

Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 26.11.2025 09:00

Sted: Kommunestyresalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 13.11.2025

For leder i Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027, Marit Nyhuus

Saksliste

Saker til behandling

| | |
|--|----|
| 49/25 Sak T-49/25 Godkjenning av innkalling/saksliste | 3 |
| 50/25 Sak T-50/25 Godkjenning av protokoll fra 15.10.25 | 4 |
| 51/25 Sak T-51/25 Orientering | 18 |
| 52/25 Sak T-52/25 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) | 19 |
| 53/25 Sak T-53/25 Orientering om revisjonsstrategien 2025 | 21 |
| 54/25 Sak T-54/25 Kontrollutvalgets Årsplan 2026 | 23 |
| 55/25 Sak T-55/25 Møtekalender 2026 | 34 |
| 56/25 Sak T-56/25 Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen | 37 |
| 57/25 Sak T-57/25 Eventuelt | 38 |
| 58/25 Sak T-58/25 Referater og orienteringer | 39 |
| 59/25 Sak T-59/25 Referatsaker | 50 |

Arkivsak-dok. 21/00138-98
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
26.11.2025

SAK T-49/25 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00138-99
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
26.11.2025

SAK T-50/25 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 15.10.25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 15.10.25 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 15.10.25

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 15.10.2025 kl. 09:00-11:00
Sted: Kommunestyresalen
Arkivsak: 21/00007

Tilstede: Marit Nyhuus (Sv), Hans Gunnar Solvang (Sp), Gry Vanja Eriksen (Ap), Emilie Ree Olaisen (H), Per Gunnar Stensvaag (Sp-KS)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Ordfører Turid Backe-Viken og kommunedirektør Runar Kristiansen sak 42/25, daglig leder Revisjon Øst IKS Morten A. Birkelid tom. sak 44/25

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

| SAKSKART | | | Side |
|-----------------------------|-------------|--|------|
| Saker til behandling | | | |
| 40/25 | 21/00138-94 | Sak T-40/25 Godkjenning av innkalling/saksliste | 3 |
| 41/25 | 21/00138-95 | Sak T-41/25 Godkjenning av protokoll fra 3.9.25 | 4 |
| 42/25 | 21/00076-52 | Sak T-42/25 Orientering | 5 |
| 43/25 | 21/00075-49 | Sak T-43/25 Forlikavtale med Trysilfjell Utmarkslag SA og konsulentbruk VA | 7 |
| 44/25 | 21/00128-97 | Sak T-44/25 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2026 | 8 |

| | | | |
|-----------------------|-------------|---|----|
| 45/25 | 21/00068-13 | Sak T-45/25 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2026 | 9 |
| 46/25 | 21/00070-58 | Sak T-46/25 Eventuelt | 10 |
| 47/25 | 21/00078-98 | Sak T-47/25 Referater og orienteringer | 11 |
| 48/25 | 21/00078-97 | Sak T-48/25 Referatsaker | 12 |
| | | | |

Trysil , 15.10.2025

Marit Nyhuus

Saker til behandling

Sak T-40/25 Godkjenning av innkalling/saksliste

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|-------------------------------------|------------|-------|
| 1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027 | 15.10.2025 | 40/25 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/saksliste godkjennes

[Lagre]

Sak T-41/25 Godkjenning av protokoll fra 3.9.25

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|-------------------------------------|------------|-------|
| 1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027 | 15.10.2025 | 41/25 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 3.9.25 godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 3.9.25 godkjennes

[Lagre]

Sak T-42/25 Orientering

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|-------------------------------------|------------|-------|
| 1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027 | 15.10.2025 | 42/25 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren og ordføreren til sitt møte.

Ordfører er oppfordret til å informere om politiske saker i kommunen som kontrollutvalget bør være kjent med.

Kommunedirektøren er bedt om å orientere om hva kommunen har gjort for å følge opp revisors anbefalinger i forvaltningsrevisjon «Arbeidsmiljø og sykefravær», behandlet i kontrollutvalgets møte 27. november 2024.

Ordfører orientere om:

- Åpning av ny barnehage. Gjenstår hva som skal være hovedvei inn Østmojordet og Nysted barnehage er lagt ned.
- Store økonomiske utfordringer. Har ikke lenger penger på fond.
- Kutt - institusjonsplasser til eldre-hybler
- Næringsplan skal til politisk behandling før og etter jul. Arealplan skal også til behandling
- Innspill fra Eidsiva Hafslund om nye vindkraftverk. I hovedutvalg i november
- Delegeringsreglement – kommer til behandling i oktober
- Salg av Djupbekkmoen
- Jobber videre med planer om jernbane
- SITE prosjekt – droneprosjekt. Til bruk i hjemmebaserte tjenester

Kommunedirektøren orienterte:

- Hva kommunen har gjort med tanke på anbefalinger i forvaltningsrapport «Arbeidsmiljø og sykefravær», sektor for sektor
- Han besvarte også spørsmål fra utvalget

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak T-43/25 Forliksavtale med Trysilfjell Utmarkslag SA og konsulentbruk VA

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|-------------------------------------|------------|-------|
| 1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027 | 15.10.2025 | 43/25 |

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar rapport av 7.10.25 fra Revisjon Øst IKS til orientering.
2. Saken oversendes kommunestyret med følgende anbefaling:

Møtebehandling

Morten A. Birkelid orienterte om hvordan revisjonen har arbeidet for å utarbeide rapporten som ligger ved saken.

Votering

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

- Kommunestyret tar til etterretning at kommunedirektøren ikke kan inngå tilsvarende forliksavtaler i framtida uten at de er godkjent eller delegert etter fullmakt av politisk organ.
- Trysil kommune v/kommunedirektøren har inngått avtale med konsulentfirma Silvinova uten dokumentasjon på at det har vært utlyst konkurranse om oppdragene i tråd med bestemmelse i lov om offentlige anskaffelser.
- Avtalen med Silvinova datert 1.2.2025 anses inngått i strid med lov om offentlig anskaffelser. Oppdragene bør vurderes og avsluttes.

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt

Vedtak

1. Kontrollutvalget tar rapport av 7.10.25 fra Revisjon Øst IKS til orientering.
2. Saken oversendes kommunestyret med følgende anbefaling:
 - Kommunestyret tar til etterretning at kommunedirektøren ikke kan inngå tilsvarende forliksavtaler i framtida uten at de er godkjent eller delegert etter fullmakt av politisk organ.
 - Trysil kommune v/kommunedirektøren har inngått avtale med konsulentfirma Silvinova uten dokumentasjon på at det har vært utlyst konkurranse om oppdragene i tråd med bestemmelse i lov om offentlige anskaffelser.
 - Avtalen med Silvinova datert 1.2.2025 anses inngått i strid med lov om offentlig anskaffelser. Oppdragene bør vurderes og avsluttes.

[Lagre]

Sak T-44/25 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2026

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|-------------------------------------|------------|-------|
| 1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027 | 15.10.2025 | 44/25 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2026 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2026.

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2026. Det vil i 2026 ikke være noe beboerregnskap slik at budsjetttrimmen reduseres med kr 33 125,-.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2026 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2026.

[Lagre]

Sak T-45/25 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2026

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|-------------------------------------|------------|-------|
| 1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027 | 15.10.2025 | 45/25 |

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 872 000,- oversendes kommunestyrets som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Trysil kommune 2026.
2. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Trysil kommune 2026.

Møtebehandling

Morten A. Birkelid informerte om at det i 2026 ikke vil være noe beboerregnskap. Budsjetttrammen reduseres derfor med kr 33 125,-.

Votering

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 839 000,- oversendes kommunestyrets som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Trysil kommune 2026.
2. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Trysil kommune 2026.

Endringsforslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 839 000,- oversendes kommunestyrets som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Trysil kommune 2026.
2. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Trysil kommune 2026

[Lagre]

Sak T-46/25 Eventuelt

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|-------------------------------------|------------|-------|
| 1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027 | 15.10.2025 | 46/25 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Leder i kontrollutvalget informerte om en henvendelse hun har fått om malerier som Sparebanken har gitt til Trysil kommune. Det har kommet innvendinger fra Trysil kunstforening som reagerer på at de ikke er kontaktet ang maleriene. Kontrollutvalget mener at det bør informeres om hvordan kommunen vil ta vare på og forvalte gaven.

Votering

Forslag fra kontrollutvalget:
Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

[Lagre]

Sak T-47/25 Referater og orienteringer

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|-------------------------------------|------------|-------|
| 1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027 | 15.10.2025 | 47/25 |

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget hadde en gjensidig orientering

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

4Sak T-48/25 Referatsaker

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|-------------------------------------|------------|-------|
| 1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027 | 15.10.2025 | 48/25 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00076-54
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
26.11.2025

SAK T-51/25 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren og ordføreren til sitt møte.

Ordfører er oppfordret til å informere om politiske saker i kommunen som kontrollutvalget bør være kjent med.

Kommunedirektøren er bedt om å orientere om økonomi, sykefravær og budsjettet for 2026.

Det settes av 1 time for redegjøringene.

Arkivsak-dok. 21/00128-99
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
26.11.2025

SAK T-52/25 RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING (ROV) FOR FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL (FELK)

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Etter den nye kommuneloven § 24-9 skal regnskapsrevisor "se etter at kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak". Dette er en relativt ny oppgave for regnskapsrevisor og benevnes forenklet etterlevelseskontroll.

Oppdragsavtalen mellom kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS identifiserer og regulerer kontrollutvalgets behov for revisjonstjenester, inkludert utførelse av etterlevelseskontroll. Revisor skal basere sin oppgave på en risiko og vesentlighetsvurdering, som skal legges frem for kontrollutvalget.

Oppdragsavtalen for Elverum kommune for 2025 ble vedtatt den 11.10.2024 i sak 62/24.

Frist for rapportering til kontrollutvalget er 30.06., mens planlegging og gjennomføring utføres i forbindelse med ordinær revisjon.

Etterlevelseskontroll er et direkte attestasjonsoppdrag der revisor måler eller evaluerer det underliggende saksforholdet mot de gjeldene kriteriene og presenterer den resulterende informasjonen om saksforholdet som en del av, eller som et vedlegg til, attestasjonsuttalelsen.

Et attestasjonsoppdrag kan gi betryggende sikkerhet eller moderat sikkerhet. Etterlevelseskontroll skal gi moderat sikkerhet. Dette er klart lavere enn betryggende sikkerhet, men skal øke de tiltenkte brukernes tillit til informasjonen i en grad som er

klart høyere enn ubetydelig. Krav til bevis for å konkludere med moderat sikkerhet er av en slik art at en i konklusjonen uttaler at «er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at».

Avgrensning

Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen jf. RSK 301 omfatter ikke vurderinger av produktivitet, kostnadseffektivitet, kvalitet, måloppnåelse og virkninger. Slike vurderinger faller inn under forvaltningsrevisjon.

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll etter kommuneloven, er innenfor en begrenset ressursramme å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Dette bygger opp under god økonomiforvaltning, åpenhet og tillit til forvaltningspraksis.

Revisor velger ut områder for kontroll basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering, men kontrollutvalget kan også komme med sine innspill for hvilke områder revisor skal velge ut.

Revisor skal i sin planlegging identifisere områder i økonomiforvaltningen der det er størst behov for at bestemmelser og vedtak følges og en vurdering av hvilke konsekvenser brudd på bestemmelser og vedtak kan få.

Regnskapsrevisor kommer i møtet og redegjør.

Arkivsak-dok. 21/00128-100
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
26.11.2025

SAK T-53/25 ORIENTERING OM REVISJONSSTRATEGIEN 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 til orientering.
- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Oppdragsavtalen har informasjon om ressursbruken på de ulike oppdragene i Trysil kommune, denne er relatert til budsjettet for 2025. Oppdragsavtalen inneholder bl.a. en oversikt over tidsbruken til regnskapsrevisjon og **revisjonsstrategien** er en orientering om hva som regnskapsrevisjonen inneholder, dvs. hvilke planer som Revisjon Øst IKS har for revidering av **kommuneregnskapet** i 2025. Revisjonen skal i sitt arbeid følge ulike revisjonsstandarder, og følgende er sagt i revisjonsstandard (ISA 300) om planlegging:

Planlegging av en revisjon innebærer utarbeidelse av den overordnede revisjonsstrategien for oppdraget samt utarbeidelse av en revisjonsplan. Dekkende planlegging er til nytte for regnskapsrevisjonen på flere måter, og bidrar blant annet til å:

- Hjelp revisor med at det i tilstrekkelig grad settes søkelys på viktige deler av revisjonen.
- Hjelp revisor med å identifisere og løse eventuelle problemer i rett tid.
- Hjelp revisor med å organisere og styre revisjonsoppdraget slik at det kan utføres på et mål og kostnadseffektiv måte.
- Bidra til å sikre at medarbeidere som deltar i revisjonsoppdraget har nødvendig kompetanse og kapasitet til å håndtere forventede risikoer, samt til å fordele arbeidsoppgaver på en hensiktsmessig måte.

- Gjøre det lettere å styre og følge opp medarbeiderne på oppdraget, og å gjennomgå arbeidet deres.
- Bidra til å koordinere arbeid utført av andre revisorer eller eksperter, der dette er relevant.

Revisjonen starter med planleggingen av revisjonshandlinger for inneværende års regnskap (for 2025) når foregående år er ferdig (2024).

Regnskapsrevisor vil være til stede i dagens møte for å presentere revisjonsstrategien.

Arkivsak-dok. 21/00066-15
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
26.11.2025

SAK T-54/25 KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN 2026

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2026.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2026 til orientering

Vedlegg:

Kontrollutvalgets årsplan 2026

Saksframstilling:

Sekretariatet har laget et forslag til årsplan for 2026. Den bygger på samme mal som tidligere år. I tillegg lager vi en intern tiltaksplan som diskuteres/vurderes i kontrollutvalget. Tiltaksplanen anses som et internt arbeidsdokument, men en oppdatert versjon samt oversikt av kontrollutvalgets vedtak (oppfølgingsplan), legges ved saken *Referater og orienteringer* i innkallingen til hvert møte.

I tillegg vil det være en felles opplærings- og fagdager for alle kontrollutvalgene i begge regionene. Temaene som skal diskuteres på fagdage får dere oppgitt når datoen nærmer seg. Fagdagen er også en god mulighet for å utveksle erfaringer med de andre kontrollutvalgene.

Som del av årsplanen, vedtas kontrollutvalgets møteplan. Ved behov vil det kunne bli en endring i møteplanen, både i forhold til dato og antall møter. En oppdatert møteplan for alle kontrollutvalgene ligger til enhver tid på www.konsek-ost.no.

Årsplanen vil bli oversendt kommunestyret til orientering.

Når det gjelder møtehyppighet, er det lagt opp til 3 ordinære møter i vårhalvåret og 3 møter i høsthalvåret.



KONTROLLUTVALGET I TRYSIL KOMMUNE

ÅRSPLAN 2026

*KONTROLLUTVALGET I
TRYSIL KOMMUNE*



**Vedtatt i kontrollutvalget 26.11.25
Behandlet i kommunestyret xx.xx.xx**

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes



INNHALDSFORTEGNELSE

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | INNLEDNING | 3 |
| 2 | KONTROLLUTVALGET I TRYSIL | 3 |
| 3 | MØTEPLAN | 4 |
| 4 | KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER I 2026..... | 4 |
| 4.1 | KONTROLL MED FORVALTNINGEN | 4 |
| 4.2 | OPPGAVER KNYTTET TIL REGNSKAPSREVISJON | 5 |
| 4.3 | OPPGAVER KNYTTET TIL FORVALTNINGSREVISJON | 5 |
| 4.4 | OPPGAVER KNYTTET TIL FORVALTNINGSREVISJON AV SELSKAPER | 6 |
| 4.5 | OPPGAVER KNYTTET TIL EIERSKAPSKONTROLL..... | 6 |
| 4.6 | OPPGAVER KNYTTET TIL BUDSJETTBEHANDLINGEN | 6 |
| 4.7 | OPPGAVER KNYTTET KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR MED REVISJONEN..... | 6 |
| 4.8 | KONTROLLUTVALGETS RAPPORTERING | 7 |
| 4.9 | ØVRIGE OPPGAVER OG AKTIVITETER I 2026 | 7 |
| | VEDLEGG – FAGLIG OVERSIKT | 8 |
| | KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER | 8 |
| | KONTROLLUTVALGET OG REVISOR..... | 9 |
| | KONTROLLUTVALGET OG SEKRETARIAT | 9 |



1 Innledning

Kommunestyret har den øverste kontrollen med den kommunale forvaltningen. Det er vedtatt ny kommunelov, lov 22. juni 2018 nr 83 hvor deler av den ble gjort gjeldende i 2019 mens noe gjelder fra henholdsvis 1.1.2020 og 1.1.2021. Kontrollutvalget med sitt sekretariat og revisjonen er sentrale hjelpeorganer for kommunestyret og skal utøve sitt arbeid i henhold til kommunelovens bestemmelser i **kapittel 23** og **kapittel 24**. Det er også en egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalgets oppgaver knytter seg både til kontroll med den kommunale forvaltningen og til et påseansvar med revisjonens arbeid. Kommunale foretak omfattes også av kontrollen.

Kontrollutvalgsforskriften har bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. I tillegg er kontrollutvalget gitt oppgaver i forbindelse med valg av revisor, ansettelse, suspensjon og oppsigelse av revisor og budsjett for hele kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har et eget kompetent sekretariat. Eksempler på hvordan kontrollutvalget kan utføre sine oppgaver er gjengitt i **vedlegget** (listen er ikke uttømmende).

I kontrollutvalgets årsplan har vi omtalt noen av oppgavene som er planlagt gjennomført i 2026. Kontrollutvalget har i tillegg en egen tiltaksplan med mer spesifisering av planlagte tiltak og oppgaver. Denne blir oppdatert fortløpende.

Alle sentrale dokumenter blir lagt ut på Konsek Øst IKS sin hjemmeside.

2 Kontrollutvalget i Trysil

Kontrollutvalget i Trysil består av 5 medlemmer. Følgende medlemmer og varamedlemmer er valgt for perioden 2023-2027:

| Medlem | Parti | Varamedlem | Parti |
|---------------------------------|-------|----------------------|-------|
| Marit Nyhuus - leder | SV | Øyvind Bæk | H |
| Hans Gunnar Solvang - nestleder | SP | Heidi Irene Ringsrød | AP |
| Gry Vanja Eriksen | AP | Timo B. Bjørseth | AP |
| Emilie Ree Olaisen | H | Linn Rundfloen | H |
| Per Gunnar Stensvaag | SP | Erik Lund | SP |
| | | Tone Sønstebø | SV |
| | | Bjørn Karlsen | SP |
| | | Maud H. Ottdal | SV |
| | | Per Hagebakken | SP |

Kontrollutvalget har eget reglement, dette ble lagt fram for behandling i kontrollutvalget 22.9.21. Revidering av dette blir lagt fram som sak i kontrollutvalgets møte 16. oktober 2024 og videresendt til kommunestyret for godkjenning.



3 Møteplan

Kontrollutvalgets møter skal holdes for åpne dører på lik linje som andre kommunale utvalg. Kontrollutvalgets møter avholdes på dagtid.

Kontrollutvalgets møteplan for 2026 vil bli lagt fram i møte 26.11. Det er lagt opp til 6 møter i 2026. Ved behov kan kontrollutvalget gjøre endringer i planen. Møteplanen holdes oppdatert.

Det legges opp til følgende møtedager i 2026:

| Jan. | Febr. | Mars | April | Mai | Juni | Juli | Aug. | Sept. | Okt. | Nov. | Des. |
|------|-------|------|-------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| | 11. | | | 20. | 17. | | | 2. | 14. | 25. | |

4 Kontrollutvalgets oppgaver i 2026

4.1 Kontroll med forvaltningen

Den generelle kontrollen med forvaltningen gjennomføres med følgende tiltak:

- Samtaler med ordføreren og kommunedirektøren, etter avtale.
- Informasjon fra enhetene, dette bestemmes fortløpende.

Faste orienteringer til kontrollutvalget fra kommunedirektøren:

- Økonomirapportering.
- Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging.
- Rapportering om kommunedirektørens oppfølging av kommunestyresaker (årlig eller halvårlig)
- Rapportering av sykefravær, anmeldelser, varslinger og eventuelle mottatte tilsynssaker.

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra forvaltning teknisk drift: Gry Vanja Eriksen
- Saker fra for oppvekst og kultur: Hans Gunnar Solvang
- Saker fra for helse og mestring: Emilie Ree Olaisen
- Saker fra formannskap: Marit Nyhuus
- Saker fra kommunestyre: Per Gunnar Stensvaag

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte.

Kontrollutvalget skal ha kontroll med hele den kommunale forvaltningen, både administrativt og politisk, men kontrollutvalget skal ikke kontrollere kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-2:

«Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen.»

Kommunestyret selv kan imidlertid bestemme at kontrollutvalget ikke har rett til å være til stede i lukket møte i kommunestyret, jf. bestemmelsens fjerde ledd, 2. setning.

Kontrollutvalget vil i løpet av året be om informasjon fra ulike enheter. Hvilken informasjon som kontrollutvalget ber om, vil gå fram av kontrollutvalgets tiltaksplan.



Risiko- og vesentlighetsvurderingen som utarbeides som grunnlag for forvaltningsrevisjon, vil også være et godt hjelpemiddel for kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen.

Kontrollutvalget vil også vurdere å legge noen av møtene sine til de ulike virksomhetene i kommunen, eksempelvis i forbindelse med ulike orienteringer fra enhetene.

4.2 Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon

Ved behandlingen av kommunens og eventuelt foretakets regnskap for 2025, vil kontrollutvalget avgi en uttalelse, som stiles til kommunestyret. Formannskapet (og styret for foretakets regnskap) får kopi av uttalelsen, slik at den er med innstillingen til kommunestyret. Slik vi tolker forskrift om kontrollutvalg og revisjon (forskriften) § 3 annet ledd og kommuneloven § 14-6, er det formannskapet og ikke styret, som innstiller til kommunestyret også ved behandlingen av foretakets årsregnskap.

Alle nummererte brev eller andre typer revisjonsmerknader, som revisjonen ønsker at kontrollutvalget skal følge opp, behandles fortløpende. Nummererte brev som ikke blir godt nok fulgt opp, sendes kommunestyret til videre behandling. Revisjonens årsavslutningsbrev følges opp av revisjonen, med orientering til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget behandler en interimrapportering i det første møtet i 2026.

4.3 Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Planene skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunen og kommunens selskaper, jf. kommuneloven § 23-3. Hensikten med en slik vurdering er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget vedtok i møte 27. november 2024 plan for forvaltningsrevisjon i kommunen og kommunens selskaper for perioden 2025-2028.

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2025-2028 ble behandlet i kontrollutvalgets møte i 16. oktober 2024 og kontrollutvalget foreslo følgende prosjekter for 2025-2028:

| Forslag prosjekter (temaer) |
|---|
| Oppfølging av barnevernsreformen og forebyggende samhandling |
| Kompetanse og rekruttering – samlet for kommunen |
| IKT sikkerhet/SÅTE IKT |
| Bruk av kvalifiseringsprogram og arbeidsrettet aktivitet - Tepas AS |
| Internkontroll i Helse- og omsorg |
| Integrering av flyktninger |
| Rus og psykisk helse |
| Personalsaker/varsling (bestilling fra kommunestyret) |
| |

Planen er godkjent i kommunestyret.

Kontrollutvalget bestilte i møte 28.5. gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Barnevernsreformen og forebyggende samhandling».



Alle forvaltningsrevisjonsrapporter blir fulgt opp av kontrollutvalget i ettertid (om hvordan rapportens anbefalinger blir fulgt opp av administrasjonen).

4.4 Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon av selskaper

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2025-2028 ble behandlet i kontrollutvalgets møte i 16. oktober 2024 og kontrollutvalget foreslo følgende prosjekter for 2025-2028:

| Selskap | Kommentarer |
|-----------------------|-------------|
| Trysil Industrihus AS | |
| Tepas Personal AS | |
| | |

Planen ble vedtatt i kontrollutvalget 27. november, og den er godkjent i kommunestyret. kommunestyret for godkjenning.

Alle gjennomførte forvaltningsrevisjoner med selskaper følges opp i ettertid.

4.5 Oppgaver knyttet til eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres og planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap, jf. kommuneloven § 23-4.

Kontrollutvalget vedtok i møte 27. november plan for eierskapskontroll for perioden 2025-2028. Den er også godkjent i kommunestyret.

Kontrollutvalget bestilte i møte 28. mai gjennomføring av en eierskapskontroll i Tepas AS. Alle gjennomførte eierskapskontroller følges opp i ettertid.

4.6 Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen

Kontrollutvalget behandlet forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2026 i møtet 15. oktober. I forslaget ligger rammen for kontrollutvalgets virksomhet, revisjonens virksomhet og sekretariatets virksomhet. Budsjettet vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalgets forslag skal følge budsjettsaken til kommunestyret. Kontrollutvalget følger opp at dette skjer, jf. reglement for kontrollutvalget § 5.

4.7 Oppgaver knyttet kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Følgende tiltak er planlagt:

- Revisjonen rapporterer om sin virksomhet gjennom revisjonens ulike planverk, gjennom oppdragsavtaler og engasjementsbrev og ellers ved behov.
- Oppdragsansvarlig revisor både for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon legger fram sine uavhengighetserklæringer i 2026.
- Revisjonen vil i siste møte 2025 orientere om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025. Revisjonens plan for Trysil kommune er til enhver tid tilgjengelig for kontrollutvalget.



- Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2025, jf. NKRFs¹ veiledere² legges fram i det første møtet i 2026.
- Øvrige tiltak går fram av kontrollutvalgets tiltaksplan.

4.8 Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 behandles i februar 2026, og oversendes deretter kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret om resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon i årsrapporten. Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten.

Rapporter etter gjennomført forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller, eventuelle andre bestillinger og eventuell oppfølging av nummererte brev sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalgets årsplan for 2026 behandles i siste møte i 2025 og sendes deretter kommunestyret til orientering.

4.9 Øvrige oppgaver og aktiviteter i 2026

- Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og ser behov for en jevnlig oppdatering av sine kunnskaper. Dette er vist gjennom kontrollutvalgets forslag til budsjett som inneholder en post til kursvirksomhet.
- Konsek Øst IKS har planlagt 1 fagdag for kontrollutvalgene i 2026, trolig i juni 2026. Revisjon Øst IKS vil også trolig delta. Det samme ble gjort i juni 2025.
- Kontrollutvalget ønsker å sende flest mulig av sine medlemmer på NKRFs kontrollutvalgskonferanse. Den blir avholdt 27. og 28. januar på Gardermoen. Dette er en stor konferanse med deltakere fra hele landet.
- Det er også ønskelig med jevnlig møter mellom kontrollutvalgslederne i distriktet. Dette vurderes etter hvert.
- Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne, jf. kommuneloven § 23-2, 2. ledd.
- Kontrollutvalget og sekretariatet vil fortsette arbeidet med å informere om kontroll og revisjon, bl.a. gjennom sekretariatets hjemmeside og ved å oppfordre kommunen til å orientere om kontrollutvalgets virksomhet på kommunens hjemmeside.
- I den grad kontrollutvalget ønsker det, vil sekretariatet delta i kommunestyret når viktige saker fra kontrollutvalget blir behandlet.

Trysil, 26.11.25
Marit Nyhuus (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe
Sekretær/avdelingsleder

¹ NKRF (Norges kommunerevisorforbund <https://www.nkrf.no/>)

² http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder_-_KUs_paseansvar_regnrev.pdf og http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder_-_KUs_paseansvar_forv_rev.pdf



VEDLEGG – FAGLIG OVERSIKT

Kontrollutvalgets oppgaver

Kontroll med forvaltningen

Kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen kan bl.a. utøves gjennom:

- revisjonens arbeid,
- risiko- og vesentlighetsvurdering,
- tilsendte saksdokumenter og protokoller fra kommunestyret og andre politiske utvalg,
- samtalen med ordføreren og kommunedirektøren
- kommunedirektørens rapportering av oppfølging av vedtak,
- innkalling av enhets- eller virksomhetsledere til utvalgets møter, hvor det redegjøres og svares på spørsmål om forvaltning og drift av vedkommende enhet/virksomhet/tjeneste,
- besøk i kommunens forskjellige virksomheter, enheter,
- utvalgets egne observasjoner,
- rapporter fra andre tilsynsorganer,
- saker hvor kommunen har vært omtalt i media

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon.

Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget har en plikt til å påse at regnskapsrevisjonen skjer på en betryggende måte. Dette påseansvaret er omhandlet i årsplanens pkt. 4.7.

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon (forskriften) § 3, skal kontrollutvalget på bakgrunn av revisjonsberetningen, avgi uttalelse om årsregnskapene (kommunen og foretak). Uttalelsen skal avgis til kommunestyret, med kopi til formannskapet før dette behandler regnskapet.

Oppfølging av merknader

Kontrollutvalget har et ansvar for oppfølging av revisjonens merknader. Dette er merknader som er gitt i nummererte brev, jf. forskriften § 3.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal på grunnlag av revisjonens rapporter og annen informasjon føre kontroll med at forvaltningen er i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Kontrollutvalget skal videre i samarbeid med revisjonen foreta en systematisk vurdering av bruk og forvaltning av de kommunale midler med utgangspunkt i oppgaver, ressursbruk og oppnådde resultater.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valg perioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Kommunens selskaper skal også inngå i denne planen, jf. kommuneloven § 23-3. Planen skal vedtas av kommunestyret.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valg perioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering, jf. kommuneloven §23-4. Planen skal vedtas av kommunestyret.



Budsjettbehandlingen

Etter forskriften § 2, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Dette forslaget bør foreligge tidsnok til at kommunen kan få innarbeidet dette i sine budsjetter. Kommunedirektøren har ikke adgang til å gjøre endringer i dette forslaget, jf. kommentarene til forskriften § 2.

Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Kontrollutvalget skal holde seg løpende underrettet om revisjonens virksomhet og ha påseansvar med at revisjonsarbeidet er a jour og foregår i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Dette kan utøves på følgende måte:

- Gjennom behandling av revisjonens planverk.
- Gjennom forvaltningsrevisjonsprosjekter som forelegges til behandling eller til orientering.
- Gjennom behandling av rapporter som gjelder misligheter/uregelmessigheter.
- Gjennom rapporter som gjelder regnskapsrevisjon eller vurderinger av den interne kontrollen.
- Gjennom revisjonens orienteringer som blir gitt til kontrollutvalget.
- Gjennom resultatet av gjennomført ekstern kvalitetskontroll av revisjonsenheten.
- Ved løpende spørsmålsstilling fra kontrollutvalget.

NKRF har utarbeidet veileder for hhv. påseansvar med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon som benyttes i vurderingen.

Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret når det er viktig at dette blir holdt orientert og gitt mulighet til å drøfte eventuelle tiltak. Kontrollutvalget rapporterer direkte til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av disse, jf. forskriften § 4. Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller skal også rapporteres til kommunestyret iht. forskriften § 5.

Rapporter etter forvaltningsrevisjonsrapporter, eierskapskontroller og eventuelt andre rapporter/undersøkelser sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalget gir årlig årsplan og årsrapport til kommunestyret.

Kontrollutvalget og revisor

Dette punktet inneholder øvrige forhold til revisor som ikke er knyttet mot noen av punktene ovenfor.

- Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller (ev. regnskapsrevisjon) etter bestiller/utførermodellen.
- Kontrollutvalget har innsyn i revisjonens saksdokumenter iht. offentlighetslovens bestemmelser, så langt det er nødvendig for kontrollutvalgets arbeid.
- Revisjonen skal orientere kontrollutvalget om gjennomført ekstern kvalitetskontroll fra NKRF.

Kontrollutvalget og sekretariat

I henhold til kommuneloven § 23-7, skal kontrollutvalget ha et eget sekretariat til å bistå seg i sitt arbeid. Det er kommunestyret som skal «sørge for sekretærbistand som tilfredsstiller kontrollutvalgets behov». I lovens forarbeider, jf. Ot.prp. 46 L (side 406) sies det:

«Det følger av bestemmelsen at sekretariatet skal ha kapasitet og kompetanse som oppfyller kontrollutvalgets behov for utrednings- og saksforberedelseskapasitet.»



Kontrollutvalget i Trysil kommune

Konsek Øst IKS er et interkommunalt selskap som skal ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Sekretariatet har tre ansatte.

Arkivsak-dok. 21/00070-60
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
26.11.2025

SAK T-55/25 MØTEKALENDER 2026

Forslag til vedtak/innstilling:

Møtekalender for 2026 godkjennes

Vedlegg:

Møtekalender

Saksframstilling:

I Trysil har det vært praksis med 6 møter årlig i kontrollutvalget, 3 i vårhalvåret og 3 i høsthalvåret. Det settes opp ekstramøter ved behov.

Det har også vært praksis at møtene avholdes på onsdager med møtestart kl 09:00. Er det andre ønsker og behov korrigeres møtekalenderen i møtet.

Møteplan kontrollutvalgene 2026

Ved behov kan kontrollutvalgene gjøre endringer i møteplanen eller innkalle til flere møter.

Kommunene i Kongsvingerregionen

| | Jan. ¹ | Febr. ² | Mars | April | Mai ² | Juni ³ | Juli | Aug. | Sept. | Okt. ⁴ | Nov. | Des. |
|-------------|-------------------|--------------------|------|-------|------------------|-------------------|-------|------|-------|-------------------|------|------|
| Eidskog | 22. 27/28 | | 19. | | 21. | 11. | Ferie | 27. | | 1. | 26. | |
| Grue | 27/28 | 3. | 24. | | 26. | 11. | | | 1. | 6. | | 8. |
| Kongsvinger | 20. 27/28 | | 17. | | 5. | 2.ev.9/ 11. | | 25. | 30. | | | 1. |
| Nord-Odal | 27/28 | 5. | 26. | | 21. | 11. | | | 4. | 8. | | 3. |
| Sør-Odal | 27/28 | 2. | 23. | | 11. | 11. | | | 1. | 5. | | 7. |
| Våler | 19. 27/28 | | 16. | | 18. | 11. | | 24. | 28. | | 30. | |
| Åsnes | 27/28 | 4. | 25. | | 20. | 11. | | | 3. | 7. | | 2. |

Kommunene i Sør-Østerdal

| | Jan. | Febr | Mars | April | Mai | Juni | Juli | Aug. | Sept. | Okt. | Nov. | Des. |
|-------------|-------|------|------|-------|-----|--------|-------|------|-------|------|------|------|
| Elverum | 27/28 | 6. | 20. | | 8. | 11.12. | Ferie | | 4. | 9. | 27. | |
| Engerdal | 27/28 | 9. | | | 4. | 11. | | | 7. | | 16. | |
| Stor-Elvdal | 27/28 | 2. | 16. | | 18. | 11. | | | 14. | | 23. | |
| Trysil | 27/28 | 11. | | | 20. | 11.17. | | | 2. | 14. | 25. | |
| Åmot | 27/28 | 12. | | 23. | | 11.18. | | | 10. | 15. | 26. | |

1. NKRFs Kontrollutvalgskonferanse avholdes 27. og 28. januar.
2. I disse møtene behandles kommunenes årsregnskap/årsberetning
3. Sekretariatets fagdag for alle kontrollutvalgene 11. juni
4. I disse møtene behandles budsjett for kontroll og tilsyn for 2027

Oppdatert 11.11.2025

Arkivsak-dok. 21/00070-61
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
26.11.2025

SAK T-56/25 PÅMELDING KONTROLLUTVALGSKONFERANSE GARDERMOEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

NKRF inviterer 27. og 28. januar 2026 til kontrollutvalgskonferanse på Gardermoen. Dette er en landsomfattende konferanse som arrangeres årlig. Målgruppe er ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, revisorer, ordførere, kommunedirektører og ellers alle med interesse for kontroll, revisjon og tilsyn i kommunal sektor.

Det er satt av kr 35 000 til kurs i kontrollutvalgets budsjett for 2026.

Arkivsak-dok. 21/00070-62
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
26.11.2025

SAK T-57/25 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00078-101
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
26.11.2025

SAK T-58/25 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de komiteene de skal ha oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene

(hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).

- Saker fra formannskap – Marit Nyhuus
- Saker fra kommunestyre – Per Gunnar Stensvaag
- Saker fra samfunnsutvikling – Gry Vanja Eriksen
- Saker fra oppvekst – Hans Gunnar Solvang
- Saker fra helse og mestring – Emilie Ree Olaisen

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelt mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer

«Tiltaksplan med oppfølgingsliste» som blir oppdatert etter hvert møte, ligger ved saken. Den vil også bli på sekretariatets hjemmeside en gang årlig, sammen med årsrapporten.



Tiltaksplan og oppfølging av saker Trysil kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2.(Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

| Møte | Kontrollutvalgets saker 2025 |
|---|---|
| Fortløpende rapportering | <ul style="list-style-type: none"> • Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): <ul style="list-style-type: none"> ○ Saker fra samfunnsutvikling – Gry Vanja Eriksen ○ Saker fra oppvekst – Hans Gunnar Solvang ○ Saker fra helse og mestring – Emilie Ree Olaisen ○ Saker fra formannskap – Marit Nyhuus ○ Saker fra kommunestyre – Per Gunnar Stensvaag • Per Gunnar Stensvaag er kommunestyrets representant i kontrollutvalget. |
| I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det | <ul style="list-style-type: none"> • Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orientering fra kommunedirektøren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging |
| Onsdag 12.2.25 | <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 27.11.24 • Orientering – • Interimrapport 2024 • Statusrapport revisjon for 2024, 2. halvår (31.12.24) • Benchmarking – Revisjon Øst IKS • Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors (RR) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors (FR) uavhengighet • Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av ny forvaltningsrevisjon • Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 behandles og oversendes deretter kommunestyret • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2024, jf. NKRFs veiledere. |

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

| Møte | Kontrollutvalgets saker 2025 |
|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker |
| Onsdag 14.5.25 | <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning av innkalling/saksliste • Godkjenning av protokoll 12.2.25 • Orientering – økonomi, sykefravær, renseanlegget • Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger sitt regnskap 2024 • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet/årsberetning for 2024 • Årsavslutningsbrev 2024 • Prosjektplan - «Oppfølging av barnevernsreformen og forebyggende samhandling» • Prosjektplan for eierskapskontroll i «Tepas personal». • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker |
| Onsdag 18.6.25 | <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 28.5.25 • Orientering – går ut • Bestilling fra kommunestyret – Morten A.B. deltar på Teams • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker |
| Onsdag 3.9.25 | <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 22.5.24 • Orientering – hva som er gjort i anbefalinger fra revisor i overordnet eierskapskontroll behandlet i kontrollutvalget 22.5.24 (forlenget frist jf. PS 2025/1, kommunestyrets behandling), sykefravær, økonomi, status på ny barnehage og adkomst • Rapportering til kontrollutvalget om «Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen» (FELK) • Statusrapport revisjon 1. halvår 2025 (30.6.25) • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker |
| Onsdag 15.10.25 | <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/saksliste • Godkjenning protokoll 3.9.25 • Orientering – be om tilbakemelding på FV «arbeidsmiljø / sykefravær» • Bestilling fra KS – forliksavtale Trysil utmarkslag • Oppdragsavtale 2025 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2026 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker |
| Onsdag 26.11.25 | <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 15.10.25 • Orientering – ikke notert spesielle temaer, «den vanlige» • Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Orientering om revisjonsstrategien for 2025 • Kontrollutvalgets årsplan 2026 |

| Møte | Kontrollutvalgets saker 2025 |
|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Kontrollutvalgets møtekalender 2026• Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen• Eventuelt• Referater og orienteringer• Referatsaker |
| | |
| | |

Oppfølgingsliste

| Møte | Saknr. | Sak | Vedtak | Sendes/ behandles | Behandlet | Oppfølging | Ferdig |
|-------|--------|---|---|----------------------|-----------|------------|--------|
| 12.2. | 1/25 | Godkjenning av innkalling/sakliste | Innkalling/sakliste godkjennes | | KU | | X |
| | 2/25 | Godkjenning av protokoll fra 27.11.24 | Godkjenning av protokoll fra 27.11.24 | | KU | | X |
| | 3/25 | Orientering av kommunedirektør | Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering | | KU | | X |
| | 4/25 | Vurdering av oppdragsansvarlig RR sin uavhengighet | Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering. | | KU | | X |
| | 5/25 | Vurdering av oppdragsansvarlig FR sin uavhengighet | Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering. | | KU | | x |
| | 6/25 | Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2024 | Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering | | KU | | x |
| | 7/25 | Statusrapport revisjon 2. halvår 2024 | Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.24 til orientering | | KU | | x |
| | 8/25 | Prissammenligning (Benchmarking) Revisjon Øst IKS | Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering | | KU | | X |
| | 9/25 | Kontrollutvalgets årsrapport 2024 | Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: • Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering | KS | KU | | x |
| | 10/25 | Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2024 | Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2024» | | KU | | X |
| | 11/25 | Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av ny forvaltningsrevisjon | Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området «Oppfølging av barnevernsreformen og forebyggende samhandling». Kontrollutvalget bestiller også i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll en prosjektplan for gjennomføring av en eierskapskontroll i «Tepas personal». | | KU | | X |

| Møte | Saknr. | Sak | Vedtak | Sendes/ behandles | Behandlet | Oppfølging | Ferdig |
|-------|--------|---|--|----------------------|-----------|------------|--------|
| | | | Prosjektplanene behandles på neste møte 14. mai. | | | | |
| | 12/25 | Eventuelt | Det ble orientert fra NKRF konferansen på Gardermoen | | KU | | X |
| | 13/25 | Referater og orienteringer | Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering | | KU | | X |
| | 14/25 | Referatsaker | Referatsaker tas til orientering | | KU | | x |
| 28.5. | 15/25 | Godkjenning innkalling/saksliste | Innkalling/saksliste godkjennes | | KU | | x |
| | 16/25 | Godkjenning av protokoll 12.2.25 | Protokoll fra 12.2.25 godkjennes | | KU | | X |
| | 17/25 | Orientering | Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering | | KU | | X |
| | 18/25 | Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger KF årsregnskap 2024 | Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Trysil kommuneskoger KF for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet. | KS | KU | | x |
| | 19/25 | Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap/årsberetning 2024 | Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet. | KS | KU | | x |
| | 20/25 | Årsavslutningsbrev 2024 | Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2024 fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2025. | | KU | | X |
| | 21/25 | Prosjektplan – Barnevernsreformen og forebyggende samhandling | Kontrollutvalget tar prosjektplan «Barnevernsreformen og forebyggende samhandling» til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 300 timer. | | KU | | x |
| | 22/25 | Prosjektplan eierskapskontroll Tepas AS | Kontrollutvalget tar prosjektplan eierskapskontroll i Tepas AS til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille gjennomføring av en eierskapskontroll innenfor en ramme på ca 90 timer. Eierskapskontrollen ferdigstilles andre halvår i 2025. | | KU | | x |
| | 23/25 | Eventuelt | Det vil komme en bestilling fra kommunestyret til kontrollutvalget jf. PS 2025/9. Dette er angående forliksavtale mellom Trysil kommune og renseanlegg i fjellet. | | KU | | x |
| | 24/25 | Referater og orienteringer | Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering | | KU | | x |
| | 25/25 | Referatsaker | Referatsaker tas til orientering | | KU | | x |
| 18.6. | 26/25 | Godkjenning innkalling/saksliste | Innkalling/sakliste godkjennes | | KU | | x |
| | 27/25 | Godkjenning av protokoll fra 28.5.25 | Protokoll fra 28.5.25 godkjennes | | KU | | X |

| Møte | Saknr. | Sak | Vedtak | Sendes/ behandles | Behandlet | Oppfølging | Ferdig |
|--------|--------|--|--|----------------------|-----------|------------------------|--------|
| | 28/25 | Bestilling fra kommunestyret i Trysil kommune | Kontrollutvalget vil på bakgrunn av diskusjonen i dagens møte, og vedlagte dokumenter, bestille en gjennomgang/undersøkelse av saken av Revisjon Øst IKS. Det endelige resultatet legges fram i kontrollutvalgets møte i september. Kontrollutvalget ber revisjonen også om å gå gjennom pkt.nr. 4 i kommunestyrevedtak fra 29.4.25 angående konsulentbruk, og om disse er i tråd med offentlig anskaffelser. | | KU | Følges opp i september | |
| | 29/25 | Eventuelt | Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt | | KU | | X |
| | 30/25 | Referater og orienteringer | Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering | | KU | | x |
| | 31/25 | Referatsaker | Referatsaker tas til orientering | | KU | | X |
| 3.9. | 32/25 | Godkjenning innkalling/saksliste | Innkalling/saksliste godkjennes | | KU | | X |
| | 33/25 | Godkjenning av protokoll fra 18.6.25 | Protokoll fra 18.6.25 godkjennes | | KU | | x |
| | 34/25 | Orientering – fra kommunedirektør | Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering | | KU | | X |
| | 35/25 | Rapportering til kontrollutvalget (FELK) | Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering | | KU | | X |
| | 36/25 | Statusrapport revisjon 1. halvår 2025 | Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår 2025 til orientering | | KU | | X |
| | 37/25 | Eventuelt | Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt | | KU | | X |
| | 38/25 | Referater og orienteringer | Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering | | KU | | X |
| | 39/25 | Referatsaker | Referatsaker tas til orientering | | KU | | X |
| 15.10. | 40/25 | Godkjenning innkalling/saksliste | Innkalling/saksliste godkjennes | | KU | | X |
| | 41/25 | Godkjenning av protokoll 3.9.25 | Protokoll 3.9.25 godkjennes | | KU | | X |
| | 42/25 | Orientering | Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering | | KU | | x |
| | 43/25 | Forliksavtale med Trysil utmarkslag SA og konsulentbruk VA | <ol style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget tar rapport av 7.10.25 fra Revisjon Øst IKS til orientering. Saken oversendes kommunestyret med følgende anbefaling: <ul style="list-style-type: none"> Kommunestyret tar til etterretning at kommunedirektøren ikke kan inngå tilsvarende forliksavtaler i framtida uten at de er godkjent eller delegert etter fullmakt av politisk organ. | KS | KU | Følge opp etter KS | |

| Møte | Saknr. | Sak | Vedtak | Sendes/ behandles | Behandlet | Oppfølging | Ferdig |
|------|--------|-----|--------|----------------------|-----------|------------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller | Frist | Notater |
|--|---|---------------------------|
| Forvaltningsrevisjon «Sykefravær og sykefraværsoppfølging» | | Behandlet i møte 27.11.24 |
| Overordnet eierskapskontroll | Tilbakemelding på anbefalingene ble gitt 3.9.25 | Behandlet i møte 22.5.24. |
| Forvaltningsrevisjonsrapport Arbeidsmiljø/sykefravær | Bedt om tilbakemelding i møte 15.10.25 | |
| | | |
| | | |

Tiltaksplan 2025

9

Arkivsak-dok. 21/00078-102
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
26.11.2025

SAK T-59/25 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. Revisjon Øst IKS – Trysil sykehjem revisjonsberetning beboerregnskap
2. MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 17.11.25

Saksframstilling:

1. Revisjon Øst IKS – Trysil sykehjem revisjonsberetning beboerregnskap
2. MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 17.11.25

Trysil sykehjem
Ved enhetsleder
Lundevegen 3

2420 Trysil

UAVHENGIG REVISORS BERETNING OM BEBOERREGNSKAPER VED TRYSIL SYKEHJEM SOM ER AVVIKLET I 2025 - AVVIKLINGSREGSKAPER

Konklusjon

Vi har revidert Trysil sykehjem sine beboerregnskaper for 2025 for 12 beboere som ikke er i stand til å disponere egne midler.

Etter vår mening er beboerregnskapene for 2025 i det alt vesentlige avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen per 16. september 2025, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapet*. Vi er uavhengige av sykehjemmet i samsvar med de etiske kravene som er relevante for vår revisjon av beboerregnskapet i lov og forskrift, og vi har overholdt våre etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Presisering – Grunnlag for regnskapsavleggelse og begrensning av distribusjon og bruk

Beboerregnskapene er utarbeidet med hjemmel i helse- og omsorgstjenesteloven § 12-4 og forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten. Som et resultat av dette anses ikke regnskapet å være egnet for andre formål. Vår uttalelse er utelukkende beregnet på Trysil sykehjem, beboerne og beboernes nærmeste pårørende/verge, og skal ikke distribueres til eller brukes av andre. Vår konklusjon er ikke modifisert som følge av dette.

Ledelsens og de som har overordnet ansvar for styring og kontroll, sitt ansvar for regnskapet

Sykehjemmets ledelse er ansvarlig for utarbeidelsen av beboerregnskapene i samsvar med forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten, og for slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
Telefon: 62 43 32 30
Faks: 62 41 12 34
Bank: 1822 42 07197
Org.nr.: 988 353 299
E-post: post@mhbr.no

Til representantskapets medlemmer og varamedlemmer

Administrasjon

Vår dato: 20.10.2025
Vår referanse: 2024001206-8
Arkiv: 24/1206/
Deres dato:
Deres referanse:
Vår saksbehandler: Arnfinn Uthus

Innkalling til representantskapsmøte mandag 17. november 2025 kl. 10:00 i Rendalen kommunehus

Vedlagt ligger sakspapirene til representantskapsmøte mandag 17. november 2025 kl. 10:00 i kommunestyresalen i Rendalen kommunehus. Innkommende eventuelsaker må være oss i hende innen 10. november 2025 og sendes til post@mhbr.no

Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller mail: lena.lundby@mhbr.no
Varamedlemmer blir innkalt ved forfall.

Med hilsen

Arnfinn Uthus
Representantskapets
ordfører



MØTEINNKALLING

Utvalg: Representantskapsmøte
Møtested: Kommunehuset i Rendalen, kommunestyresalen
Møtedato: Mandag 17. november 2025 kl. 10:00

SAKLISTE

Saksnummer Innhold

Saksliste:

- | | |
|-------|---|
| 09/25 | Åpning og godkjenning av innkalling |
| 10/25 | Valg av 2 representanter til å undertegne protokollen |
| 11/25 | Økonomi- og investeringsplan 2026-2029 med årsbudsjett for 2026 |
| 12/25 | Ramme 2026 |
| 13/25 | Gebyrregulativ 2026 |
| 14/25 | Valg av revisor |
| 15/25 | Brannsjefens prioriteringer for 2026 |
| 16/25 | Sammensetning av styre og representantskap MHBR |
| 17/25 | Revisjon av eierstrategi |
| 18/25 | Brannsjefens orientering om virksomheten |



Representantskapsmøte

Møtedato

17.11.25

Opprop

| Kommune: | Medlemmer: | Vara: |
|-------------|-----------------------|---|
| Alvdal | Mona Murud | Leif Langodden Oda Grøtting |
| | Johnny Hagen | Karoline Aspelien Trønnes May Britt Sandli |
| Elverum | Arnfinn Uthus, leder | Torbjørn Bækkevold Ingrid H. Gabrielsen |
| | Dag Martin Bakken | Renate Barung Per Ivar Kvammen |
| | Turid M. Olsen | Rune M. Hermansen Kate E. Langsethagen |
| Engerdal | Signe Storsnes | Stine S. Husfloen Thomas Elvedal |
| | Snorre Lillebo | Per Olav Opgård Ine Ekeland |
| Folldal | Kristin Langtjernet | Elin M.K. Nyvoll Wojciech Miercejewski |
| | Øyvind Øien | Jon Olav Ryen Ole-Martin Håtveit |
| Rendalen | Linda Døsen Stubsveen | Per Øyvind Berg Øyvind Nytrøen |
| | Per Kjetil Granrud | Britt T. Granrud Anders Kiær |
| Stor-Elvdal | Linda Otnes Henriksen | Ane E. Hamilton Morten Gustu |
| | Asgeir Christian Lyng | Knut Arne Mellemmo Kjell Øverby |
| Tolga | Anne Gjertrud Rye | Åsmund Nymoen Maren R. Rusten |
| | Ingar Gjeltten | Kari N. Volden Linda M. Merkesdal |
| Trysil | Turid Backe Viken | Arne Bjarte M. Wigdel Ingunn Tremoen |
| | Inger E. Sørensen | Ole André Storsnes Erik Sletten |
| Tynset | Merete M. Moen | Britt Sæter Grue Tor Inge Snekkermoen |
| | Odd Tronvoll | Anne Nygårdshaug Frode Flaa |
| Våler | Geir Thomas Finstad | Espen Svenneby Håvard Paulsen |
| | Lise Berger Svenkerud | Gunn M. Lindmoen Anne-Britt Myrvold |
| Åsnes | Einar Toverud | Per Roar Bredvold Ingrid Folkvord Mehl |
| | Marianne Kjellgren | Remi Eriksmoen, Arild Bredesen |



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

SAK 09/25

GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKLISTE

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste av 20. oktober 2025 ble godkjent, og ordføreren erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:



Representantskapsmøte

Møtedato

17.11.25

SAK 10/25

VALG AV TO REPRESENTANTER TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN

Forslag til vedtak:

.....

.....

Saksopplysninger:

Det velges to representanter til å undertegne protokollen sammen med ordfører.

Vedlegg: Ingen



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

SAK 11/25

ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2026-2029 MED ÅRSBUDSJETT 2026**Styrets forslag til vedtak:**

Representantskapet vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2026-2029 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Representantskapet vedtar låneopptak i 2026 med framlagt plan for investeringer.

Saksopplysninger:

Årsbudsjettet for 2026 bygger på vedtatt strategisk plan for 2025-2028.

På inntektssiden foreligger det en økning av tilskudd fra eierne. Økningen er i henhold til strategisk plan. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Selskapet har ikke økt noe utover det som ble presentert i strategisk plan. Det er lagt inn en økning på gebyr for feiing og tilsyn for boliger.

På kostnadssiden er lønnskostnader lagt med en lønnsvekst jf. kommunal deflator anslått til ca. 3,4% i 2026. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn kostnader ut fra strategisk plan og normal drift. Vi har redusert kostnader der vi spare kan.

Selvkostområdet (Boligseksjonen) er budsjettet med et underskudd på kr 690 000,-.

Økonomiplanen bygger på budsjettet for 2026 og vedtatt strategisk plan for 2025-2028.

Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.

Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid.

Det er i investeringsplanen lagt inn mannskapsbiler, tankbiler og andre biler. I tillegg er det lagt inn øvingscontainer, båter og ATV'er.

Låneopptak for nye investeringer i 2025/2026 anslås til:

| | |
|--------------------------|----------------|
| Tankbil | kr 5 500 000,- |
| Redningsbil | kr 1 200 000,- |
| Multi-rolle kjt/krokløft | kr 2 100 000,- |
| Øvingscontainer | kr 2 000 000,- |
| Båt | kr 190 000,- |
| ATV | kr 340 000,- |

Selskapet ber om å få justere låneopptak ut fra prisendringer fra oppsatte investeringer i strategisk plan.



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

| MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ÅRSBUDSJETT 2026 | | | |
| RESULTAT | ÅRSBUDSJETT 2024 | ÅRSBUDSJETT 2025 | ÅRSBUDSJETT 2026 |
| GEBYR FOR FEILING OG TILSYN | -19 383 000 | -20 255 000 | -21 358 000 |
| ANDRE SALGSINNEKTER AVG.PL | -6 220 000 | -6 930 000 | -7 360 000 |
| SALGSINNEKTER AVG.FRITT | -350 000 | -430 000 | -630 000 |
| SELVKOSTFOND | -765 100 | -1 301 000 | -690 000 |
| SUM SALGSINNEKTE | -26 718 100 | -28 916 000 | -30 038 000 |
| TILSKUDD FRA EIERE | -66 094 600 | -73 927 000 | -77 629 000 |
| ANNEN DRIFTSRELATERT INNEKTE | -50 000 | 0 | 0 |
| SUM ANNEN DRIFTSINNEKTE | -66 144 600 | -73 927 000 | -77 629 000 |
| SUM DRIFTSINNEKTER | -92 862 700 | -102 843 000 | -107 667 000 |
| VAREKOSTNADER | 6 234 000 | 2 432 000 | 2 702 000 |
| LØNNSKOSTNAD | 70 224 900 | 77 425 000 | 81 843 000 |
| AVSKRIVNING | 2 967 000 | 3 696 000 | 3 932 000 |
| ANNEN DRIFTSKOSTNAD | 15 051 800 | 19 872 000 | 19 991 000 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | 94 477 700 | 103 425 000 | 108 468 000 |
| DRIFTSRESULTAT | 1 615 000 | 582 000 | 801 000 |
| RENTEINNEKTE | -500 000 | -1 500 000 | -1 500 000 |
| SUM FINANSINNEKTE | -500 000 | -1 500 000 | -1 500 000 |
| RENTEKOSTNAD | 437 000 | 918 000 | 1 219 000 |
| SUM FINANSKOSTNAD | 437 000 | 918 000 | 1 219 000 |
| RESULTAT AV FINANSPOSTER | -63 000 | -582 000 | -281 000 |
| ÅRSRESULTAT | 1 552 000 | 0 | 520 000 |

| LÅNEFORPLIKTELSER | 2026 |
|--------------------------|-------------|
| AVDRAG | 2 168 000 |
| SALDO PR 31.12. | 25 517 000 |



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

| MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ØKONOMIPLAN 2026 - 2029 | | | | |
| RESULTAT | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| TILSKUDD FRA EIERE | -77 629 000 | -80 714 000 | -83 019 000 | -85 925 000 |
| GEBYR FOR FEILING OG TILSYN | -21 358 000 | -24 276 000 | -26 305 000 | -27 226 000 |
| SALG AV TJENESTER | -7 990 000 | -7 260 000 | -7 490 000 | -7 753 000 |
| BRUK AV FOND | -690 000 | -495 000 | 311 000 | 322 000 |
| SUM DRIFTSINNTEKTER | -107 667 000 | -112 745 000 | -116 503 000 | -120 582 000 |
| VAREKOSTNADER | 2 702 000 | 2 433 000 | 2 511 000 | 2 599 000 |
| LØNSKOSTNADER | 81 843 000 | 83 018 000 | 85 647 000 | 88 645 000 |
| AVSKRIVNINGER | 3 932 000 | 4 225 000 | 4 691 000 | 4 856 000 |
| ANDRE DRIFTSKOSTNADER | 19 991 000 | 23 070 000 | 23 446 000 | 24 267 000 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | 108 468 000 | 112 746 000 | 116 295 000 | 120 367 000 |
| DRIFTSRESULTAT | 801 000 | 1 000 | -208 000 | -215 000 |
| RENTEINNTEKTER | -1 500 000 | -1 500 000 | -1 500 000 | -1 553 000 |
| RENTEKOSTNADER | 1 219 000 | 1 499 000 | 1 708 000 | 1 768 000 |
| NETTO FINANSPOSTER | -281 000 | -1 000 | 208 000 | 215 000 |
| ÅRSRESULTAT | 520 000 | 0 | 0 | 0 |
| LÅNEFORPLIKTELSE | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| AVDRAG | 2 168 000 | 2 646 000 | 3 314 000 | 3 685 000 |
| SALDO PR 31.12. | 25 517 000 | 31 040 000 | 36 201 000 | 42 227 000 |



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

| MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS | | | | | |
|---|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| INVESTERINGSPLAN 2026 - 2029 | | | | | |
| INVESTERING | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | SUM TOTALT |
| Mannskapsbil | | 6 500 000 | | 6 700 000 | 13 200 000 |
| Tankbil | 5 500 000 | | 5 600 000 | | 11 100 000 |
| Redningsbil | 1 200 000 | 1 200 000 | 1 300 000 | | 3 700 000 |
| Mult-rolle kjø/krokløft | 2 100 000 | | | | 2 100 000 |
| Vaktbil/adm | | | 1 000 000 | | 1 000 000 |
| Øvingscontainer | 2 000 000 | | | | 2 000 000 |
| Båt | 190 000 | 200 000 | 210 000 | | 600 000 |
| ATV | 340 000 | 270 000 | 365 000 | 365 000 | 1 340 000 |
| Skogbrannhenger | 110 000 | | | | 110 000 |
| Pustluftkompressor | 170 000 | | | | 170 000 |
| Sum | 11 610 000 | 8 170 000 | 8 475 000 | 7 065 000 | 35 320 000 |
| SUM DISP. MIDLER | 280 000 | | | | 280 000 |
| SUM LÅN | 11 330 000 | 8 170 000 | 8 475 000 | 7 065 000 | 35 040 000 |



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

**SAK 12/25
RAMME 2026**
**Styrets forslag til vedtak:
Representantskapet vedtar forslaget til ramme for 2026**

Saksopplysninger:

Det er lagt inn en økning av tilskuddet. Økningen er i henhold til vedtatt strategisk plan. Ingen ytterligere justeringer for 2026.

Det er et mål å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital og likvide midler. I siste årene har vi hatt en situasjon der egenkapital har økt, men likviditeten har gått ned.

Tilskuddet i årene fremover blir en vurdering ut fra strategisk plan og budsjettarbeid i hvert enkelt år.

Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.

Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

| MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS RAMME 2026 | | | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Kommuner | Tilskudd 2025 | Tilskudd 2025 Særavtale | Tilskudd 2025 Totalt | Tilskudd 2026 | Tilskudd 2026 Særavtale | Tilskudd 2026 Totalt | Tilskudd 2026 Tillegg UL-vakt | Fordelings- nøkkel |
| Våler | 73 199 000 | 728 000 | 73 927 000 | 76 473 000 | 756 000 | 77 229 000 | 400 000 | 7,64 % |
| Engerdal | 5 592 000 | 82 000 | 5 674 000 | 5 843 000 | 85 000 | 5 928 000 | 400 000 | 3,64 % |
| Trysil | 2 664 000 | 0 | 2 664 000 | 2 784 000 | 0 | 2 784 000 | 0 | 11,19 % |
| Elverum | 8 191 000 | 0 | 8 191 000 | 8 557 000 | 0 | 8 557 000 | 0 | 33,22 % |
| Stor-Elvdal | 24 317 000 | 0 | 24 317 000 | 25 404 000 | 0 | 25 404 000 | 0 | 5,41 % |
| Alvdal | 3 960 000 | 123 000 | 4 083 000 | 4 137 000 | 128 000 | 4 265 000 | 0 | 4,97 % |
| Rendalen | 3 638 000 | 123 000 | 3 761 000 | 3 801 000 | 128 000 | 3 929 000 | 0 | 5,32 % |
| Folldal | 3 894 000 | 123 000 | 4 017 000 | 4 068 000 | 128 000 | 4 196 000 | 0 | 3,55 % |
| Tynset | 2 599 000 | 123 000 | 2 722 000 | 2 715 000 | 128 000 | 2 843 000 | 0 | 10,92 % |
| Tolga | 7 993 000 | 51 000 | 8 044 000 | 8 351 000 | 53 000 | 8 404 000 | 0 | 2,84 % |
| Åsnes | 2 079 000 | 103 000 | 2 182 000 | 2 172 000 | 106 000 | 2 278 000 | 0 | 11,30 % |
| Sum | 73 198 000 | 728 000 | 73 926 000 | 76 473 000 | 756 000 | 77 229 000 | 400 000 | 100,00 % |

Vedlegg: Ingen



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

**SAK 13/25
GEBYRREGULATIV 2026**

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2026.

Saksopplysninger:

Det er lagt inn 5,5% økning på feie-/tilsynsgebyret på eneboliger og 2% økning på fritidsboliger. De siste årene har økning i gebyrene vært lavere enn pris- og lønnsvekst for å redusere fondsmidler som har vært vurdert som høy.

Årlig gebyr på fritidseiendommer ble innført i 2025. Dette er for å gjøre det mer forutsigbart for hytteeiere med et lavere årlig gebyr, samt at det forenkler planleggingen og forvaltningen av tjenesten.

Det er videre lagt inn 3,4 % økning på de øvrige gebyrene som SSB deflatorvekst anslås til, for pris- og lønnsvekst 2026.

Vedlegg: Gebyrregulativ og abonnement på alarmer for 2026

Saksnr. 13/25

2025 2026

Med virkning fra 01.01.26 fastsettes følgende betalingsregulativ i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.

| | | | |
|-----------|---|-----------------------|-----------------|
| A. | Leie av bil og mannskap Leie av utrykningskjøretøy pr. time (iht. KS satser) Mannskap pr. time pr. stk. (iht. KS satser) | kr 764,- kr 1094,- | 764,- 1094,- |
| B. | Unødvige brannalarmer utover 1, grunnet manglende vedlikehold/ uaktsomhet | kr 8375,- | 8660,- |
| | Unødvige brannalarmer utover 3, grunnet manglende vedlikehold/ uaktsomhet | kr 860,- | 890,- |
| C. | Kursavgift for kurs arrangert av brann- og feiervesenet fastsettes i forhold til det enkelte kurs <i>Fritatt for merverdiavgift</i> | | |
| D. | Gebyr for behandling av søknad om fyrverkeri og tilsyn av utsalgssted <i>Fritatt for merverdiavgift</i> | kr 4075,- | 4214,- |

Feie- og tilsynsgebyr

Med virkning fra 01.01.26 fastsettes følgende betalingsregulativ for feiing og tilsyn i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) innkrever feie- og tilsynsgebyrer på vegne av kommunen, og representerer ved innfordring av kravene kommune hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.

Feie- og tilsynsgebyret er fritatt for merverdiavgift.

| | | | |
|----|--|-----------|--------|
| 1. | Pr. røykløp i bolig-/forretningsbygg pr. år. | kr 584,- | 616,- |
| 2. | Tilsyn/kontroll/feiing fritidsbolig, faktureres pr. år (nytt fra 2025). | kr 235,- | 240,- |
| 3. | Tilsyn/kontroll som går over 1 time faktureres pr. time. (iht. KS satser) | kr 1094,- | 1094,- |
| 4. | Dersom feier ved 2. gang varsel møter «stengt dør», ikke klargjort, faktureres det tilleggsgebyr på 1 time. (iht. KS satser) | kr 1094,- | 1094,- |

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing etter endt arbeidstid, på vanlige ukedager, betales et pristillegg på 50% iht. pkt. 3.

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing på helgedager betales et pristillegg på 100% iht. pkt. 3.

Annet ikke lovpålagt arbeid faktureres etter pkt. 3 pr. påbegynte halvtime inkludert kjøretid.

Feiing og tilsyn er en lovpålagt tjeneste som det kan søkes fritak for, dersom fyringsanlegget ikke er i bruk. Se www.mhbr.no for å søke. Fritaket har ikke tilbakevirkende kraft.

| | 2025 | 2026 |
|---|--|---------------------------------|
| <p>Gebyr for tilknytning til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS/ Alarmsentral Brann Innlandet (110) automatiske alarmmottakere</p> <p>Det fastsettes følgende satser for tilknytning til brannvesenets automatiske alarmmottaker ekskl. merverdiavgift, med unntak av noen som er inkl. merverdiavgift som er merket. Ikke avgiftspliktige ytelser er merket særskilt.</p> | | |
| 1. | <p>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 1 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygg med bruksareal (BRA) på inntil 300 m² | <p>kr 1080,- kr 1120,-</p> |
| 2. | <p>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 2 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygg med bruksareal (BRA) på 300 m²-500 m² • Kirkebygg, barnehage, privateide samfunnshus/ forsamlingslokaler • Skoler med samlet bruksareal (BRA) under 5000 m² • Sykehjem/institusjon med mindre enn 100 senger • Næringsbygg med overnatting med mindre enn 50 senger • Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) inntil 1200 m², gjelder ved detekterte fellesarealer • Politi-/ambulanse-/brannstasjoner, Rådhus/kommunehus og Tinghus/rettsbygninger • Omsorgsboliger med mindre enn 20 leiligheter | <p>kr 2155,- kr 2230,-</p> |
| 3. | <p>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 3 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygg med bruksareal (BRA) på 500 m²-1200 m² • Inntil 2 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 1200 m² • Skoler med samlet bruksareal (BRA) over 5000 m² • Sykehjem/institusjon med mer enn 100 senger • Næringsbygg med overnatting med 50 senger eller mer • Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m², gjelder ved detekterte fellesarealer • Idrettshaller • Omsorgsboliger med 20-50 leiligheter • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mindre enn 20 leiligheter • Garasjeanlegg inntil 5000 m² | <p>kr 3320,- kr 3435,-</p> |
| 4. | <p>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 4 Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygg med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m² • Inntil 3 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² • Omsorgsboliger med mer enn 50 leiligheter • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter • Garasjeanlegg over 5000 m² | <p>kr 4300,- kr 4450,-</p> |

| | | 2025 | 2026 |
|-----|--|------------------------|------------------------|
| 5. | Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 5 Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. <ul style="list-style-type: none"> • Kjøpesenter, mer enn 20 butikker • Storindustri med bruksareal (BRA) over 7500 m² • Sykehus • Inntil 4 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² • Bolighus/blokker med næring sammen med mer enn 20 leiligheter, gjelder ved detekterte fellesarealer • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mer enn 50 leiligheter | kr 5385,- | kr 5570,- |
| 6. | Brannalarm, Privatbolig/leilighet, Kvartalsavgift pris gruppe 6 <ul style="list-style-type: none"> • Brannalarm inkl. en tilleggsalarm | Kr 1470,- inkl. mva | Kr 1520,- inkl. mva |
| 7. | Brannalarm, Gårdsbruk/landbrukseiendommer, Kvartalsavgift prisgruppe 7 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. <ul style="list-style-type: none"> • Brannalarm | kr 1215,- | kr 1260,- |
| 8. | Innbrudd, Kvartalsavgift prisgruppe 8 <ul style="list-style-type: none"> • Kunden må ha brannalarm fra før, og selv ha system for å rykke ut på alarmer • Prisen gjelder pr. bygg | kr 545,- | kr 565,- |
| | Innbrudd, Kvartalsavgift - innbrudd avtaler inngått før 01.01.2016 | Etter avtale | |
| 9. | Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 9 <ul style="list-style-type: none"> • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder for første heis | kr 1080,- | kr 1120,- |
| 10. | Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 10 <ul style="list-style-type: none"> • Gjelder bygg der det er overført andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder pr. heis | kr 545,- | kr 565,- |
| 11. | Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 11 <ul style="list-style-type: none"> • Gjelder bygg som har andre alarmer til 110-sentralen | kr 545,- | kr 565,- |
| 12. | Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 12 <ul style="list-style-type: none"> • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen | kr 1080,- | kr 1120,- |

Rabattsatser for storkunder:**Kunder med 5 objekt adresser eller mer****15 % rabatt**



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

**SAK 14/25
VALG AV NY REVISOR**

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet slutter seg til styrets og administrasjonens vurdering og vedtar valg av revisor.

Saksopplysninger:

Etter mange år som revisor for MHBR IKS foretar EY intern omorganisering og konsentrerer seg om Lillehammer og Gudbrandsdalen. Som følge av det har de sagt opp avtalen med MHBR. Dermed må vi inngå ny avtale med et revisjonsfirma. Vi har vektlagt lokal tilhørighet, kompetanse og spesielt erfaring med IKS, pensjonsforpliktelse, mva-kompensasjon og selvkostområde. I henhold til regelverk om anskaffelser er dette å regne som en begrenset konkurranse der vi har bedt om tilbud fra minst 3 leverandører. De 3 firmaene som er representert lokalt er Revisorkonsult, Fram Revisjon og KPMG. En arbeidsgruppe bestående av økonomirådgiver, brannsjef og stabssjef har foretatt vurderingen av tilbudene. KPMG og Fram Revisjon har presentert tilbudene sine i møter, mens kontakten med Revisorkonsulent har vært via e-post.

Ut fra tilbudene og kontakt med de ulike leverandørene så fremsto KPMG som de med den kompetansen og erfaringen vi vektla. De har erfaring med flere IKS-selskaper og kommuner i sin portefølje. De er også et stort selskap som har spisskompetanse på de fleste områder innen revisjon. Revisor skal også være en støttende rådgiver når vi har behov for det.

I tilbudene vi har fått så opererer KPMG med fast honorar, mens de øvrige anslår honoraret etter medgått tid.

Årlig pris for revisjon:

| | |
|------------------------|--------------|
| KPMG | kr 193 000,- |
| Fram Revisjon | kr 194 000,- |
| Revisorkonsult | kr 175 000,- |
| Priser eks mva. | |

Konklusjon:

Vår vurdering er basert på informasjonen vi har fått fra de enkelte leverandørene. Vi vurderer tilbudet fra KPMG som det beste og baserer det på firmaets totale leveranse, spesielt i forhold til kompetanse og erfaring i forhold til kravene vi har stilt.

Vedlegg: Ingen



Representantskapsmøte**Møtedato 17.11.25**

**SAK 15/25
BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2026****Styrets forslag til vedtak:****Representantskapet stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2026 og ber selskapet innarbeide de i sin virksomhetsplan.****Saksopplysninger:**

For MHBR IKS er driftsåret 2026 andre år i gjeldende Strategisk Plan 2025-2028. 2026 vil derfor ha som fokus å sikre en god implementering av de tiltakene og prioritetene som fremkom av denne planen. Utviklingstiltakene som er definert i planen vil være prosjekter som skal igangsettes i perioden. Ett av hovedtiltakene som vil omfatte hele organisasjonen i 2026 er oppdatering av Helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse (Brann-ROS).

Videre vil virksomhetsplanene for gjeldende langtidsperiode revideres og struktureres slik at de harmoniseres med struktur og oppbygging av Strategisk Plan. Det sikrer en rød tråd i planperioden, som vil gi et godt utgangspunkt for styring, ledelse og oppfølging i perioden. Virksomhetsplanen legges frem for godkjenning av styret i desember.

Vedlegg: Ingen



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

SAK 16/25

SAMMENSETNING AV STYRE OG REPRESENTANSKAP MHBR

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksopplysninger:

På bakgrunn av et skriv fra Alvdal kommune datert 17. oktober 2023, har representantskapet i MHBR nedsatt en arbeidsgruppe for å komme med anbefalinger om saken. Bakgrunnen for skrivet er gjennomgang av eierskapsmelding for kommunen. Saken er behandlet i kommunestyret i Alvdal kommune.

Følgende vedtak er vedtatt og fremmes fra Alvdal kommune:

1. Endre vedtektene med reduksjon til 5 styremedlemmer
2. Jobbe for å få på plass klimarapportering i årsrapport, og oppfordre til bruk av klimaregnskap dersom dette ikke er på plass
3. Jobbe for å få på plass retningslinjer for valgkomite, inkludere krav til kompetanse og engasjement knyttet til klima, for nye styremedlemmer
4. Jobbe for å få innarbeidet klimarisiko i selskapets risikovurderinger og beredskapsplaner
5. Jobbe for å få revidert vedtekter slik at energibruk, klimarisiko- og muligheter innarbeides i selskapets strategier

Saken ble videre behandlet i representantskapsmøte 24. april 2024, og følgende vedtak ble fattet:

Representantskapet ber selskapet saksbehandle og legge frem en anbefaling for punktene 2, 4 og 5.

Representantskapet setter ned en arbeidsgruppe bestående av 3 medlemmer fra representantskapet og 3 medlemmer fra kommunene (ordfører/kommunedirektør) for å komme med en anbefaling til repr. skapet for punktene 1 og 3.

I møtet ble det detaljert med at følgende kommuner ønskes inn i arbeidsgruppen:

- Fra representantskapet: Elverum, Trysil og Åsnes
- Kommunedirektører fra Alvdal, Engerdal Tynset

Brannsjef vil fungere som sekretær for arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppen består av følgende personer:

Fra representantskapet:

Elverum – Arnfinn Uthus
 Trysil – Turid Backe Viken
 Åsnes – Einar Toverud

Kommunedirektører:

Alvdal – Per Arne Aaen
 Engerdal – Geir Sverdrup
 Tynset – Erling Straalberg

Arbeidsgruppen er i gang med arbeidet. Det er innhentet uttalelse fra dagens styre i MHBR. Videre har arbeidsgruppen sendt et spørreskjema til hver av eierkommunene for å innhente uttalelser som grunnlag



for en anbefaling.

Skrivet med spørsmål ble sendt ut 12. juni 20205, med svarfrist 1. september 2025. 15. oktober er det kun Tynset, Tolga, Alvdal og Elverum som har besvart henvendelsen. Skrivet ligger som vedlegg i saken.

På bakgrunn av styre- og repskapsseminaret som ble avholdt på Tynset 28. april 2025, er det besluttet også å inkludere en vurdering på antall og sammensetning av medlemmer for representantskapet i MHBR.

Når det gjelder sakene 2, 4 og 5 i skrevet fra Alvdal som omhandler klimarapportering m.m. er det et arbeid som håndteres av administrasjonen og utvikles fortløpende.

Saken rundt sammensetning av styre og representantskap i MHBR vil ytterligere bli belyst på møtet 17. november.

Vedlegg: Skriv til eierkommuner - spørreskjema


MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
 Telefon: 62 43 32 30
 Faks: 62 41 12 34
 Bank: 1822 42 07197
 Org.nr.: 988 353 299
 E-post: post@mhbr.no

SAKSNR. 16/25
Administrasjon

Eier kommune

FLISA

Vår dato: 12.06.2025
 Vår referanse: 2024026932-1
 Arkiv: 25/8894/
 Deres dato:
 Deres referanse:
 Vår saksbehandler:

Vurdering av styrets og representantskapets sammensetning og størrelse i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Representantskapet i MHBR har på bakgrunn av sak innsendt fra Alvdal kommune satt ned en arbeidsgruppe bestående av følgende personer:

Fra representantskapet:

Elverum – Arnfinn Uthus
 Trysil – Turid Backe Viken
 Åsnes – Einar Toverud

Kommunedirektører:

Alvdal – Per Arne Aaen
 Engerdal – Geir Sverdrup
 Tynset – Erling Straalberg

Arbeidsgruppens oppgave er å vurdere følgende momenter:

1. Endre vedtektene med reduksjon fra 11 til 5 styremedlemmer
2. Jobbe for å få på plass retningslinjer for valgkomite, inkludere krav til kompetanse og engasjement knyttet til klima, for nye styremedlemmer

Arbeidsgruppen har gjennomført sitt oppstartsmøte, og på bakgrunn av diskusjoner her ønsker de å henvende seg til de enkelte eierkommunene i selskapet for å få innspill på hva eierne mener i saken. Arbeidsgruppen innhenter også innspill fra dagens styre, for å få deres tanker i sakens anledning.

Saken ble også løftet frem i vårt felles styre- og representantskapsseminar på Tynset 28.april 2025. Samfunnsbedriftene hadde her et innlegg om arbeide i et styre og representantskap for et IKS. En vurdering fra Samfunnsbedriftene om MHBR IKS, var at selskapet både hadde et unormalt stort styre og representantskap. Det ble på bakgrunn av disse innspillene besluttet å innlemme en vurdering av størrelsen på representantskapet i tillegg til å vurdere styrets størrelse og sammensetning.

Arbeidsgruppen ønsker en uttalelse fra de enkelte eierkommuner på følgende tema:

1. Diskusjonen rundt vurdering av størrelse og sammensetning peker på to sentrale aspekter. På den ene siden representativitet, hvor viktigheten at alle kommuner har en representant inn i styret vektlegges. På den andre siden profesjonalitet, hvor fokus er på kompetansesammensetning og styrekompetanse vektlegges.

Hva mener din kommune bør vektlegges mest i vurdering av styresammensetning for MHBR?

2. I dag sitter det 2 medlemmer fra hver kommune i representantskapet (Elverum 3). I selskapsavtalen er det allerede regulert at ved stemmegivning er det vekting i samsvar med eierandel i selskapet. Arbeidsgruppen ønsker innspill om hvorvidt det bør vurderes en reduksjon av medlemstall for representantskapet i MHBR fra 2 til 1 medlem.
3. Kommunikasjon og dialog mellom et IKS og eierkommuner kan være krevende, og påpekes av flere kommuner på generelt grunnlag.
I hvilken grad vurderer din kommune at dialog og kommunikasjon mellom MHBR og eierkommuner ivaretas?
Videre, hvem er i tilfelle den viktigste kilden til dialog og kommunikasjon; brannsjef, styremedlemmer eller representantskapsmedlemmer.
Og til sist, forsøk å beskrive en ønsket modell for en slik dialog og kommunikasjon.
4. Kompetanse i et styre er viktig uansett hvilken modell som velges i fremtiden. Hvilke kompetanseområder mener din eierkommune er viktigst?
Under vises de kompetanseområder som er beskrevet i dag som ønskelig.
 - a. Følgende kompetanseområder er beskrevet:
 - Juridisk kompetanse
 - Organisatorisk kompetanse
 - Strategi/planleggingskompetanse
 - Virksomhetsstyringskompetanse
 - Økonomi/regnskaps-kompetanse
 - Samfunn og beredskap
 - Brannfaglig kompetanse
 - Styre-kompetanse

Ranger, eventuelt fyll inn andre kompetanseområder et styre i MHBR bør inneha.

Det er ønskelig at svarene fra eierkommuner er avstemt mellom politisk ledelse og administrativ ledelse. Ber om at dette kommenteres særskilt i svarene som sendes inn.

Frist for innspill settes til 1. september 2025. Denne datoen er viktig å forholde seg til, slik at arbeidsgruppen kan gi en foreløpig status til representantskapsmøte 11. november.

På vegne av
arbeidsgruppen,

Trond Joar Kjenstadbakk
brannsjef



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

SAK 17/25

REVISJON AV EIERSTRATEGI

Forslag til vedtak:

Representantskapet beslutter å starte arbeidet med en revisjon av eierstrategi for MHBR, og ber administrasjonen og styret om å utarbeide forslag og legge opp til en god prosess rundt arbeidet.

Saksopplysninger:

Eierstrategien til MHBR IKS er fra da selskapet ble etablert, og er siden ikke revidert. Det er kommet til nye eiere og det er således behov for en revisjon.

Saken ble også drøftet på styret- og representantskapsseminaret i april i år.

Saken ansees ikke som tidskritisk, så det kan og bør legges opp til en god prosess i revisjonen. Et naturlig ambisjonsnivå kan være å få på plass en revidert eierstrategi i inneværende kommunestyreperiode.

Vedlegg: Eksisterende eierstrategi

EIERSTRATEGI FOR MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS

Vedtatt av kommunestyrene i Elverum, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Våler, Tynset, Folldal, Rendalen, Tolga og Alvdal.

1. Selskapsetablering

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS etableres med virkning fra 1. juli 2005.

Selskapet skal ikke drive næringsvirksomhet i skattelovens forstand, og er dermed ikke skattepliktig for sin virksomhet.

2. Visjon

Selskapet skal ivareta de deltakende kommuners forpliktelser etter brannvernloven. Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy fagkompetanse for å møte de utfordringer det står overfor til enhver tid, og har som målsetting gjennom sin virksomhet å være blant de ledende og mest effektive brann- og redningsvesener i landet.

3. Strategi

Framtida vil stille store krav til brann- og redningstjenesten. Selskapet skal ta hensyn til dette og være framtidsrettet i sin virksomhet. Selskapet skal vektlegge god beredskap knyttet til brann og ulykker på veg og jernbane, og ha fokus både på redning og skadereduksjon.

Selskapet skal ha nødvendig spisskompetanse og spesialutstyr til å kunne løse de oppgaver det er pålagt. Framtidsrettet bruk av datateknologi forutsettes å være en del av denne strategien.

Selskapet skal ha en organisasjon som vektlegger effektiv ledelse og organisering av brann- og redningsaksjoner. Det forutsettes også økt satsing og høy kvalitet på det forebyggende arbeidet. Dette stiller store krav til kompetanse, dynamikk og omstillingsevne.

Med mannskaper stasjonert i flere kommuner, vil et godt samspill mellom selskapets totale mannskapsressurser være et virkemiddel for å nå de fastsatte mål.

Selskapet skal legge vekt på økonomisk effektivitet og rasjonell bruk av tildelte ressurser.

Den politiske innflytelse i selskapet skjer gjennom representantskapet.

4. Formål

Selskapets formål og andre viktige elementer skal framgå av egen selskapsavtale.

5. Lokaler, utstyr og kommunale avgifter

Hver kommune har, innenfor de respektive kommunegrenser, ansvaret for å stille til fri disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapet. Det forutsettes inngått egne avtaler mellom selskapet og den enkelte kommune om drift og vedlikehold av bygningsmassen.

Elverum kommune skal i tillegg stille til disposisjon nødvendige lokaler for selskapets administrative og sentrale operative ledelse. Kostnadene inngår som en del av selskapets samlede driftskostnader.

Alt utstyr, inventar, materiell, kjøretøy og dataprogram som de deltakende kommuner eier eller disponerer på det tidspunkt selskapet etableres, skal overføres til det nye selskapet, som fra da av har ansvaret for de nevnte eiendeler.

Det forutsettes egne avtaler mellom selskapet og den enkelte kommune om bruk av slukkevann. Det skal ikke betales vann- og kloakkgebyr for dette.

6. Forholdet til de berørte ansatte

Det forutsettes inngått egen avtale med de berørte ansatte i deltakerkommunene, som sikrer deres rettigheter i henhold til arbeidsmiljøloven, hovedavtalen og hovedtariffavtalen

Pensjonsforpliktelsene skal videreføres gjennom KLP eller en tilsvarende likeverdig ordning. Forpliktelsene forutsettes finansiert gjennom løpende driftsbidrag. Dette innebærer at forpliktelsene ikke blir balanseført, men blir synliggjort gjennom notehenvvisning.

7. Eierandeler og ansvarsfordeling

Eierandel, ansvarsfordeling og kostnadsfordeling i selskapet er sammenfallende.

Eierandelene fastsettes i selskapsavtalen. Disse er ikke i samsvar med verdien av de ulike kommuners aktiva ved etablering av selskapet, men tar utgangspunkt i den enkelte kommunes faktiske kostnader og selskapets løpende finansiering og langsiktige perspektiv.

8. Låneopptak

Selskapet har i henhold til lov om interkommunale selskap under gitte forutsetninger adgang til å oppta lån. Rammene for et slikt låneopptak fastsettes i selskapsavtalen.

9. Økonomiske konsekvenser

Hovedargumentet for å etablere selskapet er å legge til grunn for et kvalitativt bedre brann- og feiervesen for de berørte kommuner og for befolkningen.

Samtidig er det forhåpninger om at stordriftsfordeler, samt stadig strengere kvalitative krav til brannordningen på sikt vil kunne gi rasjonaliseringsgevinster. Selskapet skal jobbe mot å være konkurranse dyktig og kostnadseffektiv.

10. Representantskap

Medlemmer til selskapets representantskap velges av de respektive kommunestyre.

11. Godkjenning av eierstrategien

Denne eierstrategi er vedtatt av kommunestyret i hver enkelt deltakerkommune.



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

SAK 18/25

BRANNSJEFENS ORIENTERING OM VIRKSOMHETEN

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering.

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Generelt om aktivitet



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

Møteplan 2026:

Mandag 27. april 2026 - Tolga

Mandag 16. november 2026 - Våler


Representantskapsmøte
Møtedato 17.11.25
REISEREGNING

NAVN:

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE:

Skattekort (kryss av)

 Skatte
kommune:

 Vedlagt

 Tidligere innsendt

Bankkonto nr:

| ARTS- KODE | ARTSTEKST | ENHETSTEKST | PRIS/BELØP | KONTO |
|---------------|-------------------------|------------------|------------|-------|
| 2135 | Tapt arbeidsfortjeneste | Antall timer/dag | kr | |

Ansvarlig for møteinnkalling: Representantskapets ordfører

....., den.....2025

Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:.....