmannen rapporterer til kommunestyret innen utgangen av året om status.

Saksopplysninger:

Det ble i kommunestyret i Eidskog 20. mars 2018 vedtatt følgende to tilleggspunkter (punkt 5. og 6.) vedrørende kommunens matrikkel i forbindelse med sak 020/18 Omorganisering av Eidskog kommunes klagenemnd for eiendomsskatter:

- Rådmannen legger fram en sak til politisk behandling innen juni om hvordan Eidskog Kommune kan gjennomføre et matrikkelprosjekt. Prosjektet må ta for seg alle eiendommene i kommunen, og ikke bare de som har sendt inn

klage på eiendomsskatten. (Punkt 5.)

Rådmannen informerer i neste kommunestyret om rutiner for en løpende oppdatering av matrikkelen på de eiendommene hvor det blir påvist feil i klagebehandlingen for eiendomsskatt. (Punkt 6.)

Media har den siste tiden skapt et inntrykk av at «matrikkelen er full av feil» når det gjelder Eidskog kommune. Dette er løse påstander som ikke er i samsvar med i virkeligheten, jf redegjørelse under Saksvurdering nedenfor. Det jobbes i Eidskog kommune kontinuerlig med kvalitetsheving av matrikkelen. Dette skjer både gjennom matrikkelforbedringsprosjekter initiert av kartverket og som en del av den daglige saksbehandlingen i kommunen.

For å gi en riktigere og mer nyansert framstilling av situasjonen, er det hentet inn tall fra Statens Kartverk for både bygningsdelen og eiendomsdelen i matrikkelen for samtlige kommuner i Hedmark pr 17.4.2018. Disse tallene gir et bilde både av antall grunneiendommer og bygninger og fullstendigheten i matrikkelen.

Tabellene viser at Eidskog kommune plasserer seg midt på treet når det gjelder fullstendighet i matrikkel for bygg og helt i toppsjiktet når det gjelder eiendom. Eidskog blir også framhevet når det gjelder fullstendighet i adressering (100% i 2013) og evnen til overholde 5-dagers fristen for matrikkelføring av byggesaker. Kommuner som ikke overholder denne fristen blir økonomisk straffet, samtidig som dette bidrar til en ufullstendig matrikkel.

Matrikkelen

Matrikkelen er ett av tre basisregistre i Norge, og er landets offisielle register over fast eiendom, bygninger og adresser. De to andre basisregistrene er Folkeregisteret og Enhetsregistret.

Matrikkelen inneholder på landsbasis informasjon om ca. 4 millioner bygninger, ca. 3 millioner matrikkelenheter (grunneiendommer, festegrunner, eierseksjoner, jordsameier og anleggseiendommer) og ca. 2,2 millioner adresser.

Kommunen er lokal matrikkelmyndighet og fører matrikkelen. Kartverket er sentral matrikkelmyndighet og er blant annet ansvarlig for utvikling, drift og forvaltning av matrikkelen, og for veiledning knyttet til matrikkellova med tilhørende regelverk. Kartverket godkjenner de som skal føre informasjon i matrikkelen, og fører tilsyn med kommunen som matrikkelfører.

Eidskog kommune har siden matrikkelloven trådte i kraft til enhver tid hatt 3-4 godkjente matrikkelførere. Det er saksbehandlere med ansvar for byggesak, kart og oppmåling som fører hhv bygningsdelen, adressedelen og eiendomsdelen i matrikkelen.

Matrikkelloven og matrikkelforskriften

Matrikkelen er regulert av matrikkelloven som trådte i kraft 1.1.2010 og erstattet den tidligere delingsloven. Matrikkelen samlet det tidligere registeret for Grunneiendom, Bygning og Adresse (GAB-registeret) og kommunenes Digitale EiendomsKart (DEK) i ett og samme register.

Matrikkelloven og matrikkelforskriften har detaljerte regler for matrikulering av ny matrikkelenhet, for endring av eksisterende matrikkelenhet og for retting av informasjon i matrikkelen, og tidsfrister for arbeidet.

Overgangen fra DEK og GAB til matrikkelen

Med delingsloven fikk vi i 1980 en felles lov for etablering, endring og registrering av fast eiendom, bygning og adresser i Norge. Med hjemmel i delingsloven ble det etablert et nasjonalt register for fast eiendom som het GAB. Her skulle kommunene føre informasjon fortløpende i forbindelse med saksbehandling. Det ble også ført et eiendomskart (DEK). Informasjonen fra GAB og DEK ble konvertert over til matrikkelen.

Informasjon om fast eiendom, adresse og bygning etablert etter 1980 skal være ført inn i eiendomsregisteret fortløpende i forbindelse med saksbehandling. Mens informasjon eldre enn 1980 er blitt til gjennom diverse "massiv-prosjekter". F.eks. er informasjonen om eiendomsgrenser eldre enn 1980 i stor grad samlet inn i forbindelse med etableringen av Økonomisk kartverk fra 1960-tallet og fremover. Det er derfor forskjell på kvaliteten på informasjonen som finnes i matrikkelen, både innad i samme kommune og kommuner i mellom.

Bygningsinformasjon i matrikkelen

Med innføring av eiendomsskatten i Norge ble det et økt fokus på føring av opplysninger om boligers bruksareal i matrikkelen. Denne informasjonen kan hentes fra matrikkelen og inn i forvaltningsløsningene for kommunale avgifter, og kan legges til grunn for beregning av eiendomsskatten ut fra en vedtatt kvadratmeterpris. Det finnes også alternative metoder for å beregne eiendomsskatt som ikke tar utgangspunkt i areal, og som blant annet brukes når disse opplysningene mangler.

Informasjon om areal hentes ut fra gjeldende vedtak og byggetegninger i kommunens byggesaksarkiv og føres inn i matrikkelen. Opplysningene om areal ajourføres ved godkjenning av tilbygg og ombygging. Denne jobben gjøres av kommunens matrikkelførere som har tilgang til både fysisk og elektronisk byggesaksarkiv, og som kjenner byggesaksprosessen i kommunen.

Matrikkelprosjekter og kvalitetsheving av matrikkelen

Det jobbes kontinuerlig med kvalitetsheving av matrikkelen. En rekke ulike større og mindre matrikkelprosjekter initiert av Kartverket de siste årene. Det er bestemte føringsinstrukser og rutiner til alt arbeid med kvalitetsheving.

Et eksempel på matrikkelprosjekt er adresseprosjektet der målsetningen er at det skal være enklere å finne frem til adresser i Norge ved at kommunene benytter et ensartet offentlig adressesystem; vegadresser, ved registrering av eiendom og bygg i matrikkelen. Eidskog startet adresseprosjektet i 2010, og var ferdig adressert i 2013.

For kommunene i Hedmark og Oppland er det for tiden to pågående prosjekter for kvalitetsheving av bygningsdelen av matrikkelen. Det ene gjelder oppfølging av utgåtte igangsettingstillatelser der ferdigattest mangler, og det andre gjelder korrigering av bygningspunkter som ligger utenfor bygning i kartet. Det er i tillegg et nylig startet omfattende prosjekt for kvalitetsheving av eiendomsdelen i forbindelse

med forestående fylkessammenslåing.

Parallelt med pågående matrikkelprosjekter foretas det løpende kvalitetsheving av både eiendomsdelen og bygningsdelen i matrikkelen.

Kartsamarbeidet og KomTek-samarbeidet i Sør-Hedmark

Kartsamarbeidet i Sør-Hedmark består pr i dag av kommunene Kongsvinger, Sør-Odal, Nord-Odal, Eidskog og Grue. Samarbeidet mellom Kongsvinger, Odalskommunene og Eidskog kom i gang i 2004 i forbindelse med anskaffelse av nytt GIS-verktøy, og var initiert av kommunene med bustad fra fylkeskartkontoret etter modell fra tilsvarende samarbeid i Hedmark og Oppland. GIS-verktøyet omfatter både digitalt kartsystem og verktøy for forvaltning av kartdata. Kongsvinger er vertskommune for samarbeidet, og løsningen driftes pr i dag av Hedmark IKT (HIKT). Grue kom med i samarbeidet fra 2015. Eidskog er nå den eneste kommunen i samarbeidet som ikke driftes av HIKT på IT-siden.

I 2015 gikk de fem kommunene i Sør-Hedmark og de tre IKS 'ene GIVAS, GIR og GIB ut på anbud for felles anskaffelse av nytt forvaltningsverktøy for kommunale avgifter. Bakgrunnen for dette var både ønsket om å få til en helhetlig løsning for de organisatoriske, økonomiske og tekniske områdene samt å oppnå stordriftsfordeler i forbindelse med anskaffelse, drift og vedlikehold.

Denne anbudsrunden resulterte i innkjøp av systemet KomTek og samtidig et KomTek-samarbeid for de åtte involverte partene. Samarbeidet omfatter tjenesteområdene vann/avløp, renovasjon, brann/feiing, kontroll av spredt avløp og eiendomsskatt. KomTek-samarbeidet sikrer at alle parter har oppdaterte versjoner forvaltningsverktøyet, tilgang til feltløsninger, felles opplæring, større og mer robuste fagmiljøer.

Et eksempel på det siste er bruk av feltverktøyet KomTek Besiktiger i forbindelse med eiendomsskattetaksering, der bilder som blir tatt lagres direkte i KomTek og dermed er tilgjengelig for de andre fagmiljøene. Dette gir store synergieffekter og økonomiske gevinster, spesielt for fagområdene renovasjon og feiing. Under siste takseringsrunde i Eidskog valgte imidlertid det takstfirmaet som ble engasjert, Verditakst AS, å bruke sine egne verktøy ute i felt.

Saksvurdering

Det er i dag et samarbeid mellom saksbehandlere på eiendomsskatt og kommunens matrikkelførere. Det er etablert rutiner for rapportering fra eiendomsskattekontoret av feil og problemstillinger som oppdages i forbindelse med eiendomsskatten. Innrapporterte saker tas fortløpende tak i og rettes av kommunens matrikkelførere. Av de klagene på eiendomsskatt som pr 23.4.2018 er behandlet er så langt avdekket ca. 30

feil i matrikkelen som er rapportert til matrikkelfører.

I de fleste tilfellene gjelder dette feil opplysninger om bruksareal på eldre hus. Dersom vedtatte byggetegninger finnes i kommunens byggesaksarkiv, rettes opplysninger om bygningen opp på grunnlag av disse.

I noen få tilfeller gjelder rettingen bygninger som er påført feil bygningskode i forhold til dagens bruk. Dette dreier seg først og fremst om landbrukseiendommer der hus som tidligere ble benyttet som boliger nå benyttes som uthus.

Ut fra erfaringene hittil er det bare en mindre liten andel av klagene på eiendomsskatten som har avdekket feil i matrikkelen. Dette ser ikke ut til å utgjøre noen større saksmengde enn at kommunens matrikkelførere har kapasitet til å håndtere dette og foreta en løpende retting/kvalitetsheving av matrikkelen.

En helhetlig gjennomgang av bygningsdelen av matrikkelen kan med fordel skje i forbindelse med neste eiendomsskattetaksering. Det vil her være vesentlig at alle berørte fagområder involveres i prosessen. Det er også rimelig å anta at størst kost-nytte effekt vil oppnås dersom tilgjengelig ressurser og digitale løsninger benyttes.

Når det gjelder punkt 6. i kommunestyrevedtaket fra 20. mars om oppfølging av rutiner for en løpende oppdatering av matrikkelen for de eiendommene der det blir påvist feil i klagebehandlingen for eiendomsskatt, vil dette være oppfølging av både nye rutiner etablert i forbindelse med klagebehandlingen for eiendomsskatt og allerede eksisterende rutiner for retting i matrikkelen.

Den løpende kvalitetshevingen av matrikkelen skjer daglig som en del av den kommunale saksbehandlingen på en rekke områder:

- behandling av bygge- og delesøknader
- uovlighetsoppfølging
- oppmålingsforretninger
- matrikkelføring av jordskiftesaker og andre saker etter matrikkelloven (herunder sammenslåing og rettesaker)
- matrikkelprosjekter for bygg og eiendom (se avsnittet «Matrikkelprosjekter og kvalitetsheving av matrikkelen»)
- taksering og behandling av klager over eiendomsskatt

For Eidskog kommune sin del utgjør bare behandling av bygge- og delesøknader ca. 160 saker pr år, og antall oppmålingsforretninger ca. 40.

Det er også etablert rutiner for rapportering til eiendomsskattekontoret av matrikkelendringer som følger av bygge og delesaker. I prosjektet vil også denne siden av samarbeidet mellom saksbehandlere på eiendomsskatt og kommunens matrikkelførere bli gjennomgått og kvalitetssikret.

Eidskog kommune deltar, på linje med de andre kommunene i Glåmdalsregionen, i nettverksgruppe for kommunale byggesakbehandlere. Der har det de siste årene vært økt fokus på ulovlighetsoppfølging, herunder ulovlig oppført bygg og oppføring av ikke omsøkte tiltak. Som et resultat av dette har kommunen våren 2018 ansatt en ny saksbehandler som vil være tilknyttet fagområdet byggesak og kontroll, og vil med dette styrke fagmiljøet ytterligere.

Lovfortolkning

God kvalitet på informasjonen i matrikkelen er viktig både for rettighetshavere til fast eiendom, for offentlig forvaltning og for privat næringsliv. Blant annet fordi offentlig forvaltning benytter matrikkelinformasjon i sin saksbehandling, jf. matrikkeloven §§ 4 og 31 som omhandler matrikkelens innhold og bruken av dette.

Konsekvenser

Alle større prosjekter som gjennomføres i kommunen krever store menneskelige og økonomiske ressurser. Helhetlig planlegging med bred faglig involvering der det foretas grundige analyser og kost-nytte vurderinger er viktig for å oppnå et best mulig resultat.

Gode rutiner for løpende oppdatering og kvalitetsheving av kommunens registre sikrer kontinuerlig forbedring.

Ved gjennomføring av større, ressurskrevende prosjekter bør det sikres et tverrfaglig samarbeid der alle berørte fagområder involveres. Et godt eksempel på dette er kvalitetsheving av matrikkel i forbindelse med eiendomsskattetaksering.

Kommunen bør tilstrebe å utnytte sine forvaltningsverktøy på en best mulig måte.

Tanken bak felles anskaffelse av felles verktøy for kommunale avgifter var å oppnå stordriftsfordeler og oppnå synergieffekter. Det har vist seg at det siste er en realitet når tilgjengelige løsninger, teknologi og verktøy for forvaltning av kommunale avgifter utnyttes slik det er tenkt. Et godt eksempel på dette er tilgang til bilder tatt under befaringer i forbindelse med eiendomsskattetaksering, som beskrevet under avsnittet «Kartsamarbeidet og KomTek-samarbeidet i Sør-Hedmark».

For å følge opp dette må kommunen sørge for nødvendig opplæring av saksbehandlere og påse at løsningene og verktøyene kommunen har tilgang til benyttes. Dette vil sammen med gode arbeidsrutiner på sikt gi økte gevinster i form av bedre ressursutnyttelse.

Konsekvenser for andre enheter i kommunen

Gode helhetlige løsninger vil kunne ha synergieffekter også for andre enheter i kommunen. Dette gjelder løpende kvalitetsheving så vel som

gjennomføring av større tverrfaglige prosjekter.

Økonomi

Ikke relevant.

Kommuneplan og Økonomiplan

Ikke relevant.

Folkehelse

Ikke relevant.

Alternative løsninger

Ikke relevant.

Drøfting med tillitsvalgte

Ikke relevant.

Arkivsak-dok. 18/00180-1
Saksbehandler Torgun M Bakken

Saksgang
Eidskog kommunestyre
Eidskog kontrollutvalg

Møtedato
31.05.2018

ANMODNING OM REVIDERING AV KONTROLLUTVALGETS REGLEMENT

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget foreslår følgende for kommunestyret:

- Kontrollutvalgets reglement, vedtatt i kommunestyret 16.6.16, opprettholdes uendret som reglement for kontrollutvalgets virksomhet.

Vedlegg:

1. E-post fra Borgny Granstrøm, 15.5.18.
2. Kontrollutvalgets reglement, vedtatt i KS 16.6.16 med rådmannens forslag til endring.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget behandlet i møtet 28.4.16 forslag til en revidering av kontrollutvalgets reglement. Dette bl.a. på bakgrunn av det som står i «Kontrollutvalgsboken» (veileder fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet, 2. utgave, desember 2015):

Reglement for kontrollutvalg

For å klargjøre rammene for og innholdet i kontrollutvalgets oppgaver kan kommunestyret fastsette et reglement for utvalget. Reglementet kan blant annet inneholde retningslinjer for valg, sammensetning av utvalget, retningslinjer for saksbehandlingen i utvalget og en angivelse av utvalgets oppgaver. Videre kan reglementet omfatte krav til møtehyppighet, rutiner knyttet til budsjettbehandling og retningslinjer for evaluering av kontrollutvalgets virksomhet. Reglementet kan ikke fastsette retningslinjer som begrenser eller som er i strid med gjeldende regelverk for kontrollutvalget.

Det er som regel kontrollutvalget som utarbeider forslag til reglement, med bistand fra sekretariatet. Reglementet for kontrollutvalget skal behandles i kommunestyret på tilsvarende måte som reglement for andre politiske utvalg. For å sikre at reglementet holdes oppdatert bør det gjennomgå og eventuelt revideres minst én gang i valgperioden

Kommunestyret vedtok kontrollutvalgets forslag til reglement i møtet 16.6.16, sak 071/16.

Sekretariatsleder mottok 15.5.18 en e-post med anmodning om at kontrollutvalget burde revidere sitt reglement på nytt, ettersom kommunestyret skulle revidere sine øvrige reglementer i kommunestyret 19.6.18. Rådmannen har foreslått en endring i kontrollutvalgets reglement, under pkt. 5.3 andre kulepunkt, som følger (forslag til endring er med blå skrift):

- Rådmannen kan innkalles/inviteres til møtene ved behov og ytterligere representasjon fra administrasjonen avklares med rådmann.

Det er kommunestyret som vedtar kontrollutvalgets reglement og kommunestyret kan legge inn bestemmelser som legger føringer for kontrollutvalgets virksomhet, men som det står i «Kontrollutvalgsboken» ovenfor, kan ikke kommunestyret «fastsette retningslinjer som begrenser eller som er i strid med gjeldende regelverk for kontrollutvalget». Det kan derfor være et spørsmål om forslaget fra rådmannen vil begrense kontrollutvalgets virksomhet.

I kommuneloven § 77 nr. 7 står det følgende:

Kontrollutvalget kan hos kommunen eller fylkeskommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.

Hvis kontrollutvalget skal «spørre rådmannen om lov» for å snakke med eksempelvis økonomisjefen, en kommunalsjef eller en enhetsleder, kan dette sannsynligvis virke innskrenkende på kontrollutvalgets virksomhet. Hvis rådmannen skal bestemme hvem som kontrollutvalget skal få snakke med, kan dette være med å styre informasjonen til kontrollutvalget.

Jussprofessor Jan Fridthjof Bernt, sier bl.a. følgende (Kommunal Rapport 24.4 2017 08:28):

-Men for å vurdere om systemet fungerer, kan det være nødvendig å gå inn i enkelt saker. En helt generalisert og abstrakt systemkontroll vil sjelden tilføre noe særlig. Treer må kjennes på sine frukter.
- Dette er bakgrunnen for bestemmelsen i kommunelovens § 77 nr. 7. Den gir kontrollutvalget en prinsipielt ubegrenset rett til å «kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene». Det gjelder uavhengig av om det er tale om rent interne forhold i forvaltningen eller opplysninger som er underlagt taushetsplikt. Det betyr at utvalget både kan kreve skriftlige redegjørelser og innkalle tilsatte i administrasjonen, herunder rådmannen, til å forklare seg for utvalget. Og utvalget avgjør selv hva «det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene».... (min understreking)

Denne uttalelsen fra jussprofessor Bernt sier altså at kontrollutvalget kan kalle inn hvem som helst for å informere, og ikke bare rådmannen. Når kontrollutvalget i Eidskog innkaller kommunens ansatte til kontrollutvalget for å informere, får rådmannen alltid en informasjon om dette, gjennom kopi av brevet som sendes vedkommende. Hvis det av tidsmessige eller andre årsaker blir vanskelig for vedkommende å møte, så utsettes saken. Dette har i alle år fungert helt greit. Noen ganger er rådmannen til stede under informasjonen, men som regel ikke. Dette gjelder også i de øvrige kontrollutvalgene i regionen.

Når det gjelder rådmannens generelle møterett i kontrollutvalget, så sier kommuneloven § 23, nr. 3 følgende: 3. «Administrasjonssjefen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer **med unntak av kontrollutvalget** (min utheving)». Når det er åpne møter, kan rådmannen være med som tilhører, på lik linje som andre, men han har ikke talerett. Kontrollutvalgene har likevel aldri praktisert det slik at rådmannen, hvis han er til stede når andre tilsatte informerer, ikke har talerett.

Kontrollutvalget ser ikke behov for noen endring av kontrollutvalgets reglement, som ble vedtatt i kommunestyret 16.6.16, sak 071/16, og vil ikke anbefale at forslaget fra rådmannen legges inn i kontrollutvalgets reglement.

From: Borgny Fjeld Granstrøm <borgny.granstrom@eidskog.kommune.no>
Sent: Tuesday, May 15, 2018 8:34 AM
To: Torgun M Bakken
Cc: Trond Stenhaug; Per-Åke Olsson
Subject: Revidering av de politiske reglementene
Attachments: REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET.docx

Hei

Vi er i gang med revidering av de politiske reglementene, og ønsker at Kontrollutvalget selv foretar en revidering (forslag til revidering) av sitt reglement.

Det er foreslått en liten endring/tilføyelse fra rådmann som er skrevet inn med blått.

De øvrige politiske reglementene vil bli behandlet i Kommunestyret den 19. juni, og det hadde vært fint om vi kunne få en tilbakemelding fra dere, slik at også revidering av reglement for Kontrollutvalget kan bli behandlet denne datoen.

Ha en fin 17. mai og pinsehelg!

Med vennlig hilsen

Borgny Fjeld Granstrøm

HR-leder

Eidskog kommune

Tlf dir 62 83 36 49 Mobil 99 54 58 40

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Vedtatt i kommunestyret 16.06.16 Sak 071/16

Kommuneloven kap. 12 har bestemmelser om kontrollutvalg i kommunene, og Kommunal- og regionaldepartementet har gitt forskrift om kontrollutvalg med hjemmel i kommuneloven. Dette reglementet inneholder Eidskog kommunes utfyllende bestemmelser for kontrollutvalget.

§ 1. Valg og sammensetning

Kommunestyret velger selv, i sitt konstituerende møte, et kontrollutvalg med medlemmer og varamedlemmer for valgperioden. Kommunestyret velger selv også leder og nestleder. Kontrollutvalget skal i størst mulig grad ha representanter fra alle politiske partier eller grupper representert i kommunestyret. Leder skal velges fra opposisjonen.

Det velges så mange medlemmer og varamedlemmer som kommunestyret ved hvert valg bestemmer, dog minst tre medlemmer og tre varamedlemmer. Minst ett av medlemmene skal velges blant kommunestyrets representanter.

Det velges personlige varamedlemmer for hvert medlem. Det medlemmet som velges blant kommunestyrets medlemmer, skal også ha varamedlem som er valgt blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer.

De av kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer som eventuelt ikke sitter i kommunestyret, tilbys også deltagelse i kommunens folkevalgtopplæring.

§ 2. Kontrollutvalgets arbeidsområde og virkemåte

Kontrollutvalget skal bidra til et funksjonsdyktig folkestyre for kommunen innenfor lovverkets rammer, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av kommunens ressurser. Kontrollutvalget skal legge vekt på å opptre partipolitisk nøytralt.

Utvalget skal vektlegge faglige og profesjonelle hensyn. Kontrollutvalget skal opptre som et kollegium, for derigjennom å få bedre gjennomslag for de sakene som utvalget tar opp. Kontrollutvalget har sin funksjon i møte, og det er kontrollutvalgets leder, eller den vedkommende bemyndiger, som opptrer og uttaler seg på utvalgets vegne.

Kontrollutvalget skal ha fokus på etiske retningslinjer og

- skal gjøre seg kjent med kommunens etiske retningslinjer, reglementer, forvaltningslovens regler om habilitet og forutsettes lojalt å overholde de bestemmelser og vedtak som gjelder,
- skal i sitt arbeid bidra til å ivareta og styrke befolkningens tillit til den kommunale virksomheten,
- skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. De bør også unngå å komme i situasjoner som vil føre til at det kan stilles spørsmål ved vedkommendes integritet,
- må ikke bruke fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kontrollutvalget til personlig vinning,
- oppfordres til å la seg registrere i KS sitt styrevervregister.

Denne paragrafen gjelder også for kontrollutvalgets varamedlemmer.

§ 3. Saksbehandling

Kommunelovens kap. 6 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for kontrollutvalgets møter.

- Ordføreren har møte- og talerett, men ikke stemmerett.
- Rådmannen kan innkalles/inviteres til møtene ved behov [og ytterligere representasjon fra administrasjonen avklares med rådmann.](#)
- Rådmannen mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene.
- Ethvert medlem av utvalget kan forlange og få satt en sak på sakskartet.
- Kontrollutvalget avgjør den administrative tilrettelegging for utvalgets saker.
- Innkallingen til kontrollutvalgets møter skal skje med minst 7 dagers varsel.
- Kontrollutvalget innstiller ovenfor kommunestyret i saker som er behandlet av kontrollutvalget, med unntak av når det er gitt andre bestemmelser om innstilling (jf. bl.a. kontrollutvalgsforskriften §§ 7 og 18).

§ 4. Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, og at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger iht. kommuneloven § 77.

Budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen utarbeides og oversendes kommunen innen de tidsfrister som gjelder for kommunen. Kontrollutvalget følger opp at forslaget følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet.

Utvalget avgir innen 1. halvår årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet foregående år. I årsrapporten skal det også gis opplysninger om eventuelle granskninger, gjennomført forvaltningsrevisjon og selskapskontroll og resultatet av dette, iht. forskrift om kontrollutvalg §§ 11 og 15.

§ 5. Taushetsplikt

Se "Felles reglement for alle politiske organer" § 7.

§ 6. Habilitet

Se "Felles reglement for alle politiske organer" § 5.

§ 7. Henvendelse til revisjonens personale

Henvendelse fra kontrollutvalgets medlemmer til revisjonens personale skal skje til oppdragsansvarlig revisor, så sant ikke spesielle forhold tilsier noe annet.

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Vedtatt i kommunestyret 16.06.16 Sak 071/16

Kommuneloven kap. 12 har bestemmelser om kontrollutvalg i kommunene, og Kommunal- og regionaldepartementet har gitt forskrift om kontrollutvalg med hjemmel i kommuneloven. Dette reglementet inneholder Eidskog kommunes utfyllende bestemmelser for kontrollutvalget.

§ 1. Valg og sammensetning

Kommunestyret velger selv, i sitt konstituerende møte, et kontrollutvalg med medlemmer og varamedlemmer for valgperioden. Kommunestyret velger selv også leder og nestleder. Kontrollutvalget skal i størst mulig grad ha representanter fra alle politiske partier eller grupper representert i kommunestyret. Leder skal velges fra opposisjonen.

Det velges så mange medlemmer og varamedlemmer som kommunestyret ved hvert valg bestemmer, dog minst tre medlemmer og tre varamedlemmer. Minst ett av medlemmene skal velges blant kommunestyrets representanter.

Det velges personlige varamedlemmer for hvert medlem. Det medlemmet som velges blant kommunestyrets medlemmer, skal også ha varamedlem som er valgt blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer.

De av kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer som eventuelt ikke sitter i kommunestyret, tilbys også deltagelse i kommunens folkevalgtopplæring.

§ 2. Kontrollutvalgets arbeidsområde og virkemåte

Kontrollutvalget skal bidra til et funksjonsdyktig folkestyre for kommunen innenfor lovverkets rammer, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av kommunens ressurser. Kontrollutvalget skal legge vekt på å opptre partipolitisk nøytralt.

Utvalget skal vektlegge faglige og profesjonelle hensyn. Kontrollutvalget skal opptre som et kollegium, for derigjennom å få bedre gjennomslag for de sakene som utvalget tar opp. Kontrollutvalget har sin funksjon i møte, og det er kontrollutvalgets leder, eller den vedkommende bemyndiger, som opptrer og uttaler seg på utvalgets vegne.

Kontrollutvalget skal ha fokus på etiske retningslinjer og

- skal gjøre seg kjent med kommunens etiske retningslinjer, reglementer, forvaltningslovens regler om habilitet og forutsettes lojalt å overholde de bestemmelser og vedtak som gjelder,
- skal i sitt arbeid bidra til å ivareta og styrke befolkningens tillit til den kommunale virksomheten,
- skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. De bør også unngå å komme i situasjoner som vil føre til at det kan stilles spørsmål ved vedkommendes integritet,
- må ikke bruke fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kontrollutvalget til personlig vinning,
- oppfordres til å la seg registrere i KS sitt styrevervregister.

Denne paragrafen gjelder også for kontrollutvalgets varamedlemmer.

§ 3. Saksbehandling

Kommunelovens kap. 6 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for kontrollutvalgets møter.

- Ordføreren har møte- og talerett, men ikke stemmerett.
- Rådmannen kan innkalles/inviteres til møtene ved behov [og ytterligere representasjon fra administrasjonen avklares med rådmann.](#)
- Rådmannen mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene.
- Ethvert medlem av utvalget kan forlange og få satt en sak på sakskartet.
- Kontrollutvalget avgjør den administrative tilrettelegging for utvalgets saker.
- Innkallingen til kontrollutvalgets møter skal skje med minst 7 dagers varsel.
- Kontrollutvalget innstiller ovenfor kommunestyret i saker som er behandlet av kontrollutvalget, med unntak av når det er gitt andre bestemmelser om innstilling (jf. bl.a. kontrollutvalgsforskriften §§ 7 og 18).

§ 4. Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, og at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger iht. kommuneloven § 77.

Budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen utarbeides og oversendes kommunen innen de tidsfrister som gjelder for kommunen. Kontrollutvalget følger opp at forslaget følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet.

Utvalget avgir innen 1. halvår årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet foregående år. I årsrapporten skal det også gis opplysninger om eventuelle granskninger, gjennomført forvaltningsrevisjon og selskapskontroll og resultatet av dette, iht. forskrift om kontrollutvalg §§ 11 og 15.

§ 5. Taushetsplikt

Se "Felles reglement for alle politiske organer" § 7.

§ 6. Habilitet

Se "Felles reglement for alle politiske organer" § 5.

§ 7. Henvendelse til revisjonens personale

Henvendelse fra kontrollutvalgets medlemmer til revisjonens personale skal skje til oppdragsansvarlig revisor, så sant ikke spesielle forhold tilsier noe annet.

Arkivsak-dok. 18/00091-6
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang

Møtedato

Eidskog kontrollutvalg

31.05.2018

EVENTUELT.

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 18/00092-6
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Eidskog kontrollutvalg	31.05.2018

EVALUERING AV KONTROLLUTVALGETS MØTE.

Forslag til vedtak/innstilling:

Evalueringen tas til etterretning.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget tar en evaluering av dagens møte. Hva har vært bra og hva kan eventuelt gjøres annerledes?

Er det saker/informasjon/endringer som skal inn i tiltaksplanen? Eventuelle spørsmål til de som skal orientere i neste møte.