

Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 06.02.2026 09:00

Sted: Sørskogbygda, Folkvang

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 23.01.2026

For leder i Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027, Jan Eirik Krey

Saksliste

Saker til behandling

1/26 Sak EI-1/26 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
2/26 Sak EI-2/25 Godkjenning av protokoll fra 21.11.25	4
3/26 Sak EI-3/26 Orientering	20
4/26 Sak EI-4/26 Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2025	21
5/26 Sak EI-5/26 Statusrapport revisjon 31.12.25	25
6/26 Sak EI-6/26 Orientering om Benchmarking (prissammenligning) av revisjonstjenester	30
7/26 Sak EI-7/26 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet	31
8/26 Sak EI-8/26 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet	38
9/26 Sak EI-9/26 Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2025	41
10/26 Sak EI-10/26 Eventuelt	46
11/26 Sak EI-11/26 Referater og orienteringer	47
12/26 Sak EI-12/26 Referatsaker	55

Arkivsak-dok. 21/00139-119
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
06.02.2026

SAK EL-1/26 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00139-120
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
06.02.2026

SAK EL-2/25 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 21.11.25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 21.11.25 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 21.11.25

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 21.11.2025 kl. 09:00 – 13:00

Sted: Sørskogbygda, Folkvang

Arkivsak: 21/00005

Tilstede: Jan Eirik Krey (H), Ida Mellesdal (Pp), Atle Ivar Flaa (Sp),
Rune Rindalsholt (Frp-KS)

**Møtende
varamedlemmer:** Britt Weium (Ap)

Forfall: Jeanette Evensen Olsen, (Ap-KS)

Andre: Kommunedirektør Kristian Trengereid og økonomisjef David
Sande sak 55/25, regnskapsrevisor Berit Bøhn sak 56 og
57/25

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
53/25	21/00139-113	Sak EI-53/25 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
54/25	21/00139-116	Sak EI-54/25 Godkjenning av protokoll fra 24.10.25	4
55/25	21/00039-60	Sak EI-55/25 Orientering	5
56/25	21/00129-112	Sak EI-56/25 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)	7
57/25	21/00129-113	Sak EI-57/25 Orientering om revisjonsstrategi 2025	8
58/25	21/00029-17	Sak EI-58/25 Kontrollutvalgets årsplan 2026	9

59/25	21/00033-79	Sak EI-59/25 Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen	10
60/25	21/00033-78	Sak EI-60/25 Møtekalender 2026	11
61/25	21/00033-77	Sak EI-61/25 Eventuelt	12
62/25	21/00041-121	Sak EI-62/25 Referater og orienteringer	13
63/25	21/00041-122	Sak EI-63/25 Referatsaker	14

Elverum , 21.11.2025

Jan Eirik Krey

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

UTSKRIFTER:

Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

Saker til behandling**Sak EI-53/25 Godkjenning av innkalling/saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	21.11.2025	53/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/saksliste godkjennes

[Lagre]

Sak EI-54/25 Godkjenning av protokoll fra 24.10.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	21.11.2025	54/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 24.10.25 godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 24.10.25 godkjennes

[Lagre]

Sak EI-55/25 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	21.11.2025	55/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har bedt om å få orientering om budsjett, økonomi og sykefravær. De har også bedt om en orientering om Indigo, og hvilke avtaler som inngår der.

De har også bedt om en tilbakemelding på hva som er gjort med anbefalingene i forvaltningsrevisjon «Attraktivitetsarbeid/næringsutvikling». Den ble behandlet i kontrollutvalgets møte 9. mai i år med anbefaling:

Elverum kommune og Elverum Vekst bør sikre at det gis mer og jevnligere informasjon om attraktivitetsarbeidet i kommunestyret og kommunestyrekomité for vekst og utvikling. Dette omfatter blant annet informasjon om pågående attraktivitetsarbeid, organisering og ansvarsfordeling, samt resultatoppnåelse.

Økonomisjefen orienterte om:

- **Handlings- og økonomiplan 2026 – 2029.** (Kommuneplan er under revidering)
- Salderingstiltak – Årsverk, og hvordan disse skal gjennomføres i praksis
- Investeringer
- Elevkapasitet i Elverumsskolene
- Økonomiske mål

Skal behandles i formannskapet til uka, med innstilling til kommunestyret 11. desember.

Kommunedirektøren orienterte om:

- Hva kommunen har gjort med anbefalinger fra Revisjon Øst IKS i forvaltningsrevisjon «Attraktivitetsarbeid/næringsutvikling». Utvalget stilte spørsmål underveis i orienteringen.
- Sykefravær – 2025 totalt 10,74%, korttidsfravær 8,37%
- Innbyggertall uke 47, 21 905
- Har ingen avtaler med Indigo. Har samarbeidsavtale med Digi Innlandet. De skal oppfylle formålene gjennom fire innsatsområder. Representantskapet kan revidere disse ved behov. Dette er samhandling, kompetanse, konsept- og prosjektforslag og felles digitale løsninger.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak EI-56/25 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	21.11.2025	56/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering

Møtebehandling

Regnskapsrevisor Berit Bøhn var i møtet og presenterte ROV for FELK

Temaet som velges for 2025 er Startlån, vedtak og tildeling. Kontrollutvalget vil at Selvkost skal vurderes for 2026.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering

[Lagre]

Sak EI-57/25 Orientering om revisjonsstrategi 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	21.11.2025	57/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 til orientering.
- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.

Møtebehandling

Regnskapsrevisor var i møtet og presenterte revisjonsstrategi for 2025

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 til orientering.
- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.

[Lagre]

Sak EI-58/25 Kontrollutvalgets årsplan 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	21.11.2025	58/25

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2026.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2026 til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2026.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2026 til orientering

[Lagre]

Sak EI-59/25 Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	21.11.2025	59/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen.

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen.

[Lagre]

Sak EI-60/25 Møtekalender 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	21.11.2025	60/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Møtekalender for 2026 godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Forslag fra kontrollutvalget:

Møtekalender for 2026 godkjennes med at møtene i september og oktober flyttes fra 4. til 11. september, og 9. til 16. oktober.

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt

Vedtak

Møtekalender for 2026 godkjennes med at møtene i september og oktober flyttes fra 4. til 11. september, og 9. til 16. oktober.

[Lagre]

Sak EI-61/25 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	21.11.2025	61/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling**Votering**

Forslag fra kontrollutvalget:

Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt

Vedtak

Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

[Lagre]

Sak EI-62/25 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	21.11.2025	62/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget hadde en gjensidig orientering

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

[Lagre]

Sak EI-63/25 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	21.11.2025	63/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00039-62
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
06.02.2026

SAK EL-3/26 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kommunedirektøren er invitert for å gi en oppdatering på økonomi og sykefravær i kommunen. Det er satt av 45 min. for orienteringen.

Arkivsak-dok. 21/00129-117
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
06.02.2026

SAK EI-4/26 INTERIMRAPPORT REGNSKAPSREVISJON REGNSKAPSÅRET 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Vedlegg:

Revisjonsrapport interim

Saksframstilling:

I vedlegget legger Revisjon Øst IKS fram en statusrapport for den regnskapsrevisjonen som er gjennomført på bakgrunn av revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025. Denne rapporten er sendt til kommunedirektøren med kopi til kontrollutvalget.

For å forsikre seg om at internkontrollen fungerer har revisjonen testet følgende kontroller:

Attestasjon og anvisning knyttet til

- innkjøp – elektroniske bilag
- variabel lønn, herunder logg for elektroniske reiseregninger og timelønn
- sosialutbetalinger

Avstemminger og kontroller knyttet til

- bank
- skattetrekk og arbeidsgiveravgift
- merverdiavgiftskompensasjon

I tillegg har revisjonen kontrollert om

- arbeidsdeling bank er tilfredsstillende samt test av to-trinns belastning bank
- fast lønn utbetales på bakgrunn av signert arbeidsavtale
- skillet mellom drift og investering synes ivaretatt
- opprinnelig budsjett er i henhold til kommunestyrets vedtak og er satt opp i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften

- budsjettreguleringer blir tilstrekkelig hensyntatt
- kommunens rentebytteavtaler innehar et opsjonselement og de er håndtert korrekt i tråd med rammeverket

Oppfølging av inn- og utmelding av pensjonsordningene vil bli utført før årsoppgjøret. I hovedsak har revisjonens tester ikke avdekket feil eller avvik, og de mener derfor kommunens interne kontroll med noen få unntak fungerer tilfredsstillende. Revisor vil imidlertid komme med noen kommentarer og anbefalinger:

Avstemming av lønn: Revisjonen påpeker at avstemminger for skattetrekk og arbeidsgiveravgift ikke alltid utføres rettidig i tråd med kommunens egne rutiner. Dette medfører at revisor ikke kan verifisere at kontrollen er utført til fastsatte frister.

Elverum kommune
v/kommunedirektør
Postboks 403
2418 Elverum

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Berit Bøhn

Direkte tlf.:
916 07 874

Deres ref.:

Vår ref.:
100/2025

Dato:
18.12.2025

REVISJONSRAPPORT INTERIM 2025 – ELVERUM KOMMUNE

Vi har gjennomført interimsrevisjon i Elverum kommune for 2025 og ønsker å knytte noen kommentarer til det arbeidet som er gjort.

Gjennom høsten har vi oppdatert tidligere kartlagte rutiner og implementerte kontroller. For at vi skal kunne bygge på kommunens interne kontrollhandlinger i vårt arbeid, må vi skaffe oss sikkerhet for at de interne rutinene og implementerte kontrollene fungerer tilfredsstillende. Dette gjør vi ved bruk av blant annet utvalgsbasert testing. På andre regnskapsområder der vi mener kommunens rutiner er svake eller der vi mener det er mer effektivt, vil vi teste detaljer, noe som medfører en større kontroll av regnskapsdataene. Hensikten er å gi oss tilfredsstillende sikkerhet for at det ikke oppstår vesentlige feil i regnskapet.

Nedenfor har vi summert opp våre erfaringer etter interimsrevisjonen.

Gjennomførte kontroller

Kommunen driver en mangeartet og kompleks virksomhet med et stort antall transaksjoner. Det er derfor svært viktig at det er etablert god økonomisk intern kontroll og at de etablerte kontrollene fungerer som forutsatt.

For å forsikre oss om at internkontrollen fungerer har vi testet følgende kontroller:

Attestasjon og anvisning knyttet til

- innkjøp – elektroniske bilag
- variabel lønn, herunder logg for elektroniske reiseregninger og timelønn
- sosialutbetalinger

Avstemminger og kontroller knyttet til

- bank
- skattetrekk og arbeidsgiveravgift
- merverdiavgiftskompensasjon

I tillegg har vi kontrollert om

- arbeidsdeling bank er tilfredsstillende samt test av to-trinns belastning bank
- fast lønn utbetales på bakgrunn av signert arbeidsavtale
- skillet mellom drift og investering synes ivaretatt
- opprinnelig budsjett er i henhold til kommunestyrets vedtak og er satt opp i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften
- budsjettreguleringer blir tilstrekkelig hensyntatt
- kommunens rentebyteavtaler innehar et opsjonselement og de er håndtert korrekt i tråd med rammeverket

Oppfølging av inn- og utmelding av pensjonsordningene vil bli utført før årsoppgjøret. I hovedsak har våre tester ikke avdekket feil eller avvik, og vi mener derfor kommunens interne kontroll med noen få unntak fungerer tilfredsstillende. Vi vil imidlertid komme med noen kommentarer og anbefalinger:

Avstemminger lønn

Ved test av avstemmingene for skattetrekk og arbeidsgiveravgift avdekket vi at det forekommer at disse ikke var gjennomført rettidig. Vi kan derfor ikke verifisere at avstemmingene er utført tidsriktig. Dette er ikke i samsvar med kommunens beskrevne rutiner.

Vi anbefaler at avstemmingene gjøres løpende i samsvar med kommunens beskrevne rutiner.

Årsavslutningen

Før vi avlegger revisjonsberetningen vil vi ved behov avvikle et møte mellom ledelsen og revisjonen hvor vi gjennomgår utkast til årsavslutningsbrev og utkast til revisjonsberetning for 2025. Vi vil eventuelt komme tilbake til tidspunkt senere.

Vi minner om at frist for avleggelse av årsregnskapet er 22.02 og frist for avleggelse av årsberetning 31.03. Dersom disse fristene overholdes vil vi avgi vår revisjonsberetning innen fristen 15.04.

Løten, 18. desember 2025


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Berit Bøhn
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 21/00129-118
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
06.02.2026

SAK EL-5/26 STATUSRAPPORT REVISJON 31.12.25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr 2. halvår 2025 til orientering

Vedlegg:

Statusrapport pr 31.12.24

Saksframstilling:

Kontrollutvalget behandlet i møte 11.10.24 oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS. Oppdragsavtalen inneholder bl.a. en oversikt over planlagt ressursbruk for revisjonen i Elverum kommune. Vedlagte statusrapport gir informasjon om ressursbruken for andre halvår 2025.

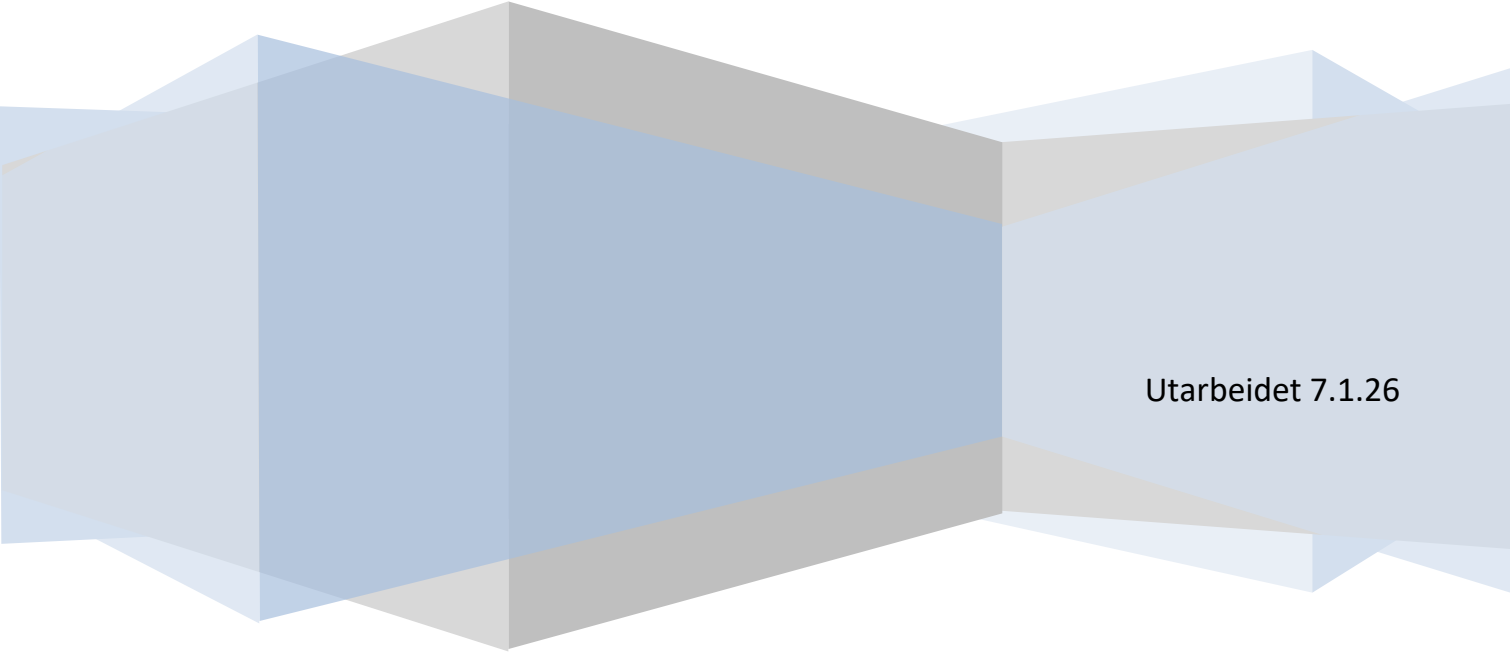
Tabellen i vedlagte rapport viser avtalt timeantall, samt status pr rapporteringstidspunkt.

Med bakgrunn i det som kommer frem i rapporten blir Elverum kommune debittert (belastet) med kr 30 919,- pr 31.12.25.

Daglig leder i Revisjon Øst IKS vil presentere rapporten i møtet.

Statusrapport revisjon for 2025 - status pr 31.12

Elverum kommune



Utarbeidet 7.1.26

Rapportering

Av oppdragsavtale for 2025 fremgår det av punkt 4.5 Økonomirapportering at revisor skal rapportere til kontrollutvalget pr 30.6. Videre skal det avgis en årsrapport (31.12). I tillegg til økonomirapporteringen kommer egne faglige statusrapporter knyttet til planlegging/revisjonsstrategi, interimsrevisjon og årsavslutningsrevisjon når det gjelder regnskapsrevisjon, samt statusrapporter underveis når det gjelder arbeid med forvaltnings- og eierskapskontrollrapporter.

Rapporteringen skal gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløp av rapporteringsperioden. Rapporteringene skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Rapporteringen vår tar utgangspunkt i avtalt ressursbruk slik den framgår av oppdragsavtalens punkt 3.

Tabellen under viser avtalt timetall, samt status pr rapporteringstidspunkt:

Tjeneste	Timer avtalt 2025	Timer medgått pr 30.06	Timer medgått pr 31.12	Forbruk 2025
Regnskapsrevisjon				
1 Regnskapsrevisjon	950	576,25	924,50	
2 Revisjonsuttalelser	225	161,50	264,00	
3 Beboerregnskap	0	2,25	2,50	
4 Veiledning/bistand	25	9,00	25,25	
5 Etterlevelseskontroll	25	26,75	32,00	
SUM 1-5	1 225	775,75	1 248,25	101,90 %
Bestilte rev.tj.				
6 Mindre undersøkelser	150	-	35,00	
7 Forvaltningsrevisjon	400	401,25	574,25	
8 Eierskapskontroll	75	-	-	
SUM 6-8	625	401,25	609,25	97,48 %
Annet				
9 Møter i Kontrollutvalg/ Kommunestyre	75	49,75	86,75	115,67 %
SUM TOTALT 1-9	1 925	1 226,75	1 944,25	101,00 %

Linje 6 omfatter følgende særskilte bestillinger:

1620	Prosjektplan – IKT-sikkerhet	35,00 timer
Totalt		35,00 timer

Prosjektplanen ble bestilt av kontrollutvalget i møte den 5.9.25, jf sak 38/25.

Kontrollutvalget behandlet prosjektplanen i møte den 24.10.25, jf sak 47/25.

Linje 7 omfatter følgende forvaltningsrevisjonsprosjekter/foranalyser:

282	Attraktivitetsarbeid (næringsutvikling)	223,00 timer
289	Tidlig innsats, spesialpedagogisk hjelp	233,00 timer
302	IKT sikkerhet og personvern	118,25 timer
Totalt		574,25 timer

Prosjekt 282, Attraktivitetsarbeid (næringsutvikling) ble bestilt i møte den 10.5.24, jf sak 37/24. Prosjektet skulle gjennomføres innenfor en ramme på ca 360 timer med ferdigstillelse innen utgangen av 1.kvartal 2025. Totalt 220,25 timer påløp i 2024. Prosjektet ble behandlet i kontrollutvalget i møte den 9.5.25, jf sak 24/25.

Prosjekt 289, Tidlig innsats, spesialpedagogisk hjelp. Prosjektplan ble godkjent i møte den 11.10.24, jf sak 65/24. Totalt 90,75 timer påløp i 2024. Prosjektet skal gjennomføres innenfor en ramme på 320 timer med ferdigstillelse innen juni 2025. Rapporten kom til behandling i møte den 5.9.25, jf sak 37/25.

Prosjekt 302, IKT sikkerhet og personvern skal gjennomføres innenfor en tidsramme på 375 timer. Prosjektet er planlagt ferdigstilt inn mot sommeren 2026.

Linje 8 omfatter følgende eierskapskontroller:

Ingen eierskapskontroller bestilt eller i arbeid i 2025.

Kommentar til og vurdering av ressursbruken

Oppdragsavtalen 1-5:

Revisjonsberetning for Elverum kommunes regnskap for 2024 ble avlagt 11.4.25.

Revisjonsberetningen ble behandlet i møte den 9.5.25, jf sak 23/25.

Revisjonsberetningen omfatter også revisjon av det konsoliderte årsregnskapet til Elverum kommunes som består av kommuneregnskapet og Elverum kommuneskog KF sitt regnskap.

Rapport om forenklet etterlevelseskontroll av om kommunens etterlever gebyr-regulativ på utleieobjekter, klasserom, møterom, haller mm. og til hvilken frekvens, og

hvordan er lojaliteten til det er avlagt 27.6.25. Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte den 5.9.2, jf sak 39/25.

Oppdragsavtalen 6-8

Planlagt ressursbruk, status og kommentarer framgår av tabellen over.

Ingen avvik i forhold til de bestillinger som er kommet fra kontrollutvalget i løpet av 2024

Oppdragsavtalen 9

Medgått er tid ligger fortsatt innenfor det som er forutsatt i oppdragsavtalen. Vi har brukt 21,50 timer på møtedeltakelse og 65,25 timer på forberedelser mm i 2025. I tillegg kommer kjøring på 21,75 timer som knytter seg i det alt vesentligste til dokumentinnsamling og møter/intervjuer på regnskapsrevisjon og eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon, samt deltakelse i møter i kontrollutvalget og kommunestyret. Timer til kjøring er innkalkulert som en del av timeprisen på kr 1 275.

Oppsummering revisjon

Endelig revisjonsberetning for 2024 er avlagt innen fristen 15.4.

Revisjonsrapport for forenklet etterlevelseskontroller avlagt innen fristen 30.6.

Forvaltningsrevisjonsprosjekter er pr 31.12.25 ajour ift det prosjektet som er avtalt med kontrollutvalget skal ferdigstilles i 2026.

Oppsummering økonomi

Med bakgrunn i det som framkommer over blir Elverum kommune debiteres (belastes) med **kr 30 919** pr 31.12.25.

Medgått tid 2025 (1 944,25 timer a kr 1 275)	kr	2 478 919
- Fakturert akonto 2025 (kr 612 000 pr kvartal)	kr	-2 448 000
<u>Slutfakturering pr 31.12.25</u>	<u>kr</u>	<u>30 919</u>

Løten, den 7.januar 2026



Morten Alm Birkelid
daglig leder

Arkivsak-dok. 21/00129-122
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
06.02.2026

SAK EL-6/26 ORIENTERING OM BENCHMARKING (PRISSAMMENLIGNING) AV REVISJONSTJENESTER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

I samsvar med gjeldende oppdragsavtale skal Revisjon Øst IKS delta i den landsomfattende prissammenligningen (benchmarking) i regi av NKRF. Formålet er å vurdere selskapets kostnadsnivå og sikre en effektiv drift sammenlignet med tilsvarende tjenesteleverandører. Resultatene legges fram for kontrollutvalget til orientering.

NKRF inviterer årlig sine bedriftsmedlemmer til å delta i en benchmarking av ressursbruk knyttet til regnskaps- og forvaltningsrevisjon. For Revisjon Øst IKS er dette et sentralt verktøy for å måle egen virksomhet mot det som anses som et rimelig og markedsmessig kostnadsnivå.

Daglig leder i Revisjon Øst IKS orienterer.

Arkivsak-dok. 21/00129-119
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
06.02.2026

SAK EI-7/26 VURDERING AV OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISORS UAVHENGIGHET

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.

Vedlegg:

1. Uavhengighetserklæring Rolf Berg – uttalelser Elverum kommune
2. Uavhengighetserklæring Håkon Colbjørnsen Sletten – Elverum kommune
3. Uavhengighetserklæring Tommy Pettersen – Elverum kommune

Saksframstilling:

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha en godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Ifølge kontrollutvalgs og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Rolf Berg er primært tillagt oppgaven med å være oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.

Håkon Colbjørnsen Sletten er primært oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for andre kommuner enn kommunene i Sør-Østerdal, men vil ved eventuelle fravær og ved behov være backup.

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kontrollutvalget i Elverum kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

**Oppdragsansvaret er primært begrenset til å gjelde revisjonsuttalelser/
revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.**

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Undertegnede er primært tillagt oppgaven med å være oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere, men kan i oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen sitt fravær bli tillagt oppgaven med å avgi revisjonsberetning for kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenrevisering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	<i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i>
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	<i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i>
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	<i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i>
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	<i>Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i>
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i>
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	<i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i>
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	<i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i>
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	<i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	<i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i>

Kongsvinger, 6. januar 2026

Rolf Berg
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

Til kontrollutvalget i Elverum kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Ved oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen eller Rolf Berg sitt fravær, kan Håkon Colbjørnsen Sletten bli tillagt oppgaven med å avgi revisjonsberetning for kommunen og eventuelle kommunale foretak og revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenrevisering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	<i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i>
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	<i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i>
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	<i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i>
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	<i>Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i>
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i>
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	<i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i>
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	<i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i>
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	<i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	<i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i>

Kongsvinger, 06. januar 2026



Håkon Colbjørnsen Sletten
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kontrollutvalget i Elverum kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	<i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i>
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	<i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i>
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	<i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i>
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	<i>Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i>
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i>
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	<i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i>
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	<i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i>
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	<i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	<i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i>

Løten, 6. januar 2026


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Arkivsak-dok. 21/00129-120
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
06.02.2026

SAK EI-8/26 VURDERING AV OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISORS UAVHENGIGHET

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.

Vedlegg:

Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Saksframstilling:

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha en godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Ifølge kontrollutvalgs og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.



Kontrollutvalget i Elverum kommune
v/Konsek Øst IKS
Torget 1
2450 Åmot

Sendt pr. e-post til: kristin.moe@konsek-ost.no

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Jo Erik Skjeggestad

Direkte tlf.:
902 82 725

Deres ref.:

Vår ref.:
100/2026

Dato:
5. januar 2026

Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet i forhold til Elverum kommune 2026

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	<i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i>
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	<i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i>
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	<i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i>

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egen vurdering
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	<i>Undertegnende har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i>
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i>
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	<i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i>
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	<i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i>
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	<i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	<i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i>

Med hilsen



Kristin Fragell Lillevold
oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor



Jo Erik Skjeggstad
oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor

Arkivsak-dok. 21/00129-121
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
06.02.2026

SAK EL-9/26 KONTROLLUTVALGETS TILSYNSANSVAR VED REGNSKAPS- OG FORVALTNINGSREVISJON 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg
«Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr.
31.12.2025»

Vedlegg:

Vurdering av KU's tilsynsansvar for RR og FR for 2025

Saksframstilling:

«Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 påse at revisjon og forvaltningsrevisjon utføres på en betryggende måte. For å dokumentere dette tilsynet, gjennomgås nå anbefalingene i NKRFs veiledere (se vedlegg). Gjennomgangen skal vurdere eksisterende praksis og bekrefte at lovens krav til tilsyn er oppfylt.»

Kontrollutvalgets tilsynsansvar for forvaltningsrevisjon (FR) og regnskapsrevisjon (RR) i Revisjon Øst IKS utarbeidet av Konsek Øst IKS

Anbefalingene følger av ny kommunelov – Lov 2018-06-22-83 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon, FOR 2019-06-17-904. NKRF har ikke kommet med noen oppdatert versjon av anbefalingene, og vurderingene er derfor gjort i samsvar med kommuneloven kap. 24 og forskriftens bestemmelser kap. 2 og 3.

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Elverum
1. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon, jf. forskriften § 3 Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at - Kommunens årsregnskaper blir revidert på betryggende måte - Regnskapsrevisjonen utfører i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor - Regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.	
2. Revisors ansvar og myndighet – loven § 24-2 Revisor skal utføre regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som er bestemt i lov eller i medhold av lov og skal planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk.	
3. Krav til kompetanse for oppdragsansvarlig revisor – forskriften § 9 Forskriften stiller krav om at oppdragsansvarlig regnskapsrevisor skal ha en bachelor- eller mastergrad i regnskap og revisjon i samsvar med Finanstilsynets krav til registrert og statsautorisert revisor gitt med hjemmel i revisorloven, og i tillegg ha tre års praksis fra regnskapsrevisjon. For oppdragsansvarlig forvaltningsrevisjon er det verken i lov eller forskrift krav til formalkompetanse og praksis.	- Det er 3 oppdragsansvarlige regnskapsrevisor knyttet til Elverum kommune. Alle tilfredsstiller kravene gitt i forskriften. - De 2 oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorene knyttet til Elverum kommune har begge masterutdannelser og minst tre års praksis fra forvaltningsrevisjon.
4. Krav til uavhengighet og vandel – loven § 24-4 og forskriften § 16 Det er i kommuneloven satt krav om at revisor skal være uavhengig og ha god vandel. Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet, jf. forskriften § 16.	- De oppdragsansvarlige regnskapsrevisorene og forvaltningsrevisorene knyttet til Elverum kommune tilfredsstiller kravene
5. Krav til egenvurdering av uavhengighet – forskriften § 19 Revisor har plikt til løpende å foreta en vurdering av egen uavhengighet. Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til	- De utøvende revisorene leverer sin egenvurdering til daglig leder i Revisjon Øst IKS. De oppdragsansvarlige revisorene leverer også sin vurdering til daglig leder, i tillegg til kontrollutvalget

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Elverum
kontrollutvalget. Det skal avgis uavhengighetserklæringer for hver kommune. Ved tilbud om revisjon skal det alltid følge en skriftlig egenvurdering om revisjonens uavhengighet.	
6. Grenser for revisors tilknytning til den reviderte virksomheten hvilke stillinger, verv og tjenester revisor kan ha – forskriften §§ 17 og 18 Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egent til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet. Det er gitt begrensninger for alle som deltar i revisjonen av en kommune i forhold til andre ansettelsesforhold, styreverv, interessekonflikter og rådgivningstjenester. Revisor er ansvarlig for å foreta de nødvendige vurderingene slik at utførelse av revisjonen og bemanning er i henhold til krav i lov og forskrift.	- Det er ikke satt noen krav om at disse vurderingene dokumenteres overfor kontrollutvalget, men utvalget er kjent med de formelle begrensningene for utførelse av revisjonen og at slike vurderinger foretas.
7. Grunnlaget for gjennomføringen av et forvaltningsrevisjonsprosjekt og revisjonskriterier – forskriften §15 Kontrollutvalget bør få seg forelagt og drøfte et utkast til prosjektplan. Vedtatt prosjektplan danner grunnlaget for videre gjennomføring av prosjektet. Prosjektplanen utarbeides etter faste maler. Revisor skal etablere revisjonskriterier for det enkelte revisjonsprosjektet. Dersom det oppstår behov for å gjøre vesentlige endringer i prosjektplanen, skal endringene legges frem for kontrollutvalget for godkjenning.	- All forvaltningsrevisjon gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget. - På bakgrunn av bestillingen, lager revisjonen en prosjektplan. - Kontrollutvalget kan i samarbeid med revisjonen endre planen underveis, dersom nødvendig.
8. Kvalitetskontroll ved forvaltningsrevisjon Kontrollutvalget bør forsikre seg om at forvaltningsrevisjonsprosjektet gjennomføres i samsvar med kravene i RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon (Fastsatt av NKRFs styre 12.08.2020 og gjort gjeldende som god kommunal revisjonsskikk for forvaltningsrevisjoner med oppstartsbrev sendt etter 30.09.2020). Forvaltningsrevisjon skal kvalitetssikres og kontrollutvalget bør få en orientering fra revisor om det kvalitetskontrollsystemet som er iverksatt.	- Kontrollutvalget har fått informasjon om Revisjon Øst IKS sin interne kvalitetssikring (ISQM1) i 2024 (kan være tilstrekkelig en gang i valgperioden) - Revisjon Øst IKS har hatt ekstern kvalitetskontroll innen forvaltnings- og regnskapsrevisjon der resultatet er bestått på begge deler
9. Uttalelsesrett ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll – forskriften § 14 Revisor skal sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport eller rapport om eierskapskontroll til uttalelse til kommunedirektøren, til det kommunale foretaket eller selskapet som er gjenstand for forvaltningsrevisjon eller er omfattet av eierskapskontrollen og til den som utøver kommunens eierfunksjon. Uttalelsen skal i sin helhet fremgå av rapporten.	- Uttalelsesretten ved revisjonsrapporter er ivaretatt
10. Framlegging av ferdig forvaltningsrevisjonsrapport Revisor bør presentere det ferdige prosjektet for kontrollutvalget og svare på spørsmål i et møte. Kontrollutvalget må kontrollere at rapporten er i henhold til bestillingen, og at alle problemstillingene er besvart. Men rapportens utforming, herunder dens innhold, vurderinger og konklusjoner faller inn under revisors selvstendige, faglige ansvar. Kontrollutvalget kan ikke selv endre en forvaltningsrevisjonsrapport. Dersom kontrollutvalget mener at	- Sekretariatet dokumenterer i saksframstillingen, vurdering av om en rapport er iht. bestillingen og om problemstillingene er besvart, når rapporten legges fram i møtet. - Oppdragsansvarlig revisor eller utførende revisor har vært til stede i kontrollutvalgets møter og presentert rapportene og svart på spørsmål.

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Elverum
revisors rapport ikke er god nok eller ikke svarer på bestillingen, bør dette avklares gjennom en dialog med revisor.	
11. Misligheter Kontrollutvalget bør forsikre seg om at revisjonsenheten har rutiner som sikrer en forsvarlig håndtering av misligheter og feil som blir avdekket i forbindelse med forvaltnings- eller regnskapsrevisjon. Hvis revisor avdekker eller på annen måte blir kjent med misligheter, skal han eller hun straks melde fra om det, jf. også punkt 15 nedenfor.	- KU mener Revisjon Øst IKS følger bestemmelsene som er gitt når det gjelder misligheter. - Det er ikke behandlet noen saker knyttet til misligheter i 2025.
12. Revisors møterett, opplysningsplikt mv. – loven § 24-3 Oppdragsansvarlig revisor eller hans/hennes stedfortreder har plikt til å møte i kommunestyret når det behandler saker som har tilknytning til revisors oppdrag. Ellers har oppdragsansvarlig revisor møterett i kommunestyret. Dette gjelder også i de tilfeller dørene lukkes. Oppdragsansvarlig revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Revisor har opplysningsplikt overfor medlemmer av kommunestyret og kontrollutvalget om forhold som revisor har fått kjennskap til gjennom revisjonen, når dette kreves. Dersom revisjoner utenfor et møte blir bedt om å gi informasjon til et medlem av kommunestyret eller kontrollutvalget, kan revisor kreve å gå gi sitt svar i et møte.	- Oppdragsansvarlig revisor eller hans/hennes stedfortreder er til stede i kommunestyret når regnskapet og forvaltningsrevisjonsrapporter mm blir behandlet - Revisor er til stede i kommunestyrets møte hvis ordfører ber om det, og det er forhold i revisjonsberetningen eller forvaltningsrevisjonsrapporten som det kan bli spørsmål om. Hvis det ikke er nødvendig, er oppdragsansvarlig revisor tilgjengelig på nett eller telefon under kommunestyrets møte. - Kontrollutvalget har fått de opplysningene fra revisor som de har bedt om.
13. Oppdragsavtale Revisjon Øst IKS utarbeider en oppdragsavtale som signeres av daglig leder og kontrollutvalgets leder. Det gis informasjon om regnskapsrevisjonen i vedlegg til oppdragsavtalen.	- Kontrollutvalget har vedtatt oppdragsavtale for 2025 - Revisjon Øst IKS rapporterer om oppdragsavtalen hvert halvår
14. Revisjonsstrategi	- Oppdragsansvarlig revisor for kommunens årsregnskap rapporterer sitt arbeid årlig til kontrollutvalget ved: - Plan/revisjonsstrategi (høst) - Interimrapport (vinter) - Årsavslutning (vår), revisjonsberetning og årsavslutningsbrev - Se også punkt 8 ovenfor
15. Skriftlige påpekninger fra regnskapsrevisor, nummererte brev – loven § 24-8 Revisor skal gi skriftlige meldinger om vesentlige feil, vesentlige mangler, manglende eller mangelfull redegjørelse ved vesentlige budsjettavvik, enhver mislighet m.m. Meldinger sendes i nummerte brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren. Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om slike forhold som er tatt opp, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.	- Kontrollutvalget får nummererte brev der det er nødvendig. - Kontrollutvalget har ikke mottatt noen nummerte brev i 2025
16. Revisjonsberetningen – loven § 24-8 Regnskapsrevisor skal avgi en revisjonsberetning til kommunestyret senest 15. april. Det sendes kopi til kontrollutvalget. Hvis revisor konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Beretningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om etter god kommunal revisjonsskikk, jf. også kontrollutvalgets ansvar i punkt 1 ovenfor.	- Kontrollutvalget mottar kopi av revisjonsberetningen, slik bestemmelsene sier. Dersom det er alvorlige mangler, sendes nummerert brev i forkant, jf. punkt 15 ovenfor.
17. Krav til dokumentasjon av revisors virksomhet – forskriften § 21	

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Elverum
Revisor skal dokumentere hvordan revisjonen er gjennomført og resultatet av revisjonen. Dokumentasjonen skal kunne underbygge og gi grunnlag for å etterprøve revisors konklusjoner. Ved rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten skal revisor dokumentere oppdragets art, omfang og en eventuell anbefaling.	- Det har ikke vært spørsmål om dokumentasjon for noe revisjon har utført i 2025.

Arkivsak-dok. 21/00033-83
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
06.02.2026

SAK EL-10/26 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00041-125
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
06.02.2026

SAK EL-11/26 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Vedlegg:

Kontrollutvalgets tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de komiteene de skal ha oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner:

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene

(hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra formannskapet: - Jan Eirik Krey
- Saker fra komite for helse og omsorg: - Jeanette E. Olsen
- Saker komite for vekst og utvikling: Rune Rindalsholt
- Saker fra komite for utdanning: Ida Mellesdal
- Saker fra plan og eiendom: - Atle Ivar Flaa

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelle mediasaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer

Oppdatert «Tiltaksplan med oppfølgingsliste» ligger ved saken til orientering.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Elverum kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): ○ Formannskapet – Jan Eirik Krey ○ Komitè for helse og omsorg – Jeanette E. Olsen ○ Komitè for utdanning – Ida Mellesdal ○ Komitè vekst og utvikling – Rune Rindalsholt ○ Komitè plan og eiendom – Atle Ivar Flaa • Jeanette E. Olsen og Rune Rindalsholt er kommunestyrets representanter i kontrollutvalget
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektøren: ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (KU medlemmene leser tertialrapport der dette blir rapportert) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Fredag 6.2.2026	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 21.11.2025 • Orientering – økonomi, sykefravær • Interimrapport regnskapsrevisjon 2025 • Statusrapport revisjon 2025, andre halvår (31.12.25) • Benchmarking (prissammenligning) Revisjon Øst IKS • Uavhengighetserklæring 2026 oppdragsansvarlig RR • Uavhengighetserklæring 2026 oppdragsansvarlig FR • Vurdering av kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2025, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Elverum kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
Fredag 20.3.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 6.2.26 • Orientering - • Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 8.5.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 20.3.26 • Orientering – • Kontrollutvalgets uttalelse til KF Elverum kommuneskoger sitt regnskap 2025 • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2025 • Årsavslutningsbrev? • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 12.6.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 8.5.26 • Orientering – • Bestille prosjektplan for ny forvaltningsrevisjon • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 11.9.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 12.6.26 • Orientering – • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Statusrapport revisjon 1. halvår 2026 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 16.10.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 11.9.26 • Orientering – • Oppdragsavtale 2027 med Revisjon Øst IKS • Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2027 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 27.11.26	• Godkjenning av innkalling/sakliste • Godkjenning av protokoll 16.10.26 • Orientering – • Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2026 • Kontrollutvalgets årsplan for 2027



Kontrollutvalget i Elverum kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
	• Kontrollutvalgskonferanse Gardermoen • Møtekalender 2027 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker



Oppfølgingsliste

[illegible]**Konsek Øst IKS**

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

[illegible]

Tiltaksplan 2026

[illegible]



Kontrollutvalget i Elverum kommune

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater

Tiltaksplan 2026

Arkivsak-dok. 21/00041-126
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
06.02.2026

SAK EL-12/26 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tar til orientering

Vedlegg:

1. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 9. desember
2. SØIR IKS – protokoll representantskapsmøte 9. desember
3. MHBR IKS – innkalling styremøte 8. desember

Saksframstilling:

1. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 9. desember
2. SØIR IKS – protokoll representantskapsmøte 9. desember
3. MHBR IKS – innkalling styremøte 8. desember

Representantskapsmøte SØIR IKS

tir. 09. desember 2025, 09:00 - 15:00

Sirkula - Holmefaret 16, 2320 Furnes

Agenda

09:00 - 09:01 14. Godkjennelse av innkalling og dagsorden

1 min

Beslutning

Lillian Skjærvik

Vedtaksforslag: Dagsorden og innkalling godkjennes. Representantskapet er vedtaksdyktig

09:01 - 09:02 15. Valg av referent

1 min

Beslutning

Lillian Skjærvik

Vedtaksforslag: Bjørn Erik Jønsberg velges som referent

09:02 - 09:03 16. Valg av to representanter til underskriving av protokollen

1 min

Beslutning

Lillian Skjærvik

Vedtak: TNN og MM signerer protokollen

09:03 - 10:03 17. Behandling av Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS

60 min

Beslutning

Bjørn Erik Jønsberg

Daglig leder gjennomgår forslag til Økonomiplan 2026-2029

Forbrenningsanleggene for avfall er fikk et forbrenningsgebyr på kr. 908/tonn CO₂ for 2025. Det ble en effektiv avgift på 538 kr/t ut fra gjennomsnittsandel plast (fossilt) i avfallet. For 2026 er avgiften fortsatt ikke fastsatt. Det er varslet at forbrenningsavgiftene skal stige til 2000 kr/t CO₂ i 2030, noe som vil gi en «virkelig/effektiv» avgift på ca 1000 kr/t restavfall. Vi har tatt til grunn en forbrenningsavgift for 2026 på 600 kr/t.

Det skal lønne seg å sortere avfallet ved levering på GVS. Jo mer restavfall du har, jo større blir kostnaden. Volumgebyret for restavfallsbeholdere hjemme hos husholdningene holdes differensierte slik at kildesorteringen kan bli bedre og kundene selv kan holde renovasjonskostnadene nede.

Selv med disse virkemidlene er det trolig ikke tilstrekkelig med økt kildesortering for å nå 65% materialgjenvinning i 2035. Vi har tidligere påpekt at kildesorteringen for fritidsrenovasjonen må bedres. For 2024 utgjorde restavfall fra hyttene 44% av det totale restavfallet. Fritidskundene klarte bare å sortere ut 15% avfall til gjenvinning i 2023 og 2024.

Som beskrevet i tidligere Økonomiplaner, må da restavfallet ettersorteres maskinelt for å få ut enda mer gjenvinnbare materialer.

Det er nå svært sannsynlig at det blir etablert et regionalt ettersorteringsanlegg i løpet av 2028.

Et regionalt ettersorteringsanlegg for avfall vil være gunstig miljømessig og økonomisk for SØIR.

Det råder fremdeles usikkerhet vedr. godtgjørelsene renovasjonsselskapene har krav på fra produsentansvarsselskapene. Det utvidede produsentansvaret, som sier at nødvendige kostnader renovasjonsselskapene har med innsamling, mellomlagring og levering av avfallstyper som er omfattet av produsentansvar skal dekkes, er ikke avklart enda. Derfor er ikke alt av disse økte tilskuddene tatt hensyn til i budsjettet, og er en potensiell oppside.

Det kan bli økte kostnader for ordningen med tekstiler. Det er besluttet fra Miljødirektoratet at tekstiler skal samles inn. Både til ombruk (hele plagg) og til gjenvinning (ødelagte plagg). Det er ennå ikke etablert noe produsentansvarsordning for tekstilene, så kostnaden faller inntil videre på innbyggerne gjennom renovasjonsgebyret. Det er ikke forventet at renovasjonsselskapene vil få dekket sine kostnader for tekstilene før tidligst i 2028.

Ut fra Q2-25 ser det ut som om vi kan forvente et betydelig bedre resultat for 2025 enn budsjettet. Det skyldes i hovedsak høyere inntekter på gebyrer og noen gjenvinningsfraksjoner. Det er også lavere kostnader på innsamling og forbrenning.

Vi forventer en generell prisstigning på ca. 2,5% og et lønnsoppgjør på ca. 4,0%

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 21.11.2025 10:31:14

Det er ønske om et nytt årsverk i adm. på HR og KHMS for å tilføre manglende kompetanse og å avlaste ledergruppen med stor arbeidsmengde.

Det er også satt av en økt post til nødvendig vedlikehold, og økte ressurser på konsulenttjenester og IT.

Tilsammen ser det da ut at en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% vil gi et driftsresultat (før skatt) på ca. -0,6 MNOK for SØIR Husholdning AS. Da beregnes selvkost pr. 31.12.26 til -0,2 MNOK.

Sammendrag av mulige økonomiske konsekvenser for perioden:

Det er foreslått en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% for 2026.

SØIRs administrasjon ikke se at det foreligger andre faktorer enn nevnt over som gjør at en kan forvente vesentlige endringer i selskapets inntekter eller kostnader for årene 2026 – 2029.

Låneopptaket til investeringer vil i 2026 bli ca. 10.6 MNOK, og ca. 1,8 MNOK for 2027

Selvkostfondet er beregnet til å være i balanse ved utgangen av 2026.

Vedtaksforslag: Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS godkjennes

 Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS.pdf (15 sider)

10:03 - 10:33 18. Orientering om Q-3 resultater i SØIR IKS, SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS

30 min

Orientering *Bernt Smedstad*

Controller, Bernt Smedstad orienterer om resultatet i selskapene pr. 30.09.2025

Vedtaksforslag: Representantskapet tar orienteringen til etterretning

 SOH q3 2025.pdf (3 sider)

 SOI q3 2025.pdf (3 sider)

 SON q3 2025.pdf (3 sider)

10:33 - 11:43 19. Orienteringssaker

70 min

Orientering *Bjørn Erik Jønsberg*

Orientering om:

- Tilsyn fra Statsforvalteren i Innlandet

Vedtaksforslag:

11:43 - 11:43 20. Valg av styre i SØIR IKS

0 min

Beslutning

VALG STYRE SØIR IKS – TIL REPRESENTANTSSKAPSMØTE 5. september 2024

Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik, gjenvelges, 1 år

Knut Løken, ny, 2 år

Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud, ny, 1 år

Terje Stenseth, ny 1 år

Faste representanter Elverum:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 2 år

Heidi Erikstad, 1 år

Vararepresentanter Elverum:

Nils Richard Melby, 2 år

Marit Eli Harsjøen Nervik, 1 år

Fast representant Åmot:

Nils Kvilvang, gjenvelges, 2 år

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 21.11.2025 10:31:14

Vararepresentant Åmot:

Tore Haugen, gjenvelges, 2 år

Styreleder:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 1 år

Det betyr at følgende er på valg:

Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik

Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud

Terje Stenseth

Faste representanter Elverum:

Heidi Erikstad

Vararepresentanter Elverum:

Marit Eli Harsjøen Nervik

Styreleder (velges for 1. år av gangen):

Jørn Øversveen

Vedtaksforslag:

11:43 - 11:43 21. Møteplan 2026

0 min

Styret har foreslått følgende datoer for representantskapsmøter i SØIR IKS

12. mai

08.desember

Vedtaksforslag:

11:43 - 11:43 22. Eventuelt

0 min



ØKONOMIPLAN SØIR IKS 2026-2029

RAMMEBETINGELSER

SØIRs virksomhet skal være i tråd med mål og krav i overordnede regelverk. Dette regelverket er i endring. Norske og europeiske miljøstrategier og politiske dokumenter beskriver en utvikling som det er viktig for SØIR å forberede seg på. Det er derfor foreslått mål og tiltak for å nå både statlige og egne mål.

Visjon, mål og tiltak er utarbeidet i en prosess som har involvert medarbeidere, styret og representantskap. Strategien dekker perioden frem mot 2030. Under følger et sammendrag.

Visjon

SØIR – tar vare på ressursene

Det er utarbeidet mål innenfor fire ulike hovedtemaer – miljø, brukertilfredshet, arbeidsmiljø og effektivitet. Målene er koblet opp mot rammevilkår og nasjonale mål, samt FNs bærekraftsmål.

1-Miljø

Hovedmål:

- 1.0 Minimum 60 % materialgjenvinning og 60 % reduksjon i virksomhetens direkte klimagassutslipp.

Delmål

- 1.1 Minimum 60 % utsortering av matavfall
- 1.2 Minimum 60 % utsortering av plastavfall
- 1.3 Minimum 90 % utsortering av glass- og metallavfall
- 1.4 Minimum 90 % utsortering av papp- og papiravfall
- 1.5 Maksimum 2 % tekstilavfall i restavfall fra husholdningene
- 1.6 Minimum 50 % materialgjenvinning av treavfall
- 1.7 Ombruksmengden skal tilsvare minimum 1 prosent av total avfallsmengde fra gjenvinningsstasjonene
- 1.8 Maksimum 40% restavfall fra fritidsboliger og hytter
- 1.9 Maksimum 15% restavfall fra gjenvinningsstasjonene (til deponi og avfallsforbrenning)
- 1.10 Redusere virksomhetens direkte klimagassutslipp med 60 % (det er vurdert å ikke ha egne delmål under klima, hovedmålet er derfor gjentatt her)
- 1.11 Avfallshåndteringen skal sikre riktig kvalitet på alle utsorterte avfallstyper
- 1.12 Nullvisjon for farlig avfall utenfor egne strømmer
- 1.13 Redusere utslipp fra transport til sluttbehandling med 50 %

Andre miljømål som ikke bygger opp under hovedmålene

- 1.14 Null påvirkning på luft, vann og jord fra SØIRs virksomhet



1.15 Det skal ikke forekomme ulovlig tømning av avfall i SØIR-regionen

2-Brukertilfredshet

2.0 Hovedmål: SØIR skal ha innbyggere og næringsliv som er fornøyd med kvaliteten på tjenestene

Delmål:

- 2.1 SØIRs brukere skal være fornøyd med kvaliteten på tjenestene. Det vil si en gjennomsnittlig tilfredshet på minst 4,5 på en skala fra 1-5.
- 2.2 Eierkommunene skal være fornøyd med tjenestene SØIR leverer, minst uttrykt i eierskapsmeldingen.

3-Arbeidsmiljø

3.0 Hovedmål: SØIR skal ha et trygt arbeidsmiljø i egen virksomhet og hos underleverandørene

Delmål:

- 3.1 Verken SØIR eller underleverandører skal oppleve at regelverk for sosial dumping, arbeidsmiljø, e.l. brytes.
- 3.2 SØIR skal ha et årssnitt på 95% langtidsfriske
- 3.3 0 arbeidsskader blant medarbeidere og underleverandører
- 3.4 SØIR skal ha minst 66% medarbeidere som mener at fysisk og psykisk helse er god eller meget god. Ingen skal synes fysisk eller psykisk helse er dårlig eller meget dårlig

4-Effektivitet

4.0 Hovedmål: SØIR skal ha en stabil økonomi som sikrer effektiv drift, jevn gebyrutvikling og utvikling av tjenester frem mot 2030

Delmål:

- 4.1 Alle tiltak (investeringer) som skal iverksettes skal ha gjennomgått en økonomi- og miljøvurdering for å sikre at riktige tiltak gjennomføres
- 4.2 SØIRs økonomiske effektivitet skal være bedre enn nasjonalt gjennomsnitt målt gjennom jevnlig målinger (benchmarking)
- 4.3 SØIR skal vurdere nye, digitale løsninger og ta relevante løsninger i bruk for å nå miljømål, effektiv drift og gi økt kundetilfredshet
- 4.4 SØIR skal jevnlig vurdere valg av driftsform (egenregi eller konkurranseutsetting) av sine tjenester.



For å nå målene, foreslår strategien er rekke tiltak.

Tiltakene vil gi ulik effekt på måloppnåelsen. Strategien har forsøkt å kvantifisere effekten:

Tiltak	Estimert effekt (Prosentpoeng)
Innføre kildesortering på hytter	5 %
Materialgjenvinning av treavfall	8-10 %
Ettersortering av grovavfall fra gjenvinningsstasjon	1,5%
Utsortering av EPS på gjenvinningsstasjon	<0,1%
Ettersortering av restavfall	3,5 %
Endre gebyrmodell for å gi økonomisk insitament til å øke utsorteringen	1%
Sum	19-21%

Dette gir en effekt på ca. 20 prosentpoeng for tiltakene. Kombinert med SØIRs materialgjenvinningsgrad på 43 prosent i 2021 og 53% for 2023, indikerer tabellen at det bør være mulig for SØIR å oppnå i overkant av 60 prosent materialgjenvinning i 2030.

UTFORDRINGER FOR PERIODEN

Forbrenningsanleggene for avfall er fikk et forbrenningsgebyr på kr. 908/tonn CO₂ for 2025. Det ble en effektiv avgift på 538 kr/t ut fra gjennomsnittandel plast (fossilt) i avfallet. For 2026 er avgiften fortsatt ikke fastsatt. Det er varslet at forbrenningsavgiftene skal stige til 2000 kr/t CO₂ i 2030, noe som vil gi en «virkelig/effektiv» avgift på ca 1000 kr/t restavfall. *Vi har tatt til grunn en forbrenningsavgift for 2026 på 600 kr/t.*

Det skal lønne seg å sortere avfallet ved levering på GVS. Jo mer restavfall du har, jo større blir kostnaden. Volumgebyret for restavfallsbeholdere hjemme hos husholdningene holdes differensierte slik at kildesorteringen kan bli bedre og kundene selv kan holde renovasjonskostnadene nede.

Selv med disse virkemidlene er det trolig ikke tilstrekkelig med økt kildesortering for å nå 65% materialgjenvinning i 2035. Vi har tidligere påpekt at kildesorteringen for fritidsrenovasjonen må bedres. For 2024 utgjorde restavfall fra hyttene 44% av det totale restavfallet. Fritidskundene klarte bare å sortere ut 15% avfall til gjenvinning i 2023 og 2024. Som beskrevet i tidligere Økonomiplaner, må da restavfallet ettersorteres maskinelt for å få ut enda mer gjenvinnbare materialer. Det er nå svært sannsynlig at det blir etablert et regionalt ettersorteringsanlegg i løpet av 2028. Et regionalt ettersorteringsanlegg for avfall vil være gunstig miljømessig og økonomisk for SØIR.

Det råder fremdeles usikkerhet vedr. godtgjørelsene renovasjonsselskapene har krav på fra produsentansvarsselskapene. Det utvidede produsentansvaret, som sier at nødvendige kostnader renovasjonsselskapene har med innsamling, mellomlagring og levering av avfallstyper som er omfattet av produsentansvar skal dekkes, er ikke avklart enda. Derfor er ikke disse økte tilskuddene tatt hensyn til i budsjettet, og er en potensiell oppside. Det kan bli økte kostnader for ordningen med tekstiler. Det er besluttet fra Miljødirektoratet at tekstiler skal amles inn. Både til ombruk (hele plagg) og til gjenvinning (ødelagte plagg). Det er ennå



ikke etablert noe produsentansvarsordning for tekstilene, så kostnaden faller inntil videre på innbyggerne gjennom renovasjonsgebyret. Det er ikke forventet at renovasjonsselskapene vil få dekket sine kostnader for tekstilene før tidligst i 2028.

Ut fra Q2-25 ser det ut som om vi kan forvente et betydelig bedre resultat for 2025 enn budsjettet. Det skyldes i hovedsak høyere inntekter på gebyrer og noen gjenvinningsfraksjoner. Det er også lavere kostnader på innsamling og forbrenning. Det er da forventet at selvkostfondet vil ha en positiv verdi på ca. 2,4 MNOK 31.12.25. Vi forventer en generell prisstigning på ca. 2,5% og et lønnsoppgjør på ca. 4,0%. Det er ønske om et nytt årsverk i adm. på HR og KHMS for å tilføre manglende kompetanse og å avlaste ledergruppen med stor arbeidsmengde. Det er også satt av en økt post til nødvendig vedlikehold, og økte ressurser på konsulenttjenester og IT. Tilsammen ser det da ut at en *generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0%* vil gi et resultat på ca. -900'. Da beregnes selvkost pr. 31.12.26 til 1,5 MNOK.

Sammendrag av mulige økonomiske konsekvenser for perioden:

Det er foreslått en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% for 2026. SØIRs administrasjon ikke se at det foreligger andre faktorer enn nevnt over som gjør at en kan forvente vesentlige endringer i selskapets inntekter eller kostnader for årene 2026 – 2029.

Låneopptaket til investeringer vil i 2026 bli ca. 10.6 MNOK, og ca. 1,8 MNOK for 2027

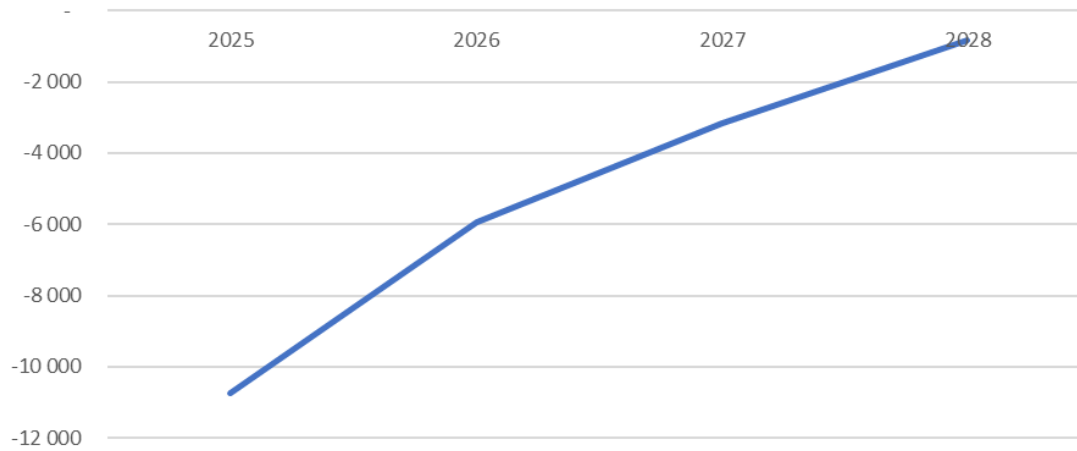
Selvkostfondet er beregnet til å være i balanse ved utgangen av 2026.

Langtidsprognose 2025 -2029					
	2025	2026	2027	2028	2029
Resultat IKS	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
Resultat Husholdning	1 135	2 342	283	- 72	- 72
Resultat Næring	1 270	1 321	1 374	1 429	1 486
Investeringer	- 7 300	- 7 000	- 7 000	- 7 000	- 7 000
Avskrivninger	7 050	7 050	7 000	6 900	6 900
UB lån fra kredittinstitusjoner	- 10 745	- 5 932	- 3 176	- 819	1 595
Selvkostfond UB	- 2 676	- 334	- 51	- 123	- 195
Økning i gebyr fra forrige år	7,7 %	5 %	0 %	2 %	3 %
Antatt generell prisvekst	3,4 %	3,3 %	2,9 %	2,5 %	2,5 %

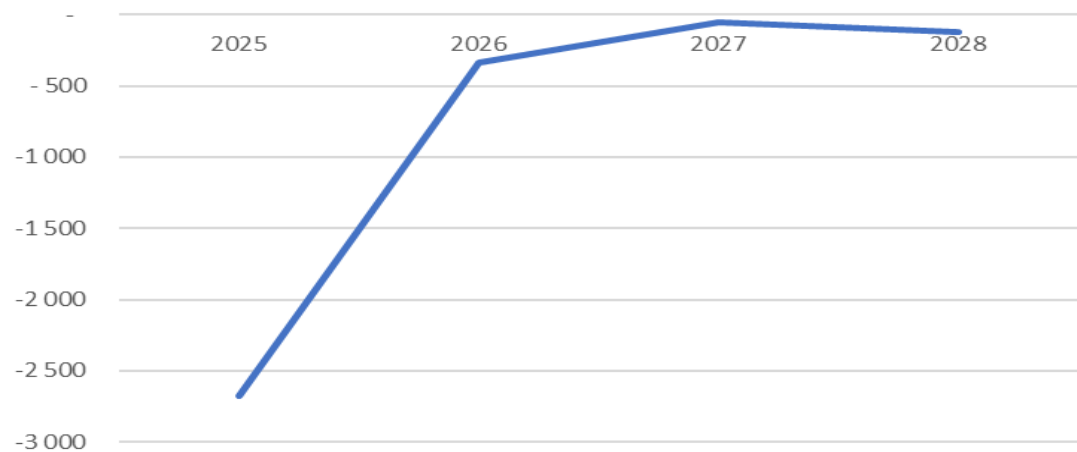


sør-østerdal
interkommunale
renovasjonsselskap

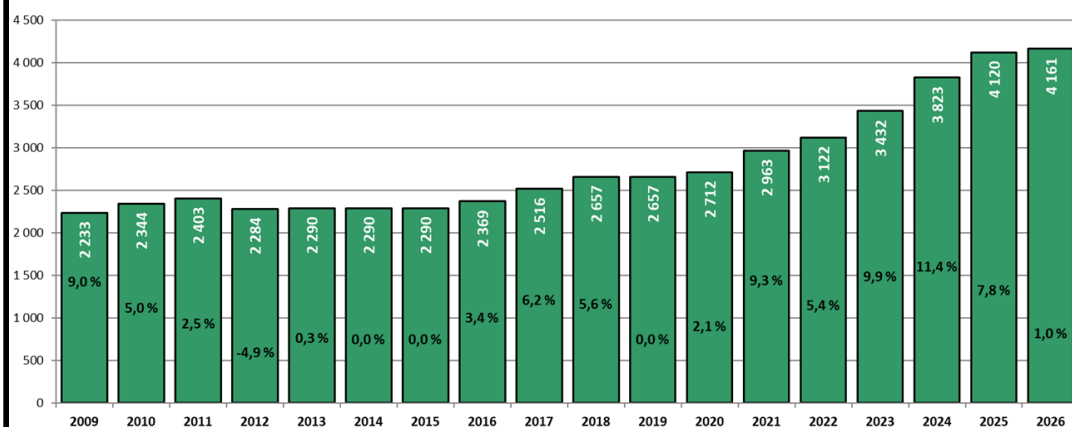
UB lån fra kredittinstitusjoner



Selvkostfond UB



Standard avfallsgebyr pr. husholdning (inkl. mva) med endring i %





Gebyret øker i snitt med 1,0%.

Det differensieres fortsatt på restavfallsvolum for å motivere for bedre kildesortering.

RAMMEBUDSJETT 2026

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap				
	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Endring	%
Leieinntekter	34 567 000	37 450 000	2 883 000	8,34 %
Salgsinntekter	300 000	300 000	0	-
Sum driftsinntekter	34 867 000	37 750 000	2 883 000	8,27 %
Lønnskostnad	20 284 000	21 960 000	1 676 000	8,26 %
Avskrivning varige driftsmidler	6 900 000	7 050 000	150 000	2,17 %
Annen driftskostnad	5 362 000	6 360 000	998 000	18,61 %
Sum driftskostnader	32 546 000	35 370 000	2 824 000	8,68 %
Driftsresultat	2 321 000	2 380 000	59 000	2,54 %
Rentekostnad til foretak i samme konsern	600 000	620 000	20 000	3,33 %
Annen rentekostnad	610 000	630 000	20 000	3,28 %
Ordinært resultat før skattekostnad	1 111 000	1 130 000	19 000	1,71 %
Ordinært resultat	1 111 000	1 130 000	19 000	1,71 %
Årsresultat	1 111 000	1 130 000	19 000	1,71 %



sør-østerdal
interkommunale
renovasjonselskap

SØIR HUSHOLDNING AS				
	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Endring	%
Avfallsgebyr	71 311 000	78 630 000	7 319 000	10,26 %
Salgsinntekter	5 655 000	6 520 000	865 000	15,30 %
Andre driftsinntekter	54 000	60 000	6 000	11,11 %
Sum driftsinntekter	77 020 000	85 210 000	8 190 000	10,63 %
Behandling av avfall	14 903 000	18 453 000	3 550 000	23,82 %
Innsamling av avfall	22 000 000	22 600 000	600 000	2,73 %
Innleid hjelp	18 265 000	19 983 000	1 718 000	9,41 %
Leie areal/bygninger	12 946 000	14 144 000	1 198 000	9,25 %
Annen driftskostnad	9 101 000	9 486 000	385 000	4,23 %
Sum driftskostnader	77 215 000	84 666 000	7 451 000	9,65 %
Driftsresultat	-195 000	544 000	739 000	-378,97 %
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	500 000	517 000	17 000	3,40 %
Annen renteinntekt	72 000	74 000	2 000	2,78 %
Sum finansinntekter	572 000	591 000	19 000	3,32 %
Sum netto finansposter	572 000	591 000	19 000	3,32 %
Ordinært resultat før skattekostnad	377 000	1 135 000	758 000	201,06 %
Ordinært resultat	377 000	1 135 000	758 000	201,06 %
Resultat etter skatt	377 000	1 135 000	758 000	201,06 %



sør-østerdal
interkommunale
renovasjонsselskap

SØIR NÆRING AS				
	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Endring	%
Avfallsgebyr	3 800 000	3 900 000	100 000	2,63 %
Salgsinntekter	3 926 000	4 260 000	334 000	8,51 %
Sum driftsinntekter	7 726 000	8 160 000	434 000	5,62 %
Leiekjøring Containerutleie	500 000	500 000	0	0,00 %
Behandling av avfall	1 344 000	1 510 000	166 000	12,35 %
Innsamling av avfall	600 000	620 000	20 000	3,33 %
Innleid hjelp	2 121 000	1 980 000	-141 000	-6,65 %
Leie areal/bygninger	1 491 000	1 450 000	-41 000	-2,75 %
Annen driftskostnad	902 000	930 000	28 000	3,10 %
Sum driftskostnader	6 958 000	6 990 000	32 000	0,46 %
Driftsresultat	768 000	1 170 000	402 000	52,34 %
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	100 000	100 000	0	0,00 %
Annen renteinntekt	0	0	0	#DIV/0!
Rentekostnad til foretak i samme konsern	0	0	0	#DIV/0!
Ordinært resultat før skattekostnad	868 000	1 270 000	402 000	46,31 %
Ordinært resultat	868 000	1 270 000	402 000	46,31 %
Årsresultat	868 000	1 270 000	402 000	46,31 %

Husholdningsrenovasjon

Det legges i størst mulig grad til rette for at kunder med fritidseiendommer kan kildesortere avfallet på samme måte som husholdningskundene. Enkelte returpunkter må flyttes lengre unna noen hytter for å kunne tilby kildesortering. Returpunkter for kildesortering krever mye plass, og de tidligere restavfallsreturpunktene blir i enkelte tilfeller for små.

Kildesorteringspunktene må for noen da trekkes ned til der trafikken kan samles mer.

Det jobbes med grunneiere og kommunene om egnede plasser for returpunkter, og vi regner med at fritidseiendommene vil ha kildesortering i løpet av 2026.

Det legges opp til økt bruk av nedgravde oppsamlere.

Gratis levering av julepapir i sekk videreføres for å unngå å få ikke-gjenvinnbart julepapir i papirfraksjonen.

Næringsrenovasjon

Dagens tilbud videreføres i 2026. Containere blir satt ut og tømt for SØIR Næring AS av Østlandet Gjenvinning. Prisene justeres i januar 2026.

Gjenvinningsstasjonene

Erfaringen med endrede åpningstider er at tidlig åpning på Hornmoen har blitt benyttet, så åpning alle dager holdes på kl 07:00. Vi ønsker fortsatt å dele opp åpningstidene i sommer- og vintersesong. Vintersesongen (jan-mars og okt-des) vil ha kortere åpningstider i forhold til sommersesongen (apr-sept).



GVS Elverum (Hornmoen)

Det blir to langdager mandag og torsdag. Vinter 07:00–18:00 og Sommer 07:00–19:00.

Ellers åpent fra 07:00-16:00

Fredager vil GVS stenge kl 14:30.

GVS Trysil (Mosanden)

Åpner tidligere på mandager. 10:30–18:00 i Vintersesongen og 11:30-19:00 i Sommersesongen.

GVS Åmot (Haugedalen)

Åpent man. Og tir. 09:00-16:00. Langdag på tir. Vintersesong 11:00-18:00.

Sommersesong 12:00-19:00

Det kommer stadig krav om utsortering av flere avfallsfraksjoner på gjenvinningsstasjonene. Vi har vokst ut av våre araler i Trysil og må få til bedre fasiliteter for mottak og lagring av avfall. Det er kontakt med Trysil kommune om å få til et samarbeid om kombinert drift av gjenvinningsstasjonen og et ombrukssenter på tilstøtende arealer.

Priser

Renovasjonsgebyrene økes generelt med 1,0%.

For fortsatt å motivere til bedre sortering på gjenvinningsstasjonene beholdes de differensierte prisene på restavfall. Minste volum er en sekk (ca. 140 liter) som vil koste 70 kr (inkl. mva.).

Over 3 sekker regnes som ½ m³ restavfall, vil koste 235 kr (inkl. mva.).

1 m³ restavfall vil koste 535 kr (inkl. mva.).

Bemanning

Det foreslås økning av fast bemanning for perioden på til sammen 1 årsverk.

Det er økende krav til dokumentasjon og rapportering. I tillegg har SØIR begrensede ressurser på HR (personaltjenester). Det foreslås derfor ansatt en person i hel stilling med hovedvekt på HR og KHMS. Vi fortsetter med undervisning av 4. klassene i kommunene. SØIRs gjenvinningsskole, som har vært en suksess.

INVESTERINGSBUDSJETT 2026- 2027

INVESTERINGSPLAN 2026 - 2027			
Prosj.nr		Investering	Årlig avskr.
2026 - 0	Diverse småinvesteringer 2026	300 000	30 000
2026 - 1	Avfallsbeholdere 2026	200 000	20 000
2026 - 2	Dypoppsamlere husholdning 2026	300 000	30 000
2026 - 3	Kildesorteringssystemer for fritidsrenovasjon 2026	200 000	20 000
2026 - 4	Krokkasser	300 000	30 000
2026 - 5	Containere	400 000	40 000
2026 - 6	Ny hjullaster	3 200 000	650 000
2026 - 7	Oppgradering av Trysil gjenvinningsstasjon. Forpr.	1 000 000	50 000
2026 - 8	Kompaktlaster Trysil gjenvinningsstasjon	800 000	114 286
2026 - 9	Bilvekt Trysil	500 000	33 333
2026 - 10	Bilvekt Åmot	500 000	33 333
2026 - 11	Arealutvidelse Åmot	800 000	40 000
2026 - 12	Anskaffe liftbil	500 000	71 429
2026 - 13	Bom ved glideport Elverum	120 000	8 000
2026 - 14	Ny innkjøring hageavfall Elverum. Forprosjekt	1 000 000	50 000
2026 - 15	Opparbeidelse av nye returpunkter for Fritid	500 000	25 000
	Sum investeringer i 2026	10 620 000	1 245 381
2027 - 0	Diverse småinvesteringer 2027	300 000	30 000
2027 - 1	Avfallsbeholdere 2027	200 000	20 000
2027 - 2	Dypoppsamlere husholdning 2027	200 000	20 000
2027 - 3	Kildesorteringssystemer for fritidsrenovasjon 2027	200 000	20 000
2027 - 4	Krokkasser	300 000	30 000
2027 - 5	Containere	400 000	40 000
2027 - 6	Oppgradering av Trysil gjenvinningsstasjon	Ukjent	
2027 - 7	Rampe til netting av containere	150 000	15 000
2027 - 8	Ny innkjøring ved hageavfall Elverum	Ukjent	
	Sum investeringer 2027	1 750 000	175 000

INVESTERINGER 2026

Avfallsbeholdere 2026 – Ordinære

(Mål: 1–Miljø)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år



Det er konstant slitasje og brekkasje på avfallsbeholderne. Det kommer også til nye kunder som gjør supplering nødvendig.. Innføringen av flere dypoppsamlere vil forventelig redusere tilfeller av brekkasje på vanlige beholdere, slik at anskaffelsesbehovet blir mindre over tid.

Dypoppsamlere Husholdning 2026

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 300.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Renovasjonsforskriften er endret til at SØIR anskaffer dypoppsamlere for husholdningskunder der det er hensiktsmessig. Dette blir et spleiselag der kostnadene deles. Kundene, sameier, borettslag ol., koster nedgraving og vedlikehold. Vi regner med at det vil bli nyetableringer og at noen eksisterende «borettslag» vil skifte fra beholdere til dypoppsamlere.

Kildesorteringssystemer for fritidsrenovasjon 2026

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

I henhold til tidligere planer om kildesortering for fritidskunder og endringen i Renovasjonsforskriften til investering i dypoppsamlere, er de store endringer for fritidskundene snart ferdige. De første kildesorteringssystemene kom på plass i Trysil våren 2022, og andre hyttefelt har blitt utbygd fortløpende. Ikke alle steder egner seg for dypoppsamlere så der vil kildesorteringscontainere bli benyttet.

Krokkasser

(Mål: 1-Miljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 300.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Krokkasser slites og må byttes ut.

Containere

(Mål: 1-Miljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 400.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Containere slites og må byttes ut.

Ny hjullaster

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 3.200.000 kr

Avskrivningstid: 7 år

Hoved-hjullasteren på Elverum har gått anbefalt driftstid.

Vår L120 er snart ute av drift. Vi skifter ut L110 på Elverum med L90 i Åmot

Oppgradering av Trysil gjenvinningsstasjon - Forprosjekt

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 1.000.000 kr

Avskrivningstid: 20 år

Vi har for liten plass på gjenvinningsstasjonen i Trysil. Trysil kommune eier tilstøtende tomt gjennom sitt eiendomsselskap. Trysil kommune ønsker å etablere et ombrukssenter for møbler ol. som blir tilgjengelige ved endring av kommunens drift. De ønsker et samarbeid med SØIR



om å drifte et ombrukssenter. Ved at SØIR får tilgang til naboarealene vil vi få tilstrekkelige arealer for lang tid framover. Vi må da planlegge for f.eks.:

- Utbygging av eksisterende lokaler til bruk av kommunens folk og Norsk Gjenvinning
- Endring av kjøremønster
- Nytt ombrukssenter for kommunens materiell og for SØIRs ombrukskunder
- Adkomst til containerrekka uten trapper
- Separering av renovasjonsdriften fra driften av gjenvinningsstasjonen
- En eller to bilveker for bedre salg og service
- Tak over containerrekka
- Muligheter for selvbetjent gjenvinningsstasjon utenom bemannet åpningstid

Gjennom forprosjektet kan vi estimere framtidige kostnader og gjøre prioriteringer for kommende Økonomiplaner. Det vil bli en del større investeringer som det blir nødvendig å fordele som prosjekter over flere år.

Kompaktlaster Trysil gjenvinningsstasjon

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 800.000 kr

Avskrivningstid: 7 år

Nåværende kompaktlaster er ikke lenger i stand til å løse de komplekse arbeidsoppgavene i Trysil. Den blir erstattet med en ny, og den gamle overføres til Elverum der den kan bidra til enkle oppgaver.

Bilveker Trysil og Åmot

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: To veker a 500.000 kr Til sammen 1.000.000 kr

Avskrivningstid: 15 år

Det er en utfordring at vekt og volum på avfallet i Trysil og Åmot må estimeres etter øyemål. Det kan gi utilsiktet forskjellsbehandling av kunder. Veker som kan veie bil med henger, vil eliminere noe av problematikken. Særlig for næringskunder, som ofte har større volumer. Veiing av avfallet vil gi kundene en bedre opplevelse av likebehandling, og vi vil antageligvis få inn mer riktig betaling.

Arealutvidelse Åmot

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 800.000

Avskrivningstid: 20 år

Vi har fått på plass gjærder rundt det utvidede arealet, men trenger masseutskifting og asfaltering for å nyttegjøre oss arealene

Anskaffe liftbil

(Mål: 1-Miljø, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 500.000 kr

Avskrivningstid: 7 år

Vår liftbil er fra 2007, og har sviktende gearkasse. Den byttes derfor ut med en nyere, mer miljøvennlig bruktbil. Vi er avhengige av å ha en fungerende liftbil.

Bom ved glideport Elverum

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)



Investeringsramme: 120.000

Avskrivningstid: 15 år

Glideporten bak soerteringsrampa på Elverum slites mer enn nødvendig. Den går opp og igjen ved hver passering av lastebiler. Det er bedre at den åpnes ved åpning av stasjonen for å lukkes først når dagen er over. For å hindre ukontrollert tilgang for kjøretøy, monteres en enkel bom.

Ny innkjøring ved hageavfall Elverum - Forprosjekt

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 1.000.000 kr

Avskrivningstid: 20 år

Det er utfordringer med trafikkavviklingen på Hornmoen. En ny innkjøring fra Langholsvegen ved omlastingshallen vil kunne omdirigere tungbiler og biler med hageavfallshenger. Dette vil gi bedre sikkerhet og bedre kapasitet til rampe på GVS. Ny reguleringsplan er på plass, men det må lages tegninger, detaljplanlegges og søkes om byggetillatelse.

Opparbeiding av returpunkter for fritidsrenovasjon

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 500.000 kr

Avskrivningstid: 20 år

For å få gitt flest mulig av fritidseiendommene mulighet for kildesortering, må bringepunktene sentraliseres. Det er mange beholdere/dypoppsamlere som må etableres, og det krever ofte større plass enn det vi har klargjort for dagens løsning. Disse områdene må opparbeides før containere og dypoppsamlere kan utplasseres

Den samlede investerings- og lånerammen for 2026 estimeres til **10.620.000 NOK**

ESTIMERTE INVESTERINGER 2027

Avfallsbeholdere 2027 – Ordinære

(Mål: 1-Miljø)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Det er konstant slitasje og brekkasje på avfallsbeholderne pga. økende avfallsmengder og klimapåvirkning. Det kommer også til nye abonnenter som gjør supplering nødvendig.

Dypoppsamlere Husholdning 2027

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Renovasjonsforskriften er endret til at SØIR anskaffer dypoppsamlere for husholdningskunder der det er hensiktsmessig. Dette blir et spleiselag der kostnadene deles. Kundene, sameier, borettslag ol., koster nedgraving og vedlikehold.

Kildesorteringssystemer for fritidsrenovasjon 2027



sør-østerdal
interkommunale
renovasjsselskap

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

I henhold til tidligere planer om kildesortering for fritidskunder og endringen i Renovasjonsforskriften til investering i dypoppsamlere, er de store endringer for fritidskundene snart ferdige. De første kildesorteringssystemene kom på plass i Trysil våren 2022, og andre hyttefelt har blitt utbygd fortløpende. Ikke alle steder egner seg for dypoppsamlere så der vil kildesorteringscontainere bli benyttet.

Krokkasser

(Mål: 1-Miljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 300.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Krokkasser slites og må byttes ut.

Containere

(Mål: 1-Miljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 400.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Containere slites og må byttes ut.

Oppgradering av Trysil gjenvinningsstasjon - Delprosjekt

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: Foreløpig ikke estimert

Avskrivningstid: 20 år

Se forprosjekt for 2026. Vi planlegger for mange prosjekter i Trysil.

Forprosjektet vil bestemme i hvilken rekkefølge prosjektene gjennomføres, og hva de enkelte prosjektkostnadene vil bli.

Ny innkjøring ved hageavfall Elverum

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: Foreløpig ikke estimert

Avskrivningstid: 20 år

Se forprosjekt for 2026.

Vi forventer at arbeidet med ny innkjøring til gjenvinningsstasjonen på Elverum vil starte opp i 2027

Den samlede investerings- og lånerammen for 2027 estimeres foreløpig til **1.750.000 NOK**

Elverum 07. november 2025

Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder SØIR IKS

VEDLEGG: Gebyrsatser for husholdningsrenovasjon 2026:



SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSKAP IKS			
RENOVASJONSGBEYR			
			2026
			2025
Det fastsettes følgende gebyrsatser for Sør- Østerdal Interkommunale renovasjonsselskap IKS. <u>Alle priser er inkl. mva.</u> Ved manuell betaling av fakturering/betalinger, vil det tilkomme et behandlingsgebyr på kr. 35,-. Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (SØIR) innkrever renovasjonsgebyrene på vegne av kommunene, og representerer ved innfordring av kravene Elverum, Trysil og Åmot kommuner hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.			
Samlet årlig renovasjonsgebyr vil være: Grunngebyr + Volumgebyr restavfall			
			(Kr)
			(Kr)
A	Grunngebyr pr. år – husstander/husholdningsavfall		2183
B	Volumgebyr pr år – tømning av restavfallsbeholder 1 gang pr mnd. - ordinære husstander:		
	140 ltr. restavfall		1980
	190 ltr. restavfall		3293
	240 ltr. restavfall		4215
	360 ltr. restavfall		6354
	660 ltr. restavfall		11704
	160 ltr. ekstrasekk (kjøpes i butikker)		70
C	Renovasjonsgebyr pr. år - forenklet renovasjonsordning (kun sekkerrenovasjon) - jfr retningslinjer for endring av abonnement: (spredtbygde områder, lang privat gårdsveg, liten avfallsproduksjon)		
	Årsgebyr forenklet ordning		2056
D	Fradrag i ordinært renovasjonsgebyr pr. år som følge av hjemmekompostering/bruk av egen gjødselkjeller for bioavfall - jfr. retningslinjer for endring av abonnement		
	Fradrag hjemmekompostering		-809
E	Serviceabonnement pr. år - henting av avfall utover 3 meters-regelen.		
	3-10 meter		304
	11-20 meter		614
	over 20 meter - særskilt avtale		
F	Gebyr pr år for renovasjon av hytter og fritidseiendommer		
	Kategori 0 - hytter/fritidseiendommer i områder med høy standard og stor avfallsproduksjon (for eksempel Trysilfjellet)		3679
	Kategori 1 - hytter/fritidseiendommer i regulerte hytteområder med tilrettelagt infrastruktur (veg, vann, avløp, elektrisitet)		2300
	Kategori 2 - hytter/fritidseiendommer i eller i tilknytning til regulerte hytteområder. Omfatter også hytter som ligger inntil offentlig vei/privat vei og hvor det delvis er tilrettelagt infrastruktur. De fleste hytter hører inn under denne kategorien.		1248
	Kategori 3 - omfatter hytter/koier med lav standard utenfor regulerte områder, uten vegforbindelse i rimelig nærhet		501
G	Bringeordning av sortert avfall til ministasjoner - papp/papir, glass og tekstiler		
	Ministasjoner		0
H	Bringeordning til gjenvinningsstasjoner - sorterte avfallsfraksjoner som papp/papir, treverk, metall, møbler, farlig avfall, hageavfall, kuldemøbler osv.		
	Sortert avfall - Alle fraksjoner unntatt restavfall		
	Restavfall pr. inspisert sekk, inntil 140 liter. I klar plast med løst avfall inntil 3 sekker.		70
	4 - 6 sekker betales som 1/2 m³. Mer enn 6 sekker betales pr. m³		235
	Restavfall pr. 1/2m³ - Tilsvarende 4 - 6 sekker		535
	Restavfall pr. 1 m³ - Mer enn 6 sekker etter m³		
	Kostnadene for håndtering av sortert avfall inngår i grunngebyret		
I	Septikrenovasjon – Elverum kommune		
	For tømning av slamavskillere for eiendommer med fast bosetting betales pr. år for slamvolum opp til 6 m³ og tømning hvert 2. år. NB: MVA er 15% for 2026		1571
	For eiendommer med fast bosetting uten toalett og for fritidsbebyggelse betales pr. år for slamvolum opptil 6 m³ og tømning hvert 4. år. NB: MVA er 15% for 2026		782
	Tilsyn og kontroll av private avløpsanlegg jfr. KS vedtak 008/19, fritatt for merverdiavgift		200

Resultatregnskap

Rapport for: september 2025

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	Hittil i år	Budsj. hittil i år	Hittil i fjor
Avfallsgebyr		59 642 346	59 107 700	55 300 135
Salgsinntekter		6 321 717	5 129 200	5 512 447
Andre driftsinntekter		34 930	45 000	3 232
Sum driftsinntekter		65 998 993	64 281 900	60 815 813
Varekostnad		6 934	0	111 520
Behandling av avfall		12 891 587	13 822 950	12 757 257
Innsamling av avfall		16 513 514	16 950 000	16 245 553
Innleid hjelp		15 783 519	14 646 290	13 236 282
Leie areal/bygninger		11 251 640	10 608 000	9 937 323
Annen driftskostnad		6 774 242	7 114 500	6 426 147
Sum driftskostnader		63 221 435	63 141 740	58 714 082
Driftsresultat		2 777 557	1 140 160	2 101 730
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		643 432	387 750	517 155
Annen renteinntekt		117 268	55 500	101 461
Annen finansinntekt		1 668	0	1
Sum finansinntekter		762 367	443 250	618 617
Annen rentekostnad		23	0	17
Sum finanskostnader		23	0	17
Sum netto finansposter		762 344	443 250	618 599
Ordinært resultat før skattekostnad		3 539 902	1 583 410	2 720 330
Ordinært resultat		3 539 902	1 583 410	2 720 330
Resultat etter skatt		3 539 902	1 583 410	2 720 330

Balanse

Rapport for: september 2025

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	Hittil i år	Budsj. hittil i år	Hittil i fjor
Eiendeler				
Anleggsmidler				
Immaterielle eiendeler				
Varige driftsmidler				
Finansielle anleggsmidler				
Omløpsmidler				
Varer		89 058	0	123 635
Fordringer				
Kundefordringer		4 307 058	0	4 527 541
Fordringer konsern		46 407 279	0	39 452 179
Andre fordringer		-18 532 808	0	-17 154 045
Sum fordringer		32 181 529	0	26 825 674
Investeringer				
Bankinnskudd, kontanter o.l.		214 548	0	53 380
Sum eiendeler		32 485 134	0	27 002 689

Balanse

Rapport for: september 2025

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	Hittil i år	Budsj. hittil i år	Hittil i fjor
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Innskutt egenkapital				
Aksjekapital		100 000	0	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	0	100 000
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital		331 438	0	-4 365 070
Udisponert resultat		3 539 902	1 583 410	2 720 330
Sum opptjent egenkapital		3 871 340	1 583 410	-1 644 740
Sum egenkapital		3 971 340	1 583 410	-1 544 740
Gjeld				
Avsetning for forpliktelser				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		6 516 967	0	2 872 696
Skyldige offentlige avgifter		6 435 450	0	5 763 783
Annen kortsiktig gjeld		1 370 078	0	871 000
Gjeld til konsernselskaper		14 191 300	0	19 039 950
Sum kortsiktig gjeld		28 513 795	0	28 547 430
Sum gjeld		28 513 795	0	28 547 430
Sum egenkapital og gjeld		32 485 134	1 583 410	27 002 689

Resultatregnskap

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE

Tekst	Note	Virkelig hittil	Budsjett hittil	Virk. hittil i fjor
Leieinntekter		29 726 112	27 435 000	25 447 804
Salgsinntekter		286 605	225 000	292 397
Andre driftsinntekter		13 345	0	141 999
Sum driftsinntekter		30 026 061	27 660 000	25 882 200
Lønnskostnad		17 508 722	16 421 580	14 532 291
Avskrivning varige driftsmidler		5 303 253	5 287 500	5 257 180
Annen driftskostnad		5 601 903	4 769 866	4 644 425
Sum driftskostnader		28 413 878	26 478 946	24 433 896
Driftsresultat		1 612 183	1 181 054	1 448 304
Annen renteinntekt		260 523	0	175 114
Annen finansinntekt		200	0	4 731
Rentekostnad til foretak i samme konsern		692 363	465 000	551 054
Annen rentekostnad		268 711	472 500	214 956
Ordinært resultat før skattekostnad		911 833	243 554	862 139
Ordinært resultat		911 833	243 554	862 139
Årsresultat		911 833	243 554	862 139
Disponering av årsresultat				

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE

Tekst	Note	Virkelig hittil	Budsjett hittil	Virk. hittil i fjor
Eiendeler				
Konsesjoner,patenter,lisenser o.l.		61 326	0	117 935
Utsatt skattefordel		2 200 000	0	2 200 000
Sum immaterielle eiendeler		2 261 326	0	2 317 935
Tomter,bygninger og annen fast eiend.		49 000 122	0	43 846 405
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.		4 896 090	0	3 935 049
Sum varige driftsmidler		53 896 212	0	47 781 454
Investeringer i datterselskap		620 000	0	620 000
Investeringer i aksjer og andeler		646 166	0	646 166
Sum finansielle anleggsmidler		1 266 166	0	1 266 166
Sum anleggsmidler		57 423 704	0	51 365 555
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer		3 764 451	0	13 033
Fordring på foretak i samme konsern		14 714 195	0	20 260 699
Andre fordringer		961 435	0	3 434 473
Sum fordringer		19 440 081	0	23 708 205
Bankinnskudd,kontanter o.l.		473 966	0	402 535
Sum omløpsmidler		19 914 047	0	24 110 740
Sum eiendeler		77 337 752	0	75 476 295

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE

Tekst	Note	Virkelig hittil	Budsjett hittil	Virk. hittil i fjor
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital		1 000 000	0	1 000 000
Overkursfond		80 967 000	0	80 967 000
Sum innskutt egenkapital		81 967 000	0	81 967 000
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital		-40 834 586	0	-43 221 044
Periodens resultat		911 833	243 554	862 139
Sum opptjent egenkapital		-39 922 753	243 554	-42 358 905
Sum egenkapital		42 044 247	243 554	39 608 095
Gjeld				
Pensjonsforpliktelser		1 925 828	0	1 971 074
Sum avsetninger for forpliktelser		1 925 828	0	1 971 074
Annen langsiktig gjeld				
Gjeld til kredittinstitusjoner		-19 563 264	0	-12 924 634
Sum annen langsiktig gjeld		-19 563 264	0	-12 924 634
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		2 435 714	0	4 511 850
Skyldige offentlige avgifter		-700 044	0	-575 690
Annen kortsiktig gjeld		3 062 640	0	1 406 053
Gjeld til foretak i samme konsern		48 132 631	0	41 479 549
Sum kortsiktig gjeld		52 930 941	0	46 821 762
Sum gjeld		35 293 505	0	35 868 202
Sum egenkapital og gjeld		77 337 752	243 554	75 476 297

Resultatregnskap

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	Virkelig hittil i år	Budsjett hittil i år	Virkelig hittil i fjor
Avfallsgebyr		2 843 256	2 925 000	2 692 605
Salgsinntekter		3 661 357	3 153 100	2 914 423
Sum driftsinntekter		6 504 613	6 078 100	5 607 028
Leiekjøring ifm containerutleie		320 577	400 000	368 086
Behandling av avfall		1 136 693	1 132 500	1 180 408
Innsamling av avfall		493 140	465 000	442 007
Lønnskostnad		415 114	0	0
Innleid hjelp		1 562 876	1 428 900	1 369 301
Leie areal/bygninger		1 103 077	1 087 500	957 898
Annen driftskostnad		773 700	697 500	637 916
Sum driftskostnader		5 805 176	5 211 400	4 955 616
Driftsresultat		699 437	866 700	651 412
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		48 931	75 000	33 945
Annen renteinntekt		1 348	0	1 374
Annen finansinntekt		1 768	0	0
Ordinært resultat før skattekostnad		751 483	941 700	686 731
Ordinært resultat		751 483	941 700	686 731
Årsresultat		751 483	941 700	686 731
Disponering av årsresultat				

Balanse

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	Virkelig hittil i år	Budsjett hittil i år	Virkelig hittil i fjor
Eiendeler				
Utsatt skattefordel		7 960	0	8 425
Sum immaterielle eiendeler		7 960	0	8 425
Sum anleggsmidler		7 960	0	8 425
Omløpsmidler				
Varer		3 076	0	0
Fordringer				
Kundefordringer		1 246 638	0	974 035
Fordring på foretak i samme konsern		2 833 045	0	2 775 227
Andre fordringer		378 981	0	294 158
Sum fordringer		4 458 664	0	4 043 420
Bankinnskudd,kontanter o.l.		9 312	0	0
Sum omløpsmidler		4 471 052	0	4 043 420
Sum eiendeler		4 479 012	0	4 051 845

Balanse

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	Virkelig hittil i år	Budsjett hittil i år	Virkelig hittil i fjor
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital		100 000	0	100 000
Overkursfond		380 000	0	380 000
Sum innskutt egenkapital		480 000	0	480 000
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital		106 143	0	104 493
Periodens resultat		751 483	941 700	686 731
Sum opptjent egenkapital		857 626	941 700	791 224
Sum egenkapital		1 337 626	941 700	1 271 224
Gjeld				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		826 316	0	73 576
Skyldige offentlige avgifter		200 944	0	163 331
Annen kortsiktig gjeld		413 146	0	538 141
Gjeld til foretak i samme konsern		1 700 979	0	2 005 573
Sum kortsiktig gjeld		3 141 386	0	2 780 621
Sum gjeld		3 141 386	0	2 780 621
Sum egenkapital og gjeld		4 479 012	941 700	4 051 845

Representantskapsmøte SØIR IKS

tirsdag 9 desember 2025, 09:00 - 15:00

Befaring Sirkula - Holmefaret 16, 2320 Furnes. Møte Scandic Hamar

Deltakere

Styremedlemmer

Jørn Øversveen, Bernt Smedstad, Lillian Skjærvik, Turid Backe-Viken, Bjarte Wigdel, Ole Andre Storsnes, Gunvor Amundsveen Stormoen, Sølvi Johanne Amundsen Aas, Magnus Stenseth

Fraværende: Daniel Hangård, Jan Bjørnar Rødsdalen

Møteprotokoll

14. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Beslutning

Lillian Skjærvik

Vedtak:

Dagsorden og innkalling godkjennes. Representantskapet er vedtaksdyktig

15. Valg av referent

Beslutning

Lillian Skjærvik

Vedtak:

Bjørn Erik Jønsberg velges som referent

16. Valg av to representanter til underskriving av protokollen

Beslutning

Lillian Skjærvik

Vedtak:

Bjarte og Sølvi signerer protokollen

17. Behandling av Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS

Beslutning

Bjørn Erik Jønsberg

Daglig leder gjennomgår forslag til Økonomiplan 2026-2029

Forbrenningsanleggene for avfall er fikk et forbrenningsgebyr på kr. 908/tonn CO₂ for 2025. Det ble en effektiv avgift på 538 kr/t ut fra gjennomsnittsandelen plast (fossilt) i avfallet. For 2026 er avgiften fortsatt ikke fastsatt. Det er varslet at forbrenningsavgiftene skal stige til 2000 kr/t CO₂ i 2030, noe som vil gi en «virkelig/effektiv» avgift på ca 1000 kr/t restavfall.

Vi har tatt til grunn en forbrenningsavgift for 2026 på 600 kr/t.

Det skal lønne seg å sortere avfallet ved levering på GVS. Jo mer restavfall du har, jo større blir kostnaden. Volumgebyret for restavfallsbeholdere hjemme hos husholdningene holdes differensierte slik at kildesorteringen kan bli bedre og kundene selv kan holde renovasjonskostnadene nede.

Selv med disse virkemidlene er det trolig ikke tilstrekkelig med økt kildesortering for å nå 65% materialgjenvinning i 2035. Vi har tidligere påpekt at kildesorteringen for fritidsrenovasjonen må bedres. For 2024 utgjorde restavfall fra hyttene 44% av det totale restavfallet. Fritidskundene klarte bare å sortere ut 15% avfall til gjenvinning i 2023 og 2024.

Som beskrevet i tidligere Økonomiplaner, må da restavfallet ettersorteres maskinelt for å få ut enda mer gjenvinnbare materialer.

Det er nå svært sannsynlig at det blir etablert et regionalt ettersorteringsanlegg i løpet av 2028.

Et regionalt ettersorteringsanlegg for avfall vil være gunstig miljømessig og økonomisk for SØIR.

Det råder fremdeles usikkerhet vedr. godtgjørelsene renovasjonsselskapene har krav på fra



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A68FDF33F7EABDB1

produsentansvarsselskapene. Det utvidede produsentansvaret, som sier at nødvendige kostnader renovasjonsselskapene har med innsamling, mellomlagring og levering av avfallstyper som er omfattet av produsentansvar skal dekkes, er ikke avklart enda. Derfor er ikke alt av disse økte tilskuddene tatt hensyn til i budsjettet, og er en potensiell oppside.

Det kan bli økte kostnader for ordningen med tekstiler. Det er besluttet fra Miljødirektoratet at tekstiler skal samles inn. Både til ombruk (hele plagg) og til gjenvinning (ødelagte plagg). Det er ennå ikke etablert noe produsentansvarsordning for tekstilene, så kostnaden faller inntil videre på innbyggerne gjennom renovasjonsgebyret. Det er ikke forventet at renovasjonsselskapene vil få dekket sine kostnader for tekstilene før tidligst i 2028.

Ut fra Q2-25 ser det ut som om vi kan forvente et betydelig bedre resultat for 2025 enn budsjettet. Det skyldes i hovedsak høyere inntekter på gebyrer og noen gjenvinningsfraksjoner. Det er også lavere kostnader på innsamling og forbrenning.

Vi forventer en generell prisstigning på ca. 2,5% og et lønnsoppgjør på ca. 4,0%

Det er ønske om et nytt årsverk i adm. på HR og KHMS for å tilføre manglende kompetanse og å avlaste ledergruppen med stor arbeidsmengde.

Det er også satt av en økt post til nødvendig vedlikehold, og økte ressurser på konsulenttjenester og IT.

Tilsammen ser det da ut at en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% vil gi et driftsresultat (før skatt) på ca. -0,6 MNOK for SØIR Husholdning AS. Da beregnes selvkost pr. 31.12.26 til -0,2 MNOK.

Sammendrag av mulige økonomiske konsekvenser for perioden:

Det er foreslått en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% for 2026.

SØIRs administrasjon ikke se at det foreligger andre faktorer enn nevnt over som gjør at en kan forvente vesentlige endringer i selskapets inntekter eller kostnader for årene 2026 – 2029.

Låneopptaket til investeringer vil i 2026 bli ca. 10,6 MNOK, og ca. 1,8 MNOK for 2027

Selvkostfondet er beregnet til å være i balanse ved utgangen av 2026.

Vedtak:

Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS godkjennes

 Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS.pdf

18. Orientering om Q-3 resultater i SØIR IKS, SØIR Husholdning AS og Orientering SØIR Næring AS

Bernt Smedstad

Controller, Bernt Smedstad orienterer om resultatet i selskapene pr. 30.09.2025

Vedtak:

Representantskapet tar orienteringen til etterretning

 SOH q3 2025.pdf

 SOL q3 2025.pdf

 SON q3 2025.pdf

19. Orienteringssaker

Orientering

Bjørn Erik Jønsberg

Orientering om:

- Tilsyn fra Statsforvalteren i Innlandet

Vedtak:

Rapporten tas til etterretning

 Rapport etter tilsyn med Elverum kommune den 30.10.2025.pdf

20. Valg av styre i SØIR IKS

Beslutning

Turid Backe-Viken

VALG STYRE SØIR IKS – TIL REPRESENTANTSSKAPSMØTE 5. september 2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A68FDF33F7EABDB1

Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik, gjenvelges, 1 år

Knut Løken, ny, 2 år

Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud, ny, 1 år

Terje Stenseth, ny 1 år

Faste representanter Elverum:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 2 år

Heidi Erikstad, 1 år

Vararepresentanter Elverum:

Nils Richard Melby, 2 år

Marit Eli Harsjøen Nervik, 1 år

Fast representant Åmot:

Nils Kvilvang, gjenvelges, 2 år

Vararepresentant Åmot:

Tore Haugen, gjenvelges, 2 år

Styreleder:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 1 år

Det betyr at følgende er på valg:Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik

Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud

Terje Stenseth

Faste representanter Elverum:

Heidi Erikstad

Vararepresentanter Elverum:

Marit Eli Harsjøen Nervik

Styreleder (velges for 1. år av gangen):

Jørn Øversveen

Valgkomiteens innstilling:Faste medlemmer av styret Elverum:

Jørn Øversveen gjenstår 1 år – ikke på valg, men foreslås gjenvalgt som styreleder

Heidi Erikstad - gjenvelges til 2 nye år

Vararepresentanter Elverum:

Marit Eli Harsjøen Nervik - gjenvelges til 2 nye år

Åmot og Trysil har blitt enige om at Åmot nå bekler 2 styreposter igjen:

Vara fra Trysil

Terje Stenseth, på valg – gjenvelges for 1 år

Fast representant fra Åmot

Berit Stormoen – ny, velges for 2 år

Vara Åmot

Tove Brenna Holmen – ny, velges for 2 år

Vedtak:

Representantet gjør følgende valg til styret i SØIR IKS:

Styremedlem

Heidi Erikstad - gjenvelges til 2 nye år (Elverum)

Berit Stormoen – ny, velges for 2 år (Åmot)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A68FDF33F7EABDB1

Varaer

Marit Eli Harsjøen Nervik - gjenvelges til 2 nye år (Elverum)

Terje Stenseth, på valg – gjenvelges for 1 år (Trysil)

Tove Brenna Holmen – ny, velges for 2 år (Åmot)

Styreleder

Jørn Øversveen - gjenvelges for 1 år (Elverum)

Styre for SØIR IKS fom. 09. desember 2025 er:

Styremedlem (nominert fra Trysil):

Knut Løken, 1 år

Varamedlem (nominert fra Trysil):

Terje Stenseth, 1 år

Styremedlemmer (nominert fra Elverum):

Jørn Øversveen, 1 år

Heidi Erikstad, 2 år

Varamedlemmer (nominert fra Elverum):

Nils Richard Melby, 1 år

Marit Eli Harsjøen Nervik, 2 år

Styremedlemmer (nominert fra Åmot):

Nils Kvilvang, 1 år

Berit Stormoen – 2 år

Varamedlemmer (nominert fra Åmot):

Tore Haugen, 1 år

Tove Brenna Holmen – 2 år

Styreleder:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 1 år

21. Møteplan 2026

Styret har foreslått følgende datoer for representantskapsmøter i SØIR IKS

12. mai

08.desember

Vedtak:

Representantskapet møter følgende datoer i 2026

12. mai

08.desember

22. Hjemmesiden til SØIR

Magnus Stenseth

Er hjemmesiden "bra nok"?

Rep.skapsmedlemmene går inn på siden og gir tilbakemeldinger til adm.

SØIR evaluerer siden i løpet av neste år

Diskusjon

23. Ombruk

Turid Backe-Viken

SØIR følger opp muligheten for et ombrukssamarbeid med Tepas, og/eller andre.

Et forslag til opplegg må forberedes

Diskusjon

24. Eventuelt



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A68FDF33F7EABDB1

Det var ingen flere saker til behandling



This file is sealed with a digital signature
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A68FDF33F7EABDB1

**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
Telefon: 62 43 32 30
Faks: 62 41 12 34
Bank: 1822 42 07197
Org.nr.: 988 353 299
E-post: post@mhbr.no

Administrasjon

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

Vår dato: 01.12.2025
Vår referanse: 2024001202-15
Arkiv: 24/1202/
Deres dato:
Deres referanse:
Vår saksbehandler: Trond Joar Kjenstadbakk

Innkalling til styremøte mandag 8. desember 2025 kl. 10:00 på Forstmann, Norsk Skogmuseum i Elverum

Oversender sakspapirer til styremøte den 8. desember 2025 kl. 10:00 på Forstmann, Norsk Skogmuseum i Elverum. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail: post@mhbr.no

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen


Trond Joar Kjenstadbakk
brannsjef



MØTEINNKALLING

Utvalg: Styremøte
Møtested: Forstmann på Norsk Skogmuseum, Elverum
Møtedato: Mandag 8. desember 2025 kl. 10:00

SAKLISTE

Saksnummer	Innhold
Saksliste:	
25/25	Åpning og godkjenning av innkalling
26/25	Økonomisk rapport pr. oktober 2025
27/25	Virksomhetsplan 2026
28/25	Generell lønnsutvikling i MHBR IKS
29/25	Brannsjefens orientering om virksomheten
30/25	Styrets egentid
31/25	Eventuelt



Styremøte

Møtedato

08.12.25

OPPROP**Medlemmer:**

Styreleder	Sven Inge Sunde	Elverum
Nestleder	Tone Hagen	Tynset
Styremedlem	Per Arne Eggen	Alvdal
	Lage Trangsrud	Engerdal
	Mette Halvorsen Hornseth	Rendalen
	Dan Roald Osrønningen	Våler
	Tanya Irene Engelberg	Stor-Elvdal
	Tommy Kristoffersen	Folldal
	Eva Nyhus	Tolga
	Lisa Stølvei Wærp	Trysil
	John Holen	Åsnes
	Terje Haugland	Ansattes repr.
	Silje M. Fossbakk	Ansattes repr.

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk

Varabrannsjef Knut Bjørnseth

Stabssjef Øystein Aamodt

Økonomirådg. Linda Alette Løkken

Referent: Lena Lundby

Forfall:

Vara: **Ingen**

**Styremøte****Møtedato****08.12.25****SAK 25/25****GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE****Forslag til vedtak:**

Innkalling, sakliste av 1. desember 2025 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:



Styremøte

Møtedato

08.12.25

SAK 26/25**ØKONOMISK RAPPORT PR. OKTOBER 2025****Forslag til vedtak:****Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten pr. oktober til etterretning.****Saksopplysninger:**

Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.10.2025 viser et overskudd på kr 7 829 289,- mot et budsjettert overskudd på kr 1 463 059,-. Prognosen viser at både drift og boligseksjonen vil gå i overskudd. Les avsnittet for prognose og avvik nedenfor.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2025 (Januar tom oktober)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-3 758 429	-2 447 453	-1 310 976
Beredskap	-1 948 947	303 455	-2 252 402
Forebyggende	241 573	544 136	-302 563
Netto sum drift	-5 465 803	-1 599 862	-3 865 941
Boligseksjonen	-2 363 486	136 803	-2 500 289
Netto sum	-7 829 289	-1 463 059	-6 366 230

*minustegn er lik overskudd

Avvik pr. oktober:

Ubrukte lønnsmidler og sykepenger	kr 2 781 000
Kompetanse	kr 515 000
Investeringer materiell og kjøretøy	kr 2 200 000
Finansposter	kr 500 000
Totalt	kr 5 996 000

Sum drift viser et overskudd og ligger foran budsjett. Fem kommuner har tildelt oss rentemidler fra skogfond. Vi har kjøpt inn skogbrannutstyr for disse midlene, og for de rentemidlene vi vet kommer senere. På kostnadssiden ligger vi under budsjett både på lønnskostnader og andre driftskostnader. Nå i oktober ble lønnsoppgjøret kjørt, men pga stabile variable lønnsutgifter, sykepenger og nye stillinger kommer senere ut i året er vi fortsatt under budsjett på lønn. På andre driftskostnader er det mindre kostnader i forbindelse kompetanse og innkjøp i henhold til strategisk plan. Ellers har vi vært tro til budsjett og spart der vi kan spare.

Selvkostområdet feiing viser et overskudd og ligger foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn for både eneboliger og fritidsboliger ble fakturert i april. Det var første gang vi fakturerte årlig gebyr for fritidsboliger. Der har vi nå utført både krediteringer og ny fakturering for bl. a. feilregistrering av bygg. Totalt ble det fakturert og kreditert under budsjett. På kostnadssiden er det på lønn brukt mindre kostnader enn budsjettert pga av vakant stilling og sykepenger/pleiepenger. Den vakante stillingen er tiltenkt en fagansvarlig stilling som vil komme inn i 2026. På andre driftskostnader går vi litt under budsjett.



Prognosen for selskapet viser at vi vil gå i overskudd jfr. budsjett.

Lønnskostnadene vil bli mindre enn budsjett pga vakant stilling på boligseksjonen og nye stillinger kom inn senere på året. Det er også kommet inn refusjon på sykepenger/pleiepenger på stillinger som det ikke er satt inn vikar for.

Det vil bli mindre avskrivninger og lånekostnader enn budsjettet. Dette fordi nye kjøretøy kommer senere på året enn det som er budsjettet.

Noe av Investeringene i henhold til Strategisk plan vil bli ikke bli realisert før 2026, f. eks HMS/røykdykker-samband.

På kompetanse ser vi at vi ikke får gjennomført alle kurs i år. Noe vil bli flyttet over til 2026 og noe vil det tatt en revurdering på.

I tillegg foreligger det usikkerhet rundt selskapets årlige pensjonskostnader. Dette er ikke tatt med i prognosen.

Vedlegg: Økonomisk rapporter



MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.10.2025							
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	Prognose	2025 Budsjett	Avvik
SALGSINNTÉKTER AVG. PL	(5 151 212)	(5 400 000)	248 788	(7 646 161)	(6 930 000)	(6 930 000)	-
SALGSINNTÉKTER AVG. FRITT	(17 437 399)	(17 237 500)	(199 899)	(20 413 882)	(20 685 000)	(20 685 000)	-
SUM SALGSINNTÉKTER	(22 588 610)	(22 637 500)	48 890	(28 060 043)	(27 615 000)	(27 615 000)	-
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(61 605 830)	(61 605 833)	3	(66 094 596)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTÉKTER	(630 680)	-	(630 680)	(1 069 288)	-	-	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTÉKTER	(62 236 510)	(61 605 833)	(630 676)	(67 163 884)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
SUM DRIFTSINNTÉKTER	(84 825 120)	(84 243 333)	(581 787)	(95 223 927)	(101 542 000)	(101 542 000)	-
VAREKOSTNADER	1 226 839	1 417 000	(190 161)	8 466 867	2 432 000	2 432 000	-
LØNNSKOSTNADER	58 759 072	61 483 227	(2 724 155)	69 625 342	74 725 000	77 425 000	(2 700 000)
AVSKRIVNINGER	2 153 711	3 080 000	(926 289)	2 726 638	3 096 000	3 696 000	(600 000)
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	16 205 407	17 285 048	(1 079 640)	16 828 877	18 027 057	19 872 057	(1 845 000)
SUM DRIFTSKOSTNADER	78 345 029	83 265 275	(4 920 246)	97 647 724	98 280 057	103 425 057	(5 145 000)
FINANSINNTÉKTER	(1 679 923)	(1 250 000)	(429 923)	(2 460 228)	(1 500 000)	(1 500 000)	-
FINANSKOSTNADER	330 725	765 000	(434 275)	511 771	(883 000)	(383 000)	(500 000)
RESULTAT AV FINANSPOSTER	(1 349 198)	(485 000)	(864 198)	(1 948 457)	(2 383 000)	(1 883 000)	(500 000)
RESULTAT	(7 829 289)	(1 463 059)	(6 366 230)	475 340	(5 644 943)	57	(5 645 000)

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.10.2025 - BOLIGSEKSJONEN					
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	2025 Budsjett
SALGSINNTÉKTER AVG. PL	(694 052)	(500 000)	(194 052)	(764 899)	(600 000)
SALGSINNTÉKTER AVG. FRITT	(16 538 259)	(16 879 167)	340 907	(18 059 630)	(20 255 000)
SUM SALGSINNTÉKTER	(17 232 311)	(17 379 167)	146 856	(18 824 530)	(20 855 000)
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTÉKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTÉKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM DRIFTSINNTÉKTER	(17 342 311)	(17 379 167)	36 856	(19 077 915)	(20 855 000)
VAREKOSTNADER	349 839	450 000	(100 161)	858 282	900 000
LØNNSKOSTNADER	10 483 447	12 353 470	(1 870 022)	13 975 865	15 755 000
AVSKRIVNINGER	132 842	240 000	(107 158)	166 725	288 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	4 012 696	4 472 500	(459 804)	5 130 071	5 213 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	14 978 825	17 515 970	(2 537 145)	20 130 943	22 156 000
RESULTAT FØR FINANS	(2 363 486)	136 803	(2 500 289)	1 053 028	1 301 000



Styremøte

Møtedato

08.12.25

SAK 27/25**VIRKSOMHETSPLAN 2026****Forslag til vedtak:****Styret vedtar Virksomhetsplanen for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS for 2026.****Saksopplysninger:**

Virksomhetsplanen for MHBR IKS 2026 bygger på Strategisk Plan MHBR IKS 2025-2028. Virksomhetsplanen inneholder en operasjonalisering av selskapets hovedmål, ved at avdelingene synliggjør de oppgaver som skal utføres i perioden som skal sikre at vi løser våre oppgaver og oppdrag på en tilfredsstillende måte. Virksomhetsplanen synliggjør de utviklingstiltak som ble besluttet i Strategisk Plan, og som selskapet skal jobbe videre med i 2026.

Virksomhetsplanen er justert fra forrige planperiode. Justeringene baserer seg på erfaringer fra forrige planperiode, samt struktur i ny Strategisk Plan.

Virksomhetsplanen er bygget opp for både å være et styringsdokument for styret, brannsjef og ikke minst avdelingsledere for å sikre felles forståelse og måloppnåelse.

Vedlegg: Virksomhetsplan MHBR IKS 2026



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Saknr. 27/25

Virksomhetsplan 2026

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS



«Ledende
på trygghet
inn
i
fremtiden»



Side 1 av 25

**Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS**

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Blank side



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Innhold

1	Innledning	5
1.1	Selskapets strategi og formål.....	5
1.1.1	Eierstrategi.....	5
1.1.2	Formål	5
1.2	Sammenheng planverk MHBR IKS	6
2	Overordnet vurdering MHBR IKS 2026	6
2.1.1	Bistand Helse	6
2.1.2	Kompetanse beredskap	6
2.1.3	Mangfold og rekruttering	7
2.1.4	Skogbrann – ildstorm.....	7
2.1.5	Brannforebyggende	7
2.1.6	Informasjonsstrategi.....	7
2.1.7	HMS og oppfølging av brannstasjoner i eierkommuner.....	8
2.1.8	Parkeringskjellere	8
2.1.9	Bærekraft og miljøfokus	8
3	Målsetting MHBR IKS	9
3.1	Visjon	9
3.2	Overordnede mål MHBR IKS for perioden 2025 - 2028.....	9
4	Strategiske satsingsområder for perioden 2025-2028	11
4.1	Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:	11
4.1.1	Felles MHBR.....	12
4.2	Planarbeid – SOP/SOR, Beredskapsplaner og Objektplaner.....	12
5	Beredskapsavdelingen	14
5.1	Generelt om avdelingen:	14
5.2	Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:	14
5.3	Overordnede målsettinger for 2026.....	15
5.4	Tiltak Beredskapsavdelingen opp mot hovedmål:.....	15
6	Brannforebyggende avdeling.....	19
6.1	Generelt om avdelingen	19
6.2	Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:	19
6.3	Overordnede målsettinger for 2026.....	20



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

6.4	Tiltak Brannforebyggende avdeling opp mot hovedmål:	20
7	Administrasjonen	23
7.1	Generelt om avdelingen	23
7.2	Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:	23
7.3	Overordnede målsettinger for 2026	23



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

1 Innledning

1.1 Selskapets strategi og formål

1.1.1 Eierstrategi

«Framtida vil stille store krav til brann- og redningstjenesten. Selskapet skal ta hensyn til dette og være framtidsrettet i sin virksomhet. Selskapet skal vektlegge god beredskap knyttet til brann og ulykker på veg og jernbane, og ha fokus både på redning og skadereduksjon.

Selskapet skal ha nødvendig spisskompetanse og spesialutstyr til å kunne løse de oppgaver det er pålagt. Framtidsrettet bruk av datateknologi forutsettes å være en del av denne strategien.

Selskapet skal ha en organisasjon som vektlegger effektiv ledelse og organisering av brann- og redningsaksjoner. Det forutsettes også økt satsing og høy kvalitet på det forebyggende arbeidet.

Dette stiller store krav til kompetanse, dynamikk og omstillingsevne.

Med mannskaper stasjonert i flere kommuner, vil et godt samspill mellom selskapets totale mannskapsressurser være et virkemiddel for å nå de fastsatte mål.

Selskapet skal legge vekt på økonomisk effektivitet og rasjonell bruk av tildelte ressurser.

Den politiske innflytelse i selskapet skjer gjennom representantskapet.»¹

1.1.2 Formål

«Selskapet skal ha ansvar for og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjons-vernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter, med de unntak som følger av loven selv.

Den enkelte kommunes myndighet etter ovennevnte bestemmelser anses delegert til selskapet gjennom de respektive kommunestyrers godkjenning av denne samarbeidsavtale.

Selskapets virksomhet skal til enhver tid utøves i overensstemmelse med gjeldene lover og forskrifter.

Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy faglig kompetanse for å møte de utfordringer virksomheten står overfor til enhver tid.

Selskapet skal gjennom sin virksomhet ha som mål å være blant de ledende og mest effektive i landet.»²

«Selskapets skal på vegne av kommunene Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Ål, Rendalen, Folldal, Tynset, Tolga og Åsnes løse deltaker-kommunenes lovpålagte oppgaver som:

-Ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing.

-Feiling og tilsyn med fyringsanlegg.

-Aktivt arbeid med forebyggende tiltak mot brann og ulykker.

-Aktivt salg av tjenester knyttet til forebygging og beredskap.»

¹ Fra «Eierstrategi for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS» vedtatt av kommunestyrene i den enkelte kommune.

² Selskapsavtale Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

1.2 Sammenheng planverk MHBR IKS

I figuren under vises skjematisk oppbyggingen av planverket som ligger til grunn for styring av MHBR IKS. Det skal sikre at det er en rød tråd og sammenheng fra grunnlagsdokumenter til de mere styrende dokumenter. For et interkommunalt selskap er det svært viktig at en slik struktur etableres, og spesielt for MHBR med 11 eierkommuner. Det skal være med å sikre både forankring, medvirkning, styring og eierskap til utvikling og styring av selskapet.



2 Overordnet vurdering MHBR IKS 2026

2.1.1 Bistand Helse

Bistand helse er en hendelsestype som har økt de siste årene for brann og redning både nasjonalt, regionalt og lokalt for MHBR. I 2023 utgjorde denne oppdragstypen ca. 12% av alle oppdragene til selskapet. Brannsjefutvalg Innlandet har etablert en arbeidsgruppe som sammen med Sykehuset Innlandet har forsøkt å adressere utviklingen.

Siden høsten 2023 har arbeidet blitt linket til det etablerte Helsefellesskap Innlandet som er et samhandlingsinitiativ mellom innlandskommunene i opptaksområdet for Sykehuset Innlandet. Det er ansatt en person som har daglig kontor i Ringsaker som følger opp de ulike samhandlingsavtalene.

Det var klar en målsetting for prosjektet at en skulle lande en avtale mellom kommunene (brann og redning) og sykehuset i 2025. Arbeidet er påstartet, men det gjenstår flere områder som må avklares før en avtale er på plass.

En sentral del i avtalen er «Akutthjelperordningen» som beskriver hvem som kan benyttes som akutthjelpere i helseoppdrag i de enkelte kommuner.

MHBR deltar i arbeidsgruppen gjennom Brannsjefutvalg Innlandet.

2.1.2 Kompetanse beredskap

MHBR har de siste årene hatt fokus på å strukturere og sikre en god kompetansebygging innen beredskapsavdelingen. I 2025 ble fagansvarlig kompetanse ansatt for å styrke arbeidet ytterligere. Det er jevnlig utskiftninger av mannskaper på våre deltidsstasjoner, og årlig må 8-10 nye personer ansettes. Aspirantordningen som er etablert skal nå sikre at alle får sin lovpålagte grunnutdanning i løpet av det første året som ansatt.

Gjennom Strategisk Plan har selskapet i tillegg fått et økonomisk fundament til å kunne strukturere og følge opp andre kompetanseområder som er essensielle for våre ansatte.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Klasse C/C1 blir nå fullt ut støttet for deltid, men da med en beskrevet bindingstid. Oppstart for etablering av vedlikeholdstrening for kode 160 (blålyskjøring), samt iverksettelse av dette var planlagt i løpet av 2025. Vi kom ikke helt i mål med dette. Status pr. nå, er at vi har etablert en rutine for vedlikeholdskjøring, samt at vi har sendt ut tilbudsforespørsel på dette, slik at vi kan iverksette dette tiltaket i løpet av 2026. Det er et svært viktig tiltak, da denne aktiviteten er kanskje noe av det mest risikofylte som gjennomføres i beredskapsavdelingen. Små kommuner med relativt få hendelser gjør videre at våre sjåfører får svært lite trening med denne type aktivitet.

2.1.3 Mangfold og rekruttering

Prosjektet ble igangsatt 2023 med en rapport som belyste utfordringene og mulighetene når det gjelder mangfold og rekruttering til selskapet. Flere av tiltakene rapporten konkluderte med er igangsatt blant annet i form av å ta i bruk rekrutteringsverktøy som webcruiter, kvalitetssikring av annonser, bruk av finn.no, og mangfoldserklæring. Ansettelse av HR -og internkontrollrådgiver gjør at dette arbeidet blir ytterligere prioritert i 2026.

2.1.4 Skogbrann – ildstorm

Skogbrann er en av de hendelsestypene som MHBR skal være gode til å håndtere. Det er en klar forventning fra våre eiere at vår kompetanse og evne til å håndtere skogbranner er god. Vår langsiktige forsterkning av materiell og utrustning for å håndtere skogbranner fortsetter også i 2026. Godt støttet av rentemidler fra skogfond i våre eierkommuner.

Kompetansebygging innen skogbrann er avgjørende i tillegg til god utrustning. Årlige øvelser på deltidstasjoner, stabens ELS-øvelse(sette stab) og oppfølging av skogbrannreserven blir også i 2026 viktig å følge opp.

2.1.5 Brannforebyggende

Brannforebyggende avdeling var en av de områdene som får en økning av kapasitet gjennom tilførte årsverk. Denne prosessen er i gang, og implementering startet i 2025. Det vil være et ekstra fokus på tilsyn av særskilte objekter og dette arbeidet er prioritert fremover. Nytt fagsystem Cubit §13 er tatt i bruk og tilpasset MHBR for å foreta gjennomføre gode kvalitative tilsyn med god oppfølging i etterkant.

Videre er det et kontinuerlig fokus på å digitalisere og derigjennom effektivisere flere av våre tjenester innen brannforebyggende avdeling. Det inkluderer bolig tjenesten (selvkost). For våre innbyggere som skal kommunisere med selskapet vil dette oppleves som en klar forbedring og forenkling i forhold til dagens praksis.

2.1.6 Informasjonsstrategi

Et selskap med så stort geografisk nedslagsfelt må kontinuerlig jobbe med å finne gode løsninger for å møte både innbyggernes og eierkommunenes forventning om dialog og informasjon. Selskapet vil i 2026 jobbe planmessig med å utvikle både modeller og verktøy for å sikre og forbedre denne tjenesten.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

2.1.7 HMS og oppfølging av brannstasjoner i eierkommuner

Vi har flere pågående prosjekter som vil kreve en god oppfølging og samhandling med kommunene neste år. Utforming av stasjoner som skal møte dagens og fremtidens krav er krevende, da det ligger mye detaljplanlegging bak.

Pågående byggeprosjekter som videreføres til 2026 er ny stasjon i Engerdal og Våler. Selskapet er også i dialog med mulig prosjektering i Alvdal, Rendalen, Stor-Elvdal og Tolga.

2.1.8 Parkeringskjellere

Gjennom prosjekt parkeringskjellere har selskapet kartlagt at det finnes ca. 70 parkeringskjellere i vårt distrikt. Hovedtyngden av de er i Trysil og Elverum med noen få i Tynset og Åsnes. Det er objekter som har et stort potensial for at de kan utvikle seg til større hendelser.

Brann i en parkeringskjeller med biler parkert er svært krevende å håndtere, både i forhold til omfang og ikke minst risiko for egne mannskaper.

Det er behov for å utvikle gode prosedyrer for hvordan en slik hendelse skal håndteres. I tillegg er det viktig å kartlegge og eventuelt etablere avtaler med ressurser som kan vise seg å være avgjørende for en god innsats. Dette er en oppgave som fortsetter i 2026.

2.1.9 Bærekraft og miljøfokus

MHBR med sin størrelse og sine oppgaver må jobbe målrettet og planmessig rundt bærekraft og tenke miljøavtrykk. Vi representerer et fagområde som potensielt kan påføre miljø ytterligere belastning gjennom slukkevann, slukkemetoder og bevissthet rundt dette.

Selskapet har fått i oppgave å se både på bærekraft og miljørapportering av sine eiere. Arbeidet har startet i 2025 og vil fortsette ut i 2026 for å kunne legge frem en god anbefaling på hvordan selskapet skal innarbeide dette på en god måte.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

3 Målsetting MHBR IKS

3.1 Visjon

«Selskapet skal ivareta de deltakende kommuners forpliktelser etter brannvernloven. Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy fagkompetanse for å møte de utfordringer det står overfor til enhver tid, og har som målsetting gjennom sin virksomhet å være blant de ledende og mest effektive brann- og redningsvesener i landet.»³

Uttrykt i en kortversjon blir visjonen for MHBR IKS:

«Ledende på trygghet inn i fremtiden»

F – forebygge

R – redde

E – engasjere

M – mangfold

T – tillit

I – innovative

D – dyktig

E – etisk

N – null omkomne

I visjonen uttrykkes vårt verdigrunnlag gjennom «FREMTIDEN» over.

3.2 Overordnede mål MHBR IKS for perioden 2025 - 2028

Hovedmålene fra strategisk plan for MHBR IKS skal være styrende for aktiviteten de neste 3 årene, og hver enkelt avdeling og ansatte skal jobbe målrettet mot disse målene uavhengig av tilhørighet eller lokalisering. På den måten vil selskapet evne å fremstå som en sterk og samlende organisasjon som trekker i samme retning.

³ Fra «Eierstrategi for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS» vedtatt av kommunestyrene i den enkelte kommune.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

MHBR IKS skal:

Hovedmål 1:

Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann

Hovedmål 2:

Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier

Hovedmål 3:

Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid

Hovedmål 4:

Bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet

Hovedmål 5:

Skal ha et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trivsel og trygghet.

Hovedmål 6:

Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet

Disse målene blir ytterligere detaljert under hver avdeling.

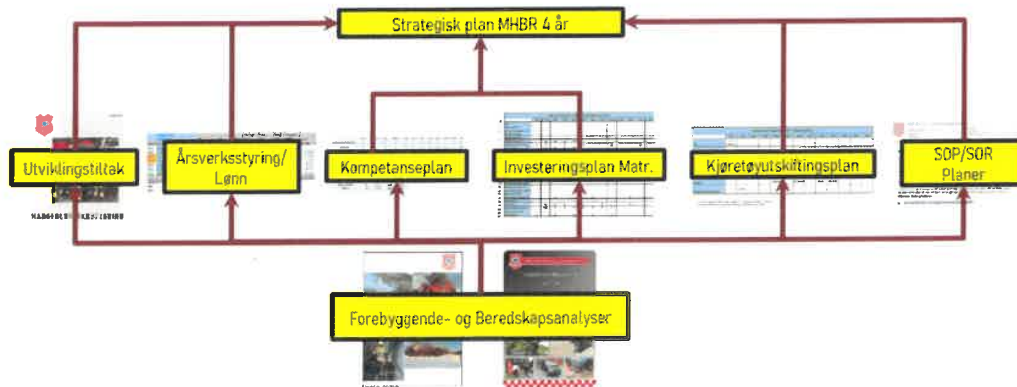


Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

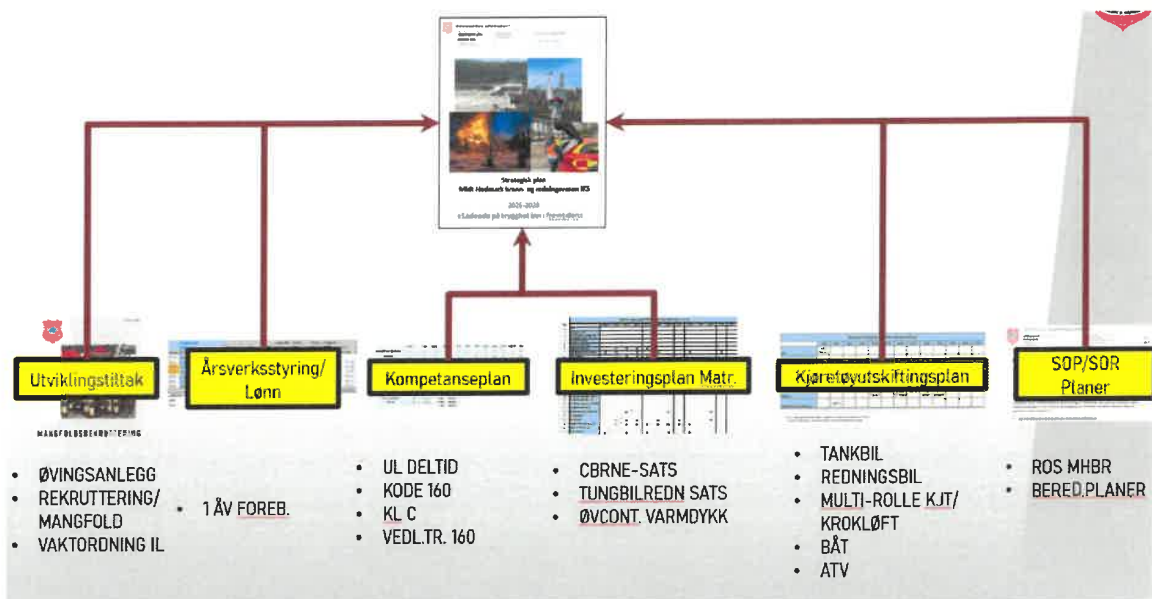
Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

4 Strategiske satsingsområder for perioden 2025-2028

Dette kapitlet vil ta for seg de anbefalingene og tiltakene som selskapet skal implementere i planperioden basert på godkjent Strategisk Plan for perioden.



Spesifikke tiltak planlagt oppstart 2026:



4.1 Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:

Arbeidet med strategisk plan avdekket flere prosjekter som selskapet har startet arbeidet med. De er inndelt i noen felles-prosjekter og ellers avdelingsvis. Tabellene under signaliserer når de ulike prosjektene starter, og når de skal være implementert.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

4.1.1 Felles MHBR

				2024				2025				2026				2027				2028			
NR	Navn på tiltak	Målsetting	Ansvar	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
MHBR Felles																							
1	Rekruttering/Inkl mangfold	MHBR skal fremstå som en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn, og selskapet skal videre tiltrekke seg tilstrekkelig mangfold og antall søkere ved utlysninger i alle våre kommuner.	Adm																				
2	Øvingsanlegg MHBR IKS	Etablere et nytt øvingsanlegg for MHBR som ivaretar fremtidens behov og er bærekraftig for trening og øving innen både brannrelaterte hendelser og redningsoppdrag. Deler av anlegget bør være mobilt, slik at det kan benyttes på våre deltidstasjoner. Det skal utredes samhandling med andre aktører i nærområdet.	Brannsjef																				
3	Videokonferanse-utstyr, kommunikasjon	MHBR med sin utstrakte geografi må i større grad utnytte teknologi med hensyn til egen øvings/kompetanse-utvikling, samt dialog og kommunikasjon med eierkommuner. Målsetting om effektivisering både mht tid, reiser og ressurser for øvrig.	Adm																				
4	01-vakt/innsatsleder/Overordnet vakt MHBR IKS	Vurdering av organisering og antall 01/innsatsleder/Overordnet vakt for selskapet. Risiko, kostnader, organisering og anbefaling. Saken er fremkommet etter bestilling av styret i MHBR IKS.	Beredskap																				

Det langsiktige arbeidet med tiltaket Rekruttering/mangfold videreføres i perioden og styrkes ytterligere nå etter ansettelsen av HR- og internkontrollrådgiver i 2025.

Tiltaket øvingsanlegg er igangsatt med et forprosjekt høsten 2025 og arbeidet fortsetter i 2026.

Tiltakene i 2026 handler om å detaljplanlegge og implementere målsettingene for selskapet.

Prosjekt angående videokonferanseutstyr ble implementert i Elverum 2024. For deltidstasjonene blir dette ivarettatt i forbindelse med ombygging ev. bygging av nye stasjoner.

Vurdering og anbefaling for overordnet vakt og innsatsledelse i MHBR vil starte i 2026.

4.2 Planarbeid – SOP/SOR, Beredskapsplaner og Objektplaner

Tiltak	2024				2025				2026				2027				2028			
	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
Risiko- og sårbarhetsanalyse MHBR IKS																				
Forbyggende- og beredskapsanalyse MHBR IKS																				
Strategisk Plan MHBR IKS (4-årsplan)																				
Beredskapsplan Skogbrann																				
Beredskapsplan Pandemi																				
Beredskapsplan Akutt forurensning/farlig gods																				
Objektplaner alle kommuner																				

Arbeidet med å oppdatere, samt videreutvikle MHBR ROS vil bli en av hovedprioritetene i 2026.

Eksisterende beredskapsplan for skogbrann er påbegynt, men ikke slutført.

Beredskapsplan for pandemi er ikke påbegynt, dette flyttes til 2026.

Beredskapsplan for akutt forurensning/farlig gods etableres i løpet av 2026.

Det er et kontinuerlig arbeid med å oppgradere objektplaner i alle våre eierkommuner. Objektplaner et viktig verktøy som både kartlegger de enkelte objektene i forkant, samt et støtteverktøy hvis vi får en hendelse der. Dette lages nå digitalt og tilgjengeliggjøres på digitale flater i våre innsatsbiler.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025



BEREDSKAPSAVDELINGEN



Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

5 Beredskapsavdelingen

5.1 Generelt om avdelingen:

Beredskapsavdelingen i MHBR er en allsidig og sammensatt avdeling. Fra Elverum med heltidsberedskap, dagpersonell og noen deltidsmannskaper, stasjoner med deltidsmannskaper og forskjellige typer vaktordninger og til stasjoner med deltidsmannskaper uten fast vaktordning.

5.2 Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:

[illegible]

Utnyttelse av ny teknologi er en pågående prosess i MHBR og dette hensyntas ifm. innkjøp av nytt materiell. Samarbeidsavtale med andre brannvesen mtp. bruk av fjernstyrt beltegående slokkerobot (LUF) er påbegynt, men ikke sluttført. Slikt samarbeid er i tråd med Stortingsmelding nr. 16 (22. mars 2024). Denne kapasiteten er tenkt brukt for eksempel i forbindelse med brann i parkeringskjellere. Droneprosjektet er ikke påbegynt, og videreføres derfor til 2026. Det begynner å bli mange dronekapasiteter i Innlandet (Politiet, Røde Kors, Innlandet droneberedskap osv.) MHBR har ikke vært i situasjoner der mangel på droner har vært avgjørende for resultatet av hendelsen. Men, vi ser helt klar at det kan være til uvurderlig hjelp å ha tilgang til denne kapasiteten ifm. en stor skogbrann eller en stor bygningsbrann. Dette skal hensyntas i det videre arbeidet med droneprosjektet.

Vedlikeholdstrening (kode 160) er beskrevet under punkt [2.1.2](#).

Farlig gods, CBRNE-sats og kompetanse. Dette er hensyntatt i materiellinvesteringsplanen i strategisk plan. Vi er nå i ferd med å bygge opp en felles CBRNE- sats, samt implementering av dette i selskapet.

Operativt samband og HMS. MHBR har besluttet hvilken type sambandsløsning vi skal ha. Bestilling av materiellet ble gjennomført i november 2025, innføringen av materiellet samt opplæring skjer i løpet av første halvår 2026.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

5.3 Overordnede målsettinger for 2026

Det viktigste målet for beredskapsavdelingen i 2026 er å fortsette arbeidet med å implementere strategisk plan og de tiltakene som er beskrevet i denne planen.

- **Implementere og iverksette tiltak beskrevet i strategisk plan**
 - Starte innføring av nytt operativt samband – HMS
 - Vesentlig bidragsyter ifm prosjekt øvingsanlegg
 - ROS analyse
 - Komme i gang med vedlikeholdstrening 160
 - Utnyttelse av ny teknologi
 - Slutføre leie-/samarbeidsavtale om bruk av LUF
 - Beslutte om vi skal kjøpe inn ev inngå leie-/samarbeidsavtale mtp bruk av drone

5.4 Tiltak Beredskapsavdelingen opp mot hovedmål:

Beredskapsavdelingen (B):

Hovedmål 1: Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann				
B	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
1.1	Videreutvikle dialog og tilbakemeldinger til forebyggende avdeling, dette i form av rapportering i Landax, bekymringsmeldinger og forhold som blir avdekket under utførelse av oppdrag eller befaringer. Gi bistand til brannetterforskning	Felles LK mtp brannetterforskning	X	
1.2	Tett samarbeid med forebyggende avdeling i form av deltagelse under kurs, 6-klasseundervisning, barnehagebesøk, «Åpen dag på brannstasjonene», samt andre kampanjer og bruk av Bjørnis	AT/KOK/KHS	X	
1.3	Legge til rette og delta på øvelser og informasjonsmøter med borettslag, bedrifter, skoler og barnehager	AT/KOK/KHS	X	
1.4	Videreutvikle god kjennskap til bruk av RVR både gjennom egen innsats og samarbeid med RVR-tjenesten på Hamar	AO/AT/TAH	X	
Hovedmål 2: Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier				
B	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
2.1	Sikre god beredskap i alle våre kommuner basert på ROS, forebyggende analyse og beredskapsanalyse. Dette innebærer korrekt og tidsriktig utstyr, samt bemanning og vaktordning tilpasset den risikoen den enkelte kommune har	Felles	X	
2.2	Sørge for god rekruttering, god opplæring og oppfølging samt god ivaretagelse av mannskapene våre. Dette gjelder både heltidsansatte, deltidsansatte og den enkelte kommunes frivillige skogbrannreserver	Felles	X	



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

2.3	Opprettholde og øke kompetanse gjennom gode rutiner, samarbeid og gode øvelser, herunder videreutvikling og bruk av 7-trinnsmodellen	Felles	X	
2.4	Lukke etterslepet på obligatorisk utdanning for beredskapsansatte, dette innebærer nettbasert kurs, grunnkurs, kurs for utrykningsledere, førerkort og kode 160	Felles	X	
2.5	Utvikle fagansvarlige for både å kunne innhente og inneha kompetanse, og som kan forestå videre opplæring og oppfølging av alle våre ansatte. De fagansvarlige skal dessuten være pådriverne for videreutvikling og nyvinning på utstyr og metoder	LK/TAH	X	
2.6	lvareta, bruke og vedlikeholde avdelingens materiell på en god måte. Dette innebærer også full bruk av Landax, ajourførte kjøretøy- og materiellister, sjekklister mm.	Felles	X	
2.7	Gjennomføre og utvikle god samhandling med andre nødetater og sivilforsvaret	Felles	X	
2.8	Etablere system for regelmessig øve ELS-stab – sikre samtidshendelser og utholdenhet	AO/AT/TAH	X	
2.9	Etablere system for operativ ledertrening - styrke kompetansen hos den enkelte utrykningsleder og innsatsleder, samt styrke samspillet mellom disse	Felles	X	
2.10	Opplæringsplaner for ansatte som sikrer kvalitativ internopplæring	TAH/AT/KOK/KHS	X	
2.11	Sikre tilgjengelig kompetansehevende undervisningsmateriell, øvingsbeskrivelser og annet faglitteratur i Landax	Felles	X	
Hovedmål 3:				
Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid				
B	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
3.1	Fremme og utvikle samarbeid på tvers av kommunegrenser, regiongrenser og mellom etater gjennom felles øvelser og samarbeidsprosjekter. Eksempelvis gjennom felles kurs, samarbeidsmøter, grensesamarbeid og deltagelse i Grenseredningsrådet, samt PLIVO-øvelser. Være pådriver for samvirkeøvelser mellom nødetatene, herunder ta initiativ til mindre øvelser, gjensidig kontakt og bedre forståelse mellom etatene	Felles	X	
3.2	Være bidragsyter mot større samarbeidspartnere som eksempelvis skogeierforeninger, Brann- og redningsskolen, forsikringselskap mv i form av gjensidig utveksling av informasjon, inngåelse av samarbeidsavtaler samt arrangere kurs	Felles	X	
3.3	Tett samarbeid med brann- og redningsskolen (BRSK)	TAH	X	
3.4	Ha god dialog med fagmiljøet i Norge	Felles	X	
3.5	Arrangere nasjonale og regionale kurs på vegne av Brann- og redningsskolen	TAH	X	
3.6	Utvikle og arrangere egne kurs til samarbeidsaktører	TAH	X	
3.7	Delta i øvingsutvalget for Innlandet	AO	X	
Hovedmål 4:				
Bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet				
B	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
4.1	Etterstrebe kostnadseffektiv bruk av personell. Herunder ligger blant annet bemanning og disponering av mannskap. Gjøre gode vurderinger på bruk av ansatte, eksempelvis sideforflytning med tilhørende inntak av mannskaper til stasjonen, bruk av vikarer fremfor faste ansatte som utløser OT	Felles	X	



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

4.2	Opprettholde og forbedre behovsbeskrivelser, innkjøpsrutiner, anskaffelse og avhending av materiell for en størst mulig forutsigbarhet	Felles	X	
4.3	Utarbeide og følge gode planer for vedlikehold og utskifting av materiell	LK/AT/KOK/KHS	X	
4.4	Forvalte materiell på en god måte, herunder utarbeide og sikre gode rutiner. Dette innebærer full bruk av systemet Landax for god oversikt og dokumentasjon	Felles	X	
4.5	Gi innspill til, samt følge investeringsplanene	Felles	X	
4.6	Gode innspill til budsjett samt god oppfølging av regnskapstall gjennom året	Felles	X	
4.7	Drifte kurs og annen inntektsbringende aktivitet, samt planverk som sikrer kvalitet og kostnadseffektivitet	TAH	X	
4.8	Utvikling og oppfølging av rutiner rundt øvelser og aktivitet for øvrig relatert til miljø som nedbrenningsøvelser, frigjøringsøvelser bil etc.	AT/KOK/KHS	X	
4.9	En dreining av brennstoff ved varme røykdykkerøvelser fra vedbasert til alternativ brensel (miljøvennlig og HMS-vennlig)	AT/LK	X	
4.10	Vurdere anskaffelse av alternativ energibærere på kjøretøy og annet driftsmateriell	LK	X	
Hovedmål 5: Skal ha et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trivsel og trygghet.				
B	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
5.1	Ta Landax i full bruk som MHBR sitt internkontrollsystem. Sørg for at alle har lik tilgang til gjeldende rutiner og beskrivelser, herunder HMS	Felles	X	
5.2	Følge opp bruken av øvingsbeskrivelser og Sikker Jobb Analyse	Felles	X	
5.3	Ha fokus på verneutstyr, både at det er tilgjengelig og at det blir benyttet	Felles	X	
5.4	Sørg for god og profesjonell oppfølging av alt personell etter hendelser, både ledere, mellomledere og konstabler/ansatte. Ha fokus på mellommenneskelige forhold i hverdagen	Felles	X	
5.5	Ha HMS som tema på møter	Felles	X	
5.6	Gjennomføre medarbeidersamtaler etter intensjonen	AO/AT/KOK/KHS	X	
5.7	Besvare henvendelser fra ansatte, gi god og riktig informasjon	Felles	X	
5.8	Være et foregangsbrannvesen med hensyn til miljøvennlige og trygge øvelsesfasiliteter	Felles	X	
5.9	Bidragster i forbindelse med ombygging, eventuelt prosjektering av nye brannstasjoner som tilfredsstillende kravene til god HMS	«Prosjektleder» for den enkelte stasjon	X	
Hovedmål 6: Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet				
B	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
6.1	Videreutvikle Operativ Ledergruppe (OPLG) med hensikt å utvikle ledere og utrykningsledere	AO	X	
6.2	Være gode ambassadører for MHBR både internt i selskapet og utad mot publikum	Felles	X	
6.3	Fokus på å gi ansatte mulighet for faglig utvikling gjennom kompetanseheving	Felles	X	



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025



**Brannvern på
timeplanen**



Brannvesenets IKS i Landax har fått besøk av 1. og 2. klasse fra Skole i Landax. Brannvesenets IKS har fått besøk av 1. og 2. klasse fra Skole i Landax. Brannvesenets IKS har fått besøk av 1. og 2. klasse fra Skole i Landax.

BRANNFOREBYGGENDE AVDELING INKLUSIVE BOLIGSEKSJONEN - ALLTID I UTVIKLING



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

6 Brannforebyggende avdeling

6.1 Generelt om avdelingen

Etter vedtakelsen av strategiplanen, som definerer satsingsområdene for MHBR, har den brannforebyggende avdelingen satt tydelige prioriteringer for sitt arbeid. Det brannforebyggende arbeidet skal gjennomføres med høy kvalitet på de oppgavene som er prioritert for inneværende år.

Avdelingen har klare lovpålagte ansvarsområder, som er fastsatt i lover og forskrifter. Dette innebærer blant annet å kartlegge, planlegge, gjennomføre og evaluere tiltak for å redusere sannsynligheten for brann, samt å vurdere hvilke konsekvenser en brann kan ha for liv, helse, miljø og materielle verdier i kommunen. Videre omfatter det brannforebyggende arbeidet også å motivere og samarbeide med relevante aktører for å redusere både sannsynligheten for brann og de potensielle konsekvensene.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg som benyttes til oppvarming av bygg skal gjennomføres etter behov, basert på risikobasert vurdering. Hyppigheten av dette tilsynet bestemmes av brannforebyggeren, ut fra faste kriterier.

6.2 Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:

				2024				2025				2026				2027				2028			
NR	Navn på tiltak	Målsetting	Ansvar	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q		
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Forebyggende																							
9	Gjennomgang av etablerer med særskilte brannobjekt	Gjennomføre en helhetlig gjennomgang av etablerer med særskilte brannobjekt, basert på risikobasert vurdering og tilsyn med tilknyttede verktøys og utrustning, samt gjennomføre tiltak for å redusere sannsynligheten for brann.	Brann																				
10	Systematisk samsvarsanalyse av lovplagte arbeidsoppgaver	Arbeidsoppgaver i større og mindre bygg skal gjennomføres systematisk.	Teknisk																				

Som hovedregel skal ikke kommunen føre tilsyn med andre byggverk enn de som er klassifisert som særskilte brannobjekter. For å gjennomføre en helhetlig gjennomgang av disse brannobjektene, må brannvesenet først utføre en risikovurdering av alle aktuelle bygg og avgjøre om de faller inn under noen av de definerte kategoriene. Kategoriseringen er avgjørende for når og hvordan tilsynet skal gjennomføres, i henhold til forskrift om brannforebygging.

Det er også viktig at brannvesenet etablerer god kommunikasjon med plan- og bygningsmyndigheten i kommunen, slik at brannvesenet blir informert når nye bygg, som kan komme til å bli særskilte brannobjekter, tas i bruk.

I henhold til prioritering fra strategisk plan i 2026 vil systematisk samsvarsanalyse av lovplagte arbeidsoppgaver være en prosess der man systematisk vurderer og analyserer om organisasjonens eller virksomhetens arbeidsoppgaver er i samsvar med de relevante lover, forskrifter og reguleringer. Dette er en viktig prosess for å sikre at virksomheten overholder de juridiske kravene som er pålagt gjennom offentlige regelverk, og at de nødvendige tiltakene for å etterleve disse kravene er på plass.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

6.3 Overordnede målsettinger for 2026

Forebyggende

- Tilsyn — 100% gjennomføring av tilsyn iht plan for 2026 ved bruk av Cubit
- Utarbeide samsvarsanalyse for forebyggende avdeling
- Bistå i utarbeidelse/oppdatering av ROS-analyse
- Farlig stoff — Kompetanseheving og tilsyn
- Kontinuerlig jobbing med Trygg Hjemme og informasjon/motivasjon generelt

Boligseksjonen

- Kompetansekartlegging og heving
- Tilsyn og feiing — 100% gjennomføring inkl etterslep fra tidligere år
- Utarbeide og implementere rutiner og prosedyrer

6.4 Tiltak Brannforebyggende avdeling opp mot hovedmål:

Brannforebyggende avdeling (BA):

Hovedmål 1: Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann				
BA	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
1.1	Avdelingen skal identifisere og føre fortegnelse over byggverk, opplag, områder, tunneler, virksomheter m.m. hvor brann kan medføre tap av mange liv eller store skader på helse, miljø eller materielle verdier i medhold av Brann- og eksplosjonsvernloven § 13 Særskilte brannobjekter	F	X	
1.2	Avdelingen skal gjennomføre andre tiltak mot brann å motivere og samarbeide med aktuelle aktører for at de skal bidra til å redusere sannsynligheten for og konsekvensene av brann iht. forskrift om brannforebygging § 19	Felles	X	
1.3	Avdelingen skal utføre risikobaserte tilsyn og feiing med alle fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk iht. forskrift om brannforebygging § 17	BS	X	
1.4	Delta og gjennomføre brannforebyggende Nasjonale kampanjer	Felles	X	Ut fra prioritet
1.5	Følge opp alle bekymringsmeldinger som blir meldt inn til MHBR	Felles	X	
1.6	Informasjons- og motivasjonsarbeid i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker iht. brann- og eksplosjonsvernloven § 11	Felles	X	Ut fra henvendelser og prioritet.
1.7	Håndheve Trygg Hjemme-avtalen mellom eierkommunene og MHBR	F	X	
1.8	Aktivt delta på brannetterforskning der bistand etterspørres av politiet	Felles	X	



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Hovedmål 2: Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier				
BA	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
2.1	Avdelingen skal bidra til at opplæring om brannforebyggende arbeid blir gitt på tvers av avdelinger	Felles	X	På de oppgaver vi jobber på tvers av avd.
2.2	Sørge for at alle ansatte er kjent med rutiner for å melde bekymring	Felles	X	
2.3	Brannforebyggende avdeling melder inn til beredskap der objektsyn er hensiktsmessig og informerer om nyoppførte objekter som ansees viktige å bli kjent med	F	X	
Hovedmål 3: Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid				
BA	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
3.1	Være aktiv ved høringsuttalelser som berører det brannforebyggende arbeidet.	Felles	X	
3.2	Være initiativtaker til samarbeid med andre relevante aktører, både privat og offentlig.	Felles	X	
Hovedmål 4: Bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet				
BA	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
4.1	Avdelingen skal ha medarbeidere med rett kompetanse og utdanning som kreves for å ha den fagkunnskapen som er påkrevd for å utføre oppgavene profesjonelt	Avd/seksjon	X	Etterslep på Norges brannskole
4.2	Avdelingen skal strebe etter å holde seg faglig oppdatert og stille seg positiv til innovative løsninger og arbeidsmåter	Avd/seksjon	X	
Hovedmål 5: Skal ha et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trivsel og trygghet.				
BA	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
5.1	Ha god tilbakemeldingskultur, som bidrar til læring og utvikling	Felles	X	
5.2	Avdelingen skal opptre på en tillitsvekkende måte som bidrar til relasjonsbygging	Felles	X	
5.3	Være inkluderende, ha en åpen og god dialog og dermed legge til rette for mangfold	Felles	X	
5.4	Avdelingen skal følge de retningslinjer som til enhver tid er gjeldende	Felles	X	
5.5	Høyt fokus på HMS- arbeid i avdelingen	Felles	X	
Hovedmål 6: Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet				
BA	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
6.1	Avdelingen skal være imøtekomende med hensyn til kompetanseutvikling av ansatte, innenfor bedriftens retningslinjer	Avd/seksjon	X	
6.2	Avdelingen skal være opptatt av å synliggjøre medarbeideres ansvar for egen utvikling	Avd/seksjon	X	
6.3	Sammen oppnå gode resultater som selvstendige, aktive og kompetente medarbeidere i den hensikt å oppnå utvikling og mestring	Avd/seksjon	X	



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

7 Administrasjonen

7.1 Generelt om avdelingen

HR- internkontrollrådgiver, økonomirådgiver, kontorleder, stabssjef og brannsjef utgjør administrasjonen i MHBR IKS. Administrasjonen ivaretar stab- og støttefunksjoner i selskapet. Arbeidsoppgavene er varierte med fokus på HR-oppgaver, budsjett, regnskap og fakturering, saksbehandling, saksforberedelser og saksbehandling til styre og representantskap og øvrig plan – og prosjektarbeid. Administrasjonen bistår i informasjonsarbeidet i MHBR som hjemmeside og «Fyrstikka» for deling av informasjon internt og eksternt. Oppfølging av IT-systemer og internkontroll systemet Landax tilligger også administrasjonen.

7.2 Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:

				2024				2025				2026				2027				2028			
NR	Navn på tiltak	Målsætning	Ansvar	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
Administrasjon																							
11	AKOS WEBSAK- og MHBR IKS Landax	Felles opplæring/oppriskning i bruk av både AKOS WEBSAK og MHBR IKS Landax	Adm																				
12	Informasjonsstrategi	MHBR skal oppleves som fremoverlent og aktiv med hensyn til å dele og spre informasjon både fagmessig opp mot ulike målgrupper, samt drift og utvikling opp mot innbyggere	Adm																				

Sørge for systematisk opplæring og oppfølging av ansatte i bruken av våre IT-systemer er et viktig effektiviseringstiltak i selskapet. Dette er et kontinuerlig arbeid som vil pågå i årene fremover.

Informasjonsbehovet er stort innad i MHBR IKS, til innbyggere og til våre eierkommuner. Det er et prioritert område der arbeidet med å utarbeide en informasjonsstrategi for selskapet skal begynne i 2026. Ny hjemmeside er under arbeid og vil lanseres 2025- 2026.

7.3 Overordnede målsettinger for 2026

Overordnet målsetting i 2026 er videreføring av tiltak vedtatt i strategisk plan 2025-2028 med hovedvekt på arbeidet med implementering av HR – internkontroll rådgiver og oppgavefordeling internt i avdelingen. Overordnet blir også arbeidet med arbeidsmiljøtiltak (hvm 5) og rekruttering prioriterte oppgaver i 2026.

Administrasjonen(A)

Hovedmål 1: Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann				
A	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
1.1	Utvikle og følge opp sentrale informasjonskanaler som hjemmeside, sosiale medier som for eksempel Facebook og Instagram, samt bruk av hensiktsmessige kanaler som aviser, radio og tv	ADM/felles	X	
1.2	Fremforhandle og videreutvikle avtaler med nødvendige samarbeidspartnere	Stabssjef/felles	X	



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Hovedmål 2: Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier				
A	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
2.1	Sørge for oppdaterte avtaler som underbygger selskapets virksomhet	Stabssjef	X	
2.2	Understøtte med administrative tjenester med høy faglig kvalitet	ADM	X	
2.3	Være forberedt og klare til å støtte beredskap ved hendelser som krever utholdenhet og administrativ støtte bla. gjennom ELS-funksjoner	ADM	X	
Hovedmål 3: Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid				
A	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
3.1	Bistå med informasjonsmateriell, samt samarbeidsmøter med systemleverandører og brukere	Felles / ADM	X	
3.2	Delta og bidra i Brannsjefutvalg Innlandet med fokus mot effektivisering og målrettet samarbeid i Innlandet.	Brannsjef	X	
3.3	Tett og godt samarbeid med svenske beredskapsaktører, spesielt brann og redning. Delta i Grenseredningsråd.	Brannsjef	X	
3.4	Opprettholde og forsterke et tett og godt samarbeid med Brann- og redningsskolen og DSB.	Brannsjef	X	
3.5	Være pådriver for å utvikle samarbeid og samarbeidsfora med andre nødetater lokalt og i regionen.	Brannsjef/ADM	X	
3.6	Brannsjef orienterer kommunestyre i hver av eierkommunene i forbindelse med nye kommunestyrer.	Brannsjef	X	
3.7	Ordfører/varaordfører og kommunedirektør – inviteres inn på styremøte i den kommunen møtet avholdes under «Brannsjefen informerer».	ADM	X	
Hovedmål 4: Bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet				
A	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
4.1	Kontinuerlig fokus på effektivisering og kvalitetshevende tiltak som har et bærekraftperspektiv.	ADM/Felles	X	
4.2	Organisasjonsutviklingsarbeid for å tilstrebe en optimal struktur og bemanning	Stabssjef /Brannsjef	X	
4.3	Facilitere og lede budsjettarbeid, med kvalitet og samhandling	ADM / Økonomirådgiver	X	
4.4	Støtte ledere med et godt kvalitativt rapporteringssystem	ADM	X	
4.5	Understøtte avdelingene med kvalitetsmessig gode regnskapsrapporter	Økonomirådgiver	X	
Hovedmål 5: Skal ha et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trivsel og trygghet.				
A	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
5.1	Sørge for gode rutiner i HMS-arbeidet i selskapet	ADM / AVD.	X	
5.2	Til enhver tid sørge for at virksomheten drives i henhold til lover og forskrifter	ADM	X	
5.3	Ivareta selskapets internkontrollsystem	ADM	X	
5.4	Sørge for å ivareta sykmeldte og påse at ledere med personalansvar følger opp sykefravær og sykmeldte i henhold til gjeldene rutiner	ADM/AVD	X	
5.5	Sørge for å organisere vernetjeneste, Arbeidsmiljøutvalg og samarbeidsmøter	Stabssjef	X	
5.6	Bidra til holdningsskapende arbeid	Felles	X	


Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Hovedmål 6: Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet				
A	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
6.1	Sørge for gode og oppdaterte administrative rutiner	Stabssjef	X	
6.2	Sørger for å følge opp avdelingsledere i personalarbeidet	ADM	X	
6.3	Utvikle gode rutiner og prosedyrer gjennom rekruttering, ansettelse og oppfølging av nytilsatte	ADM/AVD	X	
6.4	Gode rutiner for å ivareta personell gjennom hele yrkeskarrieren fra tilsatt til avvikling	ADM	X	
6.5	God oppfølging og relasjonsbygging med pensjonister	ADM/AVD	X	



Styremøte

Møtedato

08.12.25

SAK 28/25**GENERELL LØNNSUTVIKLING I MHBR IKS****Forslag til vedtak:****Styret tar saken til orientering.****Saksopplysninger:**

Styret har bedt om status lønnsutvikling generelt i selskapet.

Når selskapet gjennomfører årlige lønnsforhandlinger ligger en drøftet Lønnpolicy, resultater fra sentrale årlige lønnsforhandlinger for KS-området, samt lokale kommunale føringer til grunn for forhandlingene. Det gjennomføres også en sammenligning av lønnsnivået med tilsvarende brannvesen. I tillegg gjøres det en prioritering i preforhandlingsmøte med fagforeningene i forhold til flere faktorer, samt utjevning av uønskede lønnsforskjeller. Nivået på «lønnspott» for lokale forhandlinger bygger på resultatet fra sentralt lønnsoppgjør og en vurdering fra brannsjef/ledelsen.

Ved årets mellomoppgjør og lokale forhandlinger ble brannforebyggerne prioritert. Dette på bakgrunn av rekrutteringsutfordringer og lønnsforskjeller i forhold til tilstøtende brannvesen. Saken blir ytterligere belyst i styremøtet.

Vedlegg: Ingen



Styremøte

Møtedato

08.12.25

SAK 29/25

BRANNSJEFENS ORIENTERING OM VIRKSOMHETEN

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Generelt om aktivitet



Styremøte

Møtedato

08.12.25

**SAK 30/25
STYRETS EGENTID**

Forslag til vedtak:

**Styremøte****Møtedato****08.12.25****SAK 31/25
EVENTUELT**

Neste styremøte mandag 16. mars 2026 kl. 10:00 på Tolga.

Styremøter i 2026:

- Mandag 16. mars på Tolga
- Mandag 15. juni i Stor-Elvdal
- Mandag 14. september i Folldal
- Mandag 7. desember i Elverum

REISEREGNING

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS styremøte

«Ledende på trygghet inn i Fremtiden»

| |



Styremøte 08.12.25

NAVN:

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE:

Bankkonto nr.:

Skatte
kommune:

ARTS- KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	KONTO
2145	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer:	kr	

Ansvarlig for møteinnkalling: styreleder

....., den.....20.....

Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:.....