

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 24.11.2025 10:00

Sted: Formannskapsrommet, Storstua

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 13.11.2025

For leder i Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027, Magnar O. Hesjadalen

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 24.11.2025

3

Saker til behandling

41/25 Sak Se-41/25 Godkjenning av innkalling/saksliste	6
42/25 Sak Se-42/25 Godkjenning av protokoll fra 15.9.25	7
43/25 Sak Se-43/25 Orientering	22
44/25 Sak Se-44/25 Oppfølging av kommunens årsavslutningsbrev 2024	24
45/25 Sak Se-45/25 Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll (FELK) med økonomiforvaltningen	28
46/25 Sak Se-46/25 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)	32
47/25 Sak Se-47/25 Orientering om revisjonsstrategien 2025	34
48/25 Sak Se-48/25 Kontrollutvalgets årsplan 2026	36
49/25 Sak Se-49/25 Møtekalender 2026	47
50/25 Sak Se-50/25 Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen	50
51/25 Sak Se-51/25 Eventuelt	51
52/25 Sak Se-52/25 Referater og orienteringer	52
53/25 Sak Se-53/25 Referatsaker	59

MØTEINNKALLING

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 24.11.2025 kl. 10:00
Sted: Formannskapsrommet, Storstua
Arkivsak: 21/00006

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Sted:	Storstua, Formannskapsrommet
Tid:	Mandag 24.11.25 kl. 10.00.

Kontrollutvalgets medlemmer:	Magnar O. Hesjadalen (H) – leder Kimberly S. Hoskins (FRP) – nestleder Olav Follstad (V) Kjell Øverby (SV) Wenche Lind (R)
Innkalt varamedlem	
Forfall:	Forfall må meldes så snart som mulig til telefon 95 13 31 87 eller Kristin.moe@konsek-iks.no
Ordfører:	Ordfører Linda Otnes Henriksen
Revisor:	Revisjon Øst IKS v./oppdr.ansv. RR Tommy Pettersen/Rolf Berg/Håkon Colbjørnsen Sletten, oppdr.ansv.FR Kristin Fragell Lillevold/Jo Erik Skjeggstad
Kopi av innkallingen sendes:	Kommunedirektør Arild Einar Trøen, ordfører Linda Otnes Henriksen post@rev-ost.no
Kopi av saklisten sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	Utvalgssekretær Kristin Moe
Invitert til sak:	
	Kommunedirektør sak 43 og 44/25, ordfører sak 43/25, regnskapsrevisor Revisjon Øst IKS sak 45, 46 og 47/25

Hele saklisten med vedlegg legges på	https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/Stor-Elvdal-kommune/ og på politikernettet
---	---

SAKSKART		
41/25	21/00137-83	Sak Se-41/25 Godkjenning av innkalling/saksliste
42/25	21/00137-84	Sak Se-42/25 Godkjenning av protokoll fra 15.9.25
43/25	21/00058-43	Sak Se-43/25 Orientering
44/25	21/00055-58	Sak Se-44/25 Oppfølging av kommunens årsavslutningsbrev 2024
45/25	21/00109-112	Sak Se-45/25 Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll (FELK) med økonomiforvaltningen
46/25	21/00109-113	Sak Se-46/25 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)
47/25	21/00109-114	Sak Se-47/25 Orientering om revisjonsstrategien 2025
48/25	21/00047-17	Sak Se-48/25 Kontrollutvalgets årsplan 2026
49/25	21/00052-57	Sak Se-49/25 Møtekalender 2026
50/25	21/00052-58	Sak Se-50/25 Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen
51/25	21/00052-59	Sak Se-51/25 Eventuelt
52/25	21/00060-84	Sak Se-52/25 Referater og orienteringer
53/25	21/00060-85	Sak Se-53/25 Referatsaker

Koppang , 13.11.2025

Magnar O. Hesjadalen

Arkivsak-dok. 21/00137-83
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-41/25 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00137-84
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-42/25 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 15.9.25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 15.9.25 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 15.9.25

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 15.09.2025 kl 10:00 – 14:45
Sted: Formannskapsrommet, Storstua
Arkivsak: 21/00006

Tilstede: Magnar O. Hesjadalen (Høyre-KS), Kimberly Sue Hoskins (Frp), Kjell Øverby (Sosialistisk venstre parti-KS), Wenche Lind (Rødt)

Møtende varamedlemmer: Kjell Erlingsen (Frp)

Forfall: Olav Follstad (V)

Andre: Ordfører Linda O. Henriksen og kommunedirektør Arild Einar Trøen sak 33/35, forvaltningsrevisor Caroline Værlien via Teams på sak 34/25, daglig leder Revisjon Øst IKS Morten A. Birkelid via Teams på sak 35 og 36/25

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
31/25	21/00137-79	Sak Se-31/25 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
32/25	21/00137-80	Sak Se-32/25 Godkjenning av protokoll fra 19.5.25	4
33/25	21/00058-41	Sak Se-33/25 Orientering	5
34/25	21/00054-15	Sak Se-34/25 Bestilling av ny forvaltningsrevisjon	7
35/25	21/00109-106	Sak Se-35/25 Statusrapport revisjon 1. halvår 2025	8

36/25	21/00109-107	Sak Se-36/25 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2026	9
37/25	21/00050-13	Sak Se-37/25 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2026	10
38/25	21/00052-55	Sak Se-38/25 Eventuelt	11
39/25	21/00060-80	Sak Se-39/25 Referater og orienteringer	12
40/25	21/00060-81	Sak Se-40/25 Referatsaker	13

Koppang , 15.09.2025

Magnar O. Hesjadalen

Saker til behandling**Sak Se-31/25 Godkjenning av innkalling/saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	15.09.2025	31/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/saksliste godkjennes

[Lagre]

Sak Se-32/25 Godkjenning av protokoll fra 19.5.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	15.09.2025	32/25

Forslag til vedtak/innstilling:
Protokoll fra 19.5.25 godkjennes

Møtebehandling

Votering
Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak
Protokoll fra 19.5.25 godkjennes

[Lagre]

Sak Se-33/25 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	15.09.2025	33/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren til sitt møte for å få informasjon om tjenestegjennomgangen som er foretatt i kommunen. Hvilke erfaringer er gjort?

Det har skjedd mye positivt innenfor helsesektoren, nye bygg er åpnet ut ifra et gitt budsjett. Det er nevnt at det har vært et ønske om å bruke bundne gavefond til utstyr. Det ønskes en status på ovenstående.

Det ønskes også en orientering om arbeidet med utenforskap / ungt utenforskap som ble tatt med som eget punkt i budsjettet for dette året etter ønske fra politikerne. SKO utvalget skulle jobbe med det.

Videre vil kontrollutvalget ha en status på økonomi og sykefravær.

Ordfører er også invitert. Det er ikke meldt inn spesielle temaer, men det ønskes en generell orientering om forhold de bør være kjent med i kommunen.

Kommunedirektøren orienterte om:

- Tjenestegjennomgang i kommunen – bakgrunn er overskridelser på budsjettet innenfor helse- og mestring. Har brukt over 50% av kommunens budsjett, burde vært 42-43 % (normaltall). Det er satt opp egne «sykepleierturnuser». Har gått ned med 10-11 årsverk. Samlokalisert hjemmetjenesten på nye Grantun og ute.
- Det bør jobbes med å få en oversikt over kommunens bygningsmasse. En må også på sikt se på 1-10 skole (vil gå ned med 40 innen 2029). Kommunen bør trekke med innbyggere om hva de mener.
- Det er kommet «varsler» på kommunedirektøren. Ferdigbehandles av bedriftshelsetjenesten.
- Åpning av nye bygg, brukt 450 000 hittil for møblering av fellesarealer. Vil bli ca 500 000 tilsammen (bildeskinner, garderobeskap, gardinstenger).
- Utenforskap – en del av budsjettvedtaket. SKO-utvalget skulle ha arbeidet med dette. Ikke framdrift som ønsket. Arbeidsmøte i september og oktober, endelig vedtak i desembermøtet i SKO.
- Økonomi – tror ikke at det blir merforbruk i 2025. Er en bra struktur i kommunen.
- Sykefravær – hittil i år 7,7 % ved utgangen av august. Samme periode i 2024 var 8,0 %.
- Arbeidsmiljøproblematikk.

Ordfører orienterte om:

- TV 2 fra Stor-Elvdal forrige uke mtp. den negative befolkningsutviklingen. (Den har vært positiv med 15 hittil i år).
- Ny kommunedirektør – er i innspurten. Saken går til kommunestyret førstkommande onsdag, 2 møter samme dag (egen protokoll fra det møtet). Konstituert kommunedirektør mellom 1.10.-31.12. Grethe Fjellberg.
- Prosjekt svømmebasseng. Målet er vann i bassenget neste høst.
- Stilling næringsutvikler – ønsket er at det lyses ut en 100 % stilling (med forbehold om kommunestyrets godkjenning)
- Planverk. Vært stillstand på arealplan de siste 2 årene. Det jobbes også med strategisk næringsplan.

De besvarte også spørsmål fra kontrollutvalget.

- Varslingsrutinene fungerer ift. lovens krav.
- Ytringsklima – er fokus på det

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak Se-34/25 Bestilling av ny forvaltningsrevisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	15.09.2025	34/25

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte «Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028» bestille en prosjektplan for gjennomføring forvaltningsrevisjonsprosjekt:
2. Prosjektplanen behandles på kontrollutvalgets neste møte 24. november.

Møtebehandling

Forvaltningsrevisor Caroline Værlien deltok på Teams.

Votering

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget bestiller en prosjektplan for gjennomføring av «Overordnet eierskapskontroll». Planen sendes ut til medlemmene på mail og godkjennes, før neste møte i november. Planen blir endelig godkjent i møte 24. november.

Endringsforslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget bestiller en prosjektplan for gjennomføring av «Overordnet eierskapskontroll». Planen sendes ut til medlemmene på mail og godkjennes, før neste møte i november. Planen blir endelig godkjent i møte 24. november.

[Lagre]

Sak Se-35/25 Statusrapport revisjon 1. halvår 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	15.09.2025	35/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon 1. halvår 2025 til orientering

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte statusrapport 1. halvår via Teams

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon 1. halvår 2025 til orientering

[Lagre]

Sak Se-36/25 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	15.09.2025	36/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2026 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2026.

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2026 via Teams.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2026 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2026.

[Lagre]

Sak Se-37/25 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	15.09.2025	37/25

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 112 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune 2026.
2. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2026.

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 112 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune 2026.
2. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2026.

[Lagre]

Sak Se-38/25 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	15.09.2025	38/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedak

Møtebehandling

Votering

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

Endringsforslag enstemmig vedtatt

Vedtak

Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

[Lagre]

Sak Se-39/25 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	15.09.2025	39/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

Sak Se-40/25 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	15.09.2025	40/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00058-43
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-43/25 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektør og ordfører til sitt møte for følgende orientering:

1. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om å gi en kort oversikt over kommunens økonomiske situasjon pr 2. tertiale.
2. Likeså vil utvalget be om grundig orientering om uklarheter i redegjørelsen fra kommunestyrets møte av 29. oktober 2025 opp mot ordlyden i Kommune-lovens paragraf 1.1 - Formålsparagrafen.
3. Revisjon Øst IKS har på oppdrag levert kontrollutvalget en Forenklet Etterlevelseskontroll der de har sjekket om *etteroppgjør ved langtidsopphold i gjøres i tråd med reglene i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester*. Det ønskes en redegjørelse og dokumentasjon på forhånd på hvilke rutiner og gjeldende praksis kommunen har for å svare ut spørsmål / henvendelser i slike saker.
4. Kontrollutvalget ønsker dokumentasjon og redegjørelse for kommunens system for avviksmelding (kvalitetssystem) ut fra å kunne vite om de betydelige nedskjæringene i budsjettet i sektor for helse og mestring har ført til vesentlig økning av avviksmeldinger. Vi er opptatt av å få dokumentert tall for dette på forhånd – satt opp mot sammenlignbare tall fra tidligere perioder.
5. Av ordfører ønskes det en kortfattet orientering om de viktigste pågående politiske saker kontrollutvalget bør være kjent med, tillegg til egen, frittstående redegjørelse for punkt 2 i denne oversikten.

Det er satt av 1 time til orienteringene.

Arkivsak-dok. 21/00055-58
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-44/25 OPPFØLGING AV KOMMUNENS ÅRSVSLUTNINGSBREV 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

Vedlegg:

Årsavslutningsbrev 2024

Saksframstilling:

Kontrollutvalget behandlet i sitt møte 19.5., sak 26/25, Stor-Elvdal kommunes Årsavslutningsbrev 2024. Dette var i forbindelse med sin behandling/uttalelse til kommunens årsregnskap for 2024.

Det ble fattet vedtak: *Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2025.*

Revisjon Øst IKS kommenterte i brevet en del forhold som kommunen er anbefalt å korrigere. Administrasjonen er derfor invitert i dagens møte for å redegjøre for hva som er gjort for å følge revisjonens anbefalinger.

Stor-Elvdal kommune
v/kommunedirektør
Postboks 85
2481 Koppang

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Razita Sjahgirijeva

Direkte tlf.:
948 99 518

Deres ref.:

Vår ref.:
700/2024

Dato:
30.04.2025

ÅRSAVSLUTNINGSBREV 2024 – STOR-ELVDAL KOMMUNE

Vi har gjennomført revisjon av årsregnskapet for 2024. I den forbindelse ønsker vi å knytte noen kommentarer til det avlagte årsregnskapet.

Presentasjon av opprinnelig og regulert budsjett drift

Vi har diskutert og gjort avklaringer med administrasjonen knyttet til presentasjon av opprinnelig og regulert budsjett i kommunens driftsregnskap § 5-4 (2.ledd). Linje Helse og mestring og Samfunnsutvikling.

Opprinnelig budsjett ble vedtatt av kommunestyre i sak 23/80 den 13.12.2023. Det ble lagt frem en forutsetning fra kommunedirektøren om at NAV ble flyttet fra Helse og mestring til Samfunnsutvikling.

Kommunestyret vedtok et verbalt tillegg som medførte at det skulle gjennomføres en utredning, og etableres en ny dialog i partssammensatt utvalg. Den faktiske flyttingen fra en sektor til en annen ble ikke vedtatt som kommunedirektøren hadde foreslått.

Kommunestyrets opprinnelige budsjett har ikke tatt hensyn til denne endringen, men vi har fått et korrigeret opprinnelig budsjett pr. 28.04.2025, som viser at NAV er tilbake på linje Helse og mestring. Dette er nå presentert korrekt i årsregnskapet.

Saldo skattetrekkskonto

Vi finner at saldo skattetrekkskonto er kr 19 487 for lite til å dekke termin 6 – 24. Forholdet vil bli omtalt under andre forhold i revisjonsberetningen.

Regnskapsavslutning drift – oppsett § 5-4 (1.ledd)

Vi har hatt en løpende dialog om avslutning av driftsregnskapet og presentasjon av budsjettavvik jf. oppstilling § 5-9.

Oppstillingen over budsjettavvik er korrekt presentert, men henger ikke lenger sammen med presentasjon av årsavslutnings disposisjonene i § 5-4 (1.ledd).

I oppsett § 5-4 (1.ledd) skal bruk av disposisjonsfond være kr 0. Og avsetning til disposisjonsfond skal være kr 2 256 000.

Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse

Departementet har i brev av 27.04.22 bekreftet at i de tilfellene hvor pensjonsmidlene samlet sett for alle pensjonsordningene er større enn forpliktelsen skal det ikke beregnes arbeidsgiveravgift. Vi henviser videre til vårt fellesbrev nr. 1-2023 datert 10.oktober 2023 hvor tema ble omtalt.

Kommunen har ikke beregnet og bokført arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse for SPK i 2024. Det er kr 384 492 i for lite balanseført arbeidsgiveravgift.

Teknisk korrigering av opprinnelig investeringsbudsjett

Pliktig budsjettoppsett opprinnelig investering § 5-5 (2.ledd) inneholder en linje for salg av eiendommer kr 3 100 000.

Denne budsjettposten/rammen skal ikke være en del av denne oppstillingen.

Vi har godtatt en teknisk korrigering slik at budsjettet nå er presentert i tråd med forskriftskravene og kommunestyrets intensjoner. Beløpet som står igjen på kr 400 000 er utgiftene som er budsjettet for å gjennomføre salget.

Presentasjon av budsjett Helsehus

Pliktig budsjettoppsett opprinnelig investering § 5-5 (2.ledd) inneholder to linjer knyttet til prosjekt Helsehus

- 062501 Helsehus ramme kr 104 852 000
- 062501 Egeninnsats prosjektledelse, helsehus kr 617 000

I presentasjon av budsjetttrammene i årsregnskapet er disse to slått sammen til en linje.

Det følger av økonomiforskriften § 5-5 (3.ledd) at årsregnskapet skal inneholde tilsvarende oppstilling som §5-5 (2.ledd)

Aktivering av «Digitaliseringsprosjekt eiendomsarkiv»

I årsavslutningsbrev 2023 har vi bemerkt at prosjektet ikke var aktivert. I vår oppfølging av aktiveringer 2024 har vi kontrollert at fjorårets og årets investeringer er aktivert med totalt kr 1 197 851.

Årsberetning

Vi har mottatt link til årsberetningen 02.04.2025. Årsberetningen i låst dokument pr. har vi mottatt 25.04.2025.

Avsluttende kommentar

Utkast til årsavslutningsbrev er gjennomgått i møte med administrasjonen 25.04.2025 og oppdatert. Det er endelig verifisert av administrasjonen ved signering av fullstendighetserklæring den 28.04.2025.

Når det gjelder forhold rapportert i vår interimsrevisjon viser vi til vår revisjonsrapport interim av 20.12.2024.

Vi har gjennom året ved forespørsel, ytt bistand og veiledning til kommunen.

Etter endt revisjon av årsregnskapet for 2024 vurderer vi at Stor-Elvdal kommune i det alt vesentlige med unntak av feil oppfølging av vedtak om endring i organisasjonsstruktur har etablert rutiner som sikrer god intern kontroll, og at internkontrollen fungerer tilfredsstillende på de fleste områder.

Samlet sett har vår revisjon ikke avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for vår revisjonsberetning

Vi benytter anledningen til å takke for et godt samarbeid.

Løten, 30. april 2025



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Razita Sjahghirijeva
regnskapsrevisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Økonomisjef

Arkivsak-dok. 21/00109-112
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-45/25 RAPPORTERING TIL KONTROLLUTVALGET OM FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL (FELK) MED ØKONOMIFORVALTNINGEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Vedlegg:

Rapport - etterlevelseskontroll

Saksframstilling:

Etter den nye kommuneloven § 24-9 skal regnskapsrevisor "se etter at kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak". Dette er en ny oppgave for regnskapsrevisor. Revisor skal basere sin oppgave på en risiko og vesentlighetsvurdering og skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget på resultatet av denne kontrollen. Kommunedirektøren skal ha kopi av rapporten.

Det er utarbeidet en ny revisjonsstandard for dette oppdraget (RSK 301) og revisjonens uttalelse er basert på denne standarden.

Revisor har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Stor-Elvdal kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Kontroll av kommunens etterlevelse av reglene i lov og forskrift som gjelder for etteroppgjør av egenandel for langtidsopphold i institusjon.

Revisor har kontrollert:

1. Foretar kommunen etteroppgjør ved langtidsopphold i tråd med reglene i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester?

Revisor har kontrollert perioden fra 01.01.2024 til 31.12.2024.

Kriterier er hentet fra: Helse- og omsorgstjenesteloven m.m. § 11-2 jf. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 1 (i institusjon).

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er revisor ikke blitt oppmerksomme på noe som gir dem grunn til å tro at Stor-Elvdal kommune ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene i lov og forskrift som gjelder for etteroppgjør av vederlag ved langtidsopphold i institusjon.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Stor-Elvdal kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Til kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTAELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Stor-Elvdal kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Kontroll av kommunens etterlevelse av reglene i lov og forskrift som gjelder for etteroppgjør av egenandel for langtidsopphold i institusjon. Vi har kontrollert:

1. Foretar kommunen etteroppgjør ved langtidsopphold i tråd med reglene i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester?

Vi har kontrollert perioden fra 01.01.2024 til 31.12.2024.

Kriterier er hentet fra: Helse- og omsorgstjenesteloven m.m. § 11-2 jf. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 1 (i institusjon).

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonale standarder for kvalitetsstyring (ISQM 1 Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon eller forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester og ISQM 2 Oppdragskontroll) har Revisjon Øst IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskonsroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskonsroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Stor-Elvdal kommune ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene i lov og forskrift som gjelder for etteroppgjør av vederlag ved langtidsopphold i institusjon.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Stor-Elvdal kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Løten, 25. september 2025


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor


Razita Sjahgirijsva
regnskapsrevisor

Kopi:
Kommunedirektøren

Arkivsak-dok. 21/00109-113
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-46/25 RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING (ROV) FOR FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL (FELK)

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Etter den nye kommuneloven § 24-9 skal regnskapsrevisor "se etter at kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak". Dette er en relativt ny oppgave for regnskapsrevisor og benevnes forenklet etterlevelseskontroll.

Oppdragsavtalen mellom kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS identifiserer og regulerer kontrollutvalgets behov for revisjonstjenester, inkludert utførelse av etterlevelseskontroll. Revisor skal basere sin oppgave på en risiko og vesentlighetsvurdering, som skal legges frem for kontrollutvalget.

Oppdragsavtalen for Stor-Elvdal kommune for 2025 ble vedtatt den 16.9.2024 i sak 44/24.

Frist for rapportering til kontrollutvalget er 30.06., mens planlegging og gjennomføring utføres i forbindelse med ordinær revisjon.

Etterlevelseskontroll er et direkte attestasjonsoppdrag der revisor måler eller evaluerer det underliggende saksforholdet mot de gjeldene kriteriene og presenterer den resulterende informasjonen om saksforholdet som en del av, eller som et vedlegg til, attestasjonsuttalelsen.

Et attestasjonsoppdrag kan gi betryggende sikkerhet eller moderat sikkerhet. Etterlevelseskontroll skal gi moderat sikkerhet. Dette er klart lavere enn betryggende sikkerhet, men skal øke de tiltenkte brukernes tillit til informasjonen i en grad som er klart høyere enn ubetydelig. Krav til bevis for å konkludere med moderat sikkerhet er

av en slik art at en i konklusjonen uttaler at «er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at».

Avgrensning

Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen jf. RSK 301 omfatter ikke vurderinger av produktivitet, kostnadseffektivitet, kvalitet, måloppnåelse og virkninger. Slike vurderinger faller inn under forvaltningsrevisjon.

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll etter kommuneloven, er innenfor en begrenset ressursramme å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Dette bygger opp under god økonomiforvaltning, åpenhet og tillit til forvaltningspraksis.

Revisor velger ut områder for kontroll basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering, men kontrollutvalget kan også komme med sine innspill for hvilke områder revisor skal velge ut.

Revisor skal i sin planlegging identifisere områder i økonomiforvaltningen der det er størst behov for at bestemmelser og vedtak følges og en vurdering av hvilke konsekvenser brudd på bestemmelser og vedtak kan få.

Regnskapsrevisor kommer i møtet og redegjør.

Arkivsak-dok. 21/00109-114
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-47/25 ORIENTERING OM REVISJONSSTRATEGIEN 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 til orientering.
- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Oppdragsavtalen har informasjon om ressursbruken på de ulike oppdragene i Stor-Elvdal kommune, denne er relatert til budsjettet for 2025. Oppdragsavtalen inneholder bl.a. en oversikt over tidsbruken til regnskapsrevisjon og **revisjonsstrategien** er en orientering om hva som regnskapsrevisjonen inneholder, dvs. hvilke planer som Revisjon Øst IKS har for revidering av **kommuneregnskapet** i 2025. Revisjonen skal i sitt arbeid følge ulike revisjonsstandarder, og følgende er sagt i revisjonsstandarden (ISA 300) om planlegging:

Planlegging av en revisjon innebærer utarbeidelse av den overordnede revisjonsstrategien for oppdraget samt utarbeidelse av en revisjonsplan. Dekkende planlegging er til nytte for regnskapsrevisjonen på flere måter, og bidrar blant annet til å:

- Hjelp revisor med at det i tilstrekkelig grad settes søkelys på viktige deler av revisjonen.
- Hjelp revisor med å identifisere og løse eventuelle problemer i rett tid.
- Hjelp revisor med å organisere og styre revisjonsoppdraget slik at det kan utføres på et mål og kostnadseffektiv måte.
- Bidra til å sikre at medarbeidere som deltar i revisjonsoppdraget har nødvendig kompetanse og kapasitet til å håndtere forventede risikoer, samt til å fordele arbeidsoppgaver på en hensiktsmessig måte.

- Gjøre det lettere å styre og følge opp medarbeiderne på oppdraget, og å gjennomgå arbeidet deres.
- Bidra til å koordinere arbeid utført av andre revisorer eller eksperter, der dette er relevant.

Revisjonen starter med planleggingen av revisjonshandlinger for inneværende års regnskap (for 2025) når foregående år er ferdig (2024).

Revisjon Øst IKS vil være til stede i dagens møte for å presentere revisjonsstrategien.

Arkivsak-dok. 21/00047-17
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-48/25 KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN 2026

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2026.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2026 til orientering

Vedlegg:

Kontrollutvalgets årsplan 2026

Saksframstilling:

Sekretariatet har laget et forslag til årsplan for 2026. Den bygger på samme mal som tidligere år. I tillegg lager vi en intern tiltaksplan som diskuteres/vurderes i kontrollutvalget. Tiltaksplanen anses som et internt arbeidsdokument, men en oppdatert versjon samt oversikt av kontrollutvalgets vedtak (oppfølgingsplan), legges ved saken *Referater og orienteringer* i innkallingen til hvert møte.

I tillegg vil det være en felles opplærings- og fagdager for alle kontrollutvalgene i begge regionene. Temaene som skal diskuteres på fagdagene får dere oppgitt når datoen nærmer seg. Fagdagen er også en god mulighet for å utveksle erfaringer med de andre kontrollutvalgene.

Som del av årsplanen, vedtas kontrollutvalgets møteplan. Ved behov vil det kunne bli en endring i møteplanen, både i forhold til dato og antall møter. En oppdatert møteplan for alle kontrollutvalgene ligger til enhver tid på www.konsek-ost.no.

Årsplanen vil bli oversendt kommunestyret til orientering.

Når det gjelder møtehyppighet, er det lagt opp til 3 ordinære møter i vårhalvåret og 2 møter i høsthalvåret.



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

ÅRSPLAN 2026

*KONTROLLUTVALGET I
STOR-ELVDAL KOMMUNE*



**Vedtatt i kontrollutvalget 24.11.25
Behandlet i kommunestyret xx.xx.xx**

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes



INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
2	KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL	3
3	MØTEPLAN	3
4	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER I 2026.....	4
4.1	KONTROLL MED FORVALTNINGEN	4
4.2	OPPGAVER KNYTTET TIL REGNSKAPSREVISJON	5
4.3	OPPGAVER KNYTTET TIL FORVALTNINGSREVISJON	5
4.4	OPPGAVER KNYTTET TIL FORVALTNINGSREVISJON AV SELSKAPER	5
4.5	OPPGAVER KNYTTET TIL EIERSKAPSKONTROLL.....	6
4.6	OPPGAVER KNYTTET TIL BUDSJETTBEHANDLINGEN	6
4.7	OPPGAVER KNYTTET KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR MED REVISJONEN	6
4.8	KONTROLLUTVALGETS RAPPORTERING	7
4.9	ØVRIGE OPPGAVER OG AKTIVITETER I 2026	7
	VEDLEGG – FAGLIG OVERSIKT	8
	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER	8
	KONTROLLUTVALGET OG REVISOR.....	9
	KONTROLLUTVALGET OG SEKRETARIAT	9



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

1 Innledning

Kommunestyret har den øverste kontrollen med den kommunale forvaltningen. Det er vedtatt ny kommunelov, lov 22. juni 2018 nr 83 hvor deler av den ble gjort gjeldende i 2019 mens noe gjelder fra henholdsvis 1.1.2020 og 1.1.2021. Kontrollutvalget med sitt sekretariat og revisjonen er sentrale hjelpeorganer for kommunestyret og skal utøve sitt arbeid i henhold til kommunelovens bestemmelser i **kapittel 23** og **kapittel 24**. Det er også en egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalgets oppgaver knytter seg både til kontroll med den kommunale forvaltningen og til et påseansvar med revisjonens arbeid. Kommunale foretak omfattes også av kontrollen.

Kontrollutvalgsforskriften har bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. I tillegg er kontrollutvalget gitt oppgaver i forbindelse med valg av revisor, ansettelse, suspensjon og oppsigelse av revisor og budsjett for hele kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har et eget kompetent sekretariat. Eksempler på hvordan kontrollutvalget kan utføre sine oppgaver er gjengitt i **vedlegget** (listen er ikke uttømmende).

I kontrollutvalgets årsplan har vi omtalt noen av oppgavene som er planlagt gjennomført i 2025. Kontrollutvalget har i tillegg en egen tiltaksplan med mer spesifisering av planlagte tiltak og oppgaver. Denne blir oppdatert fortløpende.

Alle sentrale dokumenter blir lagt ut på Konsek Øst IKS sin hjemmeside.

2 Kontrollutvalget i Stor-Elvdal

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal består av 5 medlemmer. Følgende medlemmer og varamedlemmer er valgt for perioden 2023-2027:

Medlem	Parti	Varamedlem	Parti
Magnar O. Hesjadalen - leder	H	True Schiltmann	H
Kimberly S. Hoskins - nestleder	FRP	Kjell Erlingsen	FRP
Olav Follstad	V	Knut Arne Mellemmoen	FRP
Kjell Øverby	SV	Jan Erik H. Lingjerde	AP
Wenche Lind	R	Synnøve S. Hjermsstad	AP

Kontrollutvalget har eget reglement, dette ble lagt fram for behandling i kontrollutvalg 2.6.21 og vedtatt i kommunestyre 16.6.2021. Revidering av dette blir lagt fram som sak i kontrollutvalgets møte 25. november 2024.

3 Møteplan

Kontrollutvalgets møter skal holdes for åpne dører på lik linje som andre kommunale utvalg. Kontrollutvalgets møter avholdes på dagtid.

Kontrollutvalgets møteplan for 2026 blir lagt fram i møte 24.11. Det er lagt opp til 5 møter i 2026. Ved behov kan kontrollutvalget gjøre endringer i planen. Møteplanen holdes oppdatert.



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Det legges opp til følgende møtedager i 2026:

Jan.	Febr.	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.
	2.	16.		18.				14.		23.	

4 Kontrollutvalgets oppgaver i 2026

4.1 Kontroll med forvaltningen

Den generelle kontrollen med forvaltningen gjennomføres med følgende tiltak:

- Samtaler med ordføreren og kommunedirektør, etter avtale.
- Informasjon fra enhetene, dette bestemmes fortløpende.

Faste orienteringer til kontrollutvalget fra kommunedirektør:

- Økonomirapportering.
- Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging.
- Rapportering om kommunedirektørens oppfølging av kommunestyresaker (halvårlig)
- Rapportering av sykefravær
- Hvis anmeldelser, varslinger og mottatte tilsynssaker

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra formannskapet/planutvalget: Kjell Øverby og Olav Follstad
- Saker fra SKO: Kimberly Hoskins

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte.

Kontrollutvalget skal ha kontroll med hele den kommunale forvaltningen, både administrativt og politisk, men kontrollutvalget skal ikke kontrollere kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-2:

«Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen.»

Ettersom kontrollutvalget har «fordelt» de ulike områdene i kommunen mellom seg, kan vedkommende som har det enkelte området delta i de respektive utvalgene, også når det gjelder lukkede møter. Betingelsen er at saken er relevant for kontrollutvalget. Kommunestyret selv kan imidlertid bestemme at kontrollutvalget ikke har rett til å være til stede i lukket møte i kommunestyret, jf. bestemmelsens fjerde ledd, 2. setning.

Kontrollutvalget vil i løpet av året be om informasjon fra ulike enheter. Hvilken informasjon som kontrollutvalget ber om, vil gå fram av kontrollutvalgets tiltaksplan.

Risiko- og vesentlighetsvurderingen som utarbeides som grunnlag for forvaltningsrevisjon, vil også være et godt hjelpemiddel for kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen.

Kontrollutvalget vil også vurdere å legge noen av møtene sine til de ulike virksomhetene i kommunen, eksempelvis i forbindelse med ulike orienteringer fra enhetene.



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

4.2 Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon

Ved behandlingen av kommunens og eventuelt foretakets regnskap for 2025, vil kontrollutvalget gi en uttalelse, som stiles til kommunestyret. Formannskapet (og styret for foretakets regnskap) får kopi av uttalelsen, slik at den er med innstillingen til kommunestyret. Slik vi tolker forskrift om kontrollutvalg og revisjon (forskriften) § 3 annet ledd og kommuneloven § 14-6, er det formannskapet og ikke styret, som innstiller til kommunestyret også ved behandlingen av foretakets årsregnskap.

Alle nummererte brev eller andre typer revisjonsmerknader, som revisjonen ønsker at kontrollutvalget skal følge opp, behandles fortløpende. Nummererte brev som ikke blir godt nok fulgt opp, sendes kommunestyret til videre behandling. Revisjonens årsavslutningsbrev følges opp av revisjonen, med orientering til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget behandler en interimrapportering i det første møtet i 2026.

4.3 Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Planene skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunen og kommunens selskaper, jf. kommuneloven § 23-3. Hensikten med en slik vurdering er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget vedtok i møte 16. september 2024 plan for forvaltningsrevisjon i kommunen og kommunens selskaper for perioden 2025-2028.

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2025-2028 ble behandlet i kontrollutvalgets møte i 14. mai 2024 og kontrollutvalget foreslo følgende prosjekter for 2025-2028:

Forslag prosjekter (temaer)
Økonomi/budsjettprosess
Internkontroll
Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima
Arbeidsmiljø

Planen ble vedtatt i kontrollutvalget 16. september og er oversendt kommunestyret til godkjenning.

Det ble i møte 19.5.25 bestilt en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor temaet «varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsklima». Prosjektet ble på høsten stanset da administrasjonen i kommunen jobber med temaet.

Alle forvaltningsrevisjonsrapporter blir fulgt opp av kontrollutvalget i ettertid (om hvordan rapportens anbefalinger blir fulgt opp av administrasjonen).

4.4 Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon av selskaper

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2025-2028 ble behandlet i kontrollutvalgets møte i 14. mai 2024 og kontrollutvalget foreslo følgende prosjekter for 2025-2028:

Selskap	Kommentarer
Stor-Elvdal Rendalen Produkter AS	Eventuelt fellesprosjekt med øvrige eiere



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Selskap	Kommentarer
Abakus AS	Eventuelt fellesprosjekt med øvrige eiere
Overordnet eierskapskontroll	

Det er ikke budsjettert til eierskapskontroll, men det er lovpålagt å ha en plan.

Planen ble vedtatt i kontrollutvalget 16. september 2024 og oversendt kommunestyret for godkjenning.

Alle gjennomførte forvaltningsrevisjoner med selskaper følges opp i ettertid.

4.5 Oppgaver knyttet til eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres og planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap, jf. kommuneloven § 23-4.

Kontrollutvalget behandlet i møte 16. september 2024 plan for eierskapskontroll for perioden 2025-2028. Den er oversendt kommunestyret for godkjenning

Det ble i møte 15.9.25 bestilt en prosjektplan for gjennomføring av en «overordnet» eierskapskontroll for å undersøke hvordan kommunenes systemer og rutiner fungerer i praksis.

Samtidig med en eventuell forvaltningsrevisjon i selskaper, jf. pkt. 4.4 ovenfor, foreslås at det gjennomføres eierskapskontroll av disse selskapene.

Alle gjennomførte eierskapskontroller blir fulgt opp i ettertid.

4.6 Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen

Kontrollutvalget behandlet forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2026 i møtet 15. september 2025. I forslaget ligger rammen for kontrollutvalgets virksomhet, revisjonens virksomhet og sekretariatets virksomhet. Budsjettet vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalgets forslag skal følge budsjettsaken til kommunestyret. Kontrollutvalget følger opp at dette skjer, jf. reglement for kontrollutvalget § 5.

4.7 Oppgaver knyttet kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Følgende tiltak er planlagt:

- Revisjonen rapporterer om sin virksomhet gjennom revisjonens ulike planverk, gjennom oppdragsavtaler og engasjementsbrev og ellers ved behov.
- Oppdragsansvarlig revisor både for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon legger fram sine uavhengighetserklæringer i 2026.
- Revisjonen vil i siste møte 2025 orientere om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025. Revisjonens plan for Stor-Elvdal kommune er til enhver tid tilgjengelig for kontrollutvalget.
- Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2025, jf. NKRFs¹ veiledere² legges fram i det første møtet i 2026.

¹ NKRF (Norges kommunerevisorforbund <https://www.nkrf.no/>

² http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder_-_KUs_paseansvar_regnrev.pdf og http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder_-_KUs_paseansvar_forv_rev.pdf



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

- Øvrige tiltak går fram av kontrollutvalgets tiltaksplan.

4.8 Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 behandles i mars 2026, og oversendes deretter kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret om resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon i årsrapporten. Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten.

Rapporter etter gjennomført forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller, eventuelle andre bestillinger og eventuell oppfølging av nummererte brev sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalgets årsplan for 2026 behandles i siste møte i 2025 og sendes deretter kommunestyret til orientering.

4.9 Øvrige oppgaver og aktiviteter i 2026

- Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og ser behov for en jevnlig oppdatering av sine kunnskaper. Dette er vist gjennom kontrollutvalgets forslag til budsjett som inneholder en post til kursvirksomhet.
- Konsek Øst IKS har planlagt 1 fagdag for kontrollutvalgene i 2026, antagelig i juni. Revisjon Øst IKS vil også trolig delta. Det samme ble gjort i juni 2025.
- Kontrollutvalget ønsker å sende flest mulig av sine medlemmer på NKRFs kontrollutvalgskonferanse. Den blir avholdt 27. og 28 januar på Gardermoen. Dette er en stor konferanse med deltakere fra hele landet. I de siste årene har antall deltakere ligget på mellom 600 og 800 deltakere.
- Det er også ønskelig med jevnlige møter mellom kontrollutvalgslederne i distriktet. Dette vurderes etter hvert.
- Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne, jf. kommuneloven § 23-2, 2. ledd.
- Kontrollutvalget og sekretariatet vil fortsette arbeidet med å informere om kontroll og revisjon, bl.a. gjennom sekretariatets hjemmeside og ved å oppfordre kommunen til å orientere om kontrollutvalgets virksomhet på kommunens hjemmeside.
- I den grad kontrollutvalget ønsker det, vil sekretariatet delta i kommunestyret når viktige saker fra kontrollutvalget blir behandlet.

Stor-Elvdal, 24.11.25
Magnar O. Hesjadalen (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe
Sekretær/avdelingsleder



VEDLEGG – FAGLIG OVERSIKT

Kontrollutvalgets oppgaver

Kontroll med forvaltningen

Kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen kan bl.a. utøves gjennom:

- revisjonens arbeid,
- risiko- og vesentlighetsvurdering,
- tilsendte saksdokumenter og protokoller fra kommunestyret og andre politiske utvalg,
- samtalen med ordføreren og kommunedirektør
- kommunedirektørens rapportering av oppfølging av vedtak,
- innkalling av enhets- eller virksomhetsledere til utvalgets møter, hvor det redegjøres og svares på spørsmål om forvaltning og drift av vedkommende enhet/virksomhet/tjeneste,
- besøk i kommunens forskjellige virksomheter, enheter,
- utvalgets egne observasjoner,
- rapporter fra andre tilsynsorganer,
- saker hvor kommunen har vært omtalt i media

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon.

Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget har en plikt til å påse at regnskapsrevisjonen skjer på en betryggende måte. Dette påseansvaret er omhandlet i årsplanens pkt. 4.7.

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon (forskriften) § 3, skal kontrollutvalget på bakgrunn av revisjonsberetningen, avgi uttalelse om årsregnskapene (kommunen og foretak). Uttalelsen skal avgis til kommunestyret, med kopi til formannskapet før dette behandler regnskapet.

Oppfølging av merknader

Kontrollutvalget har et ansvar for oppfølging av revisjonens merknader. Dette er merknader som er gitt i nummererte brev, jf. forskriften § 3.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal på grunnlag av revisjonens rapporter og annen informasjon føre kontroll med at forvaltningen er i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Kontrollutvalget skal videre i samarbeid med revisjonen foreta en systematisk vurdering av bruk og forvaltning av de kommunale midler med utgangspunkt i oppgaver, ressursbruk og oppnådde resultater.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valg perioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Kommunens selskaper skal også inngå i denne planen, jf. kommuneloven § 23-3. Planen skal vedtas av kommunestyret.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valg perioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering, jf. kommuneloven §23-4. Planen skal vedtas av kommunestyret.



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Budsjettbehandlingen

Etter forskriften § 2, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Dette forslaget bør foreligge tidsnok til at kommunen kan få innarbeidet dette i sine budsjetter. Kommunedirektøren har ikke adgang til å gjøre endringer i dette forslaget, jf. kommentarene til forskriften § 2.

Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Kontrollutvalget skal holde seg løpende underrettet om revisjonens virksomhet og ha påseansvar med at revisjonsarbeidet er a jour og foregår i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Dette kan utøves på følgende måte:

- Gjennom behandling av revisjonens planverk.
- Gjennom forvaltningsrevisjonsprosjekter som forelegges til behandling eller til orientering.
- Gjennom behandling av rapporter vedrørende misligheter/uregelmessigheter.
- Gjennom rapporter vedrørende regnskapsrevisjon eller vurderinger av den interne kontrollen.
- Gjennom revisjonens orienteringer som blir gitt til kontrollutvalget.
- Gjennom resultatet av gjennomført ekstern kvalitetskontroll av revisjonsenheten.
- Ved løpende spørsmålsstilling fra kontrollutvalget.

NKRF har utarbeidet veileder for hhv. påseansvar med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon som benyttes i vurderingen.

Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret når det er viktig at dette blir holdt orientert og gitt mulighet til å drøfte eventuelle tiltak. Kontrollutvalget rapporterer direkte til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av disse, jf. forskriften § 4. Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller skal også rapporteres til kommunestyret iht. forskriften § 5.

Rapporter etter forvaltningsrevisjonsrapporter, eierskapskontroller og eventuelt andre rapporter/undersøkelser sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalget gir årlig årsplan og årsrapport til kommunestyret.

Kontrollutvalget og revisor

Dette punktet inneholder øvrige forhold til revisor som ikke er knyttet mot noen av punktene ovenfor.

- Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (ev. regnskapsrevisjon) etter bestiller/utførermodellen.
- Kontrollutvalget har innsyn i revisjonens saksdokumenter iht. offentlighetslovens bestemmelser, så langt det er nødvendig for kontrollutvalgets arbeid.
- Revisjonen skal orientere kontrollutvalget om gjennomført ekstern kvalitetskontroll fra NKRF.

Kontrollutvalget og sekretariat

I henhold til kommuneloven § 23-7, skal kontrollutvalget ha et eget sekretariat til å bistå seg i sitt arbeid. Det er kommunestyret som skal «sørge for sekretærbistand som tilfredsstiller kontrollutvalgets behov». I lovens forarbeider, jf. Ot.prp. 46 L (side 406) sies det:

«Det følger av bestemmelsen at sekretariatet skal ha kapasitet og kompetanse som oppfyller kontrollutvalgets behov for utrednings- og saksforberedelseskapasitet.»



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Konsek Øst IKS er et interkommunalt selskap som skal ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Sekretariatet har tre ansatte.

Arkivsak-dok. 21/00052-57
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-49/25 MØTEKALENDER 2026

Forslag til vedtak/innstilling:

Møtekalender for 2026 godkjennes

Vedlegg:

Møtekalender 2026

Saksframstilling:

I Stor-Elvdal har det vært praksis med 5 møter årlig i kontrollutvalget, 3 i vårhalvåret og 2 i høsthalvåret. Det settes opp ekstramøter ved behov.

Det har også vært praksis at møtene avholdes på mandager med møtestart kl 10:00. Er det andre ønsker og behov korrigeres møtekalenderen i møtet.

Møteplan kontrollutvalgene 2026

Ved behov kan kontrollutvalgene gjøre endringer i møteplanen eller innkalle til flere møter.

Kommunene i Kongsvingerregionen

	Jan. ¹	Febr. ²	Mars	April	Mai ²	Juni ³	Juli	Aug.	Sept.	Okt. ⁴	Nov.	Des.
Eidskog	22. 27/28		19.		21.	11.	Ferie	27.		1.	26.	
Grue	27/28	3.	24.		26.	11.			1.	6.		8.
Kongsvinger	20. 27/28		17.		5.	2.ev. 9/ 11.		25.	30.			1.
Nord-Odal	27/28	5.	26.		21.	11.			4.	8.		3.
Sør-Odal	27/28	2.	23.		11.	11.			1.	5.		7.
Våler	19. 27/28		16.		18.	11.		24.	28.		30.	
Åsnes	27/28	4.	25.		20.	11.			3.	7.		2.

Kommunene i Sør-Østerdal

	Jan.	Febr	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.
Elverum	27/28	6.	20.		8.	11.12.	Ferie		4.	9.	27.	
Engerdal	27/28	9.			4.	11.			7.		16.	
Stor-Elvdal	27/28	2.	16.		18.	11.			14.		23.	
Trysil	27/28	11.			20.	11.17.			2.	14.	25.	
Åmot	27/28	12.		23.		11.18.			10.	15.	26.	

1. NKRFs Kontrollutvalgskonferanse avholdes 27. og 28. januar.
2. I disse møtene behandles kommunenes årsregnskap/årsberetning
3. Sekretariatets fagdag for alle kontrollutvalgene 11. juni
4. I disse møtene behandles budsjett for kontroll og tilsyn for 2027

Oppdatert 10.11.2025

Arkivsak-dok. 21/00052-58
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-50/25 PÅMELDING KONTROLLUTVALGSKONFERANSE GARDERMOEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

NKRF inviterer 27. og 28. januar 2026 til kontrollutvalgskonferanse på Gardermoen. Dette er en landsomfattende konferanse som arrangeres årlig. Målgruppe er ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, revisorer, ordførere, kommunedirektører og ellers alle med interesse for kontroll, revisjon og tilsyn i kommunal sektor.

Det er satt av kr 40 000 til kurs i kontrollutvalgets budsjett for 2026.

Arkivsak-dok. 21/00052-59
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-51/25 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00060-84
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-52/25 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de hovedutvalg de skal ha oppmerksomheten mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**)
- Saker fra formannskapet og planutvalget: Kjell Øverby og Olav Follstad
- Saker fra SKO: Kimberly S. Hoskins

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre, eventuelt kontrollutvalgets leder, oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelt mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Stor-Elvdal kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): ○ Saker fra formannskapet/planutvalg – Kjell Øverby og Olav Follstad ○ Saker fra SKO utvalget – Kimberly Hoskins • Magnar Hesjadalen og Kjell Øverby er kommunestyrets representanter i kontrollutvalget.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektør: ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Mandag 3.2.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 25.11.24 • Orientering – beredskapsplaner, bundne fond, styreleder KF S-E kommuneskoger • Interimrapport regnskapsrevisjon 2024 • Statusrapport revisjon for 2024, 2. halvår (31.12.24) • Benchmarking, (prissammenligning) fra Revisjon Øst IKS • Vurdering av oppdragsansvarlig RR (regnskapsrevisors) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig FR (forvaltningsrevisors) uavhengighet • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2024, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 17.3.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 3.2.25 • Orientering – kommunedirektør - orientering om fond (samme som 3.2.). • Anbefalinger i forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
	• Bestille prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon • Status på FELK fra revisjonen • Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 behandles og oversendes deretter kommunestyret for orientering • Eventuelt • Referater og orienteringer
Mandag 19.5.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 17.3.25 • Orientering – Beredskapsplan og ivaretagelse ++ Er «bundne fond» blir kjent blant de ansatte? Investeringsprosjekter i kommunen • Kontrollutvalgets uttalelse til KF Stor-Elvdal kommuneskoger sitt regnskap 2024 • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2024 (+revisjonsberetning) • Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2024 • Prosjektplan forvaltningsrevisjon • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 15.9.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 19.5.25 • Orientering – info om nytt innenfor helse, tjenestegjennomgang • Sak – bestille ny forvaltningsrevisjon? • Statusrapport revisjon 1. halvår 2025 (30.6.25) • Oppdragsavtale 2026 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2026 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 24.11.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 15.9.25 • Orientering – tertialrapport 2. tertiale. Hvordan følges spm. opp som kommer inn ang.etteroppgjør? Det er liten beskrivelse av rutinenes gang). Skal vi orienteres om FELK (tas opp med leder før møtet) • Oppfølging av Årsavslutningsbrev 2024 • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 • Kontrollutvalgets årsplan for 2025 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering • Kontrollutvalgets møtekalender 2026 • Kontrollutvalgskonferanse Gardermoen • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
3.2.	1/25	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	2/25	Godkjenning av protokoll fra 25.11.24	Protokoll fra 25.11.24 godkjennes		KU		X
	3/25	Interimrapport regnskapsrevisjon 2024	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	4/25	Statusrapport revisjon 2. halvår 2024	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.24 til orientering		KU		X
	5/25	Vurdering av oppdragsansvarlig RR uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.		KU		x
	6/25	Vurdering av oppdragsansvarlig FR uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering		KU		X
	7/25	Prissammenligning (Benchmarking) Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering		KU		X
	8/25	Sør-Østerdal næringshage – midlertidig innberetning	- Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering. - Kontrollutvalget har mottatt og lest den midlertidige innberetningen, og det framgår av den at det ikke er avdekket straffbare forhold så langt i bobehandlingen.		KU		x
	9/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	10/25	Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2024	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2024»		KU		x
	11/25	Eventuelt	Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt		KU		X
	12/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering		KU		x
	13/25	Referatsaker	Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
17.3.	14/25	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	15/25	Godkjenning av protokoll fra 3.2.25	Protokoll fra 3.2.25 godkjennes		KU		X
	16/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering Det er viktig at mulighetene for bruk av bundne fond blir godt kjent blant de ansatte		KU		X

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	17/25	Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor tema: Arbeidsmiljø, Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima Prosjektplanen presenteres på neste møte 19. mai.		KU		X
	18/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2024	Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: • Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering	KS Behandlet 18.6.	KU		X
	19/25	Eventuelt	Leder orienterte om at daglig leder i Konsek Øst IKS kommer i kommunestyrets møte i april, der hun skal presentere kontrollutvalgets rolle og funksjon. Det blir også gjort en kort presentasjon av Konsek Øst IKS.		KU		X
	20/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		x
19.5.	21/25	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	22/25	Godkjenning av protokoll fra 17.3.25	Protokoll fra 17.3.25 godkjennes		KU		X
	23/25	Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommuneskogens årsregnskap 2024	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Stor-Elvdal kommuneskoger KF for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.	KS	KU		x
	24/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	25/25	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning Stor-Elvdal kommune 2024	Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024 oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet	KS	KU		x
	26/25	Årsavslutningsbrev 2024	Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2024 fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2025.		KU	Følge opp til høsten	
	27/25	Prosjektplan – varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø	Kontrollutvalget tar prosjektplan «Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø» til orientering, og bestiller på bakgrunn av denne en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 350 timer.		KU		x
	28/25	Eventuelt	Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt		KU		X
	29/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
	30/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
15.9	31/25	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		x

Tiltaksplan 2025



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	32/25	Godkjenning av protokoll fra 19.5.25	Protokoll fra 19.5.25 godkjennes		KU		X
	33/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		x
	34/25	Bestilling av ny forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget bestiller en prosjektplan for gjennomføring av «Overordnet eierskapskontroll». Planen sendes ut til medlemmene på mail og godkjennes, før neste møte i november. Planen blir endelig godkjent i møte 24. november.		KU		X
	35/25	Statusrapport revisjon 1. halvår 2025	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon 1. halvår 2025 til orientering		KU		X
	36/25	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2026	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2026 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2026.		KU		X
	37/25	Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2026	Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 112 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune 2026. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2026.	KS	KU	Sjekk etter KS	
	38/25	Eventuelt	Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt		KU		X
	39/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
	40/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
24.11.	41/25						



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
Prosjektplan «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»		Behandlet i møte 6.2.23. Prosjekt ferdig våren 2024
Forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»	Be om tilbakemelding innen 1.4.25 - OK	Behandlet i møte 14.5.24
Prosjektplan – Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø		Behandlet i møte 19.5.25. Prosjekt ferdig i 2026 – GÅR UT
Spesielt innenfor helse (hjemmesykepleien) Mer informasjon om bundne fond. Hvem bestemmer hva pengene skal brukes til, hvem sitter i brukerrådet?	Tilbakemelding på 1. møte i 2025	
Kommunens eierskapsmelding		Behandles i KS september
Bestilt prosjektplan for overordnet eierskapskontroll i møte 15.9.25	Behandles i møte 24.11.	

- Kontrollutvalget ytrer ønske om å komme på «organisasjonskartet» under kommunestyret i neste års Årsberetning.

Arkivsak-dok. 21/00060-85
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
24.11.2025

SAK SE-53/25 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. Konsek Øst IKS – møteprotokoll 16.9.25
2. MHBR IKS – innkalling styremøte 15.9.25
3. MHBR IKS – styreprotokoll 15.9.25
4. MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 17.11.25

Saksframstilling:

1. Konsek Øst IKS – møteprotokoll 16.9.25
2. MHBR IKS – innkalling styremøte 15.9.25
3. MHBR IKS – styreprotokoll 15.9.25
4. MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 17.11.25

Møteprotokoll 160925

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Olsen, Turid (01.05.1950), signert 24.09.2025 med Signicat Sign BANKID
- Thomassen, Helge (26.01.1947), signert 25.09.2025 med Signicat Sign BANKID
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), signert 29.09.2025 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS

Møtebok

Representantskapet

Sted:	Auditoriet på Folkvang, Elverum
Tid:	Tirsdag 16.09.25 kl. 16.00 – 17.30
Tilstede, medlemmer	Jan-Arne Storvik – Eidskog kommune Turid Olsen – Elverum kommune Alina Haug Draskowski – Grue kommune Helge Thomassen – Kongsvinger kommune Marit Nyhuus – Trysil kommune Hans Johan Finne – Våler kommune Linda Otnes Henriksen - Stor-Elvdal kommune Gunn-Anita Fjukmoen – Sør-Odal kommune Ole Erik Hørstad – Åmot kommune Thor Einar Sparby – Åsnes kommune
Tilstede varamedlemmer	Vigdis O. Mellem - Nord-Odal kommune Per Olav Opgård – Engerdal kommune
Forfall	Tor Erik Skramstad – Engerdal kommune Simen Ellingsen – Nord-Odal kommune
Tilstede styremedlemmer	Per Stenslet (styrets nestleder)
Andre	Daglig leder Anne Haug
Behandlede saker	Sak nr. R-05/25 – R-07/25
Sak nr.:	Sak:
R-05/2025	Budsjett 2026 og økonomiplan for 2026-2029 for Konsek Øst IKS
R-06/2025	Valg av medlemmer til styret og valgkomite i Konsek Øst IKS
R-07/2025	Eventuelt

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

I starten av møtet ble det enighet om hvilke 2 representanter som underskriver protokollen sammen med leder, jf. IKS-loven § 9a:

- **Turid Olsen, Elverum kommune**
- **Helge Thomassen, Kongsvinger kommune**

Protokollen godkjennes med digital (elektronisk) signering.

Møteprotokollen sendes eierkommunene og revisor til orientering.

*Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal,
Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes*

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Konsek Øst IKS
Representantskapet

3

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-05/2025	Budsjett 2026 og økonomiplan for 2026-2029 for Konsek Øst IKS	16.09.25

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Styrets forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 for Konsek Øst IKS
2. Detaljert økonomiplan (presenteres i møtet)

Saksopplysninger

Budsjett 2026

Som kjent skal kontrollutvalgene i hver kommune legge frem forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i sin kommune, jf. kontrollutvalgsforskriften. Kontrollutvalgets forslag skal sendes kommunene som skal innarbeide dette i sitt budsjettarbeid. Kontrollutvalgets forslag *skal* uendret følge innstillingen til årsbudsjettet til kommunestyret. Som grunnlag for kontrollutvalgenes budsjettarbeid, må de ha tallene fra sekretariatets budsjett og revisjonens budsjett.

Representantskapet er selskapets øverste myndighet og skal ifølge IKS-loven § 18 vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår. Årsbudsjettet er bindende for representantskapet og underordnede organer, jf. IKS-loven § 19 første setning. Styret fordeler den vedtatte rammen på de forskjellige postene. Konsek Øst har, med unntak av renter på bankinnskudd, ingen andre inntekter enn det kommunene betaler for sekretariattjenesten. Etter selskapsavtalen for Konsek Øst IKS § 6, skal nettoutgiftene fordeles mellom kommunene på en bestemt måte.

Årsbudsjettet skal bl.a. vise selskapets prioriteringer og økonomiske rammer for virksomheten. Årsbudsjettet skal være realistisk, fullstendig og oversiktlig og settes opp i balanse slik at all bruk av midler i budsjettåret har dekning i årets tilgang på midler, jf. IKS-loven § 20.

Representantskapet har tidligere vedtatt den faste godtgjørelsen for styret - kr. 30 000,- for styreleder og kr. 5000,- pr. år for de øvrige styremedlemmene. Ellers følger styret kontorkommunens satser for møtgodtgjøring. Når det gjelder vervet som representantskapets leder, anses dette som et administrativt tilleggsserv. Denne godtgjørelsen fastsettes derfor også av representantskapet og utbetales fra selskapet. En slik bestemmelse følger nå av en endring i IKS-loven § 6. De øvrige medlemmene godtgjøres i helhet av sin kommune (kommunalt tillitsverv) etter den enkelte kommunes møteregulativ og -satser.

Ettersom kontrollutvalgene må ha et forslag til sin behandling i møtene i oktober, må budsjettet og økonomiplanen vedtas av representantskapet i nærværende møte. I Sør-Østerdalregionen har kontrollutvalgene i Elverum, Trysil og Åmot - i likhet med Glåmdalskommunene, møter i ultimo september eller primo oktober. Engerdal og Stor-Elvdal må - på grunnlag av styrets innstilling, behandle budsjettforslagene «med forbehold» i sine møter i september. Eventuelle endringer må ettersendes til kommunene.

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Konsek Øst IKS Representantskapet

4

Budsjettet for 2026 er basert på samme prinsipp som tidligere, med 60 % etter medgått tid (som på budsjett-stadiet er likt fordelt på alle 12 kommunene) og 40 % etter innbyggertall pr. 1.1.25. Det vises for øvrig til det som er sagt i budsjett- og økonomiplandokumentet, jf. vedlegg 1. Budsjettforslaget som legges frem for neste år er nøkternt.

Økonomiplan 2026-2029

I følge IKS-loven § 18, skal representantskapet vedta selskapets økonomiplan for de fire neste årene og vedtaket skal fattes før årsskiftet.

Økonomiplanen skal vise hvordan selskapets formål og strategier for selskapet skal følges opp, jf. ny § 20. Økonomiplanen for Konsek Øst IKS er enkel. Tjenesten vi leverer er lovpålagt og selskapets formål er således klart. Selskapet har verken gjeld eller garantiansvar. Selskapet har ikke behov for investeringer, med unntak av egenkapitalinnskudd KLP, som er et mindre beløp og føres i et eget budsjett og investeringsregnskap.

Faste kostnader for selskapet er ganske forutsigbare etter noen års drift med utvidet selskap. Vi kan se hen til regnskapet for de fire årene, og som alle har medført et *mindreforbruk*. En hensiktsmessig buffer er derfor avsatt på disposisjonsfond. Det vises også til representantskapets vedtak i møtet 25. juni f.å. om tilbakebetaling til kommunene ved bruk av disposisjonsfondet. Tilbakebetalingen på 300 000,- kr ble utført høsten 2024 og medførte derfor et negativt driftsresultat for 2024.

Det er lønns- og pensjonsutgifter som er de klart største budsjettpostene. Våre lønnsjusteringer følger hovedsakelig resultat fra sentrale forhandlinger. Virksomhetens vedtatte kutt i årsverkene fra 2,8 til 2,6 har gitt en reell innsparing. Det kan bli behov for noen ekstra ressurser med tanke på nyansettelser og opplæringsbehov om noen år, men dette er ikke lagt inn i denne økonomiplanperioden.

Noen av de faste budsjettpostene for «kjøp av varer og tjenester» vil variere år for år i et slikt lite selskap som vårt. Enkelte år kan det for eksempel bli behov for å kjøpe inn noe mer IT-utstyr, kontorutstyr eller inventar, mens det andre år ikke vil være behov for slike innkjøp. I løpet av 3-5 år, vil det jevne seg ut. Det enkleste er å budsjettere med et relativt likt beløp for slike kostnader hvert år, men vi har justert kostnadene for enkelte poster noe ned i denne planperioden.

Økonomiplanen for 2026-2029 er basert på budsjett 2026, og planen vil derfor bli justert ved eventuelle endringer i foreslått budsjett for 2026.

Sekretariatsleders innstilling til styret

1. Styret slutter seg til det foreslåtte budsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029, med de justeringene som fremkom i møtet.
2. Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:
 - a) Budsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029 for Konsek Øst IKS vedtas.
 - b) Forslaget til ramme for 2026 på **kr. 3 435 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Styrets behandling

Budsjett og økonomiplan ble gjennomgått. Styret tok en diskusjon om enkelte av budsjettpostene, som ble endret. Enstemmighet om endelig budsjett som legges frem for representantskapet.

Styrets enstemmige vedtak

1. Styret slutter seg til det foreslåtte budsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029, med de justeringene som fremkom i møtet.
2. Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:
 - a) Budsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029 for Konsek Øst IKS vedtas.
 - b) Forslaget til ramme for 2026 på **kr. 3 425 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

Styrets innstilling til representantskapet

1. Budsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029 for Konsek Øst IKS vedtas
2. Forslaget til ramme for 2026 på **kr. 3 425 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling

Representantskapets behandling

Allmenn diskusjon om budsjettet.

Det ble igjen bemerket at man må være seg bevisst rollen som representantskapsmedlem, dvs. at man representerer sin kommunes interesser i selskapet (eierrollen). Representantskapet er øverste organ og øverste myndighet i et IKS, og det er representantskapet som vedtar selskapets budsjett, jf. IKS-loven. Eventuelle forslag til kostnadskutt må derfor diskuteres og vedtas av representantskapet og ikke i de enkelte kommunestyrer i ettertid.

Selv om sekretariattjenesten koster, kanskje spesielt for de store kommunene pga. selskapsavtalens regel om kostnadsfordeling etter innbyggertall, er det bred enighet om at budsjettet for selskapet er nøkternt. Det var derfor ingen innsigelser mot foreslått budsjett eller økonomiplan.

Vedtaket var enstemmig.

Representantskapets vedtak

1. Budsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029 for Konsek Øst IKS vedtas
2. Forslaget til ramme for 2026 på **kr. 3 425 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Konsek Øst IKS
Representantskapet

6

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-06/2025	Valg av medlemmer til styret og valgkomite i Konsek Øst IKS	16.09.25

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Valgkomiteens innstilling er ettersendt representantskapets medlemmer i e-post 3.9.25

Saksopplysninger

Selskapet skal ha et styre på minst tre medlemmer, jf. IKS-loven § 10 og selskapsavtalen § 9. Det skal i tillegg velges to varamedlemmer etter numerisk ordning. Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende.

Styremedlemmene velges av representantskapet, herunder styrets leder og nestleder. Representantskapet kan når som helst fjerne et styremedlem som det selv har valgt. Daglig leder eller representantskapsmedlem kan *ikke* være medlem av styret.

Styremedlemmene velges for fire år, men slik at ikke hele styret er på valg samtidig, jf. selskapsavtalen § 9. Styremedlemmer tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt, selv om tjenestetiden er gått ut.

Det er fastsatt egne retningslinjer for valgkomiteen i Konsek Øst, sist vedtatt 22.4.21. Thor Einar Sparby er valgkomiteens leder i kraft av vervet som nestleder i representantskapet, jf. retningslinjene pkt. 1, første ledd, siste setning. Ordfører Ole Erik Hørstad, Åmot kommune ble valgt på representantskapsmøtet 22.4.21, jf. R-04/2021. I samme møte ble tidligere ordfører Margrethe Haarr valgt inn som medlem. Eli Wathne overtok dette vervet i valgkomiteen i kraft av sin overtakelse som ordfører i Kongsvinger kommune.

Ifølge retningslinjene pkt. 5, skal daglig leder i selskapet innkalle til møte i valgkomiteen 4 måneder før valget skjer i representantskapet. Av erfaring kan det være fint for komiteen å ha god tid til å finne egnede kandidater og det vil også være behov for et oppfølgende møter. Valgkomiteen har avholdt teamsmøter 8. mai, 4. juni og 7. juli. Det er avtalt et møte 20. august.

Styrets leder (Sissel F. Rustad) er på valg. Det samme gjelder styremedlem Berit Lund og 2. vara Herdis Bragelien. Dersom nåværende 1. vara velges inn som fast medlem, må også ny 1. vara velges. Nye styremedlemmer trer inn fra 1. januar 2026.

Representantskapet fastsetter selv godtgjøringen til styremedlemmene, jf. IKS-loven § 10 første ledd, siste setning. Valgkomiteen legger frem forslag til styrehonorar, jf. valgkomiteens retningslinjer punkt 3.

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Valgkomiteen velges for fire år. Det skal derfor velges to nye medlemmer til valgkomiteen på representantskapsmøtet den 16. september. Valgkomiteen skal fremme en innstilling også her. Merk retningslinjene pkt. 1 om at det «skal tilstrebes å være en geografisk spredning på valgkomiteens medlemmer innen eierkommunene».

Representantskapets behandling

Valgkomiteens innstilling, datert 3.9.25 lyder følgende:

«Valgkomiteens innstilling til selskapets styre:

Leder: gjenvalg av Sissel Fram Rustad, Åmot velges for 4 år fra 1.1.26

Styremedlem: Tor Martin Larsen, Elverum (styrets første vara pr i dag) velges for 4 år fra 1.1.26

Nytt første varamedlem: Mirjam Bekkesletten Andersen f. 24.7.85, Åsnes velges for X år fra 1.1.26

Nytt andre varamedlem: Viktoria Kristin Headington f. 01.04.93, Åsnes velges for X år fra 1.1.26

Det foreslås at én av varamedlemmene velges for 2 år.

Valgkomiteens innstilling til nye valgkomitemedlemmer:

Turid Olsen, Elverum

Innstilling til komiteens tredje medlem foreligger ikke pr. i dag.

Honorar

Valgkomiteen fremmer ingen endring for styremedlemmenes faste styrehonorar.

Styrehonoraret utgjør pr. i dag kr. 30.000, for leder, og kr. 5.000,- for faste medlemmer.

Møtegodtgjøringen følger kontorkommunenes satser og justeres hvert år. Denne utgjør kr. 1701,- fra 1.5.25.»

I ettertid er opplyst at Gunn-Anita Fjukmoen, Sør-Odal har sagt ja som medlem av valgkomiteen.

Følgende valg ble enstemmig vedtatt:

Leder: gjenvalg av Sissel Fram Rustad, Åmot velges for 4 år fra 1.1.26

Styremedlem: Tor Martin Larsen, Elverum (styrets første vara pr i dag) velges for 4 år fra 1.1.26

Nytt første varamedlem: Mirjam Bekkesletten Andersen f. 24.7.85, Åsnes velges for 4 år fra 1.1.26

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Nytt andre varamedlem: Viktoria Kristin Headington f. 01.04.93, Åsnes velges for 2 år fra 1.1.26

Medlemmer til valgkomiteen:

Turid Olsen, Elverum velges for 4 år fra 1.1.26

Gunn-Anita Fjukmoen, Sør-Odal velges for 4 år fra 1.1.26

Det faste honoraret endres ikke.

Valget var enstemmig.

Representantskapets vedtak

1. Valg av styremedlemmer

Styreleder: gjenvalg av Sissel Fram Rustad, Åmot velges for 4 år fra 1.1.26

Styremedlem: Tor Martin Larsen, Elverum (styrets første vara pr i dag) velges for 4 år fra 1.1.26

Første varamedlem: Mirjam Bekkesletten Andersen f. 24.7.85, Åsnes velges for 4 år fra 1.1.26

Andre varamedlem: Viktoria Kristin Headington f. 01.04.93, Åsnes velges for 2 år fra 1.1.26

2. Valg av medlemmer til valgkomiteen

Turid Olsen, Elverum velges for 4 år fra 1.1.26

Gunn-Anita Fjukmoen, Sør-Odal velges for 4 år fra 1.1.26

3. Honorar

Det faste styrehonoraret endres ikke, men skal fortsatt være kr. 30.000,- til leder og 5.000,- til hvert styremedlem. I tillegg gis møtegodtgjørelse etter kontorkommunens satser.

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-07/2025	Eventuelt	16.09.25

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

Ingen

Saksopplysninger/forslag til vedtak

Innlandet skiller seg ut med mange og små sekretariat og dette kan være sårbart. Er det mulig med et mer formalisert samarbeid mellom sekretariatene i Innlandet, eller bør det jobbes med fusjoner/sammenslåinger?

Sekretariatene i Innlandet har i mange år avholdt en nettverkssamling hvor ulike faglige temaer diskuteres. Neste samling er på Lillehammer 20. august og dette er ett av temaene på dagsorden. Daglig leder informerer.

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Representantskapets behandling

Allmenn diskusjon om ovennevnte tema.

Det ser ut for å være liten interesse for fusjoner mellom de små sekretariatene i Innlandet. Dette skyldes delvis ulike organisasjonsformer (IKS, AS og KO).

En fusjon ville primært styrket sårbarheten i et lite selskap (for eksempel ved sykefravær), og et større fagmiljø ville trolig gitt en bredere og styrket fagkompetanse. De fleste kommunene ønsker et sekretariat med lokal tilknytning og fysisk tilstedeværelse og det er derfor større usikkerhet ved de reelle kostnadsbesparelsene ved en eventuell fusjon.

Representantskapets vedtak

Ingen vedtak

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge


MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
 Telefon: 62 43 32 30
 Faks: 62 41 12 34
 Bank: 1822 42 07197
 Org.nr.: 988 353 299
 E-post: post@mhbr.no

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

Administrasjon

Vår dato: 08.09.2025
 Vår referanse: 2024001202-13
 Arkiv: 24/1202/
 Deres dato:
 Deres referanse:
 Vår saksbehandler: Trond Joar Kjenstadbakk

Innkalling til styremøte mandag 15. september kl. 10:00 på Frich's hotel og spiseri, Alvdal

Oversender sakspapirer til styremøte den 15. september 2025 kl. 10:00 på Frich's hotel og spiseri, Alvdal. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail post@mhbr.no

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen

Trond Joar Kjenstadbakk
 brannsjef



MØTEINNKALLING

Utvalg: Styremøte
Møtested: Frich's Hotel og Spiseri, Alvdal
Møtedato: Mandag 15. september 2025 kl. 10:00

SAKLISTE

Saksnummer	Innhold
------------	---------

Saksliste:

15/25	Åpning og godkjenning av innkalling
16/25	Økonomisk rapport 2. tertial 2025
17/25	Økonomi- og investeringsplan 2026-2029 med årsbudsjett for 2026
18/25	Ramme 2026
19/25	Gebyrregulativ 2026
20/25	Valg av revisor
21/25	Brannsjefens prioriteringer for 2026
22/25	Orienteringssaker
23/25	Styrets egentid
24/25	Eventuelt
	Omvisning på brannstasjon Alvdal



Styremøte

Møtedato

15.09.25

OPPROP**Medlemmer:**

Nestleder	Tone Hagen	Tynset
Styremedlem	Per Arne Eggen	Alvdal
	Lage Trangsrud	Engerdal
	Mette Halvorsen Hornseth	Rendalen
	Dan Roald Osrønningen	Våler
	Tanya Irene Engelberg	Stor-Elvdal
	Tommy Kristoffersen	Folldal
	Eva Nyhus	Tolga
	Lisa Stølvei Wærp	Trysil
	John Holen	Åsnes
	Terje Haugland	Ansattes repr.
	Silje M. Fossbakk	Ansattes repr.

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk

Varabrannsjef Knut Bjørnseth

Stabssjef Øystein Aamodt

Økonomirådg. Linda Alette Løkken

HR-rådgiver Ida Marie Svestad

Referent: Lena Lundby

Forfall: Sven Inge Sunde
Eldri Svisdal (vara)

Vara:



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 15/25

GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE

Forslag til vedtak:

Innkalling, sakliste av 8. september 2025 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 16/25

ØKONOMISK RAPPORT 2. TERTIAL 2025**Forslag til vedtak:****Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten for 2. tertial til etterretning.****Saksopplysninger:**

Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.08.2025 viser et overskudd på Kr 6 726 903,- mot et budsjettert overskudd på kr 1 309 674,-. Prognosen har noen momenter som er usikre, men slik vi ser det vil drift gå i balanse og boligseksjonen gå i overskudd.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2025 (Januar tom august)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-2 477 211	-1 939 462	-537 749
Beredskap	-2 242 568	-30 891	-2 211 677
Forebyggende	-36 161	453 673	-489 834
Netto sum drift	-4 755 940	-1 516 680	-3 239 260
Boligseksjonen	-1 970 963	207 006	-2 177 969
Netto sum	-6 726 903	-1 309 674	-5 417 229

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og ligger foran budsjett. Fem kommuner har tildelt oss rentemidler fra skogfond. Vi har kjøpt inn skogbrannutstyr for disse midlene, og for de rentemidlene vi vet kommer senere. På kostnadssiden ligger vi under budsjett både på lønnskostnader og andre driftskostnader. Det tilkommer mere kostnader nå i høst i form av lønnsoppgjør, utgifter i forhold til kompetanse og innkjøp i henhold til strategisk plan. Innkjøp som mangler fra strategisk plan er budsjettert for er ca kr 2 300 000,-. Det foreligger ellers ingen store avvik pr. august.

Selvkostområdet feiing viser et overskudd og ligger foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn for både eneboliger og fritidsboliger ble fakturert i april. Det var første gang vi fakturerte årlig gebyr for fritidsboliger. Der har vi nå utført både krediteringer og ny fakturering for bl. a. feilregistrering av bygg. Totalt ble det fakturert og kreditert under budsjett. På kostnadssiden er det på lønn brukt mindre kostnader enn budsjettert pga av vakant stilling og sykepenger/pleiepenger, totalt utgjør det ca kr 1 400 000,- på hele året. Den vakante stillingen er tiltenkt en fagansvarlig stilling som vil komme inn i 2026.

På andre driftskostnader går vi litt under budsjett. Det foreligger ellers ingen store avvik pr. august.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå i overskudd jft budsjett. Det er flere momenter som kan påvirke resultatet før året er omme.

Det vil bli mindre lønnskostnader på boligseksjonen som grunnet ovenfor. Dette går på selvkost og mot selvkostfondet.



HR/internkontroll stillingen ble budsjettet for hele året, men kom inn nå i september og vil redusere noe på lønnskostnader. Lønnsoppgjøret kommer nå på senhøsten og vil redusere noe på avviket på lønn. Det vil bli mindre avskrivninger og lånekostnader enn budsjettet. Dette fordi nye kjøretøy kommer senere på året enn det som er budsjettet.

Investeringer i henhold til Strategisk plan kan bli noe høyere med tanke på økning i priser, men også at realisering av planen kan forskyves. Dvs at noen av årets kostnader kan bli flyttet til 2026, f. eks HMS/røykdykker-samband.

I tillegg foreligger det usikkerhet rundt selskapets årlige pensjonskostnader. Dette er ikke tatt med i prognosen.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2025							
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	Prognose	2025 Budsjett	Avvik
SALGSINNTEKTER AVG. PL	(3 228 763)	(3 670 000)	641 237	(7 646 161)	(6 930 000)	(6 930 000)	-
SALGSINNTEKTER AVG. FRITT	(13 469 351)	(13 790 000)	320 649	(20 413 882)	(20 685 000)	(20 685 000)	-
SUM SALGSINNTEKTER	(16 698 114)	(17 660 000)	961 886	(28 060 043)	(27 615 000)	(27 615 000)	-
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(49 284 864)	(49 284 667)	3	(66 094 596)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(630 680)	-	(630 680)	(1 069 288)	-	-	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER	(49 915 344)	(49 284 667)	(630 677)	(67 163 884)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
SUM DRIFTSINNTEKTER	(66 613 458)	(66 944 667)	331 209	(95 223 927)	(101 542 000)	(101 542 000)	-
VAREKOSTNADER	858 695	1 112 000	(253 305)	8 466 867	2 432 000	2 432 000	-
LØNNSKOSTNADER	44 959 845	48 663 955	(3 704 110)	69 625 342	76 425 000	77 425 000	(1 000 000)
AVSKRIVNINGER	1 735 378	2 464 000	(728 622)	2 726 638	3 096 000	3 696 000	(600 000)
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	12 909 899	13 783 038	(873 139)	16 826 877	19 872 000	19 872 000	-
SUM DRIFTSKOSTNADER	60 463 617	66 022 993	(5 559 376)	97 647 724	101 825 000	103 425 000	(1 600 000)
FINANSINNTEKTER	(905 243)	(1 000 000)	94 757	(2 460 228)	(1 500 000)	(1 500 000)	-
FINANSKOSTNADER	327 981	612 000	(284 019)	511 771	(633 000)	(383 000)	(250 000)
RESULTAT AV FINANSPOSTER	(577 262)	(388 000)	(189 262)	(1 948 457)	(2 133 000)	(1 883 000)	(250 000)
RESULTAT	(6 726 903)	(1 309 674)	(5 417 229)	476 340	(1 850 000)	-	(1 850 000)

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2025 - BOLIGSEKSJONEN					
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	2025 Budsjett
SALGSINNTEKTER AVG. PL	(433 567)	(400 000)	(33 567)	(764 899)	(600 000)
SALGSINNTEKTER AVG. FRITT	(13 279 062)	(13 503 333)	224 271	(18 059 630)	(20 255 000)
SUM SALGSINNTEKTER	(13 712 629)	(13 903 333)	190 705	(18 824 530)	(20 855 000)
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM DRIFTSINNTEKTER	(13 822 629)	(13 903 333)	80 705	(19 077 915)	(20 855 000)
VAREKOSTNADER	349 839	450 000	(100 161)	858 282	900 000
LØNNSKOSTNADER	7 863 600	9 666 339	(1 802 739)	13 975 865	15 755 000
AVSKRIVNINGER	112 912	192 000	(79 088)	166 725	288 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	3 525 315	3 802 000	(276 685)	5 130 071	5 213 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	11 851 666	14 110 339	(2 258 673)	20 130 943	22 156 000
RESULTAT FØR FINANS	(1 970 963)	207 006	(2 177 969)	1 053 028	1 301 000



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 17/25**ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2026-2029 MED ÅRSBUDSJETT FOR 2026****Forslag til vedtak:**

Styret vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2026-2029 med årsbudsjett for 2026 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Styret vedtar låneopptak i 2025/2026 med framlagt plan for investeringer.

Saksopplysninger:

Årsbudsjettet for 2026 bygger på vedtatt strategisk plan for 2025-2028.

På inntektssiden foreligger det en økning av tilskudd fra eierne. Økningen er i henhold til strategisk plan. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Selskapet har ikke økt noe utover det som ble presentert i strategisk plan. Det er lagt inn en økning på gebyr for feiling og tilsyn for boliger.

På kostnadssiden er lønnskostnader lagt med en lønnsvekst jf. kommunal deflator anslått til ca. 3,4% i 2026. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn kostnader ut fra strategisk plan og normal drift. Vi har redusert kostnader der vi spare kan.

Selvkostområdet (Boligseksjonen) er budsjettert med et underskudd på kr 690 000,-.

Økonomiplanen bygger på budsjettet for 2026 og vedtatt strategisk plan for 2025-2028.

Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.

Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid.

Det er i investeringsplanen lagt inn mannskapsbiler, tankbiler og andre biler. I tillegg er det lagt inn øvingscontainer, båter og ATV'er.

Låneopptak for nye investeringer i 2025/2026 anslås til:

Tankbil	kr 5 500 000,-
Redningsbil	kr 1 200 000,-
Multi-rolle kjt/krokløft	kr 2 100 000,-
Øvingscontainer	kr 2 000 000,-
Båt	kr 190 000,-
ATV	kr 340 000,-

Selskapet ber om å få justere låneopptak ut fra prisendringer fra oppsatte investeringer i strategisk plan.



Styremøte

Møtedato

15.09.25

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ÅRSBUDSJETT 2026			
RESULTAT	ÅRSBUDSJETT 2024	ÅRSBUDSJETT 2025	ÅRSBUDSJETT 2026
GEBYR FOR FEIING OG TILSYN	-19 383 000	-20 255 000	-21 358 000
ANDRE SALGSINNTEKTER AVG.PL	-6 220 000	-6 930 000	-7 360 000
SALGSINNTEKTER AVG.FRIIT	-350 000	-430 000	-630 000
SELVKOSTFOND	-765 100	-1 301 000	-690 000
SUM SALGSINNTEKT	-26 718 100	-28 916 000	-30 038 000
TILSKUDD FRA EIERE	-66 094 600	-73 927 000	-77 629 000
ANNEN DRIFTSRELATERT INNTEKT	-50 000	0	0
SUM ANNEN DRIFTSINNTEKT	-66 144 600	-73 927 000	-77 629 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	-92 862 700	-102 843 000	-107 667 000
VAREKOSTNADER	6 234 000	2 432 000	2 702 000
LØNNSKOSTNAD	70 224 900	77 425 000	81 843 000
AVSKRIVNING	2 967 000	3 696 000	3 932 000
ANNEN DRIFTSKOSTNAD	15 051 800	19 872 000	19 991 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	94 477 700	103 425 000	108 468 000
DRIFTSRESULTAT	1 615 000	582 000	801 000
RENTEINNTEKT	-500 000	-1 500 000	-1 500 000
SUM FINANSINNTEKT	-500 000	-1 500 000	-1 500 000
RENTEKOSTNAD	437 000	918 000	1 219 000
SUM FINANSKOSTNAD	437 000	918 000	1 219 000
RESULTAT AV FINANSPOSTER	-63 000	-582 000	-281 000
ÅRSRESULTAT	1 552 000	0	520 000

LÅNEFORPLIKTELSE	2026
AVDRAG	2 168 000
SALDO PR 31.12.	25 517 000



Styremøte

Møtedato

15.09.25

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMIPLAN 2026 - 2029				
RESULTAT	2026	2027	2028	2029
TILSKUDD FRA EIERE	-77 629 000	-80 714 000	-83 019 000	-85 925 000
GEBYR FOR FEILING OG TILSYN	-21 358 000	-24 276 000	-26 305 000	-27 226 000
SALG AV TJENESTER	-7 990 000	-7 260 000	-7 490 000	-7 753 000
BRUK AV FOND	-690 000	-495 000	311 000	322 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	-107 667 000	-112 745 000	-116 503 000	-120 582 000
VAREKOSTNADER	2 702 000	2 433 000	2 511 000	2 599 000
LØNNKOSTNADER	81 843 000	83 018 000	85 647 000	88 645 000
AVSKRIVNINGER	3 932 000	4 225 000	4 691 000	4 856 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	19 991 000	23 070 000	23 446 000	24 267 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	108 468 000	112 746 000	116 295 000	120 367 000
DRIFTSRESULTAT	801 000	1 000	-208 000	-215 000
RENTEINNTEKTER	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 553 000
RENTEKOSTNADER	1 219 000	1 499 000	1 708 000	1 768 000
NETTO FINANSPOSTER	-281 000	-1 000	208 000	215 000
ÅRSRESULTAT	520 000	0	0	0
LÅNEFORPLIKTELSER	2026	2027	2028	2029
AVDRAG	2 168 000	2 646 000	3 314 000	3 685 000
SALDO PR 31.12.	25 517 000	31 040 000	36 201 000	42 227 000



Styremøte

Møtedato

15.09.25

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS INVESTERINGSPLAN 2026 - 2029					
INVESTERING	2026	2027	2028	2029	SUM TOTALT
Mannskapsbil		6 500 000		6 700 000	13 200 000
Tankbil	5 500 000		5 600 000		11 100 000
Redningsbil	1 200 000	1 200 000	1 300 000		3 700 000
Multit-rolle kjøt/krokløft	2 100 000				2 100 000
Vaktbil/adm			1 000 000		1 000 000
Øvingscontainer	2 000 000				2 000 000
Båt	190 000	200 000	210 000		600 000
ATV	340 000	270 000	365 000	365 000	1 340 000
Skogbrannhenger	110 000				110 000
Pustluftkompressor	170 000				170 000
Sum	11 610 000	8 170 000	8 475 000	7 065 000	35 320 000
SUM DISP. MIDLER	280 000				280 000
SUM LÅN	11 330 000	8 170 000	8 475 000	7 065 000	35 040 000



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 18/25 RAMME 2026

Forslag til vedtak:
Styret vedtar forslaget til ramme for 2026.

Saksopplysninger:

Det er lagt inn en økning av tilskuddet. Økningen er i henhold til vedtatt strategisk plan. Ingen ytterligere justeringer for 2026.

Det er et mål å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital og likvide midler. I siste årene har vi hatt en situasjon der egenkapital har økt, men likviditeten har gått ned.

Tilskuddet i årene fremover blir en vurdering ut fra strategisk plan og budsjettarbeid i hvert enkelt år.

Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.

Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS RAMME 2026								
Kommuner	Tilskudd 2025	Tilskudd 2025 Særavtale	Tilskudd 2025 Totalt	Tilskudd 2026	Tilskudd 2026 Særavtale	Tilskudd 2026 Totalt	Tilskudd 2026 Tillegg UL-vakt	Fordelings- nøkkel
Våler	73 199 000	728 000	73 927 000	76 473 000	756 000	77 229 000	400 000	
Engerdal	5 592 000	82 000	5 674 000	5 843 000	85 000	5 928 000	400 000	7,64 %
Trysil	2 664 000	0	2 664 000	2 784 000	0	2 784 000	0	3,64 %
Trysil	8 191 000	0	8 191 000	8 557 000	0	8 557 000	0	11,19 %
Elverum	24 317 000	0	24 317 000	25 404 000	0	25 404 000	0	33,22 %
Stor-Elvdal	3 960 000	123 000	4 083 000	4 137 000	128 000	4 265 000	0	5,41 %
Alvdal	3 638 000	123 000	3 761 000	3 801 000	128 000	3 929 000	0	4,97 %
Rendalen	3 894 000	123 000	4 017 000	4 068 000	128 000	4 196 000	0	5,32 %
Folldal	2 599 000	123 000	2 722 000	2 715 000	128 000	2 843 000	0	3,55 %
Tynset	7 993 000	51 000	8 044 000	8 351 000	53 000	8 404 000	0	10,92 %
Tolga	2 079 000	103 000	2 182 000	2 172 000	106 000	2 278 000	0	2,84 %
Åsnes	8 271 000	0	8 271 000	8 641 000	0	8 641 000	0	11,30 %
Sum	73 198 000	728 000	73 926 000	76 473 000	756 000	77 229 000	400 000	100,00 %

Vedlegg: Ingen



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 19/25

GEBYRREGULATIV 2026

Forslag til vedtak:

Styret vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2026.

Saksopplysninger:

Det er lagt inn 5,5% økning på feie-/tilsynsgebyret på eneboliger og 2% økning på fritidsboliger. De siste årene har økning i gebyrene vært lavere enn pris- og lønnsvekst for å redusere fondsmidler som har vært vurdert som høy.

Årlig gebyr på fritidseiendommer ble innført i 2025. Dette er for å gjøre det mer forutsigbart for hytteiere med et lavere årlig gebyr, samt at det forenkler planleggingen og forvaltningen av tjenesten.

Det er videre lagt inn 3,4 % økning på de øvrige gebyrene som SSB deflatorvekst anslås til, for pris- og lønnsvekst 2026.

Vedlegg: Gebyrregulativ og abonnement på alarmer for 2026

Saknr. 19/25

2025 2026

Med virkning fra 01.01.26 fastsettes følgende betalingsregulativ i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.

A.	Leie av bil og mannskap		
	Leie av utrykningskjøretøy pr. time (iht. KS satser)	kr 764,-	764,-
	Mannskap pr. time pr. stk. (iht. KS satser)	kr 1094,-	1094,-
B.	Unødige brannalarmer utover 1, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet	kr 8375,-	8660,-
	Unødige brannalarmer utover 3, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet	kr 860,-	890,-
C.	Kursavgift for kurs arrangert av brann- og feiervesenet fastsettes i forhold til det enkelte kurs <i>Fritatt for merverdiavgift</i>		
D.	Gebyr for behandling av søknad om fyrverkeri og tilsyn av utsalgssted <i>Fritatt for merverdiavgift</i>	kr 4075,-	4214,-

Feie- og tilsynsgebyr

Med virkning fra 01.01.26 fastsettes følgende betalingsregulativ for feiing og tilsyn i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) innkrever feie- og tilsynsgebyrer på vegne av kommunen, og representerer ved innfordring av kravene kommune hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.

Feie- og tilsynsgebyret er fritatt for merverdiavgift.

1.	Pr. røykløp i bolig-/forretningsbygg pr. år.	kr 584,-	616,-
2.	Tilsyn/kontroll/feiing fritidsbolig, faktureres pr. år (nytt fra 2025).	kr 235,-	240,-
3.	Tilsyn/kontroll som går over 1 time faktureres pr. time. (iht. KS satser)	kr 1094,-	1094,-
4.	Dersom feier ved 2. gang varsel møter «stengt dør», ikke klargjort, faktureres det tilleggsgebyr på 1 time. (iht. KS satser)	kr 1094,-	1094,-

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing etter endt arbeidstid, på vanlige ukedager, betales et pristillegg på 50% iht. pkt. 3.

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing på helgedager betales et pristillegg på 100% iht. pkt. 3.

Annet ikke lovpålagt arbeid faktureres etter pkt. 3 pr. påbegynte halvtime inkludert kjøretid.

Feiing og tilsyn er en lovpålagt tjeneste som det kan søkes fritak for, dersom fyringsanlegget ikke er i bruk. Se www.mhbr.no for å søke. Fritaket har ikke tilbakevirkende kraft.

	2025	2026
Gebyr for tilknytning til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS/ Alarmsentral Brann Innlandet (110) automatiske alarmmottakere		
Det fastsettes følgende satser for tilknytning til brannvesenets automatiske alarmmottaker ekskl. merverdiavgift, med unntak av noen som er inkl. merverdiavgift som er merket. Ikke avgiftspliktige ytelser er merket særskilt.		
1.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 1 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. Bygg med bruksareal (BRA) på inntil 300 m²	kr 1080,- kr 1120,-
2.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 2 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. - Bygg med bruksareal (BRA) på 300 m²-500 m² - Kirkebygg, barnehage, privateide samfunnshus/ forsamlingslokaler - Skoler med samlet bruksareal (BRA) under 5000 m² - Sykehjem/institusjon med mindre enn 100 senger - Næringsbygg med overnatting med mindre enn 50 senger - Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) inntil 1200 m², gjelder ved detekterte fellesarealer - Politi-/ambulanse-/brannstasjoner, Rådhus/kommunehus og Tinghus/rettsbygninger - Omsorgsboliger med mindre enn 20 leiligheter	kr 2155,- kr 2230,-
3.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 3 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. - Bygg med bruksareal (BRA) på 500 m²-1200 m² - Inntil 2 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 1200 m² - Skoler med samlet bruksareal (BRA) over 5000 m² - Sykehjem/institusjon med mer enn 100 senger - Næringsbygg med overnatting med 50 senger eller mer - Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m², gjelder ved detekterte fellesarealer - Idrettshaller - Omsorgsboliger med 20-50 leiligheter - Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mindre enn 20 leiligheter - Garasjeanlegg inntil 5000 m²	kr 3320,- kr 3435,-
4.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 4 Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. - Bygg med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m² - Inntil 3 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² - Omsorgsboliger med mer enn 50 leiligheter - Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter - Garasjeanlegg over 5000 m²	kr 4300,- kr 4450,-

		2025	2026
5.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 5 Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. • Kjøpesenter, mer enn 20 butikker • Storindustri med bruksareal (BRA) over 7500 m² • Sykehus • Inntil 4 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² • Bolighus/blokker med næring sammen med mer enn 20 leiligheter, gjelder ved detekterte fellesarealer • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mer enn 50 leiligheter	kr 5385,-	kr 5570,-
6.	Brannalarm, Privatbolig/leilighet, Kvartalsavgift pris gruppe 6 • Brannalarm inkl. en tilleggsalarm	Kr 1470,- inkl. mva	Kr 1520,- inkl. mva
7.	Brannalarm, Gårdsbruk/landbrukseiendommer, Kvartalsavgift prisgruppe 7 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. • Brannalarm	kr 1215,-	kr 1260,-
8.	Innbrudd, Kvartalsavgift prisgruppe 8 • Kunden må ha brannalarm fra før, og selv ha system for å rykke ut på alarmer • Prisen gjelder pr. bygg	kr 545,-	kr 565,-
	Innbrudd, Kvartalsavgift - innbrudd avtaler inngått før 01.01.2016	Etter avtale	
9.	Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 9 • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder for første heis	kr 1080,-	kr 1120,-
10.	Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 10 • Gjelder bygg der det er overført andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder pr. heis	kr 545,-	kr 565,-
11.	Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 11 • Gjelder bygg som har andre alarmer til 110-sentralen	kr 545,-	kr 565,-
12.	Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 12 • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen	kr 1080,-	kr 1120,-

Rabattsatser for storkunder:

Kunder med 5 objekt adresser eller mer **15 % rabatt**



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 20/25 VALG AV NY REVISOR

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til administrasjonens vurdering og ber Representantskapet beslutte valg av revisor.

Saksopplysninger:

Etter mange år som revisor for MHBR IKS foretar EY intern omorganisering og konsentrerer seg om Lillehammer og Gudbrandsdalen. Som følge av det har de sagt opp avtalen med MHBR. Dermed må vi inngå ny avtale med et revisjonsfirma. Vi har vektlagt lokal tilhørighet, kompetanse og spesielt erfaring med IKS, pensjonsforpliktelse, mva-kompensasjon og selvkostområde. I henhold til regelverk om anskaffelser er dette å regne som en begrenset konkurranse der vi har bedt om tilbud fra minst 3 leverandører. De 3 firmaene som er representert lokalt er Revisorkonsult, Fram Revisjon og KPMG. En arbeidsgruppe bestående av økonomirådgiver, brannsjef og stabssjef har foretatt vurderingen av tilbudene. KPMG og Fram Revisjon har presentert tilbudene sine i møter, mens kontakten med Revisorkonsulent har vært via e-post.

Ut fra tilbudene og kontakt med de ulike leverandørene så fremsto KPMG som de med den kompetansen og erfaringen vi vektla. De har erfaring med flere IKS-selskaper og kommuner i sin portefølje. De er også et stort selskap som har spisskompetanse på de fleste områder innen revisjon. Revisor skal også være en støttende rådgiver når vi har behov for det.

I tilbudene vi har fått så opererer KPMG med fast honorar, mens de øvrige anslår honoraret etter medgått tid.

Årlig pris for revisjon:

KPMG	kr 205 000,-
Fram Revisjon	kr 194 000,-
Revisorkonsult	kr 175 000,-
Priser eks mva.	

Konklusjon:

Vår vurdering er basert på informasjonen vi har fått fra de enkelte leverandørene. Vi vurderer tilbudet fra KPMG som det beste til tross for høyest pris og baserer det på firmaets totale leveranse, spesielt i forhold til kompetanse og erfaring i forhold til kravene vi har stilt.



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 21/25**BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2026****Forslag til vedtak:**

Styret stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2026 og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan.

Saksopplysninger:

For MHBR IKS er driftsåret 2026 andre år i gjeldende Strategisk Plan 2025-2028. 2026 vil derfor ha som fokus å sikre en god implementering av de tiltakene og prioritetene som fremkom av denne planen. Utviklingstiltakene som er definert i planen vil være prosjekter som skal igangsettes i perioden. Ett av hovedtiltakene som vil omfatte hele organisasjonen i 2026 er oppdatering av Helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse (Brann-ROS).

Videre vil Virksomhetsplanene for gjeldende langtidsperiode revideres og struktureres slik at de harmoniseres med struktur og oppbygging av Strategisk Plan. Det sikrer en rød tråd i planperioden, som vil gi et godt utgangspunkt for styring, ledelse og oppfølging i perioden. Virksomhetsplanen legges frem på styremøtet i desember.

Vedlegg:



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 22/25

ORIENTERINGSSAKER

Forslag til vedtak:

Styret tar orienteringssakene til orientering.

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Status leveranser MHBR IKS
- Status brannstasjoner
- Generelt om aktivitet



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 23/25
STYRETS EGENHET

**Styremøte****Møtedato****15.09.25****SAK 24/25****EVENTUELT**

Neste styremøte mandag 8. desember 2025 kl. 10:00 i Elverum.

Forslag til styremøter i 2026:

- Mandag 16. mars 2026 i Tolga
- Mandag 15. juni 2026 i Stor-Elvdal
- Mandag 14. september 2026 i Folldal
- Mandag 7. desember 2026 i Elverum



REISEREGNING

Styremøte 15.09.25

NAVN:

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE:

Bankkonto nr.:

Skatte

kommune:

ARTS- KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	KONTO
2145	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer:	kr	

Ansvarlig for møteinnkalling: styreleder

....., den.....20.....

Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:.....

Styreprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sted/dato: Frich's Hotel og Spiseri Alvdal, 15. september 2025 kl. 10:00

Tilstede:

Nestleder	Tone Hagen
Styremedlem	Per Arne Eggen
	Lage Trangsrud
	Mette Halvorsen Hornseth
	Tanya Irene Engelberg
	Tommy Kristoffersen
	Eva Nyhus
	Lisa Stølvei Wærp
	Terje Haugland
	Silje M. Fossbakk

Vararepr. Ingen

Brannsjef	Trond Joar Kjenstadbakk
Stabssjef	Øystein Aamodt
Økonomirådg.	Linda Alette Løkken
Referent:	Lena Lundby
HR-internkontroll	
rådgiver:	Ida Marie Svestad

Forfall: Sven Inge Sunde, Dan Roald Osrønningen, John Holen

Tone Hagen ønsket alle velkommen til styremøte.

Saksnr. Sak

15/25	GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE Forslag til vedtak: Innkalling, sakliste av 8. september 2025 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt. Saksopplysninger: Møteleder refererte til innkalling av 8. september 2025, med spørsmål om styret hadde innvendinger mot innkalling og sakliste. Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.
16/25	ØKONOMISK RAPPORT 2. TERTIAL 2025 Forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten for 2. tertial til etterretning. Saksopplysninger: Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.08.2025 viser et overskudd på kr 6 726 903,- mot et budsjettert overskudd på kr 1 309 674,-. Prognosen har noen momenter som er usikre, men slik vi ser det vil drift gå i balanse og boligseksjonen gå i overskudd.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2025 (Januar tom august)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-2 477 211	-1 939 462	-537 749
Beredskap	-2 242 568	-30 891	-2 211 677
Forebyggende	-36 161	453 673	-489 834
Netto sum drift	-4 755 940	-1 516 680	-3 239 260
Boligseksjonen	-1 970 963	207 006	-2 177 969
Netto sum	-6 726 903	-1 309 674	-5 417 229

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og ligger foran budsjett. Fem kommuner har tildelt oss rentemidler fra skogfond. Vi har kjøpt inn skogbrannutstyr for disse midlene, og for de rentemidlene vi vet kommer senere. På kostnadssiden ligger vi under budsjett både på lønnskostnader og andre driftskostnader. Det tilkommer mere kostnader nå i høst i form av lønnsoppgjør, utgifter i forhold til kompetanse og innkjøp i henhold til strategisk plan. Innkjøp som mangler fra strategisk plan er budsjettert for er ca. kr 2 300 000,-. Det foreligger ellers ingen store avvik pr. august.

Selvkostområdet feiing viser et overskudd og ligger foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn for både eneboliger og fritidsboliger ble fakturert i april. Det var første gang vi fakturerte årlig gebyr for fritidsboliger. Der har vi nå utført både krediteringer og ny fakturering for bl. a. feilregistrering av bygg. Totalt ble det fakturert og kreditert under budsjett. På kostnadssiden er det på lønn brukt mindre kostnader enn budsjettert pga. av vakant stilling og sykepenger/pleiepenger, totalt utgjør det ca. kr 1 400 000,- på hele året. Den vakante stillingen er tiltenkt en fagansvarlig stilling som vil komme inn i 2026.

På andre driftskostnader går vi litt under budsjett. Det foreligger ellers ingen store avvik pr. august.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå i overskudd jf. budsjett. Det er flere momenter som kan påvirke resultatet før året er omme.

Det vil bli mindre lønnskostnader på boligseksjonen som grunnet ovenfor. Dette går på selvkost og mot selvkostfondet.

HR/internt kontroll stillingen ble budsjettert for hele året, men kom inn nå i september og vil redusere noe på lønnskostnader. Lønnsoppgjøret kommer nå på senhøsten og vil redusere noe på avviket på lønn.

Det vil bli mindre avskrivninger og lånekostnader enn budsjettert. Dette fordi nye kjøretøy kommer senere på året enn det som er budsjettert.

Investeringer i henhold til Strategisk plan kan bli noe høyere med tanke på økning i priser, men også at realisering av planen kan forskyves. Dvs. at noen av årets kostnader kan bli flyttet til 2026, f. eks HMS/røykdykker-samband.

I tillegg foreligger det usikkerhet rundt selskapets årlige pensjonskostnader. Dette er ikke tatt med i prognosen.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2025							
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	Prognose	2025 Budsjett	Avvik
SALGSINTEKTER AVG. PL	(3 228 763)	(3 870 000)	641 237	(7 646 161)	(6 930 000)	(6 930 000)	-
SALGSINTEKTER AVG. FRITT	(13 469 351)	(13 790 000)	320 649	(20 413 882)	(20 685 000)	(20 685 000)	-
SUM SALGSINTEKTER	(16 698 114)	(17 660 000)	961 886	(28 060 043)	(27 615 000)	(27 615 000)	-
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(49 284 664)	(49 284 667)	3	(66 094 596)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(630 680)	-	(630 680)	(1 069 288)	-	-	-
SUM ANDRE DRIFTSINTEKTER	(49 915 344)	(49 284 667)	(630 677)	(67 163 884)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
SUM DRIFTSINTEKTER	(66 613 458)	(66 944 667)	331 209	(95 223 927)	(101 542 000)	(101 542 000)	-
VAREKOSTNADER	858 695	1 112 000	(253 305)	8 466 867	2 432 000	2 432 000	-
LØNSKOSTNADER	44 959 845	48 663 955	(3 704 110)	69 625 342	76 425 000	77 425 000	(1 000 000)
AVSKRIVNINGER	1 735 378	2 464 000	(728 622)	2 726 638	3 096 000	3 696 000	(600 000)
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	12 909 699	13 783 036	(873 339)	16 828 877	19 872 000	19 872 000	-
SUM DRIFTSKOSTNADER	60 463 817	66 022 993	(5 559 176)	97 647 724	101 825 000	103 425 000	(1 600 000)
FINANSINTEKTER	(905 243)	(1 000 000)	94 757	(2 480 226)	(1 500 000)	(1 500 000)	-
FINANSKOSTNADER	327 961	612 000	(284 039)	511 771	(633 000)	(383 000)	(250 000)
RESULTAT AV FINANSPOSTER	(577 282)	(388 000)	(189 282)	(1 968 457)	(2 133 000)	(1 883 000)	(250 000)
RESULTAT	(6 726 903)	(1 309 674)	(5 417 229)	475 340	(1 850 000)	-	(1 850 000)

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2025 - BOLIGSEKSJONEN					
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	2025 Budsjett
SALGSINTEKTER AVG. PL	(433 567)	(400 000)	(33 567)	(764 899)	(600 000)
SALGSINTEKTER AVG. FRITT	(13 279 062)	(13 503 333)	224 271	(18 059 630)	(20 255 000)
SUM SALGSINTEKTER	(13 712 629)	(13 903 333)	190 705	(18 824 530)	(20 855 000)
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM ANDRE DRIFTSINTEKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM DRIFTSINTEKTER	(13 822 629)	(13 903 333)	80 705	(19 077 915)	(20 855 000)
VAREKOSTNADER	349 839	450 000	(100 161)	856 262	900 000
LØNSKOSTNADER	7 863 600	9 666 339	(1 802 739)	13 975 865	15 755 000
AVSKRIVNINGER	112 912	192 000	(79 088)	166 725	288 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	3 525 315	3 802 000	(276 685)	5 130 071	5 213 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	11 851 666	14 110 339	(2 258 673)	20 130 943	22 156 000
RESULTAT FØR FINANS	(1 970 963)	207 006	(2 177 969)	1 053 028	1 301 000

Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om økonomisk rapport pr. 31.08.2025. Prognosen tilsier at drift skal gå i balanse og boligseksjonen vil gå med et overskudd. Det ble stilt spørsmål som ble svart ut.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

17/25 ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2026-2029 MED ÅRSBUDSJETT FOR 2026

Forslag til vedtak: Styret vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2026-2029 med årsbudsjett for 2026 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Styret vedtar låneopptak i 2025/2026 med framlagt plan for investeringer.

Saksopplysninger: Årsbudsjettet for 2026 bygger på vedtatt strategisk plan for 2025-2028. På inntektssiden foreligger det en økning av tilskudd fra eierne. Økningen er i henhold til strategisk plan. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Selskapet har ikke økt noe utover det som ble presentert i strategisk plan. Det er lagt inn en økning på gebyr for feiling og tilsyn for boliger.

På kostnadssiden er lønnskostnader lagt med en lønnsvekst jf. kommunal deflator anslått til ca. 3,4% i 2026. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn kostnader ut fra strategisk plan og normal drift. Vi har redusert kostnader der vi spare kan.

	Selvkostområdet (Boligseksjonen) er budsjettet med et underskudd på kr 690 000,-. Økonomiplanen bygger på budsjettet for 2026 og vedtatt strategisk plan for 2025-2028. Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter. Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid. Det er i investeringsplanen lagt inn mannskapsbiler, tankbiler og andre biler. I tillegg er det lagt inn øvingscontainer, båter og ATV'er. Låneopptak for nye investeringer i 2025/2026 anslås til: <table> <tr> <td>Tankbil</td><td>kr 5 500 000,-</td></tr> <tr> <td>Redningsbil</td><td>kr 1 200 000,-</td></tr> <tr> <td>Multi-rolle kjt/krokløft</td><td>kr 2 100 000,-</td></tr> <tr> <td>Øvingscontainer</td><td>kr 2 000 000,-</td></tr> <tr> <td>Båt</td><td>kr 190 000,-</td></tr> <tr> <td>ATV</td><td>kr 340 000,-</td></tr> </table> Selskapet ber om å få justere låneopptak ut fra prisendringer fra oppsatte investeringer i strategisk plan. <i>Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om budsjettet for 2026 som inntekter, kostnader, investeringsplan, økonomiplan. Det ble stilt spørsmål som ble svart ut.</i> Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.	Tankbil	kr 5 500 000,-	Redningsbil	kr 1 200 000,-	Multi-rolle kjt/krokløft	kr 2 100 000,-	Øvingscontainer	kr 2 000 000,-	Båt	kr 190 000,-	ATV	kr 340 000,-
Tankbil	kr 5 500 000,-												
Redningsbil	kr 1 200 000,-												
Multi-rolle kjt/krokløft	kr 2 100 000,-												
Øvingscontainer	kr 2 000 000,-												
Båt	kr 190 000,-												
ATV	kr 340 000,-												
18/25	RAMME 2026 Forslag til vedtak: Styret vedtar forslaget til ramme for 2026. Saksopplysninger: Det er lagt inn en økning av tilskuddet. Økningen er i henhold til vedtatt strategisk plan. Ingen ytterligere justeringer for 2026. Det er et mål å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital og likvide midler. I siste årene har vi hatt en situasjon der egenkapital har økt, men likviditeten har gått ned. Tilskuddet i årene fremover blir en vurdering ut fra strategisk plan og budsjettarbeid i hvert enkelt år. Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2. Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.												

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS								
RAMME 2026								
Kommuner	Tilskudd 2025	Tilskudd 2025 Særavtale	Tilskudd 2025 Totalt	Tilskudd 2026	Tilskudd 2026 Særavtale	Tilskudd 2026 Totalt	Tilskudd 2026 Tillegg UL-vakt	Fordelings- nøkkel
Våler	73 199 000	728 000	73 927 000	76 473 000	756 000	77 229 000	400 000	7,64 %
Engerdal	5 592 000	82 000	5 674 000	5 843 000	85 000	5 928 000	400 000	3,64 %
Trysil	2 664 000	0	2 664 000	2 784 000	0	2 784 000	0	11,19 %
Elverum	8 191 000	0	8 191 000	8 557 000	0	8 557 000	0	33,22 %
Stor-Elvdal	24 317 000	0	24 317 000	25 404 000	0	25 404 000	0	5,41 %
Alvdal	3 960 000	123 000	4 083 000	4 137 000	128 000	4 265 000	0	4,97 %
Rendalen	3 638 000	123 000	3 761 000	3 801 000	128 000	3 929 000	0	5,32 %
Folldal	3 894 000	123 000	4 017 000	4 068 000	128 000	4 196 000	0	3,55 %
Tynset	2 599 000	123 000	2 722 000	2 715 000	128 000	2 843 000	0	10,92 %
Tolga	7 993 000	51 000	8 044 000	8 351 000	53 000	8 404 000	0	2,84 %
Åsnes	2 079 000	103 000	2 182 000	2 172 000	106 000	2 278 000	0	11,30 %
Sum	73 198 000	728 000	73 926 000	76 473 000	756 000	77 229 000	400 000	100,00 %

Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om ramma for 2026. Brannsjefen ga en kort info om teknisk vakt, som Våler kommune har sagt opp, og utrykningsleder vakt i Våler.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

19/25 GEBYRREGULATIV 2026

Forslag til vedtak: Styret vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2026.

Saksopplysninger: Det er lagt inn 5,5% økning på feie-/tilsynsgebyret på eneboliger og 2% økning på fritidsboliger. De siste årene har økning i gebyrene vært lavere enn pris- og lønnsvekst for å redusere fondsmidler som har vært vurdert som høy.

Årlig gebyr på fritidseiendommer ble innført i 2025. Dette er for å gjøre det mer forutsigbart for hytteeiere med et lavere årlig gebyr, samt at det forenkler planleggingen og forvaltningen av tjenesten.

Det er videre lagt inn 3,4 % økning på de øvrige gebyrene som SSB deflatorvekst anslås til, for pris- og lønnsvekst 2026.

Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om gebyrregulativet for 2026.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

20/25 VALG AV NY REVISOR

Forslag til vedtak: Styret slutter seg til administrasjonens vurdering og ber Representantskapet beslutte valg av revisor.

Saksopplysninger: Etter mange år som revisor for MHBR IKS foretar EY intern omorganisering og konsentrerer seg om Lillehammer og Gudbrandsdalen. Som følge av det har de sagt opp avtalen med MHBR. Dermed må vi inngå

ny avtale med et revisjonsfirma. Vi har vektlagt lokal tilhørighet, kompetanse og spesielt erfaring med IKS, pensjonsforpliktelse, mva-kompensasjon og selvkostområde. I henhold til regelverk om anskaffelser er dette å regne som en begrenset konkurranse der vi har bedt om tilbud fra minst 3 leverandører. De 3 firmaene som er representert lokalt er Revisorkonsult, Fram Revisjon og KPMG. En arbeidsgruppe bestående av økonomirådgiver, brannsjef og stabssjef har foretatt vurderingen av tilbudene. KPMG og Fram Revisjon har presentert tilbudene sine i møter, mens kontakten med Revisorkonsulent har vært via e-post.

	Ut fra tilbudene og kontakt med de ulike leverandørene så fremsto KPMG som de med den kompetansen og erfaringen vi vektla. De har erfaring med flere IKS-selskaper og kommuner i sin portefølje. De er også et stort selskap som har spisskompetanse på de fleste områder innen revisjon. Revisor skal også være en støttende rådgiver når vi har behov for det. I tilbudene vi har fått så opererer KPMG med fast honorar, mens de øvrige anslår honoraret etter medgått tid. Årlig pris for revisjon: <table> <tr> <td>KPMG</td><td>kr 205 000,-</td></tr> <tr> <td>Fram Revisjon</td><td>kr 194 000,-</td></tr> <tr> <td>Revisorkonsult</td><td>kr 175 000,-</td></tr> </table> Priser eks mva. Konklusjon: Vår vurdering er basert på informasjonen vi har fått fra de enkelte leverandørene. Vi vurderer tilbudet fra KPMG som det beste til tross for høyest pris og baserer det på firmaets totale leveranse, spesielt i forhold til kompetanse og erfaring i forhold til kravene vi har stilt. <i>Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om valget av ny revisor.</i> Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.	KPMG	kr 205 000,-	Fram Revisjon	kr 194 000,-	Revisorkonsult	kr 175 000,-
KPMG	kr 205 000,-						
Fram Revisjon	kr 194 000,-						
Revisorkonsult	kr 175 000,-						
21/25	BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2026 Forslag til vedtak: Styret stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2026 og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan. Saksopplysninger: For MHBR IKS er driftsåret 2026 andre år i gjeldende Strategisk Plan 2025-2028. 2026 vil derfor ha som fokus å sikre en god implementering av de tiltakene og prioritene som fremkom av denne planen. Utviklingstiltakene som er definert i planen vil være prosjekter som skal igangsettes i perioden. Ett av hovedtiltakene som vil omfatte hele organisasjonen i 2026 er oppdatering av Helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse (Brann-ROS). Videre vil Virksomhetsplanene for gjeldende langtidperiode revideres og struktureres slik at de harmoniseres med struktur og oppbygging av Strategisk Plan. Det sikrer en rød tråd i planperioden, som vil gi et godt utgangspunkt for styring, ledelse og oppfølging i perioden. Virksomhetsplanen legges frem på styremøtet i desember. <i>Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om prioriteter for 2026.</i> Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.						
22/25	ORIENTERINGSSAKER Forslag til vedtak: Styret tar orienteringssaker til orientering. Følgende orienteringssaker ble presentert: ➤ Orientering om status og drift av selskapet. STATUS INFORMASJON PR. D.D. Brannsjefen informerte om følgende temaer:						

Beredskap:

- Fått ny mannskapsbil i Elverum, opplæring ble gjennomført 8.-9. september. Dagens mannskapsbil i Elverum skal til Alvdal. Nåværende mannskapsbil i Alvdal blir reservebil i Elverum og reservebil i Elverum skal til Kvikne. Mannskapsbilen på Kvikne vil mest sannsynlig bli solgt etterhvert.
- Sambandsmateriell blir det testet flere systemer på, før det blir tatt en endelig avgjørelse på innkjøp.
- Øvelser går som planlagt bl.a. CBRN med helse.
- Aspirantkurset hadde helgesamling nå i uke 34, med 13 deltakere.
- Utrykningsleder deltidskurs gjennomføres nå med 12 deltakere, inklusiv 2 eksterne deltakere.
- Hendelser som bygningsbrann både i Kvikne, Tolga og Elverum, kratt-/lyngbrann i Alvdal, Elgpåkjørsel i Rendalen, akutt forurensning i Tynset, hest i kum i Folldal bl.a. Har hatt flere hendelser i juli i år enn tidligere år.

Brannforebyggende:

- Ny medarbeider begynte 1. august, Oda Svardal Berg, som er ferdigutdannet innen brannforebygging.
- Bekymringsmeldinger har vi fått ca. 30 stk. hittil i år.
- Det er generelt høyt aktivitetsnivå på avdelingen og det er gjennomført bl.a. 6. klasse undervisning sammen med El-sikkerhet, trygghetsturne for eldre i Engerdal, flere runder med opplæring hos flyktninger/voksenopplæring.
- Det planlegges åpen brannstasjon lørdag 20. september på alle våre brannstasjoner, brannøvelser for Sykehuset Innlandet på Tynset og på mange sykehjem i våre eierkommuner, trygghetstreff på brannstasjon i Tynset sammen med flere samarbeidspartnere.
- Har gjennomført flere varme arbeider kurs og det jobbes kontinuerlig med sosiale medier.

Boligseksjonen:

- Koordinator fritidsbolig er tilbake etter permisjon.
- Arbeidsleder i Elverum går inn i 6 mnd. vikariat på beredskap fra 1. oktober.
- Ellers er det relativt stabilt og det jobbes godt med feiing om dagen.
- Etter omorganisering i forebyggende avdeling er det ledig stilling som fagansvarlig i boligseksjonen fra 1. januar 2026. Denne vil bli lyst ut i løpet av relativt kort tid.
- Iht. planen så er det ajour på boliger, noe foran på fritidsboliger, men det er noe etterslep fra 2023 og 2024 som forsøkes hentet igjen i 2025 og 2026.

Administrasjonen:

- Ny medarbeider begynte 1. september, Ida Marie Svestad, som HR-Internkontroll rådgiver.
- «HMS i hverdagen – hver dag» prosjekt jobbes med nå i 2025.
- Arbeidsmiljø i MHBR ble tatt opp på ledersamling i august 2025, brannsjef har gjennomført samtale med HTV og HVO. Det vil bli gjennomført en spørreundersøkelse for de ansatte nå i høst.
- Lokale lønnsforhandlinger hadde oppstartsmøte 10. september, forhandlingsmøte blir den 22. september. Fristen er 1. oktober med å bli ferdig med lønnsforhandlingene. Resultat fra vårens sentrale forhandlinger blir tatt som utgangspunkt.
- Eierstrategi – status og prosess ble det gitt info om.
- Innhold på brannstasjoner har vi ikke fått sendt ut ennå til kommunene, har blitt litt forskjøvet pga. andre prosesser som pågår.

Status Våler:

- Anbud er sendt ut fra innbygger.

	Status Elverum: ➤ Tilpasninger rundt bygg/maskiner, slangevask er ikke operativt ennå pga. det fungerer ikke. Betaling av slangevasker er derfor holdt igjen. Status Engerdal: ➤ Jobbes med samlokalisering med Sivildforsvaret. ➤ Tegninger er godkjent av AMU, BHT, HVO og arbeidstakernes representant. ➤ Kommunedirektøren anbefaler at kostnadsrammen økes til 23. mill. eks. mva. Dette ble enstemmig vedtatt i formannskapet den 3. september og behandles i kommunestyret den 17. september. Status Alvdal: ➤ Representanter fra MHBR, Sivildforsvaret og Alvdal kommune gjennomførte informasjonsmøte med befaring den 6. september 2024. ➤ MHBR har oversendt brev til kommunen med beskrivelser av behov og krav til ny stasjon. ➤ Det er satt av midler i 2026 for prosjektering. Rendalen og Stor-Elvdal: ➤ Startfase ifht. dialog med kommunen om framtidig behov. Tolga: ➤ Har sendt henvendelse til MHBR om å ev. bygge en ny stasjon i tilknytning til nytt renseanlegg. ➤ MHBR har sendt over «kravspesifikasjoner» i forhold til hva som må hensyntas ved bygging av ny brannstasjon. Vedr. sammensetning av styret og representantskap er det en arbeidsgruppe som ser på. Har sendt om styret til eierkommunene, men er bare noen få som har svar hittil. Vedtak: Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.
23/25	STYRETS EGENTID Styret diskuterte grunnlaget for styreleders årlige samtale med brannsjefen om lønn- og arbeidsvilkår. Styret ønsker også en sak om status lønnsutvikling generelt i MHBR.
24/25	EVENTUELT Neste styremøte er mandag 8. desember 2025 kl. 10:00 i Elverum. Styremøter i 2026: • Mandag 16. mars i Tolga • Mandag 15. juni i Stor-Elvdal • Mandag 14. september i Folldal • Mandag 7. desember i Elverum

Møtet hevet kl. 12:20

Sven Inge Sunde
Leder



Tone Hagen
Nestleder

Per Arne Eggen
Styremedlem

Lage Trangsrud
Styremedlem

Tommy Kristoffersen
Styremedlem

Mette Halvorsen Hornseth
Styremedlem

Tanya Irene Engelberg
Styremedlem

Eva Nyhus
Styremedlem

Lisa Stølvei Wærp
Styremedlem

Dan Roald Osrønningen
Styremedlem

John Holen
Styremedlem

Terje Haugland
Styremedlem

Silje M. Fossbakk
Styremedlem

**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
 Telefon: 62 43 32 30
 Faks: 62 41 12 34
 Bank: 1822 42 07197
 Org.nr.: 988 353 299
 E-post: post@mhbr.no

Til representantskapets medlemmer og varamedlemmer

Administrasjon

Vår dato: 20.10.2025
 Vår referanse: 2024001206-8
 Arkiv: 24/1206/
 Deres dato:
 Deres referanse:
 Vår saksbehandler: Arnfinn Uthus

Innkalling til representantskapsmøte mandag 17. november 2025 kl. 10:00 i Rendalen kommunehus

Vedlagt ligger sakspapirene til representantskapsmøte mandag 17. november 2025 kl. 10:00 i kommunestyresalen i Rendalen kommunehus. Innkommende eventuelsaker må være oss i hende innen 10. november 2025 og sendes til post@mhbr.no

Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller mail: lena.lundby@mhbr.no
 Varamedlemmer blir innkalt ved forfall.

Med hilsen

Arnfinn Uthus
 Representantskapets
 ordfører



MØTEINNKALLING

Utvalg: Representantskapsmøte
Møtested: Kommunehuset i Rendalen, kommunestyresalen
Møtedato: Mandag 17. november 2025 kl. 10:00

SAKLISTE

Saksnummer	Innhold
------------	---------

Saksliste:

09/25	Åpning og godkjenning av innkalling
10/25	Valg av 2 representanter til å undertegne protokollen
11/25	Økonomi- og investeringsplan 2026-2029 med årsbudsjett for 2026
12/25	Ramme 2026
13/25	Gebyrregulativ 2026
14/25	Valg av revisor
15/25	Brannsjefens prioriteringer for 2026
16/25	Sammensetning av styre og representantskap MHBR
17/25	Revisjon av eierstrategi
18/25	Brannsjefens orientering om virksomheten



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

Opprop

Kommune:	Medlemmer:	Vara:
Alvdal	Mona Murud	Leif Langodden
	Johnny Hagen	Oda Grøtting
Elverum	Arnfinn Uthus, leder	Karoline Aspelien Trønnes
	Dag Martin Bakken	May Britt Sandli
	Turid M. Olsen	Torbjørn Bækkevold
Engerdal	Signe Storsnes	Ingrid H. Gabrielsen
	Snorre Lillebo	Renate Barung
Folldal	Kristin Langtjernet	Per Ivar Kvammen
	Øyvind Øien	Rune M. Hermansen
Rendalen	Linda Døsen Stubsveen	Kate E. Langsethagen
	Per Kjetil Granrud	Stine S. Husfloen
Stor-Elvdal	Linda Otnes Henriksen	Thomas Elvedal
	Asgeir Christian Lyng	Per Olav Opgård
Tolga	Anne Gjertrud Rye	Ine Ekeland
	Ingar Gjeltén	Elin M.K. Nyvoll
Trysil	Turid Backe Viken	Wojciech Miercejewski
	Inger E. Sørensen	Jon Olav Ryen
Tynset	Merete M. Moen	Ole-Martin Håtveit
	Odd Tronvoll	Per Øyvind Berg
Våler	Geir Thomas Finstad	Øyvind Nytrøen
	Lise Berger Svenkerud	Britt T. Granrud
Åsnes	Einar Toverud	Anders Kiær
	Marianne Kjellgren	Ane E. Hamilton
		Morten Gustu
		Knut Arne Mellemmoen
		Kjell Øverby
		Åsmund Nymoen
		Maren R. Rusten
		Kari N. Volden
		Linda M. Merkesdal
		Arne Bjarte M. Wigdel
		Ingunn Tremoen
		Ole André Storsnes
		Erik Sletten
		Britt Sæter Grue
		Tor Inge Snekkemoen
		Anne Nygårdshaug
		Frode Flaa
		Espen Svenneby
		Håvard Paulsen
		Gunn M. Lindmoen
		Anne-Britt Myrvold
		Per Roar Bredvold
		Ingrid Folkvord Mehl
		Remi Eriksmoen, Arild Bredesen



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

SAK 09/25

GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKLISTE

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste av 20. oktober 2025 ble godkjent, og ordføreren erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

SAK 10/25

VALG AV TO REPRESENTANTER TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN

Forslag til vedtak:

.....

.....

Saksopplysninger:

Det velges to representanter til å undertegne protokollen sammen med ordfører.

Vedlegg: Ingen



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

SAK 11/25

ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2026-2029 MED ÅRSBUDSJETT 2026

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2026-2029 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Representantskapet vedtar låneopptak i 2026 med framlagt plan for investeringer.

Saksopplysninger:

Årsbudsjettet for 2026 bygger på vedtatt strategisk plan for 2025-2028.

På inntektssiden foreligger det en økning av tilskudd fra eierne. Økningen er i henhold til strategisk plan. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Selskapet har ikke økt noe utover det som ble presentert i strategisk plan. Det er lagt inn en økning på gebyr for feiing og tilsyn for boliger.

På kostnadssiden er lønnskostnader lagt med en lønnsvekst jf. kommunal deflator anslått til ca. 3,4% i 2026. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn kostnader ut fra strategisk plan og normal drift. Vi har redusert kostnader der vi spare kan.

Selvkostområdet (Boligseksjonen) er budsjettet med et underskudd på kr 690 000,-.

Økonomiplanen bygger på budsjettet for 2026 og vedtatt strategisk plan for 2025-2028.

Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.

Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid.

Det er i investeringsplanen lagt inn mannskapsbiler, tankbiler og andre biler. I tillegg er det lagt inn øvingscontainer, båter og ATV'er.

Låneopptak for nye investeringer i 2025/2026 anslås til:

Tankbil	kr 5 500 000,-
Redningsbil	kr 1 200 000,-
Multi-rolle kjt/krokløft	kr 2 100 000,-
Øvingscontainer	kr 2 000 000,-
Båt	kr 190 000,-
ATV	kr 340 000,-

Selskapet ber om å få justere låneopptak ut fra prisendringer fra oppsatte investeringer i strategisk plan.



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ÅRSBUDSJETT 2026			
RESULTAT	ÅRSBUDSJETT 2024	ÅRSBUDSJETT 2025	ÅRSBUDSJETT 2026
GEBYR FOR FEILING OG TILSYN	-19 383 000	-20 255 000	-21 358 000
ANDRE SALGSINNTEKTER AVG.PL	-6 220 000	-6 930 000	-7 360 000
SALGSINNTEKTER AVG.FRITT	-350 000	-430 000	-630 000
SELVKOSTFOND	-765 100	-1 301 000	-690 000
SUM SALGSINNTEKT	-26 718 100	-28 916 000	-30 038 000
TILSKUDD FRA EIERE	-66 094 600	-73 927 000	-77 629 000
ANNEN DRIFTSRELATERT INNTEKT	-50 000	0	0
SUM ANNEN DRIFTSINNTEKT	-66 144 600	-73 927 000	-77 629 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	-92 862 700	-102 843 000	-107 667 000
VAREKOSTNADER	6 234 000	2 432 000	2 702 000
LØNNSKOSTNAD	70 224 900	77 425 000	81 843 000
AVSKRIVNING	2 967 000	3 696 000	3 932 000
ANNEN DRIFTSKOSTNAD	15 051 800	19 872 000	19 991 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	94 477 700	103 425 000	108 468 000
DRIFTSRESULTAT	1 615 000	582 000	801 000
RENTEINNTEKT	-500 000	-1 500 000	-1 500 000
SUM FINANSINNTEKT	-500 000	-1 500 000	-1 500 000
RENTEKOSTNAD	437 000	918 000	1 219 000
SUM FINANSKOSTNAD	437 000	918 000	1 219 000
RESULTAT AV FINANSPOSTER	-63 000	-582 000	-281 000
ÅRSRESULTAT	1 552 000	0	520 000

LÅNEFORPLIKTELSE	2026
AVDRAG	2 168 000
SALDO PR 31.12.	25 517 000



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMIPLAN 2026 - 2029				
RESULTAT	2026	2027	2028	2029
TILSKUDD FRA EIERE	-77 629 000	-80 714 000	-83 019 000	-85 925 000
GEBYR FOR FEILING OG TILSYN	-21 358 000	-24 276 000	-26 305 000	-27 226 000
SALG AV TJENESTER	-7 990 000	-7 260 000	-7 490 000	-7 753 000
BRUK AV FOND	-690 000	-495 000	311 000	322 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	-107 667 000	-112 745 000	-116 503 000	-120 582 000
VAREKOSTNADER	2 702 000	2 433 000	2 511 000	2 599 000
LØNNKOSTNADER	81 843 000	83 018 000	85 647 000	88 645 000
AVSKRIVNINGER	3 932 000	4 225 000	4 691 000	4 856 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	19 991 000	23 070 000	23 446 000	24 267 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	108 468 000	112 746 000	116 295 000	120 367 000
DRIFTSRESULTAT	801 000	1 000	-208 000	-215 000
RENTEINNTEKTER	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 553 000
RENTEKOSTNADER	1 219 000	1 499 000	1 708 000	1 768 000
NETTO FINANSPOSTER	-281 000	-1 000	208 000	215 000
ÅRSRESULTAT	520 000	0	0	0
LÅNEFORPLIKTELSE	2026	2027	2028	2029
AVDRAG	2 168 000	2 646 000	3 314 000	3 685 000
SALDO PR 31.12.	25 517 000	31 040 000	36 201 000	42 227 000



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS INVESTERINGSPLAN 2026 - 2029					
INVESTERING	2026	2027	2028	2029	SUM TOTALT
Mannskapsbil		6 500 000		6 700 000	13 200 000
Tankbil	5 500 000		5 600 000		11 100 000
Redningsbil	1 200 000	1 200 000	1 300 000		3 700 000
Mult-rolle kjøt/krokløft	2 100 000				2 100 000
Vaktil/adm			1 000 000		1 000 000
Øvingscontainer	2 000 000				2 000 000
Båt	190 000	200 000	210 000		600 000
ATV	340 000	270 000	365 000	365 000	1 340 000
Skogbrannhenger	110 000				110 000
Pustluftkompressor	170 000				170 000
Sum	11 610 000	8 170 000	8 475 000	7 065 000	35 320 000
SUM DISP. MIDLER	280 000				280 000
SUM LÅN	11 330 000	8 170 000	8 475 000	7 065 000	35 040 000



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

SAK 12/25
RAMME 2026Styrets forslag til vedtak:
Representantskapet vedtar forslaget til ramme for 2026

Saksopplysninger:

Det er lagt inn en økning av tilskuddet. Økningen er i henhold til vedtatt strategisk plan. Ingen ytterligere justeringer for 2026.

Det er et mål å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital og likvide midler. I siste årene har vi hatt en situasjon der egenkapital har økt, men likviditeten har gått ned.

Tilskuddet i årene fremover blir en vurdering ut fra strategisk plan og budsjettarbeid i hvert enkelt år.

Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.

Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS RAMME 2026								
Kommuner	Tilskudd 2025	Tilskudd 2025 Særavtale	Tilskudd 2025 Totalt	Tilskudd 2026	Tilskudd 2026 Særavtale	Tilskudd 2026 Totalt	Tilskudd 2026 Tillegg UL-vakt	Fordelings- nøkkel
Våler	73 199 000	728 000	73 927 000	76 473 000	756 000	77 229 000	400 000	7,64 %
Engerdal	5 592 000	82 000	5 674 000	5 843 000	85 000	5 928 000	400 000	3,64 %
Trysil	2 664 000	0	2 664 000	2 784 000	0	2 784 000	0	11,19 %
Trysil	8 191 000	0	8 191 000	8 557 000	0	8 557 000	0	33,22 %
Elverum	24 317 000	0	24 317 000	25 404 000	0	25 404 000	0	5,41 %
Stor-Elvdal	3 960 000	123 000	4 083 000	4 137 000	128 000	4 265 000	0	4,97 %
Alvdal	3 638 000	123 000	3 761 000	3 801 000	128 000	3 929 000	0	5,32 %
Rendalen	3 894 000	123 000	4 017 000	4 068 000	128 000	4 196 000	0	3,55 %
Folldal	2 599 000	123 000	2 722 000	2 715 000	128 000	2 843 000	0	10,92 %
Tynset	7 993 000	51 000	8 044 000	8 351 000	53 000	8 404 000	0	2,84 %
Tolga	2 079 000	103 000	2 182 000	2 172 000	106 000	2 278 000	0	11,30 %
Åsnes	8 271 000	0	8 271 000	8 641 000	0	8 641 000	0	
Sum	73 198 000	728 000	73 926 000	76 473 000	756 000	77 229 000	400 000	100,00 %

Vedlegg: Ingen

**Representantskapsmøte****Møtedato 17.11.25****SAK 13/25****GEBYRREGULATIV 2026****Styrets forslag til vedtak:****Representantskapet vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2026.****Saksopplysninger:**

Det er lagt inn 5,5% økning på feie-/tilsynsgebyret på eneboliger og 2% økning på fritidsboliger. De siste årene har økning i gebyrene vært lavere enn pris- og lønnsvekst for å redusere fondsmidler som har vært vurdert som høy.

Årlig gebyr på fritidseiendommer ble innført i 2025. Dette er for å gjøre det mer forutsigbart for hytteiere med et lavere årlig gebyr, samt at det forenkler planleggingen og forvaltningen av tjenesten.

Det er videre lagt inn 3,4 % økning på de øvrige gebyrene som SSB deflatorvekst anslås til, for pris- og lønnsvekst 2026.

Vedlegg: Gebyrregulativ og abonnement på alarmer for 2026

Saksnr. 13/25

		2025	2026
Med virkning fra 01.01.26 fastsettes følgende betalingsregulativ i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.			
A.	Leie av bil og mannskap		
	Leie av utrykningskjøretøy pr. time (iht. KS satser)	kr 764,-	764,-
	Mannskap pr. time pr. stk. (iht. KS satser)	kr 1094,-	1094,-
B.	Unødige brannalarmer utover 1, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet	kr 8375,-	8660,-
	Unødige brannalarmer utover 3, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet	kr 860,-	890,-
C.	Kursavgift for kurs arrangert av brann- og feiervesenet fastsettes i forhold til det enkelte kurs <i>Fritatt for merverdiavgift</i>		
D.	Gebyr for behandling av søknad om fyrverkeri og tilsyn av utsalgssted <i>Fritatt for merverdiavgift</i>	kr 4075,-	4214,-

Feie- og tilsynsgebyr

Med virkning fra 01.01.26 fastsettes følgende betalingsregulativ for feiing og tilsyn i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) innkrever feie- og tilsynsgebyrer på vegne av kommunen, og representerer ved innfordring av kravene kommune hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.

Feie- og tilsynsgebyret er fritatt for merverdiavgift.

1.	Pr. røykløp i bolig-/forretningsbygg pr. år.	kr 584,-	616,-
2.	Tilsyn/kontroll/feiing fritidsbolig, faktureres pr. år (nytt fra 2025).	kr 235,-	240,-
3.	Tilsyn/kontroll som går over 1 time faktureres pr. time. (iht. KS satser)	kr 1094,-	1094,-
4.	Dersom feier ved 2. gang varsel møter «stengt dør», ikke klargjort, faktureres det tilleggsgebyr på 1 time. (iht. KS satser)	kr 1094,-	1094,-

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing etter endt arbeidstid, på vanlige ukedager, betales et pristillegg på 50% iht. pkt. 3.

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing på helgedager betales et pristillegg på 100% iht. pkt. 3.

Annet ikke lovpålagt arbeid faktureres etter pkt. 3 pr. påbegynte halvtime inkludert kjøretid.

Feiing og tilsyn er en lovpålagt tjeneste som det kan søkes fritak for, dersom fyringsanlegget ikke er i bruk. Se www.mhbr.no for å søke. Fritaket har ikke tilbakevirkende kraft.

		2025	2026
	Gebyr for tilknytning til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS/ Alarmsentral Brann Innlandet (110) automatiske alarmmottakere		
	Det fastsettes følgende satser for tilknytning til brannvesenets automatiske alarmmottaker ekskl. merverdiavgift, med unntak av noen som er inkl. merverdiavgift som er merket. Ikke avgiftspliktige ytelser er merket særskilt.		
1.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 1 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. Bygg med bruksareal (BRA) på inntil 300 m²	kr 1080,-	kr 1120,-
2.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 2 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. - Bygg med bruksareal (BRA) på 300 m²-500 m² - Kirkebygg, barnehage, privateide samfunnshus/ forsamlingslokaler - Skoler med samlet bruksareal (BRA) under 5000 m² - Sykehjem/institusjon med mindre enn 100 senger - Næringsbygg med overnatting med mindre enn 50 senger - Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) inntil 1200 m², gjelder ved detekterte fellesarealer - Politi-/ambulanse-/brannstasjoner, Rådhus/kommunehus og Tinghus/rettsbygninger - Omsorgsboliger med mindre enn 20 leiligheter	kr 2155,-	kr 2230,-
3.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 3 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. - Bygg med bruksareal (BRA) på 500 m²-1200 m² - Inntil 2 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 1200 m² - Skoler med samlet bruksareal (BRA) over 5000 m² - Sykehjem/institusjon med mer enn 100 senger - Næringsbygg med overnatting med 50 senger eller mer - Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m², gjelder ved detekterte fellesarealer - Idrettshaller - Omsorgsboliger med 20-50 leiligheter - Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mindre enn 20 leiligheter - Garasjeanlegg inntil 5000 m²	kr 3320,-	kr 3435,-
4.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 4 Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. - Bygg med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m² - Inntil 3 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² - Omsorgsboliger med mer enn 50 leiligheter - Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter - Garasjeanlegg over 5000 m²	kr 4300,-	kr 4450,-

		2025	2026
5.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 5 Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. • Kjøpesenter, mer enn 20 butikker • Storindustri med bruksareal (BRA) over 7500 m² • Sykehus • Inntil 4 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² • Bolighus/blokker med næring sammen med mer enn 20 leiligheter, gjelder ved detekterte fellesarealer • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mer enn 50 leiligheter	kr 5385,-	kr 5570,-
6.	Brannalarm, Privatbolig/leilighet, Kvartalsavgift pris gruppe 6 • Brannalarm inkl. en tilleggsalarm	Kr 1470,- inkl. mva	Kr 1520,- inkl. mva
7.	Brannalarm, Gårdsbruk/landbrukseiendommer, Kvartalsavgift prisgruppe 7 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. • Brannalarm	kr 1215,-	kr 1260,-
8.	Innbrudd, Kvartalsavgift prisgruppe 8 • Kunden må ha brannalarm fra før, og selv ha system for å rykke ut på alarmer • Prisen gjelder pr. bygg	kr 545,-	kr 565,-
	Innbrudd, Kvartalsavgift - innbrudd avtaler inngått før 01.01.2016	Etter avtale	
9.	Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 9 • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder for første heis	kr 1080,-	kr 1120,-
10.	Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 10 • Gjelder bygg der det er overført andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder pr. heis	kr 545,-	kr 565,-
11.	Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 11 • Gjelder bygg som har andre alarmer til 110-sentralen	kr 545,-	kr 565,-
12.	Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 12 • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen	kr 1080,-	kr 1120,-

Rabattsatser for storkunder:

Kunder med 5 objekt adresser eller mer **15 % rabatt**



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

SAK 14/25 VALG AV NY REVISOR

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet slutter seg til styrets og administrasjonens vurdering og vedtar valg av revisor.

Saksopplysninger:

Etter mange år som revisor for MHBR IKS foretar EY intern omorganisering og konsentrerer seg om Lillehammer og Gudbrandsdalen. Som følge av det har de sagt opp avtalen med MHBR. Dermed må vi inngå ny avtale med et revisjonsfirma. Vi har vektlagt lokal tilhørighet, kompetanse og spesielt erfaring med IKS, pensjonsforpliktelse, mva-kompensasjon og selvkostområde. I henhold til regelverk om anskaffelser er dette å regne som en begrenset konkurranse der vi har bedt om tilbud fra minst 3 leverandører. De 3 firmaene som er representert lokalt er Revisorkonsult, Fram Revisjon og KPMG. En arbeidsgruppe bestående av økonomirådgiver, brannsjef og stabssjef har foretatt vurderingen av tilbudene. KPMG og Fram Revisjon har presentert tilbudene sine i møter, mens kontakten med Revisorkonsulent har vært via e-post.

Ut fra tilbudene og kontakt med de ulike leverandørene så fremsto KPMG som de med den kompetansen og erfaringen vi vektla. De har erfaring med flere IKS-selskaper og kommuner i sin portefølje. De er også et stort selskap som har spisskompetanse på de fleste områder innen revisjon. Revisor skal også være en støttende rådgiver når vi har behov for det.

I tilbudene vi har fått så opererer KPMG med fast honorar, mens de øvrige anslår honoraret etter medgått tid.

Årlig pris for revisjon:

KPMG	kr 193 000,-
Fram Revisjon	kr 194 000,-
Revisorkonsult	kr 175 000,-
Priser eks mva.	

Konklusjon:

Vår vurdering er basert på informasjonen vi har fått fra de enkelte leverandørene. Vi vurderer tilbudet fra KPMG som det beste og baserer det på firmaets totale leveranse, spesielt i forhold til kompetanse og erfaring i forhold til kravene vi har stilt.

Vedlegg: Ingen



Representantskapsmøte

Møtedato

17.11.25

SAK 15/25

BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2026

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2026 og ber selskapet innarbeide de i sin virksomhetsplan.

Saksopplysninger:

For MHBR IKS er driftsåret 2026 andre år i gjeldende Strategisk Plan 2025-2028. 2026 vil derfor ha som fokus å sikre en god implementering av de tiltakene og prioritetene som fremkom av denne planen. Utviklingstiltakene som er definert i planen vil være prosjekter som skal igangsettes i perioden. Ett av hovedtiltakene som vil omfatte hele organisasjonen i 2026 er oppdatering av Helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse (Brann-ROS).

Videre vil virksomhetsplanene for gjeldende langtidsperiode revideres og struktureres slik at de harmoniseres med struktur og oppbygging av Strategisk Plan. Det sikrer en rød tråd i planperioden, som vil gi et godt utgangspunkt for styring, ledelse og oppfølging i perioden. Virksomhetsplanen legges frem for godkjenning av styret i desember.

Vedlegg: Ingen



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

SAK 16/25

SAMMENSETNING AV STYRE OG REPRESENTANTSKAP MHBR

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksopplysninger:

På bakgrunn av et skriv fra Alvdal kommune datert 17. oktober 2023, har representantskapet i MHBR nedsatt en arbeidsgruppe for å komme med anbefalinger om saken. Bakgrunnen for skrivet er gjennomgang av eierskapsmelding for kommunen. Saken er behandlet i kommunestyret i Alvdal kommune.

Følgende vedtak er vedtatt og fremmes fra Alvdal kommune:

1. Endre vedtektene med reduksjon til 5 styremedlemmer
2. Jobbe for å få på plass klimarapportering i årsrapport, og oppfordre til bruk av klimaregnskap dersom dette ikke er på plass
3. Jobbe for å få på plass retningslinjer for valgkomite, inkludere krav til kompetanse og engasjement knyttet til klima, for nye styremedlemmer
4. Jobbe for å få innarbeidet klimarisiko i selskapets risikovurderinger og beredskapsplaner
5. Jobbe for å få revidert vedtekter slik at energibruk, klimarisiko- og muligheter innarbeides i selskapets strategier

Saken ble videre behandlet i representantskapsmøte 24. april 2024, og følgende vedtak ble fattet:

Representantskapet ber selskapet saksbehandle og legge frem en anbefaling for punktene 2, 4 og 5.**Representantskapet setter ned en arbeidsgruppe bestående av 3 medlemmer fra representantskapet og 3 medlemmer fra kommunene (ordfører/kommunedirektør) for å komme med en anbefaling til repr. skapet for punktene 1 og 3.**

I møtet ble det detaljert med at følgende kommuner ønskes inn i arbeidsgruppen:

- Fra representantskapet: Elverum, Trysil og Åsnes
- Kommunedirektører fra Alvdal, Engerdal Tynset

Brannsjef vil fungere som sekretær for arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppen består av følgende personer:

Fra representantskapet:

Elverum – Arnfinn Uthus
 Trysil – Turid Backe Viken
 Åsnes – Einar Toverud

Kommunedirektører:

Alvdal – Per Arne Aaen
 Engerdal – Geir Sverdrup
 Tynset – Erling Straalberg

Arbeidsgruppen er i gang med arbeidet. Det er innhentet uttalelse fra dagens styre i MHBR. Videre har arbeidsgruppen sendt et spørreskjema til hver av eierkommunene for å innhente uttalelser som grunnlag



for en anbefaling.

Skrivet med spørsmål ble sendt ut 12. juni 2020, med svarfrist 1. september 2020. 15. oktober er det kun Tynset, Tolga, Alvdal og Elverum som har besvart henvendelsen. Skrivet ligger som vedlegg i saken.

På bakgrunn av styre- og repskapsseminaret som ble avholdt på Tynset 28. april 2020, er det besluttet også å inkludere en vurdering på antall og sammensetning av medlemmer for representantskapet i MHBR.

Når det gjelder sakene 2, 4 og 5 i skrevet fra Alvdal som omhandler klimarapportering m.m. er det et arbeid som håndteres av administrasjonen og utvikles fortløpende.

Saken rundt sammensetning av styre og representantskap i MHBR vil ytterligere bli belyst på møtet 17. november.

Vedlegg: Skriv til eierkommuner - spørreskjema

**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
 Telefon: 62 43 32 30
 Faks: 62 41 12 34
 Bank: 1822 42 07197
 Org.nr.: 988 353 299
 E-post: post@mhbr.no

SAKSNR. 16/25**Administrasjon**

Eier kommune

FLISA

Vår dato: 12.06.2025
 Vår referanse: 2024026932-1
 Arkiv: 25/8894/
 Deres dato:
 Deres referanse:
 Vår saksbehandler:

Vurdering av styrets og representantskapets sammensetning og størrelse i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Representantskapet i MHBR har på bakgrunn av sak innsendt fra Alvdal kommune satt ned en arbeidsgruppe bestående av følgende personer:

Fra representantskapet:

Elverum – Arnfinn Uthus
 Trysil – Turid Backe Viken
 Åsnes – Einar Toverud

Kommunedirektører:

Alvdal – Per Arne Aaen
 Engerdal – Geir Sverdrup
 Tynset – Erling Straalberg

Arbeidsgruppens oppgave er å vurdere følgende momenter:

1. Endre vedtektene med reduksjon fra 11 til 5 styremedlemmer
2. Jobbe for å få på plass retningslinjer for valgkomite, inkludere krav til kompetanse og engasjement knyttet til klima, for nye styremedlemmer

Arbeidsgruppen har gjennomført sitt oppstartsmøte, og på bakgrunn av diskusjoner her ønsker de å henvende seg til de enkelte eierkommunene i selskapet for å få innspill på hva eierne mener i saken. Arbeidsgruppen innhenter også innspill fra dagens styre, for å få deres tanker i sakens anledning.

Saken ble også løftet frem i vårt felles styre- og representantskapsseminar på Tynset 28.april 2025. Samfunnsbedriftene hadde her et innlegg om arbeide i et styre og representantskap for et IKS. En vurdering fra Samfunnsbedriftene om MHBR IKS, var at selskapet både hadde et unormalt stort styre og representantskap. Det ble på bakgrunn av disse innspillene besluttet å innlemme en vurdering av størrelsen på representantskapet i tillegg til å vurdere styrets størrelse og sammensetning.

Arbeidsgruppen ønsker en uttalelse fra de enkelte eierkommuner på følgende tema:

1. Diskusjonen rundt vurdering av størrelse og sammensetning peker på to sentrale aspekter. På den ene siden representativitet, hvor viktigheten at alle kommuner har en representant inn i styret vektlegges. På den andre siden profesjonalitet, hvor fokus er på kompetansesammensetning og styrekompetanse vektlegges.

Hva mener din kommune bør vektlegges mest i vurdering av styresammensetning for MHBR?

2. I dag sitter det 2 medlemmer fra hver kommune i representantskapet (Elverum 3). I selskapsavtalen er det allerede regulert at ved stemmegivning er det vekting i samsvar med eierandel i selskapet. Arbeidsgruppen ønsker innspill om hvorvidt det bør vurderes en reduksjon av medlemstall for representantskapet i MHBR fra 2 til 1 medlem.
 3. Kommunikasjon og dialog mellom et IKS og eierkommuner kan være krevende, og påpekes av flere kommuner på generelt grunnlag.
I hvilken grad vurderer din kommune at dialog og kommunikasjon mellom MHBR og eierkommuner ivaretas?
Videre, hvem er i tilfelle den viktigste kilden til dialog og kommunikasjon; brannsjef, styremedlemmer eller representantskapsmedlemmer.
Og til sist, forsøk å beskrive en ønsket modell for en slik dialog og kommunikasjon.
 4. Kompetanse i et styre er viktig uansett hvilken modell som velges i fremtiden. Hvilke kompetanseområder mener din eierkommune er viktigst?
Under vises de kompetanseområder som er beskrevet i dag som ønskelig.
 - a. Følgende kompetanseområder er beskrevet:
 - Juridisk kompetanse
 - Organisatorisk kompetanse
 - Strategi/planleggingskompetanse
 - Virksomhetsstyringskompetanse
 - Økonomi/regnskaps-kompetanse
 - Samfunn og beredskap
 - Brannfaglig kompetanse
 - Styre-kompetanse
- Ranger, eventuelt fyll inn andre kompetanseområder et styre i MHBR bør inneha.

Det er ønskelig at svarene fra eierkommuner er avstemt mellom politisk ledelse og administrativ ledelse. Ber om at dette kommenteres særskilt i svarene som sendes inn.

Frist for innspill settes til 1. september 2025. Denne datoen er viktig å forholde seg til, slik at arbeidsgruppen kan gi en foreløpig status til representantskapsmøte 11. november.

På vegne av
arbeidsgruppen,

Trond Joar Kjenstadbakk
brannsjef



Representantskapsmøte

Møtedato 17.11.25

SAK 17/25

REVISJON AV EIERSTRATEGI

Forslag til vedtak:

Representantskapet beslutter å starte arbeidet med en revisjon av eierstrategi for MHBR, og ber administrasjonen og styret om å utarbeide forslag og legge opp til en god prosess rundt arbeidet.

Saksopplysninger:

Eierstrategien til MHBR IKS er fra da selskapet ble etablert, og er siden ikke revidert. Det er kommet til nye eiere og det er således behov for en revisjon.

Saken ble også drøftet på styret- og representantskapsseminaret i april i år.

Saken ansees ikke som tidskritisk, så det kan og bør legges opp til en god prosess i revisjonen. Et naturlig ambisjonsnivå kan være å få på plass en revidert eierstrategi i inneværende kommunestyreperiode.

Vedlegg: Eksisterende eierstrategi

EIERSTRATEGI FOR MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS

Vedtatt av kommunestyrene i Elverum, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Våler, Tynset, Folldal, Rendalen, Tolga og Alvdal.

1. Selskapsetablering

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS etableres med virkning fra 1. juli 2005.

Selskapet skal ikke drive næringsvirksomhet i skattelovens forstand, og er dermed ikke skattepliktig for sin virksomhet.

2. Visjon

Selskapet skal ivareta de deltakende kommuners forpliktelser etter brannvernloven. Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy fagkompetanse for å møte de utfordringer det står overfor til enhver tid, og har som målsetting gjennom sin virksomhet å være blant de ledende og mest effektive brann- og redningsvesener i landet.

3. Strategi

Framtida vil stille store krav til brann- og redningstjenesten. Selskapet skal ta hensyn til dette og være framtidsrettet i sin virksomhet. Selskapet skal vektlegge god beredskap knyttet til brann og ulykker på veg og jernbane, og ha fokus både på redning og skadereduksjon.

Selskapet skal ha nødvendig spisskompetanse og spesialutstyr til å kunne løse de oppgaver det er pålagt. Framtidsrettet bruk av datateknologi forutsettes å være en del av denne strategien.

Selskapet skal ha en organisasjon som vektlegger effektiv ledelse og organisering av brann- og redningsaksjoner. Det forutsettes også økt satsing og høy kvalitet på det forebyggende arbeidet. Dette stiller store krav til kompetanse, dynamikk og omstillingsevne.

Med mannskaper stasjonert i flere kommuner, vil et godt samspill mellom selskapets totale mannskapsressurser være et virkemiddel for å nå de fastsatte mål.

Selskapet skal legge vekt på økonomisk effektivitet og rasjonell bruk av tildelte ressurser.

Den politiske innflytelse i selskapet skjer gjennom representantskapet.

4. Formål

Selskapets formål og andre viktige elementer skal framgå av egen selskapsavtale.

5. Lokaler, utstyr og kommunale avgifter

Hver kommune har, innenfor de respektive kommunegrenser, ansvaret for å stille til fri disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapet. Det forutsettes inngått egne avtaler mellom selskapet og den enkelte kommune om drift og vedlikehold av bygningsmassen.

Elverum kommune skal i tillegg stille til disposisjon nødvendige lokaler for selskapets administrative og sentrale operative ledelse. Kostnadene inngår som en del av selskapets samlede driftskostnader.

Alt utstyr, inventar, materiell, kjøretøy og dataprogram som de deltakende kommuner eier eller disponerer på det tidspunkt selskapet etableres, skal overføres til det nye selskapet, som fra da av har ansvaret for de nevnte eiendeler.

Det forutsettes egne avtaler mellom selskapet og den enkelte kommune om bruk av slukkevann. Det skal ikke betales vann- og kloakkgebyr for dette.

6. Forholdet til de berørte ansatte

Det forutsettes inngått egen avtale med de berørte ansatte i deltakerkommunene, som sikrer deres rettigheter i henhold til arbeidsmiljøloven, hovedavtalen og hovedtariffavtalen

Pensjonsforpliktelsene skal videreføres gjennom KLP eller en tilsvarende likeverdig ordning. Forpliktelsene forutsettes finansiert gjennom løpende driftsbidrag. Dette innebærer at forpliktelsene ikke blir balanseført, men blir synliggjort gjennom notehenvvisning.

7. Eierandeler og ansvarsfordeling

Eierandel, ansvarsfordeling og kostnadsfordeling i selskapet er sammenfallende.

Eierandelene fastsettes i selskapsavtalen. Disse er ikke i samsvar med verdien av de ulike kommuners aktiva ved etablering av selskapet, men tar utgangspunkt i den enkelte kommunes faktiske kostnader og selskapets løpende finansiering og langsiktige perspektiv.

8. Låneopptak

Selskapet har i henhold til lov om interkommunale selskap under gitte forutsetninger adgang til å oppta lån. Rammene for et slikt låneopptak fastsettes i selskapsavtalen.

9. Økonomiske konsekvenser

Hovedargumentet for å etablere selskapet er å legge til grunn for et kvalitativt bedre brann- og feiervesen for de berørte kommuner og for befolkningen.

Samtidig er det forhåpninger om at stordriftsfordeler, samt stadig strengere kvalitative krav til brannordningen på sikt vil kunne gi rasjonaliseringsgevinster. Selskapet skal jobbe mot å være konkurranse dyktig og kostnadseffektiv.

10. Representantskap

Medlemmer til selskapets representantskap velges av de respektive kommunestyrer.

11. Godkjenning av eierstrategien

Denne eierstrategi er vedtatt av kommunestyret i hver enkelt deltakerkommune.

**Representantskapsmøte****Møtedato 17.11.25****SAK 18/25****BRANNSJEFENS ORIENTERING OM VIRKSOMHETEN****Forslag til vedtak:****Representantskapet tar saken til orientering.**

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Generelt om aktivitet

**Representantskapsmøte****Møtedato****17.11.25****Møteplan 2026:**

Mandag 27. april 2026 - Tolga

Mandag 16. november 2026 - Våler

**Representantskapsmøte****Møtedato 17.11.25****REISEREGNING**

NAVN:

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE:

Skattekort (kryss av)

Skatte
kommune:☐ Vedlagt☐ Tidligere innsendt

Bankkonto nr:

ARTS- KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	KONTO
2135	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer/dag	kr	

Ansvarlig for møteinnkalling: Representantskapets ordfører

....., den.....2025

Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:.....