

Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 08.05.2026 09:00

Sted: Sørskogbygda, Folkvang

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 30.04.2026

For leder i Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027, Jan Eirik Krey

Saksliste

Saker til behandling

20/26 Sak EI-20/26 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
21/26 Sak EI-21/26 Godkjenning av protokoll fra 20.3.2026	4
22/26 Sak EI-22/26 Orientering	16
23/26 Sak EI-23/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning for KF Elverum kommuneskoger 2025	17
24/26 Sak EI-24/25 Brev nr. 7 - Årsregnskapet 2025 - KF Elverum kommuneskoger	57
25/26 Sak EI-25/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsmelding Elverum kommune 2025	61
26/26 Sak EI-26/26 Eventuelt	133
27/26 Sak EI-27/26 Referater og orienteringer	134
28/26 Sak EI-28/26 Referatsaker	143

Arkivsak-dok. 21/00139-127
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
08.05.2026

SAK EL-20/26 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00139-128
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
08.05.2026

SAK EL-21/26 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 20.3.2026

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 20.3.2026 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 20.3.2026

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 20.03.2026 kl. 09:00 – 11:50

Sted: Jømna, Folkvang

Arkivsak: 21/00005

Tilstede: Jan Eirik Krey (H), Atle Ivar Flaa (Sp), Rune Rindalsholt (Frp-KS)

Møtende varamedlemmer: Ingrid Lium (H) (for Ida Mellesdal)

Forfall: Ida Mellesdal (Pp), Tone Maria Økseter (Sp) meldt forfall samme dag

Andre: Kommunedirektør Kristian Trengereid sak 15/26, økonomisjef David Sande sak 15/26, skolesjef Askil Andersen Bø sak 15/26

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
13/26	21/00139-123	Sak EI-13/26 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
14/26	21/00139-124	Sak EI-14/26 Godkjenning av protokoll fra 6.2.26	4
15/26	21/00039-64	Sak EI-15/26 Orientering	5
16/26	21/00030-18	Sak EI-16/26 Kontrollutvalgets årsrapport 2025	7
17/26	21/00033-85	Sak EI-17/26 Eventuelt	8
18/26	21/00041-128	Sak EI-18/26 Referater og orienteringer	9

19/26	21/00041-129	Sak EI-19/26 Referatsaker	10

Elverum , 20.03.2026

Jan Eirik Krey

Saker til behandling

Sak EI-13/26 Godkjenning av innkalling/saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	20.03.2026	13/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/saksliste godkjennes

[Lagre]

Sak EI-14/26 Godkjenning av protokoll fra 6.2.26

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	20.03.2026	14/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 6.2.26 godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 6.2.26 godkjennes

[Lagre]

Sak EI-15/26 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	20.03.2026	15/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har bedt om en orientering om følgende:

- Vinterens medieoppslag om skolemiljøet ved Sørskogbygda skole.
- De vil også få en gjennomgang av regnskap som er levert revisor og økonomisk status pr februar.

Skolesjefen orienterte om:

- Medieoppslag fra 29.12.25. Bakgrunnen var en anonym e-post som er sendt til en del politikere, datert 18.11.25. Denne blir sendt ut til kontrollutvalgets medlemmer etter møtet. Det påstås der at det er et vedvarende mobbeprobem og dårlig læringsmiljø ved skolen. Det kan foretas skolebytte når det er ønskelig. Det er mye flytting internt i Elverum kommune, de går ikke på skolen der de har hjemmeadresse. Dette er mye på grunn av «delt hjem». Det ble vist en presentasjon om spørreundersøkelser gjort på landsnivå og ved Sørskogbygda skole angående mobbing og læringsmiljø.

Kommunedirektøren orienterte om:

- Innbyggertall uke 12: 21 976. Budsjett tall pr 1.7.26: 21 892.
- Sykefravær totalt 12,4 % pr. 31.1.26.

Økonomisjefen orienterte om:

- Årsregnskap 2025. Mye av det samme som presentasjonen fra forrige møte.
- Netto driftsresultat – overskudd på 12.515 mill. kr.
- Bevilgningsoversikt – investeringer. Har ikke budsjettet med overføringen av Beredskapssenteret.
- Viste en oversikt med økonomiske mål for kommunen.
- Økonomiske statusrapport februar 2026. Renteutgifter er det som er mest usikkert i 2026.
- Avviksprognoze er på 6.6 mill. kr pr 28.2.26.
- Viste «hovedpost» på lønn, regnskap kontra budsjett.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak EI-16/26 Kontrollutvalgets årsrapport 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	20.03.2026	16/26

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til orientering

[Lagre]

Sak EI-17/26 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	20.03.2026	17/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Votering

Endringsforslag fra kontrollutvalget:
Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

Endringsforslag enstemmig vedtatt

Vedtak

Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

[Lagre]

Sak EI-18/26 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	20.03.2026	18/26

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalgets medlemmer hadde en gjensidig orientering

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

[Lagre]

Sak EI-19/26 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	20.03.2026	19/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00039-66
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
08.05.2026

SAK EL-22/26 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har bedt om å få en kort orientering om økonomisk status og sykefravær.

Arkivsak-dok. 21/00037-33
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
08.05.2026

SAK EL-23/26 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING FOR KF ELVERUM KOMMUNESKOGER 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for KF Elverum kommuneskoger for 2025, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.

Vedlegg:

1. Revisjonsberetning datert 28.4.2026
2. KF Elverum kommuneskoger årsberetning for 2025
3. KF Elverum kommuneskoger årsregnskap for 2025
4. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning for 2025

Saksframstilling:

Kommuneloven kapittel 9 regulerer kommunale foretak, inkludert krav til internkontroll (§§ 9-13 og 9-14) og budsjettstyring (§ 9-15). Regnskapet følger de samme reglene som for kommunen for øvrig (§§ 14-6 og 14-7). Dette innebærer at regnskapet må avlegges innen 22. februar, mens revisjonsberetningen skal være klar senest 15. april. Etter kommuneloven § 14-3 skal årsregnskap og årsberetning behandles samlet og vedtas innen seks måneder etter årets slutt. Vedtaket må også avklare hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn.

Revisjonsberetning datert 28. april erstatter foreløpig revisjonsberetning datert 15. april.

Kontrollutvalget skal gi sin uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen før saken går videre til behandling. Dette må skje før formannskapet gir sin innstilling til kommunestyret.

Styret for KF Elverum kommuneskoger har godkjent regnskapet og årsberetningen for 2025. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. forskrift om kontrollutvalg

og revisjon § 3 annet ledd, jf. kommuneloven § 14-6 første ledd. Revisjon Øst IKS har utarbeidet revisjonsberetningen for 2025.

Daglig leder i Elverum kommuneskoger er forhindret i å møte i kontrollutvalgets møte når de skal komme med sin uttalelse 8. mai, men revisor og økonomisjefen er til stede.

Til kommunestyret i Elverum kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2025 – KF ELVERUM KOMMUNESKOGER

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert årsregnskapet for KF Elverum kommuneskoger som viser et negativt netto driftsresultat på **kr 324 106**. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet, med unntak av virkningen av forholdet omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Kommuneskogen har ikke fulgt kravene til opprinnelig budsjett i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner mv. kapittel 5 og 6. Styret har ikke vedtatt årsbudsjett i obligatoriske oppstillinger for årsregnskapet etter kommunale regnskapsregler for opprinnelig og regulert budsjett. Vi kan derfor ikke uttale oss om opprinnelig og regulert budsjett i årsregnskapet.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 20. februar 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Som beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» ovenfor, er opprinnelig og regulert budsjett ikke vedtatt av styret. Forholdet innebærer etter vår mening også at det ikke er redegjort for vesentlige budsjettavvik i årsberetningen i forhold til styrets vedtatte opprinnelige eller regulert budsjett.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen, med unntak av virkningen av forholdet omtalt i avsnittet ovenfor

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «*Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med KF Elverum kommuneskoger redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon med forbehold

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» nedenfor, ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» under vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet ovenfor, er opprinnelig og regulert budsjett ikke vedtatt av styret. Forholdet innebærer etter vår mening også at det ikke er redegjort for vesentlige budsjettavvik i årsberetningen i forhold til styrets vedtatte opprinnelige og regulert budsjett.

Styret og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Styret og daglig leder er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og

beskrives. Dette gjelder både beløpmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal styret redegjøre for vesentlige beløpmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt revisjonsberetning, datert 15. april 2026, som ble avgitt i forbindelse med kommunelovens frist for å avlegge revisjonsberetning.

Kommunestyret har vedtatt at foretaket skal føre regnskap etter kommuneloven fra 1. januar 2025 forankret i tjenesteytingsavtale som ble signert 31. desember 2024. Styret har i foretaket har ikke vedtatt budsjett i hht kommuneloven for 2025. Dette har forsinket vår revisjon av foretaket.

Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april 2026, jf. kommuneloven 24-8, 1. ledd.

Løten, 28. april 2026


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



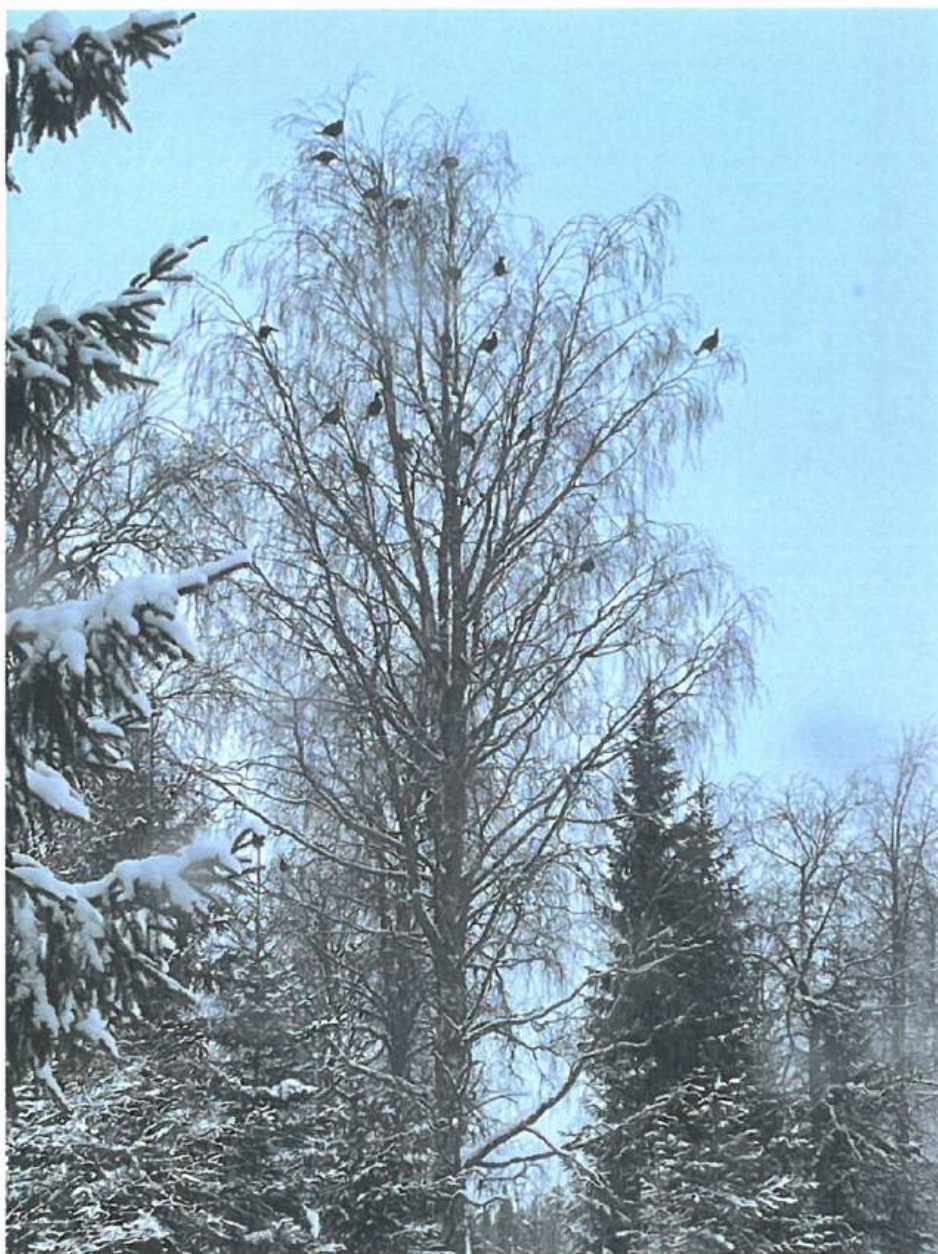
Berit Bøhn
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret



STYRETS ÅRSBERETNING 2025

KF Elverum kommuneskoger



KF Elverum kommuneskoger (KFEK) har siden 2001 vært organisert som Kommunalt foretak og utøver næringsvirksomhet innen skog og utmark på Elverum kommunes skogeiendommer i Elverum kommune

Formål

KFEK skal forvalte Elverum kommunes skog- og utmarksressurser, drive verdiskaping og bygge opp ressurser og kompetanse, bidra til økt økonomisk handlefrihet til kommunen, bidra til å delta i utvikling av organisasjoner og legge til rette for allmennhetens bruk av utmarka. Innenfor rammene av vedtektene, skal eiendommen gi en best mulig økonomisk avkastning til bruk i samfunnsbyggingen. Det skal på eiendommene bygges opp ressurser for framtiden. Driften av eiendommene skal legges opp etter langsiktige, bærekraftige og skogfaglige prinsipper og retningslinjer. KFEK skal driftes etter de målsettinger og forventninger som kommunestyret til enhver tid bestemmer.

Vedtekter

Gjeldende vedtekter ble vedtatt av kommunestyret 31.08.2022 (KS-082/22)

Eiendommen

KFEK forvalter på vegne av Elverum kommune totalt 66 358 daa, hvorav 49 183 daa er det produktive arealet. Elverum kommunes skog- og utmarksarealer er fordelt over flere steder i kommunen med til sammen 59 teiger, hvorav den minste er 7 daa og største er 5 656 daa.

Styret - administrasjon

Styret valgt for perioden 14.12.2023 – 2027:

Leder: Helge Harald Indset

Nestleder: Pål Sundt Finstad

Styremedlem: Ingvild Herberg

1. Varamedlem: Stein Suren
2. Varamedlem: Trond Berg
3. Varamedlem: Tone Maria Økseter

Administrasjon

Skogsjef fom. 16.09.2020, Eirik A Nygaard - 80% stilling

Møter/kurs

Styremøter/styrebefaring

Det er gjennom året avholdt 5 styremøter. Et styremøte er avholdt i kombinasjon med styrebefaring. Årets styrebefaring bestod av en gjennomgang med befaring av flere av eiendommens mange koier og skogshusværer.

Dialog-/Eiermøte

KFEK ved styreleder og Skogsjef, deltok i eiermøte 4. juni. Saker som ble tatt opp fra KFEK:

- Pågående Jordskifte Elverum Nord-Øst - statusrapport
- Utvikling av ny kraft i kommuneskogen
- Tømmermarked - status og forventninger
- Revidert budsjett – økt overføring fra KFEK til Elverum kommune for 2025

Jordskifte Søseterveien/Gilleråsevegen

Søseterveien og Gilleråsevegen er to adskilte skogsbilveier med felles administrasjon og andelsfordeling. Mens Gilleråsevegen er en ren skogsbilvei så benyttes Søseterveien i tillegg til skogbruk, som adkomst for både bolig, næringsbygg og hytter. Stiftelsen En Bedre Verden kjøpte i 2022 en større fritidsbolig tilknyttet Søseterveien som senere er blitt omregulert til næring samt oppgradert/bygd ut for å tilby et reatret tilbud. Denne utviklingen har ført til et endret bruksmønster av Søseterveien hvor det som følge av det er blitt rekvirert et jordskifte for å oppdatere både vedtekter og andelsfordelinger i forhold til påregnelig bruk. Elverum kommune er trukket inn i jordskiftesaken hvor KFEK gjennom kommunestyrevedtak er gitt mandat for å representere kommunen i denne saken.

Rammeavtale for hogst/kjøring av sluttavvirkning og tynningsdrifter

KFEK har rammeavtale med Nortømmer AS for hogst og kjøring av tømmer. Avtalen trådte i kraft 1. juni 2024. Avtalen har en varighet på 3 år hvor oppdragsgiver har anledning for 1 års opsjon.

Skogbruksplan

Gjeldende skogbruksplan for eiendommen ble levert av Glommen Mjøsen Skog SA i første kvartal 2019. Planen tar utgangspunkt i skoglige registreringer fra 2017. Skogbruksplanen blir fortløpende oppdatert i henhold til gjennomførte tiltak. Siste avvirkningsprognose ble utarbeidet i 2020.

Hovedtall fra skogbruksplanen

NB! Alle tall for kubikkmasse(m³) er brutto uten bark. Miljøhensyn, topp og avfall vil redusere det nyttbare hogstkvantumet. Fradrag vil normalt være 10-15% for vanlige skogsområder.

Kubikkmasse på drivbare arealer: 573 084 m³.

Tilvekst pr. år: 20 817 m³.

Produksjonsevne pr. år: 20 162 m³.

Hogstklassefordeling

Hogstklasse	Forklaring	Daa	%
1	Skog under foryngelse	987	2
2	Foryngelse og ungskog	11 648	24
3	Yngre produksjonsskog	13 840	28
4	Eldre produksjonsskog	14 977	31
5	Gammel skog	7 563	15
	Sum produktiv skog, areal i bruk	49 015	100

Avvirkningsprognose

Periode	Årstall	Årlig estimert avvirkning		
		Tynning – m ³	Sluttavvirkning – m ³	Sum – m ³
1	2020 – 2029	3 091	5 996	9 087
2	2030 – 2039	2 348	6 016	8 364
3	2040 – 2049	875	13 286	14 161
4	2050 – 2059	506	17 942	18 448
5	2060 - 2069	1 008	17 950	18 958

Marked og avvirkning av tømmer

Sagtømmer

Det var ved slutten av 2024, spådd en gradvis prisnedgang gjennom 2025. I stedet fikk Q1-Q3 en gradvis økning i sagtømmerprisen, og det til tross for nedgang i byggeaktiviteten. Prisutviklingen gjennom store deler av 2025 adresseres til betydelig oppgradering av produksjonskapasiteten hos sagbruksindustrien særlig i norden i perioden etter Corona-pandemien, samt et integrert marked i østersjøregionen, Nord- og Mellom – Europa. Stor konkurranse for å sikre råvaretilgang og der igjen opprettholdelsen av full produksjon. Gjennom Q4 snudde markedet. Avsetningen ble opprettholdt, men prisviljen falt som følge av redusert lønnsomhet hos sagbruksindustrien. Sagtømmerprisene har gjennom Q4 falt med 100-150,- pr kbm. Det er spådd en videre prisnedgang inn i 2026 inntil sagbruksindustrien har oppnådd en tilfredsstillende lønnsomhet. Avsetningen og da særlig på gran sagtømmer vil fortsatt være høy både innenlands og på eksport. Når det gjelder furu så vil det muligens for en periode, oppleve en liten prisutfordring som følge av romjulens store vindherjinger i romjula, hvilket særlig rammet midtre deler av Sverige.

Masse- og biovirke

Pris og etterspørsel gjennom Q1 og Q2 har vært bra. Fra Q3 og ikke minst gjennom Q4 så har både pris og avsetning falt med det som resultat av at det til tider har vært kvotering på inntransportering av virke til industri. Pris for både masse- og biovirke har i perioden falt med 150-200,- pr kbm. En større årsak til fall i både pris og etterspørsel for massevirke pekes til Kina. Kina har på kort tid utviklet sin industri til å gå fra å være nettoimportør til å bli nettoeksportør. For biovirke skyldes lav pris og avsetning lengre perioder med mildere vær og da igjen tilstrekkelig tilgang til virke inn mot varmeproduksjon. Det er spådd vedvarende eller noe lavere priser inn i 2026 som også påvirkes av vindfall i Finland og Sverige.



Stubbeavskjær fra fersk furutynning ved Starmoen. Her kommer effekten av forrige tynning utført i 2019 tydelig frem.

Avvirkning og salg av tømmer

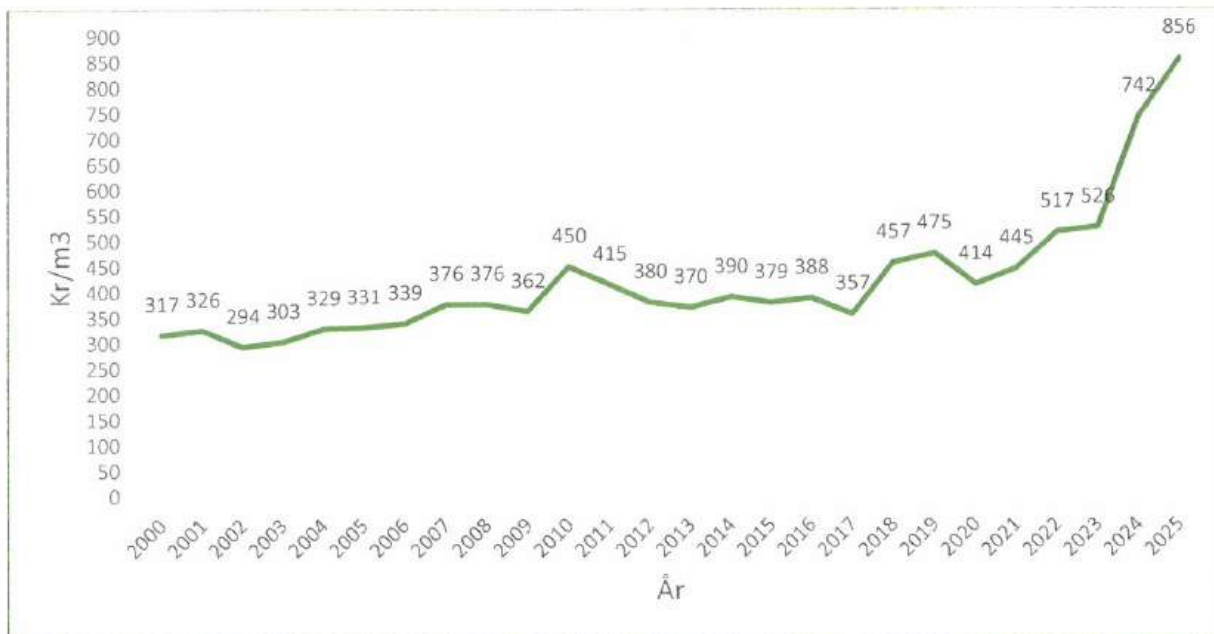
Innmålt volum er 10 670 m³. Av dette er ca. 4 700 m³ fra tynninger/gjennomhogster samt 400 m³ fra lukkede hogster. Videre er det solgt ca. 580 m³ bjørk til Elverum kommune og Vedsentralen.

Tømmerpriser KFEK

KFEK innhenter for tømmerpartier, tømmerpriser fra omsetningsleddene. Omsetningsleddene i vår geografi er Glommen Mjøsen Skog SA, Nortømmer AS, Stora Enso og SB skog. Det kan oppleves til dels stor variasjon i tømmerpriser mellom omsetningsleddene. Modellen KFEK fører, sikrer til enhver tid konkurransedyktige priser og kunnskap om disse. Av praktiske årsaker rundt flytting av maskinkapasitet, blir enkelte tømmerpartier solgt direkte til Nortømmer AS hvilket har rammeavtale om hogst og kjøring. Gjennom kontinuerlig kjennskap til markedsvilkårene, sikrer KFEK at vi også for disse tømmerpartiene oppnår konkurransedyktige priser. Diagrammet under viser oversikt over

oppnådde gjennomsnittspriser fordelt per år fra og med år 2000. Oppnådd gjennomsnittspris påvirkes av tømmerets fordeling mellom sagtømmer, masse- og energivirke.

Glommen Mjøsen Skog SA benytter en etterbetalingsmodell på antall m³ omsatt tømmer. Eventuell etterbetaling fastsettes av årsmøtet påfølgende år, slik at ved salg av tømmer til Glommen Mjøsen Skog SA, så vil ikke faktisk tømmerpris være klart før årsmøtet har fattet sitt vedtak.



Oppnådd gjennomsnittspris pr. m³ for alt offisielt omsatt tømmer fordelt på år. Etterbetaling for tømmer omsatt gjennom Glommen Mjøsen Skog SA er ikke en del av oppnådd gjennomsnittspris

Miljøhensyn ved avvirkning av tømmer

Norsk PEFC Skogstandard setter standarden for hvordan skogen i Norge skal forvaltes. Tømmerkjøper er sertifikatholder, mens skogeier har like fullt ansvar for etterlevelse av kravene i skogstandarden. Både den administrative ledelsen, skogsarbeider, samt styreleder har godkjent gjennomført kurs innen gjeldende PEFC skogstandard. Videre stilles det krav til at våre innleide og samarbeidende entreprenører har bestått kurset.

Gjeldene PEFC skogstandard er utarbeidet av et bredt utvalg bestående av organisasjoner som omfatter interessene til miljø, friluftsliv og næring. Standarden ble implementert 1. mars 2023 og inneholder 30 konkrete krav som må etterfølges for å kunne levere tømmer til industri. Standarden revideres hvert femte år.



Eksempel på ivaretagelse av kravpunkt i PEFC-skogstandarden. Her har entreprenør bygd bru av tømmer for å hindre skade på vannmiljø. Når tømmerdriften er ferdig stilles det krav til at brua tas opp for å sikre fri strøm av vannet. Tømmeret legges igjen i skog.

For skogeiendommer med størrelse over 1500 daa produktiv skog skal minst 5 % av skogen avsette og kartfestes som biologisk viktige områder. KFEK har gjennom tidligere års prosesser med frivillig vern samt nøkkelbiotoper, vernet/avsatt 5945 daa hvilket tilsvarer 8,95% av det totale arealet. Videre kommer areal tilknyttet livsløptrær, kantsoner og andre hensyn som er en del av de 30 konkrete kravpunktene i Norsk PEFC skogstandard.

Kravpunkt 11 i skogstandarden skal sikre variert bruk av hogstformer og foryngelsesmetoder som balansere hensyn til økonomi, friluftsliv, biologisk mangfold og andre miljøverdier. Bruk av lukkede- og småflatehogster skal vurderes. Som følge av det har KFEK gjennomført lukket hogst på det som er vurdert til egnet areal i Nordre del av Elverum kommune. Det er utført lukket hogst på ca. 40 daa.



Fra utført lukket hogst i Ulvådalen. Hensikten med hogstformen er primært å ta vare på biologisk mangfold, opprettholde kontinuitet i skogbildet, samt skape en flersjiktet skog med trær i ulike alder

Skogkultur

Skogkultur er tiltak man investerer i for neste generasjon, hvilket er svært viktige tiltak i forhold til en langsiktig forvaltning og oppbygging av kommunens skogressurser. Styret har vedtatt en skogkulturstrategi som bygger på formålet i vedtektene. Med bakgrunn i strategien for skogkultur er følgende skogkulturtiltak gjennomført:

Foryngelse

Nyplanting av 24 565 stk. planter fordelt på 360 daa. Det er ikke avdekt behov for suppleringsplanting.

Markberedning

Markberedning er utført på totalt 275 daa. Resultatene fra den årlige foryngelseskontrollen gjennomført av Statsforvalteren, underbygger at gjennomført markberedning før planting er et korrekt tiltak hos KFEK for å sikre en rask og tilfredsstillende foryngelse bestående av både foredlet plantemateriale og naturlig foryngelse. Markberedning er i tillegg det desidert viktigste tiltaket for hindre skader fra snutebille. Videre er markberedning er vurdert til å sikre et mer naturlig skogbilde og

i større grad treslagsblanding i foryngelsen. KFEK benytter gravmaskin for utførelse av markberedning.

Grøfterensk

Grøfterensk og suppleringsgrøfting gjennomføres for å bedre foryngelsesforholdene på arealer med midlertidig høyere grunnvannsnivå etter hogst. Grøfterensk er utført med 1 660 l.m.

Ungskogpleie/avstandsregulering

Ungskogpleie skaper en mer robust skog, redusert omløpstid og høyere sagtømmerandel. Videre skaper ungskogpleie valgmuligheter for videre forvaltning og ulike hogstformer av skogen.

Ungskogpleie har i tillegg en miljømessig betydning ved å binde mer Co² gjennom økt vekst. KFEK foretok i 2021 en analyse av fremtidig ungskogpleie behov som viste at det gjennom de foregående årene er gjennomført for lite ungskogpleie. Analysen viste et etterslep for perioden 2018-2021 på ca. 1500 daa. Med bakgrunn i analysen, er arbeidet med ungskogpleie intensivert for å ta igjen det tapte hvor etterslepet nå er vurdert til å være hentet inn. I løpet av kort tid vil KFEK på nytt møte en periode med økende behov for ungskogpleie som følge av de større avvirkningene i perioden 2012-2016. Det er gjennomført ungskogpleie/avstandsregulering på totalt 454 daa.

Tilskudd

Det er tilkjent følgende tilskudd i forbindelse med ulike skogkulturtiltak;

- Miljøtilskudd for tettere planting – 7 427,-
- NMSK-tilskudd i forbindelse med ungskogpleie – 115 410,-

Forhåndsrydding før tynning

Arbeidet med forhåndsrydding før tynning er intensivert. Med siste års snitt økning i tømmerpriser gir det grunnlag for å tynne større andel skog i HKL 3 med positiv netto. Bestand med mye underskog må av hensyn til driftspris og kvalitet på utførelse, forhåndsryddes innen tynning med maskin kan påbegynnes. Forhåndsrydding er utført på totalt 489 daa.

Skogsbilveger

Elverum kommune er med sine fragmenterte skogarealer, andelseier i ca. 30 ulike skogsbilveger/-vegforeninger. I tillegg er Elverum kommune eneeier av noen få enkeltveger. Ved utgangen av 2025 er KFEK representert i styret for 6 vegforeninger, Nordre Elverum Skogsbilveier, Kirkebergsveien, Stormyrvegen, Bergesjøvegen, Bergemyr-Furuknappveien og Agåsknattveien. KFEK spiller i tillegg

en naturlig rolle i de mindre veilagene som ikke er organisert. Søndre og Nordre Elverum Skogsbilveier (SES) er de største skogsbilveiforeningen i Elverum, hvor Elverum kommune har andeler med henholdvis 15,44 og 11,41%.

Skogsbilveier er skogens «blodårer» og er nødt til å holde en tilfredsstillende standard for å sikre tilgang til arealene med de til enhver tid gjeldende transportløsningene.

Utover utligning til de større veilagene, så har KFEK gjennom 2025 videreført sitt arbeid med punktutbedringer av strekinger og snuplasser, gjerne sammen med øvrige andelseiere i de respektive veilagene. Det er en rekke skogsbilveier med bæresvake punkter samt snuplasser og kurvaturer som ikke er tilfredsstillende for bruk av dagens transportløsninger og som gradvis må utbedres.

Vedlikehold av Svartbergsveiene og Holen DBO ble utført samtidig med etableringen av Ulvåsen fjelltak. Det var behov for å styrke Svartbergsveiene mtp transport av knuse- og sikteverk, samt frigjøre lagringsplass ved å kjøre ut noe grus under selver opparbeidelsesprosessen. Både Svartbergsvegene og Holen DBO hadde betydelig etterslep av vedlikehold. Øvre Gyltbergsveg er i tråd med strategiplanen påbegynt opprustet med formål om ferdigstillelse i 2026.

Totale vegkostnader før viderefaktureringer og tilskudd er 677 036,-. Av dette er 37 723,- viderefakturert øvrige andelseiere i de respektive veiene i henhold til vedtatte andelsfordelinger. For utbedring av Fiskeveien og Tjenndalsveien er det utbetalt tilskudd på totalt 9 582,-. Det er innvilget tilskudd til opprusting av Øvre Gyltbergsvei. Tilskudd her vil først bli anmodet utbetalt når opprustingen er ferdigstilt.

Kostnader før viderefakturering, eksklusivt tilskudd til opprusting/bygging av skogsbilveier

<i>Utligning Søndre Elverum skogsbilveier</i>	<i>162 120,-</i>
<i>Utligning Nordre Elverum skogsbilveier</i>	<i>114 100,-</i>
<i>Utligning Kirkebergsvegen</i>	<i>11 865,-</i>
<i>Utligning Bjølsetseterveien</i>	<i>2 400,-</i>
<i>Opprusting Øvre Gyltbergsvei</i>	<i>84 778,-</i>
<i>Punktutbedringer Fiskeveien og Jordkoieveien</i>	<i>93 893,-</i>
<i>Ferdigstilling opprusting Tjenndalsveien</i>	<i>10 631,-</i>
<i>Tyngre vedlikehold Svartbergsveiene og Holen DBO</i>	<i>110 825,-</i>
<i>Tyngre vedlikehold Nysæterskogen</i>	<i>10 800,-</i>
<i>Ordinært vedlikehold av flere veier</i>	<i>75 623,-</i>
Totalt	677 036,-

Ulvåsen fjelltak

Drift og vedlikehold av skogsbilveier krever i førsteomgang tilstrekkelig bæreevne for å kunne håndtere dagens transportløsninger. Håndboken «Normaler for landbruksveier» ligger til grunn ved godkjenning og oppfølging av søknadspliktige skogsbilveianlegg etter landbruksveiforskriften. Veier som er tildelt tilskudd skal vedlikeholdes i tråd med håndboken inntil 25 år etter ferdiggodkjenning. For eldre veier fungerer håndboken som en god rettesnor dersom man har som strategi å holde skogsbilveinettet godt vedlike.

Den mest vanlige veiklassen i Elverum er vegklasse 3 hvilket er definert som følgende: *Standarden for skogsbilveier med moderat til lavt trafikkgrunnlag. Veien skal kunne transporteres med lass hele året med begrensninger i teleløsningsperioden og i perioder med spesielt mye nedbør.* Til bruk i både bære- og slitelag er det i utgangspunktet godkjent å benytte stedegne masser så som både morene og knust fjell. Imidlertid er morenemasser i Elverum generelt lite egnet til formålet som følge av for mye finmasse som igjen gir for svak bæreevne i særlig bløte perioder. Knust fjell er i de aller fleste tilfeller eneste egnede masser til formålet i denne geografien.

Det finnes flere kommersielle fjelltak rundt om i Elverum. Felles for disse er en eier og derigjen et monopolmarked. For å kunne vurdere rimeligere alternativer, bestilte KFEK i 2022 en rapport/utredning av potensielle fjell og moreneforekomster på eiendommen. Moreneforekomster var ikke overraskende lite egnet materiale, mens flere potensielle fjellforekomster ble vurdert. Styret har vurdert både eget og andres behov for grus i de ulike geografiene. Nordre Elverum Skogsbilveier har vedtatt å ruste opp en av hovedveiene, Grasbergsveien. Blant annet som følge av det er Ulvåsen fjelltak etablert. Forekomsten er en av de undersøkte i forbindelse med utredningen fra 2022. Fjelltaket er omsøkt og godkjent i henhold til «forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveier» hvilket blant annet legger føringer for mengde uttak og bruk. Det er knust 10 000 tonn grus av ulike fraksjoner som tillates brukt og solgt til egne og nærliggende veier, både felles og andres. Ulvåsen fjelltak ble etablert gjennom en totalentreprise, hvor innhenting av priser ble utført ved å benytte *anskaffelsesforskriftens del 1 for varer og tjenester under 1,3 millioner kroner.*



Ulvåsen fjelltak. Her sees grovknuser i bakgrunnen. Finknuser nærmest som her produserer fjellmasser i størrelse 0-22mm til bruk som slitelag i skogsbilveier

Kirkebergskogen solpark

Med siste års store endringer av energimarkedet, så har en rekke områder i Elverum kommune utpekt seg som interessante for utbygging av alternative kraftkilder, herunder vind- og solkraft. Flere grunneiere innad i kommunen har allerede inngått grunneieravtaler med ulike selskaper om videre utredning av kraftutvikling. Kirkebergskogen er en skogteig på ca. 2600 daa beliggende på vestsiden av Glomma, sør mot Våler kommune. Flere selskaper har vist interesse for deler av dette arealet og utbygging av solkraft. Kommunedirektøren har nedsatt en forhandlingsgruppe som gjennom året vært i dialog med Hafslund Magnora Sol om utarbeidelse av forslag til grunneieravtale. Utkast til grunneieravtale vil legges frem for politisk behandling i 2026. KFEK har vært representert i forhandlingsgruppen og har hyret inn ekstern rådgiver for bistand og kvalitetssikring i forbindelse med prosessen. Konsulentonorar beløper seg til 60 700,-.



Kirkebergskogen sett fra sør

Oppdrag for andre/utleie av manuell arbeidskraft

KFEK har en fast ansatt skogsarbeider. I perioder av året, fortrinnsvis vinterhalvåret, utfører vedkommende hogstoppdrag for andre avdelinger i Elverum kommune, foretak og privatpersoner. Oppdrag for andre enheter i Elverum kommune, forsøkes kanalisert til den perioden av året hvor det gjennomføres lite skogkulturaktivitet og som er utenfor hekkesesongen til fugler. Eventuelt økonomisk drivbart virke, innmåles på KFEK og tilbakeføres rettmessig eier inklusive avsatt skogfond. Det er inngått avtale om utleie av arbeidskraft til Veg, Park og Anlegg i forbindelse med vaktordning for snøbrøyting.

Jobb for ungdom, JOBU-prosjektet

KFEK har i samarbeid med Skogselskapet i Hedmark gjennomført JOBU-prosjektet. JOBU prosjektet har gjennom flere år utviklet seg til å bli et landsomfattende prosjekt hvor ungdom tilbys jobb i skogen. KFEK har gjennom tre uker i sommer, hatt 3 skoleungdommer til å utføre ungskopeie/avstandsregulering. KFEK sin skogsarbeider har fungert som arbeidsleder, og tilsammen er det av prosjektet utført totalt 188 daa ungskopeie. For arbeidet inkl. administrasjon er det innvilget tilskudd fra rentemiddelfondet. Med tildelt tilskudd havner KFEK sin kostnad per daa gjennomført arbeid, på et kostnadsnivå med tilsvarende arbeid utført av profesjonelle aktører i Elverum kommune. Det er i tillegg til rentemiddelfondet, innvilget NMSK-tilskudd for utført arbeid.

Skogshusvær/koier

På eiendommen er det 18 skogshusvær/seterhus. I tilknytning til disse skogshusværene er det i tillegg ca. 10 uthus, staller/fjøs og garasje. Skogshusværene har følgende utnyttelse:

7 stk. – åremålsutleie, 3 stk. – åpne for allmennheten og 5 stk. – ikke utleid av ulike årsaker. 1 stk. - kondemnabel. Utover nevnte utnyttelse, kommer i tillegg Rogstadbakkvollen hvilket disponeres av Elverum Turforening (ET) samt Agåsetra som disponeres av Elverum kommune v/GRIP.

Eiendommen har 2 skogshusvær åpne for allmennheten. Disse er Løvknutkoia beliggende i Hakaskallen hvilket disponeres av DNT, samt Stortjernskoia beliggende i området Graslandsdammen, Nordre Elverum. I tillegg har kommunen en andel i Krokkjølkoia hvilket også står åpen for allmennheten i området omkring Graslandsdammen. Skogshusvær med tilliggende uthus er forsikret gjennom Elverum kommune sin ordning hos KLP.

Leiesum for skogshusværene, har som oftest vært regulert gjennom avtalte vedlikeholdsoppgaver hvor leietaker utfører vedlikehold ved bruk av eget verktøy og hvor KFEK betaler for materialbruk. Årets

styrebefaring hadde skogshusvær på agendaen, hvor det blant annet ble registrert at praksisen med vedlikeholdsavtaler har gitt varierende resultat. Hvor det for flere av koiene har fungert meget godt, så er det for andre utført vedlikeholdsarbeid av varierende kvalitet hvilket skyldes manglende kompetanse fra leietaker. Ved inngåelse av nye kontrakter, er det gradvis skjedd en vridning over til avtaler hvor det svares leie og KFEK i stedet innhenter håndverkere ved behov. Eventuelle vedlikeholdsoppgaver med utførelse fra leietaker, avtales underveis i leieperioden. Resultatet fra befaringen ble at styret vedtok utarbeidelse av en driftsplan for koiene. En driftsplan som viser oversikt status, vedlikeholdsbehov og vedlikeholdsintervall fordelt på skogshusværene er behandlet og vedtatt av styret.



Svindalskoia sett fra innsiden

Svindalskoia er beliggende på vestsiden av Glomma. Her er det ikke organiserte jakt- og fiskeforeninger, slik at grunneierne administrerer jaktorganiseringen selv. Svindalskoia ble pusset opp 2024 for så annonsert for utleie med jaktrettigheter i 2025. Ca. 20 interessenter meldte seg, hvorpå det ble foretatt loddtrekning. Sammen med jaktrettighetene så muliggjør dette skogshusværet en vesentlig høyere leieinntekt enn for de fleste andre koiene. Svindalskoia er leid ut for en periode av 4 år av gangen.

Elgstua beliggende i Kynndalen ble i løpet av sommeren utsatt for innbrudd og hærverk. Flere vinduer måtte skiftes. Arbeidet med dette ble utført av leietakerne og er avtalt som en del av leien.

Til ordinært vedlikehold, reparasjon etter innbrudd og feiertilsyn er det benyttet 20 105,- på vedlikehold av skogshusvær.

Med økt besøksaktivitet i og omkring Kynnavassdraget, vedtok styret i 2021 å søke om flytting av to skogshusvær til området ved Kynnsjøen som et ledd i å øke attraktivitetene for området. Flyttingen har også en strategi om å legge til rette for annen form for utleie av noen skogshusværene. De aktuelle skogshusværene har over en lengre periode ikke vært i bruk grunnet tilstand og beliggenhet. Prosjektet ble synliggjort under formannsskapsbefaringen i 2022 og påbegynt i 2023. I 2025 er arbeidet med Hanstukoia og Jordkoia videreført. Det gjenstår nå mindre arbeider i tillegg til innredning før man kan igangsette med prosessen med korttidsutleie. Videre er det oppført utetoelett med universell utforming ved Damtjenna og den allerede oppsatte gapahuken.

Til prosjektet er det søkt om midler fra «Ulvemillionen» samt spillemidler for tilrettelegging av leirplass, utsettingsplass for kano sør i Kynnsjøen. Prosjektet er tildelt 351 000,- til formålet. Det ble foretatt en delutbetaling i 2024. I 2025 er det utbetalt 69 938,-. For tildelt spillemidler er 25 000,- refundert til Innlandet fylkeskommune som følge av de relaterte delprosjektene ble utført billigere enn budsjettert/omsøkt.

Rogstadbakkvollen/Kvisthøgda

KFEK har i en årrekke hatt et nært og positivt samarbeid med ET om tilrettelegging og utnytting av Rogstadbakkvollen inkl. hus/bygninger. Rogstadbakkvollen skal driftes og utvikles som et viktig knutepunkt for ET's turløypenett i området samt bidra/stimulere til fysisk aktivitet og økt friluftsliv for befolkningen. ET kan drive korttidsutleie av bygningene på Rogstadbakkvollen til lag/foreninger, bedrifter og enkeltpersoner til frilufts formål, sosiale aktiviteter og lignende. Vegvedlikehold og snøbrøyting fra RV25 til Rogstadbakkvollen (ca. 4 km) bekostes av KFEK. Dette inkluderer ikke parkeringsplass ved RV25 hvor brøytekostnadene her bekostes av Veg, park og anlegg.

KFEK har vedtatt et tilskudd til ET for innkjøp av beitepusser på totalt 11 750,-. Formålet med denne er å holde vegetasjonen i og rundt bygningsmasser inklusive akebakke nede.

Totale drifts-/vedlikeholdskostnader ekskl. parkeringsplass ved RV25 er kr 54 199,50,- fordelt på følgende;

- Snøbrøyting – 31 000,-
- Grus, skraping/slodding av vei – 10 199,-
- Reparasjon og vedlikehold av vedovner – 13 000,-

KFEK har bedt ET om å rapportere på mengde bruk og antall besøkende av Rogstadbakkvollen gjennom 2026.

Utmark/jakt/fiske

Grunnet et stort antall skogteiger og teigblandinger, gjennomføres utmarksforvaltningen og tilrettelegging/utnytting av jakt og fiske i all hovedsak gjennom at kommunen sine skogteiger er innmeldt i lokale jakt-, fiske- og grunneierforeninger eller viltstellområde/utmarkslag på østsiden av Glomma. Et begrenset antall skogteiger leies ut til private i jaktsammenheng.

I nordøstre del av Elverum kommune er det p.t. to organisasjoner som organiserer grunneiere i utmarksforvaltningen. Disse er Hernes, Nordskogbygda og Strandbygda Grunneierlag, ca. 320 000 daa, og Nordre Elverum Jakt-, Fiske- og Grunneierforening, ca. 60 000 daa.

KFEK er representert i styret i Nordre Elverum Jakt-, Fiske- og Grunneierforening.

Skogteigene til Elverum kommune er innmeldt i følgende lag/foreninger eller utleid privat:

- | | |
|---|------------------|
| - Nordre Elverum Jakt-, Fiske- og Grunneierforening | - ca. 27 864 daa |
| - Heradsbygd Jakt og Fiskeforening | - ca. 17 525 daa |
| - Sørskogbygda Jakt, Fiske og Grunneierforening | - ca. 9 500 daa |

- Bronken - Bjølset Utmarkslag (eksl. elgjakt)	- ca. 3 673 daa
- Leirets Viltstellområde	- ca. 1 150 daa
- Utleid privat	- ca. 6 220 daa

Skogforsikring

Eiendommen er forsikret hos forsikringsselskapet Skogbrand.

Regnskapsførsel

KFEK har inngått avtale med Elverum kommune om føring av regnskap og vil med det føre regnskapet etter kommunale prinsipper i tråd med kommuneloven, budsjett- og regnskapsforskriften. KFEK driver forvaltning av skogeiendommene tilhørende Elverum kommune.

Foretakets kontoradresse er Lærerskolealleen 1, 2418 Elverum.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap med tilhørende noter fyllestgjørende informasjon om foretakets stilling pr 31.12.2025.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning for bedømmelse av foretaket.

Ansatte

KFEK kjøper arbeidskraft fra Elverum kommune, og det er således Elverum kommune som har arbeidsgiveransvaret. De ansatte følger derfor Elverum kommunes vedtatte plikter og rettigheter. Ved utgangen av året leide foretaket inn 2 personer, som til sammen representerer 1,8 årsverk. KFEK har ansvaret for å tilrettelegge arbeidsmiljøet for de innleide personene.

Sykefravær

For det innleide personellet er det registrert en sykefraværprosent på 8,98 %.

Rutinebeskrivelse – overføring av oppgaver

Med bakgrunn i at KFEK har en liten og sårbar administrasjon er det utarbeidet en rutinebeskrivelse for overføring av oppgaver. Formålet med rutinebeskrivelsen er å sikre kontinuitet i virksomhetens drift ved lengre tids sykdom til, eller bortgang av Skogsjef.

Likestilling etikk og diskrimineringsarbeid

KFEK legger vekt på en personalpolitikk og en rekruttering til styrer og råd som likestiller kjønnene.

Av KFEK's 2 faste leide personer fra Elverum kommune er det 0 kvinner.

I foretakets styre inklusive varamedlemmer 2 kvinner - 33 % kvinneandel.

KFEK sin personalpolitikk er i tråd med vedtak i kommunestyret. Elverum kommune har i kommunestyret 26.09.2018 vedtatt Elverum kommunes verdigrunnlag «*Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte*». Gjennom dokumentet skal kommunens etiske retningslinjer sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for alle ansatte og folkevalgte. For diskriminering og likestillingsarbeid er det utarbeidet arbeidsgiverstrategi «*Fremoverlent sammen*». Strategien inneholder elementer som påvirker likestilling- og mangfoldarbeidet i kommunen. Strategien gir uttrykk for de handlinger, holdninger og verdier som Elverum kommune ønsker at våre ledere og ansatte står for og praktiserer hver dag. Strategien ble vedtatt i kommunestyret 23.11.2016. De ansatte er orientert om gjeldende retningslinjer og strategier samt er kjent med at disse til enhver tid er tilgjengelig gjennom Elverum kommunes intranett sammen med øvrig personalinfo.

Økonomi

Styret mener at det fremlagte driftsregnskapet og balansen gir et rettviseende bilde over utviklingen og resultatet av foretakets virksomhet og dens stilling.

Driftsresultatet er -(minus) kr 324 106,- etter overføring av vedtatte beløp til Elverum kommune på 3 500 000,-

Styret har gjennom året behandlet driftsregnskapet pr. 30.04 og 31.08.

Grunnet betydelige beløpsmessige avvik ble budsjettet revidert i sak 21/2025. Avvikene kunne relateres til:

- Salgsinntekt tømmer. Opprinnelig budsjett la til grunn nedgang av tømmerpriser gjennom året. Tømmerprisen økte derimot gradvis gjennom hele 2025
- Renteinntekter. Økte renteinntekter
- Inntektsføring av skogfond jfr. sak 19/2025
- Økning innenfor skogkultur skyldes i all hovedsak et større innkjøp av tjenesten ungskogpleie enn budsjettet
- Vedlikehold av koier. Mindre kostnader enn budsjettet
- Andre tjenester. Større etterspørsel etter tjenester for andre. Leier i den forbindelse inn underleverandør hvorpå høyere kostnader enn budsjettet

Pr. 31.12.2025 er likviditeten betryggende i forhold til betjening av de løpende forpliktelsene.

Driftsresultat

Årets samlede driftsregnskap viser et merforbruk på kr 324 106,- Det er overført kr 3 500 000,- til Elverum kommune for 2025.

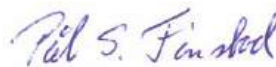
- Kr 3 500 000,- overføring Elverum kommune for 2025
- Kr 324 106,- overført fra disposisjonsfondet

Elverum, 20.02.2026



Helge Harald Indset

styreleder



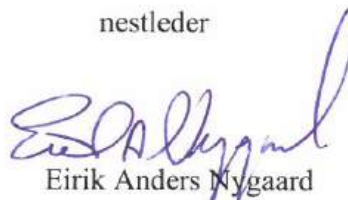
Pål Sundt Finstad

nestleder



Ingvild Herberg

styremedlem



Eirik Anders Nygaard

Skogsjef



Årsregnskap 2025 for KF Elverum kommuneskoger

Innholdsfortegnelse

Driftsregnskap - økonomisk oversikt etter art - drift	1
Balanseregnskapet	2
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	3
Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.....	4
Noter	5
Note 1 - Endring i arbeidskapital	6
Note 2 - Kapitalkonto	6
Note 3 - Varige driftsmidler.....	7
Note 4 - Investeringer i aksjer og andeler	7
Note 5 - Vesentlige fond	7
Note 6 – Ytelser til ledende personer	8
Note 7 - Godtgjørelse til revisjon	8
Note 8 - Fordeling av inntekter og utgifter	8
Note 9 – Andre noter	8
Note 9a - Mellomværende med eier og andre tilknyttede selskap	8
Note 9b - Andre fordringer	9
Note 9c - Leverandørgjeld.....	9

(Til revisjon 20.02.2026)

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift

Regnskap

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift

	Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2025	Budsjett justeringer 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter						
Rammeliskudd		0	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt		0	0	0	0	0
Eiendomsskatt		0	0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter		0	0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter		0	0	0	0	0
Netto driftsutgifter						
Sum bevilgninger drift, netto		932	887	1 263	376	0
Avskrivninger		10	0	5	5	0
Sum netto driftsutgifter		941	887	1 268	381	0
Brutto driftsresultat		941	887	1 268	381	0
Finansinntekter/Finansutgifter						
Renteinntekter		-282	-150	-200	-50	0
Utblytter		-325	20	-325	-345	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0	0
Renteutgifter		0	0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0	0
Netto finansutgifter		-608	-130	-525	-395	0
Motpost avskrivninger		-10	0	-5	-5	0
Netto driftsresultat		324	757	738	-19	0
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering		0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond		1 007	-57	882	939	0
Bruk av bundne driftsfond		-1 874	-700	-1 620	-920	0
Avsetninger til disposisjonsfond		543	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-324	-757	-738	19	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk),		0	0	0	0	0

Sensitiv: Intern

Driftsregnskap - økonomisk oversikt etter art - drift

§ 5-6 Økonomisk oversikt etter art – drift				
	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
Overføringer og tilskudd fra andre	-239 620	-230 000	-150 000	0
Salgs- og leieinntekter	-9 804 221	-8 567 000	-6 768 000	-9 218 189
Sum driftsinntekter	-10 043 841	-8 797 000	-6 918 000	-9 218 189
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	0	20 000	1 485 000	1 583 629
Sosiale utgifter	0	0	309 500	0
Kjøp av varer og tjenester	7 399 209	6 522 400	3 981 900	6 427 430
Overføringer og tilskudd til andre*	3 576 434	3 517 500	1 517 500	750 000
Avskrivninger	9 675	5 000	5 000	44 150
Sum driftsutgifter	10 985 318	10 064 900	7 298 900	8 805 209
* inklusiv overføring til Elverum kommune	3 500 000			
Brutto driftsresultat	941 477	1 267 900	380 900	-412 980
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-282 432	-200 000	-50 000	-173 907
Utbytter	-325 268	-325 000	-345 000	0
Renteutgifter	4	0	0	84
Netto finansutgifter	-607 696	-525 000	-395 000	-173 823
Motpost avskrivninger	-9 675	-5 000	-5 000	-44 150
Netto driftsresultat	324 106	737 900	-19 100	-630 953
Korrigeret resultat uten overføringer til Elverum kommune	-3 175 894			
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Avsetninger til bundne driftsfond	1 006 540	882 100	939 100	0
Bruk av bundne driftsfond	-1 873 890	-1 620 000	-920 000	0
Avsetninger til disposisjonsfond	543 244	0	0	630 952
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-324 106	-737 900	19 100	630 952
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Balanseregnskapet

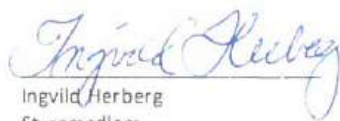
§ 5-8. Balanseregnskapet

	NOTE	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
<i>Anleggsmidler</i>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Faste eiendommer og anlegg	3	87 079	96 754
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Aksjer og andeler (eiendeler)	4	753 399	753 399
Sum anleggsmidler		840 478	850 153
<i>Omløpsmidler</i>			
Bankinnskudd og kontanter		5 670 187	5 924 796
<i>Kortsiktige fordringer</i>			
Andre kortsiktige fordringer	9b	3 332 177	5 131 413
Sum omløpsmidler		9 002 364	11 056 209
Sum eiendeler		9 842 842	11 906 362
EGENKAPITAL OG GJELD			
<i>Egenkapital</i>			
<i>Egenkapital drift</i>			
Disposisjonsfond	5	-3 891 423	-3 348 178
Bundne driftsfond	5	-3 184 790	-4 052 140
<i>Annen egenkapital</i>			
Kapitalkonto	7	840 477	-850 152
Sum egenkapital		-7 916 690	-8 250 470
<i>Langsiktig gjeld</i>			
Sum langsiktig gjeld		0	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	9c	-831 531	-1 685 377
Annen kortsiktig gjeld	9c	-1 094 620	-1 970 515
Sum kortsiktig gjeld		-1 926 151	-3 655 892
Sum egenkapital og gjeld		-9 842 842	-11 906 362

Elverum, $\frac{31.12.2025}{20.02.2026}$


Helge Harald Indset
Styreleder


Pål Sundt Finstad
Nestleder


Ingvild Herberg
Styremedlem


Eirik Anders Nygaard
Skogsjef

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	
Driftsregnskapet	
	Beløp
Netto driftsresultat	324 105
Avsetninger til bundne driftsfond	
Bruk av bundne driftsfond	
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	324 105
Strykning av overføring til investering	
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	
Strykning av bruk av disposisjonsfond	
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	324 105
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	-324 105
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Frem til 2024 ble regnskapet til KF Elverum kommuneskoger bokført i henhold til regnskapsloven. I 2025 tok Elverum kommune over ansvar for føring av regnskapet. Regnskapet for 2025 er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommuneskogens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke (anordningsprinsippet).

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler og eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommuneskogen. Andre eiendeler er omløpsmidler.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon er alltid omløpsmidler.

Andre fordringer som ikke inngår i punket ovenfor, er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers skal de klassifiseres som anleggsmidler.

Kommuneskogen følger KRS nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet/tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Noter

Note 1 - Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10 a)

Balanseregnskapet :	31.12.2025	01.01.2025	Endring
2.1 Omløpsmidler	9 002 363	11 056 209	-2 053 846
2.3 Kortsiktig gjeld	1 926 151	3 655 892	-1 729 741
Arbeidskapital	7 076 212	7 400 317	324 105

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-10 043 841
Sum driftsutgifter	10 975 642
Netto finansutgifter	-607 696
Netto driftsresultat	324 105
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	0
Sum investeringsinntekter	0
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	0
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	0
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	324 105
Differanse	0

Note 2 - Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10 b)

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto

	01.01.2025	31.12.2025	Endring
Anleggsmidler	850 152	840 477	9 675
Kapitalkonto	850 152	840 477	9 675

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.	850 152
<i>Økning av kapitalkonto (kreditposter)</i>	0
<i>Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)</i>	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	9 675
Saldo 31.12.	840 477

Note 3 - Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11 a)

Anleggsmiddelgruppe	Avskrivning	Eiendeler
Gruppe 5	5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
Gruppe 10	10 år	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende.
Gruppe 20	20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.
Gruppe 40	40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende.
Gruppe 50	50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende.
Gruppe 0	-	Tomter avskrives ikke.

Anlegg	Gruppe 5	Gruppe 10	Gruppe 20	Gruppe 40	Gruppe 50	Gruppe 0	Sum
Bokført verdi 01.01.25	0	0	0	96 754	0	0	96 754
Tilgang	0	0	0	0	0	0	0
Avgang	0	0	0	0	0	0	0
Avskrivninger	0	0	0	9 675	0	0	9 675
Nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Reverserte	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12.25	0	0	0	87 079	0	0	87 079

Avskrivning

Det er for året gjennomført ordinære avskrivninger med til sammen kr 9 675. Dette er bokført i driftsregnskapet.

Note 4 - Investeringer i aksjer og andeler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11 b)

	Anskaffelseskost	Balanseført verdi
Andeler i Glommen Mjøsen Skog SA	753 399	753 399
Sum Investeringer i aksjer og andeler	753 399	753 399

Note 5 - Vesentlige fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

Bunde fond – formål	Bokført verdi 01.01.	Netto avsetn til eller bruk av fond	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond			
Skogfond	-4 052 140	867 350	-3 184 790
Sum	-4 052 140	867 350	-3 184 790

Bundne investeringsfond			
Sum	0	0	0

Ubundne fond – formål	Bokført verdi 01.01.	Netto avsetn til eller bruk av fond	Bokført verdi 31.12.
Disposisjonsfond			
Disposisjonsfond	-3 348 177	-543 246	-3 891 423
Sum	-3 348 177	-543 246	-3 891 423
Ubundne investeringsfond			
Sum	-0	0	0

Note 6 – Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13 d)

KF Elverum kommuneskoger er ikke en selvstendig juridisk enhet. Det er to faste ansatte tilsvarende 1,8 årsverk. Alle ansettelser er i Elverum kommune. Lønnsutgifter refunderes fra foretaket og utgiftsføres som kjøp av tjenester

Note 7 - Godtgjørelse til revisjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13 e)

KF Elverum kommuneskoger sin revisor er Revisjon Øst IKS

Godtgjørelser	Beløp
Regnskapsrevisjon	77 456
Sum	77 456

Note 8 - Fordeling av inntekter og utgifter

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-14

	Totalt	Egen kommune	Andre
Driftsinntekter			
Overføringer og tilskudd	-239 620	-69 938	-169 682
Salgs- og leieinntekter	-9 804 221	-344 768	-9 459 453
Totalt	-10 043 841	-414 706	-9 629 135

Note 9 – Andre noter

Note 9a - Mellomværende med eier og andre tilknyttede selskap

Salg til eier og andre tilknyttede selskaper utgjør i 2025 kr 430 947, noe som i sin helhet var oppgjort pr 31.12.2025.

Kjøp fra eier og andre tilknyttede selskap utgjør i 2025 kr 2 063 726, herav kr 1 945 469 i kjøp av arbeidskraft. Av dette var kr 736 609 uoppgjort pr 31.12.2025

Note 9b - Andre fordringer

Lån til Søndre Elverum skogsbilveg knyttet til oppføring av automatisk bom utgjør pr 31.12.2025 kr 49 696.

Note 9c - Leverandørgjeld/annen kortsiktig gjeld

Gjenstående beløp på avsatte midler til opprydning etter hogst på Terningen Skanse utgjør kr. 60 998. Dette beløpet inngikk i annen kortsiktig gjeld i 2024-regnskapet, mens den inngår i leverandørgjeld i 2025-regnskapet.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

**Til kommunestyret i
Elverum kommune**

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for KF Elverum kommuneskoger 2025

Kontrollutvalget har i møte den 8.5.26, sak 23/26, behandlet KF Elverum kommuneskoger sitt årsregnskap for 2025.

Kommuneloven § 14-6 første ledd bokstav a–d angir hvilke årsregnskap kommunen skal utarbeide. Som noe nytt innfører bokstav d en plikt til å utarbeide et konsolidert årsregnskap for hele kommunen som rettssubjekt.

Fristene for rapportering er som følger:

22. februar: Årsregnskapet skal være avlagt (jf. § 14-6 sjette ledd).

31. mars: Årsberetningen skal være avlagt (jf. § 14-7 siste ledd).

15. april: Revisjonsberetningen skal foreligge (jf. § 24-8).

Formannskapet gir innstilling til kommunestyret i regnskapssaken. Før innstillingen avgis, skal kontrollutvalget uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen, i tråd med kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 andre ledd. Uttalelsen sendes til kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, styrets årsberetning og revisjonsberetning, datert 28.4.2026. Denne erstatter foreløpig revisjonsberetning som ble avlagt 15.4.2026.

Regnskapet viser et underskudd på kr 324 106,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Det er overført kr 3 500 000,- i utbytte til Elverum kommune for 2025.

Revisjonen tar forbehold i sin konklusjon fordi kommuneskogen mangler obligatoriske budsjettoppstillinger i årsregnskapet. Styret har ikke vedtatt opprinnelig og regulert budsjett i tråd med regnskapsforskriften kapittel 5 og 6. Dette gjør at revisjonen mangler grunnlag for å uttale seg om disse budsjettallene.»

Det er også avlagt Brev nr. 7 for årsregnskapet 2025, dette behandles som egen sak.

Konklusjon med forbehold

Revisjon Øst IKS har kontrollert årsberetningen, og alt ser i utgangspunktet greit ut – med ett viktig unntak. Dette unntaket er forklart under «Grunnlag for konklusjonen med forbehold» nedenfor. Bortsett fra dette har de ikke funnet noe som tyder på at informasjonen om store budsjettavvik er feil eller mangelfull.

Grunnlag for forbeholdet

Årsaken til forbeholdet er at styret ikke har vedtatt verken det opprinnelige eller det endrede budsjettet. Siden disse vedtakene mangler, mener revisjonen også at årsberetningen ikke gir en god nok forklaring på avvikene mellom budsjettet og det faktiske regnskapet.

Styret og daglig leders ansvar

Det er styrets og daglig leders oppgave å ha gode rutiner som fanger opp og forklarer store forskjeller mellom budsjett og regnskap. Dette gjelder både selve pengesummen og hvordan pengene var ment å brukes. I årsberetningen skal styret forklare alle vesentlige avvik fra det budsjettet og de rammene som kommunestyret har bestemt.

Ut ifra ovennevnte, og det som kommer frem av saksframlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 28.4.2026, har kontrollutvalget ikke merknader til årsregnskapet for KF Elverum kommuneskoger for 2025.

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å godkjenne KF Elverum kommuneskoger regnskap for 2025.

Arkivsak-dok. 21/00037-34
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
08.05.2026

SAK EL-24/25 BREV NR. 7 - ÅRSREGNSKAPET 2025 - KF ELVERUM KOMMUNESKOGER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar orienteringen om Brev nr. 7 fra revisjonen til etterretning. Utvalget ber styreleder redegjøre for hvordan de påpekte forholdene vil bli fulgt opp, og ber om en statusoppdatering i utvalgets møte til høsten.

Vedlegg:

Brev nr. 7

Saksframstilling:

Revisjonen har plikt til å varsle kontrollutvalget om vesentlige feil i regnskapet eller svakheter i de økonomiske rutineene (kommuneloven § 24-7). Dette gjøres gjennom nummererte brev, som skal oppbevares i minst 5 år.

Revisjonen har avdekket vesentlige svakheter vedrørende opprinnelig og regulert budsjett og svak arbeidsdeling.

Mangler i budsjettbehandlingen:

Kommuneskogen har ikke fulgt de lovpålagte kravene til hvordan budsjettet skal settes opp.

Styret har ikke vedtatt årsbudsjettet for 2025 i de riktige oppstillingene som kreves etter kommunale regnskapsregler.

Dette gjør at revisjonen tar et forbehold i revisjonsberetningen for 2025.

De samme manglene gjelder for 2026-budsjettet, det anbefales at foretaket retter opp i dette umiddelbart for å følge forskriften.

Svak arbeidsdeling (Risiko for misligheter):

Revisjonen har avdekket at rutineene for innkjøp og bankbetalinger ikke var trygge nok.

Tidligere har daglig leder kunnet signere og godkjenne betalinger alene. Dette gjør foretaket sårbart og øker risikoen for feil eller misbruk av midler.

Revisjonen har anbefalt strengere kontroll. De har fått opplyst at det nå (fra slutten av 2025) er innført rutiner for at to personer må godkjenne innkjøp og betalinger (attestasjon/anvisning og dobbeltgodkjenning i bank).

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Kontrollutvalget i Elverum kommune

Saksbeh.:
Berit Bøhn

Direkte tlf.:
91607874

Deres ref.:

Vår ref.:
Nr. 7/105/2025

Dato:
27.04.2026

BREV NR. 7 – ÅRSREGNSKAPET 2025 – KF ELVERUM KOMMUNESKOGER

Ifølge kommuneloven § 24-7 plikter revisor å påpeke en del nærmere angitte forhold i nummererte brev til kontrollutvalget, med kopi til styreleder og daglig leder. Dette gjelder bl.a. vesentlige forhold som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet eller feil og mangler i rutiner ved den økonomiske internkontrollen.

Bokføringsloven § 13 første ledd nr. 4 krever at nummererte brev fra revisor oppbevares like lenge som øvrig primærdokumentasjon, dvs. i minst 5 år fra utløpet av regnskapsåret.

Vår revisjon har avdekket vesentlige svakheter vedrørende opprinnelig og regulert budsjett og svak arbeidsdeling.

Budsjettbehandling

Kommuneskogen har ikke fulgt kravene til opprinnelig budsjett i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner mv. kapittel 5 og 6.

Styret har ikke vedtatt årsbudsjett i obligatoriske oppstillinger for årsregnskapet 2025 etter kommunale regnskapsregler for opprinnelig og regulert budsjett 2025.

Dette medfører et forbehold i vår revisjonsberetningen for 2025.

Vi ser også at dette gjelder budsjett for 2026. Vi anbefaler kommuneskogen å etterleve forskriften å få dette på plass umiddelbart.

Arbeidsdeling

Det var ikke etablert tilfredsstillende arbeidsdeling på innkjøp og godkjenning i bank. Det var bare daglig leder som signerte alene. Dette er sårbart, og det er en mislighetsrisiko knyttet til dette. Vi anbefalte å etablere arbeidsdeling.

Vi har fått informasjon at det nå er etablert attestasjon og anvisning innkjøp og dobbeltgodkjenning bank på slutten av 2025.

Løten, 27. april 2026



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Berit Bøhn
regnskapsrevisor

Kopi:
Styreleder
Daglig leder

Arkivsak-dok. 21/00036-44
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
08.05.2026

SAK EI-25/26 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSMELDING ELVERUM KOMMUNE 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Elverum kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg:

1. Revisjonsberetning
2. Elverum kommunes årsregnskap 2025
3. Elverum kommunes årsberetning 2025
4. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til Elverum kommunes årsregnskap/årsberetning 2025

Saksframstilling:

Kommuneloven stiller krav til at kommunen utarbeider årsregnskap og årsberetning (§ 14-6). For regnskapsåret 2025 inkluderer dette også et konsolidert årsregnskap for kommunen som samlet rettssubjekt.

Lovpålagte frister for avleggelse er 22. februar for årsregnskapet og 31. mars for årsberetningen. Revisjonsberetningen skal foreligge senest 15. april (§ 24-8).

Videre følger det av kommuneloven § 14-3 at årsregnskap og årsberetning skal vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Kontrollutvalget har en sentral rolle i denne prosessen: Utvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret før formannskapet gir sin endelige innstilling i saken. Uttalelsen sendes kommunestyret med kopi til formannskapet, i tråd med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3.

Kontrollutvalgets vurdering baseres på årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen. I tillegg vil utvalget legge vekt på redegjørelser gitt av økonomisjefen og revisor i møtet.

For regnskapsåret 2025 foreligger det ingen årsavslutningsbrev eller nummererte brev fra revisjonen

Kommuneloven § 14-6 første ledd bokstav a–d fastsetter hvilke årsregnskap kommunen skal utarbeide. Bokstav d pålegger kommunen å utarbeide et konsolidert årsregnskap for hele virksomheten som rettssubjekt.

Fristen for å avlegge årsregnskapet er 15. februar (jf. § 14-6), mens årsberetningen skal foreligge senest 31. mars (§ 14-7). Revisjonsberetningen skal avgis innen 15. april, i samsvar med § 24-8.

Kommuneloven § 14-3 stiller krav om at årsregnskap og årsberetning skal vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt, og disse skal alltid behandles under ett. Vedtaket om årsregnskap må spesifisere hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn. Før endelig vedtak skal kontrollutvalget uttale seg til kommunestyret (eller fylkestinget). Deretter avgir formannskapet (fylkesutvalget) sin innstilling, eventuelt kommunerådet (fylkesrådet) i kommuner med parlamentarisk styreform.

Som nevnt er det formannskapet som avgir innstilling i regnskapssaken. I forkant av dette skal kontrollutvalget avgi sin uttalelse til årsregnskapet, jf. kontrollutvalgsforskriften § 3 andre ledd. Uttalelsen stiles til kommunestyret, men sendes med kopi til formannskapet slik at den foreligger før innstillingen avgis.

Utvalget baserer sin uttalelse på årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen, samt eventuelle opplysninger som fremkommer i selve møtet.

Til kommunestyret i Elverum kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2025 – ELVERUM KOMMUNE

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Elverum kommune som viser et netto driftsresultat på **kr 12 515'** i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på **kr 12 191'**. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Elverum kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse

kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 26. mars 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon

som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.
- innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til regnskapsenhetene som inngår i konsolidert årsregnskap for å kunne gi uttrykk for en mening om det konsoliderte årsregnskapet. Vi er ansvarlige for å lede, følge opp og gjennomføre revisjonen av det konsoliderte årsregnskapet. Vi har eneansvar for vår konklusjon om det konsoliderte årsregnskapet.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Elverum kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt revisjonsberetning, datert 15. april 2026, som ble avgitt i forbindelse med kommunelovens frist for å avlegge revisjonsberetning.

KF Elverum kommuneskoger har ikke vedtatt budsjett i hht kommuneloven for 2025. Dette har forsinket vår revisjon av foretaket. Siden foretaket inngår i kommunens konsoliderte årsregnskap har dette forsinket vår revisjonen av kommunen.

Det gjensto å slutføre årets revisjon og gjennomføre avsluttende kommunikasjon med ledelsen, før vi kunne konkludere på vårt arbeid.

Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april 2026, jf. kommuneloven 24-8, 1. ledd.

Løten, 28. april 2026


Tommy Pettersen

oppleggsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Berit Bøhn
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren



Årsregnskap 2025 med noter og konsolidert årsregnskap



20.02.2026

Innholdsfortegnelse

Innledning	2
Økonomiske oversikter	4
Bevilgningsoversikt – drift	4
Bevilgning til sektorer og staber	5
Bevilgningsoversikt – investering	6
Bevilgningsoversikt – investering, fordeling pr prosjekt	7
Økonomisk oversikt etter art – drift	9
Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	10
Balanseregnskapet	11
Regnskapsprinsipper	13
Kommunens organisering.....	14
Noter	16
1 Endring i arbeidskapital	16
2 Kapitalkonto	17
3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp	17
4 Varige driftsmidler	18
5 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler).....	18
6 Utlån (finansielle anleggsmidler)	19
7 Markedsbaserte finansielle eiendeler og forpliktelser.....	19
8 Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser.....	19
9 Lån	20
10 Avdrag på lån	20
11 Pensjon	20
11a Elverum kommunale pensjonskasse (EKP)	21
11b Kommunenes Landspensjonskasse (KLP).....	21
11c Statens pensjonskasse (SPK)	22
11d Opplysninger om pensjon	23
12 Garantier gitt av kommunen	23
13 Vesentlige fond.....	23
14 Gebyrfinansierte selvkosttjenester	24
15 Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)	28
16 Ytelser til ledende personer	28
17 Godtgjørelse til revisjon	28
18 Andre noter	28
18a Andre vesentlige forpliktelser	29
18b Vertskommunesamarbeid	29
Konsoliderte årsregnskap	31
Konsolidert økonomisk oversikt etter art	31
Konsolidert bevilgningsoversikt – investering.....	32
Konsolidert balanseregnskapet	33
Regnskapsprinsipper – konsolidert årsregnskap.....	35
Noter – konsolidert årsregnskap	35
1 Endring i arbeidskapital	35
2 Varige driftsmidler	35
3 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler).....	36
4 Fond.....	36

Innledning

Årsoppgjørsk dokumentene

Årsoppgjørsk dokumentene for Elverum kommune består av 2 deler:

1. Årsregnskapet (dette dokumentet)

Dokumentet inneholder drifts-, investerings- og balanseregnskap og noter i henhold til kommuneloven og god kommunal regnskapsskikk. Elverum kommune legger også inn revisjonsberetningen som en del av dokumentet når denne er mottatt fra revisor.

2. Årsberetningen

Dokumentet inneholder kommunedirektøren sin redegjørelse for kommunens økonomiske utvikling og status, spesielt om de forhold som påvirker kommunens regnskapsresultat og finansielle stilling.

Elverum kommune avlegger årsregnskap etter kommunelovens kap. 14 og bestemmelser i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner. Det følger av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal være avlagt innen 22. februar i året etter regnskapsåret.

Årsregnskapet for 2025 avlegges 22.02.2026 og årsrapporten avlegges innen 31.03.2026.

Årsregnskapet og årsberetningen skal vedtas av kommunestyret senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt, dvs. innen 30.06.2026. Før behandling i formannskap og kommunestyre skal årsregnskapet behandles i kontrollutvalget.

Rapportering av regnskap til KOSTRA

Bevilgningsregnskapet (drifts- og investeringsregnskapet) og balanseregnskapet skal rapporteres til Statistisk sentralbyrå innen 22.02.2026. Innrapporterte KOSTRA-data (KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING) kan korrigeres fram til 15.04.2026 som er siste frist for innsending.

Årets resultat

Driftsregnskapet for 2025 er avlagt med et positivt netto driftsresultat med kr 12 514 503, og er 0,5 % av brutto driftsinntekter. Investeringsregnskapet er avlagt i balanse.

Elverum, 20.02.2026


Kristian Trengereid
Kommunedirektør

Forklaringer

På de følgende sidene presenteres regnskapstall for Elverum kommune i 2025. Regnskapet presenteres i form av obligatoriske oversikter og noter til regnskapet. I tillegg til regnskapstall viser oversiktene tall for vedtatt og justert årsbudsjett, samt årsregnskapet for 2024.

I tillegg til årsregnskapet for kommunen skal det utarbeides et samlet årsregnskap for kommunen som juridisk enhet. I det konsoliderte regnskapet ligger regnskapet til Elverum kommune og KF Elverum kommuneskoger.

Bevilgningsoversikt drift viser oversikt over kommunens finansiering av tjenesteproduksjonen. I oversikten inngår kommunens frie disponible inntekter og netto driftsutgifter totalt på kommunens virksomheter. I tillegg vises finansinntekter og -utgifter samt netto bruk og avsetning til bundne og ubundne fond.

Bevilgning drift netto viser hvordan sum bevilgninger drift netto som fremgår i bevilgningsoversikt drift er fordelt på de ulike sektorene og stabene i kommunen.

Økonomisk oversikt driftsregnskap viser alle inntekter og utgifter i driftsregnskapet. Inntekter og utgifter er gruppert ut fra art/type, inntekt eller utgift. Bruttoresultatet er resultatet av kommunens ordinære drift før finansieringstransaksjoner og nettoresultat er resultat etter finansposter.

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner drift viser hva mindre- eller merforbruket ville vært dersom driftsregnskapet ble avsluttet i samsvar med budsjettert finansiering. Oversikten viser også hvilke disposisjoner kommunedirektøren har gjort for å redusere mer-/mindreforbruket til 0.

Bevilgningsoversikt investering viser oversikt over totale utgifter i investeringsregnskapet og hvordan disse er finansiert.

Spesifikasjon av investeringsutgifter viser investeringer i anleggsmidler i kommunen.

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner investering viser hva udekket/udisponert beløp ville vært dersom investeringsregnskapet ble avsluttet i samsvar med budsjettert finansiering. Oversikten viser også hvilke disposisjoner kommunedirektøren har gjort for å redusere udekket/udisponert beløp.

Balanse er en oversikt over Elverum kommunes eiendeler (omløpsmidler og anleggsmidler), egenkapital, langsiktig og kortsiktig gjeld.

Noter er en forklaring og utdyping av informasjon til poster i driftsregnskapet, investeringsregnskapet og balansen, og skal øke regnskapsbrukernes forståelse og vurdering av regnskapet.

Økonomiske oversikter

Bevilgningsoversikt – drift

§ 5-4 Bevilgningsoversikter – drift				
Beløp i 1000	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-913 608	-909 662	-883 108	-822 165
Inntekts- og formuesskatt	-741 736	-736 275	-736 752	-660 487
Eiendomsskatt	-96 196	-96 554	-96 554	-63 006
Andre generelle driftsinntekter	-91 691	-87 642	-76 532	-98 963
Sum generelle driftsinntekter	-1 843 231	-1 830 133	-1 792 946	-1 644 621
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	1 663 513	1 662 328	1 619 824	1 562 092
Avskrivninger	125 051	128 791	128 791	132 653
Sum netto driftsutgifter	1 788 565	1 791 119	1 748 615	1 694 746
Brutto driftsresultat	-54 666	-39 014	-44 331	50 124
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-28 923	-27 740	-26 630	-31 292
Utbytter	-23 623	-23 600	-21 000	-23 990
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	128 780	128 725	125 727	137 004
Avdrag på lån	90 969	90 368	90 368	95 757
Netto finansutgifter	167 203	167 753	168 465	177 479
Motpost avskrivninger	-125 051	-128 791	-128 791	-132 653
Netto driftsresultat	-12 515	-52	-4 657	94 950
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	79	79	0	4 042
Avsetninger til bundne driftsfond	12 448	2 969	2 969	13 658
Bruk av bundne driftsfond	-6 035	-2 658	-1 953	-17 912
Avsetninger til disposisjonsfond	6 023	0	3 641	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-338	0	-94 738
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	12 515	52	4 657	-94 950
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Tabell: Bevilgningsoversikt – drift.

Forklaring på avvik mellom revidert budsjett og regnskap kommenteres i årsberetningen.

Bevilgning til sektorer og staber

§ 5-4 Bevilgningsoversikt drift, netto				
Beløp i 1000	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Kommunedirektør inkl. samf.utv.staben	27 401	26 136	22 841	22 662
Sektor for teknikk og miljø	63 122	65 354	63 955	51 854
Eiendomsstaben	86 800	78 529	80 452	76 137
Sektor for utdanning	397 134	394 307	396 473	373 082
Sektor for barnehage	200 870	202 981	203 614	181 891
NAV Elverum	87 043	88 717	87 832	86 920
Sektor for kultur	49 490	49 819	50 908	45 172
Sektor for helse, mestring og omsorg	735 468	730 044	732 546	669 379
Personalstaben	14 315	15 632	16 587	13 427
Service- og IKT-staben	34 516	35 371	34 548	31 092
Økonomistaben	19 359	19 993	20 560	20 109
Felles/finans/div	-52 004	-44 553	-90 492	-9 632
Netto for alle sektorer og staber	1 663 513	1 662 328	1 619 824	1 562 092

Tabell: Bevilgning til de enkelte sektorer og staber.

Avvik mellom regnskap og budsjett kommenteres i årsberetningen.

Bevilgningsoversikt – investering

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering				
Beløp i 1000	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	132 416	68 972	45 849	149 281
Tilskudd til andres investeringer	2 917	0	0	2 553
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5 636	5 590	5 590	5 511
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	140 968	74 562	51 439	157 346
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-6 031	-5 240	-3 170	-14 694
Tilskudd fra andre	-84 520	-4 720	0	-32 879
Salg av varige driftsmidler	-5 931	-1	0	-4 416
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	-107
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-2 380	-3 367	0	-6 300
Bruk av lån	-62 547	-81 697	-42 679	-71 363
Sum investeringsinntekter	-161 409	-95 025	-45 849	-129 758
Videre utlån				
Videreutlån	51 368	55 000	55 000	44 861
Bruk av lån til videre utlån	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
Avdrag på lån til videre utlån	25 028	28 000	28 000	24 733
Mottatte avdrag på videre utlån	-49 555	-43 000	-43 000	-46 082
Netto utgifter videre utlån	6 840	20 000	20 000	3 512
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	-79	-79	0	-4 042
Avsetninger til bundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundet investeringsfond	-6 863	-20 000	-25 590	-3 534
Avsetninger til ubundet investeringsfond	3 367	3 367	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-5 590	-5 590	0	-759
Dekning av tidligere års udekket beløp	22 765	22 765	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	13 600	463	-25 590	-8 335
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	22 765

Tabell: Bevilgningsoversikt – investering.

Avvik mellom regnskap og budsjett kommenteres i årsberetningen.

Bevilgningsoversikt – investering, fordeling pr prosjekt

§ 5-5 Bevilgningsoversikter – fordeling pr investeringsprosjekt				
Beløp i 1000	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Fra bevilgningsoversikt:	140 968	74 562	51 439	157 346
Gjenoppbygging Helge Væringsaaens vei 9D og 9E	0	0	0	3 123
Gjenoppbygging Skogvegen 54C og 54F	2 757	2 720	0	2 235
Vannskade Esperantogata 7G	0	0	0	171
12 boenheter for unge med nedsatt funksjonsnivå (Vestad Omsorgsboliger)	1 040	1 000	0	18 499
Boliger til vanskeligstilte	190	200	0	10 375
Oppgradering av rådhusplassen	13	0	0	5 318
IT investeringer 2024	0	0	0	1 848
IT investeringer 2024 - velferdsteknologi	0	0	0	201
Barnevern fagsystem - 2023-2026	0	0	0	485
Hanstad skole 2024	0	0	0	4 919
Vestad skole utvidelse mm kjøkken	0	0	0	1 227
Flerkulturell læringskafe - Lillemoen	0	0	0	1 781
Utbygging og ombygging EUS	0	0	0	1 149
Meråpent bibliotek	0	0	0	641
Oppgradering Elverum kapell	542	658	0	973
Inventar og utstyr til MHBR Beredskapssenteret	3 885	3 831	0	1 269
Nytt renholdsrom Moen sykehjem	0	0	0	487
Ettermontering av sprinkleranlegg Søndre Nyborg	0	0	0	48
Hovedplan Vann og Avløp (VA) 2025	39 958	40 000	30 000	0
Avgiftsparkering 2025 TEKMIL	573	1 600	1 600	0
Utskifting av kvikksølvholdige lamper og ventilasjonsaggregater	12 138	12 511	12 511	0
Utbygging og ombygging Vestad skole	161	150	0	0
Utskifting av trygghetsalarmer	0	1 738	1 738	0
Robus RV 13-17 Regnr TN7411	325	325	0	0
IT investeringer 2025 - velferdsteknologi	179	300	0	0
Investering brukt traktor	0	2 000	0	0
Mega bioklipper	146	0	0	0
Anbud nytt økonomi- og personalsystem	0	126	0	0
Valtra VC 9412	2 396	0	0	0
Beredskapssenteret	0	0	0	38 420
Salg av eiendom	240	0	0	28
Kjøp av biler - jevn utskifting 2024	0	0	0	150
Tyngre maskiner 2024 Teknikk og miljø	0	0	0	1 174
Traktor -Vedsentralen	0	0	0	765
Styringssystem el-billadere off.plasser	0	0	0	487
Smestadtoppen	0	0	0	7 630
Ydalir skole - dropsone	0	0	0	57
Gatelystyring	0	0	0	981
Gatelystinvesteringer	1 138	1 193	0	1 807
Digitalisering av vegelementer (25550110)	24	100	0	24
Innregulering av 3 stk G/S veger, langs samleveger sentrumsnært	0	520	0	3
Gnr/bnr 34/8 Nysætra	0	0	0	107
Hovedplan VA - alle anlegg	0	0	0	37 842
Gate, veg og park	0	0	0	2 074
Gang- og sykkelveger 2024	0	0	0	1 497
Egenkapitalinnskudd EKP	3 175	3 100	3 100	2 825

§ 5-5 Bevilgningsoversikter – fordeling pr investeringsprosjekt				
Beløp i 1000	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Egenkapitalinnskudd KLP	2 461	2 490	2 490	2 326
Revisjon Øst IKS - Ek Innskudd		0	0	360
Beredskapssenteret - Overtakelse av all bygningsmasse	65 522	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer (justeringsavtaler)	4 107	0	0	4 043
Totalsum	140 968	74 562	51 439	157 346

Tabell: Bevilgningsoversikt – investering, fordeling per prosjekt.

De prosjekter som ikke er avsluttet i 2025 skal være videreført i budsjett 2026.

Prosjekter som er avsluttet i 2025 kommenteres i årsberetningen for 2025, eller i egne sluttrapporter.

Økonomisk oversikt etter art – drift

§ 5-6 Økonomisk oversikt etter art – drift				
Beløp i 1000	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-913 608	-909 662	-883 108	-822 165
Inntekts- og formuesskatt	-741 736	-736 275	-736 752	-660 487
Eiendomsskatt	-96 196	-96 554	-96 554	-63 006
Andre skatteinntekter	-508	-401	-401	-2 312
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-91 183	-87 241	-76 131	-96 652
Overføringer og tilskudd fra andre	-337 658	-245 034	-206 623	-337 092
Brukerbetalinger	-63 883	-62 397	-64 565	-65 867
Salgs- og leieinntekter	-187 704	-180 651	-183 749	-180 974
Sum driftsinntekter	-2 432 476	-2 318 215	-2 247 883	-2 228 555
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	1 195 342	1 121 873	1 096 136	1 140 517
Sosiale utgifter	297 857	307 710	292 899	269 340
Kjøp av varer og tjenester	582 402	565 968	544 744	573 078
Overføringer og tilskudd til andre	177 158	154 859	140 982	163 090
Avskrivninger	125 051	128 791	128 791	132 653
Sum driftsutgifter	2 377 810	2 279 201	2 203 552	2 278 679
Brutto driftsresultat	-54 666	-39 014	-44 331	50 124
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-28 923	-27 740	-26 630	-31 292
Utbytter	-23 623	-23 600	-21 000	-23 990
Renteutgifter	128 780	128 725	125 727	137 004
Avdrag på lån	90 969	90 368	90 368	95 757
Netto finansutgifter	167 203	167 753	168 465	177 479
Motpost avskrivninger	-125 051	-128 791	-128 791	-132 653
Netto driftsresultat	-12 515	-52	-4 657	94 950
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	79	79	0	4 042
Avsetninger til bundne driftsfond	12 448	2 969	2 969	13 658
Bruk av bundne driftsfond	-6 035	-2 658	-1 953	-17 912
Avsetninger til disposisjonsfond	6 023	0	3 641	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-338	0	-94 738
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	12 515	52	4 657	-94 950
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Tabell: Økonomisk oversikt etter art – drift.

Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Driftsregnskapet		
	Beløp i 1000	Beløp
Netto driftsresultat		-12 515
Avsetninger til bundne driftsfond		12 448
Bruk av bundne driftsfond		-6 035
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		79
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		0
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		-338
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk		
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)		-6 361
Strykning av overføring til investering		
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond		
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk		
Strykning av bruk av disposisjonsfond		338
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		-6 023
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger		
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk		
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond		6 023
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0

Tabell: Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - driftsregnskap.

Investeringsregnskapet		
	Beløp i 1000	Beløp
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån		68 947
Avsetninger til bundne investeringsfond		0
Bruk av bundne investeringsfond		-6 863
Budsjettert bruk av lån		-101 697
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		-79
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		3 367
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		-5 590
Dekning av tidligere års udekket beløp		22 765
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)		-19 150
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond		
Strykning av bruk av lån		19 150
Strykning av overføring fra drift		
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger		
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).		0

Tabell: Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investeringsregnskap.

Balanseregnskapet

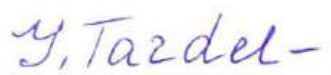
§ 5-8. Balanseregnskapet				
	Beløp i 1000	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER				
Anleggsmidler				
Varige driftsmidler				
Faste eiendommer og anlegg		4	3 104 870	3 108 949
Utstyr, maskiner og transportmidler		4	77 008	80 468
Finansielle anleggsmidler				
Aksjer og andeler (eiendeler)		5	240 525	299 140
Obligasjoner (eiendeler)				
Utlån		6	660 380	661 539
Immaterielle eiendeler			0	0
Pensjonsmidler		11	2 935 338	2 561 531
Sum anleggsmidler			7 018 121	6 711 627
Omløpsmidler				
Bankinnskudd og kontanter			67 696	73 880
Finansielle omløpsmidler				
Aksjer og andeler (omløpsmidler)			0	0
Obligasjoner (omløpsmidler)			0	0
Sertifikater			0	0
Derivater (omløpsmidler)			0	0
Kortsiktige fordringer				
Kundefordringer			29 714	24 670
Andre kortsiktige fordringer			152 044	147 096
Premieavvik (kortsiktige fordringer)		11	223 889	229 714
Sum omløpsmidler			473 342	475 360
Sum eiendeler			7 491 463	7 186 987
EGENKAPITAL OG GJELD				
Egenkapital				
Egenkapital drift				
Disposisjonsfond		13	-16 413	-10 391
Bundne driftsfond			-46 726	-40 313
Merforbruk i driftsregnskapet			0	0
Egenkapital investering				
Ubundet investeringsfond			-1 061	-3 284
Bundne investeringsfond			-55 917	-62 780
Udekket beløp i investeringsregnskapet			0	22 765
Annen egenkapital				
Kapitalkonto		2	-1 604 766	-1 486 530
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		3	2 527	2 527
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering			0	0
Sum egenkapital			-1 722 357	-1 578 006
Langsiktig gjeld				
Lån				
Gjeld til kredittinstitusjoner		8-10	-2 003 145	-2 112 348
Obligasjonslån			0	0
Sertifikatlån		8-10	-815 000	-760 000
Pensjonsforpliktelse		11	-2 671 738	-2 449 825

§ 5-8. Balanseregnskapet				
	Beløp i 1000	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Sum langsiktig gjeld			-5 489 883	-5 322 173
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld			-57 050	-61 367
Likviditetslån			0	0
Derivater (kortsiktig gjeld)			0	0
Annen kortsiktig gjeld			-216 653	-217 330
Premieavvik (kortsiktige gjeld)			-5 519	-8 111
Sum kortsiktig gjeld			-279 223	-286 808
Sum egenkapital og gjeld			-7 491 463	-7 186 987
MEMORIAKONTI				
Ubrukte lånemidler			76 529	97 075
Andre memoriakonti			0	-4 931
Motkonto for memoriakontiene			-76 529	-92 145
Sum memoriakonti			0	0
Sum balanse			0	0

Tabell: Balanseregnskapet.

Balanseregnskapet viser en oppstilling av kommunens eiendeler i form av anleggsmidler og omløpsmidler, egenkapital og gjeld fordelt på langsiktige og kortsiktige forpliktelser. I tillegg vises memoriakonti som blant annet viser ubrukte lånemidler til investeringsprosjektene.

Elverum, $\frac{31.12.2025}{20.02.2026}$



Yuliya Tardel
Enhetsleder Regnskap



Kristian Trengereid
Kommunedirektør



David Sande
Økonomisjef

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke (anordningsprinsippet). For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Variabel lønn desember, som utbetales i januar utgiftsføres ikke i desember, men i utbetalingsmåneden januar påfølgende år. Dette er ny praksis fra og med 2024, og for regnskap 2024 inneholder regnskapet kun 11 måneders variabel lønn. Årsaken til endring ligger blant annet i korrigerende av tidligere års feil, men også en praktisk tilnærming ettersom anordning av variabel lønn og refusjoner ikke vil være helt korrekt. Fra 2025 og fremover inneholde variabel lønn for 12 måneder.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler og eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er alltid omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer skal klassifiseres som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller klassifiseres verdipapirene som anleggsmidler.

Andre fordringer som ikke inngår i punktet ovenfor, er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers skal de klassifiseres som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommuneloven § 14-15 lån til egne investeringer og § 14-17 lån til videre utlån. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet/tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Langsiktig gjeld skal vurderes til opptakskost. Langsiktig gjeld skal oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Krav til oppskrivning gjelder ikke ved renteendring på langsiktig gjeld. Oppskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for oppskrivningen ikke lenger er til stede.

Kortsiktig gjeld skal vurderes til det høyeste av opptakskost og virkelig verdi. Vurdering til høyeste verdi skal fravikes når dette er i samsvar med god kommunal regnskapskikk for regnskapsføring av sikring. Kortsiktig gjeld som vurderes likt som markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal vurderes til virkelig verdi.

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Selvkostberegninger

Elverum kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til «Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer». Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene i Lov om merverdiavgift for de tjenesteområder som omfattes av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen merverdiavgiftskompensasjon i henhold til Lov om kompensasjon for merverdiavgift.

Kommunens organisering

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, men noe lovpålagt virksomhet er organisert i vertskommunesamarbeid eller interkommunale selskap.

Elverum kommune har organisert sin virksomhet med ansvarlige sektor- og stabsledere som rapporterer direkte til kommunedirektøren basert på bruk av rammebudsjetter. Den enkelte leder med økonomiansvar har delegert ansvar for gjennomføring av tjenestene på sitt område gjennom lederavtaler.

Budsjettområdene inngår i tjenesteområdene som fremgår av skjema «*Bevilgningsoversikt drift, netto*».

Interkommunalt politisk råd – kommuneloven § 18-1

Elverum kommune er med i **Sør-Østerdalsregionen interkommunalt politisk råd (SØIPR)**. Deltakerkommunene er; Våler, Åmot, Stor-Elvdal, Engerdal, Trysil og Elverum. SØIPR er ikke et eget rettssubjekt. Eierandelene er likt fordelt mellom medlemmene i rådet. SØIPR kan unnlate å utarbeide eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning, jf. forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 8-3. Regnskapet er en del av Elverum kommunes regnskap, men føres på et eget ansvar og ubrukte midler i samarbeidet avsettes til eget bundet fond.

Vertskommunesamarbeid – kommuneloven § 20-2

Vertskommunesamarbeid er en avtale mellom to eller flere kommuner om at en kommune kan utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Elverum kommune har inngått følgende vertskommunesamarbeid:

- Elverum kommune er vertskommune og fører regnskapet for **PPT-tjenesten** i kommunene Stor-Elvdal, Våler, Åmot og Elverum.
- Elverum kommune er vertskommune og fører regnskapet for Elverum **Interkommunale Legevakt** som dekker kommunene Elverum, Våler, Åmot og Åsnes. Legevakten er plassert i Helsehuset.

- Elverum kommune er vertskommune og fører regnskap for et samarbeid med Åmot kommune om felles **institusjonskjøkken** (Sentral kjøkken – Terningen Arena).
- Hamar interkommunale **krisesenter** sammen med Hamar, Ringsaker, Løten, Stange, Elverum, Trysil og Åmot med Hamar som vertskommune.

Interkommunale selskap (IKS) – lov om interkommunale selskaper

Interkommunale selskap er selskap hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper. Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosent- eller brøkdel av selskapets forpliktelser. Forpliktelsen svarer vanligvis til deltakernes eierandel i selskapet. Representantskapet er selskapets øverste organ der alle deltakerne er representert med minst en representant.

Interkommunale selskap er eget rettssubjekt og avlegger eget regnskap.

Elverum kommune er deltakere i følgende interkommunale selskap:

- **Renovasjon** – Tjenesten er organisert gjennom Sør-Østerdal interkommunale renovasjonsselskap IKS hvor Elverum kommune er kontorkommune og hefter for 60 % av selskapets forpliktelser.
- **Brann- og redningstjeneste** – Tjenesten er organisert gjennom Midt- Hedmark brann- og redningsvesen IKS hvor Elverum kommune er kontorkommune og hefter for 37,4 % av selskapets forpliktelser.
- **Revisjon** – Tjenesten er organisert gjennom Revisjon ØST IKS hvor Løten kommune er selskapets kontorkommune. Elverum kommune har en ansvarsdel på 11,0 %.
- **Sekretariatsfunksjon for kontrollutvalget** – Tjenesten er organisert gjennom Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS. Dette er et interkommunalt selskap som ivaretar sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner (eierkommunene). Elverum kommune har en ansvarsdel på 8,35 %.

Ut over dette drives kommuneskogen som kommunalt foretak gjennom KF Elverum kommuneskoger. Kommuneskogen fører eget separat regnskap for sin virksomhet.

Noter

1 Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10 a)

Balanseregnskapet :	Beløp i 1000	31.12.2025	01.01.2025	Endring
2.1 Omløpsmidler		473 342	475 360	2 018
2.3 Kortsiktig gjeld		-279 222	-286 808	-7 585
Arbeidskapital		194 120	188 552	-5 568

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-2 432 476
Sum driftsutgifter	2 252 759
Netto finansutgifter	167 203
Netto driftsresultat	-12 515
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	140 968
Sum investeringsinntekter	-161 409
Netto utgifter videreutlån	6 840
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-13 600
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	20 547
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-5 568
Differanse (forklares nedenfor)	0

2 Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10 b)

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto

	Beløp i 1000	01.01.2025	31.12.2025	Endring
Anleggsmidler		6 711 628	7 018 121	306 493
Langsiktig gjeld		-5 322 173	-5 489 884	-167 711
Ubrukte lånemidler		97 075	76 529	-20 546
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld				
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler				
Kapitalkonto		1 486 530	1 604 766	118 236

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.2025	Beløp i 1000	-1 486 530 209
Økning av kapitalkonto (kreditposter)		
Aktivering av fast eiendom og anlegg		-114 481 857
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg		0
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler		-15 861 657
Kjøp av aksjer og andeler		-5 635 843
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler		0
Utlån		-51 500 803
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse		0
Avdrag på eksterne lån		-115 996 780
Økning pensjonsmidler		-373 806 354
Reduksjon pensjonsforpliktelser		0
Oppskrivning utlån		-19 967
Reduksjon av kapitalkonto (debitposter)		
Avskrivning finansiell leasing		2 141 709
Avgang finansiell leasing		62 109 565
Avgang og nedskrivning av fast eiendom og anlegg		14 748 768
Avskrivning av fast eiendom og anlegg		103 811 921
Avgang og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler		224 014
Avskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler		19 097 634
Avgang aksjer og andeler		0
Nedskrivning av aksjer og andeler		0
Avdrag på utlån		51 993 906
Avskrivning utlån		479 687
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse		0
Bruk av midler fra eksterne lån		82 546 656
Reduksjon pensjonsmidler		0
Økning pensjonsforpliktelser		221 913 625
Saldo 31.12.2025		-1 604 765 985

3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10 c)

Det ikke foretatt noen endring av regnskapsprinsipper eller regnskapsestimater i 2025.

4 Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11 a)

Anleggsmiddelgruppe	Avskrivning	Eiendeler
Gruppe 5	5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
Gruppe 10	10 år	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende.
Gruppe 20	20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.
Gruppe 40	40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende.
Gruppe 50	50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende.
Gruppe 0	-	Tomter avskrives ikke.

Anlegg	Beløp i 1000	Gruppe 5	Gruppe 10	Gruppe 20	Gruppe 40	Gruppe 50	Gruppe 0	Finansiell leasing	Sum
Bokført verdi 01.01.25		12 409	68 058	49 727	2 113 495	846 234	99 492	64 251	3 253 667
Tilgang		179	15 683	116	54 514	59 853			130 345
Avgang			224	22	4988		3 834		9068
Avskrivninger		5 470	13 628	5 948	75 250	22 614		2 142	125052
Nedskrivninger				174	5731			62 109	68014
Reverserte nedskrivninger									
Bokført verdi 31.12.25		7 119	69 889	43 699	2 082 040	883 472	95 658	0	3 181 878

Ved overgang til anleggsregister integrert i anleggsmodulen til økonomisystemet, har ikke opprinnelig anskaffelseskost og akkumulerte avskrivninger latt seg konvertere. Den anskaffelseskost som vises er derfor nettoverdi av opprinnelig anskaffelseskost og akkumulerte avskrivninger pr 01.01.2010.

Salg av varige driftsmidler

I løpet av 2025 er det solgt varige driftsmidler for 5,93 millioner kroner. Dette består av eiendommene Grønlivegen 14 gnr. 31 bnr. 194, Sven Morens veg 11B andelsnr. 8 gnr. 31 bnr. 441 og Kirkeby skole gnr. 125 bnr. 7, samt en traktor og en traktorhenger.

5 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11 b)

Selskapets navn	Beløp i 1000	Eierandel	Antall aksjer og andeler	Beløp i hele kr
KLP - Kommunenes Landspensjonskasse		Minoritet		41 568 615
EKP - Elverum kommunale pensjonskasse				45 163 054
SØIR - Sør-Østerdal Interkom. Renovasjonsselskap		60 %		5 670 000
Midt-Hedmark Brann- og redningsvesen IKS		37,4 %		2 570 000
Revisjon Øst IKS		11,0 %		540 000
Biblioteksentralen A/L **		Minoritet	14	14
OBOS, ANDEL			8	8
OBOS, ANDEL **			2	1 565
Silkosfeltet Borettslag (lærerleilighet)		Minoritet	1	3 500
Elverum Energi AS		100 %	15 000	86 662 109
Tunet Elverum AS		100 %	2	100 000
Filmparken AS		Minoritet	4 459	4 900
Flerbruksanlegget AS		100 %	1 500	1 500 000
Terningen Arena Idrett og Kultur AS		100%	1 000	27 041 000
Nordavind Dc Sites AS		7,63%	30	150 000
Abakus AS		0,1%	1	2 500
Elverum Vekst AS *		100 %	9 547	19 547 700

Selskaps navn	Beløp i 1000	Eierandel	Antall aksjer og andeler	Beløp i hele kr
Anno museum		5,33%		10 000 000
Kontrollutvalgssekretariatet Øst IKS		8,35 %		-
Sum aksjer og andeler				240 524 965

* Elverum Vekst AS er morselskapet til Elverum Tomteselskap AS, Elverum kommunale Industribygg AS og EKI Utvikling AS.

** Aksjene/andelene er tidligere registrert med Kr 1,- på grunn av at de ble vurdert til ikke å ha verdi for Elverum Kommune.

6 Utlån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11 c)

Kommuner kan i henhold til kommuneloven med tilhørende forskrift gi utlån til andre, men dette må ikke komme i konflikt med blant annet regelverket for ulovlig offentlig støtte. Nedenfor er en oversikt over utlån kommunen har til forskjellige selskaper.

Utlån til	Beløp i 1000	Vedtatt	Opprinnelig beløp	Restbeløp pr 31.12	Finansiering	Tilbakebetalt
TAIK AS, ansvarlig lån nedbetales årlig		KS 058/13	27 000	13 980	Lån	2038
TAIK AS, ansvarlig lån løper til forfall		KS 124/15	32 500	29 900	Egenkapital	2045
Elverum Tomteselskap AS, ansvarlig lån		KS 043/16	5 500	5 500	Lån	2026
Elverum Tomteselskap AS, ansvarlig lån		KS 043/16	5 000	750	Lån	2026
Søndre Elverum Idrettshall AS		KS 115/18	19 500	16 575	Lån	2059
Sum			89 500	66 705		

I tillegg til lånene i tabellen over har kommunen utlån til innbyggere i form av startlån med 593,3 millioner kroner og 0,37 million kroner i sosiale utlån. Til sammen har kommune utlån på 660,4 millioner kroner.

7 Markedsbaserte finansielle eiendeler og forpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11 d)

Elverum kommune har ingen finansielle omløpsmidler.

8 Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11 e)

Langsiktig gjeld med fast rente:

Lån	Beløp i 1000	Beløp	Løper fra	Løper til	Betaler	Bank
KBN-20180026		103 424	28.10.2024	26.07.2032	4,3 %	Kommunalbanken
KBN-20180583		118 979	11.12.2018	10.12.2028	2,6 %	Kommunalbanken
KBN-20190434		16 575	24.09.2019	24.09.2029	2,3 %	Kommunalbanken
KBN-20190515		107 669	08.11.2019	08.11.2029	2,4 %	Kommunalbanken
KBN-20240360		154 693	12.12.2024	12.12.2028	4,4 %	Kommunalbanken
KBN-20240361		165 965	23.12.2024	31.12.2030	4,4 %	Kommunalbanken
KLP-8317.61.13262		61 600	19.12.2022	20.12.2032	3,7 %	KLP banken AS
KLP-8317.62.70392		121 440	14.09.2023	14.09.2033	4,9 %	KLP banken AS
Sum lån med fast rente		850 345				

Sikring av gjeld med flytende rente:

Swap mot lån	Beløp i 1000	Beløp	Løper fra	Løper til	Betaler	Mottar	Formål med sikringen	Swap-motpart
Swap mot KB_20120308		36 800	26.06.2012	28.06.2027	3,3 %	3M NIBOR	Kontantstrømsikring	Nordea
Sum swap-avtaler								

Rentesikring gjøres gjennom tradisjonelle fastrentelån og bruk av rentebytteavtaler (Swap). Bakgrunnen for dette ligger i kommunens finansreglement, og benyttes til styring og optimalisering av kommunens renterisiko innenfor generelle rammer som gjelder for renterisiko. Rammene tilsier minimum ¼ sikring med fastrente, og minimum ¼ med flytende rente. Rentebetingelser ved rentesikring følger markedssvingningene.

9 Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12 a)

Fordeling av langsiktig gjeld:	Beløp i 1000	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Gjeldsbrevlån/banklån		1 385 472	1 423 565
Sertifikatlån*		815 000	760 000
Husbanklån		617 672	622 419
Finansiell leasing		0	66 364
Sum bokført langsiktig gjeld		2 818 144	2 872 348
<u>Herav selvfinansierende gjeld:</u>			
Startlån/Husbank		593 305	591 633
Selvkostområder		404 185	381 755
Lån til aksjeselskaper		31 305	32 872
Sum selvfinansierende gjeld		1 028 795	1 006 260
Fordeling av fast/flytende gjeld eks husbanklån:		Regnskap 2025	Regnskap 2024
Fast rente		58 %	63 %
Flytende rente		42 %	37 %
Gjenstående nedbetalingstid		24,3 år	23,0 år
Gjennomsnittlig rente		4,30 %	4,68 %

*Sertifikatlån er gjeldsbrev med forfallstid på 3 – 12 mnd. Det betyr at alle disse lånene vil refinansieres i løpet av neste regnskapsår.

10 Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12 b)

Driftsregnskap	Beløp i 1000	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Avskrivning		125 051	132 653
Bokført verdi anleggsmidler 31.12.x-1)*		3 154 176	3 146 490
Langsiktig gjeld 31.12.x-1)**		2 210 809	2 206 153
Avdrag på lån i driftsregnskapet		90 969	95 757
Minimumsavdrag i henhold til kommunelov		87 650	93 009
Avdrag utover minimumskravet		3 319	2 748
* Eksklusive tomter som ikke avskrives			
** Lånegjeld eksklusive lån til formidling (startlån mv)			
Investeringsregnskap (Formidlingslån)	Beløp i 1000		
Utlån - til kjøp- og utbedring av bolig		51 368	44 861
Mottatte avdrag på utlån		-49 067	-44 014
- herav ekstraordinære innbetalinger		-35 188	-29 443
Betalte avdrag på formidlingslån		24 540	22 666
Avsatt ekstraordinære avdrag			
Fond (bruk av tidligere innbetalte ekstraordinære avdrag)		-6 840	3 509
Fond med ekstraordinære innbetalinger		-55 319	-62 159

11 Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12 c)

Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)	Beløp i 1000	2025
Årets pensjonsopptjening, nåverdi		121 501
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse		101 237
Forventet avkastning på pensjonsmidlene		-124 421
Administrasjonskostnader		10 521
Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)		108 838
Årets pensjonspremie til betaling		143 366
Årets premieavvik		-34 528

Balanse 31.12.25 (F § 13-1 bokstav E)		Pensjonsposter	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpt forpliktelse		2 670 043	
Pensjonsmidler		2 935 338	
Netto pensjonsforpliktelse		-265 295	1 695
Årets premieavvik		-34 528	-4 868
Premieavvik tidligere år		-156 856	-22 117
Akkumulert premieavvik		-191 384	-26 985
Estimatavvik	Pensjonsmidler	Pensjons-forpliktelse	Netto
Estimert 01.01.25	2 718 134	-2 537 836	180 298
Ny beregning 01.01.25	2 598 422	-2 427 570	170 852
Årets estimatavvik (01.01.25)	119 712	-110 266	9 446
Beregningsforutsetninger 2025			
Se beregningsforutsetninger for de enkelte selskapene nedenfor.			

11a Elverum kommunale pensjonskasse (EKP)

Årets netto pensjonskostnad	Beløp i 1000			2025
Årets pensjonsopptjening, nåverdi				57 651
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse				45 141
Forventet avkastning på pensjonsmidlene				-59 836
Administrasjonskostnader				8 342
Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)				51 299
Årets pensjonspremie til betaling				87 076
Årets premieavvik				-35 778
Balanse 31.12.25 (F § 3-5)		Pensjonsposter	Arbeidsgiveravgift	
Brutto påløpt forpliktelse		1 216 245		
Pensjonsmidler		1 413 810		
Netto pensjonsforpliktelse		-197 565		0
Årets premieavvik		-35 778		-5 045
Beregningsforutsetninger				2025
Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 3-6)				4,50 %
Diskonteringsrente (F § 3-6)				4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst (F § 3-6)				2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (F § 3-6)				2,20 %
Estimatavvik	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelse	Netto forpliktelse	
Estimert 01.01.25	1 305 401	-1 143 613	161 788	
Ny beregning 01.01.25	1 211 235	-1 139 718	71 516	
Årets estimatavvik (01.01.25)	94 166	-3 895	90 271	

11b Kommunenes Landspensjonskasse (KLP)

Årets netto pensjonskostnad	Beløp i 1000			2025
Årets pensjonsopptjening, nåverdi				45 149
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse				49 507
Forventet avkastning på pensjonsmidlene				-58 083
Administrasjonskostnader				1 578
Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)				38 152
Årets pensjonspremie til betaling				37 861
Årets premieavvik				291
Balanse 31.12.25 (F § 3-5)		Pensjonsposter	Arbeidsgiveravgift	

Årets netto pensjonskostnad	Beløp i 1000			2025
Brutto påløpt forpliktelse			1 263 799	
Pensjonsmidler			1 343 553	
Netto pensjonsforpliktelse			-79 754	0
Årets premieavvik			291	41
Beregningsforutsetninger				2025
Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 3-6)				4,50 %
Diskonteringsrente (F § 3-6)				4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst (F § 3-6)				2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (F § 3-6)				2,20 %
Estimatavvik		Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelse	Netto forpliktelse
Estimert 01.01.25		1 295 979	-1 215 934	80 045
Ny beregning 01.01.25		1 233 543	-1 123 141	110 401
Årets estimatavvik (01.01.25)		62 436	-92 792	-30 356

11c Statens pensjonskasse (SPK)

Årets netto pensjonskostnad	Beløp i 1000			2025
Årets pensjonsopptjening, nåverdi				18 701
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse				6 588
Forventet avkastning på pensjonsmidlene				-6 502
Administrasjonskostnader				601
Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)				19 388
Årets pensjonspremie til betaling (inkl. adm.)				18 429
Årets premieavvik				959
Balanse 31.12.25 (F § 3-5)			Pensjonsposter	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpt forpliktelse			189 999	
Pensjonsmidler			177 975	
Netto pensjonsforpliktelse			12 025	1 695
Årets premieavvik			959	135
Beregningsforutsetninger				2025
Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 3-6)				4,00 %
Diskonteringsrente (F § 3-6)				4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst (F § 3-6)				2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (F § 3-6)				2,97 %
Estimatavvik		Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelse	Netto forpliktelse
Estimert 01.01.25		116 754	-178 289	-61 535
Ny beregning 01.01.25		153 645	-164 710	-11 065
Årets estimatavvik (01.01.25)		-36 891	-13 579	-50 470

11d Opplysninger om pensjon

Amortisering av premieavvik	Beløp i 1000	Amortiseringstid
Amortiseringstid premieavvik 2002-2010		15 år
Amortiseringstid premieavvik 2011-2013		10 år
Amortiseringstid premieavvik 2014 og senere		7 år
Amortisering av premieavvik og AGA av premieavvik 2025, sum		42 629

Gjenstående premieavvik og AGA av premieavvik som skal utgiftsføres senere år (Beløp i 1000 kr)	
Gjenstående premieavvik og AGA av premieavvik	218 370

Premiefond	Beløp i 1000	KLP	EKP
Innestående på premiefond 01.01		-89 887	-93 799
Tilført premiefondet i løpet av året		-72 237	-87 076
Bruk av premiefondet i løpet av året i kommunens regnskap		61 414	117 441
Innestående på premiefond 31.12		-100 710	-63 431

*Det er avvik på IB 2025 for premiefond EKP og bruk av premiefond EKP i regnskapet, som skyldes at kontoutskrift for premiefond EKP for 2025 ikke er mottatt.

12 Garantier gitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12 d)

Kommuner kan i henhold til kommuneloven med tilhørende forskrift gi garantier til andre, men dette må ikke komme i konflikt med blant annet regelverket for ulovlig offentlig støtte. Nedenfor er en oversikt over de garantier kommunen har gitt til forskjellige formål.

Garanti til	Beløp i 1000	KS-vedtak	Opprinnelig garantibeløp	Restbeløp pr 31.12	Type garanti	Utløper
Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjon IKS			18 900	1 344	Selvskyldner	Selsk.avtale for SØIR
Elverum Tomteselskap AS – Ydalir *)		100/18	110 000	90 000	Selvskyldner	09.11.2028
Elverum Kom. Industribygg - Hernes institutt		077/14	50 000	12 500	Selvskyldner	31.12.2027
Søndre Elverum Idrettshall AS - mva		115/18	2 500	1 606	Simpel kausjon	31.12.2039
Hakkebakkeskogen Naturbarnehage SA		027/03	9 093	2 217	Simpel kausjon	04.08.2033
Sum			190 493	107 667		

*) Ny søknad om 88 mill. Kr. (KS 106/25) ble først godkjent av Statsforvalteren i Innlandet 12.01.26.

13 Vesentlige fond¹

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

Bunde fond – formål	Beløp i 1000	Bokført verdi 01.01.	Netto avsetn til eller bruk av fond	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond				
Gavefond		-856	-203	-1 059
Næringsfond		-1 312	522	-790
Øremerket statstilsudd		-29 428	-1 987	-31 415
Selvkostfond		-4 797	-4 319	-9 116
Øvrige bundne driftsfond		-3 920	-426	-4 346
Sum		-40 313	-6 413	-46 726
Bundne investeringsfond				
Ekstraordinære avdrag - formidlingslån		-62 160	6 841	-55 319

Bunde fond – formål	Beløp i 1000	Bokført verdi 01.01.	Netto avsetn til eller bruk av fond	Bokført verdi 31.12.
Vedlikeholds- og rehabiliteringstilskudd Covid-19		-620	22	-598
Sum		-62 780	6 863	-55 917

¹ På noen av fondene er klassifiseringen endret fra regnskap 2024 til regnskap 2025

Ubundne fond – formål	Beløp i 1000	Bokført verdi 01.01.	Netto avsetn eller bruk av fond	Bokført verdi 31.12.
Disposisjonsfond				
Bredbåndsfond for bygdene i Elverum - KS 029/17		-4 317	0	-4 317
Fond kompetansmidler - KS 131/17		-2 000	2 000	0
Utvikling av rådhusplassen - KS 069/22		-156	156	0
Revisjon av kommunepl. areal-/samfunnsdel KS 069/22		- 588	588	0
Bybadstue KS 048/23		-1 000	0	-1 000
Øvrige disposisjonsfond		-2 330	-2 406	-4 736
Sum		-10 391	338	-10 053
Ubundne investeringsfond				
Ubundet investeringsfond		-3 284	2 223	-1 061
Sum		-3 284	2 223	-1 061

14 Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13 b)

Elverum kommune har utarbeidet etterkalkyle for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)". Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet.

Selvkostkalkylen avviker fra kommunenes ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- + Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)

+ Kalkulatorisk rentekostnad

+ Kalkulatorisk avskrivningskostnad

= Gebyrgrunnlag

- Gebyrinntekter

= Selvkostresultat*

*Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

Driftsregnskapet:

+ Direkte driftsutgifter

- Andre inntekter enn gebyrinntekter

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommune-kassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

= Resultat før gebyrinntekter

- Gebyrinntekter

= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.

Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylerne som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2025 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.

Vann

Etterkalkylen for 2025 viser et overskudd lik kr 5 813 932. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 1 067 987.

Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Vann - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	3 669 595	5 655 437	5 853 000	6 029 000	6 209 870	6 396 166	6 588 051
11*** Varer og tjenester	5 046 950	4 340 202	5 690 000	5 861 000	6 036 830	6 217 935	6 404 473
12*** Varer og tjenester	3 471 958	2 487 479	4 648 000	4 787 000	9 930 610	15 228 528	5 685 384
14*** Overføringsutgifter	59 776	4 588	100 000	103 000	106 090	109 273	112 551
Direkte driftsutgifter	12 248 279	12 487 706	16 291 000	16 780 000	22 283 400	27 951 902	18 790 459
Avskrivningskostnad	8 299 267	8 549 988	5 554 617	5 959 882	6 248 316	6 401 789	6 434 663
Kalkulatorisk rente	8 478 500	9 247 113	10 515 431	10 891 828	11 791 712	12 820 826	13 751 875
Indirekte kostnader	1 267 860	1 495 574	1 540 355	1 585 948	1 633 137	1 681 807	1 731 936
Sum driftskostnader	30 293 905	31 780 381	33 901 402	35 217 659	41 956 565	48 856 324	40 708 933
- Øvrige inntekter	-1 521 079	-790 910	-600 000	-624 000	-642 720	-662 002	-681 862
+/- Andre inntekter/utgifter	0	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	28 772 826	30 989 471	33 301 402	34 593 659	41 313 845	48 194 322	40 027 071
Gebyrinntekter	33 499 608	36 803 404	36 400 000	38 028 015	39 723 504	41 324 643	41 508 066
Resultat	4 726 782	5 813 932	3 098 598	3 434 356	-1 590 341	-6 869 679	1 480 995
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>116,4 %</i>	<i>118,8 %</i>	<i>109,3 %</i>	<i>109,9 %</i>	<i>96,2 %</i>	<i>85,7 %</i>	<i>103,7 %</i>

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-9 100 796	-4 667 092	1 067 987	4 289 598	7 991 856	6 721 768	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	4 726 782	5 813 932	3 098 598	3 434 356	-1 590 341	-6 869 679	1 480 995
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-293 077	-78 854	123 012	267 902	320 253	147 912	33 693
Selvkostfond 31.12	-4 667 092	1 067 987	4 289 598	7 991 856	6 721 768	0	1 514 688

Avløp

Etterkalkylen for 2025 viser et overskudd lik kr 3 865 251. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 3 676 293. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Avløp - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	5 372 058	5 700 415	6 086 000	6 269 000	6 457 070	6 650 782	6 850 306
11*** Varer og tjenester	5 488 365	5 714 142	4 899 000	5 046 000	5 197 380	5 353 301	5 513 900
12*** Varer og tjenester	5 036 901	4 882 930	3 864 000	3 980 000	4 099 400	4 222 382	4 349 053
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	4 604 010	4 496 837	5 550 000	5 717 000	5 888 510	6 065 165	6 247 120
14*** Overføringsutgifter	65 580	7 293	100 000	103 000	106 090	109 273	112 551
Direkte driftsutgifter	20 566 913	20 801 617	20 499 000	21 115 000	21 748 450	22 400 904	23 072 931
Avskrivningskostnad	8 935 159	9 324 888	6 526 938	6 570 346	6 434 151	18 569 053	31 112 978
Kalkulatorisk rente	7 679 594	8 355 594	9 534 461	10 019 441	11 059 313	21 499 753	41 094 748
Indirekte kostnader	1 224 350	1 426 270	1 468 525	1 512 013	1 556 882	1 603 180	1 650 866
Sum driftskostnader	38 406 016	39 908 369	38 028 923	39 216 799	40 798 796	64 072 889	96 931 523
- Øvrige inntekter	-1 370 417	-582 219	-235 000	-235 000	-235 000	-235 000	-235 000
+/- Andre inntekter/utgifter	0	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	37 035 599	39 326 150	37 793 923	38 981 799	40 563 796	63 837 889	96 696 523
Gebyrinntekter	37 467 820	43 191 401	47 406 088	52 311 266	57 753 588	63 757 322	73 574 060
Resultat	432 220	3 865 251	9 612 165	13 329 467	17 189 791	-80 567	-23 122 462
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>101,2 %</i>	<i>109,8 %</i>	<i>125,4 %</i>	<i>134,2 %</i>	<i>142,4 %</i>	<i>99,9 %</i>	<i>76,1 %</i>

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-675 943	-263 725	3 676 293	13 687 129	27 924 289	46 739 184	48 760 067
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	432 220	3 865 251	9 612 165	13 329 467	17 189 791	-80 567	-23 122 462
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-20 003	74 767	398 672	907 693	1 625 104	2 101 451	1 692 547
Selvkostfond 31.12	-263 725	3 676 293	13 687 129	27 924 289	46 739 184	48 760 067	27 330 152

Private planer

Etterkalkylen for 2025 viser at gebyrområdet subsidieres med 84 205 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkelloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Private planer - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	738 605	515 084	531 000	547 000	563 410	580 312	597 722
11*** Varer og tjenester	14 471	16 884	17 000	18 000	18 540	19 096	19 669
12*** Varer og tjenester	358	3 641	4 000	4 000	4 120	4 244	4 371
14*** Overføringsutgifter	0	12 576	13 000	13 000	13 390	13 792	14 205
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0	0	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	753 434	548 185	565 000	582 000	599 460	617 444	635 967
Indirekte kostnader	135 850	191 144	196 923	202 733	208 631	214 738	221 028
Sum driftskostnader	889 283	739 329	761 923	784 733	808 091	832 182	856 995
- Øvrige inntekter	-55 851	-72 794	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	833 433	666 535	761 923	784 733	808 091	832 182	856 995
Tilskudd/subsidiering	735 593	84 205	355 923	0	0	0	0
Gebyrinntekter	97 840	582 330	406 000	553 890	552 211	550 260	548 009
Resultat	0	0	0	-230 843	-255 881	-281 921	-308 986
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>11,7 %</i>	<i>87,4 %</i>	<i>53,3 %</i>	<i>70,6 %</i>	<i>68,3 %</i>	<i>66,1 %</i>	<i>63,9 %</i>

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	-230 843	-255 881	-281 921	-308 986
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	-230 843	-255 881	-281 921	-308 986

Byggesak

Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 482 895. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 0. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Byggesak - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	3 895 792	3 474 247	4 307 000	4 436 000	4 569 080	4 706 152	4 847 337
11*** Varer og tjenester	317 689	198 866	428 000	441 000	454 230	467 857	481 893
12*** Varer og tjenester	2 791	1 785	11 000	11 000	11 330	11 670	12 020

Byggesak - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
14*** Overføringsutgifter	0	367 399	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	4 216 273	4 042 298	4 746 000	4 888 000	5 034 640	5 185 679	5 341 250
Indirekte kostnader	2 107 857	1 685 294	1 735 255	1 784 785	1 836 916	1 890 848	1 946 398
Sum driftskostnader	6 324 130	5 727 591	6 481 255	6 672 785	6 871 556	7 076 528	7 287 647
- Øvrige inntekter	-19 685	-17 363	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	6 304 446	5 710 228	6 481 255	6 672 785	6 871 556	7 076 528	7 287 647
Tilskudd/subsidiering	0	1 025 768	1 613 255	0	0	0	0
Gebyrinntekter	6 083 171	4 201 565	4 868 000	4 371 358	4 279 578	4 182 373	4 079 363
Resultat	-221 275	-482 895	0	-2 301 427	-2 591 977	-2 894 155	-3 208 284
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>96,5 %</i>	<i>73,6 %</i>	<i>75,1 %</i>	<i>65,5 %</i>	<i>62,3 %</i>	<i>59,1 %</i>	<i>56,0 %</i>

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	679 427	482 895	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-221 275	-482 895	0	-2 301 427	-2 591 977	-2 894 155	-3 208 284
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	24 742	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	482 895	0	0	-2 301 427	-2 591 977	-2 894 155	-3 208 284

Oppmåling

Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 44 184. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 3 815 919. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Oppmåling - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	1 022 546	469 666	484 000	499 000	513 970	529 389	545 271
11*** Varer og tjenester	46 611	19 644	20 000	21 000	21 630	22 279	22 947
12*** Varer og tjenester	60 089	33 495	34 000	35 000	36 050	37 132	38 245
Direkte driftsutgifter	1 129 247	522 805	538 000	555 000	571 650	588 800	606 463
Avskrivningskostnad	42 199	42 199	42 199	42 199	42 199	42 199	28 548
Kalkulatorisk rente	12 580	11 065	9 625	7 252	5 358	3 519	1 948
Indirekte kostnader	165 858	171 748	176 899	181 369	186 301	191 467	196 788
Sum driftskostnader	1 349 883	747 817	766 723	785 819	805 507	825 984	833 747
- Øvrige inntekter	-51 339	-49 418	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 298 544	698 399	766 723	785 819	805 507	825 984	833 747
Gebyrinntekter	2 399 200	654 215	703 000	0	0	0	0
Resultat	1 100 656	-44 184	-63 723	-785 819	-805 507	-825 984	-833 747
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>184,8 %</i>	<i>93,7 %</i>	<i>91,7 %</i>	<i>0,0 %</i>	<i>0,0 %</i>	<i>0,0 %</i>	<i>0,0 %</i>

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	2 463 764	3 695 533	3 815 919	3 930 047	3 301 984	2 625 493	1 899 071
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	1 100 656	-44 184	-63 723	-785 819	-805 507	-825 984	-833 747
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	131 113	164 570	177 851	157 756	129 016	99 563	67 440
Selvkostfond 31.12	3 695 533	3 815 919	3 930 047	3 301 984	2 625 493	1 899 071	1 132 764

Eierseksjonering

Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 6 173. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 3 151. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Eierseksjonering - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	28 771	34 019	31 000	32 000	32 960	33 949	34 967
11*** Varer og tjenester	1 124	2 030	1 000	1 000	1 030	1 061	1 093
12*** Varer og tjenester	5 562	623	6 000	6 000	6 180	6 365	6 556
Direkte driftsutgifter	35 457	36 672	38 000	39 000	40 170	41 375	42 616
Indirekte kostnader	4 073	3 945	4 000	4 000	4 120	4 244	4 371
Sum driftskostnader	39 530	40 617	42 000	43 000	44 290	45 619	46 987
- Øvrige inntekter	-15 549	176	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	23 981	40 793	42 000	43 000	44 290	45 619	46 987
Gebyrinntekter	25 300	34 620	42 000	41 702	42 835	44 954	46 939
Resultat	1 319	-6 173	0	-1 298	-1 455	-664	-48
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>105,5 %</i>	<i>84,9 %</i>	<i>100,0 %</i>	<i>97,0 %</i>	<i>96,7 %</i>	<i>98,5 %</i>	<i>99,9 %</i>

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	7 388	9 057	3 151	3 299	2 119	726	80
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	1 319	-6 173	0	-1 298	-1 455	-664	-48
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	350	267	148	118	62	18	3
Selvkostfond 31.12	9 057	3 151	3 299	2 119	726	80	34

Tilsyn av spredt avløp

Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 82 365. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 553 117. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Tilsyn av spredt avløp - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	129 434	288 085	430 000	443 000	456 290	469 979	484 078
11*** Varer og tjenester	2 275	24 202	40 000	41 000	42 230	43 497	44 802
12*** Varer og tjenester	0	6 280	0	0	0	0	0
14*** Overføringsutgifter	0	21 311	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	131 709	339 877	470 000	484 000	498 520	513 476	528 880
Indirekte kostnader	87 838	112 687	116 000	119 000	122 570	126 247	130 035
Sum driftskostnader	219 547	452 565	586 000	603 000	621 090	639 723	658 914
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	219 547	452 565	586 000	603 000	621 090	639 723	658 914
Gebyrinntekter	564 860	370 200	370 200	487 098	488 318	508 336	655 958
Resultat	345 313	-82 365	-215 800	-115 902	-132 772	-131 387	-2 956
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>257,3 %</i>	<i>81,8 %</i>	<i>63,2 %</i>	<i>80,8 %</i>	<i>78,6 %</i>	<i>79,5 %</i>	<i>99,6 %</i>

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	246 455	609 999	553 117	358 242	255 733	131 387	2 956
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	345 313	-82 365	-215 800	-115 902	-132 772	-131 387	-2 956
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	18 231	25 483	20 925	13 393	8 426	2 956	67
Selvkostfond 31.12	609 999	553 117	358 242	255 733	131 387	2 956	67

15 Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13 c)

Det er ikke foretatt noen salg av aksjer i 2025.

16 Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13 d)

Ledende personer	Beløp i hele tusen	Årslønn
Kommunedirektør		1 471
Godtgjørelse til ordfører		1 094
Sum ytelser		2 565

Kommunedirektøren og ordføreren er innmeldt i kommunens ordinære pensjonsordning. Arbeidsgivers andel av pensjon og arbeidsgiveravgift er ikke medtatt i beløpene over.

17 Godtgjørelse til revisjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13 e)

Godtgjørelser	Tall i hele tusen	Beløp
Regnskapsrevisjon		1 179
Revisjonsuttalelser		337
Etterlevelseskontroll		40
Forvaltningsrevisjon		777
Eierskapskontroll		0
Bistand og møter mm		146
Sum		2 479

18 Andre noter

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-15

I note 18 er det noteopplysninger om andre forhold som ikke framgår av årsregnskapet for øvrig og er vesentlige for vurderingen av den økonomiske utviklingen og stillingen. Det er også noteopplysninger om andre forhold når det følger av annen lov eller forskrift.

18a Andre vesentlige forpliktelser

Elverum kommune har andre vesentlige forpliktelser gjennom langsiktige leieavtaler. Langsiktige leieavtaler forplikter kommunen frem til avtalen går ut, eller den blir reforhandlet.

Leieavtaler	Motpart	Utløper
Amundsengården - kontorlokaler	Elverum kommunale pensjonskasse	Løpende/uoppsigelig
Terningen Barnehage	Terningen Arena Barnehage AS	01.07.2040
Terningen flerbruksanlegg	Terningen Arena Idrett og Kultur AS	31.12.2025
Beredskapssenter til MHBR	Elverum kommunale industribygg AS	01.06.2032
Sørskogbygda skole – gymsal	Sørskogbygda samfunnshus AL	Løper med 6. mnd oppsigelsestid
Sentrum legesenter	YC Eiendom AS	01.11.2026
Vedsentralen	Steen Arena AS	01.05.2030
Sentralkjøkken	Terningen Arena Næring og Underv. AS	01.11.2040
Festeavtale Prestegårdsjordet	Opplysningsvesenets fond	01.10.2071
Hernes skole – gymsal	HernesHallen AS	01.10.2032
Lillemoen skole – gymsal	Søndre Elverum Idrettshall AS	01.08.2040
Gamle hjelpemiddelsentralen	YC Eiendom AS	01.01.2028

18b Vertskommunesamarbeid

Interkommunalt samarbeid PPT

Beløp i 1000 kr	PPT-samarbeid	
	Utgifter	Inntekter
Overføring fra Elverum kommune (kontorkommunen)		3 584
Overføring fra Stor-Elvdal kommune		878
Resultat av overføringer		4 462
Egne inntekter etter formålet		
Totale driftsutgifter etter formålet	4 462	
Resultat av virksomheten	4 462	4 462

Det interkommunale samarbeidet vedrørende PPT-tjenesten bygger på en avtale mellom Elverum kommune som vertskommune og kommunen Stor-Elvdal. Denne avtalen ble sagt opp 31.07.2025 og dette vertskommunesamarbeidet opphørte. Tallene viser derfor kun perioden fra januar til og med juli 2025.

Interkommunalt samarbeid legevakt

Beløp i 1000 kr	Legevaktsamarbeid	
	Utgifter	Inntekter
Overføring fra Elverum kommune (kontorkommunen)		15 507
Overføring fra Våler kommune		4 120
Overføring fra Åsnes kommune		6 410
Overføring fra Åmot kommune		4 521
Resultat av overføringer		30 558
Egne inntekter etter formålet		4 758
Totale driftsutgifter etter formålet	<input type="checkbox"/> 35 316	<input type="checkbox"/>
Resultat av virksomheten	<input type="checkbox"/> 35 316	<input type="checkbox"/> 35 316

Det interkommunale samarbeidet vedrørende Legevakten bygger på en avtale inngått mellom Elverum kommune som vertskommune og Åsnes, Våler og Åmot kommune som samarbeidskommuner.

Sentralkjøkken – Terningen Arena

Beløp 1000 kr	Sentralkjøkken - Terningen Arena
---------------	----------------------------------

	Utgifter	Inntekter
Overføring fra Elverum kommune (kontorkommunen)		12 194
Overføring fra Åmot kommune		2 671
Resultat av overføringer		14 865
Egne inntekter etter formålet		1 505
Totale driftsutgifter etter formålet	16 370	
Resultat av virksomheten	16 370	16 370

Det interkommunale samarbeidet bygger på en avtale mellom Elverum kommune som vertskommune og Åmot kommune som samarbeidskommune.

Konsoliderte årsregnskap

I det konsoliderte årsregnskapet til Elverum kommuner inngår følgende enheter:

- Elverum kommune
- KF Elverum Kommuneskoger

Konsolidert økonomisk oversikt etter art – drift

§ 5-6 Økonomisk oversikt etter art – drift			
	Tall i hele tusen	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter			
Rammetilskudd		-913 608	-822 165
Inntekts- og formuesskatt		-741 736	-660 487
Eiendomsskatt		-96 196	-63 006
Andre skatteinntekter		-508	-2 312
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-91 183	-96 652
Overføringer og tilskudd fra andre		-335 952	-334 699
Brukerbetalinger		-63 883	-65 867
Salgs- og leieinntekter		-193 583	-189 665
Sum driftsinntekter		-2 436 649	-2 234 852
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter		1 195 342	1 140 458
Sosiale utgifter		297 857	269 340
Kjøp av varer og tjenester		589 376	579 077
Overføringer og tilskudd til andre		175 289	162 241
Avskrivninger		125 061	132 697
Sum driftsutgifter		2 382 924	2 283 813
Brutto driftsresultat		-53 725	48 961
Finansinntekter/Finansutgifter			
Renteinntekter		-29 205	-31 465
Utbytter		-23 949	-23 990
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0
Renteutgifter		128 780	137 004
Avdrag på lån		90 969	95 757
Netto finansutgifter		166 595	177 305
Motpost avskrivninger		-125 061	-132 697
Netto driftsresultat		-12 191	93 569
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:			
Overføring til investering		79	4 042
Avsetninger til bundne driftsfond		13 454	13 658
Bruk av bundne driftsfond		-7 909	-17 912
Avsetninger til disposisjonsfond		6 566	1 381
Bruk av disposisjonsfond		0	-94 738
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		12 190	-93 569
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0

Konsolidert bevilgningsoversikt – investering

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering			
	Tall i hele tusen	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter			
Investeringer i varige driftsmidler		132 416	149 281
Tilskudd til andres investeringer		2 917	2 553
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		5 636	5 511
Utlån av egne midler		0	0
Avdrag på lån		0	0
Sum investeringsutgifter		140 968	157 346
Investeringsinntekter			
Kompensasjon for merverdiavgift		-6 031	-14 694
Tilskudd fra andre		-84 520	-32 879
Salg av varige driftsmidler		-5 931	-4 416
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0
Utdeling fra selskaper		0	-107
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-2 380	-6 300
Bruk av lån		-62 547	-71 363
Sum investeringsinntekter		-161 409	-129 758
Videre utlån			
Videreutlån		51 368	44 861
Bruk av lån til videre utlån		-20 000	-20 000
Avdrag på lån til videre utlån		25 028	24 733
Mottatte avdrag på videre utlån		-49 555	-46 082
Netto utgifter videre utlån		6 840	3 512
Overføring fra drift og netto avsetninger			
Overføring fra drift		-79	-4 042
Avsetninger til bundet investeringsfond		0	0
Bruk av bundet investeringsfond		-6 863	-3 534
Avsetninger til ubundet investeringsfond		3 367	0
Bruk av ubundet investeringsfond		-5 590	-759
Dekning av tidligere års udekket beløp		22 765	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		13 600	-8 335
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	22 765

Konsolidert balanseregnskapet

§ 5-8. Balanseregnskapet			
	Tall i hele tusen	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Faste eiendommer og anlegg		3 104 957	3 109 046
Utstyr, maskiner og transportmidler		77 008	80 619
Finansielle anleggsmidler		0	0
Aksjer og andeler (eiendeler)		241 278	299 894
Obligasjoner (eiendeler)		0	0
Utlån		660 380	661 539
Immaterielle eiendeler		0	0
Pensjonsmidler		2 935 338	2 561 531
Sum anleggsmidler		7 018 961	6 712 629
Omløpsmidler			
Bankinnskudd og kontanter		73 366	79 805
Finansielle omløpsmidler		0	0
Aksjer og andeler (omløpsmidler)		0	0
Obligasjoner (omløpsmidler)		0	0
Sertifikater		0	0
Derivater (omløpsmidler)		0	0
Kortsiktige fordringer		0	0
Kundefordringer		28 977	27 834
Andre kortsiktige fordringer		155 376	147 096
Premieavvik (kortsiktige fordringer)		223 889	229 714
Sum omløpsmidler		481 608	484 448
Sum eiendeler		7 500 569	7 197 078
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Egenkapital drift			
Disposisjonsfond		-20 304	-13 739
Bundne driftsfond		-49 911	-44 365
Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
Egenkapital investering		0	0
Ubundet investeringsfond		-1 061	-3 284
Bundne investeringsfond		-55 917	-62 780
Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	22 765
Annen egenkapital		0	0
Kapitalkonto		-1 605 607	-1 487 532
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		2 527	2 527
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
Sum egenkapital		-1 730 274	-1 586 409
Langsiktig gjeld			
Lån			
Gjeld til kredittinstitusjoner		-2 003 145	-2 112 348
Obligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		-815 000	-760 000
Pensjonsforpliktelse		-2 671 738	-2 449 825
Sum langsiktig gjeld		-5 489 883	-5 322 173
Kortsiktig gjeld			

§ 5-8. Balanseregnskapet			
	Tall i hele tusen	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Leverandørgjeld		-57 145	-61 085
Annen kortsiktig gjeld		-217 748	-219 300
Premieavvik (kortsiktige gjeld)		-5 519	-8 111
Sum kortsiktig gjeld		-280 413	-288 496
Sum egenkapital og gjeld		-7 500 569	-7 197 078
MEMORIAKONTI			
Ubrukte lånemidler		76 529	97 075
Andre memoriakonti		0	-4 931
Motkonto for memoriakontiene		-76 529	-92 145
Sum memoriakonti		0	0
Sum balanse		0	0

Regnskapsprinsipper – konsolidert årsregnskap

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Noter – konsolidert årsregnskap

Det konsoliderte årsregnskapet er utarbeidet ved å slå sammen årsregnskapene til de enhetene som skal inngå i konsolideringen. Transaksjonene og mellomværendene mellom enhetene er eliminert, men bare så langt det følger av god kommunal regnskapsskikk. Årsregnskapet til kommunale foretak som er ført etter regnskapsloven, er omarbeidet før konsolideringen så langt det er nødvendig etter god kommunal regnskapsskikk.

I det konsoliderte årsregnskapet til Elverum kommuner inngår følgende enheter:

- Elverum kommune
- KF Elverum Kommuneskoger

1 Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10 a)

Balanseregnskapet :	31.12.2025	01.01.2025	Endring
2.1 Omløpsmidler	482 344	486 416	4 072
2.3 Kortsiktig gjeld	-281 148	-290 463	-9 315
Arbeidskapital	201 196	195 953	-5 243

2 Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Anleggsmiddelgruppe	Avskrivning	Eiendeler
Gruppe 5	5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
Gruppe 10	10 år	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende.
Gruppe 20	20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.
Gruppe 40	40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende.
Gruppe 50	50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende.
Gruppe 0	-	Tomter avskrives ikke.

Anlegg	Gruppe 5	Gruppe 10	Gruppe 20	Gruppe 40	Gruppe 50	Gruppe 0	Finansiell leasing	Sum
Bokført verdi 01.01.25	12 409	68 058	49 727	2 113 495	846 234	99 492	64 251	3 350 421
Tilgang	179	15 683	116	54 514	59 853			130 345
Avgang		224	22	4 988		3 834		9 068
Avskrivninger	5 470	13 628	5 948	75 250	22 614		2 142	134 727
Nedskrivninger			174	5 731			62 109	68 014
Reverserte nedskrivninger								
Bokført verdi 31.12.25	7 119	69 889	43 699	2 082 040	883 472	95 658	0	3 268 957

Ved overgang til anleggsregister integrert i anleggsmodulen til økonomisystemet, har ikke opprinnelig anskaffelseskost og akkumulerte avskrivninger latt seg konvertere. Den anskaffelseskost som vises er derfor nettoverdi av opprinnelig anskaffelseskost og akkumulerte avskrivninger pr 01.01.2010.

Salg av varige driftsmidler

I løpet av 2025 er det solgt varige driftsmidler for 5,93 millioner kroner.

Dette består av eiendommene Grønlivegen 14 gnr 31 bnr 194, Sven Morens veg 11B andelsnr 8 gnr 31 bnr 441 og Kirkeby skole gnr 125 bnr 7, samt en traktor og en traktorhenger.

3 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11 b)

Selskapets navn	Eierandel	Antall aksjer og andeler	Beløp i hele kr
KLP - Kommunenes Landspensjonskasse	Minoritet		41 568 615
EKP - Elverum kommunale pensjonskasse			45 163 054
SØIR - Sør-Østerdal Interkom. Renovasjonsselskap	60 %		5 670 000
Midt-Hedmark Brann- og redningsvesen IKS	37,4 %		2 570 000
Revisjon Øst IKS	11,0 %		540 000
Biblioteksentralen A/L **	Minoritet	14	14
OBOS, ANDEL		8	8
OBOS, ANDEL **		2	1 565
Silkosfeltet Borettslag (lærerleilighet)	Minoritet	1	3 500
Elverum Energi AS	100 %	15 000	86 662 109
Tunet Elverum AS	100 %	2	100 000
Filmparken AS	Minoritet	4 459	4 900
Flerbruksanlegget AS	100 %	1 500	1 500 000
Terningen Arena Idrett og Kultur AS	100%	1 000	27 041 000
Nordavind Dc Sites AS	7,63%	30	150 000
Abakus AS	0,1%	1	2 500
Elverum Vekst AS *	100 %	9 547	19 547 700
Anno museum	5,33%		10 000 000
Kontrollutvalgssekretariatet Øst IKS	8,35 %		-
Andeler i Glommen Mjøsen Skog AS			753 399
Sum aksjer og andeler			241 278 364

* Elverum Vekst AS er morselskapet til Elverum Tomteselskap AS, Elverum kommunale Industribygg AS og EKI Utvikling AS.

** Aksjene/andelene er tidligere registrert med Kr 1,- på grunn av at de ble vurdert til ikke å ha verdi for Elverum Kommune.

4 Fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

Bunde fond – formål	Beløp i 1000	Bokført verdi 01.01.	Netto avsetn til eller bruk av fond	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond				
Gavefond		-856	-203	-1 059
Næringsfond		-1 312	522	-790
Øremerket statstilskudd		-29 428	-1 987	-31 415
Selvkostfond		-4 797	-4 319	-9 116
Øvrige bundne driftsfond		-7 972	441	-7 531
Sum		-44 365	-5 546	-49 911
Bundne investeringsfond				
Ekstraordinære avdrag - formidlingslån		-62 160	6 841	-55 319
Vedlikeholds- og rehabiliteringstilskudd Covid-19		-620	22	-598
Sum		-62 780	6 863	-55 917

¹ På noen av fondene er klassifiseringen endret fra regnskap 2024 til regnskap 2025

Ubundne fond – formål	Beløp i 1000	Bokført verdi 01.01.	Netto avsetn eller bruk av fond	Bokført verdi 31.12.
Disposisjonsfond				
Bredbåndsfond for bygdene i Elverum - KS 029/17		-4 317	0	-4 317
Fond kompetansemidler - KS 131/17		-2 000	2 000	0
Utvikling av rådhusplassen - KS 069/22		-156	156	0
Revisjon av kommunepl. areal-/samfunnsdel KS 069/22		- 588	588	0
Bybadstue KS 048/23		-1 000	0	-1 000
Øvrige disposisjonsfond		-5 678	-2 949	-8 627
Sum		-13 739	-205	-13 944
Ubundne investeringsfond				
Ubundet investeringsfond		-3 284	2 223	-1 061
Sum		-3 284	2 223	-1 061



ELVERUM
KOMMUNE

Årsberetning 2025



(26.03.2026)

Innholdsfortegnelse

Kommunedirektørens kommentar	3
Økonomiske resultater og utvikling	5
Bevilgningsoversikt – drift	5
Sektorer og stabers økonomiske avvik i forhold til kommunestyrets rammevedtak	7
KF Elverum kommuneskoger – konsolidert regnskap	11
Bevilgningsoversikt – Investering	12
Økonomiske stilling – økonomiske mål	16
Finansforvaltning	21
Befolkningsutvikling og demografi	21
Lønn, sykefravær og heltidskultur	23
Arbeid med etikk og verdigrunnlag	26

Kommunedirektørens kommentar

Årsberetning er den sjette formelle rapportering til kommunestyret for budsjettåret 2025. Utover årsberetningen er det rapportert til kommunestyret pr februar i mars, tertialrapport nr. 1 i juni, pr juni i august, tertialrapport nr. 2 i oktober og pr oktober i desember. Rapporteringene viser at kommunestyret har vært oppdatert jevnlig om den økonomiske utviklingen gjennom hele året. I tillegg til årsberetningen utarbeides det en årsmelding som gir fyldigere omtale av kommunens samlede virksomhet, mål og resultater gjennom 2025. Kommentarene i årsberetningen tar for seg endringer som er skjedd etter tertialrapport 2/25. Fra opprinnelig budsjett til årsregnskap har det vært økte utgifter og inntekter. Det er derfor viktig at man tar med seg de endringer som er skissert i de nevnte rapporter for å få helhetsbildet av hva som er skjedd gjennom året.

Regnskap for 2024 viste et betydelig merforbruk. Dette ble avdekket tidlig i 2024 og man hadde årsakene til dette med når man parallelt jobbet med budsjett for 2025.

Opprinnelig budsjett ble vedtatt med et positivt netto driftsresultat på 4,65 millioner kroner.

Økonomisk statusrapport pr. februar viste allerede at det var bekymringer hva angikk skatteinngang. Finansområdet var positivt, men sektorene og stabene anslo et merforbruk ved årets slutt på 2,3 millioner kroner. Situasjonen endret seg gjennom tertiale og status pr april var at rentesituasjonen var usikker, og det ble stipulert en merutgift på ca. 4,8 millioner kroner. Inntekter på skatt var 5,8 millioner bak periodisert budsjett og sektorene meldte inn et betydelig forventet merforbruk ved årets slutt. Det ble satt i gang prosesser for å dekke inn forventet merforbruk. Det ble blant annet vedtatt å redusere bemanning i sektorene barnehage og skole. Sektor skole utsatte og kuttet innkjøp av digitalt utstyr med 2 millioner kroner og trykte lærebøker med 0,9 millioner kroner. Som følge av budsjettregulering ble netto driftsresultat redusert til 1,9 millioner kroner.

Statusrapport pr juni viste at sektorene meldte et forventet merforbruk på 6,1 millioner kroner ved årets slutt.

I 2. tertial kom det signaler om økte inntekter i forbindelse med behandling av revidert nasjonalbudsjett og Elverum kommune fikk 23,9 millioner kroner i økte frie inntekter. Samtidig meldte sektorene et forventet merforbruk på til sammen 38,6 millioner kroner. Økte frie inntekter, frigjorte midler som følge av vakante stillinger og sykelønnsrefusjoner, økte integreringstilskudd, forventet reduserte finansutgifter og bruk av netto driftsresultat medførte at budsjettet var i balanse ved utgangen av 2. tertial.

Situasjonen forverret seg til økonomisk rapport pr. oktober. Det ble da meldt inn et forventet merforbruk ved årets slutt på ca. 15,1 millioner kroner. Største delen av merforbruket skyldes at Elverum kommune ikke vant fram i en rettsak og måtte betale saksomkostninger og erstatning på over 9 millioner kroner. Det var ikke midler til å regulere budsjettet.

Regnskapet viser en merinntekt på inntekts- og formuesskatt på 9,4 millioner kroner og integreringstilskudd på 4 millioner kroner. Sektorer, staber og området felles/ finans hadde samlet et merforbruk på 1,2 millioner kroner. Netto driftsresultat ble på 12,5 millioner kroner som utgjør 0,51 prosent av brutto driftsinntekter. Netto driftsresultat må korrigeres for mer inntekt på selvkostområdet (vann og avløp) og korrigert netto driftsresultat er på 6,1 millioner kroner som utgjør 0,25% av brutto driftsinntekter. Disposisjonsfondet er styrket med 6,0 millioner kroner til 16,4 millioner kroner. Elverum kommune har et økonomisk måltall på at disposisjonsfondet skal utgjøre 4 prosent av brutto driftsinntekter. Ved utgangen av 2025 mangler det 86,8 millioner kroner for å nå denne målsettingen.

De økonomiske rapportene som ble lagt frem i 2025 viser at vi er sårbare for renteendringer. I tillegg har det gjennom året vært stor usikkerhet om skatteinngangen ville nå opprinnelig budsjett. Det viste seg at vi de to siste månedene fikk en mer inntekt. Samlet har kommunen fått over 30 millioner i økte overføringer fra staten gjennom året. Uten disse overføringene hadde resultatet vært negativt.

Kommunebarometeret, av august 2025, vurderer alle kommuner etter 151 forskjellige nøkkeltall. Elverum kommune ble rangert som kommune nummer 59 som er samme plassering som i 2024. I tillegg viser kommuneindeksen, som er utarbeidet av Agenda Kaupang, at Elverum kommune er rangert som den 55. mest kostnadseffektive kommune av 357. Dette viser at kommunen har gode tjenester til sine innbyggere på tross av en anstrengt kommuneøkonomi.

Endringer i innbyggertall og sammensetning (demografi) vil påvirke kommunens tjenestetilbud i årene som kommer. Det vil være helt avgjørende å ha søkelys på økonomistyring i tiden som kommer, for å kunne opprettholde kontroll. Det er en

kontinuerlig utfordring fremover å prioritere kommunens ressurser slik at disse blir forvaltet på en best mulig måte, for å kunne møte innbyggernes behov for tjenester. Kravet til kontinuerlig forbedring, omstilling, og effektivitet vil ligge over oss. Det vil være nødvendig å erverve og vedlikeholde kompetanse for å kunne fastsette tjenestetilbudet til det nivået Stortinget gjennom lover og forskrifter har forpliktet kommunene til å yte overfor innbyggerne. Dette krever stor innsats både fra den politiske og administrative ledelse, og ikke minst fra medarbeidere i de ulike virksomhetene i kommunen.

I 2025 gjorde medarbeiderne i Elverum kommune en formidabel innsats. Til tross for utfordringen med en anstrengt kommuneøkonomi oppfattes kvaliteten på tjenester i all hovedsak som god, og er under stadig forbedring på vesentlige tjenesteområder.

Elverum 26.03.2026


Kristian Trengereid
Kommunedirektør

Økonomiske resultater og utvikling

Bevilgningsoversikt – drift

§ 5-4 Bevilgningsoversikter – drift						
Beløp i 1000	Regnskap 2025	Avvik	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024	
Generelle driftsinntekter						
Rammetilskudd	-913 608	-3 946	-909 662	-883 108	-822 165	
Inntekts- og formuesskatt	-741 736	-5 461	-736 275	-736 752	-660 487	
Eiendomsskatt	-96 196	358	-96 554	-96 554	-63 006	
Andre generelle driftsinntekter	-91 691	-4 049	-87 642	-76 532	-98 963	
Sum generelle driftsinntekter	-1 843 231	-13 098	-1 830 133	-1 792 946	-1 644 621	
Netto driftsutgifter						
Sum bevilgninger drift, netto	1 663 513	1 185	1 662 328	1 619 824	1 562 092	
Avskrivninger	125 051	-3 740	128 791	128 791	132 653	
Sum netto driftsutgifter	1 788 564	-2 555	1 791 119	1 748 615	1 694 746	
Brutto driftsresultat	-54 667	-15 653	-39 014	-44 331	50 124	
Finansinntekter/Finansutgifter						
Renteinntekter	-28 923	-1 183	-27 740	-26 630	-31 292	
Utbytter	-23 623	-23	-23 600	-21 000	-23 990	
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	
Renteutgifter	128 780	55	128 725	125 727	137 004	
Avdrag på lån	90 969	601	90 368	90 368	95 757	
Netto finansutgifter	167 203	-550	167 753	168 465	177 479	
Motpost avskrivninger	-125 051	3 740	-128 791	-128 791	-132 653	
Netto driftsresultat	-12 515	-12 463	-52	-4 657	94 950	
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	79	0	79	0	4 042	
Avsetninger til bundne driftsfond	12 448	9 479	2 969	2 969	13 658	
Bruk av bundne driftsfond	-6 035	-3 377	-2 658	-1 953	-17 912	
Avsetninger til disposisjonsfond	6 023	6 023	0	3 641	0	
Bruk av disposisjonsfond	0	338	-338	0	-94 738	
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	12 515	12 463	52	4 657	-94 950	
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	

Tabell: Bevilgningsoversikt – drift.

Tabellen over er en oppstilling av kommunens generelle driftsinntekter, bevilgninger netto driftsutgifter (til sektorer og staber), sum netto driftsutgifter, netto finansutgifter, netto driftsresultat og disponering av eller dekning av netto driftsresultat.

Forklaring av vesentlige avvik mellom regnskap og regulert budsjett:

- 13,1 millioner kroner i mer inntekter på generelle driftsinntekter.** Det er 9,4 millioner kroner i merinntekter på inntekts- og formuesskatt og inntektsutjevning, og det er mindreinntekter på 0,4 millioner kroner på eiendomsskatt. Merinntekter på andre generelle driftsinntekter er 4 millioner kroner. Dette er merinntekter i integreringstilskudd og ensligmindreårige (3,7 millioner kroner), andre statlige overføring til prosjekter (0,2 millioner kroner) og konsesjonsavgift (0,1 millioner kroner) som avsettes til næringsfond.
- 1,2 millioner kroner i mer utgifter på sum bevilgning drift, netto.** Dette er et samlet avvik på 0,2 prosent. Innenfor dette avviket ligger det til dels store avvik fordelt på sektorer og staber. Disse avvikene kommenteres under tabellen for budsjetttrammer for sektorer og staber (Bevilgningsoversikt drift, netto).

- **0,6 millioner kroner i merutgifter på netto finans.** Det er 1,1 millioner kroner i mindre utgifter i netto renter, og 0,6 millioner kroner i merutgifter i avdrag på lån. Årsaken til merutgifter på lån ligger i refinansiering av et lån hvor det ble foretatt et ekstraordinært avdrag. Sum avdrag er 3,3 millioner kroner over kravet om minimumsavdrag på lån, jfr. kommuneloven.
- **Netto driftsresultat viser et mindre forbruk på 12,5 millioner kroner,** noe som er 12,5 millioner kroner mer enn regulert budsjett. Det er overført 0,1 millioner kroner for finansiering av et investeringstiltak, resten av resultatet avsettes til fond. Netto avsetning til bundefond er på 6,4 millioner kroner, og avsetning til disposisjonsfond er på 6 millioner kroner.

Årets driftsregnskap legges frem i balanse og har ikke noe merforbruk til inndekning i senere år.

Sektorer og stabers økonomiske avvik i forhold til kommunestyrets rammevedtak

§ 5-4 Bevilgningsoversikt drift, netto						
Beløp i 1000	Regnskap 2025	Avvik	% - vis avvik	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Kommunedirektør inkl. samfunnsutviklingsstaben	27 401	1 265	● 4,84 %	26 136	22 841	22 662
Sektor for teknikk og miljø	63 122	-2 232	● -3,41 %	65 354	63 955	51 854
Eiendomsstaben	86 800	8 271	● 10,53 %	78 529	80 452	76 137
Sektor for skole	397 134	2 827	● 0,72 %	394 307	396 473	373 082
Sektor for barnehage	200 870	-2 111	● -1,04 %	202 981	203 614	181 891
NAV Elverum	87 043	-1 674	● -1,89 %	88 717	87 832	86 920
Sektor for kultur	49 490	-329	● -0,66 %	49 819	50 908	45 172
Sektor for helse, mestring og omsorg	735 468	5 424	● 0,74 %	730 044	732 546	669 379
Personalstaben	14 315	-1 317	● -8,42 %	15 632	16 587	13 427
Service- og IKT-staben	34 516	-855	● -2,42 %	35 371	34 548	31 092
Økonomistaben	19 359	-633	● -3,17 %	19 993	20 560	20 109
Felles/finans/div	-52 004	-7 451	● 16,72 %	-44 553	-90 492	-9 632
Netto for alle sektorer og staber	1 663 513	1 185	● 0,07 %	1 662 328	1 619 824	1 562 092

*Symbolene som brukes for å vise status i forhold til økonomisk måltall:

- – ikke tilfredsstillende – avvik større enn +/- 1 %.
- – tilfredsstillende, men har et avvik mellom - 0,75 – - 1,0 % og 0,75 - 1,0 %.
- – tilfredsstillende og bra – avvik mellom - 0,75 % og 0,75 %.

Flere sektorer har prosjekter med ekstern finansiering og bruk av fond eller avsetning til fond. Bruk av fond og avsetning til fond kommer frem på egne linjer i skjema § 5-4 Bevilgningsoversikter-drift. Manglende budsjettreguleringer av aktivitet som medfører bruk og avsetning til fond vil bidra til avvik mellom regnskap og budsjett i skjema §5-4 Bevilgningsoversikt drift, netto.

I november ble det fremmet en sak om regulering av budsjetttrammer som følge av pensjon og premieavvik. Totalt 46 millioner kroner ble flyttet fra sektorer og staber til felles/finans. Hensikten var å bringe utgifter til sosiale utgifter i samsvar mellom regnskap og regulert årsbudsjett for hver sektor og stab.

Selv om reguleringen ble gjennomført sent på året, har det likevel oppstått avvik mellom regnskap og regulert budsjett. Det er fire sektorer som har fått vesentlige avvik. Eiendom og HMO har mindre utgifter til sosiale utgifter på henholdsvis 1,4 og 10,7 millioner kroner. Sektor for skole og sektor for barnehage har merforbruk på henholdsvis 4,9 og 1,3 millioner kroner. Det gjenstår også 1,6 millioner kroner i mindre utgifter til sosiale utgifter på felles/finans. Dette er avvik som påvirker avvik i tabellen over.

Forklaringer av vesentlige økonomiske avvik mellom revidert budsjett og regnskap på sektorer og staber:

Kommunedirektør inkludert Samfunnsutviklingsstaben – merforbruk 1 265 000 kroner.

Området består av tre ansvar; Kommunedirektør, Samfunnsutvikling og Sør-Østerdal interkommunale Politiske Råd (SØIPR).

Kommuneområdet har flere prosjekter med ekstern finansiering og bruk/avsetning til fond. Manglende budsjettreguleringer av aktivitet som medfører bruk og avsetning til fond vil bidra til avvik mellom regnskap og budsjett.

Kommunedirektør og Samfunnsutvikling bidrar i sum med et positivt avvik på 1 276 000 kroner. Hovedårsaken er ubenyttet reserve under kommunedirektøransvaret og et mindreforbruk som følge av oppsigelse og et nedjustert aktivitetsnivå i løpet av siste halvår.

Elverum kommune er vertskommune for politisk råd for Sør-Østerdal (SØIPR). På dette ansvaret er det i oversikten Bevilgningsoversikt drift, et negativt avvik på hele 2 540 000 kroner. Dette er utgifter som er finansiert med bruk av bundet fond. Ansvar til SØIPR går i balanse, og med riktige budsjettering ville det ikke vært avvik mellom regnskap og budsjett. Vertskommunesamarbeid finansieres av samarbeids-kommuner, og merinntekter eller merutgifter avsettes eller inntektsføres fra fond.

Sektor for teknikk og miljø – mindreforbruk 2 232 000 kroner.

Sektor for teknikk og miljø har samlet sett et positivt resultat på kr 2 232 000 kroner. Dette skyldes i stor grad følgende forhold: Geodata-enheten har hatt en vakant stilling i påvente av større aktivitet i boligmarkedet. Byggesaks-enheten har hatt mindreinntekter som følge av lavere tilgang på nye byggesaker. Arealplan-enheten har hatt merinntekter som følge av vesentlig større tilgang på nye plansaker gjennom 2025. Sett opp mot budsjettet viser regnskapet for enhet veg, park og anlegg et mindreforbruk i størrelsesorden 700 000 kroner, som i stor grad skyldes vær- og føreforhold. Det har vært mindre snøbrøyting/strøing av kommunale veger, spesielt før jul i fjor, sett opp mot normalen. Alt i alt summerer dette seg opp til et positivt avvik på drøyt 2 millioner kroner, men det er viktig å se dette i sammenheng med forhold vi ikke kan styre, slikt som vær-/føreforhold og aktiviteten i byggenæringa.

Eiendomsstaben – merforbruk 8 271 000 kroner.

Bevilgningen til eiendomsstaben ble redusert med 1 923 000 kroner i løpet av året. Ved tertialrapportering har budsjettrammen blitt regulert opp med 327 000 kroner som følge av lønnsoppgjør, overført budsjettansvar for Vedsentralen samt ubrukte refusjoner fra NAV. Korrigering som følge av pensjon og premieavvik reduserte rammen med 2 250 000 kroner.

Merforbruket i forhold til regulert budsjett skyldes i hovedsak utbetaling av erstatning til Mestermur etter tappt rettsak.

Sektor for skole – merforbruk 2 837 000 kroner.

Rammen for sektoren ble redusert med 2 166 000 kroner gjennom året. Denne reguleringen skyldes i hovedsak økte bevilgninger i forbindelse med økt bosetting på 2 500 000 kroner, økning i forbindelse med lønnsoppgjør på 5 200 000 kroner og økt aktivitet tilsvarende 1 800 000 kroner. Reduksjonene i rammen skyldes innsparing i forbindelse med vakanse og ubrukte refusjoner på 1 800 000 kroner og reduksjon av pensjon og premieavvik med 9 900 000 kroner.

Sektoren har hatt et økonomisk veldig krevende år, hvor det har vært gjort inngripende tiltak for å begrense nettoavvik som skyldes merforbruk. Blant annet ble innkjøp av trykte lærebøker og IKT-utstyr redusert til et minimum. Avvikene på grunnskoleområdet skyldes i hovedsak mindreinntekter på foreldrebetaling SFO og kostnader til gjesteelever i andre kommuner. Sektoren har et samlet merforbruk på 2 837 000 kroner ifølge tabellen over. Korrigert for overregulering av pensjon og premieavvik på 4 800 000 kroner og netto avsetning av øremerkede tilskuddsmidler på 800 000 kroner er det reelle resultatet et mindreforbruk på omtrent 1 200 000 kroner.

Sektor for barnehage – mindreforbruk 2 111 000 kroner.

Opprinnelig budsjettamme var på 203,6 millioner kroner. Rammen er i løpet av året regulert til 203,0 millioner kroner. Endringene skyldes i hovedsak reguleringer knyttet til lønnsoppgjør, refusjoner fra NAV, aktivitet og tekniske justeringer knyttet til pensjon og premieavvik.

Mindreforbruket skyldes tilskudd fra Integrerings- og mangfolds direktoratet (IMDi) knyttet til flyktningbarn med særskilte behov. Kommunen søker om tilskuddet, og midlene tildeles etter vedtak fra staten. Vedtakene kommer ofte etter at budsjettåret er avsluttet. Det er derfor usikkerhet knyttet til både om kommunen får innvilget tilskudd og størrelsen på beløpet, noe som gjør midlene krevende å budsjettere.

Nav Elverum – mindreforbruk 1 674 000 kroner.

Opprinnelig budsjett ble økt med 885 000 kroner i løpet av året. Årsaken til reguleringen var i hovedsak i henhold til vedtak om bosetting av flyktninger (vedtatt i januar), samtidig som vi nedjusterte bruk av økonomisk sosialhjelp ellers. Mindre forbruket skyldes lavere utbetaling av økonomisk sosialhjelp enn budsjettert.

Sektor for kultur – mindreforbruk 329 000 kroner.

Bevilgningen til kultursektor ble redusert med 1 089 000 kroner i løpet av året som følge av ubrukte fastlønnsmidler og ubrukte refusjoner fra NAV. Ved tertialrapportering har ramma blitt regulert opp med 319 000 kroner som følge av lønnsoppgjør.

Mindreforbruket i forhold til regulert budsjett ligger i hovedsak på merinntekter i kulturhuset og i idrettshallene.

Sektor for helse, mestring og omsorg – merforbruk 5 424 000 kroner.

Opprinnelig budsjettamme var på 732,5 millioner kroner. Rammen er i løpet av året redusert med 2,5 millioner kroner. Netto er rammen regulert opp med 2,6 millioner kr som følge av lønnsoppgjør, ubrukte fastlønnsmidler, ubrukte refusjoner fra NAV og vedtak om bosetting. Endring i aktivitet medførte økning på henholdsvis 2 og 17 millioner kroner i

forbindelse med 1. og 2. tertial. Rammen ble redusert ned med 24 millioner kroner som følge av korrigeringer av pensjon og premieavviket.

Endringer i aktivitet medførte behov for økt budsjetttramme ved både 1. og 2. tertial på grunn av flere forhold. Økning i vedtak på brukerstyrt personlig assistanse (BPA), UK-døgn og kjøp av tjenester til enetiltak. Kjøp av vikartjenester (sykepleier, helsefagarbeider og lege), innleie av vikar på grunn av økt korttidsfravær og overtid. Flere barnevernsplasseringer både i institusjon og fosterhjem, samt økte satser i barneverntjenesten og økt kjøp av tiltak i hjemmet. Basistilskuddet for fastlegeordningen økte og medførte behov for styrket budsjett. Det ble beregnet høyere refusjonsinntekt for ressurskrevende tjenester ved 1. tertial, som ble redusert igjen ved 2. tertial på grunn av bortfall av tjenester. Prognosen for vederlag for opphold på sykehjem ble økt og det samme gjaldt brukerbetaling for praktisk bistand.

Merforbruket med 5,424 millioner kroner i forhold til regulert budsjett skyldes flere forhold;

- Fastlønn, lønn til vikarer, overtid og refusjoner fra NAV gav et mindreforbruk på 1,3 millioner kroner. Ferievikarer og annen lønn har 1,9 millioner kroner i merforbruk. Sosiale utgifter viste 10,7 millioner kroner i mindreforbruk. Dette gav til sammen et mindreforbruk på disse postene med 10,1 millioner kroner.
- Kjøp av varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon ga et merforbruk på 6,3 millioner kroner som i hovedsak skyldes økt basistilskudd til fastleger og vikar for tilsynslege og kjøp av sykepleiervikar på legevakt. I tillegg merforbruk på medisinsk forbruksmateriell. Kjøp av forebyggende tiltak i barneverntjenesten har et merforbruk. Merforbruk på egenandel legekonsultasjon må sees mot brukerbetaling for legekonsultasjon (kommunalt legesenter og legevakt).
- Det er merforbruk på kjøp av eksterne tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon med til sammen 3,4 millioner kroner som skyldes UK-døgn, sakkyndigvurdering og forebyggende tiltak i hjemmet i barneverntjenesten, samt merforbruk på kjøp av enetiltak og vektertjeneste i rus og psykisk helse.
- Overføringer og tilskudd til andre ga et merforbruk på 1,4 millioner kroner som i hovedsak skyldes økte utgifter til utgiftsdekning for barnevernstiltak.
- Salgsinntekter ga en merinntekt på 2,3 millioner kroner og skyldes i hovedsak høyere inntekt for langtids- og korttidsopphold på sykehjem, og brukerbetaling for praktisk bistand, hjemmehjelp.
- Det er en mindreinntekt på refusjon ressurskrevende tjenester med 11,7 millioner kroner som skyldes endring i vedtak for flere av tjenestene, redusert timepris og fratrukk i refusjon for 2025 som følge av høy utbetaling av tilskudd for 2024. Det er også en merinntekt på 4,037 millioner kroner som i hovedsak skyldes inntektsføring av flere tilskudd fra Staten, hvor de fleste har en motpost på andre hovedposter. I tillegg er det inntekter som følge av refusjon fra Helfo for multidose, lønnstilskudd og en ekstra inntekt som følge av aktivitet i FACT-teamet.
- Det er en merinntekt på 0,7 millioner kroner som følge av gaver fra private og overføring fra kommunalt foretak Kommuneskogen IKS.

HR-/Personalstaben – mindreforbruk 1 317 000 kroner.

Mindreforbruket skyldtes i hovedsak mindreforbruk på lønnsmidler til lærlinger, mindreforbruk på IT, kurs og kompetanse.

Service- og IKT-staben – mindreforbruk 855 000 kroner.

Budsjetttrammen for staben ble økt med 823 000 kroner igjennom året. Som følge av bosetting av flyktninger ble bevilgingen økt med 20 000 kroner (KS-sak 20/25). Ved tertialrapportering har rammen blitt regulert opp med 1 420 000 kroner grunnet økte lisenskostnader for felles programvare og økte driftskostnader knyttet til etablering av ny heleteknologisk plattform. Videre ble rammen økt med 493 000 kroner som følge av lønnsoppgjør. Ubrukte refusjoner fra NAV og korrigering som følge av pensjon og premieavvik reduserte rammen med 1 100 000 kroner.

Driftsresultatet inkluderer både inntekter/refusjoner og kostnader knyttet til bredbåndsutbygging. For 2025 utgjør dette en inntekt på 1,3 millioner kroner som ikke er budsjettregulert, og som er avsatt til fond i linjen for fondsavsetning i bevilgingsoversikt - drift.

I budsjett for 2025 ble det avsatt investeringsmidler til utskifting av trygghetsalarmer. Revisor anser at trygghetsalarmer ikke er å betrakte som en fellesanskaffelse grunnet kostnad per enhet og levetid og at kostnader på ca. 1,2 millioner kroner for utskifting derfor skal dekkes over driftsbudsjettet. Disse kostnadene er imidlertid ikke regulert budsjettet.

Reelt mindreforbruk er derfor cirka 750 000 kroner. Dette skyldes i hovedsak ikke budsjetterte eksterne midler som er mottatt etter søknad, merinntekter på salg av tjenester til samarbeidspartnere og noe redusert aktivitet mot slutten av året på grunn av høye kostnader knyttet til kjøp av IKT-utstyr.

Økonomistaben – mindreforbruk 633 000 kroner.

Bevilgningen til økonomistaben ble redusert med 567 000 kroner i løpet av året. Ved tertialrapportering har bevilgningen blitt regulert opp med 180 000 kroner som følge av lønnsoppgjør, ubrukte fastlønnsmidler og ubrukte refusjoner fra NAV. Korrigering som følge av pensjon og premieavvik reduserte rammen med 747 000 kroner.

Mindre forbruket i forhold til regulert budsjett ligger i hovedsak på merinntekter knyttet innfordringsarbeid, salg av tjenester og administrasjonspåslag i vertskommunesamarbeid, men det er også mindre utgifter i kjøp av tjenester fra systemleverandør og innkjøpstjenester.

Felles/finans/div – mindreforbruk 7 451 000 kroner.

Bevilgningen til felles/finans/Div inneholder midler til vann og avløp, tilskudd til boligetablering og utbedring, midler til lønnsoppgjør, pensjon og premieavvik. Det at vann og avløp ligger på dette området gjør at det også er vesentlige inntekter som skal finansiere renter og avdrag, men også støttefunksjoner. Selvkostregnskapet ved årets slutt avgjør om det må avsettes eller brukes av selvkostfond. Overføringer fra KF Elverum kommuneskoger er i samsvar med regulert årsbudsjett, 3,5 millioner kroner.

I løpet av året er det regulert 44,6 millioner kroner mellom felleskapitlet og sektorer og staber for å finansiere lønnsoppgjør, pensjon, premieavvik, ubrukte fastlønnsmidler (vakanser) og ubrukte refusjoner fra NAV.

Mindreforbruket ligger i hovedsak innen vann og avløp med 6,6 millioner kroner i mindreforbruk og merinntekter. Selvkostregnskapet viser netto avsetning til selvkostfond med 4 millioner kroner. Det står også igjen 1,5 millioner kroner i ubrukte midler til lønn, pensjon og premieavvik. I tillegg er det 1,1 millioner kroner i mindre utgifter til boligetablering og utbedring.

KF Elverum kommuneskoger – konsolidert regnskap

Kommunelovens §§ 14-6 og 14-7 sier at det skal utarbeides et samlet (konsolidert) årsregnskap for kommunen som samlet juridisk enhet og en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Kommunale foretak er en del av kommunen som juridisk enhet. Elverum kommune har et kommunalt foretak; Elverum kommuneskoger.

Foretaket skal forvalte og utnytte Elverum kommunes skog- og utmarkseiendommer på en økonomisk, økologisk og skogfaglig forsvarlig måte. Det skal også kunne delta i skog- og trebaserte virksomheter der kommunen har ansvar eller interesser, i tråd med mål og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

I tillegg er foretaket ansvarlig for å organisere tilrettelagte arbeidsplasser ved kommunens vedsentral. Alle ansatte er ansatt i Elverum kommune.

Det konsoliderte årsregnskapet utarbeides ved å slå sammen årsregnskapene til de enhetene som skal inngå i konsolideringen. Transaksjonene og mellomværendene mellom enhetene skal elimineres, men bare så langt det følger av god kommunal regnskapsskikk.

De eiendommer som foretaket forvalter inngår i kommunens balanseregnskap og ikke foretaket. Sum anleggsmidler i foretaket var på 840 478 kroner. Av dette utgjorde eierandeler i Glommen Mjøsen Skog SA 753 399 kroner. Foretakets verdier i anleggsmidler bidrar med kun 0,025 prosent av alle anleggsmidler i det konsoliderte regnskapet. Når det gjelder omløpsmidler bidrar foretaket med 1,86 prosent av samlede omløpsmidler.

Egenkapitalen i kommuneskogen var på 7,9 millioner kroner og utgjør 0,45 prosent av egenkapitalen i det konsoliderte regnskapet. Kommuneskogen har ikke langsiktig gjeld. Kortsiktig gjeld var på kr 1,9 millioner kroner og utgjør 0,68 prosent i det konsoliderte regnskapet.

Foretakets andel av egenkapital og gjeld utgjør 0,13 prosent av det konsoliderte regnskapet.

Foretakets driftsinntekter i 2025 var på 10,0 millioner kroner, noe som utgjør 0,41 prosent av driftsinntektene det konsoliderte regnskapet. I utgiftene til foretaket ligger 3,5 millioner kroner i overføringer til kommunen.

Netto driftsresultat i foretaket ble negativt med 324 000 kroner, og sammen med kommunens positive netto driftsresultat på 12 515 000 kroner ble netto driftsresultatet i det konsoliderte regnskapet på 12 191 000 kroner.

Foretakets økonomi bidrar med en svært liten/marginal del av den samlede økonomien i et konsolidert årsregnskap for Elverum kommune. Det utarbeides ikke en egen årsberetning for kommunens samlede virksomhet inkludert kommuneskogens virksomhet. Det vises til foretakets eget årsregnskap og årsberetning for 2025.

Bevilgningsoversikt – Investering

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering					
Beløp i 1000	Regnskap 2025	Avvik	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler	132 416	-63 444	68 972	45 849	149 281
Tilskudd til andres investeringer	2 917	-2 917	0	0	2 553
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5 636	-46	5 590	5 590	5 511
Utlån av egne midler	0		0	0	0
Avdrag på lån	0		0	0	0
Sum investeringsutgifter	140 968	-66 406	74 562	51 439	157 346
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift	-6 031	791	-5 240	-3 170	-14 694
Tilskudd fra andre	-84 520	79 800	-4 720	0	-32 879
Salg av varige driftsmidler	-5 931	5 930	-1	0	-4 416
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	-107
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-2 380	-987	-3 367	0	-6 300
Bruk av lån	-62 547	-19 150	-81 697	-42 679	-71 363
Sum investeringsinntekter	-161 409	66 384	-95 025	-45 849	-129 758
Videre utlån					
Videreutlån	51 368	3 632	55 000	55 000	44 861
Bruk av lån til videre utlån	-20 000	0	-20 000	-20 000	-20 000
Avdrag på lån til videre utlån	25 028	2 972	28 000	28 000	24 733
Mottatte avdrag på videre utlån	-49 555	6 555	-43 000	-43 000	-46 082
Netto utgifter videre utlån	6 840	13 160	20 000	20 000	3 512
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift	-79	0	-79	0	-4 042
Avsetninger til bundet investeringsfond	0	0	0	0	0
Bruk av bundet investeringsfond	-6 863	-13 137	-20 000	-25 590	-3 534
Avsetninger til ubundet investeringsfond	3 367	0	3 367	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-5 590	0	-5 590	0	-759
Dekning av tidligere års udekket beløp	22 765	0	22 765	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	13 600	-13 137	463	-25 590	-8 335
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0	22 765

Tabell: Bevilgningsoversikt - investering.

Bevilgningsoversikt investering viser årets investeringer og finansieringsbehov. Årsaken til avvik mellom regnskap og regulert budsjett for investeringer i anleggsmidler ligger blant annet i en annen framdrift i prosjektene enn prosjektledere forutsatte ved rapportering i 2. tertial 2025. Budsjettjusteringene som ble vedtatt i tertialrapport nr. 2 – 2025 var basert på prognoser og estimater ved utgangen av september.

Det er merutgifter på 64,4 millioner kroner på investeringer i varige driftsmidler. Investeringer i varige driftsmidler består av mange prosjekter og avvik mellom regnskap og budsjett kommenteres nedenfor. Hovedårsaken til avviket ligger i overtakelse av Beredskapssenteret fra Elverum Tomteselskap AS, og vederlagsfri overtakelse av infrastruktur innen vann og avløp. Vederlagsfri overføring av anleggsmidler, medfører ingen utbetalinger, men føres som investeringsutgift finansiert med tilskudd fra andre. Dette utgjør 65,4 millioner kroner. Dette er forhold som burde vært innarbeidet å investeringsbudsjettet for å unngå avvik mellom regnskap og budsjett.

Tilskudd til andres investeringer er ikke innarbeidet i budsjettet. Dette er avtaler med utbyggere om tilbakebetaling av merverdiavgift på anlegg som kommunen har tatt over vederlagsfritt, og hvor kommunen har tatt over retten og plikten for justering av merverdiavgift. Tilskudd er finansiert med refusjonsinntekter kommunen har mottatt på tidligere innbetalt merverdiavgift.

I tilskudd fra andre ligger «refusjonsinntekter» for finansiering av vederlagsfri overtakelse av anleggsmidler, utbetaling av tippemidler til Ydalir Idrettshall og uteanlegg, forsikringsutbetalinger, tilskudd fra Husbank mv.

Det er lånt ut mindre til videreutlån (startlån) enn det budsjetterte og bruk av bundet investeringsfond er tilsvarende redusert. Fondet med tidligere års innbetalte ekstraordinære avdrag på utlån var ved utgangen av 2025 på 55,3 millioner kroner.

Årets investeringsregnskap legges frem i balanse og har ikke udekket beløp til inndekning i senere år.

§ 5-5 Bevilgningsoversikter – fordeling pr investeringsprosjekt				
Beløp i 1000	Regnskap 2025	Avvik	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025
Fra bevilgningsoversikt:	140 968	66 406	74 562	51 439
1. Gjenoppbygging Skogvegen 54C og 54F	2 757	37	2 720	0
2. 12 boenheter for unge med nedsatt funksjonsnivå (Vestad Omsorgsboliger)	1 040	40	1 000	0
3. Boliger til vanskeligstilte	190	-10	200	0
4. Oppgradering av rådhusplassen	13	13	0	0
5. Oppgradering Elverum kapell	542	-116	658	0
6. Inventar og utstyr til MHBR Beredskapssenteret	3 885	54	3 831	0
7. Hovedplan Vann og Avløp (VA) 2025	39 958	-42	40 000	30 000
8. Avgiftsparkering 2025 TEK MIL	573	-1 027	1 600	1 600
9. Utskifting av kvikksølvholdige lamper og ventilasjonsaggregater	12 138	-373	12 511	12 511
10. Utbygging og ombygging Vestad skole	161	11	150	0
11. Utskifting av trygghetsalarmer	0	-1 738	1 738	1 738
12. Egenkapitaltilskudd EKP	3 175	75	3 100	3 100
13. Egenkapitaltilskudd KLP	2 461	-29	2 490	2 490
14. Robus RV 13-17 Regnr TN7411	325	0	325	0
15. IT investeringer 2025 - velferdsteknologi	179	-121	300	0
16. Investering brukt traktor	0	-2 000	2 000	0
17. Mega bioklipper	146	146	0	0
18. Anbud nytt økonomi- og personalsystem	0	-126	126	0
19. Valtra VC 9412	2 396	2 396	0	0
20. Salg av eiendom	240	240	0	0
21. Gatelysinvesteringer	1 138	-55	1 193	0
22. Digitalisering av veg elementer (25550110)	24	-76	100	0
23. Innregulering av 3 stk G/S vegger, langs samleveger sentrumsnært	0	-520	520	0
24. Beredskapssenteret - Overtakelse av all bygningsmasse	65 522	65 522	0	0
25. Tilskudd til andres investeringer (justeringsavtaler)	4 107	4 107	0	0
Totalsum	140 968	66 406	74 562	51 439

Kommentar og avviksforklaringer pr prosjekt

- 1. Gjenoppbygging Skogvegen 54C og 54F**
Gjenoppbyggingen etter brann er ferdig, og finansiert av forsikringsoppgjør.
- 2. 12 boenheter for unge med nedsatt funksjonsnivå (Vestad Omsorgsboliger)**
Prosjektet er ferdig.
- 3. Boliger til vanskeligstilte**
Prosjektet er ferdig.
- 4. Oppgradering av rådhusplassen**
Prosjektet er ferdig.

5. Oppgradering Elverum kapell

Prosjektet er ferdig.

6. Inventar og utstyr til MHBR Beredskapssenteret

Prosjektet er ferdig. Sluttfaktura slangevaskemaskin er bokført, men ikke utbetalt i påvente av at leverandøren får maskinen til å fungere i henhold til kravspesifikasjonen.

7. Hovedplan Vann og Avløp (VA) 2025

Hovedplan VA legger opp til høyere aktivitet i form av mere utskifting av gamle ledninger fra og med 2025. Av større anlegg som har pågått kan spesielt nevnes rehabilitering langs Strandbygdvegen og ny kryssing av Glomma nord for hengebrua. Prosjektet pågår kontinuerlig, ingen avvik.

8. Avgiftsparkering 2025 TEK MIL

Prosjektet påbegynt, men ikke ferdigstilt. Parkeringsautomater er montert og nye skilt bestilles/monteres når avgjørelsen om p-skive er politisk behandlet i mars 2026. Restmidler må overføres til 2026. Ingen avvik.

9. Utskifting av kvikksølvholdige lamper og ventilasjonsaggregater

Prosjektet gjennomføres over 3 år i henhold til gjeldende Handlings- og økonomiplan. Gjennomførte tiltak bidrar til en netto innsparing av kostnader til elektrisk kraft som følge av lavere energiforbruk.

10. Utbygging og ombygging Vestad skole

Oppdragsavtale for gjennomføring av anbudskonkurranse er vedtatt av kommunestyret. Kostnaden i prosjektet er knyttet til gjennomførte grunnundersøkelser for å redusere risiko knyttet til byggegrunn, samt bistand fra Abakus til gjennomføring av anbudskonkurranse. Anbudskonkurransen ble avlyst som følge at prosjektet ble vedtatt utsatt.

11. Utskifting av trygghetsalarmer

I budsjett for 2025 ble det avsatt investeringsmidler til utskifting av trygghetsalarmer. Revisor anser at trygghetsalarmer ikke er å betrakte som en fellesanskaffelse grunnet kostnad per enhet og levetid og at kostnader på for utskifting derfor skal dekkes over driftsbudsjettet. Avviket skyldes derfor at budsjetterte investeringsmidler ikke er benyttet til å dekke kostnader til gjennomført utskifting.

12. Egenkapitaltilskudd EKP

Årlig innbetalingen egenkapitaltilskudd Elverum kommunale pensjonskasse.

13. Egenkapitaltilskudd KLP

Årlig innbetalingen egenkapitaltilskudd Kommunenes kommunale pensjonskasse.

14. Robus RV 13-17 Regnr TN7411

Traktortilhenger er innkjøpt og i bruk. Finansiert med overføring fra drift. Avsluttet og ingen avvik.

15. IT investeringer 2025 – velferdsteknologi

Gjenstående investeringsmidler velferdsteknologi fra 2024 ble overført til 2025 for å dekke kostnader knyttet til oppgradering til en mer fremtidsrettet helseteknologiplattform (KS-sak 031/25). Oppgraderingen ble gjennomført til en lavere kostnad enn budsjettert.

16. Investering brukt traktor

Prosjektet må sees i sammenheng med investeringsprosjekt nummer 19 «Valtra VC 9412»

17. Mega bioklipper

Bioklipper (redskap til gravemaskin) er anskaffet og i bruk. Finansiert med midler overført fra drift. Avsluttet og ingen avvik.

18. Anbud nytt økonomi- og personalsystem

Arbeid med nytt økonomi- og personalsystem medførte ikke utgifter i regnskapet for 2025. Midler til prosjektet er med i investeringsbudsjettet for 2026.

19. Valtra VC 9412

Traktor er anskaffet og i bruk. Finansiert med restmidler fra allaktivitetsarenaen. Innbytte av gammel traktor (375.000 kroner inkl mva) trekkes i fra. Avsluttet og ingen avvik.

20. Salg av eiendom

Kostnaden er knyttet til salg av eiendom, hvor brutto inntekten utgjør 5,46 millioner kroner.

21. Gatelysinvesteringer

Løpende trafikksikkerhetstiltak i form av ny belysning på veger og G/S-veger. Restmidler overføres til 2026. Ingen avvik.

22. Digitalisering av veg elementer (25550110)

Investeringsprosjekt 22 og 23 er slått sammen til ett prosjekt som ligger her på «Digitalisering av veg elementer». Prosjektet pågår, men er ikke ferdigstilt. Restmidler overføres til 2026. Ingen avvik

23. Innregulering av 3 stk G/S veger, langs samleveger sentrumsnært

Investeringsprosjekt 22 og 23 er slått sammen til ett prosjekt som ligger på «Digitalisering av veg elementer». Prosjektet pågår, men er ikke ferdigstilt. Restmidler overføres til 2026. Ingen avvik

24. Beredskapssenteret - Overtakelse av all bygningsmasse

Verdiene av overtakelse av all bygningsmasse ved beredskapssenteret er bokført med 62,1 millioner kroner. I tillegg er det bokført verdier på 3,3 millioner kroner vederlagsfri overtakelse av infrastruktur innen vann og avløp.

25. Tilskudd til andres investeringer (justeringsavtaler)

Overføring av utbetalt merverdiavgift i henhold til justeringsavtaler med utbyggere.

Økonomiske stilling – økonomiske mål

I det følgende presenteres utviklingen i økonomiske måltall og handlingsregler som er vedtatt i kommunens økonomireglement (KS-sak 176/19).

Måltallene er fastsatt ut fra kommunens økonomiske situasjon og må sees i et langsiktig perspektiv, dette fordi kommunens økonomiske situasjon har vært svært krevende. Netto driftsresultater har variert kraftig, disposisjonsfond er svært lavt og lånegjelden er svært høy. De økonomiske målene er ikke ambisiøse sammenlignet med andre kommuner og landsgjennomsnittet, og målene må nåes dersom kommunen skal få en sunn driftsøkonomi som igjen gir økonomiske handlingsrom for kommunen. Tabellen nedenfor viser de økonomiske målene og status pr 31.12.2025.

Økonomiske mål	Mål	Status
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	Minimum 2,0 %	●
Udisponert disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntektene	Minimum 4,0 %	●
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter.	Maksimum 100 %	●
Egenfinansiering av investeringsporteføljen ekskl. VARF ¹ .	Minimum 20 %	●
Avvik mellom regnskap og budsjetttrammer	Maksimum 1 %	●

Tabell: Økonomiske mål vedtatt av kommunestyret i sak 176/19, samt statusvurdering per årsslutt 2025.

Symbolene som brukes for å vise status er:

- – ikke tilfredsstillende og må bedres.
- – ikke tilfredsstillende, men har en positiv utvikling eller en negativ utvikling.
- – tilfredsstillende eller bra.

Økonomiske mål er viktig for å sikre en langsiktig kommunal planlegging hvor målet er å ha en bærekraftig økonomisk utvikling. I dette ligger det at nåtidens handlinger ikke må stå i veien for at fremtidige generasjoner klarer å ivareta sine behov (generasjonsprinsippet). For å ivareta dette har kommunestyret vedtatt 10 handlingsregler.

Handlingsregel	Status
<p>1. Netto driftsresultat Kommunen skal over tid budsjettere med netto driftsresultat på 2,0 prosent av brutto driftsinntekter. Det kan budsjetteres med et lavere netto driftsresultat når <u>udisponerte</u> disposisjonsfond er mer enn 4,0 prosent av brutto driftsinntekter i regnskapsåret før budsjettet vedtas for kommende år (budsjettår minus to år). Kommentar: Se eget kapittel nedenfor.</p>	●
<p>2. Avsetninger til fremtidige investeringer Det skal over driftsbudsjettet årlig avsettes et beløp til egenkapital i årets/fremtidige investeringer. Beløpet skal minimum tilsvare forventet utbytte/overføring til kommunen fra selskaper kommunen har eierskap i. Kommentar: Se egen kommentar nedenfor.</p>	●
<p>3. Disposisjonsfond Kommunen skal til enhver tid ha et <u>udisponert</u> disposisjonsfond på minst 4,0 prosent av brutto driftsinntekter som buffer ved et eventuelt driftsunderskudd. Kommentar: Se eget kapittel nedenfor.</p>	●
<p>4. Lånegjeld Kommunen skal ikke ha netto lånegjeld som overstiger 100 prosent av brutto driftsinntekter. Kommentar: Se eget kapittel nedenfor.</p>	●
<p>5. Investeringer innenfor dagens handlingsrom Drifts- og finansutgifter som følge av investeringer skal håndteres innenfor de økonomiske rammer som er tilgjengelig når vedtak om investering gjøres. Ingen investeringer skal finansieres med bakgrunn i forventede inntekter som følge av en forventet innbyggervest eller lignende. Kommentar: Investeringsnivået i 2025 har bidratt med å redusere kommunens samlede gjeld (marginalt). Renteutviklingen de siste årene og prognoser fremover har gitt, og vil gi, kommunen et begrenset handlingsrom i årene som kommer.</p>	●
<p>6. Langsiktig perspektiv Kommunens økonomiplan for de fire neste årene skal ses i lys av det investerings- og driftsbehov kommunen vil ha i et perspektiv på minimum 8 år.</p>	●

¹ VARF står for vann, avløp, renovasjon og feiing.

Handlingsregel	Status
Kommentar: Det er ikke utarbeidet noen langsiktige perspektivmeldinger som skal gi grunnlag for endringer i drift og investeringer.	
7. Ansvar og myndighet Kommunen skal ha ansvarlige ledere med selvstendig ansvar for og myndighet til å disponere tildelte driftsrammer. Kommentar: Alle ledere er delegert myndighet innen fag, personal og økonomi. Samlet avvik mellom regnskap og budsjettammer ligger i snitt innenfor kravet på 1,0 prosent, men det er fortsatt for mange områder som har avvik mer enn 1,0 prosent.	●
8. Utlån Det skal ikke foretas utlån av kommunale midler utover formidlingslån (startlån fra Husbanken). Maskiner, biler, instrumenter, hjelpemidler og liknende skal ikke lånes ut dersom utlånet ikke er en del av kommunens tjenester. Kommentar: Elverum kommune har utlån utover formidlingslån. Det er ikke foretatt noen nye utlån i 2025. Note 6 i regnskapet viser kommunale utlån utover formidlingslån.	●
9. Garantier Når kommunen gir garanti for noen andres økonomiske forpliktelser skal det i kommunens balanse avsettes midler tilsvarende den summen garantien innebærer. Dette for å sikre dekning dersom behovet for garanti utløses. Kommentar: Elverum kommune har tidligere gitt garantier som ikke er sikret med tilsvarende midler i balansen. Garantiansvaret til Elverum Tomteselskap AS ble vedtatt redusert fra 110 til 80 millioner kroner, men også forlenget fra 2028 til 2036. Note 12 i regnskapet viser kommunale garantier som ikke er sikret i avsatte fondsmidler.	●
10. Budsjett rente og rentefond Kommunen skal budsjettere med en rente på 3,0 prosent. Avvik mellom budsjetterte renter og faktiske renter avsettes/brukes av kommunens rentefond. Kommentar: Målet med 3 prosent rente ble satt i 2018, i et helt annet rentemarked enn i dag. Målet om budsjetterte renter ble heller ikke nådd i perioden med lave renter, og det ble heller ikke avsatt midler til rentefond. Rentenivået i 2025 var over 3 prosent, men det var ikke midler på et rentefond for å håndtere («finansiere»), renteutgiftene utover 3 %.	●

Tabell: Økonomiske handlingsregler.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat beregnes ut fra brutto driftsresultat, men tar i tillegg hensyn til netto finansutgifter (renter og avdrag). Netto driftsresultat kan brukes til finansiering av fremtidige investeringer (egenkapital) eller avsettes til fond for senere bruk. For å ha en sunn kommuneøkonomi bør netto driftsresultat over tid være på 2 prosent av brutto driftsinntekter. Et lavere resultat vil ikke sikre kommunen nødvendige avsetninger til uforutsette hendelser og fremtidige investeringer.

Tabellen nedenfor viser utviklingen i netto driftsresultat i perioden 2020 – 2025.

Netto driftsresultat	Beløp i 1000	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter		-1 812 547	-1 944 960	-2 021 534	-2 122 222	-2 228 555	-2 432 476
Netto driftsresultat		-13 424	-60 570	-26 524	-6 063	94 950	-12 515
Netto resultatgrad		0,74 %	3,11 %	1,31 %	0,29 %	-4,26 %	0,51 %
Mål i økonomireglement 2 %		2,00 %	2,00 %	2,00 %	2,00 %	2,00 %	2,00 %
Avvik i forhold til økonomiskmål på 2 %		-22 826	21 671	-13 907	-36 382	-139 521	-36 135
Korrigert netto driftsresultat		-1 850	-46 012	-33 042	-8 394	90 696	-6 102
Korrigerte resultatgrad		0,10 %	2,37 %	1,63 %	0,40 %	-4,07 %	0,25 %

Tabell: Netto driftsresultat i perioden 2020 - 2025.

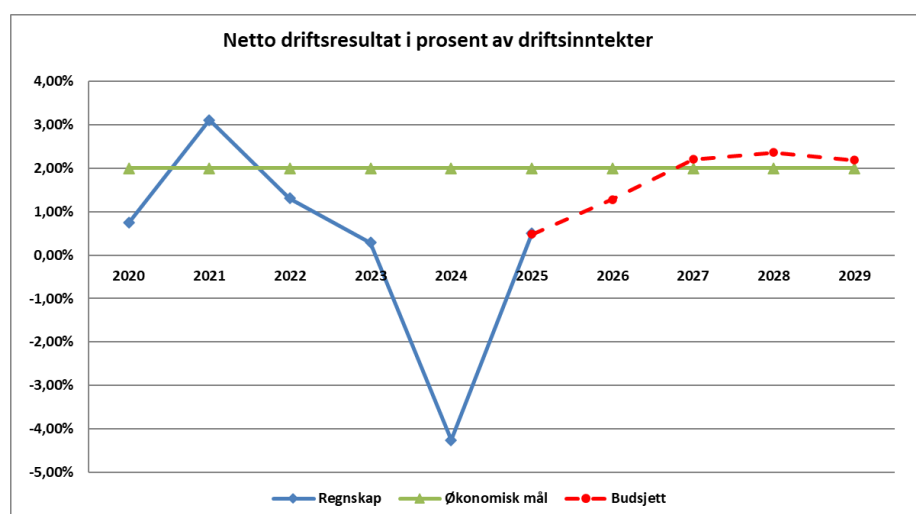
Netto driftsresultat i 2026 er positivt med 12,5 millioner kroner, tilsvarende 0,51 prosent av brutto driftsinntekter. Sammenlignet med målet om 2 prosent er det et avvik på 36,1 millioner kroner. Av de seks siste årene er 2024 det eneste året med negativt netto driftsresultat. Korrigert for tilbakebetaling av eiendomsskatt var resultatet i 2024 fortsatt negativt, med et merforbruk på over 60 millioner kroner.

Inntekter og utgifter som er bundne eller øremerkede, skal avsettes til bundne fond. Vann- og avløpssektoren er ett av flere selvkostområder og har bundne midler. Selvkostområder og andre øremerkede midler påvirker netto driftsresultat. Netto merinntekter eller merutgifter knyttet til bundne midler skal enten avsettes til, eller finansieres ved bruk av, bundne fond.

Positive netto driftsresultat avsettes til fond, mens negative resultater finansieres med fondsmidler. Dersom det ikke finnes tilstrekkelige frie fondsmidler, må negative resultater dekkes inn i kommende års budsjetter og regnskap.

Av netto driftsresultat i 2026 på 12,5 millioner kroner utgjorde netto bruk eller avsetning til bundne fond 6,4 millioner kroner. Den resterende delen av overskuddet ble avsatt til disposisjonsfond. Korrigert netto driftsresultat for 2025 var 6,1 millioner kroner, tilsvarende 0,25 prosent av brutto driftsinntekter.

Grafen nedenfor viser netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter for årene 2020-2025, og det som er lagt til grunn i handlings- og økonomiplan for 2026-2029.



Figur: Netto driftsresultat i perioden 2020 - 2029.

Netto driftsresultatet for 2025 er svakt, selv om det er vesentlig bedre enn 2024. Selv om det er positiv utvikling i årene som kommer, vil kravet til kontinuerlig forbedring, omstillingsevne og effektivitet vil fortsatt ligge over oss. Kommunens økonomiske handlingsrom er krevende. Omstillingstiltakene, som er vedtatt i handlings- og økonomiplan for 2026-2029, og effekten av disse er svært viktig å nå. Statsforvalteren har også signalisert dette i sin tilbakemelding på kommunens årsbudsjett for 2026 og økonomiplan for 2026-2029.

Det vil være nødvendig å erverve og vedlikeholde kompetanse for å kunne fastsette tjenestetilbudet til det nivået Stortinget gjennom lover og forskrifter har forpliktet kommunene å yte overfor innbyggerne. Dette krever stor innsats både fra den politiske og administrative ledelse, og ikke minst fra medarbeidere i de ulike virksomhetene i kommunen.

Udisponerte disposisjonsfond

Udisponerte disposisjonsfond er midler som ikke er disponert av kommunestyret til bestemte formål, og er de reservene som kommunestyret kan anvende til uforutsette hendelser eller gode formål (drift og investeringer). Uforutsette hendelser bør så langt råd er dekkes av en reserve som ligger i driftsbudsjettet. Dersom det ikke budsjetteres med positive netto driftsresultat på 2 prosent av brutto driftsinntekter bør kommunen ha reserver i udisponerte disposisjonsfond. Tabellen nedenfor viser status i kommunens disposisjonsfond i perioden 2020 – 2025.

Disposisjonsfond	Beløp i 1000	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Udisponert disposisjonsfond		-22 518	-62 437	-87 154	-90 587	-1 614	-10 504
Disponert disposisjonsfond		-10 902	-8 004	-15 874	-15 498	-8 777	-5 910
Sum disposisjonsfond		-33 420	-70 441	-103 028	-106 085	-10 391	-16 413
Udisponert disposisjonsfond i % av dr.inntekter		1,2 %	3,2 %	4,3 %	4,3 %	0,1 %	0,4 %
Avvik i forhold til økonomisk mål på 4 %		-49 984	-15 361	6 293	5 698	-87 528	-86 795

Tabell: Disposisjonsfond i perioden 2020 - 2025.

Udisponerte fondsmidler og netto driftsresultater bør sees i sammenheng. Uten fondsmidler er det ikke mulig å budsjettere med negative netto driftsresultater, og heller ikke mulig å dekke inn negative netto driftsresultater. Målet om å bygge opp fondsmidler i kommende økonomiplanperiode må være et overordnet mål. Ved utgangen av 2025 manglet det 86,8 millioner for å nå målet med et disposisjonsfond tilsvarende 4 prosent av brutto driftsinntekter.

Netto lånegjeld

Netto lånegjeld i forhold til brutto driftsinntekter påvirker kommunens økonomiske handlingsrom ved at renter og avdrag må betjenes av løpende driftsinntekter.

Tabellen nedenfor viser status i kommunens netto lånegjeld i perioden 2020 - 2025.

Lånegjeld og utlån	Beløp i 1000	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Lånegjeld		2 846 526	2 814 703	2 855 323	2 874 418	2 872 348	2 818 145
Utlån		626 240	652 041	670 387	668 265	661 539	660 380
Netto lånegjeld		2 220 285	2 162 662	2 184 936	2 206 153	2 210 809	2 157 765
Netto lånegjeld i % av driftsinntekter		122 %	111 %	108 %	104 %	99 %	89 %
Handlingsregel om 100 % av dr.inntekter		1 812 547	1 944 960	2 021 534	2 122 222	2 228 555	2 432 476
Avvik i forhold til økonomiskmål på 100 %		-407 738	-217 701	-163 402	-83 931	17 746	274 711

Tabell: Langsiktig gjeld i perioden 2020 – 2025.

Kommunens langsiktige gjeld har vært og er fortsatt høy, selv om vi nå ligger under målet om 100 prosent av brutto driftsinntekter. Netto lånegjeld i prosent av driftsinntekter er på vei nedover. Årsaken til nedgangen ligger først og fremst i økning i brutto driftsinntekter. Netto lånegjeld har vært på tilnærmet sammen nivå de siste seks årene.

Årsaken til høy lånegjeld er alle store investeringsprosjekter som er gjennomført for å møte en forventet befolkningsvekst, endringer i befolknings sammensetning og krav til bygningsmasser.

Netto gjeld økte kraftig frem til 2017-2018, men har etter det vært stabilt på ca. 2,2 milliarder kroner. På grunn av renteøkning mot slutten av 2022 og inn i 2023 økte kommunens renteutgifter kraftig.

Selv om gjeldsgraden er på vei ned må kommunen fortsatt være forsiktig med å gjennomføre store investeringer som øker kommunens netto lånegjeld.

Egenfinansiering av investeringer

Nøkkeltallet beskriver hvor stor del av kommunens investeringer som finansieres med egenkapital. Det vil si den andelen av investeringene som ikke er lånefinansiert. Høy egenkapitalandel tilsier mindre belastning på fremtidige driftsbudsjetter.

Bruk av egenkapital for finansiering av investeringer reduserer behov for lånefinansiering, og bidrar dermed til å redusere kommunens lånegjeld. I økonomireglementet er det et mål om minimum 20 prosent egenfinansiering av investeringer.

Tabellen nedenfor viser kommunens egenfinansiering av investeringer i perioden 2020 – 2025.

Investeringer	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investeringer ekskl. VARF*	95 407	105 428	79 308	152 964	111 439	92458
Bruk av egenkapital	12 246	51 003	11 688	32 313	15 624	13 980
Egenfinansiering av investering	12,8 %	48,4 %	14,7 %	21,1 %	14,0 %	15,1 %
Økonomisk mål 20 %	19 081	21 086	15 862	30 593	22 288	18 442
Avvik i forhold til mål	-6 836	29 917	-4 173	1 720	-6 664	-4 511

Tabell: Egenfinansiering i perioden 2020 - 2025.

* Vann, avløp, renovasjon og feiing.

En økt egenfinansiering av investeringer er svært krevende uten positive netto driftsresultater og salg av anleggsmidler. Hovedårsaken til at det i perioden 2022-2025 har vært egenfinansiering på 14 til 21 prosent ligger i lavt nivå på investeringene. For å redusere belastningen i framtidige driftsbudsjetter er det viktig å sørge for mest mulig egenfinansiering i årene som kommer, også når det blir behov for større investeringer

Arbeidskapital

Arbeidskapitalen kan være et vanskelig begrep å forholde seg til, men det handler om tilgang og bruk av midler til drift og investeringer. Arbeidskapital består av omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld, og viser kommunens evne til å betale løpende forpliktelser. Omløpsmidler er betalingsmidler som kommunen kan påregne å ha tilgjengelig innen 12 måneder.

Bundne fondsmidler, ubrukte lånemidler og premieavvik er med i beregning av arbeidskapital, og for å få frem den reelle arbeidskapitalen vil det være hensiktsmessig å korrigere for dette.

Tabellen nedenfor viser korrigert og ikke korrigert arbeidskapital i perioden 2020-2025.

Arbeidskapital	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Arbeidskapital 31.12.	208 285	239 307	305 870	283 288	188 552	194 120
Arbeidskapital i % av driftsinntekter	11,5 %	12,3 %	15,1 %	13,3 %	8,5 %	8,0 %
Korrigert arbeidskapital*	-6 267	-13 499	-11 937	-103 162	-233 220	-203 422
Korrigert arbeidskapital i % av driftsinntekter	-0,3 %	-0,7 %	-0,6 %	-4,9 %	-10,5 %	-8,4 %

Tabell: arbeidskapital i perioden 2020 – 2025.

* Korrigert for bundne fondsmidler, ubrukte lånemidler og premieavvik.

Årsaken til at bundne fondsmidler bør trekkes ut er at dette er midler som skal gå til bestemte formål, og som kommunestyret ikke bestemmer selv bruken av. Ubrukte lånemidler bør også holdes utenfor ettersom dette er midler som skal gå til finansiering av pågående investeringsprosjekter. Premieavvik er ikke reelle omløpsmidler. Bokførte premieavvik er betalingsmidler som kommunens skal «tilbakebetale» til seg selv kommende sju år.

Korrigert arbeidskapital er negativ. Hovedårsaken til dette ligger i ordningen med premieavvik. Når arbeidskapitalen blir for lav kan det i perioder oppstå betalingsproblemer og kassekreditt må benyttes. I 2024 og 2025 ble kassekreditt benyttet, og det viser hvor anstrengt kommunens driftslikviditet har vært.

Premieavvik er differansen mellom det kommunen betaler inn i pensjonspremie og det som er beregnet som en normal kostnad det enkelte år. Når kommunen betaler inn mer i premie enn det som er normal kostnaden inntektsføres differansen og avviket inngår i kommunens omløpsmidler, og motsatt avvik inngår i kortsiktig gjeld. De årlige avvikene dekkes inn kommende sju år. Nedenfor er en tabell som viser balanseført premieavvik pr 31.12 for årene 2019-2024.

Premieavvik - tall i hele tusen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Premieavvik - omløpsmiddel	80 150	123 288	133 162	210 539	229 714	223 889
Premieavvik - kortsiktig gjeld	-37 429	-37 429	-10 406	-4 032	-8 111	-5 519
Premieavvik - netto	42 722	85 859	122 757	206 507	221 603	218 370

Tabell: Netto premieavvik i balansen for årene 2020 – 2025

Positive premieavvik svekker kommunens likviditet, og de siste årene har dette bidratt til en svært krevende likviditetsmessig situasjon for kommunen.

Positive netto driftsresultater styrker kommunens arbeidskapital.

Finansforvaltning

Den kommunale finansforvaltning dreier seg i hovedsak om styring/sikring av kommunens driftslikvider og aktiviteter knyttet til finansiering/refinansiering av kommunens investeringstiltak. Finansforvaltningen utøves av kommunedirektøren i samsvar med finansreglementet vedtatt av kommunestyret. Porteføljen per 31.12.2025 er innenfor vedtatt reglement.

Lån til finansiering av kommunale investeringer

Nedenfor presenteres nøkkeltall for gjeldsporteføljen.

Nøkkeltall (samlet gjeld eksklusive husbanklån)	Status 31.12.2025	Finansreglement
Gjeld (eksklusive husbanklån) – beløp i hele tusen	2 200 472	
Gjennomsnittlig rente på rapporteringsdato	4,30 %	
Gjennomsnittlig i året	4,31 %	
Renterisiko for porteføljen:		
• Gjennomsnittlig rentebindingstid	2,1 år	Mellom 1 og 5 år
• Andel flytende rente	42,1 %	Mellom 25 % og 75 %
• Andel fast rente	57,9 %	Mellom 25 % og 75 %
• Andel gjeld som må refinansieres i løpet av 12 mnd. (sertifikatlån)	36%	Maksimalt 50 %
• Økning i rentekostnader de neste 12 måneder ved 1 prosent renteøkning	9 084	
Gjeld til Husbanken	617 672	
Samlet gjeld	2 818 144	

Tabell: Nøkkeltall for Elverum kommunes gjeldsportefølje per 31.12.2025.

Plasseringer av kortsiktig likviditet

Kommunen må sørge for at det til enhver tid er til disposisjon tilstrekkelige likvide midler slik at løpende forpliktelser kan dekkes ved forfall. Kommunens likvide midler er i sin helhet plassert som bankinnskudd i avtalebanken i henhold til bestemmelsene i finansreglementet.

Nedenfor presenteres nøkkeltall for bankinnskudd.

Nøkkeltall (innestående i bank)	(Beløp i 1000 kr)	Status 31.12.2025
Sum innestående i bank		24 242
Gjennomsnittlig innestående gjennom året		111 349
Innskuddsrente på rapporteringsdato		4,54 %
Gjennomsnittlig innskuddsrente i året		4,76 %

Tabell: Nøkkeltall (innestående bank).

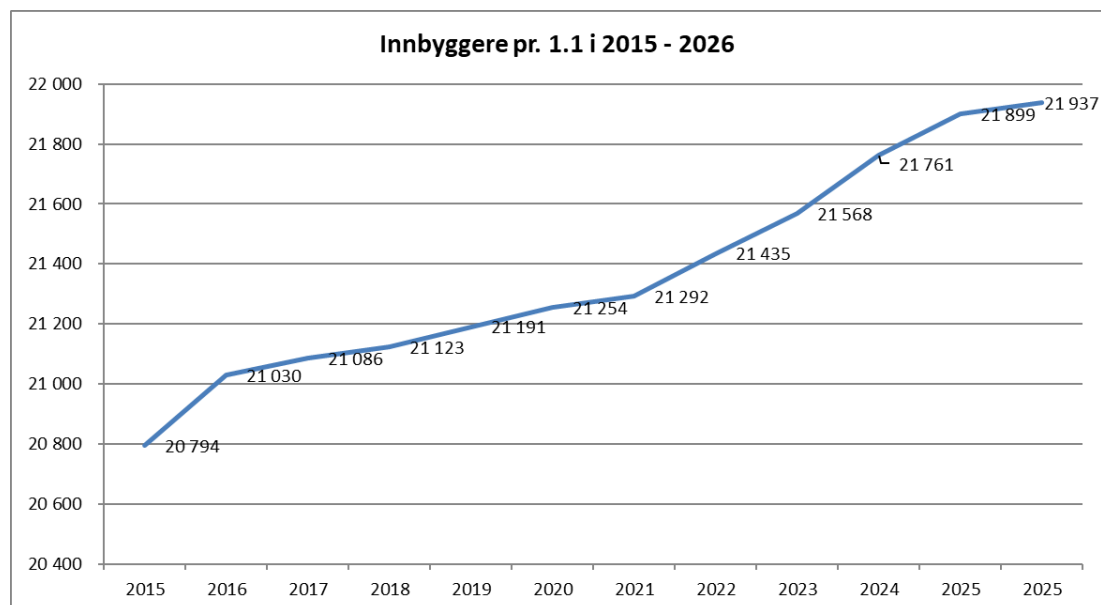
Befolkningsutvikling og demografi

Befolkningsutvikling og den demografiske utviklingen har stor betydning for kommunens økonomi. Stortinget fastsetter nivået på kommunenes frie inntekter (skatt og rammetilskudd) gjennom sitt vedtak om Statsbudsjett. Inntektssystemet til kommunene og fordeling av Statsbudsjettets midler til kommunene baseres i stor grad på innbyggertall og aldersfordeling blant disse (demografi). Den demografiske sammensetning gir en god indikasjon på hvilke prioritering som må gjøres i en kommune, dette gjelder på kort og lang sikt.

Det er viktig å fastsette et realistisk nivå på forventede frie inntekter på kort og lang sikt. På lang sikt er det viktig å vite hvilke grep/prioritering som må gjøres for å dekke etterspørselen av tjenester/oppdrag som kommunen er ansvarlig for overfor kommunens innbyggere. For distriktskommuner og kommuner med store geografiske avstander har de største utfordringene vært sentralisering og flytting fra distriktene. Det å opprettholde et spredt tjenestetilbud i takt med nedgang i innbyggertall/brukere er krevende dersom endringene påvirker kommunens effektivitet i tjenesteproduksjon. Et annet forhold som er mer krevende for alle kommuner er økningen i antall eldre og dermed økt bistandsbehov i form av hjemmetjenester og/eller institusjonsopphold. Strukturer og økt bruk av teknologi vil være forhold å ta med seg ved planlegging av fremtidig tjenestetilbud.

Elverum kommune hadde en stabil vekst på ca. 1 prosent i året i perioden 2000 – 2015. I perioden 2016 til 2020 var den årlige veksten i gjennomsnitt vært på 0,25 prosent. For årene 2021 – 2024 har den årlige veksten i gjennomsnitt vært på 0,71 prosent, men veksten i 2025 var 0,17 %..

Grafene nedenfor viser utviklingen i innbyggertall pr 1. januar i perioden 2015-2026.



Figur: Befolkningsutvikling i Elverum 2015-2026.

I 2014 – 2018 ble det igangsatt investeringer i kommunens bygningsmasser og infrastruktur for å håndtere den forventede veksten i innbyggertall. Utfordringene i ettertid var at veksten stagnerte. Kommunen har fått overskudd på plasser innen barnehager og grunnskoler. I løpet av relativt kort tid vil omfanget av omsorgstilbud innen eldreomsorgen øke. Hva kommunen må gjøre av tiltak for å tilrettelegge for denne veksten må utredes. Store investeringer tar tid å planlegge og gjennomføre.

Investeringene frem til nå er i stor grad lånefinansiert, og skulle finansieres av de forventede økte inntektene som følge av 1 prosent vekst i innbyggertall, men veksten avtok i årene 2016 – 2021, og kommunen har måtte tilpasse seg en svært anstrengt driftsøkonomi. Med disse erfaringene er det svært viktig å sørge for at framtidige investeringer håndteres innenfor de økonomiske rammer kommunen har når vedtak blir gjort, med andre ord være svært forsiktig med å forskuttere en vekst i innbyggertall. Det å lage gode prognoser på utviklingen i demografi og innbyggertall er krevende. Mange av faktorene som påvirker bo- og flyttemotiv påvirkes ikke av kommunen selv. Prognoser på kort sikt er relativt gode, men de blir tilsvarende mer krevende på lengre sikt. Antall eldre over 80 år kommer til å øke vesentlig frem til 2030.

Utviklingen i innbyggertall og demografi vil påvirke kommunens inntekter og utgifter. Det å budsjettere med økte inntekter som følge en forventning om økning i innbyggertall forutsetter også at det budsjetteres med økte utgifter.

I tillegg til innbyggertall er det sammensetningen av aldersklasser (demografi) som har betydning for inntekter og utgifter. Den demografiske utviklingen og endringer i utgiftsbehov omtales i handlings- og økonomiplaner.

Når økonomiplan og langtidsplaner utarbeides er det viktig å lage gode prognoser for denne utviklingen sånn at kapasitet på infrastruktur og kompetanse i bemanningen dekker de fremtidige behovene.

Lønn, sykefravær og heltidskultur

Bakgrunn

I Kommuneloven § 14-7, 2. ledd f) skal det redegjøres for hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Rapporteringen skal inngå i årsberetningen.

Generelt om likestilling og mangfold

Likestilling og mangfold handler om likeverdige muligheter og like rettigheter og plikter til deltakelse for alle uansett opprinnelse, legning, kjønn, funksjonshemming, alder og bakgrunn.

Følgende lover og avtaleverk gjelder for likestilling:

- Lov om likestilling mellom kjønnene (likestillingsloven)
- Lov om forbud mot diskriminering på grunn av etnisitet, religion mv. (diskrimineringsloven)
- Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven)
- Arbeidsmiljøloven, Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen
- Praksis fra Sivilombudsmannen

Kommunen etterlever de lover- og regler som følger av likestilling og mangfold. Vi ivaretar likestilling og mangfold gjennom strategisk HR, herunder å rekruttere, beholde og utvikle ansatte i kommunen. Høsten 2025 ble det iverksatt en partssammensatt gruppe for å utarbeide ny arbeidsgiverstrategi der mangfold og likestilling er en viktig del. Arbeidet med ny arbeidsgiverstrategi ferdigstilles innen mai 2026. Strategien behandles i Kommunestyret juni 2026.

Lønn, stillinger og kjønn

Tabellene nedenfor viser oversikt over lønn for sektor- og stabssjefer i kapittel 3.4.1, samt gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn i de andre forhandlingskapitlene. Tallene i sistnevnte viser gjennomsnittslønn i 100 prosent stilling. Lønnsnivået for ledere må ses i sammenheng med ansvar, myndighet, rolle, utdanning og kompleksitet i stillingen. De øvrige ansatte i kapittel 4 har som hovedregel sin lønns plassering i henhold til garantilønnsstabellen i hovedtariffavtalen.

Lønn sektor- og stabssjefer (kommunedirektørens ledergruppe)

Stilling	Navn	Årslønn
Kommunedirektør	Kristian Trengereid	1 470 300
Assisterende kommunedirektør	Lena Haugseth	1 200 000
Økonomisjef	David Sande	1 110 000
Service- og IKT-sjef	Rune Løchting	980 000
HR-/personalsjef	May Borgan	1 020 000
Eiendomssjef	Kjell Karlsen	1 083 000
Kultursjef	Line M. Rustad	965 000
Skolesjef	Askild Andersen Bø	1 070 000
Barnehagesjef	Marianne Holm Midtun	1 000 000
Teknisk sjef	Leiv Andreas Schulstad	1 050 000
Helse, mestring og omsorgssjef	Aino Kristiansen	1 259 000

Tabell: Lønn sektor og stabssjefer pr 31.12.25

Gjennomsnittslønn for sektor- og stabssjefer	Gjennomsnittlig lønn
Kvinner	1 058 600
Menn	1 061 000

Tabell: Gjennomsnittslønn for sektor- og stabssjefer

Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn enhetsledere

Forhandlingskap. 3.4.2, enhetsledere/rektorer	Gjennomsnittlig lønn
Kvinner	823 825
Menn	907 250

Tabell: Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn – enhetsledere (unntatt kommuneoverlege)

Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn avdelingsledere

Forhandlingskap. 3.4.3, avdelingsledere	Gjennomsnittlig lønn
Kvinner	798 417
Menn	715 925

Tabell: Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn - avdelingsledere.

Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn akademikere

Forhandlingskap. 5, akademikere	Gjennomsnittlig lønn inkl. leger	Gjennomsnittlig lønn uten leger
Kvinner	965 234	746 211
Menn	1 047 562	731 313

Tabell: Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn - akademikere.

Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn, kapittel 4

Forhandlingskap. 4, de fleste ansatte	Gjennomsnittlig lønn
Kvinner	541 642
Menn	508 380

Tabell: Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn, kapittel 4. Her følges garantilønnstabell i HTA med ansiennitetsstige.

*Avlastere er ikke med i uttrekket. Disse er fast ansatt, men arbeidet er ikke sidestilt med ordinært arbeid og regulering følger av særavtalen SGS 1030

For stillinger i kapittel 3 og kapittel 5 er det ansvar, rolle, myndighet, utdanning og kandidatens erfaring som teller ved lønnsfastsettelse, såkalt direkte plassering uten føringer fra HTA. Hvis det innenfor visse yrker er større utfordringer med å rekruttere kvalifiserte ansatte, kan det gi grunnlag for en høyere lønns plassering etter en konkret vurdering. For å sikre et rettferdig lønnsnivå sier veilederen at all lønnsfastsettelse innen kapittel 3 og kapittel 5 skal avtales med HR-sjef.

Det er søkelys på likelønn i alle typer stillinger i Elverum kommune. Vår lønnspolitikk gjenspeiles i vår modell «Lokale forhandlinger – gjennomføringsmodell» (sist revidert av en partssammensatt arbeidsgruppe i 2023), som er tuftet på Hovedtariffavtalen, hvor det blant annet kommer frem at lønnspolitikken skal bidra til:

- Motivere til kompetanseutvikling
- Motivere til mer heltid
- Beholde, utvikle og rekruttere
- Sikre kvalitativt gode tjenester
- Fremme og ivareta likestilling mellom kjønnene
- Fremme bærekraftig bruk av kompetanse

Elverum kommune har utarbeidet en overordnet kompetanseplan og alle sektorer og staber, skal ha egne kompetanseplaner som beskriver hvilken kompetanse som det er behov for fremover for å sikre gode, kvalitative tjenester til kommunens innbyggere. Elverum kommune ønsker at kommunens ansatte skal ta videreutdanning for å heve kompetansen innenfor de områder som er nødvendig for å sikre god kontinuitet i tjenestene. Vi har egne rutiner for gjennomføring av videreutdanning og hvordan dette skal kompenseres lønnsmessig. Denne praktiseres strengt med bakgrunn i den økonomiske situasjon i kommunen.

Elverum kommune sammenlikner seg med andre kommuner, og vi ser at konkurransen knyttet til lønn er vanskelig å følge. Elverum kommune ligger bak lønnsmessig i flere sentrale stillinger som ledelse, ingeniør og rådgivere i stab/støtte. Vi har også utfordringer med å beholde og utvikle sykepleiere grunnet mangel på endring av stillingskode ved f. eks videreutdanning som klinisk sykepleier eller spesialsykepleier.

Andel kvinner og menn fordelt på sektor og stab

Sektor/stab	Kvinner		Menn	
	2024	2025	2024	2025
Kommunedirektør/staber	65%	63 %	35%	37 %
Eiendomsstab	61%	60 %	39%	40 %
Teknikk og miljø	21%	25 %	79%	75 %
Skole	69%	74 %	31%	26 %
Barnehage	96%	97 %	4%	3 %
Helse, mestring og omsorg (HMO)	79%	86 %	21%	14 %
Kultur	45%	37 %	55%	63 %
NAV	70%	93 %	30%	7 %
Totalt	73%	79 %	27%	21 %

Sykefraværsoppfølging og helsefremmende arbeidsplasser

Kommunen har jobbet kontinuerlig i 2025 med å redusere sykefraværet. Det er utarbeidet ny sykefraværsrutine vedtatt i arbeidsmiljøutvalget og administrasjonsutvalget juni 2025 med satsning på:

- arbeidsrettede tiltak
- tettere på i dialog med ansatte
- økt bevisstgjøring på medvirkningsplikt – eget ansvar i oppfølgingen
- økt bruk av verktøy i oppfølgingen eks ekspertbistand
- avklare ansettelsesforhold - oppfølging etter maksdato
- lederstøtte i saker
- lederopplæring fysisk og digitalt
- tett samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene og verneombudene, sikre felles forståelse for arbeidet med å redusere sykefraværet
- ansattopplæring med søkelys på medvirkningsplikten (jf. AML § 2-3 og Folketrygdloven § 8-8) og eget ansvar i forebygging – og oppfølging
- økt satsning på psykisk helse og kvinnehelse i oppfølgingsarbeidet med bedriftshelsetjenesten
- samarbeid med NAV arbeidslivssenter
- pilotering av app – Trigotech i barnehage

Det jobbes systematisk og individrettet for å redusere sykefraværet i kommunen. Pr 31.12.2025 hadde kommunen et totalt sykefravær på 11,07 prosent. Det er helse og skole som står for det høyeste fraværet, og innsatsen må i hovedsak gjøres i disse sektorene for å få bevegelse i fraværet. Barnehagesektoren har hatt en nedadgående trend og det følges nøye opp hva som kan være læringsområdene å ta med fra denne sektoren.

Sykefraværet rapporteres til arbeidsmiljøutvalget og administrasjonsutvalget jevnlig, for å sikre kontinuerlig satsning på å jobbe helsefremmende.

Heltidskultur og fleksible arbeidstidsordninger

I juni 2025 ble det vedtatt i arbeidsmiljøutvalget at det skulle nedsettes en partssammensatt gruppe for å jobbe med heltidskultur og fleksible arbeidstidsordninger. Analyser fra HR viste høyt forbruk av midlertidighet, høy andel brudd på arbeidstidsordningene, høy turnover, høyt sykefravær spesielt blant sykepleiere og hjelpepleiere, samt høy andel kvalitetsavvik på legemiddelhåndtering og kompetanse. Videre ble det avdekket at gjennomsnittlig deltidstillingsbrøk innen helse var 53 prosent. Det viser at vi mangler kontinuitetsbærere i tjenestene og blir svært sårbare ved fravær.

Målet er:

- Bygge nye strukturer og organisere tjenestene mer fremtidsrettet med kontinuitetsbærere i hele tjenesten
- Redusere vakanse i grunnbemanningen
- Sikre bedre planmessighet og forutsigbarhet i turnus
- Sikre rett kompetanse i bemanningsplanene og riktig oppgavefordeling

Hvorfor heltidskultur?

- Vi vet det reduserer fravær
- Vi vet det bidrar til stabilitet og mindre turnover
- Vi vet det bidrar til økt trivsel blant ansatte
- Vi vet det bidrar til økt kvalitet i tjenesten

Prosjektet orienterer til arbeidsmiljøutvalget og administrasjonsutvalget. Det er mål om å være ferdig drøftet og kommet til en enighet med partene innen april 2026. Arbeidet har tatt tid, da det omhandler å utarbeide ny kalenderplan og rammeavtale for HMO, samt kartlegging av 700 ansatte for å avdekke ufrivillig deltid.

Arbeid med etikk og verdigrunnlag

Elverum kommune har etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte, vedtatt i 2018. Retningslinjene gir føringer for profesjonalitet i tjenesteutøvelsen, håndtering av interessekonflikter og habilitet, forvaltning av fellesskapets midler, innkjøp, gaver og representasjon samt ytringsfrihet. Etisk standard er integrert i kommunens lederansvar. Ledere på alle nivåer skal gjennomgå de etiske retningslinjene med sine medarbeidere minst én gang årlig og ved nyansettelser, og har ansvar for å påse at ansatte har gjort seg kjent med og forstått innholdet. Alle ansatte i Elverum kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å etterleve de etiske retningslinjene i sitt arbeid.

For å understøtte etterlevelse og åpenhet er det etablert systemstøtte gjennom kommunens kvalitetssystem (Samsvar). Systemet omfatter dokumenthåndtering for tilgjengeliggjøring av gjeldende retningslinjer, instruksjer og prosedyrer, samt avviks- og varslingsløsning som skal bidra til å avdekke og følge opp uønskede hendelser og kritikkverdige forhold.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

**Til kommunestyret i
Elverum kommune**

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for Elverum kommune 2025

Kontrollutvalget har i møtet den 8.5.26, sak 25/26, behandlet Elverum kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen, datert 28.4.26 Denne erstatter foreløpig revisjonsberetning datert 15.4.26. I tillegg bygger kontrollutvalgets uttalelse på muntlige opplysninger som kom frem under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Kontrollutvalget avgir uttalelse til årsregnskap og årsberetning iht. kommuneloven § 14-3. Årsberetningen oppfyller de formelle kravene i kommuneloven § 14-7 og dekker hele virksomheten (inkludert foretak).

Beretningen inneholder lovpålagte redegjørelser for:

- Måloppnåelse og vesentlige ikke-økonomiske forhold.
- Tiltak for å sikre høy etisk standard.
- Tilstanden for kjønnslikestilling og oppfølging av aktivitetsplikten (§ 26 i likestillings- og diskrimineringsloven).

Kommunedirektøren har lagt fram en oversiktlig og informativ årsberetning der ovenstående punkter er omtalt.

Driftsresultatet viser et netto driftsresultat på 12 515 mill. kr i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på 12 191 mill.kr. Forrige år ble regnskapet avsluttet med et negativt driftsresultat på 94 750 mill.kr i kommunekassen og i det konsoliderte årsregnskapet et netto negativt resultat på 93 569 mill.kr.

Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og

- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Utover ovennevnte, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 28.4.26, har kontrollutvalget ikke merknader til Elverum kommunes årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

Elverum, 8.5.26
Jan Eirik Krey (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe (sign)
Sekretær

Arkivsak-dok. 21/00033-87
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
08.05.2026

SAK EL-26/26 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00041-132
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
08.05.2026

SAK EL-27/26 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Vedlegg:

Kontrollutvalgets tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de komiteene de skal ha oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner:

Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene

(hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra formannskapet: - Jan Eirik Krey
- Saker fra komite for helse og omsorg: - Tone Maria Økseter
- Saker komite for vekst og utvikling: Rune Rindalsholt
- Saker fra komite for utdanning: Ida Mellesdal
- Saker fra plan og eiendom: - Atle Ivar Flaa

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

1. Eventuelle mediasaker
2. Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer

Oppdatert «Tiltaksplan med oppfølgingsliste» ligger ved saken til orientering.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Elverum kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): <ul style="list-style-type: none"> ○ Formannskapet – Jan Eirik Krey ○ Komitè for helse og omsorg – Tone Maria Økseter ○ Komitè for utdanning – Ida Mellesdal ○ Komitè vekst og utvikling – Rune Rindalsholt ○ Komitè plan og eiendom – Atle Ivar Flaa • Rune Rindalsholt er kommunestyrets representant i kontrollutvalget
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektøren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (KU medlemmene leser tertialrapport der dette blir rapportert) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapport fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Fredag 6.2.2026	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 21.11.2025 • Orientering – økonomi, sykefravær • Interimrapport regnskapsrevisjon 2025 • Statusrapport revisjon 2025, andre halvår (31.12.25) • Benchmarking (prissammenligning) Revisjon Øst IKS • Uavhengighetserklæring 2026 oppdragsansvarlig RR • Uavhengighetserklæring 2026 oppdragsansvarlig FR • Vurdering av kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2025, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Elverum kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
Fredag 20.3.26	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 6.2.26 • Orientering – medieoppslag ved Sørskogbygda skole, økonomisk status pr. februar • Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 8.5.26	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 20.3.26 • Orientering – økonomi, sykefravær • Kontrollutvalgets uttalelse til KF Elverum kommuneskoger sitt regnskap 2025 • Brev nr. 7 • Kontrollutvalgets uttalelse til Elverum kommune årsregnskapet for 2025 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 12.6.26	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 8.5.26 • Orientering – be om status på evalueringen på «sykefravær rutiner» som ble vedtatt i juni 2025. Ønsker også orientering om hvordan lukking av avvik blir gjort, hvem gjør det? Tilbakemelding på forvaltningsrevisjon «Tidlig innsats» • Bestille prosjektplan for ny forvaltningsrevisjon • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 11.9.26	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 12.6.26 • Orientering – • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Statusrapport revisjon 1. halvår 2026 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 16.10.26	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 11.9.26 • Orientering – • Oppdragsavtale 2027 med Revisjon Øst IKS • Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2027 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 27.11.26	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning av innkalling/sakliste • Godkjenning av protokoll 16.10.26 • Orientering – • Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2026 • Kontrollutvalgets årsplan for 2027



Kontrollutvalget i Elverum kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollutvalgskonferanse Gardermoen• Møtekalender 2027• Eventuelt• Referater og orienteringer• Referatsaker



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
6.2.	1/26	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		x
	2/26	Godkjenning av protokoll fra 21.11.25	Protokoll fra 21.11.25 godkjennes		KU		X
	3/26	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	4/26	Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2025	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		x
	5/26	Statusrapport revisjon 31.12.2025	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr 2. halvår 2025 til orientering		KU		X
	6/26	Orientering om benchmarking (prissammenligning) av revisjonstjenester	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering		KU		X
	7/26	Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.		KU		X
	8/26	Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.		KU		x
	9/26	Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2025»		KU		X
	10/26	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet sender en forespørsel til økonomisjefen om budsjettforslag fra kontrollutvalget for 2026 er vedtatt eller endret? • Sekretariatet sender en henvendelse til ordfører med spørsmål om det vil bli foretatt valg av nytt medlem i kontrollutvalget, da Jeanette Evensen Olsen ikke lenger er valgbar som kontrollutvalgsmedlem med arbeidsforhold i Elverum kommune. • Kontrollutvalget ønsker i sitt neste møte en orientering om påstand i media, Østlendingen, om mobbing ved Sørskogbygda skole. 		KU	Ok	X

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Tiltaksplan 2026

Arkivsak-dok. 21/00041-133
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
08.05.2026

SAK EL-28/26 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

MHBR IKS – innkalling styremøte 16. mars – **sendes ut i egen e-post**

MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 27. april – **sendes ut i egen e-post**

Saksframstilling:

MHBR IKS – innkalling styremøte 16. mars

MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 27. april