

Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 04.02.2026 09:00

Sted: Kommunestyresalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 26.01.2026

For leder i Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027, Marit Nyhuus

Saksliste

Saker til behandling

1/26 Sak T-1/26 godkjenning av innkalling/saksliste	3
2/26 Sak T-2/26 Godkjenning av protokoll fra 26.11.25	4
3/26 Sak T-3/26 Orientering	21
4/26 Sak T-4/26 Faktaundersøkelse - innkjøp av konsulenttenester og etterlevelse av anskaffelsesregelverket (LOA)	22
5/26 Sak T-5/26 Interim regnskapsrevisjon regnskapsåret 2025	33
6/26 Sak T-6/26 Statusrapport revisjon 2. halvår 2025	34
7/26 Sak T-7/26 Orientering om benchmarking (prissammenligning) av revisjonstjenester	40
8/26 Sak T-8/26 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet	41
9/26 Sak T-9/26 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet	48
10/26 Sak T-10/26 Kontrollutvalgets årsrapport 2025	51
11/26 Sak T-11/26 Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2025	67
12/26 Sak T-12/26 Eventuelt	72
13/26 Sak T-13/26 Referater og orienteringer	73
14/26 Sak T-14/26 Referatsaker	80

Arkivsak-dok. 21/00138-102
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-1/26 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00138-103
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-2/26 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 26.11.25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 26.11.25 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 26.11.25

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 26.11.2025 kl. 09:00 – 11:30

Sted: Kommunestyresalen

Arkivsak: 21/00007

Tilstede: Marit Nyhuus (Sv), Gry Vanja Eriksen (Ap), Emilie Ree Olaisen (H), Per Gunnar Stensvaag (Sp-KS)

**Møtende
varamedlemmer:** Erik Lund (Sp)

Forfall: Hans Gunnar Solvang (Sp)

Andre: Ordfører Turid Backe-Viken og kommunedirektør Runar Kristiansen sak 51/25, regnskapsrevisor Berit Bøhn deltok på Teams på sak 52 og 53/25

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
49/25	21/00138-98	Sak T-49/25 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
50/25	21/00138-99	Sak T-50/25 Godkjenning av protokoll fra 15.10.25	4
51/25	21/00076-54	Sak T-51/25 Orientering	5
52/25	21/00128-99	Sak T-52/25 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)	7
53/25	21/00128-100	Sak T-53/25 Orientering om revisjonsstrategien 2025	8
54/25	21/00066-15	Sak T-54/25 Kontrollutvalgets Årsplan 2026	9

55/25	21/00070-60	Sak T-55/25 Møtekalender 2026	10
56/25	21/00070-61	Sak T-56/25 Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen	11
57/25	21/00070-62	Sak T-57/25 Eventuelt	12
58/25	21/00078-101	Sak T-58/25 Referater og orienteringer	14
59/25	21/00078-102	Sak T-59/25 Referatsaker	15

Trysil, 26.11.2025

Marit Nyhuus

UNDERSKRIFTER:	
Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

UTSKRIFTER:
Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

Saker til behandling**Sak T-49/25 Godkjenning av innkalling/saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	26.11.2025	49/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/saksliste godkjennes

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

[Lagre]

Sak T-50/25 Godkjenning av protokoll fra 15.10.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	26.11.2025	50/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 15.10.25 godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 15.10.25 godkjennes

[Lagre]

Sak T-51/25 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	26.11.2025	51/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren og ordføreren til sitt møte.

Ordfører er bedt om å informere om politiske saker i kommunen som kontrollutvalget bør være kjent med.

Kommunedirektøren er bedt om å orientere om økonomi, sykefravær og budsjettet for 2026.

Ordfører orienterte om:

- Budsjett og økonomiplan har vært den store saken i formannskapet og kommunestyret. Mange kutt tiltak, utfordrende situasjon. Statsforvalteren var her i går. snakket om skjønnsmidler og omstilling, kan få hjelp økonomisk og faglig.
- Vindkraft var oppe i kommunestyret i går. En går videre med konsekvensutredning. Arealstrategi skal ferdigbehandles i 2028.
- Saken fra kontrollutvalget (behandlet i KU 15.10.) var til behandling i kommunestyret i går. Den gjaldt forlikssavtale med utmarkslaget og inngåelse av avtaler med konsulentbruk. Saken sendes tilbake til kontrollutvalget da det er kommet fram nye opplysninger.
- Skal i møte med Revisjon Øst IKS da det er en pågående selskapskontroll i Tepas AS.

Kommunedirektøren orienterte om:

- Budsjett 2026 økonomiplan 2026-2029
- Det jobbes med å lage prognoser
- Regnskap og budsjett 30.9.25 – prognose fondsavsetning ca 6 mill.kr.
- Sykefravær pr. 30.9. er på 9,75%, oktober 8,71%
- Viste hvor på hjemmesiden til kommunen man kan finne budsjett og tertialrapporter
- Kommunen kan ikke fortsette som før. Utgiftene må tilpasses inntektene. Utgifter pr innbygger er kr 140 994, inntektene er kr 136 466 (2024)
- Det ble vedtatt i desember 2024 at det skulle settes av kr 18 767 000 på fond. Merforbruket i fjor var veldig høyt. Netto negativ drift i 2024 var på kr 34 000 000, udekket underskudd var på 3 403 475. Det var satt opp til % kutt på kr 8 250 000
- Det er en befolkningsnedgang, reduserte inntekter fra kommuneskogen og redusert utbytte. Dette forverrer bildet fremover

- Samtidig er det økte utgifter
- Budsjettforslag 2026 – kuttbehov kr 29 047 000
- Foreslått fondsavsetning i 2026 er på ca 5 mill.kr.

Innsparingstiltak:

- Det er 14 nye tiltak (ønsker/behov) kr 1 654 000
- 22 ikke valgte nye tiltak kr 9 359 000
- Ca 75 innsparingstiltak kr 32 586 000
- 10 ikke prioriterte innsparingsforslag kr 1 618 000
- Det ble også vist en Eiendomsskatt eksempel

Lys i enden av tunellen:

- Vindkraft
- Skihytta Vest – hyttetomter
- Fredning skog

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak T-52/25 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	26.11.2025	52/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering

Møtebehandling

Regnskapsrevisor Berit Bøhn presenterte ROV for FELK via Teams.

Tema som ble valgt var Startlån, vedtak og tildeling.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering

[Lagre]

Sak T-53/25 Orientering om revisjonsstrategien 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	26.11.2025	53/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 til orientering.
- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.

Møtebehandling

Regnskapsrevisor Berit Bøhn presenterte revisjonsstrategien for 2025 via Teams

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 til orientering.
- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.

[Lagre]

Sak T-54/25 Kontrollutvalgets Årsplan 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	26.11.2025	54/25

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2026.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2026 til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2026.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2026 til orientering

[Lagre]

Sak T-55/25 Møtekalender 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	26.11.2025	55/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Møtekalender for 2026 godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Møtekalender for 2026 godkjennes

[Lagre]

Sak T-56/25 Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	26.11.2025	56/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen

[Lagre]

Sak T-57/25 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	26.11.2025	57/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Votering

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Saken som gjaldt forliksavtale med utmarkslaget og inngåelse av avtaler med konsulentbruk, ble behandlet i kommunestyret 25.11.25. Saken var i utgangspunktet en bestilling fra kommunestyret til kontrollutvalget. Den ble behandlet i kontrollutvalgets møte 15. oktober med en innstilling til kommunestyret.

Kontrollutvalgets innstilling til punktet om forliksavtale med utmarkslaget ble enstemmig vedtatt. Saken vedrørende konsulentbruk sendes tilbake til kontrollutvalget da det er kommet fram nye opplysninger.

Leder i kontrollutvalget sender en oversikt til sekretariatet, med kopi til resten av utvalget, om hvilke opplysninger kommunestyret ønsker av kontrollutvalget.

Det settes om nødvendig opp et ekstraordinært møte i januar for å behandle saken på nytt.

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt

Vedtak

Saken som gjaldt forliksavtale med utmarkslaget og inngåelse av avtaler med konsulentbruk, ble behandlet i kommunestyret 25.11.25. Saken var i utgangspunktet en bestilling fra kommunestyret til kontrollutvalget. Den ble behandlet i kontrollutvalgets møte 15. oktober med en innstilling til kommunestyret.

Kontrollutvalgets innstilling til punktet om forliksavtale med utmarkslaget ble enstemmig vedtatt. Saken vedrørende konsulentbruk sendes tilbake til kontrollutvalget da det er kommet fram nye opplysninger.

Leder i kontrollutvalget sender en oversikt til sekretariatet, med kopi til resten av utvalget, om hvilke opplysninger kommunestyret ønsker av kontrollutvalget.

Det settes om nødvendig opp et ekstraordinært møte i januar for å behandle saken på nytt.

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
[Lagre]

Sak T-58/25 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	26.11.2025	58/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Utvalgets medlemmer hadde en gjensidig orientering

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

Sak T-59/25 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	26.11.2025	59/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00076-56
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-3/26 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren til sitt møte for en kort redegjøring om kommunens økonomiske situasjon og sykefravær.

Ordfører er invitert for å gi utvalget informasjon om politiske saker i kommunen som kontrollutvalget bør være kjent med.

Arkivsak-dok. 21/00075-53
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-4/26 FAKTAUNDERSØKELSE - INNKJØP AV KONSULENTTJENESTER OG ETTERLEVELSE AV ANSKAFFELSESREGELVERKET (LOA)

Forslag til vedtak/innstilling:

Skriv inn forslag til vedtak

Vedlegg:

Rapport – faktaundersøkelse fra Revisjon Øst IKS

Saksframstilling:

«Kontrollutvalget behandlet i møte 15. oktober 2025 sak 43/25 vedrørende Revisjon Øst IKS' faktaundersøkelse av forliksavtalen med Trysilfjellet Utmarkslag SA og kommunens bruk av konsulenttjenester innen VA-sektoren.

Undersøkelsen ble lagt frem 7. oktober 2025 og gir en redegjørelse for de faktiske forholdene knyttet til avtaleinngåelsen og etterlevelse av anskaffelsesregelverket. På bakgrunn av behandlingen fattet kontrollutvalget følgende vedtak:»

- Kontrollutvalget tar rapport av 7.10.25 fra Revisjon Øst IKS til orientering.
- Saken oversendes kommunestyret med følgende anbefaling:
 1. Kommunestyret tar til etterretning at kommunedirektøren ikke kan inngå tilsvarende forliksavtaler i framtida uten at de er godkjent eller delegert etter fullmakt av politisk organ.
 2. Trysil kommune v/kommunedirektøren har inngått avtale med konsulentfirma Silvinova uten dokumentasjon på at det har vært utlyst konkurranse om oppdragene i tråd med bestemmelse i lov om offentlige anskaffelser.
 3. Avtalen med Silvinova datert 1.2.2025 anses inngått i strid med lov om offentlig anskaffelser. Oppdragene bør vurderes og avsluttes.

Rapporten ble behandlet i kommunestyremøte den 25.11.25, jf. sak PS 25/96. Kommunestyret fattet følgende vedtak:

1. *Kommunestyret tar til etterretning at kommunedirektøren ikke kan inngå tilsvarende forliksavtaler i framtida uten at de er godkjent eller delegert etter fullmakt av politisk organ.*
2. *Det bestilles en sak via kontrollutvalget om en ny gjennomgang av avtalen med Silvinova, herunder avtalens lengde og økonomiske ramme. Hvilket lovverk skal anvendes og er prosedyrene fulgt og dokumentert. Er det brudd på det aktuelle lovverket og hva kan konsekvensen være.*
3. *Kommunedirektøren utarbeider en skriftlig redegjørelse.*
4. *Avtalen sies opp så snart som mulig.*

Dersom en oppsigelse av avtale viser seg å ha store konsekvenser for Trysil kommune, bes kommunedirektøren legge frem en sak om dette snarest.

Revisjon har gjort sine vurderinger i forhold til lov om offentlige anskaffelser, med tilhørende forskrifter. Spesielt har de vurdert problemstillinger i forhold til departementets veileder til forsyningsforskrifter. Med hensyn til praksis på området har de også sett på en sak i Klagenemnda for offentlige anskaffelser, sak 2024/0288 knyttet til konkurranse om rehabilitering av vann- og avløpsledninger i Rana kommune.

Revisjonen har gjort sine vurderinger med tanke på «krav til konkurranse» pkt. 2.1., side 4 og 5 i vedlagte rapport. De har i sin vurdering kommet fram til at:

«Det foreligger brudd på konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4. Dette bruddet foreligger uavhengig av om forsyningsforskriften eller anskaffelsesforskriften gjelder for anskaffelsen, og uavhengig av anskaffelsens verdi».

Videre har de i pkt. 2.2., side 5 og 6 i rapporten, gjort sin vurdering med tanke på om «anskaffelsesforskriften eller forsyningsforskriften» kommer til bruk. Deres vurdering er:

«Forsyningsforskriften kommer etter vår vurdering til anvendelse. Vi begrunner dette med at denne sannsynligvis gjelder for den aktuelle anskaffelsen, uavhengig av hvem som leverer drikkevann til de aktuelle hytteområdene og uavhengig av hvor stor andel av avløpsvannet som stammer fra innsig av fremmedvann. Det avgjørende er at det er Trysil kommune driver med drikkevannsforsyning i tillegg til at kommunen har ansvar for avløpshåndteringen».

Pkt. 3 side 6 i vedlagte rapport omhandler «bruk av hastehjemmel». Revisors vurdering er:

«Forsyningsforskriften gir ingen videre hastehjemmel enn anskaffelsesforskriften. Selv om et forskriftsunntak hadde vært aktuelt, ville konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4 fortsatt gjelde».

KONSEKVENSENE AVHENGER AV HVILKET REGELVERK SOM GJELDER

Dersom forsyningsforskriften gjelder, er terskelverdien 4,65 millioner kroner. Anskaffelsen er da ikke kunngjøringspliktig, og det foreligger ingen ulovlig direkte anskaffelse. KOFA kan ikke ilegge overtredelsesgebyr, og en eventuell klage vil bare kunne resultere i en rådgivende uttalelse. Det foreligger likevel brudd på konkurransekravet i § 4, men dette kan ikke sanksjoneres med gebyr.

Dersom anskaffelsesforskriften gjelder, er terskelverdien for kunngjøringspliktige tjenestekontrakter 1,3 millioner kroner.

Anskaffelsens verdi er anslått til nettopp 1,3 millioner kroner, slik at kunngjøringsplikten er utløst. Manglende kunngjøring utgjør da en ulovlig direkte anskaffelse som kan sanksjoneres med overtredelsesgebyr etter anskaffelsesloven § 12. Gebyret kan utgjøre inntil 15 prosent av anskaffelsens verdi, det vil si inntil 195 000 kroner. I tillegg foreligger brudd på konkurransekravet i § 4.

OPPSUMMERING

Kommunen ba ikke flere leverandører om å gi tilbud. Dette er brudd på anskaffelsesloven § 4, som gjelder uavhengig av anskaffelsens verdi og uavhengig av om forsyningsforskriften eller anskaffelsesforskriften gjelder.

Etter revisors vurdering gjelder sannsynligvis forsyningsforskriften for den aktuelle anskaffelsen.

Trysil kommune driver med drikkevannsforsyning, og det er etter rettskildene neppe noe krav om at den konkrete avløpskontrakten skal ha en særskilt tilknytning til kommunens drikkevannsvirksomhet. Dette gjelder selv om det skulle vise seg at de aktuelle hytteområdene får drikkevann fra private vannverk, og selv om deler av vannmengden i avløpsnettets skyldes innsig av fremmedvann.

Dersom dette er riktig, er anskaffelsen ikke kunngjøringspliktig, og det foreligger ingen ulovlig direkte anskaffelse som kan sanksjoneres med overtredelsesgebyr.

Det foreligger likevel brudd på konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4. Forsyningsforskriften gir ikke grunnlag for å unnlate konkurranse. Selv om det hadde foreligget unntak fra kunngjøringsplikten, ville konkurransekravet i § 4 fortsatt gjelde.

Faktaundersøkelsen er sendt kommunedirektøren for uttalelse. Han har gitt tilbakemelding på at undersøkelsen ser ryddig og bra ut og har ikke noe å tilføye. Kommunedirektøren gjorde ikke tilstrekkelig for å sikre seg at anskaffelsen ble gjort på riktig måte - uavhengig av om det ble gjort etter forsyningsforskriften eller anskaffelsesforskriften. Det er kommunedirektørens ansvar og det beklages.

Kommunedirektøren har også opplyst at kommunen har utbetalt kr 411.964,- ekskl.mva til firmaet Silvinova i 2025 innen VA-området. Dette er også innenfor den avtale øvre rammen på kr 500 000 ekskl.mva for oppdraget, jf avtalen av 1.2.25.

I en udatert anskaffelsesprotokoll fra februar 2025, som er omtalt i faktaundersøkelsen, kommer det fram at firmaet også er tildelt en kontrakt til "en

anslått verdi på 1.3 millioner over fire år". Denne anskaffelsesprotokollen skal ikke ha medført at det er inngått en avtale utover avtalene av 13.1.25 og 1.2.25.

Daglig leder i Revisjon Øst IKS presenterer rapporten i møtet.

Faktaundersøkelse

Vurdering av LOA ved kjøp av konsulentttjenester



Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn for faktaundersøkelsen	2
2	Tilbakemelding på kommunestyrets vedtak pkt 2.....	3
2.1	Kravet til konkurranse	3
2.2	Anskaffelsesforskriften eller forsyningsforskriften?	4
2.3	Bruk av hastehjemmel.....	5
3	Konsekvenser	5
4	Oppsummering	6

1 Bakgrunn for faktaundersøkelsen

Revisjon Øst IKS avla den 7.10.25 en faktaundersøkelse knyttet til forliksavtale med Trysilfjellet Utmarkslag SA og konsulentbruk VA.

Kontrollutvalget behandlet faktaundersøkelsen i møte den 15.10.25, jf sak 43/2025, og utvalget fattet følgende vedtak:

- *Kontrollutvalget tar rapport av 7.10.25 fra Revisjon Øst IKS til orientering.*
- *Saken oversendes kommunestyret med følgende anbefaling:*
 - 1 *Kommunestyret tar til etterretning at kommunedirektøren ikke kan inngå tilsvarende forliksavtaler i framtida uten at de er godkjent eller delegert etter fullmakt av politisk organ.*
 - 2 *Trysil kommune v/kommunedirektøren har inngått avtale med konsulentfirma Silvinova uten dokumentasjon på at det har vært utlyst konkurranse om oppdragene i tråd med bestemmelse i lov om offentlige anskaffelser.*
 - 3 *Avtalen med Silvinova datert 1.2.2025 anses inngått i strid med lov om offentlig anskaffelser. Oppdragene bør vurderes og avsluttes*

Rapporten ble behandlet i kommunestyremøte den 25.11.25, jf. sak PS 25/96. Kommunestyret fattet følgende vedtak:

1. *Kommunestyret tar til etterretning at kommunedirektøren ikke kan inngå tilsvarende forliksavtaler i framtida uten at de er godkjent eller delegert etter fullmakt av politisk organ.*
2. *Det bestilles en sak via kontrollutvalget om en ny gjennomgang av avtalen med Silvinova, herunder avtalens lengde og økonomiske ramme. Hvilket lovverk skal anvendes og er prosedyrene fulgt og dokumentert. Er det brudd på det aktuelle lovverket og hva kan konsekvensen være.*
3. *Kommunedirektøren utarbeider en skriftlig redegjørelse.*
4. *Avtalen sies opp så snart som mulig.*

Dersom en oppsigelse av avtale viser seg å ha store konsekvenser for Trysil kommune, bes kommunedirektøren legge frem en sak om dette snarest.

Vi har gjort våre vurderinger i forhold til lov om offentlige anskaffelser, med tilhørende forskrifter. Spesielt har vi vurdert problemstillinger i forhold til departementets veileder til forsyningsforskrifter. Med hensyn til praksis på området har vi også sett på en sak i Klagenemnda for offentlige anskaffelser, sak 2024/0288 knyttet til konkurranse om rehabilitering av vann- og avløpsledninger i Rana kommune.

2 Tilbakemelding på kommunestyrets vedtak pkt 2

2.1 Kravet til konkurranse

Anskaffelsesloven § 4 fastsetter at oppdragsgiveren skal «sikre konkurranse om kontrakten så langt det er mulig». Bestemmelsen gjelder for alle anskaffelser som er omfattet av anskaffelsesloven, uavhengig av anskaffelsens verdi og uavhengig av om anskaffelsen reguleres av anskaffelsesforskriften eller forsyningsforskriften.

Konkurransekravet innebærer at oppdragsgiver må be flere leverandører om å gi tilbud. Dette kan gjøres raskt og enkelt – oppdragsgiver inviterer noen leverandører direkte, mottar tilbud, evaluerer og tildeler. En slik minikonkurranse kan gjennomføres på svært kort tid, i motsetning til en kunngjort konkurranse etter forskriftens regler som krever kunngjøring på Doffin og overholdelse av minstefrister. Det skal derfor mye til før vilkåret «så langt det er mulig» ikke er oppfylt.

Av forskrift om offentlige anskaffelser, §10-5, fremgår det at oppdragsgiveren skal føre protokoll for gjennomføringen av anskaffelsen. Protokollen skal inneholde visse opplysninger «i den utstrekning de er relevante».

Eksempler på slike opplysninger er blant annet:

- Oppdragsgiverens navn og adresse
- En beskrivelse av hva som skal anskaffes, og den anslåtte verdien
- Begrunnelse for valg av prosedyre eller eventuelle unntak
- Navn på leverandører som har levert forespørsel/tilbud
- Navn på leverandører som er avvist, og begrunnelse for det Lovdata

Listen i §10-5 er ikke nødvendigvis uttømmende – protokollen skal dokumentere «vesentlige forhold» i anskaffelsen i den grad de er relevante.

Forsyningsforskriften har ikke en helt tilsvarende § 10-5-protokollbestemmelse i ordlyd, men denne forskriften har bestemmelser om at oppdragsgiver skal oppbevare dokumentasjon fra anskaffelsesprosessen som er tilstrekkelig til å begrunne beslutninger:

Forsyningsforskriften sier at oppdragsgiver skal oppbevare dokumentasjon fra anskaffelsesprosessen som dokumenterer vesentlige forhold og beslutninger (for eksempel kvalifikasjonsvurderinger, avvísninger, valg av tilbud osv.).

Mens dette ikke nødvendigvis kaller det «anskaffelsesprotokoll» og ikke gir samme punktvis liste som FOA § 10-5, kreves det likevel at det føres tilstrekkelig skriftlig dokumentasjon for å begrunne:

- hvilke leverandører som deltok,
- hvorfor visse leverandører ble avvist,
- valg av leverandør og prosedyre,
- og annet som er relevant for etterprøvnbarhet og kontroll

Gjennom hele forsyningsforskriften ligger det krav om å dokumentere vurderinger og beslutninger knyttet til prosessen, blant annet ved å angi dokumentasjonskrav for tildelingskriterier og kvalifikasjonskrav.

Anskaffelsesprotokollen revisor har fått seg forelagt, for kjøp av tjenester fra Silvinova AS, dokumenterer at bare én leverandør har levert tilbud. Det er ikke dokumentert at kommunen ba andre leverandører om å gi tilbud. Kommunen har dermed ikke sikret at de kan dokumentere konkurransen i tilstrekkelig grad.

Revisors vurdering

Det foreligger brudd på konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4. Dette bruddet foreligger uavhengig av om forsyningsforskriften eller anskaffelsesforskriften gjelder for anskaffelsen, og uavhengig av anskaffelsens verdi.

2.2 Anskaffelsesforskriften eller forsyningsforskriften?

Selv om bruddet på konkurransekravet er konstatert, har lovvalget betydning for hvilke sanksjoner som kan gjøres gjeldende. Anskaffelsen gjelder konsulentbistand knyttet til tilkoblingsstopp på vann og avløp i hytteområder, med en anslått verdi på 1,3 millioner kroner over fire år. Terskelverdien for kunngjøringspliktige tjenestekontrakter er 1,3 millioner kroner etter anskaffelsesforskriften

Kommer forsyningsforskriften til anvendelse er terskelverdien 4,65 millioner kroner.

Dersom forsyningsforskriften gjelder, er anskaffelsen ikke kunngjøringspliktig, og det foreligger ingen ulovlig direkte anskaffelse som kan sanksjoneres med overtredelsesgebyr.

Forsyningsforskriften om drikkevann og avløp § 1-5 første ledd, fastsetter at forskriften gjelder for kontrakter knyttet til aktiviteter som har til formål å stille til rådighet eller drive faste nettverk for produksjon, transport eller distribusjon av drikkevann. Bestemmelsens andre ledd bokstav b utvider dette til også å omfatte kontrakter knyttet til å lede bort eller rense avløpsvann, forutsatt at oppdragsgiveren også driver med drikkevannsforsyning.

Trysil kommune driver med drikkevannsforsyning. Utgangspunktet er derfor at forsyningsforskriften gjelder for kommunens avløpskontrakter. Spørsmålet er om det har betydning dersom de aktuelle hytteområdene eventuelt skulle få drikkevann fra andre kilder enn kommunen. Vi er ikke kjent med i hvilket omfang dette eventuelt skulle ha, men dersom det er beskjedent i forhold til abonnementer som er knyttet på det kommunale avløpsnettet, vil Forsyningsforskriften gjelde for den aktuelle anskaffelsen. Dette da uavhengig av hvem som leverer drikkevann til de aktuelle hytteområdene og uavhengig av hvor stor andel av avløpsvannet som stammer fra innsig av fremmedvann. Det avgjørende er at det er Trysil kommune som driver med drikkevannsforsyning.

Revisors vurdering

Forsyningsforskriften kommer etter vår vurdering til anvendelse. Vi begrunner dette med at denne sannsynligvis gjelder for den aktuelle anskaffelsen, uavhengig av hvem som leverer drikkevann til de aktuelle hytteområdene og uavhengig av hvor stor andel av avløpsvannet som stammer fra innsig av fremmedvann. Det avgjørende er at det er Trysil kommune driver med drikkevannsforsyning i tillegg til at kommunen har ansvar for avløpshåndteringen.

2.3 Bruk av hastehjemmel

I kommunestyret er det antydnet at forsyningsforskriften har en annen innretning som gir mulighet for hasteanskaffelser. Dette er ikke korrekt.

Anskaffelsen har en anslått verdi på 1,3 millioner kroner over fire år. Terskelverdien i forsyningsforskriften for kunngjøringspliktige tjenestekontrakter er 4,65 millioner kroner. Anskaffelsen faller derfor under terskelverdien og reguleres av forsyningsforskriften del I. For anskaffelser under terskelverdien gjelder bare anskaffelsesloven § 4, ikke forskriftens prosedyreregler.

Både anskaffelsesforskriften og forsyningsforskriften har regler om unntak fra kunngjøringsplikten ved «tvingende nødvendighet» – henholdsvis § 13-3 bokstav e og § 9-5 bokstav d. Vilklårene er identiske og like strenge i begge forskrifter: Det kreves hendelser oppdragsgiveren ikke kunne forutse, som gjør det umulig å overholde ordinære frister, og situasjonen kan ikke skyldes forhold oppdragsgiveren selv er ansvarlig for.

Selv om vilklårene for unntak fra kunngjøringsplikten skulle være oppfylt, gjelder konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4 fortsatt. Unntaket gjelder bare kunngjøringsplikten. Oppdragsgiver må fortsatt be flere leverandører om å gi tilbud. Det kan gjøres på kort tid.

I denne saken var behovet for konsulentbistand kjent fra kommunestyrevedtaket 16. desember 2024. Det var tid til å be flere leverandører om tilbud før kontraktsinngåelsen i januar og februar 2025.

Revisors vurdering

Forsyningsforskriften gir ingen videre hastehjemmel enn anskaffelsesforskriften. Selv om et forskriftsunntak hadde vært aktuelt, ville konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4 fortsatt gjelde.

3 Konsekvenser

Konsekvensene avhenger av hvilket regelverk som gjelder.

Dersom forsyningsforskriften gjelder, er terskelverdien 4,65 millioner kroner. Anskaffelsen er da ikke kunngjøringspliktig, og det foreligger ingen ulovlig direkte anskaffelse. KOFA kan ikke illegge overtredelsesgebyr, og en eventuell klage vil bare kunne

resultere i en rådgivende uttalelse. Det foreligger likevel brudd på konkurransekravet i § 4, men dette kan ikke sanksjoneres med gebyr.

Dersom anskaffelsesforskriften gjelder, er terskelverdien for kunngjøringspliktige tjenestekontrakter 1,3 millioner kroner.

Anskaffelsens verdi er anslått til nettopp 1,3 millioner kroner, slik at kunngjøringsplikten er utløst. Manglende kunngjøring utgjør da en ulovlig direkte anskaffelse som kan sanksjoneres med overtredelsesgebyr etter anskaffelsesloven § 12. Gebyret kan utgjøre inntil 15 prosent av anskaffelsens verdi, det vil si inntil 195 000 kroner. I tillegg foreligger brudd på konkurransekravet i § 4.

4 Oppsummering

Kommunen ba ikke flere leverandører om å gi tilbud. Dette er brudd på anskaffelsesloven § 4, som gjelder uavhengig av anskaffelsens verdi og uavhengig av om forsyningsforskriften eller anskaffelsesforskriften gjelder.

Etter vår vurdering gjelder sannsynligvis forsyningsforskriften for den aktuelle anskaffelsen.

Trysil kommune driver med drikkevannsforsyning, og det er etter rettskildene neppe noe krav om at den konkrete avløpskontrakten skal ha en særskilt tilknytning til kommunens drikkevannsvirksomhet. Dette gjelder selv om det skulle vise seg at de aktuelle hytteområdene får drikkevann fra private vannverk, og selv om deler av vannmengden i avløpsnettet skyldes innsig av fremmedvann.

Dersom dette er riktig, er anskaffelsen ikke kunngjøringspliktig, og det foreligger ingen ulovlig direkte anskaffelse som kan sanksjoneres med overtredelsesgebyr.

Det foreligger likevel brudd på konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4. Forsyningsforskriften gir ikke grunnlag for å unnlate konkurranse. Selv om det hadde foreligget unntak fra kunngjøringsplikten, ville konkurransekravet i § 4 fortsatt gjelde.

Løten, den 19.desember 2025



Morten Alm Birkelid
daglig leder

Arkivsak-dok. 21/00128-103
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-5/26 INTERIM REGNSKAPSREVISJON REGNSKAPSÅRET 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Vedlegg:

Interimrapport regnskapsrevisjon ettersendes når den er ferdig

Saksframstilling:

I interimrapporten legger Revisjon Øst IKS fram en statusrapport for den regnskapsrevisjonen som er gjennomført på bakgrunn av revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025. **Denne rapporten er sendt til kommunedirektøren med kopi til kontrollutvalget.**

For å forsikre seg om at internkontrollen fungerer har revisor foretatt tester.

Disse er omtalt i rapporten som blir ettersendt.

Rapporten blir presentert i kontrollutvalgets møte 4. februar.

Arkivsak-dok. 21/00128-104
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-6/26 STATUSRAPPORT REVISJON 2. HALVÅR 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.25 til orientering

Vedlegg:

Statusrapport 31.12.2025

Saksframstilling:

Kontrollutvalget behandlet i møtet 16.10.24 oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS. Oppdragsavtalen inneholder bl.a. en oversikt over planlagt ressursbruk for revisjonen i Trysil kommune. Vedlagte statusrapport gir informasjon om ressursbruken for andre halvår 2025.

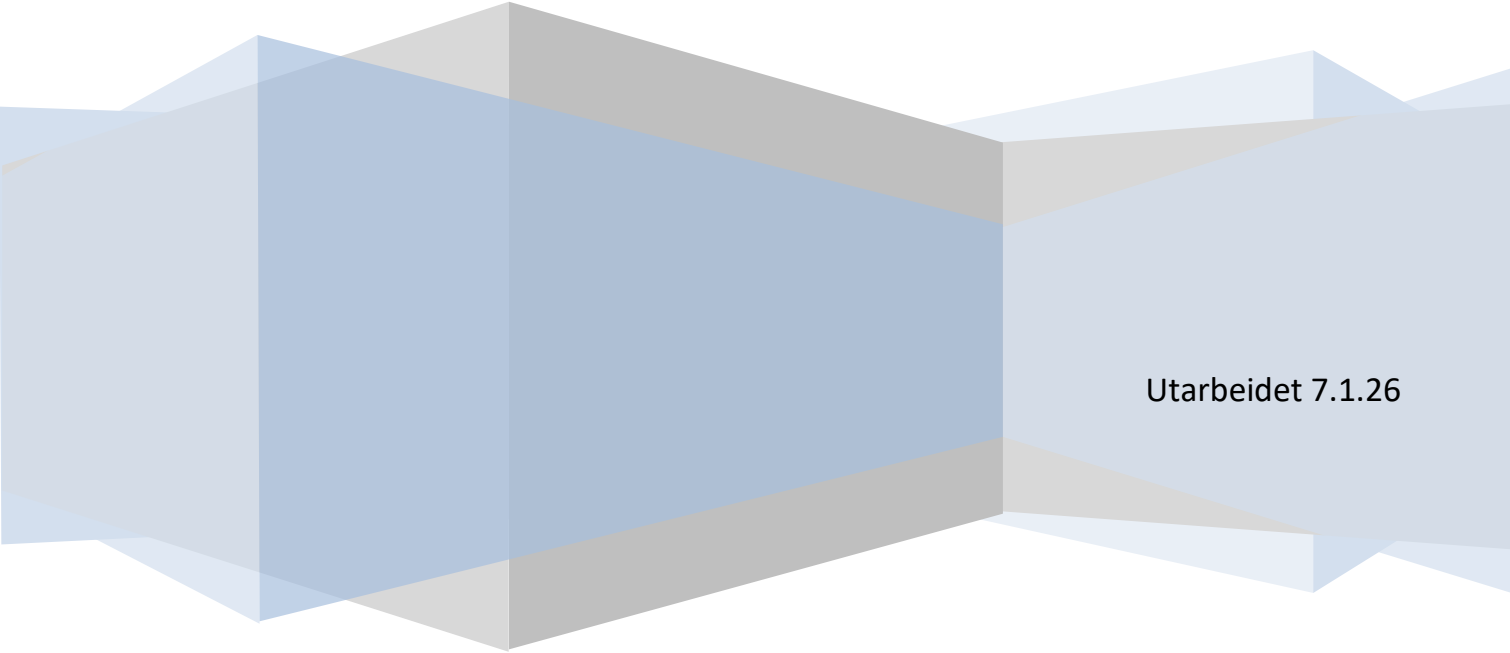
Tabellen i vedlagte rapport viser avtalt timeantall, samt status pr rapporteringstidspunkt.

Med bakgrunn i det som kommer frem i rapporten blir Trysil kommune debittert (belastet) med kr 16 254,- pr 31.12.25.

Daglig leder i Revisjon Øst IKS vil presentere rapporten.

Statusrapport revisjon for 2025 - status pr 31.12

Trysil kommune



Utarbeidet 7.1.26

Rapportering

Av oppdragsavtale for 2025 fremgår det av punkt 4.5 Økonomirapportering at revisor skal rapportere til kontrollutvalget pr 30.06. Videre skal det avgis en årsrapport (31.12). I tillegg til økonomirapporteringen kommer egne faglige statusrapporter knyttet til planlegging/revisjonsstrategi, interimsrevisjon og årsavslutningsrevisjon når det gjelder regnskapsrevisjon, samt statusrapporter under vegs når det gjelder arbeid med forvaltnings- og eierskapskontrollrapporter.

Rapporteringen skal gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløp av rapporteringsperioden. Rapporteringene skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Rapporteringen vår tar utgangspunkt i avtalt ressursbruk slik den fremgår av oppdragsavtalens punkt 3.

Tabellen under viser avtalt timetall, samt status pr rapporteringstidspunkt:

Tjeneste	Timer avtalt 2025	Timer medgått pr 30.06	Timer medgått pr 31.12	Forbruk 2025
Regnskapsrevisjon				
1 Regnskapsrevisjon	550	347,00	532,50	
2 Revisjonsuttalelser	125	111,75	161,00	
3 Beboerregnskap	50	21,25	32,50	
4 Veiledning/bistand	25	12,75	13,75	
5 Etterlevelsesk kontroll	25	17,25	21,50	
SUM 1-5	775	510,00	761,25	98,23 %
Bestilte rev.tj.				
6 Mindre undersøkelser	50	45,00	95,50	
7 Forvaltningsrevisjon	250	0,50	164,00	
8 Eierskapskontroll	25	9,00	76,25	
SUM 6-8	325	54,50	335,75	103,31 %
Annet				
9 Møter i Kontrollutvalg/ Kommunestyre	50	24,50	65,50	131,00 %
SUM TOTALT 1-9	1 150	589,00	1 162,50	101,09 %

Linje 6 omfatter følgende særskilte bestillinger:

1287	Prosjektplan - eierskapskontroll Tepas Personal AS	18,75 timer
1607	Prosjektplan – oppfølging av barnevernsreformen	26,00 timer
1616	Forlikssak – Trysilfjellet	50,75 timer
Totalt		95,50 timer

Prosjekt 1287, prosjektplan eierskapskontroll Tepas Personal AS, ble bestilt i møte den 12.2.25, jf sak 11/25. Prosjektplanen ble godkjent i møte den 28.5.25, jf sak 22/25.

Prosjekt 1607, Prosjektplan oppfølging av barnevernsreformen, ble bestilt i møte den 12.2.25, jf sak 11/25. Prosjektplan ble godkjent i møte den 28.5.25, jf sak 21/25.

Prosjekt 1616, undersøkelse av forlikssak, ble bestilt i møte den 18.6.25, jf sak 28/25. Kontrollutvalget behandlet faktaundersøkelsen i møte den 15.10.25, jf sak 43/25. Etter kommunestyrets behandling av denne rapporten den 26.11.25, ble den utvidet til å gjøre ytterligere vurderinger i forhold til lov om offentlige anskaffelser. Faktaundersøkelsen i forhold til dette framkommer i rapport av 19.12.25. Denne rapporten skal behandles av kontrollutvalget i møte den 11.2.26.

Linje 7 omfatter følgende forvaltningsrevisjonsprosjekter/foranalyser:

298	Barnevernsreformen og forebyggende samhandling	164,00 timer
Totalt		164,00 timer

Prosjekt 298, barnevernsreformen og forebyggende samhandling, skal gjennomføres innenfor en ramme på 300 timer. Prosjektet startes opp i august 2025 og skal ferdigstilles innen vinteren 2026.

Linje 8 omfatter følgende eierskapskontroller:

1615	Eierskapskontroll Tepas AS	76,25 timer
Totalt		76,25 timer

Prosjekt 1615, Eierskapskontroll Tepas AS er bestilt innenfor en ramme på 90 timer. Arbeidet er startet opp i juni 2025 og forventes ferdigstilt i begynnelsen av 2026.

Kommentar til og vurdering av ressursbruken

Oppdragsavtalen 1-5:

Foreløpig revisjonsberetning for 2024 ble avlagt 13.4.25. Årsaken til dette var at årsregnskapet ble avlagt 25.2.25 og årsberetningen ble avgitt 1.4.25. Vi mottok imidlertid et korrigert årsregnskap 7.3.25. Balanseposter ble tilgjengelig fullt ut 26.3.25. Dette forsinket vår revisjon. Endelig revisjonsberetning for Trysil kommunes regnskap for 2024 ble avlagt 21.5.25. Revisjonsberetningen ble behandlet i møte den 28.5.25, jf sak 19/25. Revisjonsberetningen omfatter også revisjon av Trysil kommunes konsernregnskap som består av kommuneregnskapet og Trysil kommuneskog KF sitt regnskap.

Rapport om forenklet etterlevelseskontroll med frist 30.6 som har tatt for seg om kommunen etterlever egen forskrift og regelverk for godtgjøring av politikere er avlagt 26.6.25. Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte den 3.9.25, jf sak 35/25.

Oppdragsavtalen 6-8

Planlagt ressursbruk, status og kommentarer framgår av tabellen over. Forvaltningsrevisjonsprosjektet knyttet barnevernsreformen og forebygging planlegges innen mars 2026.

Oppdragsavtalen 9

Medgått er tid ligger fortsatt innenfor det som er forutsatt i oppdragsavtalen. Vi har brukt 17,25 timer på møtedeltakelse og 48,25 timer på forberedelser i 2025. I tillegg kommer kjøring på 23,50 timer som knytter seg i det alt vesentligste til møter/ intervjuer innenfor forvaltningsrevisjon, men også regnskapsrevisjon og deltakelse i møter i kontrollutvalg. Timer til kjøring er innkalkulert som en del av timeprisen på kr 1 275.

Oppsummering revisjon

Foreløpig revisjonsberetning for 2024 ble avlagt innen fristen 15.4, mens endelig revisjonsberetning ble avlagt 21.5.25 slik at det var mulig å behandle årsregnskap i kontrollutvalg, formannskap og kommunestyre før fristen 30.6.

Revisjonsrapport for forenklet etterlevelseskontroll er avlagt 26.6.25, dvs innen fristen 30.6 og behandlet i kontrollutvalget den 3.9.25.

FRESK-prosjekter har den fremdriften pr 31.12.25 som er avtalt med kontrollutvalget.

Oppsummering økonomi

Med bakgrunn i det som framkommer over blir Trysil kommune debiteret (belastet) med **kr 16 254** pr 31.12.25.

Medgått tid 2025 (1 162,75 timer a kr 1 275)	kr	1 482 506
- Fakturert akonto 2025 (kr 366 563 pr kvartal)	kr	-1 466 252
<u>Slutfakturering pr 31.12.25</u>	kr	<u>16 254</u>

Løten, den 7.januar 2026



Morten Alm Birkelid
daglig leder

Arkivsak-dok. 21/00128-105
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-7/26 ORIENTERING OM BENCHMARKING (PRISSAMMENLIGNING) AV REVISJONSTJENESTER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

I samsvar med gjeldende oppdragsavtale skal Revisjon Øst IKS delta i den landsomfattende prissammenligningen (benchmarking) i regi av NKRF. Formålet er å vurdere selskapets kostnadsnivå og sikre en effektiv drift sammenlignet med tilsvarende tjenesteleverandører. Resultatene legges fram for kontrollutvalget til orientering.

NKRF inviterer årlig sine bedriftsmedlemmer til å delta i en benchmarking av ressursbruk knyttet til regnskaps- og forvaltningsrevisjon. For Revisjon Øst IKS er dette et sentralt verktøy for å måle egen virksomhet mot det som anses som et rimelig og markedsmessig kostnadsnivå.

Daglig leder i Revisjon Øst IKS orienterer.

Arkivsak-dok. 21/00128-106
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-8/26 VURDERING AV OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISORS UAVHENGIGHET

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisors egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering

Vedlegg:

1. Uavhengighetserklæring Rolf Berg – uttalelser Trysil kommune
2. Uavhengighetserklæring Håkon Colbjørnsen Sletten – Trysil kommune
3. Uavhengighetserklæring Tommy Pettersen – Trysil kommune

Saksframstilling:

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha en godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Ifølge kontrollutvalgs og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Rolf Berg er primært tillagt oppgaven med å være oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.

Håkon Colbjørnsen Sletten er primært oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for andre kommuner enn kommunene i Sør-Østerdal, men vil ved eventuelle fravær og ved behov være backup.

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kontrollutvalget i Trysil kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

**Oppdragsansvaret er primært begrenset til å gjelde revisjonsuttalelser/
revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.**

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Undertegnede er primært tillagt oppgaven med å være oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere, men kan i oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen sitt fravær bli tillagt oppgaven med å avgi revisjonsberetning for kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenrevisering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	<i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i>
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	<i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i>
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	<i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i>
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	<i>Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i>
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i>
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	<i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i>
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	<i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i>
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	<i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	<i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i>

Kongsvinger, 6. januar 2026

Rolf Berg
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
 www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

Til kontrollutvalget i Trysil kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Ved oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen eller Rolf Berg sitt fravær, kan Håkon Colbjørnsen Sletten bli tillagt oppgaven med å avgi revisjonsberetning for kommunen og eventuelle kommunale foretak og revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenrevisering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.

Kongsvinger, 06. januar 2026



Håkon Colbjørnsen Sletten
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kontrollutvalget i Trysil kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	<i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i>
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	<i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i>
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	<i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i>
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	<i>Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i>
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i>
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	<i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i>
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	<i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i>
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	<i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	<i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i>

Løten, 6. januar 2026


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Arkivsak-dok. 21/00128-107
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-9/26 VURDERING AV OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISORS UAVHENGIGHET

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.

Vedlegg:

Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Saksframstilling:

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha en godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Ifølge kontrollutvalgs og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.



Kontrollutvalget i Trysil kommune
v/Konsek Øst IKS
Torget 1
2450 Åmot

Sendt pr. e-post til: kristin.moe@konsek-ost.no

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Jo Erik Skjeggestad

Direkte tlf.:
902 82 725

Deres ref.:

Vår ref.:
800/2026

Dato:
5. januar 2026

Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet i forhold til Trysil kommune 2026

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	<i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i>
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	<i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i>
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	<i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i>

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egen vurdering
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	<i>Undertegnende har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i>
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i>
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	<i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i>
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	<i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i>
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	<i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	<i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i>

Med hilsen



Kristin Fragell Lillevold
oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor



Jo Erik Skjeggstad
oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor

Arkivsak-dok. 21/00067-18
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-10/26 KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til orientering

Vedlegg:

1. Kontrollutvalgets årsrapport 2025
2. Kontrollutvalgets oppfølgingsliste 2025

Saksframstilling:

Kontrollutvalget skal rapportere om sin virksomhet til kommunestyret. I kontrollutvalgets årsplan for 2026, under pkt. 4.8, er det sagt følgende om kontrollutvalgets rapportering:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 behandles i det første møtet i 2026, og oversendes deretter kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret om resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon i årsrapporten. Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten. Rapporter etter gjennomført forvaltningsrevisjon, selskapskontroller/eierskapskontroller, eventuelle andre bestillinger og eventuell oppfølging av nummererte brev sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalget er kommunestyrets organ, og kontrollutvalget håper at årsrapporten vil være et godt hjelpemiddel for kommunestyret, til å få informasjon om kontrollutvalgets virksomhet i året.

ÅRSRAPPORT 2025

KONTROLLUTVALGET I TRYSIL KOMMUNE



*Utarbeidet av Konsek Øst IKS
Behandlet i kontrollutvalget 4.2.26, sak 10/26
Tas til orientering i kommunestyret*

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
	KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET	3
2.1	MEDLEMMER.....	3
2.2	MØTER OG SAKER.....	3
3	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER.....	4
3.1	KONTROLL MED FORVALTNINGEN.....	4
3.2	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED REGNSKAPSREVISJON	4
3.2.2	<i>Rapportering om forenklet etterlevelseskontroll</i>	<i>4</i>
3.3	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED FORVALTNINGSREVISJON	5
3.3.1	<i>Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon</i>	<i>5</i>
3.3.2	<i>Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningsrevisjon.....</i>	<i>5</i>
3.4	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED FORVALTNINGSREVISJON AV SELSKAPER	5
3.4.1	<i>Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon</i>	<i>5</i>
3.4.2	<i>Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningskontroll.....</i>	<i>5</i>
3.4.3	<i>KONTROLLUTVALGETS OPPFØLGING AV EIERSKAPSKONTROLL</i>	<i>5</i>
3.6	KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR MED REVISJONEN.....	5
3.7	BUDSJETT FOR KONTROLL- OG REVISJONSARBEIDET	6
3.7	KONTROLLUTVALGETS RAPPORTERING	7
3.8	ØVRIGE AKTIVITETER.....	7
4	SEKRETÆRFUNKSJON	7
5	AVSLUTTENDE KOMMENTARER.....	8

1 INNLEDNING

Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere den kommunale forvaltningen. Kontrollutvalget er et sentralt hjelpeorgan for kommunestyret, og skal utøve sitt arbeid iht. kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg. Kontrollutvalget rapporterer om sin virksomhet til kommunestyret.

Det er utarbeidet eget reglement for kontrollutvalgets virksomhet. Dette ble vedtatt i kontrollutvalget og kommunestyret i 2021, og revidert i 2024.

Kontrollutvalgets årsrapport er basert på årsplanen for kontrollutvalget for 2025, som ble vedtatt i kontrollutvalgets møte 27.11.24. Årsplanen omtaler kontrollutvalgets ordinære oppgaver og hva kontrollutvalget planlegger på et mer overordnet nivå og blir oversendt kommunestyret til orientering. I tillegg er årsrapporten basert på kontrollutvalgets tiltaksplan, som er en mer detaljert plan for hva som planlegges for hvert møte. Denne benyttes som et internt arbeidsdokument for kontrollutvalget. *Oppfølgingsplanen for 2025* følger som vedlegg til årsrapporten. Denne viser møtedatoer med oversikt over alle saker behandlet i kontrollutvalget, samt om sakene eventuelt er behandlet i kommunestyret.

Alle sentrale dokumenter for hvert kontrollutvalg tilhørende sekretariatets eierkommuner – herunder årsplan og kontrollutvalgets reglement, innkallinger til møter og møteprotokoller, ligger på sekretariatets hjemmeside www.konsek-ost.no/Kontrollutvalgene/

KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

2.1 Medlemmer

Kontrollutvalget i Trysil består av 5 medlemmer. Følgende medlemmer og varamedlemmer er valgt for perioden 2023-2027:

Medlem	Varamedlem
Marit Nyhuus (SV) - leder Hans Gunnar Solvang (SP) nestleder Per Gunnar Stensvaag (SP)	1. Erik Lund (SP) 2. Tone Sønstebo (SV) 3. Bjørn Karlsen (SP) 4. Maud H. Ottdal (SV) 5. Per Hagebakken (SP)
Gry Vanja Eriksen (AP) Emilie Ree Olaisen (H)	1. Øyvind Bæk (H) 2. Heidi Irene Ringsrød (AP) 3. Timo Bjørseth (AP) 4. Linn Rundfloen (H)

2.2 Møter og saker

Kontrollutvalget i 2025 hatt 6 ordinære møter og behandlet 59 saker. Hvilke saker som er behandlet, vedtakene i sakene og hvordan de er fulgt opp, går som nevnt frem av vedlegget til årsrapporten. Alle sakene er enten fulgt opp eller lagt inn i tiltaksplanen for oppfølging i 2026.

Kontrollutvalgets møter er åpne på lik linje med andre kommunale utvalg. Møtedeltakelsen går frem av de enkelte møteprotokollene.

Det har vært avholdt én felles fagdag for alle kontrollutvalg i regionen i 2025.

3 KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

3.1 Kontroll med forvaltningen

Kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen har i 2025 bl.a. blitt gjennomført på følgende måter:

- Kontroll med politiske vedtak: Kontrollutvalget gjennomfører en gjensidig rapportering fra de ulike politiske utvalgene i hvert møte eller ved behov.
- Ordfører, som har generelt møte- og talerett i kontrollutvalgets møter, har vært invitert til å delta i en samtale med kontrollutvalget i hvert møte, så sant det er mulig. Kontrollutvalget anser at samtalen med ordfører er nyttig, som et ledd i kontrollutvalgets kontakt med kommunestyret.
- Kommunedirektøren har blitt invitert til hvert møte for å orientere kontrollutvalget om ulike saker. Det gis som regel noen faste orienteringer i hvert møte:
 - Økonomi (utvikling/budsjett og investeringer).
 - Sykefravær.
 - Eventuelle anmeldelser eller varslinger.
- Kontrollutvalget ønsker også orientering om kommunedirektørens system for oppfølging av KS-saker. Hvilke saker det ellers er orientert om, går frem av protokollen fra møtene.
- Statlige tilsynsrapporter: Kontrollutvalget ønsker at det blir lagt frem en oversikt for kontrollutvalget 2 ganger i året, eller ved behov.
- I tillegg har kontrollutvalget fått informasjon i møtene fra ulike av kommunens enheter.

Sammen med revisjonens rapportering, danner ovennevnte grunnlag for det løpende tilsynet med kommunen.

3.2 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kommuneregnskapet ble behandlet i mai. Kontrollutvalget ga sin uttalelse til kommuneregnskapet i henhold til forskrift om kontrollutvalg § 7.

Kontrollutvalget får vanligvis informasjon om revisjonsstrategien for året i løpet av høsten hvert år. Interimrapporten behandles normalt i årets første KU-møte.

Kontrollutvalget har ikke mottatt noen nummererte brev i 2025 og det er ellers ingen revisjonsmerknader som ikke er fulgt opp, jf. forskrift om kontrollutvalg § 8.

3.2.2 Rapportering om forenklet etterlevelseskontroll

Kontrollutvalget behandlet rapportering om forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen for 2024 i september. Det ble gjennomført etterlevelseskontroll om *Etterlever kommunen egen forskrift og regelverk for godtgjøring av politikere?*

3.3 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon

3.3.1 Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget vedtok i møte den 26.11.24 en plan for forvaltningsrevisjon, og bestilte på bakgrunn av planen i sitt møte 12.2.25 en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor «Oppfølging av barnevernsreformen og forebyggende samhandling». Prosjektplanen ble behandlet i kontrollutvalgets møte 28.5.25. Ferdig rapport vil foreligge i 2026.

3.3.2 Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget behandlet i møte november 2024 forvaltningsrevisjon «Arbeidsmiljø/sykefravær». Anbefalinger gitt i rapporten ble fulgt opp i møte 15.10.25. Alle gjennomførte forvaltningsrevisjoner blir fulgt opp i ettertid.

3.4 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon av selskaper

3.4.1 Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget vedtok i møte den 26.11.24 en plan for forvaltningsrevisjon av selskaper. De bestilte i sitt møte 12.2.25 en prosjektplan for gjennomføring av en eierskapskontroll i Tepas Personal. Prosjektplanen ble behandlet i kontrollutvalgets møte 28.5.25. Videre bestilte kontrollutvalget i sitt møte 28.5.25 en prosjektplan for gjennomføring av eierskapskontroll i Tepas AS. Ferdige rapporter er pr. 15. januar 2026 sendt til hhv. generalforsamlingen i Tepas Personal og adm. direktør i Tepas AS til uttalelse. De vil komme til behandling i kontrollutvalgets møte i mai.

3.4.2 Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningskontroll

Kontrollutvalget har ikke fulgt opp noen forvaltningsrevisjon av selskaper i 2025.

3.4.3 Kontrollutvalgets oppfølging av eierskapskontroll

Kontrollutvalget behandlet i møte 22.5.24 «overordnet eierskapskontroll». Hva som er gjort med anbefalingene i rapporten ble etterspurt i første møte i 2025.

3.6 Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Kontrollutvalget skal vurdere om kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Regler for revisjon følger av kommuneloven kap. 24 og utfyllende bestemmelser i forskrift om kontrollutvalg og revisjon (FOR-2019-06-17-904).

Kommunens revisor er Revisjon Øst IKS, som er revisor for 16 kommuner i Innlandet. Kontrollutvalget har ingen grunn til å tro at Trysil kommune ikke har en forsvarlig revisjonsordning. Revisjon Øst IKS er medlem av NKRF¹ og er underlagt NKRFs kvalitetskontroll.

Påseansvaret med revisjonen har blitt utøvd på flere måter, bl.a.:

- Gjennom revisjonens orientering om sitt årlige planverk (revisjonsstrategi) og rapportering i forhold til dette (interimrapportering), jf. pkt. 3.2.
- Gjennom daglig leders orientering om gjennomført benchmarking av revisjonstjenestene.

¹ Norges Kommunerevisorforbund

- Gjennom kontrollutvalgets behandling av revisjonsberetninger til reviderte regnskaper og andre rapporter med utgangspunkt i revisjonsarbeidet (jf. pkt. 3.2).
- Gjennom revisjonens muntlige rapporteringer om revisjonsarbeidet.
- Gjennom vurderinger av mottatte revisjonsrapporter.

Dokumentasjonen av kontrollutvalgets oppfølging av dette påseansvaret for 2025 blir behandlet i første møtet 2026. Dokumentasjonen for kontrollutvalgets påseansvar for 2024, ble tilsvarende behandlet i kontrollutvalgets første møte i 2025.

Oppdragsansvarlig revisor for både forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon har lagt frem uavhengighetserklæringer og kontrollutvalget har behandlet oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS, se vedlagt oppfølgingsliste. I denne avtalen går det frem hvilke oppgaver som planlegges ut fra de ressurser som er til rådighet.

Revisjonen arbeider bevisst med å bedre kompetansen og revisjonsarbeidets kvalitet, planleggingen og rapporteringen. Det er to oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer og tre oppdragsansvarlige regnskapsrevisorer knyttet til Trysil kommune. Kravene til den obligatoriske etterutdanningen (i tråd med NKRFs retningslinjer) er oppfylt for alle ansatte. Selskapet har etablert rutine der revisor løpende vurderer sin uavhengighet pr prosjekt.

All forvaltningsrevisjon gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget. På bakgrunn av bestillingen, lager revisjonen en prosjektplan. Små endringer i prosjektplan kan gjøres av sekretariatet, mens større endringer legges frem for kontrollutvalget. Oppdragsansvarlig revisor eller utførende revisor er til stede i kontrollutvalgets møte og presenterer rapporten og svarer på spørsmål.

Dersom en forvaltningsrevisjon behandles i kommunestyret, er forvaltningsrevisor til stede i kommunestyrets møte. Dette følger av revisors møterett og -plikt i kommunel. § 24-3.

3.7 Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet

Kontrollutvalget skal legge fram forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Budsjettforslaget skal inneholde utgifter til kontrollutvalgets virksomhet, ramme for sekretariatets budsjett og ramme for revisjonens budsjett. Til sammen skal dette utgjøre funksjon 110 i KOSTRA-rapporteringen.

I kontrollutvalgets budsjett ligger godtgjørelser, utgifter til reise, kurs, bevertning mv. Hva som ligger i sekretariatets virksomhet, går fram av pkt. 4.

Kontrollutvalgets la i 2024 frem følgende forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet for **2025**, som fordeler seg slik:

		2025
Kontrollutvalget	Sum	110 000
Sekretariat	Ramme for virksomheten	257 000
Revisjonen	Ramme for virksomheten	1 466 250
Sum		1 833 250

Kommunestyret vedtok kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2025. Regnskap i forhold til budsjett for sekretariatet og revisjonen vil bli avregnet etter medgått tid i de respektive regnskapsavslutningene for 2025.

Kontrollutvalget har behandlet forslag til budsjett for **hele kontroll- og revisjonsarbeidet for 2026**. Tallene går fram av vedlegget til årsrapporten (Oppfølgingslisten). Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2², sier at kontrollutvalgets forslag skal følge med formannskapetets innstilling til kommunens budsjett ved kommunestyrebehandlingen. Kommunestyret har vedtatt kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2026.

3.7 Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalget har i 2025 gjennomført følgende rapportering:

- Kontrollutvalgets **årsrapport for 2024** ble oversendt og vedtatt av kommunestyret
- Kontrollutvalgets **årsrapport for 2025** – her fremkommer resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon for dette året.
- **Årsplanen for 2026** ble behandlet i kontrollutvalget 26.11.25 og oversendt kommunestyret til orientering.
- Rapporter etter gjennomførte revisjoner og eierskapskontroller er ellers sendt fortløpende til kommunestyret til orientering/behandling.

3.8 Øvrige aktiviteter

Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og det er behov for en jevnlig oppdatering av kunnskap hos medlemmene, samt det å treffes og ha kontakt med andre kontrollutvalg. For å følge opp dette kan nevnes:

- Noen av kontrollutvalgets medlemmer deltok på NKRFs kontrollutvalgskonferanse i 2025.
- Sekretariatet har sendt ut kopier av en del fagartikler («Fagstoff») knyttet til kontroll og revisjon. Dette er et tiltak som kan være nyttig for å holde seg oppdatert.
- Det ble gjennomført en felles fagdag sammen med Revisjon Øst for alle kontrollutvalgene i sekretariatets eierkommuner i juni 2025, jf. punkt 2.2.

Kontrollutvalget er opptatt av å gjøre kontrollutvalgets virksomhet mer synlig. Kontrollutvalget er omtalt på kommunens hjemmeside. Alle sentrale dokumenter og møteprotokoller fra kontrollutvalget finnes også på sekretariatets hjemmeside. Kontrollutvalgets møter er åpne.

4 SEKRETÆRFUNKSJON

Kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes har siden 2021 hatt felles sekretariat gjennom det interkommunale selskapet Konsek Øst IKS. Selskapet har 3 ansatte, 2,6 årsverk.

² Forskrift (FOR-2019-06-17-904) iht. ny kommunelov.

Det meste av tiden i sekretariatet er brukt på de ulike kontrollutvalgene. I kontrollutvalget i Trysil er det behandlet 59 saker i 2025.

Under den største oppgaven - saksbehandling til kontrollutvalget, ligger all saksforberedelse og forskjellige undersøkelser til kontrollutvalget, herunder årsplaner og årsrapporter, møteinnkallinger med tilhørende bestillinger og avtaler, referater og oversendelse av vedtak til videre behandling og oppfølging av vedtak.

Det har ikke vært unormal tidsbruk eller ekstra kostnader i forhold til et normalår.

Tidsbruken i sekretariatet har gått til saksbehandling og møter i styret og representantskapet, administrasjon/IT/kontor/arkiv, kurs og reiser til og fra møter i kommunene.

I henhold til selskapsavtalen blir 60 % av kommunenes betaling for sekretariattjenesten fordelt etter tidsbruken i kontrollutvalgene i ettertid. De øvrige 40 % blir fordelt etter innbyggertall.



5 Avsluttende kommentarer

Kontrollutvalget har en viktig oppgave med å kontrollere kommunens virksomhet, sammen med revisjonen og sekretariatet. Kontrollutvalget er avhengig av et samarbeid mellom sekretariatet og revisjonen, og dette samspillet har fungert bra også i 2025.

Kontakten mot kommunen, spesielt ordføreren og kommunedirektøren, har også vært nyttig. Kontrollutvalget mener at samtalene som gjennomføres i kontrollutvalgsmøtene, bidrar positivt til felles nytte.

Trysil, 4.2.26

Marit Nyhuus
leder kontrollutvalget

Kristin Moe
sekretær

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
12.2.	1/25	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	2/25	Godkjenning av protokoll fra 27.11.24	Godkjenning av protokoll fra 27.11.24		KU		X
	3/25	Orientering av kommunedirektør	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	4/25	Vurdering av oppdragsansvarlig RR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.		KU		X
	5/25	Vurdering av oppdragsansvarlig FR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.		KU		x
	6/25	Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2024	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		x
	7/25	Statusrapport revisjon 2. halvår 2024	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.24 til orientering		KU		x
	8/25	Prissammenligning (Benchmarking) Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering		KU		X
	9/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2024	Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: • Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering	KS	KU		x
	10/25	Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2024	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2024»		KU		X
	11/25	Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av ny forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området «Oppfølging av barnevernsreformen og forebyggende samhandling».		KU		X

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			Kontrollutvalget bestiller også i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll en prosjektplan for gjennomføring av en eierskapskontroll i «Tepas personal». Prosjektplanene behandles på neste møte 14. mai.				
	12/25	Eventuelt	Det ble orientert fra NKRF konferansen på Gardermoen		KU		X
	13/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
	14/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		x
28.5.	15/25	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		x
	16/25	Godkjenning av protokoll 12.2.25	Protokoll fra 12.2.25 godkjennes		KU		X
	17/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	18/25	Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger KF årsregnskap 2024	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Trysil kommuneskoger KF for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.	KS	KU		x
	19/25	Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap/årsberetning 2024	Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.	KS	KU		x
	20/25	Årsavslutningsbrev 2024	Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2024 fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2025.		KU		X
	21/25	Prosjektplan – Barnevernreformen og forebyggende samhandling	Kontrollutvalget tar prosjektplan «Barnevernreformen og forebyggende samhandling» til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 300 timer.		KU		x
	22/25	Prosjektplan eierskapskontroll Tepas AS	Kontrollutvalget tar prosjektplan eierskapskontroll i Tepas AS til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille gjennomføring av en eierskapskontroll innenfor en ramme på ca 90 timer. Eierskapskontrollen ferdigstilles andre halvår i 2025.		KU		x
	23/25	Eventuelt	Det vil komme en bestilling fra kommunestyret til kontrollutvalget jf. PS 2025/9. Dette er angående forliksavtale mellom Trysil kommune og renseanlegg i fjellet.		KU		x
	24/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		x

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	25/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		x
18.6.	26/25	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		x
	27/25	Godkjenning av protokoll fra 28.5.25	Protokoll fra 28.5.25 godkjennes		KU		X
	28/25	Bestilling fra kommunestyret i Trysil kommune	Kontrollutvalget vil på bakgrunn av diskusjonen i dagens møte, og vedlagte dokumenter, bestille en gjennomgang/undersøkelse av saken av Revisjon Øst IKS. Det endelige resultatet legges fram i kontrollutvalgets møte i september. Kontrollutvalget ber revisjonen også om å gå gjennom pkt.nr. 4 i kommunestyrevedtak fra 29.4.25 angående konsulentbruk, og om disse er i tråd med offentlig anskaffelser.		KU	Følges opp i oktober	
	29/25	Eventuelt	Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt		KU		X
	30/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		x
	31/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
3.9.	32/25	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	33/25	Godkjenning av protokoll fra 18.6.25	Protokoll fra 18.6.25 godkjennes		KU		x
	34/25	Orientering – fra kommunedirektør	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	35/25	Rapportering til kontrollutvalget (FELK)	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	36/25	Statusrapport revisjon 1. halvår 2025	Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår 2025 til orientering		KU		X
	37/25	Eventuelt	Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt		KU		X
	38/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
	39/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
15.10.	40/25	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	41/25	Godkjenning av protokoll 3.9.25	Protokoll 3.9.25 godkjennes		KU		X
	42/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		x
	43/25	Forliksavtale med Trysil utmarkslag SA og konsulentbruk VA	1. Kontrollutvalget tar rapport av 7.10.25 fra Revisjon Øst IKS til orientering.	KS	KU	Følge opp etter KS	

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			2. Saken oversendes kommunestyret med følgende anbefaling: - Kommunestyret tar til etterretning at kommunedirektøren ikke kan inngå tilsvarende forlikssavtaler i framtida uten at de er godkjent eller delegert etter fullmakt av politisk organ. - Trysil kommune v/kommunedirektøren har inngått avtale med konsulentfirma Silvinova uten dokumentasjon på at det har vært utlyst konkurranse om oppdragene i tråd med bestemmelse i lov om offentlige anskaffelser. - Avtalen med Silvinova datert 1.2.2025 anses inngått i strid med lov om offentlig anskaffelser. Oppdragene bør vurderes og avsluttes.				
	44/25	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2026	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2026 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2026.		KU		X
	45/25	Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2026	1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 839 000,- oversendes kommunestyrets som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Trysil kommune 2026. 2. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Trysil kommune 2026	KS	KU	Sjekke etter KS	
	46/25	Eventuelt	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	47/25	Referater og orienteringer	- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering - Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
	48/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
26.11.	49/25	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		x
	50/25	Godkjenning av protokoll fra 15.10.25	Protokoll fra 15.10.25		KU		X
	51/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		x

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	52/25	Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)	Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering		KU		X
	53/25	Orientering om revisjonsstrategien 2025	Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 til orientering. Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.		KU		x
	54/25	Kontrollutvalgets Årsplan 2026	Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2026. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2026 til orientering	KS	KU		X
	55/25	Møtekalender 2026	Møtekalender for 2026 godkjennes		KU		X
	56/25	Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen	Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen		KU		X
	57/25	Eventuelt	Saken som gjaldt forliksavtale med utmarkslaget og inngåelse av avtaler med konsulentbruk, ble behandlet i kommunestyret 25.11.25. Saken var i utgangspunktet en bestilling fra kommunestyret til kontrollutvalget. Den ble behandlet i kontrollutvalgets møte 15. oktober med en innstilling til kommunestyret. Kontrollutvalgets innstilling til punktet om forliksavtale med utmarkslaget ble enstemmig vedtatt. Saken vedrørende konsulentbruk sendes tilbake til kontrollutvalget da det er kommet fram nye opplysninger. Leder i kontrollutvalget sender en oversikt til sekretariatet, med kopi til resten av utvalget, om hvilke opplysninger kommunestyret ønsker av kontrollutvalget. Det settes om nødvendig opp et ekstraordinært møte i januar for å behandle saken på nytt.		KU	Settes eventuelt opp ekstramøte i januar	
	58/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		x

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	59/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X

Kontrollutvalgets budsjett		2026
Kontrollutvalget	Sum	118 000
Sekretariat	Ramme for virksomhet	263 500
Revisjon	Ramme for virksomhet	1 457 500
Sum		1 839 000

Arkivsak-dok. 21/00128-108
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-11/26 KONTROLLUTVALGETS TILSYNSANSVAR VED REGNSKAPS- OG FORVALTNINGSREVISJON 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg
«Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr.
31.12.2025»

Vedlegg:

Vurdering av KU's tilsynsansvar for RR og FR for 2025

Saksframstilling:

«Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 påse at revisjon og forvaltningsrevisjon utføres på en betryggende måte. For å dokumentere dette tilsynet, gjennomgås nå anbefalingene i NKRFs veiledere (se vedlegg). Gjennomgangen skal vurdere eksisterende praksis og bekrefte at lovens krav til tilsyn er oppfylt.»

Kontrollutvalgets tilsynsansvar for forvaltningsrevisjon (FR) og regnskapsrevisjon (RR) i Revisjon Øst IKS utarbeidet av Konsek Øst IKS

Anbefalingene følger av ny kommunelov – Lov 2018-06-22-83 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon, FOR 2019-06-17-904. NKRF har ikke kommet med noen oppdatert versjon av anbefalingene, og vurderingene er derfor gjort i medhold av kommuneloven kap. 24 og forskriftens bestemmelser kap. 2 og 3.

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Trysil
1. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon, jf. forskriften § 3 Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at - Kommunens årsregnskaper blir revidert på betryggende måte - Regnskapsrevisjonen utfører i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor - Regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.	
2. Revisors ansvar og myndighet – loven § 24-2 Revisor skal utføre regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som er bestemt i lov eller i medhold av lov og skal planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk.	
3. Krav til kompetanse for oppdragsansvarlig revisor – forskriften § 9 Forskriften stiller krav om at oppdragsansvarlig regnskapsrevisor skal ha en bachelor- eller mastergrad i regnskap og revisjon i samsvar med Finanstilsynets krav til registrert og statsautorisert revisor gitt med hjemmel i revisorloven, og i tillegg ha tre års praksis fra regnskapsrevisjon. For oppdragsansvarlig forvaltningsrevisjon er det verken i lov eller forskrift krav til formalkompetanse og praksis.	- Det er tre oppdragsansvarlige regnskapsrevisorer knyttet til Trysil kommune. Alle tilfredsstiller kravene gitt i forskriften. - De to oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorene knyttet til Trysil kommune har alle masterutdannelser og minst tre års praksis fra forvaltningsrevisjon.
4. Krav til uavhengighet og vandel – loven § 24-4 og forskriften § 16 Det er i kommuneloven satt krav om at revisor skal være uavhengig og ha god vandel. Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet, jf. forskriften § 16.	- De oppdragsansvarlige regnskapsrevisorene og forvaltningsrevisorene knyttet til Trysil kommune tilfredsstiller kravene
5. Krav til egenvurdering av uavhengighet – forskriften § 19 Revisor har plikt til løpende å foreta en vurdering av egen uavhengighet. Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til	- De utøvende revisorene leverer sin egenvurdering til daglig leder i Revisjon Øst IKS. De oppdragsansvarlige revisorene leverer også sin vurdering til daglig leder, i tillegg til kontrollutvalget

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Trysil
kontrollutvalget. Det skal avgis uavhengighetserklæringer for hver kommune. Ved tilbud om revisjon skal det alltid følge en skriftlig egenvurdering om revisjonens uavhengighet.	
6. Grenser for revisors tilknytning til den reviderte virksomheten hvilke stillinger, verv og tjenester revisor kan ha – forskriften §§ 17 og 18 Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egent til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet. Det er gitt begrensninger for alle som deltar i revisjonen av en kommune i forhold til andre ansettelsesforhold, styreverv, interessekonflikter og rådgivningstjenester. Revisor er ansvarlig for å foreta de nødvendige vurderingene slik at utførelse av revisjonen og bemanning er i henhold til krav i lov og forskrift.	- Det er ikke satt noen krav om at disse vurderingene dokumenteres overfor kontrollutvalget, men utvalget er kjent med de formelle begrensningene for utførelse av revisjonen og at slike vurderinger foretas.
7. Grunnlaget for gjennomføringen av et forvaltningsrevisjonsprosjekt og revisjonskriterier – forskriften §15 Kontrollutvalget bør få seg forelagt og drøfte et utkast til prosjektplan. Vedtatt prosjektplan danner grunnlaget for videre gjennomføring av prosjektet. Prosjektplanen utarbeides etter faste maler. Revisor skal etablere revisjonskriterier for det enkelte revisjonsprosjektet. Dersom det oppstår behov for å gjøre vesentlige endringer i prosjektplanen, skal endringene legges frem for kontrollutvalget for godkjenning.	- All forvaltningsrevisjon gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget. - På bakgrunn av bestillingen, lager revisjonen en prosjektplan. -Kontrollutvalget kan i samarbeid med revisjonen endre planen underveis, dersom nødvendig.
8. Kvalitetskontroll ved forvaltningsrevisjon Kontrollutvalget bør forsikre seg om at forvaltningsrevisjonsprosjektet gjennomføres i samsvar med kravene i RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon (Fastsatt av NKRFs styre 12.08.2020 og gjort gjeldende som god kommunal revisjonsskikk for forvaltningsrevisjoner med oppstartsbrev sendt etter 30.09.2020). Forvaltningsrevisjon skal kvalitetssikres og kontrollutvalget bør få en orientering fra revisor om det kvalitetskontrollsystemet som er iverksatt.	- Kontrollutvalget har fått informasjon om Revisjon Øst IKS sin interne kvalitetssikring (ISQM1) i 2024 (kan være tilstrekkelig en gang i valgperioden) - Revisjon Øst IKS har hatt ekstern kvalitetskontroll innen forvaltnings- og regnskapsrevisjon der resultatet er bestått på begge deler
9. Uttalelsesrett ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll – forskriften § 14 Revisor skal sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport eller rapport om eierskapskontroll til uttalelse til kommunedirektøren, til det kommunale foretaket eller selskapet som er gjenstand for forvaltningsrevisjon eller er omfattet av eierskapskontrollen og til den som utøver kommunens eierfunksjon. Uttalelsen skal i sin helhet fremgå av rapporten.	- Uttalelsesretten ved revisjonsrapporter er ivaretatt
10. Framlegging av ferdig forvaltningsrevisjonsrapport Revisor bør presentere det ferdige prosjektet for kontrollutvalget og svare på spørsmål i et møte. Kontrollutvalget må kontrollere at rapporten er i henhold til bestillingen, og at alle problemstillingene er besvart. Men rapportens utforming, herunder dens innhold, vurderinger og konklusjoner faller inn under revisors selvstendige, faglige ansvar. Kontrollutvalget kan ikke selv endre en forvaltningsrevisjonsrapport. Dersom kontrollutvalget mener at	- Sekretariatet dokumenterer i saksframstillingen, vurdering av om en rapport er iht. bestillingen og om problemstillingene er besvart, når rapporten legges fram i møtet. - Oppdragsansvarlig revisor eller utførende revisor har vært til stede i kontrollutvalgets møter og presentert rapportene og svart på spørsmål.

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Trysil
revisors rapport ikke er god nok eller ikke svarer på bestillingen, bør dette avklares gjennom en dialog med revisor.	
11. Misligheter Kontrollutvalget bør forsikre seg om at revisjonsenheten har rutiner som sikrer en forsvarlig håndtering av misligheter og feil som blir avdekket i forbindelse med forvaltnings- eller regnskapsrevisjon. Hvis revisor avdekker eller på annen måte blir kjent med misligheter, skal han eller hun straks melde fra om det, jf. også punkt 15 nedenfor.	- KU mener Revisjon Øst IKS følger bestemmelsene som er gitt når det gjelder misligheter. - Det er ikke behandlet noen saker knyttet til misligheter i 2025
12. Revisors møterett, opplysningsplikt mv. – loven § 24-3 Oppdragsansvarlig revisor eller hans/hennes stedfortreder har plikt til å møte i kommunestyret når det behandler saker som har tilknytning til revisors oppdrag. Ellers har oppdragsansvarlig revisor møterett i kommunestyret. Dette gjelder også i de tilfeller dørene lukkes. Oppdragsansvarlig revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Revisor har opplysningsplikt overfor medlemmer av kommunestyret og kontrollutvalget om forhold som revisor har fått kjennskap til gjennom revisjonen, når dette kreves. Dersom revisjoner utenfor et møte blir bedt om å gi informasjon til et medlem av kommunestyret eller kontrollutvalget, kan revisor kreve å gå gi sitt svar i et møte.	- Oppdragsansvarlig revisor eller hans/hennes stedfortreder er til stede i kommunestyret når regnskapet og forvaltningsrevisjonsrapporter mm blir behandlet - Revisor er til stede i kommunestyrets møte hvis ordfører ber om det, og det er forhold i revisjonsberetningen eller forvaltningsrevisjonsrapporten som det kan bli spørsmål om. Hvis det ikke er nødvendig, er oppdragsansvarlig revisor tilgjengelig på nett eller telefon under kommunestyrets møte. - Kontrollutvalget har fått de opplysningene fra revisor som de har bedt om.
13. Oppdragsavtale Revisjon Øst IKS utarbeider en oppdragsavtale som signeres av daglig leder og kontrollutvalgets leder. Det gis informasjon om regnskapsrevisjonen i vedlegg til oppdragsavtalen.	- Kontrollutvalget har vedtatt oppdragsavtale for 2025 høsten 2024 - Revisjon Øst IKS rapporterer om oppdragsavtalen hvert halvår
14. Revisjonsstrategi	- Oppdragsansvarlig revisor for kommunens årsregnskap rapporterer sitt arbeid årlig til kontrollutvalget ved: - Plan/revisjonsstrategi (høst) - Interimrapport (vinter) - Årsavslutning (vår), revisjonsberetning og årsavslutningsbrev - Se også punkt 8 ovenfor
15. Skriftlige påpekninger fra regnskapsrevisor, nummererte brev – loven § 24-8 Revisor skal gi skriftlige meldinger om vesentlige feil, vesentlige mangler, manglende eller mangelfull redegjørelse ved vesentlige budsjettavvik, enhver mislighet m.m. Meldinger sendes i nummerte brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren. Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om slike forhold som er tatt opp, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.	- Kontrollutvalget får nummererte brev der det er påkrevet. - Kontrollutvalget har ikke mottatt noen nummerte brev i 2025
16. Revisjonsberetningen – loven § 24-8 Regnskapsrevisor skal avgi en revisjonsberetning til kommunestyret senest 15. april. Det sendes kopi til kontrollutvalget. Hvis revisor konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Beretningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om etter god kommunal revisjonsskikk, jf. også kontrollutvalgets ansvar i punkt 1 ovenfor.	- Kontrollutvalget mottar kopi av revisjonsberetningen, slik bestemmelsene sier. Dersom det er alvorlige mangler, sendes nummerert brev i forkant, jf. punkt 15 ovenfor.

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Trysil
17. Krav til dokumentasjon av revisors virksomhet – forskriften § 21 Revisor skal dokumentere hvordan revisjonen er gjennomført og resultatet av revisjonen. Dokumentasjonen skal kunne underbygge og gi grunnlag for å etterprøve revisors konklusjoner. Ved rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten skal revisor dokumentere oppdragets art, omfang og en eventuell anbefaling.	- Det har ikke vært spørsmål om dokumentasjon for noe revisjon har utført i 2025

Arkivsak-dok. 21/00070-66
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-12/26 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00078-105
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-13/26 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de komiteene de skal ha oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene

(hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).

- Saker fra formannskap – Marit Nyhuus
- Saker fra kommunestyre – Per Gunnar Stensvaag
- Saker fra samfunnsutvikling – Gry Vanja Eriksen
- Saker fra oppvekst – Hans Gunnar Solvang
- Saker fra helse og mestring – Emilie Ree Olaisen

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelt mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer

«Tiltaksplan med oppfølgingsliste» som blir oppdatert etter hvert møte, ligger ved saken. Den vil også bli på sekretariatets hjemmeside en gang årlig, sammen med årsrapporten.



Kontrollutvalget i Trysil kommune

Tiltaksplan og oppfølging av saker Trysil kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): ○ Saker fra samfunnsutvikling – Gry Vanja Eriksen ○ Saker fra oppvekst – Hans Gunnar Solvang ○ Saker fra helse og mestring – Emilie Ree Olaisen ○ Saker fra formannskap – Marit Nyhuus ○ Saker fra kommunestyre – Per Gunnar Stensvaag • Per Gunnar Stensvaag er kommunestyrets representant i kontrollutvalget.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orientering fra kommunedirektøren: ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Onsdag 4.2.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 26.11.25 • Orientering – sykefravær, økonomi • Rapport - konsulenttjenester • Interimrapport 2025 • Statusrapport revisjon for 2025, 2. halvår (31.12.25) • Benchmarking (prissammenligning) av revisjonstjenester • Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors (RR) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors (FR) uavhengighet • Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 behandles og oversendes deretter kommunestyret • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2025, jf. NKRFs veiledere.

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
	• Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 20.5.26	• Godkjenning av innkalling/saksliste • Godkjenning av protokoll 11.2.26 • Orientering – • Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger sitt regnskap 2025 • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet/årsberetning for 2025 • Årsavslutningsbrev 2025? • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 17.6.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 20.5.26 • Orientering – • Bestille prosjektplan for ny forvaltningsrevisjon • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 2.9.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 17.6.26 • Orientering – • Rapportering til kontrollutvalget om «Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen» (FELK) • Statusrapport revisjon 1. halvår 2026 (30.6.26) • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 14.10.26	• Godkjenning innkalling/saksliste • Godkjenning protokoll 2.9.26 • Orientering – • Oppdragsavtale 2027 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2027 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 25.11.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 14.10.26 • Orientering – • Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Orientering om revisjonsstrategien for 2026 • Kontrollutvalgets årsplan 2027 • Kontrollutvalgets møtekalender 2027 • Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026

Oppfølgingsliste

[illegible]

Tiltaksplan 2026

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater

Arkivsak-dok. 21/00078-106
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
04.02.2026

SAK T-14/26 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 9. desember
2. SØIR IKS – protokoll representantskapsmøte 9. desember
3. MHBR IKS – innkalling styremøte 8. desember

Saksframstilling:

1. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 9. desember
2. SØIR IKS – protokoll representantskapsmøte 9. desember
3. MHBR IKS – innkalling styremøte 8. desember

Representantskapsmøte SØIR IKS

tir. 09. desember 2025, 09:00 - 15:00

Sirkula - Holmefaret 16, 2320 Furnes

Agenda

09:00 - 09:01 14. Godkjennelse av innkalling og dagsorden

1 min

Beslutning Lillian Skjærvik

Vedtaksforslag: Dagsorden og innkalling godkjennes. Representantskapet er vedtaksdyktig

09:01 - 09:02 15. Valg av referent

1 min

Beslutning Lillian Skjærvik

Vedtaksforslag: Bjørn Erik Jønsberg velges som referent

09:02 - 09:03 16. Valg av to representanter til underskriving av protokollen

1 min

Beslutning Lillian Skjærvik

Vedtak: TNN og MM signerer protokollen

09:03 - 10:03 17. Behandling av Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS

60 min

Beslutning Bjørn Erik Jønsberg

Daglig leder gjennomgår forslag til Økonomiplan 2026-2029

Forbrenningsanleggene for avfall er fikk et forbrenningsgebyr på kr. 908/tonn CO₂ for 2025. Det ble en effektiv avgift på 538 kr/t ut fra gjennomsnittsandelen plast (fossilt) i avfallet. For 2026 er avgiften fortsatt ikke fastsatt. Det er varslet at forbrenningsavgiftene skal stige til 2000 kr/t CO₂ i 2030, noe som vil gi en «virkelig/effektiv» avgift på ca 1000 kr/t restavfall. Vi har tatt til grunn en forbrenningsavgift for 2026 på 600 kr/t.

Det skal lønne seg å sortere avfallet ved levering på GVS. Jo mer restavfall du har, jo større blir kostnaden. Volumgebyret for restavfallsbeholdere hjemme hos husholdningene holdes differensierte slik at kildesorteringen kan bli bedre og kundene selv kan holde renovasjonskostnadene nede.

Selv med disse virkemidlene er det trolig ikke tilstrekkelig med økt kildesortering for å nå 65% materialgjenvinning i 2035. Vi har tidligere påpekt at kildesorteringen for fritidsrenovasjonen må bedres. For 2024 utgjorde restavfall fra hyttene 44% av det totale restavfallet. Fritidskundene klarte bare å sortere ut 15% avfall til gjenvinning i 2023 og 2024.

Som beskrevet i tidligere Økonomiplaner, må da restavfallet ettersorteres maskinelt for å få ut enda mer gjenvinnbare materialer.

Det er nå svært sannsynlig at det blir etablert et regionalt ettersorteringsanlegg i løpet av 2028.

Et regionalt ettersorteringsanlegg for avfall vil være gunstig miljømessig og økonomisk for SØIR.

Det råder fremdeles usikkerhet vedr. godtgjørelsene renovasjonsselskapene har krav på fra produsentansvarsselskapene. Det utvidede produsentansvaret, som sier at nødvendige kostnader renovasjonsselskapene har med innsamling, mellomlagring og levering av avfallstyper som er omfattet av produsentansvar skal dekkes, er ikke avklart enda. Derfor er ikke alt av disse økte tilskuddene tatt hensyn til i budsjettet, og er en potensiell oppside.

Det kan bli økte kostnader for ordningen med tekstiler. Det er besluttet fra Miljødirektoratet at tekstiler skal samles inn. Både til ombruk (hele plagg) og til gjenvinning (ødelagte plagg). Det er ennå ikke etablert noe produsentansvarsordning for tekstilene, så kostnaden faller inntil videre på innbyggerne gjennom renovasjonsgebyret. Det er ikke forventet at renovasjonsselskapene vil få dekket sine kostnader for tekstilene før tidligst i 2028.

Ut fra Q2-25 ser det ut som om vi kan forvente et betydelig bedre resultat for 2025 enn budsjettet. Det skyldes i hovedsak høyere inntekter på gebyrer og noen gjenvinningsfraksjoner. Det er også lavere kostnader på innsamling og forbrenning.

Vi forventer en generell prisstigning på ca. 2,5% og et lønnsoppgjør på ca. 4,0%

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 21.11.2025 10:31:14

Det er ønske om et nytt årsverk i adm. på HR og KHMS for å tilføre manglende kompetanse og å avlaste ledergruppen med stor arbeidsmengde.

Det er også satt av en økt post til nødvendig vedlikehold, og økte ressurser på konsulenttjenester og IT.

Tilsammen ser det da ut at en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% vil gi et driftsresultat (før skatt) på ca. -0,6 MNOK for SØIR Husholdning AS. Da beregnes selvkost pr. 31.12.26 til -0,2 MNOK.

Sammendrag av mulige økonomiske konsekvenser for perioden:

Det er foreslått en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% for 2026.

SØIRs administrasjon ikke se at det foreligger andre faktorer enn nevnt over som gjør at en kan forvente vesentlige endringer i selskapets inntekter eller kostnader for årene 2026 – 2029.

Låneopptaket til investeringer vil i 2026 bli ca. 10.6 MNOK, og ca. 1,8 MNOK for 2027

Selvskostfondet er beregnet til å være i balanse ved utgangen av 2026.

Vedtaksforslag: Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS godkjennes

 Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS.pdf (15 sider)

10:03 - 10:33
30 min

18. Orientering om Q-3 resultater i SØIR IKS, SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS

Orientering *Bernt Smedstad*

Controller, Bernt Smedstad orienterer om resultatet i selskapene pr. 30.09.2025

Vedtaksforslag: Representantskapet tar orienteringen til etterretning

 SOH q3 2025.pdf (3 sider)

 SOI q3 2025.pdf (3 sider)

 SON q3 2025.pdf (3 sider)

10:33 - 11:43
70 min

19. Orienteringssaker

Orientering *Bjørn Erik Jønsberg*

Orientering om:

- Tilsyn fra Statsforvalteren i Innlandet

Vedtaksforslag:

11:43 - 11:43
0 min

20. Valg av styre i SØIR IKS

Beslutning

VALG STYRE SØIR IKS – TIL REPRESENTANTSSKAPSMØTE 5. september 2024

Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik, gjenvelges, 1 år

Knut Løken, ny, 2 år

Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud, ny, 1 år

Terje Stenseth, ny 1 år

Faste representanter Elverum:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 2 år

Heidi Erikstad, 1 år

Vararepresentanter Elverum:

Nils Richard Melby, 2 år

Marit Eli Harsjøen Nervik, 1 år

Fast representant Åmot:

Nils Kvilvang, gjenvelges, 2 år

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 21.11.2025 10:31:14

Vararepresentant Åmot:

Tore Haugen, gjenvelges, 2 år

Styreleder:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 1 år

Det betyr at følgende er på valg:

Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik

Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud

Terje Stenseth

Faste representanter Elverum:

Heidi Erikstad

Vararepresentanter Elverum:

Marit Eli Harsjøen Nervik

Styreleder (velges for 1. år av gangen):

Jørn Øversveen

Vedtaksforslag:

11:43 - 11:43

0 min

21. Møteplan 2026

Styret har foreslått følgende datoer for representantskapsmøter i SØIR IKS

12. mai

08.desember

Vedtaksforslag:

11:43 - 11:43

0 min

22. Eventuelt



ØKONOMIPLAN SØIR IKS 2026-2029

RAMMEBETINGELSER

SØIRs virksomhet skal være i tråd med mål og krav i overordnede regelverk. Dette regelverket er i endring. Norske og europeiske miljøstrategier og politiske dokumenter beskriver en utvikling som det er viktig for SØIR å forberede seg på. Det er derfor foreslått mål og tiltak for å nå både statlige og egne mål.

Visjon, mål og tiltak er utarbeidet i en prosess som har involvert medarbeidere, styret og representantskap. Strategien dekker perioden frem mot 2030. Under følger et sammendrag.

Visjon

SØIR – tar vare på ressursene

Det er utarbeidet mål innenfor fire ulike hovedtemaer – miljø, brukertilfredshet, arbeidsmiljø og effektivitet. Målene er koblet opp mot rammevilkår og nasjonale mål, samt FNs bærekraftsmål.

1-Miljø

Hovedmål:

- 1.0 Minimum 60 % materialgjenvinning og 60 % reduksjon i virksomhetens direkte klimagassutslipp.

Delmål

- 1.1 Minimum 60 % utsortering av matavfall
- 1.2 Minimum 60 % utsortering av plastavfall
- 1.3 Minimum 90 % utsortering av glass- og metallavfall
- 1.4 Minimum 90 % utsortering av papp- og papiravfall
- 1.5 Maksimum 2 % tekstilavfall i restavfall fra husholdningene
- 1.6 Minimum 50 % materialgjenvinning av treavfall
- 1.7 Ombruksmengden skal tilsvare minimum 1 prosent av total avfallsmengde fra gjenvinningsstasjonene
- 1.8 Maksimum 40% restavfall fra fritidsboliger og hytter
- 1.9 Maksimum 15% restavfall fra gjenvinningsstasjonene (til deponi og avfallsforbrenning)
- 1.10 Redusere virksomhetens direkte klimagassutslipp med 60 % (det er vurdert å ikke ha egne delmål under klima, hovedmålet er derfor gjentatt her)
- 1.11 Avfallshåndteringen skal sikre riktig kvalitet på alle utsorterte avfallstyper
- 1.12 Nullvisjon for farlig avfall utenfor egne strømmer
- 1.13 Redusere utslipp fra transport til sluttbehandling med 50 %

Andre miljømål som ikke bygger opp under hovedmålene

- 1.14 Null påvirkning på luft, vann og jord fra SØIRs virksomhet



1.15 Det skal ikke forekomme ulovlig tømning av avfall i SØIR-regionen

2-Brukertilfredshet

2.0 Hovedmål: SØIR skal ha innbyggere og næringsliv som er fornøyd med kvaliteten på tjenestene

Delmål:

- 2.1 SØIRs brukere skal være fornøyd med kvaliteten på tjenestene. Det vil si en gjennomsnittlig tilfredshet på minst 4,5 på en skala fra 1-5.
- 2.2 Eierkommunene skal være fornøyd med tjenestene SØIR leverer, minst uttrykt i eierskapsmeldingen.

3-Arbeidsmiljø

3.0 Hovedmål: SØIR skal ha et trygt arbeidsmiljø i egen virksomhet og hos underleverandørene

Delmål:

- 3.1 Verken SØIR eller underleverandører skal oppleve at regelverk for sosial dumping, arbeidsmiljø, e.l. brytes.
- 3.2 SØIR skal ha et årssnitt på 95% langtidsfriske
- 3.3 0 arbeidsskader blant medarbeidere og underleverandører
- 3.4 SØIR skal ha minst 66% medarbeidere som mener at fysisk og psykisk helse er god eller meget god. Ingen skal synes fysisk eller psykisk helse er dårlig eller meget dårlig

4-Effektivitet

4.0 Hovedmål: SØIR skal ha en stabil økonomi som sikrer effektiv drift, jevn gebyrutvikling og utvikling av tjenester frem mot 2030

Delmål:

- 4.1 Alle tiltak (investeringer) som skal iverksettes skal ha gjennomgått en økonomi- og miljøvurdering for å sikre at riktige tiltak gjennomføres
- 4.2 SØIRs økonomiske effektivitet skal være bedre enn nasjonalt gjennomsnitt målt gjennom jevnlig målinger (benchmarking)
- 4.3 SØIR skal vurdere nye, digitale løsninger og ta relevante løsninger i bruk for å nå miljømål, effektiv drift og gi økt kundetilfredshet
- 4.4 SØIR skal jevnlig vurdere valg av driftsform (egenregi eller konkurranseutsetting) av sine tjenester.



For å nå målene, foreslår strategien er rekke tiltak.

Tiltakene vil gi ulik effekt på måloppnåelsen. Strategien har forsøkt å kvantifisere effekten:

Tiltak	Estimert effekt (Prosentpoeng)
Innføre kildesortering på hytter	5 %
Materialgjenvinning av treavfall	8-10 %
Ettersortering av grovavfall fra gjenvinningsstasjon	1,5%
Utsortering av EPS på gjenvinningsstasjon	<0,1%
Ettersortering av restavfall	3,5 %
Endre gebyrmodell for å gi økonomisk insitament til å øke utsorteringen	1%
Sum	19-21%

Dette gir en effekt på ca. 20 prosentpoeng for tiltakene. Kombinert med SØIRs materialgjenvinningsgrad på 43 prosent i 2021 og 53% for 2023, indikerer tabellen at det bør være mulig for SØIR å oppnå i overkant av 60 prosent materialgjenvinning i 2030.

UTFORDRINGER FOR PERIODEN

Forbrenningsanleggene for avfall er fikk et forbrenningsgebyr på kr. 908/tonn CO₂ for 2025. Det ble en effektiv avgift på 538 kr/t ut fra gjennomsnittandel plast (fossilt) i avfallet. For 2026 er avgiften fortsatt ikke fastsatt. Det er varslet at forbrenningsavgiftene skal stige til 2000 kr/t CO₂ i 2030, noe som vil gi en «virkelig/effektiv» avgift på ca 1000 kr/t restavfall. *Vi har tatt til grunn en forbrenningsavgift for 2026 på 600 kr/t.*

Det skal lønne seg å sortere avfallet ved levering på GVS. Jo mer restavfall du har, jo større blir kostnaden. Volumgebyret for restavfallsbeholdere hjemme hos husholdningene holdes differensierte slik at kildesorteringen kan bli bedre og kundene selv kan holde renovasjonskostnadene nede.

Selv med disse virkemidlene er det trolig ikke tilstrekkelig med økt kildesortering for å nå 65% materialgjenvinning i 2035. Vi har tidligere påpekt at kildesorteringen for fritidsrenovasjonen må bedres. For 2024 utgjorde restavfall fra hyttene 44% av det totale restavfallet. Fritidskundene klarte bare å sortere ut 15% avfall til gjenvinning i 2023 og 2024. Som beskrevet i tidligere Økonomiplaner, må da restavfallet ettersorteres maskinelt for å få ut enda mer gjenvinnbare materialer. Det er nå svært sannsynlig at det blir etablert et regionalt ettersorteringsanlegg i løpet av 2028. Et regionalt ettersorteringsanlegg for avfall vil være gunstig miljømessig og økonomisk for SØIR.

Det råder fremdeles usikkerhet vedr. godtgjørelsene renovasjonsselskapene har krav på fra produsentansvarsselskapene. Det utvidede produsentansvaret, som sier at nødvendige kostnader renovasjonsselskapene har med innsamling, mellomlagring og levering av avfallstyper som er omfattet av produsentansvar skal dekkes, er ikke avklart enda. Derfor er ikke disse økte tilskuddene tatt hensyn til i budsjettet, og er en potensiell oppside. Det kan bli økte kostnader for ordningen med tekstiler. Det er besluttet fra Miljødirektoratet at tekstiler skal amles inn. Både til ombruk (hele plagg) og til gjenvinning (ødelagte plagg). Det er ennå



ikke etablert noe produsentansvarsordning for tekstilene, så kostnaden faller inntil videre på innbyggerne gjennom renovasjonsgebyret. Det er ikke forventet at renovasjonsselskapene vil få dekket sine kostnader for tekstilene før tidligst i 2028.

Ut fra Q2-25 ser det ut som om vi kan forvente et betydelig bedre resultat for 2025 enn budsjettet. Det skyldes i hovedsak høyere inntekter på gebyrer og noen gjenvinningsfraksjoner. Det er også lavere kostnader på innsamling og forbrenning. Det er da forventet at selvkostfondet vil ha en positiv verdi på ca. 2,4 MNOK 31.12.25. Vi forventer en generell prisstigning på ca. 2,5% og et lønnsoppgjør på ca. 4,0%. Det er ønske om et nytt årsverk i adm. på HR og KHMS for å tilføre manglende kompetanse og å avlaste ledergruppen med stor arbeidsmengde. Det er også satt av en økt post til nødvendig vedlikehold, og økte ressurser på konsulenttenester og IT. Tilsammen ser det da ut at en *generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0%* vil gi et resultat på ca. -900'. Da beregnes selvkost pr. 31.12.26 til 1,5 MNOK.

Sammendrag av mulige økonomiske konsekvenser for perioden:

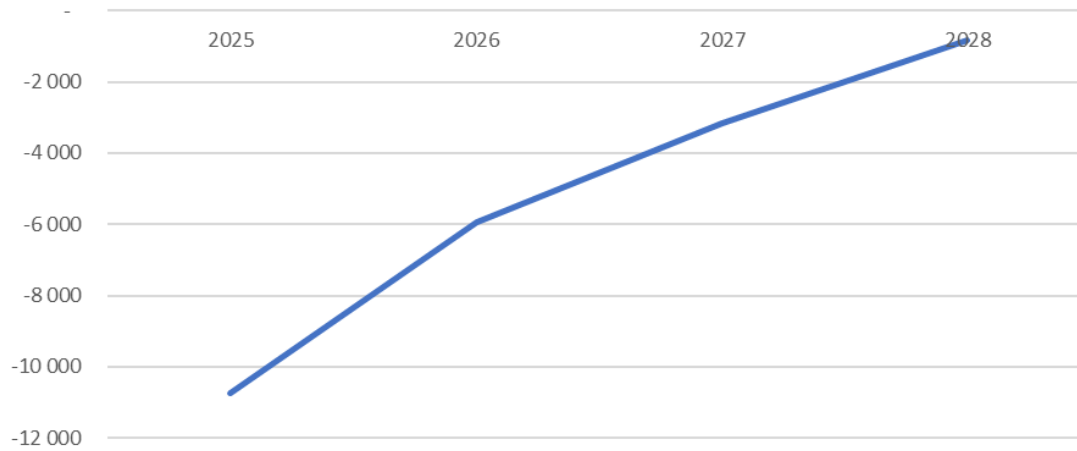
Det er foreslått en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% for 2026. SØIRs administrasjon ikke se at det foreligger andre faktorer enn nevnt over som gjør at en kan forvente vesentlige endringer i selskapets inntekter eller kostnader for årene 2026 – 2029.

Låneopptaket til investeringer vil i 2026 bli ca. 10.6 MNOK, og ca. 1,8 MNOK for 2027

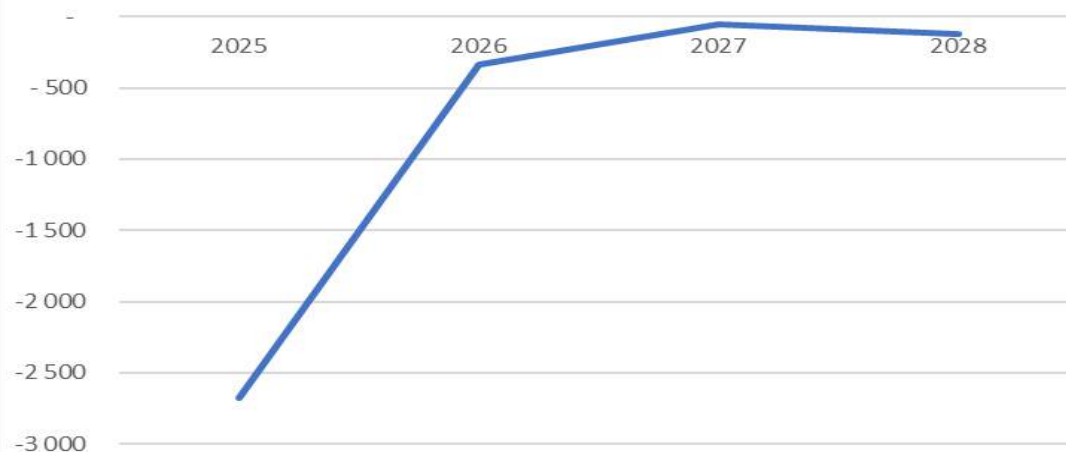
Selvkostfondet er beregnet til å være i balanse ved utgangen av 2026.

Langtidsprognose 2025 -2029					
	2025	2026	2027	2028	2029
Resultat IKS	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
Resultat Husholdning	1 135	2 342	283	- 72	- 72
Resultat Næring	1 270	1 321	1 374	1 429	1 486
Investeringer	- 7 300	- 7 000	- 7 000	- 7 000	- 7 000
Avskrivninger	7 050	7 050	7 000	6 900	6 900
UB lån fra kredittinstitusjoner	- 10 745	- 5 932	- 3 176	- 819	1 595
Selvkostfond UB	- 2 676	- 334	- 51	- 123	- 195
Økning i gebyr fra forrige år	7,7 %	5 %	0 %	2 %	3 %
Antatt generell prisvekst	3,4 %	3,3 %	2,9 %	2,5 %	2,5 %

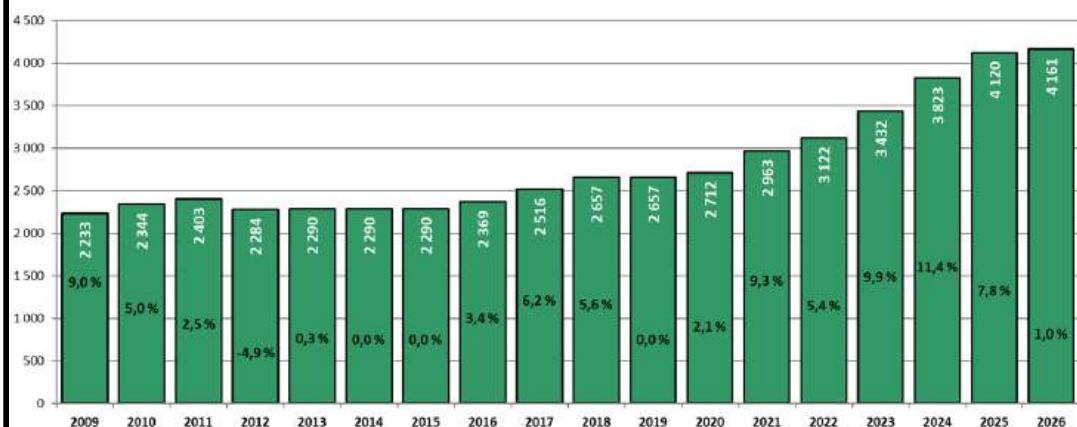
UB lån fra kredittinstitusjoner



Selvkostfond UB



Standard avfallsgebyr pr. husholdning (inkl. mva) med endring i %





Gebyret øker i snitt med 1,0%.

Det differensieres fortsatt på restavfallsvolum for å motivere for bedre kildesortering.

RAMMEBUDSJETT 2026

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap				
	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Endring	%
Leieinntekter	34 567 000	37 450 000	2 883 000	8,34 %
Salgsinntekter	300 000	300 000	0	-
Sum driftsinntekter	34 867 000	37 750 000	2 883 000	8,27 %
Lønnskostnad	20 284 000	21 960 000	1 676 000	8,26 %
Avskrivning varige driftsmidler	6 900 000	7 050 000	150 000	2,17 %
Annen driftskostnad	5 362 000	6 360 000	998 000	18,61 %
Sum driftskostnader	32 546 000	35 370 000	2 824 000	8,68 %
Driftsresultat	2 321 000	2 380 000	59 000	2,54 %
Rentekostnad til foretak i samme konsern	600 000	620 000	20 000	3,33 %
Annen rentekostnad	610 000	630 000	20 000	3,28 %
Ordinært resultat før skattekostnad	1 111 000	1 130 000	19 000	1,71 %
Ordinært resultat	1 111 000	1 130 000	19 000	1,71 %
Årsresultat	1 111 000	1 130 000	19 000	1,71 %



SØIR HUSHOLDNING AS				
	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Endring	%
Avfallsgebyr	71 311 000	78 630 000	7 319 000	10,26 %
Salgsinntekter	5 655 000	6 520 000	865 000	15,30 %
Andre driftsinntekter	54 000	60 000	6 000	11,11 %
Sum driftsinntekter	77 020 000	85 210 000	8 190 000	10,63 %
Behandling av avfall	14 903 000	18 453 000	3 550 000	23,82 %
Innsamling av avfall	22 000 000	22 600 000	600 000	2,73 %
Innleid hjelp	18 265 000	19 983 000	1 718 000	9,41 %
Leie areal/bygninger	12 946 000	14 144 000	1 198 000	9,25 %
Annen driftskostnad	9 101 000	9 486 000	385 000	4,23 %
Sum driftskostnader	77 215 000	84 666 000	7 451 000	9,65 %
Driftsresultat	-195 000	544 000	739 000	-378,97 %
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	500 000	517 000	17 000	3,40 %
Annen renteinntekt	72 000	74 000	2 000	2,78 %
Sum finansinntekter	572 000	591 000	19 000	3,32 %
Sum netto finansposter	572 000	591 000	19 000	3,32 %
Ordinært resultat før skattekostnad	377 000	1 135 000	758 000	201,06 %
Ordinært resultat	377 000	1 135 000	758 000	201,06 %
Resultat etter skatt	377 000	1 135 000	758 000	201,06 %

SØIR NÆRING AS				
	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Endring	%
Avfallsgebyr	3 800 000	3 900 000	100 000	2,63 %
Salgsinntekter	3 926 000	4 260 000	334 000	8,51 %
Sum driftsinntekter	7 726 000	8 160 000	434 000	5,62 %
Leiekjøring Containerutleie	500 000	500 000	0	0,00 %
Behandling av avfall	1 344 000	1 510 000	166 000	12,35 %
Innsamling av avfall	600 000	620 000	20 000	3,33 %
Innleid hjelp	2 121 000	1 980 000	-141 000	-6,65 %
Leie areal/bygninger	1 491 000	1 450 000	-41 000	-2,75 %
Annen driftskostnad	902 000	930 000	28 000	3,10 %
Sum driftskostnader	6 958 000	6 990 000	32 000	0,46 %
Driftsresultat	768 000	1 170 000	402 000	52,34 %
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	100 000	100 000	0	0,00 %
Annen renteinntekt	0	0	0	#DIV/0!
Rentekostnad til foretak i samme konsern	0	0	0	#DIV/0!
Ordinært resultat før skattekostnad	868 000	1 270 000	402 000	46,31 %
Ordinært resultat	868 000	1 270 000	402 000	46,31 %
Årsresultat	868 000	1 270 000	402 000	46,31 %

Husholdningsrenovasjon

Det legges i størst mulig grad til rette for at kunder med fritidseiendommer kan kildesortere avfallet på samme måte som husholdningskundene. Enkelte returpunkter må flyttes lengre unna noen hytter for å kunne tilby kildesortering. Returpunkter for kildesortering krever mye plass, og de tidligere restavfallsreturpunktene blir i enkelte tilfeller for små.

Kildesorteringspunktene må for noen da trekkes ned til der trafikken kan samles mer.

Det jobbes med grunneiere og kommunene om egnede plasser for returpunkter, og vi regner med at fritidseiendommene vil ha kildesortering i løpet av 2026.

Det legges opp til økt bruk av nedgravde oppsamlere.

Gratis levering av julepapir i sekk videreføres for å unngå å få ikke-gjenvinnbart julepapir i papirfraksjonen.

Næringsrenovasjon

Dagens tilbud videreføres i 2026. Containere blir satt ut og tømt for SØIR Næring AS av Østlandet Gjenvinning. Prisene justeres i januar 2026.

Gjenvinningsstasjonene

Erfaringen med endrede åpningstider er at tidlig åpning på Hornmoen har blitt benyttet, så åpning alle dager holdes på kl 07:00. Vi ønsker fortsatt å dele opp åpningstidene i sommer- og vintersesong. Vintersesongen (jan-mars og okt-des) vil ha kortere åpningstider i forhold til sommersesongen (apr-sept).



GVS Elverum (Hornmoen)

Det blir to langdager mandag og torsdag. Vinter 07:00–18:00 og Sommer 07:00–19:00.

Ellers åpent fra 07:00-16:00

Fredager vil GVS stenge kl 14:30.

GVS Trysil (Mosanden)

Åpner tidligere på mandager. 10:30–18:00 i Vintersesongen og 11:30-19:00 i Sommersesongen.

GVS Åmot (Haugedalen)

Åpent man. Og tir. 09:00-16:00. Langdag på tir. Vintersesong 11:00-18:00.

Sommersesong 12:00-19:00

Det kommer stadig krav om utsortering av flere avfallsfraksjoner på gjenvinningsstasjonene.

Vi har vokst ut av våre araler i Trysil og må få til bedre fasiliteter for mottak og lagring av avfall. Det er kontakt med Trysil kommune om å få til et samarbeid om kombinert drift av gjenvinningsstasjonen og et ombrukssenter på tilstøtende arealer.

Priser

Renovasjonsgebyrene økes generelt med 1,0%.

For fortsatt å motivere til bedre sortering på gjenvinningsstasjonene beholdes de differensierte prisene på restavfall. Minste volum er en sekk (ca. 140 liter) som vil koste 70 kr (inkl. mva.).

Over 3 sekker regnes som ½ m³ restavfall, vil koste 235 kr (inkl. mva.).

1 m³ restavfall vil koste 535 kr (inkl. mva.).

Bemanning

Det foreslås økning av fast bemanning for perioden på til sammen 1 årsverk.

Det er økende krav til dokumentasjon og rapportering. I tillegg har SØIR begrensede ressurser på HR (personaltjenester). Det foreslås derfor ansatt en person i hel stilling med hovedvekt på HR og KHMS. Vi fortsetter med undervisning av 4. klassene i kommunene. SØIRs gjenvinningsskole, som har vært en suksess.



INVESTERINGSBUDSJETT 2026- 2027

INVESTERINGSPLAN 2026 - 2027			
Prosj.nr		Investering	Årlig avskr.
2026 - 0	Diverse småinvesteringer 2026	300 000	30 000
2026 - 1	Avfallsbeholdere 2026	200 000	20 000
2026 - 2	Dypoppsamlere husholdning 2026	300 000	30 000
2026 - 3	Kildesorteringssystemer for fritidsrenovasjon 2026	200 000	20 000
2026 - 4	Krokkasser	300 000	30 000
2026 - 5	Containere	400 000	40 000
2026 - 6	Ny hjullaster	3 200 000	650 000
2026 - 7	Oppgradering av Trysil gjenvinningsstasjon. Forpr.	1 000 000	50 000
2026 - 8	Kompaktlaster Trysil gjenvinningsstasjon	800 000	114 286
2026 - 9	Bilvekt Trysil	500 000	33 333
2026 - 10	Bilvekt Åmot	500 000	33 333
2026 - 11	Arealutvidelse Åmot	800 000	40 000
2026 - 12	Anskaffe liftbil	500 000	71 429
2026 - 13	Bom ved glideport Elverum	120 000	8 000
2026 - 14	Ny innkjøring hageavfall Elverum. Forprosjekt	1 000 000	50 000
2026 - 15	Opparbeidelse av nye returpunkter for Fritid	500 000	25 000
	Sum investeringer i 2026	10 620 000	1 245 381
2027 - 0	Diverse småinvesteringer 2027	300 000	30 000
2027 - 1	Avfallsbeholdere 2027	200 000	20 000
2027 - 2	Dypoppsamlere husholdning 2027	200 000	20 000
2027 - 3	Kildesorteringssystemer for fritidsrenovasjon 2027	200 000	20 000
2027 - 4	Krokkasser	300 000	30 000
2027 - 5	Containere	400 000	40 000
2027 - 6	Oppgradering av Trysil gjenvinningsstasjon	Ukjent	
2027 - 7	Rampe til netting av containere	150 000	15 000
2027 - 8	Ny innkjøring ved hageavfall Elverum	Ukjent	
	Sum investeringer 2027	1 750 000	175 000

INVESTERINGER 2026

Avfallsbeholdere 2026 – Ordinære

(Mål: 1–Miljø)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år



Det er konstant slitasje og brekkasje på avfallsbeholderne. Det kommer også til nye kunder som gjør supplering nødvendig.. Innføringen av flere dypoppsamlere vil forventelig redusere tilfeller av brekkasje på vanlige beholdere, slik at anskaffelsesbehovet blir mindre over tid.

Dypoppsamlere Husholdning 2026

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 300.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Renovasjonsforskriften er endret til at SØIR anskaffer dypoppsamlere for husholdningskunder der det er hensiktsmessig. Dette blir et spleiselag der kostnadene deles. Kundene, sameier, borettslag ol., koster nedgraving og vedlikehold. Vi regner med at det vil bli nyetableringer og at noen eksisterende «borettslag» vil skifte fra beholdere til dypoppsamlere.

Kildesorteringssystemer for fritidsrenovasjon 2026

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

I henhold til tidligere planer om kildesortering for fritidskunder og endringen i Renovasjonsforskriften til investering i dypoppsamlere, er de store endringer for fritidskundene snart ferdige. De første kildesorteringssystemene kom på plass i Trysil våren 2022, og andre hyttefelt har blitt utbygd fortløpende. Ikke alle steder egner seg for dypoppsamlere så der vil kildesorteringscontainere bli benyttet.

Krokkasser

(Mål: 1-Miljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 300.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Krokkasser slites og må byttes ut.

Containere

(Mål: 1-Miljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 400.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Containere slites og må byttes ut.

Ny hjullaster

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 3.200.000 kr

Avskrivningstid: 7 år

Hoved-hjullasteren på Elverum har gått anbefalt driftstid.

Vår L120 er snart ute av drift. Vi skifter ut L110 på Elverum med L90 i Åmot

Oppgradering av Trysil gjenvinningsstasjon - Forprosjekt

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 1.000.000 kr

Avskrivningstid: 20 år

Vi har for liten plass på gjenvinningsstasjonen i Trysil. Trysil kommune eier tilstøtende tomt gjennom sitt eiendomsselskap. Trysil kommune ønsker å etablere et ombrukssenter for møbler ol. som blir tilgjengelige ved endring av kommunens drift. De ønsker et samarbeid med SØIR



om å drifte et ombrukssenter. Ved at SØIR får tilgang til naboarealene vil vi få tilstrekkelige arealer for lang tid framover. Vi må da planlegge for f.eks.:

- Utbygging av eksisterende lokaler til bruk av kommunens folk og Norsk Gjenvinning
- Endring av kjøremønster
- Nytt ombrukssenter for kommunens materiell og for SØIRs ombrukskunder
- Adkomst til containerrekka uten trapper
- Separering av renovasjonsdriften fra driften av gjenvinningsstasjonen
- En eller to bilveker for bedre salg og service
- Tak over containerrekka
- Muligheter for selvbetjent gjenvinningsstasjon utenom bemannet åpningstid

Gjennom forprosjektet kan vi estimere framtidige kostnader og gjøre prioriteringer for kommende Økonomiplaner. Det vil bli en del større investeringer som det blir nødvendig å fordele som prosjekter over flere år.

Kompaktlaster Trysil gjenvinningsstasjon

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 800.000 kr

Avskrivningstid: 7 år

Nåværende kompaktlaster er ikke lenger i stand til å løse de komplekse arbeidsoppgavene i Trysil. Den blir erstattet med en ny, og den gamle overføres til Elverum der den kan bidra til enkle oppgaver.

Bilveker Trysil og Åmot

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: To veker a 500.000 kr Til sammen 1.000.000 kr

Avskrivningstid: 15 år

Det er en utfordring at vekt og volum på avfallet i Trysil og Åmot må estimeres etter øyemål. Det kan gi utilsiktet forskjellsbehandling av kunder. Veker som kan veie bil med henger, vil eliminere noe av problematikken. Særlig for næringskunder, som ofte har større volumer. Veiing av avfallet vil gi kundene en bedre opplevelse av likebehandling, og vi vil antageligvis få inn mer riktig betaling.

Arealutvidelse Åmot

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 800.000

Avskrivningstid: 20 år

Vi har fått på plass gjærder rundt det utvidede arealet, men trenger masseutskifting og asfaltering for å nyttegjøre oss arealene

Anskaffe liftbil

(Mål: 1-Miljø, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 500.000 kr

Avskrivningstid: 7 år

Vår liftbil er fra 2007, og har sviktende gearkasse. Den byttes derfor ut med en nyere, mer miljøvennlig bruktbil. Vi er avhengige av å ha en fungerende liftbil.

Bom ved glideport Elverum

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)



Investeringsramme: 120.000

Avskrivningstid: 15 år

Glideporten bak soerteringsrampa på Elverum slites mer enn nødvendig. Den går opp og igjen ved hver passering av lastebiler. Det er bedre at den åpnes ved åpning av stasjonen for å lukkes først når dagen er over. For å hindre ukontrollert tilgang for kjøretøy, monteres en enkel bom.

Ny innkjøring ved hageavfall Elverum - Forprosjekt

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 1.000.000 kr

Avskrivningstid: 20 år

Det er utfordringer med trafikkavviklingen på Hornmoen. En ny innkjøring fra Langholsvegen ved omlastingshallen vil kunne omdirigere tungbiler og biler med hageavfallshenger. Dette vil gi bedre sikkerhet og bedre kapasitet til rampe på GVS. Ny reguleringsplan er på plass, men det må lages tegninger, detaljplanlegges og søkes om byggetillatelse.

Opparbeiding av returpunkter for fritidsrenovasjon

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 500.000 kr

Avskrivningstid: 20 år

For å få gitt flest mulig av fritidseiendommene mulighet for kildesortering, må bringepunktene sentraliseres. Det er mange beholdere/dypoppsamlere som må etableres, og det krever ofte større plass enn det vi har klargjort for dagens løsning. Disse områdene må opparbeides før containere og dypoppsamlere kan utplasseres

Den samlede investerings- og lånerammen for 2026 estimeres til **10.620.000 NOK**

ESTIMERTE INVESTERINGER 2027

Avfallsbeholdere 2027 – Ordinære

(Mål: 1-Miljø)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Det er konstant slitasje og brekkasje på avfallsbeholderne pga. økende avfallsmengder og klimapåvirkning. Det kommer også til nye abonnenter som gjør supplering nødvendig.

Dypoppsamlere Husholdning 2027

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Renovasjonsforskriften er endret til at SØIR anskaffer dypoppsamlere for husholdningskunder der det er hensiktsmessig. Dette blir et spleiselag der kostnadene deles. Kundene, sameier, borettslag ol., koster nedgraving og vedlikehold.

Kildesorteringssystemer for fritidsrenovasjon 2027



(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

I henhold til tidligere planer om kildesortering for fritidskunder og endringen i Renovasjonsforskriften til investering i dypoppsamlere, er de store endringer for fritidskundene snart ferdige. De første kildesorteringssystemene kom på plass i Trysil våren 2022, og andre hyttefelt har blitt utbygd fortløpende. Ikke alle steder egner seg for dypoppsamlere så der vil kildesorteringscontainere bli benyttet.

Krokkasser

(Mål: 1-Miljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 300.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Krokkasser slites og må byttes ut.

Containere

(Mål: 1-Miljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 400.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Containere slites og må byttes ut.

Oppgradering av Trysil gjenvinningsstasjon - Delprosjekt

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: Foreløpig ikke estimert

Avskrivningstid: 20 år

Se forprosjekt for 2026. Vi planlegger for mange prosjekter i Trysil.

Forprosjektet vil bestemme i hvilken rekkefølge prosjektene gjennomføres, og hva de enkelte prosjektkostnadene vil bli.

Ny innkjøring ved hageavfall Elverum

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: Foreløpig ikke estimert

Avskrivningstid: 20 år

Se forprosjekt for 2026.

Vi forventer at arbeidet med ny innkjøring til gjenvinningsstasjonen på Elverum vil starte opp i 2027

Den samlede investerings- og lånerammen for 2027 estimeres foreløpig til **1.750.000 NOK**

Elverum 07. november 2025

Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder SØIR IKS

VEDLEGG: Gebyrsatser for husholdningsrenovasjon 2026:



SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSKAP IKS			
RENOVASJONSGBYR			
		2026	2025
Det fastsettes følgende gebyrsatser for Sør-Østerdal Interkommunale renovasjonsselskap IKS. Alle priser er inkl. mva. Ved manuell betaling av fakturering/betalinger, vil det tilkomme et behandlingsgebyr på kr. 35,-. Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (SØIR) innkrever renovasjonsgebyrene på vegne av kommunene, og representerer ved innfordring av kravene Elverum, Trysil og Åmot kommuner hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.			
Samlet årlig renovasjonsgebyr vil være:			
Grunngebyr + Volumgebyr restavfall		(Kr)	(Kr)
A	Grunngebyr pr. år – husstander/husholdningsavfall	2183	2160
B	Volumgebyr pr. år – tømning av restavfallsbeholder 1 gang pr mnd. - ordinære husstander:		
	140 ltr. restavfall	1980	1960
	190 ltr. restavfall	3293	3259
	240 ltr. restavfall	4215	4173
	360 ltr. restavfall	6354	6290
	660 ltr. restavfall	11704	11588
	160 ltr. ekstrasekk (kjøpes i butikker)	70	70
C	Renovasjonsgebyr pr. år - forenklet renovasjonsordning (kun sekkerrenovasjon) - jfr retningslinjer for endring av abonnement: (spredtbygde områder, lang privat gårdsveg, liten avfallsproduksjon)		
	Årsgebyr forenklet ordning	2056	2035
D	Fradrag i ordinært renovasjonsgebyr pr. år som følge av hjemmekompostering/bruk av egen gjødselkjeller for bioavfall - jfr. retningslinjer for endring av abonnement		
	Fradrag hjemmekompostering	-809	-800
E	Serviceabonnement pr. år - henting av avfall utover 3 meters-regelen.		
	3-10 meter	304	300
	11-20 meter	614	608
	over 20 meter - særskilt avtale		
F	Gebyr pr år for renovasjon av hytter og fritidseiendommer		
	Kategori 0 - hytter/fritidseiendommer i områder med høy standard og stor avfallsproduksjon (for eksempel Trysilfjellet)	3679	3641
	Kategori 1 - hytter/fritidseiendommer i regulerte hytteområder med tilrettelagt infrastruktur (veg, vann, avløp, elektrisitet)	2300	2276
	Kategori 2 - hytter/fritidseiendommer i eller i tilknytning til regulerte hytteområder. Omfatter også hytter som ligger inntil offentlig vei/privat vei og hvor det delvis er tilrettelagt infrastruktur. De fleste hytter hører inn under denne kategorien.	1248	1235
	Kategori 3 - omfatter hytter/koier med lav standard utenfor regulerte områder, uten vegforbindelse i rimelig nærhet	501	496
G	Bringeordning av sortert avfall til ministasjoner - papp/papir, glass og tekstiler		
	Ministasjoner	0	0
H	Bringeordning til gjenvinningsstasjoner - sorterte avfallsfraksjoner som papp/papir, treverk, metall, møbler, farlig avfall, hageavfall, kuldemøbler osv.		
	Sortert avfall - Alle fraksjoner unntatt restavfall		
	Restavfall pr. inspisierbar sekk, inntil 140 liter. I klar plast med løst avfall inntil 3 sekker.		
	4 - 6 sekker betales som 1/2 m³. Mer enn 6 sekker betales pr. m³	70	70
	Restavfall pr. 1/2m³ - Tilsvarende 4 - 6 sekker	235	235
	Restavfall pr. 1 m³ - Mer enn 6 sekker etter m³	535	535
	Kostnadene for håndtering av sortert avfall inngår i grunngebyret		
I	Septikrenovasjon – Elverum kommune		
	For tømning av slamavskillere for eiendommer med fast bosetting betales pr. år for slamvolum opp til 6 m³ og tømning hvert 2. år. NB: MVA er 15% for 2026	1571	1690
	For eiendommer med fast bosetting uten toalett og for fritidsbebyggelse betales pr. år for slamvolum opptil 6 m³ og tømning hvert 4. år. NB: MVA er 15% for 2026	782	841
	Tilsyn og kontroll av private avløpsanlegg jfr. KS vedtak 008/19, fritatt for merverdiavgift	200	200

Resultatregnskap

Rapport for: september 2025

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	Hittil i år	Budsj. hittil i år	Hittil i fjor
Avfallsgebyr		59 642 346	59 107 700	55 300 135
Salgsinntekter		6 321 717	5 129 200	5 512 447
Andre driftsinntekter		34 930	45 000	3 232
Sum driftsinntekter		65 998 993	64 281 900	60 815 813
Varekostnad		6 934	0	111 520
Behandling av avfall		12 891 587	13 822 950	12 757 257
Innsamling av avfall		16 513 514	16 950 000	16 245 553
Innleid hjelp		15 783 519	14 646 290	13 236 282
Leie areal/bygninger		11 251 640	10 608 000	9 937 323
Annen driftskostnad		6 774 242	7 114 500	6 426 147
Sum driftskostnader		63 221 435	63 141 740	58 714 082
Driftsresultat		2 777 557	1 140 160	2 101 730
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		643 432	387 750	517 155
Annen renteinntekt		117 268	55 500	101 461
Annen finansinntekt		1 668	0	1
Sum finansinntekter		762 367	443 250	618 617
Annen rentekostnad		23	0	17
Sum finanskostnader		23	0	17
Sum netto finansposter		762 344	443 250	618 599
Ordinært resultat før skattekostnad		3 539 902	1 583 410	2 720 330
Ordinært resultat		3 539 902	1 583 410	2 720 330
Resultat etter skatt		3 539 902	1 583 410	2 720 330

Balanse

Rapport for: september 2025

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	Hittil i år	Budsj. hittil i år	Hittil i fjor
Eiendeler				
Anleggsmidler				
Immaterielle eiendeler				
Varige driftsmidler				
Finansielle anleggsmidler				
Omløpsmidler				
Varer		89 058	0	123 635
Fordringer				
Kundefordringer		4 307 058	0	4 527 541
Fordringer konsern		46 407 279	0	39 452 179
Andre fordringer		-18 532 808	0	-17 154 045
Sum fordringer		32 181 529	0	26 825 674
Investeringer				
Bankinnskudd, kontanter o.l.		214 548	0	53 380
Sum eiendeler		32 485 134	0	27 002 689

Balanse

Rapport for: september 2025

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	Hittil i år	Budsj. hittil i år	Hittil i fjor
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Innskutt egenkapital				
Aksjekapital		100 000	0	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	0	100 000
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital		331 438	0	-4 365 070
Udisponert resultat		3 539 902	1 583 410	2 720 330
Sum opptjent egenkapital		3 871 340	1 583 410	-1 644 740
Sum egenkapital		3 971 340	1 583 410	-1 544 740
Gjeld				
Avsetning for forpliktelser				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		6 516 967	0	2 872 696
Skyldige offentlige avgifter		6 435 450	0	5 763 783
Annen kortsiktig gjeld		1 370 078	0	871 000
Gjeld til konsernselskaper		14 191 300	0	19 039 950
Sum kortsiktig gjeld		28 513 795	0	28 547 430
Sum gjeld		28 513 795	0	28 547 430
Sum egenkapital og gjeld		32 485 134	1 583 410	27 002 689

Resultatregnskap

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE

Tekst	Note	Virkelig hittil	Budsjett hittil	Virk. hittil i fjor
Leieinntekter		29 726 112	27 435 000	25 447 804
Salgsinntekter		286 605	225 000	292 397
Andre driftsinntekter		13 345	0	141 999
Sum driftsinntekter		30 026 061	27 660 000	25 882 200
Lønnskostnad		17 508 722	16 421 580	14 532 291
Avskrivning varige driftsmidler		5 303 253	5 287 500	5 257 180
Annen driftskostnad		5 601 903	4 769 866	4 644 425
Sum driftskostnader		28 413 878	26 478 946	24 433 896
Driftsresultat		1 612 183	1 181 054	1 448 304
Annen renteinntekt		260 523	0	175 114
Annen finansinntekt		200	0	4 731
Rentekostnad til foretak i samme konsern		692 363	465 000	551 054
Annen rentekostnad		268 711	472 500	214 956
Ordinært resultat før skattekostnad		911 833	243 554	862 139
Ordinært resultat		911 833	243 554	862 139
Årsresultat		911 833	243 554	862 139
Disponering av årsresultat				

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE

Tekst	Note	Virkelig hittil	Budsjett hittil	Virk. hittil i fjor
Eiendeler				
Konsesjoner,patenter,lisenser o.l.		61 326	0	117 935
Utsatt skattefordel		2 200 000	0	2 200 000
Sum immaterielle eiendeler		2 261 326	0	2 317 935
Tomter,bygninger og annen fast eiend.		49 000 122	0	43 846 405
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.		4 896 090	0	3 935 049
Sum varige driftsmidler		53 896 212	0	47 781 454
Investeringer i datterselskap		620 000	0	620 000
Investeringer i aksjer og andeler		646 166	0	646 166
Sum finansielle anleggsmidler		1 266 166	0	1 266 166
Sum anleggsmidler		57 423 704	0	51 365 555
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer		3 764 451	0	13 033
Fordring på foretak i samme konsern		14 714 195	0	20 260 699
Andre fordringer		961 435	0	3 434 473
Sum fordringer		19 440 081	0	23 708 205
Bankinnskudd,kontanter o.l.		473 966	0	402 535
Sum omløpsmidler		19 914 047	0	24 110 740
Sum eiendeler		77 337 752	0	75 476 295

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE

Tekst	Note	Virkelig hittil	Budsjett hittil	Virk. hittil i fjor
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital		1 000 000	0	1 000 000
Overkursfond		80 967 000	0	80 967 000
Sum innskutt egenkapital		81 967 000	0	81 967 000
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital		-40 834 586	0	-43 221 044
Periodens resultat		911 833	243 554	862 139
Sum opptjent egenkapital		-39 922 753	243 554	-42 358 905
Sum egenkapital		42 044 247	243 554	39 608 095
Gjeld				
Pensjonsforpliktelser		1 925 828	0	1 971 074
Sum avsetninger for forpliktelser		1 925 828	0	1 971 074
Annen langsiktig gjeld				
Gjeld til kredittinstitusjoner		-19 563 264	0	-12 924 634
Sum annen langsiktig gjeld		-19 563 264	0	-12 924 634
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		2 435 714	0	4 511 850
Skyldige offentlige avgifter		-700 044	0	-575 690
Annen kortsiktig gjeld		3 062 640	0	1 406 053
Gjeld til foretak i samme konsern		48 132 631	0	41 479 549
Sum kortsiktig gjeld		52 930 941	0	46 821 762
Sum gjeld		35 293 505	0	35 868 202
Sum egenkapital og gjeld		77 337 752	243 554	75 476 297

Resultatregnskap

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	Virkelig hittil i år	Budsjett hittil i år	Virkelig hittil i fjor
Avfallsgebyr		2 843 256	2 925 000	2 692 605
Salgsinntekter		3 661 357	3 153 100	2 914 423
Sum driftsinntekter		6 504 613	6 078 100	5 607 028
Leiekjøring ifm containerutleie		320 577	400 000	368 086
Behandling av avfall		1 136 693	1 132 500	1 180 408
Innsamling av avfall		493 140	465 000	442 007
Lønnskostnad		415 114	0	0
Innleid hjelp		1 562 876	1 428 900	1 369 301
Leie areal/bygninger		1 103 077	1 087 500	957 898
Annen driftskostnad		773 700	697 500	637 916
Sum driftskostnader		5 805 176	5 211 400	4 955 616
Driftsresultat		699 437	866 700	651 412
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		48 931	75 000	33 945
Annen renteinntekt		1 348	0	1 374
Annen finansinntekt		1 768	0	0
Ordinært resultat før skattekostnad		751 483	941 700	686 731
Ordinært resultat		751 483	941 700	686 731
Årsresultat		751 483	941 700	686 731
Disponering av årsresultat				

Balanse

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	Virkelig hittil i år	Budsjett hittil i år	Virkelig hittil i fjor
Eiendeler				
Utsatt skattefordel		7 960	0	8 425
Sum immaterielle eiendeler		7 960	0	8 425
Sum anleggsmidler		7 960	0	8 425
Omløpsmidler				
Varer		3 076	0	0
Fordringer				
Kundefordringer		1 246 638	0	974 035
Fordring på foretak i samme konsern		2 833 045	0	2 775 227
Andre fordringer		378 981	0	294 158
Sum fordringer		4 458 664	0	4 043 420
Bankinnskudd,kontanter o.l.		9 312	0	0
Sum omløpsmidler		4 471 052	0	4 043 420
Sum eiendeler		4 479 012	0	4 051 845

Balanse

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	Virkelig hittil i år	Budsjett hittil i år	Virkelig hittil i fjor
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital		100 000	0	100 000
Overkursfond		380 000	0	380 000
Sum innskutt egenkapital		480 000	0	480 000
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital		106 143	0	104 493
Periodens resultat		751 483	941 700	686 731
Sum opptjent egenkapital		857 626	941 700	791 224
Sum egenkapital		1 337 626	941 700	1 271 224
Gjeld				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		826 316	0	73 576
Skyldige offentlige avgifter		200 944	0	163 331
Annen kortsiktig gjeld		413 146	0	538 141
Gjeld til foretak i samme konsern		1 700 979	0	2 005 573
Sum kortsiktig gjeld		3 141 386	0	2 780 621
Sum gjeld		3 141 386	0	2 780 621
Sum egenkapital og gjeld		4 479 012	941 700	4 051 845

Representantskapsmøte SØIR IKS

tirsdag 9 desember 2025, 09:00 - 15:00

Befaring Sirkula - Holmefaret 16, 2320 Furnes, Møte Scandic Hamar

Deltakere

Styremedlemmer

Jørn Øversveen, Bernt Smedstad, Lillian Skjærvik, Turid Backe-Viken, Bjarte Wigdel, Ole Andre Storsnes, Gunvor Amundsveen Stormoen, Sølvi Johanne Amundsen Aas, Magnus Stenseth

Fraværende: Daniel Hangård, Jan Bjørnar Rødsdalen

Møteprotokoll

14. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Beslutning

Lillian Skjærvik

Vedtak:

Dagsorden og innkalling godkjennes. Representantskapet er vedtaksdyktig

15. Valg av referent

Beslutning

Lillian Skjærvik

Vedtak:

Bjørn Erik Jønsberg velges som referent

16. Valg av to representanter til underskriving av protokollen

Beslutning

Lillian Skjærvik

Vedtak:

Bjarte og Sølvi signerer protokollen

17. Behandling av Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS

Beslutning

Bjørn Erik Jønsberg

Daglig leder gjennomgår forslag til Økonomiplan 2026-2029

Forbrenningsanleggene for avfall er fikk et forbrenningsgebyr på kr. 908/tonn CO2 for 2025. Det ble en effektiv avgift på 538 kr/t ut fra gjennomsnittsandelen plast (fossilt) i avfallet. For 2026 er avgiften fortsatt ikke fastsatt. Det er varslet at forbrenningsavgiftene skal stige til 2000 kr/t CO2 i 2030, noe som vil gi en «virkelig/effektiv» avgift på ca 1000 kr/t restavfall.

Vi har tatt til grunn en forbrenningsavgift for 2026 på 600 kr/t.

Det skal lønne seg å sortere avfallet ved levering på GVS. Jo mer restavfall du har, jo større blir kostnaden. Volumgebyret for restavfallsbeholdere hjemme hos husholdningene holdes differensierte slik at kildesorteringen kan bli bedre og kundene selv kan holde renovasjonskostnadene nede.

Selv med disse virkemidlene er det trolig ikke tilstrekkelig med økt kildesortering for å nå 65% materialgjenvinning i 2035. Vi har tidligere påpekt at kildesorteringen for fritidsrenovasjonen må bedres. For 2024 utgjorde restavfall fra hyttene 44% av det totale restavfallet. Fritidskundene klarte bare å sortere ut 15% avfall til gjenvinning i 2023 og 2024.

Som beskrevet i tidligere Økonomiplaner, må da restavfallet ettersorteres maskinelt for å få ut enda mer gjenvinnbare materialer.

Det er nå svært sannsynlig at det blir etablert et regionalt ettersorteringsanlegg i løpet av 2028.

Et regionalt ettersorteringsanlegg for avfall vil være gunstig miljømessig og økonomisk for SØIR.

Det råder fremdeles usikkerhet vedr. godtgjørelsene renovasjonsselskapene har krav på fra



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A88FDF33F7EABDB1

produsentansvarsselskapene. Det utvidede produsentansvaret, som sier at nødvendige kostnader renovasjonsselskapene har med innsamling, mellomlagring og levering av avfallstyper som er omfattet av produsentansvar skal dekkes, er ikke avklart enda. Derfor er ikke alt av disse økte tilskuddene tatt hensyn til i budsjettet, og er en potensiell oppside.

Det kan bli økte kostnader for ordningen med tekstiler. Det er besluttet fra Miljødirektoratet at tekstiler skal samles inn. Både til ombruk (hele plagg) og til gjenvinning (ødelagte plagg). Det er ennå ikke etablert noe produsentansvarsordning for tekstilene, så kostnaden faller inntil videre på innbyggerne gjennom renovasjonsgebyret. Det er ikke forventet at renovasjonsselskapene vil få dekket sine kostnader for tekstilene før tidligst i 2028.

Ut fra Q2-25 ser det ut som om vi kan forvente et betydelig bedre resultat for 2025 enn budsjettet. Det skyldes i hovedsak høyere inntekter på gebyrer og noen gjenvinningsfraksjoner. Det er også lavere kostnader på innsamling og forbrenning.

Vi forventer en generell prisstigning på ca. 2,5% og et lønnsoppgjør på ca. 4,0%

Det er ønske om et nytt årsverk i adm. på HR og KHMS for å tilføre manglende kompetanse og å avlaste ledergruppen med stor arbeidsmengde.

Det er også satt av en økt post til nødvendig vedlikehold, og økte ressurser på konsulenttjenester og IT.

Tilsammen ser det da ut at en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% vil gi et driftsresultat (før skatt) på ca. -0,6 MNOK for SØIR Husholdning AS. Da beregnes selvkost pr. 31.12.26 til -0,2 MNOK.

Sammendrag av mulige økonomiske konsekvenser for perioden:

Det er foreslått en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% for 2026.

SØIRs administrasjon ikke se at det foreligger andre faktorer enn nevnt over som gjør at en kan forvente vesentlige endringer i selskapets inntekter eller kostnader for årene 2026 – 2029.

Låneopptaket til investeringer vil i 2026 bli ca. 10,6 MNOK, og ca. 1,8 MNOK for 2027

Selvskostfondet er beregnet til å være i balanse ved utgangen av 2026.

Vedtak:

Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS godkjennes

 Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS.pdf

18. Orientering om Q-3 resultater i SØIR IKS, SØIR Husholdning AS og Orientering SØIR Næring AS

Bernt Smedstad

Controller, Bernt Smedstad orienterer om resultatet i selskapene pr. 30.09.2025

Vedtak:

Representantskapet tar orienteringen til etterretning

 SOH q3 2025.pdf

 SOI q3 2025.pdf

 SON q3 2025.pdf

19. Orienteringssaker

Orientering

Bjørn Erik Jønsberg

Orientering om:

- Tilsyn fra Statsforvalteren i Innlandet

Vedtak:

Rapporten tas til etterretning

 Rapport etter tilsyn med Elverum kommune den 30.10.2025.pdf

20. Valg av styre i SØIR IKS

Beslutning

Turid Backe-Viken

VALG STYRE SØIR IKS – TIL REPRESENTANTSSKAPSMØTE 5. september 2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A68FD33F7EABD81

Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik, gjenvelges, 1 år

Knut Løken, ny, 2 år

Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud, ny, 1 år

Terje Stenseth, ny 1 år

Faste representanter Elverum:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 2 år

Heidi Erikstad, 1 år

Vararepresentanter Elverum:

Nils Richard Melby, 2 år

Marit Eli Harsjøen Nervik, 1 år

Fast representant Åmot:

Nils Kvilvang, gjenvelges, 2 år

Vararepresentant Åmot:

Tore Haugen, gjenvelges, 2 år

Styreleder:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 1 år

Det betyr at følgende er på valg:Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik

Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud

Terje Stenseth

Faste representanter Elverum:

Heidi Erikstad

Vararepresentanter Elverum:

Marit Eli Harsjøen Nervik

Styreleder (velges for 1. år av gangen):

Jørn Øversveen

Valgkomiteens innstilling:Faste medlemmer av styret Elverum:

Jørn Øversveen gjenstår 1 år – ikke på valg, men foreslås gjenvalgt som styreleder

Heidi Erikstad - gjenvelges til 2 nye år

Vararepresentanter Elverum:

Marit Eli Harsjøen Nervik - gjenvelges til 2 nye år

Åmot og Trysil har blitt enige om at Åmot nå bekler 2 styreposter igjen:

Vara fra Trysil

Terje Stenseth, på valg – gjenvelges for 1 år

Fast representant fra Åmot

Berit Stormoen – ny, velges for 2 år

Vara Åmot

Tove Brenna Holmen – ny, velges for 2 år

Vedtak:

Representantet gjør følgende valg til styret i SØIR IKS:

Styremedlem

Heidi Erikstad - gjenvelges til 2 nye år (Elverum)

Berit Stormoen – ny, velges for 2 år (Åmot)



This file is sealed with a digital signature:
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A68FDF13F7EABD81

Varaer

Marit Eli Harsjøen Nervik - gjenvelges til 2 nye år (Elverum)

Terje Stenseth, på valg – gjenvelges for 1 år (Trysil)

Tove Brenna Holmen – ny, velges for 2 år (Åmot)

Styreleder

Jørn Øversveen - gjenvelges for 1 år (Elverum)

Styre for SØIR IKS fom. 09. desember 2025 er:Styremedlem (nominert fra Trysil):

Knut Løken, 1 år

Varamedlem (nominert fra Trysil):

Terje Stenseth, 1 år

Styremedlemmer (nominert fra Elverum):

Jørn Øversveen, 1 år

Heidi Erikstad, 2 år

Varamedlemmer (nominert fra Elverum):

Nils Richard Melby, 1 år

Marit Eli Harsjøen Nervik, 2 år

Styremedlemmer (nominert fra Åmot):

Nils Kvilvang, 1 år

Berit Stormoen – 2 år

Varamedlemmer (nominert fra Åmot):

Tore Haugen, 1 år

Tove Brenna Holmen – 2 år

Styreleder:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 1 år

21. Møteplan 2026

Styret har foreslått følgende datoer for representantskapsmøter i SØIR IKS

12. mai

08.desember

Vedtak:

Representantskapet møter følgende datoer i 2026

12. mai

08.desember

22. Hjemmesiden til SØIR

Magnus Stenseth

Er hjemmesiden "bra nok"?

Rep.skapsmedlemmene går inn på siden og gir tilbakemeldinger til adm.

SØIR evaluerer siden i løpet av neste år

Diskusjon

23. Ombruk

Turid Backe-Viken

SØIR følger opp muligheten for et ombrukssamarbeid med Tepas, og/eller andre.

Et forslag til opplegg må forberedes

Diskusjon

24. Eventuelt

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A6BFD33F7EAB0B7

Det var ingen flere saker til behandling



This file is sealed with a digital signature
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A68F0F33F7EABD81

**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
Telefon: 62 43 32 30
Faks: 62 41 12 34
Bank: 1822 42 07197
Org.nr.: 988 353 299
E-post: post@mhbr.no

Administrasjon

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

Vår dato: 01.12.2025
Vår referanse: 2024001202-15
Arkiv: 24/1202/
Deres dato:
Deres referanse:
Vår saksbehandler: Trond Joar Kjenstadbakk

Innkalling til styremøte mandag 8. desember 2025 kl. 10:00 på Forstmann, Norsk Skogmuseum i Elverum

Oversender sakspapirer til styremøte den 8. desember 2025 kl. 10:00 på Forstmann, Norsk Skogmuseum i Elverum. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail: post@mhbr.no

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen


Trond Joar Kjenstadbakk
brannsjef



MØTEINNKALLING

Utvalg: Styremøte
Møtested: Forstmann på Norsk Skogmuseum, Elverum
Møtedato: Mandag 8. desember 2025 kl. 10:00

SAKLISTE

Saksnummer	Innhold
------------	---------

Saksliste:

25/25	Åpning og godkjenning av innkalling
26/25	Økonomisk rapport pr. oktober 2025
27/25	Virksomhetsplan 2026
28/25	Generell lønnsutvikling i MHBR IKS
29/25	Brannsjefens orientering om virksomheten
30/25	Styrets egentid
31/25	Eventuelt



Styremøte

Møtedato

08.12.25

OPPROP**Medlemmer:**

Styreleder	Sven Inge Sunde	Elverum
Nestleder	Tone Hagen	Tynset
Styremedlem	Per Arne Eggen	Alvdal
	Lage Trangsrud	Engerdal
	Mette Halvorsen Hornseth	Rendalen
	Dan Roald Osrønningen	Våler
	Tanya Irene Engelberg	Stor-Elvdal
	Tommy Kristoffersen	Folldal
	Eva Nyhus	Tolga
	Lisa Stølvei Wærp	Trysil
	John Holen	Åsnes
	Terje Haugland	Ansattes repr.
	Silje M. Fossbakk	Ansattes repr.

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk

Varabrannsjef Knut Bjørnseth

Stabssjef Øystein Aamodt

Økonomirådg. Linda Alette Løkken

Referent: Lena Lundby

Forfall:

Vara: **Ingen**

**Styremøte****Møtedato****08.12.25****SAK 25/25****GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE****Forslag til vedtak:**

Innkalling, sakliste av 1. desember 2025 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:



Styremøte

Møtedato

08.12.25

SAK 26/25**ØKONOMISK RAPPORT PR. OKTOBER 2025****Forslag til vedtak:****Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten pr. oktober til etterretning.****Saksopplysninger:**

Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.10.2025 viser et overskudd på kr 7 829 289,- mot et budsjettert overskudd på kr 1 463 059,-. Prognosen viser at både drift og boligseksjonen vil gå i overskudd. Les avsnittet for prognose og avvik nedenfor.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2025 (Januar tom oktober)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-3 758 429	-2 447 453	-1 310 976
Beredskap	-1 948 947	303 455	-2 252 402
Forebyggende	241 573	544 136	-302 563
Netto sum drift	-5 465 803	-1 599 862	-3 865 941
Boligseksjonen	-2 363 486	136 803	-2 500 289
Netto sum	-7 829 289	-1 463 059	-6 366 230

*minustegn er lik overskudd

Avvik pr. oktober:

Ubrukte lønnsmidler og sykepenger	kr 2 781 000
Kompetanse	kr 515 000
Investeringer materiell og kjøretøy	kr 2 200 000
Finansposter	kr 500 000
Totalt	kr 5 996 000

Sum drift viser et overskudd og ligger foran budsjett. Fem kommuner har tildelt oss rentemidler fra skogfond. Vi har kjøpt inn skogbrannutstyr for disse midlene, og for de rentemidlene vi vet kommer senere. På kostnadssiden ligger vi under budsjett både på lønnskostnader og andre driftskostnader. Nå i oktober ble lønnsoppgjøret kjørt, men pga stabile variable lønnsutgifter, sykepenger og nye stillinger kommer senere ut i året er vi fortsatt under budsjett på lønn. På andre driftskostnader er det mindre kostnader i forbindelse kompetanse og innkjøp i henhold til strategisk plan. Ellers har vi vært tro til budsjett og spart der vi kan spare.

Selvkostområdet feiing viser et overskudd og ligger foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn for både eneboliger og fritidsboliger ble fakturert i april. Det var første gang vi fakturerte årlig gebyr for fritidsboliger. Der har vi nå utført både krediteringer og ny fakturering for bl. a. feilregistrering av bygg. Totalt ble det fakturert og kreditert under budsjett. På kostnadssiden er det på lønn brukt mindre kostnader enn budsjettert pga av vakant stilling og sykepenger/pleiepenger. Den vakante stillingen er tiltenkt en fagansvarlig stilling som vil komme inn i 2026. På andre driftskostnader går vi litt under budsjett.



Prognosen for selskapet viser at vi vil gå i overskudd jfr. budsjett.

Lønnskostnadene vil bli mindre enn budsjett pga vakant stilling på boligseksjonen og nye stillinger kom inn senere på året. Det er også kommet inn refusjon på sykepenger/pleiepenger på stillinger som det ikke er satt inn vikar for.

Det vil bli mindre avskrivninger og lånekostnader enn budsjettet. Dette fordi nye kjøretøy kommer senere på året enn det som er budsjettet.

Noe av Investeringene i henhold til Strategisk plan vil bli ikke bli realisert før 2026, f. eks HMS/røykdykker-samband.

På kompetanse ser vi at vi ikke får gjennomført alle kurs i år. Noe vil bli flyttet over til 2026 og noe vil det tatt en revurdering på.

I tillegg foreligger det usikkerhet rundt selskapets årlige pensjonskostnader. Dette er ikke tatt med i prognosen.

Vedlegg: Økonomisk rapporter



MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.10.2025							
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	Prognose	2025 Budsjett	Avvik
SALGSINNTÉKTER AVG. PL	(5 151 212)	(5 400 000)	248 788	(7 646 161)	(6 930 000)	(6 930 000)	-
SALGSINNTÉKTER AVG. FRITT	(17 437 399)	(17 237 500)	(199 899)	(20 413 882)	(20 685 000)	(20 685 000)	-
SUM SALGSINNTÉKTER	(22 588 610)	(22 637 500)	48 890	(28 060 043)	(27 615 000)	(27 615 000)	-
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(61 605 830)	(61 605 833)	3	(66 094 596)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTÉKTER	(630 680)	-	(630 680)	(1 069 288)	-	-	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTÉKTER	(62 236 510)	(61 605 833)	(630 676)	(67 163 884)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
SUM DRIFTSINNTÉKTER	(84 825 120)	(84 243 333)	(581 787)	(95 223 927)	(101 542 000)	(101 542 000)	-
VAREKOSTNADER	1 226 839	1 417 000	(190 161)	8 466 867	2 432 000	2 432 000	-
LØNNSKOSTNADER	58 759 072	61 483 227	(2 724 155)	69 625 342	74 725 000	77 425 000	(2 700 000)
AVSKRIVNINGER	2 153 711	3 080 000	(926 289)	2 726 638	3 096 000	3 696 000	(600 000)
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	16 205 407	17 285 048	(1 079 640)	16 828 877	18 027 057	19 872 057	(1 845 000)
SUM DRIFTSKOSTNADER	78 345 029	83 265 275	(4 920 246)	97 647 724	98 280 057	103 425 057	(5 145 000)
FINANSINNTÉKTER	(1 679 923)	(1 250 000)	(429 923)	(2 460 228)	(1 500 000)	(1 500 000)	-
FINANSKOSTNADER	330 725	765 000	(434 275)	511 771	(883 000)	(383 000)	(500 000)
RESULTAT AV FINANSPOSTER	(1 349 198)	(485 000)	(864 198)	(1 948 457)	(2 383 000)	(1 883 000)	(500 000)
RESULTAT	(7 829 289)	(1 463 059)	(6 366 230)	475 340	(5 644 943)	57	(5 645 000)

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.10.2025 - BOLIGSEKSJONEN					
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	2025 Budsjett
SALGSINNTÉKTER AVG. PL	(694 052)	(500 000)	(194 052)	(764 899)	(600 000)
SALGSINNTÉKTER AVG. FRITT	(16 538 259)	(16 879 167)	340 907	(18 059 630)	(20 255 000)
SUM SALGSINNTÉKTER	(17 232 311)	(17 379 167)	146 856	(18 824 530)	(20 855 000)
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTÉKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTÉKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM DRIFTSINNTÉKTER	(17 342 311)	(17 379 167)	36 856	(19 077 915)	(20 855 000)
VAREKOSTNADER	349 839	450 000	(100 161)	858 282	900 000
LØNNSKOSTNADER	10 483 447	12 353 470	(1 870 022)	13 975 865	15 755 000
AVSKRIVNINGER	132 842	240 000	(107 158)	166 725	288 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	4 012 696	4 472 500	(459 804)	5 130 071	5 213 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	14 978 825	17 515 970	(2 537 145)	20 130 943	22 156 000
RESULTAT FØR FINANS	(2 363 486)	136 803	(2 500 289)	1 053 028	1 301 000



Styremøte

Møtedato

08.12.25

SAK 27/25**VIRKSOMHETSPLAN 2026****Forslag til vedtak:****Styret vedtar Virksomhetsplanen for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS for 2026.****Saksopplysninger:**

Virksomhetsplanen for MHBR IKS 2026 bygger på Strategisk Plan MHBR IKS 2025-2028. Virksomhetsplanen inneholder en operasjonalisering av selskapets hovedmål, ved at avdelingene synliggjør de oppgaver som skal utføres i perioden som skal sikre at vi løser våre oppgaver og oppdrag på en tilfredsstillende måte. Virksomhetsplanen synliggjør de utviklingstiltak som ble besluttet i Strategisk Plan, og som selskapet skal jobbe videre med i 2026.

Virksomhetsplanen er justert fra forrige planperiode. Justeringene baserer seg på erfaringer fra forrige planperiode, samt struktur i ny Strategisk Plan.

Virksomhetsplanen er bygget opp for både å være et styringsdokument for styret, brannsjef og ikke minst avdelingsledere for å sikre felles forståelse og måloppnåelse.

Vedlegg: Virksomhetsplan MHBR IKS 2026



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Saknr. 27/25

Virksomhetsplan 2026 Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS



«Ledende
på trygghet
inn
i
fremtiden»



Side 1 av 25

**Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS**

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Blank side



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virkksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Innhold

1	Innledning	5
1.1	Selskapets strategi og formål.....	5
1.1.1	Eierstrategi.....	5
1.1.2	Formål	5
1.2	Sammenheng planverk MHBR IKS	6
2	Overordnet vurdering MHBR IKS 2026	6
2.1.1	Bistand Helse	6
2.1.2	Kompetanse beredskap	6
2.1.3	Mangfold og rekruttering	7
2.1.4	Skogbrann – ildstorm.....	7
2.1.5	Brannforebyggende	7
2.1.6	Informasjonsstrategi.....	7
2.1.7	HMS og oppfølging av brannstasjoner i eierkommuner.....	8
2.1.8	Parkeringskjellere	8
2.1.9	Bærekraft og miljøfokus	8
3	Målsetting MHBR IKS	9
3.1	Visjon	9
3.2	Overordnede mål MHBR IKS for perioden 2025 - 2028.....	9
4	Strategiske satsingsområder for perioden 2025-2028	11
4.1	Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:	11
4.1.1	Felles MHBR.....	12
4.2	Planarbeid – SOP/SOR, Beredskapsplaner og Objektplaner.....	12
5	Beredskapsavdelingen	14
5.1	Generelt om avdelingen:	14
5.2	Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:	14
5.3	Overordnede målsettinger for 2026.....	15
5.4	Tiltak Beredskapsavdelingen opp mot hovedmål:.....	15
6	Brannforebyggende avdeling.....	19
6.1	Generelt om avdelingen	19
6.2	Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:	19
6.3	Overordnede målsettinger for 2026.....	20


Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

6.4	Tiltak Brannforebyggende avdeling opp mot hovedmål:	20
7	Administrasjonen	23
7.1	Generelt om avdelingen	23
7.2	Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:	23
7.3	Overordnede målsettinger for 2026	23



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

1 Innledning

1.1 Selskapets strategi og formål

1.1.1 Eierstrategi

«Framtida vil stille store krav til brann- og redningstjenesten. Selskapet skal ta hensyn til dette og være framtidsrettet i sin virksomhet. Selskapet skal vektlegge god beredskap knyttet til brann og ulykker på veg og jernbane, og ha fokus både på redning og skadereduksjon.

Selskapet skal ha nødvendig spisskompetanse og spesialutstyr til å kunne løse de oppgaver det er pålagt. Framtidsrettet bruk av datateknologi forutsettes å være en del av denne strategien.

Selskapet skal ha en organisasjon som vektlegger effektiv ledelse og organisering av brann- og redningsaksjoner. Det forutsettes også økt satsing og høy kvalitet på det forebyggende arbeidet.

Dette stiller store krav til kompetanse, dynamikk og omstillingsevne.

Med mannskaper stasjonert i flere kommuner, vil et godt samspill mellom selskapets totale mannskapsressurser være et virkemiddel for å nå de fastsatte mål.

Selskapet skal legge vekt på økonomisk effektivitet og rasjonell bruk av tildelte ressurser.

Den politiske innflytelse i selskapet skjer gjennom representantskapet.»¹

1.1.2 Formål

«Selskapet skal ha ansvar for og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjons-vernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter, med de unntak som følger av loven selv.

Den enkelte kommunes myndighet etter ovennevnte bestemmelser anses delegert til selskapet gjennom de respektive kommunestyrers godkjenning av denne samarbeidsavtale.

Selskapets virksomhet skal til enhver tid utøves i overensstemmelse med gjeldene lover og forskrifter.

Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy faglig kompetanse for å møte de utfordringer virksomheten står overfor til enhver tid.

Selskapet skal gjennom sin virksomhet ha som mål å være blant de ledende og mest effektive i landet.»²

«Selskapets skal på vegne av kommunene Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Ålvdal, Rendalen, Folldal, Tynset, Tolga og Åsnes løse deltaker-kommunenes lovpålagte oppgaver som:

-Ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing.

-Feiling og tilsyn med fyringsanlegg.

-Aktivt arbeid med forebyggende tiltak mot brann og ulykker.

-Aktivt salg av tjenester knyttet til forebygging og beredskap.»

¹ Fra «Eierstrategi for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS» vedtatt av kommunestyrene i den enkelte kommune.

² Selskapsavtale Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

1.2 Sammenheng planverk MHBR IKS

I figuren under vises skjematisk oppbyggingen av planverket som ligger til grunn for styring av MHBR IKS. Det skal sikre at det er en rød tråd og sammenheng fra grunnlagsdokumenter til de mere styrende dokumenter. For et interkommunalt selskap er det svært viktig at en slik struktur etableres, og spesielt for MHBR med 11 eierkommuner. Det skal være med å sikre både forankring, medvirkning, styring og eierskap til utvikling og styring av selskapet.



2 Overordnet vurdering MHBR IKS 2026

2.1.1 Bistand Helse

Bistand helse er en hendelsestype som har økt de siste årene for brann og redning både nasjonalt, regionalt og lokalt for MHBR. I 2023 utgjorde denne oppdragstypen ca. 12% av alle oppdragene til selskapet. Brannsjefutvalg Innlandet har etablert en arbeidsgruppe som sammen med Sykehuset Innlandet har forsøkt å adressere utviklingen.

Siden høsten 2023 har arbeidet blitt linket til det etablerte Helsefellesskap Innlandet som er et samhandlingsinitiativ mellom innlandskommunene i opptaksområdet for Sykehuset Innlandet. Det er ansatt en person som har daglig kontor i Ringsaker som følger opp de ulike samhandlingsavtalene.

Det var klar en målsetting for prosjektet at en skulle lande en avtale mellom kommunene (brann og redning) og sykehuset i 2025. Arbeidet er påstartet, men det gjenstår flere områder som må avklares før en avtale er på plass.

En sentral del i avtalen er «Akutthjelperordningen» som beskriver hvem som kan benyttes som akutthjelpere i helseoppdrag i de enkelte kommuner.

MHBR deltar i arbeidsgruppen gjennom Brannsjefutvalg Innlandet.

2.1.2 Kompetanse beredskap

MHBR har de siste årene hatt fokus på å strukturere og sikre en god kompetansebygging innen beredskapsavdelingen. I 2025 ble fagansvarlig kompetanse ansatt for å styrke arbeidet ytterligere. Det er jevnlig utskiftninger av mannskaper på våre deltidsstasjoner, og årlig må 8-10 nye personer ansettes. Aspirantordningen som er etablert skal nå sikre at alle får sin lovpålagte grunnutdanning i løpet av det første året som ansatt.

Gjennom Strategisk Plan har selskapet i tillegg fått et økonomisk fundament til å kunne strukturere og følge opp andre kompetanseområder som er essensielle for våre ansatte.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Klasse C/C1 blir nå fullt ut støttet for deltid, men da med en beskrevet bindingstid. Oppstart for etablering av vedlikeholdstrening for kode 160 (blålyskjøring), samt iverksettelse av dette var planlagt i løpet av 2025. Vi kom ikke helt i mål med dette. Status pr. nå, er at vi har etablert en rutine for vedlikeholdskjøring, samt at vi har sendt ut tilbudsforespørsel på dette, slik at vi kan iverksette dette tiltaket i løpet av 2026. Det er et svært viktig tiltak, da denne aktiviteten er kanskje noe av det mest risikofylte som gjennomføres i beredskapsavdelingen. Små kommuner med relativt få hendelser gjør videre at våre sjåfører får svært lite trening med denne type aktivitet.

2.1.3 Mangfold og rekruttering

Prosjektet ble igangsatt 2023 med en rapport som belyste utfordringene og mulighetene når det gjelder mangfold og rekruttering til selskapet. Flere av tiltakene rapporten konkluderte med er igangsatt blant annet i form av å ta i bruk rekrutteringsverktøy som webcruiter, kvalitetssikring av annonser, bruk av finn.no, og mangfoldserklæring. Ansettelse av HR -og internkontrollrådgiver gjør at dette arbeidet blir ytterligere prioritert i 2026.

2.1.4 Skogbrann – ildstorm

Skogbrann er en av de hendelsestypene som MHBR skal være gode til å håndtere. Det er en klar forventning fra våre eiere at vår kompetanse og evne til å håndtere skogbranner er god. Vår langsiktige forsterkning av materiell og utrustning for å håndtere skogbranner fortsetter også i 2026. Godt støttet av rentemidler fra skogfond i våre eierkommuner.

Kompetansebygging innen skogbrann er avgjørende i tillegg til god utrustning. Årlige øvelser på deltidsstasjoner, stabens ELS-øvelse(sette stab) og oppfølging av skogbrannreserven blir også i 2026 viktig å følge opp.

2.1.5 Brannforebyggende

Brannforebyggende avdeling var en av de områdene som får en økning av kapasitet gjennom tilførte årsverk. Denne prosessen er i gang, og implementering startet i 2025. Det vil være et ekstra fokus på tilsyn av særskilte objekter og dette arbeidet er prioritert fremover. Nytt fagsystem Cubit §13 er tatt i bruk og tilpasset MHBR for å foreta gjennomføre gode kvalitative tilsyn med god oppfølging i etterkant.

Videre er det et kontinuerlig fokus på å digitalisere og derigjennom effektivisere flere av våre tjenester innen brannforebyggende avdeling. Det inkluderer bolig tjenesten (selvkost). For våre innbyggere som skal kommunisere med selskapet vil dette oppleves som en klar forbedring og forenkling i forhold til dagens praksis.

2.1.6 Informasjonsstrategi

Et selskap med så stort geografisk nedslagsfelt må kontinuerlig jobbe med å finne gode løsninger for å møte både innbyggernes og eierkommunenes forventning om dialog og informasjon. Selskapet vil i 2026 jobbe planmessig med å utvikle både modeller og verktøy for å sikre og forbedre denne tjenesten.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

2.1.7 HMS og oppfølging av brannstasjoner i eierkommuner

Vi har flere pågående prosjekter som vil kreve en god oppfølging og samhandling med kommunene neste år. Utforming av stasjoner som skal møte dagens og fremtidens krav er krevende, da det ligger mye detaljplanlegging bak.

Pågående byggeprosjekter som videreføres til 2026 er ny stasjon i Engerdal og Våler. Selskapet er også i dialog med mulig prosjektering i Alvdal, Rendalen, Stor-Elvdal og Tolga.

2.1.8 Parkeringskjellere

Gjennom prosjekt parkeringskjellere har selskapet kartlagt at det finnes ca. 70 parkeringskjellere i vårt distrikt. Hovedtyngden av de er i Trysil og Elverum med noen få i Tynset og Åsnes. Det er objekter som har et stort potensial for at de kan utvikle seg til større hendelser.

Brann i en parkeringskjeller med biler parkert er svært krevende å håndtere, både i forhold til omfang og ikke minst risiko for egne mannskaper.

Det er behov for å utvikle gode prosedyrer for hvordan en slik hendelse skal håndteres. I tillegg er det viktig å kartlegge og eventuelt etablere avtaler med ressurser som kan vise seg å være avgjørende for en god innsats. Dette er en oppgave som fortsetter i 2026.

2.1.9 Bærekraft og miljøfokus

MHBR med sin størrelse og sine oppgaver må jobbe målrettet og planmessig rundt bærekraft og tenke miljøavtrykk. Vi representerer et fagområde som potensielt kan påføre miljø ytterligere belastning gjennom slukkevann, slukkemetoder og bevissthet rundt dette.

Selskapet har fått i oppgave å se både på bærekraft og miljørapportering av sine eiere. Arbeidet har startet i 2025 og vil fortsette ut i 2026 for å kunne legge frem en god anbefaling på hvordan selskapet skal innarbeide dette på en god måte.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

3 Målsetting MHBR IKS

3.1 Visjon

«Selskapet skal ivareta de deltakende kommuners forpliktelser etter brannvernloven. Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy fagkompetanse for å møte de utfordringer det står overfor til enhver tid, og har som målsetting gjennom sin virksomhet å være blant de ledende og mest effektive brann- og redningsvesener i landet.»³

Uttrykt i en kortversjon blir visjonen for MHBR IKS:

«Ledende på trygghet inn i fremtiden»

F – forebygge

R – redde

E – engasjere

M – mangfold

T – tillit

I – innovative

D – dyktig

E – etisk

N – null omkomne

I visjonen uttrykkes vårt verdigrunnlag gjennom «FREMTIDEN» over.

3.2 Overordnede mål MHBR IKS for perioden 2025 - 2028

Hovedmålene fra strategisk plan for MHBR IKS skal være styrende for aktiviteten de neste 3 årene, og hver enkelt avdeling og ansatte skal jobbe målrettet mot disse målene uavhengig av tilhørighet eller lokalisering. På den måten vil selskapet evne å fremstå som en sterk og samlende organisasjon som trekker i samme retning.

³ Fra «Eierstrategi for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS» vedtatt av kommunestyrene i den enkelte kommune.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

MHBR IKS skal:

Hovedmål 1:

Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann

Hovedmål 2:

Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier

Hovedmål 3:

Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid

Hovedmål 4:

Bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet

Hovedmål 5:

Skal ha et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trivsel og trygghet.

Hovedmål 6:

Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet

Disse målene blir ytterligere detaljert under hver avdeling.

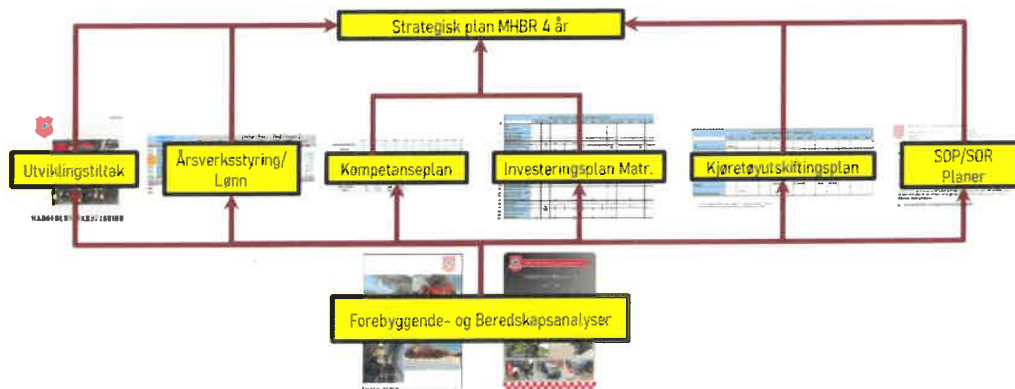


Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

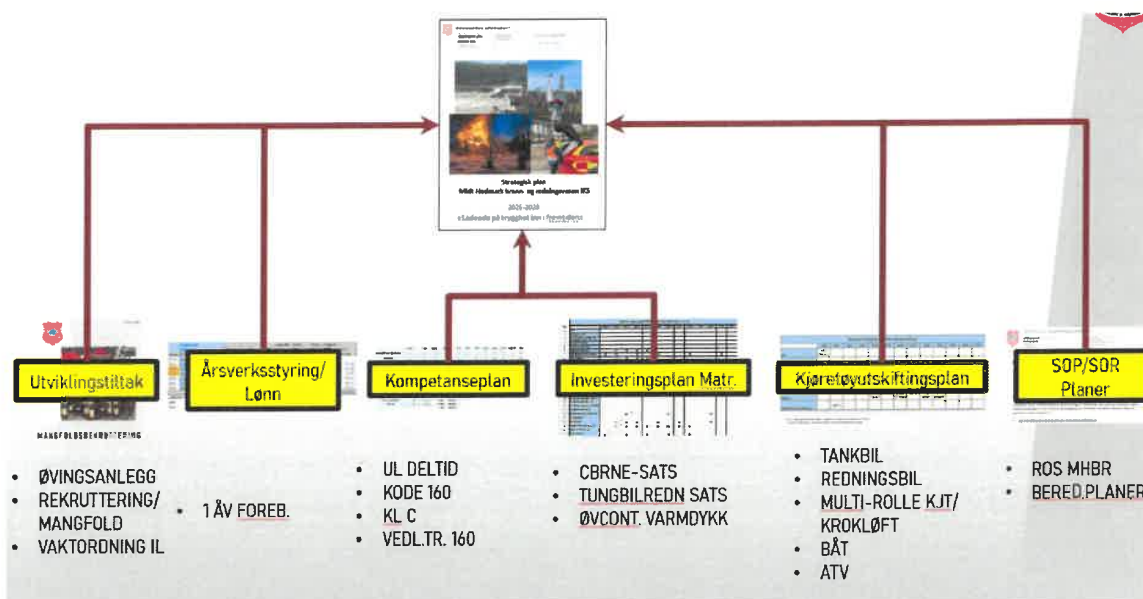
Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

4 Strategiske satsingsområder for perioden 2025-2028

Dette kapitlet vil ta for seg de anbefalingene og tiltakene som selskapet skal implementere i planperioden basert på godkjent Strategisk Plan for perioden.



Spesifikke tiltak planlagt oppstart 2026:



4.1 Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:

Arbeidet med strategisk plan avdekket flere prosjekter som selskapet har startet arbeidet med. De er inndelt i noen felles-prosjekter og ellers avdelingsvis. Tabellene under signaliserer når de ulike prosjektene starter, og når de skal være implementert.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

4.1.1 Felles MHBR

				2024				2025				2026				2027				2028			
NR	Navn på tiltak	Målsetting	Ansvar	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
MHBR Felles																							
1	Rekruttering/Inkl mangfold	MHBR skal fremstå som en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn, og selskapet skal videre tiltrekke seg tilstrekkelig mangfold og antall søkere ved utlysninger i alle våre kommuner.	Adm																				
2	Øvingsanlegg MHBR IKS	Etablere et nytt øvingsanlegg for MHBR som ivaretar fremtidens behov og er bærekraftig for trening og øving innen både brannrelaterte hendelser og redningsoppdrag. Deler av anlegget bør være mobilt, slik at det kan benyttes på våre deltidstasjoner. Det skal utredes samhandling med andre aktører i nærområdet.	Brannsjef																				
3	Videokonferanse-utstyr, kommunikasjon	MHBR med sin utstrakte geografi må i større grad utnytte teknologi med hensyn til egen øvings/kompetanse-utvikling, samt dialog og kommunikasjon med eierkommuner. Målsetting om effektivisering både mht tid, reiser og ressurser for øvrig.	Adm																				
4	01-vakt/innsatsleder/Overordnet vakt MHBR IKS	Vurdering av organisering og antall 01/innsatsleder/Overordnet vakt for selskapet. Risiko, kostnader, organisering og anbefaling. Saken er fremkommet etter bestilling av styret i MHBR IKS.	Beredskap																				

Det langsiktige arbeidet med tiltaket Rekruttering/mangfold videreføres i perioden og styrkes ytterligere nå etter ansettelsen av HR- og internkontrollrådgiver i 2025.

Tiltaket øvingsanlegg er igangsatt med et forprosjekt høsten 2025 og arbeidet fortsetter i 2026.

Tiltakene i 2026 handler om å detaljplanlegge og implementere målsettingene for selskapet.

Prosjekt angående videokonferanseutstyr ble implementert i Elverum 2024. For deltidstasjonene blir dette ivarettatt i forbindelse med ombygging ev. bygging av nye stasjoner.

Vurdering og anbefaling for overordnet vakt og innsatsledelse i MHBR vil starte i 2026.

4.2 Planarbeid – SOP/SOR, Beredskapsplaner og Objektplaner

Tiltak	2024				2025				2026				2027				2028			
	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
Risiko- og sårbarhetsanalyse MHBR IKS																				
Forbyggende- og beredskapsanalyse MHBR IKS																				
Strategisk Plan MHBR IKS (4-årsplan)																				
Beredskapsplan Skogbrann																				
Beredskapsplan Pandemi																				
Beredskapsplan Akutt forurensning/farlig gods																				
Objektplaner alle kommuner																				

Arbeidet med å oppdatere, samt videreutvikle MHBR ROS vil bli en av hovedprioritetene i 2026.

Eksisterende beredskapsplan for skogbrann er påbegynt, men ikke slutført.

Beredskapsplan for pandemi er ikke påbegynt, dette flyttes til 2026.

Beredskapsplan for akutt forurensning/farlig gods etableres i løpet av 2026.

Det er et kontinuerlig arbeid med å oppgradere objektplaner i alle våre eierkommuner. Objektplaner et viktig verktøy som både kartlegger de enkelte objektene i forkant, samt et støtteverktøy hvis vi får en hendelse der. Dette lages nå digitalt og tilgjengeliggjøres på digitale flater i våre innsatsbiler.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025



BEREDSKAPSAVDELINGEN



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

5 Beredskapsavdelingen

5.1 Generelt om avdelingen:

Beredskapsavdelingen i MHBR er en allsidig og sammensatt avdeling. Fra Elverum med heltidsberedskap, dagpersonell og noen deltidsmannskaper, stasjoner med deltidsmannskaper og forskjellige typer vaktordninger og til stasjoner med deltidsmannskaper uten fast vaktordning.

5.2 Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:

				2024				2025				2026				2027				2028			
NR	Navn på tiltak	Målsetning	Ansvar	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q		
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Beredskap																							
5	Utgift til nye tekniske utrustninger	Utgift til nye tekniske utrustninger som skal brukes i beredskapsavdelingen. Dette inkluderer blant annet nye tekniske utrustninger som skal brukes i beredskapsavdelingen. Dette inkluderer blant annet nye tekniske utrustninger som skal brukes i beredskapsavdelingen.	Beredskap																				
6	Vedlikeholdstrening (kode 160)	Vedlikeholdstrening (kode 160) er beskrevet under punkt 2.1.2.	Beredskap																				
7	Utgift til nye tekniske utrustninger	Utgift til nye tekniske utrustninger som skal brukes i beredskapsavdelingen. Dette inkluderer blant annet nye tekniske utrustninger som skal brukes i beredskapsavdelingen.	Beredskap																				
8	Utgift til nye tekniske utrustninger	Utgift til nye tekniske utrustninger som skal brukes i beredskapsavdelingen. Dette inkluderer blant annet nye tekniske utrustninger som skal brukes i beredskapsavdelingen.	Beredskap																				

Utnyttelse av ny teknologi er en pågående prosess i MHBR og dette hensyntas ifm. innkjøp av nytt materiell. Samarbeidsavtale med andre brannvesen mtp. bruk av fjernstyrt beltegående slokkerobot (LUF) er påbegynt, men ikke sluttført. Slikt samarbeid er i tråd med Stortingsmelding nr. 16 (22. mars 2024). Denne kapasiteten er tenkt brukt for eksempel i forbindelse med brann i parkeringskjellere. Droneprosjektet er ikke påbegynt, og videreføres derfor til 2026. Det begynner å bli mange dronekapasiteter i Innlandet (Politiet, Røde Kors, Innlandet droneberedskap osv.) MHBR har ikke vært i situasjoner der mangel på droner har vært avgjørende for resultatet av hendelsen. Men, vi ser helt klar at det kan være til uvurderlig hjelp å ha tilgang til denne kapasiteten ifm. en stor skogbrann eller en stor bygningsbrann. Dette skal hensyntas i det videre arbeidet med droneprosjektet.

Vedlikeholdstrening (kode 160) er beskrevet under punkt [2.1.2](#).

Farlig gods, CBRNE-sats og kompetanse. Dette er hensyntatt i materiellinvesteringsplanen i strategisk plan. Vi er nå i ferd med å bygge opp en felles CBRNE- sats, samt implementering av dette i selskapet.

Operativt samband og HMS. MHBR har besluttet hvilken type sambandsløsning vi skal ha. Bestilling av materiell ble gjennomført i november 2025, innføringen av materiell samt opplæring skjer i løpet av første halvår 2026.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

5.3 Overordnede målsettinger for 2026

Det viktigste målet for beredskapsavdelingen i 2026 er å fortsette arbeidet med å implementere strategisk plan og de tiltakene som er beskrevet i denne planen.

- **Implementere og iverksette tiltak beskrevet i strategisk plan**
 - Starte innføring av nytt operativt samband – HMS
 - Vesentlig bidragsyter ifm prosjekt øvingsanlegg
 - ROS analyse
 - Komme i gang med vedlikeholdstrening 160
 - Utnyttelse av ny teknologi
 - Slutføre leie-/samarbeidsavtale om bruk av LUF
 - Beslutte om vi skal kjøpe inn ev inngå leie-/samarbeidsavtale mtp bruk av drone

5.4 Tiltak Beredskapsavdelingen opp mot hovedmål:

Beredskapsavdelingen (B):

Hovedmål 1: Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann				
B	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
1.1	Videreutvikle dialog og tilbakemeldinger til forebyggende avdeling, dette i form av rapportering i Landax, bekymringsmeldinger og forhold som blir avdekket under utførelse av oppdrag eller befaringer. Gi bistand til brannetterforskning	Felles LK mtp brannetterforskning	X	
1.2	Tett samarbeid med forebyggende avdeling i form av deltagelse under kurs, 6-klasseundervisning, barnehagebesøk, «Åpen dag på brannstasjonene», samt andre kampanjer og bruk av Bjørnis	AT/KOK/KHS	X	
1.3	Legge til rette og delta på øvelser og informasjonsmøter med borettslag, bedrifter, skoler og barnehager	AT/KOK/KHS	X	
1.4	Videreutvikle god kjennskap til bruk av RVR både gjennom egen innsats og samarbeid med RVR-tjenesten på Hamar	AO/AT/TAH	X	
Hovedmål 2: Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier				
B	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
2.1	Sikre god beredskap i alle våre kommuner basert på ROS, forebyggende analyse og beredskapsanalyse. Dette innebærer korrekt og tidsriktig utstyr, samt bemanning og vaktordning tilpasset den risikoen den enkelte kommune har	Felles	X	
2.2	Sørge for god rekruttering, god opplæring og oppfølging samt god ivaretagelse av mannskapene våre. Dette gjelder både heltidsansatte, deltidsansatte og den enkelte kommunes frivillige skogbrannreserver	Felles	X	



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

2.3	Opprettholde og øke kompetanse gjennom gode rutiner, samarbeid og gode øvelser, herunder videreutvikling og bruk av 7-trinnsmodellen	Felles	X	
2.4	Lukke etterslepet på obligatorisk utdanning for beredskapsansatte, dette innebærer nettbasert kurs, grunnkurs, kurs for utrykningsledere, førerkort og kode 160	Felles	X	
2.5	Utvikle fagansvarlige for både å kunne innhente og inneha kompetanse, og som kan forestå videre opplæring og oppfølging av alle våre ansatte. De fagansvarlige skal dessuten være pådriverne for videreutvikling og nyvinning på utstyr og metoder	LK/TAH	X	
2.6	Ivareta, bruke og vedlikeholde avdelingens materiell på en god måte. Dette innebærer også full bruk av Landax, ajourførte kjøretøy- og materiellister, sjekklister mm.	Felles	X	
2.7	Gjennomføre og utvikle god samhandling med andre nødetater og sivilforsvaret	Felles	X	
2.8	Etablere system for regelmessig øve ELS-stab – sikre samtidshendelser og utholdenhet	AO/AT/TAH	X	
2.9	Etablere system for operativ ledertrening - styrke kompetansen hos den enkelte utrykningsleder og innsatsleder, samt styrke samspillet mellom disse	Felles	X	
2.10	Opplæringsplaner for ansatte som sikrer kvalitativ internopplæring	TAH/AT/KOK/KHS	X	
2.11	Sikre tilgjengelig kompetansehevende undervisningsmateriell, øvingsbeskrivelser og annet faglitteratur i Landax	Felles	X	
Hovedmål 3: Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid				
B	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
3.1	Fremme og utvikle samarbeid på tvers av kommunegrenser, regiongrenser og mellom etater gjennom felles øvelser og samarbeidsprosjekter. Eksempelvis gjennom felles kurs, samarbeidsmøter, grensesamarbeid og deltagelse i Grenseredningsrådet, samt PLIVO-øvelser. Være pådriver for samvirkeøvelser mellom nødetatene, herunder ta initiativ til mindre øvelser, gjensidig kontakt og bedre forståelse mellom etatene	Felles	X	
3.2	Være bidragsyter mot større samarbeidspartnere som eksempelvis skogeierforeninger, Brann- og redningsskolen, forsikringselskap mv i form av gjensidig utveksling av informasjon, inngåelse av samarbeidsavtaler samt arrangere kurs	Felles	X	
3.3	Tett samarbeid med brann- og redningsskolen (BRSK)	TAH	X	
3.4	Ha god dialog med fagmiljøet i Norge	Felles	X	
3.5	Arrangere nasjonale og regionale kurs på vegne av Brann- og redningsskolen	TAH	X	
3.6	Utvikle og arrangere egne kurs til samarbeidsaktører	TAH	X	
3.7	Delta i øvingsutvalget for Innlandet	AO	X	
Hovedmål 4: Bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet				
B	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
4.1	Etterstrebe kostnadseffektiv bruk av personell. Herunder ligger blant annet bemanning og disponering av mannskap. Gjøre gode vurderinger på bruk av ansatte, eksempelvis sideforflytning med tilhørende inntak av mannskaper til stasjonen, bruk av vikarer fremfor faste ansatte som utløser OT	Felles	X	



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

4.2	Opprettholde og forbedre behovsbeskrivelser, innkjøpsrutiner, anskaffelse og avhending av materiell for en størst mulig forutsigbarhet	Felles	X	
4.3	Utarbeide og følge gode planer for vedlikehold og utskifting av materiell	LK/AT/KOK/KHS	X	
4.4	Forvalte materiell på en god måte, herunder utarbeide og sikre gode rutiner. Dette innebærer full bruk av systemet Landax for god oversikt og dokumentasjon	Felles	X	
4.5	Gi innspill til, samt følge investeringsplanene	Felles	X	
4.6	Gode innspill til budsjett samt god oppfølging av regnskapstall gjennom året	Felles	X	
4.7	Drifte kurs og annen inntektsbringende aktivitet, samt planverk som sikrer kvalitet og kostnadseffektivitet	TAH	X	
4.8	Utvikling og oppfølging av rutiner rundt øvelser og aktivitet for øvrig relatert til miljø som nedbrenningsøvelser, frigjøringsøvelser bil etc.	AT/KOK/KHS	X	
4.9	En dreining av brennstoff ved varme røykdykkerøvelser fra vedbasert til alternativ brensel (miljøvennlig og HMS-vennlig)	AT/LK	X	
4.10	Vurdere anskaffelse av alternativ energibærere på kjøretøy og annet driftsmateriell	LK	X	
Hovedmål 5: Skal ha et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trivsel og trygghet.				
B	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
5.1	Ta Landax i full bruk som MHBR sitt internkontrollsystem. Sørge for at alle har lik tilgang til gjeldende rutiner og beskrivelser, herunder HMS	Felles	X	
5.2	Følge opp bruken av øvingsbeskrivelser og Sikker Jobb Analyse	Felles	X	
5.3	Ha fokus på verneutstyr, både at det er tilgjengelig og at det blir benyttet	Felles	X	
5.4	Sørge for god og profesjonell oppfølging av alt personell etter hendelser, både ledere, mellomledere og konstabler/ansatte. Ha fokus på mellommenneskelige forhold i hverdagen	Felles	X	
5.5	Ha HMS som tema på møter	Felles	X	
5.6	Gjennomføre medarbeidersamtaler etter intensjonen	AO/AT/KOK/KHS	X	
5.7	Besvare henvendelser fra ansatte, gi god og riktig informasjon	Felles	X	
5.8	Være et foregangsbrannvesen med hensyn til miljøvennlige og trygge øvelsesfasiliteter	Felles	X	
5.9	Bidragster i forbindelse med ombygging, eventuelt prosjektering av nye brannstasjoner som tilfredsstillende kravene til god HMS	«Prosjektleder» for den enkelte stasjon	X	
Hovedmål 6: Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet				
B	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
6.1	Videreutvikle Operativ Ledergruppe (OPLG) med hensikt å utvikle ledere og utrykningsledere	AO	X	
6.2	Være gode ambassadører for MHBR både internt i selskapet og utad mot publikum	Felles	X	
6.3	Fokus på å gi ansatte mulighet for faglig utvikling gjennom kompetanseheving	Felles	X	



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025



**Brannvern på
timeplanen**



Brannforebyggende Tjeneste, for firevesen i Landax, har gjennomført en brannforebyggende aktivitet i samarbeid med Landax og Brannforebyggende Tjeneste i Landax. Bildet er tatt av Brannforebyggende Tjeneste i Landax.

BRANNFØREBYGGENDE AVDELING INKLUSIVE BOLIGSEKSJONEN - ALLTID I UTVIKLING



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

6 Brannforebyggende avdeling

6.1 Generelt om avdelingen

Etter vedtakelsen av strategiplanen, som definerer satsingsområdene for MHBR, har den brannforebyggende avdelingen satt tydelige prioriteringer for sitt arbeid. Det brannforebyggende arbeidet skal gjennomføres med høy kvalitet på de oppgavene som er prioritert for inneværende år.

Avdelingen har klare lovpålagte ansvarsområder, som er fastsatt i lover og forskrifter. Dette innebærer blant annet å kartlegge, planlegge, gjennomføre og evaluere tiltak for å redusere sannsynligheten for brann, samt å vurdere hvilke konsekvenser en brann kan ha for liv, helse, miljø og materielle verdier i kommunen. Videre omfatter det brannforebyggende arbeidet også å motivere og samarbeide med relevante aktører for å redusere både sannsynligheten for brann og de potensielle konsekvensene.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg som benyttes til oppvarming av bygg skal gjennomføres etter behov, basert på risikobasert vurdering. Hyppigheten av dette tilsynet bestemmes av brannforebyggeren, ut fra faste kriterier.

6.2 Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:

				2024				2025				2026				2027				2028			
NR	Navn på tiltak	Målsetting	Ansvar	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q		
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Forebyggende																							
9	Gjennomgang av etablerer med særskilte brannobjekt	Gjennomføre en helhetlig gjennomgang av etablerer med særskilte brannobjekt, basert på risikobasert vurdering og tilsyn med tilknyttede verktøys og utrustning, samt gjennomføre tiltak for å redusere sannsynligheten for brann.	Brann																				
10	Systematisk samsvarsanalyse av lovplagte arbeidsoppgaver	Arbeidsoppgaver i større og mindre bygg skal gjennomføres i henhold til forskrift om brannforebygging.	Teknisk																				

Som hovedregel skal ikke kommunen føre tilsyn med andre byggverk enn de som er klassifisert som særskilte brannobjekter. For å gjennomføre en helhetlig gjennomgang av disse brannobjektene, må brannvesenet først utføre en risikovurdering av alle aktuelle bygg og avgjøre om de faller inn under noen av de definerte kategoriene. Kategoriseringen er avgjørende for når og hvordan tilsynet skal gjennomføres, i henhold til forskrift om brannforebygging.

Det er også viktig at brannvesenet etablerer god kommunikasjon med plan- og bygningsmyndigheten i kommunen, slik at brannvesenet blir informert når nye bygg, som kan komme til å bli særskilte brannobjekter, tas i bruk.

I henhold til prioritering fra strategisk plan i 2026 vil systematisk samsvarsanalyse av lovplagte arbeidsoppgaver være en prosess der man systematisk vurderer og analyserer om organisasjonens eller virksomhetens arbeidsoppgaver er i samsvar med de relevante lover, forskrifter og reguleringer. Dette er en viktig prosess for å sikre at virksomheten overholder de juridiske kravene som er pålagt gjennom offentlige regelverk, og at de nødvendige tiltakene for å etterleve disse kravene er på plass.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

6.3 Overordnede målsettinger for 2026

Forebyggende

- Tilsyn — 100% gjennomføring av tilsyn iht plan for 2026 ved bruk av Cubit
- Utarbeide samsvarsanalyse for forebyggende avdeling
- Bistå i utarbeidelse/oppdatering av ROS-analyse
- Farlig stoff — Kompetanseheving og tilsyn
- Kontinuerlig jobbing med Trygg Hjemme og informasjon/motivasjon generelt

Boligseksjonen

- Kompetansekartlegging og heving
- Tilsyn og feiing — 100% gjennomføring inkl etterslep fra tidligere år
- Utarbeide og implementere rutiner og prosedyrer

6.4 Tiltak Brannforebyggende avdeling opp mot hovedmål:

Brannforebyggende avdeling (BA):

Hovedmål 1: Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann				
BA	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
1.1	Avdelingen skal identifisere og føre fortegnelse over byggverk, opplag, områder, tunneler, virksomheter m.m. hvor brann kan medføre tap av mange liv eller store skader på helse, miljø eller materielle verdier i medhold av Brann- og eksplosjonsvernloven § 13 Særskilte brannobjekter	F	X	
1.2	Avdelingen skal gjennomføre andre tiltak mot brann å motivere og samarbeide med aktuelle aktører for at de skal bidra til å redusere sannsynligheten for og konsekvensene av brann iht. forskrift om brannforebygging § 19	Felles	X	
1.3	Avdelingen skal utføre risikobaserte tilsyn og feiing med alle fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk iht. forskrift om brannforebygging § 17	BS	X	
1.4	Delta og gjennomføre brannforebyggende Nasjonale kampanjer	Felles	X	Ut fra prioritet
1.5	Følge opp alle bekymringsmeldinger som blir meldt inn til MHBR	Felles	X	
1.6	Informasjons- og motivasjonsarbeid i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker iht. brann- og eksplosjonsvernloven § 11	Felles	X	Ut fra henvendelser og prioritet.
1.7	Håndheve Trygg Hjemme-avtalen mellom eierkommunene og MHBR	F	X	
1.8	Aktivt delta på brannetterforskning der bistand etterspørres av politiet	Felles	X	



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Hovedmål 2: Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier				
BA	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
2.1	Avdelingen skal bidra til at opplæring om brannforebyggende arbeid blir gitt på tvers av avdelinger	Felles	X	På de oppgaver vi jobber på tvers av avd.
2.2	Sørge for at alle ansatte er kjent med rutiner for å melde bekymring	Felles	X	
2.3	Brannforebyggende avdeling melder inn til beredskap der objektsyn er hensiktsmessig og informerer om nyoppførte objekter som ansees viktige å bli kjent med	F	X	
Hovedmål 3: Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid				
BA	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
3.1	Være aktiv ved høringsuttalelser som berører det brannforebyggende arbeidet.	Felles	X	
3.2	Være initiativtaker til samarbeid med andre relevante aktører, både privat og offentlig.	Felles	X	
Hovedmål 4: Bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet				
BA	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
4.1	Avdelingen skal ha medarbeidere med rett kompetanse og utdanning som kreves for å ha den fagkunnskapen som er påkrevd for å utføre oppgavene profesjonelt	Avd/seksjon	X	Etterslep på Norges brannskole
4.2	Avdelingen skal strebe etter å holde seg faglig oppdatert og stille seg positiv til innovative løsninger og arbeidsmåter	Avd/seksjon	X	
Hovedmål 5: Skal ha et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trivsel og trygghet.				
BA	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
5.1	Ha god tilbakemeldingskultur, som bidrar til læring og utvikling	Felles	X	
5.2	Avdelingen skal opptre på en tillitsvekkende måte som bidrar til relasjonsbygging	Felles	X	
5.3	Være inkluderende, ha en åpen og god dialog og dermed legge til rette for mangfold	Felles	X	
5.4	Avdelingen skal følge de retningslinjer som til enhver tid er gjeldende	Felles	X	
5.5	Høyt fokus på HMS- arbeid i avdelingen	Felles	X	
Hovedmål 6: Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet				
BA	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
6.1	Avdelingen skal være imøtekomende med hensyn til kompetanseutvikling av ansatte, innenfor bedriftens retningslinjer	Avd/seksjon	X	
6.2	Avdelingen skal være opptatt av å synliggjøre medarbeideres ansvar for egen utvikling	Avd/seksjon	X	
6.3	Sammen oppnå gode resultater som selvstendige, aktive og kompetente medarbeidere i den hensikt å oppnå utvikling og mestring	Avd/seksjon	X	



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

7 Administrasjonen

7.1 Generelt om avdelingen

HR- internkontrollrådgiver, økonomirådgiver, kontorleder, stabssjef og brannsjef utgjør administrasjonen i MHBR IKS. Administrasjonen ivaretar stab- og støttefunksjoner i selskapet. Arbeidsoppgavene er varierte med fokus på HR-oppgaver, budsjett, regnskap og fakturering, saksbehandling, saksforberedelser og saksbehandling til styre og representantskap og øvrig plan – og prosjektarbeid. Administrasjonen bistår i informasjonsarbeidet i MHBR som hjemmeside og «Fyrstikka» for deling av informasjon internt og eksternt. Oppfølging av IT-systemer og internkontroll systemet Landax tilligger også administrasjonen.

7.2 Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:

				2024				2025				2026				2027				2028			
NR	Navn på tiltak	Målsetting	Ansvar	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
Administrasjon																							
11	AKOS WEBSAK- og MHBR IKS Landax	Felles opplæring/opptriskning i bruk av både AKOS WEBSAK og MHBR IKS Landax	Adm																				
12	Informasjonsstrategi	MHBR skal oppleves som fremoverlent og aktiv med hensyn til å dele og spre informasjon både fagmessig opp mot ulike målgrupper, samt drift og utvikling opp mot innbyggere	Adm																				

Sørge for systematisk opplæring og oppfølging av ansatte i bruken av våre IT-systemer er et viktig effektiviseringstiltak i selskapet. Dette er et kontinuerlig arbeid som vil pågå i årene fremover.

Informasjonsbehovet er stort innad i MHBR IKS, til innbyggere og til våre eierkommuner. Det er et prioritert område der arbeidet med å utarbeide en informasjonsstrategi for selskapet skal begynne i 2026. Ny hjemmeside er under arbeid og vil lanseres 2025- 2026.

7.3 Overordnede målsettinger for 2026

Overordnet målsetting i 2026 er videreføring av tiltak vedtatt i strategisk plan 2025-2028 med hovedvekt på arbeidet med implementering av HR – internkontroll rådgiver og oppgavefordeling internt i avdelingen. Overordnet blir også arbeidet med arbeidsmiljøtiltak (hvm 5) og rekruttering prioriterte oppgaver i 2026.

Administrasjonen(A)

Hovedmål 1: Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann				
A	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
1.1	Utvikle og følge opp sentrale informasjonskanaler som hjemmeside, sosiale medier som for eksempel Facebook og Instagram, samt bruk av hensiktsmessige kanaler som aviser, radio og tv	ADM/felles	X	
1.2	Fremforhandle og videreutvikle avtaler med nødvendige samarbeidspartnere	Stabssjef/felles	X	


Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Hovedmål 2: Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier				
A	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
2.1	Sørge for oppdaterte avtaler som underbygger selskapets virksomhet	Stabssjef	X	
2.2	Understøtte med administrative tjenester med høy faglig kvalitet	ADM	X	
2.3	Være forberedt og klare til å støtte beredskap ved hendelser som krever utholdenhet og administrativ støtte bla. gjennom ELS-funksjoner	ADM	X	
Hovedmål 3: Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid				
A	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
3.1	Bistå med informasjonsmateriell, samt samarbeidsmøter med systemleverandører og brukere	Felles / ADM	X	
3.2	Delta og bidra i Brannsjefutvalg Innlandet med fokus mot effektivisering og målrettet samarbeid i Innlandet.	Brannsjef	X	
3.3	Tett og godt samarbeid med svenske beredskapsaktører, spesielt brann og redning. Delta i Grenseredningsråd.	Brannsjef	X	
3.4	Opprettholde og forsterke et tett og godt samarbeid med Brann- og redningsskolen og DSB.	Brannsjef	X	
3.5	Være pådriver for å utvikle samarbeid og samarbeidsfora med andre nødetater lokalt og i regionen.	Brannsjef/ADM	X	
3.6	Brannsjef orienterer kommunestyre i hver av eierkommunene i forbindelse med nye kommunestyrer.	Brannsjef	X	
3.7	Ordfører/varaordfører og kommunedirektør – inviteres inn på styremøte i den kommunen møtet avholdes under «Brannsjefen informerer».	ADM	X	
Hovedmål 4: Bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet				
A	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
4.1	Kontinuerlig fokus på effektivisering og kvalitetshevende tiltak som har et bærekraftperspektiv.	ADM/Felles	X	
4.2	Organisasjonsutviklingsarbeid for å tilstrebe en optimal struktur og bemanning	Stabssjef /Brannsjef	X	
4.3	Fasilitere og lede budsjettarbeid, med kvalitet og samhandling	ADM / Økonomirådgiver	X	
4.4	Støtte ledere med et godt kvalitativt rapporteringssystem	ADM	X	
4.5	Understøtte avdelingene med kvalitetsmessig gode regnskapsrapporter	Økonomirådgiver	X	
Hovedmål 5: Skal ha et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trivsel og trygghet.				
A	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
5.1	Sørge for gode rutiner i HMS-arbeidet i selskapet	ADM / AVD.	X	
5.2	Til enhver tid sørge for at virksomheten drives i henhold til lover og forskrifter	ADM	X	
5.3	Ivareta selskapets internkontrollsystem	ADM	X	
5.4	Sørge for å ivareta sykmeldte og påse at ledere med personalansvar følger opp sykefravær og sykmeldte i henhold til gjeldene rutiner	ADM/AVD	X	
5.5	Sørge for å organisere vernetjeneste, Arbeidsmiljøutvalg og samarbeidsmøter	Stabssjef	X	
5.6	Bidra til holdningsskapende arbeid	Felles	X	


Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Virksomhetsplan MHBR IKS 2026	Plassering: Landax	Ansvarlig: BRANNSJEF
	Vedtatt av: Styret MHBR IKS	Godkjent 8. desember 2025

Hovedmål 6: Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet				
A	Tiltak	Ansvar	2026	Rapportering
6.1	Sørge for gode og oppdaterte administrative rutiner	Stabssjef	X	
6.2	Sørger for å følge opp avdelingsledere i personalarbeidet	ADM	X	
6.3	Utvikle gode rutiner og prosedyrer gjennom rekruttering, ansettelse og oppfølging av nytilsatte	ADM/AVD	X	
6.4	Gode rutiner for å ivareta personell gjennom hele yrkeskarrieren fra tilsatt til avvikling	ADM	X	
6.5	God oppfølging og relasjonsbygging med pensjonister	ADM/AVD	X	



Styremøte

Møtedato

08.12.25

SAK 28/25**GENERELL LØNNSUTVIKLING I MHBR IKS****Forslag til vedtak:****Styret tar saken til orientering.****Saksopplysninger:**

Styret har bedt om status lønnsutvikling generelt i selskapet.

Når selskapet gjennomfører årlige lønnsforhandlinger ligger en drøftet Lønnpolicy, resultater fra sentrale årlige lønnsforhandlinger for KS-området, samt lokale kommunale føringer til grunn for forhandlingene. Det gjennomføres også en sammenligning av lønnsnivået med tilsvarende brannvesen. I tillegg gjøres det en prioritering i preforhandlingsmøte med fagforeningene i forhold til flere faktorer, samt utjevning av uønskede lønnsforskjeller. Nivået på «lønnspott» for lokale forhandlinger bygger på resultatet fra sentralt lønnsoppgjør og en vurdering fra brannsjef/ledelsen.

Ved årets mellomoppgjør og lokale forhandlinger ble brannforebyggerne prioritert. Dette på bakgrunn av rekrutteringsutfordringer og lønnsforskjeller i forhold til tilstøtende brannvesen. Saken blir ytterligere belyst i styremøtet.

Vedlegg: Ingen



Styremøte

Møtedato

08.12.25

SAK 29/25

BRANNSJEFENS ORIENTERING OM VIRKSOMHETEN

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Generelt om aktivitet



Styremøte

Møtedato

08.12.25

**SAK 30/25
STYRETS EGENTID**

Forslag til vedtak:



Styremøte

Møtedato

08.12.25

**SAK 31/25
EVENTUELT**

Neste styremøte mandag 16. mars 2026 kl. 10:00 på Tolga.

Styremøter i 2026:

- Mandag 16. mars på Tolga
- Mandag 15. juni i Stor-Elvdal
- Mandag 14. september i Folldal
- Mandag 7. desember i Elverum

REISEREGNING

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS styremøte

«Ledende på trygghet inn i Fremtiden»

11



Styremøte 08.12.25

NAVN:

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE:

Bankkonto nr.:

Skatte
kommune:

ARTS- KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	KONTO
2145	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer:	kr	

Ansvarlig for møteinnkalling: styreleder

....., den.....20.....

Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:.....