

Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Dato: 22.05.2025 09:00

Sted: Stortrevet, Kulturhuset

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 12.05.2025

For leder i Åmot kontrollutvalg 2023-2027, Åse Forbord

Saksliste

Saker til behandling

14/25 Sak Åm-14/25 Godkjenning av innkalling/sakliste	3
15/25 Sak Åm-15/24 Godkjenning av protokoll fra 13.2.25	4
16/25 Sak Åm-16/25 Orientering	21
17/25 Sak Åm-17/25 Oppfølging - Interimrapport revisjon regnskapsåret 2024	22
18/25 Sak Åm-18/25 Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes årsregnskap/årsmelding 2024	27
19/25 Sak Åm-19/25 Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen (FELK)	118
20/25 Sak Åm-20/25 Eventuelt	122
21/25 Sak Åm-21/25 Referater og orienteringer	123
22/25 Sak Åm-22/25 Referatsaker	131

Arkivsak-dok. 21/00141-88
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
22.05.2025

SAK ÅM-14/25 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00141-89
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
22.05.2025

SAK ÅM-15/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 13.2.25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 13.2.25 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 13.2.25

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Dato: 13.02.2025 kl. 09:00 – 12:50

Sted: Stortrevet, Kulturhuset

Arkivsak: 21/00008

Tilstede: Åse Forbord (Senterpartiet-KS), Sigurd Koch (Frp), Inger G. Eriksen (Ap), Fredrik Sandviken (Sp)

Møtende varamedlemmer: Janka Polanyi (H)

Forfall: Sven Erik Sjølie (H)

Andre: Controller Jan Inge Røe sak 3/25, daglig leder Revisjon Øst IKS Morten A. Birkelid tom. sak 9/25, forvaltningsrevisor Caroline Værlien deltok på Teams på sak 4/25

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
1/25	21/00141-84	Sak Åm-1/25 Godkjenning av innkalling/sakliste	3
2/25	21/00141-85	Sak Åm-2/25 Godkjenning av protokoll fra 28.11.24	4
3/25	21/00093-45	Sak Åm-3/25 Orientering	5
4/25	24/00017-3	Sak Åm-4/25 Status på forvaltningsrevisjonsprosjekt "Skole- og arbeidsmiljø i Åmotskolen"	6
5/25	21/00096-94	Sak Åm-5/25 Interimrapport revisjon regnskapsåret 2024	7
6/25	21/00096-95	Sak Åm-6/25 Statusrapport revisjon 2. halvår 2024	8

7/25	21/00096-96	Sak Åm-7/25 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet	9
8/25	21/00096-97	Sak Åm-8/25 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet	10
9/25	21/00096-98	Sak Åm-9/25 Prissammenligning (Benchmarking) av revisjonstjenester	11
10/25	21/00085-17	Sak Åm-10/25 Kontrollutvalgets årsrapport 2024	12
11/25	21/00096-99	Sak Åm-11/25 Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon	13
12/25	21/00088-60	Sak Åm-12/25 Eventuelt	14
13/25	21/00095-72	Sak Åm-13/25 Referater og orienteringer	15

Rena , 13.02.2025

Åse Forbord

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

UTSKRIFTER:

Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

Saker til behandling**Sak Åm-1/25 Godkjenning av innkalling/sakliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	1/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

Sak Åm-2/25 Godkjenning av protokoll fra 28.11.24

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	2/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 28.11.24 godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 28.11.24 godkjennes

[Lagre]

Sak Åm-3/25 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	3/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orienteringen

Møtebehandling

Kontrollutvalget har bedt kommunedirektøren om tilbakemelding om hva som er gjort i forbindelse med anbefalingene Revisjon Øst IKS gav i rapport «Overordnet eierskapskontroll» som ble gjennomført i 2023.

Jan Inge Røe orienterte om hva kommunen har gjort.

- KS har sine anbefalinger, 21 punkter. Kommunen har tatt de fleste inn i sin eierskapsmelding. Det er kommunestyret kjent med. Ser også på hvordan de andre kommunene bygger opp sin eierskapsmelding.
- Status på fondsmidler er tatt inn i meldingen
- Viktig med rolleforståelse for politikerne
- Det ble også gitt en orientering i kontrollutvalgets møte 5. september 2024.

Tilbakemelding på revisors anbefalinger sendes sekretær, dokumentet videresendes til utvalgets medlemmer.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orienteringen

[Lagre]

Sak Åm-4/25 Status på forvaltningsrevisjonsprosjekt "Skole- og arbeidsmiljø i Åmotskolen"

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	4/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orienteringen

Møtebehandling

Kontrollutvalget i Åmot behandlet i sitt møte 17.10.24, sak 43/24, prosjektplan «Skole- og arbeidsmiljø i Åmotskolen» for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon. Prosjektet skal gjennomføres innenfor en ramme på 315 timer og ferdigstilles i løpet av sommer/høst 2025.

Utøvende revisor Caroline Værlien deltok på Teams og orienterer om prosjektet. Utvalget stilte spørsmål underveis i presentasjonen.

Votering

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget får rapporten opp til behandling i juni møtet.

Tilleggsforslag sammen med sekretærens enstemmig vedtatt.

Vedtak

- Kontrollutvalget tar informasjonen til orienteringen
- Kontrollutvalget får rapporten opp til behandling i juni møtet.

[Lagre]

Sak Åm-5/25 Interimrapport revisjon regnskapsåret 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	5/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte interimrapport revisjon for regnskapsåret 2024

Votering

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

- Kontrollutvalget er bekymret for personellsituasjonen i økonomiavdelingen og mangler ved internkontrollen.
- Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en skriftlig tilbakemelding i forhold til revisjonsrapport interim innen 28.2.25.

Tilleggsforslag sammen med sekretærens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

- Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering.
- Kontrollutvalget er bekymret for personellsituasjonen i økonomiavdelingen og mangler ved internkontrollen.
- Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en skriftlig tilbakemelding i forhold til revisjonsrapport interim innen 28.2.25.

[Lagre]

Sak Åm-6/25 Statusrapport revisjon 2. halvår 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	6/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.24 til orientering

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte rapporten

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.24 til orientering

[Lagre]

Sak Åm-7/25 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	7/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte revisors uavhengighetserklæring

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.

[Lagre]

Sak Åm-8/25 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	8/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte revisors uavhengighetserklæring

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering

[Lagre]

Sak Åm-9/25 Prissammenligning (Benchmarking) av revisjonstjenester

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	9/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering

Møtebehandling

Morten A. Birkelid hadde en presentasjon i møtet

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering

[Lagre]

Sak Åm-10/25 Kontrollutvalgets årsrapport 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	10/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas
- Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas
- Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering

[Lagre]

Sak Åm-11/25 Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	11/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg
«Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr.
31.12.2024»

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg
«Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr.
31.12.2024»

[Lagre]

Sak Åm-12/25 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	12/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling**Votering**

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

Møtedatoene for kontrollutvalget er feil på kommunens hjemmeside. Det koordineres med politisk sekretær slik at den blir transparent med møtekalenderen i kommunen.

Tilleggsforslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

Møtedatoene for kontrollutvalget er feil på kommunens hjemmeside. Det koordineres med politisk sekretær slik at den blir transparent med møtekalenderen i kommunen

[Lagre]

Sak Åm-13/25 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	13.02.2025	13/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget hadde en gjensidig orientering

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00093-47
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
22.05.2025

SAK ÅM-16/25 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Det er ikke meldt inn noen temaer, men kommunedirektøren er invitert slik at kontrollutvalget kan få den vanlige orienteringen om økonomi og sykefravær.

Kontrollutvalget har også ytret ønske om å få hilse på ny leder i sektor samfunnsutvikling.

Arkivsak-dok. 21/00096-108
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
22.05.2025

SAK ÅM-17/25 OPPFØLGING - INTERIMRAPPORT REVISJON REGNSKAPSÅRET 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar tilbakemelding fra økonomisjefen til orientering

Vedlegg:

Revisjonsrapport interim

Saksframstilling:

Kontrollutvalget behandlet i sitt møte 13. februar 2025, interimrapport revisjon for regnskapsåret 2024.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i saken:

*Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering.
Kontrollutvalget er bekymret for personellsituasjonen i økonomiavdelingen og mangler ved internkontrollen. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en skriftlig tilbakemelding i forhold til revisjonsrapport interim innen 28.2.25.*

Sekretariatet mottok tilbakemelding fra økonomisjefen den 27.2, denne ble videresendt ut til kontrollutvalgets medlemmer i e-post 28.2.

Åmot kommune
v/kommunedirektør
Torget 1
2450 Rena

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
My Hanh Thi Tran

Direkte tlf.:
40481993

Deres ref.:

Vår ref.:
900/2024

Dato:
19.12.2024

REVISJONSRAPPORT INTERIM 2024 – ÅMOT KOMMUNE

Vi har gjennomført interimsrevisjon i Åmot kommune for 2024 og ønsker å knytte noen kommentarer til det arbeidet som er gjort.

Gjennom høsten har vi oppdatert tidligere kartlagte rutiner og implementerte kontroller. For at vi skal kunne bygge på kommunens interne kontrollhandlinger i vårt arbeid, må vi skaffe oss sikkerhet for at de interne rutinene og implementerte kontrollene fungerer tilfredsstillende. Dette gjør vi ved bruk av blant annet utvalgsbasert testing. På andre regnskapsområder der vi mener kommunens rutiner er svake eller der vi mener det er mer effektivt, vil vi teste detaljer, noe som medfører en større kontroll av regnskapsdataene. Hensikten er å gi oss tilfredsstillende sikkerhet for at det ikke oppstår vesentlige feil i regnskapet.

Nedenfor har vi summert opp våre erfaringer etter interimsrevisjonen.

Gjennomførte kontroller

Kommunen driver en mangeartet og kompleks virksomhet med et stort antall transaksjoner. Det er derfor svært viktig at det er etablert god økonomisk intern kontroll og at de etablerte kontrollene fungerer som forutsatt.

For å forsikre oss om at internkontrollen fungerer har vi testet følgende kontroller:

Attestasjon og anvisning knyttet til

- innkjøp – elektroniske og manuelle bilag
- variabel lønn – elektroniske og manuelle bilag
- sosiale utbetalinger

Avstemminger og kontroller knyttet til

- bank
- skattetrekk, arbeidsgiveravgift
- sykepengerefusjoner
- ordinær merverdiavgift og merverdiavgiftskompensasjon

I tillegg har vi kontrollert om

- arbeidsdeling bank er tilfredsstillende
- fast lønn utbetales på bakgrunn av signert arbeidsavtale
- inn- og utmelding av pensjonsordninger fungerer tilfredsstillende
- det er etablert betryggende rutiner og kontroller knyttet til kontant omsetning
- skillet mellom drift og investering synes ivaretatt
- opprinnelig budsjett er i henhold til kommunestyrets vedtak og er satt opp i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften
- budsjettreguleringer blir tilstrekkelig hensyntatt
- det er budsjettpremisser for bruken av bevilgningene
- oversikten over systemansvarlige er oppdatert
- kommune har finansielle derivater

I hovedsak har våre tester ikke avdekket feil eller avvik, og vi mener derfor kommunens interne kontroll med noen unntak fungerer tilfredsstillende. Vi vil imidlertid komme med noen kommentar og anbefalinger:

Pensjon

Kommunen har gjennomført bestandskontroll KLP for 2. kvartal men mangler for 3. kvartal. Økonomiavdeling bekrefter at det vil bli gjort senere pga. lite kapasitet på lønnsavdelingen. Kontrollen vil bli fulgt opp i årsavslutningen.

For ansatte som har sin pensjonsordning i SPK gjennomfører vi oppfølging av ansatte som slutter og begynner. Vi fant at nyansatt var registrert, men personen som skulle vært registrert som sluttet var aldri registrert i systemet. Vi mener at arbeidsforholdet varte fra 21.08.2023 til 31.07.2024 og skulle vært innmeldt.

Vi anbefaler at kommunen følger opp registreringen av ansatte i SPK og gjør bestandskontroller i KLP iht. gjeldende rutine.

Sykepengerefusjon

Det er gjennomført forespørsel for kontroll av avstemming sykepengerefusjon i e-post av 03.12.2024.

Økonomisjefen bekrefter at pga. stort sykefravær har de ikke hatt kapasitet til å avstemme sykepenger gjennom året. Dette er en oppfølging som skal utføres i årsavslutningen.

Vi vil følge opp avstemming av sykelønn i årsavslutningen.

Attestasjon og anvisning variabel timelønn

Kommunen benytter fagsystemet Visma Ressurs i helsesektoren for håndtering av turnus og variabel lønn. Systemet tillater at ansatte kan registrere og anviser timer på samme lønnsbilag. Vår vurdering er at dette øker risikoen for misligheter for lønnsutbetalinger.

Det er etablert manuell attestasjon og anvisnings rutiner på remitteringsfiler fra Visma ressurs. Vi har funnet at rutinen ikke har fungert i henhold til hensikten. Det er ikke alle timelistene som er levert.

I møte med konsulent helse og velferd, bekrefter hun at, listene enten ikke ble levert til henne eller at listene mangler attestasjon og anvisning.

Vi anbefaler kommunen å stramme inn praksisen knyttet til attestasjon og anvisning av manuellbilag, slik at rutinen etterleves.

Arbeidsdeling utbetaling bank

God intern kontroll skal sikre at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Ideell arbeidsdeling tilsier at registrering i regnskap, disposisjoner bank/nettbank og avstemming av bank ikke bør utføres av samme person. Det bør være 2-trinn godkjenning vedrørende disponeringer bank/nettbank. Dersom det ikke er etablert ideell arbeidsdeling bør det etableres kontroller som kompenserer for dette.

Kommunen har ikke 2-trinn godkjenning for betaling bank. I tillegg er det samme person som avstemmer bank som også har fullmakt betaling bank. Vår vurdering er at dette øker risikoen for misligheter ved bankbetaling.

Vi anbefaler fortsatt kommunen å etablere elektronisk 2-trinn bankbetaling for å sikre tilstrekkelig arbeidsdeling bank, samt at det i tillegg etableres arbeidsdeling slik at den som har godkjenning for betaling bank ikke avstemmer bank.

Avstemming arbeidsgiveravgift

Ved test av avstemming av arbeidsavgift etterspurte vi oppfølging av termin 3. Kommunen har gjennomført avstemming i henhold til rutine, og avdekket differanser som det er gjort rede for.

Avvikene består av mange mindre avvik og dette indikerer at det er forbedringspotensialer i oppfølging av arbeidsgiveravgiften. Vi anbefaler bedre oppfølging av arbeidsgiveravgiften løpende.

Avstemming bankkonto

Ved test av avstemming bankkonto for juli måned, finner vi at flere bankkontoer ble avstemt i forbindelse med vår forespørsel, eller at avstemmingens dokumentasjon ikke er dokumentert med dato og signatur for gjennomføring. Vi kan derfor ikke bekrefte at avstemmingen ble gjort tidsriktig. Vi registrerer også at juli ble avstemt sammen med august for en bankkonto. Dette er ikke i tråd med beskrevet rutine.

Årsavslutningen

Før vi avlegger revisjonsberetningen vil vi ved behov avvikle et møte mellom ledelsen og revisjonen hvor vi gjennomgår utkast til årsavslutningsbrev og utkast til revisjonsberetning for 2024. Vi vil eventuelt komme tilbake til tidspunkt senere.

Vi minner om at frist for avleggelse av årsregnskapet er 22.02 og frist for avleggelse av årsberetning 31.03. Dersom disse fristene overholdes vil vi avgi vår revisjonsberetning innen fristen 15.04.

Løten, 19. desember 2024



Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



My Hanh Thi Tran
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 21/00091-36
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
22.05.2025

SAK ÅM-18/25 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅMOT KOMMUNES ÅRSREGNSKAP/ÅRSMELDING 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg:

1. Revisjonsberetning 2024
2. Åmot kommunes årsregnskap 2024
3. Åmot kommunes årsberetning for 2024
4. Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet

Saksframstilling:

Hvilke årsregnskap kommunen skal utarbeide følger av kommunl. § 14-6 første ledd bokstav a-d. Bokstav d innfører en plikt til å utarbeide et samlet (*konsolidert*) årsregnskap for all virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt.

Ifølge kommuneloven (koml.) § 14-6 skal årsregnskapene avlegges senest 22. februar og iht. § 14-7 skal årsberetningene avlegges senest 31.3. Revisjonsberetningen skal iht. koml. § 24-8 avlegges innen 15.4.

Videre heter det bl.a. følgende i koml. § 14-3:

Årsregnskapene og årsberetningene skal vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Hvert årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning. Vedtaket om årsregnskap skal angi hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn.

Formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak. I kommuner og fylkeskommuner med parlamentarisk styreform innstiller kommunerådet eller fylkesrådet til vedtak.

Som nevnt ovenfor, er det formannskapet som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken. Kontrollutvalget skal i tråd med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, 2. ledd, gi en uttalelse til årsregnskapet. Uttalelsen stiles til kommunestyret med kopi til formannskapet, som skal ha den i hende før de gir sin innstilling til kommunestyret.

Grunnlaget for uttalelsen er årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen. I tillegg vil kontrollutvalget kunne bygge på eventuelle opplysninger som kommer fram i møtet.

Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2024.

For regnskapsavslutningen for 2024 har revisor lagt fram en ren beretning.

Revisjons konklusjon lyder følgende:

«Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldene lovkrav, og*
- gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge»*

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken. **Revisjons konklusjon om årsberetningen lyder følgende:**

«Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjon, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldene lovkrav og*
- at opplysningene om økonomien i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet»*

Videre uttaler revisjon følgende: *«Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.»*

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken. Kontrollutvalget har invitert økonomisjefen om å være til stede under behandlingen av saken.

Åmot kommunestyre får saksutskrift sammen med kontrollutvalgets uttalelse.

Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

Til kommunestyret i Åmot kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2024

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Åmot kommune som viser et netto driftsresultat på **kr 0,085 mill.** Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon mottatt 10. april 2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Åmot kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra

budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Løten, 13. april 2025



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



My Hanh Thi Tran
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

Årsregnskap 2024



Vilje til
vekst



Åmot
kommune

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Innhold

Økonomiske oversikter	3
Bevilgningsoversikter etter § 5-4 første ledd	3
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd.....	4
Økonomisk oversikt etter § 5-6.....	5
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i driftsregnskapet § 5-9 første ledd.....	6
Bevilgningsoversikt investeringer etter § 5-5 første ledd	7
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd.....	8
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i investeringsregnskapet etter § 5-9 andre ledd.....	9
Investeringer i anleggsmidler – spesifisert pr prosjekt.....	10
Balanse	12
Noter	13
Regnskapsprinsipper mv.	13
Beskrivelse av regnskapsprinsipper	13
Organisering av kommunens virksomhet.....	13
Organisering av øvrig kommunal virksomhet.....	13
Note 1 Endring i arbeidskapital.....	14
Note 2 Kapitalkonto	15
Note 3 Vesentlig endring i regnskapsprinsipp	16
Note 4 Varige driftsmidler (anleggsmidler)	17
Note 5 Aksjer og andeler.....	18
Note 6 Utlån	19
Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler	19
Note 8 Langsiktig gjeld	20
Note 9 Avdrag på lån	21
Note 10 Pensjon	22
Note 11 Kommunens garantiansvar	25
Note 12 Bundne fond	25
Note 13 Selvkost	26
Note 14 Ytelser til ledende personer	29
Note 15 Godtgjørelse til revisor	29
Note 16 Overføringer til/fra § 27 samarbeid	29

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Økonomiske oversikter

Bevilgningsoversikter etter § 5-4 første ledd

<i>Beløp i 1000</i>	<i>Note</i>	<i>Regnskap 2024</i>	<i>Rev. budsjett 2024</i>	<i>Oppr. budsjett 2024</i>	<i>Regnskap 2023</i>
1. Rammetilskudd		-167 489	-192 408	-196 737	-176 942
2. Inntekts- og formuesskatt		-164 357	-128 535	-123 300	-131 302
3. Eiendomsskatt		-34 899	-34 996	-33 696	-34 433
4. Andre generelle driftsinntekter		-14 094	-15 490	-11 815	-11 518
5. Sum generelle driftsinntekter		-380 840	-371 429	-365 548	-354 195
6. Korrigert sum bevilgninger drift, netto		354 335	365 790	353 675	331 479
7. Avskrivninger	4	26 680	25 700	25 700	26 160
8. Sum netto driftsutgifter		381 015	391 490	379 375	357 640
9. Brutto driftsresultat		175	20 061	13 827	3 445
10. Renteinntekter		-6 084	-5 123	-4 123	-5 143
11. Utbytter		-8 818	-10 715	-9 015	-14 096
12. Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	7	-794	-300	-300	-785
13. Renteutgifter		20 954	21 101	19 601	16 695
14. Avdrag på lån	9	21 161	20 500	19 985	19 967
15. Netto finansutgifter		26 420	25 463	26 148	16 638
16. Motpost avskrivninger	4	-26 680	-25 700	-25 700	-26 160
17. Netto driftsresultat		-85	19 824	14 275	-6 078
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18. Overføring til investering		2 238	2 238	1 852	1 729
19. Avsetninger til bundne driftsfond	12	10 347	3 669	3 384	5 727
20. Bruk av bundne driftsfond	12	-7 210	-7 490	-7 641	-17 490
21. Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	16 112
22. Bruk av disposisjonsfond		-5 289	-18 241	-11 870	0
24. Sum disponeringer/dekning netto driftsresultat		85	-19 824	-14 275	6 078
25. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

<i>Beløp i 1000</i>	Note	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024*	Regnskap 2023*
Kom.dir med stab		30 212	30 523	27 812	25 169
Støttefunksjoner		12 104	18 622	16 922	-2 951
Sektor for Oppvekst og kultur		122 274	117 664	112 900	105 377
Sektor for Helse og velferd		179 736	179 156	176 535	157 300
Sektor for Samfunnsutvikling		51 356	52 916	52 161	56 204
Vann og avløp		-7 144	-6 199	-6 199	-7 010
Finans		-35 361	-34 250	-34 250	-18 909
Sum bevilgninger drift, netto		353 178	358 432	345 881	315 179
Herav:					
Avskrivninger		26 680	25 700	25 700	26 160
Motpost avskrivninger		-26 680	-25 700	-25 700	-26 160
Netto renteutgifter og -inntekter		-156	-237	-237	-381
Avsetninger til bundne driftsfond		5 087	369	84	1 570
Bruk av bundne driftsfond		-6 088	-7 490	-7 641	-17 490
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		354 335	365 790	353 675	331 479

* Fra 1.1.2024 ble NAV flyttet fra Sektor for Samfunnsutvikling til Kommunedirektør med stab. Sammenligningstallene i regnskap 2023 er omarbeidet i tråd med organisasjonsendringen.

Det har skjedd organisasjonsendringer som medfører at dokumentsenteret er flyttet fra Sektor for Oppvekst og kultur til Kommunedirektør med stab. I tillegg er inkludering og bosetting flyttet fra Sektor for oppvekst og kultur til Sektor for Helse og velferd. Sammenligningstallene i regnskap 2023 og opprinnelig budsjett 2024 er omarbeidet i tråd med disse organisasjonsendringene.

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Økonomisk oversikt etter § 5-6

<i>Beløp i 1000</i>	<i>Note</i>	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
1. Rammetilskudd		-167 489	-192 408	-196 737	-176 942
2. Inntekts- og formuesskatt		-164 357	-128 535	-123 300	-131 302
3. Eiendomsskatt		-34 899	-34 996	-33 696	-34 433
4. Andre skatteinntekter		-9 322	-12 650	-10 900	-10 125
5. Andre overføringer og tilskudd fra staten		-27 586	-21 437	-17 112	-21 824
6. Overføringer og tilskudd fra andre		-82 446	-45 964	-34 158	-61 090
7. Brukerbetalinger		-10 175	-10 459	-10 295	-10 531
8. Salgs- og leieinntekter		-79 544	-73 822	-74 257	-58 935
9. Sum driftsinntekter		-575 819	-520 270	-500 454	-505 183
10. Lønnsutgifter		288 141	266 972	262 013	264 380
11. Sosiale utgifter	11	67 741	73 034	71 462	60 536
12. Kjøp av varer og tjenester		157 286	146 713	129 992	129 020
13. Overføringer og tilskudd til andre		36 146	27 911	25 113	28 531
14. Avskrivninger	4	26 680	25 700	25 700	26 160
15. Sum driftsutgifter		575 994	540 331	514 281	508 628
16. Brutto driftsresultat		175	20 061	13 827	3 445
17. Renteinntekter		-6 084	-5 123	-4 123	-5 143
18. Utbytte		-8 818	-10 715	-9 015	-14 096
19. Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-794	-300	-300	-785
20. Renteutgifter		20 954	21 101	19 601	16 695
21. Avdrag på lån	9	21 161	20 500	19 985	19 967
22. Netto finansutgifter		26 420	25 463	26 148	16 638
23. Motpost avskrivninger	4	-26 680	-25 700	-25 700	-26 160
24. Netto driftsresultat		-85	19 824	14 275	-6 078
Disponering/dekning netto driftsresultat					
25. Overføring til investering		2 238	2 238	1 852	1 729
26. Avsetninger til bundne driftsfond	12	10 347	3 669	3 384	5 727
27. Bruk av bundne driftsfond	12	-7 210	-7 490	-7 641	-17 490
28. Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	16 112
29. Bruk av disposisjonsfond		-5 289	-18 241	-11 870	0
31. Sum disponeringer/dekning netto driftsresultat		85	-19 824	-14 275	6 078
32. Fremført til inndekning i senere år		0	0	0	0

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i driftsregnskapet § 5-9 første ledd

Beløp i 1000	Regnskap 2024
1. Netto driftsresultat	-85
2. Avsetninger til bundne driftsfond	10 347
3. Bruk av bundne driftsfond	-7 210
4. Overføring til investering i henhold itl budsjett og fullmakter	2 238
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-18 241
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-12 952
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	12 952
18. Fremført til inndekning i senere år	0

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Bevilgningsoversikt investeringer etter § 5-5 første ledd

<i>Beløp i 1000</i>	<i>Note</i>	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
1. Investeringer i varige driftsmidler	4	19 784	54 819	31 994	15 023
2. Tilskudd til andres investeringer		2 840	5 310	2 750	0
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	1 386	1 386	1 200	1 213
4. Utlån av egne midler	6	0	0	0	0
5. Avdrag på lån		0	0	0	0
6. Sum investeringsutgifter		24 011	61 515	35 944	16 236
7. Kompensasjon for merverdiavgift		-1 773	-7 668	-5 552	-2 365
8. Tilskudd fra andre		0	-800	0	0
9. Salg av varige driftsmidler	4	-141	-141	0	0
10. Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11. Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12. Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
13. Bruk av lån		-19 799	-50 949	-28 880	-12 141
14. Sum investeringsinntekter		-21 714	-59 558	-34 432	-14 507
15. Videreutlån		6 862	10 000	10 000	3 769
16. Bruk av lån til videreutlån		-6 862	-10 000	-10 000	-3 769
17. Avdrag på lån til videreutlån		1 505	1 640	1 640	1 616
18. Mottatte avdrag på videreutlån		-3 615	-1 300	-1 300	-1 779
19. Netto utgifter videreutlån		-2 110	340	340	-163
20. Overføring fra drift		-2 238	-2 238	-1 852	-1 729
21. Avsetninger til bundne investeringsfond	12	2 110	0	0	163
22. Bruk av bundne investeringsfond	12	0	0	0	0
23. Avsetninger til ubundet investeringsfond		135	135	0	0
24. Bruk av ubundet investeringsfond		-194	-194	0	0
25. Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
26. Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-187	-2 297	-1 852	-1 566
27. Fremført til inndekning i senere år (udekket)		0	0	0	0

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

<i>Beløp i 1000</i>	Note	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
Kom.dir med stab					
Kommunedirektør med stab		0	0	0	529
Sum Kommunedirektør med stab		0	0	0	529
Støttefunksjoner					
Støttefunksjoner		3 313	4 096	4 335	1 188
Sum Støttefunksjoner		3 313	4 096	4 335	1 188
Sektor for Oppvekst og kultur					
Sektor for oppvekst og kultur		253	660	500	0
Sum Sektor for Oppvekst og kultur		253	660	500	0
Sektor for Helse og velferd					
Sektor for Helse og velferd		481	500	500	652
Sum Sektor for Helse og velferd		481	500	500	652
Sektor for Samfunnsutvikling					
Sektor for Samfunnsutvikling		7 997	36 138	25 285	11 052
Sum Sektor for Samfunnsutvikling		7 997	36 138	25 285	11 052
Vann og avløp					
Enhet for vann og avløp		7 691	13 419	1 374	1 602
Sum Vann og avløp		7 691	13 419	1 374	1 602
Finans					
Finans		49	6	0	0
Sum Finans		49	6	0	0
Sum investeringer i varige driftsmidler		19 784	54 819	31 994	15 023
Tilskudd til Åmot kirkelige fellesråd		2 840	5 310	2 750	0
Sum tilskudd til andres investeringer		2 840	5 310	2 750	0
Egenkapitalinnskudd KLP		1 286	1 386	1 200	1 213
Kapitalinnskudd Revisjon Øst IKS		100	0	0	0
Sum kjøp av aksjer og andeler		1 386	1 386	1 200	1 213

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i investeringsregnskapet etter § 5-9 andre ledd

<i>Beløp i 1000</i>	Regnskap 2024
1. Sum investeringsutgifter/-inntekter og netto utgifter videreutlån	26 848
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	2 110
3. Bruk av bundne investeringsfond	0
4. Budsjettert bruk av lån	-60 949
5. Overføring fra drift ihht. årsbudsjett og fullmakter	-2 238
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond ihht årsbudsjett og fullmakter	135
7. Bruk av ubundet investeringsfond ihht. årsbudsjett og fullmakter	-194
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert før strykninger)	-34 288
10. Strykning av bruk av lån	34 288
11. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Investeringer i anleggsmidler – spesifisert pr prosjekt

<i>Beløp i 1000</i>	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024
Støttefunksjoner			
SÅTE VERTSKOMMUNE PROSJEKT	2 525	3 475	3 475
SÅTE 2.0 - Å (017422)	168	0	0
IKT OPPGRADERING IT-UTSTYR	621	621	300
IKT ÅBUS - TV SKJERMER KLASSEROM BARNETRINN	0	0	560
Sum Støttefunksjoner	3 313	4 096	4 335
DAGSTURHYTTA - GRUNNARBEIDER	0	160	0
AKTIVITETSPARK KAPPAHALLEN	48	0	0
MØBLER RÅDHUS OG KULTURHUS	253	500	500
Sum Sektor for Oppvekst og kultur	253	660	500
INVENTAR OG UTSTYR	481	500	500
Sum Sektor for Helse og velferd	481	500	500
AKTIVITETSPARK KAPPAHALLEN	565	12 000	12 000
PROSJEKTLEDER	452	860	860
BRUKSTILPASNING KONTORBYGG	338	1 000	1 000
TILPASNINGER LEGEKONTOR	291	1 000	1 000
LED GATELYS	328	500	0
VEI LANDET-BJØRKE	230	660	0
RENA TORG OPPGRADERING	39	430	0
VIDEREFØRE SKILTING RENA SENTRUM	20	355	0
TOALETANLEGG PRESTSJØEN	355	206	0
VEIER OPPRUSTING	1 415	1 500	1 000
PARKERING OSMUNDSAND	0	150	150
GRØNTOMRÅDER SENTRUM	201	500	500
PARKERING/UTOMHUSAREALER RENA SKOLE	154	2 957	0
UTESKOLEROM ÅMOT BARNE- OG UNGDOMSSKOLE	0	985	985
UTREDNING HELSEBYGG	560	868	0
RYSLINGMOEN - SKIFTE HEIS	69	3 500	3 500
FIBER TIL HELSEBYGG/BOLIGER	0	390	390
DESETTUNET - VANN TIL SPRINKLERANLEGG	70	307	0
LAPPLAND	0	194	0
KULTURHUS KJELLERKAFE KULTURSKOLE	14	400	0
DRIFTSENTRAL VINGÅRDSVEIEN	89	184	0
SIKRINGSTILTAK LANGS GLOMMA	159	1 250	0
BRANNSENTRALER OG VARSLINGSANLEGG	1 103	1 500	1 000
VASKEMASKIN SPESIAL - BRANN	0	450	0
FABRIKKPIPA, VARME OG REHABILITERING	0	1 180	900
ENØK	1 084	2 312	1 500
MASKINER OG UTSTYR	461	500	500
Sum Sektor for Samfunnsutvikling	7 997	36 138	25 285

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

HAUGEDALEN VANNVERK MM	34	2 126	0
VANN OG AVLØP GRINIHAGEN	10	1 039	0
SANERING AV VANN OG AVLØP GRINIHAGEN	3 383	3 600	0
AVFALLSREAKTOR	1 839	2 760	0
SLAMMOTTAK RENSEPARK	0	624	624
HANDLINGS- OG VEDLIKEHOLDSPÅN VA	0	750	750
UV-ANLEGG KOMMUNALE VANNVERK	2 425	2 520	0
Sum Vann og avløp	7 691	13 419	1 374
SALG AV KOMMUNALE EIENDOMMER	47	4	0
OSNESSET	2	2	0
Sum Finans	49	6	0
Investeringer i varige driftsmidler	19 784	54 819	31 994

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Balanse

<i>Beløp i 1000</i>	<i>Note</i>	<i>Regnskap 2024</i>	<i>Regnskap 2023</i>
A. Anleggsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	4	498 655	508 666
Utstyr, maskiner og transportmidler	4	24 257	21 190
Aksjer og andeler	5	65 344	64 025
Utlån	6	45 917	43 757
Pensjonsmidler	10	744 990	685 850
Sum anleggsmidler		1 379 162	1 323 488
B. Omløpsmidler			
Bankinnskudd og kontanter		84 978	95 894
Aksjer og andeler	7	10 415	9 622
Kundefordringer		9 470	10 832
Andre kortsiktige fordringer		32 196	24 649
Premieavvik	10	92 725	86 401
Sum omløpsmidler		229 784	227 398
SUM EIENDELER		1 608 945	1 550 886
C. Egenkapital			
Disposisjonsfond		-72 232	-77 522
Bundne driftsfond	12	-36 025	-32 889
Ubundet investeringsfond		-509	-567
Bundne investeringsfond	12	-4 119	-2 009
Kapitalkonto	2	-284 614	-292 595
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	2 287	2 287
Sum egenkapital		-395 212	-403 295
D. Langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	-461 132	-447 359
Pensjonsforpliktelse	10	-686 625	-626 965
Sum langsiktig gjeld		-1 147 757	-1 074 323
E. Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		-19 130	-28 226
Annen kortsiktig gjeld		-46 511	-44 518
Premieavvik	10	-336	-523
Sum kortsiktig gjeld		-65 976	-73 268
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		-1 608 945	-1 550 886
Memoriakonti			
Ubrukte lånemidler	8	53 209	43 431
Andre memoriakonti		1 304	1 463
Motkonto for memoriakontiene		-54 514	-44 894
Sum memoriakonti		0	0

Rena, 24.02.2025
Stein Halvorsen

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Noter

Regnskapsprinsipper mv.

Beskrivelse av regnskapsprinsipper

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelig for året, og anvendelsen av disse. Inntekter skal bokføres det året de er opptjent, og utgifter skal bokføres det året de er påløpt, slik det følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet innebærer at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger gjennom året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

På grunn av avvikende regelverk mellom kommuneloven, lov om merverdiavgift/merverdiavgifts-kompensasjon og bokføringsloven avviker Åmot kommune noe fra praktiseringen av anordningsprinsippet. Dette gjelder abonnementer, interkommunal renovasjon og opptjent variabel lønn fra november og desember som utbetales januar/februar året etter. Forskyvningen utjevnes mellom årene. Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Organisering av kommunens virksomhet

Den operative driften av kommunen er organisert i tre sektorer, Sektor for samfunnsutvikling, Sektor for oppvekst og Sektor for helse/velferd. Sektorene ledes av respektive sektorledere.

Overordnet sektorlederne er Kommunedirektøren som har sin stab. Under kommunedirektøren ligger også NAV.

Sektor for samfunnsutvikling er organisert i 5 enheter, sektor for oppvekst er organisert i 6 enheter og sektor for helse/velferd i 4 enheter. I enhetene er det enhetsleder som har ansvar for drift, personell og økonomi.

Organisering av øvrig kommunal virksomhet

Åmot kommune deltar i samarbeid om PPT-tjenesten sammen med Elverum, Stor Elvdal og Våler kommune. Elverum kommune er vertskommune.

Åmot kommune inngikk i 2019 et interkommunalt samarbeid med Elverum om legevaktdrift. Elverum kommune er vertskommune for samarbeidet.

Lovpålagt renovasjonstjeneste blir ivaretatt av Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, (SØIR) der Åmot kommune har eier- og ansvarsdel på 15 %.

Lovpålagt revisjon blir utført av Revisjon Øst IKS, der Åmot kommune har en eier- og ansvarsdel på 3 %.

Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst) ivaretar sekretariatet for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Åmot kommune har en eier- og ansvarsdel på 8,33 % i Konsek Øst IKS.

Åmot, Trysil, Stor Elvdal og Engerdal kommune samarbeider om felles IKT utvikling og drift i kommunene. Fra 01.01.2015 er samarbeidet organisert som et vertskommunesamarbeid, SÅTE - IKT, der Trysil kommune er vertskommune. Kommunedirektørene i de 4 kommunene utgjør det øverste styringsorganet.

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Note 1 Endring i arbeidskapital

Endring i arbeidskapital i balansen <i>beløp i 1000</i>	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Endring
Omløpsmidler	229 784	227 397	
Kortsiktig gjeld	-65 976	-73 267	
Arbeidskapital	163 807	154 130	9 677

Endring i arbeidskapital i bevilgningsregnskapet	Sum
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	575 819
Sum driftsutgifter	549 314
Netto finansutgifter	26 420
Netto driftsresultat	85
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	32 191
Sum investeringsinntekter	32 378
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-187
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	9 779
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	9 677

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Note 2 Kapitalkonto

Kapitalkonto er differansen mellom balanseført verdi av anleggsmidler og langsiktig gjeld, justert for ubrukte lånemidler, hvor ubrukte lånemidler er andelen av langsiktig gjeld som ikke er regnskapsført i investeringsregnskapet. Kapitalkontoen viser dermed egenkapitalfinansiert andel av anleggsmidler.

Beløp i 1000

Saldo pr 01.01.24	292 595
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering fast eiendom/anlegg	12 487
Aktivering utstyr/maskiner/transportmidler	7 248
Kjøp av aksjer og andeler	1 386
Utlån	7 082
Avdrag på lån	22 667
Økning pensjonsmidler	59 140
Reduksjon pensjonsforpliktelser	0
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Salg fast eiendom og anlegg	0
Av- og nedskrivning fast eiendom/anlegg	22 499
Salg utstyr/maskiner/transportmidler	0
Av- og nedskrivning utstyr/maskiner/transportmidler	4 181
Salg av aksjer og andeler	0
Nedskrivning aksjer og andeler	67
Avdrag på utlån	4 923
Avskrivning på utlån	0
Bruk av lån	26 661
Reduksjon pensjonsmidler	0
Økning pensjonsforpliktelser	59 660
Urealisert kurstap utenlandslån	0
Saldo pr 31.12.24	284 614

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Note 3 Vesentlig endring i regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres, og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

<i>Beløp i 1000</i>	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Endring i regnskapsprinsipp - likviditetsreserve	5 255	5 255
Ressurskrevende tjenester (2007) utbetalt i 2008	-2 968	-2 968
Sum	2 287	2 287

Virkningen av endringer av regnskapsprinsipp i 2007 og tidligere år som påvirket arbeidskapitalen, ble overført til konto for prinsippendringer i juli 2008 og ved årsavslutningen for 2009. Som endring i regnskapsprinsipp regnes endringer i retningslinjer for periodisering og måling av regnskapsposter. Videre regnes pålagt endret praktisering av anordningsprinsippet som endring i regnskapsprinsipp.

Bokført saldo på egenkapitalkontoene for endring i regnskapsprinsipp omfatter endringer knyttet til feriepenger i 1992 på 5,812 mill. kr, feriepenger 1994 på 0,121 mill. kr, mva-kompensasjon for 1999 utbetalt i 2001 på - 3,063 mill. kr, endring i føring i påløpte renter i 2001 på 2,384 mill. kr samt endring i føring av ressurskrevende tjenester i 2007 på 2,968 mill. kr.

Det har i 2024 ikke vært endringer i regnskapsprinsipp eller vesentlige estimatendringer. Det er ikke gjort korrigeringer av tidligere års feil som er av vesentlig betydning for å bedømme kommunens resultat eller stilling.

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Note 4 Varige driftsmidler (anleggsmidler)

Økonomisk levetid Avskrivningsplan Beløp i 1000	5 år Lineær	10 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	SUM	Tomter
Anskaff.verdi IB totalt	46 784	65 104	162 120	506 807	257 988	1 038 803	31 704
Tilgang i regnskapsåret	3 568	3 680	1 922	10 005	560	19 735	
Nedskrivning i regnskapsåret						0	
Avgang i regnskapsåret						0	
Sum anskaffelse	50 352	68 784	164 042	516 812	258 548	1 058 538	31 704
Avskrivning i regnskapsåret	-1 485	-2 696	-5 710	-11 851	-4 937	-26 679	
Akk avskrivning pr. 31.12.2024	-42 738	-52 834	-107 684	-229 372	-134 702	-567 330	
Oppskrivning							
Restverdi 31.12.2024	7 615	15 950	56 358	287 440	123 846	491 209	31 704
Sum restverdi alle anleggsmidler						522 913	

Økonomisk levetid	Type eiendom
5 år	Edb-utstyr, kontormaskiner og lignende
10 år	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar, utstyr, verktøy, transportmidler og lignende
	Brannbiler, parkeringsplasser, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner og
20 år	lignende
40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier, ledningsnett og lignende
50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende
	Tomter avskrives ikke.

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Note 5 Aksjer og andeler

Selskapets navn	Balanse	Eier andel	Evt. markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 31.12.2023
<i>Beløp i 1000</i>					
Egenkapitalinnskudd KLP	22141001			20 698	19 412
Kommunekraft AS	22150010	1 aksje		1	1
SØIR IKS	22168011	15 %		1 418	1 418
Revisjon Øst IKS	22168013	3 %		150	50
Glommen Mjøsen Skog SA	22170003	1 andel		30	30
Glommen Mjøsen Skog SA	22170004	4 andeler		0	0
Østerdal s-lag	22170005	1 andel		0	0
EOBBL AL	22170006	6 andeler		0	0
Haugedalen vannverk	22170007	1 andel		0	0
Student boligene Sogn	22170011	3 andeler		0	0
Steinvik samfunnshus	22170012	1 andel		0	0
Eidsiva energi AS	22170017	0,6 %		30 613	30 613
Åmøtet Vekst AS	22170022	100 %		110	110
Furutangen Aktivitetssenter AS	22170025	10,40 %		3 000	3 000
Sør-Østerdal Næringshage AS	22170026	12,20 %		-	67
Abakus AS	22170028	12,20 %		136	136
ArenaRena AS	22170029	9,09 %		30	30
ArenaRena Holding AS	22170030	300 aksjer		8 530	8 530
Anno Museum AS	22170031	300 aksjer		628	628
Sum balanseført beløp				65 344	64 025

Informasjon, endringer fra forrige år

Egenkapitalinnskudd KLP regnes som anleggsmiddel og bokføres til anskaffelseskost, det vil si summen av årlige innbetalinger. Årets endring på 1,286 mill. kr tilsvarer innbetalt tilskudd i regnskapsåret.

Kommunestyret vedtok i sak PS 2024/54 innbetaling av kr. 100 000,- i ekstra arbeidskapital til Revisjon Øst IKS.

Sør-Østerdal Næringshage AS ble begjært konkurs 4. november 2024. I den forbindelse er aksjeverdien på kr. 67 000,- nedskrevet pr. 31.12.2024.

ArenaRena AS ble solgt i 2021. Bokført verdi blir nedskrevet i 2025.

I tillegg til balanseførte aksjer og andeler har Åmot kommune eierandel på 8,33 % i Konsek Øst IKS. Andelene er ikke balanseført da det ikke er noe krav til deltakerne om kapitalinnskudd.

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Note 6 Utlån

Utlånt til <i>Beløp i 1000</i>	Utestående 31.12.2024	Utestående 01.01.2024	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
<i>Utlån finansiert med innlån</i>					
Boligsosiale formål (startlån)	44 234	40 985	0	0	0
Sum lånefinansierte utlån	44 234	40 985	0	0	0
<i>Utlån finansiert med egne midler</i>					0
Utlån til sosiale formål	433	522	0	0	0
Utlån til Skramstadseter grunneierlag	1 250	1 250	0	0	0
Utlån til ArenaRena Holding AS	0	1 000	0	0	0
Sum egenfinansierte utlån	1 683	2 772	0	0	0
Sum	45 917	43 757	0	0	0

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

<i>Beløp i 1000</i>	Finans reglement	Ansk.kost	Markeds verdi	Bokført verdi 31.12.2024	Bokført verdi 31.12.2023	Årets gevinst
Storebrand Rente +	§4	6 472	10 415	10 415	9 622	794
Sum		6 472	10 415	10 415	9 622	794

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal bokføres til markedsverdi, det vil si virkelig verdi pr 31.12.

Årets resultatførte verdiendringer er forskjellen mellom bokført verdi pr 01.01 i regnskapsåret og bokført verdi pr 31.12. Dette beløpet er inntektsført i drift.

Anskaffelseskost viser verdien på det tidspunktet plasseringen ble gjort. Forskjellen mellom anskaffelseskost og markedsverdi viser den urealiserte avkastningen som kommunen hittil har oppnådd på plasseringen og utgjør 3,15 mill. kr.

Risikoprofilen er ratet etter SRRI, som er nr. 3 på en risikoskala fra 1-7.

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Note 8 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2024 <i>Beløp i 1000</i>	Bokført saldo 31.12.2024	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	406 308	35	4,64 %
Lån til andres investeringer	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0
Lån til videreutlån	54 824	27	4,60 %
Sum bokført langsiktig gjeld	461 132		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0		
Lån som forfaller i 2024	0		
Herav lån som må refinansieres	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Bokført saldo 31.12.2024	Gj.snittlig rente
Langsiktig gjeld med fast rente	111 642	2,59 %
Langsiktig gjeld med flytende rente	206 658	5,51 %
Langsiktig gjeld med flytende rente (Husbanken)	54 824	4,60 %
Langsiktig gjeld med Nibor 3M rente	88 008	5,47 %

Lånegjeld knyttet til investeringer på selvkostområdene utgjør 26,91 % av samlet lån til egne investeringer.

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Note 9 Avdrag på lån**Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler**

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være lik minst størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\text{Minimumsavdrag} = \frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr 1/1 i regnskapsåret}}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag

<i>Beløp i 1000</i>	2024
Sum avskrivninger i året	26 680
Sum lånegjeld, inkl innlån til videre utlån pr 1.1.	447 359
Rest lån videre utlån/forskutteringer	-52 329
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	498 152
Beregnet minimumsavdrag	21 157
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	21 161
Betalt avdrag utover minimumskrav	5

Utrekningen av minimumsavdrag viser at Åmot kommune har betalt låneavdrag ihht kravene i kommuneloven § 14-18, 1. ledd.

Avdrag på lån til videre utlån og forskutteringer

Mottatte avdrag på videre utlån og refusjoner av gitte forskutteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

<i>Beløp i 1000</i>	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Mottatte avdrag på startlån	3 615	1 779
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	-1 505	-1 616
Utgiftsført ekstraord. avdrag i investeringsregnskapet	0	0
Avsetning til/bruk av avdragsfond (-)	2 110	163
Saldo avdragsfond 31.12.	2 273	163

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Note 10 Pensjon

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, -uføre, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon i samsvar med folketrygdens gjeldende regler. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefond er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet framgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier. Det er brukt 7 mill. kr av premiefondet i 2024. Saldo på premiefond pr 31.12.2024 er 65 268 mill. kr.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet utfra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 pr år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 pr år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 pr år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (Kommuneloven § 14-6, 2. ledd nr c).

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G-regulering	2,97 %	2,97 %

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik, pensjonsforpliktelser og estimatavvik KLP

Netto pensjonskostnad

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	25 249
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	25 613
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-30 855
= Netto pensjonskostnad (ekskl.adm)	20 007

Beregnet premieavvik

Pensjonspremie inkl. adm.kostnad	42 386
- Administrasjonskostnad	-1 042
- Årets netto pensjonskostnad	-20 007
= Årets premieavvik:	21 337

	Pensjonsposter 31.12.2024	Arb.g.avgift 31.12.2024
Midler, forpliktelser, akkumulert premieavvik, beregn.forutsetn.		
Estimert brutto pensjonsforpliktelse	-650 935	
Estimert verdi pensjonsmidler	722 203	
Netto pensjonsforpliktelse	71 268	7 554

Årets estimatavvik**31.12.2024**

Estimert pensjonsforpliktelse	593 456
Faktisk pensjonsforpliktelse	-630 071
Estimatavvik forpliktelser føres	-36 615
Estimerte pensjonsmidler	664 453
Faktiske pensjonsmidler	-680 003
Estimatavvik midler føres	-15 550

Estimatavvik	Estimat avvik fra tidl. år	Årets avvik	Amortisert 2024	31.12.2024
Estimatavvik pensjonsmidler	-	-15 550	15 550	-
Estimatavvik pensjonsforpliktelser	-	-36 615	36 615	-
Premieavvik	75 837	21 337	-15 811	81 363
Arb.giveravg. premieavvik	8 535	2 262	-1 676	9 121

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik, pensjonsforpliktelser og estimatavvik SPK

Netto pensjonskostnad	
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 862
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 215
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-803
= Netto pensjonskostnad (ekskl.adm)	3 274

Beregnet premieavvik	
Pensjonspremie inkl. adm.kostnad	3 926
- Administrasjonskostnad	-108
- Årets netto pensjonskostnad	-3 274
= Årets premieavvik	544

Midler, forpliktelser, akkum.Premieavvik, beregn.forutsetn.	Pensjonsposter 31.12.2024	Arb.g.avgift 31.12.2024
Estimert brutto pensjonsforpliktelse	-34 453	
Estimert verdi pensjonsmidler	22 786	
Netto pensjonsforpliktelse	-11 667	-1 237

Årets estimatavvik	31.12.2024
Estimert pensjonsforpliktelse pr.	-32 347
Faktisk pensjonsforpliktelse pr.	30 376
Estimatavvik forpliktelser føres pr.	-1 972
Estimerte pensjonsmidler pr.	21 397
Faktiske pensjonsmidler pr.	-18 165
Estimatavvik midler føres pr.	3 232

Estimatavvik	Estimat avvik fra tidl. år	Årets avvik	Amortisert 2024	31.12.2024
Estimatavvik pensjonsmidler	-	3 232	-3 232	-
Estimatavvik pensjonsforpliktelser	-	-1 972	1 972	-

Premieavvik				
Premieavvik	361	544	182	1 723
Arb.giveravg. premieavvik	144	58	19	183

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Note 11 Kommunens garantiansvar

Kommunen kan stille garanti for andres økonomiske forpliktelser med hjemmel i KL §14-19 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier gitt av KMD 22.06.2018.

Garanti gitt til	Formål	Type garanti	Garanti-ramme	Saldo 31.12	Forventet låneopptak	Renter/ omkostn.	God-kjenning	Utløper
SØIR (Sparebank 1)	Avfall	Kausjon	4 725	4 725	Ikke aktuelt			løpende
Sum garantiansvar				4 725	-	-		

Garantiansvar knyttet til SØIR IKS er ihht inngått selskapsavtale. Åmot kommunes andel 15 % av en total kredittramme på 31,5 mill. kr.

Note 12 Bundne fond

Bundne driftsfond	IB 01.01	Avsetning	Bruk	UB 31.12.
<i>Beløp i 1000</i>				
Avbøtende midler	7 465	711	1 563	6 614
Bredbåndsutbygging	551	0	551	0
Tilskudd Statsforvalteren - innovasjon og kompetanse	2 694	0	0	2 694
Åmot familie og sosiallegat		2 005	0	2 005
Gavefond	2 301	51	75	2 277
Fiske/Viltfond/Jordfond	2 441	181	42	2 580
Næringsfond	5 144	4 409	2 553	7 000
Selvkostfond (note 14)	3 251	1 960	1 187	4 023
Andre bundne driftsfond	9 042	1 029	1 239	8 833
Sum bundne driftsfond	32 889	10 347	7 210	36 025
Bundne investeringsfond	IB 01.01	Avsetning	Bruk	UB 31.12.
Utendørsarbeider/friareal/stier/veier (ballbinge/amfi)	1 000	0	0	1 000
Husbanken	171	2 110	0	2 281
Andre bundne investeringsfond	837	0	0	837
Sum bundne investeringsfond	2 009	2 110	0	4 119

I 2024 ble det vedtatt å avvikle stiftelsen Åmot familie og sosiallegat. Stiftelsens midler ble overført til bundet fond i Åmot kommune og hovedformålet med bruk av fondets midler er videreført i samsvar med Åmot familie- og sosiallegat sine vedtekter, § 1 som innebærer økonomisk hjelp til mennesker i Åmot kommune som er i en vanskelig livssituasjon og medvirke til at barn og ungdom får en sunn og meningsfull oppvekst og utdanning. Formannskapet i Åmot kommune er fondsstyre.

Andre bundne driftsfond består av 57 fond med ulikt formål. Gjennomsnittlig bokført beløp på disse fondene er kr. 632 000,-. Fondene er hver for seg uvesentlige.

Andre bundne investeringsfond består av 4 fond med ulikt formål. Gjennomsnittlig bokført beløp på disse fondene er kr. 209.000. Fondene er hver for seg uvesentlige.

Note 13 Selvkost

Åmot kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (Selvkostforskriften). Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune. Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som eksemplet under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

<u>Samlet selvkost:</u>	<u>Driftsregnskapet:</u>
+ Direkte driftsutgifter	+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter	- Andre inntekter enn gebyrinntekter
+ Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)	
+ Kalkulatorisk rentekostnad	
+ <u>Kalkulatorisk avskrivningskostnad</u>	
= Gebyrgrunnlag	
- <u>Gebyrinntekter</u>	
= Selvkostresultat*	
	<i>Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.</i>
	= Resultat før gebyrinntekter
	- <u>Gebyrinntekter</u>
	= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)
	<i>* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.</i>

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av en 5-årig swap rente + 1/2 %-poeng. I 2024 var denne lik 4,35 %.

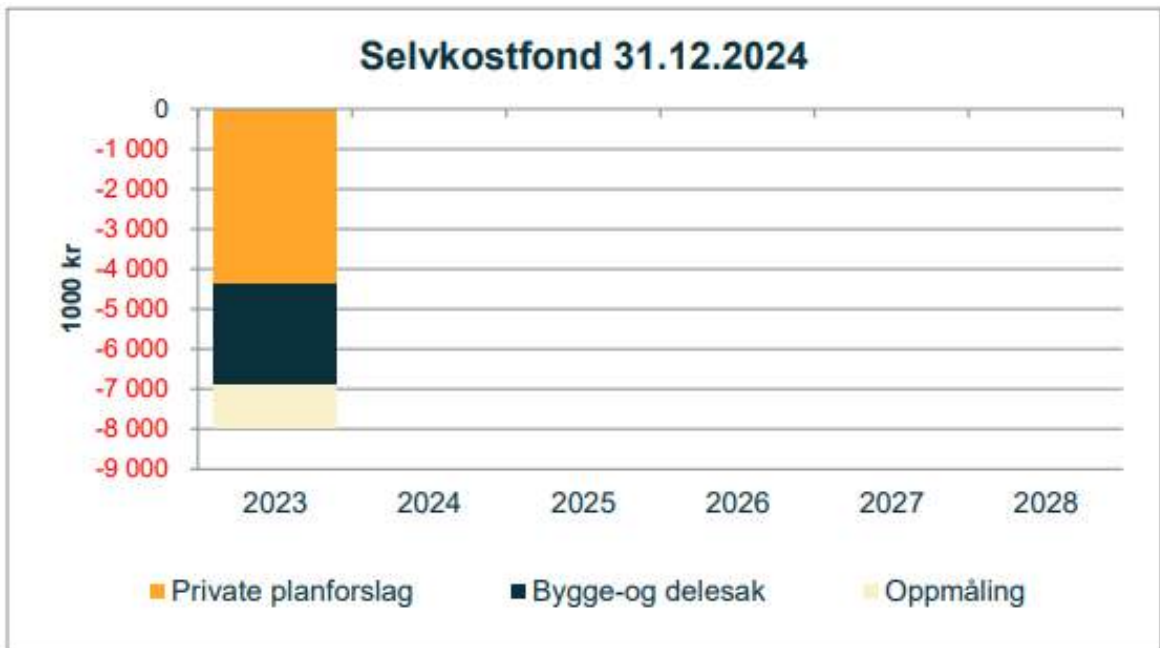
Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2024 i sin helhet være disponert innen 2029.

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylene som gir grunnlaget for gebyrsatsene. Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde. Resultatet for 2024 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Samlet etterkalkyle 2024

Etterkalkylene for 2024 er basert på regnskapstallene datert 11. februar 2025.

Etterkalkyle selvkost <i>Beløp i 1000</i>	Vann	Avløp	Feiing	Slam- tømming	Totalt
Gebyrinntekter	12 188	9 302	1 105	1 311	23 906
Øvrige driftsinntekter	75	113	0	0	188
Driftsinntekter	12 263	9 414	1 105	1 311	24 094
Direkte driftsutgifter	5 517	7 523	1 030	1 623	15 693
Avskrivningskostnad	2 071	1 475	38	0	3 584
Kalkulatorisk rente (4,350 %)	1 772	1 486	4	0	3 263
Indirekte netto driftsutgifter	230	229	93	187	739
Indirekte avskrivningskostnad	1	1	0	0	1
Indirekte kalkulatorisk rente (4,350 %)	1	1	0	0	2
Driftskostnader	9 591	10 715	1 166	1 810	23 283
Resultat	2 672	-1 300	-61	-499	811
Selvkostgrad (%)	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
"Bidrag" til adm. og låneutgifter	4 074	3 192	136	187	7 590
Selvkostfond 01.01	0	3 251	0	0	3 251
+ Avsetning til selvkostfond	1 934	0	0	0	1 934
- Bruk av selvkostfond	0	-1 300	0	0	-1 300
+ Kalkulert renteinntekt fond (4,35 %)	26	113	0	0	139
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	1 960	2 064	0	0	4 023

Etterkalkyle selvkost <i>Beløp i 1000</i>	Private plan- forslag	Bygge-og delesak	Opp- måling	Totalt
Gebyrinntekter	388	918	543	1 850
Driftsinntekter	388	918	543	1 850
Direkte driftsutgifter	815	1 272	670	2 757
Indirekte netto driftsutgifter	92	154	78	325
Indirekte avskrivningskostnad	0	0	0	1
Indirekte kalkulatorisk rente (4,350 %)	0	0	0	1
Driftskostnader	907	1 427	748	3 083
Foreløpig resultat	-519	-509	-205	-1 233
Subsidiering	519	509	205	1 233
Resultat	0	0	0	0
Selvkostgrad (%)	42,8 %	64,4 %	72,6 %	60,0 %

Gebyrinntekter	388	918	543	1 850
Gebyrgrunnlag ekskl. subsidiering og fond	907	1 427	748	3 083
Finansiell dekningsgrad (%)	42,8 %	64,4 %	72,6 %	60,0 %

Årsregnskap 2024 – Åmot kommune

Note 14 Ytelser til ledende personer

<i>Beløp i 1000</i>	Regnskap 2023	Regnskap 2024
Lønn/annen godtgjørelse til kommunedirektør inkl. pensjonsavtale	1 161	1 208
Lønn/annen godtgjørelse til ordfører inkl. pensjonsavtale	989	1 031

Kommunedirektøren og Ordføreren disponerer arbeidsgiver finansiert elektronisk kommunikasjonsmiddel.

Note 15 Godtgjørelse til revisor

Revisjonshonorar <i>Beløp i 1000</i>	Regnskap 2023	Regnskap 2024
Revisjon	1 014	1 146
Rådgivning	-	-
Samlet godtgjørelse	1 014	1 146

Note 16 Overføringer til/fra § 27 samarbeid**SÅTE IKT (§ 28-1b)****DRIFTSPROSJEKTER***Beløp i 1000*

	Utgifter
Åmot Kommunes andel 27,92 % fordelt på tjenester	
1200 - Administrasjon	4 854
2010 - Barnehager	68
2020 - Grunnskole	160
2420 - Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	157
2440 - Barneverntjeneste	69
2530 - Ryslingmoen 2. etg	132
2570 Helse og omsorgstjenester til hjemmeboende	132
3700 - Bibliotek	63
3830 - Kulturskoler	32
Sum Åmot kommunes andel i drift	5 666

INVESTERINGSPROSJEKTER**Åmot kommunes andel 27,92 % fordelt pr prosjekt**

	Utgifter
012183 SÅTE 2.0	1 268
012186 SÅTE 2.0 - Å	168
012187 SÅTE 2.0 - E	40
012188 SÅTE - ERP Å	18
012189 SÅTE investering IKT	139
012190 SÅTE - ERP felles	1 059
Sum Åmot kommunes andel i investering	2 692

Årsberetning 2024

Åmot

Årsmelding 2024

Innhold

Kommunedirektøren har ordet.....	5
Kommunens drift	8
Sentrale inntekter.....	8
Finansinntekter og -utgifter	8
Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder	9
Økonomisk analyse og nøkkeltall	10
Driftsresultat 2024	10
Netto driftsresultat.....	10
Korrigert netto driftsresultat	11
Driftsinntekter	11
Kraftinntekter	11
Andre inntekter	12
Driftsutgifter	14
Driftsutgifter pr hovedpost.....	14
Gjeld og gjeldsutvikling	16
Kommunens lånegjeld	16
Rente og avdragsbelastning	17
Fondsavsetninger/egenkapital	17
Kommunens arbeidskapital - likviditet.....	20
Finansiering av investeringer	22
Status investeringsprosjekter.....	23
Personal og organisasjon	26
Kommunen som arbeidsgiver.....	26
Inkluderende arbeidsliv og sykefravær	26
Arbeidstid	27
Personal og likestilling	27
Intern kontroll, etikk og miljø.....	27
Internkontroll	27
Etikk.....	28
Miljø	29
Kommunens tjenesteområder	30
Kom.dir med stab	30
Tjenesteområdebeskrivelse.....	30
Utvikling og utfordringer	31
Utvalgte resultater.....	32
Status økonomi i rammeområdet	32
Kommentar til status økonomi	32
Sykefravær	33

Årsmelding 2024

Status sykefravær og HMS.....	33
Støttefunksjoner.....	33
Tjenesteområdebeskrivelse.....	33
Status økonomi i rammeområdet	33
Kommentar til status økonomi	33
Sykefravær	34
Status sykefravær og HMS.....	34
Sektor for Oppvekst og kultur	35
Tjenesteområdebeskrivelse.....	35
Utvikling og utfordringer	36
Utvalgte resultater.....	37
Status økonomi i rammeområdet	38
Kommentar til status økonomi	38
Status økonomiplantiltak.....	38
Sykefravær	39
Status sykefravær og HMS.....	39
Sektor for Helse og velferd	40
Tjenesteområdebeskrivelse.....	40
Utvikling og utfordringer	41
Utvalgte resultater.....	42
Status økonomi i rammeområdet	43
Kommentar til status økonomi	43
Status økonomiplantiltak.....	44
Sykefravær	45
Status sykefravær og HMS.....	45
Sektor for Samfunnsutvikling	48
Tjenesteområdebeskrivelse.....	48
Utvikling og utfordringer	49
Utvalgte resultater.....	49
Status økonomi i rammeområdet	50
Kommentar til status økonomi	50
Status økonomiplantiltak.....	51
Sykefravær	51
Vann og avløp.....	52
Tjenesteområdebeskrivelse.....	52
Utvikling og utfordringer	52
Utvalgte resultater.....	53
Status økonomi i rammeområdet	53
Kommentar til status økonomi	53
Sykefravær	54

Årsmelding 2024

Finans	54
Tjenesteområdebeskrivelse.....	54
Status økonomi i rammeområdet	54
Kommentar til status økonomi	54

Årsmelding 2024

Kommunedirektøren har ordet

Åmot kommune leverer et økonomisk resultat som akkurat balanserer i 2024. Det avlegges et netto driftsresultat på 0,08 mill. kr og som utgjør 0,3 % av netto driftsbudsjett.

En kommune skal levere tjenester av god kvalitet, en forsvarlig forvaltning og bedrive en proaktiv samfunnsutvikling. Det mener kommunedirektøren at Åmot kommune gjør og etterlever.

Ansatte i Åmot kommune legger for dagen en stor og formidabel innsats til beste for brukere, innbyggere og kommunen totalt sett.

2024 har vært et meget krevende økonomisk år i kommune-Norge. Det avlegges derfor mange svake økonomiske resultater.

Når budsjettet for 2024 ble vedtatt var det med et negativt netto driftsresultat på ca. 14 mill. kr, med bruk av disposisjonsfond på 12 mill. kr. Det ble gjort en budsjettjustering i forbindelse med behandling av tertialrapport 1. tertial. Da lå det an til at resultatet ble forverret og det ble tatt høyde for et negativt driftsresultat på nærmere 20 mill. kr og en bruk av disposisjonsfond på drøye 18 mill. kr. Så ender vi altså opp med et lite positivt netto driftsresultat. Noe av dette brukes til å finansiere investeringer. I tillegg må noe avsettes til bundne fond. Det medfører at vi må bruke noe av 5,3 mill. kr av disposisjonsfondet.

Hva er årsaken til denne formidable forbedringen av netto driftsresultat?

Vi kan peke på tre hovedårsaker til at det har blitt slik. Skatt og rammetilskudd er ca. 11 mill. kr høyere enn justert budsjett. Det er spesielt inntekt- og formuesskatten som er veldig høy. Vi ligger på 103 % av landsgjennomsnittet. Vi har ingen god forklaring på at skatteinngangen er så høy i 2024. De økte inntektene på inntekts- og formuesskatt utgjør 36 mill. kr mer enn budsjettet. Siden skatteinntektene våre ligger over landsgjennomsnittet, blir vi trukket i rammetilskuddet, og dermed blir nettoeffekten en merinntekt sammenlignet med budsjett på 11 mill. kr. I tillegg til høyere inntekter enn forutsatt, har vi lavere pensjonsutgifter og høyere refusjon knyttet til ressurskrevende tjenester enn det som ble budsjettet. Dette er de viktigste forholdene som har bidratt til at resultatet har blitt så mye bedre enn det så ut til.

Selve driften kom også bedre ut økonomisk enn det lå an til når budsjettet ble revidert ved 1. tertial - ca. 5 mill. kr. bedre.

I det reviderte budsjettet var det stipulert at vi lå an til å bruke 18 mill. kr fra disposisjonsfondet. Vi brukte langt mindre, og disposisjonsfondet utgjør pr 31.12.24 72 mill. kr. Det utgjør 12,5 % av brutto driftsinntekter. Dette er noe bedre enn landsgjennomsnittet.

Vi har fortsatt en synkende lånegjeld. Den utgjør nå 63,2 % av brutto driftsinntekter. Det må anses som relativt lavt i kommunesammenheng i dag. Vi vet at det er store behov som venter oss framover, så lånegjelden vil øke igjen relativt snart. Det er spesielt helsehus og vann og avløp det siktes til.

Den økonomiske situasjonen gjør oss mer robuste og dermed i bedre stand til å møte framtidens utfordringer. Det økonomiske handlingsrommet gir kommunen ro til å jobbe med tilpasning av driften. Den jobben er ikke over til tross for et relativt godt økonomisk resultat. De høye inntektene kan vi ikke forutsette at vedvarer. Vi må stå i utvikling- og tilpasning kontinuerlig. Det gjelder ikke Åmot spesifikt, det gjelder hele kommune-Norge.

Årsmelding 2024

Drift

Kommunens oppgaveportefølje er stor, omfattende og mangfoldig. Tjenester til barn og unge i barnehage, skole og SFO, alt innen helse- og velferdstjenester, herunder eldreomsorg, psykiatri, sosialtjenester med mer. Tjenester og oppgaver innenfor kultur, teknisk, plan, landbruk og næring.

I tillegg har kommunen en viktig rolle som både forvaltningsorgan og utvikler av Åmot-samfunnet.

Åmot kommune er også vertskommune for store statlige virksomheter. I løpet av 2024 har vi blitt Universitets landsby. Forsvaret med Rena Garnison er stor. Daglig er det mellom 2 og 3000 som har sitt tilholdssted der. Det vil bli økt satsing på forsvaret framover. Et samlet Storting vedtok i 2024 en historisk satsing på forsvaret. Det er den spente verdenssituasjonen som er årsaken til dette. Det innebærer også økt satsing og aktivitet på Rena.

Den økonomiplan og det årsbudsjettet kommunestyret vedtar danner utgangspunktet for administrasjonens jobbing. Budsjettet vedtas som rammetildeling til sektorene (rammeområdene).

Premissene, som også kan beskrives som leveransekravene er beskrevet gjennom krav i lov og forskrift, rammebudsjettet som tildeler ressurser og kommunens overordnede innsatsområder, mål og sektorens delmål. Sektorene skal levere tjenester innenfor tilgjengelige ressurser; økonomi og bemanning.

Kommunedirektøren mener at det i 2024 er levert tjenester av høy kvalitet og i tråd med de føringer og rammer som kommunestyret ga gjennom sitt budsjettvedtak. Spennende og viktig utviklingsarbeid pågår. Vi er etter kommunedirektørens syn en kommune i god driv og utvikling. Vi har nå bygget oss en mindre sårbar økonomi.

Nærværet i Åmot kommune i 2024 endte på 88,7 %, eller et sykefravær på 11,3 %. Det er en økning fra 2023 på 1,2 %. Kommunedirektøren mener at dette er alt for høyt. Det jobbes systematisk med nærværarbeidet. Dette er trappet ytterligere opp i 2025 og er også del av budsjettvedtaket for 2025. Nærværet må opp. Vi må jobbe spesifikt og målrettet. Det må gjøres i et samspill mellom ledere og ansatte. Kommunedirektøren har en forventning om at slik type jobbing gir seg positive utslag i økt nærvær.

Oppsummering

Kommunedirektøren opplever en offensiv organisasjon, som er gode på å løse både planlagte og ikke planlagte oppgaver.

Kommunedirektøren er svært fornøyd med kommunens leveranser innen samtlige fagområder, den positive innsatsvilje og omstillingsevne som finnes, og ikke minst den lojalitet og faglige dyktighet medarbeidere har utvist gjennom 2024.

Åmot kommune må kunne sies å ha en relativt robust økonomi akkurat nå. Den må vi ivareta og forvalte på en ansvarlig måte framover.

Årsmelding 2024

Vi er aldri i mål i en organisasjon som en kommune. Vi må kontinuerlig jobbe med nødvendig tilpasning, utvikling og riktig dimensjonering av tjenestene, og utvikling av kommunens viktigste ressurs, de ansatte.

Vi lever opp til kommunens visjon “Vilje til vekst” ikke bare i ord, men også i handling og samhandling.

Kommunedirektøren vi takke alle ansatte og folkevalgte for godt samspill og godt levert, sammen i 2024.

Rena 28.03.2025

Stein Halvorsen

Kommunedirektør

Årsmelding 2024

Kommunens drift

I henhold til kommuneloven skal det i årsberetningen blant annet redegjøres for vesentlige beløpsmessig avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet. Nedenfor følger en oversikt over avvik mellom budsjett og regnskap knyttet til sentrale inntekter, netto finanskostnader og de driftsrammene kommunen er inndelt i.

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Frie disponible inntekter				
Rammetilskudd	-176 942	-192 408	-167 489	-24 919
Inntekts- og formuesskatt	-131 302	-128 535	-164 357	35 822
Eiendomsskatt	-34 433	-34 996	-34 899	-97
Andre generelle driftsinntekter	-11 518	-15 490	-14 094	-1 396
Sum Frie disponible inntekter	-354 195	-371 429	-380 840	9 411

Sentrale inntekter er de inntektene kommunestyret disponerer. Inntektene består av rammetilskudd fra staten, skatteinntekter og generelle statstilskudd forøvrig.

Rammetilskudd viser en mindreinntekt sammenlignet med revidert budsjett på 24,9 mill. kr. Årsaken til avviket er lavere inntektsutjevning enn forutsatt i revidert nasjonalbudsjett for 2024. Inntektsutjevning og inntekts- og formuesskatt henger sammen. Når inntektsutjevningen er lavere enn forutsatt skyldes det at skatteinngangen ble høyere enn forventet - 35,8 mill. kr. Totalt sett endte netto skatt og rammetilskudd 10,9 mill. kr over revidert budsjett. Åmot kommune hadde i 2024 skatteinntekter som lå på 103 % av landsgjennomsnittet. Normalt ligger kommunens skatteinntekter på 95 % av landsgjennomsnittet. Det er uklart hva som er årsaken til den høye skatteinngangen i 2024.

Andre generelle driftsinntekter består av naturressursskatt, kompensasjonstilskudd fra Husbanken, konsesjonsavgift og produksjonsavgift på landbasert vindkraft. Mindreinntektene på 1,4 mill. kr knytter seg i hovedsak til lavere naturressursskatt enn forutsatt.

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Finansinntekter/-utgifter				
Renteinntekter	-4 760	-4 900	-5 922	1 022
Utbytter	-14 094	-10 700	-8 818	-1 882
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-785	-300	-794	494
Renteutgifter	16 691	21 100	20 948	152
Avdrag på lån	19 967	20 500	21 161	-662
Sum Finansinntekter/-utgifter	17 019	25 700	26 576	-876

All plassering av midler enten det er i bank, fond eller aksjer gir en avkastning som kan benyttes til å finansiere kommunens utgifter til renter og avdrag på lån. I 2024 endte netto finansutgifter 1,0 mill. kr høyere enn budsjettet.

Årsmelding 2024

Kommunens totale finansinntekter endte 0,4 mill. kr lavere enn budsjett. Renteinntektene endte 1,0 mill. kr over budsjett. Årsaken var høy rente gjennom hele 2024 og gjennomsnittlig mer innestående på bank enn forutsatt i budsjettet.

Budsjettert utbytte fra Eidsiva Energi AS var basert på vedtatt utbytteplan samt etterbetalt utbytte fra 2023. Utbytte endte imidlertid 1,9 mill. kr lavere enn budsjettert. Utbytte fra Eidsiva Energi AS utbetales akonto gjennom året, og eventuell justering av utbytte for 2024 gjøres i selskapets generalforsamling våren 2025.

Gevinst knyttet til kommunens pengemarkedsfond ble 0,5 mill. kr høyere enn budsjettert.

Kommunens totale finansutgifter endte 0,5 mill. kr høyere enn budsjett. Renteutgiftene endte 0,1 mill. kr lavere enn budsjett, mens vi betalte 0,6 mill. kr mer i avdrag enn forutsatt. Årsaken til merutgiftene knytter seg til kommunelovens bestemmelser om minste tillatte gjeldsavdrag.

Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder

Beløp i 1000

Tjenesteområder	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Regnskap	Avvik i kr
Kom.dir med stab	25 169	30 523	30 212	311
Støttefunksjoner	-2 951	18 622	12 104	6 518
Sektor for Oppvekst og kultur	111 891	117 664	122 274	-4 610
Sektor for Helse og velferd	161 485	179 156	179 736	-580
Sektor for Samfunnsutvikling	44 902	52 916	51 356	1 560
Vann og avløp	-7 010	-6 199	-7 144	945
Finans	-18 909	-34 250	-35 361	1 111
Totalsum	315 179	358 432	353 178	5 254

Kommunens netto driftskostnader fremkommer som rammer fordelt på den enkelte sektor. Ovenfor vises oversikt over kommunens netto driftskostnader 2024 fordelt på de enkelte sektorer og avviket mellom budsjett og regnskap.

Totalt sett er det mindreforbruk på 5,3 mill. kr i driften. Avvikene på den enkelte sektor er nærmere forklart på det enkelte tjenesteområdet.

Samlet sett er lavere pensjonskostnader enn forutsatt hovedårsaken til mindreforbruket i driften.

Det er også verdt å merke seg at omorganiseringen av Inkludering og bosetting fra sektor for Oppvekst og kultur og sektor for Helse og velferd påvirker mer- og mindreforbruket på disse sektorene. Inkludering og bosetting har i 2024 merinntekter i form av integreringstilskudd på 3,2 mill. kr.

Årsmelding 2024

Økonomisk analyse og nøkkeltall

Driftsresultat 2024

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er differansen mellom løpende driftsinntekter og løpende driftsutgifter fratrukket netto finanskostnader. Dette er et av de viktigste finansielle måltallene for økonomisk balanse i kommunesektoren. Netto driftsresultat viser hva som er til disposisjon før avsetninger og som i fremtiden kan brukes i drift og til egenfinansiering av investeringer. Netto driftsresultat er derfor et uttrykk for kommunens økonomiske handlingsfrihet.

Beløp i 1.000	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024
Netto driftsresultat i % av brutto dr inntekter	3,9 %	4,1 %	1,2 %	0,0 %
Netto driftsresultat beløp (i hele tusen)	-17 843	-19 294	-6 078	-85

Kommunens regnskap for 2024 viser et positivt netto driftsresultat på 0,085 mill. kr. Det var budsjettert med et negativt netto driftsresultat på 19,8 mill. kr. Resultatet ble dermed 19,9 mill. kr bedre enn budsjettert. I hovedsak skyldes det to forhold:

- svært god skatteinngang høsten 2024 som bidro til merinntekter på 10,9 mill. kr
- lavere pensjonskostnader enn budsjettert på 5,8 mill. kr

Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter endte i 2024 på 0 %.

Nedenfor vises kommunens netto driftsresultat sammenlignet med andre kommuner vi bruker å sammenligne oss med og den KOSTRA gruppen Åmot kommune er med i.

Beløp i 1.000	Åmot 2024	Trysil	Stor-Elvdal	Våler	Tynset	KOSTRA gruppe 4
Netto driftsresultat i % av brutto dr inntekter	0,0 %	-4,4 %	0,8 %	-0,5 %	-1,2 %	0,3 %

Årsmelding 2024

Kommunene har noe varierende driftsresultater, men felles for alle er at netto driftsresultat ligger under det nivået som er anbefalt av teknisk beregningsutvalg (1,75 %). Det sier noe om hvor krevende den økonomiske situasjonen har vært for kommunene i 2024.

Korrigert netto driftsresultat

Netto driftsresultat viser ikke nødvendigvis det riktige bildet av årets drift. Det er derfor vanlig å korrigere netto driftsresultat med poster som "forstyrrer" det økonomiske bildet. Slike poster er ekstraordinære inntekter, ekstraordinære kostnader og bruk og avsetning til bundne fond. Åmot kommune har en handlingsregel som sier at netto driftsresultat korrigert for bruk/avsetning til bundne fond skal utgjør 1,75 % av kommunens brutto driftsinntekter.

Beløp i 1.000	2021	2022	2023	2024
Netto driftsresultat	-17 843	-19 294	-6 078	-85
Bruk av bundne fond	-15 300	-9 393	-17 490	-7 210
Avsetning til bundne fond	10 970	10 881	5 727	10 347
Korrigert netto driftsresultat	-22 173	-17 806	-17 841	3 051
Korrigert netto dr resultat i % av bto dr inntekt	4,9 %	3,7 %	3,5 %	-0,5 %

I 2024 er korrigert netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekt på -0,5 %. Kommunens vedtatte måltall på 1,75 % er ikke oppfylt. Det negative korrigerte netto driftsresultatet reduserer kommunens handlingsrom.

Ulempen ved å korrigere netto driftsresultat er at korrigert netto driftsresultat kan variere fra kommune til kommune og derfor gjøre det vanskeligere å sammenligne kommuner. Det er derfor viktig at vi ved sammenligning med andre kommuner benytter netto driftsresultat uten korrigering.

Driftsinntekter

I tillegg til kommunens sentrale inntekter i form av rammetilskudd, skatt på inntekt og formue, eiendomsskatt og andre generelle driftsinntekter genereres det inntekter også på den enkelte sektor.

Kraftinntekter

Kommunens inntekter relatert til utnyttelse av vann- og vindkraft for produksjon av elektrisk kraft er betydelige. Tabellen under viser utviklingen av kraftinntektene fra 2023 til 2024 samt avvik mellom budsjett og regnskap 2024.

Årsmelding 2024

Beløp i 1.000	Regnskap 2023	Rev budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Eiendomsskatt vannkraftanlegg	10 431	10 146	10 264	-118
Eiendomsskatt vindkraftverk	3 118	3 033	3 118	-85
Konsesjonskraftsalg	16 788	33 800	33 247	553
Konsesjonsavgift	3 370	4 300	3 907	393
Aksjeutbytte og renter Eidsiva	14 021	10 729	8 465	2 264
Kraftinntekter	47 728	62 008	59 001	3 007

Kraftinntektene inklusive utbytte fra Eidsiva Energi AS ble i 2024 totalt 59,0 mill. kr. Sammenlignet med 2023 er det en økning på 11,3 mill. kr. Økningen skyldes høyere pris på salg av konsesjonskraft. På den annen side ble utbytte fra Eidsiva Energi AS lavere i 2023, og også lavere enn budsjettet i 2024.

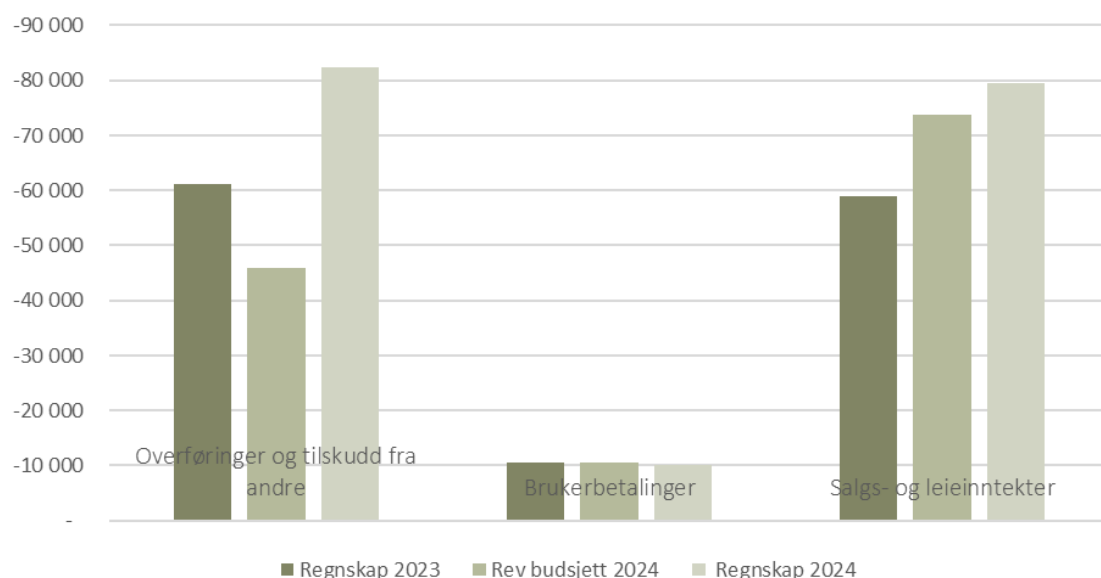
I tillegg til inntektene i tabellen over, får kommunen sin andel av naturressursskatten som utbetales gjennom det sentrale inntektssystemet. Naturressursskatten utgjorde i 2024 5,4 mill. kr. Sammen med naturressursskatten utgjør kommunens inntekter til kraftrettigheter totalt 64,4 mill. kr.

Kommunens kraftrelaterte inntekter ble 3,0 mill. kr. lavere enn budsjettet.

Andre inntekter

I tillegg til sentrale inntekter og kraftrelaterte inntekter har kommunen inntekter i form av brukerbetalinger, andre salgs- og leieinntekter samt overføringer og tilskudd. Alle inntekter utenom de sentrale, inngår i den økonomiske rammen som er fordelt på sektorene i kommunen.

Årsmelding 2024



I gruppen overføringer og tilskudd fra andre består inntektene for det meste av refusjoner og tilskudd fra staten, sykelønnsrefusjon og refusjon fra andre kommuner.

Brukerbetalinger knytter seg i hovedsak til foreldrebetaling barnehage og SFO, vederlag for opphold i institusjon og betaling for hjemmetjenester.

I salgs- og leieinntekter inngår i hovedsak inntekter knyttet til konsesjonskraft, vann, avløp og renovasjon. Også husleieinntekter er med i denne inntektsgruppen.

I 2024 utgjorde andre driftsinntekter tilsammen 172,2 mill. kr. Inntektene endte 41,9 mill. kr høyere enn forutsatt i revidert budsjett.

Avviket mellom budsjett og regnskap skyldes i hovedsak overføringer og tilskudd fra andre:

- merinntekt mva-kompensasjon 6,6 mill. kr
- merinntekt refusjon sykepenge/fødselspenge 15,7 mill. kr
- merinntekt refusjon fra andre 8,2 mill. kr

Merinntekter knyttet til refusjon sykepenge/fødselspenge og mva-kompensasjon gjenspeiles i tilsvarende merforbruk på kostnadssiden.

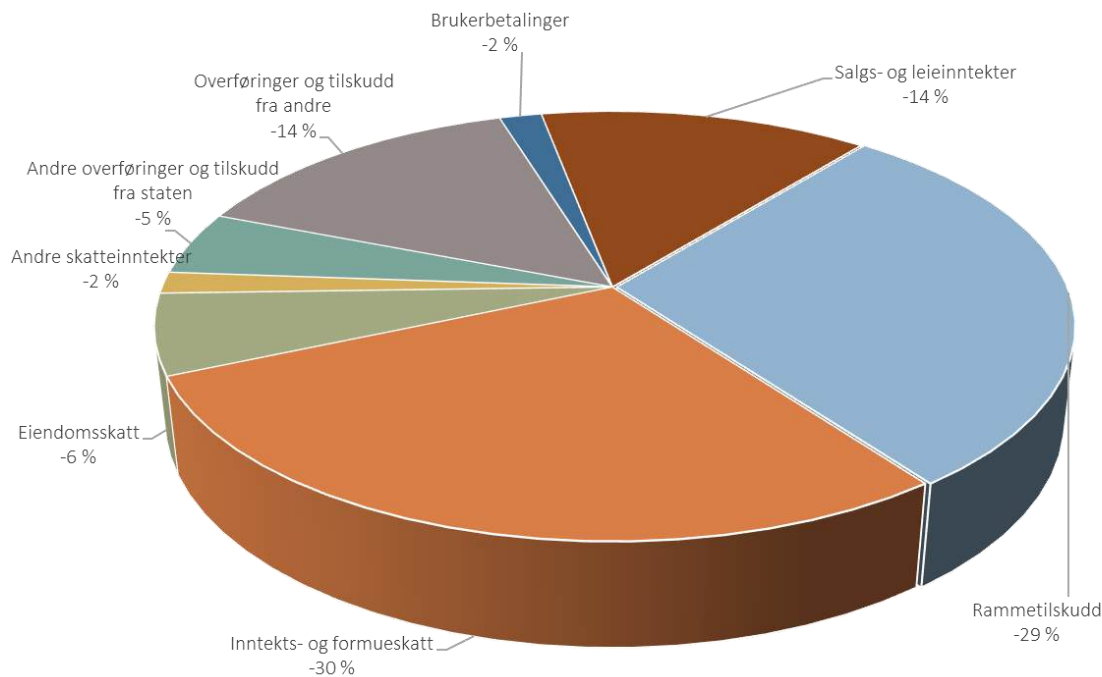
Noe av merinntektene er også knyttet til salgs- og leieinntekter - i all hovedsak gjennom kommunale avgifter og tilknytningsgebyr.

Sammenlignet med 2023 er det en økning i de totale driftsinntektene på 41,6 mill. kr. Dette knytter seg i hovedsak til

- Merinntekt salg av konsesjonskraft 16,6 mill. kr
- Merinntekt refusjon fra staten 4,8 mill. kr
- Merinntekt refusjon sykepenge/fødselspenge 4,6 mill. kr
- Merinntekt refusjon fra andre 8,1 mill. kr

Årsmelding 2024

Nedenfor vises fordelingen av andre driftsinntekter sammen med kommunens sentrale inntekter for 2024.



Driftsutgifter

Driftsutgifter pr hovedpost

Kommunens driftsutgifter inngår i den økonomiske rammen som er fordelt på hver enkelt sektor i kommunen. Nedenfor vises kommunens driftskostnader i 2024 samt avvik mot revidert budsjett.

Beløp i 1000	Regnskap 2023	Rev budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønnsutgifter	264 380	266 972	288 141	-21 169
Sosiale utgifter	60 536	73 034	67 741	5 294
Kjøp av varer og tjenester	129 020	146 713	157 286	-10 572
Overføringer	28 531	27 911	36 146	-8 235
Avskrivninger	26 160	25 700	26 680	-980
SUM DRIFTSUTGIFTER	508 628	540 331	575 994	-35 663

Årsmelding 2024

Driftsutgiftene endte 35,6 mill. kr over revidert budsjett 2024. Avviket utgjør 6,6 %.

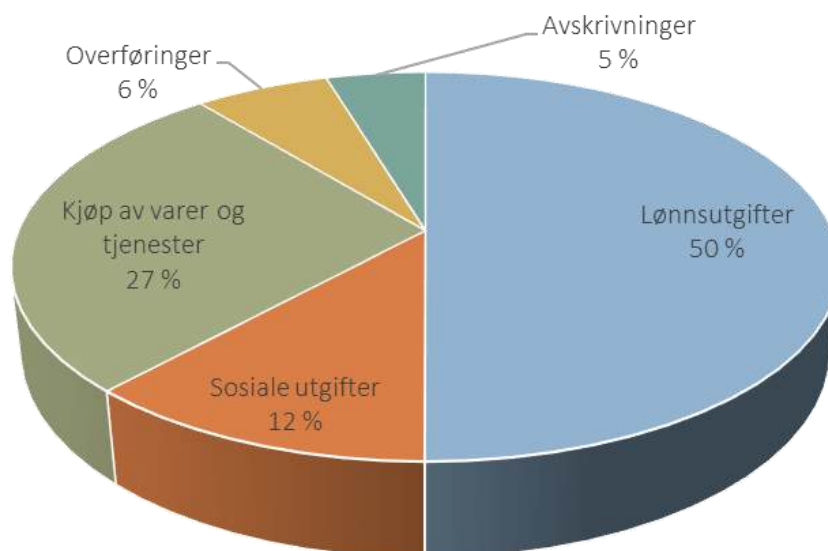
Av dette utgjør lønn og sosiale utgifter 15,8 mill. kr. Avviket utgjør 4,6 %. En stor del av dette skyldes merutgifter knyttet til overtid, ekstra arbeid og vikarutgifter som endte 12,4 mill. kr over budsjett. De høye utgiftene til vikarer, ekstraarbeid og overtid harmonerer godt med at kommunen i 2024 også hadde langt høyere refusjon sykepenger/fødselspenger enn det som var forutsatt i budsjettet.

Kjøp av varer og tjenester endte 10,5 mill. kr over budsjett. Kjøp av varer og tjenester er sammensatt av en rekke ulike poster hvor noen viser merforbruk i forhold til budsjett og andre poster har et mindreforbruk. Det totale avviket utgjør 7,2 %. En relativt stor andel av kommunens utgifter er knyttet opp mot faste avtaler der prisen reguleres i tråd med høy lønns- og prisvekst. Disse endringene i faste avtaler er trolig ikke tatt tilstrekkelig hensyn til i årsbudsjettet.

Avviket mellom regnskap og revidert budsjett knyttet til overføringer henger i stor grad sammen med høyere merverdiavgift på varer og tjenester enn forutsatt i budsjettet. Merverdiavgift på kjøp av varer og tjenester blir refundert fra staten og kommunen har derfor tilsvarende beløp på inntektssiden. I budsjettet er dette i liten grad justert, nettopp fordi det totalt sett går i null.

Sammenlignet med 2023 har både lønn og sosiale utgifter samt kjøp av varer og tjenester økt betydelig. Dette skyldes i hovedsak stor lønns- og prisvekst i 2024.

Nedenfor vises fordelingen av kommunens samlede driftsutgifter.



Lønn og sosiale kostnader er den klart største utgiftsposten i kommunen og utgjør 62 % av de totale driftsutgiftene.

Kjøp av varer og tjenester består for det meste av kjøp til egen produksjon og kjøp fra andre som erstatter egenproduksjon. Kjøp fra andre som erstatter egenproduksjon omfatter for eksempel tilskudd til private barnehager og kjøp av tjenester fra andre kommuner. Totalt utgjør kjøp av varer og tjenester 27 % av de totale driftsutgiftene til kommunen.

Årsmelding 2024

Overføringer består i hovedsak av økonomisk sosialhjelp, merverdiavgift på kjøp av varer og tjenester og tilskudd til blant annet grendeutvalg, næringsliv, kirkelig fellesråd og andre lag og foreninger.

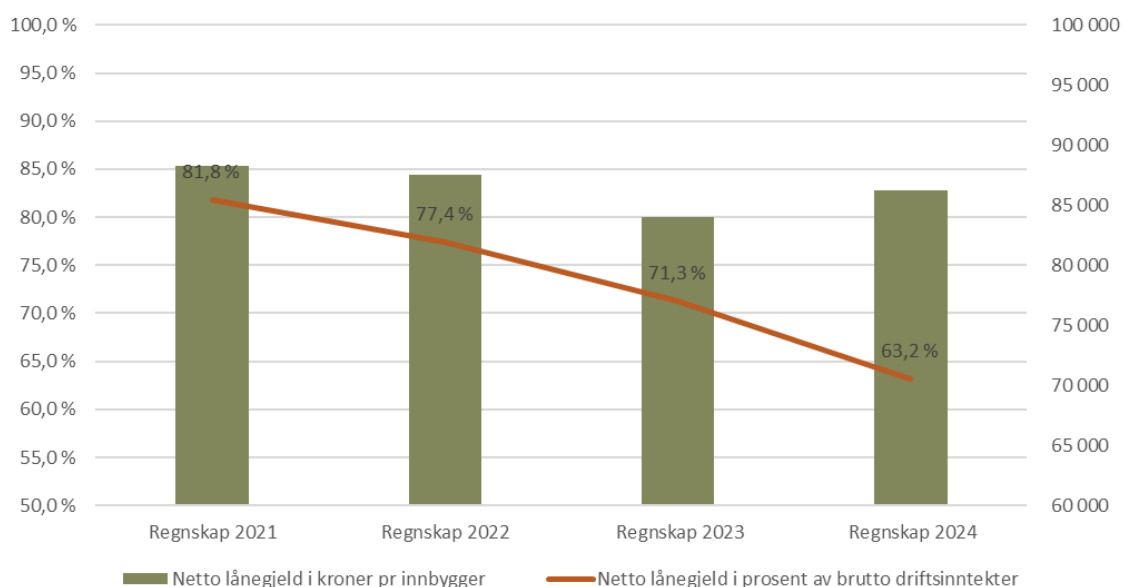
Gjeld og gjeldsutvikling

Kommunens lånegjeld

I 2024 økte kommunens lånegjeld eksklusive pensjonsforpliktelser fra 447,4 mill. kr til 461,1 mill. kr. Det er en økning på 13,7 mill. kr.

Det ble tatt opp 32,4 mill. kr i lån til investering og 4,0 mill. kr i lån fra Husbanken til videre utlån. Hele låneopptaket ble ikke benyttet i 2024, og ved utgangen av året har kommunen ubrukte lånemidler til investeringer på 47,1 mill. kr. Disse vil bli benyttet til finansiering av pågående prosjekter som er overført fra 2024 til 2025 og eventuelt nye investeringsprosjekter. Kommunen har også ubrukte lånemidler til videreutlån på 6,1 mill. kr.

Netto lånegjeld i prosent av kommunens samlede driftsinntekter er et uttrykk for kommunens gjeldsbelastning, og forteller hvor eksponert kommunen er for renteendringer. Måltallet omtales ofte som gjeldsgrad. Netto lånegjeld defineres som langsiktig gjeld fratrasket utlån, pensjonsforpliktelser og ubrukte lånemidler. Åmot kommune har en målsetting om at lånegjelden ikke bør utgjøre mer enn 100 % av samlede driftsinntekter.

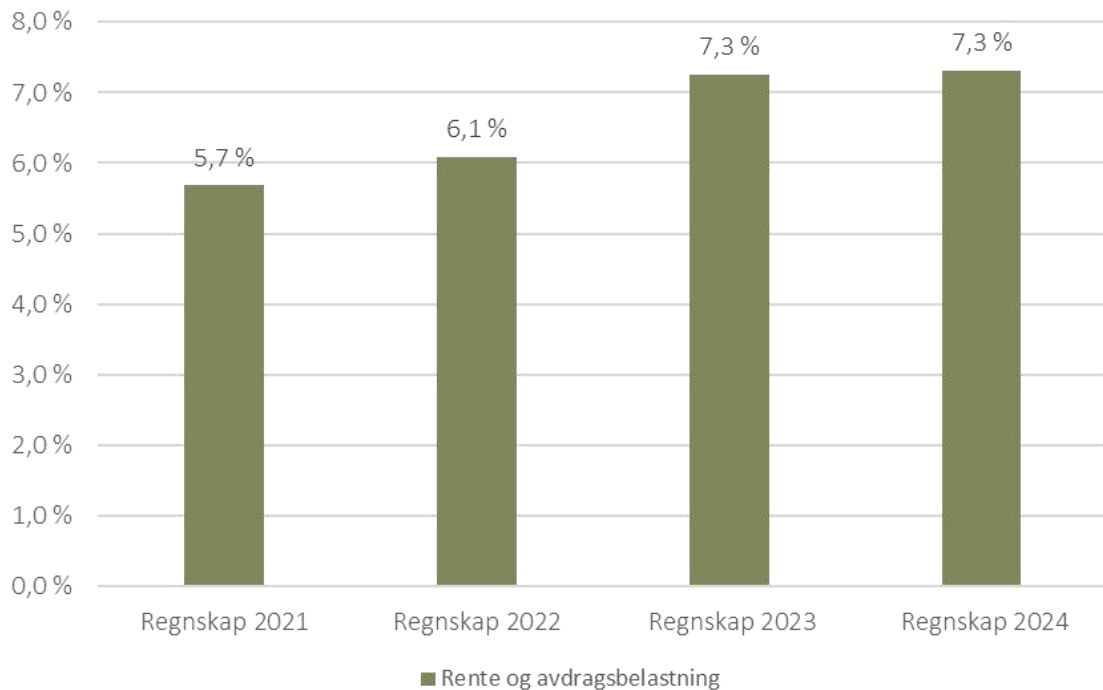


Gjeldsgraden er fortsatt synkende og lå ved utgangen av 2024 på 63,2 %. I 2023 var gjeldsgraden på 71,3 %.

Åmot kommune har brukt de siste årene på å betale ned på langsiktig gjeld, og vært restriktive med nye låneopptak og igangsette nye investeringsprosjekter. Sparing til langsiktig investering i nye helseløsninger/bygg, beredskapssenter og investeringer innenfor vann og avløp er det langsiktige målet. Åmot kommune er på god vei til å skape et godt handlingsrom for fremtiden.

Årsmelding 2024

Rente og avdragsbelastning



Et annet uttrykk for hvor mye gjelden tynger kommunens økonomi, er rente- og avdragsbelastningen.

Rente- og avdragsbelastningen viser hvor stor del av kommunens driftsinntekter som går med til å dekke renter og avdrag.

Som følge av svært lavt rentenivå i 2020 og delvis i 2021 brukte kommunen en lavere andel av inntektene på å betale renter og avdrag disse årene. Fra 2022 har det vært store renteøkninger, og en større andel av samlede inntekter har derfor gått med til å betale renter og avdrag.

Fondsavsetninger/egenkapital

Fondsmidlene er en del av kommunens egenkapital og deles opp i driftsfond og investeringsfond. Hver av disse gruppene deles inn i ubundne og bundne fond. Det er kun ubundne fond i drift (disposisjonsfond) som kan benyttes fritt av kommunen.

Nedenfor vises utviklingen i fondsbeholdningen de siste 4 årene.

Årsmelding 2024

Beløp i 1000	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024
Disposisjonsfond	-45 361	-61 410	-77 521	-72 232
Bundne driftsfond	-43 164	-44 652	-32 889	-36 025
Ubundne investeringsfond	-567	-567	-567	-509
Bundne investeringsfond	-5 568	-1 846	-2 009	-4 119
Sum fond	-94 661	-108 475	-112 987	-112 885

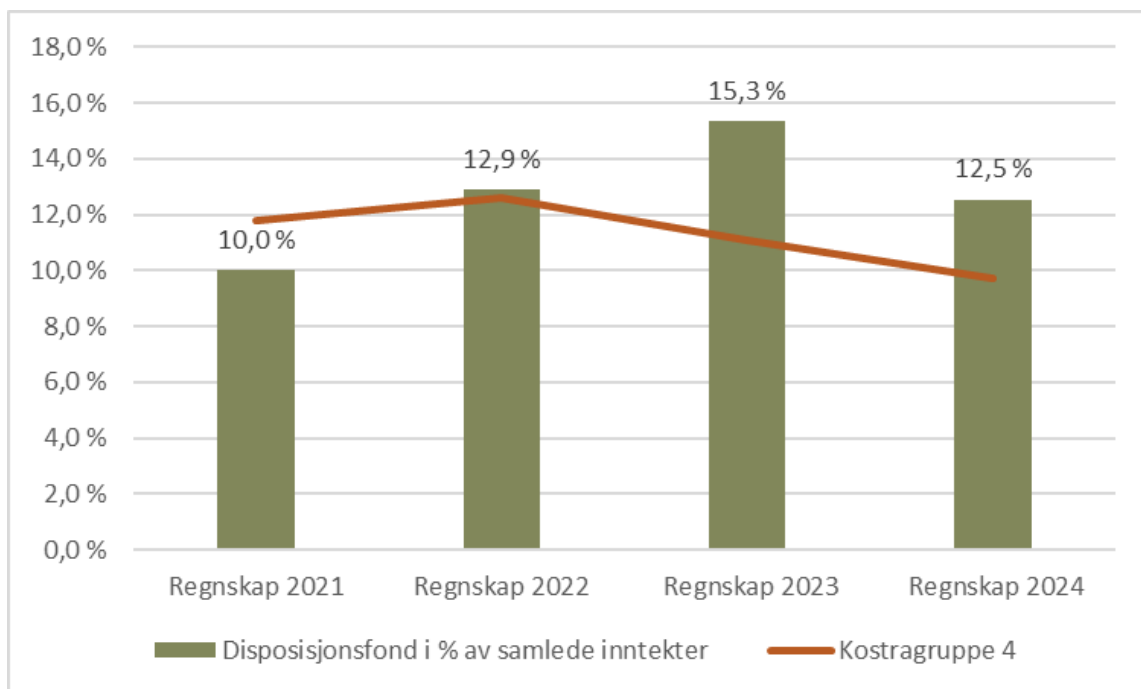
Kommunens samlede fondsavsetninger utgjør ved utgangen av 2024 112,9 mill. kr. Av dette er 40,1 mill. kr bundne fond som tilsier at det er vedtatt/bestemt hva disse fondsmidlene skal brukes til.

Disposisjonsfondet viser hvor mye kommunen har satt av til senere års drifts- eller investeringsformål. Disposisjonsfond er det eneste fondet som fritt kan benyttes til dekning av utgifter både i drifts- og investeringsregnskapet, og er derfor den delen av "reservene" som gir best uttrykk for den økonomiske handlingsfriheten.

Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" for å møte uforutsette hendelser. Oppbyggingen av disposisjonsfond kan også bidra til at kommunen i større grad kan finansiere deler av investeringene med egenkapital.

Disposisjonsfondet, som utgjør 72,2 mill. kr ved utgangen av året er redusert noe sammenlignet med fjoråret som følge av et svakt netto driftsresultat i 2024. Disposisjonsfondet utgjør ved utgangen av 2024 12,5 % av kommunens samlede inntekter - en reduksjon sammenlignet med 2023 på 2,8 %.

Årsmelding 2024



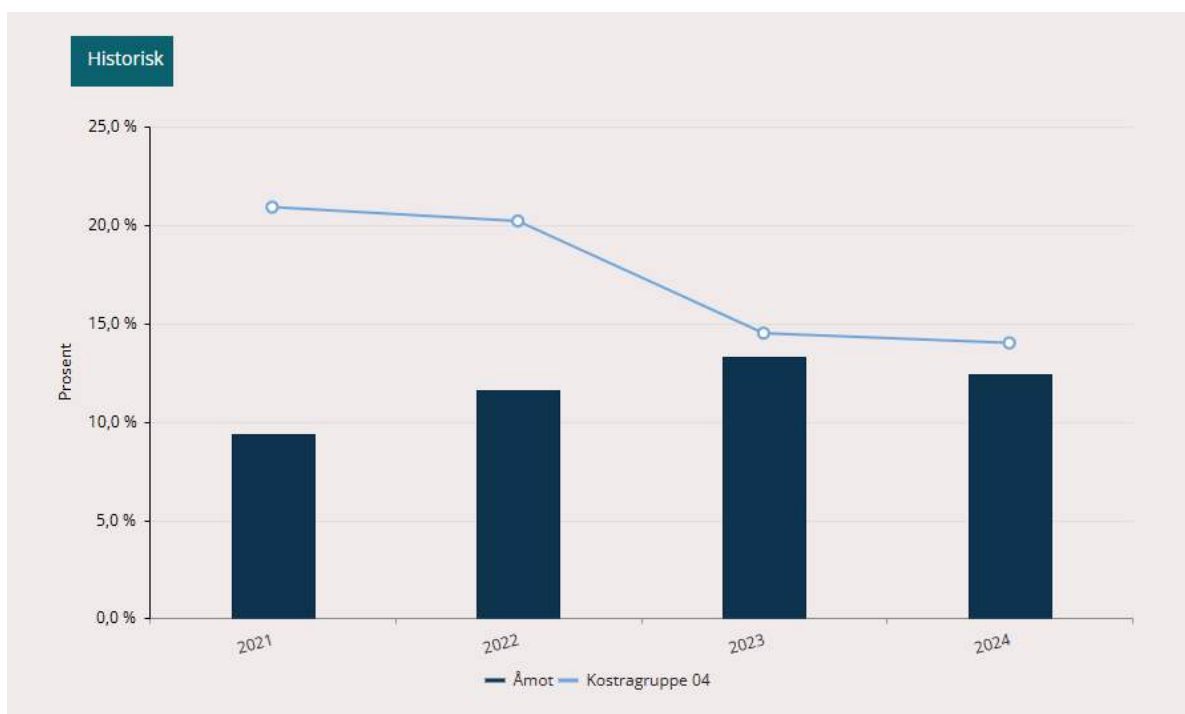
Disposisjonsfondet er fortsatt solid og gir et relativt godt handlingsrom. Kommunen ligger godt over sammenligningskommunene i KOSTRA gruppe 4.

Årsmelding 2024

Kommunens arbeidskapital - likviditet

Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen fratrasket akkumulert premieavvik, og er et uttrykk for kommunens likviditet og soliditet. Det er først når arbeidskapitalen er liten eller negativ at det er viktig at utviklingen i denne følges opp. Lav egenkapital og lavere inntekter enn utgifter vil normalt medføre negativ utvikling i arbeidskapitalen. I en situasjon med stram økonomi vil dette derfor være et viktig måltall.

	Åmot 2021	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Kostragr 04 2024
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	9,4 %	11,6 %	13,3 %	12,4 %	14,0 %



*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Arbeidskapitalen har hatt en negativ utvikling fra 2023 til 2024 og indikerer at kommunens likviditet er noe svekket sammenlignet med fjoråret. Det skyldes et relativt svakt resultat i 2024 som medførte noe bruk av disposisjonsfondet. Arbeidskapitalen ved utgangen av 2024 ligger noe lavere enn sammenligningskommunene i KOSTRA gruppe 4.

En annen måte å vurdere likviditeten på, er ved hjelp av likviditetsgraden. Likviditetsgrad 1 finnes ved å måle forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld og gir uttrykk for i hvilken grad kommunen evner å dekke sine kortsiktige betalingsforpliktelser etter hvert som de forfaller.

Likviditetsgrad 1 bør som minimum ligge på 2.

Årsmelding 2024



Likviditetsgrad 1 viser en litt annen utvikling enn arbeidskapitalen. Det skyldes at det i arbeidskapitalen tas hensyn til akkumulert premieavvik. Akkumulert premieavvik er differansen mellom det vi har betalt i pensjonspremie og den kostnaden som er belastet regnskapet. Akkumulert premieavvik skal utgiftsføres over de neste 7 årene. Dette påvirker i liten grad kommunens likviditet, men vil påvirke kommunens netto driftsresultat og dermed avsetning/bruk av disposisjonsfond.

Likviditetsgraden er pr. 31.12.2024 på 3,5 % som er en forbedring med 0,4 % sammenlignet med fjoråret. Kommunens likviditet er god.

I tillegg til kommunens bokførte likviditet, har vi 65,3 mill. kr inntående på premiefond i Kommunal landspensjonskasse (KLP) per utgangen av 2024. Dette er midler som kun kan brukes til betaling av pensjonspremie og innebærer i realiteten en likviditetsreserve som vil bli benyttet dersom kommunens likviditet blir svak.

Årsmelding 2024

Investeringer

Finansiering av investeringer

Beløp i 1000	Rev. budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik
Investeringer i varige driftsmidler	54 819	19 784	35 035
Tilskudd til andres investeringer	5 310	2 840	2 470
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 386	1 386	0
Sum investeringsutgifter	61 515	24 010	37 505
Kompensasjon for merverdiavgift	-7 668	-1 773	-5 895
Tilskudd fra andre	-800	0	-800
Salg av varige driftsmidler	-141	-141	0
Bruk av lån	-50 949	-19 799	-31 150
Sum investeringsinntekter	-59 558	-21 713	-37 845
Videreutlån	10 000	6 862	3 138
Bruk av lån til videreutlån	-10 000	-6 862	-3 138
Avdrag på lån til videreutlån	1 640	1 505	135
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 300	-3 615	2 315
Netto utgifter videreutlån	340	-2 110	2 450
Overføring fra drift	-2 238	-2 238	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	2 110	-2 110
Avsetninger til ubundet investeringsfond	135	135	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-194	-194	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-2 297	-187	-2 110
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0

Årsmelding 2024

Totalt endte sum investeringsutgifter på 24,0 mill. kr mot budsjetterte investeringer på 61,5 mill. kr. Årsaken til avviket mellom budsjetterte investeringer og regnskapsførte investeringer fremgår av kapitlet "Status investeringer".

Investering i aksjer og andeler gjelder egenkapitalinnskudd i KLP og økt andel i Revisjon Øst IKS. Disse investeringene er finansiert gjennom overføring fra drift til investering med 1,4 mill. kr i tråd med budsjett.

Åmot kommune har ikke vedtatt bestemmelser for rekkefølgen på bruk av de ulike finansieringskildene. Ved finansiering av investeringer i varige driftsmidler er rekkefølgen som følger:

- Kompensasjon for merverdiavgift
- Inntekter fra salg av driftsmidler som ikke er brukt til investering i aksjer og andeler og/eller avsetninger til ubundne investeringsfond
- Overføring fra drift til investering
- Bruk av lån

Kommunen tar årlig opp lån i Husbanken som lånes ut videre til kommunens innbyggere – startlån/formidlingslån. Mottatte avdrag på slike lån og de avdragene kommunen betaler til Husbanken skal over tid gå i balanse. På grunn av ulik avdragstid på innlån og utlån skal et eventuelt «overskudd» avsettes til bundet investeringsfond og et eventuelt «underskudd» skal finansieres ved bruk av bundet investeringsfond. I 2024 var det "overskudd" på mottatte avdrag på videreutlån slik at det ble avsatt 2,1 mill. kr til bundet investeringsfond.

På grunn av lavere utgifter til investeringer i varige driftsmidler enn det som var budsjettert, blir også finansiering gjennom kompensasjon for merverdiavgift og bruk av lån lavere enn forutsatt. Det ble derfor inntektsført 5,9 mill. kr mindre i kompensasjon for merverdiavgift enn budsjettert i 2024 og bruk av lån ble 31,2 mill. kr lavere enn budsjettert.

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investeringsprosjekt	Årets budsjett		
	Rev. Regnskap bud.	Avvik i kr	Kommentar
BR VASKEMASKIN SPESIAL - BRANN	450	0	450 Prosjektet ble ikke startet i 2024. Det forventes en avklaring av hva som skal skje av ombygging på brannstasjonen før beslutning om kjøp av vaskemaskin blir tatt.
HE INVENTAR OG UTSTYR	500	481	19 Investeringer er utført iht. plan og budsjett. Velferdsteknologiske løsninger har hovedprioritet.
KD AVFALLSREAKTOR	2 760	1 839	921 Prøvedriftsperioden går mot slutten, resterende midler vil benyttes til tilpasninger mv. for å få anlegget til å fungere optimalt.
KD BRANNSENTRALER OG VARSLINGSANLEGG	1 500	1 103	397 Prosjektet vil bli ferdigstilt 2025 med nye anlegg på Osen pensjonistheim samt barneskolen. Vi har flere avvik på brannsidene, og det vil kunne bli søkt om ytterligere midler fra 2026.
KD BRUKSTILPASNING KONTORBYGG	1 000	338	662 Ombygging Telegrafan er ferdigstilt innvendig. Tilpasninger Stormoen startet januar 2025. Prosjektet er forsinket da godkjenning fra fylkesantikvar ift. skifte av vinduer på Telegrafan tok mer tid enn beregnet. Ingen tilpasninger er gjort i Vingårdsveien. Prosjektet ferdigstilles våren 2025.
KD ENØK	2 312	1 084	1 228 Skifte til LED gjennomført på ungdomstrinnet samt i biblioteket. Prosjektet i biblioteket ble forsinket fra leverandørs side, og derfor en høy restsum for 2024.

Årsmelding 2024

Investering	Årets budsjett		
	Rev. Regnskap bud.	Avvik i kr	Kommentar
KD FABRIKKPIPA, VARME OG REHABILITERING	1 180	0	1 180 Prosjektet er forsinket pga manglende kapasitet i enheten.
KD FIBER TIL HELSEBYGG/BOLIGER	390	0	390 Prosjektet, med unntak av Ryslingmoen, vil bli lagt ut på anbud i 2025.
KD GRØNTOMRÅDER SENTRUM	500	201	299 Området rundt Tømmerbygget er oppgradert og gammel oljetank er fjernet. Området rundt Rådhus/Kulturhus er påstartet. Trær i sentrumsområdet er fjernet, da de utgjorde en fare for infrastruktur eller til ulempe for nærliggende bygg. Det dreier seg blant annet om Rena park, utenfor Europris, Torggata, og ved Prestsjøen. Prosjektet fortsetter i 2025 med flere konkrete tiltak, blant annet rydding i trær langs Glommastien og utomhustiltak Telegrafan, og midlene vil bli forbrukt våren 2025.
KD HANDLINGS- OG VEDLIKEHOLDPLAN VA	750	0	750 I utgangspunktet ønsket kommunen å utforme store deler av hovedplanen selv. På grunn av manglende kapasitet er ikke dette gjennomførbart, og prosjektet må ut på anbud/konkurranse. Det vil fortsatt kreve store bidrag fra administrasjonen. Konsulent vil bli kontrahert så snart nye rammeavtaler er på plass.
KD HAUGEDALEN VANNVERK MM	2 126	34	2 092 Leverandør er kontrahert, arbeidet startes april/mail og vil bli ferdigstilt ila 2025.
KD KIRKEN I ÅMOT - VEDLIKEHOLD OG TJÆREBREING NORDRE OSEN KIRKE	5 310	2 840	2 470 Opprinnelig ble det budsjettet med tilskudd til Åmot kirkelige fellesråd på 2,75 mill. kr i 2024. I løpet av året ble det gitt en tilleggsbevilgning på 2,56 mill. kr av kommunestyret under forutsetning av at eventuelle tilskudd fra Kirkebevaringsfondet kom i fratrekk på tilskuddet ved utbetaling. Åmot kirkelige fellesråd mottok 2,47 mill. kr fra Kirkebevaringsfondet, og det totale tilskuddet fra Åmot kommune endte derfor på 2,85 mill. kr.
KD KULTURHUS KJELLERKAFE	400	14	386 Prosjektering er påstartet. På grunn av manglende kapasitet har ikke prosjektet kommet videre i 2024.
KD LED GATELYS	500	328	172 Flere strekninger har fått nye armaturer, og feilretting er gjennomført i henhold til plan. Prosjektet fortsetter i 2025, og tilgjengelige midler vil bli forbrukt inneværende år.
KD MASKINER OG UTSTYR	500	461	39 Prosjekt for 2024 er ferdigstilt.
KD PARKERING OSMUNDSAND	150	0	150 Miljødirektoratet fester eiendommen hvor parkeringsplassen på Osmundsand ligger. Det er ikke mulig å effektivisere plassen innfor dagens rammer, og området rundt er et statlig sikret friområde som ikke muliggjør en utvidelse jf. planavdelingen. Det har ikke vært registrert klager knyttet til parkering de seneste årene, og prosjektet foreslås derfor avsluttet.
KD PARKERING/UTOMHUSAREALER RENA SKOLE	2 957	154	2 803 Jf kommunestyrevedtak av 19.02.2025 må arealene prosjekteres på nytt. Prosjektet vil blir oversendt konsulent så snart nye rammeavtaler er på plass. Det forventes ikke en stor kostnadsbesparelse dersom trafiksikkerhet samt krav fra fylkeskommunen i forbindelse med bussparkering skal ivaretas.
KD PROSJEKTLEDER	860	452	408 Vakanse i stillingen i 2024, deler av midlene ble benyttet til prosjektering av Familiens hus.
KD RENA TORG OPPGRADERING	430	39	391 Justering av betongheller gjennomført på Torget og bak biblioteket sommeren 2024. Armaturer er skiftet, og planting av trær lyses ut på ny konkurranse nå for gjennomføring vår/høst 2025. Midlene vil bli forbrukt ila 2025.
KD RYSLINGMOEN - SKIFTE HEIS	3 500	69	3 431 Ny heis er bestilt. Skifte er planlagt i perioden mai - juli 2025.
KD SANERING AV VANN OG AVLØP GRINIHAGEN	3 600	3 383	217 Prosjektet er ferdigstilt, og ferdigbefaring er gjennomført. Det gjenstår kun tilsåing av områdene, og befaring i etterkant. Dette vil bli gjennomført i mai.

Årsmelding 2024

Investering	Årets budsjett		
	Rev. Regnskap bud.	Avvik i kr	Kommentar
KD SLAMMOTTAK RENSEPARK	624	0	624 Prosjektet er satt på vent i påvente av status kapasitetsanalyse Avløp, og videre dialog med Statsforvalter. Usikkert når dette vil være klart.
KD TILPASNINGER LEGEKONTOR	1 000	291	709 Sikkerhetstiltak i fbm resepsjon er gjennomført. Øvrige tilpasninger vil bli vurdert i 2025.
KD TOALETTRANLEGG PRESTSJØEN	206	355	-149 Selve toalettbygget ble heist på plass høsten 2023, mens de siste utomhusarbeider ble fullført sommer 2024.
KD UTESKOLEROM ÅMOT BARNE- OG UNGDOMSSKOLE	985	0	985 Det finnes ingen beskrivelse knyttet til prosjektet, og det ble derfor foreslått sammenslått med prosjekt Parkering/utomhusarealer Rena skole.
KD UTREDNING HELSEBYGG	868	560	308 Mulighetsstudien er ferdig, saksfremlegg er under utarbeidelse mot en planlagt første politisk behandling i april/mai 2025.
KD UV-ANLEGG KOMMUNALE VANNVERK	2 520	2 425	95 Alle UV-anlegg er ferdig montert, det gjenstår kun ferdigbefaring med entreprenør og integrering mot SD-anlegg.
KD VANN OG AVLØP GRINIHAGEN	1 039	10	1 029 Midlene skal benyttes til å starte detaljprosjektering av Grinihagen I. Dette kan ikke igangsettes før prosjekt Grinihagen I er endelig vedtatt.
KD VEI LANDET-BJØRKE	660	230	430 Det arbeides med å komme til enighet med alle grunneiere. Dette må være på plass før vi kan gå videre med den pågående jordskiftesaken, og deretter beregning for og oppgjør knyttet til grunnerverv.
KD VEIER OPPRUSTING	1 500	1 415	85 Prosjektet er ferdigstilt.
KD VIDEREFØRE SKILTING RENA SENTRUM	355	20	336 Prosjektet er forsinket pga kapasitet hos Kommunal drift.
KE OSNESSET	2	2	0
KE SALG AV KOMMUNALE EIENDOMMER	5	48	-43
KE DRIFTSENTRAL VINGÅRDSVEIEN	184	89	95 Prosjektet er ferdigstilt.
KUL AKTIVITETSPARK KAPPAHALLEN	12 000	565	11 435 Tiltaket ble ikke gjennomført i 2024 da byggt tekniske kostnader måtte beregnes på nytt. Dette har medført økte kostnader, og saken vil komme til ny politisk behandling ila våren 2025.
KUL DAGSTURHYTTA - GRUNNARBEIDER	160	0	160 Tiltaket er ikke blitt gjennomført i 2024. Saken kom opp på nytt i kommunestyret i 2025 med vedtak om etablering i løpet av høsten 2025.
KUL MØBLER RÅDHUS OG KULTURHUS	500	253	247 Tiltaket er gjennomført men noe av kostnadene ble først ført i 2025.
LA SIKRINGSTILTAK LANGS GLOMMA	1 250	159	1 091 Prosjektet er noe forsinket jf. hva som ble rapportert pr 2. tertial og forventet ferdigstilling november 2024. Sluttrapport forventes levert ila april 2025.
PERS IKT OPPGRADERING IT- UTSTYR	621	621	0 Investeringen gjelder innkjøp av classesett PC og Ipad på Åmot barne- og ungdomsskole og er gjennomført i samsvar med budsjett.
RÅD EGENKAPITALINNSKUDD KLP	1 386	1 286	100 Pensjonsfondene i KLP øker hvert år og medfører behov for økt egenkapital. Alle eiere av KLP må derfor hvert år betale tilskudd til nødvendig oppbygging av egenkapital slik at KLP kan opprettholde tilfredsstillende soliditet. Årets egenkapitalinnskudd endte på budsjett.
RÅD REVISJON ØST IKS INNSKUDD KAPITAL	0	100	-100 Revisjon Øst IKS ba i 2024 sine eierkommuner om økt kapitalinnskudd. Åmot kommunes andel av økt kapitalinnskudd utgjorde 0,1 mill. kr ble vedtatt i kommunestyret i sak PS 2024/54 den 18. september 2024.
SÅTE VERTSKOMMUNE PROSJEKT	3 475	2 692	783 I 2024 er det et mindreforbruk knyttet til investeringsprosjekter i vertskommunesamarbeidet SÅTE IKT. Investeringsprosjektene er en del av prosjektet "Reisen til skyen" som går over flere år og hvor fremdriften har vært noe lavere enn forutsatt.

Årsmelding 2024

Investering	Årets budsjett		
	Rev. Regnskap bud.	Avvik i kr	Kommentar
Sum øvrige prosjekter	501	70	431
Sum	61 515	24 011	37 505

Personal og organisasjon

Kommunen som arbeidsgiver

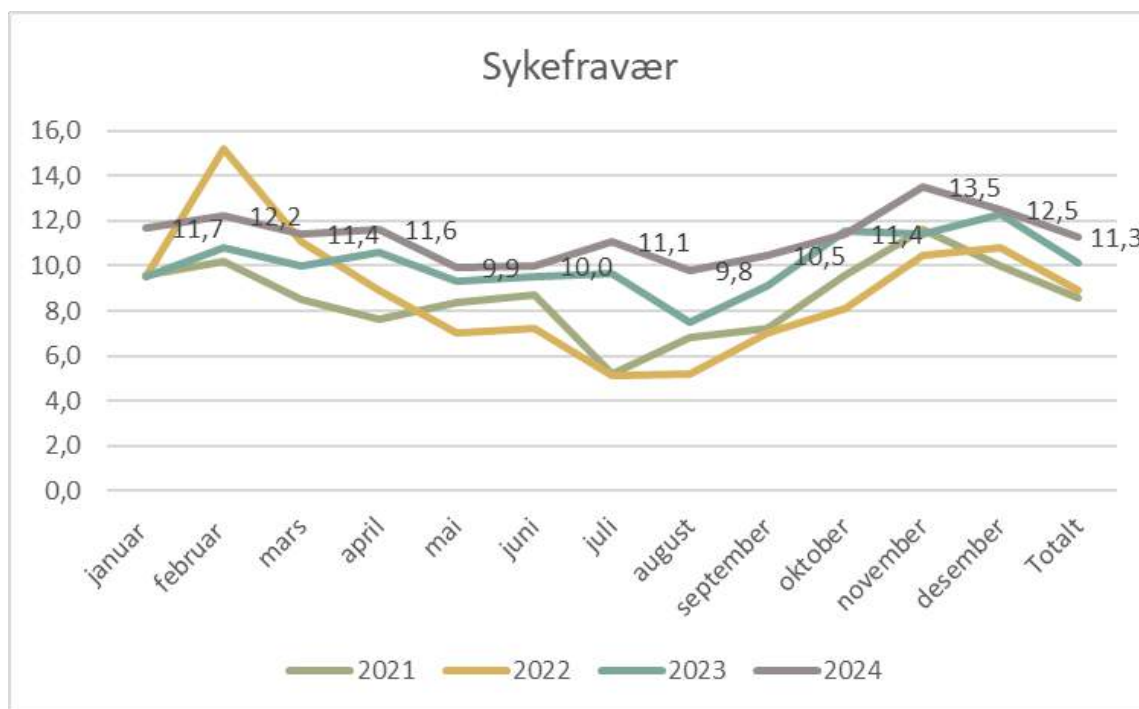
Inkluderende arbeidsliv og sykefravær

Åmot kommune er en IA bedrift, og jobber aktivt med tiltak knyttet til nærværarbeid og sykefraværsoppfølging.

Gjennomsnittlig sykefravær for Åmot kommune var ved utgangen i 2023 på 10,1 %. Ved utgangen 2024 var samlet sykefravær på 11,3 %, en økning på 1,2 %.

Det ble i 2023 etablert strukturert samarbeid med NAV Arbeidslivsenter for støtte til prosesser knyttet til nærværarbeid. Dette arbeidet ble høsten 2024 utvidet, med fokus på støtte til spesielt avdeling for hjemmebasert omsorg Rena og Sykehjemmet i sektor for Helse og velferd, og ÅBUS i sektor for Oppvekst og kultur. Arbeidet, som har spesielt fokus på sykefraværsoppfølging, arbeidsmiljø og kultur, vil involvere ledere, ansatte, tillitsvalgte og verneombud og ha prioritet gjennom hele 2025. Det er satt ned en styringsgruppe, som skal følge arbeidet.

Et fungerende partssamarbeid er viktig for at Åmot kommune skal kunne arbeide konstruktivt og inkluderende med formål om å være en helsefremmende arbeidsplass. Det er derfor også iverksatt tiltak for å styrke dette samarbeidet i 2025.



Årsmelding 2024

Arbeidstid

Hovedtariffavtalen beskriver at det som hovedregel skal ansettes i hel stilling. Tiltak for å tilby deltidsansatte økt stilling er iverksatt, blant annet gjennom etableringen av stillings- og rekrutteringsutvalg, som skal sikre organisasjonen en grundig gjennomgang av deltidsstillinger før kommunen effektuerer ekstern utlysning av nye stillinger.

Arbeidsgiver gjennomføre jevnlig drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene knyttet til deltidsproblematikk og innleie av arbeidskraft. Dette er viktige tiltak for å kunne vurdere uønsket deltid og midlertidighet for ansatte i Åmot kommune.

Plan for heltid skal politisk behandles og vedtas i 2025.

Personal og likestilling

Kjønnsfordelingen blant faste ansatte i Åmot kommune er ved utgangen av 2024 74,9 % kvinner og 25,1 % menn. Dette er en økning av antall menn fra 2023 på 2,5 %. Årsaken til høy kvinneandel er at tjenesteytende virksomhet ofte er kvinnedominerende. Ved nyansettelser følger kommunen kvalifikasjonsprinsippet. I utlysninger etter nye medarbeidere oppfordres alle til å søke stilling i kommunen.

I Åmot kommune sin vedtatte arbeidsgiverstrategi er stilling, inkludering, mangfold og universell utforming omtalt. I Åmot kommune ses mangfold som en ressurs.

Ved rekruttering er det som hovedregel ikke anledning til å søke etter underrepresentert kjønn. I enhver rekruttering gjøres det vurderinger for å skape et godt, inkluderende og mangfoldig arbeidsmiljø. Kommunen har egen lønnstrategi, der blant annet likelønn er omtalt.

Åmot kommune avlønner og forholder seg til hovedtariffavtalens retningslinjer og kommunens lønnstrategi og avlønner etter funksjon og ikke etter kjønn. 90 % av ansatte i kommunen får sin lønn fastsatt etter tariffavtalen, men det kan gjøres tiltak lokalt i rekrutteringsøyemed ved behov. Resterende 10% er ledere og rådgivere som kun omfattes av lokal lønnsdannelse. Ved rekruttering i disse stillingene vurderes likelønn. Vurderinger gjøres også for å sikre at kjønnsdiskriminerende lønnsfastsetting unngås.

Intern kontroll, etikk og miljø

Internkontroll

Åmot kommune bruker til daglig kvalitetssystemet Netpower. I kvalitetssystemet skal alt av kommunens retningslinjer og prosedyrer ligge. Det ble gjennomført tiltak for opplæring av ledere og øvrige ansatte i 2023, med noe fortsettelse i 2024.

Høsten 2024 ble det startet en intern evalueringsprosess av kvalitetssystemet i den hensikt og se på hvordan vi bedre kan utnytte de muligheter som systemet gir oss. Denne evalueringen konkluderte med at det må iverksettes en større prosess sammen med øvrige SÅTE kommuner for å se på om Netpower har de kvaliteter som vi trenger i et kvalitetssystem eller om vi står i en situasjon som gjør at vi må anskaffe et nytt kvalitetssystem.

Årsmelding 2024

Dette er et arbeid som vil bli prioritert i 2025. En arbeidsgruppe i SÅTE samarbeidet er nedsatt for å arbeide med et beslutningsgrunnlag.

Etikk

Reglementer

I Åmot kommunes personalreglement og etisk reglement som er vedtatt i administrasjonsutvalget, beskrives viktigheten for tilliten til kommunens virksomhet og at enhver sak behandles og avgjøres på en upartisk måte, upåvirket av personlige interesser.

Åmot kommune skal opptre lojalt mot skrevne og uskrevne regler om god forvaltningsskikk. Habilitet i offentlig forvaltning reguleres av forvaltningsloven. Der vi som saksbehandlere oppdager nær personlig tilknytning til eller har en privat interesse av et bestemt utfall av en sak, plikter ansatte å tre tilbake og opplyse om dette. Bestemmelsene knyttet til habilitet gjelder også i forbindelse med ansettelser av kortere varighet. Vi informerer dersom private forhold og interesser kan påvirke beslutninger eller utførelse av oppgaver for Åmot kommune.

Etisk reglement for kommunen

Generelle etiske retningslinjer og befolkningens tillit er en forutsetning for lokaldemokratiet. Det fremkommer i de etiske retningslinjene at det er viktig at handlingene til ansatte, folkevalgte og tillitsvalgte gjenspeiler høy etisk bevissthet. Kommunen skal ta ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø.

Politisk ledelse

Folkevalgte i Åmot kommune er opptatt av et levende og sunt lokaldemokrati som bygger på et gjensidig tillitsforhold mellom innbyggere og de folkevalgte. For å ivareta denne tilliten på en god måte går folkevalgte i Åmot foran som gode eksempler til kommunens etiske retningslinjer og regler.

Lederansvar

Ledere i Åmot kommune skal bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet, og som ivaretar kommunens verdigrunnlag og etiske regler. Ledere på alle nivåer skal gjennomgå de etiske reglene med sine medarbeidere, samt ved nyansettelser. Ledere har videre ansvar for å ta opp med sine ansatte hvilke etiske dilemmaer som kan være aktuelle problemstillinger i de enkelte tjenestene.

Ansatte i Åmot kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske retningslinjer og regler. Ansatte må ta opp tvilstilfeller i forhold til de etiske reglene med sin nærmeste leder.

Ansattes ytringsfrihet og rett til å varsle

Alle ansatte har som samfunnsborgere ytringsfrihet i henhold til grunnlovens § 100, og kan delta i den alminnelige samfunnsdebatt. Ytringsfriheten gir også ansatte rett til å uttale seg kritisk til forhold som berører virksomheten de jobber i. Det gir et godt grunnlag for en opplyst samfunnsdebatt at ansatte uttaler seg basert på faglig innsikt. I kommunens kvalitetssystem er det utarbeidet retningslinjer og verktøy for varsling.

Årsmelding 2024

Forvaltning av samfunnets fellesmidler

Folkevalgte og ansatte i Åmot kommune skal være seg bevisst at de forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av innbyggerne i kommunen slik at kommunen forvaltes på en økonomisk og rasjonelt god måte. Ansatte i Åmot kommune plikter å gi avkall på personlige fordeler, gaver og testamentariske gaver fra brukere, innbyggere og kunder av kommunens tjenester, med mindre gaven er av ubetydelig verdi eller definert maksimal verdi.

Det forutsettes at slike gaver er til konsum eller blomster. Ansatte i Åmot kommune skal ikke motta provisjoner, gaver, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med kontraktsinngåelser, eller når ytelsen er ment til å påvirke vedkommende ansattes tjenstlige handlinger. Dette omfatter også gunstige betingelser knyttet til reise og opphold.

Miljø

I samarbeid med klima- og energikoordinator i Sør-Østerdal Interkommunale politiske råd (SØIPR) har Åmot kommune jobbet målrettet med å få ferdig Klima- og energiplan 2024-2026. Første gangs behandling ble gjort i formannskapet 27. november 2024, og planen ble sendt på høring med høringsfrist i februar 2025. For å involvere innbyggere og andre interessenter ble det lagt opp til et arbeidsmøte i begynnelsen av 2025. Endelig behandling og vedtak i formannskap og kommunestyre forventes i løpet av våren 2025.

I forhold til miljø knyttet til forurensningsloven, så har Åmot kommune i 2024 hatt følgende aktivitet rundt saker:

- Godkjent 0 tiltaksplaner på forurenset grunn, men det ble av kommunene registrert forurensningsforekomster på Bane Nor sin eiendom på bakgrunn av mottatte rapporter.
- Det er behandlet 2 konkrete saker knyttet til forsøpling. I den ene saken ble det fattet vedtak om opprydding med varsel om tvangsmulkt. Fristen for opprydding er satt til 2025. I den andre saken ble det sendt ut orientering om oppdaget forsøpling der varsling om vedtak først skjer i 2025.
- Muntlige spørsmål som det er gitt veiledning på.

Åmot kommune har fulgt opp miljøspørsmål i alle nye reguleringsplaner i henhold til lovkrav.

Årsmelding 2024

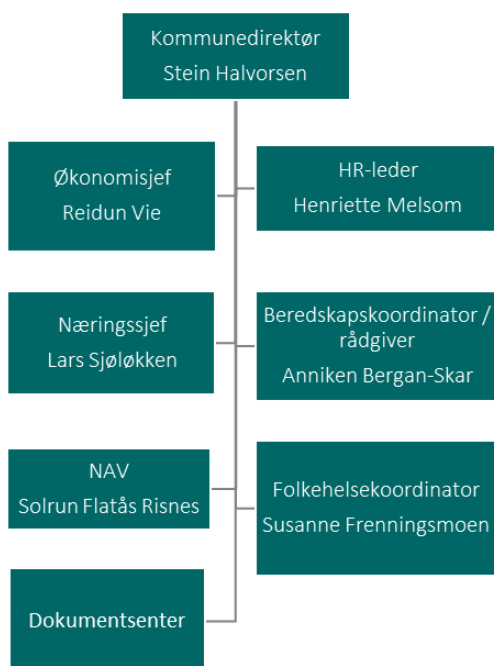
Kommunens tjenesteområder

Kom.dir med stab

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunedirektør og stab omfatter følgende tjenester:

- Kommunedirektør
- HR (personal)
- Økonomi
- Dokumentsenter
- Næring og kommunikasjon
- NAV
- Folkehelse



Kommunedirektør og stab består av enheter som løser oppgaver og yter tjenester som berører alle kommunens tjenesteområder. I tillegg ivaretas en rekke lovpålagte oppgaver, herunder planer, risiko- og sårbarhetsanalyser, høringsuttalelser osv.

Næring og bosetting er en viktig aktør i utviklingen av Åmot kommunes attraktivitet både i forhold til næringsliv og folk, og har en nøkkelrolle i forhold til å bidra til vekst og å legge til rette for vekst. I dette arbeidet er også kommunikasjon sentralt.

NAV skal gjennom lov og forskrift sørge for hjelp til livsopphold for innbyggere som i perioder ikke selv er i stand til å forsørge seg selv. Enheten er i partnerskap mellom kommune og stat, og er en viktig bidragsyter også i nærværarbeid og sysselsetting i kommunen.

Årsmelding 2024

Ressursinnsats	Antall årsverk
Kommunedirektør	1,00
Dokumentsenter	1,50
HR (personal)	2,00
Økonomi, regnskap, lønn og controller	8,00
Hovedtillitsvalgt	1,00
Beredskapskoordinator/rådgiver	1,00
Folkehelse	0,40
Næring og kommunikasjon	2,00
NAV	4,75
Totalt for sektor	21,65

Utvikling og utfordringer

Åmot som bosted og vertskommune

- Kommunal planstrategi er vedtatt, planprogrammet er ute på høring
- Det bedrives markedsføring av kommunen gjennom ulike kanaler
- Initiere prosjekter for økt bygging av leiligheter i Rena sentrum

Kollektivtrafikk og digital infrastruktur

- Det jobbes med bredbåndsprosjekter
- Det jobbes aktivt politisk for å påvirke et økte kollektivtilbud, spesielt mellom Rena-Hamar

Forebygging framfor reparasjon

- Sak om plasseringen av «Familiens hus» i rådhuset har vært til politisk behandling i 2024. Saken ble sendt tilbake til administrasjon for å se på muligheten til å få ned kostnaden i prosjektet

Lokal verdiskapning og innovasjon

- Det jobbes kontinuerlig med å sikre økt attraktivitet og utvikling i Åmot
- Arenarena Holdning AS jobber for flere å få til offentlig/privat samarbeid
- Det jobbes med, men det er enda ikke landet, et beredskapssenter med alle blålyseetatene på Rena. Det er dialog med både politiet og Sykehuset Innlandet for å lande dette

Årsmelding 2024

Utvalgte resultater

Ressursinnsats	Resultat 2024	Mål 2024
Nærvær	91,2 %	96 %
Økonomi	99,0 %	100 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
100-Kommunedirektør - Administrasjon	5 914	7 868	6 099	-1 769	-29,0 %
102-Personal	3 756	3 374	3 806	432	11,4 %
103-Økonomi	6 204	6 443	6 573	130	2,0 %
104-Næring og bosetting	0	-1	0	1	0,0 %
105-NAV	9 294	12 528	14 045	1 517	10,8 %
Sum	25 169	30 212	30 523	311	1,0 %

Kommentar til status økonomi

Sektoren har et mindreforbruk på 0,3 mill. kr i 2024.

100 Kommunedirektør - Administrasjon

Merforbruket skyldes i hovedsak tilskudd til andre som er finansiert med bruk av Raskiftefondet. Bruk av bundet fond ble budsjettert på denne enheten, men er inntektsført sentralt.

102 Personal

Mindreforbruket på 0,4 mill. kr skyldes at det ikke ble ansatt ny lærling i kontorfag i august slik det var forutsatt i budsjettet. I tillegg var det budsjettert feil frikjøp av tillitsvalgte i 2024.

103 Økonomi

Mindreforbruket på 0,13 mill. kr knytter seg til lavere lønnsutgifter som følge av sykefravær enn forutsatt i budsjettet.

104 Næring og bosetting

Næringsvirksomheten i Åmot kommune blir finansiert av næringsfondet. Det er brukt 2,3 mill. kr av næringsfondet i 2024, og fondet har pr. 31.12. en saldo på 7 mill. kr.

105 NAV

Mindreforbruk lønn skyldes ikke benyttede midler i Kvalifiseringsprogrammet på 0,4 mill. kroner. Videre er det et mindreforbruk knyttet til sosiale bidrag på 1,0 mill. kr. Det var en forventning om en høyere

Årsmelding 2024

kostnad i 2024. Grunnet forlengelse av introduksjonsprogrammet blir denne kostnaden forskjøvet til 2025.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	1,62 %	10,54 %	12,16 %
Årlig sykefravær 2021	1,12 %	13,33 %	14,45 %
Årlig sykefravær 2022	2,80 %	6,10 %	8,90 %
Årlig sykefravær 2023	1,06 %	11,52 %	12,58 %
Årlig sykefravær 2024	1,17 %	7,63 %	8,80 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet skyldes langtidssykefravær som ikke er jobbrelatert eller knyttet mot arbeidsmiljøet.

Støttefunksjoner

Tjenesteområdebeskrivelse

Støttetjenester omfatter følgende tjenester:

- Premieavvik
- IKT – SÅTE og egen drift
- Politisk virksomhet
- Kontrollutvalg
- Kirken i Åmot

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
111-Premieavvik	-21 615	-6 116	-1 365	4 751	348,1 %
112-Politisk virksomhet	4 805	3 711	4 166	456	10,9 %
113-Kontrollutvalg	1 279	1 484	1 532	48	3,1 %
114-Kirken i Åmot	5 007	5 578	5 277	-301	-5,7 %
116-Ikt - såte og egen drift	7 573	7 448	9 012	1 564	17,4 %
Sum	-2 951	12 104	18 622	6 518	35,0 %

Kommentar til status økonomi

Sektoren ender med et mindreforbruk på 6,5 mill. kr i 2024. Hovedårsaken til dette er lavere pensjonskostnader enn forutsatt som følge av feilbudsjettet pensjon på 3,8 mill. kr og 1,0 mill. kr mer i premieavvik enn budsjettet.

I tillegg endte kjøp av tjenester fra vertskommunesamarbeidet SÅTE IKT 1,5 mill. kr under budsjett. Mindreforbruket er sammensatt og knytter seg både til teknisk drift, systemansvar, lisenser og utgifter til fagsystemer.

Årsmelding 2024

111 Premieavvik

Enheten har et mindreforbruk på 4,8 mill. kr. Dette skyldes at det ble budsjettet med for høy pensjonskostnad på 3,8 mill. kr samt høyere premieavvik enn forutsatt i revidert budsjett på 1 mill. kr.

112 Politisk virksomhet

Mindreforbruket på 0,5 mill. kr skyldes i hovedsak at regnskapet ikke er bokført i samsvar med budsjett. Lønn til politisk sekretær er budsjettet på politisk virksomhet, men er kostnadsført på kultur. I tillegg er det noe mindreforbruk knyttet til møtegodtgjørelse i ulike utvalg.

113 Kontrollutvalg

Kontrollutvalget har et lite mindreforbruk som skyldes at fordelte utgifter selvkost ikke var budsjettet.

114 Kirken i Åmot

Merforbruket på 0,3 mill. kr skyldes høyere verdi på tjenesteytingsavtalen mellom Åmot kommune og Kirken i Åmot enn forutsatt i budsjett. Verdien av tjenesteyting synliggjøres her som en overføring fra kommunen til kirken og medfører en tilsvarende inntekt på de enhetene i Åmot kommune som har ytt tjenester til kirken.

116 Ikt - såte og egen drift

Mindreforbruket på enheten knytter seg i all hovedsak til lavere utgifter i vertskommunesamarbeidet SÅTE-IKT enn forutsatt i budsjettet. Kommunens egne IKT-utgifter endte 0,2 mill. kr under budsjett som følge av lavere utgifter til programvare og lisenser enn forutsatt.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	0,04 %	0,00 %	0,04 %
Årlig sykefravær 2021	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Årlig sykefravær 2022	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Årlig sykefravær 2023	0,86 %	11,15 %	12,01 %
Årlig sykefravær 2024	0,00 %	4,45 %	4,45 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet endte i 2024 på 4,45 %. Sektoren er liten med svært få ansatte, så prosentvis vil ethvert sykefravær slå ut betydelig. Sykefraværet har vært svært begrenset, og er ikke relatert til arbeidsmiljø eller andre forhold på arbeidsplassen.

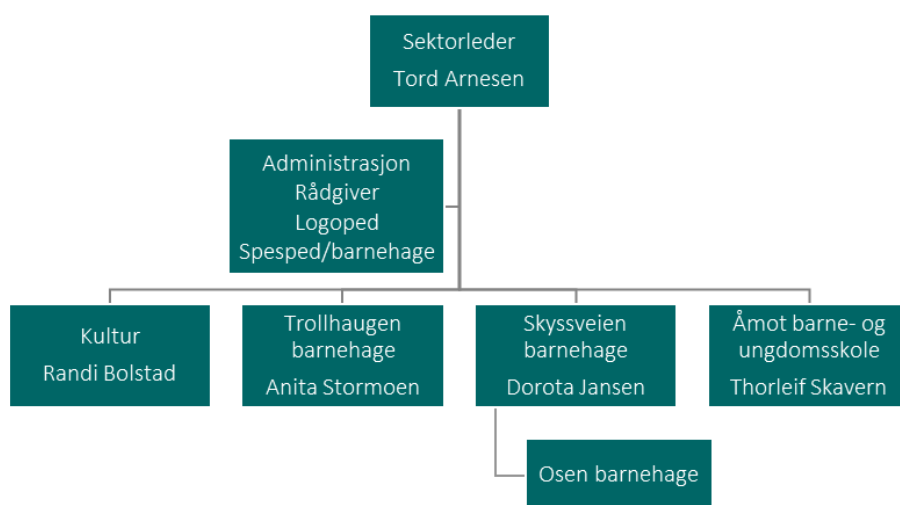
Årsmelding 2024

Sektor for Oppvekst og kultur

Tjenesteområdebeskrivelse

Under Sektor Oppvekst og kultur inngår følgende enheter:

- Oppvekst - Administrasjon
- Kultur
- Skyssveien barnehage
 - Osen barnehage
- Trollhaugen barnehage
- Åmot barne- og ungdomsskole med SFO



I sektoren inngår i tillegg et interkommunalt samarbeid sammen med Elverum og Stor-Elvdal kommuner om pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT). Vertskommune for samarbeidet er Elverum kommune. PPT er en sakkyndig instans for vurdering av barns rett til spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning. Avtalen med Elverum er sagt opp med virkning fra og med august 2025. Det vil bli etablert en egen PP-tjeneste for kommunen gjeldende fra august 2025.

Ressursinnsats	Antall årsverk
Kultur	11,54
Oppvekst - Administrasjon	1,80
Skyssveien barnehage	14,00
Trollhaugen barnehage	12,90
Åmot barne- og ungdomsskole	79,30
Osen barnehage	3,00
Totalt for sektor	122,54

Årsmelding 2024

Utvikling og utfordringer

Kommuneplanens samfunnsdel gir følgende føringer for Sektor for Oppvekst og kultur

Barnehage/grunnskole

- Forebygging fremfor reparasjon.
- Ha tidlig innsats innen liv, helse og oppvekst på ulike arenaer.
- Ha barn og unge med lærelyst- kultur for læring.
- Ha et godt og variert aktivitetstilbud for barn og unge.

Hovedmålet for barnehager og skoler er å bygge robuste barn og unge som mestrer eget liv og gjennomfører videregående opplæring innenfor normert tid.

Inkluderende barnehage og skolemiljø

Dette er og har vært og vil være et hovedfokus i det videre utviklingsarbeidet i sektor for oppvekst og kultur. Dette er også et hovedsatsingsområde for Sør-Østerdals regionen med bruk av regionale og desentraliserte kompetansemidler fra Statsforvalter.

Anerkjennelse i skolen som metode for en mer inkluderende skole

Dette er et utviklingsarbeid med særlig fokus på utviklingen av Åmot barne- og ungdomsskole, dette også med bakgrunn i sammenslåing av to skoler som skal utvikle en felles kultur. Dette er et samarbeid med Universitetet i Innlandet sitt forskerteam under ledelse av professor Arne Jordet.

Skolen har i 2024 arbeidet konkret med å analysere forbedringsområdene for deretter å etablere prosedyrer og tiltak ut i fra de funn som skolen har gjort. Arbeidet vil også videreføres som en del av det videre utviklingsarbeidet i barnehagene og skolene i Åmot. Utviklingsarbeidet finansieres av regionale kompetansemidler som en del av det regionale samarbeidet.

Mitt Valg

Alle barnehager og skoler, også de private, har i samarbeid med Rena Lions tatt i bruk verdiprogrammet Mitt Valg. Mitt valg er et internasjonalt Lion's Quest-program for utvikling av et godt læringsmiljø og læring av sosiale og emosjonelle ferdigheter. Programmet er implementert i over 100 land og oversatt til 50 ulike språk. Kurs er gjennomført for alle ansatte i skole og barnehage og programmet er i bruk og brukes videre for å styrke arbeidet med inkludering av alle våre barn og ungdommer.

Alle ansatte i barnehager og skoler har gjennomført opplæring i programmet. Programmet har også en egen foreldremodul som vil styrke foreldrerollen i samarbeid med barnehage og skole.

Kultur

Tjenestene som enhet kultur bidrar med har stor betydning for trivsel, mestringsopplevelser, inkludering, bolyst og attraktivitet. Kulturlivet i kommunen er mangfoldig, og det er høy aktivitet på arenaer for kunstopplevelser, frivillige lag og foreninger, inkluderende møteplasser, idrett og friluftsliv. Kulturtilbudet gir samhold i samfunnet, og øker respekt og samhørighet blant innbyggerne.

Årsmelding 2024

Enheten har også ansvar for god kommunikasjon og informasjon til innbyggere, mellom politikere og administrasjon, og for å ta godt imot besøkende og turister.

Kulturhuset med tilhørende virksomheter; servicesenter, dokumentsenter, kafé, kulturskole, kino, scene, bibliotek og frivilligsentral skal gi innbyggerne god service, god informasjon, betydningsfulle opplevelser, mulighet til å bidra med viktig frivillig innsats, og huse gode integrerende møteplasser.

Mål for enheten:

Målet er satt på bakgrunn av resultater fra norsk kulturindeks og kommunebarometeret. Enheten har også foretatt interessentanalyse. Funnene fra disse undersøkelsene og rapportene peker på at vi har et forbedringspotensial særlig knyttet til våre tilbud til barn og unge. Resultatene er tatt med som grunnlag for hovedprioritering for 2024.

- Enhet for kultur har som hovedmål å styrke Kulturtilbudene, arrangementer og møteplasser for barn og unge.
- I Åmot kommune skal alle ha mulighet til å skape, delta i og oppleve kultur som engasjerer, inkluderer, bidrar til meningsfulle liv, fremmer folkehelse og gir trygge oppvekstvilkår.

Kulturskolen

Kulturskolen har gjennom 2024 styrket arbeidet blant annet med å få styrket rektorfunksjonen. Det arbeides med å videreutvikle tilbudene også med fokus på en tettere dialog med grunnskolen. Med bakgrunn i ny rammeplan i regi av kulturskolerådet vil kulturskolen i Åmot ha fokus på videreutvikling av tilbudene med fokus på fremtidens kulturskole.

Samarbeid bibliotek og barnehage/skole

I samarbeid med barnehagene og grunnskolen har de ansatte i biblioteket utviklet en ny leseplan i 2024. I tillegg er også de bibliotekansatte med å utvikler skolebiblioteket ved Åmot barne- og ungdomsskole blant annet med ukentlig tilstedeværelse ved skolen. Dette er et viktig arbeid for å bedre språk og leseferdighetene for våre barn og unge.

Utvalgte resultater

Ressursinnsats	Resultat 2024	Mål 2024
Grunnskolepoeng	40,9	43,5
Nærvær	88,63%	95%
Økonomi	96,1%	100%

Grunnskolepoengene for skoleåret 2023-24 var på 40,9. Resultatene for Innlandet var på 41,8 og landet 42,2. Vi har ikke måloppnåelse sett opp mot målsatt tall. Det er også viktig å påpeke at vi har relativt små elevkull, noe som kan gi større utslag fra år til år. Grunnskolepoengene er viktige med tanke på valg av videregående opplæring. Vi har fortsatt mer å gå på for å øke elevresultatene, dette krever også at elevene prioriterer skole og er opptatt av å gjøre sitt beste for å få god måloppnåelse.

Nærvær og økonomi kommenteres i andre deler av rapporten.

Årsmelding 2024

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
200-Oppvekst og kultur - Administrasjon	27 273	32 628	27 899	-4 729	-17,0 %
210-Kultur	11 303	12 422	11 546	-876	-7,6 %
230-Skyssveien barnehage	8 739	9 747	9 664	-82	-0,9 %
240-Trollhaugen barnehage	8 972	8 489	8 525	36	0,4 %
260-Åmot barne- og ungdomsskole	50 153	54 682	55 544	861	1,6 %
280-Osen oppvekstsenter	5 451	4 306	4 486	180	4,0 %
Sum	111 891	122 274	117 664	-4 610	-3,9 %

Kommentar til status økonomi

Sektor ender på et merforbruk på 4,7 mill. kr. Dette skyldes i hovedsak økte kostnader i kjøp fra andre kommuner. Dette er et utfordrende område rent budsjettmessig og som det ikke er lett å planlegge i forhold til. Her er det barn tatt ut av kommunen og overført til fosterhjem/institusjon i andre kommuner som genererer et merforbruk til blant annet spesialpedagogiske tiltak.

I enhet for kultur er det også et merforbruk på 0,9 mill. kr. Merforbruket skyldes i hovedsak økte lønns- og driftsutgifter for drift av kino og kulturhus, kulturskole og bibliotek. Utgifter for midlertidig lønnstilskudd var ikke budsjettet for 2024.

ÅBUS har et mindreforbruk på 0,9 mill. kr. Mindreforbruket skyldes i hovedsak tilskudd fra Staten for drift av flyktningmottaket. Tilskuddet kom seint i 2024.

Trollhaugen hadde et lite mindreforbruk og Skyssveien et lite merforbruk grunnet tiltak rettet mot barn med spesielle behov.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år	Beskrivelse
	1	
Nye tiltak		
Utlånsautomat til biblioteket	50	Tiltaket er gjennomført
Læreverk 1.-7. trinn	327	Innkjøp er foretatt.
Styrke kulturskolen med en 50% stilling	330	Tiltaket er gjennomført.
Sum	707	
Innsparingstiltak		
Endring organisasjon og ledelsesstruktur	-400	Åbus har redusert en avdelingsleder fra 100 til en 50% stilling.
Reduksjon av stilling som rådgiver med 50%	-351	Tiltakert er gjennomført.
Reduksjon av ett lærerårsverk	-320	Tiltaket er gjennomført.

Årsmelding 2024

Tiltak	Ramme år	Beskrivelse
	1	
Reduksjon av et årsverk fagarbeider	-253	Tiltaket er gjennomført.
Sum	-1 324	
Sum tiltak	-617	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	2,67 %	6,27 %	8,94 %
Årlig sykefravær 2021	3,08 %	4,77 %	7,86 %
Årlig sykefravær 2022	4,75 %	2,99 %	7,74 %
Årlig sykefravær 2023	4,01 %	4,45 %	8,46 %
Årlig sykefravær 2024	2,95 %	8,42 %	11,37 %

Status sykefravær og HMS

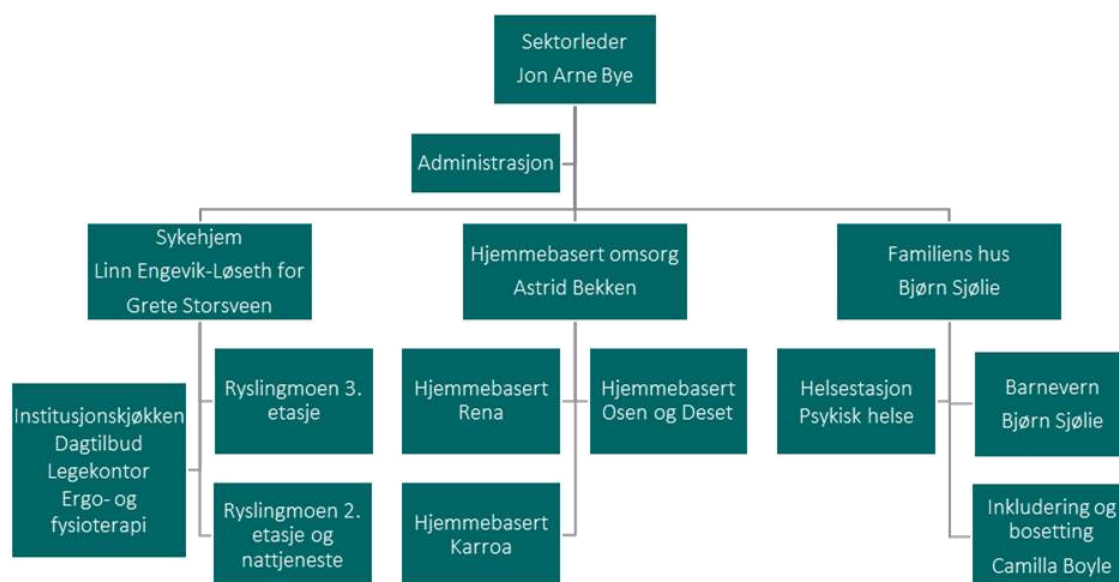
Samlet sykefravær for sektor i 2024 var på 11,37%. Av dette var 2,95% korttidsfravær og 8,42% langtidsfravær. Sammenliknet med 2023 så var det totale fraværet i 2024 3,03% høyere i 2024. Korttidsfraværet var 0,69% lavere i 2024 sammenliknet med 2023.

Det er langtidsfraværet som er hovedutfordringen. Det er inngått et samarbeid med NAV-arbeidslivssenter for å få hjelp til å analysere fraværet samt hjelpe enhetslederne med å utvikle gode verktøy for fraværsoppfølging. Dette er et prioritert arbeid videre inn i 2025.

Årsmelding 2024

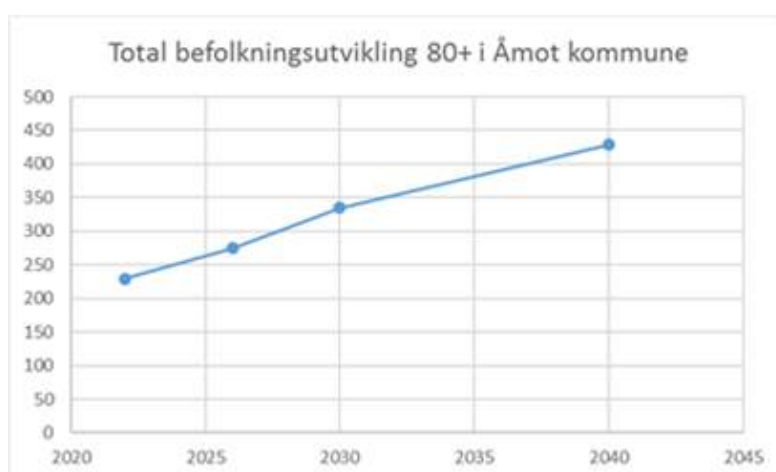
Sektor for Helse og velferd

Tjenesteområdebeskrivelse



Sektor Helse og velferd sin viktigste oppgave er å yte forsvarlige helsetjenester til de som bor og oppholder seg i kommunen. Særlig krevende vil vi merke utfordringene i eldreomsorgen. I fire-års perioden 2023-2026 forventes antallet innbyggere som er 80-84 år å øke med 22,67 %, og innbyggere 90 år og eldre ventes å øke med 15,2% sammenlignet med situasjonen per 1.1.2022 (Kilde: ssb.no)

Figuren viser fremskrevet befolkningsstatistikk for aldersgruppen 80 år og eldre i Åmot kommune. Statistikken er hentet fra SSB med valgt statistikkvariabel MMMM (Hovedalternativet). Dette er en befolkningsvekst i perioden 2022 -2040 for aldersgruppen 80+ på 46,62%.



Helsetjenestene må utvikles på en slik måte at den er bærekraftig, både når det gjelder økonomi og helsepersonell. Åmot kommune trenger derfor mange tiltak som skal bidra til en bærekraftig utvikling av tjenestene. Dette inkluderer særdeles ulike forebyggende tiltak rettet mot den eldre delen av

Årsmelding 2024

befolkningen som handler om trening, fallforebygging, dagtilbud, tiltak mot ensomhet etc. Det må også etableres tiltak og strukturer som effektiviserer og endrer arbeidsmetoder.

Ressursinnsats	Antall årsverk
Helse og velferd - administrasjon	14,43
Institusjon	63,63
Hjemmebasert omsorg	83,98
Familiens hus	26,60
Totalt for sektor	188,64

Åmot kommune har inngått flere kommunesamarbeid for å løse lovpålagte helsetjenester.

Legevakten er et interkommunalt samarbeid med Elverum kommune som vertskommune. Åmot kommune har seks driftsavtaler med privatpraktiserende leger, som også jobber i kommunalt legearbeid i sykehjem, psykisk helse og helsestasjonen. Det er fire driftsavtaler med privatpraktiserende fysioterapeuter.

Åmot kommune kjøper tjenester fra Elverum når det gjelder produksjon av varm mat til sykehjem og hjemmeboende. Kommunen deltar også i et regionalt kommunesamarbeid når det gjelder miljørettet helsevern.

Det er også interkommunale samarbeid om Krisesenter og Barnevernvakt.

Det er for 2025 inngått avtale med Stor-Elvdal kommune om kjøp av psykologtjenester fra Åmot kommune.

Utvikling og utfordringer

Det skal være godt å bli gammel i Åmot kommune. Eldre skal ha mulighet til å leve aktive og selvstendige liv, og bo trygt hjemme, så lenge de selv ønsker det. Å bo i sitt eget hjem gir kontroll på eget liv. Forebygging, tidlig innsats, velferdsteknologi, rehabilitering, medvirkning og hjelp til å mestre hverdagen i eget hjem er derfor viktige prioriteringer. Kommunens tjenester skal være lett tilgjengelige, kunnskapsbaserte og av god kvalitet.

Sektoren trenger strategiske perspektiver for å prioritere målrettet og bevisst i årene som kommer. Det blir viktig å gjøre utredninger knyttet til kommunens fremtidige ansvar for helse og omsorgstjenester.

Det vil bli en utfordring å klare å rekruttere nok ansatte til tjenestene innen Helse og velferd. Heltidskultur er en viktig strategi for å både sikre kvalitet i tjenestene, men også for å rekruttere nok ansatte, samtidig som de ansatte får sikkerhet i arbeid og får utnyttet sin arbeidskraft. Det er også viktig at kommunen har en aktiv holdning for å sikre stort nærvær av arbeidskraft, og jobbe mot uheldige situasjoner i arbeidsmiljø og organisasjonskultur som skaper fravær.

Det er viktig at tjenester fungerer samordnet og helhetlig i et brukerperspektiv, men også i et økonomisk perspektiv. Spesielt er dette viktig overfor barn og unge hvor faginnnsatsen ofte preges av deltakelse fra flere fagmiljøer og griper over sektorer og forvaltningsnivåer.

Årsmelding 2024

Utvalgte resultater

Tiltaksområde	Tiltak	Måling	Laves t	Best	Resultat 2024
Økt nærvær	Det er i 2024 iverksatt tiltak for å fremme et høyere nærvær. Tiltaksviften i forhold til nærværarbeidet skal utvikles, med særlig fokus på: - ledelse under endring - mestringsorienterte fagmiljøer. Det etableres prosesser i samarbeid med HR-avdeling og NAV - Arbeidslivssenter.	Nærværregistrering	90%	100%	Gjennomsnittlig fravær for sektor Helse og velferd i 2024: 13,54%
Tjenesteutøvelser i tråd med gjeldene myndighetskrav	Eksterne tilsyn viser at det er behov for å forbedre tjenesteleveransene i Helse og velferd på flere områder. I 2024 er det prioritert et særskilt fokus mot institusjonstjenestene for å implementere bedre praksis for legemiddelhåndtering, ernæring, tvang og makt, samt å videreutvikle kommunens forvaltningspraksis	Sikre at kommunens avviksrapportering og øvrige internkontrolltiltak avdekker svikt og forbedring Andelen relevante avvik økes	90%	100%	1. Statsforvalterens tilsyn er avsluttet etter iverksatte forbedringstiltak i sykehjemmet. 2. Sykehjemstjenesten har ikke klagesaker som er overprøvd og endret av statsforvalteren i 2024
Økt heltid	Sektoren har etablert et kompetanseprosjekt i regi av Framoverlent sammen. Prosjektet vurderer fremtidig bemanningsbehov. Herunder jobbes det for å etablere en større andel heltidsstillinger, endret	Andel 100% stillinger av totalt antall stillinger i sektor Helse og velferd.	50%	60%	31.12.24: Gjennomsnittlig stillingsbrøk i Helse og Velferd er 71% (ekskl. BPA). Nasjonalt er tallet 58,5%.

Årsmelding 2024

	kompetansesammensetning, og etablering av rekrutteringstiltak for de mest sårbare kompetanseområdene. Det har vært et mål å etablere flere konkrete tiltak og endringer i 2024.				31.12.24: 78% av stillingene i Helse og velferd er stillingsbrøk mellom 75-100%. Dette er en økning ilt 2024 på 12%
--	---	--	--	--	---

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
300-Helse og velferd - Administrasjon	11 092	-719	-2 653	-1 934	-72,9 %
310-Sykehjem	74 611	79 862	71 531	-8 331	-11,6 %
320-Hjemmebasert omsorg	65 083	84 453	92 124	7 671	8,3 %
330-Familiens hus	10 699	16 139	18 153	2 013	11,1 %
Sum	161 485	179 736	179 156	-580	-0,3 %

Kommentar til status økonomi

Sektor Helse og velferd

Sektoren har et merforbruk på 0,58 mill. kr som tilsvarer et avvik på 0,3%.

Sektoren har hatt høyere inntekter på noen områder enn justert budsjett. Statstilskudd for flyktninger er samlet 4,3 mill. kr mer enn budsjett. Statstilskuddet på refusjon for ressurskrevende brukere er 4,4 mill. kr over budsjett 2024 grunnet noe forsiktige anslag ved budsjettering.

Samtidig er utgifter til innleie av vikarer betydelige. Vikarregnskapet for sektoren samlet har et merforbruk inkludert tillegg på 2,2 mill. kr jamfør budsjett. Det er innleid arbeidskraft gjennom vikarbyråer/private kjøp tilsvarende 6,4 mill. kr. Dette handler om arbeidskraft til legekontor og sykehjem.

310 Sykehjem

Enhet Sykehjem har et merforbruk på 8,3 mill. kr. Sykehjem omhandler Ryslingmoen 2. og 3. etasje, kjøkken, dagtilbud, legekontor og fysio- og ergoterapitjenesten.

Sykehjemmet har et merforbruk på fastlønn tilsvarende 0,7 mill. kr som skyldes at krav-stillinger ikke er organisert innen budsjetttramme parallelt med bemanningsendringene. Disse benyttes delvis som vikar - buffere, men lønnes over fastlønnsbudsjettet.

Det er totalt et merforbruk knyttet til vikarbruk tilsvarende 1,5 mill. kr på sykehjemmet. Anvendelse av vikarbyrå er ikke budsjettet og har en utgift på ca. 2 mill. kr på sykehjemmet og 4.4 mill. kr på legekantoret. Vederlag for institusjonsopphold er som budsjettet.

Årsmelding 2024

Det er i 2024 betalt for kjøp av opphold i sykehus tilsvarende ca. 0,8 mill. kr.

320 Hjemmebasert omsorg

Hjemmebasert omsorg har et mindreforbruk på 7,6 mill. kr. Dette tallet må ses i sammenheng med resultatet for 2024 for administrasjonen i Helse, ettersom noen utgifter er ført i administrasjonen. Enheten har mindre driftsutgifter tilsvarende 2,3 mill. kr. Det er en merinntekt på 0,5 mill. kr, som i hovedsak handler om egenbetaling fra brukere.

Det er et mindreforbruk på lønnspostene tilsvarende 4,5 mill. kr. Det er samtidig 3,5 mill. kr mer i refusjon enn budsjettet (2,3 i sykepenges og 1,2 i svangerskapsrefusjoner). Omdisponeringen av personell fra Desettunet har optimalisert ressursbruken med hensyn til lønnsutgifter for 2024.

330 Familiens hus

Familiens hus samlet har et mindreforbruk i 2024 på 2 mill. kr. Barnevern har et merforbruk knyttet til fosterhjemsplasseringer som er varslet gjennom tertialrapporter for første og andre tertial. Barnevern har derfor et merforbruk på 3,0 mill. kr. Inkludering og bosetting har en merinntekt på 4,3 mill. kr gjennom statlige overføringer grunnet flere bosettinger. Administrasjonen har et mindreforbruk på 0,8 mill. kr mens Psykisk helse har et mindreforbruk på 0,7 mill. kr. Begge er knyttet til vakanse i stillinger i deler av året.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak

Ramme år Beskrivelse

1

Innsparingstiltak

Besparelse hjemmebasert omsorg - endret driftsforutsetning via samlokalisering	-2 008	Hjemmebasert omsorg har hatt en formidabel økning av oppdrag og krevende helseoppdrag. Besparelsen er ikke mulig å effektivisere ut i 2024
Familiens hus - besparelse via optimalisering av tjenesteproduksjon.	-1 789	For 2024 vil det være en besparelse i Familiens hus på 0,5 mill. kr. Samtidig er det økninger i utgifter på beredskapshjem for 2 mill. kr.
Besparelse - Institusjon via optimalisering og vurdering av antall sykehjemsplasser	-1 344	Tiltaket er ikke vært mulig å gjennomføre.
Endring organisasjon og ledelsesstruktur	-500	Dette tiltaket er en del av et helhetlig tiltak for Åmot kommune og berører flere sektorer. Det jobbes kontinuerlig med organisasjonstilpasninger, men det er utfordrende å ta ut økonomisk effekt. Innsparingskravet er ikke realisert.
Sum	-5 641	

Nye tiltak

Sommerjobb for ungdom - postvert	260	Anvendelse av postverter er gjennomført i sykehjemmet for 2024.
Økt legehjemmel - fastlønnsavtale	400	Hjemmelen er etablert men det har ikke vært søkere i 2024. Det er benyttet vikarbyrå.

Årsmelding 2024

Tiltak	Ramme år	Beskrivelse
	1	
Styrkning sykepleier FRI-ressurs for sommerferieavvikling	472	Ressursen er benyttet for å styrke sykepleierkompetansen gjennom sommeren. For 2024 er det benyttet sykepleiere fra vikarbyrå.
Sum	1 132	
Sum tiltak	-4 509	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	3,13 %	9,78 %	12,91 %
Årlig sykefravær 2021	3,39 %	7,70 %	11,08 %
Årlig sykefravær 2022	4,55 %	8,83 %	13,38 %
Årlig sykefravær 2023	3,73 %	8,67 %	12,40 %
Årlig sykefravær 2024	3,20 %	10,53 %	13,73 %

Status sykefravær og HMS

Sektor Helse og velferd

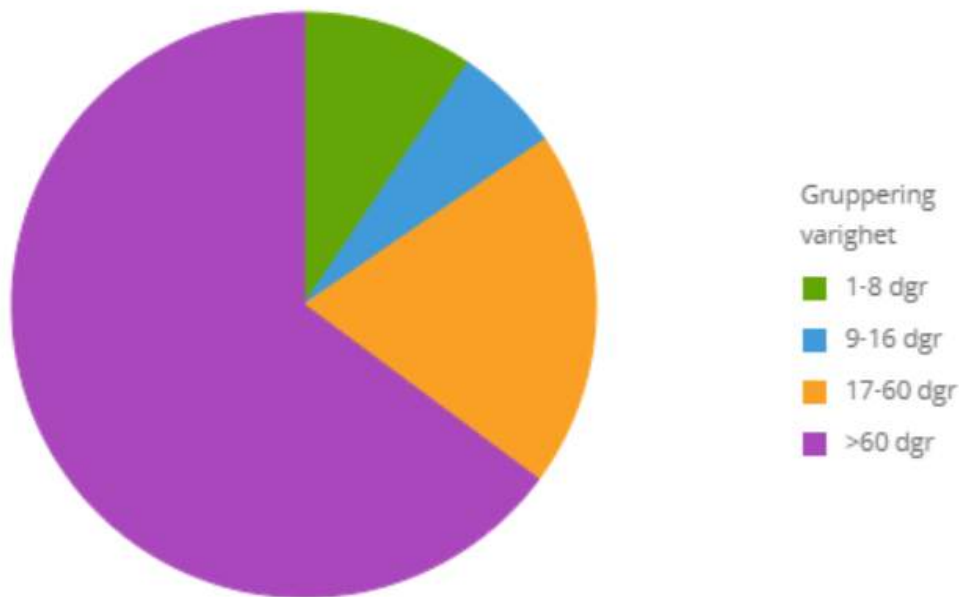
Det er jobbet med nærvær over de tre siste årene. Høsten 2024 er det påbegynt et prosjekt for å øke nærværet i helse sektoren.

Generelt er totalfraværet svakt økende, samtidig som en ser at korttidsfraværet er synkende i samme periode.

Sykehjem

Det gjennomsnittlige fraværet i enheten ser slik ut:

Fordelt på varighet (egen og legemeldt)



Årsmelding 2024

Diagrammet viser fraværet etter antall dager; 1-8 dager: 1,13%, 9-16 dager: 0,81%, 17-60 dager: 1,32%, Over 60 dager: 8,81%. Kilde Visma HRM

Fraværet for enheten samlet (sykehjem og legekontor mm) i 2024 var på 12,08%. For sykehjemmet alene var fraværet 13,5%.

September, november og desember var de måneder med høyest sykefravær på sykehjemmet på 16-17%. Fraværet i års-timer i sykehjemmet ser slik ut (kilde: Visma ressursstyring):

- Egenmeldinger: 2 660 timer (= 3,0% av totale timer i turnus)
- Sykemelding kort: 2 580 timer (= 2,9% av totale timer i turnus)
- Sykemelding lang: 4 790 timer (= 5,7% av totale timer i turnus)
- Ekstra innleie: 620 timer (= 0,7% av totale timer i turnus)
- Overtid: 2 590 timer (= 2,9% av totale timer i turnus)

Totale timer i grunnturnus (timer til direkte pasientkontakt) ved utgang 2024: 89 200 timer pr år.

Timer på ulikt fravær og overtid utgjør 21 600 timer som tilsvarer 7,2 årsverk i løpet av året. Det er ikke benytte innleie ved overkant av 3 960 timer (4,4 årsverk). Nb! Udekkede timer er i hovedsak dekket av vikarbyrå.

Hjemmebasert omsorg

Det gjennomsnittlige fraværet i hjemmebasert omsorg ser slik ut:

Fordelt på varighet (egen og legemeldt)



Diagrammet viser fraværet etter antall dager; 1-8 dager: 1,13%, 9-16 dager: 0,79%, 17-60 dager: 1,87%, Over 60 dager: 10,08%. Kilde Visma HRM.

Det vil si at langtidssykemeldte står for over 10% av det totale sykefraværet på 13,86% i 2024 for hjemmebasert omsorg.

Mars, juni og november var de måneder med høyest sykefravær på 15-16%. Fraværet i årstimer ser slik ut (kilde: Visma ressursstyring):

- Egenmeldinger: 3 760 timer (= 2,0% av totale timer i turnus)
- Sykemelding kort: 3 530 timer (= 1,9% av totale timer i turnus)
- Sykemelding lang: 10 030 timer (= 5,4% av totale timer i turnus)
- Ekstra innleie: 1 160 timer (= 0,6% av totale timer i turnus)

Årsmelding 2024

- Overtid: 3 100 timer (= 1,7% av totale timer i turnus)

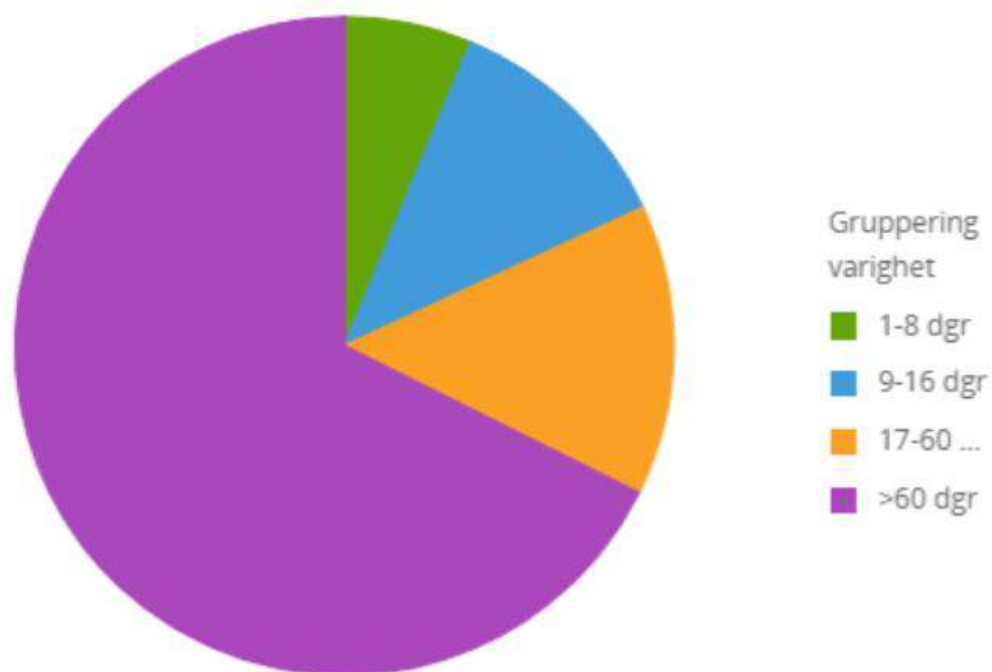
Totale timer i grunnturnus (timer til direkte pasientkontakt) ved utgang 2024: 133 500 timer pr år.

Timer på ulikt fravær og overtid utgjør 21 600 timer som tilsvarer 11,7 årsverk i løpet av året. Det er ikke benytte innleie ved overkant av 5 000 timer (2,7 årsverk).

Familiens hus

Det gjennomsnittlige fraværet i Familiens hus ser slik ut:

Fordelt på varighet (egen og legemeldt)



Diagrammet viser fraværet etter antall dager; 1-8 dager: 0,95%, 9-16 dager: 1,8%, 17-60 dager: 2,17%, Over 60 dager: 10,3%. Kilde Visma HRM

Enheten har kun drift på dagtid. Enheten har ikke kvalifisert arbeidskraft å leie inn ved korttidsfravær.

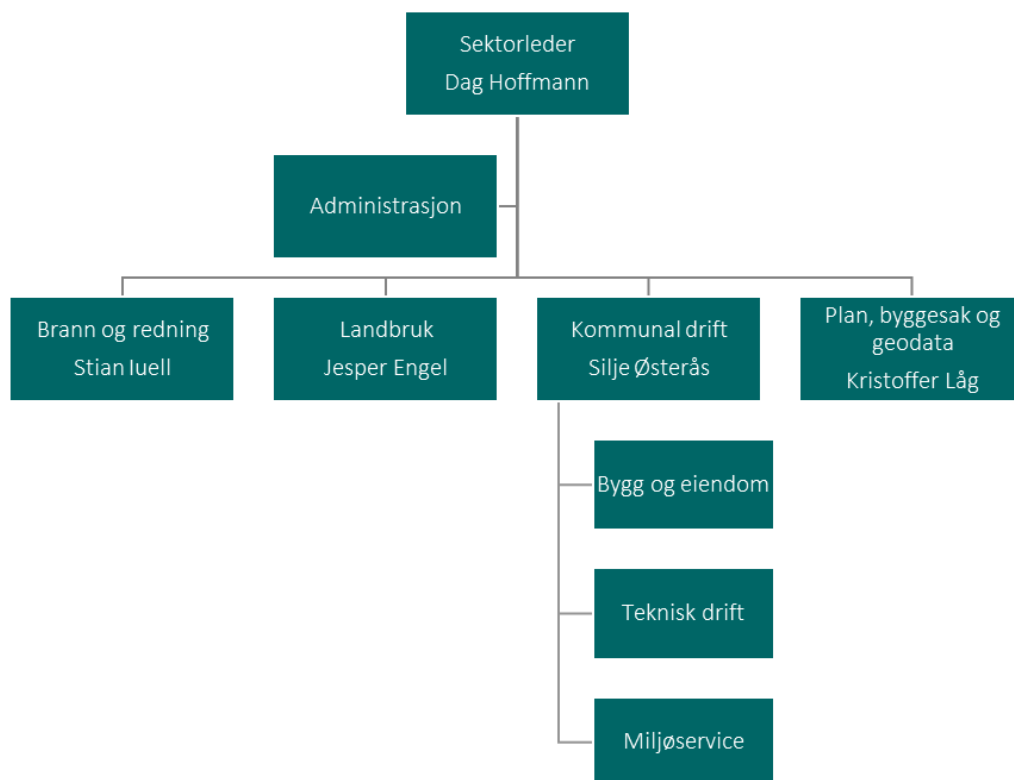
Årsmelding 2024

Sektor for Samfunnsutvikling

Tjenesteområdebeskrivelse

Under sektor samfunnsutvikling inngår følgende enheter:

- Samfunnsutvikling - administrasjon
- Brann og redning
- Landbruk
- Kommunal drift
- Plan, byggesak og geodata



Sektor samfunnsutvikling er en sektor som leverer tjenester på mange områder, og er i stor grad involvert i utviklingen av Åmot kommune. Sektoren har et stort faglig spenn, er delt inn i 4 enheter og administrasjon, og har stort fokus på tverrfaglig arbeid med sine 41 årsverk.

Sektorens tjenester er viktige for kommunens egen drift, kommunens rolle som samfunnsutvikler, og som tjenesteprodusent overfor innbyggere og gjester. Sektoren bidrar med tjenester og støtte inn i andre sektorer. Sektorens prioriteringer bygger på vedtatt kommuneplan. Kommunal infrastruktur og produksjon av det viktigste næringsmiddelet, vann, er avgjørende for å opprettholde bosettingen i trygge bomiljøer.

Sektoren bidrar til gjennomføring av kommunens økonomiske prioriteringer, og har medarbeidere i alle enheter som står på for at Åmot kommune skal gi innbyggere og gjester best mulig tjenester ut fra de økonomiske rammer som ble bevilget.

Årsmelding 2024

Klima og energiplanen vil sluttføres i 2025, og vil i økonomiplanperioden være et viktig redskap for kommunens drift til å nå våre klima- og energimål. Sektoren har som mål å være pådriver for energibesparelse på strøm i 2025, ved å gjennomføre ulike energisparetiltak.

Kommunen har en målsetting om økt folketall, nyetableringer i næringslivet og gode bomiljøer gjennom kommuneplanens samfunnsdel. Et av sektorens mål for 2025 er å bidra til å skape økonomisk handlingsrom gjennom økt tilflytting. Samtidig skal det arbeides for økt «blilyst» opp mot de som bor i kommunen. Sektorens tilbud og tjenester til våre innbyggere blir viktige bidrag mot dette.

Det meste av prosjektporteføljen på investeringer tilligger sektorens enheter. Prosjekter må prioriteres og det må foreligge kapasitet til å gjennomføre prosjektene innenfor gitte rammebetingelser. Sektoren vil i 2025 ha fokus på prosjektgjennomføringsevne.

Ressursinnsats	Antall årsverk
Samfunnsutvikling - administrasjon	2,00
Brann og redning	2,44
Landbruk	2,50
Kommunal drift og vann/avløp	28,60
Plan, byggesak og geodata	5,50
Totalt for sektor	41,04

Utvikling og utfordringer

Hentet fra årsbudsjett 2024 - økonomiplan 2024-2028:

Kommuneplanen legger føringer for all kommunal drift, gjennom sine satsninger og overordnede mål. Sektor for Samfunnsutvikling skal bidra til dette arbeidet gjennom sine fokusområder:

- Alle medarbeidere på Samfunnsutvikling skal i sitt virke bidra til positiv omdømme for Åmot kommune. Dette skal stå sentralt i alle handlinger.
- Økt digitalisering – fornye, forenkle og forbedre. Alle enheter i Samfunnsutvikling skal ha fokus på økt digitalisering, med formål om å fornye, forenkle og forbedre sektorens tjenester og tilbud. Dette vil komme våre innbyggere og gjester til gode.
- Enhetene på Sektor for Samfunnsutvikling skal være bevisst på Åmot kommunes og sektorens økonomi, og sørge for å holde kommunestyrets vedtatte ramme for sektoren.
- Sektor for Samfunnsutvikling skal være støttespiller og bidragsyter til næringsarbeidet som gir varige arbeidsplasser og tilflytting, samt bidra til økt bolyst i kommunen.

Utvalgte resultater

Årsmelding 2024

Tiltak	Måling	Resultat 2024	Mål 2024
Energireduksjon	Prognose Fortum	4,8% reduksjon	5 % reduksjon
Saksbehandlingstid innenfor frister ihht plan og bygningsloven	Kostra	85%	100 %
Klagebehandling eiendomsskatt fullført innen utgangen av juni	Komtek	75%	100 %
Nærvær	%	98,5%	96 %
Økonomi	%	97%	100 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
600-Samfunnsutvikling - Administrasjon	2 146	4 714	4 864	150	3,1 %
610-Brann og redning	7 325	7 392	7 339	-54	-0,7 %
620-Landbruk	1 846	2 032	2 029	-3	-0,1 %
630-Kommunal drift	30 148	33 737	34 458	721	2,1 %
640-Plan, byggesak og geodata	3 437	3 481	4 227	745	17,6 %
Sum	44 902	51 356	52 916	1 560	2,9 %

Kommentar til status økonomi

Sektoren endte samlet sett opp med et mindreforbruk på drøye 1,5 mill. kr. Dette skyldes i all hovedsak to forhold:

- Kommunal drift fikk en besparelse da driftsprosjektet Arealeffektivisering/lokasjonsendringer ble forsinket pga utfordringer knyttet til vernestatusen på Telegrafan. Alle tiltak ble derfor ikke gjennomført som planlagt, men utgifter påløper i 2025.
- Plan, byggesak og geodata hadde vakanse i en stilling som byggesaksbehandler et halvt års tid.

610 Brann og redning

Som omtalt i 1. og 2. tertialrapport 2024 var det stor aktivitet og fare for overskridelse innen brann og redning. Det er således greit å registrere at en ved årets slutt ikke hadde et større avvik enn 0,054 mill. kr.

620 Landbruk

Landbruk gikk totalt sett i 2024 i balanse.

630 Kommunal drift

Mindreforbruket på 0,7 mill. kr knytter seg i hovedsak til planlagt aktivitet som ikke er gjennomført/iverksatt. (se over)

Årsmelding 2024

640 Plan, byggesak og geodata

Plan, byggesak og geodata viser et mindreforbruk på 0,7 mill. kr. Dette skyldes i hovedsak vakanse i stilling som byggesaksbehandler i en 6 måneders periode i 2024.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år	Beskrivelse
	1	
Innsparingstiltak		
Endring organisasjon og ledelsesstruktur	-300	Dette tiltaket er en del av et helhetlig tiltak for Åmot kommune og berører flere sektorer. I denne sektoren er dette løst ved å holde vakanse i stilling.
Innsparing annonsering og informasjon	-150	Tiltaket er under gjennomføring. Abonnementer er sagt opp - virkning kommer i 2025.
Sum	-450	
Nye tiltak		
Uteområder Trollhaugen barnehage	450	Prosjektet er ferdigstilt, merforbruk dekkes av øvrig drift.
Planlagt drift og vedlikehold	500	Midlene ble benyttet blant annet i forbindelse med større driftsprosjekter på boligmassen.
Arealeffektivisering/ lokasjonsendringer	2 500	Midlene ble benyttet til oppgradering av Telegrafan (igangsettes nå), samt oppgradering av Stormoen. Noen tiltak ble gjennomført på Birkebeineren.
Sum	3 450	
Politisk vedtak		
Vedtak i kommunestyret - investering i fiber til helsebygg/boliger	-312	Konkurranses grunnlaget er ferdig. Anbud sendes ut i 2025
Sum	-312	
Sum tiltak	2 688	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	1,42 %	4,73 %	6,15 %
Årlig sykefravær 2021	1,53 %	1,38 %	2,90 %
Årlig sykefravær 2022	2,18 %	1,67 %	3,85 %
Årlig sykefravær 2023	1,41 %	0,80 %	2,20 %
Årlig sykefravær 2024	1,29 %	0,21 %	1,51 %

Årsmelding 2024

Vann og avløp

Tjenesteområdebeskrivelse

Vann og avløpstjenesten ligger organisert under Enhet Kommunal drift. Budsjett og regnskapsmessig ligger Vann og avløpstjenesten som en egen frittstående "sektor", da dette er et stort selvkostområde, som må separeres fra annen drift.

Tjenestens virksomhet omfatter produksjon og levering av vann, og håndtering av avløpsvann. Infrastrukturen består av 4 vannverk, vann og avløpsledninger med tilhørende pumpestasjoner og 2 renseanlegg.

Mye av infrastrukturen bærer preg av at forventet levetid er nådd, og gir driftsmessige utfordringer. Det må forventes store investeringer på området de nærmeste årene.

I 2024 ble Norges første komposteringsreaktor på avløpsvann satt i drift i Åmot og 3 av 4 vannverk ble fulldekket med UV-stråling.

Utvikling og utfordringer

Tjenesteområde Vann og avløp har følgende hovedutfordringer i kommende planperiode:

Kapasitet og leveringssikkerhet

- Det arbeides med å få kartlagt kapasitet på både vann og avløp. Dette er vesentlig å få gjennomført - en begrenset eller usikker kapasitet kan potensielt bremse ønsket utvikling i kommunen.
- Det er behov for å investere for å sikre tilstrekkelig leveringssikkerhet - dette gjelder blant annet reservevannforsyning (forprosjekt startes 2025)

Tilstand

- Egen infrastruktur:
 - Behov for kartlegging av tilstand på nettet
 - Høy lekkasjegrad - behov for utskifting på flere strekninger
- Behov for utvidelse av kommunal infrastruktur - eks. Grinihagen og Lappland.

Nye lovverk og direktiver

- Nytt EU-direktiv kan medføre behov for nytt renseanlegg - anslagsvis kostnad på 400 mill.
- Kartlegging av private renseanlegg skal gjennomføres innen 2031.

Årsmelding 2024

Utvalgte resultater

Beskrivelse	Måling	Mål 2024	Resultat 2024	Kommentar
Driftsavbrudd på over 12 timer på over 12 timer på vann og avløp	Rapportering	0	0	
Reduksjon av lekkasjegrad	Målte tall	15%	0%	Det er tatt flere lekkasjer, men økt oversikt medfører at dokumentert lekkasjegrad har steget
Installering av fjernavleste vannmålere	Komtek	300	150	
Nærvær	%	96%	98,36%	
Økonomi	%	100%	95%	

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-7 010	-7 144	-6 199	945	15,2 %

Kommentar til status økonomi

Selvkostområdet vann og avløp endte i 2024 opp med et positivt avvik på snaue 1 mill. kroner. Dette til tross for økte utgifter til:

- Søk etter og reparasjon av vannlekkasjer
- Relining av avløpsrør Granveien

Selvkostområdene balanserer opp mot fond.

Årsmelding 2024

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	1,17 %	2,83 %	4,00 %
Årlig sykefravær 2021	1,86 %	0,00 %	1,86 %
Årlig sykefravær 2022	1,87 %	0,00 %	1,87 %
Årlig sykefravær 2023	1,44 %	0,00 %	1,44 %
Årlig sykefravær 2024	1,64 %	0,00 %	1,64 %

Finans

Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor finans omfatter kommunens kjøp og salg av konsesjonskraft og konsesjonsavgift.

Tidligere år har Åmot kommune solgt all konsesjonskraft til fast pris og kjøpt strøm til eget forbruk av en ekstern leverandør til markedspris. Fra 2024 ble strategien for salg av konsesjonskraft endret. I 2024 er deler av konsesjonskraften brukt til eget forbruk. Resterende konsesjonskraft er solgt til fast pris. Denne strategien gir kommunen reduserte strømutfgifter.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
900-Skatter/tilskudd	1	0	0	0	0,0 %
910-Renter/utbytte/lån/fond	-18 910	-35 361	-34 250	1 111	3,2 %
Sum	-18 909	-35 361	-34 250	1 111	3,2 %

Kommentar til status økonomi

Finans omfatter kommunens salg av konsesjonskraft. Merinntektene på 1,1 mill. kr skyldes i hovedsak høyere inntekter fra Austri Raskiftet enn forutsatt i budsjettet.



KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

**Til kommunestyret i
Åmot kommune**

Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes årsregnskapet for 2024

Kontrollutvalget har i møtet den 22.5.25, sak 18/25, behandlet Åmot kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen, datert 13.4.25.

I tillegg bygger kontrollutvalgets uttalelse på muntlige opplysninger som kom frem under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Kontrollutvalget skal avgjøre uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen, dette følger av kommuneloven § 14-3 tredje ledd.

Årsberetning

De formelle kravene til årsberetning er fulgt, jf. Kommuneloven § 14-7

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal blant annet redegjøre for

- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Kommunedirektøren har lagt fram en oversiktlig og informativ årsberetning der ovenstående punkter er redegjort for i beretningen.

Kommunens regnskap for 2024 viser et positivt netto driftsresultat på 0,085 mill. kr. Det var budsjettet med et negativt netto driftsresultat på 19,8 mill. kr. Resultatet ble dermed 19,9 mill. kr bedre enn budsjettet. I hovedsak skyldes det to forhold:

- svært god skatteinntang høsten 2024 som bidro til merinntekter på 10,9 mill. kr
- lavere pensjonskostnader enn budsjettet på 5,8 mill. kr

Utover ovennevnte, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 13.4.25, har kontrollutvalget ikke merknader til Åmot kommunes årsregnskap for 2024.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

Åmot, 22.5.25
Åse Forbord (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe (sign)
sekretær

Arkivsak-dok. 21/00096-107
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
22.05.2025

SAK ÅM-19/25 RAPPORTERING TIL KONTROLLUTVALGET OM FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN (FELK)

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Vedlegg:

Rapport - etterlevelseskontroll

Saksframstilling:

Etter den nye kommuneloven § 24-9 skal regnskapsrevisor "se etter at kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak". Revisor skal basere sin oppgave på en risiko og vesentlighetsvurdering og skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget på resultatet av denne kontrollen. Kommunedirektøren skal ha kopi av rapporten.

Det er utarbeidet en ny revisjonsstandard for dette oppdraget (RSK 301) og revisjonens uttalelse er basert på denne standarden.

Revisor har fulgt opp og kontrollert:

Etterlever kommunen reglene om saksbehandling og utbetaling av startlån iht. forskrift om lån fra Husbanken kapittel 5?

Revisjonen har kontrollert perioden fra 01.01.2024 til 31.12.2024.

Kriterier er hentet fra: Forskrift om lån fra Husbanken av 18.11.2019 nr. 1546 kapittel 5, Retningslinje for Startlån Åmot kommune 2020.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er ikke revisjonen blitt oppmerksomme på noe som gir dem grunn til å tro at Åmot kommune ikke i det alt

vesentligste har etterlevd bestemmelsene i forskrift og kommunens rutiner når det gjelder tildeling av startlån.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Åmot kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Regnskapsrevisor vil presentere rapporten i kontrollutvalgets møte

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kontrollutvalget i Åmot kommune

UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTAELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Åmot kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Kontroll av kommunens etterlevelse av reglene i forskrift og kommunes rutiner for tildeling av startlån. Vi har kontrollert:

- Etterlever kommunen reglene om saksbehandling og utbetaling av startlån iht. forskrift om lån fra Husbanken kapittel 5?

Vi har kontrollert perioden fra 01.01.2024 til 31.12.2024.

Kriterier er hentet fra: Forskrift om lån fra Husbanken av 18.11.2019 nr. 1546 kapittel 5, Retningslinje for Startlån Åmot kommune 2020.

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonale standarder for kvalitetsstyring (ISQM 1 Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon eller forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester og ISQM 2 Oppdragskontroll) har Revisjon Øst IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Åmot kommune ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene i forskrift og kommunens rutiner når det gjelder tildeling av startlån.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Åmot kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Løten, 3. mars 2025



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



My Hanh Thi Tran
regnskapsrevisor

Kopi:
Kommunedirektøren

Arkivsak-dok. 21/00088-62
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
22.05.2025

SAK ÅM-20/25 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00095-74
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
22.05.2025

SAK ÅM-21/25 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Kontrollutvalgsmedlemmene har en praksis der de har en gjensidig orientering fra de hovedutvalgene de har oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra Hovedutvalg for landbruk og utmark: Fredrik Sandviken
- Saker fra Hovedutvalg for oppvekst og kultur: Inger Grønlien Eriksen
- Saker fra Hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging: Sven Erik Sjølie
- Saker fra Hovedutvalg for helse og omsorg: Sigurd Koch

Åse har som leder i kontrollutvalget ansvar for kommunestyre og formannskap.

Sven Erik Sjølie er kommunestyrets representant i kontrollutvalget.



KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Åmot kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): ○ Saker fra hovedutvalg for landbruk og utmark – Fredrik Sandviken ○ Saker fra hovedutvalg for oppvekst og kultur – Inger G. Eriksen ○ Saker fra hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging – Sven Erik Sjølie ○ Saker fra hovedutvalg for helse og omsorg – Sigurd Koch Åse som leder i kontrollutvalget har ansvar for kommunestyre og formannskap.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektøren: ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapport fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Torsdag 13.2.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 28.11.24 • Orientering - Tilbakemelding på hva som er gjort ift. revisors anbefalinger i Overordnet eierskapskontroll behandlet 19.10.23 • Status på pågående forvaltningsrevisjon – skole- og arbeidsmiljø i Åmot skolen • Interimrapport 2024 • Statusrapport revisjon 2. halvår 2024 (31.12.24) • Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor (FR) • Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig regnskapsrevisor (RR) • Prissammenligning revisjonstjenester (Benchmarking) Revisjon Øst IKS • Kontrollutvalgets årsrapport 2024 – sendes til kommunestyret til orientering • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2024, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
	- Referater og orienteringer - Referatsaker
Torsdag 22.5.25	- Godkjenning innkalling/sakliste - Godkjenning protokoll 13.2.25 - Orientering – økonomi, sykefravær - Svar fra økonomisjefen fra 27.2. angående interimrapport 2023 - Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap 2024 (+revisjonsberetning) - FELK – forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
Torsdag 12.6.25	- Skal møtet avholdes på Heasbygget i Vingårdsveien? (Inger skal forberede litt på forhånd angående vedlikeholdsarbeidet med kappahallen, familiens hus, Sigurd - helsehus og beredskap) - Godkjenning innkalling/saksliste - Godkjenning protokoll 22.5.25 - Orientering – Statlige tilsynssaker? - Forvaltningsrevisjon - Arbeids og skolemiljø i Åmotskolen - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
Torsdag 11.9.25	- Godkjenning innkalling/sakliste - Godkjenning protokoll 12.6.25 - Orientering – - Følge opp Årsavslutningsbrev 2024 - Statusrapport revisjon 1. halvår 2025 (30.6.25) - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
Torsdag 16.10.25	- Godkjenning innkalling/sakliste - Godkjenning protokoll 11.9.25 - Orientering – Tertialrapport 2. tertiale - Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2026 - Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2026 - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
Torsdag 27.11.25	- Godkjenning innkalling/sakliste - Godkjenning protokoll 16.10.25 - Orientering - Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 - Kontrollutvalgets årsplan for 2026 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering - Møtekalender 2026 - Kontrollutvalgskonferanse Gardermoen - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
2025	

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
13.2.	1/25	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes	KU			X
	2/25	Godkjenning av protokoll fra 28.11.24	Protokoll fra 28.11.24 godkjennes	KU			X
	3/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering	KU			X
	4/25	Status på forvaltningsrevisjonsprosjekt «Skole- og arbeidsmiljø i Åmot skolen»	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering Kontrollutvalget får rapporten opp til behandling i juni møtet.	KU			X
	5/25	Interimrapport revisjon regnskapsåret 2024	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering. Kontrollutvalget er bekymret for personellsituasjonen i økonomiavdelingen og mangler ved internkontrollen. Kontrollutvalget ber kommunaldirektøren om en skriftlig tilbakemelding i forhold til revisjonsrapport interim innen 28.2.25.	KU		Følge opp tilbakemeldin g fra kom.dir.	
	6/25	Statusrapport 1. halvår 2024	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.24 til orientering	KU			x
	7/25	Vurdering av oppdragsansvarlig RR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.	KU			x
	8/25	Vurdering av oppdragsansvarlig FR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.	KU			x
	9/25	Prissammenligning (Benchmarking) av revisjonstjenester	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering	KU			x
	10/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2024	Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering	KU	KS	Følge opp etter KS behandling	
	11/25	Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2024»	KU			X
	12/25	Eventuelt	Møtedatoene for kontrollutvalget er feil på kommunens hjemmeside. Det koordineres med politisk sekretær slik at den blir transparent med møtekalenderen i kommunen.	KU			X
	13/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering	KU			X

[illegible]

5

Tiltaksplan 2025

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			1.				

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
Overordnet eierskapskontroll behandlet 19.10.23		Tilbakemelding innen 1.9.24. Første møte 2025
Status på forvaltningsrevisjon «Skole og arbeidsmiljø»	Våren 2025	

Tiltaksplan 2025

Tiltaksplan 2025

7

Arkivsak-dok. 21/00095-75
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
22.05.2025

SAK ÅM-22/25 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 13. mai

Saksframstilling:

SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 13. mai

Representantskapsmøte 1-25 SØIR IKS

tir. 13. mai 2025, 10:00 - 13:00

Hornmoen

Agenda

10:00 - 10:05 5 min	1. Godkjenning av innkalling og dagsorden <i>Beslutning</i> <i>Lillian Skjærvik</i> Vedtaksforslag: Dagsorden og innkalling er godkjent Eventuelt:
10:05 - 10:06 1 min	2. Valg av referent <i>Beslutning</i> <i>Lillian Skjærvik</i> Bjørn Erik Jønsberg foreslås som referent Vedtaksforslag: Bjørn Erik Jønsberg er valgt som referent
10:06 - 10:07 1 min	3. Valg av to personer til å underskrive protokollen <i>Beslutning</i> <i>Lillian Skjærvik</i> Vedtaksforslag: X og Y er valgt til å underskrive protokollen
10:07 - 10:07 0 min	4. Årsresultat 2024 SØIR IKS <i>Beslutning</i> <i>Bernt Smedstad</i> Selskapets driftsinntekter ble 34,7 millioner kroner mot 31,7 millioner kroner i 2023. Dette er en økning på 9,5% Leieinntekter er i all hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til SØIR Husholdning og SØIR Næring. Resultatet ble positivt med 2.386.458 kr. i 2024 sammenlignet med et positivt resultat på 2.151.365 kr. i 2023. I årets resultat ligger et inntektsført konsernbidrag fra SØIR Næring AS på 1.151.742 kr. Selskapet hadde i 2024 ingen skattekostnad. Selskapets egenkapital ved utgangen av 2024 er 41,1 millioner kroner. Selskapet hadde 6,9 millioner kroner disponibelt på sin kassekreditt pr 31.12.24 Vedtaksforslag: Representantskapet i SØIR IKS godkjenner årsregnskapet for SØIR IKS 2024, med et overskudd på kr 2.386.458. Overskuddet føres mot selskapets egenkapital. Representantskapet i SØIR IKS godkjenner Konsernregnskapet for 2023, med et overskudd på kr. 7.084.615. Overskuddet føres mot Annen egenkapital

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 15.04.2025 13:40:35

📄 Årsregnskap Konsern SØIR 2024 sign.pdf (9 sider)

📄 Årsregnskap SØIR IKS 2024 sign.pdf (11 sider)

10:07 - 10:07
0 min

5. Årsberetning SØIR IKS 2023

Beslutning Bjørn Erik Jønsberg

Daglig leder orienterer om Årsberetningen og Årsberetning del 2 for SØIR IKS

Sammendrag fra årsberetningen:

RESULTAT OG UTVIKLING

Selskapets driftsinntekter ble 34,7 millioner kroner mot 31,7 millioner kroner i 2023. Dette er en økning på 9,5%. Leieinntekter er i all hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til SØIR Husholdning og SØIR Næring.

Resultatet ble positivt med 2.386.458 kr. i 2024 sammenlignet med et positivt resultat på 2.151.365 kr. i 2023. I årets resultat ligger et inntektsført konsernbidrag fra SØIR Næring AS på 1.151.742 kr. Selskapet hadde i 2024 ingen skattekostnad.

Selskapets egenkapital ved utgangen av 2024 er 41,1 millioner kroner.

Selskapet hadde 6,9 millioner kroner disponibelt på sin kassekredit pr 31.12.24

Virksomheten knyttet til innsamling og håndtering av husholdnings- og næringsavfall drives i henhold til forutsetningene og har positive økonomiske resultater. Det arbeides også med å videreutvikle disse virksomhetene.

FORTSATT DRIFT

Med bakgrunn i forannevnte er årsregnskapet for 2024 satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Etter styrets oppfatning gir regnskapet et rettviseende bilde av selskapets resultat, eiendeler, gjeld og finansielle situasjon

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet for SØIR IKS i 2024 var på 5,3% av totale dagsverk (5,9% 2023).

Av dette er korttidsfraværet (egenmeldinger) på 1,0% (1,3% 2023).

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell i løpet av 2024.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støypenger fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har ved utgangen av året 20 faste ansatte, av disse er 6 kvinner (30%).

Kvinneandelen i administrative stillinger utgjorde 62,5%, mens andelen av kvinner i lederstillinger utgjorde 20%. Selskapet har 2 ansatte i deltidsstillinger. Selskapet har for tiden 2 lærlinger på kontrakt.

Selskapets styre består av 2 kvinner og 3 menn i henhold til «Lov om Interkommunale Selskaper».

YTRE MILJØ

I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SØIRs drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi som krever tiltak.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støypenger fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

SØIR IKS har konkurranseutsatt tjenestene for innsamling av husholdningsavfall. Krav til miljøvennlig transport stilles bl.a.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 15.04.2025 13:40:35

gjennom anbudsdokumenter og kontraktsbestemmelser.

RISIKO

Finansiell risiko

Selskapet har i 2024 vært finansiert ved egenkapital, og lån fra datterselskaper og finansinstitusjoner. All ekstern finansiering foretas av morselskapet og videreføres til datterselskapene etter behov. Selskapets eksterne lån er tatt opp på markedsmessige vilkår.

Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak egne datterselskaper. Risiko for at disse kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser vurderes som lav.

Markedsrisiko

En vesentlig del av selskapets drift er utleie av maskiner, utstyr og ansatte til datterselskaper, som driver innsamling og håndtering av husholdningsavfall, på vegne av selskapets offentlige eiere. Innsamling og håndtering av næringsavfall er et supplement til husholdningsavfall, og gir mulighet for å utnytte selskapets kompetanse og kapasitet. Selskapet innehar imidlertid både nødvendig kompetanse, økonomiske muskler og kvalitet i leveransene til å opprettholde disse virksomhetsområdene og markedsrisikoen anses som lav.

RESULTATDISPONERING:

Styret foreslår at overskuddet på kroner 2.386.458.- føres mot annen egenkapital.

Vedtak:

Representantskapet godkjenner Årsberetningene for 2024 og tar del 2. SØIR IKS til orientering.

-  Årsberetning SØIR IKS 2024 sign.pdf (4 sider)
-  Årsberetning Konsern SØIR 2024 sign.pdf (3 sider)
-  Årsberetning IKS 2024 del 2.pdf (12 sider)

10:07 - 10:07
0 min

6. Orientering - Årsresultat SØIR Husholdning AS (SOH) og SØIR Næring AS (SON)

Orientering Bernt Smedstad

SØIR Husholdning AS

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift

Resultatregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr. 4.696.508. Resultatet for 2023 var et overskudd på kr 255.596.. Styret foreslår at årets overskudd føres med kr. 3.760.000 mot selvkostfondet, og 936.508 til annen egenkapital.

Selskapets egenkapital er positiv. Imidlertid drives selskapet etter selvkostregelverket slik at resultatene skal bedres og egenkapitalen skal balanseres rundt 0 over tid.

Selvkostfondet er pr. 31.12.24 negativt på kr. 1.051.000. Dvs.innbyggerne har «underbetalt» inn til SØIR Husholdning AS.

Videre er selskapet en del av et konsern hvor egenkapitalen samlet sett er god. Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

SØIR Næring AS

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift

Resultatregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr 900.008 etter skatt. Resultatet for 2023 var et overskudd på kr 863.543. Styret foreslår å avsette kr 898.358 til konsernbidrag, resterende kr 1.650 disponeres til annen egenkapital.

Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

Vedtak:

Representantskapet tar Årsregnskapene og Årsberetningene for SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS for 2024 til orientering

-  Årsberetning SØIR Husholdning AS 2024 sign.pdf (2 sider)

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 15.04.2025 13:40:35

-  Årsberetning SØIR Næring AS 2024 sign.pdf (2 sider)
-  Årsregnskap SØIR Husholdning AS 2024 sign.pdf (7 sider)
-  Årsregnskap SØIR Næring AS 2024 sign.pdf (8 sider)

10:07 - 10:07
0 min

7. Revisors godtgjørelse

Beslutning *Bjørn Erik Jønsberg*

Vedtak:

Representantskapet godkjenner at revisors honorar dekkes etter regning

Revisor har fast godtgjørelse etter anbudskontrakt.

10:07 - 10:07
0 min

8. Eventuelt

Beslutning *Lillian Skjærvik*

Vedtaksforslag

Resultatregnskap

SØIR IKS

Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Leieinntekter		105 310	22 722	132 000
Avfallsgebyr		76 717 356	68 177 735	75 111 000
Salgsinntekter		12 179 418	9 941 992	9 849 000
Andre driftsinntekter		1 327 078	36 173	54 000
Sum driftsinntekter		90 329 162	78 178 622	85 146 000
Varekostnad		34 577	49 044	0
Endring i beholdning av v.i.a. og f.v.		502 161	446 956	500 000
Behandling av avfall		18 323 670	15 114 587	16 247 000
Innsamling av avfall		21 740 338	20 481 954	22 600 000
Lønnskostnad	2,3	20 207 789	17 811 247	20 490 000
Avskrivning varige driftsmidler	4,5	6 683 966	7 001 892	6 900 000
Annen driftskostnad	2	15 885 320	14 117 659	15 515 000
Driftsresultat		6 951 341	3 155 283	2 894 000
Annen renteinntekt		237 134	80 079	0
Annen finansinntekt		142 655	115 504	72 000
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		0	500 000	0
Annen rentekostnad		246 050	442 833	610 000
Skattekostnad på ordinært resultat	7	465	235	0
Ordinært resultat		7 084 615	2 407 798	2 356 000
Årsresultat		7 084 615	2 407 798	2 356 000
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital		3 324 615	2 407 798	0
Overført til selvkostfond		3 760 000	0	0
Sum disponert	8	7 084 615	2 407 798	0

Balanse

SØIR IKS

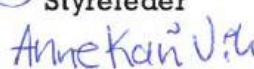
Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Eiendeler				
Konsesjoner,patenter,lisenser o.l.	5	103 783	160 391	0
Utsatt skattefordel	7	2 207 960	2 208 425	0
Sum immaterielle eiendeler		2 311 743	2 368 817	0
Tømter,bygninger og annen fast eiendom	4	45 732 616	44 598 686	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	4	3 610 877	3 409 671	0
Sum varige driftsmidler		49 343 493	48 008 357	0
Investeringer i aksjer og andeler	6	646 166	646 166	0
Forskuddsleasing		0	9 697	0
Sum finansielle anleggsmidler		646 166	655 863	0
Sum anleggsmidler		52 301 402	51 033 037	0
Omløpsmidler				
Varer		92 134	70 703	0
Fordringer				
Kundefordringer		2 063 902	1 990 317	0
Andre fordringer		7 441 627	4 845 505	0
Selvkostfond	13	1 051 000	4 811 000	0
Sum fordringer		10 556 528	11 646 821	0
Bankinnskudd,kontanter o.l.	11	724 470	653 298	0
Sum omløpsmidler		11 373 133	12 370 823	0
Sum eiendeler		63 674 535	63 403 860	0

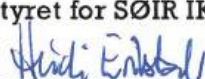
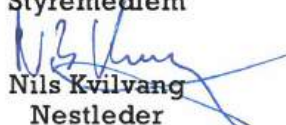
Balanse

SØIR IKS

Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital		1 000 000	1 000 000	0
Overkursfond		80 967 000	80 967 000	0
Sum innskutt egenkapital		81 967 000	81 967 000	0
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital		-39 386 005	-42 710 621	0
Sum opptjent egenkapital		-39 386 005	-42 710 621	0
Sum egenkapital	8	42 580 995	39 256 379	0
Gjeld				
Pensjonsforpliktelser	3	1 925 828	1 971 074	0
Sum avsetninger for forpliktelser		1 925 828	1 971 074	0
Annen langsiktig gjeld				
Gjeld til kredittinstitusjoner	9,12	6 905 313	10 089 489	0
Sum annen langsiktig gjeld		6 905 313	10 089 489	0
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		7 386 091	8 353 632	0
Skyldige offentlige avgifter		2 770 765	2 105 183	0
Annen kortsiktig gjeld		2 105 544	1 628 103	0
Sum kortsiktig gjeld		12 262 400	12 086 918	0
Sum gjeld		21 093 541	24 147 481	0
Sum egenkapital og gjeld		63 674 535	63 403 860	0

Elverum, 21.03.2025
Styret for SØIR IKS


Jørn Øversveen
Styreleder

Anne Kari Vik
Styremedlem


Heidi Erikstad
Styremedlem

Nils Kvilvang
Nestleder


Knut Løken
Styremedlem

Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder SØIR

SØIR konsern Årsregnskap 2024

Noter

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte, pensjoner m.m.

	01.01 - 31.12	
	2024	2023
<i>Lønnskostnader mm.</i>		
Lønninger	14 608 264	13 236 269
Folketrygdavgift	2 382 685	2 265 494
Pensjonskostnader	1 955 613	1 590 501
Andre ytelser	1 261 226	718 983
<i>Sum lønnskostnader</i>	<i>20 207 789</i>	<i>17 811 247</i>
Antall årsverk	25,0	22,0
<i>Ytelser til ledende personer m.v.</i>		
	2024	2023
<i>Daglig leder</i>		
Lønn daglig leder	1 303 335	1 103 559
Utgifter til pensjonsforpliktelse	46 086	37 695
Annen godtgjørelse	168 692	164 412

Styrets leder

Styrets leder har for 2024 samlet mottatt et styrehonorar på kr 75 000, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Øvrige styremedlemmer

Øvrige styremedlemmer har i 2023 mottatt et styrehonorar på kr 37 500, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Medlemmer av representantskapet

Representantskapets leder mottar kr 20 000 i året i honorar.

Øvrige medlemmer av representantskapet mottar kr 4 000 i årlig honorar. Både leder og øvrige medlemmer tilstås en møtegodtgjørelse på kr 500 pr møte.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr 221 567. Ingen del av beløpet gjelder annen bistand.

Obligatorisk tjenstepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om Obligatorisk Tjeneste Pensjon.

Selskapet har etablert pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse

som oppfyller kravene etter denne loven.

Note 3 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 50 personer. Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv

Kollektiv pensjonsordning:	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 023 652	1 735 627
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	62 733	52 069
Netto pensjonskostnad	2 086 385	1 787 696
Avkastning av pensjonsmidler	-445 601	-399 392
Resultatført aktuarielt tap	0	0
Resultatført planendring	0	0
Administrasjonskostnader	170 000	168 154
	1 810 784	1 556 457
Nettopensjonskostnad for arbeidsgiveravgift	1 810 784	1 556 457
Periodisert arbeidsgiveravgift, usikrede ordninger	294 180	252 065
Pensjonskostnad i regnskapet	2 104 964	1 808 522
	31.12.2024	31.12.2023
Opptjente pensjonsforpliktelser	34 485 564	33 394 966
Beregnet effekt av fremtidig lønnsregulering	0	0
Bregnede pensjonsforpliktelser	34 485 564	33 394 966
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-33 518 096	-28 863 727
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	821 947	-3 199 069
Arbeidsgiveravgift	136 413	638 905
Ikke resultatført planendring	0	0
Netto pensjonsforpliktelser	1 925 828	1 971 074

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	3,10 %	3,10 %
Forventet lønnsregulering	4,80 %	3,50 %
Forventet G-regulering	3,50 %	3,25 %
Forventet pensjonsøkning	2,80 %	2,80 %
Forventet avkastning på fondsmidler	3,25 %	4,80 %

Forutsetninger som normalt benyttes innen forsikring er lagt inn som aktuarmessige forutsetninger ved beregningen av

Note 4 - Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	31.12.24 Sum	31.12.23 Sum
Anskaffelseskost 01.01	170 329 125	164 975 325
Tilgang driftsmidler	2 843 673	5 029 237
Anlegg under utførelse	5 291 189	324 563
Avgang driftsmidler	-172 368	
Motregning av gjeld/Nedskrivning ¹		
Sum anskaffelseskost 31.12	178 291 619	170 329 125
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	128 948 125	122 320 768
Bokført verdi pr 31.12	49 343 493	48 008 357
<i>Årets avskrivning</i>	6 627 357	6 945 283
Økonomisk levetid	3 - 20 år	3 - 20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

Note 5 - Immaterielle eiendeler

	31.12.24	31.12.23
Eiendel: Brannvernrutiner	Sum	Sum
Anskaffelseskost 01.01	283 044	283 044
Tilgang	0	0
Avgang	0	0
<i>Sum anskaffelseskost 31.12</i>	283 044	283 044
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	179 261	122 653
<i>Bokført verdi pr 31.12</i>	103 783	160 391
<i>Årets avskrivning</i>	56 608	56 608
Økonomisk levetid	5 år	5 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

Note 6 - Aksjer og andeler i andre selskap mm.

	Forretnings- kommune	Eierandel	Anskaf- felseskost	Bokført egenkapital	Års- resultat	Balanseført- verdi
<i>Anleggsmidler:</i>						
Mjøsanlegget	Lillehammer	10,1 %	3 504 566	1 684 199	145 070	504 566
Norsk Biokull	Elverum	10,0 %	141 600	?	?	141 600
<i>Sum anleggsmidler</i>						646 166

Note 7 - Skatt

<i>Midlertidige forskjeller:</i>	31.12.24	31.12.23	
Varige driftsmidler	-8 173 219	-7 428 750	744 469
Fordringer	-36 182	-38 296	-1 072
Gevinst og tapskonto	-3 034 347	-3 792 934	-758 587
Pensjonsforpliktelser	-1 925 828	-1 925 828	0
Sum	-13 133 394	-13 185 808	-15 190
Framførbart skattemessig underskudd	-33 577 729	-35 904 823	-2 327 094
Grunnlag utsatt skatt/skattefordel	-46 711 123	-49 090 631	-2 342 284
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	10 276 447	10 799 937	523 491
Balanseført utsatt skattefordel	2 207 960	2 208 425	465

<i>Betalbar skatt:</i>	2024	2023
Skattemessig resultat i de enkelte selskapene:		
SØIR IKS	2 327 094	2 426 814
SØIR Næring AS	0	0
Inntekt før anvendelse av skattemessig underskudd	2 327 093	2 426 813
Anvendelse av/overført til framførbart underskudd	2 327 093	2 426 813
Årets grunnlag betalbar skatt	0	0
Betalbar skatt	0	0
<i>Skattekostnad:</i>		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Korreksjon tidligere år	0	0
Endring utsatt skattefordel	465	235
Sum skattekostnad	465	235

Note 8 - Egenkapital og eierstruktur

Eierstruktur:

Innskuddshavere i SØIR pr. 31.12.2024 var

	Innskudds- kapital	Eierandel	Stemme- andel
Elverum Kommune	600 000	60 %	60 %
Trysil Kommune	250 000	25 %	25 %
Åmot Kommune	150 000	15 %	15 %
Sum	1 000 000	100 %	100 %

Endringer i egenkapitalen	Selskaps- kapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.23	1 000 000	80 967 000	-42 710 621	39 256 379
Årets resultat			3 324 615	3 324 615
Egenkapital 31.12.24	1 000 000	80 967 000	-39 386 006	42 580 996

¹se note 13

Note 9 - Pantstillelser

	31.12.24	31.12.23
<i>Bokført gjeld som er sikret ved pant ol.:</i>		
Obligasjonslån		
Gjeld til kredittinstitusjoner	6 905 313	10 089 489
Øvrig langsiktig gjeld		
Sum bokført verdi gjeld		
<i>Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for pantesikret gjeld:</i>		
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	45 732 616	44 598 686
Driftsløsøre, inventar	3 610 877	3 409 671
Sum bokført verdi eiendeler	49 343 493	48 008 357

Note 10 - Investering og finansiering

	2024	2023
Investeringer i varige driftsmidler	8 134 862	8 134 862
Sum investeringer	8 134 862	8 134 862
Lånefinansierte investeringer	8 134 862	8 134 862
Egenkapitalfinansierte investeringer	0	0

Note 11 - Kontanter m.m

Angi restriksjoner på bruken av disse

Av likvide midler er kr 679 015 bundet til skyldig skattetrekk og innsatt på egen bankkonto.

Note 12 - Gjeld/Fordringer

<i>Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:</i>	31.12.24	31.12.23
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 274 685	4 784 706

Note 13 - Selvkost

Et av selskapene i konsernet, SØIR Husholdning AS, er underlagt selvkostregelverket. Siste års for- og etterkalkyle samt forventet utvikling i selvkostfondet er gjengitt nedenfor.

TNOK

Skjema:	Renovasjon	
	Kalkyle	Etterkalkyle
A. Direkte driftsutgifter	67 044	66 654
B. Henførbare indirekte driftsutgifter		
C. Kalkulatoriske rentekostnader	1 999	1 739
D. Kalkulatoriske avskrivninger	5 753	5 832
E. Andre inntekter	5 677	7 501
F. Gebyrgrunnlag (A+B+C+D-E)	69 119	66 724
G. Gebyrinntekter	68 924	70 693
H. Årets finansielle resultat (G-F)	-195	3 969
I. Avsetning til selvkostfond	-195	3 969
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av u	0	0
K. Kontrollsum (H-I+J)	0	0
L. Saldo selvkostfond per 01.01	-4 811	-4 811
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på	-369	-209
N. Saldo på selvkostfond 31.12 (L+M+I-J)	-5 375	-1 051
Nøkkeltall		
O. Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)	100 %	106 %
P. Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %

Forventet utvikling i selvkostfondet er som følger (TNOK):

Skjema:	Renovasjon				
	2025	2026	2027	2028	2029
A. Direkte driftsutgifter	66 865	68 537	69 907	71 655	73 446
Gebyrinntekter	75 660	77 930	80 657	83 884	87 239
Årets finansielle resultat	1 135	424	51	53	55
Saldo selvkostfond per 01.01	-1 051	38	463	530	606
Alternativkostnad ved bundet kapital på se	-46	2	16	23	26
Saldo på selvkostfond 31.12	38	463	530	606	688

Resultatregnskap

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.

Tekst	Note	2024	2023	Budsjett 2024
Leieinntekter	2	32 954 033	31 205 361	34 567 000
Salgsinntekter		491 387	456 952	300 000
Andre driftsinntekter	2	1 223 321	0	0
Sum driftsinntekter		34 668 742	31 662 312	34 867 000
Lønnskostnad	3,4	19 902 218	17 622 214	20 284 000
Avskrivning varige driftsmidler	5,6	6 683 966	7 001 892	6 900 000
Annen driftskostnad	3	6 198 289	4 960 679	5 362 000
Sum driftskostnader		32 784 474	29 584 785	32 546 000
Driftsresultat		1 884 268	2 077 527	2 321 000
Inntekt på investering i datterselskap	7,2	1 151 742	1 106 033	0
Annen renteinntekt		237 134	80 079	0
Annen finansinntekt		4 731	3 833	0
Sum finansinntekter		1 393 607	1 189 945	0
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		0	500 000	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		645 829	185 289	600 000
Annen rentekostnad		245 587	430 818	610 000
Sum finanskostnader		891 416	1 116 107	1 210 000
Netto finans		502 191	73 838	-1 210 000
Ordinært resultat før skattekostnad		2 386 458	2 151 365	1 111 000
Ordinært resultat		2 386 458	2 151 365	1 111 000
Årsresultat		2 386 458	2 151 365	1 111 000
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital	8	2 386 458	2 151 365	0
Sum disponert		2 386 458	2 151 365	0

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Tekst	Note	2024	2023	Budsjett 2024
Eiendeler				
Konsesjoner,patenter,lisenser o.l.	6	103 783	160 391	0
Utsatt skattefordel	9	2 200 000	2 200 000	0
Sum immaterielle eiendeler		2 303 783	2 360 392	0
Tomter,bygninger og annen fast eiendom	5,10,11	45 732 616	44 598 686	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	5,10,11	3 610 877	3 409 671	0
Sum varige driftsmidler		49 343 493	48 008 357	0
Investeringer i datterselskap	7,11	620 000	620 000	0
Investeringer i aksjer og andeler	7	646 166	646 166	0
Forskuddsleasing		0	9 697	0
Sum finansielle anleggsmidler		1 266 166	1 275 863	0
Sum anleggsmidler		52 913 442	51 644 612	0
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer		92 167	94 782	0
Fordring på foretak i samme konsern	2	16 308 620	19 046 192	0
Andre fordringer		5 622 359	3 386 215	0
Sum fordringer		22 023 146	22 527 189	0
Bankinnskudd,kontanter o.l.	12	702 497	644 459	0
Sum omløpsmidler		22 725 643	23 171 648	0
Sum eiendeler		75 639 085	74 816 260	0

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Tekst	Note	2024	2023	Budsjett 2024
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital	8	1 000 000	1 000 000	0
Annen innskutt egenkapital	8	80 967 000	80 967 000	0
Sum innskutt egenkapital		81 967 000	81 967 000	0
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital	8	-40 834 586	-43 221 044	0
Sum opptjent egenkapital		-40 834 586	-43 221 044	0
Sum egenkapital		41 132 414	38 745 956	0
Gjeld				
Pensjonsforpliktelser	4	1 925 828	1 971 074	0
Sum avsetninger for forpliktelser		1 925 828	1 971 074	0
Annen langsiktig gjeld				
Gjeld til kredittinstitusjoner	10,11,13	6 905 313	10 089 489	0
Sum annen langsiktig gjeld		6 905 313	10 089 489	0
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		3 844 546	3 480 755	0
Skyldige offentlige avgifter		2 411 909	1 835 445	0
Annen kortsiktig gjeld		1 524 603	1 376 058	0
Gjeld til foretak i samme konsern	2,13	17 894 472	17 317 482	0
Sum kortsiktig gjeld		25 675 530	24 009 741	0
Sum gjeld		34 506 671	36 070 304	0
Sum egenkapital og gjeld		75 639 085	74 816 260	0

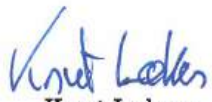
Elverum, 21.03.2025

Styret for SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.


Jørn Oversveen
Styreleder


Heidi Erikstad
Styremedlem


Nils Kvilvang
Nestleder


Knut Løken
Styremedlem


Anne Kari Vik
Styremedlem


Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder

SØIR IKS

Årsregnskap for 2024

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, noteopplysninger og kontantstrømanalyse og er avlagt i samsvar med IKS-lov, aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31. desember 2024.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsverdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes levetid. Ved indikasjoner på verdifall knyttet til varige driftsmidler, estimerer selskapet gjenvinnbart beløp og tester dette mot balanseført verdi. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi eller bruksverdi. Bruksverdi er beregnet som en neddiskontert fremtidig kontantstrøm basert på selskapets fortsatte bruk av eiendelen/vurderingsenheten. Er gjenvinnbart beløp lavere enn balanseført verdi, nedskrives anleggsmidlene til gjenvinnbart beløp. Nedskrivningen reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Netto utsatt skattefordel balanseføres i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Årets skattekostnad består av betalbar skatt og endring utsatt skattefordel.

SØIR IKS

Årsregnskap for 2024

Datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Datterselskap

Med datterselskap menes et selskap der hvor SØIR IKS har bestemmende innflytelse. Normalt innebærer dette en eierandel på over 50 %, hvor investeringen er av langvarig og strategisk karakter.

Utbytte

Utbytte fra datterselskap

Utbytte fra datterselskap inntektsføres i det samme året som datterselskapet setter av for utbyttet. Den delen av utbyttet som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer tilbakebetaling av investert kapital og trekkes fra balanseført verdi av investeringen. Utbytte inntektsføres under finansposter.

Transaksjoner med nærstående parter

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 9

SØIR IKS sin andel av kostnader, tap, inntekter og gevinster som ikke kan henføres til et bestemt selskap i samme konsern er basert på en fordeling i tråd med god forretningsskikk.

SØIR

Arsregnskap 2024

Noter

Note 2 - Mellomværende og transaksjoner med nærstående parter.

Kundefordringer internt	31.12.24	31.12.23
Søir Husholdning AS	8 013 548	10 878 339
Søir Næring AS	848 375	787 780
	<u>8 861 924</u>	<u>11 666 120</u>
Andre fordringer internt		
Søir Næring AS	1 680 339	1 634 631
Søir Husholdning AS	5 766 357	5 745 442
	<u>7 446 696</u>	<u>7 380 073</u>
Sum mellomværende	<u>16 308 619</u>	<u>19 046 192</u>
 Leverandørgjeld internt	 31.12.24	 31.12.23
Søir Husholdning AS	1 935	3 069
Søir Næring AS	0	0
	<u>1 935</u>	<u>3 069</u>
Annen gjeld internt		
Søir Husholdning AS, vedr. konsernkonto	14 115 939	14 129 061
Søir Næring AS, vedr. konsernkonto	1 813 004	1 963 930
Søir Husholdning AS, annet	1 805 800	1 093 445
Søir Næring AS, annet	157 794	127 978
	<u>17 892 537</u>	<u>17 314 413</u>
Sum mellomværende	<u>17 894 472</u>	<u>17 317 482</u>

Transaksjoner med nærstående i 2024:

Transaksjonsart	Regnskapslinje	SØIR Næring	SØIR Hush.
Leie	Leieinntekter	1 151 634	11 927 153
Lønn	Leieinntekter	1 898 147	18 130 253
Renter	Rentekostnad til foretak i samme konsern	-29 816	-616 013
Konsernbidrag	Inntekt på investering i datterselskap	1 151 741	0
Sum transaksjoner		<u>4 171 706</u>	<u>29 441 393</u>

Transaksjonsartene leie og lønn skal ikke gi regnskapsmessig fortjeneste i morselskapet da dette faktureres etter selvkost nedfelt i konserninterne avtaler.

Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte, pensjoner m.m.

	01.01 - 31.12	
	2024	2023
<i>Lønnskostnader mm.</i>		
Lønninger	14 564 676	13 236 269
Folketrygdavgift	2 376 163	2 265 494
Pensjonskostnader	1 944 544	1 590 501
Andre ytelser	1 249 989	693 738
Fordelt Sør Husholdning AS og Sør Næring AS	-233 154	-163 788
<i>Sum lønnskostnader</i>	19 902 218	17 622 214
Antall årsverk	25,0	22,0
<i>Ytelser til ledende personer m.v.</i>		
	2024	2023
<i>Daglig leder</i>		
Lønn daglig leder	1 303 335	1 103 559
Utgifter til pensjonsforpliktelse	46 086	37 695
Annen godtgjørelse	168 692	164 412

Styrets leder

Styrets leder har for 2024 samlet mottatt et styrehonorar på kr 75 000, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Øvrige styremedlemmer

Øvrige styremedlemmer har i 2024 mottatt et styrehonorar på kr 37 500, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Medlemmer av representantskapet

Representantskapets leder mottar kr 20 000 i året i honorar.

Øvrige medlemmer av representantskapet mottar kr 4 000 i årlig honorar. Både leder og øvrige medlemmer tilstår en møtegodtgjørelse på kr 500 pr møte.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr 107 167. Ingen del av beløpet gjelder annen bistand.

Obligatorisk tjenstepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om Obligatorisk Tjeneste Pensjon.

Selskapet har etablert pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse som oppfyller kravene etter denne loven.

Note 4 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 50 personer. Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv

	2024	2023
Kollektiv pensjonsordning:		
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 023 652	1 735 627
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	62 733	52 069
Netto pensjonskostnad	2 086 385	1 787 696
Avkastning av pensjonsmidler	-445 601	-399 392
Resultatført aktuarielt tap	0	0
Resultatført planendring	0	0
Administrasjonskostnader	170 000	168 154
	1 810 784	1 556 457
Nettopensjonskostnad for arbeidsgiveravgift	1 810 784	1 556 457
Periodisert arbeidsgiveravgift, usikrede ordninger	294 180	252 065
Pensjonskostnad i regnskapet	2 104 964	1 808 522

	31.12.2024	31.12.2023
Opptjente pensjonsforpliktelser	34 485 564	33 394 966
Beregnet effekt av fremtidig lønnsregulering	0	0
Beregnete pensjonsforpliktelser	34 485 564	33 394 966
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-33 518 096	-28 863 727
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	821 947	-3 199 069
Arbeidsgiveravgift	136 413	638 905
Ikke resultatført planendring	0	0
Netto pensjonsforpliktelser	1 925 828	1 971 074

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	3,10 %	3,10 %
Forventet lønnsregulering	4,80 %	3,50 %
Forventet G-regulering	3,50 %	3,25 %
Forventet pensjonsøkning	2,80 %	2,80 %
Forventet avkastning på fondsmidler	3,25 %	4,80 %

Forutsetninger som normalt benyttes innen forsikring er lagt inn som aktuarmessige forutsetninger ved beregningen av

Note 5 - Varige driftsmidler

<i>Varige driftsmidler</i>	31.12.24 Sum	31.12.23 Sum
Anskaffelseskost 01.01	170 329 125	164 975 325
Tilgang driftsmidler	2 843 673	5 029 237
Anlegg under utførelse	5 291 189	324 563
Avgang driftsmidler	-172 368	
<i>Sum anskaffelseskost 31.12</i>	178 291 619	170 329 125
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	128 948 125	122 320 768
<i>Bokført verdi pr 31.12</i>	49 343 493	48 008 357
<i>Årets avskrivning</i>	6 627 357	6 945 283
Økonomisk levetid	3 - 20 år	3 - 20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

Note 6 - Immaterielle eiendeler

Eiendel: Brannvernrutiner	31.12.24 Sum	31.12.23 Sum
Anskaffelseskost 01.01	283 044	283 044
Tilgang	0	0
Avgang	0	0
<i>Sum anskaffelseskost 31.12</i>	283 044	283 044
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	179 261	122 653
<i>Bokført verdi pr 31.12</i>	103 783	160 391
<i>Årets avskrivning</i>	56 608	56 608
Økonomisk levetid	5 år	5 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

Note 7 - Aksjer og andeler i andre selskap mm.

Anleggsmidler:	Forretnings- kommune	Eierandel	Anskaf- felseskost	Bokført egenkapital	Års- resultat	Balanseført- verdi
SØIR Husholdning AS	Elverum	100,0 %	120 000	1 482 438	4 696 508	120 000
SØIR Næring AS ¹	Elverum	100,0 %	500 000	586 143	900 008	500 000
Mjøsanlegget	Lillehammer	10,1 %	3 504 566	1 684 199	145 070	504 566
Norsk Biokull	Elverum	10,0 %	141 600	?	?	141 600
Sum anleggsmidler						1 266 166

¹I 2024-regnskapet til SØIR Næring er det satt av et konsernbidrag på kr 858 358 etter skatt. Tilsvarende er kr 1 151 742 før skatt inntektsført i morselskapet.

Note 8 - Egenkapital og eierstruktur

Eierstruktur:

Innskuddshavere i SØIR pr. 31.12.2024 var

	Innskudds- kapital	Eierandel	Stemme- andel
Elverum Kommune	600 000	60 %	60 %
Trysil Kommune	250 000	25 %	25 %
Åmot Kommune	150 000	15 %	15 %
Sum	1 000 000	100 %	100 %

Endringer i egenkapitalen

	Selskaps- kapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.23	1 000 000	80 967 000	-43 221 043	38 745 957
Årets resultat			2 386 458	2 386 458
Egenkapital 31.12.24	1 000 000	80 967 000	-40 834 584	41 132 415

¹se note 13

Note 9 - Skatt

Midlertidige forskjeller:

	31.12.24	31.12.23	
Varige driftsmidler	-8 173 219	-7 428 750	744 468
Fordringer	0	0	0
Gevinst og tapskonto	-3 034 347	-3 792 934	-758 587
Pensjonsforpliktelser	-1 925 828	-1 971 074	-45 246
Sum	-13 133 394	-13 192 758	-59 364
Framførbart skattemessig underskudd	-33 577 729	-35 904 823	-2 327 094
Grunnlag utsatt skatt/skattefordel	-46 711 123	-49 097 582	-2 386 458
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	10 276 446	10 801 466	525 021
Balanseført utsatt skattefordel	2 200 000	2 200 000	0

<i>Betalbar skatt:</i>	2024	2023
Regnskapsmessig resultat før skatt	2 386 458	2 151 365
Endring i midlertidige forskjeller	-59 364	-224 550
Øvrige permanente forskjeller	0	500 000
Inntekt før anvendelse av skattemessig underskudd	2 327 094	2 426 814
Anvendelse av/overført til framførbart underskudd	2 327 094	2 426 814
Årets grunnlag betalbar skatt	0	0
Betalbar skatt	0	0
<i>Skattekostnad:</i>		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Korreksjon tidligere år	0	0
Endring utsatt skattefordel	0	0
Sum skattekostnad	0	0

Note 10 - Pantstillelser

	31.12.24	31.12.23
<i>Bokført gjeld som er sikret ved pant ol.:</i>		
Obligasjonslån		
Gjeld til kredittinstitusjoner	6 905 313	10 089 489
Øvrig langsiktig gjeld		
Sum bokført verdi gjeld		
<i>Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for pantesikret gjeld:</i>		
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	45 732 616	44 598 686
Driftsløsøre, inventar	3 610 877	3 409 671
Sum bokført verdi eiendeler	49 343 493	48 008 357

Note 11 - Investering og finansiering

	2024	2023
Investeringer i varige driftsmidler	8 134 862	5 353 800
Sum investeringer	8 134 862	5 353 800
Lånefinansierte investeringer	8 134 862	5 353 800
Egenkapitalfinansierte investeringer	0	0

Note 12 - Kontanter m.m

Angi restriksjoner på bruken av disse

Av likvide midler er kr 669 482 bundet til skyldig skattetrekk og innsatt på egen bankkonto.

Note 13 - Gjeld/Fordringer

<i>Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:</i>	31.12.24	31.12.23
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 274 685	4 784 706

Note 14 - Selvkost

Et av selskapets datterselskap, SØIR Husholdning AS, er underlagt selvkostregelverket. Siste års for- og etterkalkyle samt forventet utvikling i selvkostfondet er gjengitt nedenfor.

TNOK

Skjema:	Renovasjon	
	Kalkyle	Etterkalkyle
Direkte driftsutgifter	67 044	66 654
Henførbare indirekte driftsutgifter		
Kalkulatoriske rentekostnader	1 999	1 739
Kalkulatoriske avskrivninger	5 753	5 832
Andre inntekter	5 677	7 501
Gebyrgrunnlag	69 119	66 724
Gebyrinntekter	68 924	70 693
Årets finansielle resultat	-195	3 969
Avsetning til selvkostfond	-195	3 969
Bruk av selvkostfond og fremføring av un	0	0
Kontrollsum	0	0
Saldo selvkostfond per 01.01	-4 811	-4 811
Alternativkostnad ved bundet kapital på s	-369	-209
Saldo på selvkostfond 31.12	-5 375	-1 051
Nøkkeltall		
Årets finansielle dekningsgrad i %	100 %	106 %
Årets selvkostgrad i %	100 %	100 %

Forventet utvikling i selvkostfondet er som følger (TNOK):

Skjema:	Renovasjon				
	2025	2026	2027	2028	2029
Gebyrgrunnlag	74 525	77 506	80 606	83 830	87 184
Gebyrinntekter	75 660	77 930	80 657	83 884	87 239
Årets finansielle resultat	1 135	424	51	53	55
Saldo selvkostfond per 01.01	-1 051	38	463	530	606
Alternativkostnad ved bundet kapital på s	-46	2	16	23	26
Saldo på selvkostfond 31.12	38	463	530	606	688



SØIR IKS - ÅRSBERETNING FOR 2024

OM VIRKSOMHETEN

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap – SØIR IKS – eies av Elverum, Trysil og Åmot kommuner.

SØIRs formål – i henhold til selskapsavtalens § 3 – er:

Selskapet skal løse deltakerkommunenenes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering og har som formål å bidra til en lavest mulig avfallsproduksjon og en forsvarlig avfallsbehandling. SØIR IKS skal herunder være et selskap med høy kompetanse og skal til en enhver tid være pådriver og utvikler av gode og samfunnsansvarlige løsninger.

Kommunene har plikt til å levere alt husholdningsavfall til selskapets innsamlings- og behandlingssystem, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for husholdningsavfall uten etter avtale med selskapet. Selskapet skal ha det overordnede driftsansvaret for avfallshåndteringen i kommunene, og er ansvarlig for alle operative funksjoner. Dette innebærer ansvar for ordninger som sikrer effektiv kildesortering, innsamling, transport, gjenvinning og gjenbruk og forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner.

SØIR skal være rådgivende for kommunene i avfallsspørsmål og være kommunenes koordinerende instans for den praktiske avfallshåndteringen. Selskapet skal arbeide for å fremme lokal verdiskapning.

Selskapet kan også utføre andre oppgaver for sine eiere innenfor fagområdene renovasjon, avfallshåndtering eller beslektede områder og interkommunal kompetanse. Selskapet kan også inngå avtaler med en eller flere av deltakerkommunene med hensyn til løsning av konkrete oppgaver.

SØIR skal tilby sine tjenester innenfor avfall og gjenvinning mot næringslivet innenfor de generelle rammer som gjelder. Dette innebærer bl.a. at selskapet er utsatt for normal konkurranse fra private aktører på dette området. Dette omfatter alle rutiner, tilbud og informasjonsaktiviteter overfor næringsliv og offentlig forvaltning.

Selskapets oppgaver kan løses av selskapet selv, av datterselskaper, eller det kan inngås avtaler med private og/eller offentlige virksomheter. Selskapet skal herunder søke samarbeid med andre kommuner/interkommunale selskaper, myndigheter og andre offentlig/private fagmiljøer for kvalitetssikring og videreutvikling av virksomheten og oppgaveløsningen. SØIR IKS kan eie deler av selskap innenfor de generelle rammer som gjelder.

SØIR har valgt å organisere sin virksomhet som et konsern. Foruten morselskapet SØIR IKS består konsernet av de heleide datterselskapene SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS. SØIR har sitt forretningskontor i Elverum kommune.

RESULTAT OG UTVIKLING

Selskapets driftsinntekter ble 34,7 millioner kroner mot 31,7 millioner kroner i 2023. Dette er en økning på 9,5%

Leieinntekter er i all hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til SØIR Husholdning og SØIR Næring.

Resultatet ble positivt med 2.386.458 kr. i 2024 sammenlignet med et positivt resultat på 2.151.365 kr. i 2023.

I årets resultat ligger et inntektsført konsernbidrag fra SØIR Næring AS på 1.151.742 kr. Selskapet hadde i 2024 ingen skattekostnad.

Selskapets egenkapital ved utgangen av 2024 er 41,1 millioner kroner.

Selskapet hadde 6,9 millioner kroner disponibelt på sin kassekreditt pr 31.12.24

Virksomheten knyttet til innsamling og håndtering av husholdnings- og næringsavfall drives i henhold til forutsetningene og har positive økonomiske resultater. Det arbeides også med å videreutvikle disse virksomhetene.

FORTSATT DRIFT

Med bakgrunn i forannevnte er årsregnskapet for 2024 satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Etter styrets oppfatning gir regnskapet et rettviseende bilde av selskapets resultat, eiendeler, gjeld og finansielle situasjon

ARBEIDSMILJØ

HMS er et prioritert område og inngår som et kontinuerlig forbedringsarbeid i SØIR.

Gjennom faste driftsmøter og administrasjonsmøter er det lagt til rette for at de ansatte aktivt kan være med i utviklingen med sikte på å skape en trygg og god arbeidsplass.

SØIR er medlem i bedriftshelsetjenesten hos Falck.

Alle ansatte har helseundersøkelse hvert år. Det alterneres mellom målrettet arbeidshelseundersøkelse og Helseprofil. Arbeidshelseundersøkelsen sørger for at selskapet overvåker påvirkningen arbeidet til den enkelte har på helsen. Utarbeidelse av helseprofil gjør det mulig for den enkelte ansatte å følge opp sin egen helse og utviklingen av den.

Hvert 2. år blir det gjennomført en arbeidsmiljøsamtale. SØIR støtter medlemskap i organisert trening med 50 % av kontingenten, begrenset oppad til 250 kr/mnd. Administrasjonen er lokalisert i moderne lokaler i Langholsvegen 229. Arbeidsmiljøet i SØIR vurderes som godt.

Sykefraværet for SØIR IKS i 2024 var på 5,3% av totale dagsverk (5,9% 2023).

Av dette er korttidsfraværet (egenmeldinger) på 1,0% (1,3% 2023).

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell i løpet av 2024.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplasser fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har ved utgangen av året 20 faste ansatte, av disse er 6 kvinner (30%).

Kvinneandelen i administrative stillinger utgjorde 62,5%, mens andelen av kvinner i

lederstillinger utgjorde 20%. Selskapet har 2 ansatte i deltidsstillinger. Selskapet har for tiden 2 lærlinger på kontrakt.

Selskapets styre består av 2 kvinner og 3 menn i henhold til «Lov om Interkommunale Selskaper».

Etter styrets oppfatning råder det full likestilling mellom kvinner og menn i SØIR. Det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement, rekruttering med mer. Styret er bevisst på de samfunnsmessige forventningene om tiltak for å fremme likestilling. Det er ikke registrert spesielle saker eller problemstillinger knyttet til likestilling i 2024.

Bedriften har for tiden ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne, men vil i den grad det er mulig søke å tilpasse arbeidsforholdene slik at også personer med nedsatt funksjonsevne kan ta arbeid i bedriften.

Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk religion og livssyn.

STYREANSVARSFORSIKRING

Selskapet har tegnet styreansvarsforsikring. Forsikringssummen er begrenset til 5.000.000 pr skadetilfelle, og totalt i forsikringsåret. Forsikringen gjelder både tidligere, nåværende eller fremtidige medlemmer av styret og/eller ledelsen, samt øvrige ansatte som eventuelt vil være anklaget. Forsikringen dekker krav grunnet i handling eller unnlatelse. Forsikringen omfatter erstatning for formuestap, det vil si økonomisk tap som ikke er oppstått som følge av fysisk skade på person eller ting, som følge av fremsatt krav mot sikret for personlig ledelsesansvar

YTRE MILJØ

SØIR er en miljøbedrift, og bærer ansvar for å ivareta det ytre miljøet på renovasjonssiden for eierkommunene. Selskapet er en viktig bidragsyter for å opprettholde et godt ytre miljø i distriktet. I forbindelse med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.

I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SØIRs drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi som krever tiltak.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

SØIR IKS har konkurranseutsatt tjenestene for innsamling av husholdningsavfall. Krav til miljøvennlig transport stilles bl.a. gjennom anbudsdokumenter og kontraktsbestemmelser.

RISIKO

Finansiell risiko

Selskapet har i 2024 vært finansiert ved egenkapital, og lån fra datterselskaper og finansinstitusjoner. All ekstern finansiering foretas av morselskapet og videreføres til datterselskapene etter behov. Selskapets eksterne lån er tatt opp på markedsmessige vilkår.

Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak egne datterselskaper. Risiko for at disse kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser vurderes som lav.

Markedsrisiko

En vesentlig del av selskapets drift er utleie av maskiner, utstyr og ansatte til datterselskaper, som driver innsamling og håndtering av husholdningsavfall, på vegne av selskapets offentlige eiere. Innsamling og håndtering av næringsavfall er et supplement til husholdningsavfall, og gir mulighet for å utnytte selskapets kompetanse og kapasitet. Selskapet innehar imidlertid både nødvendig kompetanse, økonomiske muskler og kvalitet i leveransene til å opprettholde disse virksomhetsområdene og markedsrisikoen anses som lav.

RESULTATDISPONERING:

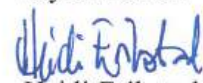
Styret foreslår at overskuddet på kroner 2.386.458.- føres mot annen egenkapital. Det vises i den forbindelse til redegjørelse under punktet resultat og utvikling.

Elverum, 21. mars 2025

Styret for SØIR IKS


Jørn Oversveen
Styreleder


Anne Kari Vik
Styremedlem


Heidi Erikstad
Styremedlem


Nils Kvilvang
Nestleder


Knut Løken
Styremedlem


Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder

SØIR Konsern

ÅRSBERETNING FOR 2024

Om virksomheten

SØIR er et konsern bestående av selskapene Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap, samt dets datterselskaper SØIR Husholdning AS og SØIR Næring, begge 100% eid av morselskapet. Alle selskaper har forretningskontor i Elverum kommune.

Konsernets drift består i innsamling og videre håndtering av husholdnings- og næringsavfall.

Arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær

HMS er et prioritert område og inngår som et kontinuerlig forbedringsarbeid i SØIR. Gjennom faste driftsmøter og administrasjonsmøter er det lagt til rette for at de ansatte aktivt kan være med i utviklingen med sikte på å skape en trygg og god arbeidsplass.

SØIR er medlem i bedriftshelsetjenesten hos M3 Helse. Ansatte ved gjenvinningsstasjonene har helseundersøkelse hvert år. Hvert 2. år blir det gjennomført en arbeidsmiljøsamtale. Administrativt personale er også tilknyttet bedriftshelsetjenesten. SØIR støtter medlemskap i organisert trening med 50 % av kontingenten, begrenset oppad til 250 kr/mnd. Administrasjonen er lokalisert i moderne lokaler i Langholsvegen 229. Arbeidsmiljøet i SØIR vurderes som godt.

Sykefraværet for SØIR IKS i 2024 var på 5,3% av totale dagsverk (5,9% 2023). Av dette er korttidsfraværet (egenmeldinger) på 1,0% (1,3% 2023). Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell i løpet av 2024. Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

Likestilling og diskriminering

Selskapet har ved utgangen av året 20 faste ansatte, av disse er 6 kvinner (30%). Kvinneandelen i administrative stillinger utgjorde 62,5%, mens andelen av kvinner i lederstillinger utgjorde 20%. Selskapet har 2 ansatte i deltidsstillinger. Selskapet har for tiden 2 lærlinger på kontrakt.

Selskapets styre består av 2 kvinner og 3 menn i henhold til «Lov om Interkommunale Selskaper».

Etter styrets oppfatning råder det full likestilling mellom kvinner og menn i SØIR. Det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement, rekruttering med mer. Styret er bevisst på de samfunnsmessige forventningene om tiltak for å fremme likestilling. Det er ikke registrert spesielle saker eller problemstillinger knyttet til likestilling i 2024.

Bedriften har for tiden ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne, men vil i den grad det er mulig søke å tilpasse arbeidsforholdene slik at også personer med nedsatt funksjonsevne kan ta arbeid i bedriften.

Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk religion og livssyn.

Styreansvarsforsikring

Selskapet har tegnet styreansvarsforsikring. Forsikringssummen er begrenset til 5 000 000 pr skadetilfelle og totalt i forsikringsåret. Forsikringen gjelder både tidligere, nåværende eller fremtidige medlemmer av styret og/eller ledelsen, samt øvrige ansatte som eventuelt vil være anklaget. Forsikringen dekker krav grunnet i handling eller unnlatelse. Forsikringen omfatter erstatning for formuestap, det vil si økonomisk tap som ikke er oppstått som følge av fysisk skade på person eller ting, som følge av fremsatt krav mot sikret for personlig ledelsesansvar

Ytre miljø

SØIR er en miljøbedrift, og bærer ansvar for å ivareta det ytre miljøet på renovasjonssiden for eierkommunene. Selskapet er en viktig bidragsyter for å opprettholde et godt ytre miljø i distriktet. I forbindelse med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.

I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SØIRs drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi som krever tiltak.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene.

SØIR IKS har konkurranseutsatt tjenestene for innsamling av husholdningsavfall. Krav til miljøvennlig transport stilles bl.a. gjennom anbudsdokumenter og kontraktsbestemmelser.

Risiko

Finansiell risiko

Selskapet har i 2024 vært finansiert ved egenkapital, og lån fra datterselskaper og finansinstitusjoner. All ekstern finansiering foretas av morselskapet og videreføres til datterselskapene etter behov. Selskapets eksterne lån er tatt opp på markedsmessige vilkår.

Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak egne datterselskaper. Risiko for at disse kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser vurderes som lav.

Markedsrisiko

En vesentlig del av selskapets drift er utleie av maskiner, utstyr og ansatte til datterselskaper, som driver innsamling og håndtering av husholdningsavfall, på vegne av selskapets offentlige eiere. Innsamling og håndtering av næringsavfall er et supplement til husholdningsavfall, og

gir mulighet for å utnytte selskapets kompetanse og kapasitet. Selskapet innehar imidlertid både nødvendig kompetanse, økonomiske muskler og kvalitet i leveransene til å opprettholde disse virksomhetsområdene og markedsrisikoen anses som lav.

Forskning og utvikling

SØIR konsern har i 2024 ikke utført noen forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift

Resultatregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr 7.084.615 Resultatet for 2023 var et overskudd på kr 2.407.798. Styret foreslår at årets overskudd føres mot Annen egenkapital.

Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

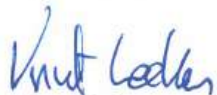
I styret for Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap
Elverum, den 21.03.25


Jørn Oversveen
styreleder


Nils Kvilvang
nestleder


Anne Kari Vik
styremedlem


Heidi Erikstad
styremedlem


Knut Løken
styremedlem


Bjørn Erik Jønsberg
daglig leder

DEL 2**Daglig leders kommentarer - Årsberetning for SØIR IKS 2024****Feriefolket har en utfordring**

FNs bærekraftsmål må oppfylles hvis vi skal få en jordklode som kan gi oss de ressursene vi trenger for å leve trygge, verdige liv.

Green Deal er en viktig del av Europakommisjonens strategi for å implementere FN's 2030 agenda og bærekraftsmålene. Norge er gjennom EØS-avtalen forpliktet til å følge EUs direktiver og forordninger.

SØIRs virksomhet skal være i tråd med mål og krav i overordnede regelverk. Det er derfor utarbeidet en strategi med mål og tiltak for å nå både internasjonale, statlige og egne mål; «SØIR - tar vare på ressursene»

Visjon, mål og tiltak er utarbeidet i en prosess som har involvert medarbeidere, styret og representantskap. Strategien dekker perioden frem mot 2030.

Vi ser at for 2024 er det en nedgang i utsortering til materialgjenvinning. Vi går ned fra 53% i 2023 til 49% for 2024. Det beror mest på tilfeldigheter. Det er en økning i avfallstyper som må forbrennes samtidig som det er en nedgang i avfall som kan gjenvinnes. Papirmengden går ned, noe som er forventet siden vi blir mer og mer digitaliserte. Matavfallsmengden går ned, noe som også er ønskelig med tanke på å unngå matsvinn. Her spiller økonomi og informasjonskampanjer inn. Farlig avfall (særlig impregnert trevirke) øker med 46%. Trevirke øker også mye: +26%. Disse avfallstypene går foreløpig til fjernvarme. Det kan da synes som om byggeaktiviteten har økt for 2024 til tross for dyrtiden. Dette kan være tilfeldige variasjoner. Vi trenger å følge utviklingen over lengre tid for å se om det blir trende av det. Det som er bekymringsverdig er at «ferie-folket» foreløpig ikke får til kildesortering. Avfallsmengden er stor, men ganske stabil. Nå har vi lagt bak oss to år med tilbud om full kildesortering uten at resultatene har kommet enda. Fritidsfolk klarer bare ca. 14% kildesortering. Det er da langt igjen til 60%!

Siden SØIR-området har nest mest hytter/fritidseiendommer i Norge, over 10.000 stk, blir avfallsmengden fra fritid en stor andel av totalen. Hele 44% av restavfallet kommer fra fritid. Dersom vi ikke hadde regnet inn volumet fra fritid, ville SØIR-innbyggerne hatt en materialgjenvinningsgrad på 57% og nesten vært i mål. Vi vet at det å utvikle en god kildesorteringskultur tar tid. Hytte-folket vil nok komme etter i løpet av 5-10 år, men vi skjønner at da nås ikke målet for 2030. Vi mener at vi trenger å ettersortere restavfallet for plast og metall. I tillegg må vi klare å finne en bærekraftig gjenvinning av en stor del av trevirkefraksjonen som utgjør 17% av totalen.

Elverum 14. mars 2025



Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder SØIR IKS

Del 2 av årsmeldingen er en tilbakemelding til kommunene (eiere), myndigheter, samarbeidspartnere og andre interesserte i forhold til konkrete resultater i 2024. SØIR organiserer arbeidet sitt ut fra ulike perspektiver. Perspektivene skal tydeliggjøre SØIR sin aktivitet og mål for styre, eiere og andre interessenter, samtidig som vi innad i SØIR også blir bevisstgjort våre mål. Selskapet arbeider kontinuerlig å få til bedre vilkår for avhending av avfallsfraksjonene. Her følger en fremstilling av statistikken for 2024 samt en beskrivelse av noen aktiviteter gjennom året.

MÅLOPPNÅELSER

Visjon

SØIR – tar vare på ressursene

Det er utarbeidet mål innenfor fire ulike hovedtemaer – Miljø, Brukertilfredshet, Arbeidsmiljø og Effektivitet. Målene er koblet opp mot rammevilkår og nasjonale mål, samt FNs bærekraftsmål. *Målene skal være nådd i 2030.*

Miljø

Under er en oversikt over miljømålene vi har tall for i 2024

Fritidsrenovasjonen økte moderat, 2,4% (+54 tonn), men kildesorteringen i fritidsområdene er altfor dårlig. *Den økte fra 14,1% kildesortert i 2023 til 14,8% i 2024.* Framover regner vi med at kildesortering for fritidsrenovasjon vil bidra ytterligere. Pr. i dag må nesten alt av det kildesorterte avfallet håndteres som restavfall pga. feilsortering. Når fritidsrenovasjonen bidrar med store mengder restavfall, vil det være vanskelig å nå utsorteringsmålene.

MILJØ		
Hovedmål	2024 (%)	2023 (%)
Minimum 60 % materialgjenvinning	49	53
60 % reduksjon i virksomhetens direkte klimagassutslipp. (Måles mot tot. -10465 t (2020).)	-14	-22
Delmål		
Minimum 60 % utsortering av matavfall	68	69
Minimum 60 % utsortering av plastavfall	28	25
Minimum 90 % utsortering av glass- og metallavfall	63	61
Minimum 90 % utsortering av papp- og papiravfall	62	69
Maksimum 2 % tekstilavfall i restavfall fra husholdningene	Ikke målt	5
Maksimum 40% restavfall fra fritidsboliger og hytter	85	86
Maksimum 15% restavfall fra gjenvinningsstasjonene (til deponi og avfallsforbrenning)	17	15

Vi ser at vi ligger på 49% materialgjenvinning for 2024. en nedgang fra 2023 på 4%. Dette skyldes som nevnt innledningsvis en kombinasjon av endringer i avfallsvolumene. Over 130 tonn mer avfall gikk til forbrenning enn gjenvinning.

- Papp, papir og drikkekartong-volumet gikk ned med 27% (-379 tonn til gjenvinning)
- Matavfallet ble redusert med 5,4% (-112 tonn til gjenvinning)
- Trevirke økte med 26% (+600 tonn til forbrenning)
- Hageavfall økte med 21% (+388 tonn til gjenvinning)
- Farlig avfall økte med 46% (261 tonn til forbrenning)

Vi har et mål om å redusere SØIRs klimagassutslipp med 60% i forhold til 2020. SØIR har en netto klimagassbesparelse gjennom materialgjenvinningen. Målet vil da si at vi skal ha en økning i klimagassbesparelsen på 60% i forhold til 2020.

Fraksjon	Netto klimagassutslipp - sammenligning for alle år				
	2020	2021	2022	2023	2024
Drikkekartong	-32	-31	-30	-19	-14
EE-avfall	-3400	-2822	-1974	-2049	-2862
Farlig avfall	1015	1067	797	732	922
Glass	-249	-276	-276	-227	-254
Hageavfall	-1137	-848	-944	-930	-1161
Metall	-7694	-6953	-5738	-6295	-6524
Papp og papir	-580	-563	-544	-433	-322
Plast	92	-9	-12	53	62
Restavfall	2761	2634	2525	2171	2242
Tekstil	-796	-628	-717	-639	-613
Trevirke	134	134	140	143	171
Matavfall	-580	-567	-628	-649	-615
Sum	-10465	-8862	-7400	-8142	-8967

Av tabellen ser vi at for 2020 var det en netto klimagassbesparelse på 10.465 tonn CO₂. 2020 var et svært gunstig år mht. volumer på gjenvinnbare fraksjoner. Disse CO₂-besparelsene vil variere. Det SØIR aktivt kan gjøre for å ytterligere redusere CO₂ er å bytte ut maskiner og utstyr til utstyr som ikke bruker fossil energi, og sørge for at underleverandører på transport bruker kjøretøy som slipper ut mindre CO₂. Utskifting av maskiner og utstyr tar tid da vi, også av miljøhensyn, ikke bytter ut før utstyret er utslitt. Avtaler på transport har lange bindingstider, og vil bli erstattet med lavutslippskrav når de skal ut på nye anbud. De nevnte tiltakene vil da komme i «trappetrinn», men vi mener det er gode muligheter for å nå målet i 2030.

Det ble allikevel en bedring i CO₂-utslippene fra 2023 til 2024 på 1.498 t CO₂.

Matavfallsutsorteringen gikk ned fra 69% til 68%. Vi har sett en generell nedgang i utsortert matavfall hos selskapene i Innsikt. Det er ønskelig at matsvinnet reduseres, og vi håper også at neste plukkanalyse viser en nedgang av mat i restavfallet.

Utsortering av plastavfall har økt. Det er etablert et tilbud på gjenvinningsstasjonene (GVS) der gjenvinnbar hardplast kan leveres gratis.

Utsortering av glass- og metallavfall må bedres. Det ble sammen med materialselskapet Sirkel, gjennomført en plukkanalyse på glass & metallemballasje (G&M) våren 2024.

Analysen viste at innbyggerne er svært flinke til å sortere riktig. 95% av G&M er rett sortert. Det tyder de er «for nøye», slik at for mye G&M havner i restavfallet.

Papp, papir og drikkekartong har gått ned. Dette er å forvente med økt digitalisering.

Det jobbes med løsninger for gjenvinning av returtrevirke, som også vil gi effekt på materialgjenvinningsgraden. SØIR ser på gjenvinning av trevirke som biokull gjennom arbeidet i Norsk Biokull AS, der SØIR er på eiersiden med 10%.

Avfallssamarbeidet Innsikt, starter også opp et prosjekt på gjenvinning av trevirke i 2025.

Det er foreløpig også for mye tekstiler i restavfallet. Det kommer pålegg om utsorteringsløsninger for både brukbare tekstiler og tekstilavfall fom. 2025.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 15.04.2025 13:40:35

Avfallssamarbeidet INNSIKT startet arbeidet for å finne innsamlingsløsninger for tekstiler i 2025 der SØIR hadde prosjektledelsen.

Alle selskapene i Innsikt har nå gjennomført et felles anbud på tekstiler, der klescontainere/tekstiltårn fra Fileks utplasseres på alle gjenvinningsstasjonene. Der kan innbyggerne levere alle tekstiler til gjenvinning eller ombruk. Fileks sorterer tekstilene selv.

Restavfallsmengdene fra gjenvinningsstasjonene ligger foreløpig litt under målet, men endringen fra 2023 er marginal. Vi fortsetter opplæring av driftsoperatørene og forbedrer skiltingen på gjenvinningsstasjonene.

Brukertilfredshet

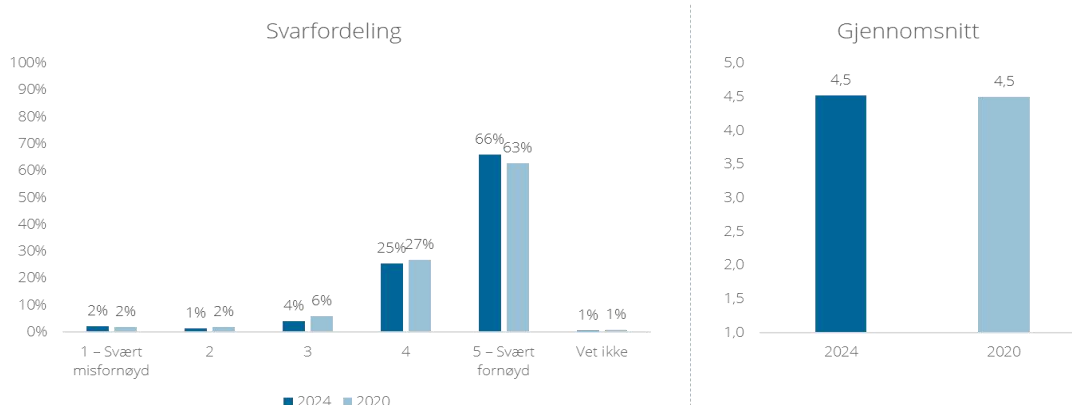
Hovedmål: SØIR skal ha innbyggere og næringsliv som er fornøyd med kvaliteten på tjenestene

Delmål:

- SØIRs brukere skal være fornøyd med kvaliteten på tjenestene. Det vil si en gjennomsnittlig tilfredshet på minst 4,5 på en skala fra 1-5.

OVERORDNET TILFREDSHET

TOTALT SETT, HVOR FORNØYD ER DU MED DEN JOBBEN SØIR GJØR?



Det ble gjennomført en digital kundetilfredshetsundersøkelse i 2024. Gjennomført på samme måte som en i 2020. Det var 2331 respondenter, der 90% svarte på mobiltelefon.

Det var lavest deltagelse av de yngste, 20-29 år (3%), mens 75% av respondentene var fra 50 år og oppover. Gjennomsnittlig tilfredshet ble 4,5 av 5,0 mulige. Dette er ihht. strategimålet. Samme resultat som for 2020.

90 % av de som har svart på undersøkelsen er totalt sett fra «fornøyd» til «svært fornøyd» med de tjenestene som SØIR leverer.

Det viste seg ikke noe behov for å «slukke branner» eller sette i gang strakstiltak, men undersøkelsen viser hvor det finnes forbedringsområder og gir oss innsikt i hvor det er lurt å legge ned arbeid i forbedringsprosesser. Etter evaluering er områdene delt inn i fire hovedområder:

- Gebyr i forhold til avfallsmengde
- Priser
- Informasjon til våre kunder
- Åpningstider på gjenvinningsstasjonene

Det er blant annet vedtatt å lage en fysisk brosjyre som sendes ut en gang i året til alle innbyggere. Det vil også bli sendt ut en «velkomstpakke» til nye innbyggere sammen med kildesorteringsutstyret.

Det er gjort justeringer i åpningstidene på gjenvinningsstasjonene i tråd med tilbakemeldingene. Bla. to langdager i Elverum hele året.

- Eierkommunene skal være fornøyd med tjenestene SØIR leverer, minst uttrykt i eierskapsmeldingen.

Vi avventer eierskapsmeldinger fra våre eiere. Selskapsavtalen ble endret i 2024 slik at dette er en forpliktelse hos eierne.

Arbeidsmiljø

Hovedmål: SØIR skal ha et trygt arbeidsmiljø i egen virksomhet og hos underleverandørene

Delmål:

- Verken SØIR eller underleverandører skal oppleve at regelverk for sosial dumping, arbeidsmiljø, e.l. brytes.
Vi gjennomfører kontraktsrevisjoner med våre største tjenesteleverandører hvert år, og ingen brudd på regelverk er oppdaget for 2024
- SØIR skal ha et årssnitt på 95% langtidsfriske
Vi hadde et totalt sykefravær på 5,3% for 2024. Herav 1,0% korttidsfravær (egenmeldinger). Langtidsfriske blir da på 95,7%, og godt innenfor målet.
- 0 arbeidsskader blant medarbeidere og underleverandører
Det er ikke registrert alvorlige arbeidsskader hos SØIR eller underleverandører for 2024
SØIR skal ha minst 66% medarbeidere som mener at fysisk og psykisk helse er god eller meget god
Ingen skal synes fysisk eller psykisk helse er dårlig eller meget dårlig
60% av medarbeiderne svarte i 2024 at fysisk og psykisk helsetilstand er meget god eller god. Mangler litt på måloppnåelse.
Ingen medarbeidere mente at fysisk eller psykisk helse var dårlig eller meget dårlig.
Her er vi innenfor målet

Effektivitet

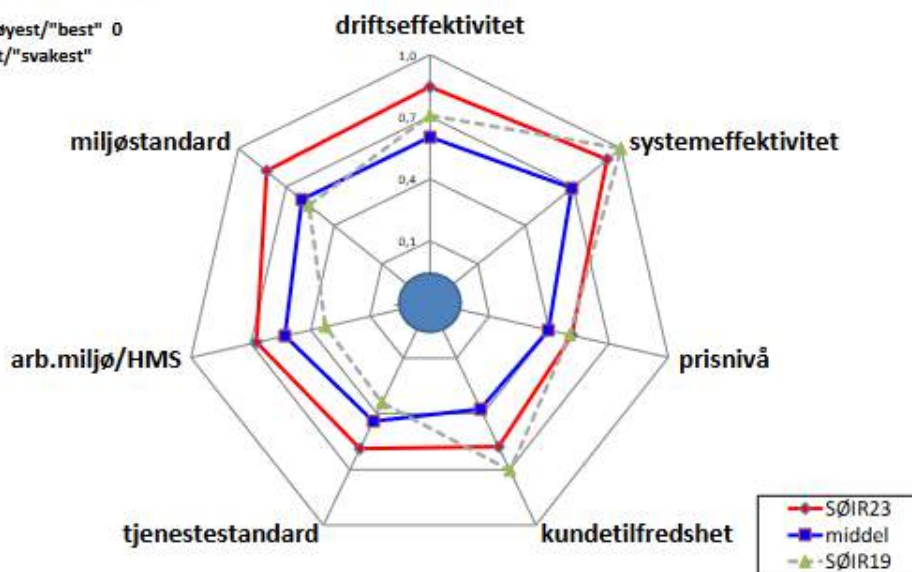
Hovedmål: SØIR skal ha en stabil økonomi som sikrer effektiv drift, jevn gebyrutvikling og utvikling av tjenester frem mot 2030

Delmål:

- Alle tiltak (investeringer) som skal iverksettes skal ha gjennomgått en økonomi- og miljøvurdering for å sikre at riktige tiltak gjennomføres
Alle prosjekter og investeringer for 2023 er økonomi- og miljøvurdert
- SØIRs økonomiske effektivitet skal være bedre enn nasjonalt gjennomsnitt målt gjennom jevnlig målinger (benchmarking)
SØIR deltok med benchmarking for 2024 der resultatene fra 2023 ble vurdert.

Balansert målskive

1,0 = høyest/"best"
0 = lavest/"svakest"



* Kundemålingen ble utført i 2024

Vi ser av figuren at SØIR ligger over snittet for deltagerne i BM på alle 7 måleparameterne. Totalt sett havnet vi på 6 plass av 25 deltagere. Prestasjonsnivået var bedre for 2023 enn for 2019

Rød kurve er resultatet for SØIR i 2023, Grønn kurve er resultatet for 2019. Blå kurve er snittet for deltagende renovasjonsselskaper i 2023.

En ørliten nedgang i kundetilfredshet (målt i 2024) og systemeffektivitet. Vår egen undersøkelse på kundetilfredshet (se. Brukertilfredshet over) viser at kundetilfredsheten er minst like bra som for 4 år siden. Kundetilfredshetsundersøkelsen for BM har 200 respondenter, vår egen har 2300, så vi føler at vi ligger svært godt an. Vi havnet på 6. plass av 25.

Når det gjelder effektivitet havnet vi også på 6 plass, med ganske lite potensial til forbedring. Vi er allerede så effektive og kostnadseffektive som det går an ut fra demografi og topografi.

Miljøstandard, arb.miljø og tjenestestandard har fått et kraftig løft på 4 år. Disse resultatene må vi nå klare å beholde fram til neste måling i 2028.

- SØIR skal vurdere nye, digitale løsninger og ta relevante løsninger i bruk for å nå miljømål, effektiv drift og gi økt kundetilfredshet
SØIR vurderer, og evaluerer kontinuerlig våre digitale løsninger. I INNSIKT-samarbeidet er det startet et prosjekt for en felles digitaliseringsstrategi
- SØIR skal jevnlig vurdere valg av driftsform (egenregi eller konkurranseutsetting) av sine tjenester.
Avtale om transport som ble gjennomført i 2023, ble evaluert i forkant, og konkurranseutsetting ble vurdert som det gunstigste. Det har ikke vært behov for noen konkurranseutsetting i 2024

NØKKELTALL

Husholdningsavfall – total mengde.

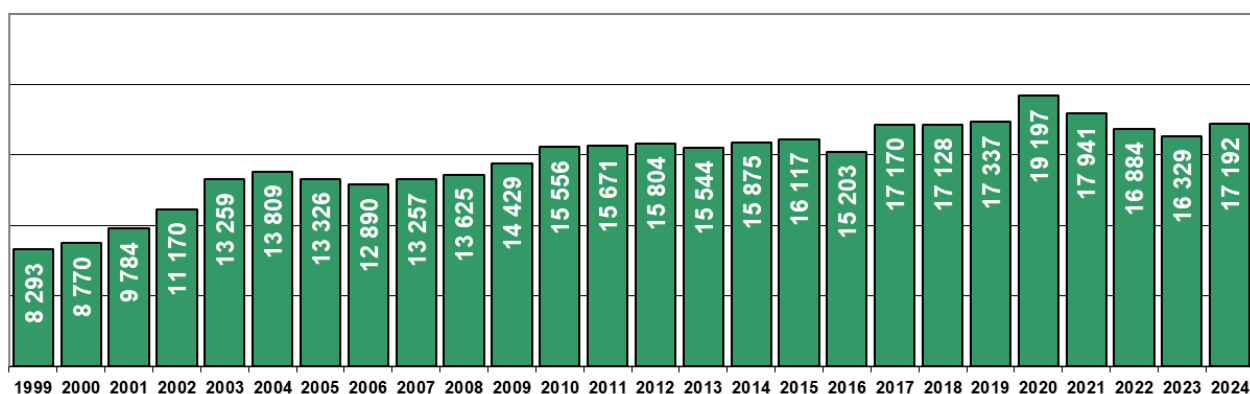
Det er i 2024 håndtert 17.192 tonn husholdningsavfall gjennom vårt system.

En økning fra 2023 på 5%.

Det er avfall levert gjenvinningsstasjonene som har økt mest; hele 11%.

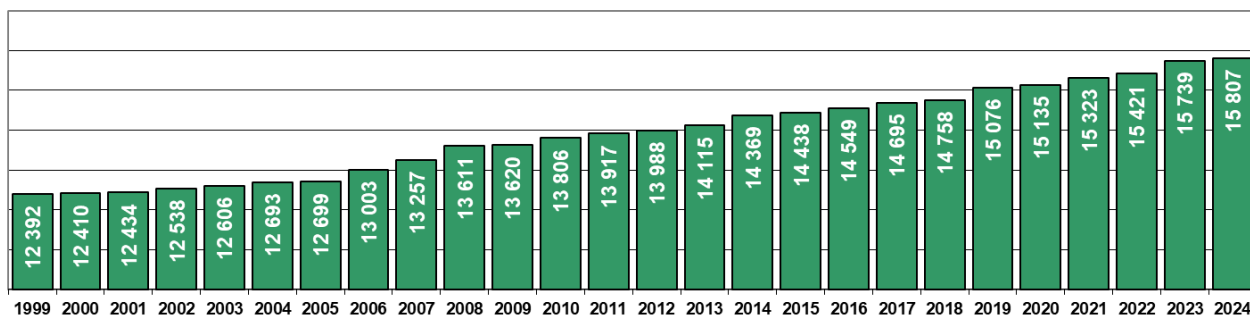
Totalt volum restavfall til forbrenning har økt med 2,4%, mens restavfall til deponi har økt med 2,2%. Restavfall fra innsamlingen er redusert med 1,3% (52 tonn).

Husholdningsavfall i tonn. Total mengde



Det har vært en liten økning i antall grunngelyr i 2024 (68 stk.).

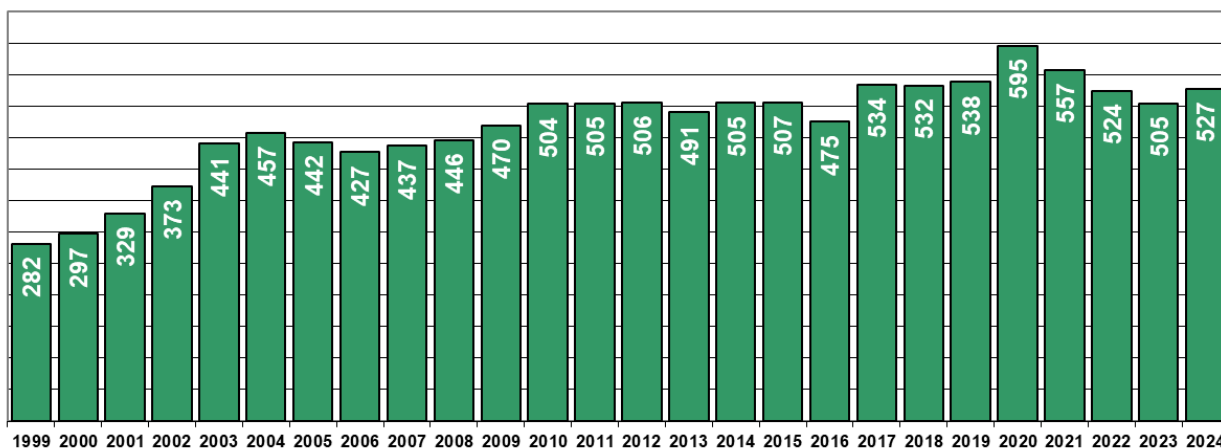
Antall grunngelyr i SØIR



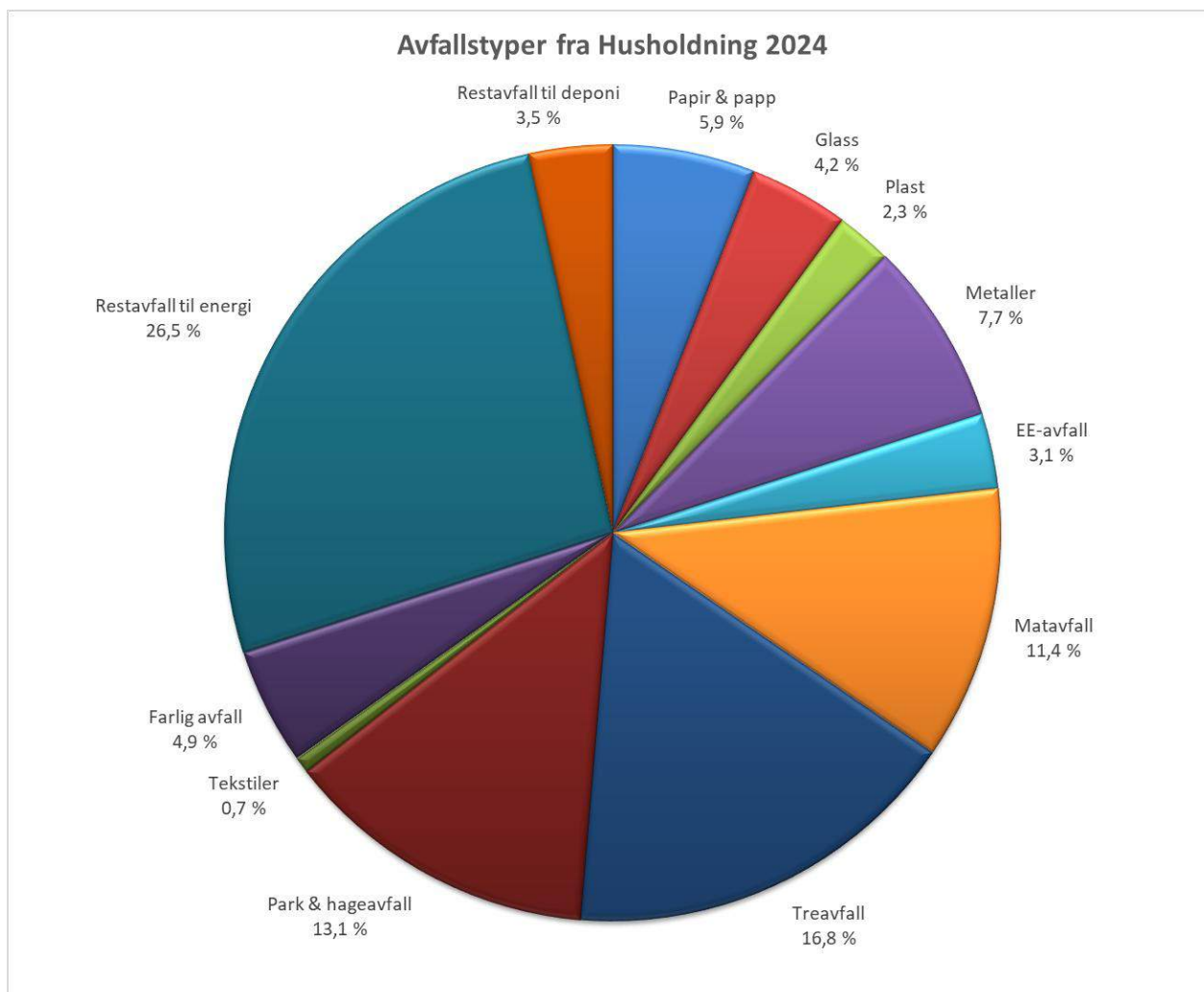
Avfall pr. person

Det er for 2024 en økning i avfallsmengde pr. innbygger på 4% i forhold til 2023. Dette samsvarer med den generelle økningen i avfallsmengde.

Husholdningsavfall pr. innbygger i kg



Sortering og gjenvinning



Kildesortering og materialgjenvinning har vært hovedgrunnlaget for SØIRs avfallsstrategi siden oppstarten i 1996.

I 2023 ble 53 % av avfallet i SØIR-området samlet inn til *materialgjenvinning*.

For 2024 ble materialgjenvinningen redusert til 49%.

Dette skyldes en kombinasjon av endringer i avfallsvolumene der vi fikk mindre avfall som kan gjenvinnes, og mer avfall som går til forbrenning. Over 130 tonn mer avfall gikk til forbrenning enn gjenvinning.

- Papp, papir og drikkekartong-volumet gikk ned med 27% (-379 tonn til gjenvinning)
- Matavfallet ble redusert med 5,4% (-112 tonn til gjenvinning)
- Trevirke økte med 26% (+600 tonn til forbrenning)
- Hageavfall økte med 21% (+388 tonn til gjenvinning)
- Farlig avfall økte med 46% (261 tonn til forbrenning)

Fritidsrenovasjonen økte moderat, 2,4% (+54 tonn), men kildesorteringen i fritidsområdene er altfor dårlig. *Den økte fra 14,1% kildesortert i 2023 til 14,8% i 2024.*

Når vi ser at restavfallet fra fritidsrenovasjonen utgjorde 44,2% av det totale restavfallet i 2024 skjønner vi at det blir vanskelig å nå målet på 60% utsortert avfall til gjenvinning i 2030. Det tar tid å få til bedre kildesortering i fritidsområdene, så en ettersortering av restavfallet er nok nødvendig får å nå målet.

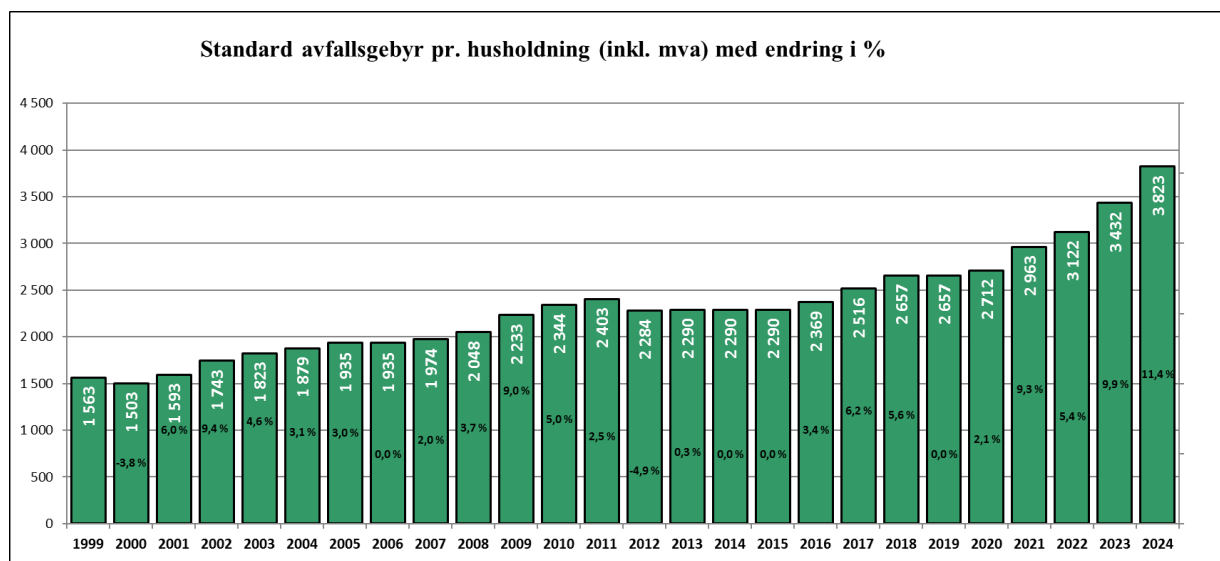
3,5 % av avfallet gikk til deponi, noe som er en stabilisering i forhold til de siste årene. Avfall til energiutnyttelse regnes som gjenvinning. Dette gir en *gjenvinningsgrad* på 97 % for 2024.

Resterende statistikk for avfall og gjenvinning

SØIR skal tilrettelegge, og dermed sørge for at avfallsordningen fungerer slik at våre innbyggere kan få levert avfallet sitt på en forsvarlig og miljømessig god måte. På denne måten kan SØIR og abonnentene nå målsetningene som gjelder både nasjonalt og lokalt.

SØIR praktiserer felles driftsopplegg, like gebyr, samme service og tilrettelegging i alle kommunene. Derfor presenteres all statistikk samlet for SØIR-området.

Utviklingen i størrelsen på standard avfallsgebyr (140 l beholdere) ser slik ut:

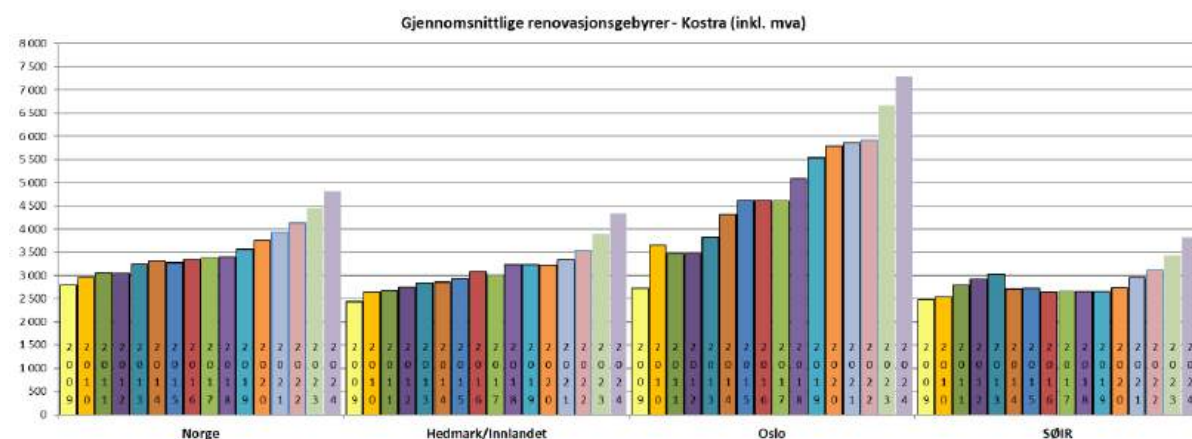


Pandemien, Russlands krig mot Ukraina og økte drivstoff- og energipriser er fortsatt hovedårsaker til store kostnadsøkninger i 2024. I tillegg har forsikringspremiene for avfallsselskaper økt kraftig de to siste årene pga. branner. SØIR har fått en økning på forsikringspremien de tre siste årene på tilsammen 500%.

SØIR har ennå ikke hatt brann med forsikringsutbetaling på våre anlegg.

Det er i praksis bare KLP som brannforsikrer avfallsselskaper. Flere selskaper som ikke har tilstrekkelig brannsikring og beredskap har fått sagt opp sine avtaler, og må være selvassurandører.

På grunn av alt dette ble det en generell økning i renovasjonsgebyrene for 2024 på 11,4%.



Tall fra KOSTRA (SSBs database) ser ofte litt annerledes ut, og gir ikke et helt rett bilde for alle selskaper/kommuner. Det er allikevel det beste sammenligningsgrunnlaget vi har selv om tallene spriker litt fra år til år

SØIR har hatt som mål å ha et nivå på renovasjonsgebyret som er likt eller lavere enn nærliggende og sammenlignbare renovasjonsselskaper, og lavere enn snittet for Norge. Sammenlignet med landet og fylket ligger vi fortsatt under gjennomsnittet. Vi ser at SØIRs tall i KOSTRA harmonerer i utvikling med de faktiske. Det kommer også klart fram at gebyrnivået har steget jevnt de siste årene i Norge og Innlandet.

I følge KOSTRA-tallene fra 2024 er gjennomsnittlig gebyr for landet (4818 kr) 26% høyere enn for SØIR (3828 kr). Gjennomsnittet for Innlandet (4336 kr) er 13% høyere, og Oslo (7283 kr) hele 90% høyere enn SØIR.

Dette er altså i tråd med målsettingene fra strategien

Hytter og fritidsrenovasjon

Renovasjon av hytter og fritidseiendommer er en del av den totale avfallsordningen i SØIR-området

I SØIR-området er det registrert over 10000 hytter og fritidseiendommer. Av disse ligger over 8000 i Trysil kommune. 75% av restavfallet fra fritidseiendommene kommer fra Trysil.

Avfall fra fritidseiendommer og hytter var til sammen på ca. 2.280 tonn i 2024. Det er 54 tonn (2%) mer enn for 2023, noe som tyder på at hyttebruken er tilsvarende som for 2023.

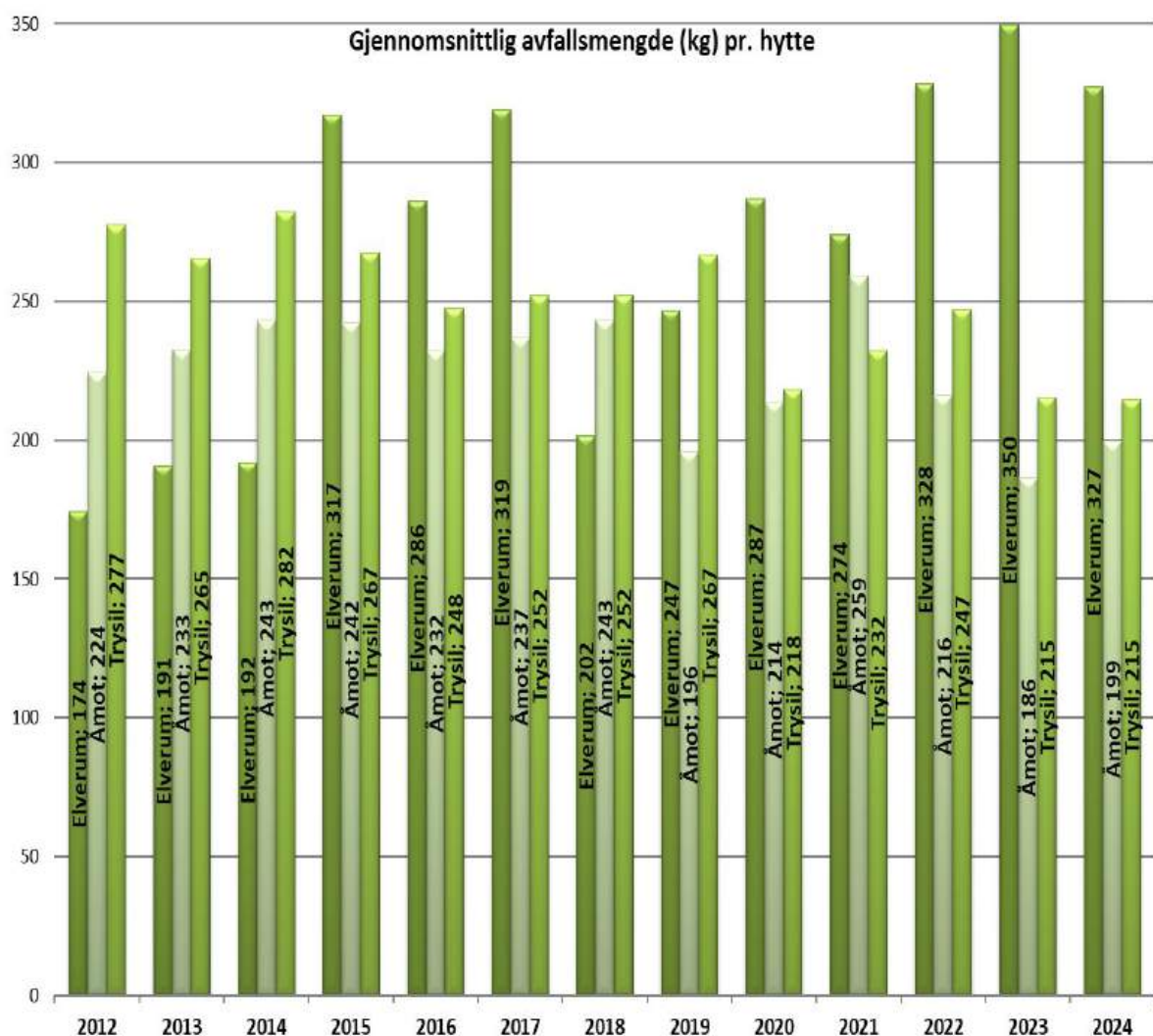
Kildesorteringen for fritidsrenovasjonen er foreløpig på 15%. Det er en veldig svak oppgang fra 14% i 2023. Som tidligere nevnt, må kildesorteringen fra fritidsrenovasjonen forbedres kraftig hvis utsorteringsmålet for 2030 skal nås.

Det er betydelig utleie av hytter, særlig i Trysil. Det er forståelig at turistene kan ha problemer med å forstå, og etterleve kildesorteringssystemet. Særlig de eldre hyttene er ikke godt tilrettelagt for flere avfallsfraksjoner innendørs.

Det er registrert ca. 200 flere hytter i 2024 enn for 2023.

Vi ser også av grafen under at det fortsatt er en utfordring med misbruk av hyttecontainerne i Elverum. Det er ingen grunn til at gjennomsnittlig avfallsvolum pr. hytte i Elverum skal være ca. 60% høyere enn for Åmot og Trysil. Det jobbes kontinuerlig med å plassere containere på steder som ikke innbyr til misbruk. Ved identifisering av misbrukere ved gjennomgang av avfallet kontaktes den/de mistenkte med krav om å gjøre opp for seg.

Alle returpunktene er tydelig skiltet med at punktet er kun for fritidseiendommer.



HVA SKJER MED AVFALLET?

I 2024 er de ulike avfallsfraksjonene behandlet/disponert på følgende måte:

Avfallsfraksjon	Håndtering/disponering i 2023
Restavfall	Lever via Eidsiva Bioenergi AS til energigjenvinning og Norsk Gjenvinning AS til deponi
Matavfall	Lever Mjøsanlegget AS. Produserer biogass til transportkjøretøy og biorest til jordforbedring
Hageavfall	Kvernes på Hornmoen og blir til jord hos Nittedal Torvindustri AS
Papir & papp	Lever via Norsk Gjenvinning til materialgjenvinning
Plast	Lever via Grønt Punkt Norge. Gjenvinnes i Tyskland og Sverige
Treverk	Lever til Eidsiva Bioenergi AS Elverum. Kvernes og energigjenvinnes til fjernvarme i Elverum
Metall	Lever til Norsk Gjenvinning AS, materialgjenvinnes i Norge og utlandet.
EE-avfall	Lever til Metallco (Gjøvik) via Norsirk. Materialgjenvinnes hovedsakelig i Norge
Glass- & metallemballasje	Lever til Sirkel AS, materialgjenvinnes i Norge hvor glass i hovedsak går til gjenvinning og Glasopor (lettffylling til f.eks. veier) og Glava-matter. Småmetall til nytt metall som f.eks. bildeler
Farlig avfall	Lever til Norsk Gjenvinning for gjenvinning/destruksjon i Norge. En del brukes til energi for sementproduksjon.
Drikkekartong	Lever til Grønt Punkt Norge via Norsk Gjenvinning AS, materialgjenvinnes i Norge til ny papp
Tekstiler, klær	Lever til UFF, ombruk og gjenvinning

SØIR Husholdning AS

ÅRSBERETNING FOR 2024

Om virksomheten

SØIR Husholdning AS (SH) er et heleid datterselskap av Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap. Selskapet forretningskontor er i Elverum kommune.

Selskapets drift består i innsamling og videre håndtering av husholdningsavfall.

Arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær

Selskapet hadde ingen ansatte i 2024. Selskapet leier tjenester fra morselskapet. Selskapet har derfor ingenting å opplyse om arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær.

Likestilling

Selskapets styre består av 3 menn og 2 kvinner. Etter styrets oppfatning råder det full likestilling i SH.

Miljøpåvirkninger

Råvarebruk og energi:

Med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.. I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SH sin drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi.

Utslipp til luft (inklusive støv og støv):

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SH sin aktivitet verken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Utslipp til vann:

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SH sin virksomhet.

Avfall/farlig avfall:

Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert.

Transport:

SØIR Husholdning har ingen egen aktivitet knyttet til transport. Slike tjenester leies inn.

Forskning og utvikling

SØIR Husholdning har i 2024 ikke utført noen forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift

Resultatregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr. 4.696.508. Resultatet for 2023 var et overskudd på kr 255.596.. Styret foreslår at årets overskudd føres med kr. 3.760.000 mot selvkostfondet, og 936.508 til annen egenkapital.

Selskapets egenkapital er positiv. Imidlertid drives selskapet etter selvkostregelverket slik at resultatene skal bedres og egenkapitalen skal balanseres rundt 0 over tid.

Selvkostfondet er pr. 31.12.24 negativt på kr. 1.051.000. Dvs.innbyggerne har «underbetalt» inn til SØIR Husholdning AS.

Videre er selskapet en del av et konsern hvor egenkapitalen samlet sett er god. Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

I styret for SØIR Husholdning AS
Elverum, den 21.03.25


Jørn Øversveen
styreleder


Anne Kari Vik
styremedlem


Heidi Erikstad
styremedlem


Nils Kvilvang
nestleder


Knut Løken
styremedlem


Bjørn Erik Jønsberg
daglig leder

SØIR Næring AS

ÅRSBERETNING FOR 2024

Om virksomheten

SØIR Næring AS er et heleid datterselskap av SØIR IKS. Selskapet forretningskontor er i Elverum kommune.

Selskapets drift består i innsamling og videre håndtering av næringsavfall.

Arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær

Selskapet hadde ingen faste ansatte i 2024. Selskapet leier tjenester fra morselskapet SØIR IKS. Selskapet har derfor ingenting å opplyse om arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær.

Likestilling

Selskapets styre består av 3 menn og 2 kvinner. Etter styrets oppfatning råder det full likestilling i SN.

Miljøpåvirkninger

Råvarebruk og energi:

Med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.. I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SN sin drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi.

Utslipp til luft (inklusive støv og støv):

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støypenger fra SN sin aktivitet verken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Utslipp til vann:

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SN sin virksomhet.

Avfall/farlig avfall:

Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert.

Transport:

SN har ingen egen aktivitet knyttet til transport. Slike tjenester leies inn.

Forskning og utvikling

SØIR Næring har i 2024 ikke utført noen forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift

Resultatregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr 900.008 etter skatt. Resultatet for 2023 var et overskudd på kr 863.543. Styret foreslår å avsette kr 898.358 til konsernbidrag, resterende kr 1.650 disponeres til annen egenkapital.

Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

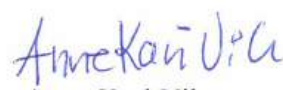
I styret for SØIR Næring AS
Elverum, den 21.03.25


Jørn Oversveen
styreleder


Knut Løken
styremedlem


Heidi Erikstad
styremedlem


Nils Kvilvang
nestleder


Anne Kari Vik
styremedlem


Stig Ola Johansen
daglig leder

Resultatregnskap

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	2024	2023	Budsjett
Avfallsgebyr		73 107 815	64 676 601	71 311 000
Salgsinntekter		7 506 445	6 004 803	5 655 000
Andre driftsinntekter		20 094	38 185	54 000
Sum driftsinntekter		80 634 355	70 719 589	77 020 000
Varekostnad		34 577	49 044	0
Behandling av avfall		16 670 842	13 864 791	14 903 000
Innsamling av avfall		21 156 633	19 924 310	22 000 000
Innleid hjelp	2,3	18 130 253	15 944 098	18 265 000
Leie areal/bygninger	3	11 927 153	12 625 830	12 946 000
Annen driftskostnad	2	8 745 058	8 303 563	9 101 000
Sum driftskostnader		76 664 515	70 711 634	77 215 000
Driftsresultat		3 969 840	7 954	-195 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	602 826	150 464	500 000
Annen renteinntekt		124 304	108 620	72 000
Annen finansinntekt		1	572	0
Annen rentekostnad		462	12 015	0
Netto finans		726 668	247 642	572 000
Ordinært resultat		4 696 508	255 596	377 000
Årsresultat		4 696 508	255 596	377 000
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital	4	936 508	64 596	0
Overført til selvkostfond	7	3 760 000	0	0
Overført fra selvkostfond	7	0	191 000	0
Sum disponert		4 696 508	255 596	0

Balanse

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	2024	2023	Budsjett
Eiendeler				
Omløpsmidler				
Varer		89 058	70 703	0
Fordringer				
Kundefordringer		1 103 195	1 143 348	0
Fordring på foretak i samme konsern	3,5	16 283 744	15 436 425	0
Andre fordringer		1 440 287	1 165 132	0
Selvkostfond	7	1 051 000	4 811 000	0
Sum fordringer	6	19 878 225	22 555 904	0
Bankinnskudd,kontanter o.l.		12 440	16 739	0
Sum omløpsmidler		19 979 724	22 643 347	0
Sum eiendeler		19 979 724	22 643 347	0

Balanse

SØIR HUSHOLDNING AS

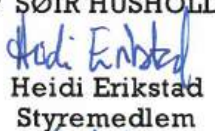
Tekst	Note	2024	2023	Budsjett
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Aksjekapital	4	100 000	100 000	0
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000	0
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital	4	1 382 438	445 930	0
Sum opptjent egenkapital		1 382 438	445 930	0
Sum egenkapital		1 482 438	545 930	0
Gjeld				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		3 473 548	4 835 481	0
Skyldige offentlige avgifter		11 898	0	0
Annen kortsiktig gjeld		535 204	252 045	0
Gjeld til foretak i samme konsern	3	14 476 635	17 009 891	0
Sum kortsiktig gjeld	6	18 497 286	22 097 417	0
Sum gjeld		18 497 286	22 097 417	0
Sum egenkapital og gjeld		19 979 724	22 643 347	0

Elverum, 21.03.2025

Styret for SØIR HUSHOLDNING AS

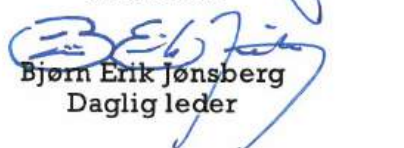

Jørn Øversveen
Styreleder


Anne Kari Vik
Styremedlem


Heidi Erikstad
Styremedlem


Knut Løken
Styremedlem


Nils Kvilvang
Nestleder


Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder

SØIR Husholdning AS

Årsregnskap for 2024

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk for små foretak i Norge gjeldende pr. 31. desember 2024.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsverdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Varelager vurderes til det laveste av kostpris etter "først inn – først ut"-prinsippet og virkelig verdi. Virkelig verdi er antatt salgpris redusert med salgskostnader.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Selskapet er ikke skattepliktig.

SØIR Husholdning AS

Årsregnskap 2024

Noter

Note 2 - Innleid hjelp m.m

Innleid hjelp m.m.

Regnskapslinjen "innleid hjelp" er relatert til ansatte i SØIR IKS og er belastet selskapet i henhold til arbeidede timer i selskapet. Bokført kostnad på kr 18 130 253 inkluderer ordinær lønn, sosiale kostnader og andel styrehonorar. Daglig leder er innleid fra SØIR IKS og belastes selskapet iht medgått tid.

Revisor

Kostnadsført honorar revisjon for 2024 er kr 57 200. Ingen del av dette gjelder annen bistand. Beløpet er eksklusive mva.

Note 3 - Mellomværende med selskap i samme konsern.

	Fordring	Gjeld
Konsernkonto	14 115 939	0
Søir IKS - kundefordringer og leverandørgjeld	1 935	-8 013 548
Søir IKS - andre fordringer og annen gjeld	1 805 800	-5 766 357
Søir Næring AS - kundefordringer og leverandørgjeld	263 970	0
Søir Næring AS - andre fordringer og annen gjeld	96 100	-696 730
Sum	16 283 744	-14 476 635

Transaksjoner med nærstående i 2024:

	SØIR IKS	SØIR Næring
Leie areal/bygninger	-11 927 153	
Innleid hjelp	-18 130 253	
Renter	616 013	-13 187
Sum transaksjoner	-29 441 393	-13 187

Note 4 - Eierstruktur, konserntilknytning og egenkapital

Eierstruktur:

Aksjeeiere i SØIR Husholdning AS pr. 31.12.2024 var

	Aksje- kapital	Eierandel	Stemme- andel
SØIR IKS	100 000	100 %	100 %
Sum	100 000	100 %	100 %

Selskapets aksjekapital fordeler seg på 100 aksjer á kr 1000.

<i>Egenkapital :</i>	Aksjekapital	Annen Egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.23	100 000	445 930	545 930
Årsresultat		4 696 508	4 696 508
Herav disponert til selvkostfond		-3 760 000	-3 760 000
Egenkapital 31.12.24	100 000	1 382 438	1 482 438

SØIR Husholdning AS

Årsregnskap 2024

Noter

Selskapet drives etter selvkostregelverket slik at resultatene og egenkapitalen skal balanseres rundt 0 over tid. Selskapet har i 2024 valgt å skille ut selvkostfondet fra egenkapitalen. Som følge av dette vil en del av årets disponering gå mot selvkostfondet. Forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og regnskapet er satt opp under denne forutsetningen.

SØIR Husholdning AS

Årsregnskap 2024

Noter

Note 5 - Konsernkonto

Selskapets bankkonti inngår i konsernets konsernkontoordning.

Note 6 - Fordringer, gjeld, garantiforpliktelser

Ingen del av selskapets fordringer forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt. Ingen del av den selskapets gjeld forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt. Gjelden er ikke sikret ved pant eller lignende sikkerhet i den regnskapspliktiges eiendeler. Selskapet har ingen garantiforpliktelser.

Note 7 - Selvkost

TNOK

Skjema:	Renovasjon	
	Kalkyle	Etterkalkyle
A. Direkte driftsutgifter	67 044	66 654
B. Henførbare indirekte driftsutgifter		
C. Kalkulatoriske rentekostnader	1 999	1 739
D. Kalkulatoriske avskrivninger	5 753	5 832
E. Andre inntekter	5 677	7 501
F. Gebyrgrunnlag	69 119	66 724
G. Gebyrinntekter	68 924	70 693
H. Årets finansielle resultat	-195	3 969
I. Avsetning til selvkostfond	-195	3 969
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av u	0	0
K. Kontrollsum	0	0
L. Saldo selvkostfond per 01.01	-4 811	-4 811
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på	-369	-209
N. Saldo på selvkostfond 31.12	-5 375	-1 051
Nøkkeltall		
O. Årets finansielle dekningsgrad i %*100	100 %	106 %
P. Årets selvkostgrad i %*100	100 %	100 %

Forventet utvikling i selvkostfondet er som følger (TNOK):

Skjema:	Renovasjon				
	2025	2026	2027	2028	2029
Gebyrgrunnlag	74 525	77 506	80 606	83 830	87 184
Gebyrinntekter	75 660	77 930	80 657	83 884	87 239
Årets finansielle resultat	1 135	424	51	53	55
Saldo selvkostfond per 01.01	-1 051	38	463	530	606
Alternativkostnad ved bundet kapital på se	-46	2	16	23	26
Saldo på selvkostfond 31.12	38	463	530	606	688

Resultatregnskap

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Avfallsgebyr		3 609 541	3 501 134	3 800 000
Salgsinntekter		4 290 558	3 497 488	3 926 000
Sum driftsinntekter		7 900 098	6 998 622	7 726 000
Leiekjøring containere		502 161	446 956	500 000
Behandling av avfall		1 652 111	1 245 560	1 344 000
Innsamling av avfall		583 705	557 644	600 000
Lønnskostnad	2	72 417	0	0
Innleid hjelp	3,4	1 898 147	1 662 058	2 121 000
Leie areal/bygninger	4	1 151 634	1 158 949	1 491 000
Annen driftskostnad	3	942 690	857 653	902 000
Sum driftskostnader		6 802 865	5 928 820	6 958 000
Driftsresultat		1 097 233	1 069 802	768 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	4	43 003	34 825	100 000
Annen renteinntekt		1 908	2 478	0
Annen finansinntekt		11 711	0	0
Netto finans		56 622	37 303	100 000
Ordinært resultat før skattekostnad		1 153 856	1 107 105	868 000
Skattekostnad på ordinært resultat	5	253 848	243 562	0
Ordinært resultat		900 008	863 543	868 000
Årsresultat		900 008	863 543	868 000
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital	6	1 650	837	0
Avsatt til konsernbidrag	4,5,6	898 358	862 706	0
Sum disponert		900 008	863 543	0

Balanse

SØIR NÆRING AS

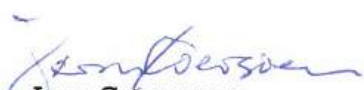
Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Eiendeler				
Utsatt skattefordel	5	7 960	8 425	0
Sum immaterielle eiendeler		7 960	8 425	0
 Sum anleggsmidler		 7 960	 8 425	 0
Omløpsmidler				
Varer		3 076	0	0
Fordringer				
Kundefordringer		868 540	752 186	0
Fordring på foretak i samme konsern	4,7	2 667 529	2 478 018	0
Andre fordringer	8	378 981	294 158	0
Sum fordringer		3 915 050	3 524 363	0
 Bankinnskudd,kontanter o.l.		 9 533	 0	 0
Sum omløpsmidler		3 927 659	3 524 363	0
Sum eiendeler		3 935 619	3 532 788	0

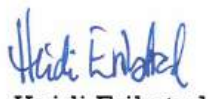
Balanse

SØIR NÆRING AS

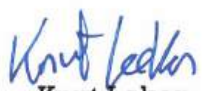
Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital	6	100 000	100 000	0
Overkursfond	6	380 000	380 000	0
Sum innskutt egenkapital		480 000	480 000	0
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital	6	106 143	104 493	0
Sum opptjent egenkapital		106 143	104 493	0
Sum egenkapital		586 143	584 493	0
Gjeld				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		67 997	45 287	0
Skyldige offentlige avgifter		23 914	0	0
Annen kortsiktig gjeld	8	368 781	269 738	0
Gjeld til foretak i samme konsern	4	2 888 784	2 633 269	0
Sum kortsiktig gjeld		3 349 476	2 948 294	0
Sum gjeld		3 349 476	2 948 294	0
Sum egenkapital og gjeld		3 935 619	3 532 788	0

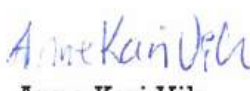
Elverum, 21.03.2025
Styret for SØIR NÆRING AS


Jørn Øversveen
Styreleder


Heidi Erikstad
Styremedlem


Nils Kvilvang
Nestleder


Knut Løken
Styremedlem


Anne Kari Vik
Styremedlem


Stig Ola Johansen
Daglig leder

SØIR NÆRING AS

Årsregnskap for 2024

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk for små foretak i Norge gjeldende pr. 31. desember 2024.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsverdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Årets skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt.

SØIR Næring AS

Årsregnskap 2024

Noter

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, pensjoner m.m.

Selskapet har på slutten av 2024 ansatt en medarbeider.

	01.01 - 31.12	
	2024	2023
<i>Lønnskostnader mm.</i>		
Lønninger	43 588	0
Folketrygdavgift	6 522	0
Pensjonskostnader	11 069	0
Andre ytelser	11 237	0
<i>Sum lønnskostnader</i>	<u>72 417</u>	<u>0</u>
Antall årsverk	0,05	0,0

Daglig leder er leies inn, og lønnes ikke av SØIR Næring AS direkte.

Obligatorisk tjenstepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om Obligatorisk Tjeneste Pensjon.

Selskapet har etablert pensjonsordning i Nordea liv som oppfyller kravene etter denne loven.

Note 3 - Innleid hjelp, godtgjørelser

Regnskapslinjen "innleid hjelp" er relatert til andelen av lønnskostnader for ansatte i SØIR IKS som belastes selskapet i henhold til arbeidede timer. Bokførte kostnader på denne regnskapslinjen er på kr 1 898 147 inkluderer andel av ordinær lønn, sosiale kostnader og styrehonorar.

Daglig leder er også innleid fra SØIR IKS og belastes selskapet iht medgått tid.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisjon er i 2024 på kr 57 200. Selskapet er ikke fakturert for bistand fra revisor.

Beløpene er eksklusive mva.

Note 4 - Mellomværende med selskap i samme konsern

	Fordring	Gjeld
Konsernkonto	1 813 004	-
Søir Husholdning AS kundefordringer og leverandørgjeld	-	-263 970
Søir Husholdning AS andre fordringer og annen gjeld	696 730	-96 100
Søir IKS kundefordringer og leverandørgjeld	-	-848 375
Søir IKS andre fordringer og annen gjeld	157 794	-1 680 339
<i>Sum</i>	<u>2 667 529</u>	<u>-2 888 784</u>
<i>Transaksjoner med nærstående i 2024:</i>	SØIR IKS SØIR Husholdning AS	
Leie	-1 151 634	

SØIR Næring AS

Årsregnskap 2024

Noter

Lønn	-1 898 147	
Renter	29 816	13 187
Konsernbidrag	-1 151 741	
Sum transaksjoner	-4 171 706	13 187

SØIR Næring AS

Årsregnskap 2024

Noter

Note 5 - Skatt

<i>Midlertidige forskjeller:</i>	31.12.24	31.12.23	Endring
Fordringer	-36 182	-38 296	-2 114
Sum	-36 182	-38 296	-2 114
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	7 960	8 425	465

<i>Betalbar skatt:</i>	2024	2023
Regnskapsmessig resultat før skatt	1 153 856	1 107 105
Endring i midlertidige forskjeller	-2 114	-1 072
Permanente forskjeller	0	0
Grunnlag betalbar skatt	1 151 742	1 106 033
Betalbar skatt på årets resultat	253 383	243 327

SØIR Næring AS

Årsregnskap 2024

Noter

Betalbar skatt i balansen

Betalbar skatt på årets resultat	253 383	243 327
Skattereduksjon gjennom å yte konsernbidrag	253 383	243 327
Betalbar skatt i balansen	0	0

Skattekostnad:

Betalbar skatt på årets resultat	253 383	243 327
Differanse avsatt betalbar skatt forrige år		
Endring utsatt skatt	465	235
Sum skattekostnad	253 848	243 562

Note 6 - Eierstruktur, konserntilknytning og egenkapital

Aksjeeiere i SØIR Næring AS pr 31.12.2024 var

	Aksje- kapital	Eierandel	Stemme- andel
SØIR IKS	100 000	100 %	100 %
Sum	100 000	100 %	100 %

Selskapets aksjekapital består av 100 aksjer á kr 1000.

Egenkapital :	Aksje- kapital	Overkurs- fond	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.23	100 000	380 000	104 493	583 656
Årsresultat			900 008	900 008
Avsatt konsernbidrag (netto)			898 358	898 358
Egenkapital 31.12.24	100 000	380 000	106 143	586 143

Note 7 - Konsernkonto

Selskapets bankkonto inngår i konsernets konsernkontoordning.

Note 8 - Fordringer, gjeld, garantiforpliktelser

Ingen del av selskapets fordringer forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt. Ingen del av den selskapets gjeld forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt. Gjelden er ikke sikret ved pant eller lignende sikkerhet i den regnskapspliktiges eiendeler. Selskapet har ingen garantiforpliktelser.