Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 23.11.2026 10:00

Sted: Formannskapsrommet, Storstua

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 13.11.2026

For leder i Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027, Magnar O. Hesjadalen

Saksliste

Saker til behandling

45/26 Sak Se-45/26 Godkjenning av innkalling/saksliste 3

46/26 Sak Se-46/26 Godkjenning av protokoll fra 14.9.26 4

47/26 Sak Se-47/26 Orientering 21

48/26 Sak Se-48/26 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) 22

49/26 Sak Se-49/26 Orientering om revisjonstrategien 2026 24

50/26 Sak Se-50/26 Status på forvaltningsrevisjon - ytringsklima og arbeidsmiljø 54

51/26 Sak Se-51/26 Kontrollutvalgets årsplan 2027 55

52/26 Sak Se-52/26 Møtekalender 2027 67

53/26 Sak Se-53/26 Påmelding til kontrollutvalgskonferanse Gardermoen 70

54/26 Sak Se-54/26 Eventuelt 71

55/26 Sak Se-55/26 Referater og orienteringer 72

56/26 Sak Se-56/26 Referatsaker 81

Arkivsak-dok. 21/00137-103
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	23.11.2026

SAK SE-45/26 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:
Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:
Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00137-104
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	23.11.2026

SAK SE-46/26 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 14.9.26

Forslag til vedtak/innstilling:
Protokoll fra 14.9.26 godkjennes

Vedlegg:
Protokoll 14.9.26

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato:	14.09.2026 kl. 10:00 – 14:00
Sted:	Formannskapsrommet, Storstua
Arkivsak:	21/00006
Tilstede:	Magnar O. Hesjadalen (H-KS), Kimberly Sue Hoskins (Frp), Kjell Øverby (Sv-KS
Møtende varamedlemmer:	Jan Erik H. Lingjerde (for Wenche Lind)
Forfall:	Olav Follstad og Wenche Lind
Andre:	Kommunedirektør Geir Kvisten sak 36/26, ordfører Linda O. Henriksen sak 36/26, sektorleder oppvekst og kultur sak 36/26, daglig leder Revisjon Øst IKS Morten A. Birkelid, forvaltningsrevisor Caroline Værlien på Teams sak 37/26
Protokollfører:	Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
34/26	21/00137-99	Sak Se-34/26 Godkjenning innkalling/saksliste	3
35/26	21/00137-100	Sak Se-35/26 Godkjenning av protokoll fra 28.5.26	4
36/26	21/00058-51	Sak Se-36/26 Orientering	5
37/26	26/00018-1	Sak Se-37/26 Status på forvaltningsrevisjon ytringsklima og arbeidsmiljø	8
38/26	21/00109-140	Sak Se-38/26 Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen (FELK)	9

39/26	21/00109-137	Sak Se-39/26 Statusrapport revisjon 1. halvår 2026	10
40/26	21/00109-138	Sak Se-40/26 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2027	11
41/26	21/00050-16	Sak Se-41/26 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2027	12
42/26	21/00052-70	Sak Se-42/26 Eventuelt	13
43/26	21/00060-101	Sak Se-43/26 Referater og orienteringer	14
44/26	21/00060-100	Sak Se-44/26 Referatsaker	15

Koppang, 14.09.2026

Magnar O. Hesjadalen

Saker til behandling

Sak Se-34/26 Godkjenning innkalling/saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	14.09.2026	34/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Møtebehandling

Votering
Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak
Innkalling/saksliste godkjennes

[Lagre]

Sak Se-35/26 Godkjenning av protokoll fra 28.5.26

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	14.09.2026	35/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 28.5.26 godkjennes

Møtebehandling

Votering
Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak
Protokoll fra 28.5.26 godkjennes

[Lagre]

Sak Se-36/26 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	14.09.2026	36/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling
Kontrollutvalget har invitert kommunedirektør / ordfører til sitt møte. Det er også et ønske at sektorleder for oppvekst og utdanning skole skal delta.

Kontrollutvalget har bedt om:

- En generell orientering om hva som er hendt siden sist.
- Kontrollutvalget har med interesse lest dommen i «skolesaken» grundig. Hva regner kommunedirektøren og sektorleder kan være forbedringsmuligheter ut fra denne?
- Kommunen synes ikke å ha vedtatte retningslinjer for bruk av Kunstig Intelligens – det seg være ved fremskaffelse av bilder eller tekst. Hvordan forholder kommunen seg til disse mulige hjelpemidlene nå i dag?

Det åpnes også for at utvalgets medlemmer stiller spørsmål underveis.

Kommunedirektøren orienterte om:
- Viktigste de har holdt på med i siste tiden er Agenda Kaupang, todelt økonomisk analyse, KOSTRA, muligheter for forbedring økonomisk. Hatt 2 heldagssamlinger.
- Vært leder-utviklingsprogram, om å være leder i endring. Fikk den endelige rapporten i går. Skal presenteres i kommunestyret på onsdag.
- Svømmebasseng – prosjektet går sin gang, blir ferdig i oktober.
- 1-10 skole. Har anbud ute på forprosjekt. Skal settes i gang med det første. Hvordan skal den nye skolen bli? Prosjektet skal være ferdig før jul.
- Hatt møte med SÅTE-IKT. Ny daglig leder. Enige i at de må være «tette på ballen». Kommunedirektørene må opptre som en type styre.
- KI – dette var et tema med SÅTE IKS. Jobbes med retningslinjer for kommunene, skal ha en KI-kontakt. Bruker SÅTE samarbeidet. KS prinsippene ligger i bunn. Bruker det litt med bilder og tekst. Skal jobbe med en KI-strategi. Skal på agendaen på ledermøter.

Sektorleder oppvekst og utdanning:
- Samarbeid med Åmot på barnevern. To fagsystem skal slåes sammen til ett. En ansatt som blir med over.
- Dommen i skolesaken – Saken har ingen vinnere, dette ble presisert i presentasjonen i kommunestyret. Har preget lokalsamfunnet i lang tid.

Tingretten bekrefter er at kommunen har gitt eleven det vedkommende har krav på og at saken er blitt håndtert forsvarlig. Verdien av god dokumentasjon ble tydelig. Et læringspunkt for kommunen. Dommen er grundigere enn forventet. Dommen er rettskraftig nå.

Det ble stilt spørsmål underveis i orienteringene.

Spørsmål til sektorleder:
- ✓ Skolesykepleiers rolle og innsats.
- ✓ Kommunens forhold til presse / media underveis.
- ✓ Innkobling av ekstern hjelp.

Ordfører orienterte om:
- Økonomiseminar den 30. Høsten blir preget av budsjettarbeid.
- Framsikt – gruppeledere kan gå inn å se på budsjettall.
- Jobber med KS for å følge opp eierskapet som kommunen har bedre.
- Har fått ny sak som var oppe i juni, 1/3 av kommunestyrerepresentantene ønsker det. Står på sakskartet.

Spørsmål til kommunedirektøren:
- ✓ Lederopplæring, hvordan man skal håndtere media. Ikke en del av opplegget de har nå, men blir snakket om. Kommunedirektør og sektorleder som skulle uttale seg til media angående skolesaken.
- ✓ Møtegodtgjøring på fagdag – reglementet sier at man ikke får møtegodtgjøring for kurs/fagdag. Kan få for tapt arbeidsfortjeneste og kjøregodtgjørelse.
- ✓ Bemanning økonomikontoret – har mistet 3 personer i år. Samarbeid er diskutert samarbeid med Åmot, dette er ikke vertskommunesamarbeid, men tettere daglig samarbeid på regnskap og lønn. Kjøper tjenester fra Åmot. Regnskapet for SR produkter går over til Rendalen, regnskap til den private barnehagen går også ut av kommunens regnskap. Det er generelt vanskelig å rekruttere til stillinger i hele kommunen. Helse og mestring har inngått avtale med rekrutteringsbyrå, ut fra tilgang på arbeidskraft fra Finland nå.

Votering

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:
«Kontrollutvalget anser Kommunedirektørens redegjørelse for Kommunestyremøtet 24.juni 2026 for dom i «skolesaken» av 9.juni 2026 fra Hedmarken og Østerdal Tingrett for korrekt og utfyllende. Kontrollutvalget vil dog fremheve skolehelsetjenesten sin innsats gjennom flere år.»

Tilleggsforslag sammen med sekretærens enstemmig vedtatt.

Vedtak
- Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering
- «Kontrollutvalget anser Kommunedirektørens redegjørelse for Kommunestyremøtet 24.juni 2026 for dom i «skolesaken» av 9.juni 2026 fra Hedmarken og Østerdal Tingrett for korrekt og utfyllende. Kontrollutvalget vil dog fremheve skolehelsetjenesten sin innsats gjennom flere år.»

[Lagre]

Sak Se-37/26 Status på forvaltningsrevisjon ytringsklima og arbeidsmiljø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	14.09.2026	37/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling
Forvaltningsrevisor Caroline Værlien deltok på Teams.

Votering
Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak
Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak Se-38/26 Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen (FELK)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	14.09.2026	38/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Møtebehandling
Morten A. Birkelid presenterte rapporten i møtet.

Votering
Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak
Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

[Lagre]

Sak Se-39/26 Statusrapport revisjon 1. halvår 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	14.09.2026	39/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår 2026 til orientering

Møtebehandling
Morten A. Birkelid presenterte statusrapport pr 30.6.2026 i møtet

Votering
Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak
Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår 2026 til orientering

[Lagre]

Sak Se-40/26 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2027

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	14.09.2026	40/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2027 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2027.

Møtebehandling
Daglig leder i Revisjon Øst IKS har oversendt en korrigert oppdragsavtale for 2027 da timesprisen som er vedtatt i deres styre er gått ned fra kr 1 425 til kr 1 375. Årsaken for at timesprisen er tatt ned ble begrunnet, og oppdragsavtalen ble presentert i møtet.

Votering
Endringsforslag fra kontrollutvalget:
Korrigert Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2027 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2027.

Endringsforslag enstemmig vedtatt.

Vedtak
Korrigert Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2027 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2027.

[Lagre]

Sak Se-41/26 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2027

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	14.09.2026	41/26

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 203 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune 2027.
2. Forslaget følger formannskapets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2027.

Møtebehandling
Det er oversendt en korrigert oppdragsavtale fra Revisjon Øst IKS for 2027 da styret har endret timesprisen fra kr 1 425 til 1 375.

Votering
Endringsforslag fra kontrollutvalget:

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 172 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune 2027.

Endringsforslag sammen med sekretærens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak
1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 172 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune 2027
2. Forslaget følger formannskapets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2027

[Lagre]

Sak Se-42/26 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	14.09.2026	42/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling
Leder i kontrollutvalget informerte om henvendelser mottatt fra en av kommunens innbyggere.

Ene saken er oversendt sivilombudsmannen.

Den andre blir det stilt spørsmål om under «Orientering» på møte 23.11.

Votering
Endringsforslag fra kontrollutvalget:
Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Endringsforslag enstemmig vedtatt

Vedtak
Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak Se-43/26 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	14.09.2026	43/26

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Votering
Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak
- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

Sak Se-44/26 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	14.09.2026	44/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling

Votering
Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak
Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00058-55
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	23.11.2026

SAK SE-47/26 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:
Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:
Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektør og ordfører til dagens møte. De har bedt om følgende orientering:

Fra kommunedirektøren:
- **Økonomi og innsparingstiltak:** Utvalget ønsker en status for 2. tertialrapport sett opp mot de foreslåtte innsparingstiltakene i budsjettet for 2027. Det er ønsket et særlig fokus på helsesektoren, og en vurdering av om kuttene går utover de lovpålagte tjenestene.
- **Oppfølging av eierskapskontroll:** Utvalget vil ha en redegjørelse for hvordan administrasjonen følger opp revisors anbefalinger fra eierskapskontrollen som ble behandlet i kontrollutvalgets møte 16.3.26.
- **Arbeidstilsynets pålegg om tjenestebiler:** Med referanse til Arbeidstilsynets pålegg av 25.09.26 om administrative løsninger for bruk av kommunens tjenestebiler, har utvalget bedt om en oversikt over sakens tilblivelse, historikk, status og hva kommunen har tatt med seg av læringsutbytte.

Fra ordføreren:
- Utvalget har bedt om en relevant orientering om politiske saker og andre forhold som kontrollutvalget bør være kjent med.

Det er satt av til sammen 1 time til ovenstående.

Arkivsak-dok. 21/00109-144
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang Møtedato

SAK SE-48/26 RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING (ROV) FOR FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL (FELK)

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering

Vedlegg:
Felles presentasjon med revisjonsstrategi legges ved sak 49/26 «orientering om revisjonsstrategi 2026»

Saksframstilling:

Etter kommunelovens § 24-9 skal regnskapsrevisor "se etter at kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak". Dette er en relativt ny oppgave for regnskapsrevisor og benevnes som forenklet etterlevelseskontroll.

Oppdragsavtalen mellom kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS identifiserer og regulerer kontrollutvalgets behov for revisjonstjenester, inkludert utførelse av etterlevelseskontroll. Revisor skal basere sin oppgave på en risiko og vesentlighetsvurdering, som skal legges frem for kontrollutvalget.

Oppdragsavtalen for Stor-Elvdal kommune for 2026 ble vedtatt den 15.9.2025 i sak 36/25.

Frist for rapportering til kontrollutvalget er 30.06., mens planlegging og gjennomføring utføres i forbindelse med ordinær revisjon.

Etterlevelseskontroll er et direkte attestasjonsoppdrag der revisor vurderer eller måler det underliggende saksforholdet opp mot gjeldene kriteriene og deretter presenterer resultatene som en del av, eller som et vedlegg til, attestasjonsuttalelsen.

Et attestasjonsoppdrag kan gi betryggende sikkerhet eller moderat sikkerhet. Etterlevelseskontroll skal gi moderat sikkerhet. Dette er klart lavere enn betryggende sikkerhet, men skal øke de tiltenkte brukernes tillit til informasjonen i en grad som er

klart høyere enn ubetydelig. Krav til bevis for å konkludere med moderat sikkerhet er av en slik art at en i konklusjonen uttaler at «er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at».

Avgrensning

Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen jf. RSK 301 omfatter ikke vurderinger av produktivitet, kostnadseffektivitet, kvalitet, måloppnåelse og virkninger. Slike vurderinger faller inn under forvaltningsrevisjon.

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll etter kommuneloven, er innenfor en begrenset ressursramme å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Dette bygger opp under god økonomiforvaltning, åpenhet og tillit til forvaltningspraksis.

Revisor velger ut områder for kontroll basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Revisor skal i sin planlegging identifisere områder i økonomiforvaltningen der det er størst behov for at bestemmelser og vedtak følges og en vurdering av hvilke konsekvenser brudd på bestemmelser og vedtak kan få.

Regnskapsrevisor presenterer deres risiko- og vesentlighetsvurdering i møtet.

Arkivsak-dok. 21/00109-145
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang Møtedato

SAK SE-49/26 ORIENTERING OM REVISJONSTRATEGIEN 2026

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2026 til orientering.
- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.

Vedlegg:
Revisjonsstrategi 2026

Saksframstilling:

Oppdragsavtalen gir en oversikt over ressurs- og tidsbruken for de ulike revisjonsoppdragene i Stor-Elvdal kommune, og er knyttet direkte til **budsjettet for 2026**. Mens oppdragsavtalen spesifiserer tidsrammene for regnskapsrevisjonen, fungerer **revisjonsstrategien** som en orientering om selve innholdet. Den beskriver hvilke planer Revisjon Øst IKS har for revisjonen av kommuneregnskapet i 2026. Revisjonsarbeidet utføres i samsvar med gjeldende revisjonsstandarder. Når det gjelder planlegging, fastslår revisjonsstandarden ISA 300 følgende:

Planlegging av en revisjon innebærer å utarbeide en overordnet revisjonsstrategi og en konkret revisjonsplan for oppdraget. En grundig planlegging sikrer kvaliteten på regnskapsrevisjonen og bidrar blant annet til å:

- **Sette søkelys på det viktigste:** Sikre at revisor prioriterer og vier tilstrekkelig oppmerksomhet til kritiske områder av revisjonen.
- **Løse problemer tidlig:** Hjelpe revisor med å identifisere og håndtere eventuelle utfordringer i tide.
- **Sikre effektiv drift:** Bidra til at revisjonsoppdraget organiseres og styres på en målrettet og kostnadseffektiv måte.
- **Sette sammen riktig team:** Sikre at medarbeiderne på oppdraget har nødvendig kompetanse og kapasitet til å håndtere forventet risiko, samt at arbeidsoppgavene fordeles hensiktsmessig.

- **Følge opp arbeidet:** Gjøre det enklere å lede, følge opp og kvalitetssikre medarbeidernes arbeid.
- **Koordinere ressurser:** Bidra til god koordinering av arbeid utført av andre revisorer eller eksperter der det er aktuelt.

Revisjonsarbeidet for inneværende regnskapsår (2026) starter så snart foregående år (2025) er avsluttet.

Regnskapsrevisor fra Revisjon Øst IKS vil delta i dagens møte for å presentere årets revisjonsstrategi.

Revisjon Øst IKS




Regnskapsrevisjon
2026
Revisjonsstrategi og årshjul mm.
Revisjon Øst IKS

Hvem er vi på regnskapsrevisjon i Revisjon Øst IKS?

Regnskapsrevisjon delt inn i ett team på 13 personer med felles teammøter:

- 10 utøvende revisorer (hovedsakelig med bachelor i revisjon/statsautorisert revisor
- 3 oppdragsansvarlige revisorer (statsautoriserte revisorer)
- Medlem av **NKRF** og **DnR**



Rolf Berg – ansvar for uttalelser og alle stiftelser i kommunene

Håkon C. Sletten – ansvar for oppdragene i 5 kommuner, inkl. mva-kompensasjon og finansreglement

Tommy Pettersen – ansvar for oppdragene i 11 kommuner, inkl. mva-kompensasjon og finansreglement

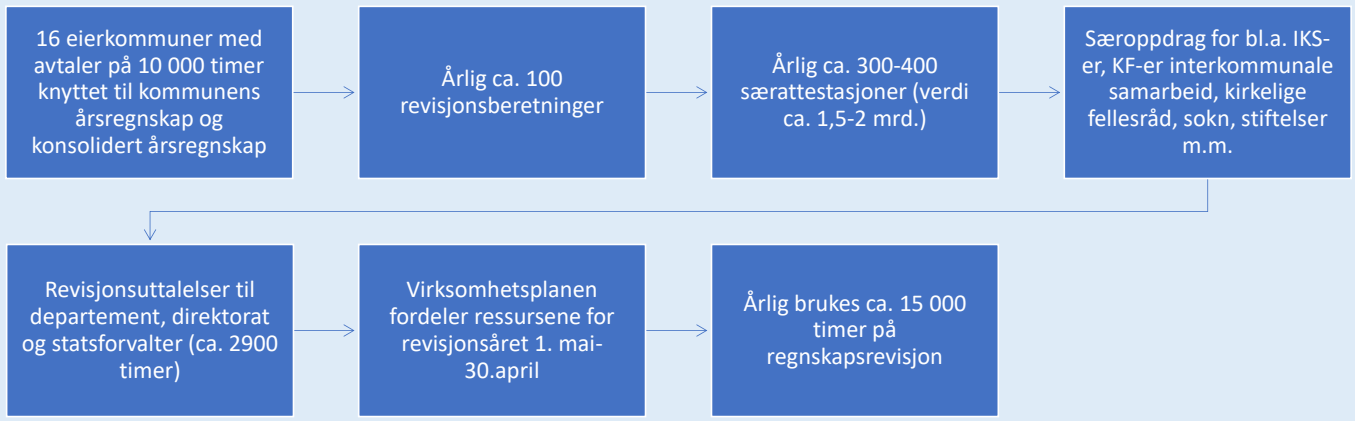
Revisjon Øst IKS

Agenda



Revisjon Øst IKS

Ramme for Revisjon Øst IKS



Revisjon Øst IKS

Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at:

- a) Årsregnskapene blir revidert på en betryggende måte
- b) Regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instrukser og avtaler
- c) Regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i forskrift om kontrollutvalg og revisjon

Uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene

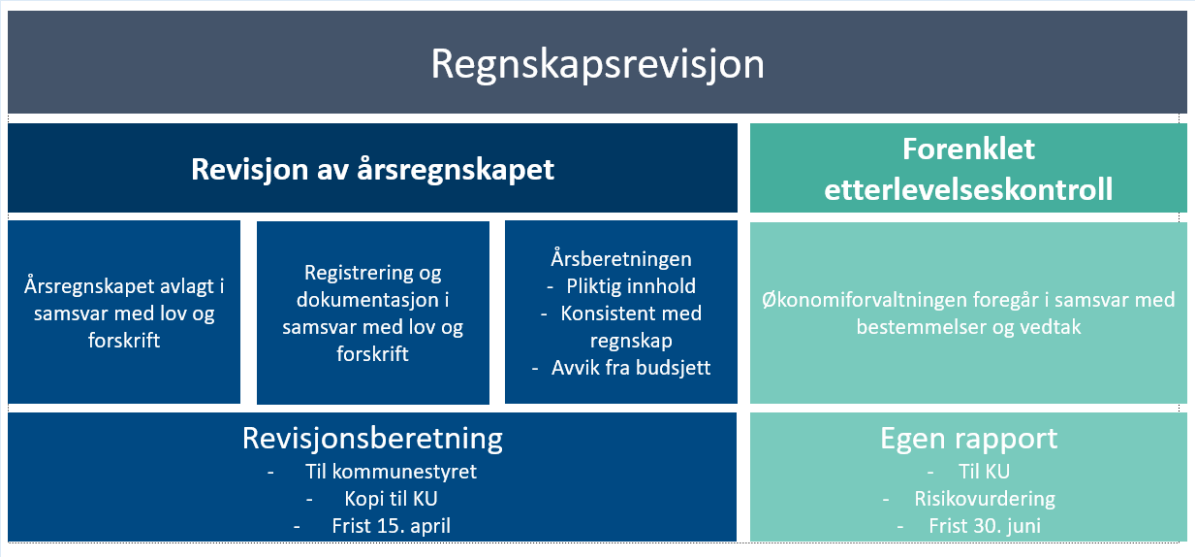
- a) Kommunekassen: årsregnskap og årsberetning
- b) Kommunale foretak: Årsregnskap og årsberetning
- c) Oppgavefellesskap/ interkommunale råd: Årsregnskap og årsberetning
- d) Konsolidert regnskap: Samlet årsregnskap og årsberetning

Påse at revisors påpekninger blir rettet eller fulgt opp

- Nummererte brev
- Revisjonsberetningen
- Rapport om forenklet etterlevelseskontroll

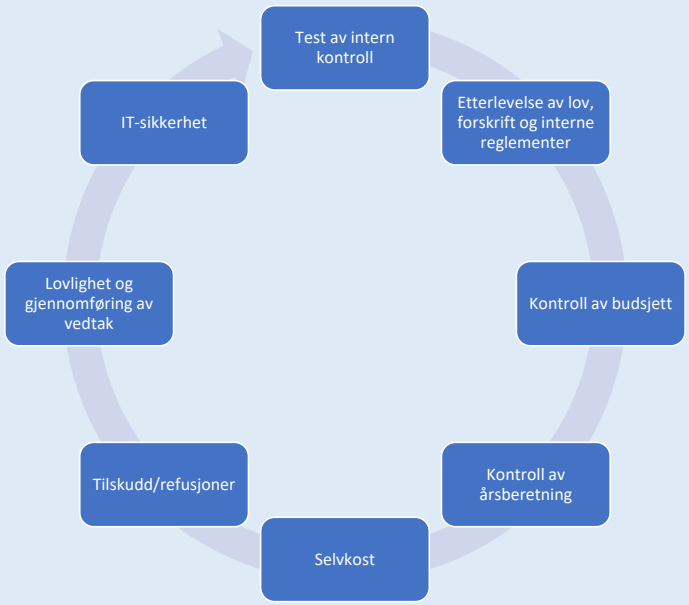
Revisjon Øst IKS

Regnskapsrevisjon i kommunene



Revisjon Øst IKS

Avgrensning av regnskapsrevisjon



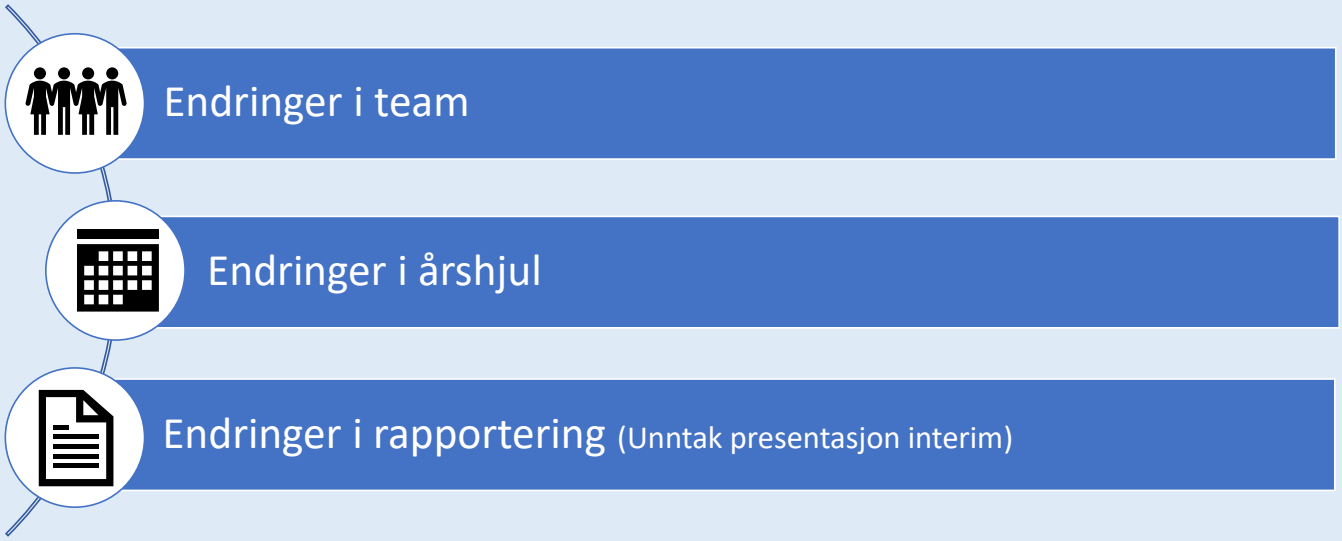
Andre oppgaver for revisor – attestasjoner:

- ✓ Merverdiavgiftskompensasjon (hver termin x 6)
- ✓ Utgifter til særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester
- ✓ Registering av personer med psykisk utviklingshemming
- ✓ Diverse refusjonskrav
- ✓ Opptak av lån m.fl.

Kontrollutvalget har normalt **ingen direkte rolle** i tilknytning til disse oppgavene, men bør være kjent med de viktigste

Revisjon Øst IKS

Erfaringer fra tidligere



Revisjon Øst IKS

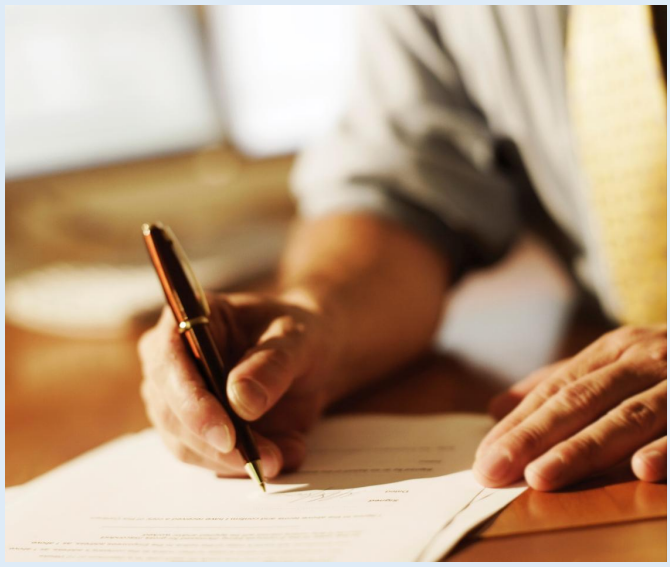
Engasjementsbrev og uavhengighetserklæring

Årlig uavhengighetserklæring:

- til kontrollutvalget: oppdragsansvarlig revisor
- til daglig leder: oppdragsansvarlig og utøvende revisor

Engasjementsbrev.

- Etter valg hvert fjerde år, bytte av oppdragsansvarlig revisor eller ved behov



Revisjon Øst IKS

Årshjul for rapportering til KU

Prosess	Dokument/produkt	Tidspunkt	Presentasjon i KU
Revisjonsstrategi	Strategidokument	Oktober/november/desember (senere i valgår)	Ja
Løpende revisjon	Revisjonsrapport	November/desember eller januar/februar	Ved nummerert brev eller ved behov
Årsavslutning	Revisjonsberetning og årsavslutningsbrev	April/mai	Ja
Forenklet etterlevelseskontroll	Attestasjonsuttalelse og nummerert brev	Innen juni	Ved nummerert brev eller ved behov

Revisjon Øst IKS

Revisjonsprosessen – hva gjør vi?

Overordnet planlegging		
Opparbeide forståelse av kommunens virksomhet	Identifisering av risiko	Utarbeidelse av revisjonsstrategi

Planlegging pr. område og interim		
Kartlegging av intern kontroll/vurdering av foreløpig risiko	Spesifikk risikovurdering	Revisjonsplan/revisjonshandlinger

Årsavslutning		
Avsluttende revisjonshandlinger	Totalkonklusjon	Revisjonsberetning

Revisjon Øst IKS

Revisjonsstrategi og revisjonsplan

Revisjonsstrategi

Overordnet vurdering av risiko for vesentlige feil i årsregnskapet

Planlagt gjennomføring av revisjonen:

- Sentrale risiko- og fokusområder
  - Iboende risiko
  - Angrepsvinkel

Revisjonsplan

Plan for gjennomføring av revisjonen:

- Formål og omfang
- Tidspunkt/periode
- Type revisjon

Kontrollutvalget bør orienteres om:

- ✓ Revisjonsstrategien
- ✓ Revisjonsplanen
- ✓ Risikovurderinger
- ✓ Eventuelle endringer som avviker fra revisjonsstrategien

Revisjon Øst IKS

Tidsplan for gjennomføring

Årshjul regnskapsrevisjon											
	Aug	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni
Forespørsel ledelse overordnet*											
Forespørsel virksomhetsnivå/ interim											
Årsoppgjør											
Uttalelser											
Forenklet etterlevelses-kontroll**											

Revisjon Øst IKS

Revisjonsstrategi – utdrag fra Descartes eks.

TY...	NAVN	RELEVANTE PÅSTANDER	IBOENDE RISIKO	KLASSIFIS...	FØLGES OPP?	ÅR...	BEGRUNNE...	OMRÅDE	HANDLINGER	SIGNATUR
T	Brukerbetaling BHG/SFO	FN	△	3	Ja			Salg	1	
T	Finans	FGPKFGERFV	▲	3	Ja			Finans	8	
T	Husleie	F	△	3	Ja			Salg	2	
T	Innkjøp	GPERFV	▲	1	Ja			Innkjøp	4	
T	Investering	FGPKERFV	▲	1	Ja			Investeringsregnskap	3	
T	Kommunale avgifter	F	▲	3	Ja			Salg	2	
T	Likvid	FGEV	△	1	Ja			Likvid	3	
T	Lønn, pensjon og tilh. sosiale kostnader	FGNPKERFV	▲	1	Ja			Lønn	13	
T	MVA - kompensasjon	GPEFV	▲	1	Ja			Innkjøp	12	
T	Overføringsinntekter	FPEV	▲	2	Ja			Overføringer	4	
T	Overføringsutgifter	GP	△	1	Ja			Overføringer	2	

Revisjon Øst IKS

Angrepsvinkel

Interim – test av kontroll

- Test av attestasjon/anvisning på kostnader
- Test av avstemmingsrutiner (balanseposter)

Årsavslutning

- Påse tilstrekkelig dokumentasjon/verifisere balanseposter
- Analysere inntekter
- Analysere kostnader

Vesentlighet, risiko og angrepsvinkel baseres på:

- Forespørsler til ledelsen
  - Misligheter
  - Nærstående parter
- Analyser
- Observasjon
- Diskusjon i team

Revisjon Øst IKS

Sentrale transaksjoner

I revisjonsstrategien vurderes risiko og angrepsvinkel for transaksjonsklasser, kontosaldi og tilleggsopplysninger.

Inntekter

- Skatt og rammetilskudd
- Andre overføringsinntekter
- Kommunale avgifter
- Langtidsopphold institusjon
- Husleieinntekter
- Barnehage/ SFO
- Øvrige salgsinntekter

Tilhørende balanseposter

- Kortsiktige fordringer
- Ordinær mva.
- Momskompensasjon

Kostnader

- Lønnsutgifter + pensjon
- Innkjøp
- Investeringer
- Overføringsutgifter

Tilhørende balanseposter

- Eiendeler
- Utlån
- Gjeld

Andre transaksjoner/ oppgaver

- Budsjett
- Egenkapital – herunder bruk og avsetning til fond
- Formelle forhold

Revisjon Øst IKS

Risikoanalyser

Presenteres i møte

Revisjon Øst IKS

Vesentlighet

- Begrepet vesentlighet
- Beløpsmessig fastsatt
- Lavere grense knyttet til skatt og avgift
- Revurderes fortløpende

Revisjon Øst IKS

Identifisert risiko

Presenteres i møte

Revisjon Øst IKS

Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen – koml. § 24-9

Regnskapsrevisor **skal**

- **se** etter om kommunens **økonomiforvaltning** i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.
- basere oppgaven på en **risiko- og vesentlighetsvurdering**, som skal **legges fram for kontrollutvalget.**
- innhente **tilstrekkelig informasjon** til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av **vesentlig** betydning for økonomiforvaltningen.
- **senest 30. juni** avgi en **skriftlig uttalelse** til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.

Revisjon Øst IKS

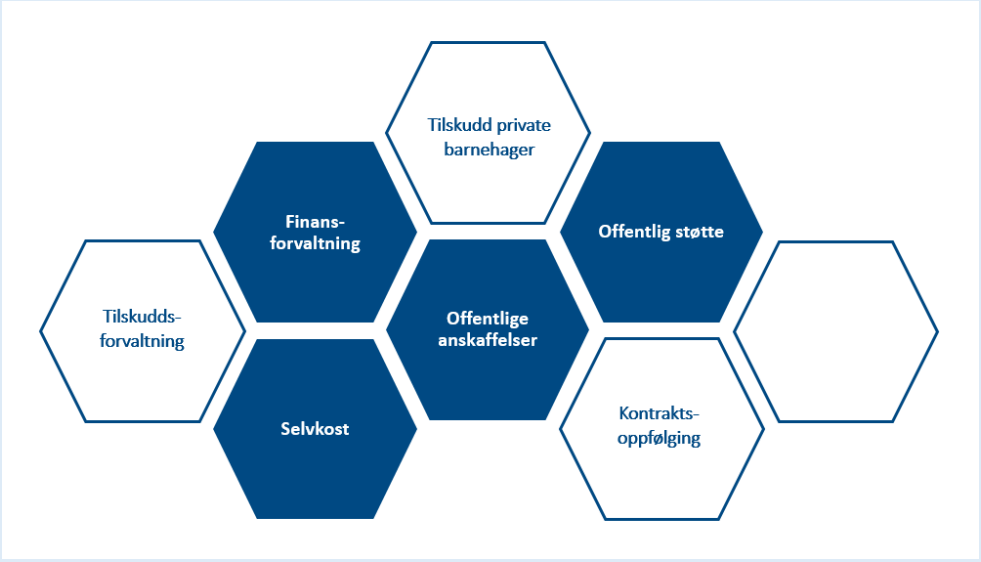
Økokonomiforvaltning

- Forvaltning
  - Aktivitet som bevarer, forbedrer og øker kommunens verdier

- Økonomi-forvaltningen
  - Områder som angitt i kommunelovens kapittel 14 Økonomiforvaltning og kapittel 15 Selvkost.

Revisjon Øst IKS

Forenklet etterlevelseskontroll – aktuelle områder



Revisjon Øst IKS

Forenklet etterlevelseskontroll

Vurdere om økonomiforvaltningen i hovedsak er i samsvar med bestemmelser og vedtak

- Sentrale deler av økonomiforvaltningen
  - Feil kan gi store økonomiske konsekvenser eller svekke tilliten
- Etterlevelse av grunnleggende/overordnede krav

Baseres på en **risiko- og vesentlighetsvurdering**:

- Vurdering av sannsynlighet og konsekvens ved regelbrudd
- Identifisere områder med størst behov for at bestemmelser og vedtak etterleves

Grunnlag for utvalg av kontrollområder

Legges fram for KU til orientering

Formålet *er å bidra til* ***å forebygge og avdekke*** *alvorlige feil og mangler i sentrale deler av økonomiforvaltningen* ***som ikke nødvendigvis blir kontrollert*** *under den finansielle revisjonen*. (Prop 46 L, kap. 25.2.4.3)

Revisjon Øst IKS

Forenklet etterlevelseskontroll - rapportering

Forenklet etterlevelseskontroll innebærer begrenset ressursbruk

- Enklere kontrollhandlinger
- Moderat sikkerhet

Rapporterer funn på manglende etterlevelse

- Konkluderer ikke på hvorvidt kommunen overholder bestemmelser og vedtak

Skriftlig rapportering til kontrollutvalget

- Innen 30. juni

Moderat sikkerhet
Lavere enn betryggende sikkerhet, men skal øke brukerens tillit til kommunens økonomiforvaltning i en grad som er klart høyere enn ubetydelig.

Basert på de utførte kontrollhandlingene, skal revisor konkludere hvorvidt revisor er blitt oppmerksom på forhold som gir grunn til å tro at økonomiforvaltningen ikke er i samsvar med bestemmelser og vedtak

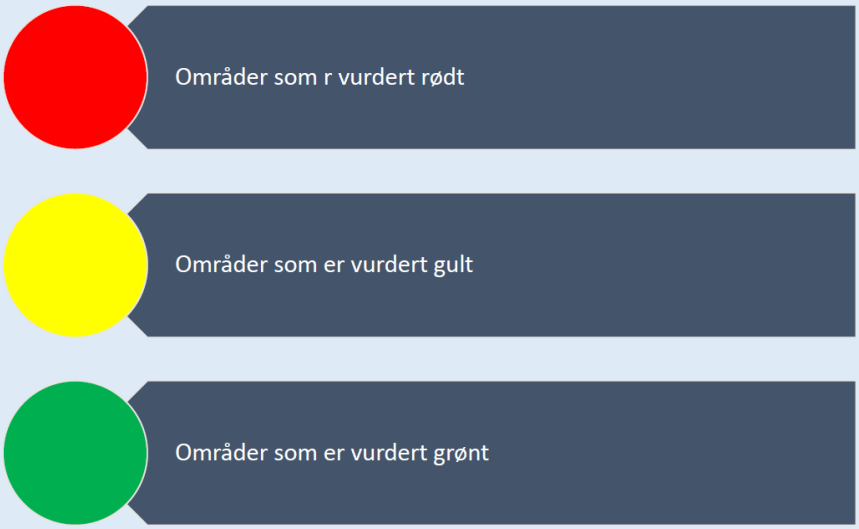
Revisjon Øst IKS

Risiko- og vesentlighetsvurdering (1) – 2026

- Vi har gjort en risiko- og vesentlighetsvurdering iht. RSK 301. Vi har risikovurdert;
  - Presenteres i møte

Revisjon Øst IKS

Risiko- og vesentlighetsvurdering (2) – 2026



Revisjon Øst IKS

Gjennomføring – 2026

Presenteres i møte

Revisjon Øst IKS

Arkivsak-dok. 26/00018-3
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	23.11.2026

SAK SE-50/26 STATUS PÅ FORVALTNINGSREVISJON - YTRINGSKLIMA OG ARBEIDSMILJØ

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:
Skriv inn vedlegg her

Saksframstilling:

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal behandlet i sitt møte 16. mars revidert prosjektplan: «Ytringsklima og arbeidsmiljø» for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon.

Revisjonen justerte problemstillingen iht. kontrollutvalgets ønske der det ble satt hovedfokus på ytringsklima og psykososialt arbeidsmiljø.

Oppstarts brev av prosjektet ble sendt til kommunedirektøren 25. august, med kopi til sekretariatet. Dette ble videresendt til medlemmene.

Kontrollutvalget fikk i sitt møte 14. september en oppdatering av arbeidet fra utøvende forvaltningsrevisor, og ønsker i dag en ny oppdatering av prosjektet.

Arkivsak-dok. 21/00047-20
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang Møtedato

SAK SE-51/26 KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN 2027

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2027.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
    - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2027 til orientering

Vedlegg:
Kontrollutvalgets årsplan 2027

Saksframstilling:

Sekretariatet har laget et forslag til årsplan for 2027. Den bygger på samme mal som tidligere år. I tillegg lager vi en intern tiltaksplan som diskuteres/vurderes i kontrollutvalget. Tiltaksplanen anses som et internt arbeidsdokument, men en oppdatert versjon samt oversikt av kontrollutvalgets vedtak (oppfølgingsplan), legges ved saken *Referater og orienteringer* i innkallingen til hvert møte.

I tillegg vil det være en felles opplærings- og fagdager for alle kontrollutvalgene i begge regionene. Temaene som skal diskuteres på fagdagene får dere oppgitt når datoen nærmer seg. Fagdagen er også en god mulighet for å utveksle erfaringer med de andre kontrollutvalgene.

Som del av årsplanen, vedtas kontrollutvalgets møteplan. Ved behov vil det kunne bli en endring i møteplanen, både i forhold til dato og antall møter. En oppdatert møteplan for alle kontrollutvalgene ligger til enhver tid på www.konsek-ost.no.

Årsplanen vil bli oversendt kommunestyret til orientering.

Når det gjelder møtehyppighet, er det lagt opp til 3 ordinære møter i vårhalvåret og 2 møter i høsthalvåret.

KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

ÅRSPLAN 2027

KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE



Vedtatt i kontrollutvalget 23.11.26
Behandlet i kommunestyret xx.xx.26

Konsek Øst IKS
Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 INNLEDNING 3

2 KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL 3

3 MØTEPLAN 3

4 KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER I 2027 4

4.1 KONTROLL MED FORVALTNINGEN 4
4.2 OPPGAVER KNYTTET TIL REGNSKAPSREVISJON 5
4.3 OPPGAVER KNYTTET TIL FORVALTNINGSREVISJON 5
4.4 OPPGAVER KNYTTET TIL FORVALTNINGSREVISJON AV SELSKAPER 5
4.5 OPPGAVER KNYTTET TIL EIERSKAPSKONTROLL 6
4.6 OPPGAVER KNYTTET TIL BUDSJETTBEHANDLINGEN 6
4.7 OPPGAVER KNYTTET KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR MED REVISJONEN 6
4.8 KONTROLLUTVALGETS RAPPORTERING 7
4.9 ØVRIGE OPPGAVER OG AKTIVITETER I 2027 7

VEDLEGG – FAGLIG OVERSIKT 9

KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER 9
KONTROLLUTVALGET OG REVISOR 10
KONTROLLUTVALGET OG SEKRETARIAT 10

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

1 Innledning

Kommunestyret har den øverste kontrollen med den kommunale forvaltningen. Det er vedtatt ny kommunelov, lov 22. juni 2018 nr 83 hvor deler av den ble gjort gjeldende i 2019 mens noe gjelder fra henholdsvis 1.1.2020 og 1.1.2021. Kontrollutvalget med sitt sekretariat og revisjonen er sentrale hjelpeorganer for kommunestyret og skal utøve sitt arbeid i henhold til kommunelovens bestemmelser i **kapittel 23** og **kapittel 24.** Det er også en egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalgets oppgaver knytter seg både til kontroll med den kommunale forvaltningen og til et påseansvar med revisjonens arbeid. Kommunale foretak omfattes også av kontrollen.

Kontrollutvalgsforskriften har bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. I tillegg er kontrollutvalget gitt oppgaver i forbindelse med valg av revisor, ansettelse, suspensjon og oppsigelse av revisor og budsjett for hele kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har et eget kompetent sekretariat. Eksempler på hvordan kontrollutvalget kan utføre sine oppgaver er gjengitt i **vedlegget** (listen er ikke uttømmende).

I kontrollutvalgets årsplan har vi omtalt noen av oppgavene som er planlagt gjennomført i 2027. Kontrollutvalget har i tillegg en egen tiltaksplan med mer spesifisering av planlagte tiltak og oppgaver. Denne blir oppdatert fortløpende.

Alle sentrale dokumenter blir lagt ut på Konsek Øst IKS sin hjemmeside.

2 Kontrollutvalget i Stor-Elvdal

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal består av 5 medlemmer. Følgende medlemmer og varamedlemmer er valgt for perioden 2023-2027:

Medlem	Parti	Varamedlem	Parti
Magnar O. Hesjadalen - leder	H	True Schiltmann	H
Kimberly S. Hoskins - nestleder	FRP	Kjell Erlingsen	FRP
Olav Follstad	V	Knut Arne Mellemmoen	FRP
Kjell Øverby	SV	Jan Erik H. Lingjerde	AP
Wenche Lind	R	Synnøve S. Hjermstad	AP

Kontrollutvalget har eget reglement, dette ble lagt fram for behandling i kontrollutvalg 2.6.21 og vedtatt i kommunestyre 16.6.2021. Revidering av dette blir lagt fram som sak i kontrollutvalgets møte 25. november 2024.

3 Møteplan

Kontrollutvalgets møter skal holdes for åpne dører på lik linje som andre kommunale utvalg. Kontrollutvalgets møter avholdes på dagtid.

Kontrollutvalgets møteplan for 2027 blir lagt fram i møte 23.11. Det er lagt opp til 5 møter i 2027. Ved behov kan kontrollutvalget gjøre endringer i planen. Møteplanen holdes oppdatert.

Det legges opp til følgende møtedager i 2027:

Jan.	Febr.	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.
	1.	*15.*		*24.*				*20.*		*22.*	

4 Kontrollutvalgets oppgaver i 2027

4.1 Kontroll med forvaltningen

Den generelle kontrollen med forvaltningen gjennomføres med følgende tiltak:

- Samtaler med ordføreren og kommunedirektør, etter avtale.
- Informasjon fra enhetene, dette bestemmes fortløpende.

Faste orienteringer til kontrollutvalget fra kommunedirektør:

- Økonomirapportering.
- Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging.
- Rapportering om kommunedirektørens oppfølging av kommunestyresaker (halvårlig)
- Rapportering av sykefravær
- Hvis anmeldelser, varslinger og mottatte tilsynssaker

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra formannskapet/planutvalget: Kjell Øverby og Olav Follstad
- Saker fra SKO: Kimberly Hoskins

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte.

Kontrollutvalget skal ha kontroll med hele den kommunale forvaltningen, både administrativt og politisk, men kontrollutvalget skal ikke kontrollere kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-2:

> «Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkete møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen.»

Ettersom kontrollutvalget har «fordelt» de ulike områdene i kommunen mellom seg, kan vedkommende som har det enkelte området delta i de respektive utvalgene, også når det gjelder lukkede møter. Betingelsen er at saken er relevant for kontrollutvalget. Kommunestyret selv kan imidlertid bestemme at kontrollutvalget ikke har rett til å være til stede i lukket møte i kommunestyret, jf. bestemmelsens fjerde ledd, 2. setning.

Kontrollutvalget vil i løpet av året be om informasjon fra ulike enheter. Hvilken informasjon som kontrollutvalget ber om, vil gå fram av kontrollutvalgets tiltaksplan.

Risiko- og vesentlighetsvurderingen som utarbeides som grunnlag for forvaltningsrevisjon, vil også være et godt hjelpemiddel for kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen.

Kontrollutvalget vil også vurdere å legge noen av møtene sine til de ulike virksomhetene i kommunen, eksempelvis i forbindelse med ulike orienteringer fra enhetene.

4.2 Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon

Ved behandlingen av kommunens og eventuelt foretakets regnskap for 2026, vil kontrollutvalget gi en uttalelse, som stiles til kommunestyret. Formannskapet (og styret for foretakets regnskap) får kopi av uttalelsen, slik at den er med innstillingen til kommunestyret. Slik vi tolker forskrift om kontrollutvalg og revisjon (forskriften) § 3 annet ledd og kommuneloven § 14-6, er det formannskapet og ikke styret, som innstiller til kommunestyret også ved behandlingen av foretakets årsregnskap.

Alle nummererte brev eller andre typer revisjonsmerknader, som revisjonen ønsker at kontrollutvalget skal følge opp, behandles fortløpende. Nummererte brev som ikke blir godt nok fulgt opp, sendes kommunestyret til videre behandling. Revisjonens årsavslutningsbrev følges opp av revisjonen, med orientering til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget behandler en interimrapportering i det første møtet i 2027.

4.3 Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Planene skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunen og kommunens selskaper, jf. kommuneloven § 23-3. Hensikten med en slik vurdering er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget vedtok i møte 16. september 2024 plan for forvaltningsrevisjon i kommunen og kommunens selskaper for perioden 2025-2028.

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2025-2028 ble behandlet i kontrollutvalgets møte i 14. mai 2024 og kontrollutvalget foreslo følgende prosjekter for 2025-2028:

Forslag prosjekter (temaer)
Økonomi/budsjettprosess
Internkontroll
Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima
Arbeidsmiljø

Planen ble vedtatt i kontrollutvalget 16. september og er oversendt kommunestyret til godkjenning.

Det ble i møte 17.3.25 bestilt en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor temaet «varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsklima». Prosjektet ble på høsten stanset da administrasjonen i kommunen jobber med temaet.

I møte den 2.2.26 bestilte kontrollutvalget en revidert og oppdatert prosjektplan. Denne ble vedtatt i kontrollutvalgets møte den 16.3.26. Prosjektet ferdigstilles i 2027.

Alle forvaltningsrevisjonsrapporter blir fulgt opp av kontrollutvalget i ettertid (om hvordan rapportens anbefalinger blir fulgt opp av administrasjonen).

4.4 Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon av selskaper

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2025-2028 ble behandlet i kontrollutvalgets møte i 14. mai 2024 og kontrollutvalget foreslo følgende prosjekter for 2025-2028:

Selskap	Kommentarer
Stor-Elvdal Rendalen Produkter AS	Eventuelt fellesprosjekt med øvrige eiere
Abakus AS	Eventuelt fellesprosjekt med øvrige eiere
Overordnet eierskapskontroll	

Det er ikke budsjettert til eierskapskontroll, men det er lovpålagt å ha en plan.

Planen ble vedtatt i kontrollutvalget 16. september 2024 og oversendt kommunestyret for godkjenning.

Alle gjennomførte forvaltningsrevisjoner med selskaper følges opp i ettertid.

4.5 Oppgaver knyttet til eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres og planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap, jf. kommuneloven § 23-4.

Kontrollutvalget behandlet i møte 16. september 2024 plan for eierskapskontroll for perioden 2025-2028. Den er oversendt kommunestyret for godkjenning

Det ble i møte 15.9.25 bestilt en prosjektplan for gjennomføring av en «overordnet» eierskapskontroll for å undersøke hvordan kommunenes systemer og rutiner fungerer i praksis. Ferdig prosjekt ble behandlet i kontrollutvalgets møte 16.3.26.

Samtidig med en eventuell forvaltningsrevisjon i selskaper, jf. pkt. 4.4 ovenfor, foreslås at det gjennomføres eierskapskontroll av disse selskapene.

Alle gjennomførte eierskapskontroller blir fulgt opp i ettertid.

4.6 Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen

Kontrollutvalget behandlet forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2027 i møtet 14. september 2026. I forslaget ligger rammen for kontrollutvalgets virksomhet, revisjonens virksomhet og sekretariatets virksomhet. Budsjettet vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalgets forslag skal følge budsjettsaken til kommunestyret. Kontrollutvalget følger opp at dette skjer, jf. reglement for kontrollutvalget § 5.

4.7 Oppgaver knyttet kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Følgende tiltak er planlagt:

- Revisjonen rapporterer om sin virksomhet gjennom revisjonens ulike planverk, gjennom oppdragsavtaler og engasjementsbrev og ellers ved behov.
- Oppdragsansvarlig revisor både for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon legger fram sine uavhengighetserklæringer i 2027.
- Revisjonen vil i siste møte 2026 orientere om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2026. Revisjonens plan for Stor-Elvdal kommune er til enhver tid tilgjengelig for kontrollutvalget.

- Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2026, jf. NKRFs[1] veiledere[2] legges fram i det første møtet i 2027.
- Øvrige tiltak går fram av kontrollutvalgets tiltaksplan.

4.8 Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalgets årsrapport for 2026 behandles i mars 2027, og oversendes deretter kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret om resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon i årsrapporten. Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten.

Rapporter etter gjennomført forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller, eventuelle andre bestillinger og eventuell oppfølging av nummererte brev sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalgets årsplan for 2027 behandles i siste møte i 2026 og sendes deretter kommunestyret til orientering.

4.9 Øvrige oppgaver og aktiviteter i 2027

- Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og ser behov for en jevnlig oppdatering av sine kunnskaper. Dette er vist gjennom kontrollutvalgets forslag til budsjett som inneholder en post til kursvirksomhet.
- Konsek Øst IKS har planlagt 1 fagdag for kontrollutvalgene i 2027, antagelig i juni. Revisjon Øst IKS vil også trolig delta. Det samme er gjort tidligere år.
- Kontrollutvalget ønsker å sende flest mulig av sine medlemmer på NKRFs kontrollutvalgskonferanse. Den blir avholdt 2. og 3. februar på Gardermoen. Dette er en stor konferanse med deltakere fra hele landet.
- Det er også ønskelig med jevnlige møter mellom kontrollutvalgslederne i distriktet. Dette vurderes etter hvert.
- Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne, jf. kommuneloven § 23-2, 2. ledd.
- Kontrollutvalget og sekretariatet vil fortsette arbeidet med å informere om kontroll og revisjon, bl.a. gjennom sekretariatets hjemmeside og ved å oppfordre kommunen til å orientere om kontrollutvalgets virksomhet på kommunens hjemmeside.
- I den grad kontrollutvalget ønsker det, vil sekretariatet delta i kommunestyret når viktige saker fra kontrollutvalget blir behandlet.

Stor-Elvdal, 23.11.26
Magnar O. Hesjadalen (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe
Sekretær/avdelingsleder

[1] NKRF (Norges kommunerevisorforbund https://www.nkrf.no/
[2] http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder_-_KUs_paseansvar_regnrev.pdf og http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder_-_KUs_paseansvar_forv_rev.pdf

VEDLEGG – FAGLIG OVERSIKT

Kontrollutvalgets oppgaver

Kontroll med forvaltningen

Kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen kan bl.a. utøves gjennom:

- revisjonens arbeid,
- risiko- og vesentlighetsvurdering,
- tilsendte saksdokumenter og protokoller fra kommunestyret og andre politiske utvalg,
- samtalen med ordføreren og kommunedirektør
- kommunedirektørens rapportering av oppfølging av vedtak,
- innkalling av enhets- eller virksomhetsledere til utvalgets møter, hvor det redegjøres og svares på spørsmål om forvaltning og drift av vedkommende enhet/virksomhet/tjeneste,
- besøk i kommunens forskjellige virksomheter, enheter,
- utvalgets egne observasjoner,
- rapporter fra andre tilsynsorganer,
- saker hvor kommunen har vært omtalt i media

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon.

Regnskapsrevisjon
Kontrollutvalget har en plikt til å påse at regnskapsrevisjonen skjer på en betryggende måte. Dette påseansvaret er omhandlet i årsplanens pkt. 4.7.

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene
I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon (forskriften) § 3, skal kontrollutvalget på bakgrunn av revisjonsberetningen, avgi uttalelse om årsregnskapene (kommunen og foretak). Uttalelsen skal avgis til kommunestyret, med kopi til formannskapet før dette behandler regnskapet.

Oppfølging av merknader
Kontrollutvalget har et ansvar for oppfølging av revisjonens merknader. Dette er merknader som er gitt i nummererte brev, jf. forskriften § 3.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal på grunnlag av revisjonens rapporter og annen informasjon føre kontroll med at forvaltningen er i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Kontrollutvalget skal videre i samarbeid med revisjonen foreta en systematisk vurdering av bruk og forvaltning av de kommunale midler med utgangspunkt i oppgaver, ressursbruk og oppnådde resultater.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valg perioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Kommunens selskaper skal også inngå i denne planen, jf. kommuneloven § 23-3. Planen skal vedtas av kommunestyret.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valg perioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering, jf. kommuneloven §23-4. Planen skal vedtas av kommunestyret.

Budsjettbehandlingen

Etter forskriften § 2, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Dette forslaget bør foreligge tidsnok til at kommunen kan få innarbeidet dette i sine budsjetter. Kommunedirektøren har ikke adgang til å gjøre endringer i dette forslaget, jf. kommentarene til forskriften § 2.

Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Kontrollutvalget skal holde seg løpende underrettet om revisjonens virksomhet og ha påseansvar med at revisjonsarbeidet er a jour og foregår i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Dette kan utøves på følgende måte:

- Gjennom behandling av revisjonens planverk.
- Gjennom forvaltningsrevisjonsprosjekter som forelegges til behandling eller til orientering.
- Gjennom behandling av rapporter vedrørende misligheter/uregelmessigheter.
- Gjennom rapporter vedrørende regnskapsrevisjon eller vurderinger av den interne kontrollen.
- Gjennom revisjonens orienteringer som blir gitt til kontrollutvalget.
- Gjennom resultatet av gjennomført ekstern kvalitetskontroll av revisjonsenheten.
- Ved løpende spørsmålsstilling fra kontrollutvalget.

NKRF har utarbeidet veileder for hhv. påseansvar med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon som benyttes i vurderingen.

Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret når det er viktig at dette blir holdt orientert og gitt mulighet til å drøfte eventuelle tiltak. Kontrollutvalget rapporterer direkte til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av disse, jf. forskriften § 4. Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller skal også rapporteres til kommunestyret iht. forskriften § 5.

Rapporter etter forvaltningsrevisjonsrapporter, eierskapskontroller og eventuelt andre rapporter/undersøkelser sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalget gir årlig årsplan og årsrapport til kommunestyret.

Kontrollutvalget og revisor

Dette punktet inneholder øvrige forhold til revisor som ikke er knyttet mot noen av punktene ovenfor.

- Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (ev. regnskapsrevisjon) etter bestiller/utførermodellen.
- Kontrollutvalget har innsyn i revisjonens saksdokumenter iht. offentlighetslovens bestemmelser, så langt det er nødvendig for kontrollutvalgets arbeid.
- Revisjonen skal orientere kontrollutvalget om gjennomført ekstern kvalitetskontroll fra NKRF.

Kontrollutvalget og sekretariat

I henhold til kommuneloven § 23-7, skal kontrollutvalget ha et eget sekretariat til å bistå seg i sitt arbeid. Det er kommunestyret som skal «*sørge for sekretærbistand som tilfredsstiller kontrollutvalgets behov*». I lovens forarbeider, jf. Ot.prp. 46 L (side 406) sies det:

«*Det følger av bestemmelsen at sekretariatet skal ha kapasitet og kompetanse som oppfyller kontrollutvalgets behov for utrednings- og saksforberedelseskapasitet*.

Konsek Øst IKS er et interkommunalt selskap som skal ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Sekretariatet har tre ansatte.

Arkivsak-dok. 21/00052-72
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang Møtedato

SAK SE-52/26 MØTEKALENDER 2027

Forslag til vedtak/innstilling:
Møtekalender for 2027 godkjennes

Vedlegg:
Møtekalender 2027

Saksframstilling:

I Stor-Elvdal har det vært praksis med 5 møter årlig i kontrollutvalget, 3 i vårhalvåret og 2 i høsthalvåret. Det settes opp ekstramøter ved behov.

Det har også vært praksis at møtene avholdes på mandager med møtestart kl 10:00. Er det andre ønsker og behov korrigeres møtekalenderen i møtet.

Møteplan kontrollutvalgene 2027

Ved behov kan kontrollutvalgene gjøre endringer i møteplanen eller innkalle til flere møter.

Kongsvingerregionen

	Jan.[2]	Febr.[2]	Mars (inkl. påske)	April	Mai[1]	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.[3]	Nov.	Des.
Eidskog	*28.*	*2./3.*		*1.*	*20.*	*10.*	*Ferie*	*26.*		*7.*	*25.*	
Grue	*26.*	*2,/3.*	*23.*		*25.*	*10.*	*Ferie*	*31.*		*12.*		*7.*
Kongsvinger		*2./3.* *9.*	*16. el* *30.*		*4.*	*8./10.*	*Ferie*		*14.*	*5.*	*30.*	
Nord-Odal		*2,/3.* *11.*	*18.*	*el. 8.*	*13.*	*10.*	*Ferie*		*2.* *30.*			*2.*
Sør-Odal		*2,/3.* *15.*		*5.*	*3.*	*10.*	*Ferie*	*30.*		*4.*		*6.*
Våler		*2,/3.* *8.*	*22.*		*24.*	*10.*	*Ferie*		*6.*	*11.*	*29.*	
Åsnes		*2,/3.* *10.*	*31.*		*26.*	*10.*	*Ferie*		*1.*	*6.*		*1.*

Sør-Østerdalregionen

	Jan.	Febr	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.
Elverum	*29.*	*2.,3.*	*19.*		*14.*	*10., 11.*	*Ferie*		*10.*	*8.*	*26.*	
Engerdal		*2.,3. 8.*			*10.*	*10.,*	*Ferie*		*6.*		*15.*	
Stor-Elvdal		*1.2./3.*	*15.*		*24.*	*10.,*	*Ferie*		*20.*		*22.*	
Trysil		*2.,3. 10.*			*12.*	*10., 16.*	*Ferie*		*8.*	*13.*	*24.*	
Åmot		*2.,3. 11.*			*20.*	*10., 17.*	*Ferie*		*16.*	*14.*	*25.*	

1. I disse møtene behandles kommunenes årsregnskap/årsberetning
2. NKRFs Kontrollutvalgskonferanse avholdes 2. og 3. januar
3. I disse møtene behandles budsjett for kontroll og tilsyn for 2028
4. Sekretariatets fagdag for alle kontrollutvalgene (på Elverum) 10. juni

Oppdatert 28.10.2026

Arkivsak-dok. 21/00052-74
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang Møtedato

SAK SE-53/26 PÅMELDING TIL KONTROLLUTVALGSKONFERANSE GARDERMOEN

Forslag til vedtak/innstilling:

- Etter møtet melder sekretæren på de som vil delta på konferansen.

Vedlegg:
Ingen

Saksframstilling:

NKRF inviterer 2. og 3. februar 2027 til kontrollutvalgskonferanse på Gardermoen. Dette er en landsomfattende konferanse som arrangeres årlig. Målgruppe er ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, revisorer, ordførere, kommunedirektører og ellers alle med interesse for kontroll, revisjon og tilsyn i kommunal sektor.

Det er satt av kr 45 000 til kurs i kontrollutvalgets budsjett for 2027.

Arkivsak-dok. 21/00052-73
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang Møtedato

SAK SE-54/26 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:
Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:
Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00060-105
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang Møtedato

SAK SE-55/26 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:
Tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de hovedutvalg de skal ha oppmerksomheten mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene **(hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige)**

Saker fra formannskapet og planutvalget: Kjell Øverby og Olav Follstad
Saker fra SKO: Kimberly S. Hoskins

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre, eventuelt kontrollutvalgets leder, oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelt mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer

KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker
Stor-Elvdal kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2.(Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026

Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får.
	• Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg.
	• Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging):
	  ○ Saker fra formannskapet/planutvalg – Kjell Øverby og Olav Follstad
	  ○ Saker fra SKO utvalget – Kimberly Hoskins
	• Magnar Hesjadalen og Kjell Øverby er kommunestyrets representanter i kontrollutvalget.

I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og kommunedirektør.
	• Orienteringer fra kommunedirektør:
	  ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter.
	  ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling).
	  ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår)
	  ○ Sykefravær.
	  ○ Tilsynssaker.
	• Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene *(spesifisert under hvert enkelt møte).*
	• Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse.
	• Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging

Mandag 2.2.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 24.11.25 • Orientering – Bjørn Jentoft bistand møtegodtgjøring kl 10:00 – OK. Presentasjon ny kommunedirektør, lukking av FM. møte, oppsigelse - medieomtale • Interimrapport regnskapsrevisjon 2025 • Statusrapport revisjon for 2025, 2. halvår (31.12.25) • Prissammenligning revisjonstjenester – Revisjon Øst IKS • Vurdering av oppdragsansvarlig RR (regnskapsrevisors) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig FR (forvaltningsrevisors) uavhengighet • Bestille prosjektplan for ny forvaltningsrevisjon – utsatt til møte 16.3. • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2025, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 16.3.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 2.2.26

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
	• Orientering - Publikasjon av møtedokumenter for KU (sekretariat). Tilbakemelding på overordnet eierskapskontroll • Overordnet eierskapskontroll • Bestille ny prosjektplan for forvaltningsrevisjon eller fortsette på «Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø • Henvendelse fra innbyggere, på generelt nivå • Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 behandles og oversendes deretter kommunestyret for orientering • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Torsdag 28.5.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 16.3.26 • Orientering – be om status på bundne fond, se info møte 17.3.25 (til kom.dir. ønsker å se regnskapet for 2025) Oppdaterte opplysninger. Ønsker også at sektorleder for helse og velferd blir invitert • Kontrollutvalgets uttalelse til KF Stor-Elvdal kommuneskoger sitt regnskap 2025 • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2025 (+revisjonsberetning) • Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2025 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 14.9.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 18.5.26 • Orientering – kommunens retningslinjer for KI. «Skoledommen» • Status på forvaltningsrevisjon fra revisjonen • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Statusrapport revisjon 1. halvår 2026 (30.6.26) • Oppdragsavtale 2027 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2027 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 23.11.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 14.9.26 • Orientering – tertialrapport 2. tertiale. Tilbakemelding på anbefalinger i «Eiendomsforvaltning» behandlet i KU 16.3. Arbeidstilsynets pålegg av 25.09.26 om administrative løsninger for bruk av kommunens tjenestebiler – kommunedirektøren bes gi en oversikt over sakens tilbliven, historikk, status og læringsutbytte. • Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2026 • Status forvaltningsrevisjon – fra revisjonen • Kontrollutvalgets årsplan for 2026 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering • Kontrollutvalgets møtekalender 2027 (datoer er sendt ut tidligere) • Kontrollutvalgskonferanse Gardermoen • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026

KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
2.2.	**1/26**	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		**X**
	2/26	Godkjenning av protokoll fra 24.11.25	Protokoll fra 24.11.25 godkjennes		KU		**X**
	3/26	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		**X**
	4/26	Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2025	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		**X**
	5/26	Statusrapport revisjon 2. halvår 2025	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.25 til orientering		KU		**X**
	6/26	Orientering om benchmarking(prissammenligning) av revisjonstjenester	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering		KU		**X**
	7/26	Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.		KU		**X**
	8/26	Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisors egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.		KU		**x**
	9/26	Bestilling av prosjektplan for ny forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget bestiller til neste møte status på prosjektplan «varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø» bestilt i møte 17. mars 2025. De vil der legge fram eventuelle endringer.		KU		**X**
	10/26	Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon 2025	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2025»		KU		**X**
	11/26	Eventuelt	Det ble ikke lagt fram noen sak under Eventuelt		KU		**X**
	12/26	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		**X**
	13/26	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		**x**
16.3.	**14/26**	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		**X**
	15/26	Godkjenning av protokoll fra 2.2.26	Protokoll fra 2.2.26 godkjennes		KU		**X**
	16/26	Eierskapsforvaltning Stor-Elvdal kommune	1. Kontrollutvalget tar Eierskapsforvaltning i Stor-Elvdal kommune til orientering. 2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:	KS	KU		**X**

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			•Kommunestyret tar Eierskapsforvaltning i Stor-Elvdal kommune til orientering. •Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger. •Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.12.26. 3. Forvaltningsrevisor presenterer rapporten når saken skal behandles i kommunestyret				
	17/26	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		**X**
	18/26	Bestilling av forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget bestiller på bakgrunn av Revidert prosjektplan: «Ytringsklima og arbeidsmiljø» gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 300 timer. Revisjonen justerer problemstillingen iht. kontrollutvalgets ønske der det settes hovedfokus på ytringsklima og psykososialt arbeidsmiljø. Prosjektet starter opp i 2026 og ferdigstilles i 2027. Kontrollutvalget får en oppdatering på prosjektet i møte 18. mai.		KU		**X**
	19/26	Henvendelse fra innbyggere – saksbehandling og tilbakemeldinger	Kontrollutvalget legger FKTs veileder om Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget til grunn ved håndtering av henvendelser		KU		**X**
	20/26	Kontrollutvalgets årsrapport 2025	1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 vedtas 2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: • Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til orientering	KS	KU		**X**
	21/26	Eventuelt	Kontrollutvalget diskuterte ulike sider av prosess omkring innleie av ekstern bistand til gjennomføring av tjenestegjennomgang både ut fra foreliggende dokumentasjon og orienteringer som er gitt i politiske fora. Sekretariatet opplyste om mulighet for publisering av kontrollutvalgets dokumenter på kommunens hjemmeside.		KU		**X**
	22/26	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		**X**

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	23/26	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		**X**
18.5.	**24/26**	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		**X**
	25/26	Godkjenning av protokoll fra 16.3.26	Protokoll fra 16.3.26 godkjenns		KU		**X**
	26/26	Orientering fra fagleder arkiv om postmottak og offentlig journal	Kontrollutvalget tar informasjonen fra fagleder arkiv til orientering		KU		**X**
	27/26	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		**X**
	28/26	Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommuneskogers KF årsregnskap 2025	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Stor-Elvdal kommuneskoger KF for 2025, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.	KS	KU		**X**
	29/26	Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap/årsmelding 2025	Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025 oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet	KS	KU		**X**
	30/26	Årsavslutningsbrev	Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2025 fra Revisjon Øst IKS til orientering		KU		**X**
	31/26	Eventuelt	Kontrollutvalget har mottatt flere innbyggerhenvendelser med spørsmål om kommunens ansettelsesprosesser. Utvalget vil i sitt neste møte be kommunedirektøren om en orientering i saken. Kontrollutvalget følger den pågående rettssaken mellom kommunen og en tidligere elev.		KU		**X**
	32/26	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		**X**
	33/26	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		**X**
14.9	**34/26**	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		**X**
	35/26	Godkjenning av protokoll fra 28.5.26	Protokoll fra 28.5.26 godkjennes		KU		**X**
	36/27	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering Kontrollutvalget anser Kommunedirektørens redegjørelse for Kommunestyremøtet 24.juni 2026 for dom i «skolesaken» av 9.juni 2026 fra Hedmarken og Østerdal Tingrett for korrekt og utfyllende. Kontrollutvalget vil dog fremheve skolehelsetjenesten sin innsats gjennom flere år.		KU		**X**
	37/26	Status på forvaltningsrevisjon ytringsklima og arbeidsmiljø	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		**X**

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	38/26	Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen (FELK)	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		**X**
	39/26	Statusrapport revisjon 1. halvår 2026	Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår 2026 til orientering		KU		**X**
	40/26	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2027	Korrigert Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2027 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2027.		KU		**X**
	41/26	Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2027	Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 172 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune 2027 Forslaget følger formannskapets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2027		KU		**X**
	42/26	Eventuelt	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU	**Orientering 23.11.**	
	43/26	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		**X**
	44/26	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		**X**
23.11.	**45/26**	Godkjenning av innkalling/saksliste					
	46/26	Godkjenning av protokoll 14.9.26					

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater

Arkivsak-dok. 21/00060-104
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang Møtedato

SAK SE-56/26 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. MHBR IKS – innkalling styremøte 14.9.26
2. MHBR IKS – styreprotokoll 14.9.26
3. Revisjon Øst IKS – protokoll repskap 24.9.26
4. Konsek Øst IKS – møteprotokoll 15.9.26

Saksframstilling:

1. MHBR IKS – innkalling styremøte 14.9.26
2. MHBR IKS – styreprotokoll 14.9.26
3. Revisjon Øst IKS – protokoll repskap 24.9.26
4. Konsek Øst IKS – møteprotokoll 15.9.26

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS
Kirkevegen 75, 2413 Elverum
Telefon: 62 43 32 30
Faks: 62 41 12 34
Bank: 1822 42 07197
Org.nr.: 988 353 299
E-post: post@mhbr.no

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

Administrasjon

Vår dato:	07.09.2026
Vår referanse:	2024001202-21
Arkiv:	24/1202/
Deres dato:	
Deres referanse:	
Vår saksbehandler:	Trond Joar Kjenstadbakk

Innkalling til styremøte mandag 14. september 2026 kl. 10:00 på Gruvekroa i Folldal kommune

Oversender sakspapirer til styremøte den 14. september 2026 kl. 10:00 på Gruvekroa i Folldal kommune. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail: post@mhbr.no

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen

Trond Joar Kjenstadbakk
brannsjef

MØTEINNKALLING

Utvalg: Styremøte
Møtested: Gruvekroa i Folldal
Møtedato: Mandag 14. september 2026 kl. 10:00

SAKLISTE

Saksnummer	Innhold

Saksliste:

17/26	**Åpning og godkjenning av innkalling**
18/26	**Økonomisk rapport 2. tertial 2026**
19/26	**Lønnsoppgjøret 2026**
20/26	**Økonomi- og investeringsplan 2026-2029 med årsbudsjett for 2027**
21/26	**Ramme 2027**
22/26	**Gebyrregulativ 2027**
23/26	**Brannsjefens prioriteringer for 2027**
24/26	**Orienteringssaker**
25/26	**Styrets egentid**
26/26	**Eventuelt**
	Omvisning på brannstasjon Folldal

Styremøte **Møtedato** **14.09.26**

OPPROP

Medlemmer:

Styreleder	Sven Inge Sunde	Elverum
Nestleder	Tone Hagen	Tynset
Styremedlem	Per Arne Eggen	Alvdal
	Lage Trangsrud	Engerdal
	Tommy Kristoffersen	Folldal
	Mette Halvorsen Hornseth	Rendalen
	Eva Nyhus	Tolga
	Ellen Jægersborg	Trysil
	Dan Roald Osrønningen	Våler
	Tanya Irene Engelberg	Stor-Elvdal
	John Holen	Åsnes
	Robert Fonnås	Ansattes repr.
	Ole Tvenge	Ansattes repr.

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk

Varabrannsjef Knut Bjørnseth

Stabssjef Øystein Aamodt

Økonomirådg. Linda Alette Løkken

Referent: Lena Lundby

Forfall:

Vara:

Styremøte **Møtedato** **14.09.26**

SAK 17/26
GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE

Forslag til vedtak:
Innkalling, sakliste av 7. september 2026 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:

Styremøte **Møtedato** **14.09.26**

SAK 18/26
ØKONOMISK RAPPORT 2. TERTIAL 2026

Forslag til vedtak:
Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten pr. 2. tertial 2026 til etterretning.

Saksopplysninger:
Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.08.2026 viser et overskudd på kr 388 466,- mot et budsjettert overskudd på kr 996 620,- som fordeles med et overskudd på kr 1 122 411,- til boligseksjonen og et underskudd på kr 733 945,- til drift. Prognosen viser at vi vil gå over budsjett i 2026 på drift, noe som tidligere er blitt signalisert og skyldes forskyvninger av investeringer. I tillegg har vi en uavklart sak som berører inntektssiden med Våler kommune. Prognosen for boligseksjonen er noe usikker, men det styres mot et resultat i null.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2026 (Januar tom august)		
	Regnskap	**Budsjett**	**Avvik**
Administrasjon	-2 563 503	-1 942 762	-620 741
Beredskap	3 545 020	240 319	3 304 701
Forebyggende	-247 572	921 939	-1 169 511
Netto sum drift	733 945	-780 504	1 514 449
Boligseksjonen	-1 122 411	-216 116	-906 295
Netto sum	**-388 466**	**-996 620**	**608 154**

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et underskudd og ligger bak budsjett. Tre kommuner har tildelt oss rentemidler fra skogfond til skogbrann-beredskapen. Vi er i gang med innkjøp av utstyr for disse midlene, og for rentemidlene vi vet kommer senere. Vi ligger under budsjett på lønnskostnader, men det kommer et lønnsoppgjør som vil øke denne posten. Posten for uttrykninger ligger derimot over budsjett og over nivå sammenlignet med tilsvarende periode i fjor. På andre driftskostnader ligger vi over budsjett da vi har økte utgifter til bl.a. vedlikehold av kjøretøy og utstyr, forsikringer og husleie. Hele innkjøpet av røykdykkersamband har vi nå mottatt og beløper seg til kr 3 574 000,-.
Vi har fortsatt investeringer igjen i forhold til innkjøp og kompetanse i henhold til strategisk plan.

Selvkostområdet boligseksjonen viser et overskudd og ligger foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn for både eneboliger og fritidsboliger ble fakturert i april og det ble fakturert for litt under budsjett. På kostnadssiden ligger vi under budsjett på lønnskostnader som skyldes først og fremst en vakant stilling og refusjon av sykepenger. Den vakante stillingen skal lyses ut nå i høst. På andre driftskostnader går vi litt under budsjett. Flere innkjøp skal gjøres i høst bl.a. klær med tanke på HMS, utstyr til biler, samt kursing av ansatte.

Prognosen for selskapet viser at vi vil gå over budsjett på drift. Dette skyldes først og fremst investering i røykdykkersamband som har blitt budsjettert over 3 år (2024-2025-2026), men hele investeringen på 3 574 000,- kommer i år. I tillegg ser vi at vi kan motta lavere tilskudd fra Våler kommune på kr 400 000,-

enn budsjettert da vi fortsatt ikke har kommet til enighet med kommunen etter avvikling av teknisk vakt. Vi vet også at lønnsoppgjøret blir høyere enn budsjettert, i tillegg til høyere kostnader på forsikring, husleie og reparasjoner.
På boligseksjonen er prognosen at vi går under budsjett, men at det vil styrets mot null i bunnlinja.

Det er flere momenter som kan påvirke resultatet før året er omme. Investeringer, forskyvninger av kostnader og lønnsoppgjør. I tillegg foreligger det usikkerhet rundt selskapets årlige pensjonskostnader.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS
ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2026

Kontobeskrivelse	Hittil i år Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2025 Regnskap	Prognose	2026 Budsjett	Avvik
SALGSINNTEKTER AVG. PL	(3 623 258)	(4 023 333)	400 076	(7 825 543)	(7 360 000)	(7 360 000)	-
SALGSINNTEKTER AVG. FRITT	(14 095 880)	(14 592 187)	496 306	(20 970 051)	(21 888 280)	(21 888 280)	-
SUM SALGSINNTEKTER	(17 719 138)	(18 615 520)	896 382	(28 795 595)	(29 248 280)	(29 248 280)	-
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(51 486 000)	(51 752 667)	266 667	(73 926 996)	(77 229 000)	(77 629 000)	400 000
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(746 783)	(66 667)	(680 116)	(738 680)	(100 000)	(100 000)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER	(52 232 783)	(51 819 333)	(413 450)	(74 665 676)	(77 329 000)	(77 729 000)	400 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	(69 951 921)	(70 434 853)	482 932	(103 461 270)	(106 577 280)	(106 977 280)	400 000
VAREKOSTNADER	785 831	1 115 000	(329 170)	2 740 321	2 702 000	2 702 000	-
LØNNSKOSTNADER	49 086 205	51 378 829	(2 292 624)	70 542 607	82 343 280	81 843 280	500 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	17 963 522	14 510 671	3 452 850	18 798 875	23 135 257	19 991 257	3 144 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	70 057 756	69 625 834	431 922	95 183 540	112 112 537	108 468 537	3 644 000
FINANSINNTEKTER	(1 200 132)	(1 000 000)	(200 132)	(2 262 009)	(2 000 000)	(1 500 000)	(500 000)
FINANSKOSTNADER	705 831	812 400	(106 569)	594 944	528 720	528 720	-
RESULTAT AV FINANSPOSTER	(494 301)	(187 600)	(306 701)	(1 667 065)	(1 471 280)	(971 280)	(500 000)
RESULTAT	(388 466)	(996 620)	608 153	(9 944 795)	4 063 977	519 977	3 544 000

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS
ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2026 - BOLIGSEKSJONEN

Kontobeskrivelse	Hittil i år Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2025 Regnskap	2026 Budsjett
SALGSINNTEKTER AVG. PL	-	-	-	4 570	-
SALGSINNTEKTER AVG. FRITT	(14 468 955)	(14 705 520)	236 565	(20 724 801)	(22 058 280)
SUM SALGSINNTEKTER	(14 468 955)	(14 705 520)	236 565	(20 720 231)	(22 058 280)
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(155 000)	-	(155 000)	(110 000)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER	(155 000)	-	(155 000)	(110 000)	-
SUM DRIFTSINNTEKTER	(14 623 955)	(14 705 520)	81 565	(20 830 231)	(22 058 280)
VAREKOSTNADER	367 604	450 000	(82 396)	927 342	900 000
LØNNSKOSTNADER	8 881 433	9 662 404	(780 971)	12 558 600	15 772 160
AVSKRIVNINGER	108 243	119 333	(11 090)	244 320	179 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	4 144 264	4 257 667	(113 403)	4 775 713	5 897 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	13 501 544	14 489 404	(987 860)	18 505 976	22 748 160
RESULTAT FØR FINANS	(1 122 411)	(216 116)	(906 295)	(2 324 255)	689 880

Styremøte **Møtedato** **14.09.26**

SAK 19/26
LØNNSOPPGJØRET 2026

Forslag til vedtak:
Styret vedtar forslag til innarbeiding av det sentrale lønnsoppgjøret, med lokal harmonisering og justering av brannmester og underbrannmester heltid.
Styret signaliserer i tillegg en intensjon om å løfte selskapets deltidsstillinger på tilsvarende nivå over de neste årene.

Saksopplysninger:
Ved årets hovedoppgjør er det enighet mellom arbeidstakerorganisasjonene og KS om ny stillingskode for heltids brannkonstabler som legger til rette for lik behandling av ansatte med gammel og ny utdanning. Det innebærer at heltids brannkonstabler er sikret lønn tilsvarende de som uteksamineres fra fagskolen. Dette kommer i tillegg til årets «felles» lønnsoppgjør.
Brannsjefen orienterte styret i junimøte om økte kostnader og hvordan dette kan innvirke på selskapets lønnspolitikk. Styret signaliserte i møtet at dette også måtte gjelde deltids brannkonstabler i selskapet. Som følge av dette har Administrasjonen beregnet kostnader som følge av årets lønnsforhandlinger for heltid brannkonstabler og samtidig beregnet økningen for deltidsstyrken.

MHBR har et velfungerende og rutinebeskrevet partssamarbeid innen Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen med de tillitsvalgte. Det viktigste verktøyet når det gjelder lønnsnivå og forhandlinger er MHBR's lønnspolitikk, med en beskrevet lønnsprofil for stillinger og grupper i selskapet. Lønnsprofil er utarbeidet med bakgrunn i kartlegging av ansvarsforhold og kompetansekrav til den enkelte stilling/gruppe.
Når det gjelder de stillingene som her omtales er det forhandlet frem et omforent bilde om at brannmester og underbrannmester skal ligge over brannkonstabel i grunnlønn. Nivåforskjellen er beskrevet med at brannmester skal ligge ca. 20 000,- over en underbrannmester i grunnlønn. Og videre skal underbrannmester ligge ca. 5 000,- over en brannkonstabel.
Den nivelleringen som her beskrives er tilsvarende andre sammenlignbare brann- og redningsvesen i Innlandet også opererer med.

For å belyse saken på en best mulig måte velger administrasjonen å dele saksfremlegget i to deler; heltid og deltid.

<u>Heltid:</u>
Brannkonstabel
Det sentrale lønnsoppgjøret har opprettet en ny stillingskode for brannkonstabel heltid. Denne stillingskoden skal sikre at brannkonstabler på heltid blir harmonisert lønnsmessig med de som nå utdannes fra den nye fagskolen (Brann- og redningsskolen).
Tillegget får en direkte virkning inn på lønnsnivå/fastlønn for brannkonstabel, men virker også inn på faste og variable tillegg som tilligger stillingen. Selve kronetillegget kan utgjøre inntil 40 000,- pr stilling/ÅV, avhengig av tidligere lokale lønnsplasseringer.
For brannkonstabel heltid i MHBR utgjør dette ca. 30 000,- pr. stilling. I tillegg kommer økningen som følge av faste og variable tillegg, beregnet til ca. 30 000,-. I økningen på fast/variable tillegg ligger det også bakt inn endringer innen virkningstidspunkt for nattillegg, som også ble forhandlet frem sentralt i årets oppgjør.

Underbrannmester og brannmester
Det sentrale lønnsoppgjøret har ikke berørt disse stillingskodene direkte ved årets oppgjør. Det som imidlertid utfordres av endringen for brannkonstabel, er at de som har ledende stillinger da vil komme lavere i lønnsnivå enn det en brannkonstabel får.
Selskapet har brukt flere år på å få etablert den lønnsprofilen som både er fremforhandlet, men også oppfattes som riktig.
På grunn av tidligere lokale lønnsforhandlinger får ikke endringen av brannkonstabel fullt så store utslag for brannmester, men for underbrannmester får det samme utslag som for brannkonstabel.
For å opprettholde ønskelig lønnsprofil vil det for en brannmester utgjøre ca. 12 000,- i fastlønn, og ca. 30 000,- i faste/variable tillegg.
For underbrannmester vil det utgjøre ca. 30 000,- i fastlønn, og ca. 30 000,- i faste/variable tillegg.

Samlet sett for MHBR vil konsekvensen av det sentrale oppgjøret med ny stillingskode for brannkonstabel heltid utgjøre i overkant av 700 000,- ut over «felles» lønnsoppgjør.

MHBR har i prosessen hatt kontakt med andre brann- og redningsvesen både i Innlandet og landet for-øvrig, for å sjekke hvordan dette løses rundt om. Den modellen som administrasjonen beskriver over, er det som kan synes å være den flest lander på.

Administrasjonen vil presisere at det kun er justering av stillingen som brannkonstabel heltid som er forhandlet frem i de sentrale forhandlinger. Justering av brannmester og underbrannmester er som en konsekvens, og en lokal tilpasning og harmonisering.
Imidlertid er deler av tilleggene (faste/variable) for brannmester og underbrannmester en konsekvens av sentrale justeringer av satser, uavhengig av lokale justeringer.
Årets lokale lønnsforhandlinger er ikke gjennomført, men er berammet til medio september.

<u>Deltid:</u>
Ved styrets behandling av saken i juni, var signalene tydelige på at MHBR som hovedsakelig et deltids brann- og redningsvesen burde inkludere deltidsansatte i samme lønnsutvikling.
Administrasjonen har foretatt an analyse av hvilke økonomiske utslag dette vil få for selskapet.
Forutsetning for regnestykket under er at deltid, både utrykningsleder (UL) og brannkonstabel deltid løftes til samme grunnlønn som heltid.

Utrykningsleder deltid:	ca. 240 000,-
Brannkonstabel deltid	ca. 385 000,-
Variabelt tillegg utrykning:	ca. 460 000,-

Totalt vil en slik lønnsjustering utgjøre i overkant av 1 mill NOK for MHBR.

Administrasjonen sendte ut informasjon til våre eierkommuner gjennom kommunedirektørene, slik styret ba om på styremøtet i juni.
Det har resultert i en mail som er signert av 8 kommunedirektører (Mail ligger vedlagt).

Administrasjonens vurdering av saken totalt sett, gjør at vår anbefaling i saken er å gjennomføre lønnspolitiske tilpasninger og justeringer for heltid ved årets forhandlinger. Videre ønsker administrasjonen å signalisere at en tilsvarende økning av nivå for deltid forsøkes innarbeidet over de neste 3 årene gjennom lokale forhandlinger.

Vedlegg: 2 Infoskriv fra MHBR til eierkommuner og felles mail fra 8 kommunedirektører

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS
Kirkevegen 75, 2413 Elverum
Telefon: 62 43 32 30
Faks: 62 41 12 34
Bank: 1822 42 07197
Org.nr.: 988 353 299
E-post: post@mhbr.no

Alvdal kommune
Gjelen 3

2560 ALVDAL

Administrasjon

Vår dato:	25.06.2026
Vår referanse:	2023009471-2
Arkiv:	23/9471/
Deres dato:	
Deres referanse:	
Vår saksbehandler:	Trond Joar Kjenstadbakk

Informasjon om mulige økonomiske konsekvenser av sentrale lønnsforhandlinger for MHBR IKS

De sentrale lønnsforhandlingene for kommunal sektor er avsluttet. Lønnsforhandlingene for 2026 resulterer i et ekstraordinært lønnstillegg for brannkonstabler, ut over den årlige potten. Hensikten med dette notatet er å informere våre eierkommuner så tidlig som mulig, om mulige økonomiske konsekvenser av hovedoppgjøret.

Innen brann og redning ble det for noen år siden opprettet en fagskole for de som skal jobbe som heltids brannkonstabler i Norge. De første av de som er ferdigutdannede kommer nå ut i arbeidslivet som søkere til stillinger. Ved opprettelsen av fagskolen ble det opprettet en egen stillingskode for brannkonstabel heltid med fagbrev. Lønnsmessig ble denne stillingskoden løftet i forhold til gjeldende stillingskode for brannkonstabel.
Ved årets forhandlinger ble det et tema at nyutdannede brannkonstabler fra fagskolen vil ligge vesentlig over erfarne brannkonstabler rundt om i de ulike brannvesen. Det ble derfor en enighet om at den gamle stillingskoden som brannkonstabel skulle gis et lønnstillegg (kr) ut over det generelle tillegget i 2026. Tillegget utgjør 40 000,- pr stilling.
Det tillegget som er beskrevet over får noen konsekvenser i form av nivåsetting mellom stillinger i brann og redning. Et vanlig lagsoppsett i brann og redning er 2 brannkonstabler, en underbrannmester og en brannmester (utrykningsleder). Dersom det ikke blir sett på lønnsnivået for underbrannmester og brannmester, vil vi få en situasjon hvor en brannkonstabel ligger høyere i lønn enn sine ledere. Det harmonerer svært dårlig med en sunn lønnspolitikk. Det vil derfor være nødvendig å løfte disse stillingene tilsvarende økningen for brannkonstabel, for å opprettholde en troverdig lønnsprofil.

MHBR har flest deltidsansatte, men de utgjør allikevel ikke mange årsverk i sum på grunn av stillingsprosent per stilling. MHBR ser det som svært uheldig å skulle få nivåforskjeller mellom heltid og deltid på grunn av denne saken. Det gir et utrolig dårlig signal med hensyn til verdsetting av arbeidsoppgavene og ikke minst mot fremtidig rekruttering.

I tillegg er det fremforhandlet flere andre punkter som treffer brann- og redning spesielt. Det gjelder blant annet endringer i nattillegg.

MHBR har gjort beregninger på hva den sentrale lønnsforhandlingen vil medføre i årlige økte lønnskostnader i 2026-kroner.

Vår analyse av konsekvenser etter årets lønnsforhandlinger, viser at det vil kunne utgjøre ca 1,8 mill NOK, ut over det det generelle lønnsoppgjøret som gjelder kommunal sektor.

Styret i MHBR ble informert om saken på styremøte 15.juni 2026. Ut fra diskusjonen i styret var det et ønske om at selskapet informerte sine eierkommuner så raskt som mulig om eventuelle konsekvenser opp mot endring av eiertilskudd.

Når det gjelder virkningstidspunkt for 2026 er det satt til 1.mai 2026.
Signalet fra styret er at MHBR for 2026 dekker de ekstra kostnadene denne endringen medfører med bruk av egenkapital.
MHBR Strategiske Plan 2025-2028 beskriver størrelsen på eiertilskudd for den enkelte kommune i hele perioden. Selskapet styrer etter denne planen, og forholder seg til de størrelser på eiertilskudd som er angitt. En sak som beskrevet over er det selvfølgelig ikke tatt høyde for i en 4-årsplan.
Det signaliseres derfor til våre eierkommuner at eiertilskuddet for 2027 og 2028 vil kunne få et påslag for å dekke opp de uforutsette utgiftene denne saken påfører brann og redning. For selskapet viser våre beregninger at det vil kunne utgjøre ca 1,8 mill NOK.

Med hilsen

Trond Joar Kjenstadbakk
brannsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes derfor uten underskrift.

Svar på orientering som gjelder økonomiske konsekvenser av lønnsoppgjøret 2026

Det vises til notatet som er oversendt eierkommunene via epost (Se under) som gjelder mulige økonomiske konsekvenser av årets lønnsoppgjør, samt e-post fra brannsjefen hvor det kommer frem at notatet skal ses som et tidlig signal til kommunene i forbindelse med budsjettering av kommende års eiertilskudd. Det er forståelse for behovet for tidlig informasjon når forhold kan påvirke selskapets økonomi. Samtidig finner en grunn til å stille spørsmål ved både premissene og konklusjonene som legges til grunn i notatet.

Slik orienteringen er formulert, gis det inntrykk av at det sentrale lønnsoppgjøret i seg selv medfører en årlig merkostnad på om lag 1,8 millioner kroner for MHBR. Ved nærmere gjennomlesning fremstår dette som en forenklet framstilling.

Det som beskrives som den direkte konsekvensen av oppgjøret, er et særskilt tillegg til en bestemt stillingskode for brannkonstabler. Deretter argumenteres det for at dette utløser behov for tilsvarende lønnsjusteringer for underbrannmestere, brannmestere og i praksis også deltidsansatte. Slik notatet leses, er det derfor ikke tariffoppgjøret alene som genererer den oppgitte merkostnaden. En betydelig del av kostnaden synes å være knyttet til MHBRs egne vurderinger av hvordan lønnsstrukturen bør innrettes etter oppgjøret.
Dette vurderes som et viktig skille.

Dersom MHBR ønsker å foreta lokale lønnspolitiske tilpasninger for å opprettholde bestemte lønnsrelasjoner mellom ulike stillingsgrupper, er det en legitim vurdering. Det er imidlertid noe annet enn å fremstille kostnadene som en direkte konsekvens av de sentrale forhandlingene og derigjennom etablere en forventning om økte eiertilskudd. Her merker vi oss argumentasjonen knyttet til nyutdannede brannkonstabler fra fagskolen. Notatet legger til grunn at det er problematisk dersom nyutdannede ansatte får høyere lønn enn enkelte erfarne medarbeidere. Dette brukes videre som begrunnelse for løft i flere stillingskategorier.

Etter vårt syn er dette langt fra en selvfølgelig konklusjon. Fagskoleutdanningen er etablert nettopp for å heve kompetansenivået innen brann- og redningstjenesten, og det kan ikke uten videre legges til grunn at tidligere lønnsrelasjoner skal opprettholdes uendret når kompetansekravene endres. Dersom staten og partene i arbeidslivet har ønsket å gi denne kompetansen en høyere verdsetting, må det også være rom for å diskutere hvilke konsekvenser dette skal ha for eksisterende lønnsstrukturer.
En registrerer videre at saken, ifølge oversendelsesbrevet, verken er ferdig utredet eller behandlet i styret eller representantskapet. Likevel gis det et klart signal om at eiertilskuddene for 2027 og 2028 kan måtte økes.

For eier kommunene som har undertegnet under vil det være vanskelig å ta stilling til slike signaler før det foreligger et langt tydeligere beslutningsgrunnlag. Det bør som et minimum framlegges:

- en oversikt over hvilke kostnader som følger direkte av sentrale tariffbestemmelser,

- en oversikt over hvilke kostnader som skyldes lokale lønnspolitiske tilpasninger,
- dokumentasjon av beregningsgrunnlaget for det anslåtte merbehovet på 1,8 millioner kroner,
- en vurdering av alternative tiltak og prioriteringer innenfor eksisterende økonomiske rammer.

Det understrekes at det ikke uten videre kan legges til grunn at enhver kostnadsøkning som følger av lokale lønnspolitiske vurderinger automatisk skal dekkes gjennom økte eiertilskudd. Som for andre kommunale virksomheter og interkommunale selskaper må det også forventes at MHBR vurderer om slike endringer helt eller delvis kan håndteres gjennom egne prioriteringer og effektiviseringstiltak.

Inntil saken er nærmere utredet, finner vi derfor ikke grunnlag for å legge de varslede kostnadsøkningene til grunn i kommunes budsjettarbeid.

Geir Sverdrup, Engerdal kommune
Erling Strålberg, Tynset kommune
Siv Stuedal Sjøvold, Tolga kommune
Anne Lise Trøen, Rendalen kommune
Geir Kvisten, Stor Elvedal kommune
Stian Slemmen Tørhaug, Folldal kommune
Per Arne Aaen, Alvdal kommune
Runar Kristensen, Trysil kommune

Fra: Trond Joar Kjenstadbakk
Sendt: torsdag 25. juni 2026 13:12
Til: 'anne.lise.troen@rendalen.kommune.no' ; 'Arild Lande' ; 'Erling Straalberg' ; Geir Kvisten ; Geir Sverdrup ; Kristian Trengereid ; Per Arne Aaen ; Runar Kristiansen ; Siv Stuedal Sjøvold ; Stian Slemmen Tørhaug ; Torbjørn Simonsen
Kopi: Sven Inge Sunde ; Øystein Aamodt ; Linda Alette Løkken ; Lena Lundby ; Ida Marie Svestad
Emne: Informasjon fra Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS - lønnsoppgjør og konsekvenser

Hei,

Vedlagte notat har blitt sendt til alle våre eierkommuner via postmottak i dag.
Velger allikevel å sende en kopi direkte til dere som er kommunedirektører.

Notatet beskriver konsekvenser etter årets lønnsoppgjør, som vil påvirke vår økonomi og eiertilskudd.
Saken er ikke ferdig utredet eller behandlet i styret eller repskapet, men tenker at det er viktig å gi slike signaler til våre eierkommuner så tidlig som mulig.
Viktig at dette eventuelt videresendes til de hos dere som skal budsjettere for brann- og redningsområdet i deres kommune.

Vennlig hilsen

Trond Joar Kjenstadbakk
Brannsjef | MHBR IKS
Tlf: +47 479 77 161 | **Epost:** Trond.Joar.Kjenstadbakk@mhbr.no

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS
«Ledende på trygghet – inn i fremtiden»
Kirkevegen 75, 2413 Elverum
www.mhbr.no



Styremøte **Møtedato** **14.09.26**

SAK 20/26
ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2027-2030 MED ÅRSBUDSJETT FOR 2027

Forslag til vedtak:
Styret vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2027-2030 med årsbudsjett for 2027 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Styret vedtar låneopptak i 2026/2027 med framlagt plan for investeringer.

Saksopplysninger:
Økonomi- og investeringsplan med årsbudsjettet bygger på vedtatt strategisk plan for 2025-2028. Fra og med 2029 vil det komme en ny strategisk plan.

For årsbudsjettet 2027 er det lagt til grunn:
På inntektssiden foreligger det en økning av tilskudd fra eierne. Økningen er i henhold til strategisk plan med en justering. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Selskapet har for 2027 økt tilskuddet med kr 1 300 000,- utover det som ble presentert i strategisk plan.

Grunnlaget for oppfølging av drift og styring av MHBR skjer med utgangspunkt i vår Strategiske Plan, som er en 4 -årsplan. Denne bygger på grunnleggende analyser som ROS-analyse og en forebyggende- og beredskapsanalyse.
Gjeldende Strategiske Plan 2025-2028 synliggjør også økonomisk utvikling og nivå på eiertilskuddet for den enkelte kommune. For gjeldende planperiode ble det tatt utgangspunkt i en pris- og lønnsvekst på 3,5 %. Det er også tydeliggjort i planen som ble godkjent.
Når det gjelder budsjett for 2027, ser vi under årets budsjettarbeid at det er særdeles krevende å lande et budsjett i balanse med rammefaktorene i gjeldende Strategisk Plan.
Det er følgende momenter som ligger som forklaring bak det:

1) Pris- og lønnsvekst har for de første to driftsårene i planperioden vært høyere enn det som var lagt til grunn.
   For MHBR utgjør dette en differanse på ca 1,2 mill NOK for 2027-budsjettet.
2) Forsikringspremien for MHBR er en stor utgiftspost, hvor selskapet sparte inn mye ved å bytte selskap noen år tilbake. Signalene for 2027 er at premiene vil øke med ca 20%. For MHBR utgjør det i overkant av 250' NOK.
3) Ved årets sentrale lønnsforhandlinger ble det fremforhandlet en ny stillingskode for Brannkonstabel heltid. Et kronetillegg på inntil 40 000,- ut over de ordinære årlige lønnsforhandlingene. Årsaken ligger i etableringen av ny fagskole innen brann og redning, og forskjeller på samme type stilling. I tillegg justeres tillegg som natt og kveldstillegg, som utgjør en betydelig sum totalt.
   For heltid alene utgjør de sentrale forhandlingene godt over 700' NOK.

Oppsummert utgjør de forholdene som er beskrevet over i overkant av 2 mill NOK for MHBR for 2027.

For budsjettåret 2027, vil derfor MHBR fremme et noe høyere eiertilskudd enn det som er signalisert i Strategisk Plan 2025-2028. Planen tar utgangspunkt i et plangrunnlag og faktorer som legges til grunn for en økonomisk ramme i 4-årsperioden. Jo lengre ut i planperioden en kommer, jo større vil usikkerheten

være med hensyn til reelle påvirkningsfaktorer.
MHBR har i budsjettprosessen gått igjennom hele sin virksomhet og justert ned planlagt aktivitet i forhold til opprinnelig plan. Det er allikevel en grense for å kutte ned aktivitet. Med hensyn til at en overvekt av tiltakene går på å lukke avvik, og forhindre nye avvik oppleves handlingsrommet som begrenset.

Det er ikke lagt inn en økning på gebyr for feiing og tilsyn for boliger. Andre driftsinntekter er det gjort noen små justeringer.

På kostnadssiden er lønnskostnader lagt med en lønnsvekst jf. kommunal deflator anslått til 3,7% i 2027. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn kostnader ut fra strategisk plan og normal drift. Vi har også i år redusert kostnader der vi ser vi kan spare noe.

Selvkostområdet (Boligseksjonen) er budsjettert med et underskudd på kr 1 638 000,- i 2027.

Økonomiplanen viser alle inntekter og kostnader som selskapet forventer å ha i en 4-års periode. Den bygger på årsbudsjettet for kommende år og vedtatt strategisk plan. Plantallene for 2028 er bygget på at selskapet skal gå i balanse.

Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.

Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen i en 4-års periode. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid. På større investeringer kreves det låneopptak. Investeringsplanen bygger på vedtatt strategisk plan.

Låneopptak for nye investeringer i 2026/2027 anslås til:

Mannskapsbil	kr 7 000 000,-
Redningsbil	kr 1 200 000,-

Selskapet ber om å få justere låneopptak ut fra prisendringer fra oppsatte investeringer.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS
ÅRSBUDSJETT 2027

RESULTAT	ÅRSBUDSJETT 2025	ÅRSBUDSJETT 2026	ÅRSBUDSJETT 2027
GEBYR FOR FEIING OG TILSYN	-20 255 000	-21 358 000	-21 200 000
ANDRE SALGSINNTEKTER AVG.PL.	-6 930 000	-7 360 000	-7 660 000
SALGSINNTEKTER AVG.FRITT	-430 000	-630 000	-580 000
SELVKOSTFOND	-1 301 000	-690 000	-1 638 000
SUM SALGSINNTEKT	**-28 916 000**	**-30 038 000**	**-31 078 000**
TILSKUDD FRA EIERE	-73 927 000	-77 629 000	-82 414 000
ANNEN DRIFTSRELATERT INNTEKT	0	0	0
SUM ANNEN DRIFTSINNTEKT	**-73 927 000**	**-77 629 000**	**-82 414 000**
SUM DRIFTSINNTEKTER	***-102 843 000***	***-107 667 000***	***-113 492 000***
VAREKOSTNADER	2 432 000	2 722 000	2 809 000
LØNNSKOSTNAD	77 425 000	81 754 000	87 024 000
AVSKRIVNING	3 696 000	3 932 000	4 647 000
ANNEN DRIFTSKOSTNAD	19 872 000	20 111 000	19 874 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	***103 425 000***	***108 519 000***	***114 354 000***
DRIFTSRESULTAT	***582 000***	***852 000***	***862 000***
RENTEINNTEKT	-1 500 000	-1 500 000	-2 200 000
SUM FINANSINNTEKT	**-1 500 000**	**-1 500 000**	**-2 200 000**
RENTEKOSTNAD	918 000	1 219 000	1 338 000
SUM FINANSKOSTNAD	**918 000**	**1 219 000**	**1 338 000**
RESULTAT AV FINANSPOSTER	***-582 000***	***-281 000***	***-862 000***
ÅRSRESULTAT	**0**	**571 000**	**0**

LÅNEFORPLIKTELSER	2027
AVDRAG	2 552 000
SALDO PR 31.12.	30 625 000

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS
ØKONOMIPLAN 2027 - 2030

RESULTAT	2027	2028	2029	2030
TILSKUDD FRA EIERE	-82 414 000	-85 521 000	-88 515 000	-91 614 000
GEBYR FOR FEIING OG TILSYN	-21 200 000	-21 942 000	-22 710 000	-23 505 000
SALG AV TJENESTER	-8 240 000	-8 529 000	-8 828 000	-9 137 000
BRUK AV FOND	-1 638 000	-1 696 000	-1 756 000	-1 818 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	**-113 492 000**	**-117 688 000**	**-121 809 000**	**-126 074 000**
VAREKOSTNADER	2 809 000	2 908 000	3 010 000	3 116 000
LØNNSKOSTNADER	87 024 000	90 070 000	93 223 000	96 486 000
AVSKRIVNINGER	4 647 000	4 810 000	4 979 000	5 154 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	19 874 000	20 570 000	21 290 000	22 036 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	**114 354 000**	**118 358 000**	**122 502 000**	**126 792 000**
DRIFTSRESULTAT	**862 000**	**670 000**	**693 000**	**718 000**
RENTEINNTEKTER	-2 200 000	-2 200 000	-2 371 000	-2 506 000
RENTEKOSTNADER	1 338 000	1 530 000	2 087 000	2 211 000
NETTO FINANSPOSTER	-862 000	-670 000	-284 000	-295 000
ÅRSRESULTAT	**0**	**0**	**409 000**	**423 000**

LÅNEFORPLIKTELSER	2027	2028	2029	2029
AVDRAG	2 552 000	3 162 000	3 332 000	3 622 000
SALDO PR 31.12.	30 625 000	35 362 000	38 420 000	40 597 000

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030					
INVESTERING	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**SUM TOTALT**
Mannskapsbil	7 000 000		7 000 000		**14 000 000**
Tankbil		5 600 000		5 800 000	**11 400 000**
Redningsbil	1 200 000	1 300 000		1 300 000	**3 800 000**
Mulit-rolle kjt/krokløft					**0**
Vaktbil/adm		1 000 000		1 000 000	**2 000 000**
Båt	200 000	210 000			**410 000**
ATV	300 000	365 000	365 000	250 000	**1 280 000**
Sum	**8 700 000**	**8 475 000**	**7 365 000**	**8 350 000**	**32 890 000**
SUM DISP. MIDLER	**500 000**	**575 000**	**365 000**	**250 000**	**1 690 000**
SUM LÅN	**8 200 000**	**7 900 000**	**7 000 000**	**8 100 000**	**31 200 000**

Vedlegg: Ingen

Styremøte **Møtedato** **14.09.26**

SAK 21/26
RAMME 2027

Forslag til vedtak:
Styret vedtar forslaget til ramme for 2027.

Saksopplysninger:
Det er lagt inn en økning av tilskuddet. Økningen er i henhold til vedtatt strategisk plan med de justeringen som ble presentert i sak 20/2026 økonomi- og investeringsplan med årsbudsjett for 2027.

Ved vurdering av tilskudd fra våre eierkommuner må vi se på både selskapets egenkapital og likvide midler. I de siste årene har vi hatt en situasjon der egenkapital har økt, men likviditeten har gått ned. Vi økte likviditeten i 2025 slik at den kom over minimumsnivå. For 2026 kan den bli redusert noe da forskyvning av kostnader fra 2025 til 2026 påvirker likviditeten.

Det er gjort en vurdering angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.
Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

Tilskuddet i årene fremover blir en vurdering ut fra strategisk plan og budsjettarbeid i hvert enkelt år.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS
RAMME 2027

Kommuner	Tilskudd 2026	Tilskudd 2026 Særavtale	Tilskudd 2026 Totalt	Tilskudd 2026 Tillegg UL-vakt	Tilskudd 2027	Tilskudd 2027 Særavtale	Tilskudd 2027 Totalt	Tilskudd 2027 Tillegg UL-vakt	Fordelings-nøkkel
	76 473 000	**756 000**	**77 229 000**	**400 000**	**81 223 000**	**791 000**	**82 014 000**	**400 000**	
Våler	5 843 000	85 000	5 928 000	400 000	6 205 000	89 000	6 294 000	400 000	7,64 %
Engerdal	2 784 000	0	2 784 000	0	2 957 000	0	2 957 000	0	3,64 %
Trysil	8 557 000	0	8 557 000	0	9 089 000	0	9 089 000	0	11,19 %
Elverum	25 404 000	0	25 404 000	0	26 982 000	0	26 982 000	0	33,22 %
Stor-Elvdal	4 137 000	128 000	4 265 000	0	4 394 000	134 000	4 528 000	0	5,41 %
Alvdal	3 801 000	128 000	3 929 000	0	4 037 000	134 000	4 171 000	0	4,97 %
Rendalen	4 068 000	128 000	4 196 000	0	4 321 000	134 000	4 455 000	0	5,32 %
Folldal	2 715 000	128 000	2 843 000	0	2 883 000	134 000	3 017 000	0	3,55 %
Tynset	8 351 000	53 000	8 404 000	0	8 870 000	55 000	8 925 000	0	10,92 %
Tolga	2 172 000	106 000	2 278 000	0	2 307 000	111 000	2 418 000	0	2,84 %
Åsnes	8 641 000	0	8 641 000	0	9 178 000	0	9 178 000	0	11,30 %
Sum	**76 473 000**	**756 000**	**77 229 000**	**400 000**	**81 223 000**	**791 000**	**82 014 000**	**400 000**	**100,00 %**

Styremøte **Møtedato** **14.09.26**

SAK 22/26
GEBYRREGULATIV 2027

Forslag til vedtak:
Styret vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2027.

Saksopplysninger:
Det er ikke lagt inn økning på feie-/tilsynsgebyret på eneboliger og fritidsboliger. De siste årene har økning i gebyrene vært lavere enn pris- og lønnsvekst for å redusere fondsmidler som har vært vurdert som høy. Årlig gebyr på fritidseiendommer ble innført i 2025. Dette er for å gjøre det mer forutsigbart for hytteeiere med et lavere årlig gebyr, samt at det forenkler planleggingen og forvaltningen av tjenesten.

Det er videre lagt inn 3,4 % økning på de øvrige gebyrene som SSB deflatorvekst anslås til, for pris- og lønnsvekst 2027, med unntak av abonnement på alarmer som forslås ikke økt i 2027.

Vedlegg: Gebyrregulativ og abonnement på alarmer for 2027

Saknr. 21/26

		2026	2027
Med virkning fra 01.01.27 fastsettes følgende betalingsregulativ i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.			
A.	**Leie av bil og mannskap**		
	Leie av utrykningskjøretøy pr. time (iht. KS satser)	kr 810,-	810,-
	Mannskap pr. time pr. stk. (iht. KS satser)	kr 1129,-	1129,-
B.	Unødige brannalarmer utover 1, grunnet manglende vedlikehold/ uaktsomhet	kr 8660,-	8660,-
	Unødige brannalarmer utover 3, grunnet manglende vedlikehold/ uaktsomhet	kr 890,-	890,-
C.	**Kursavgift for kurs arrangert av brann- og feiervesenet fastsettes i forhold til det enkelte kurs** *Fritatt for merverdiavgift*		
D.	**Gebyr for behandling av søknad om fyrverkeri og tilsyn av utsalgssted** *Fritatt for merverdiavgift*	kr 4214,-	4358-

Feie- og tilsynsgebyr

Med virkning fra 01.01.27 fastsettes følgende betalingsregulativ for feiing og tilsyn i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.
Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) innkrever feie- og tilsynsgebyrer på vegne av kommunen, og representerer ved innfordring av kravene ..... kommune hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.
Feie- og tilsynsgebyret er fritatt for merverdiavgift.

1.	Pr. røykløp i bolig-/forretningsbygg pr. år.	kr 616,-	616,-
2.	Tilsyn/kontroll/feiing fritidsbolig, faktureres pr. år (nytt fra 2025).	kr 240,-	240,-
3.	Tilsyn/kontroll som går over 1 time faktureres pr. time. (iht. KS satser)	kr 1129,-	1129,-
4.	Dersom feier ved 2. gang varsel møter «stengt dør», ikke klargjort, faktureres det tilleggsgebyr på 1 time. (iht. KS satser)	kr 1129,-	1129,-

Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing etter endt arbeidstid, på vanlige ukedager, betales et pristillegg på 50% iht. pkt. 3.
Hvis eier/bruker ønsker tilsyn/feiing på helgedager betales et pristillegg på 100% iht. pkt. 3.

Annet ikke lovpålagt arbeid faktureres etter pkt. 3 pr. påbegynte halvtime inkludert kjøretid.

Feiing og tilsyn er en lovpålagt tjeneste som det kan søkes fritak for, dersom fyringsanlegget ikke er i bruk. Se www.mhbr.no for å søke. Fritaket har ikke tilbakevirkende kraft.

		2026	2027
	Gebyr for tilknytning til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS/ Alarmsentral Brann Innlandet (110) automatiske alarmmottakere Det fastsettes følgende satser for tilknytning til brannvesenets automatiske alarmmottaker ekskl. merverdiavgift, med unntak av noen som er inkl. merverdiavgift som er merket. Ikke avgiftspliktige ytelser er merket særskilt.		
1.	**Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 1** Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. • Bygg med bruksareal (BRA) på inntil 300 m²	kr 1120,-	kr 1120 ,-
2.	**Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 2** Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. • Bygg med bruksareal (BRA) på 300 m²-500 m² • Kirkebygg, barnehage, privateide samfunnshus/ forsamlingslokaler • Skoler med samlet bruksareal (BRA) under 5000 m² • Sykehjem/institusjon med mindre enn 100 senger • Næringsbygg med overnatting med mindre enn 50 senger • Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) inntil 1200 m², gjelder ved detekterte fellesarealer • Politi-/ambulanse-/brannstasjoner, Rådhus/kommunehus og Tinghus/rettsbygninger • Omsorgsboliger med mindre enn 20 leiligheter	kr 2230,-	kr 2230,-
3.	**Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 3** Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. • Bygg med bruksareal (BRA) på 500 m²-1200 m² • Inntil 2 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 1200 m² • Skoler med samlet bruksareal (BRA) over 5000 m² • Sykehjem/institusjon med mer enn 100 senger • Næringsbygg med overnatting med 50 senger eller mer • Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m², gjelder ved detekterte fellesarealer • Idrettshaller • Omsorgsboliger med 20-50 leiligheter • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mindre enn 20 leiligheter • Garasjeanlegg inntil 5000 m²	kr 3435,-	kr 3435,-
4.	**Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 4** Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/ sprinkler o.l. • Bygg med bruksareal (BRA) på 1200 m²-7500 m² • Inntil 3 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² • Omsorgsboliger med mer enn 50 leiligheter • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter • Garasjeanlegg over 5000 m²	kr 4450,-	kr 4450,-

		2026	2027
5.	**Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 5** Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/ sprinkler o.l. • Kjøpesenter, mer enn 20 butikker • Storindustri med bruksareal (BRA) over 7500 m² • Sykehus • Inntil 4 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² • Bolighus/blokker med næring sammen med mer enn 20 leiligheter, gjelder ved detekterte fellesarealer • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mer enn 50 leiligheter	kr 5570,-	kr 5570,-
6.	**Brannalarm, Privatbolig/leilighet, Kvartalsavgift pris gruppe 6** • Brannalarm inkl. en tilleggsalarm	Kr 1520,- **inkl. mva**	Kr 1520,- **inkl. mva**
7.	**Brannalarm, Gårdsbruk/landbrukseiendommer, Kvartalsavgift prisgruppe 7** Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/ sprinkler o.l. • Brannalarm	kr 1260,-	kr 1260 ,-
8.	**Innbrudd, Kvartalsavgift prisgruppe 8** • Kunden må ha brannalarm fra før, og selv ha system for å rykke ut på alarmen • Prisen gjelder pr. bygg	kr 565,-	kr 565,-
	Innbrudd, Kvartalsavgift - innbrudd avtaler inngått før 01.01.2016	**Etter avtale**	
9.	**Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 9** • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder for første heis	kr 1120,-	kr 1120 ,-
10.	**Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 10** • Gjelder bygg der det er overført andre alarmer til 110-sentralen • Prisen gjelder pr. heis	kr 565,-	kr 565,-
11.	**Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 11** • Gjelder bygg som har andre alarmer til 110-sentralen	kr 565,-	kr 565,-
12.	**Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 12** • Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen	kr 1120 ,-	kr 1120,-

Rabattsatser for storkunder:
Kunder med 5 objekt adresser eller mer **15 % rabatt**

Styremøte **Møtedato** **14.09.26**

SAK 23/26
BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2027

Forslag til vedtak:
Styret stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2027 og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan.

Saksopplysninger:
For MHBR IKS er driftsåret 2027 tredje år i gjeldende Strategisk Plan 2025-2028. 2027 vil derfor ha som fokus å sikre en god implementering av de tiltakene og prioritetene som kom frem av denne planen. Utviklingstiltakene som er definert i planen vil være prosjekter som skal igangsettes i perioden. Prioriteter for selskapet for 2027 vil overordnet være:

- Revidering av Forebyggende- og Beredskapsanalyse MHBR, med tilhørende Brannordning for våre eierkommuner
- Prosjekt øvingsanlegg

Virksomhetsplanen legges frem på styremøtet i desember.

Vedlegg:

Styremøte **Møtedato** **14.09.26**

SAK 24/26
ORIENTERINGSSAKER

Forslag til vedtak:
Styret tar orienteringssakene til etterretning.

Følgende orienteringssaker blir presentert:
- Orientering om status og drift av selskapet

Ordfører, varaordfører og kommunedirektør i Folldal inviteres til å delta på orienteringen.

Styremøte **Møtedato** **14.09.26**

SAK 25/26
STYRETS EGENTID

Til styrelederes disposisjon.

Styremøte **Møtedato** **14.09.26**

SAK 26/26
EVENTUELT

Neste styremøte er mandag 7. desember 2026 kl. 10:00 i Elverum

Styremøter i 2026:

- ~~Mandag 16. mars på Tolga~~
- ~~Mandag 15. juni i Stor-Elvdal~~
- Mandag 14. september i Folldal
- Mandag 7. desember i Elverum

REISEREGNING

Styremøte 14.09.26

NAVN: ..... **Personnr.:** (11 siffer).....

ADRESSE: ..... **Bankkonto nr:** .....

Skatte kommune: .....

ARTS-KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	ANMERKNINGER
2135	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer/dag	kr	

Ansvarlig for møteinnkalling: styreleder

....., den.....20..... Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.) Anvist, dato/sign.:.....

Styreprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sted/dato: **Gruvekroa i Folldal, 14. september 2026 kl. 10:00**

Tilstede:	**Leder**	**Sven Inge Sunde**
	Nestleder	**Tone Hagen**
	Styremedlem	**Per Arne Eggen**
		Lage Trangsrud
		Tommy Kristoffersen
		Mette Halvorsen Hornseth
		Eva Nyhus
		Ellen Jægersborg
		John Holen
		Robert Fonnås
		Ole Tvenge
	Vararepr.	**Terje Kværnes**
	Brannsjef	**Trond Joar Kjenstadbakk**
	Varabrannsjef	**Knut Bjørnseth**
	Stabssjef	**Øystein Aamodt**
	Økonomirådg.	**Linda Alette Løkken**
	Referent:	**Lena Lundby**
	HR/intern.rådg.	**Ida Marie Svestad**
	Forfall:	**Tanya Irene Engelberg, Dan Roald Osrønningen**

Sven Inge Sunde ønsket alle velkommen til styremøte.

Saksnr.	Sak
17/26	**GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE** **Forslag til vedtak: Innkalling, sakliste av 7. september 2026 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.** Saksopplysninger: Møteleder refererte til innkalling av 7. september 2026, med spørsmål om styret hadde innvendinger mot innkalling og sakliste. **Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.**
18/26	**ØKONOMISK RAPPORT 2. TERTIAL 2026** **Forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten pr. 2. tertial 2026 til etterretning.** Saksopplysninger: Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.08.2026 viser et overskudd på kr 388 466,- mot et budsjettert overskudd på kr 996 620,- som fordeles med et overskudd på kr 1 122 411,- til boligseksjonen og et underskudd på kr 733 945,- til drift. Prognosen viser at vi vil gå over budsjett i 2026 på drift, noe som tidligere er blitt signalisert og skyldes forskyvninger av investeringer. I tillegg har vi en uavklart sak som berører inntektssiden med Våler

kommune. Prognosen for boligseksjonen er noe usikker, men det styres mot et resultat i null.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2026 (Januar tom august)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-2 563 503	-1 942 762	-620 741
Beredskap	3 545 020	240 319	3 304 701
Forebyggende	-247 572	921 939	-1 169 511
Netto sum drift	**733 945**	**-780 504**	**1 514 449**
Boligseksjonen	-1 122 411	-216 116	-906 295
Netto sum	**-388 466**	**-996 620**	**608 154**

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et underskudd og ligger bak budsjett. Tre kommuner har tildelt oss rentemidler fra skogfond til skogbrann-beredskapen. Vi er i gang med innkjøp av utstyr for disse midlene, og for rentemidlene vi vet kommer senere. Vi ligger under budsjett på lønnskostnader, men det kommer et lønnsoppgjør som vil øke denne posten. Posten for uttrykninger ligger derimot over budsjett og over nivå sammenlignet med tilsvarende periode i fjor. På andre driftskostnader ligger vi over budsjett da vi har økte utgifter til bl.a. vedlikehold av kjøretøy og utstyr, forsikringer og husleie. Hele innkjøpet av røykdykkersamband har vi nå mottatt og beløper seg til kr 3 574 000,-.
Vi har fortsatt investeringer igjen i forhold til innkjøp og kompetanse i henhold til strategisk plan.

Selvkostområdet boligseksjonen viser et overskudd og ligger foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn for både eneboliger og fritidsboliger ble fakturert i april og det ble fakturert for litt under budsjett. På kostnadssiden ligger vi under budsjett på lønnskostnader som skyldes først og fremst en vakant stilling og refusjon av sykepenger. Den vakante stillingen skal lyses ut nå i høst. På andre driftskostnader går vi litt under budsjett. Flere innkjøp skal gjøres i høst bl.a. klær med tanke på HMS, utstyr til biler, samt kursing av ansatte.

Prognosen for selskapet viser at vi vil gå over budsjett på drift. Dette skyldes først og fremst investering i røykdykkersamband som har blitt budsjettert over 3 år (2024-2025-2026), men hele investeringen på 3 574 000,- kommer i år. I tillegg ser vi at vi kan motta lavere tilskudd fra Våler kommune på kr 400 000,- enn budsjettert da vi fortsatt ikke har kommet til enighet med kommunen etter avvikling av teknisk vakt. Vi vet også at lønnsoppgjøret blir høyere enn budsjettert, i tillegg til høyere kostnader på forsikring, husleie og reparasjoner.
På boligseksjonen er prognosen at vi går under budsjett, men at det vil styrets mot null i bunnlinja.

Det er flere momenter som kan påvirke resultatet før året er omme. Investeringer, forskyvninger av kostnader og lønnsoppgjør. I tillegg foreligger det usikkerhet rundt selskapets årlige pensjonskostnader.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS
ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2026

Kontobeskrivelse	Hittil i år Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2025 Regnskap	2026 Prognose	2026 Budsjett	Avvik
SALGSINNTEKTER AVG. PL	(3 623 258)	(4 023 333)	400 076	(7 825 543)	(7 360 000)	(7 360 000)	-
SALGSINNTEKTER AVG. FRITT	(14 095 880)	(14 592 187)	496 306	(20 970 051)	(21 888 280)	(21 888 280)	-
SUM SALGSINNTEKTER	**(17 719 138)**	**(18 615 520)**	**896 382**	**(28 795 595)**	**(29 248 280)**	**(29 248 280)**	**-**
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(51 486 000)	(51 752 667)	266 667	(73 926 996)	(77 229 000)	(77 629 000)	400 000
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(746 783)	(66 667)	(680 116)	(738 680)	(100 000)	(100 000)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER	**(52 232 783)**	**(51 819 333)**	**(413 450)**	**(74 665 676)**	**(77 329 000)**	**(77 729 000)**	**400 000**
SUM DRIFTSINNTEKTER	**(69 951 921)**	**(70 434 853)**	**482 932**	**(103 461 270)**	**(106 577 280)**	**(106 977 280)**	**400 000**
VAREKOSTNADER	785 831	1 115 000	(329 170)	2 740 321	2 702 000	2 702 000	-
LØNNSKOSTNADER	49 086 205	51 378 829	(2 292 624)	70 542 607	82 343 280	81 843 280	500 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	17 963 522	14 510 671	3 452 850	18 798 875	23 135 257	19 991 257	3 144 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	**70 057 756**	**69 625 834**	**431 922**	**95 183 540**	**112 112 537**	**108 468 537**	**3 644 000**
FINANSINNTEKTER	(1 200 132)	(1 000 000)	(200 132)	(2 262 009)	(2 000 000)	(1 500 000)	(500 000)
FINANSKOSTNADER	705 831	812 400	(106 569)	594 944	528 720	528 720	-
RESULTAT AV FINANSPOSTER	**(494 301)**	**(187 600)**	**(306 701)**	**(1 667 065)**	**(1 471 280)**	**(971 280)**	**(500 000)**
RESULTAT	**(388 466)**	**(996 620)**	**608 153**	**(9 944 795)**	**4 063 977**	**519 977**	**3 544 000**

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS
ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2026 - BOLIGSEKSJONEN

Kontobeskrivelse	Hittil i år Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2025 Regnskap	2026 Budsjett
SALGSINNTEKTER AVG. PL	-	-	-	4 570	-
SALGSINNTEKTER AVG. FRITT	(14 468 955)	(14 705 520)	236 565	(20 724 801)	(22 058 280)
SUM SALGSINNTEKTER	**(14 468 955)**	**(14 705 520)**	**236 565**	**(20 720 231)**	**(22 058 280)**
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER	(155 000)	-	(155 000)	(110 000)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER	**(155 000)**	**-**	**(155 000)**	**(110 000)**	**-**
SUM DRIFTSINNTEKTER	**(14 623 955)**	**(14 705 520)**	**81 565**	**(20 830 231)**	**(22 058 280)**
VAREKOSTNADER	367 604	450 000	(82 396)	927 342	900 000
LØNNSKOSTNADER	8 881 433	9 662 404	(780 971)	12 558 600	15 772 160
AVSKRIVNINGER	108 243	119 333	(11 090)	244 320	179 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	4 144 264	4 257 667	(113 403)	4 775 713	5 897 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	**13 501 544**	**14 489 404**	**(987 860)**	**18 505 976**	**22 748 160**
RESULTAT FØR FINANS	**(1 122 411)**	**(216 116)**	**(906 295)**	**(2 324 255)**	**689 880**

Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om økonomisk rapport pr. 31.08.2026.
Det ble stilt spørsmål vedr. utestående kr 400.000,- til Våler kommune, som brannsjef svarte ut.
Styret mener at MHBR skal sende faktura på beløpet til Våler kommune, som administrasjonen igangsetter så raskt som mulig.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

19/26 **LØNNSOPPGJØRET 2026**

Forslag til vedtak: Styret vedtar forslag til innarbeiding av det sentrale lønnsoppgjøret, med lokal harmonisering og justering av brannmester og underbrannmester heltid.
Styret signaliserer i tillegg en intensjon om å løfte selskapets deltidsstillinger på tilsvarende nivå over de neste årene.

Saksopplysninger: Ved årets hovedoppgjør er det enighet mellom arbeidstakerorganisasjonene og KS om ny stillingskode for heltids brannkonstabler som legger til rette for lik behandling av ansatte med gammel og ny utdanning. Det innebærer at heltids brannkonstabler er sikret lønn tilsvarende de som uteksamineres fra fagskolen. Dette kommer i tillegg til årets «felles» lønnsoppgjør. Brannsjefen orienterte styret i junimøte om økte kostnader og hvordan dette kan innvirke på selskapets lønnspolitikk. Styret signaliserte i møtet at dette også måtte gjelde deltids

brannkonstabler i selskapet. Som følge av dette har Administrasjonen beregnet kostnader som følge av årets lønnsforhandlinger for heltid brannkonstabler og samtidig beregnet økningen for deltidsstyrken.

MHBR har et velfungerende og rutinebeskrevet partssamarbeid innen Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen med de tillitsvalgte. Det viktigste verktøyet når det gjelder lønnsnivå og forhandlinger er MHBR's lønnspolitikk, med en beskrevet lønnsprofil for stillinger og grupper i selskapet. Lønnsprofil er utarbeidet med bakgrunn i kartlegging av ansvarsforhold og kompetansekrav til den enkelte stilling/gruppe.
Når det gjelder de stillingene som her omtales er det forhandlet frem et omforent bilde om at brannmester og underbrannmester skal ligge over brannkonstabel i grunnlønn. Nivåforskjellen er beskrevet med at brannmester skal ligge ca. 20 000,- over en underbrannmester i grunnlønn. Og videre skal underbrannmester ligge ca. 5 000,- over en brannkonstabel.
Den nivelleringen som her beskrives er tilsvarende andre sammenlignbare brann- og redningsvesen i Innlandet også opererer med.

For å belyse saken på en best mulig måte velger administrasjonen å dele saksfremlegget i to deler; heltid og deltid.

Heltid:
Brannkonstabel
Det sentrale lønnsoppgjøret har opprettet en ny stillingskode for brannkonstabel heltid. Denne stillingskoden skal sikre at brannkonstabler på heltid blir harmonisert lønnsmessig med de som nå utdannes fra den nye fagskolen (Brann- og redningsskolen).
Tillegget får en direkte virkning inn på lønnsnivå/fastlønn for brannkonstabel, men virker også inn på faste og variable tillegg som tilligger stillingen. Selve kronetillegget kan utgjøre inntil 40 000,- pr stilling/ÅV, avhengig av tidligere lokale lønnsplasseringer.
For brannkonstabel heltid i MHBR utgjør dette ca. 30 000,- pr. stilling. I tillegg kommer økningen som følge av faste og variable tillegg, beregnet til ca. 30 000,-. I økningen på fast/variable tillegg ligger det også bakt inn endringer innen virkningstidspunkt for nattillegg, som også ble forhandlet frem sentralt i årets oppgjør.

Underbrannmester og brannmester
Det sentrale lønnsoppgjøret har ikke berørt disse stillingskodene direkte ved årets oppgjør. Det som imidlertid utfordres av endringen for brannkonstabel, er at de som har ledende stillinger da vil komme lavere i lønnsnivå enn det en brannkonstabel får.
Selskapet har brukt flere år på å få etablert den lønnsprofilen som både er fremforhandlet, men også oppfattes som riktig.
På grunn av tidligere lokale lønnsforhandlinger får ikke endringen av brannkonstabel fullt så store utslag for brannmester, men for underbrannmester får det samme utslag som for brannkonstabel.
For å opprettholde ønskelig lønnsprofil vil det for en brannmester utgjøre ca. 12 000,- i fastlønn, og ca. 30 000,- i faste/variable tillegg.
For underbrannmester vil det utgjøre ca. 30 000,- i fastlønn, og ca. 30 000,- i faste/variable tillegg.

Samlet sett for MHBR vil konsekvensen av det sentrale oppgjøret med ny stillingskode for brannkonstabel heltid utgjøre i overkant av 700 000,- ut over «felles» lønnsoppgjør.

MHBR har i prosessen hatt kontakt med andre brann- og redningsvesen både i Innlandet og landet for-øvrig, for å sjekke hvordan dette løses rundt om. Den modellen som administrasjonen beskriver over, er det som kan synes å være den flest lander på.

Administrasjonen vil presisere at det kun er justering av stillingen som brannkonstabel heltid som er forhandlet frem i de sentrale forhandlinger. Justering av brannmester og underbrannmester er som en konsekvens, og en lokal tilpasning og harmonisering.

	Imidlertid er deler av tilleggene (faste/variable) for brannmester og underbrannmester en konsekvens av sentrale justeringer av satser, uavhengig av lokale justeringer. Årets lokale lønnsforhandlinger er ikke gjennomført, men er berammet til medio september. <u>Deltid:</u> Ved styrets behandling av saken i juni, var signalene tydelige på at MHBR som hovedsakelig et deltids brann- og redningsvesen burde inkludere deltidsansatte i samme lønnsutvikling. Administrasjonen har foretatt an analyse av hvilke økonomiske utslag dette vil få for selskapet. Forutsetning for regnestykket under er at deltid, både utrykningsleder (UL) og brannkonstabel deltid løftes til samme grunnlønn som heltid. Utrykningsleder deltid: ca. 240 000,- Brannkonstabel deltid ca. 385 000,- Variabelt tillegg utrykning: ca. 460 000,- Totalt vil en slik lønnsjustering utgjøre i overkant av 1 mill NOK for MHBR. Administrasjonen sendte ut informasjon til våre eierkommuner gjennom kommunedirektørene, slik styret ba om på styremøtet i juni. Det har resultert i en mail som er signert av 8 kommunedirektører (Mail ligger vedlagt). Administrasjonens vurdering av saken totalt sett, gjør at vår anbefaling i saken er å gjennomføre lønnspolitiske tilpasninger og justeringer for heltid ved årets forhandlinger. Videre ønsker administrasjonen å signalisere at en tilsvarende økning av nivå for deltid forsøkes innarbeidet over de neste 3 årene gjennom lokale forhandlinger. *Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om lønnsoppgjøret i 2026.* *Styreleder la fram sine synspunkter om saken ifht. brevet som kom fra noen av kommunedirektørene. Flere styremedlemmer kom med innspill før det ble tatt en diskusjon på saken.* *Det kom fram forslag til nytt vedtak som ble enstemmig vedtatt.* **Vedtak: Styret vedtar forslag til lokal harmonisering og justering av brannmester og underbrannmester heltid.** **Justering av deltidsstillinger i selskapet innledes, med ambisjon om tilsvarende nivå som heltid.** **Enstemmig vedtatt.**
20/26	**ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2027-2030 MED ÅRSBUDSJETT FOR 2027** **Forslag til vedtak: Styret vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2027-2030 med årsbudsjett for 2027 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Styret vedtar låneopptak i 2026/2027 med framlagt plan for investeringer.** Saksopplysninger: Økonomi- og investeringsplan med årsbudsjettet bygger på vedtatt strategisk plan for 2025-2028. Fra og med 2029 vil det komme en ny strategisk plan. **For årsbudsjettet 2027** er det lagt til grunn: <u>På inntektssiden</u> foreligger det en økning av tilskudd fra eierne. Økningen er i henhold til strategisk plan med en justering. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Selskapet har for 2027 økt tilskuddet med kr 1 300 000,- utover det som ble presentert i strategisk plan. Grunnlaget for oppfølging av drift og styring av MHBR skjer med utgangspunkt i vår Strategiske Plan, som er en 4 -årsplan. Denne bygger på grunnleggende analyser som ROS-analyse og en forebyggende- og beredskapsanalyse. Gjeldende Strategiske Plan 2025-2028 synliggjør også økonomisk utvikling og nivå på eiertilskuddet

for den enkelte kommune. For gjeldende planperiode ble det tatt utgangspunkt i en pris- og lønnsvekst på 3,5 %. Det er også tydeliggjort i planen som ble godkjent.
Når det gjelder budsjett for 2027, ser vi under årets budsjettarbeid at det er særdeles krevende å lande et budsjett i balanse med rammefaktorene i gjeldende Strategisk Plan.
Det er følgende momenter som ligger som forklaring bak det:

1) Pris- og lønnsvekst har for de første to driftsårene i planperioden vært høyere enn det som var lagt til grunn.
   For MHBR utgjør dette en differanse på ca. 1,2 mill NOK for 2027-budsjettet.
2) Forsikringspremien for MHBR er en stor utgiftspost, hvor selskapet sparte inn mye ved å bytte selskap noen år tilbake. Signalene for 2027 er at premiene vil øke med ca. 20%. For MHBR utgjør det i overkant av 250' NOK.
3) Ved årets sentrale lønnsforhandlinger ble det fremforhandlet en ny stillingskode for Brannkonstabel heltid. Et kronetillegg på inntil 40 000,- ut over de ordinære årlige lønnsforhandlingene. Årsaken ligger i etableringen av ny fagskole innen brann og redning, og forskjeller på samme type stilling. I tillegg justeres tillegg som natt og kveldstillegg, som utgjør en betydelig sum totalt.
   For heltid alene utgjør de sentrale forhandlingene godt over 700' NOK.

Oppsummert utgjør de forholdene som er beskrevet over i overkant av 2 mill NOK for MHBR for 2027.

For budsjettåret 2027, vil derfor MHBR fremme et noe høyere eiertilskudd enn det som er signalisert i Strategisk Plan 2025-2028. Planen tar utgangspunkt i et plangrunnlag og faktorer som legges til grunn for en økonomisk ramme i 4-årsperioden. Jo lengre ut i planperioden en kommer, jo større vil usikkerheten være med hensyn til reelle påvirkningsfaktorer.
MHBR har i budsjettprosessen gått igjennom hele sin virksomhet og justert ned planlagt aktivitet i forhold til opprinnelig plan. Det er allikevel en grense for å kutte ned aktivitet. Med hensyn til at en overvekt av tiltakene går på å lukke avvik, og forhindre nye avvik oppleves handlingsrommet som begrenset.

Det er ikke lagt inn en økning på gebyr for feiing og tilsyn for boliger. Andre driftsinntekter er det gjort noen små justeringer.

På kostnadssiden er lønnskostnader lagt med en lønnsvekst jf. kommunal deflator anslått til 3,7% i 2027. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn kostnader ut fra strategisk plan og normal drift. Vi har også i år redusert kostnader der vi ser vi kan spare noe.

Selvkostområdet (Boligseksjonen) er budsjettert med et underskudd på kr 1 638 000,- i 2027.

Økonomiplanen viser alle inntekter og kostnader som selskapet forventer å ha i en 4-års periode. Den bygger på årsbudsjettet for kommende år og vedtatt strategisk plan. Plantallene for 2028 er bygget på at selskapet skal gå i balanse.

Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.

Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen i en 4-års periode. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid. På større investeringer kreves det låneopptak. Investeringsplanen bygger på vedtatt strategisk plan.

Låneopptak for nye investeringer i 2026/2027 anslås til:
Mannskapsbil kr 7 000 000,-
Redningsbil kr 1 200 000,-

Selskapet ber om å få justere låneopptak ut fra prisendringer fra oppsatte investeringer.

Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om årsbudsjett 2027. Det ble presisert om egenkapital og likviditet i selskapet pr. d.d.
Brannsjefen informerte om usikkerheten med 40% økning på nødnett som er signalisert, tillegger på deltid og økning i fastlønn på deltid hvis dem skal på samme nivå som heltid. Det tilsvarer ca. 1,5 mill. for 2027 som ikke er med i budsjettet som er lagt fram nå.
Diskusjon rundt saken og det er viktig å få fram innsparinger som også er gjort til representantskapet i tillegg til usikkerhetsmomentene som brannsjefen la fram. Viktig også å få med hva det ligger i 1,2 mill. ifbm. lønnsvekst gjennom de siste årene.
Viktig å få med de faste tilleggene på deltid på ca. kr 600.000,- som bakes inn i vedtaket i tillegg til 1,3 mill. som er lagt inn som en økning på tilskuddet fra eierkommunene for 2027.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

21/26 **RAMME 2027**

Forslag til vedtak: Styret vedtar forslaget til ramme for 2027.

Saksopplysninger: Det er lagt inn en økning av tilskuddet. Økningen er i henhold til vedtatt strategisk plan med de justeringen som ble presentert i sak 20/2026 økonomi- og investeringsplan med årsbudsjett for 2027.

Ved vurdering av tilskudd fra våre eierkommuner må vi se på både selskapets egenkapital og likvide midler. I de siste årene har vi hatt en situasjon der egenkapital har økt, men likviditeten har gått ned. Vi økte likviditeten i 2025 slik at den kom over minimumsnivå. For 2026 kan den bli redusert noe da forskyvning av kostnader fra 2025 til 2026 påvirker likviditeten.

Det er gjort en vurdering angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.
Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

Tilskuddet i årene fremover blir en vurdering ut fra strategisk plan og budsjettarbeid i hvert enkelt år.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS
RAMME 2027

Kommuner	Tilskudd 2026	Tilskudd 2026 Særavtale	Tilskudd 2026 Totalt	Tilskudd 2026 Tillegg UL-vakt	Tilskudd 2027	Tilskudd 2027 Særavtale	Tilskudd 2027 Totalt	Tilskudd 2027 Tillegg UL-vakt	Fordelings-nøkkel
	76 473 000	756 000	77 229 000	400 000	81 223 000	791 000	82 014 000	400 000	
Våler	5 843 000	85 000	5 928 000	400 000	6 205 000	89 000	6 294 000	400 000	7,64 %
Engerdal	2 784 000	0	2 784 000	0	2 957 000	0	2 957 000	0	3,64 %
Trysil	8 557 000	0	8 557 000	0	9 089 000	0	9 089 000	0	11,19 %
Elverum	25 404 000	0	25 404 000	0	26 982 000	0	26 982 000	0	33,22 %
Stor-Elvdal	4 137 000	128 000	4 265 000	0	4 394 000	134 000	4 528 000	0	5,41 %
Alvdal	3 801 000	128 000	3 929 000	0	4 037 000	134 000	4 171 000	0	4,97 %
Rendalen	4 068 000	128 000	4 196 000	0	4 321 000	134 000	4 455 000	0	5,32 %
Folldal	2 715 000	128 000	2 843 000	0	2 883 000	134 000	3 017 000	0	3,55 %
Tynset	8 351 000	53 000	8 404 000	0	8 870 000	55 000	8 925 000	0	10,92 %
Tolga	2 172 000	106 000	2 278 000	0	2 307 000	111 000	2 418 000	0	2,84 %
Åsnes	8 641 000	0	8 641 000	0	9 178 000	0	9 178 000	0	11,30 %
Sum	76 473 000	756 000	77 229 000	400 000	81 223 000	791 000	82 014 000	400 000	100,00 %

	Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om ramma for 2007. Administrasjonen må gå igjennom og korrigere både budsjett og ramme på bakgrunn av endelige beregninger på hva det sentrale lønnsoppgjøret for 2026 utgjør. **Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.**
22/26	**GEBYRREGULATIV 2027** **Forslag til vedtak: Styret vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2027.** Saksopplysninger: Det er ikke lagt inn økning på feie-/tilsynsgebyret på eneboliger og fritidsboliger. De siste årene har økning i gebyrene vært lavere enn pris- og lønnsvekst for å redusere fondsmidler som har vært vurdert som høy. Årlig gebyr på fritidseiendommer ble innført i 2025. Dette er for å gjøre det mer forutsigbart for hytteeiere med et lavere årlig gebyr, samt at det forenkler planleggingen og forvaltningen av tjenesten. Det er videre lagt inn 3,4 % økning på de øvrige gebyrene som SSB deflatorvekst anslås til, for pris- og lønnsvekst 2027, med unntak av abonnement på alarmer som forslås ikke økt i 2027. *Økonomirådgiver og brannsjef ga en utfyllende informasjon om gebyrregulativet for 2027.* **Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.**
23/26	**BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2027** **Forslag til vedtak: Styret stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2027 og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan.** Saksopplysninger: For MHBR IKS er driftsåret 2027 tredje år i gjeldende Strategisk Plan 2025-2028. 2027 vil derfor ha som fokus å sikre en god implementering av de tiltakene og prioritetene som kom frem av denne planen. Utviklingstiltakene som er definert i planen vil være prosjekter som skal igangsettes i perioden. Prioriteter for selskapet for 2027 vil overordnet være: - Revidering av Forebyggende- og Beredskapsanalyse MHBR, med tilhørende Brannordning for våre eierkommuner - Prosjekt øvingsanlegg Virksomhetsplanen legges frem på styremøtet i desember. *Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om prioriteringer for 2027, i tillegg er det også prioritert Brannsamarbeid Innlandet og hvis det kommer en søknad fra Åmot kommune om medeierskap i MHBR.* **Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.**
24/26	**ORIENTERINGSSAKER** **Forslag til vedtak: Styret tar orienteringssaker til etterretning.** Følgende orienteringssaker ble presentert: ➢ Orientering om status og drift av selskapet.

STATUS INFORMASJON PR. D.D.

Brannsjefen informerte om følgende temaer:

Beredskap:

- Hendelser som bygningsbranner, bilbranner, ABA ifbm. tørrkoking, båt på grunn og trafikkulykker.
- Utrykningslederkurs deltid er gjennomført for 11 stk., hvor 2 var interne. Kurset var ferdig fredag 11. september.
- Mottak og pakking av nytt sambandsmateriell deles ut iht. plan.
- Ny tankbil til Åsnes har kommet og skal bli utlevert ganske snart med opplæring.
- Ny krokbil med vannflak og lasteflak, multirollekjøretøy, er på plass i Elverum. Den fungerer også som en reserve tankbil.
- «Ny» redningsbil i Engerdal som tidligere var brukt som røykdykkerbil i Elverum, tidligere kippbil i Engerdal er flyttet til Sollia. «Ny» kippbil til Tolga som tidligere var i Våler.

Brannforebyggende:

- Har gjennomført flere informasjon og motivasjon tiltak etter ferien. Det ble vist fra bilder fra forskjellige aktiviteter.
- Har hatt i overkant av 2000 kursdeltagere så langt i år.
- Tilsyn §13 objekter jobbes det for fullt med, utført ca. 120 tilsyn hittil i år.

Boligseksjonen:

- Er i rute med aktivitet på feiing og tilsyn i boliger, privat og fritid.

ROS-analyse status:

- ROS-analyse jobbes det med, status ble vist fram. Blir lagt fram på styremøte i desember.

Status prosjekt øvingsanlegg:

- Ble gitt en utfyllende informasjon om prosessen pr. d.d.
  - Kartlegging av samarbeidsaktører.
  - Driftsmodeller ble informert om.

Status arbeidsmiljøundersøkelsen:

- HR rådgiver informerte om statusen på undersøkelsen som hadde en 73,5% deltakelse.

Administrasjon:

- Vurdering av styreportal:
  - Vi gjør en vurdering av leverandørene Orgbrain, Admincontrol og Acos møteportal.
  - Det er ønskelig med erfaringer fra styremedlemmer hva dere er vant med i dag?
- Tilsyn i MHBR i uke 47 – fra DSB:
  - Styreleder og leder representantskapet er ønsket i sluttmøtet.
  - Det er 1-dags tilsyn.

Status brannstasjoner:

- Status oversikt ble vist fram og informert om.
  - I Våler har de begynt byggeprosessen med ny brannstasjon og er i rute iht. planen.
  - I Engerdal pågår det planarbeid, men usikkert når det er byggestart.
  - I Stor-Elvdal og Alvdal er det planlagt et forprosjekt i 2027.
  - I Rendalen pågår det møtevirksomhet med kommunen, hvor MHBR utreder alternative lokasjoner.

Vedtak: Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

25/26	**STYRETS EGENTID** Styret gav innspill og mandat til styreleder om forestående årlig samtale med brannsjef om lønns- og arbeidsvilkår.
26/26	**EVENTUELT** Neste styremøte er mandag 7. desember 2026 kl. 10:00 i Elverum. Styremøter i 2026: • ~~Mandag 16. mars på Tolga~~ • ~~Mandag 15. juni i Stor-Elvdal~~ • ~~Mandag 14. september i Folldal~~ • Mandag 7. desember i Elverum

Møtet hevet kl. 12:40

Sven Inge Sunde
Leder

Tone Hagen
Nestleder

Per Arne Eggen
Styremedlem

Lage Trangsrud
Styremedlem

Tommy Kristoffersen
Styremedlem

Mette Halvorsen Hornseth
Styremedlem

Tanya Irene Engelberg
Styremedlem

Eva Nyhus
Styremedlem

Ellen Jægersborg
Styremedlem

Dan Roald Osrønningen
Styremedlem

John Holen
Styremedlem

Robert Fonnås
Styremedlem

Ole Tvenge
Styremedlem

HOUSE OF CONTROL

Signing Information

RØ IKS - protokoll repskap 24.9.26.pdf

Name:	Method:	Time:
Engeloug, Christen	BANKID	2026-09-25 08:26:03
Backe-Viken, Turid	BANKID	2026-09-25 10:17:04
Behrens, Erling	BANKID	2026-09-25 10:59:20

SIGNICAT

This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Document ID:21f94994-cbb0-4cc7-9333-54c08597335b

Revisjon Øst IKS

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:	Direkte tlf.:	Deres ref.:	Vår ref.:	Dato:
Morten Alm Birkelid	911 00 413			24.september 2026

PROTOKOLL - REPRESENTANTSKAPSMØTE I REVISJON ØST IKS

Torsdag den 24. september 2026 fra kl 11.45 ble det avholdt møte i representantskapet i Revisjon Øst IKS. Møtet ble avholdt i Løten kino, Tingberg. I forkant av møtet ble det fra kl 10.00 avholdt et eiermøte.

Disse møtte:	Berit Haveråen, Eidskog kommune Helge Harald Indset, Elverum kommune Tor Erik Skramstad, Engerdal kommune Kaja Sillerud Haugen, Grue kommune (vara) Erling Behrens, Hamar kommune, leder av representantskapet Alf-Tore Pedersen, Kongsvinger kommune Christen Engeloug, Løten kommune Thomas Tinglum, Nord-Odal kommune (vara) Christian Haugen, Ringsaker kommune Kari Helene Foss, Stange kommune Linda Otnes Henriksen, Stor-Elvdal kommune Knut Hvithammer, Sør-Odal kommune Turid Backe-Viken, Trysil kommune Harry Vinje, Våler kommune Gunvor Stormoen, Åmot kommune (vara) Tove Vålbekken, Åsnes kommune
Forfall:	Rune Grenberg, Grue kommune Odd Kjetil Østvand-Sløtte, Nord-Odal kommune Ole Erik Hørstad, Åmot kommune
Andre møtende:	Per Kristian Hammer, styreleder Morten Alm Birkelid, daglig leder og sekretær

Daglig leder opplyste at representantskapet er beslutningsdyktig når minst 50% av deltakerne er til stede, og disse representerer mer enn 66,67 % av eierne. Varamedlemmer møter som personlige varamedlemmer. Møtet ble lovlig satt.

Representantskapets leder Erling Behrens ledet møtet.

Document ID:
21f94994-cbb0-4cc7-9333-54c03597335b

Turid Backe-Viken og Christen Engeloug ble ved møtestart valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder.

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:

SAK 10/2026 **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.5.26**

Protokoll fra møtet den 28.5.26 er sendt ut tidligere.

Vedtak: Protokoll fra møte den 28.5.26 godkjennes.

SAK 11/2026 **ØKONOMIPLAN 2027-2030 OG BUDSJETT 2027**

Økonomiplan og budsjett ble 2.gangsbehandlet av styre den 4.9.26. Budsjettdokumentet fulgte innkallingen. Obligatoriske budsjettoppstillinger § 5-5 og § 5-6 er innarbeidet bakerst i budsjettdokumentet. I møte ble det forslag til vedtak supplert med det som er inntatt i de 4 siste avsnittene.

Vedtak: Styrets forslag til budsjett for 2027 og Økonomiplan for 2027-2030 godkjennes.

Budsjett bygger på en forutsetning om at selskapet honoreres for sine revisjonstjenester med en selvkosttimepris på kr 1 375 pr time som avtales i oppdragsavtalene med kontrollutvalgene.

Alle særoppdrag honoreres også med en selvkosttimepris på kr 1 375.

Budsjett og økonomiplan oversendes eierkommunene. Representantskapet anmoder kommunestyrene å sammenholde representantskapets budsjettvedtak med kontrollutvalget når kommunens budsjett for 2027 vedtas.

Representantskapet og eiermøte får seg forelagt en handlingsplan for balansering av selskapets drift.

Representantskapet og eiermøte får seg forelagt en egen sak om håndtering av pensjonsforpliktelser oppstått før 1.1.14, som evt kan sendes videre som en egen sak til kommunestyrene.

Eiermøte og representantskapet får forannevnte til behandling i første møte i 2027.

Budsjett for 2027 tas opp til en eventuell revisjon i det første møte når budsjettvedtakene i kommunestyrene er kjente. Kommunedirektørene inviteres også særskilt til eiermøtet i forkant av representantskapsmøtet.

Document ID:
21f94994-cbb0-4cc7-9333-54c08597335b

SAK 12/2026 **BUDSJETTRAMMER OG BUDSJETTES BINDENDE VIRKNING**

Med bakgrunn i representantskapets behandling av saken i møte den 28.5.26, jf sak 2 og påfølgende drøftinger i styremøte 28.8.26 fulgte forslag til vedtak. Ordfører i Trysil kommune la i møte fram møte forslag om utsettelse av saken. Dette ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representantskapet utsetter behandling av saken og ber styret på nytt vurdere og klargjøre rekkefølge i budsjettprosessen.

Representantskapet kan ikke binde de respektive kommunestyrers budsjett slik nåværende forslag til vedtak kan forstås. Representantskapet, kan via de 16 kontrollutvalgene, foreslå budsjett i den kommunale budsjettprosessen, men må forholde seg til det budsjett som vedtas av kommunestyrene.

Representantskapet ber styret fremme saken på nytt i det neste representantskapsmøtet.

SAK 13/2026 **MØTEPLAN 2027**

Forslag til møteplan fulgte vedlagt. Møteplan ble etter diskusjonene i eiermøte og i representantskapsmøte supplert med et ekstra møte i januar 2027.

Vedtak:

Møter i representantskapet avholdes som følger i 2027:
Torsdag 28. januar 2027, fysisk (inklusiv eiermøte)
Torsdag 27. mai 2027, fysisk (inklusiv innspill til budsjett)
Torsdag 23. september, fysisk

Alle dager med møtestart kl 10.00.

Document ID:
21f94994-cbb0-4cc7-9333-54c08597335b

SAK 14/2026 **EVENTUELT**

Styrets tilbakemelding av 4.9.26 på brev fra ordførere i Kongsvinger av 26.5.26 og til møte med Kongsvinger IPR 25.6.26 fulgte innkallingen. Styrets leder og daglig leder redegjorde for saken.

Vedtak: Redegjørelsen tas til orientering. Styrets svarbrev følger protokollen.

Møtet ble hevet kl 12.45.

Løten, den 24. september 2026

Erling Behrens, leder

Turid Bache-Viken

Christen Engeloug

Morten Alm Birkelid

Morten Alm Birkelid
sekretær

Document ID:
21f94994-cbb0-4cc7-9333-54c08597335b

RØ IKS - protokoll repskap 24.9.26.pdf

Name	Date
Behrens, Erling	**2026-09-25**

Document ID

21f94994-cbb0-4cc7-9333-54c08597335b

Identification

Behrens, Erling

Name	Date
Backe-Viken, Turid	**2026-09-25**

Document ID

21f94994-cbb0-4cc7-9333-54c08597335b

Identification

Backe-Viken, Turid

Name	Date
Engeloug, Christen	**2026-09-25**

Document ID

21f94994-cbb0-4cc7-9333-54c08597335b

Identification

Engeloug, Christen

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Revisjon Øst IKS

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Ordfører i kommunene
Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal og Åsnes

Saksbeh.:	Direkte tlf.:	Deres ref.:	Vår ref.:	Dato:
Morten Alm Birkelid	911 00 413			4.september 2026

TILBAKEMELDINGER PÅ FORVENTNINGER TIL SELSKAPET

Med bakgrunn i brev stilet til styret i Revisjon Øst IKS den 26.5.26 knyttet til eiersignal – forventninger til økonomi, prioriteringer og leveranseevne i Revisjon Øst IKS og det som ble presentert og diskutert i møte med ordførere og kommunedirektører i Kongsvinger den 25.6.26, ønsker styret i selskapet å oppsummere sine synspunkter/tilbakemeldinger skriftlig.

Oppsummering gjøres med bakgrunn i de forventinger som tas opp på side 2 i brevet:

- **Sørge for at lovpålagte frister for regnskapsrevisjon overholdes fra og med regnskapsåret 2026.**

Selskapet er enig i at lovpålagte frister skal overholdes. Selskapet er satt opp ett antall ansatte er tilpasset de regnskapsrevisjonsoppdragene selskapene har i sin portefølje. I årsavslutningen benytter selskapet en del overtid for å ferdigstille årsavslutningsrevisjonen og avgi ett stort antall revisjonsuttalelser til staten med bl.a fristene 1.2, 1.3, 1.4, 10.4 og 2.5 i tillegg frist for revisjonsberetning 15.4. En ytterligere bruk av overtid utover det som allerede ble benyttet ville medført at selskapet ville brutt overtidsbestemmelsene i Arbeidsmiljøloven.

Tre av de seks kommuner i Kongsvinger-regionen har fått en endelig revisjonsberetning innen fristen 15.4. Øvrige 3 kommuner har fått foreløpig revisjonsberetning 15.4 slik lovverket krever når revisor ikke har fått ferdigstilt sitt arbeid pga forhold som tilskriver kommunen og/eller revisor. Av disse tilskrives ett tilfelle manglende overholdelse av frister kapasitetsutfordringer hos revisjonsselskapet. Alle tidsfrister i forhold til uttalelser avgitt til statlige myndigheter første halvår 2026 er for øvrig overholdt i samtlige 6 kommuner.

Det ble også vist til i møtet den 25.6.26 at noen av de interkommunale revisjonsselskapene ikke hadde fått revisjonsberetningen innen fristen 15.5. Dette skyldes bl.a at 3 av selskapets utøvende regnskapsrevisorer var sykemeldt i perioden medio april – medio mai, og selskapet var nødt til å omprioritere ressursinnsatsen til oppdrag som hadde leveringsfrister før denne datoen, bl.a. kommuner med frist 15.4 og ressurskrevende og PU med innrapporteringsfrist

4.5.26. Alle IKS-ene mottok imidlertid revisjonsberetningen for 2025 slik at representantskapene som den stiles til, fikk behandlet årsregnskapene i representantskapsmøter som planlagt iht selskapenes møteplaner for 2026.

Forannevnte viser at selskapet er oppsatt med en bemanning som ikke opererer med slakk, men som er svært sårbar ved sykefravær av lengre varighet. I tillegg sluttet to av selskapets erfarne revisorer med til sammen ca 45 års praksis i selskapet høsten 2025, og nye erfarne revisorer til erstatning for disse to var først på plass 1.2.26 og 10.8.26. Rekrutteringen har skjedd ved bruk av ekstern bistand. Selskapet skal nå være rigget for årsavslutningen for 2026, men det forutsetter at det ikke blir flere regnskapsrevisorer i avgang i selskapet.

Styret har gitt daglig leder i oppdrag å inngå en offentlig-offentlig avtale både på regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, primært med Innlandet Revisjon IKS og sekundært med Romerike Revisjon. En lik gjensidig avtale kan avhjelpe selskapet i perioder med høyt trykk på leveranser og/eller ved langtidssykefravær.

- **Legge fram en plan for gjenoppretting av økonomisk balanse, inkludert konkrete tiltak og tidsplan.**

Styret er enig i at selskapet driver i ubalanse grunnet utfordringer med økte pensjonskostnader og innbetalinger til KLP de siste årene (spesielt knyttet til reguleringspremier for ansatte som er blitt pensjonister eller har gått over i andrejobber før den siste sammenslåingen 1.1.14.

I møte den 25.6.26 signaliserte ordførerne og kommunedirektørene at det ikke var aktuelt å bidra med ekstra midler til selskapet med bakgrunn i den anstrengte økonomisk situasjonen som er i flere av kommunene i Kongsvinger-regionen. Grepene som nå gjøres for å gjenopprettet økonomisk balanse må derfor skje i selskapet. Dette kan kun skje ved kostnadskutt siden en økning i revisjonshonorarinntekter blir en utgift hos eierkommunene.

Dersom en ser tilbake historisk på de selskapene som i dag er innlemmet i Revisjon Øst IKS hadde disse på etableringstidspunktene i 2002/2003 totalt ca 35 ansatte. Selskapet har i dag 23 ansatte. Selskapet har jobbet kontinuerlig med å effektivisere sin virksomhet, og har tatt i bruk ulike IT-løsninger og revisjonsmetodikk siden 2006 og et elektronisk saksbehandlingssystem i 2013 som har effektivisert selskapets drift. Dersom selskapet skal effektivisere ytterligere må dette i større grad skje ved bruk av kunstig intelligens. Dette kan kun skje innenfor de rammer og begrensninger som revisjonsstandardene åpner for.

- **Foreta en gjennomgang av oppgaveportefølje og prioriteringer for å sikre riktig balanse mellom regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.**

Selskapet vurderer allerede å ha en balanse mellom regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon som er tilpasset de oppdragsavtalene selskapet har inngått med kontrollutvalgene i en bestiller-utførermodell, der kontrollutvalget er bestiller og selskaper er utfører. Regnskapsrevisjon utføres etter ett årshjul, mens ressursene på forvaltningsrevisjon er tilpasset de bestillinger som kan komme fra de 16 kontrollutvalgene. Selskapet er i dag oppsatt med 6 forvaltningsrevisorer og 14 regnskapsrevisorer. Forvaltningsrevisjon og regnskapsvisjon er to forskjellig profesjoner, der de kan i enkelttilfeller kan bistå hverandre for eksempel med datainnsamling fra kommuneregnskap og ved utførelse av forenklet etterlevelseskontroll.

- **Vurdere organisatoriske og strukturelle tiltak, herunder samarbeid eller sammenslåing.**

Revisjon Øst IKS har et pågående samarbeid med Innlandet Revisjon IKS. Selskapet utredet i 2019 sammenslåing med Innlandet Revisjon IKS i forbindelse med etablering av Innlandet fylkeskommune. Representantskapet i RØ IKS bifalt dette når utredningen forelå. Representantskapet i Innlandet Revisjon IKS valgte å ikke gå videre med sammenslåingen. Årsaken til dette ikke ble neo av sett fra styrets ståsted var først og fremst politikk, noe geografi. Økonomiske forskjeller mellom selskapet var ikke et tema den gangen.

Umiddelbart etter at denne sammenslåingen ikke viller bli en realitet, besluttet representantskapet at styret skulle rette en henvendelse til Romerike Revisjon IKS (RRI) høsten 2019. Pga covid-19 ble det det først innledet et samarbeid, og etter en utreding i 2023 som representantskapet i Revisjon Øst IKS bifalt enstemmig, valgte representantskapet i Romerike Revisjon IKS å ikke gå videre med en sammenslåingsprosess. Etter styrets vurdering skyldtes dette forskjellig avregningsregime (delvis folketall og ikke bare timer medgått hos RRI), Lillestrøm kommunes dominerende stilling, geografi og størrelsen på kommunene i vårt nedslagsfelt kontra på Romerike, samt forskjeller i selskapenes økonomi, spesielt på pensjonsområdet. I tillegg ble det gitt signaler på at det er mer interessant å henvende seg til mer «likesinnende» store kommuner i nedslagsfeltet til Østre Viken kommunerevisjon (tidligere Østfold) og til Viken kommunerevisjon (først og fremst kommuner i Buskerud). Kommuner som også ble ansett å være vekstkommuner både i nåtid og i fremtid.

Høsten 2024 ble det igjen tatt kontakt med Innlandet Revisjon IKS for å få til et samarbeid/sammenslåing. Utredning om sammenslåing/samarbeid forelå i mai 2025. Representantskapet i Revisjon Øst IKS sa igjen ja til en sammenslåing. Representantskapet i Innlandet Revisjon valgte å ikke tilrå sammenslåing, men at selskapene kunne etablere et faglig samarbeid i regi av administrasjonen i de to selskapene. Samarbeidet er etablert både på

regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Styret ser for seg at dette kan utvikles til ett offentlig-offentlig samarbeid både på regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, slik at selskapene kan være back-up for hverandre når det er knapphet på ressurser i ett av selskapene.

Etter styrets vurdering valgte representantskapet Innlandet Revisjon ikke å gå videre med en sammenslåing pga store forskjeller i selskapets økonomi, spesielt i forhold til pensjonskostnader/-reguleringspremie og at Innlandet Revisjon IKS var tilfreds med nåsituasjonen siden selskapet hadde konsolidert virksomheten etter at de hadde overtatt revisjon av 6 kommuner i Valdres og 6 kommuner i Nord-Gudbrandsdal, samt at selskapet ble revisor for Innlandet fylkeskommune på denne siden av 2020.

I alle 3 utredningene ble det lagt opp til at hovedkontorene henholdsvis skulle ligge i Lillehammer eller på Jessheim. Denne geografigulroten var ikke tilstrekkelig i forhold til at Revisjon Øst IKS fikk gjennomslag for sitt ønske om en sammenslåing.

Styret oppfatter at både ledelsen og det store flertallet av selskapets øvrige ansatte ved de to siste sammenslåingsforsøkene også var positiv til en sammenslåing siden det ville gjøre et faglige miljøet større, det ville bli mer interessant for f.eks nyutdannede til å søke seg til selskapet og at nye spennende revisjonsoppgaver kunne ble en mulighet. Samtidig ville begge selskaper bli mindre sårbar, og det ville f.eks bli større muligheter for spesialisering innenfor forvaltningsrevisjon og til å drive utviklingsarbeid. I tillegg ville en få stordriftsfordeler i forhold til administrative oppgaver.

- **Legge frem en samlet strategi for selskapets videre utvikling.**

Revisjon Øst IKS er i dag ett av de mindre interkommunale revisjonsselskapene i Norge. Selskapet ser behov for å slå seg sammen med andre for å møte framtidens utfordringer knyttet til rekruttering av og være attraktiv for spesielt nyutdannede regnskapsrevisorer som det utdannes færre av etter omleggingen til ny revisorlov fra 2018. Undersøkelser viser at nyutdannede, uansett yrkesgrupper, foretrekker også å jobbe i større fagmiljøer.

Selskapet har utredet sammenslåinger med andre revisjonsenheter, men de to siste har først og fremst strandet på økonomiske forskjeller mellom selskapene. Dette tilskrives reguleringspremieforplikter på tidligere ansatte og pensjonister som Revisjon Øst IKS har, men som ikke de to andre revisjonsselskapene har. Dette var hovedårsaken til at selskapets likviditet er tappet de siste årene, og som gjorde det nødvendig å krev inn mer innskutt kapital i 2024. De høye reguleringspremiene har deretter fortsatt å komme, og reguleringspremien i 2027 forventes, jf prognoser, å overstige den hittil største reguleringspremien på 4,4 mill. kroner fra 2023.

En sammenslåing med Innlandet Revisjon IKS er det selskapet har som prioritert nr 1. Innlandet Revisjon IKS tilkjennega i 2025 at det kunne være aktuelt å det opp til vurdering igjen om ett par år. Før dette skjer må Revisjon Øst IKS utfordringer knyttet pensjonsforpliktelsene være løst for at det i det hele tatt skal være av interesse for Innlandet Revisjon IKS å slå seg sammen med RØ IKS. Utfordringene med pensjonsinnbetalingene blir ikke borte uten at eierkommunene engasjerer seg i mulige løsninger.

Foreløpig finnes det bare en mulig løsning, og det er at dette løftes ut av revisjonsselskapet og i stedet fordeles ut på eierkommunene. I den forbindelse gjøres det oppmerksom på at det er bostedsadresser hos de ikke-aktive medlemmene som legges til grunn for fordelingen av forpliktelsene mellom kommunene. Totalt dreier dette seg om ca 40 av de ca 90 personene som står på reguleringspremiefakturaene. Disse beløpene varierer fra ett par hundre kroner pr år til i underkant av kr 250 000 for de som har lengst opptjeningstid i KLP. Romerike Revisjon IKS har ikke forpliktelser i denne størrelsesorden siden disse ble liggende igjen i kontorkommunene for de 3 interkommunale §27-virksomhetene som gikk inn i Romerike Revisjon IKS i 2014. Når Innlandet Revisjon IKS overtok revisjon av de 12 kommunene, først i Nord-Gudbrandsdal og deretter i Valdres (6+6), fulgt verken ansatte eller reguleringspremie for tidligere ansatte med.

Selskapet har ikke muligheter til å redusere selskapets reguleringspremier uten eierkommunenes deltakelse, dvs at eierkommunene overtar pensjonsforpliktelsene for ansatte som ikke har hatt et ansettelsesforhold i selskapet etter 1.1.14. Selskapet vil da ha de samme rammebetingelsene som Innlandet Revisjon IKS og Romerike Revisjon IKS i dag er gitt av sine eiere.

Styret har i sin budsjettbehandling for 2027, med bakgrunn i de signaler som er mottatt, gitt daglig leder i oppdrag å se på mulighetene for å hente ut en effektiviseringsgevinst ved å innrette revisjonsarbeidet slik at unødvendige tidstyver i forhold til dette kan elimineres bort.

Styret har merket seg ved oppslag på hjemmesidene at fordelingen mellom antall regnskapsrevisorer og forvaltningsrevisorer er annerledes i Revisjon Øst IKS enn både hos Innlandet Revisjon IKS og Romerike Revisjon IKS. Revisjon Øst IKS reviderer 16 kommuner med 6 forvaltningsrevisorer og 14 regnskapsrevisorer. Innlandet Revisjon er tillagt revisjon av 25 kommuner og en fylkeskommune, og er oppsatt med 11 forvaltningsrevisorer og 16 regnskapsrevisorer, mens Romerike Revisjon IKS reviderer 11 kommuner (herav 9 store kommuner) og er bemannet med 8 forvaltningsrevisorer og 10 regnskapsrevisorer pr dags dato.

Daglig leder er blitt bedt om å komme tilbake til styret før 31.12.26 etter en dialog med oppdragsansvarlige revisorer og med tillitsvalgte, knyttet til hvilke oppgaver som kan utføres på en mer tidsbesparende måte enn i dag. Dersom oppgaver kan løses med færre ansatte, skal et nedtrekk kunne skje ved naturlig avgang.

Avsluttende kommentar – hva vil styret prioritere

1. få overført reguleringspremie for ansatte med et arbeidsforhold som var avsluttet før 1.1.14 til eierkommuner med utgangspunkt i nåværende bostedskommune for disse (ca 40 av 89 personer som i dag inngår i selskapets reguleringspremie). Dette krever tilslutning og vedtak i kommunestyrene.
2. få tatt en gjennomgang av selskapets arbeidsprosesser og driftsutgifter mht å ytterligere å få effektivisere driften
3. vurdere størrelsen på styret
4. inngå offentlig-offentlig avtaler på forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon primært med Innlandet Revisjon IKS, sekundært også med Romerike Revisjon IKS etter at 1) og 2) er gjennomført i løpet av 2026/2027, ta initiativ til å få slått sammen Revisjon Øst IKS med Innlandet Revisjon IKS. Dette krever også engasjement og aktiv deltakelse fra eierne utover de beslutninger som tas av styret og representantskapet.

Løten, den 4. september 2026

På vegne av styret

Per Kristian Hammer
Styreleder

Kopi: Ordførere i Hamar, Løten, Ringsaker, Stange, Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler og Åmot
Representantskapets faste medlemmer

Møteprotokoll 150926 Konsek Øst

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Drazkowski, Alina Rebecca (08.10.1986), signert 18.09.2026 med Signicat Sign BANKID
- Storvik, Jan Arne (22.10.1952), signert 19.09.2026 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet innholder

En forside med informasjon om signaturene, alle originaldokumenter og digitale signaturer.



Dokumentet er forseglet av Posten Bring

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Bring AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er signert av Posten Bring AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS

Møtebok

Representantskapet

Sted:	**Kommunehuset Folkvang, Elverum**
Tid:	**Tirsdag 15.09.26 kl. 16.00 –**
Til stede, medlemmer	Jan-Arne Storvik – Eidskog kommune Turid Olsen – Elverum kommune Alina Haug Drazkowski – Grue kommune Helge Thomassen – Kongsvinger kommune Marit Nyhuus – Trysil kommune (representantskapsleder) Thor Einar Sparby – Åsnes kommune Linda Otnes Henriksen - Stor-Elvdal kommune
Til stede, varamedlemmer	Hans Marius Krogsrud – Nord-Odal kommune
Forfall	Ole Erik Hørstad – Åmot kommune Simen Ellingsen – Nord-Odal kommune Gunn-Anita Fjukmoen – Sør-Odal kommune Tor Erik Skramstad – Engerdal kommune Hans Johan Finne – Våler kommune
Til stede styremedlemmer	Sissel F. Rustad (styreleder)
Andre	Daglig leder Anne Haug
Behandlede saker	Sak nr. R-05/26 – R-06/26

Sak nr.:	Sak:
R-05/2026	**Budsjett 2027 og økonomiplan for 2027-2030 for Konsek Øst IKS**
R-06/2026	**Eventuelt**

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Drazkowski, Alina Rebecca (08.10.1986), 18.09.2026
- Storvik, Jan Arne (22.10.1952), 19.09.2026

Forseglet av

Posten Bring

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene, jf. IKS-loven § 9. Det møtte vara for én av kommunene, og det var i alt 8 representanter til stede. Møtet ble dermed lovlig satt.

I starten av møtet ble det enighet om hvilke 2 representanter som underskriver protokollen sammen med leder, jf. IKS-loven § 9a:

- **Jan Arne Storvik, Eidskog kommune**
- **Alina Drazkowski, Grue kommune**

Protokollen godkjennes med digital (elektronisk) signering.

Møteprotokollen sendes eierkommunene og revisor til orientering.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Drazkowski, Alina Rebecca (08.10.1986), 18.09.2026
- Storvik, Jan Arne (22.10.1952), 19.09.2026

Forseglet av
Posten Bring

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-05/2026	**Budsjett 2027 og økonomiplan for 2027-2030 for Konsek Øst IKS**	**15.09.26**
S-17/2026	**Forslag til budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030**	**18.08.2026**

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Styrets forslag til budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030 for Konsek Øst IKS
2. Detaljert økonomiplan (presenteres i møtet)

Saksopplysninger

Budsjett 2027

Som kjent skal kontrollutvalgene i hver kommune legge frem forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i sin kommune, jf. kontrollutvalgsforskriften. Kontrollutvalgets forslag skal sendes kommunene som skal innarbeide dette i sitt budsjettarbeid. Kontrollutvalgets forslag *skal* uendret følge innstillingen til årsbudsjettet til kommunestyret. Som grunnlag for kontrollutvalgenes budsjettarbeid, må de ha tallene fra sekretariatets budsjett og revisjonens budsjett.

Representantskapet er selskapets øverste myndighet og skal ifølge IKS-loven § 18 vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår. Årsbudsjettet er bindende for representantskapet og underordnete organer, jf. IKS-loven § 19 første setning.

Årsbudsjettet skal bl.a. vise selskapets prioriteringer og økonomiske rammer for virksomheten. Årsbudsjettet skal være realistisk, fullstendig og oversiktlig og settes opp i balanse slik at all bruk av midler i budsjettåret har dekning i årets tilgang på midler, jf. IKS-loven § 20. Konsek Øst har, med unntak av renter på bankinnskudd, ingen andre inntekter enn det kommunene betaler for sekretariattjenesten. Nettoutgiftene fordeles mellom kommunene på en bestemt måte.

Representantskapet har tidligere vedtatt den faste godtgjørelsen for styret - kr. 30 000,- for styreleder og kr. 5000,- pr. år for de øvrige styremedlemmene. Ellers følger styret kontorkommunens satser for møtegodtgjøring. Når det gjelder vervet som representantskapets leder, anses dette som et administrativt tilleggsverv. Denne godtgjørelsen fastsettes derfor også av representantskapet og utbetales fra selskapet. En slik bestemmelse følger nå av en endring i IKS-loven § 6. De øvrige medlemmene godtgjøres i helhet av sin kommune (kommunalt tillitsverv) etter den enkelte kommunes møteregulativ og -satser.

Ettersom kontrollutvalgene må ha et forslag til sin behandling i møtene i oktober, må budsjettet og økonomiplanen vedtas av representantskapet i nærværende møte. I Sør-Østerdalregionen har kontrollutvalgene i Elverum, Trysil og Åmot - i likhet med Glåmdalskommunene, møter i ultimo september eller primo oktober. Engerdal og Stor-Elvdal må - på grunnlag av styrets innstilling, behandle budsjettforslagene «med forbehold» i sine møter i september. Eventuelle endringer som representantskapet vedtar, må da ettersendes til kommunene.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Drazkowski, Alina Rebecca (08.10.1986), 18.09.2026
- Storvik, Jan Arne (22.10.1952), 19.09.2026

Forseglet av
Posten Bring

Budsjettet for 2027 er basert på samme prinsipp som tidligere, med 60 % etter medgått tid (som på budsjett-stadiet er likt fordelt på alle 12 kommunene) og 40 % etter innbyggertall pr. 1.1.26, jf. selskapsavtalen § 6. Det vises ellers til det som er sagt i budsjett- og økonomiplandokumentet, jf. vedlegg 1. Budsjettforslaget som legges frem for neste år, bør anses som nøkternt.

Økonomiplan 2027-2030
I følge IKS-loven § 18, skal representantskapet vedta selskapets økonomiplan for de fire neste årene og vedtaket skal fattes før årsskiftet.

Økonomiplanen skal vise hvordan selskapets formål og strategier for selskapet skal følges opp, jf. ny § 20. Økonomiplanen for Konsek Øst IKS er enkel. Tjenesten vi leverer er lovpålagt og selskapets formål er derfor klart. Selskapet har verken gjeld eller garantiansvar. Selskapet har ikke behov for investeringer, med unntak av egenkapitalinnskudd KLP, som er et mindre beløp og føres i et eget budsjett og investeringsregnskap.

Faste kostnader for selskapet er ganske forutsigbare etter snart 6 års drift med utvidet selskap. Vi kan se hen til regnskapet for disse årene, og som alle har medført et reelt *positivt* driftsresultat. En hensiktsmessig buffer er med dette avsatt på disposisjonsfond. Det vises også til representantskapets vedtak i møtet 23. juni i år om tilbakebetaling til kommunene ved bruk av disposisjonsfondet. Tilbakebetalingen på 330 000,- kr vil nok derfor medføre, eller bidra til, et negativt driftsresultat for 2026.

Det er lønns- og pensjonsutgifter som er de klart største budsjettpostene. Våre lønnsjusteringer følger hovedsakelig resultat fra sentrale forhandlinger. Virksomhetens vedtatte kutt i årsverkene fra 2,8 til 2,6 har gitt en reell innsparing. Det kan bli behov for noen ekstra ressurser med tanke på nyansettelser og opplæringsbehov om noen år, men dette er ikke lagt inn i denne økonomiplanperioden.

Noen av de faste budsjettpostene for «kjøp av varer og tjenester» vil variere år for år i et slikt lite selskap som vårt. Enkelte år kan det for eksempel bli behov for å kjøpe inn noe mer IT-utstyr, kontorutstyr eller inventar, mens det andre år ikke vil være behov for slike innkjøp. I løpet av 3-5 år, vil det jevne seg ut. Det enkleste er å budsjettere med et relativt likt beløp for slike kostnader hvert år, men vi har justert kostnadene for enkelte poster noe opp sammenlignet med forrige år.

Økonomiplanen for 2027-2030 er basert på budsjett 2027, og planen vil derfor bli justert ved eventuelle endringer i foreslått budsjett for 2027.

Sekretariatsleders innstilling til styret

1. Styret slutter seg til det foreslåtte budsjettet for 2027 og økonomiplanen for 2027-2030, med de justeringene som fremkom i møtet.
2. Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:
   a) Budsjettet for 2027 og økonomiplanen for 2027-2030 for Konsek Øst IKS vedtas.
   b) Forslaget til ramme for 2027 på **kr. 3 612 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Drazkowski, Alina Rebecca (08.10.1986), 18.09.2026
- Storvik, Jan Arne (22.10.1952), 19.09.2026

Forseglet av
Posten Bring

Styrets behandling
Forslag til budsjett ble gjennomgått. Ingen særskilte merknader.

Styrets enstemmige vedtak
1. Styret slutter seg til det foreslåtte budsjettet for 2027 og økonomiplanen for 2027-2030, med de justeringene som fremkom i møtet.
2. Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:
   a) Budsjettet for 2027 og økonomiplanen for 2027-2030 for Konsek Øst IKS vedtas.
   b) Forslaget til ramme for 2027 på **kr. 3 612 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

Styrets innstilling til representantskapet
1. Budsjettet for 2027 og økonomiplanen for 2027-2030 for Konsek Øst IKS vedtas.
2. Forslaget til ramme for 2027 på **kr. 3 612 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling

Representantskapets behandling
Daglig leder gikk gjennom saksgrunnlaget i korte trekk og fremviste også mer detaljert budsjett. Det var ingen særskilte merknader til verken budsjett eller økonomiplan. Flere av representantene opplyste at de hadde tatt opp budsjettforslaget med egen kommuneledelse på forhånd. Tilbakemeldingene var at budsjettet oppfattes som nøkternt og akseptabelt.

Representantskapets vedtak
1. Budsjettet for 2027 og økonomiplanen for 2027-2030 for Konsek Øst IKS vedtas. 2. Forslaget til ramme for 2027 på **kr. 3 612 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling

Dokumentet er signert digitalt av:

- Drazkowski, Alina Rebecca (08.10.1986), 18.09.2026
- Storvik, Jan Arne (22.10.1952), 19.09.2026

Forseglet av
Posten Bring

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-06/2026	**Eventuelt**	**15.09.26**

Saksbehandler
- Anne Haug

Saksdokumenter
Ingen

Saksopplysninger/forslag til vedtak
Orienteringssak
Styret i Konsek Øst har planer om en styresamling med Konsek Trøndelag IKS i november. På styresamlingen vil man diskutere mulighetene for et samarbeid og en eventuell sammenslutning på sikt, og hva vårt selskap og våre eiere eventuelt kan oppnå av fordeler ved en slik fusjonering.

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Representantskapets behandling
Allmenn diskusjon om fremtidig organisering og mulighetene for utvidet interkommunalt samarbeid, eventuelt ønsker/behov for selskapssammenslutning. Representantskapet støtter styrets beslutning om å «sondere terreng» og at det er interessant å starte med en styresamling med Konsek Trøndelag IKS. Dette er et stort selskap med 48 kommuner og fylkeskommunen på eiersiden.

Viktig å se både på økonomi og kompetanse når tjenesten vurderes. Det fungerer bra pr i dag, men vi må ha i «bakhodet» at selskapet er lite og derfor sårbart ved for eksempel sykdom eller andre uforutsette hendelser.

Styret vil informere representantskapet om resultatet fra møtet.

Det var ingen andre saker under Eventuelt.

Representantskapets vedtak
Styret informerer representantskapet om temaer, diskusjoner og eventuell videre oppfølging, som resultat av styresamlingen med Konsek Trøndelag IKS.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Drazkowski, Alina Rebecca (08.10.1986), 18.09.2026
- Storvik, Jan Arne (22.10.1952), 19.09.2026

Forseglet av
Posten Bring