

Nord-Odal kontrollutvalg

Dato: 04.05.2018 08:15

Sted: Nord-Odal kommune-Formannskapssalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +47 97736379 evt.
på e-post Torgun.M.Bakken@gs-iks.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

KONGSVINGER 26.04.2018

For leder i Nord-Odal kontrollutvalg, Ole Theodor Holth

Torgun M Bakken

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Nord-Odal kontrollutvalg 04.05.2018

3

Saker til behandling

26/18 Årsregnskap og årsberetning 2017-Nord-Odal kommuneskoger.	5
27/18 Årsavslutningsbrev 2017 - Nord-Odal kommuneskoger KF	26
28/18 Samtale med de politiske gruppelederne	29
29/18 Årsregnskap og årsberetning 2017-Nord-Odal kommune.	30
30/18 Årsavslutningsbrev 2017 - Nord-Odal kommune	72
31/18 Samtale med rådmannen.	75
32/18 Samtale med ordføreren.	76
33/18 Referater, orienteringer og diskusjoner.	77
34/18 Samtale med de politiske gruppelederne	88
35/18 Vurdering av bestilling av selskapskontroll	89
36/18 Eventuelt.	91
37/18 Evaluering av kontrollutvalgets møte.	92

MØTEINNKALLING

Nord-Odal kontrollutvalg

Dato: 04.05.2018 kl. 08:15
Sted: Nord-Odal kommune-Formannskapssalen
Arkivsak: 18/00084

Kontrollutvalgets medlemmer:	Ole Theodor Holth – leder Bjørn Peter Sandmo - nestleder Vigdis Olaussen Mellem
Ordfører:	Ordfører Lise Selnes
Revisor:	Hedmark Revisjon IKS v./oppdr.ansv. regnsk.rev. Tommy Pettersen/ oppdr.ansv.forv.revisor Lina Høgås-Olsen/Laila Irene Stenseth/Jo Erik Skjeggstad
Kopi av innkallingen sendes:	Rådmann Runar Kristiansen Daglig leder i Hedmark Revisjon IKS, Morten Alm Birkelid
Kopi av saklisten uten vedlegg sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	Sekretariatsleder Torgun M. Bakken (Forfall må meldes så snart som mulig til tlf. 977 36 379, TorgunM.Bakken@gs-iks.no)
Invitert til sak:	Ordfører Lise Selnes til sak 32/18. Gruppeleder H - Finn Egil Sandmo til sak 29/18 Gruppeleder SV – Gunnar Nygård til sak 34/18
Innkalt til sak:	Daglig leder Kristian Noer til sak 26/18-27/18 Rådmann Runar Kristiansen til sak 29/18-31/18.
Hele saklisten med vedlegg legges på	www.gs-iks.no og på kommunens hjemmeside.

Ole Theodor Holth (sign.)
kontrollutvalgets leder

Kongsvinger, 26.4.18

Torgun M. Bakken
sekretariatsleder

SAKSKART			Ca kl.	Hvem deltar:
Saker til behandling				
<u>26/18</u>	18/00018-5	Årsregnskap og årsberetning 2017-Nord-Odal kommuneskoger.	08.15	DL Noer/ Revisjon
<u>27/18</u>	18/00166-5	Årsavslutningsbrev 2017 - Nord-Odal kommuneskoger KF	08.45	DL Noer/ Revisjon
<u>28/18</u>	18/00064-6	Samtale med de politiske gruppelederne	09.15	Sandmo
<u>29/18</u>	18/00018-9	Årsregnskap og årsberetning 2017-Nord-Odal kommune.	09.45	Rådmann/ Revisjon
<u>30/18</u>	18/00018-10	Årsavslutningsbrev 2017 - Nord-Odal kommune	10.15	Rådmann/ Revisjon
<u>31/18</u>	18/00039-21	Samtale med rådmannen.	10.45	Rådmann
<u>32/18</u>	18/00064-5	Samtale med ordføreren.	12.15	Ordfører
<u>33/18</u>	18/00131-7	Referater, orienteringer og diskusjoner.	13.00	
<u>34/18</u>	18/00064-8	Samtale med de politiske gruppelederne	13.30	Nygård
<u>35/18</u>	18/00173-1	Vurdering av bestilling av selskapskontroll	14.00	
<u>36/18</u>	18/00097-4	Eventuelt.	14.15	
<u>37/18</u>	18/00098-4	Evaluering av kontrollutvalgets møte.	14.30	

Arkivsak-dok. 18/00018-5
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Nord-Odal kontrollutvalg	04.05.2018

ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2018.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Nord-Odal kommuneskoger KF for 2017, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.

Vedlegg:

1. Nord-Odal kommuneskoger årsregnskap og årsberetning for 2017
2. Kopi av revisjonsberetning, datert 13.4.18.
3. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2017

Saksframstilling:

I forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak (KMD) heter det i kapittel 3 og Særregnskap og årsberetning:

§ 7. Plikt til å utarbeide særregnskap og årsberetning

Foretaket skal for hvert kalenderår utarbeide særregnskap og årsberetning.

§ 8. Bokføring

Foretaket skal følge reglene om bokføring i forskrift 15. desember 2000 nr. 1424 om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner) § 2.

§ 19. Særregnskap for foretak som driver næringsvirksomhet

For foretak som driver næringsvirksomhet kan følgende særregler for regnskapet følges:

1. Bestemmelsene i denne forskrift § 9, § 11 til § 15 og § 18 gjelder ikke.
Foretaket skal, så langt annet ikke følger av lov eller forskrift, føre særregnskap etter
2. bedriftsøkonomiske prinsipper, stille opp resultatet, balansen og kontantstrømmene, utarbeide noter og utarbeide årsberetning i tråd med lov 17. juli 1998 nr. 56 om årsregnskap mv. (regnskapsloven).
I tillegg skal foretaket utarbeide noter i henhold til denne forskrift § 10, med unntak av endringsspesifikasjonen av arbeidskapitalen, og transaksjonsoversikten for kapitalkontoen, samt
3. utarbeide note med oversikt over foretakets investeringer i regnskapsåret og hvordan disse er finansiert.
Oppstillingene for resultatregnskapet og investeringsoversikten skal minst vise beløp for
4. vedkommende års særregnskap, opprinnelig vedtatt særbudsjett, regulert særbudsjett og for sist avlagte særregnskap.

- Foretaket rapporterer til staten etter forskrift 21. oktober 2003 nr. 1445 om rapportering fra
5. interkommunale selskaper og kommunale og fylkeskommunale foretak som driver næringsvirksomhet.

I følge forskriften skal regnskapet avlegges innen 15. februar, som for kommunens regnskap og revisjonsberetningen skal være avlagt senest 15. april. Hedmark Revisjon IKS har utarbeidet revisjonsberetningen for 2017 i tråd med mal utarbeidet av NKRF¹.

Det er styret som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken². Kontrollutvalget skal i tråd med forskrift om kontrollutvalg § 7 komme med uttalelse til årsregnskapet. Uttalelsen stiles til kommunestyret med kopi til styret, som skal ha den i hende, før de gir sin innstilling til kommunestyret. Formannskapet får også kopi av kontrollutvalgets uttalelse.

Grunnlaget for uttalelsen er årsregnskapet, årsberetningen og revisjonsberetningen. I tillegg vil kontrollutvalget kunne bygge på eventuelle opplysninger som kommer fram i møtet. Kontrollutvalget har innkalt daglig leder Kristian Noer om å være tilstede og redegjøre for saken.

Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2017. For regnskapsavslutningen for 2017 har revisor lagt fram en ren beretning.

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken.

¹ Norges Kommunerevisorforbund

² Dette praktiseres litt ulikt. Ut fra nevnte forskrift, § 17, kan det se ut til at det er formannskapet som skal gjøre gi innstilling.

ÅRSBERETNING 2017, NORD ODAL KOMMUNESKOGER KF

Nord-Odal Kommuneskoger KF er et kommunalt foretak med formål å drifte Nord-Odal Kommunes skogeiendommer med tilliggende ressurser. Virksomheten har følgende forretningsområder:

- Skogsdrift og veg
- Utmark - Jakt, hytter, Gjeddevatnet, Bråtehøgda
- Vedproduksjon
- Skigardproduksjon
- Entreprenørvirksomhet og annet salg
- Bioenergi og halldrift

Administrasjon

Nord-Odal Kommuneskoger driftes med utgangspunkt i industrianlegget på Granerud, der vi har kontorlokaler og en industrihall som rommer ved- og skigardproduksjonen. En industrihall leies ut til kommunens driftsavdeling. Skogen omfatter ca 44 000 dekar beliggende i kommunen.

Foretaket har ved årsskiftet bare mannlige ansatte i samlet 2,8 årsverk. I 2017 har i tillegg Knut Thoner vært ansatt på kontrakt i virksomheten, noe som har vært et positivt bidrag til kapasiteten hos oss.

Regnskap utføres av Odal Regnskapsservice AS, og revisjon av Hedmark Interkommunale Revisjon IKS.

Styre

I Styret sitter to kvinner og tre menn. Foretaket anser at likestillingen er ivarettatt.

Styret velges av kommunestyret i Nord-Odal, og sitter normalt inntil neste kommunestyrevalg. Etter valget høsten 2015 ser Skogstyret slik ut:

Styreleder	Njål Føsker	Personlig vara
Nestleder	Yngve Holth	Tor Kjøstel Lie
Styremedlem	Anne Marie Flo Hvidsten	Per Nordheim
Styremedlem	Merete Ødegård	Jane Dalan Haugsmoen
Ansattevalgt styremedlem	Finn Disenbroen	Randi Evensen
		Espen Finstad

Mari Ann Torkildsrud Skarnes satt i styret fram til 13.11.17, på grunn av at hun har flyttet ut av kommunen ble derfor Anne Marie Flo Hvidsten valgt i hennes sted. Vi takker Mari Ann for innsatsen gjennom mange år i Skogstyret!

Skog

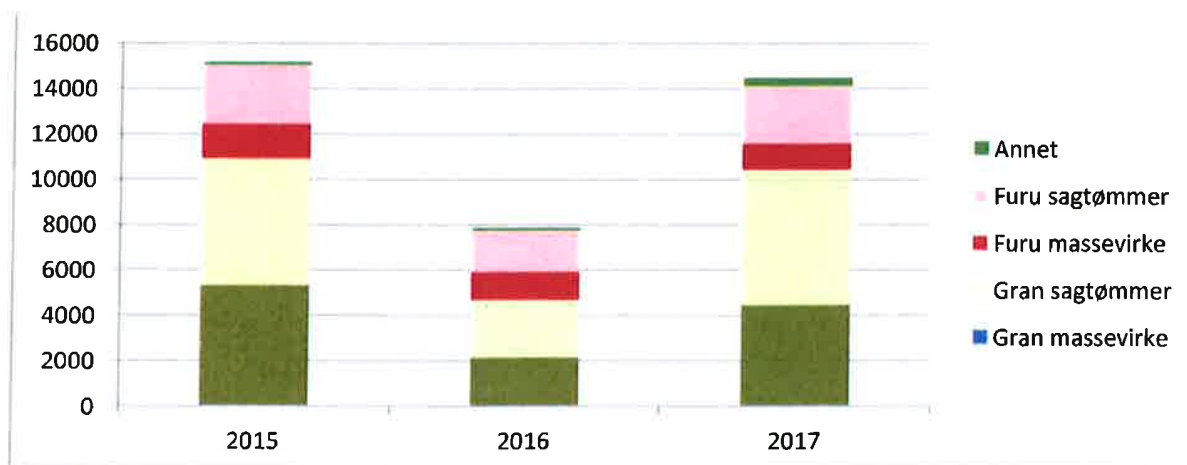
Nord-Odal Kommuneskoger KF organiserer drifta av kommunens skoger på ca 44 000 dekar. Av dette er 39 000 dekar økonomisk drivbart areal. Arealet er fordelt på ca 30 teiger. Det vesentlige av skogen er samlet i Rovelstadeiendommen, som med naboteiger er på 30 400 dekar.

Gjennom 2017 har alt virke fra skogen blitt levert til Nortømmer AS, som hadde en ettårs avtale for virkeskjøp, skogkultur og planteforsyning. Ny avtale om de samme leveransene ble utlyst høsten 2017 for perioden 2018 til og med 2020, og det er inngått ny avtale med Glommen Skog SA for denne perioden.

Ved at vi fikk en ny skogbruksplan i 2016/2017 fikk vi en langt bedre oversikt over virkesressursene, eiendommens potensiale og ikke minst hvilke investeringstiltak som var nødvendige framover. Vi har startet jobben med å hente inn et betydelig etterslep på både tynning og ungskogpleie – dette er nødvendige tiltak for å opprettholde en videre høy avvirkning, men det binder vesentlig kapital for foretaket.

Gjennom 2017 er det gjennomført ungskogpleie på ca 900 dekar. Det er plantet ca 300 dekar. Videre er det gjennomført tynning på ca 700 dekar. Den høye aktiviteten planlegges videreført fram mot 2020, hvor planen er og ikke ha vesentlige etterslep på skogkultursiden.

Avvirkningen de siste tre årene har variert en del – figuren under viser omsatt virke fordelt på hovedgrupper i årene 2015 – 2017



I 2017 ble det innmålt 14 483 m³ tømmer. Dette fordeler seg med ca 3 500 m³ tynning og det resterende på gjennomhogster og sluttavvirkning. Av innmålingen i 2017 stammer omtrent 1 000 m³ fra virke avvirket i 2016.

Som det framgår av figuren har avvirkningen siste tre år vært på omtrent 38 000 m³. I samme periode har brutto tilvekst vært på ca 60 000 m³.

Som nevnt har Knut Thoner vært engasjert i Kommuneskogen i perioden fram til 30.10.17. Dette har medført at vi har hatt kapasitet til å løse en del mindre oppdrag som ellers ville stått på vent. Vi har fortsatt å prioritere hogst rundt hytter og koier, i tillegg har vi også brukt mye manuelle timer på forhåndstrydding foran tynningsmaskinene. Når det gjelder tradisjonell skogkulturinnsats er det alt vesentlige av dette utført av Nortømmer AS.

Veger

Nord-Odal Kommuneskoger KF er deleier i ca 20 veganlegg i kommunen. Vegene på Rovelstad er vi heleiere av. Fløydammen bru har vært stengt for tømmertransport hele 2017, noe som har ført til at vi har måttet transportere tømmeret gjennom Rovelstadgrenda. Dette må da gjøres på vinterføre, slik at avvirkningsaktiviteten på den største delen av eiendommen er begrenset til perioden desember – mars. Ny bru bygges sommeren 2018.

For Rovelstadvegene ligger bominntektene stabilt mellom 50 og 60 000 kr. Dette dekker en del av slitasjekostnadene på veganlegget, men det er liten tvil om at trafikken på anlegget koster mer enn det gir av inntekt. I 2017 ble alle veger på Rovelstadeiendommen kanklippet i dobbel bredde. Dette har ikke vært gjort siden 2012, men bør gjennomføres minimum hvert tredje år.

En utfordring er vegstrekningen fra Rovelstadgrenda til Fløytdammen, som trafikkeres av skolerute og andre uavhengig av føreforhold. En stenging av denne vegen i vanskelige perioder bør vurderes, da slitasjekostnadene her er svært store, og det ikke er bomfinansiering på denne strekningen.

For å få til rasjonell avvirkning i Kjølteigen ble Rismyrvegen oppgradert til en enkel vinterveg. Før oppgradering var den ikke kjørbare med personbil, og virkestransport var helt utelukket. Vi har avvirket alt virke i seks – ti meters bredde langs vegen, grøfter er rensket og det er fjernet steiner fra vegkroppen. Videre er det byttet seks stikkrenner. Til slutt er snuplassen innerst utvidet slik at det nå er mulig å snu med et helt vogntog. Vegen er fullgruset med svært grove masser med god bæring, men som gir lav kjørekomfort. Vegen er ikke i bedre stand enn at den bør stenges store deler av året. Med den manglende bæreevnen i vegkroppen er det tilstrekkelig med et par bilturer på feil tidspunkt til at vegen nok en gang ikke blir kjørbare. Vegstrekket som er oppgradert er på ca 1,5 km. Det er avvirket ca 3 500 m³ til vegen vinteren 2018.

I forbindelse med Rismyrvegen ligger Kjølteigen. Denne er også i svært dårlig forfatning, men her er tømmervolumene langt mindre. Vi valgte derfor å trække en skikkelig snøsåle fra oktober til desember, slik at vegkroppen vinteren 2018 har fungert som en gammeldags vinterveg. Dette har fungert svært bra – det er avvirket ca 1 000 m³ til denne vegen.

Det er foretatt enkel oppgradering av Tjennsjøvegen, her er det fjernet en del stein, grøfter er punktutbedret og det er skiftet noen stikkrenner. For 2018 har vi under planlegging en snuplass langt ute i vegen, slik at det vil være mulig å gjennomføre sommerdrifter til vegen uten full oppgradering av hele veganlegget.

Jakt, grunn og hytteutleie

Nord-Odal Kommuneskogers arealer i de ytre teigene er stort sett utleid til lokale jegere og jaktlag på lange avtaler. På eiendommene på Trautskogen er småviltjakta utleid til Sand Jeger- og Fisk. Et mindre areal er utleid til Oslo Jeger- og Fisk for rådyrjakt. Elgjakta er delt mellom tre lag, hvor ett av disse er kommuneskogens opplæringssterreng. Her drives kursing i rådyr- og elgjakt i tillegg til på andre jaktarter. Aktiviteten har vært svært høy – vi er helt i taket på vår kapasitet med hensyn til både areal og guider. Fra rådyrjakts start til elgjakts slutt hadde vi 432 overnattingsdøgn på Gjeddevatnet.

Alle koier i kommuneskogen er leid ut på lange avtaler. Det er en viss pågang for å leie, det forventes derfor ikke vesentlig tomtid dersom noen av hyttene skulle miste leietagere.

I budsjettet for 2017 ble det lagt opp til at Golfhytta skulle selges. Vi har ikke funnet kjøper til Golfhytta, men den har gått i utleie hele året. Vi skifter nå leietager, den gamle fortsetter sitt forhold i annen hytte. Arbeidet med å selge hytta er avsluttet.

På Bråtahøgda er det pt ca 30 hytter ferdig bygget eller under bygging. Det er etablert 45 festetomter så langt, og det er ytterligere ca 15 tomter som ikke har fått festenummer enda.

En enkel markedsføring på Finn.no høsten 2017 ga stor interesse – nye tomter kan være aktuelle for bortfesting 2018.

Økonomien i hyttefeltet er krevende for oss. Både festeavgifter og vegavgifter er på et svært beskjedent nivå, og vi har på ingen måte kostnadsdekning for hverken brøyting eller strøing av vegene i området. Allikevel er det slik at jo flere tomter vi bygsler ut, jo mindre blir det negative resultatet av området.

Ved

Kommuneskogen selger ved til slutt kunder og til enkelte grossister. Vedproduksjonen er hovedsakelig basert på virke fra egen skog, og selve produksjonen gjøres av brukere og veiledere ved NOAO. I 2017 som i 2016 har etterspørselen etter ved vært svært stor, med tilsvarende høyt salg som resultat. Tørr bjørk var utsolgt medio november, siden har salget vært basert på tørrgran. Vi har store ambisjoner også for 2018.

Skigard

Skigardproduksjonen har fungert greit i 2017, men vi ser at det i forhold til tidligere har gått med en del mer manntimer i produksjonen. Dette svekker resultatet. Vi har forsøkt å få til en bedre prisprofil på skigard, men markedet ser ut til å ha lagt seg opp mot et tak.

Entreprenørvirksomhet

Med utgangspunkt i maskinparken vår driver vi noe entreprenørvirksomhet. I 2017 har vi kun hatt et oppdrag som kan defineres som et entreprenøroppdrag – vi bygde en enkel hytteveg ved Otten.

Bioenergi

Nord-Odal Kommuneskoger leverer ca 450 000 Kwh pr år til eget anlegg og til BASF. 2017 har vært et vanskelig år for anlegget – vi hadde i januar/februar store problemer med fliskvalitet og anleggets tekniske løsninger. Dette ble løst blant annet ved å benytte en annen løsning på flishogger, slik at anlegget gikk noenlunde greit fram til desember. I desember havarerte bunnskruen i flissiloen, noe som medførte at anlegget sto fra medio desember til medio januar 2018. Den økonomiske effekten av dette vil i all hovedsak komme på regnskapet for 2018.

Anlegget ble i sin tid etablert med sikte på å benytte virke fra egen skog. I praksis er dette et anlegg for flis fra tørrgran. Vi ser at det blir mindre og mindre tørrgran både i våre egne og i andres drifter. Samtidig er det etablert flere tilsvarende anlegg i området, noe som gjør at råstofftilgangen er bekymringsfull. Vi ser ikke noen alarmerende situasjon enda, men dette er noe man bør ha fokus på framover.

Det er ellers gjort noen mindre endringer på flislageret. Dette fordi vi gjennom mange år har slitt med kondens og smeltevann i flisa, men dette problemet ser nå ut til å være løst.

Miljø

Virksomheten forurensar ikke det ytre miljø ut over hva man må forvente. I vår drift er det særlig to forhold som påvirker miljøet – biologisk viktige områder og eventuelle sporskader etter drift.

Gjennom skogbruksplanen har vi nå oppdatert informasjon om alle eiendommens biologisk viktige områder tilgjengelig til enhver tid på håndholdte enheter (mobiltelefoner). Dette gir enkel tilgang, og gjør oss enda tryggere på at vi ikke setter miljøverdiene i fare ved hogst eller andre tiltak. Høsten 2017 ble det utarbeidet en Miljøplan for eiendommen, begrenset til teigene på Rovelstad – dette er et krav for eiendommer med enkeltteiger som er større enn 10 000 dekar. Planen er nå godkjent av sertifikatholder.

Etter maskinell hogst mottar Foretaket kartfiler som viser sporloggen til hogstmaskinene. Sammen med informasjon fra driftslagene bruker vi dette for oppdatering av skogbruksplanen, i tillegg er dette et viktig verktøy for å identifisere og rette opp i eventuelle sporskader.

Når det gjelder arbeidsmiljø hadde foretaket et tilsyn fra Arbeidstilsynet innværende år. Det ble gitt til sammen fem pålegg om utbedringer. Dette ble bragt i orden innen gitte frister. Påleggene dreide seg i all hovedsak om plan og dokumentasjon for virksomhetens HMS/arbeidsmiljøtiltak. Foretaket har derfor utarbeidet egne rutiner for de ulike arbeidsoppgavene og de ulike verktøyene vi opererer. Siktemålet er at rutineene innarbeides i Nord-Odal Kommunes kvalitetssystem.

Det har ikke vært skader eller ulykker av betydning i foretaket i 2017.

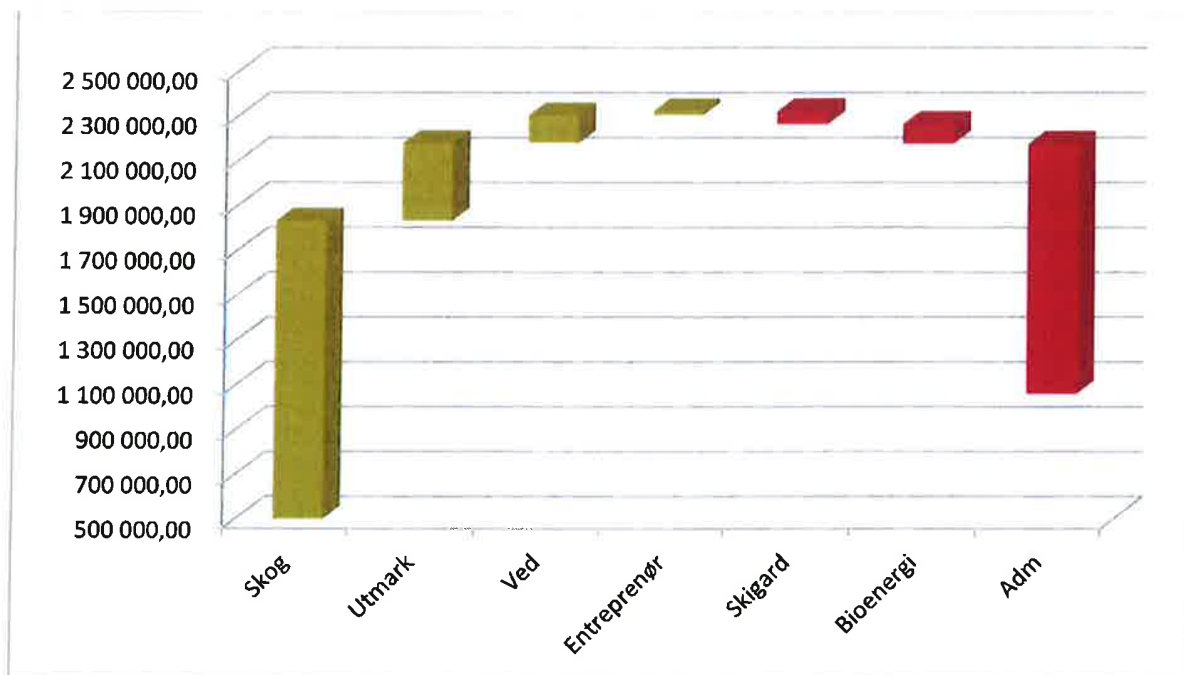
Samarbeid med kommunens driftsavdeling

Kommunens ledelse og administrasjon har forutsatt at kapasitetsutnyttelsen mellom driftsavdeling og kommuneskogens ressurser skal bli bedre. Fra Kommuneskogens side takker vi for et utmerket samarbeid i 2017 – vi har definitivt hatt svært stor nytte av å kunne spille på Driftsavdelingens ressurser, og strekker oss langt for å være tilsvarende imøtekommande. Erfaringen fra årene hvor dette samarbeidet har stått i fokus er at kapasitetsutnyttelsen i begge avdelinger stiger med samarbeidet. Dette antas å være i tråd med eierens ønske.

Økonomi

Foretakets resultat ble på kr 1 059 440.- for 2017. Budsjettet var på kr 1 289 000.-. I dette lå salg av Golfhytta med anslagsvis regnskapsmessig effekt på kr 700 000.- Som nevnt er ikke Golfhytta solgt, men bortfallet av salgsgevinsten er i stor grad hentet inn gjennom en økt inntjening fra skogen. Avvirkningen er i volum som budsjettet, men gjennomsnittlige priser er vesentlig høyere enn forutsatt i budsjettet, både fordi tømmerprisene har økt, men også fordi at andelen sluttavvirkning er høyere enn forutsatt.

Figuren under viser forretningsområdenes bidrag til resultatet (merk startpunkt venstre akse):



Årets resultat gir grunnlag for en overføring til eier som budsjettet – kr 1 000 000.-. Av årets resultat stammer kr 21 000.- fra salg av anleggsmidler. Dette inngår i Foretakets overførsel til kommunen, beløpet skal da bindes mot kommunale investeringer.

Resterende andel av overskuddet – kr 59 440.- tilføres foretakets egenkapital.

Styret legger til grunn at forutsetningene for videre drift er til stede.

Utsikter og planer for 2018:

Nord-Odal Kommuneskoger KF vil i 2018 fortsette innsatsen på skogkultur og tynning i henhold til ny plan. Det er lagt en avvirknings- og aktivitetsplan for 2018 som vil føre til at etterslepet på skogkultur og tynning skal være minimalt når vi nærmer oss 2020.

Ny bru på Fløytdammen blir et stort men nødvendig løft. Dette planlegges utført sommeren 2018.

Vi vil også i 2018 fortsette arbeidet med å oppgradere vegene på Kommuneskogen til hensiktsmessig nivå. Først og fremst trengs det innsats på Tjennsjøvegen – snuplass, og det er nødvendig å ruste opp

Høymyrbruvegen for å forhindre at denne forfaller fullstendig. Denne er mer enn tre kilometer lang, så dette tiltaket vil koste både tid og penger, men er som sagt nødvendig.

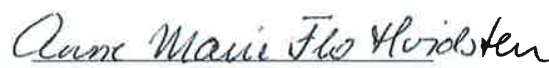
Daglig leder har sagt opp sin stilling med virkning fra 31.05.18. Ny stilling er utlyst i Hedmarksavisene og på Finn.no. Responsen har vært god, og det er rimelig å anta at en ny Daglig leder vil kunne være på plass i løpet av august/september.

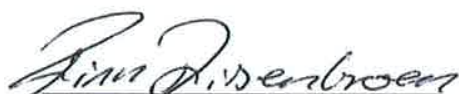
Granerud, 21.03.18


Njål Føsker


Yngve Holth


Randi Merete Ødegård


Anne Marie Flo Hvidsten


Finn Disenbroen

Resultatregnskap 2016
Nord-Odal Kommuneskoger KF
Org. nr. 987 691 212

Driftsinntekter	Note	Regnskap 2017	Justert budsjett 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
Driftsinntekter					
Salgsinntekter	14	7 185 498,88	7 848 020,00	5 896 870,00	4 608 659,05
Annen driftsinntekt	14	1 474 931,94	1 331 100,00	1 323 100,00	1 116 990,65
Sum driftsinntekter		8 660 430,82	9 179 120,00	7 219 970,00	5 725 649,70
Driftskostnader					
Lønn/godtgjørelse/personalkostnader	4, 6	2 128 505,99	2 046 376,59	1 808 807,50	1 778 492,60
Avskrivninger	5	292 651,60	333 940,00	333 940,00	283 596,00
Entreprenører		1 780 752,70	2 057 500,00	1 432 500,00	1 499 925,40
Vare- og tjenestekjøp		1 095 204,40	1 632 583,33	1 406 174,33	345 248,40
Transporttjenester		85 857,45	49 400,00	49 400,00	133 676,20
Andre driftskostnader	2, 3	2 261 789,99	1 789 908,00	1 664 793,00	1 712 891,21
Sum driftskostnader		7 644 762,13	7 909 707,92	6 695 614,83	5 753 829,81
Driftsresultat		1 015 668,69	1 269 412,08	524 355,17	-28 180,11
Finansinntekter og -kostnader					
Renteinntekter		12 654,16	15 000,00	15 000,00	14 930,25
Purreinntekter		747,00	1 000,00	1 000,00	1 117,00
Utbytte		32 145,00			28 889,00
Renteutgifter		1 774,60	2 000,00	2 000,00	2 421,04
Sum finansinntekter og -kostnader		43 771,56	14 000,00	14 000,00	42 515,21
Ordinært resultat		1 059 440,25	1 283 412,08	538 355,17	14 335,10
Ekstraordinær kostnad					
Avsetning tap på kundefordringer		-	-	-	12 250,00
Sum ekstraordinære poster		-	-	-	12 250,00
Årsresultat		<u>1 059 440,25</u>	<u>1 283 412,08</u>	<u>538 355,17</u>	<u>2 085,10</u>

Balanseregnskap
Nord-Odal Kommuneskoger KF
Org. Nr. 987 691 212

	Note	Balanse 2017	Balanse 2016
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5	4 505 041,10	4 656 451,10
Maskiner og anlegg	5, 11	575 098,11	643 697,11
Andre anleggsmidler (plan)		203 715,00	
Aksjer og andeler	10	27 048,00	21851,00
Sum anleggsmidler		5 310 902,21	5 321 999,21
Omløpsmidler			
Varer	2	126 827,00	503 471,00
Fordringer	9	1 287 348,08	964 385,20
Kontanter		4 000,00	4 290,00
Bankinnskudd	7	1 163 500,11	852 923,01
Finansielle omløpsmidler		3 521,00	3 521,00
Sum omløpsmidler		2 585 196,19	2 328 590,21
Sum Eiendeler		<u>7 896 098,40</u>	<u>7 650 589,42</u>
Gjeld og egenkapital			
Egenkapital			
Selskapskapital		3 553 259,59	3 553 259,59
Annen egenkapital		1 730 372,85	2 730 372,85
Overført resultat		1 059 440,25	-
Sum egenkapital		6 343 072,69	6 283 632,44
Langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner - langsiktig		82 500,00	137 500,00
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		178 678,34	518 051,43
Skyldig offentlige avgifter		266 863,72	481 008,11
Annen kortsiktig gjeld		1 024 983,65	230 397,44
Sum kortsiktig gjeld		1 470 525,71	1 229 456,98
Sum gjeld		1 553 025,71	1 366 956,98
Sum gjeld og egenkapital		<u>7 896 098,40</u>	<u>7 650 589,42</u>

Grønerud, 21.03.18


 Njål S. Føsker


 Yngve Holth


 Randi Merete Ødegård


 Anne Marie Flo Hvidsten


 Finn Disenbroen

Nord-Odal kommuneskoger KF**Noter til regnskapet for 2017****Note 1. Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Inntekts- og kostnadsføring

Inntekt for varer eller tjenester resultatføres når de er opptjent eller levert. Utgifter kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter kostnadsføres når de påløper.

Virksomheten er ikke skattepliktig.

Klassifisering og vurdering av balanseposter:

Bygninger og grunn, maskiner og redskap samt aksjer og eierandeler i varige anlegg er klassifisert som anleggsmidler. Bygninger, maskiner og redskap balanseføres og avskrives lineært over forventet levetid. Vedlikehold kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens eventuelle påkostninger eller forbedringer tillegges kostpris og avskrives i takt med denne.

Varer, fordringer, aksjer og andeler uten langsiktig karakter samt bankinnskudd er klassifisert som omløpsmidler. Varer på lager er vurdert til tilvirkningskost. Fordringer, aksjer og andeler er oppført til pålydende.

Note 2. Varer

		2017	2016
1420	Vedvirke	27325,00	61 800,00
1425	Skigardvirke	4050,00	6 850,00
1440	Ved, ferdig på lager	9865,00	14 953,00
1445	Skigarddeler, på lager	8250,00	33 260,00
1450	Virke Bioenergi	35750,00	91 000,00
1451	Flis Biovarme	33600,00	36 000,00
1460	Sekker	6222,00	5 878,00
1462	Plastsekker, tomme	1000,00	1 000,00
1469	Sand i løst på lager	165,00	330,00
1470	Strøsand i sekk	600,00	2 400,00
1485	Salgsvirke ved veg	0,00	250 000,00
Sum	Varer	126827,00	503 471,00

Note 3. Varekostnad

		2017	2016
4000	Produksjonsmaterieil	141513,20	173792,70
4010	Andre forbruksvarer	28615,80	24 917,40
4020	Grus / knust masse	112752,00	108 267,80
4030	Plantekjøp	67142,40	-
4300	Innkjøpte varer for videresalg	7225,00	-
4500	Entreprenører	1780752,70	1 499 925,40
4510	Transport / frakt	85857,45	133 676,20
4520	Ungskogpleie	361312,00	-
4530	Planter / planting	-	207 812,50
	Sum	2585170,55	2148392,00
4190	Beh.endring vut	92525,00	-23755,00
4290	Beh.endring ferdigvare	284119,00	-157887,00
	Sum inkl beh.endinrger	2961814,55	1966750,00

Note 4. Lønn og sosiale kostnader

		2017	2016
5000	Fast lønn	1314273,59	1 086 356,83
5005	Overtid	13159,50	37 955,41
5006	Sykelønn	46590,37	29 638,57
5007	Beredskapstillegg	66486,81	22 742,92
5090	Feriepenger	185264,95	146 910,26
5100	Timelønn	103363,33	44 295,76
5210	Elektronisk kommunikasjon	8784,00	8 784,00
5250	KLP - Gruppeliv, Pl.ansatte	2098,08	3 124,08
5292	Motkonto, elektr.kommunik.	-8784,00	-8 784,00
5295	Motkonto KLP - Gruppeliv, Pl.ansatt	-2098,08	-3 124,08
5330	Styregodtgjørelse	24803,96	32 300,96
5400	Arbeidsgiveravgift	190271,53	153 404,48
5401	AGA av påløpte feriepenge	19609,07	15 565,67
5405	Gruppeliv / ulykke	2098,00	3 124,00
5410	Premie KLP	203890,88	180 254,74
5620	Personal/yrkesskadeforsikring	41934,00	26 808,00
5800	Refusjon syke-/fødselspenge	0	-1 760,00
5801	Motkto 5800 ref NAV	0	895,00
5830	Refusjon NAV/Lønnstilskudd	-89868,00	
5990	Annen personalkostnad	6628,00	
Sum	Lønnskostnad	2128505,99	1778492,6

Foretaket har hatt 2 ansatte i 100 % stilling samt daglig leder i 80 % stilling hele året. I tillegg en ansatt på prosjektbasis i perioden 01.05 til 31.10. I sum 3,3 årsverk.

Note 5. Varige driftsmidler

		2017	2016
1100	Industrihall Granerud	766804,00	790 766,00
1101	Redskapshall Granerud	149363,00	153 513,00
1105	Hytte Langstråmyra	443816,00	461 569,00
1108	Gapahuk	1,00	1,00
1109	Koier	2,00	2,00
1111	Flishus	73281,00	88755,00
1120	Gjeddevasskoiene	327560,40	346669,40
1140	Skog	1775099,70	1 775 099,70
1150	Hytteområde (strøm)	54000,00	60 000,00
1151	Eidsiva Energi, anleggsbidrag	233080,00	255 820,00
1160	Sanitærbygg	668244,00	706 794,00
Sum	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4491251,10	4 638 989,10

Maskiner og anlegg:

		2017	2016
1110	Flisfyringsanlegg	409847,11	487 376,11
1152	Tappevannanlegg	13790,00	17 462,00
1200	Vedprosessor	1,00	1,00
1201	Høvelfres	1,00	1,00
1202	Planeringsskjær/strøm. mm	1,00	1,00
1204	HENGER - Brenderup 5310	1,00	1,00
1205	Gravemaskin	1,00	1,00
1206	Vedmaskin m/trsp.bånd etc	1,00	1,00
1207	Palms 10 tonn tømmerhenger	120239,00	156 309,00
1210	Toyota HiLux -02m - HJ73230	1,00	1,00
1221	Brannvarslinganlegg Gjeddevatnet	45000,00	0,00
1240	Traktor	1,00	1,00
1241	Dumperhenger	1,00	1,00
1242	Redskaper	1,00	1,00
1243	Jernhest, Jonsered JH m/henger	1,00	1,00
1244	Lasterenner AVS 200	1,00	1,00
1292	Skogbruksplan 2017	203715,00	0,00
Sum	Maskiner og anlegg	792603,11	661 159,11

Note 6. Ytelser til ledende personer**Skogstyret**

		2017	2016
5330	Styregodtgjørelse	24803,96	32 300,96
5400	Arbeidsgiveravgift	2646,97	3 437,16
Sum	Lønnskostnad	27450,93	35 738,12

Daglig leder

		2017	2016
5000	Fast lønn	418693,78	411 033,37
5090	Feriepenger	50243,25	49 324,00
5100	Timelønn		
5400	Arbeidsgiveravgift	53926,10	51 617,18
5401	AGA av påløpte feriepenger	5325,77	6 110,21
5405	Gruppeliv / ulykke	0,00	1 041,00
5410	Premie KLP	89343,65	75 426,70
5620	Personal/yrkesskadeforsikring	13978	6 708,00
		631510,55	601 260,46

Revisor:

Godtgjørelse til revisor er belastet etter mottatte regninger med kr. 60587,20.

Det forefinnes ingen forpliktelser om særskilt vederlag til daglig leder og/eller styreleder ved opphør eller endringer av ansettelsesforholdet eller vervet.

Lån eller sikkerhetsstillelse til fordel for daglig leder, de ansatte eller medlemmer av styret eksisterer ikke.

Note 7. Bankinnskudd, kontanter og lignende

		2017	2016
1900	Kasse	4000,00	4 290,00
1920	Odal Spb., 1870.09.05159	874457,64	607 660,84
1925	Skogkjøpsfond 1870.09.05825	8036,41	7 994,84
1926	Fond A Odal Spb. 1870.09.05809	174730,06	173 826,33
1950	Skattetrekk Odal Spb. 1870.39.00395	106276,00	63 441,00
		1167500,11	857 213,01

Note 8. Eierskap

Foretaket er heleid av Nord-Odal kommune.

Note 9. Fordringer**Kundefordringer**

		2017	2016
1500	Kundefordringer	522508,00	265 448,00
1506	Mellomværende Nortømmer AS	760791,00	584 222,00
1510	Kontantkunder		4 900,00
1520	Andre korts. Fordringer	2750,00	
1570	Avsetning for TAP på kundefordringe	-27950,00	-27 950,00
		1258099,00	826 620,00

Andre Fordringer

		2017	2016
1550	Utlegg tingl.-/dok.avg - viderefakt	11 598,00	11 598,00
1720	Forskuddsbetalte kostnader	4086,30	15 008,20
1743	Forskuddsbet forsikring	13564,78	
1750	Påløpte inntekter	0,00	111 159,00
Sum	Andre fordringer	29249,08	137 765,20

Det foreligger ingen fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt.

Note 10. Aksjer og andeler**Investeringer i aksjer og andeler**

		2017	2016
1350	Egenkapitalkrav Fellesordn. KLP	27048,00	21 851,00
1820	Aksjer i Glommen	3 520,00	3 520,00
1821	Juptjenn	1,00	1,00
		3521,00	25372,00

Note 11. Investeringer

I 2017 er det samlet investert kr 276357,60 mot kr 180 356.- i 2016. Investeringene fordeler seg slik:

Konto	Objekt	Regnskap 2017	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	2016
	Tømmerhenger				180 356.-
	Ombygging Gjeddevasskoiene	0.-	100 000.-	100 000.-	0.-
	Analyse Ottdammen	0.-	100 000.-	100 000.-	0.-
	Analyse Fløytdammen	0.-	0.-	100 000.-	0.-
	Oppgradering Fløytdammen	0.-	0.-	1 000 000.-	0.-
1221	Brannvarslingsanlegg Gjeddevatnet	50 000.-	0.-	0.-	0.-
1292	Skogbruksplan 2017*	226 357,60.-	425 000.-	425 000.-	0.-
1350	Egenkapitalinnskudd KLP	5 197.-	0	0	4 410.-
Sum investeringer		281 554,60	625 000.-	1 725 000.-	184 766.-

Investeringene er i sin helhet finansiert av egne midler.

I investeringsbudsjettet ble Skogbruksplan lagt inn med bruttobeløpet. Det er gitt tilskudd til planen, slik at det er netto beløp – plan fratrasket tilskudd som er aktivert i balansen. Tilskuddet utgjorde kr 150 572.- Planen er i tillegg avskrevet med kr 22 642.- i 2017.

Note 12. Avsetninger og bruk av avsetninger

Det er gjennom regnskapsåret avsatt skogfondsmidler tilsvarende kr. 543 496.- Videre er det mottatt samlet kr 233 759.- i tilskudd til virksomheten gjennom Skogfondskontoen. Det er inntektsført fra skogfondskonto kr 675 315.- i 2017.

Saldo på skogfondskonto er pr 31.12.17 kr 496 992.-

Note 13. Pensjonsforpliktelser

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter Lov om tjenstepensjon, og foretaket oppfyller dette kravet gjennom medlemskap i Kommunal Landspensjonskasse (KLP).

Foretaket balansefører ikke pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser, jf vurderingsregler for små foretak.

Oppsettet nedenfor viser status pr. 31.12.2017:

PENSJONSKOSTNADER	2017	2016
Netto pensjonskostnad	218 276.-	213 583.-
Sum amortisert premieavvik	-26 319.-	-23182.-
+ Administrasjonskostnad/Rentegaranti	12 005.-	10118.-
= Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	203 962.-	200519.-
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	233 269.-	201743.-
Årets premieavvik	2 988.-	-21958.-

Estimat 31.12:

Brutto påløpt forpliktelse	1 906 217.-	1 666 570.-
Pensjonsmidler	1 533 780.-	1 241 658.-

Forutsetninger i beregningene:**2017**

Diskonteringsrente	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %
G-regulering	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %
Amortiseringstid	7 år

Note 14. Fordeling av foretakets inntekter og utgifter**Inntekter:**

Nord-Odal kommune:	Kr.	220 662.-
IKS hvor eierkommune har eierandel:	Kr.	0.-
Andre:	Kr.	8 439 769.-
Sum eksterne inntekter	Kr.	8 660 431.-

Utgifter:

Nord-Odal kommune:	Kr.	215 032.-
Herav fra IKS hvor eierkommunen har eierandel:	Kr.	81 327.-
Andre:	Kr.	4 007 106.-
Sum utgifter*:	Kr.	4 303 465.-

* Utenom lønn, sosiale utgifter, skogfondsavsetninger, beholdningsendringer, bruk av egne produkter og avskrivninger.

Det er ikke krav om motytelser forbundet med noen av ovenstående overføringer.

Overfor Nord-Odal kommune fordeler gjeld og fordring seg slik pr 31.12.16:

Gjeld:	54 742,31
Fordring:	18 783.-

Note 15 Egenkapital

Foretakets samlede egenkapital er pr 31.12.17 på kr 6 343 072,69. Dette er klassifisert slik;

	2017	2016
2030 Innskutt annen egenkapital	3 553 259,59	3 553 259,59
Sum innskutt egenkapital	3 553 259,59	3 553 259,59
2050 Annen egenkapital	1 730 372,85	2 730 372,85
Overført resultat	1 059 440,25	0,00
Sum opptjent egenkapital	2 789 813,10	2 730 372,85
SUM EGENKAPITAL	6 343 072,69	6 283 632,44



Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kommunestyret i Nord-Odal kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR 2017 - NORD-ODAL KOMMUNESKOGER KF

Uttalelse om revisjonen av særregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert særregnskapet for Nord-Odal kommuneskoger KF som viser et overskudd på **kr 1 059 440,25**. Særregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap, oppstilling over endringer i egenkapital for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er særregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Nord-Odal kommuneskoger KF per 31. desember 2017, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i kommuneloven, forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av særregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i foretakets årsberetning, men inkluderer ikke særregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og særregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller

hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for særregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide særregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i kommuneloven, forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et særregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av særregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foretakets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningene om fortsatt drift skal legges til grunn for særregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av særregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at særregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår mening. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på særregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av særregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som

kan skape tvil av betydning om foretakets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i særregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om særregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at foretaket ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om særbudsjett

Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for særregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i særregnskapet stemmer med regulert særbudsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om særregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med særregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Kongsvinger, 13. april 2018


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor



Ellen Karlsson
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Styret
Daglig leder



KONTROLLUTVALGET I NORD-ODAL KOMMUNE

**Til kommunestyret i
Nord-Odal kommune**

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for Nord-Odal kommuneskoger KF for 2017.

Kontrollutvalget har i møtet 4.5.18, sak 26/18, behandlet Nord-Odal kommuneskoger KF sitt årsregnskap for 2017.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, styrets årsberetning og revisjonsberetningen, datert 13.4.18. Kontrollutvalgets uttalelse har i tillegg bygget på muntlige opplysninger som kom fram under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Kontrollutvalget har merket seg at regnskapet for Nord-Odal kommuneskoger KF for 2017 viser et positivt årsresultat (ordinært resultat) på kr 1 059 440,25, noe som er betydelig bedre enn i 2016, da årsresultatet var på kr 14 332,77. Årsresultater er likevel kr 224 071,83 svakere enn justert budsjett, men kr 491 313,52 bedre enn opprinnelig budsjett. Det er redegjort for årsaken i årsberetningen. I henhold til revisjonens årsavslutningsbrev, er ikke justert budsjett vedtatt i kommunestyret.

Det er foreslått en overføring til kommunen på kr 1 000 000. Øvrig overskudd (kr 56 440) er foreslått tilført foretakets egenkapital.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 13.4.18, har kontrollutvalget ikke merknader til årsregnskapet for Nord-Odal kommuneskoger KF for 2017.

Nord-Odal, 4.5.18

Ole Theodor Holth
leder av kontrollutvalget

Torgun M. Bakken
sekretariatsleder

Kopi: Styret for Nord-Odal kommuneskoger KF
Formannskapet i Nord-Odal

Glåmdal sekretariat IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes

Arkivsak-dok. 18/00166-5
Saksbehandler Torgun M Bakken

Saksgang

Møtedato

Nord-Odal kontrollutvalg

04.05.2018

ÅRSVSLUTNINGSBREV 2017 - NORD-ODAL KOMMUNESKOGER KF

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken om årsavslutningsbrev fra Hedmark Revisjon IKS til orientering.

Vedlegg:

1. Kopi av årsavslutningsbrev 2017 fra Hedmark Revisjon IKS.

Saksframstilling:

Hedmark Revisjon IKS har i brev av 13.4.18 sendt kommentarer til årsregnskapet for 2017 til daglig leder Kristian Noer. Kontrollutvalget har fått kopi av brevet.

I årsavslutningsbrevet har revisjonen kommentert forhold som ikke påvirker revisjonsberetningen eller medfører nummerert brev, men som de mener at kommunen enten bør korrigere i 2018 eller at det bør hensyntas i framtidige regnskaper. Det er ikke gitt nummerert brev til Nord-Odal kommuneskoger KF i 2017.

Årsavslutningsbrevet blir ikke sendt kommunestyret sammen med årsregnskapet, ettersom brevet er stilet til daglig leder og det ikke er bedt om noen skriftlig tilbakemelding.

Kontrollutvalget vil likevel følge opp hvordan forholdene blir rettet, ved å be om en orientering fra revisjonen.

Kontrollutvalget ser at flere av de forholdene som er tatt med i årsavslutningsbrevet for 2017 også var tatt med i årsavslutningsbrevet for 2016. Kontrollutvalget forventer at disse forholdene ryddes opp i så snart som mulig.

Kontrollutvalget ser gjerne at daglig leder er til stede under behandlingen.



Nord-Odal kommuneskoger KF
v/daglig leder Kristian Noer

2120 SAGSTUA

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Ellen Karlsson

Direkte tlf.:
474 40 351

Deres ref.:

Vår ref.:
1410/2017

Dato:
13.4.2018

Årsavslutningsbrev 2017 – Nord-Odal kommuneskoger KF

Vi har gjennomført årsoppgjørrevisjon i Nord-Odal kommuneskoger KF. I den forbindelse ønsker vi å knytte noen kommentarer til det avlagte årsregnskapet.

Budsjettstyring og økonomirapportering til kommunestyret

Styret har i sak 006/17 vedtatt revidert budsjett som har medført økte rammer for foretakets driftsregnskap og overføringen til kommunen. Budsjettjusteringen er ikke framlagt for kommunestyret for endelig vedtak.

I henhold til forskrift om budsjett mv. for kommunale foretak, § 4, skal styret legge fram rapporter til kommunestyret i løpet av året. Rapportering for 1. tertial er framlagt for kommunestyret, men ikke rapporteringen for 2. tertial.

Offentlige anskaffelser

Vi har foretatt stikkprøvekontroll av at anskaffelser over kr 100 000 er gjenstand for konkurranse. Det er gjennomført kjøp fra to leverandører uten at protokollplikt er etter etterlevd. Vi anbefaler at anskaffelsesprotokoll benyttes for å dokumentere at det har vært gjennomført konkurranse når det gjelder anskaffelser under terskelverdiene for offentlig kunngjøring.

Gamle saldoer

Konto 1550 viser en saldo på kr 11 598 som gjelder utgifter knyttet til tidligere salg. Konto 2994, mellomværende Nord-Odal kommune, viser en saldo på kr 18 244 som synes å vedrøre forhold fra tidligere regnskapsår. Kontoene bør følges opp og eventuelt korrigeres. Forholdet er rapportert også tidligere år.

Kasse

Kassetellingsskjema mangler pr 31.12. I følge bokføringsforskriften § 6-2 (2. ledd) skal kontantbeholdningen telles ved årets slutt. Opptellingen skal dokumenteres, og det skal fremgå hvem som har foretatt opptellingen og på hvilket tidspunkt. Eventuelle differanser skal forklares.

Attestasjon og anvisning

Vi har testet rutinen for attestasjon og anvisning av innkjøpsbilag, hvor det ble avdekket avvik ved manglende attestasjon.

Arbeidsdelingen for variabel lønn/reiseregninger er ikke i tråd med kommunens økonomireglement, da attestasjon mangler.

Vi vurderer at rutinesvikten ikke medfører risiko for vesentlige feil i regnskapet, men rutinen bør forbedres. Kommunens økonomireglement gjelder for foretaket. Dersom foretaket skal ha andre rutiner enn kommunen, må kommunestyret endre økonomireglementet.

Konvertering Kostra

I henhold til forskrift om rapportering fra interkommunale selskaper og kommunale og fylkeskommunale foretak som driver næringsvirksomhet skal revisor bekrefte metode for konvertering av data fra foretakets regnskap til regnskapsrapporteringen til staten. Vi har ikke utført en slik attestasjon for Nord-Odal kommuneskoger KF, og følger opp forholdet ved planlegging av revisjonen for 2018.

Etter endt revisjon av årsregnskapet for 2017, vurderer vi at Nord-Odal kommuneskoger KF i det alt vesentlige har etablert rutiner for å sikre god kontroll, og at rutinene fungerer tilfredsstillende på de fleste områder.

Samlet sett har vår revisjon ikke avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for vår revisjonsberetning.

Vi takker for et godt samarbeid for regnskapsåret 2017.

Kongsvinger, 13. april 2018



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor



Ellen Karlsson
regnskapsrevisor

Kopi:
Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 18/00064-6
Saksbehandler Torgun M Bakken

Saksgang	Møtedato
Nord-Odal kontrollutvalg	04.05.2018

SAMTALE MED DE POLITISKE GRUPPELEDERNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med gruppelederen til orientering.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Kommunenes kontrollutvalg skal på vegne av kommunestyret ha tilsyn med hele den kommunale forvaltningen. For å kunne utøve sitt tilsyn, er det viktig at kontrollutvalget har god kjennskap til kommunens virksomhet, og i den forbindelsen ønsker de bl.a. en orientering om de forskjellige enhetene og de ulike oppgavene i kommunen.

Men for å få en bedre bredde i sin informasjon har kontrollutvalget i Nord-Odal sagt at de også kan tenke seg en samtale med de forskjellige politiske gruppelederne i kommunen. Kontrollutvalget starter med to partier. H og SV.

I denne saken har vi satt opp samtale med gruppeleder i høyre, Finn Egil Sandmo. Følgende spørsmål kan være aktuelle for en samtale:

- Hva vet dere om kontrollutvalget?
- Blir kommunens ressurser blir brukt i henhold til det som er vedtatt?
- Er det spesielle områder som dere ønsker at kontrollutvalget skal kikke litt nærmere på. Eventuelt aktuelle politiske saker.

Arkivsak-dok. 18/00018-9
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang

Møtedato

Nord-Odal kontrollutvalg

04.05.2018

ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2017-NORD-ODAL KOMMUNE.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Nord-Odal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2017, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg:

1. Nord-Odal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2017.
2. Kopi av revisjonsberetning, datert 13.4.18.
3. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2017.

Saksframstilling:

I forskrift om årsregnskap og årsberetning (KMD) heter det i § 10 om *Regnskapsfrister og behandling av årsregnskap og årsberetning*:

- Årsregnskapet og årsberetningen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv senest seks måneder etter regnskapsårets slutt.
- Årsregnskapet skal være avlagt innen 15. februar i året etter regnskapsåret.
- Administrasjonssjefen eller kommune-/fylkesrådet utarbeider årsberetningen, og fremmer denne for det organ kommunestyret eller fylkestinget bestemmer. Årsberetningen skal avgis uten ugrunnet opphold, og senest innen 31. mars. Hvis årsberetningen ikke fremmes for kontrollutvalget, skal den oversendes til kontrollutvalget før kontrollutvalget avgir uttalelse til årsregnskapet. Årsberetningen skal foreligge til behandling i kommunestyret eller fylkestinget samtidig med at årsregnskapet skal behandles.
- Der det er vesentlige avvik mellom utgifter i årsregnskapet og bevilgning til formålet i regulert budsjett, skal det redegjøres for avviket. Tilsvarende gjelder ved avvik mellom inntekter i årsregnskapet og regulert budsjett.
- Administrasjonssjefen eller kommune-/fylkesrådet skal vurdere tiltak for å bedre den økonomiske oppfølgingen gjennom året dersom det oppstår vesentlige avvik fra regulert budsjett.

Revisjonsberetningen skal være avlagt senest 15. april. Hedmark Revisjon IKS har utarbeidet revisjonsberetningen for 2017 i tråd med mal utarbeidet av NKRF¹.

Årsregnskapet skal bestå av et driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger. (Forskrift om årsregnskap og årsberetning § 3, første ledd). Det heter videre i § 3, nest siste ledd: Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skalvise regnskapstall på samme detaljeringsnivå som kommunestyret og fylkestinget har brukt i årsbudsjettet.

I kommunens driftsregnskap beregnes både brutto og netto driftsresultat. Brutto driftsresultat viser kommunens overskudd eller underskudd på drift før avdrag og netto renteutgifter, mens netto driftsresultat viser overskudd eller underskudd på drift etter avdrag og netto renteutgifter, men før avsetninger og bruk av avsetninger. Utgiftsførte avskrivninger føres tilbake («motpost avskrivninger») før netto driftsresultat, fordi avskrivninger ikke skal resultateffekt i kommuneregnskapet. Etter føring av avsetninger og bruk av avsetninger får vi regnskapsmessig mindreforbruk eller merforbruk.

Det er formannskapet som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken. Kontrollutvalget skal i tråd med forskrift om kontrollutvalg § 7 komme med uttalelse til årsregnskapet. Uttalelsen stiles til kommunestyret med kopi til formannskapet, som skal ha den i hende, før de gir sin innstilling til kommunestyret.

Grunnlaget for uttalelsen er årsregnskapet, rådmannens årsberetning og revisjonsberetningen. I tillegg vil kontrollutvalget kunne bygge på eventuelle opplysninger som kommer fram i møtet.

Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2017. For regnskapsavslutningen for 2017 har revisor lagt fram en ren beretning.

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken.

Kontrollutvalget har bedt rådmann Runar Kristiansen om å være tilstede og redegjøre for saken.

¹ Norges Kommunerevisorforbund



Nord-Odal kommune

Regnskap 2017 m/noter

15.02.2018

15.02.2018

Innhold

Økonomisk oversikt – drift	Side 3
Økonomisk oversikt – investering	Side 4
Økonomisk oversikt – balanse	Side 5
Regnskapsskjema 1a – drift	Side 6
Regnskapsskjema 1b – driftsregnskap	Side 6
Oversikt over netto utgift pr. ansvar	Side 7
Regnskapsskjema 2a – investeringer	Side 9
Regnskapsskjema 2b - investeringsregnskapet	Side 10
Regnskapsprinsipper	Side 11
Organisering av kommunens virksomheter	Side 11
Note nr. 1: Endringer i arbeidskapital	
Note nr. 2: Ytelser til ledende personer og revisor	
Note nr. 3: Pensjoner	
Note nr. 4 :Anleggsmidler	
Note nr. 5: Aksjer og andeler	
Note nr. 6: Langsiktig gjeld	
Note nr. 7: Avdrag på lån	
Note nr. 8: Garantiansvar	
Note nr. 9: Avsetning og bruk av fond	
Note nr. 10: Kapitalkonto	
Note nr. 11: Investeringsoversikt	
Note nr. 12: Selvkost	
Note nr. 13: Fordringer og gjeld til KF	
Note nr. 14: Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven §27	
Note nr. 15: Leasing	
Note nr. 16: Avskrivning sosiallån	

15.02.2018

Økonomisk oversikt – drift

(hele 1000 kr)

	Regnskap 2017	Reg. bud	Oppr.bud	Regnskap 2016
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	16 891	16 508	16 508	16 132
Andre salgs- og leieinntekter	26 605	26 120	26 120	25 755
Overføringer med krav til motytelse	46 089	30 731	36 725	44 117
Rammetilskudd	192 113	189 346	189 346	182 570
Andre statlige overføringer	10 004	11 838	5 844	9 686
Andre overføringer	1 769	1 402	1 402	2 137
Skatt på inntekt og formue	103 183	101 754	101 754	100 053
Eiendomsskatt	19 333	19 018	19 018	14 484
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	415 988	396 718	396 718	394 933
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	228 998	225 797	221 071	214 332
Sosiale utgifter	54 932	59 152	59 016	54 070
Kjøp av varer og tj som inngår tj.prod	46 309	44 137	43 052	45 217
Kjøp av tjenester som erstatter tj. prod	37 756	37 348	37 348	33 541
Overføringer	35 705	29 439	32 639	26 566
Avskrivninger	13 898	10 694	10 694	12 560
Fordelte utgifter	-554	-512	-512	459
Sum driftsutgifter	417 044	406 056	403 309	386 745
Brutto driftsresultat	-1 057	-9 339	-6 592	8 188
Finansinntekter				
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	3 571	3 210	3 210	3 554
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	92	100	100	48
Sum eksterne finansinntekter	3 662	3 310	3 310	3 601
Finansutgifter				
Renteutgifter, provisjoner og andre fin.utg.	7 345	6 396	6 396	9 530
Tap på finansielle instrumenter	0	0	0	0
Avdragsutgifter	14 280	14 207	14 207	10 741
Utlån	287	0	0	344
Sum eksterne finansutgifter	21 912	20 603	20 603	20 615
Resultat eksterne fin.trans.	-18 249	-17 293	-17 293	-17 013
Motpost avskrivninger	13 898	10 694	10 694	12 560
Netto driftsresultat	-5 408	-15 938	-13 191	3 735
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	15 039	15 039	0	15 325
Bruk av disposisjonsfond	10 099	10 099	7 353	12 490
Bruk av bundne fond	9 633	7 979	7 979	3 791
Sum bruk av avsetninger	34 771	33 117	15 332	31 606
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	15 039	15 039	0	14 211
Avsetninger til bundne fond	6 989	2 139	2 139	6 091
Sum avsetninger	22 028	17 178	2 139	20 301
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	7 335	0	0	15 039

15.02.2018

Økonomisk oversikt – investering

(hele 1000 kr)

	Note	Regnskap 2017	Reg. bud	Oppr.bud	Regnskap 2016
Inntekter					
Salg av driftsmidler og fast eiendom		10 496	10 800	17 518	269
Andre salgsinntekter		0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse		16 022	17 520	12 050	3 517
Kompensasjon for merverdiavgift		6 626	6 822	8 035	7 558
Statlige overføringer		0	0	0	0
Andre overføringer		0	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak		0	0	0	0
Sum inntekter	1	33 143	35 142	37 603	11 344
Utgifter					
Lønnsutgifter	1	620	559	559	536
Sosiale utgifter	1	206	186	186	174
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	1	86 733	94 645	96 736	45 128
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	1	1 126	1 320	1 355	602
Overføringer	1	8 348	8 547	9 835	7 914
Renteutgifter, provisjoner og andre fin.utg.	1	0	0	0	0
Fordelte utgifter		0	0	0	0
Sum utgifter		97 033	105 257	108 671	54 355
Finansstransaksjoner					
Avdragsutgifter	1	2 340	3 000	3 000	1 806
Utlån	1	15 091	21 375	21 375	12 538
Kjøp av aksjer og andeler	1	1 453	1 453	1 500	1 375
Dekning av tidligere års udekket		0	0	0	0
Avsetninger til ubundne investeringsfond	9	696	1 000	1 000	0
Avsetninger til bundne fond	9	107	0	0	971
Sum finansieringstransaksjoner		19 686	26 828	26 875	16 690
Finansieringsbehov		83 576	96 943	97 943	59 700
Dekket slik:					
Bruk av lån	1	79 676	92 490	93 443	55 385
Salg av aksjer og andeler		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	1	2 447	3 000	3 000	2 778
Overført fra driftsregnskapet		0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	9	0	0	0	240
Bruk av bundne driftsfond	9	0	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	9	1 453	1 453	1 500	1 298
Bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	0
Sum finansiering		83 576	96 943	97 943	59 700
Udekket/udisponert		0	0	0	0

15.02.2018

Økonomisk oversikt – balanse

(hele 1000 kr)

	Note	Regnskap 2017	Regnskap 2016
EIENDELER			
Anleggsmidler		1 102 938	974 516
Herav:			
Faste eiendommer og anlegg	4	473 838	394 590
Utstyr, maskiner og transportmidler	4	15 184	13 233
Utlån		61 512	48 677
Konserninterne langsiktige fordringer		0	0
Aksjer og andeler	5	26 337	24 885
Pensjonsmidler	3	526 067	493 131
Omløpsmidler		142 178	139 285
Herav:			
Kortsiktige fordringer	1	43 247	27 759
Konserninterne kortsiktige fordringer		0	0
Premieavvik		32 726	37 794
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater	1	0	0
Obligasjoner	1	0	0
Derivater		0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	1	66 205	73 732
SUM EIENDELER		1 245 116	1 113 801
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital		95 057	49 684
Herav:			
Disposisjonsfond	9	16 595	11 655
Bundne driftsfond	9	20 102	22 748
Ubundne investeringsfond	9	475	1 232
Bundne investeringsfond	9	10 187	10 078
Regnskapsmessig mindreforbruk		7 335	15 039
Regnskapsmessig merforbruk		0	0
Udisponert i inv.regnskap		0	0
Udekket i inv.regnskap		0	0
Kapitalkonto	10	41 610	-9 821
Endring regnsk.prinsipp drift		-1 247	-1 247
Endring regnsk.prinsipp invest		0	0
Langsiktig gjeld		1 078 754	997 995
Herav:			
Pensjonsforpliktelser	3	634 952	618 666
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån	6	443 801	379 329
Konsernintern langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld		71 306	66 123
Herav:			
Kassekredittlån	1	0	0
Annen kortsiktig gjeld	1	69 744	60 979
Derivater		0	-114
Konsernintern kortsiktig gjeld		1 562	811
Premieavvik	1	0	4 447
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 245 116	1 113 801
MEMORIAKONTI			
Memoriakonto		23 115	19 348
Herav:			
Ubrukte lånemidler	1	23 106	19 339
Ubrukte konserntinterne lånemidler		0	0
Andre memoriakonti		9	9
Motkonto til memorialkontiene		-23 115	-19 348

15.02.2018

Regnskapsskjema 1 A – drift

(hele 1000 kr)

	Regnskap 2017	Reg. bud	Oppr.bud	Regnskap 2016
Skatt på inntekt og formue	-103 183	-101 754	-101 754	-100 053
Ordinært rammetilskudd	-192 113	-189 346	-189 346	-182 570
Skatt på eiendom	-19 333	-19 018	-19 018	-14 484
Andre direkte eller indirekte skatter		0	0	0
Andre generelle statstilskudd	-2 184	-2 922	-5 844	-2 528
Sum frie disponible inntekter	-316 813	-313 040	-315 962	-299 635
Renteinntekter og utbytte	-3 526	-3 172	-3 210	-3 467
Gevinst på finansielle instrumenter		0	0	0
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	7 335	6 396	6 396	9 517
Tap på finansielle instrumenter		0	0	0
Avdrag på lån	14 207	14 207	14 207	10 677
Netto finansinnt./utg.	18 016	17 431	17 393	16 727
Til bundne avsetninger				
Til ubundne avsetninger	15 039	15 039	0	14 211
Bruk av tidl. regnsk.m. mindreforbr	-15 039	-15 039	0	-15 325
Bruk av bundne avsetninger		0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	-10 099	-10 099	-7 353	-12 215
Netto avsetninger	-10 099	-10 099	-7 353	-13 329
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
Til fordeling drift	-308 896	-305 708	-305 922	-296 237
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	301 561	305 708	305 922	281 197
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-7 335	0	0	-15 039

Regnskapsskjema 1 B – drift

Tall i hele 1000 kr.	Regnskap 2017	Justert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2016
Politikk og sentraladministrasjon	27 307	25 952	28 928	24 218
Oppvekst og kultur	113 527	117 647	116 364	103 332
Helse og omsorg	140 697	140 090	143 605	132 539
Eiendom og samfunn	30 503	28 010	25 941	26 034
Finans	-10 474	-5 990	-8 915	-4 925
Sum fordelt	301 561	305 708	305 922	281 197

15.02.2018

Oversikt over netto utgift pr. ansvar

	Tall i hele 1000 kr	Regnskap 2017	Just.bud	Oppr.bud	Regnskap 2016
Politisk og sentraladministrasjon					
100	KOMMUNESTYRET	1 615	1 551	1 551	1 494
101	FORMANNSKAPET	154	245	245	187
102	UTVALG FOR OPPVEKST OG KULTUR	54	68	68	56
103	UTVALG FOR HELSE OG OMSORG	46	70	70	55
106	UTVALG FOR EIENDOM OG SAMFUNN	54	77	77	58
107	UNGDOMMENS KOMMUNESTYRE	42	42	42	47
110	LIKESTILLINGSUTVALGET	3	0	0	0
111	ELDRES RÅD	32	28	28	15
112	RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE	16	19	19	14
114	DIVERSE NEMNDER OG RÅD	105	65	65	18
116	STORTINGS- OG KOMMUNEVALG	98	147	147	120
119	KONTROLLUTVALG	266	287	287	267
120	RÅDMANNSKONTORET	2 673	2 349	2 315	2 431
122	ODAL ØKONOMIKONTOR	4 413	4 728	4 564	3 976
123	ARBEIDSMILJØUTVALGET	188	373	373	236
124	SERVICEKONTORET	4 507	4 574	4 063	3 885
125	BEREDSKAP	39	24	24	22
150	FELLESFUNKSJONER	7 911	6 263	9 963	6 183
151	HTV OG HVO	970	992	946	847
160	REVISJON	994	971	971	836
163	KIRKEFORMÅL	3 126	3 080	3 080	3 469
Sum Politisk og sentraladministrasjon		27 306	25 953	28 898	24 216
Oppvekst og kultur					
200	ADMINISTRASJON	3 032	5 358	5 319	2 432
210	GRUNNSKOLEN, ADM OG FELLESUTGIFTER	6 514	7 716	7 649	6 995
211	SAND SENTRALSKOLE	20 060	20 595	20 296	17 078
212	GARVIK SKOLE	17 617	17 963	17 712	15 962
213	NORD-ODAL UNGDOMSSKOLE	19 216	19 306	19 048	16 516
240	BARNEHAGER, ADM OG STYRKET TILBUD	1 923	1 724	1 704	1 644
241	HAMNINGA BARNEHAGE	0	0	0	0
242	MØLLERBAKKEN BARNEHAGE	4 799	4 916	4 834	4 355
244	MO BARNEHAGE	7 390	7 387	7 263	6 816
245	KNAPPER BARNEHAGE	4 512	5 304	5 217	4 348
247	SAND BARNEHAGE	13 342	13 253	13 039	12 379
250	KULTURFORMÅL	1 528	1 438	1 428	1 430
253	KULTURSKOLE	1 737	1 593	1 593	1 569
255	KULTURHUSET MILEPELEN	3	-66	-67	-1
257	KINO	77	42	41	89
259	BIBLIOTEK	2 133	2 151	2 126	2 101
260	BIBLIOTEK BRUVOLL FEGNGSEL	-69	5	0	0
280	BARNEVERN	9 715	8 962	8 962	9 621
Sum oppvekst og kultur		113 529	117 647	116 164	103 334
Helse- og omsorgsetaten					
300	HELSE- OG OMSORGSETATEN	2 641	1 411	894	2 828
302	INTERKOMMUNALT SAMARBEID	1 043	2 172	2 172	0
312	3. ETASJE NOS	12 797	13 058	13 136	13 158
313	2. ETASJE NOS	13 473	12 989	13 065	13 001
314	KJØKKEN NOS	5 187	5 765	5 715	5 263
315	VASKERI NOS	1 398	1 341	1 325	1 318
330	MO SERVICE- OG BOSENTER	38	60	60	48
340	SOLHEIM SYKEHJEM	10 978	11 435	11 286	11 408
350	SAND BOSENTER	10	50	50	30
360	HJEMMETJENESTEN	28 644	28 834	28 500	27 260
362	TRYGGHETSALARM	80			
370	TRYGGHETS BOLIGER	0	556	0	0
380	MØLLERHUSET BOKOLLEKTIV	4 165	4 085	4 040	3 875
381	STORBRÅTEN BOKOLLEKTIV	4 788	4 971	4 914	5 104
382	SMÅBRUKET BOKOLLEKTIV	5 019	4 721	4 666	4 837
383	HALMHAUGEN BOKOLLEKTIV	5 225	5 295	5 212	4 573
384	GARVIKÅSEN BOKOLLEKTIV	4 746	4 885	4 833	4 656

15.02.2018

	Tall i hele 1000 kr	Regnskap 2017	Just.bud	Oppr.bud	Regnskap 2016
400	HELSEAVDELINGEN	1 309	1 446	1 434	953
411	HELSESTASJON	2 844	3 130	3 087	2 842
412	MILJØRETTET HELSEVERN	406	567	560	376
413	PSYKISK HELSETJENESTE	4 632	5 463	4 521	3 890
414	LEGESENTERET	3 473	4 117	4 073	3 746
415	ERGO- OG FYSIOTERAPITJENESTE	3 931	3 573	3 546	3 355
416	ODAL LEGEVAKT	1 700	1 620	1 620	1 609
421	HELSETJENESTER BRUVOLL FENGSEL	-1	36	19	0
422	HELDØGNSBOLIG	1 207	0	0	0
423	HELDØGNSBOLIG - PRIVAT	444	0	0	0
430	SOSIALE TJENESTER	12 539	10 484	9 974	12 159
431	EDRUSKAPSVERN	-67	0	876	124
432	Flyktninger	18	-396	27	0
433	NAV STAT - REFUSJON	67	-774	-774	0
440	NOAO	7 357	8 589	8 524	6 127
450	FRIVILLIGSENTRAL	608	608	608	0
	Sum helse- og omsorgsetaten	140 699	140 091	137 963	132 540
	Eiendom og samfunn				
600	LANDBRUK OG TEKNIKK	6 027	6 494	4 687	2 291
640	RENHOLDSAVDELINGEN	9 660	9 725	9 594	9 366
650	DRIFTSAVDELINGEN	10 692	7 449	7 375	10 315
680	BRANNVERNET	4 317	4 558	4 506	4 226
681	FEIERVESEN	-193	-216	-228	-164
	Sum eiendom og samfunn	30 503	28 010	25 934	26 034
	Finans				
800	SKATT	-122 034	-120 630	-120 632	-112 831
810	RAMMEOVERFØRING	-191 770	-189 346	-189 346	-182 570
820	GENERELLE STATSTILSKUDD	-2 184	-2 922	-2 922	-2 528
830	RENTER OG AVDRAG	18 532	18 131	18 131	16 438
840	OVERFØRING FRA KOMMUNESKOGEN	-776	-700	-700	-160
850	FORMIDLINGSLÅN	275	0	0	421
860	KLP/SPK PREMIEAVVIK	-11 541	-6 133	-6 133	-6 487
870	ØVRIGE INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER	-2 535	-10 099	-7 353	1 594
	Sum finans	-312 033	-311 699	-308 955	-286 123

15.02.2018

Regnskapsskjema 2 A – Investeringer

(hele 1000 kr)

	Regnskap 2017	Reg.bud	Oppr.bud	Regnskap 2016
Investeringer i anleggsmidler	95 309	103 532	108 671	53 998
Utlån og forskutteringer	16 816	23 100	21 375	12 895
Kjøp av aksjer og andeler	1 453	1 453	1 500	1 375
Avdrag på utlån	2 340	3 000	3 000	1 806
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0
Avsetninger	803	1 000	0	971
Finansieringsbehov	116 720	132 085	134 546	71 045
<i>Finansiert slik:</i>				
Bruk av lånemidler	79 676	92 490	93 443	55 385
Inntekter fra salg av anleggsmidler	10 496	10 800	16 518	269
Tilskudd til investeringer	0	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	6 626	6 822	8 035	7 558
Mottatte avdrag utlån og refusjoner	18 469	20 520	15 050	6 294
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	115 266	130 632	133 046	69 507
Overført fra driftsbudsjettet	0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	1 453	1 453	1 500	1 538
Sum finansiering	116 719	132 085	134 546	71 045
Udekket/udisponert	0	0	0	0

15.02.2018

Regnskapsskjema 2 B – Investeringer

Regnskapsskjema 2B Investeringsregnskap (tall i hele 1000 kr)	Regnskap	Justert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
	2017	2017	2017	2016
Til investeringer i anleggsmidler	95 309	103 532	108 671	53 998
<i>Fordelt slik:</i>				
157 OPPGRAD.FULLELEKTR.ARKIV 2014	0	0	0	314
264 IKT-GRUNNSKOLE 2014	0	0	0	486
270 2015 TMM egne lokaler	0	0	0	3 862
326 2016 MOBILT OMSORG	0	0	0	198
327 2016 KJØP AV BILER OMSORG	0	0	0	2 855
328 2016 OPPGRADERING SYKESIGNAL NOS	0	0	0	301
330 TRYGGHETSBOILIGER	16 871	17 214	16 275	14 731
4999 PROSJEKTERING OG BYGGELEDELSE	0	745	745	0
5000 SPRINKLERANLEGG KIRKENE	0	0	1 625	0
5001 2017 ØKT IKT-BRUK I SKOLENE	1 207	1 250	1 250	0
5002 2017 IKT I BARNEHAGENE	43	105	105	0
5003 2017 VENTILASJONSANLEGG SAND SENTRALSKOLE	1 759	1 750	2 000	0
5004 2017 ALARM SAND SENTRALSKOLE	151	144	125	0
5005 2017 STOLER GYMSAL SAND SENTRALSKOLE	126	114	125	0
5006 2017 UTREDNING SFO LOKALER SAND SENTRALSKOLE	317	243	375	0
5007 2017 HEIS SAND SENTRALSKOLE	17	37	875	0
5008 2017 KIOSK- OG GARASJEANLEGG DALEN KUNSTGRESSBANE	0	811	811	0
5009 2017 UTSKIFTNING VARMEGJENVININGER GARVIK SKOLE - ENØK	122	125	125	0
5010 2017 RULLESKØYTEBANE PRESTBERGET	0	557	557	0
5011 2017 UTVIDELSE AV GATELYSANLEGG KORSHOLEN	47	438	250	0
5012 2017 INNKJØP REKRUTTERINGSMODUL OG PERSONALMELDING	56	100	150	0
5013 2017 BALLBINGE NORD-ODAL UNGDOMSSKOLE	0	0	133	0
5014 2017 NYTT TURNUSYSTEM H&O	0	0	263	0
5015 2017 INNKJØP AV TO ROBOTGRESSKLIPPERE	126	125	125	0
5016 2017 UTBEDRING AV KJØKKEN PÅ AVDELINGENE NOS	242	200	200	0
5017 2017 UTSKIFTNING AV GAMMELT UTSTYR PÅ KJØKKENET NOS	66	100	100	0
5018 2017 SPYLEDEKONTAMINATOR OG NYE SPISESTOLER/DUSJSTOLER	251	251	263	0
5019 2017 UTSTYR TIL MILEPELEN KULTURHUS	229	285	250	0
5020 2017 INNKJØP AV UTSTYR TIL VIDEOKONFERANSE	184	162	150	0
5021 2017 KJØP NÆRINGSLOKALE NIPRO	10 251	10 251	10 000	0
5023 2017 FLYKTNINGEBOLIGER	9 202	10 970	9 000	0
5024 2017 NYTT FELLESKJØKKEN STORBRÅTEN BOKOLLEKTIV	100	100	125	0
5025 2017 INNKJØP AV GULVVASKEMASKINER OG GLANSEMASKINER	322	322	225	0
5026 2017 INNKJØP AV NYTT MOPPESYSTEM	247	248	248	0
5027 2017 BELYSNING SAND SENTRUM	786	718	344	0
5028 2017 KIRKEGÅRDSTRAKTOR MED MULTIUTSTYR - FELLESRÅDET	0	0	100	0
TILRETTELLEGGING FOR UTBYGGING MAPEI	0	0	0	23
5029 2017 CARPORT FOR KOMMUNENS BILER HJEMMETJENESTEN	63	57	250	0
5030 2017 OPPGRADERING STØVERUDBUTIKKEN	15 472	14 400	0	0
5031 2017 TILRETTELLEGGING STEDSUTVIKLING	6 081	7 684	9 420	0
5033 2017 MODULBYGG SFO SAND SENTRALSKOLE	492	680	0	0
5034 2017 TILTAK LANGS KJÆRLIGHETSSTIEN MOT SJØEN	356	480	375	0
5035 2017 FORPROSJEKT MO BARNEHAGE	138	275	0	0
5036 2017 UTREDNING BARNEHAGESTRUKTUR	130	250	0	0
5040 2017 OMBYGGING BLÅKLOKKELIA	161	200	0	0
5041 2017 BRANNSIKRING HERREDSHUSET	89	75	0	0
5057 2017 VISMA FLYT	222	0	0	0
703 KJÆRLIGHETSSTIEN	11	27	0	106
724 Diverse tomtesalg	179	0	0	0
760 TANNKLINIKK	223	224	198	160
764 DIGITALT EIENDOMSARKIV	0	0	0	123
772 NYE STEDS/INFO.TAVLER 2014	165	133	50	39
774 TRAFIKKSIKKERHETSTILT. SAND SENTRUM 2014	0	0	0	105
787 2017 ADMINISTRASJONSHUSET - ENØK	102	158	375	0
788 2015 GJENVINNING AV VARME FRA KJØLING NOS - ENØK	0	0	0	590
793 2015 SENTRUMSPR. NY PARKERINGSPLASS ADMINISTRASJONSHUSET	686	650	488	3 234
797 2015 BOLIGER FOR Utleie	200	256	9 000	7 940
798 2015 OPPGRADERING BERGANSHALLEN	0	0	0	121
799 2016 UTBYGGING MOTELL MILEPELEN	12 422	14 500	11 400	3 927
802 2015 KUNSTGRESSBANE DALEN	585	575	0	7 493
806 SAMLING (BA-BI-BO)	11 134	11 805	29 071	1 323
808 2016 VOGNSKJUL SAND BARNEHAGE	76	89	0	863
810 2016 OMBYGGING GARDVIK SKOLE - STØRRE KLASSEROM	-8	0	0	225
811 2016 FLYKTNINGEMOTTAK TMM	0	0	0	146
812 2016 NYE ELEKTROKJELER FYRROM SKOLENE I MO	0	0	0	346
813 2016 NYTT SD-ANLEGG SYKEHJEMMET	75	59	250	13
814 2016 OMBYGGING LOKALER EIENDOM OG SAMFUNN	1 244	1 281	0	2 035
815 2016 OPPRUSTING VEGER	2 214	2 234	875	1 565
822 2016 TURSTI BUNESVEGEN/SANDSFOSSEN	75	75	0	245
823 2016 JULETREBELYSNING	0	0	0	412
904 SOLLIA BOLIGOMRÅDE	0	0	0	207
909 KJØP AV NÆRINGSEIENDOM	0	0	0	10

15.02.2018

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Organisering av kommunens virksomheter

	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Interkommunale samarbeid			
Glåmdal interkommunale legevakt	Legevakt		Kongsvinger kommune
Odal kulturskole	Kulturskole	Vertskommunesamarbeid	Sør-Odal kommune
Odal PP-tjeneste	PP-tjeneste	Vertskommunesamarbeid	Sør-Odal kommune
Odal Barneverntjeneste	Barnevern	Vertskommunesamarbeid	Sør-Odal kommune
Odal økonomikontor	Økonomikontor	Vertskommunesamarbeid	Nord-Odal kommune
GIR IKS	Renovasjon	Interkommunalt samarbeid	Sør-Odal kommune
GIV IKS	Voksenopplæring	Interkommunalt samarbeid	Kongsvinger kommune
GIVAS IKS	Vann og avløp	Interkommunalt samarbeid	Kongsvinger kommune
Hedmark Revisjon IKS	Revisjon	Interkommunalt samarbeid	Løten kommune
Glåmdal sekretariat IKS	Sekretær kontrollutvalg	Interkommunalt samarbeid	Kongsvinger kommune
KF			
Nord-Odal kommuneskoger KF	Skogsdrift	Kommunalt foretak	Nord-Odal kommune

Note nr. 1: Endring i arbeidskapital

Tall i hele 1000 kr.

Balanseregnskapet :	31.12.2017	31.12.2016	Endring
2.1 Omløpsmidler	142 178	139 286	
2.3 Kortsiktig gjeld	71 305	66 123	
Arbeidskapital	70 873	73 163	-2 290

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	Sum
Anskaffelse av midler :		
Inntekter driftsregnskap	415 988	
Inntekter investeringsregnskap	33 143	
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	85 786	
Sum anskaffelse av midler	534 917	534 917
Anvendelse av midler :		
Utgifter driftsregnskap	403 146	
Utgifter investeringsregnskap	97 033	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	40 795	
Sum anvendelse av midler	540 974	540 974
Anskaffelse - anvendelse av midler		-6 057
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)		3 766
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap		-2 291
Endring arbeidskapital i balansen		-2 290
Differanse		0

Note nr. 2: Ytelser til ledende personer og revisor

Ytelser til ledende personer (tall i hele 1000 kr)	Lønn og annen godtgjørelse	Pensjon	Telefon
Rådmann	1 033	199	4
Ordfører	829	159	4
Varaordfører*)	297	46	0

*)fungerende ordfører når ordfører var i svangerskapspermisjon

Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Hedmark Revisjon IKS. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr. 954.000. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Note nr. 3: Pensjoner

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til

Tall i hele 1000 kr.	2017	2016
Innestående på premiefond 01.01.	52	322
Tilført premiefondet i løpet av året	4 455	4 255
Bruk av premiefondet i løpet av året	4 454	4 525
Innestående på premiefond 31.12.	53	52

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet. For 2014

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,20 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik (tall i hele 1000 kr.)	2017	2016
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	24 830	23 932
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	24 268	23 577
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-22 293	-21 327
Administrasjonskostnader	1 850	1 761
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	28 655	27 943
Betalt premie i året	33 381	32 571
Årets premieavvik	-4 726	-4 628

15.02.2018

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og akkumulert premieavvik (tall i hele 1000 kr.)	2017 Arb.giveravg.		2016 Arb.giveravg.	
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	624 517		606 635	
Pensjonsmidler pr. 31.12.	526 066		493 132	
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	98 451	10 436	113 503	12 031
Årets premieavvik	-4 726		-4 628	
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	-29 676		-29 603	
Sum amortisert premieavvik dette året	5 216		4 555	
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	-29 186	-3 539	-29 676	-3 607

Estimatavvik og planendringer (tall i hele 1000 kr.)	2017		2016	
	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser
Estimatavvik 31.12. dette år	9 125	11 305	-29 280	18 085
Virkningen av planendr. etter § 13-3 bokstav C	0	0	0	0

KLP

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik (tall i hele 1000 kr.)	2017	2016
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	21 316	20 591
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	22 092	21 473
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-20 671	-19 691
Administrasjonskostnader	1 735	1 650
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	24 472	24 023
Betalt premie i året	29 342	28 410
Årets premieavvik	-4 870	-4 387

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og akkumulert premieavvik (tall i hele 1000 kr.)	2017 Arb.giveravg.		2016 Arb.giveravg.	
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	564 431		548 587	
Pensjonsmidler pr. 31.12.	483 873		451 432	
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	80 558	8 539	97 155	10 298
Årets premieavvik	-4 870		-4 387	
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	-31 363		-31 795	
Sum amortisert premieavvik dette året	5 447		4 819	
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	-30 786	-3 770	-31 363	-3 922

Estimatavvik og planendringer (tall i hele 1000 kr.)	2017		2016	
	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser
Estimatavvik 31.12. dette år	4 073	7 653	-15 395	11 192
Virkningen av planendr. etter § 13-3 bokstav C	0	0	0	0

15.02.2018

SPK

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik (tall i hele 1000 kr.)	2017	2016
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	3 514	3 341
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	2 176	2 104
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 622	-1 636
Administrasjonskostnader	115	111
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	4 183	3 920
Betalt premie i året	4 039	4 161
Årets premieavvik	144	-241

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og akkumulert premieavvik (tall i hele 1000 kr.)	2017 Arb.giveravg.		2016 Arb.giveravg.	
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	60 086		58 048	
Pensjonsmidler pr. 31.12.	42 193		41 700	
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	17 893	1 897	16 348	1 733
Årets premieavvik	144		-241	
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	1 687		2 192	
Sum amortisert premieavvik dette året	-231		-264	
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	1 600	231	1 687	315
Estimatavvik og planendringer (tall i hele 1000 kr)	2017		2016	
	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser
Estimatavvik 31.12. dette år	5 052	3 652	-13 885	6 893

Note nr. 4: Anleggsmidler

Tall i hele 1000 kr.	EDB-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	SUM
Anskaffelseskost 01.01	4 831	12 804	15 153	310 354	194 922	538 064
Årets tilgang	1 528	2 336	1 346	44 660	45 258	95 128
Årets avgang	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	6 359	15 140	16 499	355 014	240 180	633 192
Akk avskrivninger 31.12	3 341	3 466	2 055	91 675	57 578	158 115
Netto akk. og rev. nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.	3 341	3 466	2 055	91 675	57 578	158 115
Bokført verdi pr. 31.12	3 018	11 674	14 444	263 339	182 602	475 077
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Årets avskrivninger	602	1 247	716	7 283	4 007	13 855
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

15.02.2018

Note nr. 5: Aksjer og andeler

Selskapets navn tall i hele 1000 kr.	Eierandel	Antall	Eventuell markedsverdi	Balanseført verdi 31.12.17	Balanseført verdi 31.12.16
KLP egenkapitalinnskudd				14 310	12 857
AS Nipro Nord-Odal	100 %	1000		1 000	1 000
Biblioteksentralen		4		1	1
Kongsvinger kunnskapspark		5		1	1
GIV IKS	6,95			56	56
Eidsiva energi a/s		61245		5 979	5 979
Leiligheter Engveien borettslag		13		4 945	4 945
Destinasjon Sør-Hedmark		10		5	5
Hedmark Revisjon	2 %			40	40
Sum				26 337	24 884

Note nr. 6: Langsiktig gjeld

Tall i hele 1000 kr.

Fordeling av langsiktig gjeld:	31.12.2017	31.12.2016
Startlån og formidlingslån	66 941	49 281
Andre innlån	376 860	330 048
Sum bokført langsiktig gjeld	443 801	379 329
Ubrukte lånemidler	23 128	19 905

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser:	Langs.gjeld 31.12.2017
Langsiktig gjeld med fast rente :	163 210
Langsiktig gjeld med flytende rente :	280 591
Annet:	248

Fastrente	Rentesats	Utløper
124 494	1,53 %	2019
38 716	2,08 %	2022
Flytende rente		
79 469	1,80 %	
91 668	1,60 %	
78 980	1,50 %	
30 474	1,40 %	

Annet som er bokført under langsiktig gjeld
248 Finansiell leasing

Note nr. 7: Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf. kommuneloven (koml) § 50 nr. 7, ved å :
beregne minste tillatte avdrag på lån etter en forenklet formel. Avskrivningene beregnes som sum langsiktig gjeld dividert på sum anleggsmidler (jf. koml § 50 nr. 1 og 2) multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet. Denne forenklete formelen gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger (kapitalslitet) på lånefinansierte anleggsmidler.

Tall i hele 1000 kr.

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2017	2016
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	14 280	8 391
Bergnet minimumsavdrag	11 642	10 741
Avvik	2 638	-2 350

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og forskotteringer skal uavkortet benyttes til nedbetaling av kommunens innlån. Eventuelle mottatte avdrag som ikke er benyttet til nedbetaling av gjeld avsettes til avdragsfond (bundet investeringsfond).

	2017	2016
Mottatte avdrag på startlån	2 447	2 778
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	2 340	1 806
Avsetning til/bruk av avdragsfond	107	972
Saldo avdragsfond 31.12.	9 994	9 887

Note nr. 8: Garantiansvar

Tall i hele 1000 kr.

Gitt overfor	Beløp pr. 31.12.		Utløper
	2017	2016	
Glåmdal interkommunale renovasjonsselskap IKS	5 994	4 820	2037
GIVAS IKS	28 423	25 526	2046
Sosialklienter	408	245	11 mnd.
Sum garantiansvar	34 825	30 591	

15.02.2018

Note nr. 9: Avsetning og bruk av fond

Tall i hele 1000 kr.	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 31.12.
Disposisjonsfond	11 655	15 039	10 099	0	16 595
Bundne driftsfond	22 747	6 989	9 633	0	20 103
Ubundne investeringsfond	1 232	696	0	1 453	475
Bundne investeringsfond	10 078	109	0	0	10 187
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	45 712	22 833	19 732	1 453	47 360

Bundne driftsfond

Tall i hele 1000 kr.	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 31.12.
Disposisjonsfond	4 867	-7 063	-5 050	727	2 127
Bundne driftsfond	2 242	-12 171	-9 043	872	-1 758
Ubundne investeringsfond	-383	-17 279	-13 036	1 017	-5 643
Bundne investeringsfond	-3 007	-22 387	-17 029	1 162	-9 529
Bundne investeringsfond					
Avdragsfond startlån	9 887	107	0	0	9 994
Tapsfond startlån	191	2	0	0	193
Sum	10 078	109	0	0	10 187

Note nr. 10: Kapitalkonto

Tall i hele 1000 kr.

Saldo 01.01.	-9 821
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	93 780
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	1 528
Kjøp av aksjer og andeler	1 453
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	
Utlån	15 378
Oppskrivning utlån	6
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	
Avdrag på eksterne lån	18 971
Økning pensjonsmidler	32 936
Reduksjon pensjonsforpliktelser	
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Avgang fast eiendom og anlegg	211
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	12 732
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	0
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	1 167
Avgang aksjer og andeler	
Nedskrivning av aksjer og andeler	
Avdrag på utlån	2 539
Avskrivning utlån	9
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	
Bruk av midler fra eksterne lån	79 678
Reduksjon pensjonsmidler	
Økning pensjonsforpliktelser	16 286
Vektet minimumsavdrag - ikke bokført mot kapitalkonto	
Saldo 31.12.	41 609

15.02.2018

Note nr. 11: Investeringsoversikt

		Kostnadsramme pr. 31.12 17	Forbruk			Rest kostnadsramme
			Tidligere år	I år	Totalt	
	2014					
330	Trygghetsboliger	39 025	15 240	16 871	32 111	6 914
772	Nye steds-/infotavler	336	185	102	287	49
	2015					
793	Semtrumpr. ny parkeringsplass/adkomst administrasjonshus	4 938	3 356	686	4 042	896
797	Boliger for utleie	19 300	7 940	200	8 140	11 160
806	Samling (BA-BI-BO)	29 071	0	11 134	11 134	17 937
	2016					
703	Kjærlighetsstien	145	106	11	117	28
760	Tannklinikk	384	160	223	383	1
799	Utbygging hotell Milepelen	18 758	4 258	12 422	16 680	2 078
802	Kunstgressbane Dalen	8 069	7 493	585	8 078	-9
808	Vognskjul Sand barnehage	952	863	76	939	13
810	Ombygging Gardvik skole - større klasserom	250	225	-8	217	33
813	Nytt SD-anlegg sykehjemmet	300	13	75	88	212
814	Ombygging lokaler Eiendom og samfunn	3 286	2 035	1 244	3 279	7
815	Opprustning veger	3 502	1 565	2 214	3 779	-277
822	Tursti Bunesvegen/Sandsfossen	320	245		245	75
z<a	2017					
787	Administrasjonshuset - ENØK	375	0	102	102	273
5001	Økt ikt-bruk i skolene	1 250	0	1 207	1 207	43
5002	Ikt i barnehagene	105	0	43	43	62
5003	Ventilasjonsanlegg Sand sentralskole	2 000	0	1 759	1 759	241
5004	Alarm Sand sentralskole	144	0	151	151	-7
5005	Stoler gymsal Sand sentralskole	125	0	126	126	-1
5006	Utredning sfo-lokaler Sand sentralskole	375	0	317	317	58
5007	Heis Sand sentralskole	875	0	17	17	858
5008	Kiosk- og garasjeanlegg Dalen	1 391	0	0	0	1 391
5009	Utskifting varmegjenvinning Garvik skole	125	0	122	122	3
5010	Rulleskøytebane Prestberget	1 352	0	0	0	1 352
5011	Utvildelse av gatelysanlegg Korsholen	250	0	47	47	203
5012	Innkjøp systemer personal	150	0	56	56	94
5013	Ballbinge Nord-Odal ungdomsskole	133	0	0	0	133
5014	Nytt turnussystem H&O	263	0	0	0	263
5015	Innkjøp av to robotgressklippere	125	0	126	126	-1
5016	Utbedring av kjøkken på avdelingene NOS	200	0	242	242	-42
5017	Utskifting av gammelt utstyr på kjøkken NOS	100	0	66	66	34
5018	Spyledekontaminator og spise-/dusjstoler	263	0	251	251	12
5019	Utstyr til Milepelen kulturhus	250	0	229	229	21
5020	Utstyr videokonferanse	175	0	184	184	-9
5021	Kjøp næringslokale NIPRO	10 251	0	10 251	10 251	0
5023	Flyktningeboliger	10 970	0	9 202	9 202	1 768
5024	Nytt felleskjøkken Storbråten bokollektiv	100	0	100	100	0
5025	Gulvaskemaskiner og glansmaskiner	322	0	322	322	0
5026	Nytt moppesystem	248	0	247	247	1
5027	Belysning Sand sentrum	718	0	786	786	-68
5029	Carporter hjemmetjenesten	57	0	63	63	-6
5030	Oppgradering Støverudbutikken	14 400	0	15 472	15 472	-1 072
5031	Tilrettelegging stedsutvikling	9 684	23	6 081	6 104	3 580
5033	Modulbygg SFO Sand sentralskole	680	0	492	492	188
5034	Tiltak langs kjærlighetsstien mot sjøen	480	0	356	356	124
5035	Forprosjekt Mo barnehage	275	0	138	138	137
5036	Utredning barnehagestruktur	250	0	130	130	120
5037	Støyskjerming Mapei	0	0		0	0
5040	Ombygging Blåkløkkelia	200	0	161	161	39
5041	Brannsikring Herredshuset	75	0	89	89	-14
5057	Visma Flyt	0	0	75	75	-75

15.02.2018

Note nr. 12: Selvkostområder

Tall i hele 1000 kr.

	Resultat 2017					Balansen 2017	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i %	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/fremførbart underskudd pr. 31.12
Renovasjon	5 378	5 401	-23	99,6 %	100,0 %	-22	0
Slam	3 355	3 922	-567	85,5 %	100,0 %	-69	498
Feiing	1 109	1 237	-128	89,7 %	100,0 %	-128	0
Kart og oppmåling	507	738	-231	68,7 %		0	0
Byggesak	1 048	1 175	-127	89,2 %		0	0
Plan	228	745	-517	30,6 %			

	Resultat 2016					Balansen 2016	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i %	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/fremførbart underskudd pr. 31.12
Renovasjon	5 204	5 125	78	101,5 %	100,0 %	78	0
Slam	3 240	3 817	-577	84,9 %	100,0 %	-577	0
Feiing	995	1 155	-159	86,2 %	100,0 %	-159	0
Kart og oppmåling	380	788	-408	48,2 %		0	0
Byggesak	1 217	1 102	115	110,4 %		0	0
Plan	139	334	-195	41,5 %		0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd.

Note nr. 13: Fordringer og gjeld til KF

Kommunal virksomhet	31.12.2017		31.12.2016	
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld
Tall i hele 1000 kr.				
Kortsiktige poster				
Nord-Odal kommuneskog KF	14	19	57	20
	0	0	0	0
Sum kortsiktige poster	14	19	57	20

15.02.2018

Note nr. 14: Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven §27

Regnskap for interkommunale samarbeid etter kommuneloven (koml) § 27 skal inngå i årsregnskapet til den kommunen hvor samarbeidet har sitt hovedkontor. Årsregnskapet omfatter regnskap for slike samarbeid jf. regnskapsforskriften § 12 nr. 3, og utgjør følgende beløp :

Interkommunalt tiltak jf. koml § 27 Tall i hele 1000 kr.	Odal økonomikontor
Overføring fra Nord-Odal kommune (kontorkommunen)	4 425
Overføring fra Sør-Odal kommune	6 830
Resultat av overføringer	11 255
Samarbeidets egne inntekter	1 093
Samarbeidets driftsutgifter	12 348
Resultat av virksomheten	11 255

Note nr. 15: Leasing

Nord-Odal kommune har en del leasing-/leieavtaler, fortrinnsvis på biler og multifunksjonsmaskiner. Disse avtalene er vurdert som operasjonelle.

Kommunen har en leasingavtale på en traktor som er vurdert som finansiell.

Note nr. 16: Avskrivning sosiallån

Det er avskrevet sosiallån på 9.000 kr.

Sand, 15.02.2018



Runar Kristiansen
Rådmann



Kari Gunnarsrud
økonomileder



Nord-Odal kommune

Årsberetning 2017

31.03.2018

INNHALDSFORTEGNELSE

Forord	2
Regnskapsskjema 1A	3
Regnskapsskjema 1B	4
Utvalgte nøkkeltall – trender	4
Selvkostområder	5
Likestilling	5
Betryggende kontroll og etisk standard	9
Interkommunale samarbeid etter Kommuneloven	10
Lånegjelden	10
Arbeidskapital	10
Regnskapsskjema 2A – investering	11
Regnskapsskjema 2B – investering	13

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune

Forord

I henhold til Kommunelovens § 48 skal kommuner hvert kalenderår utarbeide årsregnskap og årsberetning. Forskrift av 15.12.2000 nr 1424 om årsregnskap og årsberetning, bestemmer videre at årsregnskapet skal bestå av et driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger. I forskriftens § 10 finner en at årsregnskapet skal være avlagt fra administrasjonen innen 15.februar i året etter regnskapsåret. Videre skal årsregnskapet og årsberetningen vedtas av kommunestyret selv, senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Regnskapet for 2017 ble oversendt til revisjonen den 15. februar 2018.

Rådmannens årsberetning er bygd opp med en del forklaring på vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap i regnskapsskjema 1A, 1B, 2A og 2B. I tillegg er det redegjort for utviklingen på enkelte nøkkeltall som forteller noe om den økonomiske situasjonen kommunen er i.

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune

Regnskapsskjema 1A

	Regnskap 2017	Reg. bud	Oppr.bud	Regnskap 2016
Skatt på inntekt og formue	-103 183	-101 754	-101 754	-100 053
Ordinært rammetilskudd	-192 113	-189 346	-189 346	-182 570
Skatt på eiendom	-19 333	-19 018	-19 018	-14 484
Andre direkte eller indirekte skatter		0	0	0
Andre generelle statstilskudd	-2 184	-2 922	-5 844	-2 528
Sum frie disponible inntekter	-316 813	-313 040	-315 962	-299 635
Renteinntekter og utbytte	-3 526	-3 172	-3 210	-3 467
Gevinst på finansielle instrumenter		0	0	0
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	7 335	6 396	6 396	9 517
Tap på finansielle instrumenter		0	0	0
Avdrag på lån	14 207	14 207	14 207	10 677
Netto finansinnt./utg.	18 016	17 431	17 393	16 727
Til bundne avsetninger				
Til ubundne avsetninger	15 039	15 039	0	14 211
Bruk av tidl. regnsk.m. mindreforbr	-15 039	-15 039	0	-15 325
Bruk av bundne avsetninger		0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	-10 099	-10 099	-7 353	-12 215
Netto avsetninger	-10 099	-10 099	-7 353	-13 329
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
Til fordeling drift	-308 896	-305 708	-305 922	-296 237
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	301 561	305 708	305 922	281 197
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-7 335	0	0	-15 039

Frie inntekter

Kommunen fikk 3,7 mill. kr mer i frie inntekter enn budsjettet. Skatteinntektene utgjør 1,4 mill. kr, rammeoverføringene 2,8 mill. kr, skatt på eiendom 0,3 mill og tilskudd fra Husbanken -0,7 mill. kr.

Finans

Netto finans viser en merutgift på 0,5 mill. kr. Dette skyldes i hovedsak økte renter på løpende lån.

Netto avsetninger

Her er bokført disponering av fjorårets overskudd samt budsjettet bruk av disposisjonsfond.

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune

Regnskapsskjema 1B

Tall i hele 1000 kr.	Regnskap 2017	Justert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2016
Politikk og sentraladministrasjon	27 307	25 952	28 928	24 218
Oppvekst og kultur	113 527	117 647	116 364	103 332
Helse og omsorg	140 697	140 090	143 605	132 539
Eiendom og samfunn	30 503	28 010	25 941	26 034
Finans	-10 474	-5 990	-8 915	-4 925
Sum fordelt	301 561	305 708	305 922	281 197

Merforbruket på rammeområdet for politikk og sentraladministrasjon på 1,4 mill skyldtes i hovedsak økte kostnader ved kjøp fra HIKT, samt noe økt ulykkes og yrkesskadeforsikring.

Mindreforbruket på rammeområdet for Oppvekst og Kultur på 4,1 mill skyldtes mindreforbruk på lønn og på kjøp av varer og tjenester, merforbruk på overføring til andre, og merinntekter på refusjoner.

Helse og omsorg gikk omtrentlig i balanse. Det ble merforbruk på sosialstønad, mens ubesatte stillinger, sykelønnsrefusjoner og budsjetterte overføringer til andre ga et mindreforbruk. Det ble ikke oppstart av Trygghetsboligene som planlagt. Samtidig oppstod det et akutt behov for oppretteslse av heldøgnsbolig som ikke var budsjettert.

Merforbruket på Eiendom og samfunn på 2,5 mill skyldtes i hovedsak vedlikehold, vintervedlikehold, energi og svikt i leieinntekter.

På finans var det i hovedsak økt skatt og ramme overføring, samt lavere pensjonsutgifter.

Utvalgte nøkkeltall – trender

Utvikling egne nøkkeltall	2017	2016	2015	2014	2013
Sum driftsinntekter (i hele 1000 kr)	415 988	394 933	383 715	367 678	353 661
Sum driftsutgifter (i hele 1000 kr)	417 044	386 745	359 991	349 764	351 326
Brutto driftsresultat (i hele 1000 kr)	-1 057	8 188	23 724	17 914	2 335
Skatteandel i % av frie inntekter(skatt/ramme)	34,94 %	35,40 %	35,04 %	33,00 %	33,50 %
Skatteinngang i % av gjennomsnitt for landet	67,90 %	67,90 %	69,80 %	69,20 %	67,80 %
Avvik mellom reg.budsj og regnskap, brutto driftsinntekter (i hele 1000 kr)	19 270	27 469	26 757	14 096	15 878
Avvik mellom reg.budsj og regnskap, brutto driftsutgifter (i hele 1000 kr)	10 987	6 510	75	3 362	15 894
Netto renter og avdrag (i hele 1000 kr)	18 249	17 014	16 300	17 378	16 347
Netto driftsresultat (i hele 1000 kr)	-5 408	3 734	19 129	11 266	-3 474
Brutto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	-0,25 %	2,07 %	6,18 %	4,87 %	0,66 %
Renter og avdrag i % av brutto driftsinntekter	5,27 %	5,22 %	5,12 %	5,67 %	5,71 %
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	-1,30 %	0,95 %	4,99 %	3,06 %	-0,98 %
Lånegjeld (ekskl. pensjon) i % av brutto driftsinntekter	106,75 %	96,05 %	90,21 %	89,45 %	95,46 %
Regnskapsmessig mer(-)/mindreforbruk(+) (i hele 1000 kr)	7 335	15 039	15 325	13 398	-113

Utvalgte Kostra nøkkeltall 2017	Nord-Odal	Kostragr. 10	Hedmark	Snitt landet u/Oslo
Br.driftsresultat i % av br.dr.inntekter	0,00 %	1,90 %	3,00 %	3,00 %
Netto dr.res. i % av br.dr.inntekter	-1,00 %	2,60 %	3,20 %	3,70 %
Langsiktig gjeld (inkl pensjon) i % av br.dr.inntekter	256,00 %	216,20 %	220,30 %	214,90 %
Netto lånegjeld (ekskl pensjon) i kr pr innbygger	104 543	61 538	71 052	70 222
Arb.kap (ex premieavvik) i % av br.dr.inntekter	17,70 %	25,70 %	24,70 %	22,30 %

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune

Kommentarer til Kostra-nøkkeltallene

En overordnet analyse av kommunens økonomiske situasjon pr 31.12, viser forholdsvis høy lånegjeld (eksklusive pensjon) pr innbygger. Sammenlignet med kostragr. 10 har kommunen 43.000 kr mer i gjeld pr innbygger enn sammenlignbare kommuner, dvs 69,88 %. I 2016 var dette tallet 26.000 kr. eller 46,3 %. Samlet langsiktig lånegjeld (inklusive pensjon) pr 31.12 utgjør 256 % av brutto driftsinntekter. Her ligger kommunen også veldig høyt, sett i forhold til sammenlignbare kommuner.

Året 2017 ble for kommunen økonomisk sett, et dårligere år enn både kostragr. 10 og landet. Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter ble -1%, mens for sammenlignbare kommuner og landet for øvrig fikk hhv 2,6 % og 3,7 %.

Arbeidskapitalen, som forteller noe om likviditeten og betalingsevnen, er svakere enn de referanser kommunen sammenligner seg med. Dette skyldes i hovedsak lite buffere/fond.

Selvkostområder

	Resultat 2017					Balansen 2017	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i %	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/fremførbart underskudd pr. 31.12
Renovasjon	5 378	5 401	-23	99,6 %	100,0 %	-22	0
Slam	3 355	3 922	-567	85,5 %	100,0 %	-69	498
Feiing	1 109	1 237	-128	89,7 %	100,0 %	-128	0
Kart og oppmåling	507	738	-231	68,7 %		0	0
Byggesak	1 048	1 175	-127	89,2 %		0	0
Plan	228	745	-517	30,6 %			

En etterkalkyle viser dekningsgrader under 100 % for selvkostområdene renovasjon, slam og feiing. Bruk av fond, 0,2 mill. kr ble derfor nødvendig. På slam er det et underskudd på 0,5 mill. I forhold til driftsutgiftene har gebyrinntektene vært for lave i 2017.

Likestilling

I henhold til kommunelovens § 48 plikter kommunene å redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling. Det gjelder i forhold til kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne. For å hindre forskjellsbehandling skal det redegjøres både for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges.

Offentlige myndigheter skal jobbe målrettet og planmessig for å hindre diskriminering på bakgrunn av kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

Tilstandsrapportering likestilling kjønn

Rådmannen beskriver her kommunens tilstand i forhold til

- Kjønnsbalanse
- Lønn
- Stillingsstørrelse – heltid/deltid
- Utdanningsnivå
- Tiltak kjønn/etnisitet/funksjonsevne

Alle tall som ligger til grunn er tatt ut fra kommunens ansattssystem (Visma HRM) og gjelder alle faste ansatte per 31.12 i det aktuelle året. Tallene er basert på alle faste ansatte, også de som har permisjon. I 2014 var det en økning av stillinger da Odal økonomikontor ble opprettet.

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune

Generell kjønnsbalanse

Nord-Odal kommune hadde per 31.12.2017 408,9 årsverk fordelt på 518 faste ansatte. Det er 58,8 årsverk fordelt på 74 menn og 350 årsverk fordelt på 444 kvinner. Totalt er ca. 85% av alle ansatte kvinner. I 2016 var denne prosentandelen ca. 84%.

Tabellen nedenfor viser kjønnsfordelingen på de forskjellige rammeområdene oppgitt i prosent.

Rammeområde	2015		2016		2017	
	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner
Stab og støtte	25 %	75,00 %	24,10 %	76,90 %	17,24 %	82,76 %
Barnehager	0 %	100 %	0 %	100 %	0 %	100 %
Skole	11,80 %	88,20 %	12,30 %	87,20 %	12,75 %	87,25 %
Oppvekst administrasjon, bibliotek og kultur	50 %	50 %	50 %	50 %	38 %	62 %
NAV kommune	22,20 %	77,80 %	0 %	100 %	25 %	75 %
Helse	9,70 %	90,30 %	16,20 %	83,80 %	13,33 %	86,67 %
Omsorg	8,4%	91,60 %	9,20 %	90,80 %	7,87 %	92,13 %
Eiendom og samfunn	56,90 %	43,10 %	59,30 %	40,70 %	57,89 %	42,11 %

Det er en forholdsvis liten endring fra 2015 til 2017 i prosentandelen blant kvinner og menn innen de ulike områdene med unntak av område stab og støtte og helse. Andelen kvinner har i stab og støtte økt med ca. 7%. Innen helse har andelen menn økt med ca. 4%. Det er svært positivt. Over tid har det ikke vært noen menn i barnehagene. Det er ønskelig å få menn inn i barnehagen, men det er få menn som søker denne type jobber. Det hadde også vært ønskelig med flere menn innen helse og omsorg.

Kjønnsbalanse ledere

Kommunen hadde 31.12.2017 26 enhetsledere i kap 3.4.2 i Hovedtariffavtalen (HTA) og 6 ledere i kap 3.4.1 i HTA. Det er opprettet et nytt lederkapittel i HTA. Kap 3.4.3. Kommunen har 3 ledere i denne gruppa. Disse tre personene har ikke tidligere vært definert som ledere etter kap 3.4 i HTA.

De fordeler seg prosentvis som følger:

	2014		2015		2016		2017		
	ledergr	enhetsl	ledergr	enhetsl	ledergr	enhetsl	3.4.1	3.4.2	3.4.3
Menn	14,3	22,3	14,3	21,9	14,3	29	14,29	26,92	33,33
Kvinner	85,7	77,7	85,7	78,1	85,7	70,6	85,71	73,08	66,67

Det er gjort endringer i tabellen fra 2017 da kommunen på grunn av endringer i Hovedtariffavtalen har fått en ny ledergruppe. Fra 2017 er ledergruppa delt opp etter kapitlene i HTA. I perioden 2014-2016 er det delt inn i rådmannens ledergruppe og enhetsledere. Dette betyr ikke at det er noen stor endring. Det er en person som har byttet gruppe. I 2017 fikk kommunen en ny enhetsleder (HTA kap. 3.4.2) da NAV leder gikk fra å være statlig til kommunal.

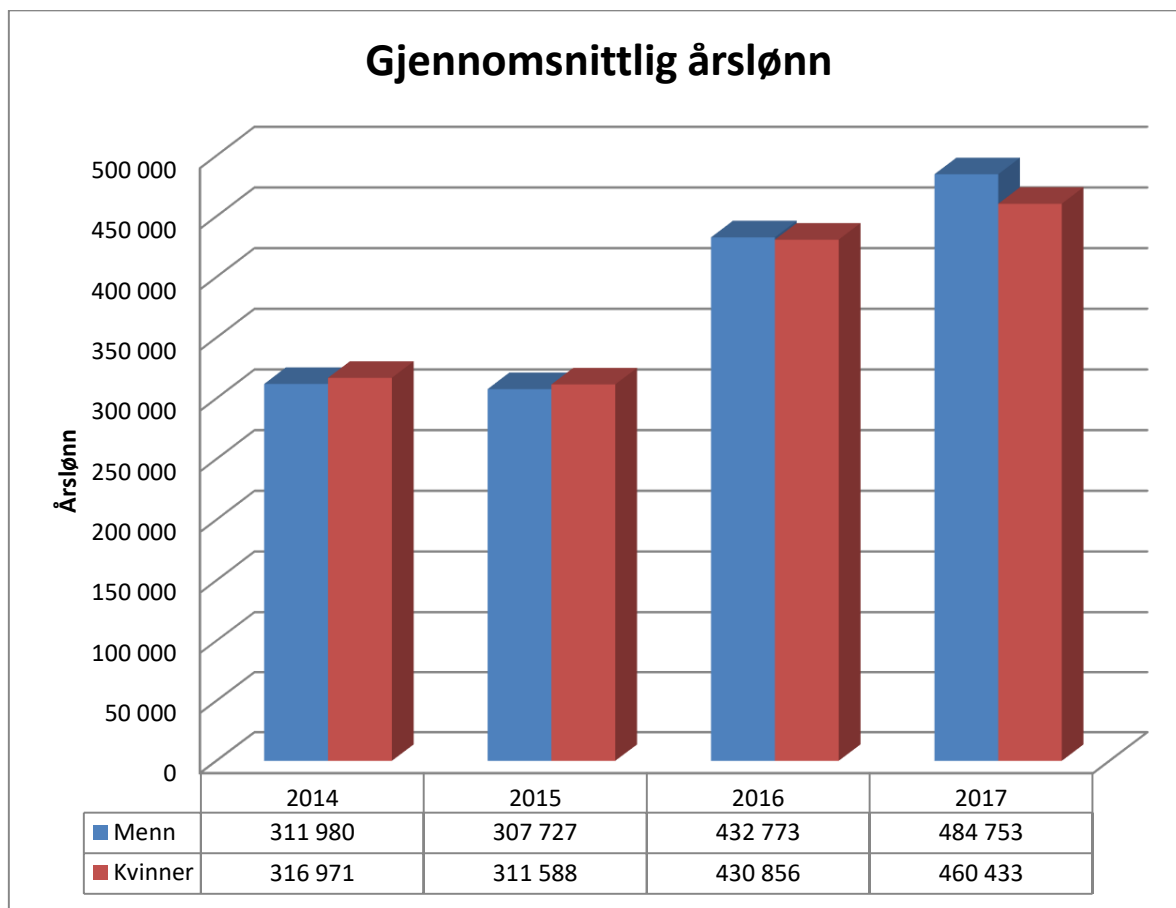
Totalt er det 75% av lederstillingene i kommunen som besettes av kvinner.

Når det gjelder kjønnsfordelingen blant ledere er den ganske stabil. Overvekten av kvinner blant de ansatte gjenspeiles naturlig nok også på ledernivåene. Mange kommunale arbeidsplasser er knyttet til omsorgsyrkene hvor kvinner utgjør en dominerende andel.

Generell lønnsstatistikk

Diagrammet viser forskjellen mellom gjennomsnittlig årslønn for kvinner og menn.

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune



Fra 2014 ble alle faste stillinger tatt med i tellingen, også de som av ulike grunner ikke var i stillingen per 31.12. Da lønnsopplysningene ble hentet ut i fra faktisk utbetaling, ble det en nedgang i gjennomsnittslønn på ca. 30 000 både for kvinner og menn. Bakgrunnen for det er at faste ansatte som for eksempel har permisjon uten lønn står med en ansettelse prosent, men 0 i utbetalt årslønn. Dette gjør at tallmaterialet vil kunne variere en del mellom årene. Det kan også forklare nedgangen i gjennomsnittslønn fra 2014 til 2015. For å få mer stabile og pålitelige tall er grunnlaget endret fra 2016. Det er de samme årsverkene som telles, men i stedet for å se på faktisk utbetalt lønn legges årslønnen for stillingene til grunn. Det vil gi et riktigere bilde over tid i forhold til utviklingen av gjennomsnittslønn.

Uansett bruk av tallmateriell er det ikke store forskjeller i menn og kvinners gjennomsnittslønn i kommunen.

Lønnsstatistikk ledere

Tabellen nedenfor viser lønnsforskjeller mellom mannlige og kvinnelige ledere. Det viktigste kriteriene for lederlønn er kompetanse, størrelse på enheten, budsjettstørrelse og kompleksitet på enheten.

	2014		2015		2016		2017		
	Ledergr.	Enhetsl.	Ledergr.	Enhetsl.	Ledergr.	Enhetsl.	3.4.1	3.4.2	3.4.3
Menn	875 000	511 000	919 000	528 272	997 115	559 925	1 060 000	584 904	640 837
Kvinner	689 166	529 407	711 323	531 372	743 843	576 933	817 034	600 007	648 337
Gj.snitt	715 715	525 405	740 991	530 699	780 024	572 170	735 024	595 941	645 837

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune

Gruppen 3.4.1 har den største forskjellen mellom menn og kvinner sitt lønnsnivå. Årsaken til dette er at kommunens høyeste administrative stilling er besatt av en mann. Resten av ledergruppa består av kvinner. I denne perioden har det ikke vært endringer i kjønns sammensetning i denne gruppa.

Forskjellen på lønnsnivået mellom menn og kvinner er mindre i gruppa 3.4.2. Det samme gjelder for ledere i gruppa 3.4.3.

Nord-Odal kommune har en stor andel kvinner i ledelsen. Av 36 ledere er det 27 kvinner.

Det er gjort en god og viktig jobb over tid som har medført et balansert lønnsnivå mellom kvinnelige og mannlige lederne i kommunen.

Stillingsstørrelse - heltid/deltid

Tabellen nedenfor viser utviklingen de siste fire år i forhold til hvor stor andel det er av menn og kvinner med 100 % stillinger.

	2014	2015	2016	2017
Menn	58	53	50	60
Kvinner	43	40	41	48

Utviklingen viser at antall ansatte med 100 % stillinger over tid er forholdsvis stabil. Variasjonen er størst blant menn. Noe av årsaken er nok at antall menn ansatt i kommune ikke er så høy slik at endringer gir større utslag enn blant kvinner. Kommunen har møter med de tillitsvalgte 2 ganger i året for å drøfte bruken av deltidsstillinger. Nord-Odal kommune har et bevist forhold til deltid. Tallene viser at andelen menn som jobber fulltid, er høyere enn hos kvinner. Det er en utvikling blant både kvinner og menn som viser at det er en økning i antall med heltidsstillinger i fra 2016 til 2017.

Ønsket om deltid er større blant kvinner enn menn. Kvinner ønsker i perioder å jobbe deltid, mens menn ønsker fulltid og søker da ikke deltidsstillinger. Kommunen forsøker ved ledighet å redusere antall deltidsstillinger der hvor det er mulig. Etter bestemmelsene i arbeidsmiljøloven (1, 3 og 4-års regel) er det kommet mange søknader om økt stillingsprosent, men ikke alle ønsker full stilling. Det har siden 2013 ført til at flere ansatte har fått større stillingsprosenter.

Utdanningsnivå

Tall hentet fra SSB, juni 2016 (personer over 16 år)

			Hedmark	Landet
	2015	2016	2016	2016
Grunnskolenivå	42,4	41,4	32,4	26,5
Videregående skole-nivå	41,8	40,5	40,0	37
Fagskolenivå	0,0	1,9	2,4	2,8
Universitets- og høgskolenivå kort	13,3	13,7	20,1	23,4
Universitets- og høgskolenivå lang	2,5	2,5	5,1	9,4

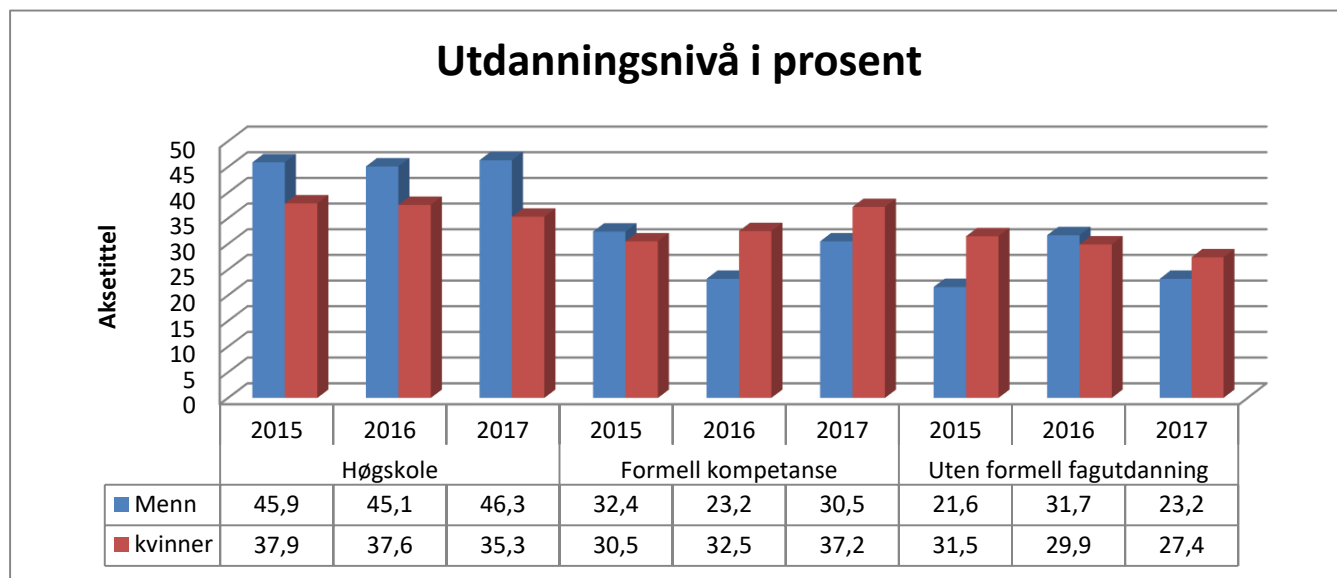
Tallene fra SSB viser at Nord-Odal ligger omtrent på landsgjennomsnittet i forhold til de som har videregående utdanningen og fagskolenivå som høyeste utdanningsnivå. Det er flere enn landsgjennomsnittet som kun har grunnskole som høyeste utdanning. I forhold til universitets- og høgskolenivå (både kort – inntil 4 år og lang – mer enn 4 år) er det det færre i kommunen som har det enn i landet for øvrig

Diagrammet nedenfor viser fordelingen mellom kjønnene på de forskjellige utdanningsnivåene blant ansatte i Nord-Odal kommune. Det fremkommer i diagrammet at en større andel menn enn kvinner som

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune

har høgskoleutdanning. Dette er en gruppe som er forholdsvis stabil. Det kan noen ganger ut i fra hva som er registret på de ansatte være vanskelig å definere hvilken utdanning de har. Noen har også en fagutdanning innen et annet område enn de arbeider med. Det kan føre til at det er vanskeligere å definere de i forhold hvilken gruppe de skal registreres under. Det er positivt at det er en økning i antall kvinner med formell kompetanse. Det er forholdsvis stabilt blant mennene.

Tabellen viser at kommunen har mange ansatte med høgskole/universitetsutdanning.



(Høgskole – kort og lang, formell kompetanse – videregående, fagbrev, fagskole utdanning, uten formell utdanning – grunnskole/på begynt, men ikke fullført videregående/fagbrev.)

For å stimulere ansatte til å ta utdanning, gis det kompetansetilskudd for gjennomført utdanning/videreutdanning.

Tiltak rettet mot etnisitet/nedsatt funksjonsevne

Nord-Odal kommune er en IA- bedrift. Dette innebærer blant annet at kommunen forplikter seg til å tilrettelegge arbeidsplassen for ansatte med nedsatt funksjonsevne. Det skal også være fokus på dette ved ansettelse av nye medarbeidere. Det skal ved bygging/ombygging/utbedring av kommunale lokaler tilrettelegges for at arbeidsplassen skal kunne tilpasse personer med nedsatt funksjonsevne.

Kommunen har ikke utarbeidet noen arbeidsgiverpolitikk. Dette innebærer at det ikke er spesielt omhandlet i noen retningslinjer hva kommune skal gjøre for å øke antall ansatte med annen etnisitet enn norsk. Kommunen har imidlertid fokus på dette ved rekruttering av medarbeidere. Det skal ved tilsetninger legges vekt på at de ansatte i kommunen skal være bredt sammensatt også i forhold til etnisitet. Kommunen har ansatte fra flere nasjonaliteter innen alle tjenesteområdene.

Betryggende kontroll og etisk standard

Rutiner for regnskapsrapportering er utarbeidet og er stadig i utvikling. Rådmannen mottar månedsrapporter og informerer formannskapet når de har møter. Tertialrapport med investeringsoversikt behandles i kommunestyret to ganger i året.

Økonomireglement og revidert finansreglement ble vedtatt i 2016.

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune

Interkommunale samarbeid etter Kommuneloven

Kulturskolen i Nord- og Sør-Odal er et samarbeid mellom odalskommunene hvor Sør-Odal er vertskommune. Samarbeidet er basert på Kommuneloven § 27.

Odal PPT ble opprettet 01.10.13. Dette er et samarbeid mellom odalskommunene og fylkeskommunen. Samarbeidet mellom odalskommunene er basert på Kommuneloven § 28.

Odal Barnevern er også et samarbeid mellom Sør- og Nord-Odal kommuner. Dette ble opprettet 01.01.14 og Sør-Odal er vertskommune. Samarbeidet er basert på Kommuneloven § 28

Sør-Odal kommune og Nord-Odal kommune slo sammen sine respektive økonomikontor fra 01.09.2014. Nord-Odal er vertskommune, og samarbeidet er basert på Kommuneloven § 28.

Hedmark IKT er et interkommunalt IKT-samarbeid. Virksomheten eies av Hamar, Stange, Løten, Kongsvinger, Grue og Nord-Odal kommuner basert på Kommuneloven § 27. Fra 2018 er også Sør-Odal kommune med i dette samarbeidet.

Lånegjelden

(tall i mill kr)	2017	2016	2015	2014	2013
Samlet lånegjeld inklusive startlån 31.12	443,8	379,3	346,1	328,9	337,6

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser (tall i hele tusen)	Langs.gjeld 31.12.2017	Andel
Langsiktig gjeld med fast rente :	163 210	36,75 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	280 591	63,19 %
Annet:	248	0,06 %

Lånegjeld inklusive startlånsordningen (eksklusiv pensjon) utgjør pr 31.12.17 totalt 443,8 mill. kr eller 106,7% av driftsinntektene. Normen sier at lånegjelden ikke bør utgjøre mer enn 50 %. Det ble tatt opp 63,4 mill. kr i lån til investeringer og 20 mill. kr. i startlån i 2017. Samlet videreutlån i 2017 utgjør 15 mill. kr.

Kommunen har ikke kassekreditt.

36,75 % av låneporteføljen har fastrenteavtale. Dette er i henhold til gjeldende finansreglement som sier at minimum 20% og maksimum 70 % av lånegjelden skal være bundet opp i fastrentevilkår.

Arbeidskapital

Arbeidskapitalen er omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Arbeidskapitalen gir derfor uttrykk for kommunens likviditet, dvs. evnen til å betale løpende forpliktelser.

Kommunens arbeidskapital pr 31.12.17 utgjør 70,9 mill. kr, hvilket tilsvarer 17 % av brutto driftsinntekter. En stor del av arbeidskapitalen kan ikke benyttes til frie driftsformål. Dette gjelder ubrukte lånemidler, investeringsfond, bundet driftsfond og premieavvik pensjon. Trekker en ut disse midlene kommer vi fram

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune

til arbeidskapitalens driftsdel. For 2017 er denne negativ med -15,7 mill. kr og utgjør -3,8 % av driftsinntektene. En negativ driftsarbeidskapital medfører at ubrukte lånemidler og fond benyttes som midlertidig driftskreditt. Kommunen har balanseført pr 31.12 et samlet netto premieavvik på 32,7 mill. kr som skal utgiftsføres over 7/10/15 år. Dette bidrar negativt til likviditetssituasjonen.

	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Arbeidskapitalens driftsdel (mill kr)	-15,7	-13,5	-14,8	-29,8	-25,3	-29,4
%-andel av driftsinntektene	-3,8	-3,4	-3,9	-8,1	-7,2	-8,4

Regnskapsskjema 2A – investering

	Regnskap 2017	Reg.bud	Oppr.bud	Regnskap 2016
Investeringer i anleggsmidler	95 309	103 532	108 671	53 998
Utlån og forskutteringer	16 816	23 100	21 375	12 895
Kjøp av aksjer og andeler	1 453	1 453	1 500	1 375
Avdrag på utlån	2 340	3 000	3 000	1 806
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0
Avsetninger	803	1 000	0	971
Finansieringsbehov	116 720	132 085	134 546	71 045
<i>Finansiert slik:</i>				
Bruk av lånemidler	79 676	92 490	93 443	55 385
Inntekter fra salg av anleggsmidler	10 496	10 800	16 518	269
Tilskudd til investeringer	0	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	6 626	6 822	8 035	7 558
Mottatte avdrag utlån og refusjoner	18 469	20 520	15 050	6 294
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	115 266	130 632	133 046	69 507
Overført fra driftsbudsjettet	0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	1 453	1 453	1 500	1 538
Sum finansiering	116 719	132 085	134 546	71 045
Udekket/udisponert	0	0	0	0

Finansieringsbehov

I opprinnelig budsjett vedtok kommunestyret et nivå for kommunale investeringer i anleggsmidler på 106,9 mill. kr. I løpet av året er dette beløpet redusert. Grunnen til dette er at noen investeringer har blitt skjøvet framover i tid.

Utlån og forskutteringer gjelder utlån av startlån (viderefomidlingslån fra Husbanken).

Kjøp av aksjer og andeler gjelder egenkapitalinnskudd i KLP i samsvar med krav fra pensjonskassa.

Avdrag på utlån gjelder ordinære avdrag på lån i Husbanken.

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune

Det er avsatt 0,8 mill. kr til bundet investeringsfond som gjelder netto avdragsinntekter startlån.

Totalt har investeringsregnskapet et finansieringsbehov på 116,7 mill. kr.

Finansiering

Finansieringsbehovet er i hovedsak dekket ved bruk av eksterne midler. Bruk av lånemidler er den største finansieringskilden. Fra opprinnelig budsjett på 93,4 mill. kr, er dette justert ned til 92,5 mill. kr gjennom året. Den reelle lånefinansieringen ble på 79,7 mill. kr, noe som er 12,8 mill. kr under justert budsjett. Andre finansieringskilder er momskompensasjon på 6,6 mill. kr og mottatte avdrag på startlån. Det er brukt av ubundet investeringsfond til å dekke egenkapitalinnskuddet i KLP.

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune

Regnskapsskjema 2B – investering

Regnskapsskjema 2B Investeringsregnskap (tall i hele 1000 kr)	Regnskap	Justert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
	2017	2017	2017	2016
Til investeringer i anleggsmidler	95 309	103 532	108 671	53 998
<i>Fordelt slik:</i>				
157 OPPGRAD.FULLELEKTR.ARKIV 2014	0	0	0	314
264 IKT-GRUNNSKOLE 2014	0	0	0	486
270 2015 TMM egne lokaler	0	0	0	3 862
326 2016 MOBILT OMSORG	0	0	0	198
327 2016 KJØP AV BILER OMSORG	0	0	0	2 855
328 2016 OPPGRADERING SYKESIGNAL NOS	0	0	0	301
330 TRYGGHETS BOLIGER	16 871	17 214	16 275	14 731
4999 PROSJEKTERING OG BYGGELEDELSE	0	745	745	0
5000 SPRINKLERANLEGG KIRKENE	0	0	1 625	0
5001 2017 ØKT IKT-BRUK I SKOLENE	1 207	1 250	1 250	0
5002 2017 IKT I BARNEHAGENE	43	105	105	0
5003 2017 VENTILASJONSANLEGG SAND SENTRALSKOLE	1 759	1 750	2 000	0
5004 2017 ALARM SAND SENTRALSKOLE	151	144	125	0
5005 2017 STOLER GYMSAL SAND SENTRALSKOLE	126	114	125	0
5006 2017 UTREDNING SFO LOKALER SAND SENTRALSKOLE	317	243	375	0
5007 2017 HEIS SAND SENTRALSKOLE	17	37	875	0
5008 2017 KIOSK- OG GARASJEANLEGG DALEN KUNSTGRESSBANE	0	811	811	0
5009 2017 UTSKIFTNING VARMEGJENVININGER GARVIK SKOLE - ENØK	122	125	125	0
5010 2017 RULLESKØYTEBANE PRESTBERGET	0	557	557	0
5011 2017 UTVIDELSE AV GATELYSANLEGG KORSHOLEN	47	438	250	0
5012 2017 INNKJØP REKRUTTERINGSMODUL OG PERSONALMELDING	56	100	150	0
5013 2017 BALLBINGE NORD-ODAL UNGDOMSSKOLE	0	0	133	0
5014 2017 NYTT TURNUSSYSTEM H&O	0	0	263	0
5015 2017 INNKJØP AV TO ROBOTGRESSKLIPPERE	126	125	125	0
5016 2017 UTBEDRING AV KJØKKEN PÅ AVDELINGENE NOS	242	200	200	0
5017 2017 UTSKIFTNING AV GAMMELT UTSTYR PÅ KJØKKENET NOS	66	100	100	0
5018 2017 SPYLEDEKONTAMINATOR OG NYE SPISESTOLER/DUSJSTOLER	251	251	263	0
5019 2017 UTSTYR TIL MILEPELEN KULTURHUS	229	285	250	0
5020 2017 INNKJØP AV UTSTYR TIL VIDEOKONFERANSE	184	162	150	0
5021 2017 KJØP NÆRINGSLOKALE NIPRO	10 251	10 251	10 000	0
5023 2017 FLYKTNINGEBOLIGER	9 202	10 970	9 000	0
5024 2017 NYTT FELLESKJØKKEN STORBRÅTEN BOKOLLEKTIV	100	100	125	0
5025 2017 INNKJØP AV GULVVASKEMASKINER OG GLANSEMASKINER	322	322	225	0
5026 2017 INNKJØP AV NYTT MOPPESYSTEM	247	248	248	0
5027 2017 BELYSNING SAND SENTRUM	786	718	344	0
5028 2017 KIRKEGÅRDSTRAKTOR MED MULTIUTSTYR - FELLESRÅDET	0	0	100	0
TILRETTELLEGGING FOR UTBYGGING MAPEI	0	0	0	23
5029 2017 CARPORT FOR KOMMUNENS BILER HJEMMETJENESTEN	63	57	250	0
5030 2017 OPPGRADERING STØVERUDBUTIKKEN	15 472	14 400	0	0
5031 2017 TILRETTELLEGGING STEDSUTVIKLING	6 081	7 684	9 420	0
5033 2017 MODULBYGG SFO SAND SENTRALSKOLE	492	680	0	0
5034 2017 TILTAK LANGS KJÆRLIGHETSTIEN MOT SJØEN	356	480	375	0
5035 2017 FORPROSJEKT MO BARNEHAGE	138	275	0	0
5036 2017 UTREDNING BARNEHAGESTRUKTUR	130	250	0	0
5040 2017 OMBYGGING BLÅKLOKKELIA	161	200	0	0
5041 2017 BRANNSIKRING HERREDSHUSET	89	75	0	0
5057 2017 VISMA FLYT	222	0	0	0
703 KJÆRLIGHETSTIEN	11	27	0	106
724 Diverse tomtesalg	179	0	0	0
760 TANNKLINIKK	223	224	198	160
764 DIGITALT EIENDOMSARKIV	0	0	0	123
772 NYE STEDS/INFO.TAVLER 2014	165	133	50	39
774 TRAFIKKSIKKERHETSTILT. SAND SENTRUM 2014	0	0	0	105
787 2017 ADMINISTRASJONSHUSET - ENØK	102	158	375	0
788 2015 GJENVINNING AV VARME FRA KJØLING NOS - ENØK	0	0	0	590
793 2015 SENTRUMSPR. NY PARKERINGSPLASS ADMINISTRASJONSHUSET	686	650	488	3 234
797 2015 BOLIGER FOR Utleie	200	256	9 000	7 940
798 2015 OPPGRADERING BERGANSHALLEN	0	0	0	121
799 2016 UTBYGGING MOTELL MILEPELEN	12 422	14 500	11 400	3 927
802 2015 KUNSTGRESSBANE DALEN	585	575	0	7 493
806 SAMLING (BA-BI-BO)	11 134	11 805	29 071	1 323
808 2016 VOGNSKJUL SAND BARNEHAGE	76	89	0	863
810 2016 OMBYGGING GARDVIK SKOLE - STØRRE KLASSEROM	-8	0	0	225
811 2016 FLYKTNINGEMOTTAK TMM	0	0	0	146
812 2016 NYE ELEKTROKJELER FYRROM SKOLENE I MO	0	0	0	346
813 2016 NYTT SD-ANLEGG SYKEHJEMMET	75	59	250	13
814 2016 OMBYGGING LOKALER EIENDOM OG SAMFUNN	1 244	1 281	0	2 035
815 2016 OPPRUSTING VEGER	2 214	2 234	875	1 565
822 2016 TURSTI BUNESVEGEN/SANDSFOSSEN	75	75	0	245
823 2016 JULETREBELYSNING	0	0	0	412
904 SOLLIA BOLIGOMRÅDE	0	0	0	207
909 KJØP AV NÆRINGSEIENDOM	0	0	0	10

Årsberetning 2017 – Nord-Odal kommune

Opprinnelig budsjett var på 108,7 mill. kr. Beløpet ble i løpet av året redusert ned til 103,5 mill. kr. Totalt sett er det brukt 8,2 mill mindre enn justert budsjett. Noen prosjekter har blitt forskjøvet fram til 2018. Grunnen til dette er bl.a. endrede forutsetninger, for lite ressurser og tidsmessige aspekter.

Sagstua, 31.03.2018



Runar Kristiansen
rådmann

Til kommunestyret i Nord-Odal kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2017 – NORD-ODAL KOMMUNE

Uttalelse om revisjon av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Nord-Odal kommunes årsregnskap som viser kr 308,896 mill. til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på **kr 7,335 mill.** Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Nord-Odal kommune per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Rådmannen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av rådmannen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og rådmannen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Kongsvinger, 13. april 2018



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor



Ellen Karlsson
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmannen



KONTROLLUTVALGET I NORD-ODAL KOMMUNE

Til kommunestyret i
Nord-Odal kommune

Kontrollutvalgets uttalelse om Nord-Odal kommunes årsregnskap for 2017

Kontrollutvalget har i møtet den 4.5.18, sak 29/18, behandlet Nord-Odal kommunes årsregnskap for 2017. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, rådmannens årsberetning og revisjonsberetningen, datert 13.4.18. Kontrollutvalgets uttalelse har i tillegg bygget på muntlige opplysninger som kom fram under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Kontrollutvalget vil for øvrig gi uttrykk for følgende:

- Kontrollutvalget har merket seg at Nord-Odal kommunes årsregnskap for 2017 er gjort opp med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 7,335 millioner, noe som er kr 7,704 millioner svakere enn i 2016. Netto driftsresultat er negativt og beløper seg til kr 5,408 millioner, noe som er kr 9,143 millioner svakere enn i 2016, da netto driftsresultat var positivt med kr 3,735 millioner. Det er ikke noe udekket merforbruk i balansen.
- Brutto driftsresultat er negativt og beløper seg til 1,057 millioner. I 2016 var det et positivt brutto driftsresultat på kr 8,188 millioner. Dette har sammenheng med at sum driftsinntekter øker med kr 21,055 millioner (5,3 %) fra 2016, mens sum driftsutgifter øker med kr 30,299 millioner (7,8 %). Dette er en bekymringsfull utvikling.
- Totalt viser driftsinntektene en merinntekt på kr 19,270 millioner i forhold til justert budsjett og opprinnelig budsjett. Det vil si at det ikke er foretatt budsjettjusteringer i løpet av året. Tilsvarende tall for driftsutgifter er et merforbruk på kr 10,988 millioner i forhold til justert budsjett og et merforbruk på kr 13,735 millioner i forhold til opprinnelig budsjett. Avvikene er kommentert i rådmannens årsberetning.
- Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Det er ingen udisponerte eller udekkede beløp knyttet til investeringsregnskapet i balansen. Det er heller ikke store avvik mellom regnskap 2017 og justert budsjett 2017. Det er et lite mindreforbruk som skyldes at noen investeringer er skjøvet fram i tid (jf. årsberetningen side 11).
- Ifølge koml. § 48 nr. 5 skal rådmannen redegjøre for «tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten». Temaet er så vidt omtalt på side 9 i rådmannens årsberetning, men kunne gjerne ha vært utdypet noe mer. Fra side 5-9 er det gitt en god del opplysninger knyttet til likestilling.
- Rådmannen skal også i følge forskrift om finansforvaltning § 6, legge fram to rapporteringer i løpet av året, «som viser status for kommunens eller fylkeskommunens finans- og gjeldsforvaltning». I tillegg skal det legges fram en rapportering ved utgangen av hvert år «som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året». Dette blir fulgt opp i Nord-Odal (årsrapporteringen ligger i årsmeldingen).

Glåmdal sekretariat IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes



Kontrollutvalget i Nord-Odal kommune

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 13.4.18, har kontrollutvalget ikke merknader til Nord-Odal kommunes årsregnskap for 2017.

Nord-Odal, 4.5.18

Ole Theodor Holth
leder av kontrollutvalget

Torgun M. Bakken
sekretariatsleder

Kopi: Formannskapet

Arkivsak-dok. 18/00018-10
Saksbehandler Torgun M Bakken

Saksgang

Møtedato

Nord-Odal kontrollutvalg

04.05.2018

ÅRSVSLUTNINGSBREV 2017 - NORD-ODAL KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Hedmark Revisjon IKS til orientering.

Vedlegg:

1. Kopi av årsavslutningsbrev 2017 fra Hedmark Revisjon IKS.

Saksframstilling:

Hedmark Revisjon IKS har i brev av 13.4.18 sendt kommentarer til årsregnskapet for 2017 til rådmann Runar Kristiansen. Kontrollutvalget har fått kopi av brevet.

I årsavslutningsbrevet har revisjonen kommentert forhold som ikke påvirker revisjonsberetningen eller medfører nummerert brev, men som de mener at kommunen enten bør korrigere i 2018 eller at det bør hensyntas i framtidige regnskaper. Det er ikke gitt nummerert brev til Nord-Odal kommune i 2017.

Årsavslutningsbrevet blir ikke sendt kommunestyret sammen med årsregnskapet, ettersom brevet er stilet til rådmannen og det ikke er bedt om noen skriftlig tilbakemelding.

Ut fra kontrollutvalgets synspunkt ser det ut til at flere av de bemerkningene som ble tatt med i årsavslutningsbrevet for 2016, er rettet i 2017, og det er positivt. Men noe gjenstår og nye bemerkninger har kommet til. Kontrollutvalget vil følge opp hvordan bemerkningene i årsavslutningsbrevet for blir fulgt opp, ved å be om en orientering fra revisjonen.

Kontrollutvalget ser gjerne at rådmannen er til stede under behandlingen.



Nord-Odal kommune
v/ rådmann Runar Kristiansen
Herredsvegen 2
2120 SAGSTUA

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.hedmark-revisjon.no
post@hedmark-revisjon.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Ellen Karlsson

Direkte tlf.:
474 40 351

Deres ref.:

Vår ref.:
1400/2017

Dato:
13.4.2018

ÅRSVSLUTNINGSBREV 2017 – NORD-ODAL KOMMUNE

Vi har gjennomført revisjon av årsregnskapet for 2017. I den forbindelse ønsker vi å knytte noen kommentarer til det avlagte årsregnskapet.

Merverdiavgift og kompensasjon for merverdiavgift

Vi har fått framlagt dokumentasjon mht. helse- og sosialboliger, hvor vi tidligere har tatt forbehold i revisors beretning vedrørende krevd kompensasjon for merverdiavgift for utleieboliger.

Det er ikke framlagt dokumentasjon av justeringsforpliktelse for kapitalvarer pr. 31.12.2017. Vi har fått opplyst at kommunen har anskaffet egen programvare for å sikre nødvendig justeringsdokumentasjon. Ved attestasjon av kommunens refusjonskrav for merverdiavgiftskompensasjon for 6. termin har vi derfor tatt inn følgende forbehold i revisors beretning:

«Det presiseres at Nord-Odal kommune krever kompensasjon for merverdiavgift knyttet til kapitalvarer. Justeringsdokumentasjon knyttet til anskaffelse og bruk av kapitalvarer er ikke iht. lov om kompensasjon for merverdiavgift § 16, jf. forskrift om kompensasjon for merverdiavgift § 6.»

Pensjon

Innrapportert pensjonspremie ifølge A07 er kr 32 684 850. Betalt premie redusert med ansattes trekk utgjør kr 29 272 814. Dette beløpet skulle vært innrapportert som pensjonspremie. Vi har fått dokumentasjon på at korrigering er foretatt på A-melding for mars 2018. Forholdet får ingen konsekvenser for signering av RF-1022 for 2017.

Kundefordringer

Aldersfordelte saldolister pr. 31.12.2017 viser ca. kr 195' som er fordringer eldre enn 1 år. Administrasjonen har vurdert fordringene som erholdelige. Oppfølging av eldre restanser synes å være forbedret.

Innkjøp – periodisering

Det er funnet 2 fakturaer i regnskapet for 2018 på til sammen ca. kr 375' som gjelder tjenester utført i 2017. Fakturaene burde vært utgiftsført i regnskapet for 2017. Beløpet er ikke vesentlig.

Bundne fond

Ubrukt tilskudd vedrørende introduksjonsordningen er avsatt til bundet fond. Vår vurdering er at dette ikke er bundne midler. Vi anbefaler at det vurderes om kontoen bør omklassifiseres til ubundet fond eller kortsiktig gjeld.

Etterberegning av egenandel for langtidsopphold

Vi har kontrollert at det er foretatt etterberegning av egenandel for langtidsopphold for 2016. Kontrollen er gjennomført etter interimrapporteringen. Det er ikke avdekket feil eller avvik.

Ressurskrevende tjenester

Vår revisjonsuttalelse vedrørende kommunens krav til Helsedirektoratet for ressurskrevende tjenester for 2017 er avgitt 27.3.2018. Kommunens gjennomsnittlige timepris ble kr 436,80. Vi ser at kommuner som har beregnet gjennomsnittlig timepris for ressurskrevende tjenester med bakgrunn i regnearkmodell utarbeidet via KS, gjennomgående har en høyere timepris enn kommuner som benytter andre modeller.

Siden beregnet timepris har stor økonomisk betydning for kommunens krav overfor Helsedirektoratet, anbefaler vi å vurdere om andre beregningsmodeller kan gjenspeile ressursbruken og lønnskostnaden bedre.

Avsluttende kommentar

Utkast til årsavslutningsbrev er oversendt administrasjonen 5.4.2018 for verifisering.

Når det gjelder forhold rapportert i vår interimrevisjon viser vi til vår revisjonsrapport interim av 19.12.2017.

Etter endt revisjon av årsregnskapet for 2017 vurderer vi at Nord-Odal kommune i det alt vesentlige har etablert rutiner som sikrer god intern kontroll, og at internkontrollen fungerer tilfredsstillende på de fleste områder.

Vår revisjon har ikke avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for revisjonsberetningen.

Vi benytter anledningen til å takke for et godt samarbeid for regnskapsåret 2017.

Kongsvinger, 13. april 2018


Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor


Ellen Karlsson
regnskapsrevisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Økonomileder

Arkivsak-dok. 18/00039-21
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Nord-Odal kontrollutvalg	04.05.2018

SAMTALE MED RÅDMANNEN.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med rådmannen til orientering.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget innkaller rådmann Runar Kristiansen til en samtale hvor vi kan diskutere generelle problemstillinger i Nord-Odal kommune. Kontrollutvalget ber om at rådmannen orienterer om saker som han anser som relevante for kontrollutvalgets arbeid.

Det er visse faste punkter som gjennomgås i samtalen med rådmannen.

- *Kontrollutvalget vil i hvert møte ha en rapportering fra rådmannen om den økonomiske situasjonen i kommunen, inkludert viktige forhold i investeringsregnskapet.*
- *Eventuelle anmeldelser og varslinger siden forrige møte.*
- *Registrerte åpne tilsynssaker (ikke ordinære varslede tilsyn) siden forrige møte (enhet, sak/tema (ikke navn)).*
- *Oppfølging av KS-saker.*
- *Sykefraværet i kommunen.*

Arkivsak-dok. 18/00064-5
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang

Møtedato

Nord-Odal kontrollutvalg

04.05.2018

SAMTALE MED ORDFØREREN.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med ordføreren til orientering.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget inviterer ordfører Lise Selnes til en samtale hvor det kan diskuteres generelle problemstillinger i Nord-Odal kommune.

Som et fast punkt tar vi med spørsmålet om det er noe som ordfører ønsker å bringe videre til kontrollutvalget fra kommunestyret, eller om det er andre forhold som kontrollutvalget bør gjøres oppmerksom på?

Arkivsak-dok. 18/00131-7
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang

Møtedato

Nord-Odal kontrollutvalg

04.05.2018

REFERATER, ORIENTERINGER OG DISKUSJONER.

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg:

1. Oversikt over KS-saker.
2. Oversikt over FSK-saker, 23.4.18.
3. Kontrollutvalgets tiltaksplan for 2018.

Fagstoff:

- A. KS 27.2.18 – En av tre endret praksis etter #metoo.
- B. KS 28.2.18 – Dette samarbeidet er viktig (om arbeidslivskriminalitet).
- C. NKRF 1.3.18 – Styrelederen har ordet – Kommune-Norge er i endring.
- D. NKRF 1.3.18 – Kronikk #CorruptToo – åpenhet i kampen mot korrupsjon.
- E. KS 6.3.18 – Lavere inntektsvekst i kommunen.
- F. Kommunal Rapport 15.3.18 – Vil endre spesialundervisningen.
- G. Kommunal Rapport 15.3.18 – Føder alt for få barn.
- H. Kommunal Rapport 15.3.18 – Godt arkiv – et politisk ansvar.
- I. NKRF 19.3.18 – Forslaget til ny kommunelov bidrar til styrket egenkontroll.
- J. Regjeringen 23.3.18 – Forslag til ny personopplysningslov.
- K. Kommunal Rapport 12.4.18 – Kommunebarometeret 2018 – Bedre økonomi – dyrere drift.
- L. Kommunal Rapport 12.4.18 – Kommunebarometeret 2018 – Barn i barnevernet.
- M. Kommunal Rapport 12.4.18 – Kommunebarometeret 2018 – Lærernes kompetanse.
- N. Kommunal Rapport 12.4.18 – Kommunebarometeret 2018 – Mottakere av sosialhjelp.
- O. Kommunal Rapport 12.4.18 – Legg til rette for velinformerte valg!
- P. Kommunal Rapport 12.4.18 – Vi må styrke pasientsikkerheten.
- Q. KS 17.4.18 – Riksrevisjonens rapport om akutt plasseringer i barnevernet.
- R. KS 18.4.18 – Resultater fra bedre kommune.no 2017.
- S. Norsk Presseforbund 18.4.18 – Åpenhetsindeksen 2018.
- T. Kommunal Rapport 19.4.18 – Småbarnsforeldre mot kveldsmøter.

Saksframstilling:

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**).
 - Saker fra formannskapet – Ole Theodor Holth
 - Saker fra utvalg for oppvekst og kultur – Bjørn Peter Sandmo
 - saker fra utvalg for eiendom og samfunn – Vigdis Olaussen Mellem
 - Saker fra utvalg for helse og omsorg – Bjørn Peter Sandmo
 - Kommuneskogen - Ole Theodor Holth
- Kommunestyrets saker og vedtak.
- Referat fra kommunestyremøte. Kontrollutvalgets medlem i KS ev. kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.
- Oversikt over oppfølging av KU-saker, hva er mottatt og hva er restansene? En oppdatert oversikt over oppfølging av KU-saker ligger på www.gs-iks.no.
- Eventuelle mediesaker.
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer (jf. OA og plan for FR).
- Orientering om spørreundersøkelsen 2018 for kontrollutvalgene.
- Orientering om saken om sammenslåing av sekretariater

Kommunestyremøter i Nord-Odal kommune 2018

Dato	Sak	Sakstittel	Vedtak
16.1.18	001/18	Godkjenning av møteprotokoll	Det var feil i protokollen i sak 101/17 under punkt fem. Riktig vedtak skal være: KS-101/17 Vedtak: Formannskapetets tillegg: * I forbindelse med regnskapsavslutning for 2017 gjøres en ny vurdering av om drift av trygghetsboligene kan starte i løpet av 2018. * Det bes om at det i 2018 vurderes mulighet for å tilrettelegge i enda større grad for sommerjobb for ungdom sommeren 2018. * Administrasjonen må ved utredningen av ny barnehage i Mo ta med FAU (foreldrene) og fagforbundene (ansatte) i prosessen. Det forventes at dette arbeidet starter så snart som mulig med hensyn til dagens arbeidssituasjon i Mo barnehage. * Investering i 2021 prosjektering av tilbygg/ombygging av Sand sentralskole - førprosjekt kr. 2 000 000,-. Det innebærer redusert avsetning på disposisjonsfond med kr. 12 000,- i 2021. Driftsbudsjett 2018: 1. Kommunestyret vedtar et driftsbudsjett på 311,6 mill. kr. i henhold til budsjettskjema 1A:
	002/18	Referatsaker	Sakene utsettes. Tas opp på neste møte.
	003/18	Delegerte saker	Sakene utsettes. Tas opp på neste møte Tilleggsforslag enstemmig vedtatt
	004/18	God selskapsstyring i Kongsvingerregionen	Kommunestyret vedtar «God selskapsstyring i Kongsvingerregionen» og ber administrasjonen tilrettelegge for at Nord-Odal kommune tilstreber å følge retningslinjene.

Dato	Sak	Sakstittel	Vedtak
	005/18	Ny samarbeidsavtale om felles 110-Sentral for innlandet	1. Kommunestyre vedtar samarbeidsavtale om felles 110-nødalarmringssentral, slik det fremgår av vedlegg 1 til saksfremlegget. 2. Kommunestyret delegerer kommunens myndighet og plikter i henhold til § 16 i brann- og eksplosjonsvernloven, av 14. juni 2002 nr. 20 om nødalarmringssentral med tilhørende forskrift, til rådmannen. Rådmannen pålegges å videredelegere denne myndigheten til rådmannen i Hamar kommune. Myndigheten omfatter ikke saker av prinsipiell betydning. Rådmannen i Hamar sin myndighet og oppgaver etter avtalen kan videredelegeres. 3. Kommunestyret gir med hjemmel i § 4-6 i forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26. juni 2002 nr. 729 vertskommunen fullmakt til å kunne fravike ordinær varslingsplan når operatøren i 110-sentralen mener det er nødvendig for rask og tilstrekkelig bistand, uavhengig av hvor hendelsen er.
	006/18	Planprogram for revidering av oppvekstplan	1. Kommunestyret vedtar å sende Planprogram for revidering av oppvekstplanen ut på høring. 2. Videre arbeid med planprogrammet delegeres til administrasjonen og Utvalg for oppvekst og kultur.
	007/18	Samling - Oppdatert kostnadsramme	Unntatt offentlighet
28.2.18	008/18	Godkjenning av møteprotokoll	
	009/18	Referatsaker	
	010/18	Delegerte saker	
	011/18	Framtidig regiontilhørighet for Nord-Odal kommune	Nord-Odal kommune skal være en del av region Innlandet etter 01.01.2020.
	012/18	Endring av vedtekter for råd for likestilling av funksjonshemmede	Vedtekten for råd for likestilling av funksjonshemmede i sak 75/17 § 35 endres til Råd for likestilling av funksjonshemmede er et lovpålagt rådgivende organ som skal ivareta alle saker som påvirker funksjonshemmedes levekår. Det er et rådgivende organ.

Dato	Sak	Sakstittel	Vedtak
			Målsettingen for rådet er at det skal være full deltakelse og likestilling for funksjonshemmede i samfunnet. Rådet skal i tillegg ivareta saker knyttet til NAV Nord-Odal på overordnet nivå. Endringene i vedtektene medfører ingen endring i sammensetning av rådet.
	013/18	Årsmelding 2017 råd for likestilling av funksjonshemmede	Kommunestyret tar årsmelding for rådet for likestilling av funksjonshemmede 2017 til etterretning.
	014/18	Kommunal forskrift for Ordensreglement for grunnskolene i Nord-Odal kommune	Forskrift om Ordensreglement ved skolene i Nord-Odal kommune vedtas.
	015/18	Kontrollutvalgets årsrapport for 2017	Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2017 til orientering.
	016/18	Plan for idrett og fysisk aktivitet	Plan for idrett- og fysisk aktivitet rulleres uten endring.
	017/18	Reguleringsplan 20160002 Fløytråten Grustak. Planvedtak	Kommunestyret vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12, reguleringsplan Fløytråten grustak datert 20.01.2018, med tilhørende bestemmelser datert 25.01.2018. Kommunestyret vedtar også endringer i reguleringsplan Hartmann industriområde, slik det fremkommer av saksutredningen.
	018/18	Ingen suverenitetsavståelse til EUs energibyrå	- Nord-Odal kommune mener at norsk kraft skal brukes til å utvikle landet og ber regjering og Storting reservere Norge mot suverenitetsavståelse til EUs energibyrå. Regulatorisk myndighet og styringsmuligheter må også framtiden utøves av NVE og Statnett. - Saken må behandles i henhold til Grunnlovens paragraf 115 med krav om trefjerdedels flertall i to ulike og etterfølgende Storting.
12.4.18	019/18	Godkjenning av protokoll	
	020/18		
	021/18	Differensiert prisstruktur på nye tomter Granerud	
	022/18	Kontrollrapport - skatteoppkrevefunksjonen	

Utvalg: Formannskapet
Møtested: Formannskapssalen
Dato: Mandag 12.03.2018
Tid: Kl. 09:00

Medlemmene innkalles herved til ovennevnte møte. Eventuelt forfall må meldes til servicekontoret snarest (tlf. 62 97 81 00 / e-post: postmottak@nord-odal.kommune.no). Er noen inhabil i en sak, må det meldes fra om dette. Varamedlemmer møter kun etter nærmere avtale.

Orientering ved Eva Snare:
 Strategisk næringsplan
 Sentrumsvegen 25, Kafedrift
 Næringsfond
 Ungdomsverksted/innbyggerverksted - Prosjekt "inkluderende og attraktive lokalsamfunn"

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel	Unntatt off.
005/18	Godkjenning av møteprotokoll	
006/18	Delegerte saker	Unntatt off.
007/18	Søknad om støtte til Dyrebeskyttelsen Norge Hedmark	
008/18	Differensiert prisstruktur på nye tomter Granerud	
009/18	Eiendommen 10/009 - Behandling av klage på del av vedtak - dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - fradeling boligtomt	
010/18	Kontrollrapport - skatteoppkrevefunksjonen	
011/18	Støtte til Aksjonskomiteen ved Skarnes videregående - kreftforeningen	
012/18	Støtte til kreftforeningen - Krafftak mot kreft	

Saksnr.	Sakstittel	Unntatt off.
021/18	Påfyll kommunalt næringsfond 2018	

Innkalling

Utvalg: Formannskapet
Møtested: Formannskapssalen
Dato: Mandag 23.04.2018
Tid: Kl. 09:00

Medlemmene innkalles herved til ovennevnte møte. Eventuelt forfall må meldes til servicekontoret snarest (tlf. 62 97 81 00 / e-post: postmottak@nord-odal.kommune.no). Er noen inhabil i en sak, må det meldes fra om dette. Varamedlemmer møter kun etter nærmere avtale.

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel	Unntatt off.
013/18	Godkjenning av møteprotokoll	
014/18	Referatsaker	
015/18	Delegerte saker	
016/18	Eiendommen 35/035, 35/022, 35/073, 35/029. Støyskjermingstiltak Storbråtåsvingen	
017/18	Nytt adressenavn - 20051 Rasavegen	
018/18	Nytt adressenavn - 50011 Moasvingvegen	
019/18	Nytt adressenavn - 50012 Oksebergvegen	
020/18	Organisering og ansettelse av personvernombud	

Saksnr.	Sakstittel	Unntatt off.
021/18	Påfyll kommunalt næringsfond 2018	



KONTROLLUTVALGET I NORD-ODAL KOMMUNE

TILTAKSPLAN 2018

KONTROLLUTVALGET I
NORD-ODAL KOMMUNE



Oppdatert 25.4.18



Kontrollutvalget i Nord-Odal kommune

Tilsyn med forvaltningen

Møte	Oppgaver knyttet til tilsyn med forvaltningen
Fortløpende rapportering	- Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. - Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. - Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): - Saker fra formannskapet – Ole Theodor Holth - Saker fra utvalg for oppvekst og kultur – Bjørn Peter Sandmo - saker fra utvalg for eiendom og samfunn – Vigdis Olaussen Mellem - Saker fra utvalg for helse og omsorg – Bjørn Peter Sandmo - Kommuneskogen - Ole Theodor - Bjørn Peter Sandmo er kontrollutvalgets representant i kommunestyret.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	- Samtale med ordfører og rådmann. - Rapporteringer fra rådmannen: - Økonomisk situasjon – inkludert byggeregnskaper. - Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). - Oppfølging av kommunestyrevedtak. - Sykefravær. - Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. - Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging (sekretariatet utarbeider oversikt).
Aktuell informasjon	I den grad følgende temaer/områder ikke blir undersøkt gjennom bestilling av forvaltningsrevisjon, kan det være aktuelt å be om tilbakemeldinger fra administrasjonen på ulike områder, bl.a. ut fra overordnet analyse for forvaltningsrevisjon. Slik informasjon blir spesifisert under hvert enkelt møte.
Fredag 2.2.18	- Tilstandsrapport i grunnskolen (Gro Holt/Yvonne Bunes) (inkludert vedtakene i kommunestyresak 51/17) - Barn og psykisk helse.
Fredag 23.3.18	- Behandle skatteoppkrevers årsrapport for 2017 og kontrollrapport fra Skatteetaten. - Informasjon inkludert mobbing i skolen (ungdomsskolen særskilt). - Fiberutbygging i Nord-Odal (Snare).
Fredag 4.5.18	Informasjon fra gruppelederne H og SV, se sak 25/18.
Fredag 24.8.18	Informasjon fra gruppelederne...
Fredag 12.10.18	Oppdatert informasjon om vedlikeholdsplan høsten 2018.
Fredag 30.11.18	Oppfølging av KS-saker, ikke oppfulgte saker.
2019	

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon
	Utgangspunktet for oppgavene er plan for forvaltningsrevisjon og bestemmelsene i kap. 5 i forskrift om kontrollutvalg.
Fredag 2.2.18	Interimrapport regnskapsrevisjon, regnskapsår 2017, med foreløpig informasjon om oppfølging av årsavslutningsbrevet for 2016
Fredag 23.3.18	
Fredag 4.5.18	- Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene for 2017, Nord-Odal kommune og Nord-Odal kommuneskoger KF. - Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2017.
Fredag 24.8.18	
Fredag 12.10.18	Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2018.
Fredag 30.11.18	Interimrapport regnskapsrevisjon, regnskapsår 2018, med foreløpig informasjon om oppfølging av årsavslutningsbrevet for 2017 (ev. i det første møte i 2019).
2019	Interimrapport regnskapsrevisjon, regnskapsår 2018, med foreløpig informasjon om oppfølging av årsavslutningsbrevet for 2017.



Kontrollutvalget i Nord-Odal kommune

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon
	Utgangspunktet for oppgavene er plan for forvaltningsrevisjon og bestemmelsene i kap. 5 i forskrift om kontrollutvalg.
Fredag 2.2.18	• Oppfølging av FR NAV • Rapport FR Smartlån (1.2.18) (utsatt til neste møte) • Prosjektplan FR Selvkost.
Fredag 23.3.18	• Rapport FR Smartlån.
Fredag 4.5.18	•
Fredag 24.8.18	• Oppfølging FR Samhandlingsreformen.
Fredag 12.10.18	• Rapport forvaltningsrevisjon selvkost.
Fredag 30.11.18	• Revidert plan for forvaltningsrevisjon for 2019-2020.
2019	•

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med selskapskontroll.

Møte	Oppgaver knyttet til selskapskontroll
Fredag 2.2.18	•
Fredag 23.3.18	•
Fredag 4.5.18	• Eventuell bestilling av selskapskontroll i tråd med plan for 2016-2019.
Fredag 24.8.18	• Revidert plan for selskapskontroll 2018-2019.
Fredag 12.10.18	•
Fredag 30.11.18	•
2019	•

Tilsyn med revisjonen

Møte	Oppgaver knyttet til tilsyn med revisjonen
	Revisjonen rapporterer om sin virksomhet ved behov. Revisjonens plan for Nord-Odal kommune og er til enhver tid tilgjengelig for kontrollutvalget. Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i koml. § 77 nr. 4.
Fredag 2.2.18	• Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors habilitetserklæring for Nord-Odal kommune og Nord-Odal kommuneskoger KF for 2018. • Oppdragsavtale for Nord-Odal kommune 2018. • Statusrapport oppdragsavtale for 2017, andre halvår (31.12.17).
Fredag 23.3.18	• Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors habilitetserklæring for Nord-Odal kommune og Nord-Odal kommuneskoger KF for revisjonsåret 2018.
Fredag 4.5.18	•
Fredag 24.8.18	• Statusrapport oppdragsavtale 1. halvår 2018 (30.6.18)
Fredag 12.10.18	•
Fredag 30.11.18	• Vurdering av kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, jf. NKRFs veiledere.

Budsjettbehandlingen

Møte	Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsen i forskrift om kontrollutvalg § 18.
Fredag 2.2.18	•



Kontrollutvalget i Nord-Odal kommune

Møte	Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen
Fredag 23.3.18	•
Fredag 4.5.18	•
Fredag 24.8.18	• Forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet for 2019 behandles kontrollutvalget.
Fredag 12.10.18	•
Fredag 30.11.18	• Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).

Kontrollutvalgets rapportering

Møte	Oppgaver knyttet til kontrollutvalgets rapportering
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsen i koml. § 77 nr. 6.
Fredag 2.2.18	• Kontrollutvalgets årsrapport for 2017 behandles og oversendes deretter kommunestyret til behandling. • Kontrollutvalgets rapportering til kommunestyret av resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon og selskapskontroll (rådmannens oppfølging av eventuelle anbefalinger), skal gå fram av kontrollutvalgets årsrapport. • Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten.
Fredag 23.3.18	•
Fredag 4.5.18	•
Fredag 24.8.18	•
Fredag 12.10.18	•
Fredag 30.11.18	• Kontrollutvalgets årsplan for 2019 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering.

Arkivsak-dok. 18/00064-8
Saksbehandler Torgun M Bakken

Saksgang

Møtedato

Nord-Odal kontrollutvalg

04.05.2018

SAMTALE MED DE POLITISKE GRUPPELEDERNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med gruppelederen til orientering.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Kommunenes kontrollutvalg skal på vegne av kommunestyret ha tilsyn med hele den kommunale forvaltningen. For å kunne utøve sitt tilsyn, er det viktig at kontrollutvalget har god kjennskap til kommunens virksomhet, og i den forbindelsen ønsker de bl.a. en orientering om de forskjellige enhetene og de ulike oppgavene i kommunen.

Men for å få en bedre bredde i sin informasjon har kontrollutvalget i Nord-Odal sagt at de også kan tenke seg en samtale med de forskjellige politiske gruppelederne i kommunen. Kontrollutvalget starter med to partier. H og SV.

I denne saken har vi satt opp samtale med gruppeleder i SV, Gunnar Nygård. Følgende spørsmål kan være aktuelle for en samtale:

- Hva vet dere om kontrollutvalget?
- Blir kommunens ressurser blir brukt i henhold til det som er vedtatt?
- Er det spesielle områder som dere ønsker at kontrollutvalget skal kikke litt nærmere på. Eventuelt aktuelle politiske saker.

Arkivsak-dok. 18/00173-1
Saksbehandler Torgun M Bakken

Saksgang

Møtedato

Nord-Odal kontrollutvalg

04.05.2018

VURDERING AV BESTILLING AV SELSKAPSKONTROLL

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget avventer nærmere bestilling inntil det foreligger en revidert plan for selskapskontroll.

Vedlegg:

1. Oversikt over planlagte prosjekter i regionen.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget i Nord-Odal har ikke bestilt noen selskapskontroller i tråd med plan for selskapskontroll for perioden 2016-2019. I følge planen er det tre prosjekter som ikke er bestilt, og det er forvaltningsrevisjon i GIVAS IKS, GIR IKS og i GIV IKS.

Som det går fram av vedlegg 1, så er det bare Nord-Odal som ønsker selskapskontroll i GIVAS IKS, en av eierne har ikke GIR IKS på sin plan, mens det for GIV IKS, er det tre av eierne som ikke har satt opp dette selskapet. Det er selvsagt en stor fordel at alle eierne er med på en bestilling, men det er ikke noe krav om dette. Det er ikke noe i veien for at Nord-Odal kan bestille en forvaltningsrevisjon, selv om de øvrige eierne ikke blir med. Det handler da kun om pris/ressurser. Det er selvsagt veldig ressursbesparende om det er flere som deltar i samme bestilling. Det er også en mulighet at sekretariatet kan legge fram en sak for de andre kontrollutvalgene og foreslå et samarbeidsprosjekt, hvis kontrollutvalget i Nord-Odal ønsker det.

Glåmdal sekretariat IKS har planlagt en revidering av plan for selskapskontroll i år, denne skal etter planen, legges fram for kontrollutvalget i det første møtet etter sommerferien. Et alternativ er da å avvente nærmere bestillinger til denne planen foreligger, så sant ikke kontrollutvalget mener at det er noen kontroller som bør gjennomføres nå i ett av de gjenværende selskapene – eller i noen av de øvrige selskapene. Kontrollutvalget har anledning til å vurdere andre selskapskontroller, hvis det er behov for det.

Så sant det ikke foreligger tungtveiende grunner for å bestille selskapskontroll på nåværende tidspunkt, vil sekretariatsleder foreslå å avvente bestillinger til den reviderte planen foreligger.

Oversikt over plan for selskapskontroll 2016-2019

Selskap	Eidskog	Grue	Kongsvinger	Nord-Odal	Sør-Odal	Våler	Åsnes	Andre komm.	«Mangler» ¹
Interkommunale selskaper									
Glåmdal Brannvesen IKS		FR	-						1
GIVAS IKS	-	-	-	FR					3
Glåmdal interkom. renovasj.selsk. IKS (GIR)	FR		FR	FR	-				1
Glåmdal interkom voksenoppl. IKS (GIV)	FR	-	FR	-	FR	-			3
Hedmark Revisjon IKS	-	EK	-	EK	-	-	-		5
Glåmdal sekretariat IKS									
Midt-Hedmark Brann og redningsvesen IKS						EK/FR		XX	
Solør Renovasjon IKS (SOR)		FR				FR	FR		Alle OK
Heleide komm. aksjeselskaper									
Atico AS							FR		
Bramiljø AS									
Bruksgården AS									
Eidsiva Energi AS									
Elverumregionens Næringsutvikling AS									
Eskoleia AS	FR		FR						
Grue Service AS									
AS Nipro Nord-Odal									
Promenaden AS			FR						
Vekstbedriften Vilja AS									
Våler Vekst AS						FR			
Deleide aksjeselskaper									
Eidskog-Stangeskovene AS	EK								

Skrift med rødt: Gjennomført eller bestilt.

¹ Dette vil si, antall eiere som IKKE har dette selskapet på sin plan for selskapskontroll.

Arkivsak-dok. 18/00097-4
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang

Møtedato

Nord-Odal kontrollutvalg

04.05.2018

EVENTUELT.

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen forslag til vedtak.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 18/00098-4
Saksbehandler Nina Bolneset

Saksgang	Møtedato
Nord-Odal kontrollutvalg	04.05.2018

EVALUERING AV KONTROLLUTVALGETS MØTE.

Forslag til vedtak/innstilling:

Evalueringen tas til etterretning.

Vedlegg:

Ingen.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget tar en kort evaluering av dagens møte. Hva var bra og hva kan eventuelt gjøres annerledes?

Er det saker/informasjon/endringer som skal inn i tiltaksplanen? Eventuelle spørsmål til de som skal orientere i neste møte.