

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 25.11.2024 10:00

Sted: Formannskapsrommet, Storstua

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 13.11.2024

For leder i Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027, Magnar O. Hesjadalen

Saksliste

Saker til behandling

50/24 Sak Se-50/24 Godkjenning av innkalling/sakliste	3
51/24 Sak Se-51/24 Godkjenning av protokoll 16.9.24	4
52/24 Sak Se-52/24 Orientering fra kommunedirektør og ordfører	27
53/24 Sak Se-53/24 Oppfølging av kommunens årsavslutningsbrev 2023	29
54/24 Sak Se-54/24 Orientering om revisjonsstrategien 2024	32
55/24 Sak Se-55/24 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)	34
56/24 Sak Se-56/24 Kontrollutvalgets årsplan 2025	36
57/24 Sak Se-57/24 Revidering av kontrollutvalgets reglement	48
58/24 Sak Se-58/24 Møtekalender 2025	53
59/24 Sak Se-59/24 Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen	55
60/24 Sak Se-60/24 Eventuelt	56
61/24 Sak Se-61/24 Referater og orienteringer	57
62/24 Sak Se-62/24 Referatsaker	67

Arkivsak-dok. 21/00137-63
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-50/24 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00137-64
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-51/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL 16.9.24

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 16.9.24 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 16.9.24

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 16.09.2024 kl. 10:00 – 15:00
Sted: Formannskapsrommet, Storstua
Arkivsak: 21/00006

Tilstede: Magnar O. Hesjadalen (Høyre-KS), Kimberly Sue Hoskins (Frp), Olav Follstad (V), Wenche Lind (Rødt)

Møtende varamedlemmer: Jan Erik H. Lingjerde

Forfall: Kjell Øverby

Andre: Daglig leder Revisjon Øst Morten A. Birkelid, advokat Erling Grimstad digitalt på sak 38/24, ordfører Linda O. Henriksen sak 39/24, kommunedirektør Arild Einar Trøen sak 39/24, oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Magnus Michaelsen digitalt på sak 46/24

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
36/24	21/00137-59	Sak Se-36/24 Godkjenning av innkalling/sakliste	3
37/24	21/00137-60	Sak Se-37/24 Godkjenning av protokoll fra 14.5.24	4
38/24	21/00059-1	Sak Se-38/24 Orientering fra advokatfirmaet Erling Grimstad	5
39/24	21/00058-31	Sak Se-39/24 Orientering	7
40/24	21/00055-42	Sak Se-40/24 Oppfølging av kommunens årsavslutningsbrev 2023	9

41/24	21/00055-43	Sak Se-41/24 Samtale med daglig leder kommuneskogen	10
42/24	21/00109-80	Sak Se-42/24 Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll (FELK) med økonomiforvaltningen	12
43/24	21/00109-78	Sak Se-43/24 Statusrapport revisjon 1. halvår 2024	13
44/24	21/00109-79	Sak Se-44/24 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2025	14
45/24	21/00050-10	Sak Se-45/24 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2025	15
46/24	21/00054-6	Sak Se-46/24 Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028	16
47/24	21/00052-40	Sak Se-47/24 Eventuelt	18
48/24	21/00060-64	Sak Se-48/24 Referater og orienteringer	19
49/24	21/00060-65	Sak Se-49/24 Referatsaker	20

Koppang , 16.09.2024

Magnar O. Hesjadalen

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

UTSKRIFTER:

Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

Saker til behandling**Sak Se-36/24 Godkjenning av innkalling/sakliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	36/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

Sak Se-37/24 Godkjenning av protokoll fra 14.5.24

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	37/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 14.5.24 godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 14.5.24 godkjennes

[Lagre]

Sak Se-38/24 Orientering fra advokatfirmaet Erling Grimstad

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	38/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Advokat Erling Grimstad hadde en presentasjon på Teams. Presentasjonen ble sendt utvalgets medlemmer på forhånd.

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal behandlet i sitt møte av 16. september 2024 sak SE 38/24. Kontrollutvalget har hatt tilgang til

- Undersøkelse av varslingssaker i Stor-Elvdal Kommune – 2024. Advokatfirmaet Erling Grimstad 31.mai 2024. Unntatt offentlighet.
- Saksbehandlingsregler i varslingssak for Stor-Elvdal Kommune v/ansvarlig advokat Erling Grimstad – Udatert.
- Brev datert 27.02.24 fra saksbehandler i Stor-Elvdal Kommune (ordfører) til KS med ønske om bistand i varslersak.

Kontrollutvalget har vært i jevnlig kontakt med ordfører og advokatfirmaet om saksbehandlingen fra primo juni måned.

Votering

Forslag fra kontrollutvalget:

1. Kontrollutvalget tar rapporten fra advokatfirmaet Grimstad til orientering, og konstaterer at advokatfirmaet ikke har funnet kritikkverdige forhold ut fra gjeldende lover og reglement.
2. Kontrollutvalget registrerer at det synes å være et forbedringspotensial innenfor etisk bevissthet, rolleforståelser, arbeidsmiljø, kommunikasjon, ytringsmiljø og ledelse i Stor-Elvdal Kommune. Kontrollutvalget anbefaler at det jobbes systematisk med dette.
3. Kontrollutvalget mener at deler av rapporten kunne ha vært offentlig tilgjengelig uten å bryte personvernet.
4. Utover dette kommenteres ikke rapporten fra kontrollutvalgets side.

Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at rapportens anbefalinger blir gjennomført.

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kontrollutvalget tar rapporten fra advokatfirmaet Grimstad til orientering, og konstaterer at advokatfirmaet ikke har funnet kritikkverdige forhold ut fra gjeldende lover og reglement.
2. Kontrollutvalget registrerer at det synes å være et forbedringspotensial innenfor etisk bevissthet, rolleforståelser, arbeidsmiljø, kommunikasjon, ytringsmiljø og ledelse i Stor-Elvdal Kommune. Kontrollutvalget anbefaler at det jobbes systematisk med dette.
3. Kontrollutvalget mener at deler av rapporten kunne ha vært offentlig tilgjengelig uten å bryte personvernet.
4. Utover dette kommenteres ikke rapporten fra kontrollutvalgets side.

Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at rapportens anbefalinger blir gjennomført.

[Lagre]

Sak Se-39/24 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	39/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren for å få orientering om:

- Status sykefravær og økonomi.
- Følge opp Årsavslutningsbrev 2023, behandlet i kontrollutvalgets møte 14.5. (egen sak 40/24). Hva er gjort for å etterkomme revisjonens kommentarer? Dette er også en fin anledning til å hilse på den nye kommunedirektøren.

Kommunedirektøren orienterte om:

- Økonomi – ser ut til at regnskapet til kommunen kommer ut i 0. Tertialrapporten kommer til behandling i oktober. Jobbes med budsjett 2025. Får økte finansutgifter pga Helsehuset. Ble stilt spørsmål om Helsehuset, og om kommunen ligger på budsjett, det gjør de. Lønns- og prisvekst blir ikke kompensert krone for krone. Fører til lavere skatteinntekter.
- UNI bygget - skal brukes 5 mill. kr til bygget. Blir stoppet om kostnadene blir høyere. Arbeidet deles opp. Gjøres minst mulig med bygget.
- Sykefravær – august totalt 6,4 %, hittil i år 9,0 %.
- Fått avvik fra Arbeidstilsynet som skal lukkes innen 31.10, blir sak i kommunestyret.
- Kommuneplaner – kontrollutvalget vil få disse tilsendt etter møtet
- Bruk av midler for å styrke barn og unges psykiske helse – søkt om midler, midlene ble ikke brukt i 2023, ble overført til 2024.
- «Løse» strukturer i kommunen både politisk og administrativt. Blir strammet inn.

Ordfører orienterte om:

- Det ble stilt spørsmål til ordfører angående rapporten advokat Grimstad har utarbeidet på varslersakene i kommunen. Hvorfor er hele rapporten u.off.? Tanken har vært at både varslere, de det er varslet på og kommunen skulle vernes. Ikke målsetting om hemmelighold. Konklusjoner og anbefalinger er offentlig.
- Videre arbeid i AMU med rapporten fra Grimstad. Det skal gjennomføres en arbeidsmiljøundersøkelse som innbefatter alle ansatte i kommunen.
- God ide med organisatorisk gjennomgang i kommunen. Kan få midler fra Statsforvalteren.
- Oppfølging av prosjekt arbeidsmiljø.

- Partigruppene må ha hatt en gjennomgang av budsjett før det kommer opp i formannskapet.
- Sikre god gjennomføring av politiske møter, struktur.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak Se-40/24 Oppfølging av kommunens årsavslutningsbrev 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	40/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

Møtebehandling**Votering**

Forslag fra kontrollutvalget:
Saken utsettes til neste møte.

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

Saken utsettes til neste møte

[Lagre]

Sak Se-41/24 Samtale med daglig leder kommuneskogen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	41/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget behandlet regnskapet til Stor-Elvdal kommuneskoger KF i sitt møte 14. mai, og kom der med sin uttalelse.

I uttalelsen står *det Kontrollutvalget ønsker å bemerke at det står eksterne bankkontoer i deres navn som ikke tilhører kommuneskogen. Kontrollutvalget ber om at kommuneskogen bringer dette i orden. Beløpsmessig er dette ca kr 600 000,-. Forholdet ble også bemerket i fjor.*

1. Daglig leder i kommuneskogen er invitert for å redegjøre for ovenstående.
- ✓ Kommuneskogen har fortsatt 11 kontoer, 3 skal avsluttes. Mangler organisering av 5 kontoer Det tar litt tid med saksbehandlingen i Brønnøysund og organiseringen. 3 stk er ferdig organisert, mangler bare at banken skal overføre.
2. I tillegg er han bedt om å kronologisk dokumentere og kort redegjøre **for saksbehandlingen** av en henvendelse, på vegne av flere grunneiere, fra februar / mars 2024 med ønske om endret arrondering av småviltjaktterreng i Atndalen Utmarksområde.
- ✓ Daglig leder redegjorde for punkt 2, og delte ut et skriv til medlemmene.

Votering

Forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget anmoder styret i KF Stor-Elvdal kommuneskoger om å gå gjennom rutineene for saksbehandling slik at virksomheten tilfredsstiller krav til saksbehandlingsregler i offentlig virksomhet.

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget anmoder styret i KF Stor-Elvdal kommuneskoger om å gå gjennom rutineene for saksbehandling slik at virksomheten tilfredsstiller krav til saksbehandlingsregler i offentlig virksomhet.

[Lagre]

Sak Se-42/24 Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll (FELK) med økonomiforvaltningen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	42/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte FELK rapporten.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

[Lagre]

Sak Se-43/24 Statusrapport revisjon 1. halvår 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	43/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår 2024 til orientering

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte rapporten.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår 2024 til orientering

[Lagre]

Sak Se-44/24 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	44/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2025 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2025.

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte oppdragsavtale for 2025

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2025 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2025.

[Lagre]

Sak Se-45/24 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	45/24

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 059 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune 2025.
2. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2025.

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 059 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune 2025.
2. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2025.

[Lagre]

Sak Se-46/24 Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	46/24

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget godkjenner vedlagte «Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028», der følgende temaer er tatt inn i planen:

- *Arbeidsmiljø*
- *Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima*
- *Økonomistyring/budsjettprosess*
- *Internkontroll*

2. Kontrollutvalget ønsker å ta med følgende selskaper inn i en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon og/eller eierskapskontroll:

- *Stor-Elvdal Rendalen Produkter AS*
- *Abakus AS*
- *Overordnet eierskapskontroll*

Den vedtatte planen sendes til kommunestyret med følgende forslag:

3. Kommunestyret godkjenner vedlagte «Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028».
4. Kommunestyret gir kontrollutvalget fullmakt til å gjøre endringer i planen i valgperioden.
5. Vedtatte temaer er i **ikke prioritert** rekkefølge.

Møtebehandling

Votering

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

1. Kontrollutvalget godkjenner vedlagte «Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028», der følgende temaer er tatt inn i planen:

- *Økonomistyring/budsjettprosess*
- *Internkontroll*
- *Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima*
- *Arbeidsmiljø*

2. Kontrollutvalget ønsker å ta med følgende selskaper inn i en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon og/eller eierskapskontroll:

- *Stor-Elvdal Rendalen Produkter AS*
- *Abakus AS*
- *Overordnet eierskapskontroll*

Den vedtatte planen sendes til kommunestyret med følgende forslag:

3. Kommunestyret godkjenner vedlagte «Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028».
4. Kommunestyret gir kontrollutvalget fullmakt til å gjøre endringer i planen i valgperioden.
5. Vedtatte temaer er i **ikke prioritert** rekkefølge.

Endringsforslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kontrollutvalget godkjenner vedlagte «Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028», der følgende temaer er tatt inn i planen:

- *Økonomistyring/budsjettprosess*
- *Internkontroll*
- *Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima*
- *Arbeidsmiljø*

2. Kontrollutvalget ønsker å ta med følgende selskaper inn i en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon og/eller eierskapskontroll:

- *Stor-Elvdal Rendalen Produkter AS*
- *Abakus AS*
- *Overordnet eierskapskontroll*

Den vedtatte planen sendes til kommunestyret med følgende forslag:

3. Kommunestyret godkjenner vedlagte «Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028».
4. Kommunestyret gir kontrollutvalget fullmakt til å gjøre endringer i planen i valgperioden.
5. Vedtatte temaer er i **ikke prioritert** rekkefølge.

[Lagre]

Sak Se-47/24 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	47/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling**Votering**

Forslag fra kontrollutvalget:

Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt

Vedtak

Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

[Lagre]

Sak Se-48/24 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	48/24

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalgets medlemmer hadde en gjensidig orientering

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

Sak Se-49/24 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	16.09.2024	49/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Referatsaker tas til orientering.

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00058-33
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-52/24 ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØR OG ORDFØRER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om følgende orientering/redegjørelse i sitt møte 25. november:

- En redegjørelse for Beredskapsplanen i kommunen både ut fra tilgjengelighet, faktisk innhold og oppdateringer.
- Gaver som gis til bestemte formål innen kommunal virksomhet til f.eks. bestemte avdelinger på Moratunet, hjemmesykepleien eller Frivillighetssentralen. Hvor ligger disse bundne midlene / konti i kommunens regnskap? Det ønskes en oppdatert saldo pr dags dato, og hvem som bestemmer bruken av disse midlene.
- Det bes om en oppdatering på hvordan det står til med oppfølgingen av Arbeidstilsynets pålegg i etterkant av «varslersakene» i første halvår 2024. Det var en ganske kort frist til å sette i gang nødvendige tiltak, om tiltak og tilsvar til arbeidstilsynet foreligger, ønsker kontrollutvalget å få dette dokumentert. Hvilke dokumenterbare resultater har tiltakene gitt på arbeidsmiljøet?
- Er det kommet nye varsler jfr Arbeidsmiljøloven kapittel 2 A? Hvordan blir disse varslene ivaretatt i systemet, og hvordan blir varslene ivaretatt?

Av ordfører ønskes det en generell orientering om politiske saker og forhold kontrollutvalget bør være kjent med i kommunen.

Arkivsak-dok. 21/00055-47
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-53/24 OPPFØLGING AV KOMMUNENS ÅRSVSLUTNINGSBREV 2023

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

Vedlegg:

Årsavslutningsbrev 2023

Saksframstilling:

Kontrollutvalget behandlet i sitt møte 14.5., sak 30/24, Stor-Elvdal kommunes Årsavslutningsbrev 2023. Dette var i forbindelse med sin behandling/uttalelse til kommunens årsregnskap for 2023.

Det ble fattet vedtak: *Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2024.*

Revisjon Øst IKS kommenterte i brevet en del forhold som kommunen er anbefalt å korrigere. Administrasjonen er derfor invitert i dagens møte for å redegjøre for hva som er gjort for å følge revisjonens anbefalinger.

Saken stod på sakskartet 16.9., men ble utsatt til neste møte.

Stor-Elvdal kommune
v/kommunedirektør
Postboks 85
2481 Koppang

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Hanne Mette Rusten/
Razita Sjahgirijsa

Direkte tlf.:
948 99 518

Deres ref.:

Vår ref.:
700/2023

Dato:
15.04.2024

ÅRSVSLUTNINGSBREV 2023 – STOR-ELVDAL KOMMUNE

Vi har gjennomført revisjon av årsregnskapet for 2023. I den forbindelse ønsker vi å knytte noen kommentarer til det avlagte årsregnskapet.

Årsberetning

Vi finner at det er forbedringspotensialer i kommunedirektørens redegjørelse for beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet iht. kommunelovens § 14-7, 2. ledd bokstav b).

Beløpsmessige avvik skal kommenteres på det nivået budsjettet er vedtatt, dvs. pliktig oppstilling jf. økonomiforskriftens § 5-4, 1. og 2. ledd samt § 5-5, 1. og 2. ledd.

Det vises for øvrig til årsavslutningsbrev av 10.05.2023.

Avslutning av investeringsregnskapet

Det følger av forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 4-1 at investeringsregnskapet skal avsluttes iht. budsjett før en gjør eventuelle disponeringer. Videre skal disse disponeringene vises i pliktig oppstilling etter § 5-9.

Vi mener at det er anledning til å benytte mer av lån enn gjennomført. Regnskapsført bruk av lån er kr 29 904 000, mens budsjettet er på kr 32 923 000. Dette har resultert i et udekket beløp på kr 839 000. Vår vurdering er at investeringsregnskapet har frie inntekter til å finansiere investeringer i aksjer og andeler i selskaper, uten bruk av lån.

Ved bruk av lån inntil behov, men under budsjettrammen, ville investeringsregnskapet bli avsluttet med et resultat på kr 0.

Ovenstående medfører også at oppstillingen etter § 5-9 ikke er korrekt. I tillegg mangler oppstillingen videre utlån og bundet fond.

Aktivering og salg av anleggsmidler

Det ble solgt et kjøretøy i 2023 som ikke var ferdig nedskrevet. Vi har fått bekreftet at verdien ikke er redusert i anleggsregisteret. Vi anbefaler oppfølging i 2024.

Prosjekt Digitalisering eiendomsarkiv er ikke aktivert. Dette følges opp i 2024.

Avsluttende kommentar

Utkast til årsavslutningsbrev er oversendt ledelsen sammen med fullstendighetserklæringen den 14.04.2024. Vi fikk tilbakemelding på e-post samme dag og gjorde noen mindre justeringer av årsavslutningsbrevet.

Når det gjelder forhold rapportert i vår interim revisjon viser vi til vår revisjonsrapport interim av 18.12.2023.

Etter endt revisjon av årsregnskapet for 2023 vurderer vi at Stor-Elvdal kommune med unntak av forholdene som fremgår av interimrapport og årsavslutningsbrev, i det alt vesentlige har etablert rutiner som sikrer god intern kontroll, og at internkontrollen fungerer tilfredsstillende på de fleste områder.

Samlet sett har vår revisjon ikke avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for vår revisjonsberetning.

Vi har gjennom året ved forespørsel, ytt bistand og veiledning til kommunen.

Vi benytter anledningen til å takke for et godt samarbeid.

Løten, 15. april 2024



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Razita Sjahgirijsa
regnskapsrevisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Økonomisjef

Arkivsak-dok. 21/00109-84
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-54/24 ORIENTERING OM REVISJONSSTRATEGIEN 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2024 til orientering.
- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Oppdragsavtalen har informasjon om ressursbruken på de ulike oppdragene i Engerdal kommune, denne er relatert til budsjettet for 2024. Oppdragsavtalen inneholder bl.a. en oversikt over tidsbruken til regnskapsrevisjon og **revisjonsstrategien** er en orientering om hva som regnskapsrevisjonen inneholder, dvs. hvilke planer som Revisjon Øst IKS har for revidering av **kommuneregnskapet** i 2024. Revisjonen skal i sitt arbeid følge ulike revisjonsstandarder, og følgende er sagt i revisjonsstandarden (ISA 300) om planlegging:

Planlegging av en revisjon innebærer utarbeidelse av den overordnede revisjonsstrategien for oppdraget samt utarbeidelse av en revisjonsplan. Dekkende planlegging er til nytte for regnskapsrevisjonen på flere måter, og bidrar blant annet til å:

- Hjelp revisor med at det i tilstrekkelig grad settes søkelys på viktige deler av revisjonen.
- Hjelp revisor med å identifisere og løse eventuelle problemer i rett tid.
- Hjelp revisor med å organisere og styre revisjonsoppdraget slik at det kan utføres på et mål og kostnadseffektiv måte.
- Bidra til å velge medarbeidere til revisjonsoppdraget som har kapabiliteter og kompetanse som er formålstjenlig til å kunne håndtere forventede risikoer, og

til å fordele arbeidsoppgaver på en egnet måte.

- Gjøre det lettere å styre og følge opp medarbeiderne på oppdraget, og å gjennomgå arbeidet deres.
- Bidra til å koordinere arbeid utført av andre revisorer eller eksperter, der dette er relevant.

Revisjonen starter med planleggingen av revisjonshandlinger for inneværende års regnskap (for 2024) når foregående år er ferdig (2023).

Revisjon Øst IKS vil være til stede i dagens møte for å presentere revisjonsstrategien.

Arkivsak-dok. 21/00109-85
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-55/24 RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING (ROV) FOR FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL (FELK)

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Etter den nye kommuneloven § 24-9 skal regnskapsrevisor "se etter at kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak". Dette er en relativt ny oppgave for regnskapsrevisor og benevnes forenklet etterlevelseskontroll.

Oppdragsavtalen mellom kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS identifiserer og regulerer kontrollutvalgets behov for revisjonstjenester, inkludert utførelse av etterlevelseskontroll. Revisor skal basere sin oppgave på en risiko og vesentlighetsvurdering, som skal legges frem for kontrollutvalget.

Oppdragsavtalen for Stor-Elvdal kommune for 2024 ble vedtatt den 12.9.2023 i sak 39/23.

Frist for rapportering til kontrollutvalget er 30.06., mens planlegging og gjennomføring utføres i forbindelse med ordinær revisjon.

Etterlevelseskontroll er et direkte attestasjonsoppdrag der revisor måler eller evaluerer det underliggende saksforholdet mot de gjeldene kriteriene og presenterer den resulterende informasjonen om saksforholdet som en del av, eller som et vedlegg til, attestasjonsuttalelsen.

Et attestasjonsoppdrag kan gi betryggende sikkerhet eller moderat sikkerhet. Etterlevelseskontroll skal gi moderat sikkerhet. Dette er klart lavere enn betryggende sikkerhet, men skal øke de tiltenkte brukernes tillit til informasjonen i en grad som er klart høyere enn ubetydelig. Krav til bevis for å konkludere med moderat sikkerhet er

av en slik art at en i konklusjonen uttaler at «er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at».

Avgrensning

Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen jf. RSK 301 omfatter ikke vurderinger av produktivitet, kostnadseffektivitet, kvalitet, måloppnåelse og virkninger. Slike vurderinger faller inn under forvaltningsrevisjon.

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll etter kommuneloven, er innenfor en begrenset ressursramme å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Dette bygger opp under god økonomiforvaltning, åpenhet og tillit til forvaltningspraksis.

Revisor velger ut områder for kontroll basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Revisor skal i sin planlegging identifisere områder i økonomiforvaltningen der det er størst behov for at bestemmelser og vedtak følges og en vurdering av hvilke konsekvenser brudd på bestemmelser og vedtak kan få.

Regnskapsrevisor kommer i møtet og redegjør.

Arkivsak-dok. 21/00047-12
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-56/24 KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2025.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2025 til orientering

Vedlegg:
Årsplan 2025

Saksframstilling:

Sekretariatet har laget et forslag til årsplan for 2025. Den bygger på samme mal som tidligere år. I tillegg lager vi en intern tiltaksplan som diskuteres/vurderes i kontrollutvalget. Tiltaksplanen anses som et internt arbeidsdokument, men en oppdatert versjon samt oversikt av kontrollutvalgets vedtak (oppfølgingsplan), legges ved saken *Referater og orienteringer* i innkallingen til hvert møte.

I tillegg vil det være en felles opplærings- og fagdager for alle kontrollutvalgene i begge regionene. Temaene som skal diskuteres på fagdagene får dere oppgitt når datoen nærmer seg. Fagdagen er også en god mulighet for å utveksle erfaringer med de andre kontrollutvalgene.

Som del av årsplanen, vedtas kontrollutvalgets møteplan. Ved behov vil det kunne bli en endring i møteplanen, både i forhold til dato og antall møter. En oppdatert møteplan for alle kontrollutvalgene ligger til enhver tid på www.konsek-ost.no.

Årsplanen vil bli oversendt kommunestyret til orientering.

Når det gjelder møtehyppighet, er det lagt opp til 3 ordinære møter i vårhalvåret og 2 møter i høsthalvåret.



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

ÅRSPLAN 2025

*KONTROLLUTVALGET I
STOR-ELVDAL KOMMUNE*



**Vedtatt i kontrollutvalget 25.11.24
Behandlet i kommunestyret xx.x.xx**

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes



INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
2	KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL	3
3	MØTEPLAN	3
4	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER I 2025.....	4
4.1	KONTROLL MED FORVALTNINGEN	4
4.2	OPPGAVER KNYTTET TIL REGNSKAPSREVISJON	5
4.3	OPPGAVER KNYTTET TIL FORVALTNINGSREVISJON	5
4.4	OPPGAVER KNYTTET TIL FORVALTNINGSREVISJON AV SELSKAPER	5
4.5	OPPGAVER KNYTTET TIL EIERSKAPSKONTROLL.....	6
4.6	OPPGAVER KNYTTET TIL BUDSJETTBEHANDLINGEN	6
4.7	OPPGAVER KNYTTET KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR MED REVISJONEN	6
4.8	KONTROLLUTVALGETS RAPPORTERING	6
4.9	ØVRIGE OPPGAVER OG AKTIVITETER I 2025	7
	VEDLEGG – FAGLIG OVERSIKT	8
	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER	8
	KONTROLLUTVALGET OG REVISOR.....	9
	KONTROLLUTVALGET OG SEKRETARIAT	9



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

1 Innledning

Kommunestyret har den øverste kontrollen med den kommunale forvaltningen. Det er vedtatt ny kommunelov, lov 22. juni 2018 nr 83 hvor deler av den ble gjort gjeldende i 2019 mens noe gjelder fra henholdsvis 1.1.2020 og 1.1.2021. Kontrollutvalget med sitt sekretariat og revisjonen er sentrale hjelpeorganer for kommunestyret og skal utøve sitt arbeid i henhold til kommunelovens bestemmelser i **kapittel 23** og **kapittel 24**. Det er også en egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalgets oppgaver knytter seg både til kontroll med den kommunale forvaltningen og til et påseansvar med revisjonens arbeid. Kommunale foretak omfattes også av kontrollen.

Kontrollutvalgsforskriften har bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. I tillegg er kontrollutvalget gitt oppgaver i forbindelse med valg av revisor, ansettelse, suspensjon og oppsigelse av revisor og budsjett for hele kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har et eget kompetent sekretariat. Eksempler på hvordan kontrollutvalget kan utføre sine oppgaver er gjengitt i **vedlegget** (listen er ikke uttømmende).

I kontrollutvalgets årsplan har vi omtalt noen av oppgavene som er planlagt gjennomført i 2025. Kontrollutvalget har i tillegg en egen tiltaksplan med mer spesifisering av planlagte tiltak og oppgaver. Denne blir oppdatert fortløpende.

Alle sentrale dokumenter blir lagt ut på Konsek Øst IKS sin hjemmeside.

2 Kontrollutvalget i Stor-Elvdal

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal består av 5 medlemmer. Følgende medlemmer og varamedlemmer er valgt for perioden 2023-2027:

Medlem	Parti	Varamedlem	Parti
Magnar O. Hesjadalen - leder	H	True Schiltmann	H
Kimberly S. Hoskins - nestleder	FRP	Kjell Erlingsen	FRP
Olav Follstad	V	Knut Arne Mellemmoen	FRP
Kjell Øverby	SV	Jan Erik H. Lingjerde	AP
Wenche Lind	R	Synnøve S. Hjermsstad	AP

Kontrollutvalget har eget reglement, dette ble lagt fram for behandling i kontrollutvalg 2.6. og vedtatt i kommunestyre 16.6.2021. Revidering av dette blir lagt fram som sak i kontrollutvalgets møte 25. november.

3 Møteplan

Kontrollutvalgets møter skal holdes for åpne dører på lik linje som andre kommunale utvalg. Kontrollutvalgets møter avholdes på dagtid.

Kontrollutvalgets møteplan for 2025 blir lagt fram i møte 25.11. Det er lagt opp til 5 møter i 2025. Ved behov kan kontrollutvalget gjøre endringer i planen. Møteplanen holdes oppdatert.



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Det legges opp til følgende møtedager i 2025:

Jan.	Febr.	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.
	3.	17.		19.				15.		24.	

4 Kontrollutvalgets oppgaver i 2025

4.1 Kontroll med forvaltningen

Den generelle kontrollen med forvaltningen gjennomføres med følgende tiltak:

- Samtaler med ordføreren og kommunedirektør, etter avtale.
- Informasjon fra enhetene, dette bestemmes fortløpende.

Faste orienteringer til kontrollutvalget fra kommunedirektør:

- Økonomirapportering.
- Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging.
- Rapportering om kommunedirektørens oppfølging av kommunestyresaker (halvårlig)
- Rapportering av sykefravær
- Hvis anmeldelser, varslinger og mottatte tilsynssaker

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra formannskapet/planutvalget: Kjell Øverby og Olav Follstad
- Saker fra SKO: Wenche Lind og Kimberly Hoskins

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte.

Kontrollutvalget skal ha kontroll med hele den kommunale forvaltningen, både administrativt og politisk, men kontrollutvalget skal ikke kontrollere kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-2:

«Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen.»

Ettersom kontrollutvalget har «fordelt» de ulike områdene i kommunen mellom seg, kan vedkommende som har det enkelte området delta i de respektive utvalgene, også når det gjelder lukkede møter. Betingelsen er at saken er relevant for kontrollutvalget. Kommunestyret selv kan imidlertid bestemme at kontrollutvalget ikke har rett til å være til stede i lukket møte i kommunestyret, jf. bestemmelsens fjerde ledd, 2. setning.

Kontrollutvalget vil i løpet av året be om informasjon fra ulike enheter. Hvilken informasjon som kontrollutvalget ber om, vil gå fram av kontrollutvalgets tiltaksplan.

Risiko- og vesentlighetsvurderingen som utarbeides som grunnlag for forvaltningsrevisjon, vil også være et godt hjelpemiddel for kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen.

Kontrollutvalget vil også vurdere å legge noen av møtene sine til de ulike virksomhetene i kommunen, eksempelvis i forbindelse med ulike orienteringer fra enhetene.



4.2 Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon

Ved behandlingen av kommunens og eventuelt foretakets regnskap for 2024, vil kontrollutvalget gi en uttalelse, som stiles til kommunestyret. Formannskapet (og styret for foretakets regnskap) får kopi av uttalelsen, slik at den er med innstillingen til kommunestyret. Slik vi tolker forskrift om kontrollutvalg og revisjon (forskriften) § 3 annet ledd og kommuneloven § 14-6, er det formannskapet og ikke styret, som innstiller til kommunestyret også ved behandlingen av foretakets årsregnskap.

Alle nummererte brev eller andre typer revisjonsmerknader, som revisjonen ønsker at kontrollutvalget skal følge opp, behandles fortløpende. Nummererte brev som ikke blir godt nok fulgt opp, sendes kommunestyret til videre behandling. Revisjonens årsavslutningsbrev følges opp av revisjonen, med orientering til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget behandler en interimrapportering i det første møtet i 2025.

4.3 Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Planene skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunen og kommunens selskaper, jf. kommuneloven § 23-3. Hensikten med en slik vurdering er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget vedtok i møte 16. september plan for forvaltningsrevisjon i kommunen og kommunens selskaper for perioden 2025-2028.

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2025-2028 ble behandlet i kontrollutvalgets møte i 14. mai 2024 og kontrollutvalget foreslo følgende prosjekter for 2025-2028:

Forslag prosjekter (temaer)
Økonomi/budsjettprosess
Internkontroll
Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima
Arbeidsmiljø

Planen ble vedtatt i kontrollutvalget 16. september og er oversendt kommunestyret til godkjenning.

Kontrollutvalget behandlet i møte 16. september forvaltningsrevisjon «Tjenester til funksjonshemmede».

Alle forvaltningsrevisjonsrapporter blir fulgt opp av kontrollutvalget i ettertid (om hvordan rapportens anbefalinger blir fulgt opp av administrasjonen).

4.4 Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon av selskaper

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2025-2028 ble behandlet i kontrollutvalgets møte i 14. mai 2024 og kontrollutvalget foreslo følgende prosjekter for 2025-2028:

Selskap	Kommentarer
Stor-Elvdal Rendalen Produkter AS	Eventuelt fellesprosjekt med øvrige eiere
Abakus AS	Eventuelt fellesprosjekt med øvrige eiere
Overordnet eierskapskontroll	



Det er ikke budsjettert til eierskapskontroll, men det er lovpålagt å ha en plan.

Planen ble vedtatt i kontrollutvalget 16. september og oversendt kommunestyret for godkjenning.

Alle gjennomførte forvaltningsrevisjoner med selskaper følges opp i ettertid.

4.5 Oppgaver knyttet til eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres og planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap, jf. kommuneloven § 23-4.

Kontrollutvalget behandlet i møte 16. september plan for eierskapskontroll for perioden 2025-2028. Den er oversendt kommunestyret for godkjenning

Det foreslås en generell «overordnet» eierskapskontroll for å undersøke hvordan kommunenes systemer og rutiner fungerer i praksis. Samtidig med en eventuell forvaltningsrevisjon i selskaper, jf. pkt. 4.4 ovenfor, foreslås at det gjennomføres eierskapskontroll av disse selskapene.

4.6 Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen

Kontrollutvalget behandlet forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2025 i møtet 16. september 2024. I forslaget ligger rammen for kontrollutvalgets virksomhet, revisjonens virksomhet og sekretariatets virksomhet. Budsjettet vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalgets forslag skal følge budsjettsaken til kommunestyret. Kontrollutvalget følger opp at dette skjer, jf. reglement for kontrollutvalget § 5.

4.7 Oppgaver knyttet kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Følgende tiltak er planlagt:

- Revisjonen rapporterer om sin virksomhet gjennom revisjonens ulike planverk, gjennom oppdragsavtaler og engasjementsbrev og ellers ved behov.
- Oppdragsansvarlig revisor både for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon legger fram sine uavhengighetserklæringer i 2025.
- Revisjonen vil i siste møte 2024 orientere om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2024. Revisjonens plan for Stor-Elvdal kommune er til enhver tid tilgjengelig for kontrollutvalget.
- Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2024, jf. NKRFs¹ veiledere² legges fram i det første møtet i 2025.
- Øvrige tiltak går fram av kontrollutvalgets tiltaksplan.

4.8 Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 behandles i mars 2025, og oversendes deretter kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret om resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon i årsrapporten. Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten.

¹ NKRF (Norges kommunerevisorforbund <https://www.nkrf.no/>

² http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder_-_KUs_paseansvar_regnrev.pdf og http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder_-_KUs_paseansvar_forv_rev.pdf



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Rapporter etter gjennomført forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller, eventuelle andre bestillinger og eventuell oppfølging av nummererte brev sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalgets årsplan for 2025 behandles i siste møte i 2024 og sendes deretter kommunestyret til orientering.

4.9 Øvrige oppgaver og aktiviteter i 2025

- Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og ser behov for en jevnlig oppdatering av sine kunnskaper. Dette er vist gjennom kontrollutvalgets forslag til budsjett som inneholder en post til kursvirksomhet.
- Konsek Øst IKS har planlagt 1 fagdag for kontrollutvalgene i 2025, antagelig i juni. Revisjon Øst IKS vil også trolig delta. Det samme ble gjort i juni 2024.
- Kontrollutvalget ønsker å sende flest mulig av sine medlemmer på NKRFs kontrollutvalgskonferanse. Den blir avholdt 29. og 30 januar på Gardermoen. Dette er en stor konferanse med deltakere fra hele landet. I de siste årene har antall deltakere ligget på mellom 600 og 800 deltakere.
- Det er også ønskelig med jevnlige møter mellom kontrollutvalgslederne i distriktet. Dette vurderes etter hvert.
- Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne, jf. kommuneloven § 23-2, 2. ledd.
- Kontrollutvalget og sekretariatet vil fortsette arbeidet med å informere om kontroll og revisjon, bl.a. gjennom sekretariatets hjemmeside og ved å oppfordre kommunen til å orientere om kontrollutvalgets virksomhet på kommunens hjemmeside.
- I den grad kontrollutvalget ønsker det, vil sekretariatet delta i kommunestyret når viktige saker fra kontrollutvalget blir behandlet.

Stor-Elvdal, 25.11.24
Magnar O. Hesjadalen (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe
Sekretær/avdelingsleder



VEDLEGG – FAGLIG OVERSIKT

Kontrollutvalgets oppgaver

Kontroll med forvaltningen

Kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen kan bl.a. utøves gjennom:

- revisjonens arbeid,
- risiko- og vesentlighetsvurdering,
- tilsendte saksdokumenter og protokoller fra kommunestyret og andre politiske utvalg,
- samtalen med ordføreren og kommunedirektør
- kommunedirektørens rapportering av oppfølging av vedtak,
- innkalling av enhets- eller virksomhetsledere til utvalgets møter, hvor det redegjøres og svares på spørsmål om forvaltning og drift av vedkommende enhet/virksomhet/tjeneste,
- besøk i kommunens forskjellige virksomheter, enheter,
- utvalgets egne observasjoner,
- rapporter fra andre tilsynsorganer,
- saker hvor kommunen har vært omtalt i media

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon.

Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget har en plikt til å påse at regnskapsrevisjonen skjer på en betryggende måte. Dette påseansvaret er omhandlet i årsplanens pkt. 4.7.

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon (forskriften) § 3, skal kontrollutvalget på bakgrunn av revisjonsberetningen, avgi uttalelse om årsregnskapene (kommunen og foretak). Uttalelsen skal avgis til kommunestyret, med kopi til formannskapet før dette behandler regnskapet.

Oppfølging av merknader

Kontrollutvalget har et ansvar for oppfølging av revisjonens merknader. Dette er merknader som er gitt i nummererte brev, jf. forskriften § 3.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal på grunnlag av revisjonens rapporter og annen informasjon føre kontroll med at forvaltningen er i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Kontrollutvalget skal videre i samarbeid med revisjonen foreta en systematisk vurdering av bruk og forvaltning av de kommunale midler med utgangspunkt i oppgaver, ressursbruk og oppnådde resultater.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valg perioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Kommunens selskaper skal også inngå i denne planen, jf. kommuneloven § 23-3. Planen skal vedtas av kommunestyret.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valg perioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering, jf. kommuneloven §23-4. Planen skal vedtas av kommunestyret.



Budsjettbehandlingen

Etter forskriften § 2, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Dette forslaget bør foreligge tidsnok til at kommunen kan få innarbeidet dette i sine budsjetter. Kommunedirektøren har ikke adgang til å gjøre endringer i dette forslaget, jf. kommentarene til forskriften § 2.

Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Kontrollutvalget skal holde seg løpende underrettet om revisjonens virksomhet og ha påseansvar med at revisjonsarbeidet er a jour og foregår i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Dette kan utøves på følgende måte:

- Gjennom behandling av revisjonens planverk.
- Gjennom forvaltningsrevisjonsprosjekter som forelegges til behandling eller til orientering.
- Gjennom behandling av rapporter vedrørende misligheter/uregelmessigheter.
- Gjennom rapporter vedrørende regnskapsrevisjon eller vurderinger av den interne kontrollen.
- Gjennom revisjonens orienteringer som blir gitt til kontrollutvalget.
- Gjennom resultatet av gjennomført ekstern kvalitetskontroll av revisjonsenheten.
- Ved løpende spørsmålsstilling fra kontrollutvalget.

NKRF har utarbeidet veileder for hhv. påseansvar med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon som benyttes i vurderingen.

Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret når det er viktig at dette blir holdt orientert og gitt mulighet til å drøfte eventuelle tiltak. Kontrollutvalget rapporterer direkte til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av disse, jf. forskriften § 4. Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller skal også rapporteres til kommunestyret iht. forskriften § 5.

Rapporter etter forvaltningsrevisjonsrapporter, eierskapskontroller og eventuelt andre rapporter/undersøkelser sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalget gir årlig årsplan og årsrapport til kommunestyret.

Kontrollutvalget og revisor

Dette punktet inneholder øvrige forhold til revisor som ikke er knyttet mot noen av punktene ovenfor.

- Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (ev. regnskapsrevisjon) etter bestiller/utførermodellen.
- Kontrollutvalget har innsyn i revisjonens saksdokumenter iht. offentlighetslovens bestemmelser, så langt det er nødvendig for kontrollutvalgets arbeid.
- Revisjonen skal orientere kontrollutvalget om gjennomført ekstern kvalitetskontroll fra NKRF.

Kontrollutvalget og sekretariat

I henhold til kommuneloven § 23-7, skal kontrollutvalget ha et eget sekretariat til å bistå seg i sitt arbeid. Det er kommunestyret som skal «sørge for sekretærbistand som tilfredsstiller kontrollutvalgets behov». I lovens forarbeider, jf. Ot.prp. 46 L (side 406) sies det:

«Det følger av bestemmelsen at sekretariatet skal ha kapasitet og kompetanse som oppfyller kontrollutvalgets behov for utrednings- og saksforberedelseskapasitet.»



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Konsek Øst IKS er et interkommunalt selskap som skal ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Sekretariatet har tre ansatte.

Arkivsak-dok. 21/00057-44
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-57/24 REVIDERING AV KONTROLLUTVALGETS REGLEMENT

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget slutter seg til de foreslåtte endringene i kontrollutvalgets reglement.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets reviderte reglement i tråd med kontrollutvalgets forslag

Vedlegg:

Forslag til revidert reglement for kontrollutvalget

Saksframstilling:

Reglement for kontrollutvalgets virksomhet er en del av kommunens samlede politiske reglement og ble første gang vedtatt i kommunestyret i 2021. I ettertid vil det bli revidert i hver valgperiode.

I «Kontrollutvalgsboka» s 12 heter det følgende:

«Reglement for kontrollutval

Kommunelova § 5-13 bestemmer at alle folkevalde organ skal ha eit reglement. Dette gjeld også kontrollutvalet. Reglementet skal ha føresegner om

- *verkeområdet til organet og det eventuelle vedtaksmyndet det har*
- *tidsperioden som organet er oppretta for og*
- *eventuelle andre sentrale føresegner om verksemda til organet*

I tillegg kan kommunestyret gje andre typar føresegner i reglementet. Reglementet kan mellom anna romme retningslinjer for sakshandsaminga i utvalet og ei skildring av oppgåvene til utvalet. Vidare kan reglementet omfatte krav til møtefrekvens, rutinar knytte til budsjetthandsaming, og retningslinjer for evaluering av verksemda til kontrollutvalet. Reglementet kan ikkje fastsetje

retningslinjer som avgrensar eller som er i strid med gjeldande regelverk for kontrollutvalet»

Vedlagt følger et utkast med enkelte forslag til redigeringer fra sekretariatets side. Det som nå er tatt med er § 6 angående møtehyppighet, og en endring i siste setning under § 4.



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Kommuneloven (koml.) kap. 23 har bestemmelser om kontrollutvalg i kommunene, og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har gitt forskrift om kontrollutvalg og revisjon med hjemmel i kommuneloven. Dette reglementet inneholder Stor-Elvdal kommunes særskilte bestemmelser for kontrollutvalget.

§ 1 Valg og sammensetning

Kommunestyret velger selv, i sitt konstituerende møte, et kontrollutvalg med medlemmer og varamedlemmer for valgperioden. Kommunestyret velger selv også leder og nestleder. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Kontrollutvalget skal bestå av minst fem medlemmer og minst ett av medlemmene skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal skal bestå av fem medlemmer, det skal velges varaer både fra posisjon og opposisjon.

Kontrollutvalget bør i størst mulig grad ha representanter fra alle politiske partier eller grupper representert i kommunestyret.

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer, dersom de ønsker å bytte ut ett eller flere medlemmer. I så fall skal hele utvalget velges på nytt. Ved uttreden etter koml. § 7-9 - § 7-11, foretas det suppleringsvalg.

De av kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer som eventuelt ikke sitter i kommunestyret, skal også få delta i kommunens folkevalgtopplæring.

§ 2 Forholdet mellom kommunestyret og kontrollutvalget

God forståelse og respekt for hverandres roller er avgjørende for et godt samspill mellom kontrollutvalget og kommunestyret. Kontrollutvalget arbeider på oppdrag fra kommunestyret, som kan pålegge kontrollutvalget å utrede konkrete saker på deres vegne.

Kontrollutvalget innstiller ovenfor kommunestyret i saker som skal behandles av kontrollutvalget, jf. bl.a. koml. § 23-5, § 23-7 og § 24-1.

§ 3 Kontrollutvalgets arbeidsområde og virkemåte

Kontrollutvalget skal bidra til et funksjonsdyktig folkestyre for kommunen innenfor lovverkets rammer, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av kommunens ressurser.

Kontrollutvalget skal legge vekt på å opptre uavhengig og partipolitisk nøytralt.

Utvalget skal vektlegge faglige og profesjonelle hensyn. Kontrollutvalget skal opptre som kollegium for derigjennom å få bedre gjennomslag for de sakene som utvalget tar opp.

Kontrollutvalget har sin funksjon i møte, og det er kontrollutvalgets leder, eller den vedkommende bemyndiger, som opptrer og uttaler seg på utvalgets vegne.

Kontrollutvalget skal ha søkelys på etiske retningslinjer og

- skal gjøre seg kjent med kommunens etiske retningslinjer, reglementer, forvaltningslovens regler om habilitet og forutsettes lojalt å overholde de bestemmelser og vedtak som gjelder,
- skal i sitt arbeid ivareta og styrke innbyggernes tillit til den kommunale virksomheten,
- skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. De bør også unngå å komme i situasjoner som vil føre til at det kan stilles spørsmål ved vedkommendes integritet,
- må ikke bruke fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kontrollutvalget til personlig vinning,
- oppfordres til å la seg registrere i KS sitt styrevervregister, i den grad kommunen for øvrig er tilsluttet slikt register.

Denne paragrafen gjelder også for kontrollutvalgets varamedlemmer.

§ 4 Saksbehandling

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer, gjelder også for kontrollutvalgets møter.

- Ordføreren har møte- og talerett, men ikke stemmerett.
- Kommunedirektør kan innkalles/inviteres til møtene ved behov
- Kommunedirektør mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene
- Ethvert medlem av utvalget kan forlange og få satt en sak på sakskartet
- Kontrollutvalget avgjør den administrative tilrettelegging for utvalgets saker
- Innkallingen til kontrollutvalgets møter skal skje med minst 7 dagers varsel
- Eventuelt forfall meldes til sekretariatet så snart som mulig

Utvalget treffer sine vedtak i møtet og det føres protokoll som signeres i neste møte. Kontrollutvalgets innkallinger og protokoller legges ut på sekretariatets hjemmeside, i tillegg ligger det en lenke på kommunens hjemmeside til sekretariatets hjemmeside.

§ 5 Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, og at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger iht. kommuneloven § 23-2.

Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen utarbeides og oversendes kommunen innen de tidsfrister som gjelder for kommunen. Kontrollutvalget følger opp at forslaget følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet.

Utvalget gir innen første halvår årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet foregående år. I årsrapporten skal det bl.a. gis opplysninger om gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og resultatet av dette, iht. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4.

Kontrollutvalgets leder eller den vedkommende bemyndiger, bør være til stede i kommunestyret under behandling av de sakene, hvor kontrollutvalget har innstilt til kommunestyret.

§ 6 Møtehyppighet

Kontrollutvalget har inntil 5 ordinære møter i året, men ekstraordinære møter kan avholdes ved behov.

§ 7 Taushetsplikt

Kontrollutvalget har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13. (Taushetsplikt).

§ 8 Henvendelse til revisjonens personale

Henvendelse fra kontrollutvalgets medlemmer til revisjonens personale skal skje til oppdragsansvarlig revisor eller daglig leder, så sant ikke spesielle forhold tilsier noe annet.

§ 9 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft etter vedtaket i kommunestyret.

Arkivsak-dok. 21/00052-42
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-58/24 MØTEKALENDER 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Møtekalender for 2025 godkjennes

Vedlegg:

Møtekalender 2025

Saksframstilling:

I Stor-Elvdal har det vært praksis med 5 møter årlig i kontrollutvalget, 3 i vårhalvåret og 2 i høsthalvåret. Det settes opp ekstramøter ved behov.

Det har også vært praksis at møtene avholdes på mandager med møtestart kl 10:00. Er det andre ønsker og behov korrigeres møtekalenderen i møtet.

Møteplan kontrollutvalgene 2025

Ved behov kan kontrollutvalgene gjøre endringer i møteplanen eller innkalle til flere møter.

Glåmdalskommunene

	Jan. ²	Febr. ²	Mars	April	Mai ¹	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt. ³	Nov.	Des.
Eidskog	23.		20.		15.	5.	Ferie	28.		2.	27.	
Grue		4.	25.		20.	5.			2.	7.		2.
Kongsvinger	28.		18.		6.	5. 10.		26.	30.		25.	
Nord-Odal		6.	27.		22.	5.			4.	9.		4.
Sør-Odal		3.	24.		12.	5.			1.	6.		1.
Våler	27.		17.		19.	5.		25.	29.	.		8.
Åsnes		5.	26.		14.	5.			3.	1.		3.

Kommunene i Sør-Østerdal

	Jan.	Febr	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.
Elverum	24.		14.		9.	5., 13.	Ferie		5.	10.	21.	
Engerdal		10.			5.	5.			8.		17.	
Stor-Elvdal		3.	17.		19.	5.			15.		24.	
Trysil		12.			14.	5., 11.			3.	15.	26.	
Åmot		13.			22.	5., 12.			11.	16.	27.	

1. I disse møtene behandles kommunenes årsregnskap/årsberetning
2. NKRFs Kontrollutvalgskonferanse avholdes 29. januar og 30. januar
3. I disse møtene behandles budsjett for kontroll og tilsyn for 2024.
4. Sekretariatets fagdag for alle kontrollutvalgene 5. juni

Oppdatert 31.10.2024

Arkivsak-dok. 21/00052-43
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-59/24 PÅMELDING KONTROLLUTVALGSKONFERANSE GARDERMOEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

NKRF inviterer 29. og 30. januar 2025 til kontrollutvalgskonferanse på Gardermoen.

Dette er en landsomfattende konferanse som arrangeres årlig. Deltakerrekorden fra 2020 var med ca 800 deltakere. Målgruppe er ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, revisorer, ordførere, kommunedirektører og ellers alle med interesse for kontroll, revisjon og tilsyn i kommunal sektor.

Det er satt av kr 35 000 til kurs i kontrollutvalgets budsjett for 2025.

Arkivsak-dok. 21/00052-44
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-60/24 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00052-45
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-61/24 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de hovedutvalg de skal ha oppmerksomheten mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**)
- Saker fra formannskapet og planutvalget: Kjell Øverby og Olav Follstad
- Saker fra SKO: Wenche Lind og Kimberly S. Hoskins

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre, eventuelt kontrollutvalgets leder, oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelt mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Stor-Elvdal kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2024
Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): ○ Saker fra formannskapet/planutvalg – Kjell Øverby og Olav Follstad ○ Saker fra SKO utvalget – Wenche Lind og Kimberly Hoskins • Magnar Hesjadalen og Kjell Øverby er kommunestyrets representanter i kontrollutvalget.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektør: ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Mandag 5.2.24	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 27.11.23 • Orientering – økonomi, sykefravær, planlagte og gjennomførte statlige tilsyn – status av saken utvalget fikk orientering om 27.11. • Interimrapport 2023 • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2023 • ROV (risiko- og vesentlighetsvurdering) for forenklet etterlevelsesk kontroll (FELK) • Statusrapport revisjon for 2023, 2. halvår (31.12.23) • Benchmarking, informasjon fra Revisjon Øst IKS • Vurdering av oppdragsansvarlig RR (regnskapsrevisors) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig FR (forvaltningsrevisors) uavhengighet • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2022, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 18.3.24	

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2024
	- Godkjenning innkalling/sakliste - Godkjenning protokoll 5.2.24 - Orientering - om kommunens beredskapsplan, status og bruk, sykefravær og økonomi, Status på saken som kontrollutvalget har fått en redegjørelse om i sine to siste møter, der kommunen har ansvar for å yte helsetjenester, Orientering om kommunens rutiner for håndtering av varsler etter arbeidsmiljøloven § 2A, Rutiner og systemer rundt beboerregnskap med og uten revisjonsplikt på Moratunet, Saksbehandling av konsesjonssaker, - Kontrollutvalgets årsrapport for 2023 behandles og oversendes deretter kommunestyret for orientering - ISQM 1 – intern kvalitetssikring Revisjon Øst IKS - Engasjementsbrev Revisjon Øst IKS – Stor-Elvdal kommune og kommuneskogen - ROV (risiko og vesentlighetsvurdering) for FR/EK (forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll) - Engasjementsbrev Revisjon Øst IKS – Stor-Elvdal kommune og kommuneskogen - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
Mandag 14.5.24	- Godkjenning innkalling/sakliste - Godkjenning protokoll 18.3.24 - Orientering – - Kontrollutvalgets uttalelse til KF Stor-Elvdal kommuneskoger sitt regnskap 2023 - Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2023 (+revisjonsberetning) - Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2023 - Kontrollutvalgets endelige vurderinger ROV for FR/EK - Forvaltningsrevisjon – tjenestilbudet til funksjonshemmede - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
Mandag 16.9.24	- Godkjenning innkalling/sakliste - Godkjenning protokoll 14.5.24 - Orientering – «varslersak» fra advokatfirmaet Grimstad ✓ Kommunedirektør og ordfører ✓ Økonomi, sykefravær - Invitere daglig leder til kommuneskogen, Tallak Dieseth, for å presentere seg selv og kommuneskogen. Spørre om de kontoene som står på kommuneskogen der de ikke er eiere. I tillegg kommer spørsmål fra leder ang. saksbehandling kom.skogen - Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) - Statusrapport oppdragsavtale 1. halvår 2024 (30.6.24) - Oppdragsavtale 2025 med Revisjon Øst IKS - Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2025 - Plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll 2025-2028 - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
Mandag 25.11.24	- Godkjenning innkalling/sakliste - Godkjenning protokoll 16.9.24 - Orientering – tertialrapport 2. tertiale - Oppfølging av Årsavslutningsbrev 2023 - Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2024 - ROV for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2024
	• Kontrollutvalgets årsplan for 2025 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering • Revidert reglement kontrollutvalget • Kontrollutvalgets møtekalender 2025 • Kontrollutvalgskonferanse Gardermoen • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker


KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE
Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
5.2.	1/24	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	2/24	Godkjenning av protokoll fra 27.11.23	Protokoll fra 27.11.23 godkjennes		KU		X
	3/24	Orientering	Kontrollutvalget har i sitt møte 5.2.24 har fått en grundig orientering fra kommunedirektøren om omsorgssaken. Kontrollutvalget er tilfreds med orienteringen som er gitt, men følger saken videre opp.		KU		X
	4/24	Orientering om revisjonsstrategien 2023	Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd. Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2023 til orientering.		KU		X
	5/24	Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2023	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	6/24	Presentasjon av ROV (risiko- og vesentlighetsvurdering) knyttet til FELK (forenklet etterlevelseskontroll)	Kontrollutvalget tar revisjonens redegjørelse til orientering		KU		x
	7/24	Statusrapport revisjon2. halvår 2023	Kontrollutvalget tar statusrapport pr 2. halvår 2023 til orientering		KU		X
	8/24	Benchmarking – Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering		KU		X
	9/24	Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2024 til orientering.		KU		X
	10/24	Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2024 til orientering.		KU		X
	11/24	Kontrollutvalgets påseansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2023»		KU		X
	12/24	Eventuelt	Det ble ikke lagt fram noen sak under Eventuelt		KU		X
	13/24	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	14/24	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
18.3.	15/24	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	16/24	Godkjenning av protokoll fra 5.2.24	Protokoll fra 5.2.24 godkjennes		KU		X
	17/24	Orientering av kommunedirektør og ordfører	Kontrollutvalget tar redegjørelsene til orientering		KU		X
	18/24	Kontrollutvalgets årsrapport 2023	Kontrollutvalgets årsrapport for 2023 vedtas med endringer gjort i møtet. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: • Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2023 til orientering	KS	KU		X
	19/24	Engasjementsbrev Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar engasjementsbrev for Stor-Elvdal kommune og Stor-Elvdal kommuneskoger KF til orientering		KU		X
	20/24	Informasjon om Revisjon Øst IKS sin interne kvalitetssikring (ISQM1)	Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin redegjørelse til orientering		KU		X
	21/24	Foreløpige vurderinger av risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) for plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (FR/EK)	Kontrollutvalget tar saken til orientering og følger opp videre diskusjoner i neste kontrollutvalgsmøte		KU		X
	22/24	Eventuelt	Det ble ikke lagt fram noen sak under Eventuelt		KU		X
	23/24	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
	24/24	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
14.5.	25/24	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	26/24	Godkjenning av protokoll fra 18.3.24	Protokoll fra 18.3.24 godkjennes		KU		X
	27/24	Orientering fra kommunedirektør	Kontrollutvalget tar redegjørelsene til orientering		KU		X
	28/24	KU's uttalelse til Stor-Elvdal kommuneskogens årsregnskap 2023	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Stor-Elvdal kommuneskoger KF for 2023, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet	KS	KU		X
	29/24	KU's uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap/årsberetning	Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023 oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.	KS	KU		x
	30/24	Årsavslutningsbrev 2023	Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2023 fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2024		KU	Følge opp i november	

Tiltaksplan 2024


Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	31/24	Risiko- og vesentlighetsvurderinger for plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll	Kontrollutvalget ønsker å ta følgende temaer inn i en «Plan for forvaltningsrevisjon»: - Arbeidsmiljø - Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima - Økonomistyring/budsjettprosess - Internkontroll Kontrollutvalget ønsker å ta med følgende selskaper inn i en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon og/eller eierskapskontroll: - Stor-Elvdal Produkter AS - Abakus AS - Overordnet eierskapskontroll		KU		X
	32/24	Tjenestetilbudet til funksjonshemmede	1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapport «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede» til orientering. 2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: a. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede» til orientering. b. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger. 3. Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.4.25.	KS	KU	KU vedtak enstemmig vedtatt	X
	33/24	Eventuelt	Det ble ikke lagt fram noen sak under Eventuelt		KU		X
	34/24	Referater og orienteringer	- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering - Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
	35/24	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
16.9.	36/24	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	37/24	Godkjenning protokoll 14.5.24	Protokoll fra 14.5.24 godkjennes		KU		X
	38/24	Orientering fra advokatfirmaet Erling Grimstad	Kontrollutvalget tar rapporten fra advokatfirmaet Grimstad til orientering, og konstaterer at advokatfirmaet ikke har funnet kritikkverdige forhold ut fra gjeldende lover og reglement. Kontrollutvalget registrerer at det synes å være et forbedringspotensial innenfor etisk bevissthet, rolleforståelser, arbeidsmiljø, kommunikasjon, ytringsmiljø og ledelse i Stor-Elvdal Kommune. Kontrollutvalget anbefaler at det jobbes systematisk med dette.	KS	KU	KU vedtak enstemmig vedtatt	X

6

Tiltaksplan 2024



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			Kontrollutvalget mener at deler av rapporten kunne ha vært offentlig tilgjengelig uten å bryte personvernet. Utover dette kommenteres ikke rapporten fra kontrollutvalgets side. <i>Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:</i> 1. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at rapportens anbefalinger blir gjennomført.				
	39/24	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	40/24	Oppfølging av kommunens Årsavslutningsbrev 2023	Saken utsettes til neste møte		KU		X
	41/24	Samtale med daglig leder i kommuneskogen	Kontrollutvalget anmoder styret i KF Stor-Elvdal kommuneskoger om å gå gjennom rutine for saksbehandling slik at virksomheten tilfredsstiller krav til saksbehandlingsregler i offentlig virksomhet.		KU		X
	42/24	Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll (FELK) med økonomiforvaltningen	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	43/24	Statusrapport revisjon 1. halvår 2024	Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår revisjon til orientering		KU		x
	44/24	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2025	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2025 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2025.		KU		x
	45/24	Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet 2025	Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 059 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune 2025. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2025.	KS	KU	Følge opp etter KS behandling	
	46/24	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028	Kontrollutvalget godkjenner vedlagte «Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028», der følgende temaer er tatt inn i planen: - Økonomistyring/budsjettprosess - Internkontroll - Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima - Arbeidsmiljø Kontrollutvalget ønsker å ta med følgende selskaper inn i en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon og/eller eierskapskontroll: - Stor-Elvdal Rendalen Produkter AS - Abakus AS - Overordnet eierskapskontroll	KS	KU	Følge opp etter KS behandling	

Tiltaksplan 2024

[illegible]

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
--	-------	---------

Tiltaksplan 2024


Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Prosjektplan «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»		Behandlet i møte 6.2.23. Prosjekt ferdig våren 2024
Forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»	Be om tilbakemelding innen 1.4.25	Behandlet i møte 14.5.24

- Kontrollutvalget ytret ønske om å komme på «organisasjonskartet» under kommunestyret i neste års Årsberetning.

Arkivsak-dok. 21/00060-68
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
25.11.2024

SAK SE-62/24 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. MHBR IKS – innkalling styremøte 16. september
2. MHBR IKS – styreprotokoll 16. september
3. MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 11. november
4. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 13. august
5. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 19. september
6. Revisjon Øst IKS – Budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028
7. Konsek Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 17. september
8. Konsek Øst IKS – Budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028

Saksframstilling:

1. MHBR IKS – innkalling styremøte 16. september
2. MHBR IKS – styreprotokoll 16. september
3. MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 11. november
4. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 13. august
5. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 19. september
6. Revisjon Øst IKS – Budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028
7. Konsek Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 17. september
8. Konsek Øst IKS – Budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028

**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum

Telefon: 62 43 32 30

Faks: 62 41 12 34

Bank: 1822 42 07197

Org.nr.: 988 353 299

E-post: post@mhbr.no

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

Administrasjon

Vår dato: 09.09.2024
 Vår referanse: 2024001202-5
 Arkiv: 24/1202/
 Deres dato:
 Deres referanse:
 Vår saksbehandler: Trond Joar Kjenstadbakk

Innkalling til styremøte mandag 16. september 2024 kl. 10:00 i Trysil

Oversender sakspapirer til styremøte den 16. september 2024 kl. 10:00 i biblioteket i Trysil. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail: post@mhbr.no

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen



Trond Joar Kjenstadbakk
brannsjef



MØTEINNKALLING

Utvalg: Styremøte
Møtested: Biblioteket, Trysil
Møtedato: Mandag 16. september 2024 kl. 10:00

SAKLISTE

Saksnummer	Innhold
------------	---------

Saksliste:

17/24	Åpning og godkjenning av innkalling
18/24	Økonomisk rapport 2. tertial 2024
19/24	Strategisk Plan 2025-2028
20/24	Økonomi- og investeringsplan 2025-2028
21/24	Ramme 2025
22/24	Gebyrregulativ 2025
23/24	Brannsjefens prioriteringer for 2025
24/24	Orienteringssaker
25/24	Styrets egentid
26/24	Eventuelt
	Omvisning på brannstasjon Trysil

**Styremøte****Møtedato****16.09.24****OPPROP****Medlemmer:**

Styreleder	Sven Inge Sunde	Elverum
Nestleder	Tone Hagen	Tynset
Styremedlem	Per Arne Eggen	Alvdal
	Lage Trangsrud	Engerdal
	Mette Halvorsen Hornseth	Rendalen
	Dan Roald Osrønningen	Våler
	Tanya Irene Engelberg	Stor-Elvdal
	Tommy Kristoffersen	Folldal
	Eva Nyhus	Tolga
	Lisa Stølvei Wærp	Trysil
	John Holen	Åsnes
	Terje Haugland	Ansattes repr.

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk

Varabrannsjef Knut Bjørnseth

Stabssjef Øystein Aamodt

Økonomirådg. Linda Alette Løkken

Referent: Lena Lundby

Forfall: Silje M. Fosshaug Ansattes repr.

Vara: Nick-Robin Kleppe

**Styremøte****Møtedato****16.09.24****SAK 17/24****GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE****Forslag til vedtak:**

Innkalling, sakliste av 9. september 2024 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:



Styremøte

Møtedato

16.09.24

SAK 18/24

ØKONOMISK RAPPORT 2. tertial 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten for 2. tertial til etterretning.

Saksopplysninger:

Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.08.2024 viser et overskudd på kr 3 404 288,- mot et budsjettert overskudd på kr 2 570 735,-. Prognosen viser at vi vil gå med et underskudd i 2024 jf. budsjett.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2024 (Januar tom august)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-2 591 376	-1 484 395	-1 106 981
Beredskap	-854 717	-1 464 885	610 168
Forebyggende	-385 179	-97 000	-288 179
Netto sum drift	-3 831 272	-3 046 280	-784 992
Boligseksjonen	426 984	475 545	-48 561
Netto sum	-3 404 288	-2 570 735	-833 553

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og ligger foran budsjett. Vi har mottatt rentemidler skogbrann for tre kommuner. Vi er i gang med innkjøp for disse midlene og for de rentemidlene vi vet kommer senere. På kostnadssiden har vi litt økte utgifter på variable lønnskostnader, størst på uttrykninger. Vi har fått inn fakturaer for ekstra husleie etter utbygging. Ekstraregning fra DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) gir en merkostnad som vi ikke har budsjettert for. Ellers ingen store avvik.

Selvkostområdet boligseksjonen viser et underskudd og ligger litt foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn ble fakturert i april. Det ble fakturert litt over budsjettert. Deler av feiing og tilsyn fritidsboliger er fakturert nå i juni. Nytt fra i år er at gebyr for feiing og tilsyn er uten merverdiavgift, jfr. bestemmelser og uttalelser fra Skatteetaten. På kostnadssiden er det lavere kostnader på lønn pga. refusjon av sykepenger uten innleie av vikar. Her er også fakturaer for ny husleie begynt å komme inn. Det er også økte kostnader på leasing av transportmidler, og kostnader for utsendelse av fakturaer og digital korrespondanse. Ellers ingen store avvik.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå over budsjett (et større underskudd). Det vi vet i dag er at det vil bli et større lønnsoppgjør enn budsjettert. Det vil bli mer kostnader på husleie pga. utbygging og vi har fått en ekstraregning fra DSB for tilpasninger i nødnett infrastruktur.

Vi har også tatt med i prognosen at vi får høyere renteinntekter enn budsjettert.

Vi mener at de største usikkerhetsmomentene slik vi ser det er pensjonsforpliktelsen, økt aktivitet på uttrykninger og kostnader på vedlikehold på kjøretøy.

I prognosen er det ikke tatt med de umiddelbare tiltakene fra Strategisk plan som tidligere er vedtatt da det er noe usikkerhet om hvor mye vi får realisert dette året.



Styremøte

Møtedato

16.09.24

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2024							
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2023 Regnskap	Budsjett	2024 Prognose	Avvik
SALGSINNTEKTER AVG. PL	(3 011 397)	(15 688 167)	12 676 769	(24 411 230)	(25 603 000)	(25 603 000)	-
SALGSINNTEKTER AVG. FRITT	(11 777 002)	(233 333)	(11 543 668)	(2 104 007)	(350 000)	(350 000)	-
SUM SALGSINNTEKTER	(14 788 399)	(15 921 500)	1 133 101	(26 515 237)	(25 953 000)	(25 953 000)	-
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(44 063 064)	(44 063 067)	3	(61 198 680)	(66 094 600)	(66 094 600)	-
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(364 585)	(33 333)	(331 252)	(978 075)	(50 000)	(50 000)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER	(44 427 649)	(44 096 400)	(331 249)	(62 176 755)	(66 144 600)	(66 144 600)	-
SUM DRIFTSINNTEKTER	(59 216 048)	(60 017 900)	801 852	(88 591 993)	(92 097 600)	(92 097 600)	-
VAREKOSTNADER	827 696	1 003 333	(175 638)	8 039 263	6 234 000	6 234 000	-
LØNNSKOSTNADER	42 831 634	44 052 927	(1 221 293)	64 574 343	70 224 900	71 224 900	(1 000 000)
AVSKRIVNINGER	1 812 838	1 978 000	(165 162)	2 775 464	2 967 000	2 967 000	-
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	11 172 696	10 454 905	717 792	15 769 402	15 051 857	15 826 857	(775 000)
SUM DRIFTSKOSTNADER	56 644 864	57 489 165	(844 301)	91 158 471	94 477 757	96 262 757	(1 775 000)
FINANSINNTEKTER	(1 174 330)	(333 333)	(840 997)	(2 270 304)	(500 000)	(1 500 000)	1 000 000
FINANSKOSTNADER	341 226	291 333	49 893	554 895	(328 100)	(328 100)	-
RESULTAT AV FINANSPOSTER	(833 104)	(42 000)	(791 104)	(1 715 409)	(828 100)	(1 828 100)	1 000 000
RESULTAT	(3 404 288)	(2 570 735)	(833 553)	761 070	1 562 057	2 327 057	(775 000)

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2024 - BOLIGSEKSJONEN					
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2023 Regnskap	2024 Budsjett
SALGSINNTEKTER AVG. PL	(280 557)	(12 491 500)	12 210 943	(18 029 248)	(19 783 000)
SALGSINNTEKTER AVG. FRITT	(11 485 435)	-	(11 485 435)	-	-
SUM SALGSINNTEKTER	(11 765 992)	(12 491 500)	725 508	(18 029 248)	(19 783 000)
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(143 683)	(33 333)	(110 350)	(210 498)	(50 000)
SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER	(143 683)	(33 333)	(110 350)	(210 498)	(50 000)
SUM DRIFTSINNTEKTER	(11 909 675)	(12 524 833)	615 159	(18 239 747)	(19 833 000)
VAREKOSTNADER	346 041	400 000	(53 959)	959 530	800 000
LØNNSKOSTNADER	8 249 843	9 265 578	(1 015 735)	12 670 599	15 136 900
AVSKRIVNINGER	113 304	110 667	2 637	232 265	166 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	3 627 470	3 224 133	403 337	4 900 328	4 495 200
SUM DRIFTSKOSTNADER	12 336 659	13 000 378	(663 719)	18 762 723	20 698 100
RESULTAT FØR FINANS	426 984	476 545	(48 561)	522 976	765 100



Styremøte

Møtedato

16.09.24

SAK 19/24**STRATEGISK PLAN 2025-2028****Forslag til vedtak:**

Styret tar saken til orientering, og anbefaler representantskapet å godkjenne endringer i gjeldende selskapsavtale.

Saksopplysninger:

Strategisk Plan 2025-2028 ble vedtatt i ekstraordinært representantskapsmøte 24.juni 2024. Den hadde da vært gjenstand for behandling i alle kommunestyre/formannskap i forkant. Vedtaket var enstemmig.

Selskapet er nå godt i gang med planlegging og operasjonalisering av planen for de neste 4 årene. Det ble gjennomført en ledersamling med ledelsen i august, med fokus på å sikre en planmessig innføring og gjennomføring av tiltakene som er beskrevet.

Vedtaket og godkjenning av langtidsplanen medfører at selskapet nå kan inngå rammeavtaler på kjøretøy, noe som forventes å gi reduserte kostnader både opp mot bruk av tid, men også stykkpris per kjøretøy. Arbeidet med å forberede en slik avtale er igangsatt i samarbeid med ABAKUS(innkjøpsorganisasjon).

Vedtaket i representantskapet fordrer at gjeldende selskapsavtale revideres med hensyn til økt ramme for låneopptak i selskapet. Økningen er fra 20 mill NOK til 80 mill NOK (§16 Selskapsavtalen).

Myndighet til et slikt vedtak og endring av selskapsavtalen tilligger representantskapet.

Vedlegg: Revidert selskapsavtale 2024



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 1 av 13



Selskapsavtale Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

«Ledende på trygghet inn i fremtiden»



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 2 av 13

Endringslogg:

Rettelse nr (x-år)	Paragraf (§)	Hva	Beslutnings-myndighet	Dato
01/21	1,4,7,9,11	Åsnes inn som medeier	Komm.styre	26/4-21
02/21	5	Innskuddsplikt	Komm.styre	26/4-21
03/21	6	Eierandel	Komm.styre	26/4-21
04/21	16,22	Navneendring fylkesmann	Rep.skap	26/4-21
05/21	17	Navneendring KS-bedrift	Rep.skap	26/4-21
06/21	23	Ikrafttreden	Komm.styre	26/4-21
07/21	9, 18	Klagenemd	Komm.styre	26/4-21
08/21	9	Valgkomite	Komm.styre	26/4-21
09/21	16	Endret låneopptak	Rep.skap	26/4-21
11/24	7	Antall varamedl. Rep.skap	Rep.skap	14/11-24
12/24	16	Endret låneopptak	Rep.slapp	14/11-24



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 3 av 13

SELSKAPSAVTALE MELLOM

ELVERUM, ENGERDAL, STOR-ELVDAL, TRYSIL, VÅLER, ALVDAL, RENDALEN, FOLLDAL, TYNSET, TOLGA OG ÅSNES KOMMUNER OM INTER-KOMMUNALT BRANN- OG REDNINGSVESEN

§ 1 Navn

Selskapets navn er Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Kommunene Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Rendalen, Folldal, Tynset, Tolga og Åsnes er deltakere i selskapet. Andre kommuner kan søke om medlemskap i selskapet.

§ 2 Selskapsform og ansvarsforhold

Selskapet er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) etter lov av 29.01.1999 om interkommunale selskaper (IKS-loven)

Selskapet er et selvstendig rettssubjekt.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

§ 3 Selskapets hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Elverum.

§ 4 Selskapets formål

Selskapets skal på vegne av kommunene Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Rendalen, Folldal, Tynset, Tolga og Åsnes løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver som:

- Ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing.
- Feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
- Aktivt arbeid med forebyggende tiltak mot brann og ulykker.
- Aktivt salg av tjenester knyttet til forebygging og beredskap.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 4 av 13

Selskapet skal ha ansvar for og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjons-vernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter, med de unntak som følger av loven selv.

Den enkelte kommunes myndighet etter ovennevnte bestemmelser anses delegert til selskapet gjennom de respektive kommunestyrers godkjenning av denne samarbeidsavtale.

Selskapets virksomhet skal til enhver tid utøves i overensstemmelse med gjeldene lover og forskrifter.

Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy faglig kompetanse for å møte de utfordringer virksomheten står overfor til enhver tid.

Selskapet skal gjennom sin virksomhet ha som mål å være blant de ledende og mest effektive i landet.

§ 5 Innskuddsplikt

Hver av deltakerkommunene, Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Tynset, Tolga, Rendalen, Folldal og Åsnes går inn i selskapet med et innskuddspliktig beløp som består av to deler.

Ting-innskudd som tilsvarende verdien av utstyr, inventar, dataprogrammer, materiell, kjøretøy og lignende som hver av kommunene med sine brannvesen er eiere av eller disponerer.

I tillegg skal nye deltakerkommuner betale inn et kapital-innskudd tilsvarende sin andel av beregnet «Annen egenkapital» i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Kapitalinnskudd sees i sammenheng med ting-innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.

Begge verdiene gjelder for etableringstidspunktet nevnt i § 23 nedenfor. Disse aktiva skal på samme tidspunkt overføres til selskapet.

Dette gir følgende innskuddsplikt i selskapet:

Kommune	Tiltredelse år	Innskuddsplikt (SUM)	Ting-innskudd	Kapital-innskudd
Elverum kommune	2005	2.570.000,-	2.570.000,-	0,-
Engerdal kommune	2005	0,-	0,-	0,-
Stor-Elvdal kommune	2005	450.000,-	450.000,-	0,-
Trysil kommune	2005	500.000,-	500.000,-	0,-
Våler kommune	2005	0,-	0,-	0,-
Alvdal kommune	2006	1.650.000,-	1.650.000,-	0,-
Tynset kommune	2008	840.000,-	840.000,-	0,-
Tolga kommune	2008	295.000,-	295.000,-	0,-



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyrer i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
		Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 5 av 13

Rendalen kommune	2008	350.000,-	350.000,-	0,-
Folldal kommune	2008	350.000,-	350.000,-	0,-
Åsnes kommune	2022	2.670.128,-	1.927.900,-	742.228,-

§ 6 Eierandel og ansvarsfordeling

Kommunene skal ha følgende eierandeler i selskapet, basert på en vekting av dimensjonering av beredskap, innbyggerantall og statistikk for hendelser for den enkelte kommune.

– Elverum kommune	33,22 %
– Åsnes kommune	11,30 %
– Trysil kommune	11,19 %
– Tynset kommune	10,92 %
– Våler kommune	7,64 %
– Stor-Elvdal kommune	5,41 %
– Rendalen kommune	5,32 %
– Alvdal kommune	4,97 %
– Engerdal kommune	3,64 %
– Folldal kommune	3,55 %
– Tolga kommune	2,84 %

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapet samlede forpliktelser.

Investeringsutgifter og driftsutgifter i selskapet skal fordeles mellom eierkommunene i samsvar med kommunenes eierandeler.

I tilfelle storbrann eller ved uforutsette hendelser utover det normale, dekkes kostnader på inntil 200.000 kroner etter den fastsatte fordelingsnøkkelen, det overskytende dekkes av den skadelidte kommune alene.

Grunnlaget for fordeling skal være de faktiske kostnadene knyttet til selskapets virksomhet i henhold til vedtatt brannordning for virksomheten.

Med utgangspunkt i dimensjoneringsforskriften og konkrete risikovurderinger fastsetter representantskapet en normalstandard for beredskap og teknisk/praktiske løsninger.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 6 av 13

Den enkelte kommune kan velge å ha en beredskap/standard som er bedre enn den vedtatte norm. Dette skal i så fall fremgå av brannordningen, og de merkostnader en kommune har på grunn av dette skal dekkes av angjeldende kommune alene.

Hver enkelt kommune skal, innenfor sine grenser, stille funksjonelle lokaler som imøtekommer formelle krav vederlagsfritt til disposisjon for selskapets virksomhet. Kommunen dekker alle kostnader til drift og vedlikehold av disse lokalene.

Den enkelte deltakerkommune hefter for sine respektive styremedlemmers eventuelle ansvar, men kan søke regress hos disse når det foreligger skyld eller grov uforstand. Selskapet plikter å tegne styreansvarsforsikring.

Nye kommuner som ønsker å slutte seg til etter søknad til representantskapet, må akseptere tilsvarende vilkår. Eierandel og ansvarsfordeling blir da å justere etter de samme prinsipper som omtalt her og de styrende organer utvides tilsvarende.

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets høyeste myndighet. Dette skal bestå av 23 medlemmer. Representantene har stemmer etter fordeling i § 6. Representantskapets ordfører kommer fra den eierkommunen med størst eierandel.

Deltakerkommunene ved sine respektive kommunestyre oppnevner representanter for kommunevalgperioden på 4 år, første gang tilpasset valgperioden og med følgende fordeling:

– Elverum kommune	3 representanter med vararepresentanter
– Engerdal kommune	2 representanter med vararepresentanter
– Stor-Elvdal kommune	2 representanter med vararepresentanter
– Trysil kommune	2 representanter med vararepresentanter
– Våler kommune	2 representanter med vararepresentanter
– Alvdal kommune	2 representanter med vararepresentanter
– Rendalen kommune	2 representanter med vararepresentanter
– Folldal kommune	2 representanter med vararepresentanter
– Tynset kommune	2 representanter med vararepresentanter
– Tolga kommune	2 representanter med vararepresentanter
– Åsnes kommune	2 representanter med vararepresentanter

Jf. Endringer i IKS-loven fra 01.07.2023 skal det oppnevnes minst TO varamedlemmer for hvert faste medlem.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 7 av 13

Representantskapet er delegert de deltakende kommunenes myndighet og ansvar etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter.

Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker som loven legger til hvert enkelt kommunestyre.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møter i representantskapet. Innkallingen til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig, og minst fire uker i forkant av møtet.

Deltakerkommunene skal med samme frist ha kopi av innkallingen med sakliste og vedlegg.

I løpet av året skal det avholdes 2 representantskapsmøter. Følgende saker behandles i representantskapets møte om våren:

- Årsregnskap.
- Årsmelding.
- Valg til styret

Følgende saker behandles i representantskapets møte om høsten:

- Årsbudsjett.
- Økonomiplan

Saker som skal behandles av representantskapet ved behov:

- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne.
- Overordnede mål og retningslinjer for driften.
- Revidering av selskapsavtalen.
- Andre saker av prinsipiell karakter.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller denne avtalen å behandle.

Ordinært representantskapsmøte som skal behandle årsmelding og årsregnskap forutsettes avholdt innen utgangen av april det påfølgende år.

Endring av brannordning for virksomheten vedtas med simpelt flertall.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 8 av 13

Representantskapets leder sørger for at det føres møteprotokoll. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Ekstraordinært representantskapsmøte skal innkalles når to styremedlemmer eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det eller om representantskapets leder finner behov for det.

Revisor og de enkelte deltakerkommuner ved sine respektive kommunestyre har også selvstendig rett til å kreve ekstraordinært representantskapsmøte.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapsmøte. Alle styremedlemmer og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapsmøter holdes for åpne dører hvis representantskapet ikke beslutter noe annet.

§ 9 Representantskapets myndighet

Representantskapet behandler de saker som selskapsavtalen bestemmer eller som legges fram av styret.

Representantskapet skal:

- Velge 11 styremedlemmer med personlige varamedlemmer, og blant de 11 styremedlemmene velge leder og nestleder. Styreleder kommer fra den eierkommunen med størst eierandel
- Vedta brannordning
- Vedta overordnede mål og retningslinjer for driften samt økonomiplan
- Vedta årsbudsjett, årsmelding og regnskap
- Vedta rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakere
- Gjøre vedtak om investeringer og økonomiske disposisjoner som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne, herunder salg av selskapets eventuelt faste eiendommer
- Fastsette godtgjøring til representantskapets og styrets leder, og til disse organers øvrige medlemmer
- Velge/engasjere/tilsette revisor
- Velge en valgkomite bestående av 3 medlemmer fra Representantskapet for valg av styre og særskilt klagenemd.
- Velge 3 medlemmer til særskilt klagenemd for selskapet basert på innspill fra aktuelle kommuner.
- Behandle andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder de endringer i denne avtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommunestyre



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 9 av 13

§ 10 Budsjettbehandlingen

Representantskapsmøte i november vedtar budsjettforutsetninger og budsjetttrammer for det påfølgende kalenderår basert på de økonomiske rammer for selskapets virksomhet.

Dersom selskapets budsjett forutsetter tilskudd fra deltakerkommunene, er budsjettet ikke endelig før deltakerkommunenes budsjetter er behandlet etter kommuneloven. § 45, for så vidt angår tilskuddet, jf. IKS-lovens § 18.

§ 11 Styret

Styret skal ha 13 medlemmer, herav 11 medlemmer fra eierkommunene, med personlige varamedlemmer. De ansatte har to medlemmer i styret.

Representantene for deltakerkommunene velges av representantskapet. De ansattes representanter velges av og blant de fast ansatte i selskapet.

Daglig leder eller medlem av representantskapet i selskapet kan ikke være medlem av styret.

Styrets medlemmer velges for 4 år av gangen.

Styret er ansvarlig for forvaltningen av selskapet og har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret avgir innstilling og representantskapet fatter vedtak i følgende saker:

- Opptakelse av lånegjeld
- Forslag til eventuelle prinsipielle organisatoriske endringer

Styret utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet.

Styret skal blant annet:

- Føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- Utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap i revidert stand til representantskapet
- Avgi innstillinger til representantskapet
- Vedta selskapets organisasjonsplan innenfor de rammer som er fastslått av representantskapet eller gjennom denne avtale
- Treffe vedtak om opptak av lån innenfor den lånefullmakt representantskapet har vedtatt
- Treffe vedtak om disponering av fondsmidler
- Avgi tertialrapport over selskapets drift til eierne



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 10 av 13

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret har det overordnede HMS-ansvar i selskapet.

§ 12 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Protokollen skal undertegnes ved styremøtets avslutning eller senest ved begynnelsen av neste møte.

De ansattes representanter har de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter i styret med unntak av at de ikke kan delta ved behandling av tariffavtaler, i lønns- og tarifforhandlinger eller i andre saker hvor styret skal ivareta rene arbeidsgiverinteresser.

§ 13 Brannsjefen som daglig leder

Brannsjefen er daglig leder av selskapet og er direkte underordnet styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at alle arbeidsoppgaver utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av representantskapet eller styret.

Daglig leder skal sørge for at selskapets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder er som brannsjef automatisk videredelegert representantskapets myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven.

Daglig leders fullmakter omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av prinsipiell karakter for eiere.

Daglig leder er styrets sekretær og forbereder og lager innstilling i alle saker som skal legges fram for styret til behandling. Han har møteplikt og talerett i styrets møter, dersom ikke styret i enkelte saker vedtar at han ikke skal kunne møte.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 11 av 13

§ 14 Rapportering

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Han skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og slik styret for øvrig måtte bestemme.

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes deltakerkommunene.

§ 15 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter regnskapslovens prinsipper, jfr. IKS-lovens § 27 og denne avtales § 19.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet, jfr. IKS-lovens § 28.

§ 16 Låneopptak og garantistilling

Selskapet v/ representantskapet har anledning til å ta opp lån. Høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak er **kr 80.000.000,-**.

Låneopptak skal godkjennes av departementet (som er delegert til Statsforvalteren), jfr. § 22 i lov om interkommunale selskaper.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andre økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke låne ut penger.

Det vises for øvrig til IKS-lovens § 22.

§ 17 Arbeidsgiverorganisering

Arbeidsgiveransvaret tilligger selskapet. Selskapet er tilsluttet Samfunnsbedriftene.

§ 18 Klagebehandling

Klager over enkeltvedtak i medhold av særlov følger særlovens bestemmelser. Klager etter disse lover behandles av selskapets «Særskilte klagenemnd», jf. Forvaltningslovens §28.

Til behandling av eventuelt andre klagesaker er styret klagenemnd.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 12 av 13

§ 19 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å påse at det føres lovmessig regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap vedtas av representantskapet.

Revisor velges av representantskapet.

§ 20 Endring av selskapsavtalen

Denne avtalen kan endres med 2/3 flertall hvor annet ikke er fastsatt i lov eller i selve avtalen.

§ 21 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan med 2 års skriftlig varsel si opp sin deltakelse og denne avtale. Oppsigelse av deltagerforholdet kan bringes inn for departementet.

Det vises for øvrig til IKS-lovens § 30.

Forslag til oppløsning må vedtas enstemmig av representantskapet.

Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakerkommuner gjennom kommunestyrevedtak og av departementet.

Avtale om oppløsning kan ikke gjennomføres før kommunene har fastsatt og iverksatt en annen brannordning som er godkjent av DSB.

Dersom avtalen bringes til opphør, skal det forhandles om de økonomiske konsekvensene dette medfører.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

Det vises for øvrig til IKS-lovens §§ 32 – 36.

§ 22 Voldgift

Eventuell tvist om forståelse av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av Statsforvalteren, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 23 Etablering og ikrafttredelse

Det felles brann- og redningsvesen og selskapet skal være etablert og i drift fra 01. juli 2005.

Denne reviderte selskapsavtalen trår i kraft fra 1. januar 2022.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
		Dato siste revisjon: 26.04.2021	s. 13 av 13
		Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	

§ 24 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov om interkommunale selskap.

Elverum,



Engerdal,



Stor-Elvdal,

Trysil, 18.01.2022

Våler,

Alvdal, 17/1-22



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	s. 14 av 13
		Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	

Rendalen,

 LINDA ALLEN KOMMUNE
 ORDFØRER

Folldal, 19.01.22


 Kjetil Hagtjernet
 ORDFØRER I FOLLDAL

Tynset,


 Morte Myre Mør

Tolga,

01.02.22


 Siv Sjøvold
 TOLGA KOMMUNE
 Kommunestyret

Åsnes,


 Kari Fjell
 ÅSNES ORDFØRER



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 2 av 13

Endringslogg:

Rettelse nr (x-år)	Paragraf (§)	Hva	Beslutnings-myndighet	Dato
01/21	1,4,7,9,11	Åsnes inn som medeier	Komm.styre	26/4-21
02/21	5	Innskuddsplikt	Komm.styre	26/4-21
03/21	6	Eierandel	Komm.styre	26/4-21
04/21	16,22	Navneendring fylkesmann	Rep.skap	26/4-21
05/21	17	Navneendring KS-bedrift	Rep.skap	26/4-21
06/21	23	Ikrafttreden	Komm.styre	26/4-21
07/21	9, 18	Klagenemd	Komm.styre	26/4-21
08/21	9	Valgkomite	Komm.styre	26/4-21
09/21	16	Endret låneopptak	Rep.skap	26/4-21
11/24	7	Antall varamedl. Rep.skap	Rep.skap	14/11-24
12/24	16	Endret låneopptak	Rep.skap	14/11-24



Styremøte

Møtedato

16.09.24

SAK 20/24

ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2025-2028

Forslag til vedtak:

Styret vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2025-2028 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Styret vedtar låneopptak i 2025 med framlagt plan for investeringer.

Saksopplysninger:

Økonomiplanen bygger på budsjettet for 2025 og vedtatt strategisk plan for 2025-2028.

På inntektssiden foreligger det en økning av tilskudd fra eierne. Økningen er i henhold til strategisk plan. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Det er lagt inn en økning på gebyr for feiing og tilsyn for boliger. Det vil bli en endring av gebyr for feiing og tilsyn på fritidsboliger fra og med 2025 da det vil gå fra fakturering ved melding om feiing og tilsyn, til årlig gebyr.

På kostnadssiden er brukerbetaling til 110-Innlandet tatt ut av vårt budsjett. Eierkommunene vil fra og med 2025 få faktura direkte fra 110. På lønnskostnader har vi lagt en lønnsvekst jf resultat fra sentrale lønnsforhandlinger på ca. 4% i 2025. Det er også en økning av de variable lønnskostnadene, da spesielt uttrykkninger. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn en økning på kostnader ut fra strategisk plan. Det er økning på husleie da flere av våre stasjoner bygges/ombygges. Vi har redusert kostnader der vi spare kan. Fra og med 2026 er det lagt inn tall fra strategisk plan med noe justering på boligseksjonen.

Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.

Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid.

Det er i investeringsplanen lagt inn mannskapsbiler i 2025 og 2027. Andre investeringer er tankbiler, andre biler, båter, ATV og skogbrannhenger.

Låneopptak for nye investeringer i 2025 anslås til:

Tankbil	kr 2 200 000,- (fra investeringsplan 2024)
Mannskapsbil	kr 6 500 000,-
Redningsbil	kr 2 200 000,-
Vaktbil/adm	kr 1 000 000,-

Vedlegg: Budsjett og økonomi-/investeringsplan



Styremøte

Møtedato

16.09.24

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ÅRSBUDSJETT 2025			
RESULTAT	ÅRSBUDSJETT 2023	ÅRSBUDSJETT 2024	ÅRSBUDSJETT 2025
GEBYR FOR FEILING OG TILSYN	-18 235 400	-19 383 000	-20 255 000
ANDRE SALGSINNTEKTER AVG.PL.	-6 043 000	-6 220 000	-6 930 000
SALGSINNTEKTER AVG.FRITT	-340 000	-350 000	-430 000
SELVKOSTFOND	-551 100	-765 100	-1 301 000
SUM SALGSINNTEKT	-25 169 500	-26 718 100	-28 916 000
TILSKUDD FRA EIERE	-61 198 700	-66 094 600	-73 927 000
ANNEN DRIFTSRELATERT INNTEKT	-140 000	-50 000	0
SUM ANNEN DRIFTSINNTEKT	-61 338 700	-66 144 600	-73 927 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	-86 508 200	-92 862 700	-102 843 000
VAREKOSTNADER	5 855 000	6 234 000	2 432 000
LØNSKOSTNAD	65 068 900	70 224 900	77 425 000
AVSKRIVNING	3 173 000	2 967 000	3 696 000
ANNEN DRIFTSKOSTNAD	13 563 300	15 051 800	19 872 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	87 660 200	94 477 700	103 425 000
DRIFTSRESULTAT	1 152 000	1 615 000	582 000
RENTEINNTEKT	-500 000	-500 000	-1 500 000
SUM FINANSINNTEKT	-500 000	-500 000	-1 500 000
RENTEKOSTNAD	348 000	437 000	918 000
SUM FINANSKOSTNAD	348 000	437 000	918 000
RESULTAT AV FINANSPOSTER	-152 000	-63 000	-582 000
ÅRSRESULTAT	1 000 000	1 552 000	0

LÅNEFORPLIKTELSE	2025
AVDRAG	1 370 000
SALDO PR 31.12.	17 000 000



Styremøte

Møtedato

16.09.24

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMIPLAN 2025 - 2028				
RESULTAT	2025	2026	2027	2028
TILSKUDD FRA EIERE	-73 927 000	-77 226 000	-80 714 000	-83 019 000
GEBYR FOR FEILING OG TILSYN	-20 255 000	-22 174 000	-24 276 000	-26 305 000
SALG AV TJENESTER	-7 360 000	-7 030 000	-7 260 000	-7 490 000
BRUK AV FOND	-1 301 000	-1 397 000	-495 000	311 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	-102 843 000	-107 827 000	-112 745 000	-116 503 000
VAREKOSTNADER	2 432 000	2 356 000	2 433 000	2 511 000
LØNNSKOSTNADER	77 425 000	79 445 000	83 018 000	85 647 000
AVSKRIVNINGER	3 696 000	3 891 000	4 225 000	4 691 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	19 872 000	22 366 000	23 070 000	23 446 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	103 425 000	108 058 000	112 746 000	116 295 000
DRIFTSRESULTAT	582 000	231 000	1 000	-208 000
RENTEINNTEKTER	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
RENTEKOSTNADER	918 000	1 269 000	1 499 000	1 708 000
NETTO FINANSPOSTER	-582 000	-231 000	-1 000	208 000
ÅRSRESULTAT	0	0	0	0
LÅNEFORPLIKTELSE	2025	2026	2027	2028
AVDRAG	1 370 000	1 995 000	2 395 000	2 820 000
SALDO PR 31.12.	17 000 000	23 380 000	27 585 000	31 340 000



Styremøte

Møtedato

16.09.24

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS									
INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028									
INVESTERING	2025		2026		2027		2028		SUM TOT
	Finansiering		Finansiering		Finansiering		Finansiering		
	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	
Mannskapsbil		6 500 000				6 000 000			12 500 000
Tankbil				5 500 000				5 500 000	11 000 000
Redningsbil		2 200 000		1 100 000		1 100 000		1 100 000	5 500 000
Multit-rolle kjøt/krokløft				2 100 000					2 100 000
Vaktbil/adm		1 000 000						1 000 000	
Bil - boligseksjonen	500 000								
Båt	304 000			152 000		152 000		152 000	
ATV				340 000		270 000		365 000	975 000
Skogbrannhenger	100 000								
Sum	904 000	9 700 000	192 000	9 100 000	422 000	7 100 000	1 017 000	7 100 000	35 535 000
SUM DISP. MIDLER	904 000		192 000		422 000		1 017 000		2 535 000
SUM LÅN		9 700 000		9 100 000		7 100 000		7 100 000	33 000 000



Styremøte

Møtedato

16.09.24

SAK 21/24 RAMME 2025

Forslag til vedtak:

Styret vedtar forslaget til ramme for 2025.

Saksopplysninger:

Det er lagt inn en økning av tilskuddet. Økningen er i henhold til vedtatt strategisk plan. Det er et mål å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital og likvide midler. I de to siste årene har vi hatt en situasjon der egenkapital har økt, men likviditeten har gått ned.

Tilskuddet i årene fremover blir en vurdering ut fra strategisk plan og budsjettarbeid i hvert enkelt år.

Til opplysning vil brukerbetalingen til Alarmsentralen Brann Innlandet og NKS 110 IKS være kr 108,80 pr innbygger. Dette vil sendes direkte til hver enkelt kommune.

Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.

Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS RAMME 2025								
Kommuner	Tilskudd 2024	Tilskudd 2024 Særavtale	Tilskudd 2024 Totalt	Ekstra 2024 110	Tilskudd 2025	Tilskudd 2025 Særavtale	Tilskudd 2025 Totalt	Fordelings- nøkkel
Våler	65 455 500	639 000	66 094 500	1 836 000	73 199 000	728 000	73 927 000	
Engerdal	5 002 700	72 000	5 074 700	119 700	5 592 000	82 000	5 674 000	7,64 %
Trysil	2 380 800	0	2 380 800	43 900	2 664 000	0	2 664 000	3,64 %
Trysil	7 318 700	0	7 318 700	217 300	8 191 000	0	8 191 000	11,19 %
Elverum	21 727 300	0	21 727 300	711 800	24 317 000	0	24 317 000	33,22 %
Stor-Elvdal	3 547 000	108 000	3 655 000	75 300	3 960 000	123 000	4 083 000	5,41 %
Alvdal	3 259 200	108 000	3 367 200	82 300	3 638 000	123 000	3 761 000	4,97 %
Rendalen	3 488 200	108 000	3 596 200	58 400	3 894 000	123 000	4 017 000	5,32 %
Folldal	2 330 500	108 000	2 438 500	50 200	2 599 000	123 000	2 722 000	3,55 %
Tynset	7 145 700	45 000	7 190 700	185 800	7 993 000	51 000	8 044 000	10,92 %
Tolga	1 864 700	90 000	1 954 700	51 400	2 079 000	103 000	2 182 000	2,84 %
Åsnes	7 390 700	0	7 390 700	239 900	8 271 000	0	8 271 000	11,30 %
Sum	65 455 500	639 000	66 094 500	1 836 000	73 198 000	728 000	73 926 000	100,00 %

Vedlegg: Ingen



Styremøte

Møtedato

16.09.24

SAK 22/24

GEBYRREGULATIV 2025

Forslag til vedtak:

Styret vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2025.

Saksopplysninger:

Det er lagt inn 9 % økning på feie-/tilsynsgebyret på eneboliger. De siste årene har økning i gebyrene vært lavere enn pris- og lønnsvekst for å redusere fondsmidler som har vært for høy. Økningen er også for å styrke tjenesten samt jevne ut fremtidig kostnadsøkning de neste årene.

Det er planlagt å innføre årlig gebyr på fritidseiendommer fra 2025. Dette er for å gjøre det mer forutsigbart for hytteiere med et lavere årlig gebyr, samt at det forenkler planleggingen og forvaltningen av tjenesten.

Det er videre lagt inn 4,1 % økning på de øvrige gebyrene som SSB deflatorvekst anslås til, for pris- og lønnsvekst 2025.

Vedlegg: Gebyrregulativ og abonnement på alarmer for 2025

Saknr. 22/24

	2024	2025
Med virkning fra 01.01.25 fastsettes følgende betalingsregulativ i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.		
A. Leie av bil og mannskap		
Leie av utrykningskjøretøy pr. time (iht. KS satser)	kr 685,-	685,-
Mannskap pr. time pr. stk. (iht. KS satser)	kr 1001,-	1001,-
B. Unødige brannalarmer utover 1, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet	kr 8045,-	8375,-
Unødige brannalarmer utover 3, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet	kr 825,-	860,-
C. Kursavgift for kurs arrangert av brann- og feiervesenet fastsettes i forhold til det enkelte kurs <i>Fritatt for merverdiavgift</i>		
D. Gebyr for behandling av søknad om fyrverkeri og tilsyn av utsalgssted <i>Fritatt for merverdiavgift</i>	kr 3915,-	4075,-

Feie- og tilsynsgebyr

Med virkning fra 01.01.25 fastsettes følgende betalingsregulativ for feiing og tilsyn i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) innkrever feie- og tilsynsgebyrer på vegne av kommunen, og representerer ved innfordring av kravene kommune hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.

1.	Pr. røykløp i bolig-/forretningsbygg pr. år.	kr 536,-	584,-
2.	Tilsyn/kontroll/feiing fritidsbolig, faktureres pr. år (nytt fra 2025).	kr 1494,-	235,-
3.	Tilsyn/kontroll som går over 1 time faktureres pr. time. (iht. KS satser fra 2025)	kr 747,-	1001,-
4.	Dersom feier ved 2. gang varsel møter «stenget dør», ikke klargjort, faktureres det tilleggsggebyr på 1 time. (iht. KS satser fra 2025)	kr 747,-	1001,-

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing etter endt arbeidstid, på vanlige ukedager, betales et pristillegg på 50% iht. pkt. 3.

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing på helgedager betales et pristillegg på 100% iht. pkt. 3.

Annet ikke lovpålagt arbeid faktureres etter pkt. 3 pr. påbegynte halvtime inkludert kjøretid.

Feiing og tilsyn er en lovpålagt tjeneste som det kan søkes fritak for, dersom fyringsanlegget ikke er i bruk. Se www.mhbr.no for å søke. Fritaket har ikke tilbakevirkende kraft.

		2024	2025
	Gebyr for tilknytning til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS/ Alarmsentral Brann Innlandet (110) automatiske alarmmottakere		
	Det fastsettes følgende satser for tilknytning til brannvesenets automatiske alarmmottaker ekskl. merverdiavgift, med unntak av noen som er inkl. merverdiavgift som er merket. Ikke avgiftspliktige ytelser er merket særskilt.		
1.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 1 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. Bygg med bruksareal (BRA) på inntil 300 m²	kr 1035,-	kr 1080,-
2.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 2 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. - Bygg med bruksareal (BRA) på 300 m²-500 m² - Kirkebygg, barnehage, privateide samfunnshus/ forsamlingslokaler - Skoler med samlet bruksareal (BRA) under 5000 m² - Sykehjem/institusjon med mindre enn 100 senger - Næringsbygg med overnatting med mindre enn 50 senger - Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) inntil 1200 m², gjelder ved detekterte fellesarealer - Politi-/ambulanse-/brannstasjoner, Rådhus/kommunehus og Tinghus/rettsbygninger - Omsorgsboliger med mindre enn 20 leiligheter	kr 2070,-	kr 2155,-
3.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 3 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. - Bygg med bruksareal (BRA) på 500 m²-1200 m² - Inntil 2 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 1200 m² - Skoler med samlet bruksareal (BRA) over 5000 m² - Sykehjem/institusjon med mer enn 100 senger - Næringsbygg med overnatting med 50 senger eller mer - Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m², gjelder ved detekterte fellesarealer - Idrettshaller - Omsorgsboliger med 20-50 leiligheter - Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mindre enn 20 leiligheter - Garasjeanlegg inntil 5000 m²	kr 3190,-	kr 3320,-
4.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 4 Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. - Bygg med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m² - Inntil 3 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² - Omsorgsboliger med mer enn 50 leiligheter - Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter - Garasjeanlegg over 5000 m²	kr 4130,-	kr 4300,-

		2024	2025
5.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 5 Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. • Kjøpesenter, mer enn 20 butikker • Storindustri med bruksareal (BRA) over 7500 m² • Sykehus • Inntil 4 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² • Bolighus/blokker med næring sammen med mer enn 20 leiligheter, gjelder ved detekterte fellesarealer • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mer enn 50 leiligheter	kr 5170,-	kr 5385,-
6.	Brannalarm, Privatbolig/leilighet, Kvartalsavgift pris gruppe 6 • Brannalarm inkl. en tilleggsalarm	Kr 1413,- inkl. mva	Kr 1470,- inkl. mva
7.	Brannalarm, Gårdsbruk/landbrukseiendommer, Kvartalsavgift prisgruppe 7 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. • Brannalarm	kr 1165,-	kr 1215,-
8.	Innbrudd, Kvartalsavgift prisgruppe 8 • Kunden må ha brannalarm fra før, og selv ha system for å rykke ut på alarmer • Prisen gjelder pr. bygg	kr 520,-	kr 545,-
	Innbrudd, Kvartalsavgift - innbrudd avtaler inngått før 01.01.2016	Etter avtale	
9.	Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 9 • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder for første heis	kr 1035,-	kr 1080,-
10.	Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 10 • Gjelder bygg der det er overført andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder pr. heis	kr 520,-	kr 545,-
11.	Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 11 • Gjelder bygg som har andre alarmer til 110-sentralen	kr 520,-	kr 545,-
12.	Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 12 • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen	kr 1035,-	kr 1080,-

Rabattsatser for storkunder:**Kunder med 5 objekt adresser eller mer****15 % rabatt**



Styremøte

Møtedato

16.09.24

SAK 23/24**BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2025****Forslag til vedtak:**

Styret stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2025 og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan.

Saksopplysninger:

For MHBR IKS er driftsåret 2025 første år i gjeldende Strategisk Plan 2025-2028. 2025 vil derfor ha som fokus å sikre en god implementering av de tiltakene og prioritetene som fremkom av denne planen. Utviklingstiltakene som er definert i planen vil være prosjekter som skal igangsettes i perioden.

Videre vil Virksomhetsplanene for gjeldende langtidsperiode revideres og struktureres slik at de harmoniseres med struktur og oppbygging av Strategisk Plan. Det sikrer en rød tråd i planperioden, som vil gi et godt utgangspunkt for styring, ledelse og oppfølging i perioden. Virksomhetsplanen legges frem på styremøtet i desember.

Vedlegg: Utviklingstiltak 2025-2028

Prioriteter 2025 - 2028 MHBR IKS

Vedlegg Sak 23/24 Brannsjefens prioriteringer

NR	Navn på tiltak	Målssetning	Ansvar	2024				2025				2026				2027				2028			
				Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
MHBR Felles																							
1	Rekruttering/Inkl mangfold	MHBR skal fremstå som en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn, og sekskapet skal videre tilrettelegge og tilrettelegge mangfold og antall stiller ved utlysninger i alle våre kommuner.	Adm																				
2	Øvingsanlegg MHBR IKS	Etablere et nytt øvingsanlegg for MHBR som ivaretar fremtidens behov og er bærekraftig for trening og øving innen både brannrelaterte hendelser og redningsoppdrag. Deler av anlegget bør være mobil, slik at det kan benyttes på våre dekkstasjoner. Det skal unngås samhandling med andre aktører i nærområdet.	Brannsjef																				
3	Videokonferanse-utstyr, Kommunikasjon	MHBR med sin utstrakte geografi må i større grad utnytte teknologi med hensyn til egen øvings/kompetanse-utvikling, samt dialog og kommunikasjon med eierkommuner. Målssetting om effektivisering både mht tid, reiser og ressurser for øving.	Adm																				
4	O1-vakt/Innsatsleder/Overordnet vakt MHBR IKS	Vurdering av organisering og antall O1/Innsatsleder/Overordnet vakt for sekskapet. Risiko, kostnader, organisering og anbefaling. Saken er framkommet etter bestilling av styret i MHBR IKS.	Beredskap																				
Beredskap																							
5	Utdanning av nyblåsting	Formålet skal være å sikre kompetanse og tilrettelegge utdanning for alle som skal jobbe med beredskap. Utvikling av kompetanse og tilrettelegge utdanning for alle som skal jobbe med beredskap. Utvikling av kompetanse og tilrettelegge utdanning for alle som skal jobbe med beredskap.	Bered																				
6	Vedlikeholdstiltak (Kilde 100)	Plan for å sikre vedlikeholdstiltak og utrustning og gjennomføring av disse. 100-tallet i budsjett. Det skal utarbeides en plan for å sikre vedlikeholdstiltak og utrustning og gjennomføring av disse. 100-tallet i budsjett.	Bered																				
7	Foring av DSB, DSB-utrustning og beredskap	Foring av DSB-utrustning og beredskap. Utvikling av en felles DSB-utrustning og beredskap. Utvikling av en felles DSB-utrustning og beredskap.	Bered																				
8	Utdanning av nyblåsting og beredskap	Utdanning av nyblåsting og beredskap. Utvikling av en felles DSB-utrustning og beredskap. Utvikling av en felles DSB-utrustning og beredskap.	Bered																				
Forebyggende																							
9	Utdanning av nyblåsting og beredskap	Utdanning av nyblåsting og beredskap. Utvikling av en felles DSB-utrustning og beredskap. Utvikling av en felles DSB-utrustning og beredskap.	Bered																				
10	Utdanning av nyblåsting og beredskap	Utdanning av nyblåsting og beredskap. Utvikling av en felles DSB-utrustning og beredskap. Utvikling av en felles DSB-utrustning og beredskap.	Bered																				
Administrasjon																							
11	AKOS WEBSAID og MHBR IKS Lørdag	Kalender oppdatering/oppdatering i bruk av både AKOS WEBSAID og MHBR IKS Lørdag.	Adm																				
12	Informasjonsnettverk	MHBR skal opprettes som framsynsnettverk og arbeide med hensyn til å dele og spre informasjon både fagmæssig og mht ulike målgrupper, samt drift og utvikling av mht innbyggere.	Adm																				
Eksterne prosjekter - virksomhet																							
13	EU-prosjekt FIRE-RES	4-års EU-prosjekt som danner en Nordisk Living Lab sammen med DSB, NIBIO og Sørøstern brann- og redning (Stockholm). Tredjepart deltaker med finansiering av lønnskostnader. Medarranger av en Nordisk workshop i 2025.	Brannsjef																				
14	EU-prosjekt Grenland brann	Samarbeidspartner med Grenland brann- og redning i et EU-prosjekt. Innhenting av data gjennom vannbølger ved skogbranner.	Anders T																				
15	Skogbrannøvelse DSB - EU	Fulldags øvelse i regi av DSB, øvelse av støtte fra EU-ressurser som fly og bakkepersonell. Planlagt gjennomført i oktober 2025. Øvelsen vil kreve stor involvering og deltakelse av MHBR, både planlegging og selve gjennomføringen.	Felles																				
16	Øvingsutvalg Innlandet	Deltaker sammen med Østfold brannvesen på vegne av brann og redning Innlandet. Planlegging og gjennomføring av større samvirkeøvelser. Politiet er den som koordinerer utvalget.	Aslak																				



Styremøte

Møtedato

16.09.24

SAK 24/24

ORIENTERINGSSAKER

Forslag til vedtak:

Styret tar orienteringssakene til orientering.

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Status leveranser MHBR IKS
- Status brannstasjoner
- Generelt om aktivitet



Styremøte

Møtedato

16.09.24

SAK 25/24

STYRETS EAGENTID

**Styremøte****Møtedato****16.09.24****SAK 26/24****EVENTUELT**

Neste styremøte mandag 9. desember 2024 kl. 10:00 i Elverum.

Forslag til styremøter i 2025:

- Mandag 17. mars 2025 i Engerdal
- Mandag 16. juni 2025 i Åsnes
- Mandag 15. september i Alvdal
- Mandag 8. desember i Elverum



REISEREGNING

Styremøte 16.09.24

NAVN:

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE:

Bankkonto nr.:

Skatte
kommune:

ARTS- KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	KONTO
2145	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer:	kr	

Ansvarlig for møteinnkalling: styreleder

....., den.....20.....

Attestert, dato/sign.:

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:

Styreprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sted/dato: Biblioteket i Trysil, 16. september 2024 kl. 10:00

Tilstede:

Styreleder	Sven Inge Sunde
Nestleder	Tone Hagen
Styremedlem	Per Arne Eggen
	Lage Trangsrud
	Mette Halvorsen Hornseth
	Tommy Kristoffersen
	Eva Nyhus
	Lisa Stølvei Wærp
	Dan Roald Osrønningen
	John Holen
	Terje Haugland

Vararepr. Nick-Robin Kleppe
Terje Kværnes

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk
Varabrannsjef Knut Bjørnseth
Stabssjef Øystein Aamodt
Økonomirådg. Linda Alette Løkken
Referent: Lena Lundby

Forfall: Silje M. Fossbakk, Tanya Irene Engelberg

Styreleder Sven Inge Sunde ønsket alle velkommen til styremøte og ga en kort orientering fra ekstraordinært representantskapsmøte 24. juni 2024.

Saksnr. Sak

17/24	GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE Forslag til vedtak: Innkalling, sakliste av 9. september 2024 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt. Saksopplysninger: Møteleder refererte til innkalling av 9. september 2024, med spørsmål om styret hadde innvendinger mot innkalling og sakliste. Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.
18/24	ØKONOMISK RAPPORT 2. TERTIAL 2024 Forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten for 2. tertial til etterretning. Saksopplysninger: Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.08.2024 viser et overskudd på kr 3 404 288,- mot et budsjettert overskudd på kr 2 570 735,-. Prognosen viser at vi vil gå med et underskudd i 2024 jf. budsjett.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2024 (Januar tom august)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-2 591 376	-1 484 395	-1 106 981
Beredskap	-854 717	-1 464 885	610 168
Forebyggende	-385 179	-97 000	-288 179
Netto sum drift	-3 831 272	-3 046 280	-784 992
Boligseksjonen	426 984	475 545	-48 561
Netto sum	-3 404 288	-2 570 735	-833 553

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og ligger foran budsjett. Vi har mottatt rentemidler skogbrann for tre kommuner. Vi er i gang med innkjøp for disse midlene og for de rentemidlene vi vet kommer senere. På kostnadssiden har vi litt økte utgifter på variable lønnskostnader, størst på uttrykninger. Vi har fått inn fakturaer for ekstra husleie etter utbygging. Ekstraregning fra DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) gir en merkostnad som vi ikke har budsjettet for. Ellers ingen store avvik.

Selvkostområdet boligseksjonen viser et underskudd og ligger litt foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn ble fakturert i april. Det ble fakturert litt over budsjettet. Deler av feiing og tilsyn fritidsboliger er fakturert nå i juni. Nytt fra i år er at gebyr for feiing og tilsyn er uten merverdiavgift, jfr. bestemmelser og uttalelser fra Skatteetaten. På kostnadssiden er det lavere kostnader på lønn pga. refusjon av sykepenger uten innleie av vikar. Her er også fakturaer for ny husleie begynt å komme inn. Det er også økte kostnader på leasing av transportmidler, og kostnader for utsendelse av fakturaer og digital korrespondanse. Ellers ingen store avvik.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå over budsjett (et større underskudd). Det vi vet i dag er at det vil bli et større lønnsoppgjør enn budsjettet. Det vil bli mer kostnader på husleie pga. utbygging og vi har fått en ekstraregning fra DSB for tilpasninger i nødnett infrastruktur. Vi har også tatt med i prognosen at vi får høyere renteinntekter enn budsjettet. Vi mener at de største usikkerhetsmomentene slik vi ser det er pensjonsforpliktelsen, økt aktivitet på utrykninger og kostnader på vedlikehold på kjøretøy. I prognosen er det ikke tatt med de umiddelbare tiltakene fra Strategisk plan som tidligere er vedtatt da det er noe usikkerhet om hvor mye vi får realisert dette året.

Økonomirådgiver gikk igjennom økonomisk rapport pr. 31.08.2024 for de forskjellige avdelingene. Ønskelig å få en oversikt på hvor mye av utrykningene som gjelder helse ifht. brann, både antall og kostnader, som brannsjefen svarte ut. Saken følges opp på styremøte i desember.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

19/24 **STRATEGISK PLAN MHBR IKS 2025-2028**

Forslag til vedtak: Styret slutter seg til orienteringen, og anbefaler representantskapet å godkjenne endringer i gjeldende selskapsavtale.

Saksopplysninger: Strategisk Plan 2025-2028 ble vedtatt i ekstraordinært representantskapsmøte 24.juni 2024. Den hadde da vært gjenstand for behandling i alle kommunestyre/formannskap i forkant. Vedtaket var enstemmig.

Selskapet er nå godt i gang med planlegging og operasjonalisering av planen for de neste 4 årene. Det ble gjennomført en ledersamling med ledelsen i august, med fokus på å sikre en planmessig innføring og gjennomføring av tiltakene som er beskrevet.

	Vedtaket og godkjenning av langtidsplanen medfører at selskapet nå kan inngå rammeavtaler på kjøretøy, noe som forventes å gi reduserte kostnader både opp mot bruk av tid, men også stykkpris per kjøretøy. Arbeidet med å forberede en slik avtale er igangsatt i samarbeid med ABAKUS(innkjøpsorganisasjon). Vedtaket i representantskapet fordrer at gjeldende selskapsavtale revideres med hensyn til økt ramme for låneopptak i selskapet. Økningen er fra 20 Mill NOK til 80 Mill NOK (§16 Selskapsavtalen). Myndighet til et slikt vedtak og endring av selskapsavtalen tilligger representantskapet. <i>Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om Strategisk plan for 2025-2028, etter vedtaket i ekstraordinært representantskapsmøte 24. juni 2024. Revisjon av selskapsavtalen som må behandles i alle eierkommuners kommunestyre med signering. Mindre revideringer i selskapsavtalen kan representantskapet vedta som f.eks. endring av låneramme iht. IKS loven. Ønskelig med innspill fra styret om tanken ifht. til endringer som gjøres underveis høres greit ut, før det blir en hovedrevisjon igjen av avtalen ifht. når det blir større endringer. Full støtte fra styret på dette.</i> Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.								
20/24	ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2025-2028 Forslag til vedtak: Styret vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2025-2028 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Styret vedtar låneopptak i 2025 med framlagt plan for investeringer. Saksopplysninger: Økonomiplanen bygger på budsjettet for 2025 og vedtatt strategisk plan for 2025-2028. <u>På inntektssiden</u> foreligger det en økning av tilskudd fra eierne. Økningen er i henhold til strategisk plan. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Det er lagt inn en økning på gebyr for feiing og tilsyn for boliger. Det vil bli en endring av gebyr for feiing og tilsyn på fritidsboliger fra og med 2025 da det vil gå fra fakturering ved melding om feiing og tilsyn, til årlig gebyr. <u>På kostnadssiden</u> er brukerbetaling til 110-Innlandet tatt ut av vårt budsjett. Eierkommunene vil fra og med 2025 få faktura direkte fra 110. På lønnskostnader har vi lagt en lønnsvekst jf. resultat fra sentrale lønnsforhandlinger på ca. 4% i 2025. Det er også en økning av de variable lønnskostnadene, da spesielt uttrykningskostnader. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn en økning på kostnader ut fra strategisk plan. Det er økning på husleie da flere av våre stasjoner bygges/ombygges. Vi har redusert kostnader der vi spare kan. Fra og med 2026 er det lagt inn tall fra strategisk plan med noe justering på boligseksjonen. Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter. Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid. Det er i investeringsplanen lagt inn mannskapsbiler i 2025 og 2027. Andre investeringer er tankbiler, andre biler, båter, ATV og skogbrannhenger. Låneopptak for nye investeringer i 2025 anslås til: <table> <tr> <td>Tankbil</td><td>kr 2 200 000,- (fra investeringsplan 2024)</td></tr> <tr> <td>Mannskapsbil</td><td>kr 6 500 000,-</td></tr> <tr> <td>Redningsbil</td><td>kr 2 200 000,-</td></tr> <tr> <td>Vaktbil/adm</td><td>kr 1 000 000,-</td></tr> </table>	Tankbil	kr 2 200 000,- (fra investeringsplan 2024)	Mannskapsbil	kr 6 500 000,-	Redningsbil	kr 2 200 000,-	Vaktbil/adm	kr 1 000 000,-
Tankbil	kr 2 200 000,- (fra investeringsplan 2024)								
Mannskapsbil	kr 6 500 000,-								
Redningsbil	kr 2 200 000,-								
Vaktbil/adm	kr 1 000 000,-								

	<i>Økonomirådgiver ga en utfyllende info om budsjett for 2025, investerings- og økonomiplan 2025-2028.</i> <i>Brannsjef ga en utfyllende info om brukerbetalingen til 110 sentralen, som nå vil bli fakturert direkte til eierkommunene.</i> Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.
21/24	RAMME 2025 Forslag til vedtak: Styret vedtar forslaget til ramme for 2025. Saksopplysninger: Det er lagt inn en økning av tilskuddet. Økningen er i henhold til vedtatt strategisk plan. Det er et mål å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital og likvide midler. I de to siste årene har vi hatt en situasjon der egenkapital har økt, men likviditeten har gått ned. Tilskuddet i årene fremover blir en vurdering ut fra strategisk plan og budsjettarbeid i hvert enkelt år. Til opplysning vil brukerbetalingen til Alarmsentralen Brann Innlandet og NKS 110 IKS være kr 108,80 pr innbygger. Dette vil sendes direkte til hver enkelt kommune. Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2. Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer. <i>Økonomirådgiver og brannsjef ga en utfyllende info om ramma for 2025.</i> Vedtak: Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.
22/24	GEBYRREGULATIV 2025 Forslag til vedtak: Styret vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2025. Saksopplysninger: Det er lagt inn 9 % økning på feie-/tilsynsgebyret på eneboliger. De siste årene har økning i gebyrene vært lavere enn pris- og lønnsvekst for å redusere fondsmidler som har vært for høy. Økningen er også for å styrke tjenesten samt jevne ut fremtidig kostnadsøkning de neste årene. Det er planlagt å innføre årlig gebyr på fritidseiendommer fra 2025. Dette er for å gjøre det mer forutsigbart for hytteeiere med et lavere årlig gebyr, samt at det forenkler planleggingen og forvaltningen av tjenesten. Det er videre lagt inn 4,1 % økning på de øvrige gebyrene som SSB deflatorvekst anslås til, for pris- og lønnsvekst 2025. <i>Brannsjefen ga en utfyllende info om endring på gebyrer for fritidseiendommer. Informasjon er viktig å få ut til kundene om endringen. Innspill om at økning av gebyrene for eneboliger er høy, det er også viktig at det forutsigbart for innbyggerne ifht. tjenesten.</i> <i>Forslag til nytt vedtak fra styremedlem John Holen: Styret vedtar økning på feie-/tilsynsgebyret som</i>

	er 4,1 % økning iht. pris- og lønnsvekst. Ønske om å ha en samling med representantskapet og styret ifht. roller, som administrasjonen tar til etterretning. Brannsjefen kom med innspill om at det blir ingen endring på fritidsgebyrene med årlig gebyr, hvis det blir 4,1 % økning på feie-/tilsynsgebyrene for eneboliger. Votering: 12 stemmer for det første forslaget til vedtak i saken. 1 stemme for alternativt forslag. Vedtak: Forslag til vedtak ble vedtatt med 12 stemmer mot 1 stemme.
23/24	BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2025 Forslag til vedtak: Styret stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2025 og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan. Saksopplysninger: For MHBR IKS er driftsåret 2025 første år i gjeldende Strategisk Plan 2025-2028. 2025 vil derfor ha som fokus å sikre en god implementering av de tiltakene og prioritetene som fremkom av denne planen. Utviklingstiltakene som er definert i planen vil være prosjekter som skal igangsettes i perioden. Videre vil Virksomhetsplanene for gjeldende langtidperiode revideres og struktureres slik at de harmoniseres med struktur og oppbygging av Strategisk Plan. Det sikrer en rød tråd i planperioden, som vil gi et godt utgangspunkt for styring, ledelse og oppfølging i perioden. Virksomhetsplanen legges frem på styremøtet i desember. <i>Brannsjefen ga en utfyllende info om prioriteringer for 2025. Med erfaring fra forrige strategiperiode har han forsøkt å være mer realistisk med innføringer av strategiene slik at ikke alt starter neste år. Det ble stilt spørsmål rundt prioriteringene av øvingsanlegg/-område, videokonferanse, 01-vakt som brannsjefen svarte ut med bakgrunn i den valgte tidsmessige innfasingen.</i> Vedtak: Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.
24/24	ORIENTERINGSSAKER Forslag til vedtak: Styret tar orienteringssaker til etterretning. Følgende orienteringssaker ble presentert: ➤ Orientering om status og drift av selskapet. STATUS INFORMASJON PR. D.D. Brannsjefen informerte om følgende temaer: ➤ Leveranser og overordnede mål pr. august 2024 ble vist fram og informert om. Beredskap: ➤ Månedlige deltidsovelser gjennomføres, og tema nå har vært overflateredning både i Elverum og i Åsnes. ➤ Aspirant og grunnkurs gjennomføres nå i høst som har hatt tema trafikkulykke og frigjøring. ➤ Har vært lite hendelser med skogbrann i sommer pga. mye regn, var litt utrykninger i mai. Men vi har hatt flere naturhendelser ifbm. med mye regn som bl.a. vann i kjellere. ➤ Vært ute på dyreredning med elgku som ble en «glad historie». Brannforebyggende: ➤ Bjørnis har besøkt brannstasjon i hver kommune hvor barn som går siste året i barnehagen var invitert. ➤ Brannundervisning med utenlandske innbyggere fra Atico Solør.

	➤ Gjennomført 6. klasse undervisning i nord sammen med El-sikkerhet Norge. ➤ De Nordiske jakt- og fiskedager i Elverum var vi representert på stand i år også sammen med Skogbrand forsikring. Ca. 1000 barn var innom stand og ble utnevnt til skogens brannvoktere. ➤ Brannvernuka starter denne uka, uke 38, hvor det blir åpen brannstasjon lørdag 21. september på alle våre brannstasjoner. Bjørnis kommer på besøk i Elverum og Tynset i år. ➤ Ifbm. FjellFri sin Pridemarkering i Tynset så har MHBR vært representert ved markeringen. ➤ Gjennomført kartlegging av brannsikkerheten på grende- og forsamlingshus, totalt 149 stk. i vårt område. Boligseksjonen: ➤ Lærling besto sin svenneprøve den 12. juli og har fått plass på den nye brann- og redningsskolen, og begynner der i januar 2025. Han er engasjert som vikar brannforebygger ut året. ➤ Ny skjemaløsning på vår hjemmeside ble tatt i bruk i sommer. Det er hovedsakelig boligseksjon som merker størst effekt av dette, som har flest henvendelser via skjema, eks. søknad om fritak og ildstedsmeldinger. ➤ Leveranser for feiing og tilsyn pr. 11.9.24 ble vist fram. Status Våler: ➤ Beslutning om å rehabilitere/tilbygg på dagens stasjon ble tatt på kommunestyremøte 2. september. Status Elverum: ➤ Er nå i slutfasen av prosjektet. Det meste er overtatt med mindre unntak. Materiell/utstyr er bestilt og er på vei, mangler noe ennå. Status Trysil: ➤ Vognhall og administrasjonsdel ble tatt i bruk 12. september. ➤ Overtakelse blir den 20. september. Alt er ikke ferdig til denne datoen, men vedlegg med gjenstående arbeid blir utarbeidet til protokoll og blir fulgt opp. Status Engerdal: ➤ Prosessen er i gang og forslag til tegninger er utarbeidet på nåværende brannstasjon på Drevsjø. Status Alvdal: ➤ Representant fra MHBR, Sivilforsvaret og Alvdal kommune gjennomførte informasjonsmøte med befaring 6. september. Status Rendalen: ➤ Startfase ifht. dialog med kommunen om fremtidige behov. Vedtak: Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.
25/24	STYRETS EGEN TID Styret diskuterte blant annet grunnlaget for styreleders kommende årlige samtale med brannsjefen om lønns- og arbeidsvilkår.
26/24	EVENTUELT Neste styremøte mandag 9. desember 2024 kl. 10:00 i Elverum. Forslag til styremøter i 2025: • Mandag 17. mars 2025 i Engerdal • Mandag 16. juni 2025 i Åsnes • Mandag 15. september i Alvdal • Mandag 8. desember i Elverum

Forslag om å finne en felles dato for å få til en samling med representantskapet, ev. den 16.-17. juni 2025. Administrasjonen ser på dette.

Styrets størrelse og antall? MHBR har mottatt innspill/brev fra Alvdal kommune om forslag til å redusere antallet fra 13 stk. til 5 stk. Det er opprettet en arbeidsgruppe med deltaker fra Elverum, Trysil og Åsnes fra representantskapet og kommunedirektør fra Alvdal, Engerdal og Tynset, hvor brannsjef er med som sekretær. Arbeidsgruppa ønsker innspill fra styreleder i form av et notat. Styreleder la fram sine tanker, erfaring og mening om saken, det ble litt diskusjon om saken hvor flere la fram sine meninger/erfaringer og uttrykte støtte til hovedtrekkene i styreleders vurderinger. Styreleder utarbeider innen en ukes tid et notat med innspill i saken slik arbeidsgruppa ønsker.

Møtet hevet kl. 13:00



Sven Inge Sunde
Leder

Tone Hagen
Nestleder

Per Arne Eggen
Styremedlem

Lage Trangsrud
Styremedlem

Tommy Kristoffersen
Styremedlem

Mette Halvorsen Hornseth
Styremedlem

Tanya Irene Engelberg
Styremedlem

Eva Nyhus
Styremedlem

Lisa Stølvei Wærp
Styremedlem

Dan Roald Osrønningen
Styremedlem

John Holen
Styremedlem

Terje Haugland
Styremedlem

Silje M. Fossbakk
Styremedlem


MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
 Telefon: 62 43 32 30
 Faks: 62 41 12 34
 Bank: 1822 42 07197
 Org.nr.: 988 353 299
 E-post: post@mhbr.no

Til representantskapets medlemmer og varamedlemmer

Administrasjon

Vår dato: 14.10.2024
 Vår referanse: 2024001206-3
 Arkiv: 24/1206/
 Deres dato:
 Deres referanse:
 Vår saksbehandler: Arnfinn Uthus

Innkalling til representantskapsmøte mandag 11. november 2024 i Åsnes kommune

Vedlagt ligger sakspapirene til representantskapsmøte mandag den 11. november 2024 kl. 10:00 i kommunestyresalen i Åsnes kommunehus.

Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller mail: lena.lundby@mhbr.no
 Varamedlemmer blir innkalt ved forfall.

Med hilsen

for 
 Arnfinn Uthus
 Representantskapet
 ordfører



MØTEINNKALLING

Utvalg: Representantskapsmøte
Møtested: Kommunehuset i Åsnes, kommunestyresalen
Møtedato: Mandag 11. november 2024 kl. 10:00

SAKLISTE

Saksnummer Innhold

Saksliste:

- | | |
|--------------|---|
| 14/24 | Åpning og godkjenning av innkalling |
| 15/24 | Valg av 2 representanter til å undertegne protokollen |
| 16/24 | Økonomi- og investeringsplan 2024-2027 |
| 17/24 | Ramme 2024 |
| 18/24 | Strategisk Plan 2025-2028 - Endring av Selskapsavtalen |
| 19/24 | Gebyrregulativ 2024 |
| 20/24 | Brannsjefens prioriteringer for 2024 |
| 21/24 | Innspill fra Alvdal vedrørende styresammensetning og miljøregnskap |
| 22/24 | Brannsjefens orientering om virksomheten |

**Representantskapsmøte****Møtedato****11.11.24****Opprop**

Kommune:	Medlemmer:	Vara:
Alvdal	Mona Murud	Leif Langodden
	Johnny Hagen	Oda Grøtting
Elverum	Arnfinn Uthus, leder	Karoline Aspelien Trønnes
	Dag Martin Bakken	May Britt Sandli
	Turid M. Olsen	Torbjørn Bækkevold
Engerdal	Signe Storsnes	Ingrid H. Gabrielsen
	Snorre Lillebo	Renate Barung
Folldal	Kristin Langtjern	Per Ivar Kvammen
	Øyvind Øien	Rune M. Hermansen
Rendalen	Linda Døsen Stubsveen	Kate E. Langsethagen
	Per Kjetil Granrud	Stine S. Husfloen
Stor-Elvdal	Linda Otnes Henriksen	Thomas Elvedal
	Asgeir Christian Lyng	Per Olav Opgård
Tolga	Elisabeth Lundberg	Ine Ekeland
	Ingar Gjelt	Elin M.K. Nyvoll
Trysil	Turid Backe Viken	Wojciech Miercejewski
	Inger E. Sørensen	Jon Olav Ryen
Tynset	Merete M. Moen	Ole-Martin Håtteit
	Odd Tronvoll	Per Øyvind Berg
Våler	Geir Thomas Finstad	Øyvind Nytrøen
	Lise Berger Svenkerud	Britt T. Granrud
Åsnes	Einar Toverud	Anders Kiær
	Marianne Kjellgren	Ane E. Hamilton
		Morten Gustu
		Knut Arne Mellemmoen
		Kjell Øverby
		Anne G. Rye (permisjon)
		Åsmund Nymoen
		Kari N. Volden
		Linda M. Merkesdal
		Arne Bjarte M. Wigdel
		Ingunn Tremoen
		Ole André Storsnes
		Erik Sletten
		Britt Sæter Grue
		Tor Inge Snekkermoen
		Anne Nygårdshaug
		Frode Flaa
		Espen Svenneby
		Håvard Paulsen
		Gunn M. Lindmoen
		Anne-Britt Myrvold
		Per Roar Bredvold
		Ingrid Folkvord Mehl
		Remi Eriksmoen, Arild Bredesen



Representantskapsmøte**Møtedato****11.11.24**

SAK 14/24**GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKLISTE****Forslag til vedtak:****Innkalling og sakliste av 14. oktober 2024 ble godkjent, og ordføreren erklærte møtet for lovlig satt.****Saksopplysninger:**

**Representantskapsmøte****Møtedato****11.11.24****SAK 15/24****VALG AV TO REPRESENTANTER TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN****Forslag til vedtak:**

.....

.....

Saksopplysninger:

Det velges to representanter til å undertegne protokollen sammen med ordfører.

Vedlegg: Ingen



Representantskapsmøte

Møtedato 11.11.24

SAK 16/24

ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2025-2028

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2025-2028 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Representantskapet vedtar låneopptak i 2025 med framlagt plan for investeringer.

Saksopplysninger:

Økonomiplanen bygger på budsjettet for 2025 og vedtatt strategisk plan for 2025-2028.

På inntektssiden foreligger det en økning av tilskudd fra eierkommunene. Økningen er i henhold til strategisk plan. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Det er lagt inn en økning på gebyr for feiing og tilsyn for boliger. Fra 2025 vil det bli en endring av gebyr for feiing og tilsyn av fritidsboliger fra fakturering ved melding om feiing og tilsyn, til årlig gebyr.

På kostnadssiden er brukerbetaling til 110-Innlandet tatt ut av vårt budsjett. Eierkommunene vil fra og med 2025 få faktura direkte fra 110. På lønnskostnader har vi budsjettet med 4% lønnsvekst jf. resultat fra sentrale lønnsforhandlinger i 2024. Det er lagt inn en økning av de variable lønnskostnadene, basert på antall uttrykninger i 2024. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn en økning ut fra strategisk plan. Det er økning på husleie da flere av våre stasjoner bygges/ombygges. Vi har redusert kostnader der vi kan. Fra og med 2026 er det lagt inn tall fra strategisk plan med noe justering på boligseksjonen.

Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.

Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid.

Det er lagt inn mannskapsbiler i 2025 og 2027 i investeringsplanen. Andre investeringer er tankbiler, andre biler, båter, ATV og skogbrannhenger.

Låneopptak for nye investeringer i 2025 anslås til:

Tankbil	kr 2 200 000,- (fra investeringsplan 2024)
Mannskapsbil	kr 6 500 000,-
Redningsbil	kr 2 200 000,-
Vaktbil/adm.	kr 1 000 000,-

Vedlegg: Budsjett og økonomi-/investeringsplan



Styremøte

Møtedato

16.09.24

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ÅRSBUDSJETT 2025			
RESULTAT	ÅRSBUDSJETT 2023	ÅRSBUDSJETT 2024	ÅRSBUDSJETT 2025
GEBYR FOR FEILING OG TILSYN	-18 235 400	-19 383 000	-20 255 000
ANDRE SALGSINNTEKTER AVG.PL.	-6 043 000	-6 220 000	-6 930 000
SALGSINNTEKTER AVG.FRITT	-340 000	-350 000	-430 000
SELVKOSTFOND	-551 100	-765 100	-1 301 000
SUM SALGSINNTEKT	-25 169 500	-26 718 100	-28 916 000
TILSKUDD FRA EIERE	-61 198 700	-66 094 600	-73 927 000
ANNEN DRIFTSRELATERT INNTEKT	-140 000	-50 000	0
SUM ANNEN DRIFTSINNTEKT	-61 338 700	-66 144 600	-73 927 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	-86 508 200	-92 862 700	-102 843 000
VAREKOSTNADER	5 855 000	6 234 000	2 432 000
LØNNSKOSTNAD	65 068 900	70 224 900	77 425 000
AVSKRIVNING	3 173 000	2 967 000	3 696 000
ANNEN DRIFTSKOSTNAD	13 563 300	15 051 800	19 872 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	87 660 200	94 477 700	103 425 000
DRIFTSRESULTAT	1 152 000	1 615 000	582 000
RENTEINNTEKT	-500 000	-500 000	-1 500 000
SUM FINANSINNTEKT	-500 000	-500 000	-1 500 000
RENTEKOSTNAD	348 000	437 000	918 000
SUM FINANSKOSTNAD	348 000	437 000	918 000
RESULTAT AV FINANSPOSTER	-152 000	-63 000	-582 000
ÅRSRESULTAT	1 000 000	1 552 000	0

LÅNEFORPLIKTELSE	2025
AVDRAG	1 370 000
SALDO PR 31.12.	17 000 000



Styremøte

Møtedato

16.09.2

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMIPLAN 2025 - 2028				
RESULTAT	2025	2026	2027	2028
TILSKUDD FRA EIERE	-73 927 000	-77 226 000	-80 714 000	-83 019 000
GEBYR FOR FEILING OG TILSYN	-20 255 000	-22 174 000	-24 276 000	-26 305 000
SALG AV TJENESTER	-7 360 000	-7 030 000	-7 260 000	-7 490 000
BRUK AV FOND	-1 301 000	-1 397 000	-495 000	311 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	-102 843 000	-107 827 000	-112 745 000	-116 503 000
VAREKOSTNADER	2 432 000	2 356 000	2 433 000	2 511 000
LØNNSKOSTNADER	77 425 000	79 445 000	83 018 000	85 647 000
AVSKRIVNINGER	3 696 000	3 891 000	4 225 000	4 691 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	19 872 000	22 366 000	23 070 000	23 446 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	103 425 000	108 058 000	112 746 000	116 295 000
DRIFTSRESULTAT	582 000	231 000	1 000	-208 000
RENTEINNTEKTER	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
RENTEKOSTNADER	918 000	1 269 000	1 499 000	1 708 000
NETTO FINANSPOSTER	-582 000	-231 000	-1 000	208 000
ÅRSRESULTAT	0	0	0	0
LÅNEFORPLIKTELSE	2025	2026	2027	2028
AVDRAG	1 370 000	1 995 000	2 395 000	2 820 000
SALDO PR 31.12.	17 000 000	23 380 000	27 585 000	31 340 000



Styremøte

Møtedato

16.09.24

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028									
INVESTERING	2025		2026		2027		2028		SUM TOT
	Finansiering		Finansiering		Finansiering		Finansiering		
	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	
Mannskapsbil		6 500 000				6 000 000			12 500 000
Tankbil				5 500 000				5 500 000	11 000 000
Redningsbil		2 200 000		1 100 000		1 100 000		1 100 000	5 500 000
Multit-rolle kjt/krokløft				2 100 000					2 100 000
Vaktbil/adm		1 000 000						1 000 000	
Bil - boligseksjonen	500 000								
Båt	304 000			152 000		152 000		152 000	
ATV				340 000		270 000		365 000	975 000
Skogbrannhenger	100 000								
Sum	904 000	9 700 000	192 000	9 100 000	422 000	7 100 000	1 017 000	7 100 000	35 535 000
SUM DISP. MIDLER	904 000		192 000		422 000		1 017 000		2 535 000
SUM LÅN		9 700 000		9 100 000		7 100 000		7 100 000	33 000 000



Representantskapsmøte

Møtedato

11.11.24

SAK 17/24

RAMME 2025

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar forslaget til ramme for 2025.

Saksopplysninger:

Det er lagt inn en økning av tilskuddet. Økningen er i henhold til vedtatt strategisk plan. Det er et mål å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital og likvide midler. I de to siste årene har vi hatt en situasjon der egenkapital har økt, men likviditeten har gått ned.

Tilskuddet i årene fremover blir en vurdering ut fra strategisk plan og budsjettarbeid i hvert enkelt år.

Til opplysning vil brukerbetalingen til Alarmsentralen Brann Innlandet og NKS 110 IKS være kr 108,80 pr innbygger. Dette vil sendes direkte til hver enkelt kommune.

Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.

Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS RAMME 2025								
Kommuner	Tilskudd 2024	Tilskudd 2024 Særavtale	Tilskudd 2024 Totalt	Ekstra 2024 110	Tilskudd 2025	Tilskudd 2025 Særavtale	Tilskudd 2025 Totalt	Fordelings- nøkkel
Våler	65 455 500	639 000	66 094 500	1 836 000	73 199 000	728 000	73 927 000	
Engerdal	5 002 700	72 000	5 074 700	119 700	5 592 000	82 000	5 674 000	7,64 %
Trysil	2 380 800	0	2 380 800	43 900	2 664 000	0	2 664 000	3,64 %
Trysil	7 318 700	0	7 318 700	217 300	8 191 000	0	8 191 000	11,19 %
Elverum	21 727 300	0	21 727 300	711 800	24 317 000	0	24 317 000	33,22 %
Stor-Elvdal	3 547 000	108 000	3 655 000	75 300	3 960 000	123 000	4 083 000	5,41 %
Alvdal	3 259 200	108 000	3 367 200	82 300	3 638 000	123 000	3 761 000	4,97 %
Rendalen	3 488 200	108 000	3 596 200	58 400	3 894 000	123 000	4 017 000	5,32 %
Folldal	2 330 500	108 000	2 438 500	50 200	2 599 000	123 000	2 722 000	3,55 %
Tynset	7 145 700	45 000	7 190 700	185 800	7 993 000	51 000	8 044 000	10,92 %
Tolga	1 864 700	90 000	1 954 700	51 400	2 079 000	103 000	2 182 000	2,84 %
Åsnes	7 390 700	0	7 390 700	239 900	8 271 000	0	8 271 000	11,30 %
Sum	65 455 500	639 000	66 094 500	1 836 000	73 198 000	728 000	73 926 000	100,00 %

Vedlegg: Ingen



Representantskapsmøte

Møtedato

11.11.24

SAK 18/24

STRATEGISK PLAN 2025-2028 - ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar endringene i ny selskapsavtale.

Saksopplysninger:

Strategisk Plan 2025-2028 ble vedtatt i ekstraordinært representantskapsmøte 24.juni 2024. Den hadde da vært gjenstand for behandling i alle kommunestyre/formannskap i forkant. Vedtaket var enstemmig.

Selskapet er nå godt i gang med planlegging og operasjonalisering av planen for de neste 4 årene. Det ble gjennomført en ledersamling med ledelsen i august, med fokus på å sikre en planmessig innføring og gjennomføring av tiltakene som er beskrevet.

Vedtaket og godkjenning av langtidsplanen medfører at selskapet nå kan inngå rammeavtaler på kjøretøy, noe som forventes å gi reduserte kostnader både opp mot bruk av tid, men også stykkpris per kjøretøy.

Arbeidet med å forberede en slik avtale er igangsatt i samarbeid med ABAKUS (innkjøpsorganisasjon).

I vedtaket ligger det en godkjenning av å øke lånerammen til selskapet, og det må da korrigeres i gjeldende selskapsavtale.

IKS-loven ble endret fra 01.07.2023. Det medførte ingen større endringer som treffer vår selskapsavtale med unntak av at det nå stilles krav om at det skal oppnevnes minst TO varamedlemmer til hvert medlem i representantskapet. Det ble fysisk gjort ved oppnevning av representantskap for MHBR høsten 2023, men det skal korrigeres i selve avtalen.

Endringer i selskapsavtalen:

§7 Representantskapet

Endringer i IKS-loven fra 01.07.2023. Det skal oppnevnes minst TO varamedlemmer for hvert faste medlem i representantskapet.

§16 Låneopptak og garantistilling

Vedtaket i representantskapet fordrer at gjeldende selskapsavtale revideres med hensyn til økt ramme for låneopptak i selskapet. Økningen er fra 20 mill NOK til 80 mill NOK.

Myndighet til et slikt vedtak og disse endringene av selskapsavtalen tilligger representantskapet.

Vedlegg: Selskapsavtale 2024



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 1 av 13



Selskapsavtale

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

«Ledende på trygghet inn i fremtiden»



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 2 av 13

Endringslogg:

Rettelse nr (x-år)	Paragraf (§)	Hva	Beslutningsmyndighet	Dato
01/21	1,4,7,9,11	Åsnes inn som medeier	Komm.styre	26/4-21
02/21	5	Innskuddsplikt	Komm.styre	26/4-21
03/21	6	Eierandel	Komm.styre	26/4-21
04/21	16,22	Navneendring fylkesmann	Rep.skap	26/4-21
05/21	17	Navneendring KS-bedrift	Rep.skap	26/4-21
06/21	23	Ikrafttreden	Komm.styre	26/4-21
07/21	9, 18	Klagenemd	Komm.styre	26/4-21
08/21	9	Valgkomite	Komm.styre	26/4-21
09/21	16	Endret låneopptak	Rep.skap	26/4-21
11/24	7	Antall varamedl. Rep.skap	Rep.skap	11/11-24
12/24	16	Endret låneopptak	Rep.slapp	11/11-24



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021	s. 3 av 13
		Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	

SELSKAPSAVTALE MELLOM

ELVERUM, ENGERDAL, STOR-ELVDAL, TRYSIL, VÅLER, ALVDAL, RENDALEN, FOLLDAL, TYNSET, TOLGA OG ÅSNES KOMMUNER OM INTER-KOMMUNALT BRANN- OG REDNINGSVESEN

§ 1 Navn

Selskapets navn er Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Kommunene Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Rendalen, Folldal, Tynset, Tolga og Åsnes er deltakere i selskapet. Andre kommuner kan søke om medlemskap i selskapet.

§ 2 Selskapsform og ansvarsforhold

Selskapet er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) etter lov av 29.01.1999 om interkommunale selskaper (IKS-loven)

Selskapet er et selvstendig rettssubjekt.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

§ 3 Selskapets hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Elverum.

§ 4 Selskapets formål

Selskapets skal på vegne av kommunene Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Rendalen, Folldal, Tynset, Tolga og Åsnes løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver som:

- Ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing.
- Feiling og tilsyn med fyringsanlegg.
- Aktivt arbeid med forebyggende tiltak mot brann og ulykker.
- Aktivt salg av tjenester knyttet til forebygging og beredskap.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
		Dato siste revisjon: 26.04.2021	s. 4 av 13
		Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	

Selskapet skal ha ansvar for og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjons-vernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter, med de unntak som følger av loven selv.

Den enkelte kommunes myndighet etter ovennevnte bestemmelser anses delegert til selskapet gjennom de respektive kommunestyrers godkjenning av denne samarbeidsavtale.

Selskapets virksomhet skal til enhver tid utøves i overensstemmelse med gjeldene lover og forskrifter.

Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy faglig kompetanse for å møte de utfordringer virksomheten står overfor til enhver tid.

Selskapet skal gjennom sin virksomhet ha som mål å være blant de ledende og mest effektive i landet.

§ 5 Innskuddsplikt

Hver av deltakerkommunene, Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Tynset, Tolga, Rendalen, Folldal og Åsnes går inn i selskapet med et innskuddspliktig beløp som består av to deler.

Ting-innskudd som tilsvarer verdien av utstyr, inventar, dataprogrammer, materiell, kjøretøy og lignende som hver av kommunene med sine brannvesen er eiere av eller disponerer.

I tillegg skal nye deltakerkommuner betale inn et kapital-innskudd tilsvarende sin andel av beregnet «Annen egenkapital» i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Kapitalinnskudd sees i sammenheng med ting-innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.

Begge verdiene gjelder for etableringstidspunktet nevnt i § 23 nedenfor. Disse aktiva skal på samme tidspunkt overføres til selskapet.

Dette gir følgende innskuddsplikt i selskapet:

Kommune	Tiltredelse år	Innskuddsplikt (SUM)	Ting- innskudd	Kapital- innskudd
Elverum kommune	2005	2.570.000,-	2.570.000,-	0,-
Engerdal kommune	2005	0,-	0,-	0,-
Stor-Elvdal kommune	2005	450.000,-	450.000,-	0,-
Trysil kommune	2005	500.000,-	500.000,-	0,-
Våler kommune	2005	0,-	0,-	0,-
Alvdal kommune	2006	1.650.000,-	1.650.000,-	0,-
Tynset kommune	2008	840.000,-	840.000,-	0,-
Tolga kommune	2008	295.000,-	295.000,-	0,-



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021	s. 5 av 13
		Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	

Rendalen kommune	2008	350.000,-	350.000,-	0,-
Folldal kommune	2008	350.000,-	350.000,-	0,-
Åsnes kommune	2022	2.670.128,-	1.927.900,-	742.228,-

§ 6 Eierandel og ansvarsfordeling

Kommunene skal ha følgende eierandeler i selskapet, basert på en vekting av dimensjonering av beredskap, innbyggerantall og statistikk for hendelser for den enkelte kommune.

– Elverum kommune	33,22 %
– Åsnes kommune	11,30 %
– Trysil kommune	11,19 %
– Tynset kommune	10,92 %
– Våler kommune	7,64 %
– Stor-Elvdal kommune	5,41 %
– Rendalen kommune	5,32 %
– Alvdal kommune	4,97 %
– Engerdal kommune	3,64 %
– Folldal kommune	3,55 %
– Tolga kommune	2,84 %

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapet samlede forpliktelser.

Investeringsutgifter og driftsutgifter i selskapet skal fordeles mellom eierkommunene i samsvar med kommunenes eierandeler.

I tilfelle storbrann eller ved uforutsette hendelser utover det normale, dekkes kostnader på inntil 200.000 kroner etter den fastsatte fordelingsnøkkelen, det overskytende dekkes av den skadelidte kommune alene.

Grunnlaget for fordeling skal være de faktiske kostnadene knyttet til selskapets virksomhet i henhold til vedtatt brannordning for virksomheten.

Med utgangspunkt i dimensjoneringsforskriften og konkrete risikovurderinger fastsetter representantskapet en normalstandard for beredskap og teknisk/praktiske løsninger.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 6 av 13

Den enkelte kommune kan velge å ha en beredskap/standard som er bedre enn den vedtatte norm. Dette skal i så fall fremgå av brannordningen, og de merkostnader en kommune har på grunn av dette skal dekkes av angjeldende kommune alene.

Hver enkelt kommune skal, innenfor sine grenser, stille funksjonelle lokaler som imøtekommer formelle krav vederlagsfritt til disposisjon for selskapets virksomhet. Kommunen dekker alle kostnader til drift og vedlikehold av disse lokalene.

Den enkelte deltakerkommune hefter for sine respektive styremedlemmers eventuelle ansvar, men kan søke regress hos disse når det foreligger skyld eller grov uforstand. Selskapet plikter å tegne styreansvarsforsikring.

Nye kommuner som ønsker å slutte seg til etter søknad til representantskapet, må akseptere tilsvarende vilkår. Eierandel og ansvarsfordeling blir da å justere etter de samme prinsipper som omtalt her og de styrende organer utvides tilsvarende.

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets høyeste myndighet. Dette skal bestå av 23 medlemmer. Representantene har stemmer etter fordeling i § 6. Representantskapets ordfører kommer fra den eierkommunen med størst eierandel.

Deltakerkommunene ved sine respektive kommunestyrer oppnevner representanter for kommunevalgperioden på 4 år, første gang tilpasset valgperioden og med følgende fordeling:

- | | |
|-----------------------|---|
| – Elverum kommune | 3 representanter med vararepresentanter |
| – Engerdal kommune | 2 representanter med vararepresentanter |
| – Stor-Elvdal kommune | 2 representanter med vararepresentanter |
| – Trysil kommune | 2 representanter med vararepresentanter |
| – Våler kommune | 2 representanter med vararepresentanter |
| – Alvdal kommune | 2 representanter med vararepresentanter |
| – Rendalen kommune | 2 representanter med vararepresentanter |
| – Folldal kommune | 2 representanter med vararepresentanter |
| – Tynset kommune | 2 representanter med vararepresentanter |
| – Tolga kommune | 2 representanter med vararepresentanter |
| – Åsnes kommune | 2 representanter med vararepresentanter |

Jf. Endringer i IKS-loven fra 01.07.2023 skal det oppnevnes minst TO varamedlemmer for hvert faste medlem.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021	s. 7 av 13
		Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	

Representantskapet er delegert de deltakende kommunenes myndighet og ansvar etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter.

Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker som loven legger til hvert enkelt kommunestyre.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møter i representantskapet. Innkallingen til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig, og minst fire uker i forkant av møtet.

Deltakerkommunene skal med samme frist ha kopi av innkallingen med saksliste og vedlegg.

I løpet av året skal det avholdes 2 representantskapsmøter. Følgende saker behandles i representantskapets møte om våren:

- Årsregnskap.
- Årsmelding.
- Valg til styret

Følgende saker behandles i representantskapets møte om høsten:

- Årsbudsjett.
- Økonomiplan

Saker som skal behandles av representantskapet ved behov:

- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne.
- Overordnede mål og retningslinjer for driften.
- Revidering av selskapsavtalen.
- Andre saker av prinsipiell karakter.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller denne avtalen å behandle.

Ordinært representantskapsmøte som skal behandle årsmelding og årsregnskap forutsettes avholdt innen utgangen av april det påfølgende år.

Endring av brannordning for virksomheten vedtas med simpelt flertall.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 8 av 13

Representantskapets leder sørger for at det føres møteprotokoll. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Ekstraordinært representantskapsmøte skal innkalles når to styremedlemmer eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det eller om representantskapets leder finner behov for det.

Revisor og de enkelte deltakerkommuner ved sine respektive kommunestyre har også selvstendig rett til å kreve ekstraordinært representantskapsmøte.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapsmøte. Alle styremedlemmer og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapsmøter holdes for åpne dører hvis representantskapet ikke beslutter noe annet.

§ 9 Representantskapets myndighet

Representantskapet behandler de saker som selskapsavtalen bestemmer eller som legges fram av styret.

Representantskapet skal:

- Velge 11 styremedlemmer med personlige varamedlemmer, og blant de 11 styremedlemmene velge leder og nestleder. Styreleder kommer fra den eierkommunen med størst eierandel
- Vedta brannordning
- Vedta overordnede mål og retningslinjer for driften samt økonomiplan
- Vedta årsbudsjett, årsmelding og regnskap
- Vedta rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakere
- Gjøre vedtak om investeringer og økonomiske disposisjoner som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne, herunder salg av selskapets eventuelt faste eiendommer
- Fastsette godtgjøring til representantskapets og styrets leder, og til disse organers øvrige medlemmer
- Velge/engasjere/tilsette revisor
- Velge en valgkomite bestående av 3 medlemmer fra Representantskapet for valg av styre og særskilt klagenemd.
- Velge 3 medlemmer til særskilt klagenemd for selskapet basert på innspill fra aktuelle kommuner.
- Behandle andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder de endringer i denne avtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommunestyre



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 9 av 13

§ 10 Budsjettbehandlingen

Representantskapsmøte i november vedtar budsjettforutsetninger og budsjetttrammer for det påfølgende kalenderår basert på de økonomiske rammer for selskapets virksomhet.

Dersom selskapets budsjett forutsetter tilskudd fra deltakerkommunene, er budsjettet ikke endelig før deltakerkommunenes budsjetter er behandlet etter kommuneloven. § 45, for så vidt angår tilskuddet, jf. IKS-lovens § 18.

§ 11 Styret

Styret skal ha 13 medlemmer, herav 11 medlemmer fra eierkommunene, med personlige varamedlemmer. De ansatte har to medlemmer i styret.

Representantene for deltakerkommunene velges av representantskapet. De ansattes representanter velges av og blant de fast ansatte i selskapet.

Daglig leder eller medlem av representantskapet i selskapet kan ikke være medlem av styret.

Styrets medlemmer velges for 4 år av gangen.

Styret er ansvarlig for forvaltningen av selskapet og har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret avgir innstilling og representantskapet fatter vedtak i følgende saker:

- Opptakelse av lånegjeld
- Forslag til eventuelle prinsipielle organisatoriske endringer

Styret utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet.

Styret skal blant annet:

- Føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- Utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap i revidert stand til representantskapet
- Avgi innstillinger til representantskapet
- Vedta selskapets organisasjonsplan innenfor de rammer som er fastslått av representantskapet eller gjennom denne avtale
- Treffe vedtak om opptak av lån innenfor den lånefullmakt representantskapet har vedtatt
- Treffe vedtak om disponering av fondsmidler
- Avgi tertialrapport over selskapets drift til eierne



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 10 av 13

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret har det overordnede HMS-ansvar i selskapet.

§ 12 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Protokollen skal undertegnes ved styremøtets avslutning eller senest ved begynnelsen av neste møte.

De ansattes representanter har de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter i styret med unntak av at de ikke kan delta ved behandling av tariffavtaler, i lønns- og tarifforhandlinger eller i andre saker hvor styret skal ivareta rene arbeidsgiverinteresser.

§ 13 Brannsjefen som daglig leder

Brannsjefen er daglig leder av selskapet og er direkte underordnet styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at alle arbeidsoppgaver utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av representantskapet eller styret.

Daglig leder skal sørge for at selskapets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder er som brannsjef automatisk videre delegert representantskapets myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven.

Daglig leders fullmakter omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av prinsipiell karakter for eiere.

Daglig leder er styrets sekretær og forbereder og lager innstilling i alle saker som skal legges fram for styret til behandling. Han har møteplikt og talerett i styrets møter, dersom ikke styret i enkelte saker vedtar at han ikke skal kunne møte.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 11 av 13

§ 14 Rapportering

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Han skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og slik styret for øvrig måtte bestemme.

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes deltakerkommunene.

§ 15 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter regnskapslovens prinsipper, jfr. IKS-lovens § 27 og denne avtales § 19.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet, jfr. IKS-lovens § 28.

§ 16 Låneopptak og garantistilling

Selskapet v/ representantskapet har anledning til å ta opp lån. Høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak er kr 80.000.000,-.

Låneopptak skal godkjennes av departementet (som er delegert til Statsforvalteren), jfr. § 22 a. i lov om interkommunale selskaper (ROBEK).

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andre økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke låne ut penger.

Det vises for øvrig til IKS-lovens § 22.

§ 17 Arbeidsgiverorganisering

Arbeidsgiveransvaret tilligger selskapet. Selskapet er tilsluttet Samfunnsbedriftene.

§ 18 Klagebehandling

Klager over enkeltvedtak i medhold av særlov følger særlovens bestemmelser. Klager etter disse lover behandles av selskapets «Særskilte klagenemnd», jf. Forvaltningslovens §28.

Til behandling av eventuelt andre klagesaker er styret klagenemnd.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021	s. 12 av 13
		Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	

§ 19 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å påse at det føres lovmessig regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap vedtas av representantskapet.

Revisor velges av representantskapet.

§ 20 Endring av selskapsavtalen

Denne avtalen kan endres med 2/3 flertall hvor annet ikke er fastsatt i lov eller i selve avtalen.

§ 21 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan med 2 års skriftlig varsel si opp sin deltakelse og denne avtale. Oppsigelse av deltagerforholdet kan bringes inn for departementet.

Det vises for øvrig til IKS-lovens § 30.

Forslag til oppløsning må vedtas enstemmig av representantskapet.

Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakerkommuner gjennom kommunestyrevedtak og av departementet.

Avtale om oppløsning kan ikke gjennomføres før kommunene har fastsatt og iverksatt en annen brannordning som er godkjent av DSB.

Dersom avtalen bringes til opphør, skal det forhandles om de økonomiske konsekvensene dette medfører.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

Det vises for øvrig til IKS-lovens §§ 32 – 36.

§ 22 Voldgift

Eventuell tvist om forståelse av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av Statsforvalteren, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 23 Etablering og ikrafttredelse

Det felles brann- og redningsvesen og selskapet skal være etablert og i drift fra 01. juli 2005.

Denne reviderte selskapsavtalen trår i kraft fra 1. januar 2022.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 13 av 13

§ 24 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov om interkommunale selskap.

Elverum,



Linnar Stjærne

Engerdal,



dine Storsnes

Stor-Elvdal,

Len Hen

Trysil, 18.01.2022

Gule Rottum

Våler,

Kag-liss Sørensen



Alvdal, 17/1-22

Lena Lunde





Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Kommunestyret i MHBR IKS Mellomrevisjoner Representantskap MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.04.2021 Dato siste mellomrevisjon: 11.11.2024	s. 14 av 13

Rendalen,

Linda D. Stubsveen
Linda D. Stubsveen
URDPEREN

Folldal, 19.01.22

Karin Høgtjørn
URDPEREN / FOLLDAL

Tynset,

Mette Myrnes Mør

Tolga,

01.02.22

Siv Sjøvold
TOLGA KOMMUNE

Åsnes,

Knut Hyslop
ÅSNES + URDPEREN



Representantskapsmøte

Møtedato

11.11.24

SAK 19/24

GEBYRREGULATIV 2025

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2025.

Saksopplysninger:

Forslaget til gebyrstørrelser gjeldende for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS følger SSB's deflatorvekst, anslått til 4,1% for pris- og lønnsvekst i 2025.

Unntaket er innen feie-/tilsynsgebyret for eneboliger og fritidseiendommer.

Dagens modell har vært at for eneboliger er det utstedt et årlig gebyr, mens det for fritidseiendommer er utstedt gebyr når den aktuelle fritidseiendommen får varsel om tilsyn.

For det første er det mere krevende forvaltningsmessig å skulle håndtere to ulike modeller innen samme fagområde. For det andre er det mer krevende kommunikasjonsmessig å svare ut våre innbyggere og eiere på to ulike modeller for tilnærmet samme tjenesteområde. I tillegg ligger da gebyret for fritidseiendommer relativt høyt, slik at et mindre årlig gebyr er mere forutsigbart for den enkelte og ikke så inngripende som dagens modell legger opp til.

Et siste argument er at ny modell blir mere forutsigbar for selskapet når det gjelder inntekter og budsjettarbeid.

Tilsyn/feiing for fritidseiendommer kom gjennom ny forskrift i 2016, og selskapet har forsøkt ulike modeller for hvordan denne tjenesten skal planlegges og gjennomføres. MHBR har i størrelsesorden 25 000 fritidseiendommer i sitt område. Vi mener å ha fått etablert en god måte å drive denne lovpålagte tjenesten på.

Når dette nå er etablert har selskapet gått inn våre plan- og regnskapstall for å se nærmere på balansen mellom utgifter/inntekter for de to tjenesteområdene – enebolig og fritidseiendom. Det bør etableres en balanse slik at inntekter for tjenesten eneboliger bør harmonisere med utgiftene. Det samme gjelder for fritidseiendommer. En slik gjennomgang tyder på at inntekter på gebyr for fritidseiendommer dekker opp flere av utgiftene som kan skrives til eneboliger.

Det er således to momenter som spilles inn for endring av gebyrregulativet i 2025. For det første etablering av et årlig gebyr på fritidseiendommer, og ikke ved varsel. For det andre en harmonisering mellom gebyr på enebolig og fritidseiendommer.

Vurderingene over medfører at det blir 9 % økning på feie-/tilsynsgebyret på eneboliger. De siste årene har økning i gebyret her vært lavere enn pris- og lønnsvekst, samt at det ble fryst for 2023 for å redusere fondsmidler som har vært for høy. Økningen er også for å styrke tjenesten samt jevne ut fremtidig kostnadsøkning de neste årene.

Kravene og fokuset på HMS innen feiing og tilsyn medfører at selskapet har måttet anskaffe både utstyr, bekledning og biler som tilfredsstiller de nye kravene.

Vedlegg: Gebyrregulativ og abonnement på alarmer for 2025

Saknr. 19/24

		2024	2025
Med virkning fra 01.01.25 fastsettes følgende betalingsregulativ i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.			
A.	Leie av bil og mannskap		
	Leie av utrykningskjøretøy pr. time (iht. KS satser)	kr 685,-	685,-
	Mannskap pr. time pr. stk. (iht. KS satser)	kr 1001,-	1001,-
B.	Unødige brannalarmer utover 1, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet	kr 8045,-	8375,-
	Unødige brannalarmer utover 3, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet	kr 825,-	860,-
C.	Kursavgift for kurs arrangert av brann- og feiervesenet fastsettes i forhold til det enkelte kurs		
	<i>Fritatt for merverdiavgift</i>		
D.	Gebyr for behandling av søknad om fyrverkeri og tilsyn av utsalgssted	kr 3915,-	4075,-
	<i>Fritatt for merverdiavgift</i>		

Feie- og tilsynsgebyr

Med virkning fra 01.01.25 fastsettes følgende betalingsregulativ for feiing og tilsyn i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) innkrever feie- og tilsynsgebyrer på vegne av kommunen, og representerer ved innfordring av kravene kommune hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.

1.	Pr. røykløp i bolig-/forretningsbygg pr. år.	kr 536,-	584,-
2.	Tilsyn/kontroll/feiing fritidsbolig, faktureres pr. år (nytt fra 2025).	kr 1494,-	235,-
3.	Tilsyn/kontroll som går over 1 time faktureres pr. time. (iht. KS satser fra 2025)	kr 747,-	1001,-
4.	Dersom feier ved 2. gang varsel møter «stengt dør», ikke klargjort, faktureres det tilleggsgebyr på 1 time. (iht. KS satser fra 2025)	kr 747,-	1001,-

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing etter endt arbeidstid, på vanlige ukedager, betales et pristillegg på 50% iht. pkt. 3.

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing på helgedager betales et pristillegg på 100% iht. pkt. 3.

Annet ikke lovpålagt arbeid faktureres etter pkt. 3 pr. påbegynte halvtimer inkludert kjøretid.

Feiing og tilsyn er en lovpålagt tjeneste som det kan søkes fritak for, dersom fyringsanlegget ikke er i bruk. Se www.mhbr.no for å søke. Fritaket har ikke tilbakevirkende kraft.

	2024	2025
Gebyr for tilknytning til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS/ Alarmsentral Brann Innlandet (110) automatiske alarmmottakere Det fastsettes følgende satser for tilknytning til brannvesenets automatiske alarmmottaker ekskl. merverdiavgift, med unntak av noen som er inkl. merverdiavgift som er merket. Ikke avgiftspliktige ytelser er merket særskilt.		
1. Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 1 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. Bygg med bruksareal (BRA) på inntil 300 m²	kr 1035,-	kr 1080,-
2. Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 2 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. - Bygg med bruksareal (BRA) på 300 m²-500 m² - Kirkebygg, barnehage, privateide samfunnshus/ forsamlingslokaler - Skoler med samlet bruksareal (BRA) under 5000 m² - Sykehjem/institusjon med mindre enn 100 senger - Næringsbygg med overnatting med mindre enn 50 senger - Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) inntil 1200 m², gjelder ved detekterte fellesarealer - Politi-/ambulans-/brannstasjoner, Rådhus/kommunehus og Tinghus/rettsbygninger - Omsorgsboliger med mindre enn 20 leiligheter	kr 2070,-	kr 2155,-
3. Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 3 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. - Bygg med bruksareal (BRA) på 500 m²-1200 m² - Inntil 2 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 1200 m² - Skoler med samlet bruksareal (BRA) over 5000 m² - Sykehjem/institusjon med mer enn 100 senger - Næringsbygg med overnatting med 50 senger eller mer - Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m², gjelder ved detekterte fellesarealer - Idrettshaller - Omsorgsboliger med 20-50 leiligheter - Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mindre enn 20 leiligheter - Garasjeanlegg inntil 5000 m²	kr 3190,-	kr 3320,-
4. Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 4 Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. - Bygg med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m² - Inntil 3 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² - Omsorgsboliger med mer enn 50 leiligheter - Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter - Garasjeanlegg over 5000 m²	kr 4130,-	kr 4300,-

		2024	2025
5.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 5 Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. • Kjøpesenter, mer enn 20 butikker • Storindustri med bruksareal (BRA) over 7500 m² • Sykehus • Inntil 4 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² • Bolighus/blokker med næring sammen med mer enn 20 leiligheter, gjelder ved detekterte fellesarealer • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mer enn 50 leiligheter	kr 5170,-	kr 5385,-
6.	Brannalarm, Privatbolig/leilighet, Kvartalsavgift pris gruppe 6 • Brannalarm inkl. en tilleggsalarm	Kr 1413,- inkl. mva	Kr 1470,- inkl. mva
7.	Brannalarm, Gårdsbruk/landbrukseiendommer, Kvartalsavgift prisgruppe 7 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. • Brannalarm	kr 1165,-	kr 1215,-
8.	Innbrudd, Kvartalsavgift prisgruppe 8 • Kunden må ha brannalarm fra før, og selv ha system for å rykke ut på alarmer • Prisen gjelder pr. bygg	kr 520,-	kr 545,-
	Innbrudd, Kvartalsavgift - innbrudd avtaler inngått før 01.01.2016	Etter avtale	
9.	Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 9 • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder for første heis	kr 1035,-	kr 1080,-
10.	Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 10 • Gjelder bygg der det er overført andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder pr. heis	kr 520,-	kr 545,-
11.	Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 11 • Gjelder bygg som har andre alarmer til 110-sentralen	kr 520,-	kr 545,-
12.	Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 12 • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen	kr 1035,-	kr 1080,-

Rabattsatser for storkunder:

Kunder med 5 objekt adresser eller mer **15 % rabatt**



Representantskapsmøte

Møtedato 11.11.24

SAK 20/24

BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2025

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2025 og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan.

Saksopplysninger:

For MHBR IKS er driftsåret 2025 første år i gjeldende Strategisk Plan 2025-2028. 2025 vil derfor ha som fokus å sikre en god implementering av de tiltakene og prioritetene som fremkom av denne planen. Utviklingstiltakene som er definert i planen vil være prosjekter som skal igangsettes i perioden.

Videre vil Virksomhetsplanene for gjeldende langtidsperiode revideres og struktureres slik at de harmoniserer med struktur og oppbygging av Strategisk Plan. Det sikrer en rød tråd i planperioden, som vil gi et godt utgangspunkt for styring, ledelse og oppfølging i perioden.

Vedlegg: Brannsjefens prioriteringer 2025



Representantskapsmøte

Møtedato

11.11.24

SAK 21/24

INNSPILL FRA ALVDAL VEDRØRENDE STYRESAMMENSETNING OG MILJØREGNSKAP

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksopplysninger:

Alvdal kommune har sendt et skriv til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) og representantskapet, datert 17. oktober 2023. Bakgrunnen for skrivet er gjennomgang av eierskapsmelding for kommunen. Saken er behandlet i kommunestyret i Alvdal kommune.

Følgende vedtak er vedtatt og fremmes fra Alvdal kommune:

1. Endre vedtektene med reduksjon til 5 styremedlemmer
2. Jobbe for å få på plass klimarapportering i årsrapport, og oppfordre til bruk av klimaregnskap dersom dette ikke er på plass
3. Jobbe for å få på plass retningslinjer for valgkomite, inkludere krav til kompetanse og engasjement knyttet til klima, for nye styremedlemmer
4. Jobbe for å få innarbeidet klimarisiko i selskapets risikovurderinger og beredskapsplaner
5. Jobbe for å få revidert vedtekter slik at energibruk, klimarisiko- og muligheter innarbeides i selskapets strategier

Saken ble videre behandlet i representantskapsmøte 24.april 2024, og følgende vedtak ble fattet:

Representantskapet ber selskapet saksbehandle og legge frem en anbefaling for punktene 2, 4 og 5. Representantskapet setter ned en arbeidsgruppe bestående av 3 medlemmer fra representantskapet og 3 medlemmer fra kommunene (ordfører/kommunedirektør) for å komme med en anbefaling på neste møte i november når det gjelder punkt 1 og 3.

I møtet ble det detaljert med at følgende kommuner ønskes inn i arbeidsgruppen:

- *Fra representantskapet: Elverum, Trysil og Åsnes*
- *Kommunedirektører fra Alvdal, Engerdal Tynset*

Brannsjef vil fungere som sekretær for arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppen består av følgende personer:

Fra representantskapet:

Elverum – Arnfinn Uthus
 Trysil – Turid Backe Viken
 Åsnes – Einar Toverud

Kommunedirektører:

Alvdal – Per Arne Aaen
 Engerdal – Geir Sverdrup
 Tynset – Erling Straalberg

Arbeidsgruppen har hatt et arbeidsmøte, og er i gang med arbeidet. Det er innhentet uttalelse fra dagens styre i MHBR. Videre ønsker arbeidsgruppen at det blir sendt et skriv til alle eierkommuner for å innhente



eiernes syn i saken før videre arbeid.

Når det gjelder sakene 2, 4 og 5 i skrivet fra Alvdal som omhandler klimarapportering m.m. har styret bedt om en vurdering fra administrasjonen som skal legges frem på styremøtet i desember 2024.

Sakene blir gjenstand for videre behandling på representantskapsmøte i april 2025.

Vedlegg: Ingen

**Representantskapsmøte****Møtedato****11.11.24****SAK 22/24****BRANNSJEFENS ORIENTERING OM VIRKSOMHETEN****Forslag til vedtak:****Representantskapet tar saken til orientering.**

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Generelt om aktivitet

**Representantskapsmøte****Møtedato****11.11.24****Møteplan 2025:**

Mandag 28. april 2025 i Tynset

Mandag 17. november 2025 i Rendalen



Representantskapsmøte

Møtedato 11.11.24

REISEREGNING

NAVN:

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE:

Skattekort (kryss av)

Skatte

kommune:

☐ Vedlagt☐ Tidligere innsendt

Bankkonto nr:

ARTS-KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	KONTO
2135	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer/dag	kr	

Ansvarlig for møteinnkalling: Representantskapets ordfører

....., den.....2022

Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:.....



RØ IKS - protokoll representantskapsmøte 13.8.24.pdf

Signers:

Name/Phone	Method	Date
+4745027284	SignicatID	2024-08-13 21:24
+4790025685	SignicatID	2024-08-14 13:37
+4799280071	SignicatID	2024-08-13 22:46



This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the
authenticity of the document.

Document ID:

929d1755-82e9-4b5f-bc94-ba31e4cca6fc

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >

Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
 Morten Alm Birkelid

Direkte tlf.:
 911 00 413

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:
 13.august 2024

PROTOKOLL - REPRESENTANTSKAPSMØTE I REVISJON ØST IKS

Tirsdag den 13. august 2024 fra kl 15.00 ble det avholdt møte på TEAMS.

Disse møtte:

- Berit Haveråsen, Eidskog kommune
- Helge Harald Indset, Elverum kommune
- Tor Erik Skramstad, Engerdal kommune
- Rune Grenberg, Grue kommune
- Erling Behrens, Hamar kommune, leder av representantskapet
- Alf-Tore Pedersen, Kongsvinger kommune
- Christen Engeloug, Løten kommune
- Thomas Tinglum, Nord-Odal kommune (vara)
- Asgeir Christian Lyng, Stor-Elvdal kommune (vara)
- Knut Hvithammer, Sør-Odal kommune
- Turid Backe-Viken, Trysil kommune
- Tove Vålbekken, Åsnes kommune

Forfall:

- Ida Heier Ruud, Stor-Elvdal kommune
- Odd Kjetil Østvand-Sløtte, Nord-Odal kommune

Ikke til stede:

- Christian Haugen, Ringsaker kommune
- Kari Helene Foss, Stange kommune
- Harry Vinje, Våler kommune
- Ole Erik Hørstad, Åmot kommune

Andre møtende:

- Per Kristian Hammer, styreleder (sakene 23 og 24)
- Magnus Michaelsen, ansattes representant i styret
- Morten Alm Birkelid, daglig leder og sekretær

Daglig leder opplyste at representantskapet er beslutningsdyktig når minst 50% av deltakerne er til stede, og disse representerer mer enn 66,67 % av eierne. Varamedlemmer møter som personlige varamedlemmer. Møtet ble lovlig satt.

Representantskapets leder Erling Behrens ledet møtet.

Besøksadresse
 hovedkontor Løten:
 Kildevegen 14

Besøksadresse
 kontor Kongsvinger:
 Fjellgata 4



Document ID:
 929d1755-82e9-4b5f-bc94-ba31e4cca6fc

Turid Backe-Viken og Christen Engeloug ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder ved møtestart.

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:

SAK 22/2024 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.5.24

Protokoll fra møtet den 30.5.24 er sendt ut tidligere.

Vedtak: Protokoll fra møte den 30.5.24 godkjennes.

SAK 23/2024 FORSLAG ENDRING AV INNSKUTT ANDELSKAPITAL SELSKAPSAVTALE

Styrets forslag til saksfremstilling som skal sendes eierkommunene fulgte innkallingen.

Vedtak: Med bakgrunn i forannevnte anbefaler selskapet at eierne v/kommunestyrene gir sin tilslutning til:

1. Eierkommunene innbetaler totalt 3,280 mill. kroner i ekstra andelskapital med virkning fra 1.10.24, men senest 1.1.25.
2. Selskapsavtalen oppdateres med den nye innskutt kapital når den undergis revisjon.

Selskapet anmoder om at dette kommer inn i økonomiplanarbeidet til eierkommunene.

Saksfremstilling «Behov for økning i innskutt andelskapital» av 19.6.24 med tilhørende vedlegg, oversendes eierkommunene.

SAK 24/2024 EVENTUELT

Ingen saker.

Møtet ble hevet kl 15.25

Løten, den 13. august 2024

Erling Behrens, leder

Turid Backe-Viken

Christen Engeloug

Morten Alm Birkelid

Morten Alm Birkelid
sekretær



RØ IKS - protokoll representantskapsmøte 13.8.24.pdf



Name

Erling Behrens

Date

2024-08-13

Identification

**+4745027284**

Name

Christen Engeloug

Date

2024-08-14

Identification

**+4790025685**

Name

Turid Backe-Viken

Date

2024-08-13

Identification

**+4799280071**

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



RØ IKS - protokoll repskapsmøte 19.9.24.pdf

Signers:

Name/Phone	Method	Date
+4745027284	SignicatID	2024-09-19 20:20
+4790885137	SignicatID	2024-09-20 14:07
+4741203210	SignicatID	2024-09-20 15:35



This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
e5dfb977-fb7f-41c7-8c85-8b6f1a344b1e

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >

Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
 Morten Alm Birkelid

Direkte tlf.:
 911 00 413

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:
 19.september 2024

PROTOKOLL - REPRESENTANTSKAPSMØTE I REVISJON ØST IKS

Torsdag den 19. september 2024 fra kl 10.00 ble det avholdt møte på TEAMS.

Disse møtte:

- Berit Haveråen, Eidskog kommune
- Helge Harald Indset, Elverum kommune (fom sak 26/2024)
- Terje Langfloen, Engerdal kommune (2.vara)
- Rune Grenberg, Grue kommune
- Erling Behrens, Hamar kommune, leder av representantskapet
- Christen Engeloug, Løten kommune
- Thomas Tinglum, Nord-Odal kommune (vara)
- Christian Haugen, Ringsaker kommune
- Kari Helene Foss, Stange kommune
- Asgeir Christian Lyng, Stor-Elvdal kommune (vara)
- Knut Hvithammer, Sør-Odal kommune
- Bjarte Wigdel, Trysil kommune (vara)
- Tove Vålbekken, Åsnes kommune

Forfall:

- Tor Erik Skramstad, Engerdal kommune
- Per Olav Opgård, Engerdal kommune (vara)
- Alf-Tore Pedersen, Kongsvinger kommune
- Randi Ryan, Kongsvinger kommune (vara)
- Kjell Arne Hansen, Kongsvinger kommune (2. vara)
- Ida Heier Ruud, Stor-Elvdal kommune
- Odd Kjetil Østvand-Sløtte, Nord-Odal kommune
- Turid Backe-Viken, Trysil kommune
- Ole Erik Hørstad, Åmot kommune
- Gunvor Stormoen, Åmot kommune (vara)

Ikke til stede: Harry Vinje, Våler kommune

Andre møtende: Per Kristian Hammer, styreleder
 Morten Alm Birkelid, daglig leder og sekretær

Besøksadresse
 hovedkontor Løten:
 Kildevegen 14

Besøksadresse
 kontor Kongsvinger:
 Fjellgata 4



Document ID:
 e5dfb977-fb7f-41c7-8c85-8b6f1a344b1e

Daglig leder opplyste at representantskapet er beslutningsdyktig når minst 50% av deltakerne er til stede, og disse representerer mer enn 66,67 % av eierne. Varamedlemmer møter som personlige varamedlemmer. Møtet ble lovlig satt.

Representantskapets leder Erling Behrens ledet møtet.

Berit Haveråen og Christian Haugen ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder ved møtestart.

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:

SAK 25/2024 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 13.8.24

Protokoll fra møtet den 13.8.24 er sendt ut tidligere.

Vedtak: Protokoll fra møte den 13.8.24 godkjennes.

SAK 26/2024 ØKONOMIPLAN 2025-2028 OG BUDSJETT 2025

Økonomiplan og budsjett ble behandlet av styre den 30.8.24.

Budsjettdokumentet fulgte innkallingen. Obligatoriske budsjettoppstillinger § 5-5 og § 5-6 innarbeides i budsjettdokumentet når det oversendes eierkommunene.

Vedtak: Styrets forslag til budsjett for 2025 og Økonomiplan for 2025-2028 godkjennes.

Budsjett bygger på en forutsetning om at selskapet honoreres for sine revisjonstjenester med en selvkosttimepris på kr 1 275 pr time som avtales i oppdragsavtalene med kontrollutvalgene.

Alle særoppdrag honoreres også med en selvkosttimepris på kr 1 275.

Budsjett og økonomiplan oversendes eierkommunene. Representantskapet anmoder kommunestyrene å sammenholde representantskapets budsjettvedtak med kontrollutvalget når kommunens budsjett for 2025 vedtas.

SAK 27/2024 FORSLAG TIL MØTEPLAN 2025

Forslag til møteplan for 2025 fulgte innkallingen.

Vedtak: Torsdag 22. mai 2025, kl 10.00 (fysisk)
Torsdag 18. september 2025, kl 10.00 (teams)



SAK 28/2024 EVENTUELT

Med forankring i representantskapet retter styret i Revisjon Øst IKS en henvendelse til Innlandet Revisjon IKS sine eiere/styret for å se på mulighetene for å få kunne utredet en sammenslåing av de to selskapene.

Møtet ble hevet kl 10.45.

Løten, den 19. september 2024

Erling Behrens, leder

Berit Haveråen

Christian Haugen



Morten Alm Birkelid
sekretær



RØ IKS - protokoll repskapsmøte 19.9.24.pdf



Name

Erling Behrens

Date

2024-09-19

Identification



+4745027284



Name

Berit Haveråen

Date

2024-09-20

Identification



+4790885137



Name

Christian Haugen

Date

2024-09-20

Identification



+4741203210



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Revisjon  Øst IKS



ÅRSBUDSJETT 2025 OG ØKONOMIPLAN 2025 - 2028

Behandlet av styret den 30.08.2024
Godkjent av representantskapet 19.09.2024

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
<https://www.revisjon-ost.no>
E-post: post@rev-ost.no
Org. nr.: 974 644 576 MVA

Innhold

1.	INNLEDNING	3
2.	GRUNNLAG FOR BUDSJETT 2025	4
3.	DETALJERT BUDSJETT 2025	5
4.	HONORAR FRA EIERKOMMUNER, REGNSKAPSREVISJON, FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL	8
a.	Forventet utvikling i revisjonshonorar 2025-2028.....	8
b.	Forventet utvikling i regnskapsrevisjonshonorar særregnskap 2025-2028.....	9
5.	SELSKAPETS PRIORITERINGER PÅ KORT OG LANG SIKT	9

1. INNLEDNING

Budsjett for 2025 og Økonomiplan for perioden 2025-2027 er behandlet av styret i møte den 30.8.2024. Representantskapet i selskapet gav sin tilslutning til budsjettet i møte den 19.9.24. Styret innstiller på budsjett og økonomiplan ovenfor representantskapet. Representantskapet innstiller på budsjettet ovenfor selskapets eiere (kommunestyrene). Både Økonomiplan 2025-2028 og budsjettet for 2025 er utarbeidet under forutsetning av at nåværende 16 kommuner skal være med på eiersiden eller kjøpe tjenester fra revisjonsselskapet fra 1.1.24 i tråd med inngåtte oppdragsavtaler med kontrollutvalgene og at rammebetingelsene holdes uendret i 2025 med etterlevelse av avregningsregimet som ble etablert med virkning fra 1.1.16.

Budsjettoppstillingene er satt opp i tråd med de nye budsjett- og regnskapsreglene for interkommunale selskaper som ble vedtatt av Stortinget 2.juni 2023 med ikrafttredelse fra 1.1.24.

Både budsjett- og økonomiplan for 2025-2028 er satt opp under forutsetning av at alle kommunene og særregnskapene honorerer selskapet med en timepris på kr 1 275 (kr 1 175 i 2024) for bestilte og leverte revisjons- og bistandstjenester. Budsjettet forutsetter også at kontrollutvalgene i vesentlig grad bestiller de timer som avtales i oppdragsavtaler for 2025, og at disse er konsistente med det som legges til grunn for selskapets budsjett. I alle oppdragsavtaler er det også i år videreført 25 timer til forenklet etterlevelseskonskontroll med kommunens økonomiforvaltning som er en ny oppgave for kommunens revisor i ny kommunelov fra 1.1.20. Timer i oppdragsavtalene for 2025 er bare i begrenset grad på regnskapsrevisjon justert opp/ ned i forhold til gjennomsnittlig medgått tid siden det ble gjort en større gjennomgang i forkant av utarbeidelse av budsjettet i 2024 med bakgrunn i de medgåtte timer for perioden 2021-2023.

Timeprisøkningen fra 2024 til 2025, fra kr 1 175 til kr 1 275, må sees i sammenheng med at selskapet ikke har fått kompensert den kraftige lønns- prisveksten som har vært i perioden fra 2020 til juli 2023.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024 ¹	2025
KPI - endring fra 2018		1,9%	1,3%	3,0%	6,8%	5,4%	2,8%	
Lønnsvekst kommunal sektor ²		3,5%	1,7%	2,6%	3,7%	5,6%	4,1% ³	
Timepris i kroner	950	975	1 000	1 025	1 050	1 100	1 175	1 275
%-vis økning i timepris RØ IKS		2,6%	2,6%	2,5%	2,4%	4,8%	6,8%	8,5%

Selskapet har satt seg som mål å bygge opp et disposisjonsfond som minst skal utgjøre 10% av selskapets årlige driftsinntekter. Pga høy lønns- og prisvekst, samt økte pensjonskostnader de siste årene i kombinasjon med avregningsregimet, har selskapet de siste årene i stedet seg nødt til å bruke av disposisjonsfondet for å kunne avlegge årsregnskap i balanse.

Årets budsjett og økonomiplan er i år som i fjor forsøkt utarbeidet så kortfattet som mulig. Økonomiplanen og budsjettet for 2024 tar utgangspunkt i at det honoreringsregimet som ble innført i 2016 videreføres og at det pr 31.12.24 gjøres en avregning med eierkommunene i forhold til faktisk bestilte/leverte timer.

I 2025 er selskapet satt opp med hhv 13,8 faste årsverk ved kontoret i Løten og 9,6 faste årsverk ved kontoret i Kongsvinger, totalt 23,4 årsverk (25 ansatte). Ved eventuelle vakanser i stillinger vurderes bemanningsbehovet fortløpende. Antall ansatte er uendret i forhold til 2024.

¹ Prisvekst fra 1.1. tom 31.7.24.

² Grunnlaget for inntektsoppgjørene 2024

³ Prognose lønnsvekst 2024

Selskapet er oppsatt med å kunne ha følgende bemanning i 2025:

Stillinger	Antall faste årsverk
Daglig leder	1,00 årsverk
Regnskapsrevisorer	13,60 årsverk
Forvaltningsrevisorer	8,80 årsverk
Merkantil konsulent	0 årsverk
Totalt	23,40 årsverk

2. GRUNNLAG FOR BUDSJETT 2025

Selskapet forsøker i stor grad å få avstemt avtalte timer i de 16 oppdragsavtalene med det som vedtas som selskapets budsjett for 2025.

For 2025 ser selskapet for seg at følgende timetall avtales i de 16 oppdragsavtalene.

Tjeneste	Timer Eidskog	Timer Elverum	Timer Engerdal	Timer Grue	Timer Hamar	Timer Kongsvinger	Timer Løten	Timer Nord-Odal
Regnskapsrevisjon								
1 Revisjon av kommunens årsregnskap	525	950	250	475	1 125	825	500	475
2 Attestasjoner og revisjonsuttalelser	125	225	100	150	325	250	100	100
3 Revisjon av beboerregnskap	10	0	10	0	25	50	0	5
4 Veiledning/bistand	15	25	20	25	25	25	25	25
5 Forenklet etterlevelseskontroll	25	25	25	25	25	25	25	25
SUM 1-5	700	1 225	405	675	1 525	1 175	650	630
Bestilte revisjonstjenester								
6 Bestilte mindre undersøkelser	45	150	0	0	0	50	0	25
7 Forvaltningsrevisjon	300	400	100	230	550	500	200	275
8 Eierskapskontroll	50	75	0	50	0	50	0	50
SUM 6-8	395	625	100	280	550	600	200	350
Annet								
9 Møter i kontrollutvalg og k-styre	70	70	30	50	50	75	50	50
SUM TOTALT	1 165	1 920	535	1 005	2 125	1 850	900	1 030
Timpris	1 275	1 275	1 275	1 275	1 275	1 275	1 275	1 275
Samlet budsjettetert honorar	1 485 375	2 448 000	682 125	1 281 375	2 709 375	2 358 750	1 147 500	1 313 250

Tabell 2 – del 1

Tjeneste	Timer Ringsaker	Timer Stange	Timer Stor-Elvd: Sør-Odal	Timer Trysil	Timer Våler	Timer Åmot	Timer Åsnes	
Regnskapsrevisjon								
1 Revisjon av kommunens årsregnskap	1 225	800	280	520	550	450	475	600
2 Attestasjoner og revisjonsuttalelser	375	225	75	175	125	160	125	225
3 Revisjon av beboerregnskap	25	10	0	10	50	25	0	25
4 Veiledning/bistand	15	25	10	20	25	15	50	25
5 Forenklet etterfølgelseskontroll	25	25	25	25	25	25	25	25
SUM 1-5	1 665	1 085	390	750	775	675	675	900
Bestilte revisjonstjenester								
6 Bestilte mindre undersøkelser	0	0	0	25	50	25	25	50
7 Forvaltningsrevisjon	450	350	200	375	250	250	200	300
8 Eierskapskontroll	0	0	0	50	25	50	25	75
SUM 6-8	450	350	200	450	325	325	250	425
Annet								
9 Møter i kontrollutvalg og k-styre	75	50	25	50	50	50	50	40
SUM TOTALT	2 190	1 485	615	1 250	1 150	1 050	975	1 365
Timpris	1 275	1 275	1 275	1 275	1 275	1 275	1 275	1 275
Samlet budsjettert honorar	2 792 250	1 893 375	784 125	1 593 750	1 466 250	1 338 750	1 243 125	1 740 375

Tabell 1 – del 2

Dette resulterer i følgende inntekter fra eierkommunene i 2025:

	= 5 875 timer forvaltningsrevisjon m.m.	5 875	1 275	7 490 625
	= 14 970 timer regnskapsrevisjon m.m.	14 744	1 275	18 798 600
Totalt	= 20 890 timer totalt	20 619	1 275	26 289 225

Tabell 2 - oppsummering tabell 1 og tabell 2.

I budsjettet for 2024 var det lagt opp til levering av totalt 20 890 timer. I 2025 legger oppdragsavtalene opp til bestilling av 20 619 timer, dvs en reduksjon på 255 timer.

Forannevnte medfører et totalt revisjonshonorar fra eierkommunene i 2025 på kr 26 289 225, mot kr 24 545 750 i 2024. Selvkostprisen på kr 1 275 pr time forutsetter en utfaktureringsgrad på 70% i perioden 1.5-31.12. og 75% i perioden 1.1-30.4 for regnskapsrevisjon, og 70% på forvaltningsrevisjon gjennom hele året

3. DETALJERT BUDSJETT 2025

Fra og med budsjettåret 2024 skulle interkommunale selskaper som følger de kommunale regnskapsbestemmelsene benyttet de samme budsjett- og regnskapsoversiktene som gjelder for kommuner fra 2020. Regnskapstall for 2023 er derfor omarbeidet fra de gamle oppstillingene som ble benyttet når årsregnskapet for 2023 ble avlagt.

Investerings- og driftsbudsjettet for 2025 kan oppsummeres i følgende hovedposter, sammenlignet med budsjett for 2024 og regnskapstall for 2023:

§ 5-5. Bevilgningsoversikter –investering

Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Opprinnelig budsjett 2024	Budsjett 2025
Investeringsutgifter			
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	144 453	165 000	170 000
Utlån av egne midler	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0
Sum investeringsutgifter	144 453	165 000	170 000
Investeringsinntekter			
Kompensasjon for merverdiavgift	0	0	0
Tilskudd fra andre	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0
Bruk av lån	0	0	0
Sum investeringsinntekter	0	0	0
Videreutlån			
Videreutlån	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0
Netto utgifter videreutlån	0	0	0
Overføring fra drift og netto avsetninger			
Overføring fra drift	-666 525	-165 000	-170 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	522 072	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-144 453	-165 000	-170 000

Tabell 3 - del 1

Investeringer i nye bærbare PC-er og skjerm-løsninger ble gjennomført i 2021 for samtlige ansatte i Revisjon Øst IKS. De bærbare PC-ene som ble skiftet ut var i det alt vesentligste anskaffet i 2016 og 2017, mens mange av PC-skjermene gjennomgående var av noe eldre dato, ca 10 år. Neste utskiftning pga teknisk foreldelse og avtaler som selskapet har med Indigo IKT IKS forventes å måtte skje senest innen utgangen av 2027.

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift Budsjett

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Opprinnelig budsjett 2024	Budsjett 2025
Generelle driftsinntekter			
Rammetilskudd	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	0	0	0
Netto driftsutgifter			
Bevilgninger drift, netto	3 028 940	560 000	-116 750
Avskrivninger	96 470	97 000	97 000
Sum netto driftsutgifter	3 125 410	657 000	-19 750
Brutto driftsresultat	3 125 410	657 000	-19 750
Finansinntekter/Finansutgifter			
Renteinntekter	-102 114	-75 000	-45 000
Utbytter	-11 328	-12 000	-12 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0
Renteutgifter	23 037	2 000	3 750
Avdrag på lån	0	0	0
Netto finansutgifter	-90 405	-85 000	-53 250
Motpost avskrivninger	-96 470	-97 000	-97 000
Netto driftsresultat	2 938 535	475 000	-170 000
Disponering eller dekning av netto driftsresultat			
Overføring til investering	155 826	165 000	170 000
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-3 094 361	-640 000	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-2 938 535	-475 000	170 000
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	0

Tabell 4 - del 2

F.o.m. 2015 har selskapet måtte utgiftsføre 1/7 i premieavvik. Regnskapsåret 2015 var det første regnskapsåret at selskapet ikke lenger fant grunnlag for å fortsette med å amortisere premieavvik over ett år, men måtte i stedet velge amortisering over 7 år for å kunne gå i balanse budsjettmessig.

Selskapets største utfordring knyttet til økonomi er å håndtere de likviditetsmessige utfordringene som følger av store reguleringspremier til KLP, spesielt de 4 siste årene, med en topp i 2023.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Reguleringspremie	1 375 481	1 738 404	553 248	2 624 834	2 437 346	4 441 716	2 736 438

Til sammenligning utgjør en kvartalsvis innbetaling fra de 16 eierkommunene i 2024 samlet kr 6 569 438. Av reguleringspremien for 2024 knytter kun i underkant av 28 % av premien seg til aktive medlemmer, resten til pensjonister, etterlatte og personer med oppsatt pensjon.

Selskapet har i samme 7 årsperiode inntektsført følgende i premieavvik (dvs utsatt utgiftsføring til fordeling over de kommende 7 årene).

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inntektsført premieavvik ⁴	310 908	643 459	-68 174	1 705 512	374 201	3 078 470

Akkumulert premieavvik som ikke er utgiftsført beløper seg til for selskapet til kr 4 978 668 pr 31.12.23.

4. HONORAR FRA EIERKOMMUNER, REGNSKAPSREVISJON, FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL

a. Forventet utvikling i revisjonshonorar 2025-2028

Honorarene fra eierkommunene forventes å utvikle seg som følger i den kommende 4 årsperiode ⁵⁶:

Totalt	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028
Eidskog	1 281 500	1 368 875	1 485 375	1 574 000	1 668 000	1 751 000
Elverum	2 211 000	2 332 375	2 448 000	2 595 000	2 751 000	2 889 000
Engerdal	594 000	634 500	682 125	723 000	766 000	804 000
Grue	1 105 500	1 180 875	1 281 375	1 358 000	1 439 000	1 511 000
Hamar	2 392 500	2 555 625	2 709 375	2 872 000	3 044 000	3 196 000
Kongsvinger	2 117 500	2 261 875	2 358 750	2 500 000	2 650 000	2 782 000
Løten	990 000	1 057 500	1 147 500	1 216 000	1 289 000	1 353 000
Nord-Odal	1 160 500	1 160 500	1 313 250	1 392 000	1 476 000	1 550 000
Ringsaker	2 519 000	2 614 375	2 792 250	2 960 000	3 138 000	3 295 000
Stange	1 721 500	1 791 875	1 893 375	2 007 000	2 127 000	2 233 000
Stor-Elvdal	720 500	734 375	784 125	831 000	881 000	925 000
Sør-Odal	1 408 000	1 468 750	1 593 750	1 689 000	1 790 000	1 880 000
Trysil	1 265 000	1 351 250	1 466 250	1 554 000	1 647 000	1 729 000
Våler	1 199 500	1 233 750	1 338 750	1 472 000	1 560 000	1 638 000
Åmot	1 072 500	1 145 625	1 243 125	1 318 000	1 397 000	1 467 000
Åsnes	1 501 500	1 603 625	1 740 375	1 845 000	1 956 000	2 054 000
Totalt	23 259 500	24 495 750	26 277 750	27 906 000	29 579 000	31 057 000

Tabell 5 . Revisjonshonoraret bygger på en forventet økning i timepris på kr 100 for 2025 og kr 75 for årene 2026-2028

⁴ Premieavvik = Avvik mellom betalte pensjonsutgifter og aktuarberegnet pensjonskostnad

⁵ Omfatter regnskapsrevisjon, revisjonsuttalelser, bistand og veiledning, samt revisjon beboerregnskap og spillemiddelregnskap og begrenset kontroll med økonomiforvaltningen, samt forvaltningsrevisjon, selskapskontroll og mindre undersøkelser/særskilte bestillinger

⁶ Indeksregulert med utgangspunkt i er prisøkning på kr 100 pr time i hhv 2024 og 2025, og kr 75 pr time i 2026-2028.

b. Forventet utvikling i regnskapsrevisjonshonorar særregnskap 2025-2028

I tillegg til forannevnte budsjetter selskapet med følgende andre inntekter (i kroner) i 4 årsperioden:

	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028
Honorar særregn.	4 051 385	2 900 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000

Tabell 6

Selskapet, som et egenregiselskap, kan ikke ha en omsetning til andre som overstige 18-20 % av omsetningen. Budsjetterte inntekter knyttet til revisjon av særregnskap sett i forhold til omsetning til eierkommunene er som følger:

	2024	2025	2026	2027	2028
Honorar særregnskap % av omsetning kommuner	11,8%	11,8%	14,4%	12,8%	12,2%

Tabell 7

5. SELSKAPETS PRIORITERINGER PÅ KORT OG LANG SIKT

Selskapets prioriterte arbeidsmål fremover er:

- Delta i anbudskonkurranser i (fylkes-)kommuner innenfor både regnskaps- og forvaltningsrevisjon innenfor en maksimal årlig ramme på 1,5 mill. kroner totalt sett (fortsatt innenfor total omsetning til andre under 20% av omsetning til eierkommuner).
- Søke forpliktende samarbeid med andre kommunale revisjonsselskaper, eventuelt sammenslåinger. Få klare styringssignaler fra egne eiere og fra eierne i selskap som kan være aktuell for sammenslåing før en evt utredning igangsettes.
- Å sikre forutsigbare rammebetingelser hos eksisterende eierne som sikrer langsiktig perspektiv på drift av virksomheten, økonomisk og revisjonsfaglig for å sikre robustheten i selskapet. Forutsigbare rammebetingelser bidrar til å utvikle arbeidsmiljøet.
- Undersøke hvilke tiltak som kan iverksettes slik at selskapet kan bygge opp disposisjonsfondet i økonomiplanperioden.
- Årlige eiermøter.

Alle arbeidsmålene har høy fokus i 2025.

Løten, den 30.8.2024
styret for Revisjon Øst IKS

Per Kristian Hammer
styreleder (sign)

May-Liss Sætersdalen (sign)

Bente Elin Lilleøkseth (sign)

Ivar Elias Lingaas (sign)

Kristin Fragell Lillevold
ansatt representant (sign)

Magnus Michaelsen
ansatt representant (sign)

Morten Alm Birkelid

Morten Alm Birkelid
daglig leder

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift

Budsjett

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028
Driftsinntekter						
Rammetilskudd	0	0	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0	0	0
Andre skatteinntekter	0	0	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	0	0	0	0	0	0
Overføringer og tilskudd fra andre	-1 016 651	0	0	0	0	0
Brukerbetalinger	0	0	0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	-27 154 584	-27 862 500	-30 142 750	-29 771 750	-30 979 750	-31 909 000
Sum driftsinntekter	-28 171 235	-27 862 500	-30 142 750	-29 771 750	-30 979 750	-31 909 000
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	19 331 937	19 285 000	20 160 000	20 450 000	21 078 000	21 707 000
Sosiale utgifter	5 308 296	4 385 000	4 991 000	4 600 000	4 700 000	4 900 000
Kjøp av varer og tjenester	5 543 291	4 752 500	4 875 000	4 600 000	4 700 000	4 800 000
Overføringer og tilskudd til andre	1 016 651	0	0	0	0	0
Avskrivninger	96 470	97 000	97 000	97 000	97 000	100 000
Sum driftsutgifter	31 296 645	28 519 500	30 123 000	29 747 000	30 575 000	31 507 000
Brutto driftsresultat	3 125 410	657 000	-19 750	-24 750	-404 750	-402 000
Finansinntekter/Finansutgifter						
Renteinntekter	-102 114	-75 000	-45 000	-45 000	-45 000	-45 000
Utbytter	-11 328	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	23 037	2 000	3 750	3 750	3 750	3 750
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0
Netto finansutgifter	-90 405	-85 000	-53 250	-53 250	-53 250	-53 250
Motpost avskrivninger	-96 470	-97 000	-97 000	-97 000	-97 000	-100 000
Netto driftsresultat	2 938 535	475 000	-170 000	-175 000	-555 000	-555 250

Tall i 1 kroner

Regnskap 2023 Budsjett 2024 Budsjett 2025 Budsjett 2026 Budsjett 2027 Budsjett 2028

Disponering eller dekning av netto driftsresultat:

Overføring til investering	155 826	165 000	170 000	175 000	555 000	185 000
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	370 250
Bruk av disposisjonsfond	-3 094 361	-640 000	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-2 938 535	-475 000	170 000	175 000	555 000	555 250

Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Tall i 1 kroner

Regnskap 2023 Budsjett 2024 Budsjett 2025 Budsjett 2026 Budsjett 2027 Budsjett 2028

Disponering eller dekning av netto driftsresultat:

Overføring til investering	155 826	165 000	170 000	175 000	555 000	185 000
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	370 250
Bruk av disposisjonsfond	-3 094 361	-640 000	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-2 938 535	-475 000	170 000	175 000	555 000	555 250

Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Opprinnelig budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028
Investeringsutgifter						
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0	500 000	0
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	144 453	165 000	170 000	175 000	180 000	180 000
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	144 453	165 000	170 000	175 000	680 000	180 000
Investeringsinntekter						
Kompensasjon for merverdiavgift	0	0	0	0	-125 000	0
Tilskudd fra andre	0	0	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0	-125 000	0
Videreutlån						
Videreutlån	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0	0	0	0
Netto utgifter videreutlån	0	0	0	0	0	0
Overføring fra drift og netto avsetninger						
Overføring fra drift	-666 525	-165 000	-170 000	-175 000	-555 000	-180 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne	0	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	522 072	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-144 453	-165 000	-170 000	-175 000	-555 000	-180 000
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0	0	0

Møteprotokoll 170924

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), signert 23.09.2024 med Signicat Sign BANKID
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), signert 24.09.2024 med Signicat Sign BANKID
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), signert 23.09.2024 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS

Møtebok

Representantskapet

Sted:	Auditoriet på Folkvang, Elverum
Tid:	Mandag 17.09.24 kl. 16.30 – 17.45
Tilstede, medlemmer	Jan-Arne Storvik – Eidskog kommune Turid Olsen – Elverum kommune Helge Thomassen – Kongsvinger kommune Simen Ellingsen – Nord-Odal kommune Linda Otnes Henriksen – Stor-Elvdal kommune Gunn-Anita Fjukmoen – Sør-Odal kommune Marit Nyhuus – Trysil kommune Hans Johan Finne – Våler kommune Thor Einar Sparby – Åsnes kommune
Tilstede varamedlemmer	Niels-F. Rolsdorph - Grue kommune Terje Langfloen – Engerdal kommune
Forfall	Tor Erik Skramstad – Engerdal kommune Alina Haug Drazkowski – Grue kommune Ole Erik Hørstad – Åmot kommune
Tilstede styremedlemmer	Sissel F. Rustad (styreleder)
Andre	Daglig leder Anne Haug
Behandlede saker	Sak nr. R-08/24 – 09/24
Sak nr.:	Sak:
R-08/2024	Budsjett 2025 og økonomiplan for 2025-2027 for Konsek Øst IKS
R-09/2024	Eventuelt

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

I starten av møtet ble det enighet om at møteleder og 2 representanter underskriver protokollen, jf. IKS-loven § 9 siste ledd. De to representantene er:

- Simen Ellingsen, Nord-Odal kommune
- Niels Rolsdorph, Grue kommune

UNDERSKRIFTER:	
Vi bekrefter med våre underskrifter på møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.	
Protokollen er godkjent digitalt av:	
Marit Nyhuus - leder	
Simen Ellingsen	
Niels Rolsdorph	

Møteprotokollen sendes eierkommunene, kontrollutvalgene og revisor til orientering. Den legges også ut på sekretariatets hjemmeside www.konsek-ost.no under fanen Organisering

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-08/2024	Budsjett 2025 og økonomiplan for 2025-2028 for Konsek Øst IKS	17.09.24
S-15/2024	Forslag til budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028	15.8.24

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Forslag til budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028 for Konsek Øst IKS
2. Detaljert økonomiplan (presenteres kun i møtet)

SaksopplysningerBudsjett 2025

Som kjent skal kontrollutvalgene i hver kommune legge frem forslag til kontroll- og tilsynsarbeidet i sin kommune, jf. kontrollutvalgsforskriften. Kontrollutvalgets forslag skal sendes kommunene som skal innarbeide dette i sitt budsjettarbeid. Kontrollutvalgets forslag skal uendret følge innstillingen til årsbudsjettet til kommunestyret. Som grunnlag for kontrollutvalgenes budsjettarbeid, må de ha tallene fra sekretariatets budsjett og revisjonens budsjett.

Representantskapet er selskapets øverste myndighet og skal ifølge IKS-loven § 18 (endret ordlyd i kraft fra 1.1.24) vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår. Årsbudsjettet er bindende for representantskapet og underordnete organer, jf. endret bestemmelse i IKS-loven § 19 første setning (i kraft fra 1.1.24). Styret fordeler rammen på de forskjellige postene. Konsek Øst har, med unntak av renter på bankinnskudd, ingen andre inntekter enn det kommunene betaler for sekretariattjenesten. Etter selskapsavtalen for Konsek Øst IKS § 6, skal nettoutgiftene fordeles mellom kommunene på en bestemt måte.

Årsbudsjettet skal bl.a. vise selskapets prioriteringer og økonomiske rammer for virksomheten. Årsbudsjettet skal være realistisk, fullstendig og oversiktlig og settes opp i balanse slik at all bruk av midler i budsjettåret har dekning i årets tilgang på midler, jf. IKS-loven ny § 20.

Representantskapet har tidligere vedtatt den faste godtgjørelsen for styret - kr. 30 000,- for styreleder og kr. 5000,- pr. år for de øvrige styremedlemmene. For øvrig følger styret kontorkommunens satser for møtegodtgjøring. Når det gjelder vervet som representantskapets leder, anses dette som et administrativt tilleggsverv. Denne godtgjørelsen fastsettes derfor også av representantskapet og utbetales fra selskapet. En slik bestemmelse følger nå av en endring i IKS-loven § 6. De øvrige medlemmene godtgjøres i helhet av sin kommune (kommunalt tillitsverv).

Ettersom kontrollutvalgene må ha et forslag til sin behandling i møtene i oktober, må budsjettet og økonomiplanen vedtas av representantskapet i nærværende møte. I Sør-Østerdalregionen har kontrollutvalgene i Elverum, Trysil og Åmot - i likhet med

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

Glåmdalskommunene, møter i oktober. Engerdal og Stor-Elvdal må - på grunnlag av styrets innstilling, innstilling, behandle budsjettforslagene «med forbehold» i sine møter i september. Eventuelle endringer må ettersendes til kommunene.

Budsjettet for 2025 er basert på samme prinsipp som tidligere, med 60 % etter medgått tid (som på budsjett-stadiet er likt fordelt på alle 12 kommunene) og 40 % etter innbyggertall pr. 1.1.24. Det vises for øvrig til det som er sagt i budsjett- og økonomiplandokumentet, jf. vedlegg 1. Det er et stramt budsjettforslag som legges frem for neste år og kommunenes betaling er redusert sammenlignet med 2024.

Økonomiplan 2025-2028

I følge IKS-loven § 18, skal representantskapet vedta selskapets økonomiplan for de fire neste årene og vedtaket skal fattes før årsskiftet.

Økonomiplanen skal vise hvordan selskapets formål og strategier for selskapet skal følges opp, jf. ny § 20. Økonomiplanen for Konsek Øst IKS er enkel. Selskapet har verken gjeld eller garantiansvar. Selskapet har ikke behov for investeringer, med unntak av egenkapitalinnskudd KLP, som er et mindre beløp og føres i et eget budsjett og investeringsregnskap.

Faste kostnader for selskapet er nå forutsigbart etter noen års drift med utvidet selskap. Vi kan se hen til regnskapet for de siste tre år som alle har medført et positivt driftsresultat og en hensiktsmessig buffer er avsatt på disposisjonsfond. Det vises også til representantskapets vedtak i møtet 25. juni d.å. om tilbakebetaling til kommunene. Denne tilbakebetalingen på 300 000,- kr er utført.

Det er lønns- og pensjonsutgifter, samt husleie, som er de største budsjettpostene. Våre lønnsjusteringer følger hovedsakelig resultat fra sentrale forhandlinger. Virksomhetens midlertidige kutt i årsverkene fra 2,8 til 2,6 gir naturligvis en innsparing. En redusert konsulentstilling blir trolig vedtatt så snart dette er mulig i medhold av arbeidsmiljølovens krav, og legges derfor til grunn for budsjett 2025 og økonomiplanen. Det kan imidlertid bli behov for noen ekstra ressurser med tanke på nyansettelser og opplæringsbehov om noen år, men dette er ikke lagt inn i denne økonomiplanperioden.

Noen av de faste budsjettpostene for «kjøp av varer og tjenester» vil variere år for år i et slikt lite selskap som vårt. Enkelte år kan det for eksempel bli behov for å kjøpe inn noe mer IT-utstyr, kontorutstyr eller inventar, mens det andre år ikke vil være behov for slike innkjøp. I løpet av 3-5 år, vil det jevne seg ut og det enkleste er å budsjettere med et relativt likt beløp for slike kostnader hvert år. Prisøkning på digitale tjenester er merkbart.

Økonomiplanen for 2025-2028 er basert på budsjett 2025, og planen vil derfor bli justert ved eventuelle endringer i foreslått budsjett for 2025.

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

Sekretariatsleders innstilling til styret

1. Styret slutter seg til det foreslåtte budsjettet for 2025 og økonomiplanen for 2025-2028, med de justeringene som fremkom i møtet.
2. Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:
 - i) Budsjettet for 2025 og økonomiplanen for 2025-2028 for Konsek Øst IKS vedtas.
 - ii) Forslaget til ramme for 2025 på **kr. 3 343 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

Styrets behandling

Budsjett og økonomiplan ble gjennomgått. Styret hadde ingen særskilte merknader.

Styrets innstilling til representantskapet

1. Budsjettet for 2025 og økonomiplanen for 2025-2028 for Konsek Øst IKS vedtas
2. Forslaget til ramme for 2025 på **kr. 3 343 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling

Representantskapets behandling

Grue kommune: Det vil bli stilt spørsmål ved kostnadene ved alle våre samarbeid og alle IKS. Det er kommet informasjon om at andre sekretariat har rimeligere tjenester enn Konsek Øst IKS. Daglig leder bekreftet at det helt sikkert finnes, men at det er vanskelig å sammenligne pris og kvalitet på de ulike sekretariatene, da man har mange ulike ordninger. Det er kontrollutvalgene som legger frem forslag til både valg av ordninger for sekretariat- og revisjonstjenestene og kommunestyrene som vedtar.

Representantene mente budsjettet for 2025 ser nøkternt ut, og ingen representanter fremmet endringsforslag til budsjett- og økonomiplanen.

Representantskapets vedtak	
1. Budsjettet for 2025 og økonomiplanen for 2025-2028 for Konsek Øst IKS vedtas 2. Forslaget til ramme for 2025 på kr. 3 343 000,- for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling	
Sign.	Utskrift
Dokumentet er godkjent digitalt	

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

Konsek Øst IKS
Representantskapet

6

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-09/2024	Eventuelt	17.09.24

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

Ingen

Saksopplysninger/forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Representantskapets behandling

Allmenn diskusjon om kostnader til sekretariatfunksjonen og revisjon, og representantene tok en diskusjon om fremtidig strategi. Bemerkes at det er viktig at man ikke mister kvalitet på tjenestene.

Styret bes gjøre noen sonderinger – geografisk sett i regionen/nærområdet - og presentere hvilke muligheter som finnes, på budsjettmøtet i 2025.

Daglig leder viste til tidligere representantskapsvedtak som fortsatt er gjeldende. jf. vedtak R-03/2022:

«Konsek Øst IKS kan pr i dag ikke se nytten av å iverksette en ekstern gjennomgang av organisasjonen for å kartlegge mulige tiltak for omstilling og effektivisering slik kommunestyrevedtakene fra Kongsvingerregionen pålegger. Slik gjennomgang iverksettes derfor ikke nå, men anses å kunne være mer aktuelt og hensiktsmessig om 3-4 år.»

Representantskapet ber styret følge opp representantskapets tidligere vedtak vedrørende en mulig selskapsgjennomgang. En selskapsgjennomgang koster (konsulentkjøp), men styret kan innhente nærmere opplysninger om hvilke summer det er snakk om. DL undersøker litt hos de IKS som har gjennomført slike gjennomganger. Selskapet har bedre økonomi nå enn for 3 år siden.

Representantskapets vedtak

1. Styret bes følge opp representantskapets tidligere vedtak om selskapsgjennomgang.
2. Styret bes også gjøre noen sonderinger i regionen knyttet til mulig selskapssammenslutning.

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

Konsek Øst IKS
Representantskapet

7

Sign.	Utskrift
Dokumentet er godkjent digitalt	

*Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal,
Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes*

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

BUDSJETT 2025 og ØKONOMIPLAN 2025-2028

for Konsek Øst IKS



Behandlet i

- Styret 15.8.24
- Representantskapet 17.9.24

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog,
Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal,
Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot, Åsnes
Organisasjonsnr. 989 541 471
www.konsek-ost.no

Postadresse: Postboks 900, 2226 Kongsvinger
Besøksadresse: Fjellgata 4, Kongsvinger
Telefon: 928 17 925
E-mail: Anne.Haug@konsek-ost.no

Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028



BUDSJETT 2025

LOVMESSIGE RAMMEBETINGELSER

I henhold til kommuneloven § 23-7 skal kommunestyret sørge for sekretariatsbistand til kontrollutvalget, som tilfredsstiller utvalgets behov.

Kommunestyrene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes har vedtatt at det er Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS), som skal sørge for tjenester til kontrollutvalgene i disse kommunene fra 1.1.21. Det er vedtatt en selskapsavtale og selskapet skal følge lov om interkommunale selskaper. Regnskapene skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper.

ØVRIGE RAMMEBETINGELSER

Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet er kontrollutvalgets utøvede organ og handler på vegne av kontrollutvalget. En beskrivelse av oppgavene går fram av selskapets årsplan samt av kontrollutvalgenes årsplaner. I tillegg har daglig leder administrative oppgaver knyttet til drift av selskapet. Det er laget egen strategiplan for selskapet.

Bemanning

Konsek Øst IKS har 2,8 årsverk, men midlertidig 2,6 årsverk grunnet fødselspermisjon og med hennes vikar i redusert stilling.

Lokalisering

Konsek Øst IKS har sitt hovedkontor på Kongsvinger. Avdelingsleder i Sør-Østerdal benytter kun hjemmekontor.

ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER - BUDSJETT

Kontrollutvalgene skal legge fram forslag til budsjett for hele kontroll- og tilsynsordningen i kommunen, inkludert ramme for sekretariatvirksomheten og revisjonsvirksomheten.

Budsjettet for Konsek Øst IKS 2025 blir endelig vedtatt i representantskapsmøtet 17. september. Dette sendes kontrollutvalgene, som skal behandle forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2025 i sine respektive møter.

Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028

Kommunenes betaling for sekretariattjenesten fordeles med 40 % etter innbyggertall, mens 60 % er fordelt likt (på 12 kommuner) i budsjettsammenheng, men som regnskapsmessig blir avregnet etter medgått tid i etterkant.

DRIFTSBUDSJETT 2024

Utgifter

Det har vært knyttet usikkerhet til lønnskostnadene de siste årene. Det er fortsatt usikkert hva som skjer de nærmeste årene fremover, men SSB har lagt til grunn en lønnsvekst på om lag 4 % i 2025 (pr. juni 2024). Vi har valgt å legge inn samme lønnsveksten for budsjettet i 2025.

Konsumprisindeksen fra juni 2023 til juni 2024 har vært på 2,6 %. Langsiktig mål fra Norges Bank er at den vil flate ut i løpet av kommende år. Et lite selskap som vårt får ikke de store utslag av konsumprisveksten ved kjøp av varer og tjenester. Basert på erfaringen fra de siste årene er de enkelte budsjettpostene imidlertid regulert og samlet sett legges det til grunn kun en prisøkning på om lag 2 %.

Vi har som tidligere år budsjettert med en pensjonsutgift på 15 %. Pensjon er en noe uforutsigbar kostnad, så tallene her er usikre, men vi har fått noe mer forutsigbarhet og mindre svingninger for pensjonsutgifter enn vi har hatt tidligere år (amortisering på 7 år).

Møtegodtgjøring til styret følger kontorkommunens (hovedkontorets) satser for møtegodtgjøring (0,14 % av stortingsrepresentanters lønn som pr. 1.5.24 utgjør kr. 1639,-). Den faste godtgjørelsen for styret i selskapet ble vedtatt i representantskapet 18.11.20, vedtatt uendret i 2024, og er som følger:

- Styrets leder kr 30 000 (fast godtgjørelse pr. år)
- Styremedlemmer kr 5 000 (fast godtgjørelse pr. år)

Representantskapet godtgjøres fra sine respektive kommuner, med unntak av en ekstra godtgjøring for leder av representantskapet, som dekkes av selskapet. Det ble valgt ny valgkomité i representantskapet i Konsek Øst IKS i april 2021 og komiteen velges for 4 år. Reviderte retningslinjer for valgkomiteen ble vedtatt av representantskapet i samme møte. I representantskapets møte 30.1.24 ble det gjenvalg av leder (2 år), nestleder (4 år) og 1. vara (4 år) med virkning fra 1.1.2024. Valgkomiteen godtgjøres også av selskapet.

I det fremlagte budsjettforslaget for 2025 er **total sum utgifter** på kr 3 343 000. Det er tatt høyde for 3 ansatte, med 2,6 årsverk. Midlertidig kutt med 0,2 årsverk er hovedårsaken til at det kan legges frem et lavere budsjett for 2025 enn for 2024. Selskapets største utgifter foruten lønn er husleie, kurs/konferanser, arkiv og kontingenter (NKRF og KS Bedrift). Regnskaps- og lønningstjenester er også blant de større utgiftspostene.

Inntekter

Selskapet har ingen andre inntekter enn det som kommunene betaler. Øvrige budsjetterte inntekter i selskapet er momskompensasjon på kr 63 000 (som ikke har noen resultateffekt) og

Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028

renter av bankinnskudd som fortsatt ser ut for å opprettholde en høy rentesats, er stipulert til kr 40 000. Selv om vi har hatt noen sykemeldinger de siste årene, budsjetteres det ikke med refusjon av sykepengen.

Kommunenes betaling for tjenestene fordeler seg slik tabellen under viser:

	B 2025	B 2024
Refusjon Eidskog	-250 000	-252 000
Refusjon Elverum	-479 000	-482 000
Refusjon Engerdal	-182 000	-183 000
Refusjon Grue	-228 000	-231 000
Refusjon		
Kongsvinger	-424 500	-429 000
Refusjon Nord-Odal	-234 500	-237 000
Refusjon Stor-Elvdal	-195 000	-197 000
Refusjon Sør-Odal	-280 000	-282 000
Refusjon Trysil	-257 000	-260 000
Refusjon Våler	-214 000	-217 000
Refusjon Åmot	-224 000	-226 000
Refusjon Åsnes	-269 000	-271 000
	-3 237 000	-3 267 000

TALLMESSIG BUDSJETT

Nedenfor finner vi en tallmessig oversikt over inntekter og utgifter for budsjett 2025 i Konsek Øst IKS. I tabellen er også tatt inn opprinnelig budsjett for 2024 og regnskap 2023 for sammenligning.

	B 2025	OB 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekter			
Refusjoner	-63 000	-51 000	-55 000
Overføringer fra kommunene	-3 237 000	-3 267 000	-3 156 000
Andre driftsinntekter			- 4 000
Refusjon sykepengen	-3 000		-179 000
Sum driftsinntekter	-3 303 000	-3 318 000	-3 394 000
Driftsutgifter			
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 594 000	2 624 000	2 525 000
Kjøp av varer og tjenester	650 000	639 000	545 000
Overføringer	63 000	51 000	55 000
Andre driftsutgifter	27 000	25 000	26 000
Sum driftsutgifter	3 334 000	3 339 000	3 151 000
Driftsresultat (brutto)	31 000	21 000	-243 000
Finansposter			
Konsek Øst IKS			4

Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028

Renteinntekter	-40 000	-30 000	-57 000
Renteutgifter			
Avdrag på lån			
Mottatte avdrag på lån			
Sum finansposter	-40 000	-30 000	-57 000
Ordinært resultat	- 9 000	-9 000	-300 000
Interne finansieringstransaksjoner			
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	-	-	
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-
Sum bruk av avsetninger	-	-	-
Overført til investeringsregnskapet	-9 000	- 9 000	-8 000
Dekning tidligere års merforbruk			
Avsatt til disposisjonsfond			-293 000
Sum avsetninger	-9 000	-9 000	-301 000
Ramme for virksomheten (sum driftsutg. + sum finansutg.)	3 343 000	3 348 000	3 452 000

INVESTERINGSBUDSJETT 2025

Konsek Øst IKS har ikke behov for investeringer, med unntak av egenkapitalinnskudd KLP, som skal føres i investeringsregnskapet. Dette er et bagatellmessig beløp og finansieres ved overføring fra driftsregnskapet. Det er derfor satt opp eget budsjett for dette.

Konto	B 2025
UTGIFTER	
Kjøp av aksjer og andeler	9 000
Dekning tidligere års merforbruk	
Sum utgifter	9 000
INNTEKTER	
Overføring fra driftsregnskapet	9 000
Underskudd investering	
Sum inntekter	9 000

FONDSoVERSIKT

Konsek Øst IKS er en selvkostvirksomhet og har ingen andre «reserver» enn å kunne bruke av fond, dersom det oppstår uforutsette utgifter, betydelig økning i lønns- og pensjonsutgifter eller for å finansiere større anskaffelser. Det kan også være behov for å ha reserver for eventuelt å kunne kjøpe inn ekstern bistand ved sykdom eller ved behov for spesiell kompetanse, eksempelvis advokatbistand.

Konsek Øst IKS hadde pr. 31.12.23 disposisjonsfond på kr. 621.580,-.

Konsek Øst IKS	5
----------------	---

Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028

Disposisjonsfond/utdanningsfond pr. 31.12.22	Kr -329 070,-
Avsatt mindreforbruk 2023	Kr -292 510,-
Sum ubundne driftsfond 31.12.23	Kr - 621 580,-

Det er ikke nødvendig å ha så stor reserve for et selskap av vår størrelse. I representantskapsmøte 25.6.24 ble det derfor vedtatt å bruke av disposisjonsfondet for tilbakebetaling til eierkommunene, sum kr. 300.000,-. Dette vil bli utbetalt i løpet av høsten 2024. En tilstrekkelig og forsvarlig buffer for virksomheten i Konsek Øst IKS anses å være om lag kr. 300.000,-.

Konsek Øst IKS	6
----------------	---

Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028

ØKONOMIPLAN 2025-2028

LOVMESSIGE OG ØVRIGE RAMMEBETINGELSER

Vi viser til det som er sagt under «Budsjett 2025» ovenfor.

ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER

Økonomiplan

Representantskapet skal vedta selskapets økonomiplan for de fire neste årene og selskapets årsbudsjett for det kommende året. Vedtaket skal treffes før årsskiftet, jf. IKS-loven § 18 (gjeldende fra 1.1.24). Bestemmelser om innholdet i økonomiplanen og årsbudsjettet følger av IKS-loven § 20.

Bemanning

Lønns- og pensjonskostnader er den klart største kostnaden i selskapet. Det er tre ansatte i Konsek Øst IKS, til sammen 2,8 årsverk. Det er lagt opp en endring i dette i perioden 2025-2028. Behovet for bemanning er blitt noe mindre grunnet økt digitalisering. Pr i dag har selskapet en konsulent ansatt i 60 % (vikariat), mens den faste stillingen utgjør 80 %.

UTGIFTER

Lønn og sosiale utgifter

I årene med hovedoppgjør har det tidligere år vært budsjettert med en lønnsøkning på 3 %, mens i år med mellomoppgjør er lagt inn 2 %. Resultatet fra tarifforhandlingene ble imidlertid 5,4 % for 2023 og 5,2 % for 2024. SSB har anslått 3,9 % lønnsvekst for 2025 (juni). Det er stor usikkerhet og flere variabler spiller inn både nasjonalt og internasjonalt, men vi har ingen sikrere estimat enn SSB. Vi budsjetterer fortsatt med en pensjonsutgift på 15 %. Fast godtgjøring til styret ble fastsatt av representantskapet i 2020 i henhold til valgkomiteens forslag og disse godtgjøringene ble opprettholdt i representantskapets vedtak 30.1.24. Møtegodtgjøringen til styret følger kontorkommunens satser for godtgjøring. Godtgjøring til representantskapet vil bli utbetalt fra eierkommunene, men ekstra ledergodtgjøring utbetales fra selskapet. Godtgjørelse til valgkomiteen blir ekstra kostnader i årene med valg. Ett styremedlem og 2. vara til styret skal velges i 2025.

Driftsutgifter

Det er i tallene fra 2025 til 2026 lagt inn en utgiftsøkning på 3 % og deretter utflating på 2,5 %.

Overføring til driftsregnskapet legges inn i økonomiplanen, jf. det som er sagt om investeringer under punktet om «Investeringsbudsjett 2025» ovenfor.

Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028

INNTEKTER

Sekretariatet henter i all hovedsak sine inntekter fra kommunens betaling for sekretærtjenestene. Betalingen skal skje forholdsvis etter medgått tid (60 % av netto utgifter) og folketall (40 %). I økonomiplanen (og i budsjettene) er 60 % foreløpig likt fordelt mellom kommunene.

Det legges ikke opp til noe bruk av fond i økonomiplanperioden.

TALLMESSIG ØKONOMIPLAN

I vedlagte talloppstilling over økonomiplan for 2025-2028 har vi lagt inn det som er kjent per d.d. Økonomiplanen har tatt utgangspunkt i styrets detaljerte forslag til budsjett for 2025 og representantskapets vedtak om ramme.

Tall i hele tusen

	B2025	Ø 2026	Ø2027	Ø2028
Driftsinntekter				
Salgsinntekter				
Refusjoner/overføringer	63	64	64	65
Overføringer fra kommunene	3 237	3 379	3 451	3 557
Andre driftsinntekter	3			
Sum driftsinntekter	3 303	3 443	3 516	3 622
Driftsutgifter				
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 594	2 698	2 752	2 834
Kjøp av varer og tjenester	677	697	715	733
Momskomp. utg.	63	64	64	65
Kalkulatoriske avskrivninger				
Sum driftsutgifter	3 334	3 459	3 531	3 632
Brutto driftsresultat	-31	-16	-15	-10
Finansposter				
Renteinntekter	40	25	25	20
Renteutgifter				
Avdrag på lån				
Mottatte avdrag på lån				
Sum finansposter	40	25	25	20
Motpost kalkulatoriske avskrivninger				
Ordinært resultat	9	9	10	10
Interne finansieringstransaksjoner				
Avsetninger				
Bruk av tidligere avsetninger	0	0	0	0
Finansiering av utgifter i investeringsregnskapet	9	9	10	10
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-	-	-	-

Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028

Fordelt på kommunene, vil betalingen se slik ut, ut fra det som er kjent pr. i dag

Fordelt på kommunene	B 2025	Ø 2026	Ø 2027	Ø 2028
Eidskog	250	261	266	274
Elverum	479	500	510	526
Engerdal	182	190	194	200
Grue	228	238	243	250
Kongsvinger	424	443	453	467
Nord-Odal	235	245	250	258
Stor-Elvdal	195	204	208	214
Sør-Odal	280	292	298	308
Trysil	257	269	274	283
Våler	214	226	231	236
Åmot	224	235	240	246
Åsnes	269	280	286	295
	3237	3379	3451	3557

Kongsvinger, 15.8.2024

Per Olav Stenslet (sign.)
nestleder

Berit Lund (sign.)
styremedlem

Tor Martin Larsen (sign.)
1. vara

Anne Haug (sign.)
daglig leder