

Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 24.10.2025 09:00

Sted: Nordskogbygda, Folkvang

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 13.10.2025

For leder i Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027, Jan Eirik Krey

Saksliste

Saker til behandling

44/25 Sak EI-44/25 Godkjenning innkalling/saksliste	3
45/25 Sak EI-45/25 Godkjenning av protokoll fra 5.9.25	4
46/25 Sak EI-46/25 Orientering	19
47/25 Sak EI-47/25 Prosjektplan IKT sikkerhet og personvern	20
48/25 Sak EI-48/25 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2026	32
49/25 Sak EI-49/25 Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet 2026	43
50/25 Sak EI-50/25 Eventuelt	46
51/25 Sak EI-51/25 Referater og orienteringer	47
52/25 Sak EI-51/25 Referatsaker	57

Arkivsak-dok. 21/00139-111
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
24.10.2025

SAK EL-44/25 GODKJENNING INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00139-112
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
24.10.2025

SAK EL-45/25 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 5.9.25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 5.9.25 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 5.9.25

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 05.09.2025 kl. 09:00 – 13:20
Sted: Sørskogbygda, Folkvang
Arkivsak: 21/00005

Tilstede: Jan Eirik Krey (H), Ida Mellesdal (Pp), Atle Ivar Flaa (Sp)

**Møtende
varamedlemmer:** Britt Weium (Ap)

Forfall: Jeanette E. Olsen (Ap), Rune Rindalsholt (Frp)

Andre: Kommunedirektør Kristian Trengereid, økonomisjef David Sande og HR-sjef May K. Borgan sak 36/25, regnskapsrevisor Gjertrud Aas Moen sak 37/25, daglig leder Revisjon Øst IKS Morten A. Birkelid

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
34/25	21/00139-107	Sak EI-34/25 Godkjenning innkalling/saksliste	3
35/25	21/00139-108	Sak EI-35/25 Godkjenning av protokoll fra 6.6.25	4
36/25	21/00039-56	Sak EI-36/25 Orientering	5
37/25	25/00010-1	Sak EI-37/25 Forvaltningsrevisjon - Tidlig innsats i Elverum kommune	7
38/25	21/00035-12	Sak EI-38/25 Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon	8

39/25	21/00129-104	Sak EI-39/25 Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll (FELK) med økonomiforvaltningen	9
40/25	21/00129-106	Sak EI-40/25 Statusrapport revisjon 1. halvår 2025	10
41/25	21/00033-73	Sak EI-41/25 Eventuelt	11
42/25	21/00041-113	Sak EI-42/25 Referater og orienteringer	12
43/25	21/00041-114	Sak EI-43/25 Referatsaker	13

Elverum , 05.09.2025

Jan Eirik Krey

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

UTSKRIFTER:

Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

Saker til behandling

Sak EI-34/25 Godkjenning innkalling/saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	05.09.2025	34/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

Sak EI-35/25 Godkjenning av protokoll fra 6.6.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	05.09.2025	35/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 6.6.25 godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 6.6.25 godkjennes

[Lagre]

Sak EI-36/25 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	05.09.2025	36/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren for å få informasjon om budsjett arbeidet, resultat av agenda Kaupang.

Det er også spurt om hva som blir gjort fra politisk ståsted for å få ned sykefraværet.

Kommunedirektøren orienterte om:

- Status agenda Kaupang – har kommunestyremøte møte 17. november. Administrasjon agenda Kaupang skal legge frem status budsjett, handlingsplan.
- Antall innbyggere uke 36 – 21 906
- Status tertialrapport 2. tertiale

Økonomisjefen orienterte om:

- Tertialrapport 2. 2025
- Bemanningsplaner status 1.1.25 1 518,1 - 31.12.25 1 517,2
- Skatteinntekter – avvik i begynnelsen av året er i ferd med å dekkes inn
- Tall fra revidert nasjonalbudsjett – har gitt en økning i rammetilskuddet på 23,9 mill. kr
- Lønnsoppgjør 4,4 %. Har igjen 2,8 mill. kr til lokale lønnsforhandlinger
- Ubrukte sykelønnsrefusjoner og vakante stillinger 12 mill.kr
- Budsjettreguleringer tertial 2 – sektorer og staber

HR-sjefen orienterte om:

- Sykefravær – satsing på å forebygge sykefraværet. Leders ansvar, ansattes ansvar og tiltak ved forebygging og oppfølging
- Vedtak i AMU 8. april og orientering i administrasjonsutvalget. Måltallet er på 7,5 %
- Justering og tydeliggjøring av rutine
- Tiltak som operasjonaliseres
- Sykefravær totalt pr. sektor 2023-2025
- Korttidsfravær pr. sektor 2023-2025
- Langtidsfravær 2023-2025
- Sykefravær pr. stillingsstørrelse og hver stillingskategori i sektor HMO
- Sykefravær pr ukedag i HMO

Det vil si at det er 208 borte fra arbeid pr dag

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak EI-37/25 Forvaltningsrevisjon - Tidlig innsats i Elverum kommune

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	05.09.2025	37/25

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapport «Tidlig innsats i Elverum kommune» til orientering.
2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Tidlig innsats i Elverum kommune til orientering.
 - Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger.
3. Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.5.26.

Møtebehandling

Forvaltningsrevisor presenterte rapporten som er utarbeidet. Utvalgets medlemmer stilte spørsmål underveis i presentasjonen.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapport «Tidlig innsats i Elverum kommune» til orientering.
2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Tidlig innsats i Elverum kommune til orientering.
 - Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger.
3. Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.5.26.

[Lagre]

Sak EI-38/25 Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	05.09.2025	38/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området «.....»

Møtebehandling

Daglig leder i Revisjon Øst IKS var til stede under behandlingen av saken.

Votering

Forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området «IKT sikkerhet og personvern».

Prosjektplanen behandles på neste møte i oktober.

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området «IKT sikkerhet og personvern».

Prosjektplanen behandles på neste møte i oktober.

[Lagre]

Sak EI-39/25 Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll (FELK) med økonomiforvaltningen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	05.09.2025	39/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Møtebehandling

Daglig leder i Revisjon Øst IKS presenterte rapporten

Votering

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget hadde innspill til neste års FELK om at revisjonen ser på «sosialstønad» og/eller «etterlevelse av protokollplikt ved anskaffelse over kr 100 000».

Tilleggsforslag sammen med sekretærens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

- Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering
- Kontrollutvalget hadde innspill til neste års FELK om at revisjonen ser på «sosialstønad» og/eller «etterlevelse av protokollplikt ved anskaffelse over kr 100 000».

[Lagre]

Sak EI-40/25 Statusrapport revisjon 1. halvår 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	05.09.2025	40/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår 2025 til orientering

Møtebehandling

Daglig leder i Revisjon Øst IKS presenterte statusrapport revisjon 1. halvår 2025

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår 2025 til orientering

[Lagre]

Sak EI-41/25 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	05.09.2025	41/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Votering

Forslag fra kontrollutvalget:

- Møtedato 17. oktober flyttes til 24. oktober
- Ordfører inviteres til neste møte

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt

Vedtak

- Møtedato 17. oktober flyttes til 24. oktober
- Ordfører inviteres til neste møte

[Lagre]

Sak EI-42/25 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	05.09.2025	42/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget hadde en gjensidig orientering

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

[Lagre]

Sak EI-43/25 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027	05.09.2025	43/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00039-58
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
24.10.2025

SAK EL-46/25 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har invitert ordfører til dagens møte der det stilles spørsmål om ordfører, som leder av kommunestyret, synes at forventningene til kontrollutvalget blir ivaretatt?

Er det politiske saker i kommunen kontrollutvalget bør være kjent med, ønskes det også en orientering om det.

Kontrollutvalget stiller spørsmål om kommunens ivaretagelse av selskaper (kommunens eierskapsmelding), spesielt mtp. MHBR IKS. (KS eierskapsstyring sier noe om antall som skal sitte i et styre). Det er fritt om det er ordfører eller kommunedirektør som sier noe om dette temaet.

Ellers er det også nevnt fra noen av utvalgets medlemmer, at flere sliter med å finne protokoller fra politiske utvalg på kommunens hjemmeside.

Er det noe nytt innen økonomi og sykefravær det er verdt å informere kontrollutvalget om, ønskes dette.

Arkivsak-dok. 25/00013-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
24.10.2025

SAK EL-47/25 PROSJEKTPLAN IKT SIKKERHET OG PERSONVERN

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar prosjektplan «IKT sikkerhet og personvern» til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon. Prosjektet starter opp i november/desember og ferdigstilles i løpet av sommeren 2026. Prosjektet gjennomføres innenfor en ramme på 375 timer.

Vedlegg:

Prosjektplan – IKT sikkerhet og personvern

Saksframstilling:

Kontrollutvalget i Elverum kommune vedtok i møte 5. september 2025, jf., sak 38/25, å bestille en prosjektplan innenfor området «IKT-sikkerhet og personvern». Utvalget fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området «IKT sikkerhet og personvern».

Prosjektplanen behandles på neste møte i oktober.

I henhold til kommuneloven § 23-2, punkt c, skal kontrollutvalget påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon i kommunen. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak (§ 23-3, første ledd).

Revisjonen foreslår følgende formål:

Å kontrollere for om Elverum kommune har tilfredsstillende rutiner og praksis for å sikre kommunens digitale informasjonsverdier og etterlevelse av personvernregelverket.

Formålet undersøkes ved å besvare følgende problemstillinger:

1. **Ivaretar Elverum kommune sine tekniske sikkerhetsløsninger betryggende sikkerhet for kommunens digitale informasjonsverdier?**
2. **Har Elverum kommune etablert en tilfredsstillende sikkerhetskultur i organisasjonen, herunder internkontroll, avvikshåndtering, og behandling av personopplysninger?**

Valg av metode for datainnsamling vil variere etter formålet med forvaltningsrevisjonen og hvilke problemstillinger man ønsker å besvare. Revisor vurderer dokumentstudier, intervjuer, og en spørreundersøkelse som mest relevante for dette forvaltningsrevisjonsprosjektet.

Forvaltningsrevisor vil delta digitalt når kontrollutvalget skal behandle prosjektplanen.

2025

Prosjektplan

IKT-sikkerhet og personvern

Elverum kommune



Informasjonssikkerhet

Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn for prosjektet og bestilling fra kontrollutvalget	1
2	IKT-sikkerhet	1
2.1	Sentrale fagfelt og begreper.....	1
2.2	Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet	2
2.3	IKT-sikkerhet i Elverum kommune.....	2
3	Kommunens styring og kontroll (internkontroll).....	3
3.1	Sikkerhetskultur.....	3
4	Personvern	4
5	Risiko og vesentlighet	5
6	Formål og forslag til problemstillinger.....	5
7	Kilder til revisjonskriterier.....	5
8	Metode for datainnsamling	6
9	Organisering og ansvar	6

1 Bakgrunn for prosjektet og bestilling fra kontrollutvalget

I henhold til kommuneloven § 23-2, punkt c, skal kontrollutvalget påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon i kommunen. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak (§ 23-3, første ledd).

Kontrollutvalget i Elverum kommune vedtok i møte 5. september 2025, jf., sak 38/25, å bestille en prosjektplan innenfor området «IKT-sikkerhet og personvern». Utvalget fattet følgende vedtak:

Vedtak

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området «IKT sikkerhet og personvern».

Prosjektplanen behandles på neste møte i oktober.

2 IKT-sikkerhet

2.1 Sentrale fagfelt og begreper

Innen informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) er det mange begreper og fagfelt som omhandler sikkerhet, og omfatter både tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak. Dette skyldes at IKT-feltet er et ganske omfattende felt med ulike former for risiko og tiltak for å redusere risiko. Under følger en redegjørelse for noen sentrale begreper knyttet til den tekniske siden av IKT-sikkerhet, mens organisatoriske sikkerhetstiltak blir nærmere forklart i [kapittel 3](#).

Når man kobler en datamaskin til internett må man gjøre dette gjennom å bli en del av et nettverk, eksempelvis via en såkalt ruter. Dette gjør at maskinen åpnes for verden. Samtidig blir maskinen eksponert for verden. Slike nettverk må sikres og nettverkssikkerhet har derfor blitt et eget felt. **Nettverkssikkerhet** omfatter sikkerhetstiltak og sikkerhetsmekanismer for å redusere sikkerhetsrisikoen til et datanettverk.¹ Dette handler blant annet om å overvåke datatrafikk inn og ut av nettverk, sette opp brannmurer, bruk av virtuelle nettverk (VPN), nettverksbasert viruskanning mv. Hensikten er å beskytte nettverk mot uautorisert tilgang og hacking.

Som en del av dette, selv om dette også er et separat felt, finner man **sikkerhetsarkitektur**. Sikkerhetsarkitektur handler om å dele opp et nettverk av datamaskiner og systemer i ulike sikkerhetssoner.² Man kan på mange måter tenke seg en festning, hvor man først møter en vollgrav, deretter festningens mur, så en borggård full av soldater, før man kommer inn i festningens «hjerne». Ved hver hindring må den som prøver å komme seg inn bruke en ny type teknikk for å kunne trenge igjennom. Hensikten med en sikkerhetsarkitektur er å begrense skadeomfang når uvedkommende kommer inn i arkitekturen. Som oftest graderer man de ulike sonene etter hvor sensitiv og verdifull en type informasjon i sonen er. Graderingen brukes til å prioritere hvor avanserte og som oftest hvor kostbare tiltakene skal være.

Det er ofte disse to sikkerhetsområdene som fremstår som mest kritiske når man tenker på eksterne trusler. Og begge fagfelt er en del av sekkebegrepet **datasikkerhet**. **Datasikkerhet** handler kort sagt om metoder, tjenester og verktøy som sikrer at digital informasjon og digitale systemer blir

¹ [Store norske leksikon - Nettverkssikkerhet](#)

² [Nasjonal sikkerhetsmyndighet - Grunnprinsipper for IKT-sikkerhet](#)

utilgjengelig, går tapt, blir lest eller endret.³ Denne definisjonen impliserer at datasikkerhet også er mer enn bare nettverkssikkerhet og sikkerhetsarkitektur. For datasikkerhet handler også om sikring mot hendelser som skyldes systemfeil og brukerfeil.

Sikkerhet som tar sikte på å redusere systemfeil omhandler rutiner for backup og oppdatering av programvare når det er nødvendig. **Backup-løsninger** (metode for å ta kopi av viktige data som kan gjenopprettes ved behov) handler både om fysisk sikring av servere som ikke er koblet til nettverk, og som kan benyttes ved behov for gjenoppretelse, samt den digitale sikringen ved å få overført dataene til serverne.

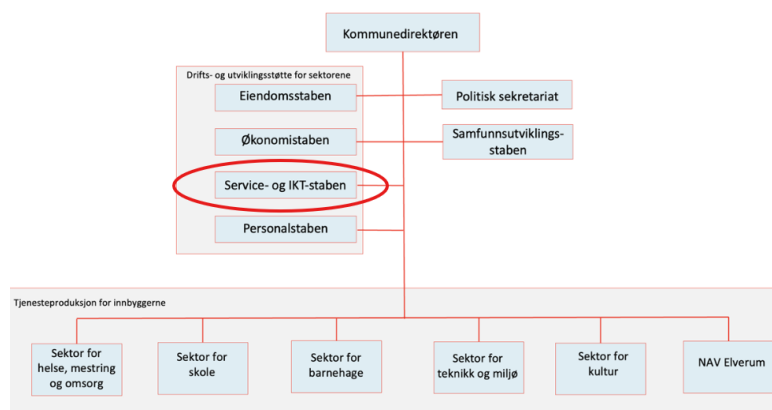
Noe av det som møter brukerne oftest i form av sikkerhetstiltak, er **identitets- og tilgangsstyring**. Kort og godt omhandler dette at riktig person har tilgang til riktig informasjon, av riktig grunn til riktig tid.⁴ I sin enkleste form innebærer dette at man har sin egen brukerprofil med brukernavn og passord for innlogging. Deretter følger løsninger for multifaktor-autentisering, hvor innlogging krever ekstra godkjenning utover brukernavn og passord. Eksempelvis at man får en kode gjennom en app eller via SMS.

2.2 Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet

Nasjonal sikkerhetsmyndighet (heretter kalt NSM) har utviklet et sett med anbefalinger for å styrke den digitale sikkerheten til virksomheter.⁵ Prinsippene er delt i fire hovedområder; *styring og kontroll, beskyttelse, oppdagelse, og håndtering*. Hvert av hovedområdene har tre til ti sentrale prinsipper, og under hvert av prinsippene finnes det inntil ti konkrete anbefalte tiltak for at virksomheten skal ivareta god IKT-sikkerhet. De anbefalte tiltakene omfatter blant annet oppbygningen av IKT-arkitekturen, risikostyring, tilgangskontroll, logging og nettverksovervåkning, hendelsehåndtering, og forbedringsarbeid. Målet med grunnprinsippene er å gi virksomheter et helhetlig rammeverk for å beskytte sine informasjonsverdier mot digitale trusler, og prinsippene er ment å være teknologinøytrale med mulighet for tilpasning til ulike organisasjonsformer og modenhetsnivåer.

2.3 IKT-sikkerhet i Elverum kommune

Elverum kommune drifter sine egne IKT-løsninger.⁶ Kommunens IKT-avdeling har 17 ansatte og er organisert under Service- og IKT-staben som er plassert på følgende måte i kommunens organisasjonskart:



Kilde: Elverum kommune

³ [Store norske leksikon - Datasikkerhet](#)

⁴ [IBM - What is IAM \(Identity Access Management\)](#)

⁵ [Nasjonal sikkerhetsmyndighet - Grunnprinsipper for IKT-sikkerhet](#)

⁶ Revisjon Øst IKS. *Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i Elverum kommune 2024-2028*

3 Kommunens styring og kontroll (internkontroll)

Etter kommuneloven skal kommunen ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges, og det er kommunedirektøren som er ansvarlig for internkontrollen.⁷ Internkontrollen skal være systematisk, men likevel tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter, og risikoforhold. Dette innebærer kjennskap til hva som er forventet av kommunen ved utarbeidelsen av internkontrollrutiner.

Det fremgår videre av kommuneloven at kommunedirektøren skal:

- a) Utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering.
- b) Ha nødvendige rutiner og prosedyrer.
- c) Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik.
- d) Dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig.
- e) Evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Tre av punktene er dokumentasjonskrav (a, b og d), mens to omhandler praktiseringen (c og e).

I eForvaltningsforskriften § 15 er det spesifisert at kommunen skal ha internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet, og at denne internkontrollen skal være basert på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet og bør være en integrert del av virksomhetens helhetlige styringssystem.⁸

KS har utarbeidet en praktisk veileder for kommunedirektørens internkontroll til støtte for hvordan kommunene kan identifisere risiko og utarbeide en risikobasert internkontroll tilpasset kommunens behov.⁹ Som et tillegg til internkontrollveilederen har KS utarbeidet en verktøykasse som spesifikt omhandler personvern, informasjonssikkerhet, og det overordnede arbeidet i kommunen.¹⁰ Dette er begge nyttige verktøy for å gjennomføre internkontroll i kommunen med hensyn til informasjonssikkerhet og personvern.

Det finnes også enkelte sektorspesifikke standarder for informasjonssikkerhet og personvern som er relevante i denne sammenheng, for eksempel for helse- og omsorgssektoren.¹¹

3.1 Sikkerhetskultur

En sikkerhetskultur kan defineres som et sett med verdier som deles av medarbeidere i en virksomhet, og som er med på å påvirke deres tanker og forventninger til sikkerhet. Ved å motivere medarbeiderne til å handle på en måte som ivaretar sikkerheten, kan virksomheten skape en god sikkerhetskultur.

NorSIS er en del av regjeringens helhetlige satsing på informasjonssikkerhet i Norge, og arbeider med å styrke befolkningens holdninger og atferd knyttet til informasjonssikkerhet.

Som en del av arbeidet har NorSIS identifisert målbare områder for å kunne utvikle en metodikk som kan måle virksomhetens sikkerhetskultur, med hensikt om å synliggjøre hvordan virksomheter opplever, utøver, og anser sikkerhet internt. I følge NorSIS består sikkerhetskultur av åtte momenter:

1. Fellesskap

⁷ Kommuneloven § 25-1. *Internkontroll i kommunen og fylkeskommunen.*

⁸ Forskrift om elektronisk kommunikasjon med og i forvaltningen (eForvaltningsforskriften) § 15. *Internkontroll på informasjonssikkerhet.*

⁹ KS. 2020. [Orden i eget hus: Kommunedirektørens internkontroll.](#)

¹⁰ KS. 2022. [Kommunedirektørens verktøykasse for personvern og informasjonssikkerhet.](#)

¹¹ [Direktoratet for e-helse - Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgssektoren](#)

2. Styring og kontroll
3. Tillit
4. Risikoforståelse
5. Vilje til digitalisering
6. Kompetanse
7. Interesse
8. Atferd

Videre har Digitaliseringsdirektoratet utviklet en [spørreundersøkelse](#) for å kartlegge den digitale sikkerhetskulturen i virksomheten. Å sammenligne sikkerhetskulturer på tvers av organisasjoner og virksomhetsområder er vanskelig med tanke på at sikkerhetsbehovet varierer fra virksomhet til virksomhet. Spørreundersøkelsesverktøyet kan imidlertid bidra til å si noe om sikkerhetskulturen med hensyn til kartlegging av status og sikkerhetsbehov. Spørsmålene i spørreundersøkelsesverktøyet ligger tilgjengelig på internett, og kan benyttes som utgangspunkt for en spørreundersøkelse i den tidlige fasen av et forvaltningsrevisjonsprosjekt. Dette kan bidra til å identifisere hvilke virksomheter i kommunens organisasjon det kan være aktuelt å gjøre grundigere undersøkelser, samt at det kan være grunnlag for en analyse av kommunens sikkerhetskultur både sektorvis og totalt.

4 Personvern

Med innføringen av GDPR og ny personvernlov i 2018 har personvernbestemmelsene blitt tydeliggjort og i større grad sikret rettighetene til brukerne av tjenester, samtidig som de har understreket virksomhetenes plikter. Ifølge Datatilsynet kan brukernes rettigheter oppsummeres i følgende punkter:

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| › Rett til informasjon | › Rett til begrensning |
| › Rett til innsyn | › Rett til å protestere |
| › Rett til retting | › Rettar ved automatiserte avgjerder |
| › Rett til sletting | › Rett til dataportabilitet |

Datatilsynet slår videre fast at alle virksomheter har plikt til å tilrettelegge for at brukeren får oppfylt disse rettighetene på en enkel måte, og rettighetene skal som hovedregel oppfylles uten kostnader og innen en måned fra da brukeren tar kontakt med virksomheten. Virksomhetenes sine plikter kan ifølge Datatilsynet oppsummeres i følgende punkter:¹²

- | | |
|---|--|
| › Fastsette formål | › Databehandleravtale |
| › Behandlingsgrunnlag | › Vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA) |
| › Protokoll over behandlingsaktiviteter | › Innebygd personvern og personvern som standard |
| › Informasjon og åpenhet | › Overføring av personopplysninger ut av EØS |
| › Retting og sletting | › Håndtering av avvik |
| › Informasjonssikkerhet og internkontroll | › Personvernombud |
| › Behandlingsansvarlig og databehandler | |

I en forvaltningsrevisjon vil det være naturlig å kontrollere om virksomhetenes plikter blir oppfylt, og hvordan virksomheten sikrer at alle virksomhetenes brukere får oppfylt sine personvernrettigheter.

¹² [Datatilsynet.no - Virksomhetenes plikter](https://www.datatilsynet.no)

5 Risiko og vesentlighet

Med økt digitalisering er stadig mer informasjon lagret digitalt. Dette inkluderer sensitive personopplysninger om personer som er bosatt i og som mottar tjenester fra kommunen. Denne informasjonen er et attraktivt mål for kriminelle aktører som ønsker å utpresse kommunen for løsepenger, noe man har sett i andre kommuner som eksempelvis Østre Toten kommune i 2021. I tillegg gjør sikkerhetssituasjonen i verden at det er økt trussel mot både offentlige og private norske organisasjoner, ifølge nasjonale sikkerhetsmyndigheter. Dette gjør kommunene til yndede mål for aktører med uhederlige hensikter. På bakgrunn av dette er kommunen nødt til å ha etablert nødvendige sikkerhetstiltak for å hindre at de er sårbare for dataangrep. I Elverum kommune sine årsmeldinger har kommunens IKT-avdeling oppgitt at manglende ressurser medfører at langsiktige utviklingsoppgaver må nedprioriteres på bekostning av ordinær drift. Dette utgjør en betydelig risiko ettersom kommunens sikkerhetstiltak til enhver tid er nødt til å holde tritt med teknologisk utvikling og et økende trusselbilde.

Brukerne av datamaskinene og systemene til kommunen er den største trusselen mot informasjonssikkerheten, og informasjon som er lagret digitalt i kommunens systemer er sårbart for svindel og angrep fra kriminelle aktører. Dersom informasjon kommer på avveie, vil det være svært vanskelig for kommunen å få kontroll på den igjen. Det er derfor viktig at kommunen arbeider for å avdekke risiko for at opplysninger kommer på avveie, definerer hva som anses som avvik, at avvik meldes inn slik at man kan iverksette tiltak for å forhindre tilsvarende hendelser i fremtiden, samt at kommunen har en etablert sikkerhetskultur hvor alt dette inngår i den digitale atferden til brukerne av systemene

Hvordan brukerne av informasjonssystemer som inneholder personopplysninger håndterer systemene, har betydning for hvordan personvernbestemmelsene i praksis blir ivaretatt. Mangelfull håndtering vil kunne øke risikoen for at personvernregler ikke ivaretas på en forsvarlig måte. Betydningen av brudd på personvernregelverket kan ha både samfunnsmessige og økonomiske konsekvenser, som i neste omgang redusert tillit til offentlig forvaltning, samt kan medføre bøter fra Datatilsynet.

Med tanke på dette mener vi er det høyst aktuelt for Elverum kommune med et forvaltningsrevisjonsprosjekt om IKT-sikkerhet og personvern, hvor prosjektet kan bidra til å gjøre opp status for hvordan kommunen ligger an når det gjelder å verne om informasjonen som kommunen forvalter.

6 Formål og forslag til problemstillinger

Vi foreslår følgende formål:

Å kontrollere for om Elverum kommune har tilfredsstillende rutiner og praksis for å sikre kommunens digitale informasjonsverdier og etterlevelse av personvernregelverket.

Formålet undersøkes ved å besvare følgende problemstillinger:

1. **Ivaretar Elverum kommune sine tekniske sikkerhetsløsninger betryggende sikkerhet for kommunens digitale informasjonsverdier?**
2. **Har Elverum kommune etablert en tilfredsstillende sikkerhetskultur i organisasjonen, herunder internkontroll, avvikshåndtering, og behandling av personopplysninger?**

7 Kilder til revisjonskriterier

Denne listen er ikke uttømmende, men de mest sentrale kildene for utledning av revisjonskriterier er:

- Digitalsikkerhetsloven (trer i kraft 1. oktober 2025)

- Personopplysningsloven, inkl. personvernforordningen
- Kommuneloven (internkontrollbestemmelsene)
- eForvaltningsforskriften
- Nasjonal sikkerhetsmyndighet - Grunnprinsipper for IKT-sikkerhet
- Digitaliseringsdirektoratet – Veiledere til informasjonssikkerhet
- KS - Veileder i personvern og informasjonssikkerhet
- Datatilsynet – Veiledere til personvernregelverket
- Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgssektoren

8 Metode for datainnsamling

Valg av metode for datainnsamling vil variere etter formålet med forvaltningsrevisjonen og hvilke problemstillinger man ønsker å besvare. Vi vurderer dokumentstudier, intervjuer, og en spørreundersøkelse som mest relevante for dette forvaltningsrevisjonsprosjektet.

Dokumentstudier:

Undersøkelsen vil blant annet omfatte gjennomgang og vurdering av relevante dokumenter, som i denne sammenheng kan være:

- Ulike plan- og strategidokumenter, utredninger, og rapportering i kommunen.
- Skriftlige beskrivelser av sikkerhetstiltak.
- Prosedyrer/rutinebeskrivelser.
- Kommunens dokumentasjon av praksis for risikovurderinger og kartlegginger, planlegging og iverksettelse av risikoreducerende tiltak for god sikkerhetsatferd.

Intervjuer:

Det vil eksempelvis være aktuelt å intervjuer:

- Kommunedirektøren
- Personvernombudet
- IKT-rådgivere i kommunen
- Systemeiere og systemansvarlig i utvalgte fagsystemer

Vi planlegger å gjennomføre inntil 10 intervjuer i prosjektet.

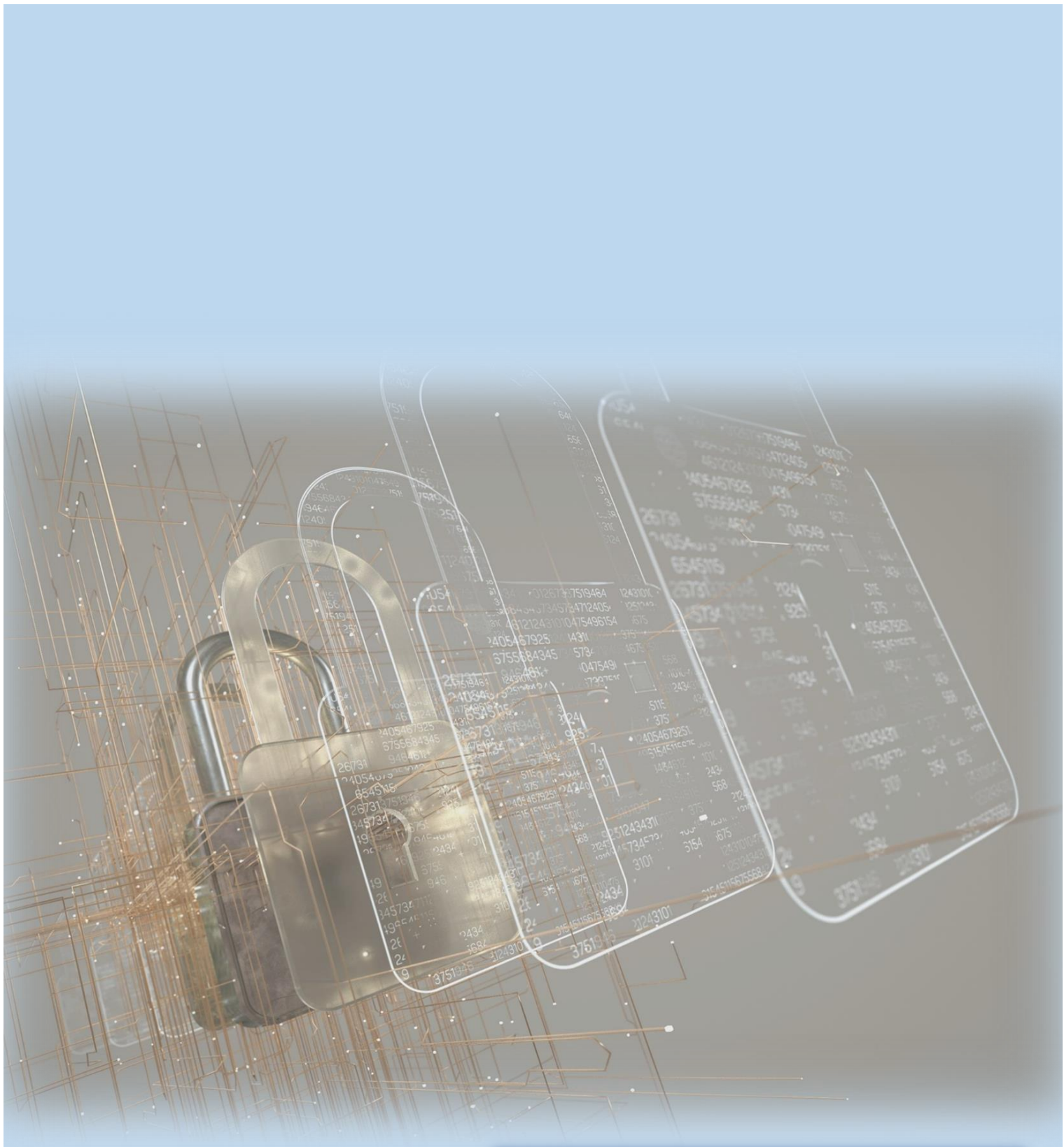
Spørreundersøkelse:

Det er aktuelt å gjennomføre en spørreundersøkelse rettet mot alle ansatte med minst 50 % stilling i Elverum kommune, med formål om å kartlegge de ansattes digitale sikkerhetsatferd. Revisjonen har gjennomført tilsvarende spørreundersøkelser i andre forvaltningsrevisjonsprosjektet, og har erfart at dette tilfører kommunen hensiktsmessig informasjon som man kan bygge videre på i form forbedringsarbeid rettet mot informasjonssikkerhet.

9 Organisering og ansvar

Prosjektgruppen vil bestå av en utøvende forvaltningsrevisor som har ansvar for å sikre prosjektets fremdrift og gjennomføring. Prosjektgruppen vil også bestå av en oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor med ansvar for å kvalitetssikre arbeidet underveis og etter ferdigstillelse slik at arbeidet er gjennomført i henhold til NKRFs Standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001).

Rammen for et slik forvaltningsrevisjonsprosjekt vil ligge på cirka 375 timer. Prosjektet kan startes opp i november/desember 2025. Vi anser at prosjektet kan ferdigstilles i løpet av cirka 7 til 8 måneder, forutsatt at prosjektet løper som planlagt.



Revisjon  Øst IKS

Revisjon Øst IKS
Postboks 84,
2341 Løten.

Telefon: 62 43 58 00.
E-post: post@rev-ost.no.

Du finner mer informasjon
om Revisjon Øst IKS og våre
rapporter på vår hjemme-
side:

revisjon-ost.no

Arkivsak-dok. 21/00129-110
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
24.10.2025

SAK EL-48/25 OPPDRAGSAVTALE MED REVISJON ØST IKS 2026

Forslag til vedtak/innstilling:

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2026 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2026.

Vedlegg:

1. Oppdragsavtale for Elverum 2026
2. Vedlegg 1 RR kommune

Saksframstilling:

En oppdragsavtale gir informasjon om hvilke tjenester og hvilke ressurser som kontrollutvalget kan forvente å få fra Revisjon Øst IKS i 2026.

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2026, for kjøp av revisjonstjenester, bygger på denne oppdragsavtalen.

Den viser til sammen et timeforbruk på 1 900 t, (1 925 forrige år) timepris kr 1 325 som gir et samlet beløp på kr 2 517 500. Viser til vedlagte oppdragsavtale.

OPPDRAKSAVTALE

MELLOM

KONTROLLUTVALGET

I



ELVERUM KOMMUNE

OG

Revisjon  Øst IKS

2026

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

1 GENERELT

Kommunen ivaretar sine lovpålagte revisjonstjenester ved deltakelse i selskapet Revisjon Øst IKS. Revisjon Øst IKS skal yte eierkommunene revisjon i egenregi til selvkost. Det skal inngås oppdragsavtaler mellom oppdragsgiver og selskapets daglige leder.

Kommunestyret har delegert til kontrollutvalget å inngå oppdragsavtale med selskapet.

Kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS har felles mål at revisjonstjenestene skal være til konkurransedyktig pris og kvalitet. Revisjon Øst IKS har en uttalt strategi å være kompetent og kundeorientert. Oppdragsansvarlig revisor for både regnskaps- og forvaltningsrevisjon skal oppfylle kravene til utdanning og praksis. Revisjonsteamene skal ha tilfredsstillende kompetanse og være uavhengige.

Regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll skal gjennomføres i henhold til lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, herunder RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik. Forvaltningsrevisjon skal gjennomføres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001. Eierskapskontroll i samsvar med RSK 002 standard for eierskapskontroll. Revisor skal rapportere resultatene av sin revisjon og kontroll til kontrollutvalget jf. pkt. 4.

Revisjon Øst IKS skal delta i landsomfattende prissammenligning, benchmarking. Kontrollutvalget skal orienteres om resultatet av prissammenligningen.

Utvalgets ansvar for tilsyn med revisjonen ivaretas gjennom oppfølging av oppdragsavtalen med vedlegg. Oppdragsavtalen med vedlegg fokuserer på kvalitet og kostnad. Med kvalitet menes blant annet revisors kvalifikasjoner og faglig utførelse, samt kommunikasjon mellom revisor og kontrollutvalg.

2 KONTRAKTSPERIODEN

Oppdragsavtalen inngås for perioden **01.01.26 – 31.12.26**.

Oppdragsavtale for 2027 forhandles høsten 2026.

3 ØKONOMI – BETALING FOR TJENESTER

Nedenfor følger oversikt over aktuelle tjenester med tilhørende stipulert tidsbruk og budsjett:

Avtalen forutsetter kr 1 325 i timesats for 2026 som vedtas av representantskapet i Revisjon Øst IKS.

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

Tjeneste	Timer	Timepris	Kroner
Regnskapsrevisjon			
1 Revisjon av kommunens årsregnskap	950	1 325	1 258 750
2 Attestasjoner og revisjonsuttalelser	225	1 325	298 125
3 Revisjon av beboerregnskap	0	1 325	0
4 Veiledning/bistand	25	1 325	33 125
5 Forenklet etterlevelseskontroll	25	1 325	33 125
SUM 1-5	1 225	1 325	1 623 125
Bestilte revisjonstjenester			
6 Bestilte mindre undersøkelser	150	1 325	198 750
7 Forvaltningsrevisjon	400	1 325	530 000
8 Eierskapskontroll	75	1 325	99 375
SUM 6-8	625	1 325	828 125
Annet			
9 Møter i kontrollutvalg og k-styre	50	1 325	66 250
SUM TOTALT	1 900	1 325	2 517 500

Kommentarer:

- Tjenestene på linje 1-5 og 9 gjennomføres uten nærmere avtale.
- Tjenestene på linje 6-8 utføres etter særskilt bestilling av kontrollutvalget.
- Det avtales a-konto fakturering hvert kvartal på ¼ av oppdragsavtalte timer.
- Årsavregning sendes kommunen med kopi til kontrollutvalget innen 20. januar påfølgende år.
- Det er knyttet forutsetninger til stipulert tid innenfor revisjon av tjeneste 1 (revisjon av årsregnskapet) og tjeneste 2 (attestasjoner/revisjonsuttalelser):
 - Revisjon av årsregnskapet: Det forutsettes at årsregnskap for kommunen og det konsoliderte årsregnskapet avlegges innen 22/2 og årsberetningen innen 31/3 i samsvar med bokføringsloven, kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning. Sammen med årsregnskapet skal det framlegges underbyggende dokumentasjon som bekrefter kommunens balansetall samt avstemminger av balansen og de sammenhenger som ellers forventes å være i regnskapet. Videre skal skjema for "Lønn og pensjonskostnader" foreligge avstemt mot regnskapet.
 - Attestasjoner/revisjonsuttalelser vedr. kommunens momskompensasjonskrav, spillemiddelregnskaper m.m. forutsettes framlagt for revisor minimum 14 dager før innsendingsfristen. Det skal legges fram nødvendig dokumentasjon i form av talloppsett, regnskapsmateriale og eksempelvis

tilsagn, ferdigattester etc. for at revisor skal kunne utføre jobben på en effektiv måte.

4 Dialog mellom revisjonen og kontrollutvalget

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Innenfor regnskapsrevisjonen skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget får en god forståelse av revisjonsmandatet, planlagte og gjennomførte revisjonshandlinger.

Innenfor bestilte revisjonstjenester skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget og revisjonen har en lik forventninger til tjenesten, herunder lik forståelse av formålet med, rammene for og forventet nytte av bestillingen. Forvaltningsrevisjonsprosjektene skal gjennomføres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon med tilhørende veileder. Revisjonen skal informere om vesentlige endringer i premissene for bestillingene.

Kontrollutvalget utferdiger skriftlige bestillinger til bestilte revisjonstjenester.

5 RAPPORTERING

5.1 Formålet med rapporteringen

Revisjonens rapportering til kontrollutvalget skal sikre at kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon for å kunne påse at;

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- Det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon)
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. (eierskapskontroll)

5.2 Rapportering av revisjonsordningen

Oppdragsansvarlig revisor skal årlig rapportere at han/hun oppfylle krav til uavhengighet.

Revisjon Øst IKS skal rapportere til kontrollutvalget at

- Nye oppdragsansvarlige revisorer oppfylder kravet til utdanning og praksis, samt vandel

5.3 Rapportering av regnskapsrevisjonen

Formålet med rapporteringen er å gi kontrollutvalget en løpende orientering om revisjonsarbeidet som gir dem et tilstrekkelig grunnlag til å vurdere at regnskapet blir revidert på en betryggende måte.

Oppdragsansvarlig revisor for kommunens årsregnskap rapporterer sitt arbeid årlig til kontrollutvalget slik (minimumskrav):

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

- Plan/revisjonsstrategi (høst)
- Interimsrapport (vinter)
- Årsavslutning (vår)

Krav og forventninger til innholdet i rapporteringen av regnskapsrevisjonen er utdypet i vedlegg 1.

5.4 Rapportering av bestilte tjenester

Formålet med rapportering av tilleggstjenester, forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroller er å sikre at kontrollutvalget:

- Får levert de prosjektene som er bestilt
- Prosjektene er i henhold til bestilling
- Gjennomføring og rapportering skjer i henhold til god kommunal revisjonsskikk og etablert og anerkjente standarder på området

Rapportering gjøres hovedsakelig muntlig etter behov i revisjonsprosessen og med skriftlig sluttrapportering med muntlig orientering. Forvaltningsrevisjonsprosjekter skal gjennomføres og rapporteres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon RSK 001.

5.5 Økonomirapportering

Revisjon Øst IKS rapporterer til kontrollutvalget 30.06 og en årsrapport pr 31.12.

Rapporteringen gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløp av rapporteringsperioden. Rapporteringene skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Uavhengig av rapporteringen skal Revisjon Øst IKS løpende informere kontrollutvalget om forventet vesentlige avvik fra oppdragsavtalen.

6 ANDRE FORHOLD

Kommunen skal stille hensiktsmessig kontorplass og utstyr til revisors disposisjon når denne er på revisjonsbesøk. Revisor skal gis de nødvendige tilganger til regnskapssystemer og arkiver.

Revisjon Øst IKS skal være medlem av NKRF og er derfor underlagt forbundsbasert kvalitetskontroll. Revisjon Øst IKS skal orientere kontrollutvalget om resultatene av kvalitetskontrollene.

Kontrollutvalget og sekretær skal ta eventuell kritikk av revisor eller revisjonen opp med Revisjon Øst IKS.

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

7 VEDLEGG TIL AVTALEN

Avtalen har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Regnskapsrevisjon: Tjenesteleveranser - forventninger og krav

Elverum, den 5.9.25

Jan Eirik Krey
kontrollutvalgsleder
Elverum kommune

Morten Alm Birkelid
daglig leder
Revisjon Øst IKS

Vedlegg til oppdragsavtalen

REGNSKAPSREVISJON

1. REVISJON AV KOMMUNENS ÅRSREGNSKAP

1.1 BESKRIVELSE AV TJENESTER OG LEVERANSER

- Revisjon av regnskapet er en lovpålagt oppgave.
- Revisjonsmandatet er definert ut fra lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk (rettslig standard).
- Utførelse av revisjon etter god kommunal revisjonsskikk er basert på revisors metodikk og skjønn.
- Kapittel 2 i Forskrift om revisjon beskriver revisjonsplikten, revisjonens innhold, revisors plikter og revisjonsberetningen.

REGNSKAPSREVISJONS – PROSESS - oppgaver, aktiviteter og leveranser av revisor

Fase	Planlegging	Kontroll	Konklusjon og rapportering
Oppgave	<ul style="list-style-type: none"> • Planlegge revisjonen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre planlagt revisjon 	<ul style="list-style-type: none"> • Avslutte revisjonsarbeidet
Aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdering av uavhengighet • Utarbeidelse av revisjonsplan • Kartlegging av intern kontroll • Spesifikk vesentligh.vurdering • Utarb. av revisjonsprogram 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre revisjonshandlinger ihht. program • Foreløpige konklusjoner • Tilpassede rev.handlinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Avsluttende analytisk kontroll • Totalkonklusjon • Skrive revisjonsberegning
Leveranse	<ul style="list-style-type: none"> • Erklæring mht. uavhengighet • Presentasjon av revisjonsplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Løpende statusrapportering • Obl. rapportering (nummerert brev, innberetning om misligheter) 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisjonsberetning • Rapportering/oppsummering • Deltakelse i kommunestyret

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

1.2 KRAV OG FORVENTNINGER TIL REVISOR OG REVISJONEN

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

LEVERANSE	HVORDAN	NÅR
Erklæring om uavhengighet	<ul style="list-style-type: none"> Eget skjema i underskrevet stand 	<ul style="list-style-type: none"> Innen 01.03.
Revisjonsstrategi	<ul style="list-style-type: none"> Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap er lagt opp på en betryggende måte. Hovedtrekkene i overordnet revisjonsstrategi legges frem for kontrollutvalget. Hovedtrekkene er overordnet beskrivelse og vurdering av: <ul style="list-style-type: none"> Inndeling av kommunen i revisjonsområder Risiko- og vesentlighetsvurderinger Metodikk og angrepsvinkel Risikofaktorer til oppfølging Vesentlige endringer i aktuelle regelverk og hvordan dette evt. påvirker revisjonsarbeidet. Grensedragning mellom regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon innenfor følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> Intern kontroll Etterlevelse av sentrale lover/regler (eks. lov om off. anskaffelser) Etterlevelse av sentrale interne retningslinjer (eks. delegeringsreglement, finansforvaltningsreglement mv.) Oppfølging av politiske vedtak Strukturert orientering med muligheter for dialog med kontrollutvalget. 	<ul style="list-style-type: none"> Innen 01.11.

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

<p>Løpende statusrapportering til kontrollutvalget</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap gjennomføres på en betryggende måte. • Statusrapporteringen bør omfatte: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Vesentlige revisjonsaktiviteter og resultatet av disse, herunder status i «Risikofaktorer til oppfølging» ➢ Revisjon av internkontrollen, herunder kartlegging, testing og vurdering av rutiner og prosesser ➢ Oppfølging av evt. nummerert brev ➢ Eventuelle endringer i revisjonsplan/-strategi, herunder endring i risikoforhold ➢ Fremdrift i revisjonsarbeidet ➢ Informasjon om kommunikasjon mellom revisor og kommunen 	<ul style="list-style-type: none"> • Statusrapport i ”kontrollfasen”, dvs. i tidsrommet oktober-april.
<p>Obligatorisk rapportering</p> <ul style="list-style-type: none"> • nummererte brev • innberetning om misligheter 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig rapportering til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren, jf. forskrift om revisjon § 5. • Avdekkede feil og mangler med regnskap og rutiner skal søkes avklart med kommunedirektør uten ugrunnet opphold. 	<ul style="list-style-type: none"> • Løpende oversending av brev til sekretær som legger frem brevet i påfølgende møte.
<p>Revisjonsberetning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sendes kommunestyret med kopi til kontrollutvalget. 	<p>Jf. forskrift.</p>
<p>Årsavslutningsbrev til kommunedirektøren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formål: Forbedre dokumentasjon og dialog med administrasjonen etter hvert revisjonsår. • Sendes fortrinnsvis ut samtidig med revisjonsberetningen med kopi til kontrollutvalget. 	
<p>Rapportering / oppsummering etter årsavslutningen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap er gjennomført på en betryggende måte. • Presentasjon av revisjonsberetningen og totalkonklusjon. 	<ul style="list-style-type: none"> • Under behandling av årsregnskapet i kontrollutvalgets møte

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

	<ul style="list-style-type: none"> • Sluttrapporteringen skal omfatte: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hovedtrekkene i gjennomførte revisjonsaktiviteter og resultatet av disse ➤ Hovedtrekkene i revisjon av internkontrollen ➤ Status for risikofaktorer til oppfølging jf. revisjonsplanen ➤ Oppfølging av nummerert brev ➤ Eventuelle vesentlige endringer i revisjonsplanen ➤ Orientering om kommunikasjon mellom revisor og kommunen 	
Deltakelse i kommunestyret	<ul style="list-style-type: none"> • Stiller seg til disposisjon for å svare på spørsmål eventuelt orientere. 	<ul style="list-style-type: none"> • I kommunestyret

3.0 ANDRE REGNSKAPSREVISJONSTJENESTER

3.1 KRAV OG FORVENTINGER TIL REVISOR OG REVISJONEN

LEVERANSE	HVORDAN	NÅR
Terminoppgave for momskompensasjon (6 stk årlig)	<ul style="list-style-type: none"> • Avgi revisjonsuttalelse etter ISA 805 og sende inn. • Kopi av revisjonsuttalelsen sendes til kommunedirektøren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Innen fastsatte frister (10.02, 10.04, 10.06, 31.08, 10.10 og 10.12)
Andre revisjonsuttalelser / særattestasjoner	<ul style="list-style-type: none"> • Revisjonsuttalelse etter ISA 805 eller ISRS 4400 • Kopi av revisjonsuttalelsen sendes til kommunedirektøren 	<ul style="list-style-type: none"> • Innen fastsatt frist
Spillemiddel-regnskap	<ul style="list-style-type: none"> • Revisjonsuttalelse etter ISRS 4400 • Revisjonsuttalelsen sendes tilskudds utbetaler med kopi til kommunedirektøren 	<ul style="list-style-type: none"> • Innen fastsatt frist
Revisjon av beboer- og pasient regnskap	<ul style="list-style-type: none"> • Revisjonsberetning sendes kommunen med kopi til kontrollutvalget 	<ul style="list-style-type: none"> • Sammen med annen statusrapportering
Veiledning og bistand	<ul style="list-style-type: none"> • Kort muntlig gjennomgang av gjennomførte vesentlige veiledningsoppgaver 	<ul style="list-style-type: none"> • Sammen med annen statusrapportering

Arkivsak-dok. 21/00031-13
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
24.10.2025

SAK EL-49/25 BUDSJETT FOR KONTROLL- OG REVISJONSARBEIDET 2026

Forslag til vedtak/innstilling:

- Vedlagt budsjett med en ramme på kr 3 178 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Elverum kommune 2026.
- Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Elverum kommune 2026.

Vedlegg:

Budsjett kontrollutvalget 2026

Saksframstilling:

I henhold til forskrift om kontrollutvalget og revisjon, kapittel 1 § 2, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Dette vil si budsjett for kontrollutvalgets egen virksomhet, for sekretærfunksjonen, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og regnskapsrevisjonen.

Det er verdt å merke seg kommentarene til forskriften § 2, hvor det står følgende: **«At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i dette forslaget underveis i prosessen».**

Politisk virksomhet

Det er lagt inn en reduksjon på til sammen kr 10 000,- nå kr 168 000,-.

Regnskapsrevisjon

Budsjettet for Revisjon Øst IKS vedtas av representantskapet i selskapet. I dette budsjettforslaget er timeforslaget i Elverum kommune anslått til å ligge på 1 225. Dette gir et revisjonshonorar på kr 1 623 125,-. Budsjettet omfatter timeforbruk på områdene:

Revisjon av kommunens årsregnskap 950
Attestasjoner og revisjonsuttalelser 225
Veiledning/bistand 25
Forenklet etterlevelseskontroll 25
Møter i kontrollutvalg og kommunestyre 50

Bestilte mindre undersøkelser

Det er lagt inn 150 timer for mindre undersøkelser.

Forvaltningsrevisjon

I oppdragsavtalen med Revisjon Øst IKS er det lagt inn 400 timer til forvaltningsrevisjon, kr 530 000,-.

Det legges fram forslag til valg av forvaltningsrevisjonsprosjekt for kontrollutvalget.

Eierskapskontroll

Det er lagt inn 75 timer for eierskapskontroll.

Sekretariat for kontrollutvalget

Dette er et samarbeid mellom Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Åmot, Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes kommuner. Driftsutgiftene i Konsek Øst IKS har fordelingsnøkkel 40 % etter innbyggertall, mens 60 % er fordelt likt i budsjettsammenheng, men blir avregnet etter medgått tid i etterkant. I budsjettet for 2026 er Elverum kommunes andel kr 492 500,-.

Konklusjon

Forslag for budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Elverum kommune for 2026:

Politisk virksomhet kr 168 000,-
Regnskapsrevisjon kr 1 623 125,-
Mindre undersøkelser kr 198 750,-
Forvaltningsrevisjon kr 530 000,-
Eierskapskontroll kr 99 375,-
Møter i kontrollutvalg og kommunestyre kr 66 250,-
Sekretariat for kontrollutvalget kr 492 500,-

Budsjett kontrollutvalget 2026	Regnskap pr.9.10.25	Budsjett 2025	Budsjett 2026
108010 Annen godtgjøring folkevalgte	40,349.00	52,000.00	52,000.00
108020 Tapt arbeidsfortjeneste folkevalgte	4,766.00	15,000.00	10,000.00
108030 Møtegodtgjørelse folkevalgte	28,245.00	50,000.00	45,000.00
109900 Arbeidsgiveravgift	10,343.80	15,000.00	15,000.00
110010 Abonnementer	2,875.00	3,000.00	3,000.00
111510 Bevertning	21,615.77	3,000.00	3,000.00
115000 Kurs og opplæring	17,999.28	40,000.00	40,000.00
117018 skyss off.transp.m.			
Sum politisk virksomhet	126,193.85	178,000.00	168,000.00
Regnskapsrevisjon	2,454,200.00	1,561,875.00	1,623,125.00
Forvaltningsrevisjon		510,000.00	530,000.00
Eierskapskontroll		95,625.00	99,375.00
Bestilte mindre undersøkelser		191,250.00	198,750.00
Annet (møter KU og KS)		89,250.00	66,250.00
Sekretariat, Konsek Øst IKS	479,000.00	479,000.00	492,500.00
SUM	3,059,393.85	3,105,000.00	3,178,000.00

Arkivsak-dok. 21/00033-75
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
24.10.2025

SAK EL-50/25 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00041-118
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
24.10.2025

SAK EL-51/25 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Vedlegg:

Kontrollutvalgets tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de komiteene de skal ha oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner:

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene

(hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra formannskapet: - Jan Eirik Krey
- Saker fra komite for helse og omsorg: - Jeanette E. Olsen
- Saker komite for vekst og utvikling: Rune Rindalsholt
- Saker fra komite for utdanning: Ida Mellesdal
- Saker fra plan og eiendom: - Atle Ivar Flaa

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelle mediasaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer

Oppdatert «Tiltaksplan med oppfølgingsliste» ligger ved saken til orientering.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Elverum kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): <ul style="list-style-type: none"> ○ Formannskapet – Jan Eirik Krey ○ Komitè for helse og omsorg – Jeanette E. Olsen ○ Komitè for utdanning – Ida Mellesdal ○ Komitè vekst og utvikling – Rune Rindalsholt ○ Komitè plan og eiendom – Atle Ivar Flaa • Jeanette E. Olsen og Rune Rindalsholt er kommunestyrets representanter i kontrollutvalget
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektøren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (KU medlemmene leser tertialrapport der dette blir rapportert) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Fredag 7.2.2025	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 22.11.2024 • Orientering – økonomi, sykefravær og kuttforslag • Interimrapport regnskapsrevisjon 2024 • Benchmarking (prissammenligning) Revisjon Øst IKS • Statusrapport revisjon 2024, andre halvår (31.12.24) • Uavhengighetserklæring 2025 oppdragsansvarlig RR • Uavhengighetserklæring 2025 oppdragsansvarlig FR • Vurdering av kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2024, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Elverum kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
Fredag 14.3.25	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 7.2.25 • Orientering - sykefravær, økonomi, spørre om kommunen har tilgang til den digitale utgaven av kommunal rapport, nr Brev 13 FELK • Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 behandles og oversendes deretter kommunestyret til orientering • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 9.5.25	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 14.3.25 • Orientering – driftstilskudd «Møteplassen» (mail fra leder 15.3.), og «rutinesvikt» angående dødsfall på Mastmoen høsten 2024 (avisoppslag) + økonomi og sykefravær • Kontrollutvalgets uttalelse til KF Elverum kommuneskoger sitt regnskap 2024 • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2024 • Årsavslutningsbrev • Forvaltningsrevisjon – Næringsutviklingsarbeid (attraktivitetsarbeid) • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 6.6.25	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 9.5.25 • Orientering – invitere Leiv Andreas Shulstad om vann og avløp (Det er skrevet mail til kommunedirektøren om temaet) • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 5.9.25	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 6.6.25 • Orientering – tertialrapport 2. tertiale. Informere om budsjett arbeidet, resultat av agenda Kaupang. Hva blir gjort fra politisk ståsted gjort for å få ned sykefraværet? • Forvaltningsrevisjonsprosjekt – Tidlig innsats spesialpedagogisk hjelp og individuelt tilrettelagt opplæring • Bestilling av prosjektplan ny forvaltningsrevisjon (se mail fra Jo Erik 16.6.) • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Statusrapport revisjon 1. halvår 2025 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 24.10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 5.9.25 • Orientering – invitere ordfører. Synes ordfører, som leder av kommunestyret, at forventningene til kontrollutvalget blir ivaretatt? Flere sliter med å finne protokoller på kommunens hjemmeside. Eierskapsmelding – ivaretagelse av kommunens selskap, spesielt MHBR IKS. (KS eierskapsstyring sier noe om antall som skal sitte i et styre) • Prosjektplan FV – IKT sikkerhet og personvern



Kontrollutvalget i Elverum kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdragsavtale 2026 med Revisjon Øst IKS • Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2026 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Fredag 21.11.25	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning av innkalling/sakliste • Godkjenning av protokoll 17.10.25 • Orientering – tilbakemelding på forvaltningsrevisjon (Attraktivitetsarbeid (Næringsutvikling) • Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 • Kontrollutvalgets årsplan for 2026 • Kontrollutvalgskonferanse Gardermoen • Møtekalender 2026 • Referater og orienteringer • Referatsaker



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtatt	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
7.2.	1/25	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes	KU			X
	2/25	Godkjenning av protokoll fra 22.11.25	Protokoll fra 22.11.24 godkjennes	KU			X
	3/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering	KU			X
	4/25	Interimrapport regnskapsrevisjon 2024	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering	KU			x
	5/25	Statusrapport revisjon 2. halvår 2025	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 2. halvår til orientering	KU			X
	6/25	Vurdering av oppdragsansvarlig RR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.	KU			X
	7/25	Vurdering av oppdragsansvarlig FR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering. Det ble opplyst at Revisjon Øst IKS er godkjent av den forbundsbaserte kvalitetskontrollen for 2024 som blant annet omfattet FR prosjektet i SØIR IKS.	KU			x
	8/25	Benchmarking (prissammenligning)	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering	KU			x
	9/25	Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved RR og FR	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2024»	KU			X
	10/25	Eventuelt	Hvilke konkrete tiltak har kommunen satt i verk angående nærværsmål jf Årsmelding 2023 fra Elverum kommunen, og tertialrapport 1 og 2 i 2024? Spørsmålet sendes kommunedirektør i forkant av neste møte 14. mars.	KU		Følge opp 14.3.	
	11/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering	KU			X
	12/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering	KU			X
14.3.	13/25	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes	KU			X

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Elverum kommune

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	14/25	Godkjenning av protokoll fra 7.2.25	Protokoll fra 7.2.25 godkjennes	KU			X
	15/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering	KU			X
	16/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2024	Kontrollutvalgets årsrapport for 20254 vedtas Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering	KU	KS		X
	17/25	Eventuelt	Det er mottatt en henvendelse fra styreleder i «Møteplassen», angående driftstilskudd fra kommunen. Kontrollutvalget ber om en redegjørelse i neste møte. Kontrollutvalget ønsker en orientering i neste møte angående «Rutinesvik» vedrørende dødsfall på Mastmoen høsten 2024. Det har vært avisoppslag om saken	KU		Følge opp i møte 9. mai	
	18/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering	KU			X
9.5.	19/25	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes	KU			X
	20/25	Godkjenning av protokoll 14.3.25	Protokoll fra 14.3.25 godkjennes	KU			X
	21/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering	KU			X
	22/25	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2024 Elverum kommuneskoger KF	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for KF Elverum kommuneskoger for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.	KU	KS		x
	23/25	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2024 Elverum kommune	Kontrollutvalgets uttalelse til Elverum kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.	KU	KS		X
	24/25	Forvaltningsrevisjon – Attraktivitetsarbeid (næringsutvikling)	1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjon «Attraktivitetsarbeid» (næringsutvikling) til orientering.	KU	KS	Følge opp etter KS	

Tiltaksplan 2025



Kontrollutvalget i Elverum kommune

Møte	Saknr.	Sak	Vedtatt	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: <ul style="list-style-type: none"> Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Attraktivitetsarbeid» (næringsutvikling) til orientering. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger. 3. Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.12.25, og informasjon om effekten, og en bedre informasjon til formannskapet, ref. rapportens spørsmål nr 8 i spørreundersøkelsen.				
	25/25	Eventuelt	Det ble ikke lagt fram noen sak under Eventuelt	KU			x
	26/25	Referater og orienteringer	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering 	KU			X
	27/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering	KU			X
6.6.	28/25	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes	KU			X
	29/25	Godkjenning av protokoll 9.5.25	Protokoll fra 9.5.25 godkjennes	KU			X
	30/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering	KU			X
	31/25	Eventuelt	Leder i kontrollutvalget hadde en kort orientering om fagdagen som ble holdt 5. juni i regi av Konsek Øst IKS	KU			X
	32/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering	KU			x
	33/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering	KU			X
5.9.	34/25	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes	KU			x
	35/25	Godkjenning av protokoll fra 6.6.25	Protokoll fra 6.6.25 godkjennes	KU			X
	36/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering	KU			X
	37/25	Forvaltningsrevisjon – «Tidlig innsats i Elverum kommune»	1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapport «Tidlig innsats i Elverum kommune» til orientering. 2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:	KU	KS	Sjekk etter KS	



Kontrollutvalget i Elverum kommune

Næringsutvikling i Elverum kommune	Første kvartal 2025	Prosjektplan behandlet 10.5.24. Ferdig prosjekt behandlet 9.5.
Tidlig innsats	Første halvår 2025	Prosjektplan behandlet 11.10.24. Ferdig prosjekt behandlet 6.9.
Følge opp Brev nr 13 FELK sak 52/24 beh.6.9.24		

Arkivsak-dok. 21/00041-117
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
24.10.2025

SAK EL-51/25 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. MHBR IKS – saksliste styremøte 15. september
2. MHBR IKS – styreprotokoll 15. september
3. Konsek Øst IKS – møteprotokoll 16. september

Saksframstilling:

1. MHBR IKS – saksliste styremøte 15. september
2. MHBR IKS – styreprotokoll 15. september
3. Konsek Øst IKS – møteprotokoll 16. september

**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
Telefon: 62 43 32 30
Faks: 62 41 12 34
Bank: 1822 42 07197
Org.nr.: 988 353 299
E-post: post@mhbr.no

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

Administrasjon

Vår dato: 08.09.2025
Vår referanse: 2024001202-13
Arkiv: 24/1202/
Deres dato:
Deres referanse:
Vår saksbehandler: Trond Joar
Kjenstadbakk

Innkalling til styremøte mandag 15. september kl. 10:00 på Frich's hotel og spiseri, Alvdal

Oversender sakspapirer til styremøte den 15. september 2025 kl. 10:00 på Frich's hotel og spiseri, Alvdal. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail post@mhbr.no

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen

Trond Joar Kjenstadbakk
brannsjef



MØTEINNKALLING

Utvalg: Styremøte
Møtested: Frich's Hotel og Spiseri, Alvdal
Møtedato: Mandag 15. september 2025 kl. 10:00

SAKLISTE

Saksnummer Innhold

Saksliste:

- | | |
|--------------|--|
| 15/25 | Åpning og godkjenning av innkalling |
| 16/25 | Økonomisk rapport 2. tertial 2025 |
| 17/25 | Økonomi- og investeringsplan 2026-2029 med årsbudsjett for 2026 |
| 18/25 | Ramme 2026 |
| 19/25 | Gebyrregulativ 2026 |
| 20/25 | Valg av revisor |
| 21/25 | Brannsjefens prioriteringer for 2026 |
| 22/25 | Orienteringssaker |
| 23/25 | Styrets egentid |
| 24/25 | Eventuelt |
| | Omvisning på brannstasjon Alvdal |



Styremøte

Møtedato

15.09.25

OPPROP

Medlemmer:

Nestleder	Tone Hagen	Tynset
Styremedlem	Per Arne Eggen	Alvdal
	Lage Trangsrud	Engerdal
	Mette Halvorsen Hornseth	Rendalen
	Dan Roald Osrønningen	Våler
	Tanya Irene Engelberg	Stor-Elvdal
	Tommy Kristoffersen	Folldal
	Eva Nyhus	Tolga
	Lisa Stølvei Wærp	Trysil
	John Holen	Åsnes
	Terje Haugland	Ansattes repr.
	Silje M. Fossbakk	Ansattes repr.

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk

Varabrannsjef Knut Bjørnseth

Stabssjef Øystein Aamodt

Økonomirådg. Linda Alette Løkken

HR-rådgiver Ida Marie Svestad

Referent: Lena Lundby

Forfall: Sven Inge Sunde
Eldri Svisdal (vara)

Vara:



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 15/25

GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE

Forslag til vedtak:

Innkalling, sakliste av 8. september 2025 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 16/25**ØKONOMISK RAPPORT 2. TERTIAL 2025****Forslag til vedtak:**

Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten for 2. tertial til etterretning.

Saksopplysninger:

Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.08.2025 viser et overskudd på Kr 6 726 903,- mot et budsjettert overskudd på kr 1 309 674,-. Prognosen har noen momenter som er usikre, men slik vi ser det vil drift gå i balanse og boligseksjonen gå i overskudd.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2025 (Januar tom august)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-2 477 211	-1 939 462	-537 749
Beredskap	-2 242 568	-30 891	-2 211 677
Forebyggende	-36 161	453 673	-489 834
Netto sum drift	-4 755 940	-1 516 680	-3 239 260
Boligseksjonen	-1 970 963	207 006	-2 177 969
Netto sum	-6 726 903	-1 309 674	-5 417 229

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og ligger foran budsjett. Fem kommuner har tildelt oss rentemidler fra skogfond. Vi har kjøpt inn skogbrannutstyr for disse midlene, og for de rentemidlene vi vet kommer senere. På kostnadssiden ligger vi under budsjett både på lønnskostnader og andre driftskostnader. Det tilkommer mere kostnader nå i høst i form av lønnsoppgjør, utgifter i forhold til kompetanse og innkjøp i henhold til strategisk plan. Innkjøp som mangler fra strategisk plan er budsjettert for er ca kr 2 300 000,-. Det foreligger ellers ingen store avvik pr. august.

Selvkostområdet feiing viser et overskudd og ligger foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn for både eneboliger og fritidsboliger ble fakturert i april. Det var første gang vi fakturerte årlig gebyr for fritidsboliger. Der har vi nå utført både krediteringer og ny fakturering for bl. a. feilregistrering av bygg. Totalt ble det fakturert og kreditert under budsjett. På kostnadssiden er det på lønn brukt mindre kostnader enn budsjettert pga av vakant stilling og sykepenger/pleiepenger, totalt utgjør det ca kr 1 400 000,- på hele året. Den vakante stillingen er tiltenkt en fagansvarlig stilling som vil komme inn i 2026.

På andre driftskostnader går vi litt under budsjett. Det foreligger ellers ingen store avvik pr. august.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå i overskudd jft budsjett. Det er flere momenter som kan påvirke resultatet før året er omme.

Det vil bli mindre lønnskostnader på boligseksjonen som grunnet ovenfor. Dette går på selvkost og mot selvkostfondet.



HR/internkontroll stillingen ble budsjettert for hele året, men kom inn nå i september og vil redusere noe på lønnskostnader. Lønnsoppjøret kommer nå på senhøsten og vil redusere noe på avviket på lønn. Det vil bli mindre avskrivninger og lånekostnader enn budsjettert. Dette fordi nye kjøretøy kommer senere på året enn det som er budsjettert.

Investeringer i henhold til Strategisk plan kan bli noe høyere med tanke på økning i priser, men også at realisering av planen kan forskyves. Dvs at noen av årets kostnader kan bli flyttet til 2026, f. eks HMS/røykdykker-samband.

I tillegg foreligger det usikkerhet rundt selskapets årlige pensjonskostnader. Dette er ikke tatt med i prognosen.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2025							
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	2025 Prognose	2025 Budsjett	Avvik
SALGSINNTEKTER AVG. PL	(3 228 763)	(3 670 000)	641 237	(7 646 161)	(6 930 000)	(6 930 000)	-
SALGSINNTEKTER AVG. FRITT	(13 469 351)	(13 790 000)	320 649	(20 413 882)	(20 685 000)	(20 685 000)	-
SUM SALGSINNTEKTER	(16 698 114)	(17 660 000)	961 886	(28 060 043)	(27 615 000)	(27 615 000)	-
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(49 284 864)	(49 284 667)	3	(66 094 596)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(630 680)	-	(630 680)	(1 068 288)	-	-	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER	(49 915 344)	(49 284 667)	(630 677)	(67 163 884)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
SUM DRIFTSINNTEKTER	(66 613 458)	(66 944 667)	331 209	(95 223 927)	(101 542 000)	(101 542 000)	-
VAREKOSTNADER	858 695	1 112 000	(253 305)	8 466 867	2 432 000	2 432 000	-
LØNNSKOSTNADER	44 959 845	48 663 955	(3 704 110)	69 625 342	76 425 000	77 425 000	(1 000 000)
AVSKRIVNINGER	1 735 378	2 464 000	(728 622)	2 726 638	3 096 000	3 696 000	(600 000)
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	12 909 899	13 783 038	(873 139)	16 826 877	19 872 000	19 872 000	-
SUM DRIFTSKOSTNADER	60 463 617	66 022 993	(5 559 176)	97 647 724	101 825 000	103 425 000	(1 600 000)
FINANSINNTEKTER	(905 243)	(1 000 000)	94 757	(2 460 228)	(1 500 000)	(1 500 000)	-
FINANSKOSTNADER	327 981	612 000	(284 019)	511 771	(633 000)	(383 000)	(250 000)
RESULTAT AV FINANSPOSTER	(577 262)	(388 000)	(189 262)	(1 948 457)	(2 133 000)	(1 883 000)	(250 000)
RESULTAT	(6 726 903)	(1 309 674)	(5 417 229)	476 340	(1 850 000)	-	(1 850 000)

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2025 - BOLIGSEKSJONEN					
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	2025 Budsjett
SALGSINNTEKTER AVG. PL	(433 567)	(400 000)	(33 567)	(764 899)	(600 000)
SALGSINNTEKTER AVG. FRITT	(13 279 062)	(13 503 333)	224 271	(18 059 630)	(20 255 000)
SUM SALGSINNTEKTER	(13 712 629)	(13 903 333)	190 705	(18 824 530)	(20 855 000)
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM DRIFTSINNTEKTER	(13 822 629)	(13 903 333)	80 705	(19 077 915)	(20 855 000)
VAREKOSTNADER	349 839	450 000	(100 161)	858 282	900 000
LØNNSKOSTNADER	7 863 600	9 666 339	(1 802 739)	13 975 865	15 755 000
AVSKRIVNINGER	112 912	192 000	(79 088)	166 725	288 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	3 525 315	3 802 000	(276 685)	5 130 071	5 213 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	11 851 666	14 110 339	(2 258 673)	20 130 943	22 156 000
RESULTAT FØR FINANS	(1 970 963)	207 006	(2 177 969)	1 053 028	1 301 000



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 17/25**ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2026-2029 MED ÅRSBUDSJETT FOR 2026****Forslag til vedtak:**

Styret vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2026-2029 med årsbudsjett for 2026 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Styret vedtar låneopptak i 2025/2026 med framlagt plan for investeringer.

Saksopplysninger:

Årsbudsjettet for 2026 bygger på vedtatt strategisk plan for 2025-2028.

På inntektssiden foreligger det en økning av tilskudd fra eierne. Økningen er i henhold til strategisk plan. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Selskapet har ikke økt noe utover det som ble presentert i strategisk plan. Det er lagt inn en økning på gebyr for feiing og tilsyn for boliger.

På kostnadssiden er lønnskostnader lagt med en lønnsvekst jf. kommunal deflator anslått til ca. 3,4% i 2026. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn kostnader ut fra strategisk plan og normal drift. Vi har redusert kostnader der vi spare kan.

Selvkostområdet (Boligseksjonen) er budsjettert med et underskudd på kr 690 000,-.

Økonomiplanen bygger på budsjettet for 2026 og vedtatt strategisk plan for 2025-2028.

Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.

Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid.

Det er i investeringsplanen lagt inn mannskapsbiler, tankbiler og andre biler. I tillegg er det lagt inn øvingscontainer, båter og ATV'er.

Låneopptak for nye investeringer i 2025/2026 anslås til:

Tankbil	kr 5 500 000,-
Redningsbil	kr 1 200 000,-
Multi-rolle kjt/krokløft	kr 2 100 000,-
Øvingscontainer	kr 2 000 000,-
Båt	kr 190 000,-
ATV	kr 340 000,-

Selskapet ber om å få justere låneopptak ut fra prisendringer fra oppsatte investeringer i strategisk plan.



Styremøte

Møtedato

15.09.25

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS			
ÅRSBUDSJETT 2026			
RESULTAT	ÅRSBUDSJETT	ÅRSBUDSJETT	ÅRSBUDSJETT
	2024	2025	2026
GEBYR FOR FEILING OG TILSYN	-19 383 000	-20 255 000	-21 358 000
ANDRE SALGSINNEKTER AVG.PL.	-6 220 000	-6 930 000	-7 360 000
SALGSINNEKTER AVG.FRIIT	-350 000	-430 000	-630 000
SELVKOSTFOND	-765 100	-1 301 000	-690 000
SUM SALGSINNEKTE	-26 718 100	-28 916 000	-30 038 000
TILSKUDD FRA EIERE	-66 094 600	-73 927 000	-77 629 000
ANNEN DRIFTSRELATERT INNEKTE	-50 000	0	0
SUM ANNEN DRIFTSINNEKTE	-66 144 600	-73 927 000	-77 629 000
SUM DRIFTSINNEKTER	-92 862 700	-102 843 000	-107 667 000
VAREKOSTNADER	6 234 000	2 432 000	2 702 000
LØNNKOSTNAD	70 224 900	77 425 000	81 843 000
AVSKRIVNING	2 967 000	3 696 000	3 932 000
ANNEN DRIFTSKOSTNAD	15 051 800	19 872 000	19 991 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	94 477 700	103 425 000	108 468 000
DRIFTSRESULTAT	1 615 000	582 000	801 000
RENTEINNEKTE	-500 000	-1 500 000	-1 500 000
SUM FINANSINNEKTE	-500 000	-1 500 000	-1 500 000
RENTEKOSTNAD	437 000	918 000	1 219 000
SUM FINANSKOSTNAD	437 000	918 000	1 219 000
RESULTAT AV FINANSPOSTER	-63 000	-582 000	-281 000
ÅRSRESULTAT	1 552 000	0	520 000

LÅNEFORPLIKTELSER	2026
AVDRAG	2 168 000
SALDO PR 31.12.	25 517 000



Styremøte

Møtedato

15.09.25

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS				
ØKONOMIPLAN 2026 - 2029				
RESULTAT	2026	2027	2028	2029
TILSKUDD FRA EIERE	-77 629 000	-80 714 000	-83 019 000	-85 925 000
GEBYR FOR FEILING OG TILSYN	-21 358 000	-24 276 000	-26 305 000	-27 226 000
SALG AV TJENESTER	-7 990 000	-7 260 000	-7 490 000	-7 753 000
BRUK AV FOND	-690 000	-495 000	311 000	322 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	-107 667 000	-112 745 000	-116 503 000	-120 582 000
VAREKOSTNADER	2 702 000	2 433 000	2 511 000	2 599 000
LØNSSKOSTNADER	81 843 000	83 018 000	85 647 000	88 645 000
AVSKRIVNINGER	3 932 000	4 225 000	4 691 000	4 856 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	19 991 000	23 070 000	23 446 000	24 267 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	108 468 000	112 746 000	116 295 000	120 367 000
DRIFTSRESULTAT	801 000	1 000	-208 000	-215 000
RENTEINNTEKTER	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 553 000
RENTEKOSTNADER	1 219 000	1 499 000	1 708 000	1 768 000
NETTO FINANSPOSTER	-281 000	-1 000	208 000	215 000
ÅRSRESULTAT	520 000	0	0	0
LÅNEFORPLIKTELSER	2026	2027	2028	2029
AVDRAG	2 168 000	2 646 000	3 314 000	3 685 000
SALDO PR 31.12.	25 517 000	31 040 000	36 201 000	42 227 000



Styremøte

Møtedato

15.09.25

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS					
INVESTERINGSPLAN 2026 - 2029					
INVESTERING	2026	2027	2028	2029	SUM TOTALT
Mannskapsbil		6 500 000		6 700 000	13 200 000
Tankbil	5 500 000		5 600 000		11 100 000
Redningsbil	1 200 000	1 200 000	1 300 000		3 700 000
Mult-rolle kjø/krokløft	2 100 000				2 100 000
Vaktbil/adm			1 000 000		1 000 000
Øvingscontainer	2 000 000				2 000 000
Båt	190 000	200 000	210 000		600 000
ATV	340 000	270 000	365 000	365 000	1 340 000
Skogbrannhenger	110 000				110 000
Pustluftkompressor	170 000				170 000
Sum	11 610 000	8 170 000	8 475 000	7 065 000	35 320 000
SUM DISP. MIDLER	280 000				280 000
SUM LÅN	11 330 000	8 170 000	8 475 000	7 065 000	35 040 000



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 18/25 RAMME 2026

Forslag til vedtak:

Styret vedtar forslaget til ramme for 2026.

Saksopplysninger:

Det er lagt inn en økning av tilskuddet. Økningen er i henhold til vedtatt strategisk plan. Ingen ytterligere justeringer for 2026.

Det er et mål å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital og likvide midler. I siste årene har vi hatt en situasjon der egenkapital har økt, men likviditeten har gått ned.

Tilskuddet i årene fremover blir en vurdering ut fra strategisk plan og budsjettarbeid i hvert enkelt år.

Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.

Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS RAMME 2026								
Kommuner	Tilskudd 2025	Tilskudd 2025 Særavtale	Tilskudd 2025 Totalt	Tilskudd 2026	Tilskudd 2026 Særavtale	Tilskudd 2026 Totalt	Tilskudd 2026 Tillegg UL-vakt	Fordelings- nøkkel
Våler	73 199 000	728 000	73 927 000	76 473 000	756 000	77 229 000	400 000	7,64 %
Engerdal	5 592 000	82 000	5 674 000	5 843 000	85 000	5 928 000	400 000	3,64 %
Trysil	2 664 000	0	2 664 000	2 784 000	0	2 784 000	0	11,19 %
Elverum	8 191 000	0	8 191 000	8 557 000	0	8 557 000	0	33,22 %
Stor-Elvdal	24 317 000	0	24 317 000	25 404 000	0	25 404 000	0	5,41 %
Alvdal	3 960 000	123 000	4 083 000	4 137 000	128 000	4 265 000	0	4,97 %
Rendalen	3 638 000	123 000	3 761 000	3 801 000	128 000	3 929 000	0	5,32 %
Folldal	3 894 000	123 000	4 017 000	4 068 000	128 000	4 196 000	0	3,55 %
Tynset	2 599 000	123 000	2 722 000	2 715 000	128 000	2 843 000	0	10,92 %
Tolga	7 993 000	51 000	8 044 000	8 351 000	53 000	8 404 000	0	2,84 %
Åsnes	2 079 000	103 000	2 182 000	2 172 000	106 000	2 278 000	0	11,30 %
Sum	73 198 000	728 000	73 926 000	76 473 000	756 000	77 229 000	400 000	100,00 %

Vedlegg: Ingen



Styremøte

Møtedato

15.09.25

**SAK 19/25
GEBYRREGULATIV 2026**

Forslag til vedtak:

Styret vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2026.

Saksopplysninger:

Det er lagt inn 5,5% økning på feie-/tilsynsgebyret på eneboliger og 2% økning på fritidsboliger. De siste årene har økning i gebyrene vært lavere enn pris- og lønnsvekst for å redusere fondsmidler som har vært vurdert som høy.

Årlig gebyr på fritidseiendommer ble innført i 2025. Dette er for å gjøre det mer forutsigbart for hytteeiere med et lavere årlig gebyr, samt at det forenkler planleggingen og forvaltningen av tjenesten.

Det er videre lagt inn 3,4 % økning på de øvrige gebyrene som SSB deflatorvekst anslås til, for pris- og lønnsvekst 2026.

Vedlegg: Gebyrregulativ og abonnement på alarmer for 2026

Saknr. 19/25

	2025	2026
Med virkning fra 01.01.26 fastsettes følgende betalingsregulativ i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.		
A. Leie av bil og mannskap		
Leie av utrykningskjøretøy pr. time (iht. KS satser)	kr 764,-	764,-
Mannskap pr. time pr. stk. (iht. KS satser)	kr 1094,-	1094,-
B. Unødige brannalarmer utover 1, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet	kr 8375,-	8660,-
Unødige brannalarmer utover 3, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet	kr 860,-	890,-
C. Kursavgift for kurs arrangert av brann- og feiervesenet fastsettes i forhold til det enkelte kurs <i>Fritatt for merverdiavgift</i>		
D. Gebyr for behandling av søknad om fyrverkeri og tilsyn av utsalgssted <i>Fritatt for merverdiavgift</i>	kr 4075,-	4214,-

Feie- og tilsynsgebyr

Med virkning fra 01.01.26 fastsettes følgende betalingsregulativ for feiing og tilsyn i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) innkrever feie- og tilsynsgebyrer på vegne av kommunen, og representerer ved innfordring av kravene kommune hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.

Feie- og tilsynsgebyret er fritatt for merverdiavgift.

1. Pr. røykløp i bolig-/forretningsbygg pr. år.	kr 584,-	616,-
2. Tilsyn/kontroll/feiing fritidsbolig, faktureres pr. år (nytt fra 2025).	kr 235,-	240,-
3. Tilsyn/kontroll som går over 1 time faktureres pr. time. (iht. KS satser)	kr 1094,-	1094,-
4. Dersom feier ved 2. gang varsel møter «stengt dør», ikke klargjort, faktureres det tilleggsgebyr på 1 time. (iht. KS satser)	kr 1094,-	1094,-

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing etter endt arbeidstid, på vanlige ukedager, betales et pristillegg på 50% iht. pkt. 3.

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing på helgedager betales et pristillegg på 100% iht. pkt. 3.

Annet ikke lovpålagt arbeid faktureres etter pkt. 3 pr. påbegynte halvtime inkludert kjøretid.

Feiing og tilsyn er en lovpålagt tjeneste som det kan søkes fritak for, dersom fyringsanlegget ikke er i bruk. Se www.mhbr.no for å søke. Fritaket har ikke tilbakevirkende kraft.

	2025	2026
<p>Gebyr for tilknytning til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS/ Alarmsentral Brann Innlandet (110) automatiske alarmmottakere</p> <p>Det fastsettes følgende satser for tilknytning til brannvesenets automatiske alarmmottaker ekskl. merverdiavgift, med unntak av noen som er inkl. merverdiavgift som er merket. Ikke avgiftspliktige ytelser er merket særskilt.</p>		
1.	<p>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 1 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygg med bruksareal (BRA) på inntil 300 m² 	<p>kr 1080,- kr 1120,-</p>
2.	<p>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 2 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygg med bruksareal (BRA) på 300 m²-500 m² • Kirkebygg, barnehage, privateide samfunnshus/ forsamlingslokaler • Skoler med samlet bruksareal (BRA) under 5000 m² • Sykehjem/institusjon med mindre enn 100 senger • Næringsbygg med overnatting med mindre enn 50 senger • Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) inntil 1200 m², gjelder ved detekterte fellesarealer • Politi-/ambulanse-/brannstasjoner, Rådhus/kommunehus og Tinghus/rettsbygninger • Omsorgsboliger med mindre enn 20 leiligheter 	<p>kr 2155,- kr 2230,-</p>
3.	<p>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 3 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygg med bruksareal (BRA) på 500 m²-1200 m² • Inntil 2 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 1200 m² • Skoler med samlet bruksareal (BRA) over 5000 m² • Sykehjem/institusjon med mer enn 100 senger • Næringsbygg med overnatting med 50 senger eller mer • Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m², gjelder ved detekterte fellesarealer • Idrettshaller • Omsorgsboliger med 20-50 leiligheter • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mindre enn 20 leiligheter • Garasjeanlegg inntil 5000 m² 	<p>kr 3320,- kr 3435,-</p>
4.	<p>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 4 Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygg med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m² • Inntil 3 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² • Omsorgsboliger med mer enn 50 leiligheter • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter • Garasjeanlegg over 5000 m² 	<p>kr 4300,- kr 4450,-</p>

	2025	2026
<p>5. Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 5 Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjøpesenter, mer enn 20 butikker • Storindustri med bruksareal (BRA) over 7500 m² • Sykehus • Inntil 4 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² • Bolighus/blokker med næring sammen med mer enn 20 leiligheter, gjelder ved detekterte fellesarealer • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mer enn 50 leiligheter 	kr 5385,-	kr 5570,-
<p>6. Brannalarm, Privatbolig/leilighet, Kvartalsavgift pris gruppe 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brannalarm inkl. en tilleggsalarm 	Kr 1470,- inkl. mva	Kr 1520,- inkl. mva
<p>7. Brannalarm, Gårdsbruk/landbrukseiendommer, Kvartalsavgift prisgruppe 7 Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brannalarm 	kr 1215,-	kr 1260,-
<p>8. Innbrudd, Kvartalsavgift prisgruppe 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunden må ha brannalarm fra før, og selv ha system for å rykke ut på alarmer • Prisen gjelder pr. bygg <p>Innbrudd, Kvartalsavgift - innbrudd avtaler inngått før 01.01.2016</p>	kr 545,-	kr 565,-
<p>9. Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder for første heis 	kr 1080,-	kr 1120,-
<p>10. Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjelder bygg der det er overført andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder pr. heis 	kr 545,-	kr 565,-
<p>11. Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 11</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjelder bygg som har andre alarmer til 110-sentralen 	kr 545,-	kr 565,-
<p>12. Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen 	kr 1080,-	kr 1120,-
<p>Rabattsatser for storkunder: Kunder med 5 objekt adresser eller mer 15 % rabatt</p>		



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 20/25 VALG AV NY REVISOR

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til administrasjonens vurdering og ber Representantskapet beslutte valg av revisor.

Saksopplysninger:

Etter mange år som revisor for MHBR IKS foretar EY intern omorganisering og konsentrerer seg om Lillehammer og Gudbrandsdalen. Som følge av det har de sagt opp avtalen med MHBR. Dermed må vi inngå ny avtale med et revisjonsfirma. Vi har vektlagt lokal tilhørighet, kompetanse og spesielt erfaring med IKS, pensjonsforpliktelse, mva-kompensasjon og selvkostområde. I henhold til regelverk om anskaffelser er dette å regne som en begrenset konkurranse der vi har bedt om tilbud fra minst 3 leverandører. De 3 firmaene som er representert lokalt er Revisorkonsult, Fram Revisjon og KPMG. En arbeidsgruppe bestående av økonomirådgiver, brannsjef og stabssjef har foretatt vurderingen av tilbudene. KPMG og Fram Revisjon har presentert tilbudene sine i møter, mens kontakten med Revisorkonsulent har vært via e-post.

Ut fra tilbudene og kontakt med de ulike leverandørene så fremsto KPMG som de med den kompetansen og erfaringen vi vektla. De har erfaring med flere IKS-selskaper og kommuner i sin portefølje. De er også et stort selskap som har spisskompetanse på de fleste områder innen revisjon. Revisor skal også være en støttende rådgiver når vi har behov for det.

I tilbudene vi har fått så opererer KPMG med fast honorar, mens de øvrige anslår honoraret etter medgått tid.

Årlig pris for revisjon:

KPMG	kr 205 000,-
Fram Revisjon	kr 194 000,-
Revisorkonsult	kr 175 000,-
Priser eks mva.	

Konklusjon:

Vår vurdering er basert på informasjonen vi har fått fra de enkelte leverandørene. Vi vurderer tilbudet fra KPMG som det beste til tross for høyest pris og baserer det på firmaets totale leveranse, spesielt i forhold til kompetanse og erfaring i forhold til kravene vi har stilt.



Styremøte

Møtedato

15.09.25

SAK 21/25**BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2026****Forslag til vedtak:**

Styret stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2026 og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan.

Saksopplysninger:

For MHBR IKS er driftsåret 2026 andre år i gjeldende Strategisk Plan 2025-2028. 2026 vil derfor ha som fokus å sikre en god implementering av de tiltakene og prioritetene som fremkom av denne planen. Utviklingstiltakene som er definert i planen vil være prosjekter som skal igangsettes i perioden. Ett av hovedtiltakene som vil omfatte hele organisasjonen i 2026 er oppdatering av Helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse (Brann-ROS).

Videre vil Virksomhetsplanene for gjeldende langtidsperiode revideres og struktureres slik at de harmoniseres med struktur og oppbygging av Strategisk Plan. Det sikrer en rød tråd i planperioden, som vil gi et godt utgangspunkt for styring, ledelse og oppfølging i perioden. Virksomhetsplanen legges frem på styremøtet i desember.

Vedlegg:



Styremøte

Møtedato

15.09.25

**SAK 22/25
ORIENTERINGSSAKER**

**Forslag til vedtak:
Styret tar orienteringssakene til orientering.**

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Status leveranser MHBR IKS
- Status brannstasjoner
- Generelt om aktivitet



Styremøte

Møtedato

15.09.25

**SAK 23/25
STYRETS EGENTID**



Styremøte

Møtedato

15.09.25

**SAK 24/25
EVENTUELT**

Neste styremøte mandag 8. desember 2025 kl. 10:00 i Elverum.

Forslag til styremøter i 2026:

- Mandag 16. mars 2026 i Tolga
- Mandag 15. juni 2026 i Stor-Elvdal
- Mandag 14. september 2026 i Folldal
- Mandag 7. desember 2026 i Elverum



REISEREGNING

Styremøte 15.09.25

NAVN:

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE:

Bankkonto nr.:

Skatte

kommune:

ARTS- KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	KONTO
2145	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer:	kr	

Ansvarlig for møteinnkalling: styreleder

....., den.....20.....

Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:.....

Styreprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sted/dato: Frich's Hotel og Spiseri Alvdal, 15. september 2025 kl. 10:00

Tilstede:

Nestleder	Tone Hagen
Styremedlem	Per Arne Eggen
	Lage Trangsrud
	Mette Halvorsen Hornseth
	Tanya Irene Engelberg
	Tommy Kristoffersen
	Eva Nyhus
	Lisa Stølvei Wærp
	Terje Haugland
	Silje M. Fossbakk

Vararepr. Ingen

Brannsjef	Trond Joar Kjenstadbakk
Stabssjef	Øystein Aamodt
Økonomirådg.	Linda Alette Løkken
Referent:	Lena Lundby
HR-internkontroll	
rådgiver:	Ida Marie Svestad

Forfall: Sven Inge Sunde, Dan Roald Osrønningen, John Holen

Tone Hagen ønsket alle velkommen til styremøte.

Saksnr. Sak

15/25	<p>GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE</p> <p>Forslag til vedtak: Innkalling, sakliste av 8. september 2025 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.</p> <p>Saksopplysninger: Møteleder refererte til innkalling av 8. september 2025, med spørsmål om styret hadde innvendinger mot innkalling og sakliste.</p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>
16/25	<p>ØKONOMISK RAPPORT 2. TERTIAL 2025</p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten for 2. tertial til etterretning.</p> <p>Saksopplysninger: Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.08.2025 viser et overskudd på kr 6 726 903,- mot et budsjettert overskudd på kr 1 309 674,-. Prognosen har noen momenter som er usikre, men slik vi ser det vil drift gå i balanse og boligseksjonen gå i overskudd.</p>

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2025 (Januar tom august)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-2 477 211	-1 939 462	-537 749
Beredskap	-2 242 568	-30 891	-2 211 677
Forebyggende	-36 161	453 673	-489 834
Netto sum drift	-4 755 940	-1 516 680	-3 239 260
Boligseksjonen	-1 970 963	207 006	-2 177 969
Netto sum	-6 726 903	-1 309 674	-5 417 229

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og ligger foran budsjett. Fem kommuner har tildelt oss rentemidler fra skogfond. Vi har kjøpt inn skogbrannutstyr for disse midlene, og for de rentemidlene vi vet kommer senere. På kostnadssiden ligger vi under budsjett både på lønnskostnader og andre driftskostnader. Det tilkommer mere kostnader nå i høst i form av lønnsoppgjør, utgifter i forhold til kompetanse og innkjøp i henhold til strategisk plan. Innkjøp som mangler fra strategisk plan er budsjettet for er ca. kr 2 300 000,-. Det foreligger ellers ingen store avvik pr. august.

Selvkostområdet feiing viser et overskudd og ligger foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn for både eneboliger og fritidsboliger ble fakturert i april. Det var første gang vi fakturerte årlig gebyr for fritidsboliger. Der har vi nå utført både krediteringer og ny fakturering for bl. a. feilregistrering av bygg. Totalt ble det fakturert og kreditert under budsjett. På kostnadssiden er det på lønn brukt mindre kostnader enn budsjettet pga. av vakant stilling og sykepenger/pleiepenger, totalt utgjør det ca. kr 1 400 000,- på hele året. Den vakante stillingen er tiltenkt en fagansvarlig stilling som vil komme inn i 2026.

På andre driftskostnader går vi litt under budsjett. Det foreligger ellers ingen store avvik pr. august.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå i overskudd jf. budsjett. Det er flere momenter som kan påvirke resultatet før året er omme.

Det vil bli mindre lønnskostnader på boligseksjonen som grunnet ovenfor. Dette går på selvkost og mot selvkostfondet.

HR/internkontroll stillingen ble budsjettet for hele året, men kom inn nå i september og vil redusere noe på lønnskostnader. Lønnsoppgjøret kommer nå på senhøsten og vil redusere noe på avviket på lønn.

Det vil bli mindre avskrivninger og lånekostnader enn budsjettet. Dette fordi nye kjøretøy kommer senere på året enn det som er budsjettet.

Investeringer i henhold til Strategisk plan kan bli noe høyere med tanke på økning i priser, men også at realisering av planen kan forskyves. Dvs. at noen av årets kostnader kan bli flyttet til 2026, f. eks HMS/røykdykker-samband.

I tillegg foreligger det usikkerhet rundt selskapets årlige pensjonskostnader. Dette er ikke tatt med i prognosen.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2025							
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	Prognose	2025 Budsjett	Avvik
SALGSINTEKTER AVG. PL	(3 228 763)	(3 670 000)	641 237	(7 646 161)	(6 930 000)	(6 930 000)	-
SALGSINTEKTER AVG. FRITT	(13 469 351)	(13 790 000)	320 649	(20 413 882)	(20 685 000)	(20 685 000)	-
SUM SALGSINTEKTER	(16 698 114)	(17 660 000)	961 886	(28 060 043)	(27 615 000)	(27 615 000)	-
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(49 284 664)	(49 284 667)	3	(66 094 596)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(630 680)	-	(630 680)	(1 069 288)	-	-	-
SUM ANDRE DRIFTSINTEKTER	(49 915 344)	(49 284 667)	(630 677)	(67 163 884)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
SUM DRIFTSINTEKTER	(66 613 458)	(66 944 667)	331 209	(95 223 927)	(101 542 000)	(101 542 000)	-
VAREKOSTNADER	858 695	1 112 000	(253 305)	8 466 867	2 432 000	2 432 000	-
LØNSKOSTNADER	44 959 845	48 663 955	(3 704 110)	69 625 342	76 425 000	77 425 000	(1 000 000)
AVSKRIVNINGER	1 735 378	2 464 000	(728 622)	2 726 638	3 096 000	3 696 000	(600 000)
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	12 909 699	13 783 036	(873 339)	16 828 877	19 872 000	19 872 000	-
SUM DRIFTSKOSTNADER	60 463 817	66 022 993	(5 559 176)	97 647 724	101 825 000	103 425 000	(1 600 000)
FINANSINTEKTER	(905 243)	(1 000 000)	94 757	(2 460 226)	(1 500 000)	(1 500 000)	-
FINANSKOSTNADER	327 961	612 000	(284 039)	511 771	(633 000)	(383 000)	(250 000)
RESULTAT AV FINANSPOSTER	(577 282)	(388 000)	(189 262)	(1 948 457)	(2 133 000)	(1 883 000)	(250 000)
RESULTAT	(6 726 903)	(1 309 674)	(5 417 229)	475 340	(1 850 000)	-	(1 850 000)

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2025 - BOLIGSEKSJONEN					
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	2025 Budsjett
SALGSINTEKTER AVG. PL	(433 567)	(400 000)	(33 567)	(764 899)	(600 000)
SALGSINTEKTER AVG. FRITT	(13 279 062)	(13 503 333)	224 271	(18 059 630)	(20 255 000)
SUM SALGSINTEKTER	(13 712 629)	(13 903 333)	190 705	(18 824 530)	(20 855 000)
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM ANDRE DRIFTSINTEKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM DRIFTSINTEKTER	(13 822 629)	(13 903 333)	80 705	(19 077 915)	(20 855 000)
VAREKOSTNADER	349 839	450 000	(100 161)	858 262	900 000
LØNSKOSTNADER	7 863 600	9 666 339	(1 802 739)	13 975 865	15 755 000
AVSKRIVNINGER	112 912	192 000	(79 088)	166 725	288 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	3 525 315	3 802 000	(276 685)	5 130 071	5 213 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	11 851 666	14 110 339	(2 258 673)	20 130 943	22 156 000
RESULTAT FØR FINANS	(1 970 963)	207 006	(2 177 969)	1 053 028	1 301 000

Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om økonomisk rapport pr. 31.08.2025. Prognosen tilsier at drift skal gå i balanse og boligseksjonen vil gå med et overskudd. Det ble stilt spørsmål som ble svart ut.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

17/25 ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2026-2029 MED ÅRSBUDSJETT FOR 2026

Forslag til vedtak: Styret vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2026-2029 med årsbudsjett for 2026 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Styret vedtar låneopptak i 2025/2026 med framlagt plan for investeringer.

Saksopplysninger: Årsbudsjettet for 2026 bygger på vedtatt strategisk plan for 2025-2028.

På inntektssiden foreligger det en økning av tilskudd fra eierne. Økningen er i henhold til strategisk plan. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Selskapet har ikke økt noe utover det som ble presentert i strategisk plan. Det er lagt inn en økning på gebyr for feing og tilsyn for boliger.

På kostnadssiden er lønnskostnader lagt med en lønnsvekst jf. kommunal deflator anslått til ca. 3,4% i 2026. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn kostnader ut fra strategisk plan og normal drift. Vi har redusert kostnader der vi spare kan.

	<p>Selvkostområdet (Boligseksjonen) er budsjettet med et underskudd på kr 690 000,-.</p> <p>Økonomiplanen bygger på budsjettet for 2026 og vedtatt strategisk plan for 2025-2028.</p> <p>Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.</p> <p>Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid.</p> <p>Det er i investeringsplanen lagt inn mannskapsbiler, tankbiler og andre biler. I tillegg er det lagt inn øvingscontainer, båter og ATV'er.</p> <p>Låneopptak for nye investeringer i 2025/2026 anslås til:</p> <table data-bbox="308 705 766 907"> <tr> <td>Tankbil</td> <td>kr 5 500 000,-</td> </tr> <tr> <td>Redningsbil</td> <td>kr 1 200 000,-</td> </tr> <tr> <td>Multi-rolle kjt/krokløft</td> <td>kr 2 100 000,-</td> </tr> <tr> <td>Øvingscontainer</td> <td>kr 2 000 000,-</td> </tr> <tr> <td>Båt</td> <td>kr 190 000,-</td> </tr> <tr> <td>ATV</td> <td>kr 340 000,-</td> </tr> </table> <p>Selskapet ber om å få justere låneopptak ut fra prisendringer fra oppsatte investeringer i strategisk plan.</p> <p><i>Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om budsjettet for 2026 som inntekter, kostnader, investeringsplan, økonomiplan. Det ble stilt spørsmål som ble svart ut.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>	Tankbil	kr 5 500 000,-	Redningsbil	kr 1 200 000,-	Multi-rolle kjt/krokløft	kr 2 100 000,-	Øvingscontainer	kr 2 000 000,-	Båt	kr 190 000,-	ATV	kr 340 000,-
Tankbil	kr 5 500 000,-												
Redningsbil	kr 1 200 000,-												
Multi-rolle kjt/krokløft	kr 2 100 000,-												
Øvingscontainer	kr 2 000 000,-												
Båt	kr 190 000,-												
ATV	kr 340 000,-												
18/25	<p>RAMME 2026</p> <p>Forslag til vedtak: Styret vedtar forslaget til ramme for 2026.</p> <p>Saksopplysninger: Det er lagt inn en økning av tilskuddet. Økningen er i henhold til vedtatt strategisk plan. Ingen ytterligere justeringer for 2026.</p> <p>Det er et mål å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital og likvide midler. I siste årene har vi hatt en situasjon der egenkapital har økt, men likviditeten har gått ned. Tilskuddet i årene fremover blir en vurdering ut fra strategisk plan og budsjettarbeid i hvert enkelt år.</p> <p>Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.</p> <p>Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.</p>												

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS								
RAMME 2026								
Kommuner	Tilskudd 2025	Tilskudd 2025 Særavtale	Tilskudd 2025 Totalt	Tilskudd 2026	Tilskudd 2026 Særavtale	Tilskudd 2026 Totalt	Tilskudd 2026 Tillegg UL-vakt	Fordelings- nøkkel
Våler	73 199 000	728 000	73 927 000	76 473 000	756 000	77 229 000	400 000	7,64 %
Engerdal	5 592 000	82 000	5 674 000	5 843 000	85 000	5 928 000	400 000	3,64 %
Trysil	2 664 000	0	2 664 000	2 784 000	0	2 784 000	0	11,19 %
Elverum	8 191 000	0	8 191 000	8 557 000	0	8 557 000	0	33,22 %
Stor-Elvdal	24 317 000	0	24 317 000	25 404 000	0	25 404 000	0	5,41 %
Alvdal	3 960 000	123 000	4 083 000	4 137 000	128 000	4 265 000	0	4,97 %
Rendalen	3 638 000	123 000	3 761 000	3 801 000	128 000	3 929 000	0	5,32 %
Folldal	3 894 000	123 000	4 017 000	4 068 000	128 000	4 196 000	0	3,55 %
Tynset	2 599 000	123 000	2 722 000	2 715 000	128 000	2 843 000	0	10,92 %
Tolga	7 993 000	51 000	8 044 000	8 351 000	53 000	8 404 000	0	2,84 %
Åsnes	2 079 000	103 000	2 182 000	2 172 000	106 000	2 278 000	0	11,30 %
Sum	8 271 000	0	8 271 000	8 641 000	0	8 641 000	0	
Sum	73 198 000	728 000	73 926 000	76 473 000	756 000	77 229 000	400 000	100,00 %

Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om ramma for 2026. Brannsjefen ga en kort info om teknisk vakt, som Våler kommune har sagt opp, og utrykningsleder vakt i Våler.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

19/25 **GEBYRREGULATIV 2026**

Forslag til vedtak: Styret vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2026.

Saksopplysninger: Det er lagt inn 5,5% økning på feie-/tilsynsgebyret på eneboliger og 2% økning på fritidsboliger. De siste årene har økning i gebyrene vært lavere enn pris- og lønnsvekst for å redusere fondsmidler som har vært vurdert som høy.

Årlig gebyr på fritidseiendommer ble innført i 2025. Dette er for å gjøre det mer forutsigbart for hytteeiere med et lavere årlig gebyr, samt at det forenkler planleggingen og forvaltningen av tjenesten.

Det er videre lagt inn 3,4 % økning på de øvrige gebyrene som SSB deflatorvekst anslås til, for pris- og lønnsvekst 2026.

Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om gebyrregulativet for 2026.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

20/25 **VALG AV NY REVISOR**

Forslag til vedtak: Styret slutter seg til administrasjonens vurdering og ber Representantskapet beslutte valg av revisor.

Saksopplysninger: Etter mange år som revisor for MHBR IKS foretar EY intern omorganisering og konsentrerer seg om Lillehammer og Gudbrandsdalen. Som følge av det har de sagt opp avtalen med MHBR. Dermed må vi inngå ny avtale med et revisjonsfirma. Vi har vektlagt lokal tilhørighet, kompetanse og spesielt erfaring med IKS, pensjonsforpliktelse, mva-kompensasjon og selvkostområde. I henhold til regelverk om anskaffelser er dette å regne som en begrenset konkurranse der vi har bedt om tilbud fra minst 3 leverandører. De 3 firmaene som er representert lokalt er Revisorkonsult, Fram Revisjon og KPMG. En arbeidsgruppe bestående av økonomirådgiver, brannsjef og stabssjef har foretatt vurderingen av tilbudene. KPMG og Fram Revisjon har presentert tilbudene sine i møter, mens kontakten med Revisorkonsulent har vært via e-post.

	<p>Ut fra tilbudene og kontakt med de ulike leverandørene så fremsto KPMG som de med den kompetansen og erfaringen vi vektla. De har erfaring med flere IKS-selskaper og kommuner i sin portefølje. De er også et stort selskap som har spisskompetanse på de fleste områder innen revisjon. Revisor skal også være en støttende rådgiver når vi har behov for det.</p> <p>I tilbudene vi har fått så opererer KPMG med fast honorar, mens de øvrige anslår honoraret etter medgått tid.</p> <p>Årlig pris for revisjon:</p> <table data-bbox="309 533 742 633"> <tr> <td>KPMG</td> <td>kr 205 000,-</td> </tr> <tr> <td>Fram Revisjon</td> <td>kr 194 000,-</td> </tr> <tr> <td>Revisorkonsult</td> <td>kr 175 000,-</td> </tr> </table> <p>Priser eks mva.</p> <p>Konklusjon: Vår vurdering er basert på informasjonen vi har fått fra de enkelte leverandørene. Vi vurderer tilbudet fra KPMG som det beste til tross for høyest pris og baserer det på firmaets totale leveranse, spesielt i forhold til kompetanse og erfaring i forhold til kravene vi har stilt.</p> <p><i>Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om valget av ny revisor.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>	KPMG	kr 205 000,-	Fram Revisjon	kr 194 000,-	Revisorkonsult	kr 175 000,-
KPMG	kr 205 000,-						
Fram Revisjon	kr 194 000,-						
Revisorkonsult	kr 175 000,-						
21/25	<p>BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2026</p> <p>Forslag til vedtak: Styret stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2026 og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan.</p> <p>Saksopplysninger: For MHBR IKS er driftsåret 2026 andre år i gjeldende Strategisk Plan 2025-2028. 2026 vil derfor ha som fokus å sikre en god implementering av de tiltakene og prioritene som fremkom av denne planen.</p> <p>Utviklingstiltakene som er definert i planen vil være prosjekter som skal igangsettes i perioden. Ett av hovedtiltakene som vil omfatte hele organisasjonen i 2026 er oppdatering av Helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse (Brann-ROS).</p> <p>Videre vil Virksomhetsplanene for gjeldende langtidperiode revideres og struktureres slik at de harmoniseres med struktur og oppbygging av Strategisk Plan. Det sikrer en rød tråd i planperioden, som vil gi et godt utgangspunkt for styring, ledelse og oppfølging i perioden.</p> <p>Virksomhetsplanen legges frem på styremøtet i desember.</p> <p><i>Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om prioriteter for 2026.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>						
22/25	<p>ORIENTERINGSSAKER</p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar orienteringssaker til orientering.</p> <p>Følgende orienteringssaker ble presentert:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientering om status og drift av selskapet. <p>STATUS INFORMASJON PR. D.D.</p> <p>Brannsjefen informerte om følgende temaer:</p>						

Beredskap:

- Fått ny mannskapsbil i Elverum, opplæring ble gjennomført 8.-9. september. Dagens mannskapsbil i Elverum skal til Alvdal. Nåværende mannskapsbil i Alvdal blir reservebil i Elverum og reservebil i Elverum skal til Kvikne. Mannskapsbilen på Kvikne vil mest sannsynlig bli solgt etterhvert.
- Sambandsmateriell blir det testet flere systemer på, før det blir tatt en endelig avgjørelse på innkjøp.
- Øvelser går som planlagt bl.a. CBRN med helse.
- Aspirantkurset hadde helgesamling nå i uke 34, med 13 deltakere.
- Utrykningsleder deltidskurs gjennomføres nå med 12 deltakere, inklusiv 2 eksterne deltakere.
- Hendelser som bygningsbrann både i Kvikne, Tolga og Elverum, kratt-/lyngbrann i Alvdal, Elgpåkjørsel i Rendalen, akutt forurensning i Tynset, hest i kum i Folldal bl.a. Har hatt flere hendelser i juli i år enn tidligere år.

Brannforebyggende:

- Ny medarbeider begynte 1. august, Oda Svardal Berg, som er ferdigutdannet innen brannforebygging.
- Bekymringsmeldinger har vi fått ca. 30 stk. hittil i år.
- Det er generelt høyt aktivitetsnivå på avdelingen og det er gjennomført bl.a. 6. klasse undervisning sammen med EI-sikkerhet, trygghetsturne for eldre i Engerdal, flere runder med opplæring hos flyktninger/voksenopplæring.
- Det planlegges åpen brannstasjon lørdag 20. september på alle våre brannstasjoner, brannøvelser for Sykehuset Innlandet på Tynset og på mange sykehjem i våre eierkommuner, trygghetstreff på brannstasjon i Tynset sammen med flere samarbeidspartnere.
- Har gjennomført flere varme arbeider kurs og det jobbes kontinuerlig med sosiale medier.

Boligseksjonen:

- Koordinator fritidsbolig er tilbake etter permisjon.
- Arbeidsleder i Elverum går inn i 6 mnd. vikariat på beredskap fra 1. oktober.
- Ellers er det relativt stabilt og det jobbes godt med feiing om dagen.
- Etter omorganisering i forebyggende avdeling er det ledig stilling som fagansvarlig i boligseksjonen fra 1. januar 2026. Denne vil bli lyst ut i løpet av relativt kort tid.
- Iht. planen så er det ajour på boliger, noe foran på fritidsboliger, men det er noe etterslep fra 2023 og 2024 som forsøkes hentet igjen i 2025 og 2026.

Administrasjonen:

- Ny medarbeider begynte 1. september, Ida Marie Svestad, som HR-Internkontroll rådgiver.
- «HMS i hverdagen – hver dag» prosjekt jobbes med nå i 2025.
- Arbeidsmiljø i MHBR ble tatt opp på ledersamling i august 2025, brannsjef har gjennomført samtale med HTV og HVO. Det vil bli gjennomført en spørreundersøkelse for de ansatte nå i høst.
- Lokale lønnsforhandlinger hadde oppstartsmøte 10. september, forhandlingsmøte blir den 22. september. Fristen er 1. oktober med å bli ferdig med lønnsforhandlingene. Resultat fra vårens sentrale forhandlinger blir tatt som utgangspunkt.
- Eierstrategi – status og prosess ble det gitt info om.
- Innhold på brannstasjoner har vi ikke fått sendt ut ennå til kommunene, har blitt litt forskjøvet pga. andre prosesser som pågår.

Status Våler:

- Anbud er sendt ut fra innbygger.

	<p>Status Elverum:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tilpasninger rundt bygg/maskiner, slangevask er ikke operativt ennå pga. det fungerer ikke. Betaling av slangevasker er derfor holdt igjen. <p>Status Engerdal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jobbes med samlokalisering med Sivilforsvaret. ➤ Tegninger er godkjent av AMU, BHT, HVO og arbeidstakernes representant. ➤ Kommunedirektøren anbefaler at kostnadsrammen økes til 23. mill. eks. mva. Dette ble enstemmig vedtatt i formannskapet den 3. september og behandles i kommunestyret den 17. september. <p>Status Alvdal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Representanter fra MHBR, Sivilforsvaret og Alvdal kommune gjennomførte informasjonsmøte med befaring den 6. september 2024. ➤ MHBR har oversendt brev til kommunen med beskrivelser av behov og krav til ny stasjon. ➤ Det er satt av midler i 2026 for prosjektering. <p>Rendalen og Stor-Elvdal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Startfase ifht. dialog med kommunen om framtidig behov. <p>Tolga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Har sendt henvendelse til MHBR om å ev. bygge en ny stasjon i tilknytning til nytt renseanlegg. ➤ MHBR har sendt over «kravspesifikasjoner» i forhold til hva som må hensyntas ved bygging av ny brannstasjon. <p>Vedr. sammensetning av styret og representantskap er det en arbeidsgruppe som ser på. Har sendt om styret til eierkommunene, men er bare noen få som har svar hittil.</p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.</p>
23/25	<p>STYRETS EAGENTID</p> <p>Styret diskuterte grunnlaget for styreleders årlige samtale med brannsjefen om lønn- og arbeidsvilkår. Styret ønsker også en sak om status lønnsutvikling generelt i MHBR.</p>
24/25	<p>EVENTUELT</p> <p>Neste styremøte er mandag 8. desember 2025 kl. 10:00 i Elverum.</p> <p>Styremøter i 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandag 16. mars i Tolga • Mandag 15. juni i Stor-Elvdal • Mandag 14. september i Folldal • Mandag 7. desember i Elverum

Møtet hevet kl. 12:20

Sven Inge Sunde
Leder

Tone Hagen

Tone Hagen
Nestleder

Per Arne Eggen
Styremedlem

Lage Trangsrud
Styremedlem

Tommy Kristoffersen
Styremedlem

Mette Halvorsen Hornseth
Styremedlem

Tanya Irene Engelberg
Styremedlem

Eva Nyhus
Styremedlem

Lisa Stølvei Wærp
Styremedlem

Dan Roald Osrønningen
Styremedlem

John Holen
Styremedlem

Terje Haugland
Styremedlem

Silje M. Fossbakk
Styremedlem

Møteprotokoll 160925

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Olsen, Turid (01.05.1950), signert 24.09.2025 med Signicat Sign BANKID
- Thomassen, Helge (26.01.1947), signert 25.09.2025 med Signicat Sign BANKID
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), signert 29.09.2025 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS

Møtebok

Representantskapet

Sted:	Auditoriet på Folkvang, Elverum
Tid:	Tirsdag 16.09.25 kl. 16.00 – 17.30
Tilstede, medlemmer	Jan-Arne Storvik – Eidskog kommune Turid Olsen – Elverum kommune Alina Haug Drazkowski – Grue kommune Helge Thomassen – Kongsvinger kommune Marit Nyhuus – Trysil kommune Hans Johan Finne – Våler kommune Linda Otnes Henriksen - Stor-Elvdal kommune Gunn-Anita Fjukmoen – Sør-Odal kommune Ole Erik Hørstad – Åmot kommune Thor Einar Sparby – Åsnes kommune
Tilstede varamedlemmer	Vigdis O. Mellem - Nord-Odal kommune Per Olav Opgård – Engerdal kommune
Forfall	Tor Erik Skramstad – Engerdal kommune Simen Ellingsen – Nord-Odal kommune
Tilstede styremedlemmer	Per Stenslet (styrets nestleder)
Andre	Daglig leder Anne Haug
Behandlede saker	Sak nr. R-05/25 – R-07/25
Sak nr.:	Sak:
R-05/2025	Budsjett 2026 og økonomiplan for 2026-2029 for Konsek Øst IKS
R-06/2025	Valg av medlemmer til styret og valgkomite i Konsek Øst IKS
R-07/2025	Eventuelt

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

I starten av møtet ble det enighet om hvilke 2 representanter som underskriver protokollen sammen med leder, jf. IKS-loven § 9a:

- Turid Olsen, Elverum kommune
- Helge Thomassen, Kongsvinger kommune

Protokollen godkjennes med digital (elektronisk) signering.

Møteprotokollen sendes eierkommunene og revisor til orientering.

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-05/2025	Budsjett 2026 og økonomiplan for 2026-2029 for Konsek Øst IKS	16.09.25

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Styrets forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 for Konsek Øst IKS
2. Detaljert økonomiplan (presenteres i møtet)

SaksopplysningerBudsjett 2026

Som kjent skal kontrollutvalgene i hver kommune legge frem forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i sin kommune, jf. kontrollutvalgsforskriften. Kontrollutvalgets forslag skal sendes kommunene som skal innarbeide dette i sitt budsjettarbeid. Kontrollutvalgets forslag skal uendret følge innstillingen til årsbudsjettet til kommunestyret. Som grunnlag for kontrollutvalgenes budsjettarbeid, må de ha tallene fra sekretariatets budsjett og revisjonens budsjett.

Representantskapet er selskapets øverste myndighet og skal ifølge IKS-loven § 18 vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår. Årsbudsjettet er bindende for representantskapet og underordnede organer, jf. IKS-loven § 19 første setning. Styret fordeler den vedtatte rammen på de forskjellige postene. Konsek Øst har, med unntak av renter på bankinnskudd, ingen andre inntekter enn det kommunene betaler for sekretariattjenesten. Etter selskapsavtalen for Konsek Øst IKS § 6, skal nettoutgiftene fordeles mellom kommunene på en bestemt måte.

Årsbudsjettet skal bl.a. vise selskapets prioriteringer og økonomiske rammer for virksomheten. Årsbudsjettet skal være realistisk, fullstendig og oversiktlig og settes opp i balanse slik at all bruk av midler i budsjettåret har dekning i årets tilgang på midler, jf. IKS-loven § 20.

Representantskapet har tidligere vedtatt den faste godtgjørelsen for styret - kr. 30 000,- for styreleder og kr. 5000,- pr. år for de øvrige styremedlemmene. Ellers følger styret kontorkommunens satser for møtgodtgjøring. Når det gjelder vervet som representantskapets leder, anses dette som et administrativt tilleggssverv. Denne godtgjørelsen fastsettes derfor også av representantskapet og utbetales fra selskapet. En slik bestemmelse følger nå av en endring i IKS-loven § 6. De øvrige medlemmene godtgjøres i helhet av sin kommune (kommunalt tillitsverv) etter den enkelte kommunes møteregulativ og -satser.

Ettersom kontrollutvalgene må ha et forslag til sin behandling i møtene i oktober, må budsjettet og økonomiplanen vedtas av representantskapet i nærværende møte. I Sør-Østerdalregionen har kontrollutvalgene i Elverum, Trysil og Åmot - i likhet med Glåmdalskommunene, møter i ultimo september eller primo oktober. Engerdal og Stor-Elvdal må - på grunnlag av styrets innstilling, behandle budsjettforslagene «med forbehold» i sine møter i september. Eventuelle endringer må ettersendes til kommunene.

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Budsjettet for 2026 er basert på samme prinsipp som tidligere, med 60 % etter medgått tid (som på budsjett-stadiet er likt fordelt på alle 12 kommunene) og 40 % etter innbyggertall pr. 1.1.25. Det vises for øvrig til det som er sagt i budsjett- og økonomiplandokumentet, jf. vedlegg 1. Budsjettforslaget som legges frem for neste år er nøkternt.

Økonomiplan 2026-2029

I følge IKS-loven § 18, skal representantskapet vedta selskapets økonomiplan for de fire neste årene og vedtaket skal fattes før årsskiftet.

Økonomiplanen skal vise hvordan selskapets formål og strategier for selskapet skal følges opp, jf. ny § 20. Økonomiplanen for Konsek Øst IKS er enkel. Tjenesten vi leverer er lovpålagt og selskapets formål er således klart. Selskapet har verken gjeld eller garantiansvar. Selskapet har ikke behov for investeringer, med unntak av egenkapitalinnskudd KLP, som er et mindre beløp og føres i et eget budsjett og investeringsregnskap.

Faste kostnader for selskapet er ganske forutsigbare etter noen års drift med utvidet selskap. Vi kan se hen til regnskapet for de fire årene, og som alle har medført et *mindreforbruk*. En hensiktsmessig buffer er derfor avsatt på disposisjonsfond. Det vises også til representantskapets vedtak i møtet 25. juni f.å. om tilbakebetaling til kommunene ved bruk av disposisjonsfondet. Tilbakebetalingen på 300 000,- kr ble utført høsten 2024 og medførte derfor et negativt driftsresultat for 2024.

Det er lønns- og pensjonsutgifter som er de klart største budsjettpostene. Våre lønnsjusteringer følger hovedsakelig resultat fra sentrale forhandlinger. Virksomhetens vedtatte kutt i årsverkene fra 2,8 til 2,6 har gitt en reell innsparing. Det kan bli behov for noen ekstra ressurser med tanke på nyansettelser og opplæringsbehov om noen år, men dette er ikke lagt inn i denne økonomiplanperioden.

Noen av de faste budsjettpostene for «kjøp av varer og tjenester» vil variere år for år i et slikt lite selskap som vårt. Enkelte år kan det for eksempel bli behov for å kjøpe inn noe mer IT-utstyr, kontorutstyr eller inventar, mens det andre år ikke vil være behov for slike innkjøp. I løpet av 3-5 år, vil det jevne seg ut. Det enkleste er å budsjettere med et relativt likt beløp for slike kostnader hvert år, men vi har justert kostnadene for enkelte poster noe ned i denne planperioden.

Økonomiplanen for 2026-2029 er basert på budsjett 2026, og planen vil derfor bli justert ved eventuelle endringer i foreslått budsjett for 2026.

Sekretariatsleders innstilling til styret

1. Styret slutter seg til det foreslåtte budsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029, med de justeringene som fremkom i møtet.
2. Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:
 - a) Budsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029 for Konsek Øst IKS vedtas.
 - b) Forslaget til ramme for 2026 på **kr. 3 435 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Styrets behandling

Budsjett og økonomiplan ble gjennomgått. Styret tok en diskusjon om enkelte av budsjettpostene, som ble endret. Enstemmighet om endelig budsjett som legges frem for representantskapet.

Styrets enstemmige vedtak

1. Styret slutter seg til det foreslåtte budsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029, med de justeringene som fremkom i møtet.
2. Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:
 - a) Budsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029 for Konsek Øst IKS vedtas.
 - b) Forslaget til ramme for 2026 på **kr. 3 425 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

Styrets innstilling til representantskapet

1. Budsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029 for Konsek Øst IKS vedtas
2. Forslaget til ramme for 2026 på **kr. 3 425 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling

Representantskapets behandling

Allmenn diskusjon om budsjettet.

Det ble igjen bemerket at man må være seg bevisst rollen som representantskapsmedlem, dvs. at man representerer sin kommunes interesser i selskapet (eierrollen). Representantskapet er øverste organ og øverste myndighet i et IKS, og det er representantskapet som vedtar selskapets budsjett, jf. IKS-loven. Eventuelle forslag til kostnadsuttak må derfor diskuteres og vedtas av representantskapet og ikke i de enkelte kommunestyrer i ettertid.

Selv om sekretariattjenesten koster, kanskje spesielt for de store kommunene pga. selskapsavtalens regel om kostnadsfordeling etter innbyggertall, er det bred enighet om at budsjettet for selskapet er nøkternt. Det var derfor ingen innsigelser mot foreslått budsjett eller økonomiplan.

Vedtaket var enstemmig.

Representantskapets vedtak

1. Budsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029 for Konsek Øst IKS vedtas
2. Forslaget til ramme for 2026 på **kr. 3 425 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-06/2025	Valg av medlemmer til styret og valgkomite i Konsek Øst IKS	16.09.25

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Valgkomiteens innstilling er ettersendt representantskapets medlemmer i e-post 3.9.25

Saksopplysninger

Selskapet skal ha et styre på minst tre medlemmer, jf. IKS-loven § 10 og selskapsavtalen § 9. Det skal i tillegg velges to varamedlemmer etter numerisk ordning. Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende.

Styremedlemmene velges av representantskapet, herunder styrets leder og nestleder. Representantskapet kan når som helst fjerne et styremedlem som det selv har valgt. Daglig leder eller representantskapsmedlem kan *ikke* være medlem av styret.

Styremedlemmene velges for fire år, men slik at ikke hele styret er på valg samtidig, jf. selskapsavtalen § 9. Styremedlemmer tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt, selv om tjenestetiden er gått ut.

Det er fastsatt egne retningslinjer for valgkomiteen i Konsek Øst, sist vedtatt 22.4.21. Thor Einar Sparby er valgkomiteens leder i kraft av vervet som nestleder i representantskapet, jf. retningslinjene pkt. 1, første ledd, siste setning. Ordfører Ole Erik Hørstad, Åmot kommune ble valgt på representantskapsmøtet 22.4.21, jf. R-04/2021. I samme møte ble tidligere ordfører Margrethe Haarr valgt inn som medlem. Eli Wathne overtok dette vervet i valgkomiteen i kraft av sin overtakelse som ordfører i Kongsvinger kommune.

Ifølge retningslinjene pkt. 5, skal daglig leder i selskapet innkalle til møte i valgkomiteen 4 måneder før valget skjer i representantskapet. Av erfaring kan det være fint for komiteen å ha god tid til å finne egnede kandidater og det vil også være behov for et oppfølgende møter. Valgkomiteen har avholdt teamsmøter 8. mai, 4. juni og 7. juli. Det er avtalt et møte 20. august.

Styrets leder (Sissel F. Rustad) er på valg. Det samme gjelder styremedlem Berit Lund og 2. vara Herdis Bragelien. Dersom nåværende 1. vara velges inn som fast medlem, må også ny 1. vara velges. Nye styremedlemmer trer inn fra 1. januar 2026.

Representantskapet fastsetter selv godtgjøringen til styremedlemmene, jf. IKS-loven § 10 første ledd, siste setning. Valgkomiteen legger frem forslag til styrehonorar, jf. valgkomiteens retningslinjer punkt 3.

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Valgkomiteen velges for fire år. Det skal derfor velges to nye medlemmer til valgkomiteen på representantskapsmøtet den 16. september. Valgkomiteen skal fremme en innstilling også her. Merk retningslinjene pkt. 1 om at det «skal tilstrebes å være en geografisk spredning på valgkomiteens medlemmer innen eierkommunene».

Representantskapets behandling

Valgkomiteens innstilling, datert 3.9.25 lyder følgende:

«Valgkomiteens innstilling til selskapets styre:

Leder: gjenvalg av Sissel Fram Rustad, Åmot velges for 4 år fra 1.1.26

Styremedlem: Tor Martin Larsen, Elverum (styrets første vara pr i dag) velges for 4 år fra 1.1.26

Nytt første varamedlem: Mirjam Bekkesletten Andersen f. 24.7.85, Åsnes velges for X år fra 1.1.26

Nytt andre varamedlem: Viktoria Kristin Headington f. 01.04.93, Åsnes velges for X år fra 1.1.26

Det foreslås at én av varamedlemmene velges for 2 år.

Valgkomiteens innstilling til nye valgkomitemedlemmer:

Turid Olsen, Elverum

Innstilling til komiteens tredje medlem foreligger ikke pr. i dag.

Honorar

Valgkomiteen fremmer ingen endring for styremedlemmenes faste styrehonorar.

Styrehonoraret utgjør pr. i dag kr. 30.000, for leder, og kr. 5.000,- for faste medlemmer.

Møtegodtgjøringen følger kontorkommunenes satser og justeres hvert år. Denne utgjør kr. 1701,- fra 1.5.25.»

I ettertid er opplyst at Gunn-Anita Fjukmoen, Sør-Odal har sagt ja som medlem av valgkomiteen.

Følgende valg ble enstemmig vedtatt:

Leder: gjenvalg av Sissel Fram Rustad, Åmot velges for 4 år fra 1.1.26

Styremedlem: Tor Martin Larsen, Elverum (styrets første vara pr i dag) velges for 4 år fra 1.1.26

Nytt første varamedlem: Mirjam Bekkesletten Andersen f. 24.7.85, Åsnes velges for 4 år fra 1.1.26

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Nytt andre varamedlem: Viktoria Kristin Headington f. 01.04.93, Åsnes velges for 2 år fra 1.1.26

Medlemmer til valgkomiteen:

Turid Olsen, Elverum velges for 4 år fra 1.1.26

Gunn-Anita Fjukmoen, Sør-Odal velges for 4 år fra 1.1.26

Det faste honoraret endres ikke.

Valget var enstemmig.

Representantskapets vedtak**1. Valg av styremedlemmer**

Styreleder: gjenvalg av Sissel Fram Rustad, Åmot velges for 4 år fra 1.1.26

Styremedlem: Tor Martin Larsen, Elverum (styrets første vara pr i dag) velges for 4 år fra 1.1.26

Første varamedlem: Mirjam Bekkesletten Andersen f. 24.7.85, Åsnes velges for 4 år fra 1.1.26

Andre varamedlem: Viktoria Kristin Headington f. 01.04.93, Åsnes velges for 2 år fra 1.1.26

2. Valg av medlemmer til valgkomiteen

Turid Olsen, Elverum velges for 4 år fra 1.1.26

Gunn-Anita Fjukmoen, Sør-Odal velges for 4 år fra 1.1.26

3. Honorar

Det faste styrehonoraret endres ikke, men skal fortsatt være kr. 30.000,- til leder og 5.000,- til hvert styremedlem. I tillegg gis møtegodtgjørelse etter kontorkommunens satser.

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-07/2025	Eventuelt	16.09.25

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

Ingen

Saksopplysninger/forslag til vedtak

Innlandet skiller seg ut med mange og små sekretariat og dette kan være sårbart. Er det mulig med et mer formalisert samarbeid mellom sekretariatene i Innlandet, eller bør det jobbes med fusjoner/sammenslåinger?

Sekretariatene i Innlandet har i mange år avholdt en nettverkssamling hvor ulike faglige temaer diskuteres. Neste samling er på Lillehammer 20. august og dette er ett av temaene på dagsorden. Daglig leder informerer.

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Representantskapets behandling

Allmenn diskusjon om ovennevnte tema.

Det ser ut for å være liten interesse for fusjoner mellom de små sekretariatene i Innlandet. Dette skyldes delvis ulike organisasjonsformer (IKS, AS og KO).

En fusjon ville primært styrket sårbarheten i et lite selskap (for eksempel ved sykefravær), og et større fagmiljø ville trolig gitt en bredere og styrket fagkompetanse. De fleste kommunene ønsker et sekretariat med lokal tilknytning og fysisk tilstedeværelse og det er derfor større usikkerhet ved de reelle kostnadsbesparelsene ved en eventuell fusjon.

Representantskapets vedtak

Ingen vedtak

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 24.09.2025
- Thomassen, Helge (26.01.1947), 25.09.2025
- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 29.09.2025

Forseglet av



Posten Norge