

Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 20.05.2026 09:00

Sted: Kommunestyresalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 04.05.2026

For leder i Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027, Marit Nyhuus

Saksliste

Saker til behandling

15/26 Sak T-15/26 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
16/26 Sak T-16/26 Godkjenning av protokoll fra 4.2.26	4
17/26 Sak T-17/26 Orientering	23
18/26 Sak T-18/26 Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap	24
19/26 Sak T-19/26 Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger KF årsregnskap 2025	132
20/26 Sak T-20/26 Årsavslutningsbrev 2025 Trysil kommuneskoger KF	151
21/26 Sak T-21/26 Forvaltningsrevisjon - Barnevernsreformen og forebyggende samarbeid og samordning 154	
22/26 Sak T-22/26 Eierskapskontroll i Tepas AS	209
23/26 Sak T-23/26 Eventuelt	242
24/26 Sak T-24/26 Referater og orienteringer	243
25/26 Sak T-25/26 Referatsaker	251

Arkivsak-dok. 21/00138-106
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
20.05.2026

SAK T-15/26 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00138-107
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
20.05.2026

SAK T-16/26 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 4.2.26

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 4.2.26 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 4.2.26

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 04.02.2026 kl. 09:00 – 12:00

Sted: Kommunestyresalen

Arkivsak: 21/00007

Tilstede: Marit Nyhuus (Sv), Hans Gunnar Solvang (Sp), Gry Vanja Eriksen (Ap), Emilie Ree Olaisen (H)

**Møtende
varamedlemmer:** Erik Lund (Sp)

Forfall: Per Gunnar Stensvaag (Sp-KS)

Andre: Kommunedirektør Runar Kristiansen sak 3/26 og 4/26, ordfører Turid Backe-Viken sak 3/26 og deler av 4/26, daglig leder Revisjon Øst IKS Morten A. Birkelid sak 4-9/26

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
1/26	21/00138-102	Sak T-1/26 godkjenning av innkalling/saksliste	3
2/26	21/00138-103	Sak T-2/26 Godkjenning av protokoll fra 26.11.25	4
3/26	21/00076-56	Sak T-3/26 Orientering	5
4/26	21/00075-53	Sak T-4/26 Faktaundersøkelse - innkjøp av konsulent tjenester og etterlevelse av anskaffelsesregelverket (LOA)	6
5/26	21/00128-103	Sak T-5/26 Interim regnskapsrevisjon regnskapsåret 2025	8

6/26	21/00128-104	Sak T-6/26 Statusrapport revisjon 2. halvår 2025	9
7/26	21/00128-105	Sak T-7/26 Orientering om benchmarking (prissammenligning) av revisjonstjenester	10
8/26	21/00128-106	Sak T-8/26 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet	11
9/26	21/00128-107	Sak T-9/26 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet	12
10/26	21/00067-18	Sak T-10/26 Kontrollutvalgets årsrapport 2025	13
11/26	21/00128-108	Sak T-11/26 Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2025	14
12/26	21/00070-66	Sak T-12/26 Eventuelt	15
13/26	21/00078-105	Sak T-13/26 Referater og orienteringer	16
14/26	21/00078-106	Sak T-14/26 Referatsaker	17

Trysil , 04.02.2026

Marit Nyhuus

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

UTSKRIFTER:

Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

Saker til behandling

Sak T-1/26 godkjenning av innkalling/saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	1/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/saksliste godkjennes

[Lagre]

Sak T-2/26 Godkjenning av protokoll fra 26.11.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	2/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 26.11.25 godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 26.11.25 godkjennes

[Lagre]

Sak T-3/26 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	3/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren til sitt møte for en kort redegjøring om kommunens økonomiske situasjon og sykefravær.

Ordfører er invitert for å gi utvalget informasjon om politiske saker i kommunen som kontrollutvalget bør være kjent med.

Ordfører orienterte om:

- Budsjettet er vedtatt, med økonomiplan
- Har hatt en «eierskapsdag», skal jobbe aktivt med eierskapsutøvelse
- Ny eierskapsmelding klar til behandling i kommunestyret før sommeren
- Befolkningsutvikling – jobber for å stabilisere, helst øke denne. Ikke klart det de siste 2-3 årene
- Bosetting av flykninger, forespørsel fra IMDI skal opp i kommunestyremøte 17. februar. Demensplan og delegeringsreglementet ble utsatt før jul, skal opp på førstkommende kommunestyremøte
- Arealplan blir den store saken i formannskapet, det samme med energiplanen og besøksbidrag

Kommunedirektøren orienterte om:

- Kort om regnskap 2025 og start 2026
- Har et udekket merforbruk fra 2024 på 3,4 mill. kr
- Styrer mot et netto positivt netto driftsresultat for 2025 (**anslag nå** på rundt 6-8 mill. kr)
- Investering – lavere enn budsjettet
- Foreløpig i 2026 – lønn ligger kr 418 500 over budsjett
- På sykefravær ligger kommunen bra an sammenlignet med forrige år, så langt

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak T-4/26 Faktaundersøkelse - innkjøp av konsulent tjenester og etterlevelse av anskaffelsesregelverket (LOA)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	4/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Morten A. Birkelid var til stede og presenterte faktaundersøkelsen.

Kommunedirektøren var i møtet og kom med sine kommentarer til saken.

Votering

Forslag fra kontrollutvalget:

- Kontrollutvalget tar faktaundersøkelsen «Vurdering av LOA ved kjøp av konsulent tjenester» til orientering. Kontrollutvalget gir følgende tilbakemelding på de spørsmål kommunestyret har stilt i punkt 2 jfr. sak 25/96:
 1. Forsyningsforskriften kommer etter kontrollutvalgets vurdering til anvendelse.
 2. Det foreligger brudd på konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4. Dette bruddet foreligger uavhengig av om forsyningsforskriften eller anskaffelsesforskriften gjelder for anskaffelsen, og uavhengig av anskaffelsens verdi.
 3. Forsyningsforskriften gir ingen videre hastehjemmel enn anskaffelsesforskriften. Selv om et forskriftsunntak hadde vært aktuelt, ville konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4 fortsatt gjelde.
 4. Når forsyningsforskriften gjelder, er terskelverdien 4,65 millioner kroner. Anskaffelsen er da ikke kunngjøringspliktig, og det foreligger ingen ulovlig direkte anskaffelse. KOFA kan ikke ilegge overtredelsesgebyr.
 5. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret sørger for at rutiner og praksis for offentlige anskaffelser etterleves.

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

- Kontrollutvalget tar faktaundersøkelsen «Vurdering av LOA ved kjøp av konsulent tjenester» til orientering. Kontrollutvalget gir følgende tilbakemelding på de spørsmål kommunestyret har stilt i punkt 2 jfr.sak 25/96:
 1. Forsyningsforskriften kommer etter kontrollutvalgets vurdering til anvendelse.

2. Det foreligger brudd på konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4. Dette bruddet foreligger uavhengig av om forsyningsforskriften eller anskaffelsesforskriften gjelder for anskaffelsen, og uavhengig av anskaffelsens verdi.
3. Forsyningsforskriften gir ingen videre hastehjemmel enn anskaffelsesforskriften. Selv om et forskriftsunntak hadde vært aktuelt, ville konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4 fortsatt gjelde.
4. Når forsyningsforskriften gjelder, er terskelverdien 4,65 millioner kroner. Anskaffelsen er da ikke kunngjøringspliktig, og det foreligger ingen ulovlig direkte anskaffelse. KOFA kan ikke ilegge overtredelsesgebyr.
5. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret sørger for at rutiner og praksis for offentlige anskaffelser etterleves.

[Lagre]

Sak T-5/26 Interim regnskapsrevisjon regnskapsåret 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	5/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte rapporten.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

[Lagre]

Sak T-6/26 Statusrapport revisjon 2. halvår 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	6/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.25 til orientering

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte statusrapport 31.12.25

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.25 til orientering

[Lagre]

Sak T-7/26 Orientering om benchmarking (prissammenligning) av revisjonstjenester

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	7/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering

Møtebehandling

Morten A. Birkelid hadde en presentasjon i møtet

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering

[Lagre]

Sak T-8/26 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	8/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisors egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisors egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering

[Lagre]

Sak T-9/26 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	9/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.

[Lagre]

Sak T-10/26 Kontrollutvalgets årsrapport 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	10/26

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til orientering

[Lagre]

Sak T-11/26 Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	11/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2025»

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2025»

[Lagre]

Sak T-12/26 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	12/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Votering

Endringsforslag fra kontrollutvalget:
Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

Endringsforslag enstemmig vedtatt

Vedtak

Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

[Lagre]

Sak T-13/26 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	13/26

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Utvalget hadde en gjensidig orientering

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

Sak T-14/26 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	04.02.2026	14/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00076-58
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
20.05.2026

SAK T-17/26 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren for å få en kort orientering om økonomisk status og sykefravær.

Arkivsak-dok. 21/00073-51
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
20.05.2026

SAK T-18/26 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL TRYSIL KOMMUNES ÅRSREGNSKAP

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg:

1. Revisjonsberetning
2. Trysil kommunes årsregnskap 2025
3. Trysil kommunes årsberetning 2025
4. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2025

Saksframstilling:

Kommunens plikt til å utarbeide årsregnskap følger av kommuneloven § 14-6 første ledd bokstav a–d. Etter bokstav d skal det utarbeides et samlet (konsolidert) årsregnskap for all virksomhet som inngår i kommunen som rettssubjekt.

Lovbestemte frister for avleggelse er:

- **Årsregnskap:** 22. februar (jf. § 14-6).
- **Årsberetning:** 31. mars (jf. § 14-7).
- **Revisjonsberetning:** 15. april (jf. § 24-8).

Kommuneloven § 14-3 stiller følgende krav til behandling av årsregnskap og årsberetning:

- **Frister og samordning:** Årsregnskap og årsberetning skal behandles samlet og vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt.
- **Merforbruk:** Vedtaket om årsregnskap må spesifisere hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn.
- **Saksgang:** Kontrollutvalget skal avggi uttalelse om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet (eller kommunerådet ved parlamentarisk styreform) avgir sin innstilling til kommunestyret.

Som nevnt skal formannskapet avgi innstilling til kommunestyret i regnskapssaken. Etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 andre ledd, skal kontrollutvalget avgi uttalelse til årsregnskapet. Denne stiles til kommunestyret, men oversendes formannskapet for vurdering før de gir sin endelige innstilling. Uttalelsen baseres på årsregnskapet, årsberetningen og revisjonsberetningen, samt eventuelle opplysninger som fremkommer i kontrollutvalgets møte.

Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2025.

For regnskapsavslutningen for 2025 har revisor lagt fram en ren beretning.

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken.

Kontrollutvalget har bedt økonomisjefen om å være til stede i møtet når saken blir behandlet.

Trysil kommunestyre får utskrift av saken sammen med kontrollutvalgets uttalelse.

Postboks 84, 2341 Løten

Telefon: 62 43 58 00

www.revisjon-ost.no

post@rev-ost.no

Org.nr.: 974 644 576 MVA

Bankgiro: 1822.46.49505

Til kommunestyret i Trysil kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2025 – TRYSIL KOMMUNE

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Trysil kommune som viser et netto driftsresultat på **kr 4 604 490** og et merforbruk på kr 4 065 347 i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på **kr 3 483 011**. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Trysil kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse

kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 31. mars 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.
- innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til regnskapsenhetene som inngår i konsolidert årsregnskap for å kunne gi uttrykk for en mening om det konsoliderte årsregnskapet. Vi er ansvarlige for å lede, følge opp og gjennomføre revisjonen av det konsoliderte årsregnskapet. Vi har eneansvar for vår konklusjon om det konsoliderte årsregnskapet.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Trysil kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Løten, 13. april 2026



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Berit Bøhn
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren



TRYSIL KOMMUNE
-stavgaket foran

Regnskap 2025

til revidering 20.02.2026

med korr. til 7/4-2026

Innhold

1.	Driftsregnskap	3
1.1.	Bevilgningsoversikter – drift §5-4, 1.ledd	3
2.	Investeringsregnskapet	5
2.1.	Bevilgningsoversikt – Investering §5-5, 1.ledd	5
2.2.	Detaljert oversikt Investeringer, § 5-5, 2.ledd	6
3.	Økonomisk oversikter	8
3.1.	Økonomisk oversikt drift § 5-6	8
3.2.	Balanseregnskap § 5-8	9
4.	Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5 -9	10
5.	Noter	11
5.1.	Arbeidskapital Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)	14
5.2.	Kapitalkonto Budsjett og regnskapsforskriften, §5-10,b)	15
5.3.	Varige driftsmidler Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)	16
5.4.	Aksjer og andeler §5-11 b)	17
5.5.	Utlån (finansielle anleggsmidler) Budsjett og regnskapsforskrift, §5 -11, c)	18
5.6.	Markedsbaserte finansielle omløpsmidler (Femund-Trysilvassdragets fiskefond)	18
5.7.	Lån Budsjett og regnskapsforskriften, §5-12, a)	19
5.8.	Minimumsavdrag	20
5.9.	Pensjon	21
5.10.	Garantier gitt av kommunen	22
5.11.	Vesentlige bundne fond oversikt Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)	22
5.12.	Selvkost Budsjett og regnskapsforskriften § 5-13 b)	23
5.13.	Ytelser til ledende personer og godtgjørelse til revisjonen	25
5.14.	Andre opplysninger om regnskapet	25
5.15.	Femund og Trysilvassdraget fiskefond	26
6.	Konsolidert regnskap med Trysil Kommuneskoger	27
6.1.	Regnskapsoversikter	27
6.2.	Noter	30

1. Driftsregnskap

1.1 Bevilgningsoversikter – drift - §5-4 - 1.ledd

Tekst	2025			2024
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
1 Rammetilskudd	308 728 641	301 189 000	293 346 000	288 339 804
2 Inntekts- og formuesskatt	236 049 436	239 546 000	244 546 000	213 043 660
3 Eiendomsskatt	48 862 852	48 872 000	49 050 000	48 460 170
4 Andre generelle driftsinntekter	30 428 867	33 493 000	38 493 000	39 057 239
5 Sum generelle driftsinntekter	624 069 796	623 100 000	625 435 000	588 900 873
6 Sum bevilgninger drift, netto	561 921 698	570 844 000	567 076 000	569 941 912
7 Avskrivninger	45 174 251	39 510 000	39 510 000	39 357 849
8 Sum netto driftsutgifter	607 095 949	610 354 000	606 586 000	609 299 761
9 Brutto driftsresultat	16 973 847	12 746 000	18 849 000	-20 398 888
10 Renteinntekter	19 978 319	20 760 000	11 760 000	19 397 321
11 Utbytter	8 936 551	8 700 000	12 500 000	8 743 128
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	3 594 351	0	0	2 174 784
13 Renteutgifter	50 403 913	40 886 000	29 886 000	47 983 150
14 Avdrag på lån	39 648 916	39 625 000	38 825 000	35 381 416
15 Netto finansutgifter	-57 543 608	-51 051 000	-44 451 000	-53 049 333
16 Motpost avskrivninger	45 174 251	39 510 000	39 510 000	39 357 849
17 Netto driftsresultat	4 604 490	1 205 000	13 908 000	-34 090 372
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
18 Overføring til investering	1 715 000	1 715 000	0	0
19 Avsetninger til bundne driftsfond	20 239 240	3 157 000	4 132 000	17 327 774
20 Bruk av bundne driftsfond	10 157 569	8 824 000	6 871 000	9 259 783
21 Avsetninger til disposisjonsfond	0	5 157 000	18 767 000	0
22 Bruk av disposisjonsfond	3 126 834	0	2 120 000	38 754 888
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-8 669 837	-1 205 000	-13 908 000	30 686 897
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	-4 065 347	0	0	-3 403 476

1.1. Bevilgningsoversikt drift § 5-4 2.ledd

	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett2025	Regnskap 2024
1. SENTRALADMISTRASJONEN INK. KIRKEN	55 857 307	55 820 027	52 384 000	51 142 821
100 - Sentraladministrasjon	55 857 307	55 820 027	52 384 000	51 142 821
2. OPPVEKST	201 492 538	202 758 000	197 627 000	196 483 237
200 - Skoleadministrasjon	3 957 341	3 864 000	4 081 000	3 643 133
210 - Grunnskolen	98 041 150	97 464 831	96 863 000	99 617 581
211 - Voksenopplæring	6 382 668	8 422 000	8 827 000	7 953 301
200 - Barne- og ungdomshelse	30 384 820	31 809 000	28 804 000	26 243 344
240 - Barnehagene	62 726 559	61 198 169	59 052 000	59 025 878
3.HELSE OG MESTRING	287 124 648	290 539 432	266 053 000	286 755 846
300 - Tjenestetorg	49 805 134	50 069 307	44 801 000	49 521 080
310 - Bo- og aktivitetssenteret	87 537 775	88 008 000	81 902 000	88 865 971
340 - Hverdagsmestring	97 761 746	97 513 693	88 596 000	96 614 933
360 - Psykisk helse	22 387 024	23 082 000	21 894 000	21 971 508
370 - Legesenter og beredskap	20 355 055	22 322 432	19 664 000	22 033 904
380 - Rehabilitering	9 277 914	9 544 000	9 196 000	7 748 450
4. SAMFUNNSUTVIKLING	78 859 749	85 479 000	84 486 000	82 783 954
400 - Forvaltning	16 342 570	19 614 000	20 738 000	15 664 331
500 - Samfunn	41 964 038	42 232 000	41 720 000	46 261 118
600 - Teknisk etat	20 553 141	23 633 000	22 028 000	19 603 556
8. ØVRIG FINANS u/avskrivninger	-57 975 286	-68 291 459	-43 220 000	-47 223 946
8500 - ØVRIG FINANS	-43 617 286	-53 933 459	-28 862 000	-34 865 947
8510 - Trysil Kommuneskoger KF	-14 358 000	-14 358 000	-14 358 000	-12 358 000
SUM SEKTORENE	565 358 957	566 305 000	557 330 000	569 941 912
Bruk og avsetninger av fond i sektorene (uten 800)		-		
SUM AVSETNING OG BRUK AV FOND I SEKTORENE	-4 273 039	6 155 000	5 347 000	-
Avsetning til bunde driftsfond	14 247 609	725 000	1 700 000	3 610 914
Bruk av bundne driftsfond	-10 157 569	-6 880 000	-4 927 000	-5 733 695
Avsetning av ubundne driftsfond	183 119	-	-	-
Bruk av ubundende driftsfond	-120	-	-2 120 000	-
KORRIGERT SUM BEVILGNINGER DRIFT	561 085 918	572 460 000	562 677 000	-
159 - 199-Avskrivninger budsjett	-	-	4 300 000	-
190003 - Renteinntekter i sektorene	-2 583 002	-100 000	-100 000	-
150000 - Renteutgifter i sektorene	32 221	1 000	1 000	-
157000- Overføring fra drift til investering	1 715 000	1 715 000	-	-
SUM AVVIK I DRIFT (*-1)	835 780	-1 616 000	4 399 000	-
Korrigert Sum i drift -til post 6 i 5-4 1.ledd	561 921 698	570 844 000	567 076 000	569 941 912

2. Investeringsregnskapet

2.1. Bevilgningsoversikt – Investering § 5-5

Tekst	2025			2024
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
1 Investeringer i varige driftsmidler	109 364 172	135 716 000	197 709 000	139 174 444
2 Tilskudd til andres investeringer	2 482 876	5 280 000	4 280 000	2 652 875
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 221 665	2 300 000	2 300 000	2 206 387
4 Utlån av egne midler	0	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0	
6 Sum investeringsutgifter	114 068 713	143 296 000	204 289 000	144 033 706
7 Kompensasjon for merverdiavgift	12 667 129	25 372 525	26 184 525	20 805 690
8 Tilskudd fra andre	17 830 131	5 937 000	5 437 000	8 126 582
9 Salg av varige driftsmidler	31 420	5 000 000	0	125 000
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
13 Bruk av lån	81 977 908	107 971 475	170 367 475	112 114 504
14 Sum investeringsinntekter	112 506 588	144 281 000	201 989 000	141 171 776
15 Videreutlån	24 156 831	25 000 000	25 000 000	14 005 386
16 Bruk av lån til videreutlån	24 156 831	25 000 000	25 000 000	14 005 386
17 Avdrag på lån til videreutlån	5 290 691	0	0	4 290 030
18 Mottatte avdrag på videreutlån	7 964 564	0	0	6 288 009
19 Netto utgifter videreutlån	2 673 873	0	0	1 997 979
20 Overføring fra drift	1 715 000	1 715 000	0	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	2 826 748	5 000 000	0	2 150 854
22 Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	808 417
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	2 300 000	2 300 000	2 206 387
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-1 111 748	-985 000	2 300 000	863 950
27 Udisponert i investering	0	0	0	0

2.2. Detaljert oversikt Investeringer, § 5-5, 2.ledd

Prosjekt Navn	Regnskap 2025	Justert Budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025
10470 Overføring til kirkelig fellesråd - investeringer	-	-1 000 000	-
17000 SÅTE - Investering IKT	-	7 100 000	8 600 000
17420 SÅTE 2.0	4 788 418	-	-
17423 SÅTE 2.0 - Trysil	27 322	-	-
17500 SÅTE - ERP felles	1 758 755	-	-
17503 SÅTE - ERP - Trysil	986 792	-	-
30450 Oppgradering sykehjemssenger	605 160	600 000	600 000
30680 C-Bue legesenteret	891 500	-	200 000
30690 Lundevegen bofellesskap	588 863	760 000	-
40240 Biotoptiltak Trysilelva	540 013	600 000	1 000 000
40250 Kjøp av sentrumseiendommer	7 800 927	7 900 000	5 000 000
40251 TVERGA	-	-	-
50020 "Kunstprosjekt i Kongeparken ""Kongen på flukt""	436 597	500 000	-
60190 Oppgradering av gamle Nybergersund bru	1 188 715	894 000	664 000
60850 Asfaltering (dekkefornylse) av vegger	163 347	850 000	1 700 000
61000 Salg av tomter	5 259	-	-
61500 Innløsning av festetomt/Taigaen	604 777	-	-
61630 Vegrekkverk	-	600 000	600 000
61840 Utleieboliger - standardheving og restaurering	2 281 929	2 125 000	2 125 000
62210 Kjøp av tjenestebiler	1 236 900	2 500 000	5 700 000
62270 Forprosjekt boliger Østhagenområdet	2 357 080	2 500 000	4 750 000
62320 Overgang til LED kommunale bygg	3 124 823	3 250 000	1 250 000
62330 Oppgradering Grotøybrua	1 282 261	2 837 000	2 000 000
62340 Ladestasjoner EL-biler internt bruk	-	-	300 000
62360 Utskifting lykttestolper	397 986	400 000	400 000
62380 Fartshindre Vestsidevegen	-	-	300 000
63090 Fortau langs Bergevegen fra Flendalsvegen til Korsbergsvegen	-	-	-
63250 Sonevannmålere	290 000	400 000	500 000
63550 Slambehandlingsanlegg Trysil	2 623 892	5 000 000	14 300 000
63600 Ny sentrumsbarnehage Innbygda (hovedprosjekt)	42 804 726	39 000 000	39 000 000
63620 Utbygging av Bygderberget	77 414	1 500 000	2 500 000
63650 Oppgradering kommunalt vegnett	1 799 400	2 000 000	2 000 000
63690 Ladestasjon EL-biler	-	2 150 000	350 000
63730 Innbygda renseanlegg - Utredning og planlegging	376 304	-	-
63760 Vegbelysning - overgang til LED	424 219	500 000	500 000
63820 Kjøling sykehjemmet	225 000	-	-
63870 Utvidelse Innbygda renseanlegg	1 556 679	5 000 000	25 000 000
63890 Rekrutteringsboliger	3 412 827	3 800 000	3 000 000
63900 Forprosjekt - utvikling av kulturhuset	-	100 000	1 000 000
64040 Rehabilitering ledningsnett PA306	12 026	100 000	100 000
64070 Flomsikring - overløp ved Litlifossen i Ljøra	-	-	4 000 000
64130 HB218 - ekstra kammer	6 951 237	7 000 000	4 400 000
64140 Smestadjordet - utskifting VA-ledninger	1 345 175	1 500 000	400 000
64150 Ny grunnvannsbrønn - Djubo	227 360	300 000	300 000
64170 Rehabilitering ledningsnett Vikabakken/Kjellåsvegen	8 049 555	12 500 000	20 620 000
64180 Overbygg over luker på HB203, HB 204 og HB232 og HB 242	-	-	1 000 000
64240 Carport til Prestegarden	-	-	500 000
64260 Fortau ved Sørhusjordet og nordøst for parkeringsplass ved rådhuset	-	-	-
64330 Ny overføringsledning fra vannverk til HB205 - prosjektering	261 960	250 000	-
64340 Jordet boligfelt - prosjektering av nytt byggetrinn	-	-	750 000
64350 Solcellepaneler på kommunale bygg	-	-	4 000 000
64400 Løpende oppgradering av bruer	312 500	1 000 000	1 000 000
64410 Gatebelysning Østlia	-	-	400 000
64420 Oppgradering Stenersæter bru	-	900 000	900 000
64450 Offentlig toalett ved Trysilknuten	-	-	1 500 000
64630 Anlegg vei til ny barnehage	-	-	4 500 000
64650 Økning av kapasitet til Innbygda reneanlegg	2 874 700	20 300 000	30 000 000
64651 Konsulentbistand fordrøyningsmagasin	202 572	-	-
64652 Konsulentbistand private avløpsanlegg	395 029	-	-
64653 Brann i Lundevegen 2024 (for oppgjør KLP)	100 000	-	-
64660 Ladestasjoner i grendene	3 974 175	-	-
64670 Salg av Djupbekkmoen KS 2025/39	-	-	-
117103 SÅTE - T - Økonomisystem	-	-	-
	109 364 172	135 716 000	197 709 000

Regnskap for 2024 var på samlet kr. 139 174 444-detaljene ligger i Agresso

Differansen mellom § 5-5-1 linje 1 er:

Aktivert	104 545 755
Differanse mellom linje 1 og aktivert i anleggsmodul	4 818 417

SÅTE IKT ALLE	7 561 286
SÅTE IKT Trysil sin andel	-3 452 906
Taigan	604 777
Salg av tomter	5 259
Lundevegen - lønn	100 000
Sum ikke aktiverte anlegg	4 818 417

Investeringer i linje 2 – 4 i §5-5- 1 ledd

Trysil Kirkelig fellesråd	2 180 000,00
Erstatning Bergevegen	150 001,00
Justeringsrett i Trysilfjellet Utmarkslag	58 330,00
Justeringsrett Trysilfjellet Golf	94 545,00
Sum linje 2	2 482 876,00

Egenkapitalinnskudd KLP -Linje 3	2 221 665,00
---	---------------------

3. Økonomisk oversikter

3.1. § 5-6, Økonomisk oversikt drift

Tekst	2025			2024
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	308 728 641	301 189 000	293 346 000	288 339 804
2 Inntekts- og formuesskatt	236 049 436	239 546 000	244 546 000	213 043 660
3 Eiendomsskatt	48 862 852	48 872 000	49 050 000	48 460 170
4 Andre skatteinntekter	7 233 006	7 909 000	7 909 000	7 754 808
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	26 088 861	28 477 000	33 477 000	34 195 431
6 Overføringer og tilskudd fra andre	191 773 396	158 070 000	158 095 000	153 673 950
7 Brukerbetalinger	23 239 708	21 239 000	21 239 000	25 833 737
8 Salgs- og leieinntekter	106 584 628	100 462 000	100 462 000	94 927 320
9 Sum driftsinntekter	948 560 529	905 764 000	908 124 000	866 228 880
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	482 283 814	458 439 108	457 605 000	474 008 563
11 Sosiale utgifter	124 825 336	116 889 892	117 724 000	112 715 957
12 Kjøp av varer og tjenester	214 212 326	204 812 000	203 884 000	199 999 327
13 Overføringer og tilskudd til andre	65 090 955	73 367 000	70 552 000	63 113 693
14 Avskrivninger	45 174 251	39 510 000	39 510 000	39 357 849
15 Sum driftsutgifter	931 586 681	893 018 000	889 275 000	889 195 388
16 Brutto driftsresultat	16 973 847	12 746 000	18 849 000	-22 966 508
17 Renteinntekter	19 978 319	20 760 000	11 760 000	21 981 501
18 Utbytter	8 936 551	8 700 000	12 500 000	8 743 128
19 Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	3 594 351	0	0	2 174 784
20 Renteutgifter	50 403 913	40 886 000	29 886 000	47 999 709
21 Avdrag på lån	39 648 916	39 625 000	38 825 000	35 381 416
22 Netto finansutgifter	-57 543 608	-51 051 000	-44 451 000	-50 481 713
23 Motpost avskrivninger	45 174 251	39 510 000	39 510 000	39 357 849
24 Netto driftsresultat	4 604 490	1 205 000	13 908 000	-34 090 372
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	1 715 000	1 715 000	0	0
26 Avsetninger til bundne driftsfond	20 239 240	3 157 000	4 132 000	17 327 774
27 Bruk av bundne driftsfond	10 157 569	8 824 000	6 871 000	9 259 783
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0	5 157 000	18 767 000	0
29 Bruk av disposisjonsfond	3 126 834	0	2 120 000	38 754 888
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
31 Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	-8 669 837	-1 205 000	-13 908 000	30 686 897
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-4 065 347	0	0	-3 403 475

3.2. § 5.8 – Balanseregnskap


BALANSE		2025		2024	
		IB 01.01	UB 31.12	IB 01.01	UB 31.12
EIENDELER	Not				
A. Anleggsmidler	5.1	2 492 689 580	2 722 343 948	2 319 949 659	2 492 689 580
I. Varige driftsmidler		976 072 501	1 034 964 460	886 390 040	976 072 501
1. Faste eiendommer og anlegg		919 695 180	972 786 190	837 684 943	919 695 180
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		56 377 320	62 178 271	48 705 097	56 377 320
II. Finansielle anleggsmidler		394 773 029	413 165 923	385 299 550	394 773 029
1. Aksjer og andeler	5.4	286 565 864	288 787 529	284 359 477	286 565 864
3. Utlån	5.5	108 207 164	124 378 393	100 940 073	108 207 164
III. Immaterielle eiendeler		0	0	0	0
IV. Pensjonsmidler	5.9	1 121 844 051	1 274 213 565	1 048 260 069	1 121 844 051
B. Omløpsmidler		276 739 427	349 703 857	272 227 121	276 739 427
I. Bankinnskudd og kontanter		64 999 010	121 486 075	60 133 851	64 999 010
II. Finansielle omløpsmidler		18 885 596	22 079 948	16 710 812	18 885 596
1. Aksjer og andeler	5.6	18 885 596	22 079 948	16 710 812	18 885 596
2. Obligasjoner		0	0	0	0
3. Sertifikater		0	0	0	0
4. Derivater		0	0	0	0
III. Kortsiktige fordringer		192 854 821	206 137 834	195 382 457	192 854 821
1. Kundefordringer		79 490 991	24 058 187	70 369 425	79 490 991
2. Andre kortsiktige fordringer		0	66 158 595	0	0
3. Premieavvik	5.9	113 363 829	115 921 053	125 013 032	113 363 829
Sum eiendeler		2 769 429 007	3 072 047 805	2 592 176 780	2 769 429 007
		2025		2024	
EGENKAPITAL OG GJELD		IB 01.01	UB 31.12	IB 01.01	UB 31.12
C. Egenkapital		585 221 286	610 440 223	615 545 722	585 221 286
I. Egenkapital drift		51 693 079	54 582 569	86 227 826	51 693 079
1. Disposisjonsfond		2 120 000	0	40 874 888	2 120 000
2. Bundne driftsfond	5.11	52 976 555	62 051 392	45 352 939	52 976 555
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-3 403 475	-7 468 822	0	-3 403 475
II. Egenkapital investering		15 853 349	18 680 097	16 272 924	15 853 349
1. Ubundet investeringsfond		4 705 702	4 705 702	6 912 089	4 705 702
2. Bundne investeringsfond	5.11	11 147 647	13 974 395	9 360 835	11 147 647
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0	0	0
III. Annen egenkapital		517 674 857	537 177 556	513 044 972	517 674 857
1. Kapitalkonto	5.2	525 160 017	544 662 716	520 530 132	525 160 017
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-7 485 160	-7 485 160	-7 485 160	-7 485 160
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0	0	0
D. Langsiktig gjeld		2 060 531 707	2 334 548 637	1 843 366 561	2 060 531 707
I. Lån		960 455 320	1 085 515 713	824 951 766	960 455 320
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	5.8	636 489 320	616 549 713	502 760 766	636 489 320
2. Obligasjonslån	5.8	260 331 000	135 175 000	125 156 000	260 331 000
3. Sertifikatlån	5.8	63 635 000	333 791 000	197 035 000	63 635 000
II. Pensjonsforpliktelse	5.9	1 100 076 387	1 249 032 924	1 018 414 795	1 100 076 387
E. II. Kortsiktig gjeld		123 676 014	127 058 945	133 264 496	123 676 014
1. Leverandørgjeld		0	31 436 461	0	0
2. Likviditetslån		0	0	0	0
3. Derivater		0	0	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		123 426 605	94 881 336	132 767 255	123 426 605
5. Premieavvik	5.9	249 409	741 148	497 241	249 409
Sum egenkapital og gjeld		2 769 429 007	3 072 047 805	2 592 176 780	2 769 429 007
F. Memoriakonti		91 587 704	155 452 965	41 834 637	91 587 704
I. Ubrukte lånemidler		93 002 143	156 867 404	43 947 033	93 002 143
II. Andre memoriakonti		-1 414 439	-1 414 439	-2 112 396	-1 414 439
III. Motkonto for memoriakontiene		-91 587 704	-155 452 965	-41 834 637	-91 587 704

4. §5.9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

§ 5-9. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - DRIFT			
Post	Tekst	Regnskap	Strykninger
1	Netto driftsresultat	-4 604 490	
2	Avsetning til bundne driftsfond	20 239 240	
3	Bruk av bundne driftsfond	-10 157 569	
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjett og fullmakter	1 715 000 *)	
5	Avsetning til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	5 157 000	
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	0	
7	Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	0	
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	12 349 181	
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-5 157 000	§4-2,1.ledd
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	7 192 181	
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-3 126 834	§4-2,2.ledd
18	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	4 065 347	

§ 5-9. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - INVESTERING			
Post	Tekst	Regnskap	Strykninger
1	Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter uten bruk av lån	105 022 990	
2	Avsetning til bundne investeringsfond	2 826 748	
3	Bruk av bundne investeringsfond	0	
4	Budsjettet bruk av lån	-132 971 475	
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-1 715 000	
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0	
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-2 300 000	
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	0	
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-29 136 736	
11	Strykning av bruk av lån	26 836 736	§4-6 1.ledd
13	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	2 300 000	§4-6 1.ledd
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0	
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	

Trysil 20/2-2026


Gerard Kort
Økonomisjef

Runar Kristiansen
Kommunedirektør

Wenche Sæther
leder lønn og regnskapsavd.

5. Noter

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lån som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Deler av lån som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i regnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 Avgrensning mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skillet mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens §§ 14-15 til 14-17 med unntak av likviditetstrekkrettighet/likviditetslån jfr. kommunelovens §14-15, 3.ledd. All annen gjeld er kortsiktig gjeld

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter senest året etter at anleggsmiddelet er anskaffet/tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling beregner kommunen selvkost etter «forskrift om beregning av selvkost» med tilhørende veileder.

For de tjenestene kommunen selv har valgt å kreve brukerbetaling etter selvkostprinsippet følges samme retningslinjer.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene i Lov om merverdiavgift og Lov om kompensasjon av merverdiavgift for de tjenesteområdene som er omfattet av disse. Mottatt kompensasjon for betalt mva. er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

Lovpålagte oppgaver som utførers av andre enn Trysil kommune

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap (SØIR)

SØIR ble stiftet i 1996. Fra 2000 ble SØIR et interkommunalt selskap i henhold til Lov om interkommunale selskaper. Eierandelene i selskapet er: Elverum kommune 60 %, Trysil kommune 25 % og Åmot kommune 15 %.

SØIR har ansvar for å planlegge, gjennomføre og videreutvikle avfallshåndteringen i de tre kommunene. Fra 2006 ble SØIR delt i SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS. SØIR Husholdning tar seg av de oppgaver som selskapet hadde tidligere mens SØIR Næring selger tjenester til bedrifter og næringsliv. SØIR ledes av et styre med 5 medlemmer. Administrasjonen er lagt til Elverum kommune.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR)

MHBR eies av kommunene Våler, Trysil, Engerdal, Stor-Elvdal, Alvdal, Elverum, Rendalen, Tynset, Tolga, Folldal og Åsnes. Selskapet ble etablert 1. juli 2005. Selskapet har ansvar for å forvalte brann- og redningstjenesten etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver for eierkommunene. Administrasjonen er lagt til Elverum kommune.

Revisjon Øst IKS

Revisjonen Øst IKS ble opprettet 1. januar 2005 etter en fusjon mellom Østerdal Revisjon IKS og Hedemarken Revisjon IKS. Hedmark Fylkeskommune ble medeier fra 1.1.2012. Selskapet er opprettet for primært å revidere kommuneregnskapene for eierkommunene. Trysil kommunes eierandel er 4 %. Selskapets øverste styringsorgan er representantskapet som består av 16 representanter. Representantskapet velger 4 av styrets 6 medlemmer.

To styremedlemmer velges av de ansatte. Selskapet er lokalisert i Løten kommune.

Sekretariat for kontrollutvalgene i Sør-Østerdal

Sekretariater for kontrollutvalgene i kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes ble slått sammen til Konsek ØST IKS fra 2021.

5.1. Arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	349 703 857,21	276 739 426,72	72 964 430,49
Kortsiktig gjeld	127 058 945,07	123 676 014,16	3 382 930,91
Arbeidskapital	222 644 912,14	153 063 412,56	69 581 499,58

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2025
Netto driftsresultat	4 604 490,03
Netto utgifter/inntekter i investering	1 111 748,21
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	63 865 261,34
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	69 581 499,58
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0,00

5.2. Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, §5-10,b)

	Debet	Kredit
Saldo 01.01.		-525 160 017
Økning av kapitalkonto (kreditposter)		
Aktivering av fast eiendom og anlegg	-	-90 439 541,68
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	-	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	-	-13 800 462,98
Kjøp av aksjer og andeler	-	-2 221 665,00
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	-	-
Utlån	-	-24 156 830,95
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	-	-
Avdrag på eksterne lån	-	-38 828 111,00
Økning pensjonsmidler	-	-
Økning pensjonsforpliktelser	-	-3 412 977,00
	-	-
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)		
Avgang fast eiendom og anlegg	-	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	37 348 532,30	
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	173 794,00	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	7 825 718,46	
Avgang aksjer og andeler	-	
Nedskrivning av aksjer og andeler	-	
Avdrag på utlån	8 026 469,52	
Avskrivning utlån	-	
Utlån sosiallån	-40 867,51	
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	-	
Bruk av midler fra eksterne lån	100 023 242,66	
Reduksjon pensjonsmidler	-	
Økning pensjonsforpliktelser	-	
Urealisert kurstap utenlandslån	-	
Utgående balanse 31.12	544 662 716,38	
Saldo 31.12.	698 019 606	-698 019 606

5.3. Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Anleggsmiddel-gruppe	Avskrivningsplan	Eiendeler
Gruppe 1	5 år	IKT-utstyr, kontormaskiner, og lignende
Gruppe 2	10 år	Inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende
Gruppe 3	15 år	Programvare
Gruppe 4	20 år	Brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende
Gruppe 4	40 år	Barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, veger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende.
Gruppe 5	50 år	Administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende.

1. Bokført verdi pr. 31.12.2025								
	00 ÅR	5 ÅR	10 ÅR	15 ÅR	20 ÅR	40 ÅR	50 ÅR	Sum
Bokført verdi 01.01.25	44 510 949	962 377	47 493 582	7 921 361	101 417 080	565 069 284	208 697 868	976 072 501
Tilgang i året	436 597	-	10 347 557	3 452 906	-	90 308 694	-	104 545 755
Avgang i året	-	-	-	-	-	-	-	-
Delsalg i året	-	-	173 794	-	-	-	-	173 794
Årets ordinære avskrivninger	-	562 659	6 717 728	545 332	13 528 734	17 696 771	6 123 027	45 174 251
Årets justeringer	-	-	-	-	-	305 750	-	305 750
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-	-
Årets reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi 31.12.25	44 947 546	399 719	50 949 617	10 828 935	87 888 346	637 375 457	202 574 841	1 034 964 460

5.4. Aksjer og andeler

Budsjett og regnskapsforskriften §5-11, b)

Ingen endringer i eierandel, nedskrivninger eller reversering av nedskrivning i dette regnskapsåret.

Selskapets navn	Eierandel i %	Bokført verdi 31.12
Egenkapitalinnskudd KLP		33 713 423,00
221151001 SØIR IKS	25 %	250 000,00
221151002 Hedmark Brann og Redningsvesen	11,19 %	500 000,00
221151003 Revisjon Øst IKS	4 %	210 000,00
221152000 Innlandet Energi Holding AS	1,17 %	242 447 366,48
221152001 Trysil kommune Holding AS	100 %	6 000 000,00
221152002 Tepas 200 aksjer a 1000	37,46 %	200 000,00
221152003 Abakus AS	9,06 %	136 363,64
221152004 Trysil Industrihus AS	100 %	4 256 600,00
221152005 Kommunekraft AS	0,31 %	1 000,00
221152006 Anno Museum AS	1,53 %	992 976,00
221200001 Destinasjon Trysil SA	0,59 %	1 500,00
221200002 Østby vannverk SA	2,48 %	58 000,00
221200003 Bibl.sentr. 8 a 300,- SA		2 400,00
221200004 EOBBL (Elverum og omegn bol	0,50 %	1 900,00
221200005 Stud.by på Sogn 2 a 8000		16 000,00
Sum Aksjer		288 787 529,12

5.5. Utlån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskrift, §5 -11, c)

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Husbank startlån	92 338 654		92 338 654	
Sosiale utlån	39 740	39 740		
Trysil kommune Holding	32 000 000			
SUM	124 378 393			

5.6. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler (Femund-Trysilvassdragets fiskefond)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11,d

Aktivklasse	Anskaffelseskost	Markedsverdi 1.1.	Salg	Resultatført verdiendring	Markedsverdi 31.12
Rentepapirer	2 593 946	2 634 200	-50 000	170 191	2 754 391
Aksjefond	12 537 199	16 210 512	-350 000	3 465 044	19 325 556
Urealisert gevinst		40 884		-40 884	-
Sertifikater					
Obligasjoner					
Sum	15 131 145	18 885 596	-400 000	3 594 351	22 079 948

5.7. Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, §5-12, a)

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid år	Rentefot	Fast/ Flytende
Sertifikatlån og obligasjonslån				
Sertifikatlån DNB	-63 635 000	0,3	4,335	Flytende
Sertifikatlån DNB	-125 156 000	0,2	4,350	Flytende
Sertifikatlån Nordea	-145 000 000	0,1	4,350	Flytende
Obligasjonslån Nordea	-135 175 000	1,3	4,592	Flytende
Husbanklån				
Husb. 2004 (Innv.2003) startlån - 1149	-1 418 201	3,5	4,304	Flytende
Husb. 2004 Startlån - 11495442-3	-617 450	3,5	4,304	Flytende
Husb. 2006 Startlån - 11500840-1	-1 357 159	10,5	4,304	Flytende
Husb. 2007 Startlån - 11503752-5	-392 401	6,5	4,304	Flytende
Husb. 2008 Startlån - 11506028-7	-812 286	8	4,304	Flytende
Husb. 2011 Startlån -11517079-7	-129 032	0,5	4,304	Flytende
Husb. 2012 Startlån - 11520119-6	-682 920	6,5	4,304	Flytende
Husb. 2013 Startlån - 11524939-3	-800 000	7,5	4,304	Flytende
Husb. 2014 Startlån -11528813-8	-440 000	3,5	4,304	Flytende
Husb. 2015 Startlån - 11532022-8	-975 600	9,5	4,304	Flytende
Husb. 2016 Startlån - 11534766-8	-1 100 000	10,5	4,304	Flytende
Husb. 2017 Startlån - 11537746-7	-1 170 723	12	4,304	Flytende
Husb. 2017 Startlån 2. tildeling - 11537	-3 655 292	12	4,304	Flytende
Husb. 2018 Startlån - 11540130-9	-5 647 055	17,5	4,304	Flytende
Husb. 2019-1 Startlån - 11541761-0	-6 508 454	18,5	4,304	Flytende
Husb. 2020 Startlån - 11543368-2	-6 684 278	19,5	4,304	Flytende
Husb. 2021 Startlån - 11544322 - 8	-6 588 233	20,5	4,304	Flytende
Husb. 2022 Startlån - 11545048-8	-8 250 000	16	4,304	Flytende
Husb. 2023 Startlån - 11545830 - 9	-13 740 308	17	4,304	Flytende
Husb. 2024 Startlån - 11547154	-38 108 324	18	4,304	Flytende
Husb. 2025 Startlån - 11548306-1	-24 724 859	24	4,304	Flytende
KLP - kommunekreditt				
KLP - 8317.55.37069 Kommunal Lands	-4 926 148	2,7	4,83	Flytende
KLP - 8317.63.59253 Kommunal Lands	-121 727 500	18,1	4,848	Fast
Kommunalbanken				
Kommunalbanken 20070709	-14 597 612	22	4,85	Flytende
Kommunalbanken 20080460	-32 995 040	20	4,85	Flytende
Kommunalbanken 20090926	-39 600 000	9	2,11	Fast
Kommunalbanken 20101009	-21 213 998	9	4,85	Flytende
Kommunalbanken 20130276	-6 282 500	7	4,85	Flytende
Kommunalbanken 20150770	-23 466 600	20	4,85	Flytende
Kommunalbanken 20160713	-17 000 000	17	2,13	Fast
Kommunalbanken 20160714	-17 000 000	17	2,64	Fast
Kommunalbanken 20200556	-16 666 700	25	4,85	Flytende
Kommunalbanken 20230087	-123 271 040	17,3	3,75	Fast
Kommunalbanken 20230239	-54 000 000	17,5	4,85	Flytende

Lån som forfaller i 2026 og som må refinansieres:

Sertifikatlån – Forfaller: 16.april 2026 og 12.mars 2026, Vanligvis rulleres disse for nye 6 måneder om gangen.

Obligasjonslån – Forfaller 09. april 2026

Vi har finansiert investeringer med bl.a. obligasjonslån og sertifikatlån. Disse lån har renter som varierer med NIBOR nivåer med et påslag.

Med rentesikring (renteswap) avdekker vi risikoen for en del av disse lån, slik at vi mottar eller betaler forskjellen mellom et fastsatt rentenivå og NIBOR rente til enhver tid.

Vi har pr. 31.12.2025 avtaler på 5 * 50 mill.

5.8. Minimumsavdrag

Budsjett og regnskapsforskriften, §5-12, b)

Minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	39 633 853
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	-
Betalte avdrag	39 648 916
Betalte avdrag i 2024 - utgiftsført i 2023	
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	-15 063

Avskrivninger	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12.24	976 072 501
Bokført verdi langsiktig gjeld 31.12.24	856 362 054
Avskrivninger 2025	45 174 251

5.9. Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12,c

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	56 650 846
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	48 715 740
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-54 017 269
Administrasjonskostnader	2 000 358
Netto pensjonskostnad (ekskl. adm.)	51 349 317
Årets pensjonspremie (inkl. adm.)	78 030 323
Årets premieavvik	24 680 648
Amortiseringsperioder	
Premieavvik over 15 år ekskl.arbg.avgift	-
Premieavvik over 10 år ekskl.arbg.avgift	-
Premieavvik over 7 år ekskl.arbg.avgift	140 140 962
Premieavvik over x år	-

Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	47 832 108
Tilført premiefondet i løpet av året	55 164 966
Bruk av premiefondet i løpet av året	-27 234 459
Innestående på premiefond 31.12.	75 762 615

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-1 248 616 101	
Pensjonsmidler pr. 31.12.	1 274 213 564	
Netto pensjonsforpliktelser/midler (-/+) pr. 31.12.	25 597 463	-416 827

Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpliktelser Beløp
Estimatavvik 31.12.	69 748 367	-92 631 975
Virkingen av planendringer		

Beregningsforutsetninger	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig vekst i folketrygdens grunnbeløp	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig vekst i pensjonsregulering	2,20 %	

5.10. Garantier gitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskriften § 5-12, d)

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Forventet låneopptak (utover saldo)	Godkjenning	Utløper
Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap (Sparebank 1)	Avfallshåndtering	Heftelse 25%	31,5 mill.	ikke aktuelt	ks.vedtak	stående garanti
Sum garantier/lån ved kausjon						

*Kommunestyret vedtok i sak 039/01 en stående garanti, hvor SØIR har en låneramme på 31,5 mill. kroner. Ut fra sin eierandel hefter Trysil kommune for 25% av trukket beløp. En vesentlig del av dette er knyttet til komposteringsanlegget som ble leid ut til Hera Vekst AS som nå er konkurs. SØIR har arbeidet med alternativ drift av anlegget.

5.11. Vesentlige bundne fond oversikt

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning/Bruk	Bokført verdi 31.12.
DRIFT			
Femund-/Trysilvassdragets fiskefond	- 17 878 423,32	- 2 994 140,35	- 20 872 563,67
Kraftfond	- 7 199 920,89	74 031,40	- 7 125 889,49
Jordfond	- 2 126 910,02	52 000,00	- 2 074 910,02
150320 - BF Bygdevekst	-	- 2 588 719,65	- 2 588 719,65
14049 - Tilskudd til kommuner med ulvere	- 1 700 000,00	-	- 1 700 000,00
139370 - BF Arenauavhengig oppfølging av	- 518 487,23	- 849 448,81	- 1 367 936,04
Kommunalt viltfond	- 929 559,79	- 96 259,09	- 1 025 818,88
Selvkostfond - vann	- 1 147 535,87	- 3 201 273,00	- 4 348 808,87
Selvkostfond - avløp (tidl. vann/avløp)	- 5 833 216,14	277 181,00	- 5 556 035,14
Selvkostfond - septikk	- 4 459 601,31	-	- 4 459 601,31
Sum	-41 793 654,57	-9 326 628,50	-51 120 283,07

INVESTERING			
Infrastrukturfond pnr.06336 og 06337	- 1 223 006,00	- 152 875,10	- 1 375 881,10
06364 - Anleggsbidragsavtale Sak 2018/10	- 1 140 000,00	-	- 1 140 000,00
Ekstraordinære innbetalinger startlån	- 8 284 640,89	- 2 673 873,11	- 10 958 514,00
Sum	-10 647 646,89	-2 826 748,21	-13 474 395,10

5.12. Selvkost

Budsjett og regnskapsforskriften § 5-13 b)

Selvkostnote for Trysil Kommune

Beskrivelse	Vann	Avløp	Slam	Private planforslag	Byggsaker	Oppmåling
	251080603	251080601	251080602			
SELVKOSTKALKYLE						
A-Direkte driftskostnader	5 992 916,00	18 862 636,00	4 958 071,00	2 588 146,00	4 010 043,00	2 573 262,00
B-Henførbare indirekte driftskostnader	451 954,00	903 907,00	542 344,00	-	451 954,00	180 781,00
C-Kalkulatoriske rentekostnader	5 730 804,00	8 691 328,00	419 812,00	-	4 926,00	4 617,00
D-Kalkulatoriske avskrivninger	6 616 537,00	13 570 007,00	-	-	73 305,00	94 925,00
E-Andre inntekter og kostnader	56 849,00	52 877,00	-	234 669,00	187 135,00	61 656,00
F-Gebyrgrunnlag (A+B+C+D-E)	18 735 362,00	41 975 002,00	5 920 228,00	2 353 477,00	4 353 093,00	2 791 930,00
G-Gebyrinntekter	21 816 214,00	41 448 291,00	5 730 447,00	124 620,00	3 621 935,00	1 306 772,00
H-Årets selvkostresultat (G-F)	3 080 852,00	-526 711,00	-189 781,00	-2 228 857,00	-731 158,00	-1 485 158,00
I-Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	3 080 852,00	-	-	-	-	-
J-Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	-	526 711,00	189 781,00	-	-	-
K-Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	-	-	-	-2 228 857,00	-731 158,00	-1 485 158,00
L-Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	1 147 536,00	5 833 216,00	4 459 601,00	-	-	-
M-Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	120 421,00	249 530,00	195 539,00	-	-	-
N-Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	4 348 809,00	5 556 035,00	4 465 359,00	-	-	-
Nøkkeltall						
O-Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	1,16	0,99	0,97	0,05	0,83	0,47
P-Årets selvkostgrad i % (G -I+J) *100/F)	1,00	1,00	1,00	0,05	0,83	0,47

Selvkostnote fra SØIR.

TNOK	SØIR totalt		Trysils andel	
	Renovasjon		Renovasjon	
	Kalkyle	Etterkalkyle	Kalkyle	Etterkalkyle
Skjema:				
A. Direkte driftsutgifter	75 149	73 497	18 787	18 374
B. Henførbare indirekte driftsutgifter				
C. Kalkulatoriske rentekostnader	2 400	2 152	600	538
D. Kalkulatoriske avskrivninger	6 600	6 233	1 650	1 558
E. Andre inntekter	7 054	8 513	1 764	2 128
F. Gebyrgrunnlag (A+B+C+D-E)	77 095	73 369	19 274	18 342
G. Gebyrinntekter	78 230	76 289	19 558	19 072
H. Årets finansielle resultat (G-F)	1 135	2 920	284	730
I. Avsetning til selvkostfond	1 135	2 920	284	730
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av	0	0	0	0
K. Kontrollsum (H-I+J)	0	0	0	0
L. Saldo selvkostfond per 01.01	-3 811	-1 051	-953	-263
M. Alternativkostnad ved bundet kapital	-168	-47	-42	-12
N. Saldo på selvkostfond 31.12 (L+M+I-J)	-2 844	1 822	-711	455
Nøkkeltall				
O. Årets finansielle dekningsgrad i % (G/	101 %	104 %	101 %	104 %
P. Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %	100 %	100 %

Selvkostnote Midt Hedmark Brann og Redningsvesen (MHBR)

Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

NOTE 2 SELVKOSTKALKYLE BOLIGSEKSJONEN

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2024
Inntekter	20 830 231	20 855 000	19 077 915	19 833 000
Driftskostnader	-18 505 976	-22 156 000	-20 746 101	-20 598 100
<i>Hvorav drift- og vedlikeholdskostnader refundert til eierkommunene</i>	-927 342	-900 000	-858 282	-800 000
Resultat før kalkulatoriske kostnader	-2 324 255	1 301 000	-1 668 186	- 765 100
Kalk.rente fond (4,48%, 4,35% i 2024)	-148 441	0	-199 302	0
Kalk.rente eiendeler (4,48%, 4,35% i 2024)	-35 303	0	-15 901	0
Resultat av kalkulatoriske poster	-183 744	0	-215 203	0
Sum kostnader som grunnlag selvkost	-18 689 720	-22 156 000	-20 961 304	-20 598 100
Selvkostresultat	2 140 511	-1 301 000	-1 883 389	-765 100
Dekningsgrad	-111%	-94%	-91%	-96%
Fond pr 01.01	3 313 426		4 581 657	
Korrigert for andel pensjonsforpliktelse	11 723		615 158	
Årets resultat	2 140 511		-1 883 389	
Fond pr 31.12	5 465 660		3 313 426	

Noten omfatter de av selskapets inntekter som kan henføres til selvkostområdet boligseksjonen. Tilsvarende omfattes direkte og indirekte kostnader som kan henføres til boligseksjonen. Kalkulerte renter er beregnet ut fra 5-årige swaprente med et tillegg på ½ prosentpoeng.

Selskapets opptjente egenkapital pr. 31.12. inneholder akkumulert resultat fra selvkostområdet. Denne delen av egenkapitalen er vist som egen linje under egenkapitalen..

NOTE 3 OFFENTLIG TILSKUDD

Selskapet har mottatt til sammen kr. 74.365.996,- i offentlige driftstilskudd og refusjoner, herav 73.926.996,- er tilskudd fra eierkommunene. Offentlige driftstilskudd og refusjoner er bokført brutto.

Andre selvkostområder, jamf. Kommuneloven §5-1

SFO

Gebyrinntekter	-1 195 967,40
Beregnet kostnader	7 295 801,26
Selvkostresultat	8 491 768,66

Kulturskolen

Gebyrinntekter	-975 787,65
Beregnet kostnader	3 877 844,84
Selvkostresultat	4 853 632,49

5.13. Ytelser til ledende personer og godtgjørelse til revisjonen

Ledende personer:

Budsjett og regnskapsforskriften, §5-13,d)

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tillegsgodtgjørelse
Kommunedirektør	1 453 100,00	10 380,00		
Ordfører	1 093 480,00			

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

Revisjonen

	Godtgjørelse
Revisjon	1 068 130,00
Rådgiving	414 376,00
Sum	1 482 506,00

5.14. Andre opplysninger om regnskapet

Budsjett og regnskapsforskriften, §5-15

Særlig ressurskrevende brukere

Særlig ressurskrevende er ført med en forventet inntekt på kr. 31 817 997,- i 2025

5.15. Femund og Trysilvassdraget fiskefond

Femund-/Trysilvassdragets fiskefond:

	2025	2024
Driftsinntekter:	0	0
Sum driftsinntekter	0	0
Driftskostnader:		
Møtevirksomhet	5 804	4 781
Annonsering	4 830	3 713
Regnskapshold	10 000	10 000
Omkostninger og gebyrer		
Sum driftsutgifter	20 634	18 494
Brutto driftsresultat	20 634	18 494
Finansinntekter/-utgifter:		
Verdiendring pengemarkedsfond, rentefond, aksjefond	-3 594 351	-2 174 784
Renteinntekter bankinnskudd	-2 756	-1 786
Resultat eksterne finansieringstransaksjoner	-3 597 107	-2 176 570
Netto driftsresultat	-3 576 473	-2 158 076
Interne finanstransaksjoner:		
Bruk av bundet fond	-20 634	-18 494
Avsatt til bundet fond	3 597 107	2 176 570
Resultat interne finansieringstransaksjoner	3 576 473	2 158 076
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	0	0
BALANSE:	2025	2024
Eiendeler:		
Anleggsmidler	0	0
Landkreditt Forvaltning	22 079 948	18 885 596
Omløpsmidler	342 339	11 467
Sum eiendeler	22 422 287	18 897 063
Egenkapital:		
Urørlig egenkapital, verdijustert *	-10 000 000	-10 000 000
Fri egenkapital	-10 872 564	-7 878 423
Sum egenkapital	-20 872 564	-17 878 423
Gjeld:		
Kortsiktig gjeld	-1 549 723	-1 018 640
Sum gjeld	-1 549 723	-1 018 640
Sum gjeld og egenkapital	-22 422 287	-18 897 063

*I vedtektene 6.mai 2021 er fondets grunnkapital satt på 10 millioner som ikke kan nyttes, resten er fri egenkapital

6. Konsolidert regnskap med Trysil Kommuneskoger

jfr. Budsjett og regnskapsforskriften, Kap-10. Konsolidert årsregnskap for kommuner og fylkeskommuner

6.1. Regnskapsoversikter

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-6 - DRIFT

	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
1 Rammetilskudd	308 728 641	288 339 804
2 Inntekts- og formuesskatt	236 049 436	213 043 660
3 Eiendomsskatt	48 862 852	48 460 170
4 Andre skattinntekter	7 233 006	7 754 808
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	26 088 861	137 517 542
6 Overføringer og tilskudd fra andre	178 119 405	38 846 862
7 Brukerbetalinger	23 239 708	87 965 261
8 Salgs- og leieinntekter	135 834 143	63 242 010
9 Sum driftsinntekter	964 156 052	885 170 117
10 Lønnsutgifter	487 398 839	478 645 820
11 Sosiale utgifter	125 471 303	113 206 481
12 Kjøp av varer og tjenester	228 923 762	212 744 359
13 Overføringer og tilskudd til andre	65 090 955	63 113 693
14 Avskrivninger	47 678 603	41 901 413
15 Sum driftsutgifter	954 563 461	909 611 766
16 Brutto driftsresultat	9 592 591	-24 441 649
17 Renteinntekter	23 734 043	27 743 156
18 Utbytte	8 936 551	8 743 128
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	3 594 351	2 174 784
20 Renteutgifter	50 404 212	48 000 817
21 Avdrag på lån	39 648 916	35 351 029
22 Netto finansutgifter	-53 788 183	-44 690 778
23 Motpost avskrivninger	47 678 603	41 901 413
24 Netto driftsresultat	3 483 011	-27 231 014
Disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		
25 Overføringer til investeringer	1 715 000	-
26 Avsetninger til bundne driftsfond	21 829 872	19 074 082
27 Bruk av bundne driftsfond	-11 716 856	-10 882 423
28 Avsetninger til disposisjonsfond	-	6 735 690
29 Bruk av disposisjonsfond	-4 279 658	-38 754 888
30 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	7 548 358	-23 827 539
32 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-4 065 347	-3 403 475

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-5 1 ledd - INVESTERING

	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler	109 364 172	146 987 684
2 Tilskudd til andres investeringer	2 482 876	2 652 875
3 Investeringer i aksjer og andeler	2 267 542	2 247 893
4 Utlån av egne midler	169 252	59 490
5 Avdrag på lån	-	-
6 Sum investeringsutgifter	114 283 842	151 947 942
7 Kompensasjon for merverdiavgift	12 667 129	20 805 690
8 Tilskudd fra andre	17 830 131	8 126 582
9 Salg av varige driftsmidler	388 494	2 314 081
10 Salg av finansielle anleggsmidler	-	-
11 Utdeling fra selskaper	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-
13 Bruk av lån	81 977 908	112 114 504
14 Sum investeringsinntekter	112 863 662	143 360 857
15 Videreutlån	24 156 831	14 005 386
16 Bruk av lån til videre utlån	24 156 831	14 005 386
17 Avdrag på lån til videre utlån	5 290 691	4 290 030
18 Mottatte avdrag på videre utlån	7 964 564	6 288 009
19 Netto utgifter videreutlån	-2 673 873	-1 997 979
20 Overføring fra drift	-1 715 000	-
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	2 826 748	2 150 854
22 Bruk av bundne investeringsfond	-	-6 533 572
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	141 945	-
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-	-2 206 387
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	1 253 693	-6 589 105
25 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	-0

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-8 BALANSEREGNSKAP

Kap	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
2 A. Anleggsmidler		
<i>I. Varige driftsmidler</i>		
27 Faste eiendommer og anlegg	1 083 957 984	1 033 526 036
24 Utstyr, maskiner og transportmidler	62 241 851	56 501 650
<i>II. Finansielle anleggsmidler</i>		
22 Utlån	124 378 393	108 207 164
23 Konsernterme langsiktige fordringer	-	-
21 Aksjer og andeler	298 014 766	295 747 284
29 Obligasjoner	-	-
28 <i>III. Immaterielle eiendeler</i>	-	-
20 <i>IV. Pensjonsmidler</i>	1 274 213 565	1 121 844 051
Sum anleggsmidler	2 842 806 559	2 615 826 186
1 B. Omløpsmidler		
<i>I. Bankinnskudd og kontanter</i>	157 771 522	98 305 320
<i>II. Finansielle omløpsmidler</i>	-	-
18 Aksjer og andeler	22 079 948	18 885 596
11 Obligasjoner	-	-
12 Sertifikater	-	-
15 Derivater	-	-
<i>III Kortsikige fordringer</i>		
13 Kundefordringer	26 050 278	83 906 086
14 Konsernterme kortsiktige fordringer	-	-
16 Andre kortsiktige fordringer	68 052 459	1 685 020
19 Premieavik	115 921 053	113 363 829
Sum omløpsmidler	389 875 260	316 145 851
SUM EIENDELER	3 232 681 819	2 931 972 037
5 C. Egenkapital		
<i>I. Egenkapital drift</i>		
56 Disposisjonsfond	28 191 684	30 644 702
51 Bundne driftsfond	62 082 731	53 100 223
5900 Merforbruk driftsregnskapet	-7 468 822	-3 403 475
<i>II. Egenkapital investering</i>		
53 Ubundet investeringsfond	11 191 109	11 049 164
55 Bundne investeringsfond	13 974 395	11 147 647
5970 Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	-
<i>III . Annen egenkapital</i>		
5990 Kapitalkonto	665 125 328	648 296 623
581 Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitelen drift	-7 485 160	-7 485 160
580 Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-	-
Sum egenkapital	765 611 264	743 349 723
4 D. Langsiktig gjeld		
<i>I. Lån</i>		
45 Gjeld til kredittinstitusjoner	616 549 713	636 489 320
41 Obligasjonslån	135 175 000	260 331 000
42 Obligasjonslån med forfall i neste regnskapsår	-	-
43 Sertifikatlån	333 791 000	63 635 000
47 Konsernterme langsiktig gjeld	-	-
40 <i>II. Pensjonsforpliktelser</i>	1 249 032 924	1 100 076 387
Sum langsiktig gjeld	2 334 548 637	2 060 531 707
3 E. Kortsiktig gjeld		
<i>I. Kortsiktig gjeld</i>		
35 Leverandørgjeld	32 553 882	1 236 426
31 Likviditetslån	-	-
34 Derivater	-	-
32 Annen kortsiktig gjeld	99 226 888	126 604 771
33 Konsernterme kortsiktig gjeld	-	-
39 Premieavik	741 148	249 409
Sum kortsiktig gjeld	132 521 918	128 090 607
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	3 232 681 819	2 931 972 037

6.2. Noter

Budsjett og regnskapsforskriften, §10-4. Særlige noteopplysninger i det konsoliderte årsregnskapet

Enhet som inngår i det konsoliderte regnskapet er Trysil Kommuneskoger, ingen er utelatt.

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10 a) – ARBEIDSKAPITAL

	Kapittel	Saldo 01.01	Saldo 31.12	Endring
Omløpsmidler	2.1	316 145 851	389 875 260	73 729 409
Kortsiktig gjeld	2.3	128 090 607	132 521 918	4 431 311
Arbeidskapital		444 236 458	522 397 178	69 298 098

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10 B) – KAPITALKONTO

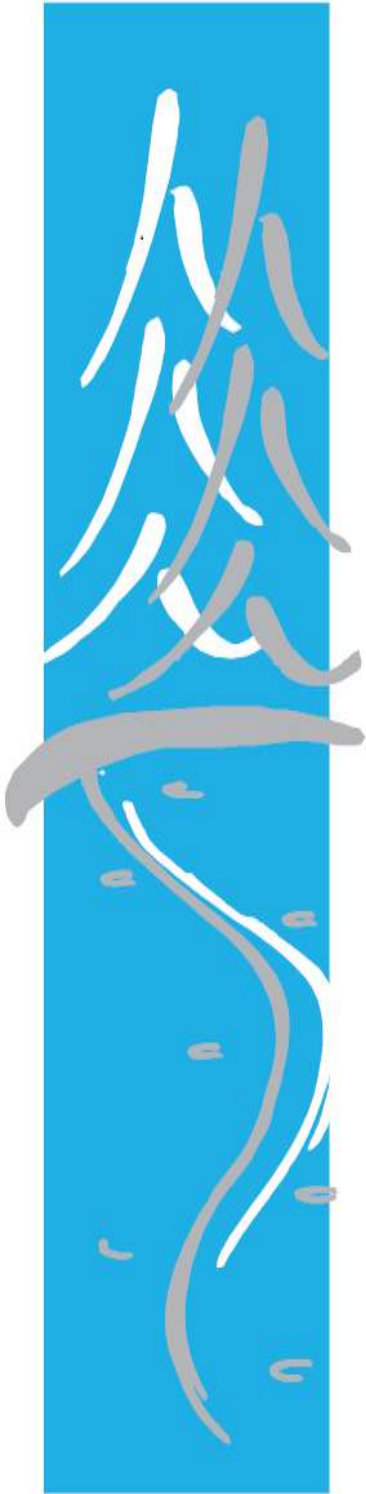
	Debet	Kredit
Saldo 01.01.		-648 296 623
Økning av kapitalkonto (kreditposter)		
Aktivering av fast eiendom og anlegg	-	-90 439 542
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	-	-
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	-	-13 800 463
Kjøp av aksjer og andeler	-	-2 267 542
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	-	-
Utlån	-	-24 156 831
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	-	-
Avdrag på eksterne lån	-	-38 828 111
Økning pensjonsmidler	-	-
Økning pensjonsforpliktelser	-	-3 412 977
	-	-
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	-	
Avgang fast eiendom og anlegg	215 460	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	37 398 032	
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	173 794	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	10 280 570	
Avgang aksjer og andeler	-	
Nedskrivning av aksjer og andeler	60	
Avdrag på utlån	8 026 470	
Avskrivning utlån	-	
Utlån sosiallån	-40 868	
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	-	
Bruk av midler fra eksterne lån	100 023 243	
Reduksjon pensjonsmidler	0	
Økning pensjonsforpliktelser	0	
Urealisert kurstap utenlandslån	0	
Utgående balanse 31.12	665 125 328	
Saldo 31.12.	821 202 089	-821 202 089

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11 A) – VARIGE DRIFTSMIDLER

Kap	Beskrivelse	Konsern 2024	Trysil kommune 2025	Trysil kommuneskoger KL etter korr. 2025	Konsern 2025
2	Anleggsmidler				
	<i>Varige driftsmidler</i>				
27	Faste eiendommer og anlegg	1 033 526 036	972 786 190	111 171 794	1 083 957 984
24	Utstyr, maskiner og transportmidler	56 501 650	56 377 320	63 580	56 440 900
	Avskrivninger	41 901 413	45 174 251	2 504 352	47 678 603
	Tilgang	141 033 883	104 545 754	-	104 545 754
	Salg	3 413 554	173 794	357 074	530 868

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11 b) – AKSJER OG ANDELER

Konto	Selskapets navn	Eierandel i %	Bokført verdi 31.12
22141001	Egenkapitalinnskudd KLP		34 829 811
22170000	Innlandet Energi Holding AS	1,17 %	242 447 366
22170005	SØIR IKS	25,00 %	250 000
22170008	Trysil kommune Holding AS	100,00 %	6 000 000
22170009	Tepas 200 aksjer a 1000	37,46 %	200 000
22170010	Destinasjon Trysil SA	0,59 %	1 500
22170011	A/L Østby vannverk	2,48 %	58 000
22170013	A/L Bibl.sentr. 8 a 300,-	-	2 400
22170015	EOBBL (Elverum og omegn boligbyggelag)	0,50 %	1 900
22170018	Stud.by på Sogn 2 a 8000	-	16 000
22170029	Trysil Industrihus AS	100,00 %	4 256 600
22170031	Anno museum AS	1,53 %	992 976
22170033	Abakus AS	9,06 %	136 364
22170034	Kommunekraft AS	0,31 %	1 000
22170035	Hedmark Brann og redningsvesen (2005)	11,19 %	500 000
22170036	Revisjon Øst	8,33 %	210 000
	SkiStar AB 1904 aksjer		159 369
	Trysilfjell utm.lag, SA, 520 andeler		2 050
	Østby utmarkslag, 473 andeler a kr 10		4 730
	Flermoen utm.lag, 5 200 andeler		52 000
	Glommen Mjøsen andelsinnskudd		250 000
	Destinasjon Trysil SA, 1 andel		1 500
	Trysil kommune 38 500 aksjer i Trysil fjellet		7 610 000
	Søre Trysil Utm.lag 156 andeler a kr 20		31 200
	SUM Aksjer og Andeler		298 014 766



TRYSIL KOMMUNE
-støtaket foran

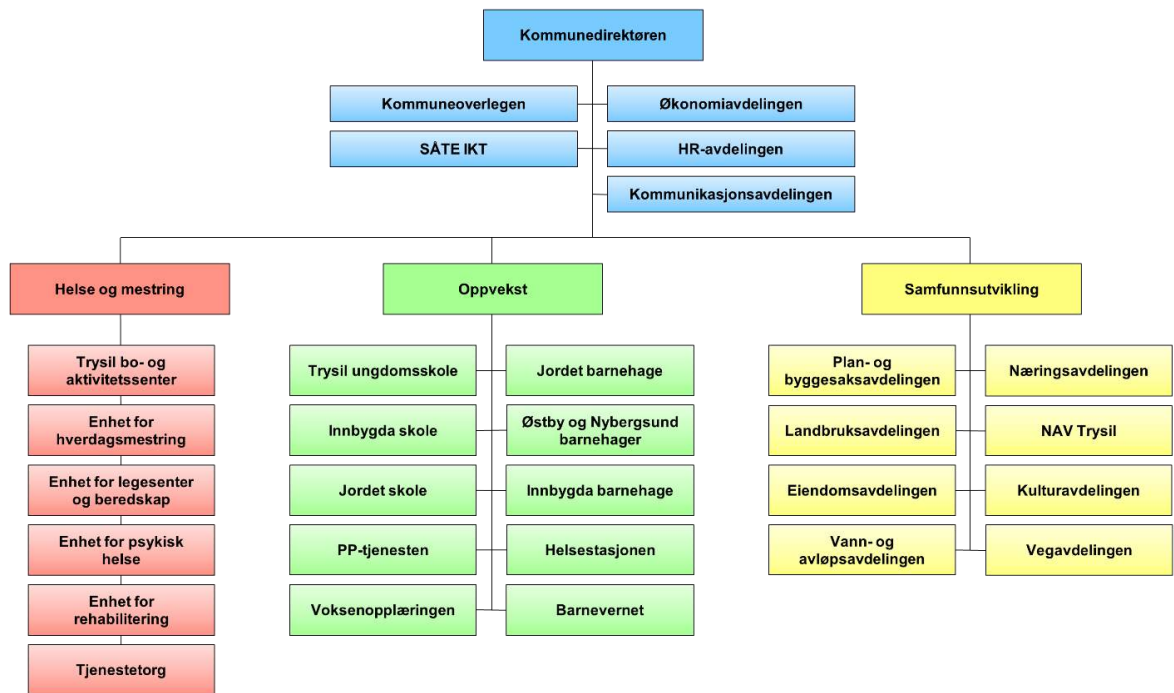
Årsberetning 2025

31.mars 2026

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Politisk ledelse (31.12.25)	Møtevirksomhet	Administrativ ledelse (31.12.25)
Kommunestyret: POSISJONEN Ordfører: Turid Backe-Viken (AP) Varaordfører: Bjarte Wigdel (H) Arbeiderpartiet: Oddmund Myhr Yngve Skarpsno Westby Gry Torgals Einar Hyllvang Elisabeth Sakrisson Ingunn Tremoen Siri Bråten Høyre: Thomas Pedersen Liz Bjørseth Håkan Stengrundet Fremskrittspartiet: Arnfinn Lysgård Hilde Vestmo-Hoff OPPOSISJONEN Senterpartiet: Erik Sletten Ole André Storsnes Inger Eugenia Sørensen Tone Merete Øvergård Per Gunnar Stensvaag Bjørn Erik Støa Amalie Lund Herfindal Elisabeth Onsager Sosialistisk Venstreparti: Stine Akre Einar Lund Rødt: Dan Wiggo Bovollen	Antall møter og behandlede saker i politiske organ i 2025 (2024): Kommunestyret: 11 (11) møter 111 (146) saker Formannskapet: 10 (12) møter 62 (105) saker Hovedutvalg for drift og forvaltning: 8 (9) møter 64 (57) saker Fondsstyret: 2 (3) møter 15 (18) saker Kontrollutvalget: 6 (6) møter 59 (55) saker Råd for eldre og personer med funksjonsvariasjoner: 7 (4) møter 16 (12) saker	Kommunedirektør: Runar Kristiansen Kommunalsjef for helse og mestring: Britt Støa Kommunalsjef for samfunnsutvikling: Therese Corneliussen Kommunalsjef for oppvekst Tanja Kjøien Andersen Stab og støtte: Økonomisjef: Gerard Kort HR-leder: Hjørdis Midjord IKT-leder: Jan De Doncker Avdelingsleder kommunikasjon: Harald Nyberg

Årsberetning 2025 – Trysil kommune



Innhold

1. Kommunedirektørens kommentar	5
1.1. Innledning.....	5
1.2. Kommunens økonomi	5
1.3. Kommunestyrets budsjettpremisser	8
2. Regnskap med finansiell analyse	11
2.1. Forklaring av noen sentrale begreper	11
2.2. Balanse	12
2.2.1. Kommentarer til balansen	13
2.3. Finansieringsanalyse – tall	17
2.3.1. Resultat.....	18
2.3.2. Nøkkeltall	19
3. Avvik mellom regnskap og budsjett	22
3.1. §5-4-Bevilgningsoversikter – drift	22
3.2. §5-4 2. ledd, bevilgninger til drift.	23
3.3. §5-6 Økonomisk oversikt drift.	24
3.4. 1 – Sentraladministrasjon, inkl. Kirkelig fellesråd.....	25
3.5. 2 – Oppvekst.....	29
3.6. 3 – Helse og mestring.....	32
3.7. 4,5,6 – Samfunnsutvikling	36
3.8. Samlede virksomhet (inkl. Trysil Kommuneskoger KF)	45
3.9. 850/851 – Øvrig finans og overføringer fra Trysil kommuneskoger KF	48
3.10. Investeringsregnskapet	48
3.11. Avvik mellom regnskap og budsjett – Investering.....	49
4. Interkommunalt samarbeid hvor Trysil kommune er vertskommune	50
5. Likestillingsredegjørelse for Trysil kommune.....	51
5.1. Tilstand for kjønnslikestilling	52
5.2. Heltid og deltid.....	53
5.2.1. Gjennomsnittlig stillingsprosent	55
5.3. Likelønn	56
5.4. Fravær.....	56
6. Kommunedirektørens internkontroll	58
6.1. Virksomhetsstyring	58
6.2. Internkontroll.....	58
6.2.1. Avvikshåndtering	59
6.3. Statlige tilsyn.....	61
7. Etisk standard i virksomheten	62
8. Utvikling i innbyggertall, bosetning og sentrale føringer	63
8.1. Endringer i befolkningen.....	64
9. Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	67

1. Kommunedirektørens kommentar

1.1. Innledning

Årsberetningen beskriver de forhold som kreves i henhold til lov og forskrift. I årsberetningen legges det frem en redegjørelse av aktiviteter i de forskjellige sektorene.

Årsberetningen danner grunnlag for prosessen med kommende års budsjett og økonomiplan.

Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommunale foretak, pålegger disse å legge frem eget særregnskap og årsberetning. Disse dokumentene blir behandlet av formannskapet og kommunestyret i en egen sak.

1.2. Kommunens økonomi

Finansielle nøkkeltall



Kommunens driftsutgifter per innbygger[†]

2024

140 994 kroner



Kommunens driftsinntekter per innbygger[†]

2024

136 466 kroner

Kilde

Kommuneregnskap, Statistisk sentralbyrå

2025 har vært ett av de bedre regnskapsårene blant de 10 siste årene. Trysil endte med et positivt resultat på 4 604 490 kr. Dette er en stor forbedring fra 2024, men likevel står det et udekket merforbruk på 4 065 347 kr, som må vedtas inndecket i løpet av 2026 og 2027 for å unngå å havne på den såkalte ROBEK-listen (ROBEK = Register om betinget godkjenning og kontroll). Samtidig står det fremdeles et merforbruk fra 2024 på kr. 3 403 475 kr. som senest må dekkes inn i 2026.

Noen store avvik for regnskapet vs. opprinnelig budsjett i 2025:

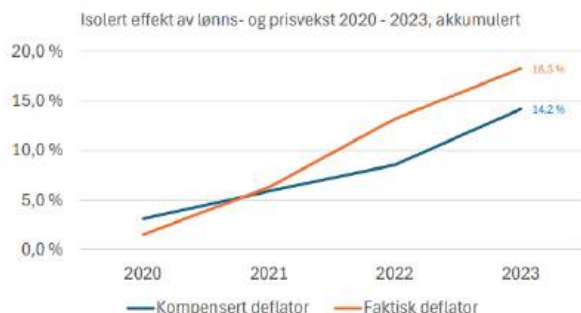
- Nær 15,4 mill.kr. i merinntekter for rammetilskudd.
- 8,5 mill.kr. lavere skatteinngang enn opprinnelig budsjett.
- Stor økning for overføringer og tilskudd med 33,7 mill.kr.
- 31,7 mill.kr. merutgift lønn (inkl. sosiale kostnader), i forhold til opprinnelig budsjett.
- 10,3 mill. merforbruk varer/tjenester.
- Netto finanskostnader overskrider med 13 mill.kr. sammenlignet med opprinnelig budsjett.
- Netto avsetning til bundne fondskontoer 10 mill.kr. vs. opprinnelig budsjett -2,7 mill.kr.

Vi ble i mange år på rad reddet av plusser i enten skatteregnskap eller ekstra midler fra Staten.

Høyere rente signaliserte vi allerede tidlig og i 2. tertial justerte vi opp rentebudsjettet med 2 mill. kr. Likevel var det konsensus om at rentenivået skulle tas ned på slutten av året. Dette ble dessverre utsatt igjen og til slutt ble det en ekstrakostnad som vi ikke hadde regnet med. Trysil har hatt en strategi hvor vi har 5 rentebytteavtaler på 50 mill. kr hver og noen rene faste renteavtaler, slik at vi ikke blir rammet like hardt som andre kommuner som har valgt overvekt av flytende renter.

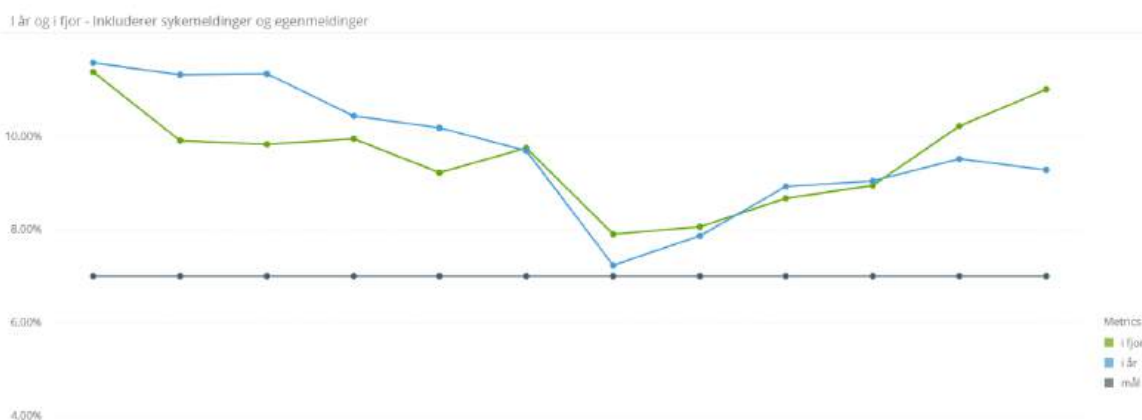
Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Driftsutgiftene steg igjen hardere enn kompensasjonen vi fikk fra Staten gjennom inntektssystemet. Den grafen her viser tydelig at kommunene ble underfinansiert i forhold til realistiske kostnader:



*Fra 2021 ser vi et veiskille mellom kompenserte kostnader Og de faktiske utviklingene.
(Kilde: KS, kurs inntektssystemet)*

Sykefravær har vært høy gjennom hele 2025 og sammenlignbar med 2024 og bidrar til et høyere kostnadsnivå. Vi får store deler kompensert via refusjoner, men alle vet at dette aldri går i balanse. Kommunen må derfor dekke en merkostnad, spesielt med mye korttidsfravær og mange egenmeldingsdager.



Vi ser at vi ligger langt unna målsettingen på 7 % fravær for hele kommunen, både i 2025 (blå linje) og for 2024 (grønn linje). Fraværet har ligget mellom 8-12 % for hele året, unntatt juli.

Et høyt sykefravær gir igjen høye innleiekostnader og genererer en del overtid. Selv om overtidsbruken gikk ned fra 2024 til 2025 (4,7 mill. kr lavere), er det fremdeles et overforbruk av overtid med 2,4 mill. kr. Selvsagt er også vikarbruken mye større enn budsjettet, men der blir mye kompensert med refusjoner. Vi ser en liten nedgang fra 2024 (31,5 mill. kr) til 2025 (29,1 mill. kr). Refusjoner for fravær gikk ned fra 32,6 mill. kr i 2023 til 19,3 mill. kr.

En annen stor kostnad for kommuner er pensjon. Ytelsespensjon er en kostbar ordning for kommunene og vi sliter med et høyt balanseført premieavvik, som før eller senere må innløses og fører til ekstra kostnader. Balanseførte verdien for premieavvik er nå på 116 mill. kr. Dette er et beløp som kommunen allerede har utbetalt, men ikke kostnadsført og tærer på likviditeten. Hvis vi så på denne utviklingen hadde vi pensjonskostnader i regnskapet på 69,6 mill. i 2025 i drift, mens vi hadde 60,5 mill. kr i drift i 2024. En markant stigning av pensjonskostnadene på 9,1 mill. kr.

Enkelte avvik pr sektor forklares i egne kapitler.

For å få kontroll over fremtidige utgifter i en utfordrende utvikling av kommunens demografi og store krav på tjenester, ble det valgt å signalisere tydelig ut til organisasjonen at vi måtte omstille oss.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Budskapet var tydelig: vi må ned med driftsutgiftene for å kunne ha en bærekraftig balanse i budsjettene og det finnes ikke penger på ubundne fonds lenger. Dette vil alltid være en utfordring i mange kommuner og er for så vidt ikke noe ny oppgave. Det er viktig å ha lederfokus, bruke nye innsikter, bruke digitaliseringsmuligheter, legge opp til kulturendringer og gjennomføre avtalte tiltak.

I 2025 mener vi at budsjettprosessen ble utviklet videre med sterkere involvering av politiske gruppene og sine ledere. De kunne lage alternative budsjetter i Framsikt og stille digitale spørsmål, som administrasjonen besvarte i Framsikt. Alle hadde dermed tilgang til samme svar, på samme tidspunkt. Vi kom også i gang med budsjettarbeidet på avtalt tidspunkt, slik at alle hadde bedre tid til å uttale seg og forberede seg.

Strømprisene ble noe lavere i 2025 og fastpris på fjernvarme var et klokt valg. Vi må fortsette å finne riktige investeringer som bidrar til å redusere strømforbruket på både kort og lang sikt. Rådhuset er Miljøfyrtårnsertifisert. Andre lokasjoner skal også sertifiseres etter Miljøfyrtårn-modellen. Alt dette må bidra til å kunne nå målene som er fastsatt i vår klima- og energiplan. Dette er ambisiøse mål, men her er det lite valg å ta. Miljøet er livsviktig, ikke bare for verden som helhet, men ikke minst for Trysil som turistdestinasjon.

Inflasjonen vil ikke gi slipp og har vært for høy hele året, til tross for at rentekutt ble utsatt. Totalt har vi gått opp med renteutgiftene fra rett under 10 mill. kr. til 50 mill. kr. i løpet av de siste årene. Vi har likevel hatt en god strategi med innkjøp av rentebytteavtaler, slik at effekten i renteoppgangen dempes med renteinntekter fra disse rentebytteavtalene. Renteinntektene ble dermed 20 mill. kr. Likevel sitter vi da igjen med en netto kostnad på 30,4 mill. kr og det er en stor økning fra bare noen år siden.

Kommunedirektøren har lagt mer vekt på virksomhetsstyring med en ny avdeling som skal bistå ledergruppen med å forsterke den interne kontrollen. Dette er noe som er tydelig nedfelt i Kommuneloven. «Orden i eget hus» er et viktig tema, som skaper behov for mer virksomhetsstyring, analyse og dokumentasjon. Derfor ble avdelingen for virksomhetsstyring aktivert fra 1. januar 2025.

Nye Innbygda barnehage ble åpnet i 2025 og gir samfunnet et bedre tilbud for våre yngste målgruppe og betyr et skikkelig løft for barnehagesektoren, som er viktig for Innbygdas utvikling og fremtidens voksne. Tidlig innsats har vært et viktig tema i 2024 og dette tiltaket bidrar i stor grad.

Mottak av flyktninger har gitt store utfordringer på boligmarkedet og denne situasjonen blir nok ikke lettere i kort tid framover. Kommunestyret har nylig vedtatt å bosette inntil 13 nye flyktninger, avhengig av anmodningen fra IMDI.

Vi ser at kampen om de riktige medarbeiderne spisser seg mer. Kommuner er alle i samme situasjon og trenger ansatte med rett kompetanse. Det er derfor viktig å ha god, målrettet rekruttering for å kunne opprettholde stabilitet i tjenestetilbudet. God rekruttering og personalpolitikk vil også bidra til å kunne beholde medarbeidere så lenge som mulig.

1.3. Kommunestyrets budsjettpremisser

Det ble spesifisert følgende premisser for bruken av bevilgningene i budsjettet for 2025.

1. Kommunens befolkningstall.

Det er et mål at befolkningen skal stabilisere seg, helst øke utover økonomiplanperioden. Målet kommer fra Samfunnsdelen til kommuneplan. Det er reservert midler til forskjellige tiltak med relasjon til innbyggertall. Følgende tiltak kan nevnes (ikke utdypende)

- Tomter til kr. 1,- i Søre Osen og et innbyggerprosjekt som startes opp
- Aktiv flyktningpolitikk med økte ressurser til sosialhjelp og startlån
- Legge til rette med god ungdomsklubb og varierte kulturtilbud

Kommunens folketall har gått ned med 68 innbyggere fra 2024 til 2025, målt pr. 31. desember.

2. Boligpolitikk i Trysil kommune

Det er mangel på antall boliger, spesielt sentrumsnære boliger. Det jobbes med konkrete tiltak til å forbedre situasjonen:

- Tomter til kr. 1,- i Søre Osen
- Jevnlig utbedring på kommunale utleieboliger (investeringsprosjekt)
- Rekrutteringsboliger (investeringsprosjekt)
- Nye boligfelt på Bygdeberget (investeringsprosjekt)
- Boligfelt på Jordet (nye tomter)

I Innbygda er det en sterkere utvikling enn i grendene. Tomtene i Søre-Osen har ikke blitt bebygd og det fremstår som et tilbud som ikke er attraktivt.

3. Skolestruktur

Kommunen har vedtatt at Vestre Trysil oppvekstsenter må legges ned for ivareta best elevenes interesser, sett ut ifra et pedagogisk perspektiv.

Vestre Trysil oppvekstsenter ble lagt ned.

4. Veivedlikehold

Kommunen bruker store ressurser til veivedlikehold, mest på ansvar 6014 (veg). Dette gjelder brøyting, strøing, reparasjoner og diverse investeringer som er allokert under dette formålet. Det velges i forslag til budsjettet å ikke foreslå privatisering av veier.

Privatisering av veier ble ikke tema i 2025.

5. Barnehagestruktur

På investeringsbudsjett er prosjektet «Sentrumsbarnehage» forutsatt ferdigstilt i løpet av 2025.

Innbygda barnehage ble åpnet i 2025. Budsjettet ble holdt.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

6. Seniorpolitikk

Ansatte i Trysil kommune får ekstra fridager med lønn ved fylte 62 år og 3 dager ekstra ved fylte 65 år. Dette ble vedtatt i slutten av 2022 som en prøveordning i kommunen. Målet er å beholde seniorer i størst mulig grad på jobb.

Ordningen ble ikke kuttet og tiltaket gjelder.

7. Heltidskultur

Trysil kommune ønsker fortrinnsvis å lyse ut hele stillinger. Det legges opp til en forbedring av faktor for ufrivillig deltid.

Stillinger er, hvor mulig, lyst ut som heltidsstillinger.

8. Sentrumsutvikling

I økonomiplanen er det reservert midler til kjøp av sentrumseiendommer (investering), en utvikling rundt Løkjavegen, og en vedtatt sentrumsplan.

Det ble kjøpt nye sentrale eiendommer, med midlene til videre sentrumsutvikling ble strøken etter resultatet i 2024.

9. Boligområdet Østhagen

Det er stort behov for å kunne etablere heldøgns omsorgsboliger i Trysil kommune. Tilbudet er fraværende i dag og kan spare for mye ressurser innenfor Helse og Mestring ved å sentralisere tilbudet til de som har behov for det på kort avstand av andre tjenestetilbud. Vi ser fra erfaringer og KOSTRA sammenligninger at andre kommuner henter ut synergieffekter fra slike tiltak. Det planlegges igangsetting av tiltaket i 2025.

Tiltaket er ikke satt i gang utover utredningsfasen.

10. Digitalisering

I et samarbeid med Åmot, Stor-Elvdal og Engerdal, gjennomfører Trysil kommune et stort digitaliseringsprosjekt, SÅTE 2.0. I dette prosjektet går vi fra lokalt installerte applikasjoner til skybaserte tjenester, som gir nye muligheter for å videre effektivisere vår IKT drift og implementeringsevne.

I dette prosjektet er det reservert midler på både investering og drift for å få dette slutført i 2025.

SÅTE 2.0 er for det meste på plass. EPJ migreringen gjenstår i 2026.

Kommunens samfunnsdel ble vedtatt i 2023. Der blir det bestemt mer om målstyring ut fra et styringsdokument som en del av kommuneplanen. Det var planlagt å starte opp planmodulen i Framsikt, slik at plandokumentene integreres bedre med samfunnsdelen. Vi har ikke klart å lykkes med denne målsetningen i 2025.

Folketallet er en viktig indikator for det vi kan forvente i statlige overføringer og vi må gjøre det vi kan for å opprettholde innbyggertallet på et akseptabelt nivå. Vi ser at Trysil likevel har høy attraktivitet, men som ellers i landet sliter vi med å fylle opp ledige stillinger, først og fremst i tjenester innenfor Helse og Mestring. På diverse foredrag kommer det fram at vi vil få en kamp om ressursene med en sterkere aldrende befolkning og endret tjenesteprofil som henger sammen med

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

en endret demografi.

Vi har gjennom året hatt en dårligere likviditet, og den ble merkbar svakere mot slutten av 2025, ikke minst på grunn av økende kostnader til pensjon, avdrag og rente. Kommunens bruk av midler må prioriteres enda sterkere i årene som kommer og vi må hele tiden være bevisst på at midler settes inn på strategisk fornuftige utviklingsområder og at effektiviseringer og tiltak må effektueres slik vi har fått oppdrag om fra kommunestyret. Det er likevel utfordrende å følge opp alle styringssignaler som staten og våre politikere gir i en kombinasjon med forventninger fra innbyggerne og næringslivet og endrende demografiske forutsetninger. Administrasjonen oppfattet dette som en enorm utfordring, i hvert fall gjennom 2025. Hva 2026 og videre bringer, vet vi ikke. Krigen i Ukraina, Midtøsten og utviklinger fra USA påvirket verden i 2025, og vi kan bare håpe på fornuftige samtaler som leder til fredsinitiativer.

Det må alltid være et mål å forbedre kommunens netto driftsresultat de kommende år til samme nivåer som vi har hatt i tidligere perioder. Kommunens gjennomføring av større investeringer må avgjøres med sterkt fokus på mer effektiv drift. Satsing på prosjekter som hjelper Trysil å oppnå sine strategiske mål må derfor prioriteres. Samtidig må kommunen ha sterkere fokus på gevinstrealisering i alle ledd, spesielt innenfor digitalisering. Det siste forventer vi å kunne oppnå med reisen til skyen med SÅTE-IKT, som vi er kommet langt med hittil. Kommunen har også gått over til et nytt ERP system fra 2025, hvor både økonomi og HR driftes fra. Alt er skybasert.

En kontinuerlig utfordring fremover, blir selvsagt å prioritere kommunens ressurser slik at disse blir forvaltet på en best mulig måte. Kravet til kontinuerlig forbedring, omstillingsevne, kompetanseutvikling og effektivitet vil ligge der hele tiden. Det vil være nødvendig å erverve og vedlikeholde kompetanse for å kunne fastsette tjenestetilbudet til det nivået Stortinget gjennom lover og forskrifter har forpliktet kommunene å yte overfor innbyggerne. Dette krever stor innsats både fra den politiske og administrative ledelse, og ikke minst fra medarbeidere i de ulike deler av Kommunens administrasjon.



Runar Kristiansen
Kommunedirektør
31. mars 2026

2. Regnskap med finansiell analyse

Denne delen av årsrapporten beskriver kommunens balanse for 2025, finansieringsanalyse med avviksanalyse, resultatregnskap og nøkkeltall. Det vises ellers til regnskapet for 2025.

2.1. Forklaring av noen sentrale begreper

Balansen

Balansen viser kommunens bokførte eiendeler, gjeld og egenkapital. Eiendeler består av omløpsmidler (kasse, bank, kortsiktige fordringer og premieavvik) og anleggsmidler (utlån og langsiktige plasseringer, samt faste eiendommer og anlegg). Gjelden er delt inn i kortsiktig og langsiktig, hvor den kortsiktige omfatter gjeld med betalingsfrist ca. 30 dager fram i tid, samt avsatte feriepenger og arbeidsgiveravgift av disse. I egenkapitalen inngår fond, regnskapsmessig resultat og kapitalkonto.

Arbeidskapitalen

Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Det er den kapitalen kommunen har til disposisjon på et bestemt tidspunkt til å dekke sine løpende utgifter. Endringer i arbeidskapitalen uttrykkes som differansen mellom kommunens anskaffelse og anvendelse av midler korrigert for endringer i beholdningen av ubrukte lån.

Finansieringsanalysen

Finansieringsanalysen gir uttrykk for hvordan pengene er kommet inn i kommunen, og på hvilken måte de er benyttet. Oversikten er delt inn i to hoveddeler, drift og investeringer (i henhold til kravet i kommuneloven om å vise netto driftsresultat og hvilket driftstilskudd en benytter til investeringsformål). Dette oppsettet er i tråd med budsjett- og regnskapsforskriftene. Da det ikke er lov å låne penger til driftsformål, skal netto driftsresultat være positivt.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat kommer frem som differansen mellom summen av driftsinntekter, renteinntekter og mottatte avdrag på utlån og summen av driftsutgifter, renteutgifter og avdrag på lån. Resultatbegrepet er et uttrykk for kommunens evne til å frigjøre midler gjennom løpende drift til avsetninger og fremtidige investeringer.

Kommunalt regnskapsresultat

Kommunalt regnskapsresultat er merforbruk (merutgifter/mindreinntekter) eller mindre forbruk (mindre utgifter/merinntekter) som kommer frem i henhold til forskriftene for kommunal regnskapsføring. Slik det er presentert her, er det tatt utgangspunkt i endringer i arbeidskapital og justert denne for avsetninger og bruk av tidligere avsetninger, de såkalte interne finansieringstransaksjoner.

Nøkkeltallene

Nøkkeltallene gir uttrykk for hvordan kommunens finansielle stilling har utviklet seg de siste årene, basert på forskjellige analyseobjekter.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

2.2. Balanse

BALANSE EIENDELER		2025		2024	
		IB 01.01	UB 31.12	IB 01.01	UB 31.12
	Not				
A. Anleggsmidler	5.1	2 492 689 580	2 722 343 948	2 319 949 659	2 492 689 580
I. Varige driftsmidler		976 072 501	1 034 964 460	886 390 040	976 072 501
1. Faste eiendommer og anlegg		919 695 180	972 786 190	837 684 943	919 695 180
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		56 377 320	62 178 271	48 705 097	56 377 320
II. Finansielle anleggsmidler		394 773 029	413 165 923	385 299 550	394 773 029
1. Aksjer og andeler	5.4	286 565 864	288 787 529	284 359 477	286 565 864
3. Utlån	5.5	108 207 164	124 378 393	100 940 073	108 207 164
III. Immaterielle eiendeler		0	0	0	0
IV. Pensjonsmidler	5.9	1 121 844 051	1 274 213 565	1 048 260 069	1 121 844 051
B. Omløpsmidler		276 739 427	349 703 857	272 227 121	276 739 427
I. Bankinnskudd og kontanter		64 999 010	121 486 075	60 133 851	64 999 010
II. Finansielle omløpsmidler		18 885 596	22 079 948	16 710 812	18 885 596
1. Aksjer og andeler	5.6	18 885 596	22 079 948	16 710 812	18 885 596
2. Obligasjoner		0	0	0	0
3. Sertifikater		0	0	0	0
4. Derivater		0	0	0	0
III. Kortsiktige fordringer		192 854 821	206 137 834	195 382 457	192 854 821
1. Kundefordringer		79 490 991	24 058 187	70 369 425	79 490 991
2. Andre kortsiktige fordringer		0	66 158 595	0	0
3. Premieavvik	5.9	113 363 829	115 921 053	125 013 032	113 363 829
Sum eiendeler		2 769 429 007	3 072 047 805	2 592 176 780	2 769 429 007

EGENKAPITAL OG GJELD		2025		2024	
		IB 01.01	UB 31.12	IB 01.01	UB 31.12
C. Egenkapital		585 221 286	610 440 223	615 545 722	585 221 286
I. Egenkapital drift		51 693 079	54 582 569	86 227 826	51 693 079
1. Disposisjonsfond		2 120 000	0	40 874 888	2 120 000
2. Bundne driftsfond	5.11	52 976 555	62 051 392	45 352 939	52 976 555
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-3 403 475	-7 468 822	0	-3 403 475
II. Egenkapital investering		15 853 349	18 680 097	16 272 924	15 853 349
1. Ubundet investeringsfond		4 705 702	4 705 702	6 912 089	4 705 702
2. Bundne investeringsfond	5.11	11 147 647	13 974 395	9 360 835	11 147 647
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0	0	0
III. Annen egenkapital		517 674 857	537 177 556	513 044 972	517 674 857
1. Kapitalkonto	5.2	525 160 017	544 662 716	520 530 132	525 160 017
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-7 485 160	-7 485 160	-7 485 160	-7 485 160
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0	0	0
D. Langsiktig gjeld		2 060 531 707	2 334 548 637	1 843 366 561	2 060 531 707
I. Lån		960 455 320	1 085 515 713	824 951 766	960 455 320
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	5.8	636 489 320	616 549 713	502 760 766	636 489 320
2. Obligasjonslån	5.8	260 331 000	135 175 000	125 156 000	260 331 000
3. Sertifikatlån	5.8	63 635 000	333 791 000	197 035 000	63 635 000
II. Pensjonsforpliktelse	5.9	1 100 076 387	1 249 032 924	1 018 414 795	1 100 076 387
		123 676 014	127 058 945	133 264 496	123 676 014
E. II. Kortsiktig gjeld		123 676 014	127 058 945	133 264 496	123 676 014
1. Leverandørgjeld		0	31 436 461	0	0
2. Likviditetslån		0	0	0	0
3. Derivater		0	0	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		123 426 605	94 881 336	132 767 255	123 426 605
5. Premieavvik	5.9	249 409	741 148	497 241	249 409
Sum egenkapital og gjeld		2 769 429 007	3 072 047 805	2 592 176 780	2 769 429 007
F. Memoriakonti		91 587 704	155 452 965	41 834 637	91 587 704
I. Ubrukte lånemidler		93 002 143	156 867 404	43 947 033	93 002 143
II. Andre memoriakonti		-1 414 439	-1 414 439	-2 112 396	-1 414 439
III. Motkonto for memoriakontiene		-91 587 704	-155 452 965	-41 834 637	-91 587 704

2.2.1. Kommentarer til balansen

2.2.1.1. Kapitalstruktur

Sammensetningen av balanseregnskapets aktiva (eiendeler) og passiva (gjeld og egenkapital) pr. 31.12 er et resultat av kommunens økonomiske virksomhet i året som har gått.

Totalkapitalen i kommunens balanse økte med 302,6 mill. kr fra 2024 til 2025. Veksten i balansens aktivaside kommer for en stor del fra en økning i anleggsmidler med 58,9 mill. kr og kommunens pensjonsmidler med 152,4 mill. kr. Bankmidler økte med 56,5 mill. kr. Premieavviket gikk opp med 2,6 mill. kr.

På passivasiden har lånegjelda økt med 125 mill. kr og vi hadde en økning med 150 mill. kr i pensjonsforpliktelser, mens fondsbeholdningen ble økt med 10,8 mill. kr. Disposisjonsfondet ble svekket med 2,1 mill. kr, noe som reduserer fondet til 0 % av driftsinntektene. Vi har med andre ord ingen reserver til å fange opp eventuelle overraskelser fra drift og for å unngå ROBEK må vi spare inn enda mer og fortsette med snu-operasjonen vi har igangsatt.

Akkumulert totale premieavvik ble økt med 2 mill. kr til 115,2 mill. kr. Andre kortsiktige fordringer ble økt med 5,4 mill. kr til 65 mill. kr.

Annen kortsiktig gjeld ble redusert med 9,3 mill. kr til 123,4 mill. kr.

Omløpsmidlenes andel av kommunens eiendeler utgjør 11,4 %. Omløpsmidlene står bokført med 349,7 mill. kr ved regnskapsårets utgang, hvorav 115,9 mill. kr er premieavvik som tidligere ble ført som inntekter. (vi har også 0,7 mill. kr som tidligere ble ført som utgifter, så derfor reduseres det totale netto premieavvik)

Verdien av anleggsmidlene økte med 229,6 mill. kr etter aktivering/avskrivning og opp-/nedskrivninger. Anleggsmidlenes andel av eiendelene utgjør 88,6 % ved regnskapsårets utgang. Bokført verdi av kommunens anleggsmidler er 2 722,3 mill. kr.

Langsiktig gjeld, inkl. pensjonsforpliktelser og etter avdrag, er 2 334,5 mill. kr. Langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser var ved årsskiftet 1 085,5 mill. kr, eller 35,3 % av balanseregnskapets passivaside.

Kommunene fører brutto pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser i balansen. Pensjonspremien skal først utgiftsføres, men i tillegg skal det, etter nærmere angitte regler, beregnes en netto pensjonskostnad, og avviket mellom denne og den betalte pensjonspremien (premieavviket) skal også inntekts- eller utgiftsføres. I en situasjon hvor pensjonspremien overstiger netto pensjonskostnad skal premieavviket inntektsføres (og balanseføres mot kortsiktige fordringer), og nettovirkningen blir dermed at det utgiftsføres et lavere beløp enn den faktiske premien. I en situasjon hvor pensjonspremien er lavere enn netto pensjonskostnad skal premieavviket utgiftsføres (og balanseføres mot kortsiktig gjeld), og det utgiftsføres dermed et høyere beløp enn den faktiske premien. Det som faktisk blir ført som kommunens pensjonskostnad er netto pensjonskostnad tillagt amortisering av premieavviket fra tidligere år og administrasjonskostnader.

Forskrifter til regnskapsloven gir nærmere regler om de forutsetninger som skal benyttes ved beregning av årets netto pensjonsforpliktelse og netto pensjonskostnad. Det er aktuarer som foretar beregninger og de legger mange faktorer inn når de gjør sine beregninger. Eksempler på faktorer er: Antall medlemmer, gjennomsnittsalder, gjennomsnittslønn, avkastning av pensjonsmidler, årlig lønnsvekst, årlig økning i Folketrygdens grunnbeløp, årlig regulering av pensjoner, dødelighet, uførhetsutvikling og fratredelseshyppighet.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Balanseførte verdier på kommunens pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser var hhv. 1 274 mill. kr og 1 249 mill. kr. Pensjonsmidler ble økt med 152,4 mill. kr, mens pensjonsforpliktelser ble økt med 149 mill. kr. Differansen mellom pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser dekkes inn av fremtidig avkastning av pensjonsmidler og fremtidige premieinnbetalinger. Fra ordningen med å bokføre beregnet gjennomsnittskostnad på pensjonsutgifter har Trysil kommune pr. 31.12 et samlet premieavvik på 115,9 mill. kr. Dette er beløp som er inntektsført over de siste 10-11 år og som vi må "tilbakebetale" til oss selv i de kommende 7-10 år.

Egenkapitalen ble økt med 25,2 mill. kr til 610,4 mill. kr. Årsaken til denne utviklingen i egenkapitalen ligger i avsetninger til fond. Egenkapitalen utgjør 19,9 % av balanseregnskapets passivaside.

2.2.1.2. Omløpsmidler

2.2.1.2.1. Betalingsmidler

Ved utgangen av regnskapsåret utgjør samlede betalingsmidler, inklusiv fiskefondsmidler 91,3 mill. kr. Dette er en økning med 12,4 mill. kr i forhold til beholdningen ved starten av året. Mye av dette kommer fra ubrukte lånemidler og kan ikke sees som realistisk likviditet.

For kommunene har man det særlige forholdet at en del av likviditeten ikke bare skal dekke behovet for løpende drift. Ved bestemmelser i forskrifter er en del reservert til investeringsformål. Dette gjelder deler av fondsmidler og ubrukte lån. I tillegg er en del av likviditeten bundet i ikke-disponible bankinnskudd som f.eks. skattetrekk, gavekonto m.m. Nedenfor er en beregning av kommunens frie likviditet.

Fri likviditet - tall i hele tusen	2021	2022	2023	2024	2025
Totale betalingsmidler	167 425	126 342	60 134	64 999	121 486
Likviditetsplassering - Fiskefond	16 304	14 695	16 711	18 886	22 080
Ubrukte lånemidler	-86 566	-44 843	-43 947	-93 002	-156 867
Bundne fondsmidler	-64 807	-49 685	-45 353	-52 977	-62 051
Skattetrekksmidler	-15 285	-15 693	-15 792	-16 820	-15 996
Fri likviditet	17 071	30 816	-28 247	-78 914	-91 349

Kommunens frie likviditet ble etter mange år positiv fra 2015, men den svekket seg med hele 63,1 mill. kr i løpet av 2024 og 2025. Ved årsskiftet var den frie likviditeten negativ med 91,3 mill. kr. Mye av nedgangen skyldes pensjonspremier som vi forskutterer og investeringslån som ble tatt opp, men ikke brukt hittil.

Beholdningen og sammensetningen av kommunens betalingsmidler gjør at alle betalingsforpliktelser oppfylles til rett tid. Kommunens likviditet er plassert med innskudd i bank. Kommunens innskuddsrente er sammensatt av NIBOR pluss en rentemargin.

2.2.1.2.2. Kortsiktige fordringer

Kommunens beholdning av kortsiktige fordringer er sammensatt av ulike krav overfor staten, fylkeskommuner, kommuner, næringsliv og private husholdninger/personer. I denne beholdningen inngår månedsoppgjør for skatt i desember og inntekstutjevning november og desember som blir inntektsført i skatteåret, mens overføring fra skatteregnskapet skjer på nytt regnskapsår. Kortsiktige fordringer utgjør 90,2 mill. kr pr 31.12.25, som er høyere enn fjorårets fordringer. Mye av dette er en fordring for ressurskrevende tjenester (31 mill. kr).

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

2.2.1.2.3. Anleggsmidler

I forhold til anleggsmidlenes inngangsverdi i 2025 på 2 493 mill. kr, har investeringer i nybygg og nyanlegg, eiendomssalg, aksjesalg/kjøp, avskrivninger, opp-/nedskrivninger og økning i kommunens utlånsmasse medført at disse ved utgangen av 2025 har økt til 2 722,3 mill. kr, en økning med 230 mill. kr. Endring i pensjonsmidler utgjør 152,3 mill. kr.

Anleggsmidler - tall i hele tusen	2021	2022	2023	2024	2025
Faste eiendommer/anlegg	813 055	823 207	837 685	919 695	972 786
Utstyr/maskiner/transportmidler	36 884	38 852	48 705	56 377	62 178
Utlån	69 261	83 511	100 940	108 207	124 378
Aksjer og andeler	280 760	282 478	284 359	286 566	288 788
Pensjonsmidler	905 633	966 414	1 048 260	1 121 844	1 274 214
Sum	2 105 593	2 194 461	2 319 950	2 492 690	2 722 344

Utlån består av utlån til Trysil kommune Holding AS med 32 mill. kr, sosiale utlån og formidlingslån (startlån).

2.2.1.2.4. Gjeld

Kommunens samlede gjeld ble økt med 207,6 mill. kr. Kortsiktig gjeld ble redusert med 9,6 mill. kr, premieavvik gikk ned med 0,25 mill. kr, langsiktig lånegjeld ble økt med 125 mill. kr og pensjonsforpliktelsene økte med 149 mill. kr.

Den langsiktige gjelden, ekskl. pensjonsforpliktelser, har utviklet seg slik:

Gjeld - tall i hele tusen	2021	2022	2023	2024	2025
Langsiktig gjeld pr 1. januar	724 081	817 924	793 042	824 952	960 455
Formidlingslån (startlån)	48 650	56 944	68 383	104 093	123 803
Gjeld knyttet til selvkost (anslag)	340 318	368 066	356 869	329 981	384 182
Låneopptak	132 195	10 000	75 000	175 175	170 000
Ordinære avdrag	-38 020	-33 176	-39 530	-35 381	-39 649
Ekstraordinære avdrag/refinansiering	-331	-1 706	-3 560	-4 290	-5 291
Langsiktig gjeld pr. 31. des.	817 925	793 042	824 952	960 455	1 085 516
Langsiktig gjeld ekskl. selvkost mv	428 957	368 033	399 700	526 381	577 531
Ubrukte lån pr. 31. des.	86 566	44 843	43 947	93 002	156 867
Gjeld i kr. pr. innbygger	123 834	120 688	125 373	146 814	167 673
Gjeld i % av driftsinntekter	100,77 %	94,86 %	99,35 %	110,88 %	114,44 %

Ubrukte lånemidler pr 31.12.25 var på 156,9 mill. kr (hvorav 27,5 mill. kr startlån). Ved årsskifte hadde kommunen 167 673 kr i gjeld pr innbygger. Gjeld i forhold til driftsinntekter har gått opp til 114,4 %. Anbefalt norm for netto gjeld i forhold til driftsinntekter ligger på ca. 70-80 %, og Trysil kommune har i forhold til denne normen en for stor gjeldsbelastning, men samtidig blir mye av gjelden betalt med gebyrer, viderefakturering og kompensasjon. I Trysil er denne delen merkbart større enn nabokommuner og vi er i mindre grad utsatt for renterisiko. Andelen VA investeringer over perioden 2010-2025 beregnes til 40 % av det totale lånebehovet vi har hatt for å dekke investeringsprosjekter.

Statsforvalteren og kontrollutvalget har tidligere uttrykt bekymring for kommunens høye langsiktige gjeld i forhold til driftsinntekter. Pr 31.12.25 var det om lag 508 mill. kr i gjeld knyttet til formidlingslån og investeringer i vann og avløp. Dette utgjør 46,8 % av samlet gjeld og betjenes med avdrag fra låntakere og gebyrinntekter innen vann og avløp (selvkost). I tillegg får vi 3,1 mill.kr. i rentekompensasjon for en del prosjekter innen skole, helse- og omsorg og kirke.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Formidlings lån/startlån er på 123,8 mill. kr (inkludert ubrukte startlånsmidler). Innen vann, avløp, slam, byggesak og oppmåling var det anslagsvis 384 mill. kr som dekkes med gebyrinntekter. Resterende gjeld er finansiert med ordinære driftsinntekter. Tilskuddsordningene knyttet til botilbud og skole dekker ikke 100 % av kommunens renter og avdrag. I den delen av låneporteføljen som ikke betjenes med tilskudd og gebyrinntekter ligger kommunens egenandel knyttet til disse investeringene.

2.2.1.2.5. Egenkapital

Trysil kommunes egenkapital i 2025 ble økt med 25,2 mill. kr. Utvikling i egenkapital har sammenheng med investeringsnivået, avsetninger/bruk til/fra fond, årets regnskapsmessige resultat og beregningstekniske forhold knyttet til pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser.

Egenkapitalen er satt sammen av flere konti: fond, regnskapsmessig resultat og kapitalkonto. Utviklingen i de ulike egenkapitalkonti vises i tabellen nedenfor.

Egenkapital - tall i hele tusen	2021	2022	2023	2024	2025
Disposisjonsfond	30 451	39 211	40 875	2 120	-
i % av driftsinntekter	3,75 %	4,69 %	4,92 %	0,24 %	0,00 %
Bundet driftsfond	64 807	49 685	45 353	52 977	62 051
Ubundet investeringsfond	13 177	11 177	6 912	4 706	4 706
Bundet investeringsfond	14 616	9 856	9 361	11 148	13 974
Udisponert/merforbruk	-227	-	-	-3 403	-7 469
Likviditetsreserve / endr. i regnsk.prinsipp	-7 485	-7 485	-7 485	-7 485	-7 485
Kapitalkonto	483 327	486 283	520 530	525 160	544 663
Sum	598 667	588 727	615 546	585 222	610 440

Kommunens totale beholdning av fond har blitt økt med 9,8 mill. kr. Økningen kommer som følge av avsatte midler, til budne fonds. Avsetning til bundne driftsmidler medfører en driftsutgift i årene som kommer og da vil kostnadsnivået øke i samsvar med uttaket.

Vi har hadde et regnskapsmessig merforbruk i 2025 på drift og regnskapet er dermed ikke gjort opp i balanse på bunnlinjen. Beløpet på 4 mill. kr må dekkes inn i 2025/2026 for å ikke havne på ROBEK listen. Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse.

Inn i egenkapital er det en konto som heter kapitalkonto. På denne kontoen korrigeres egenkapitalen som følge av endringer i langsiktig gjeld, anleggsmidler og pensjonsforpliktelser. Sistnevnte forhold er en teknisk beregning som gjøres av aktuarer. Ettersom beløpet varierer relativt mye fra år til år og dette påvirker kommunens egenkapital relativt mye vanskeliggjør dette en korrekt vurdering/analyse av kommunens egenkapitalsituasjon.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

2.3. Finansieringsanalyse – tall

Tall i hele tusen	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025
Driftsinntekter:					
Brukerbetalinger	-78 037	-75 813	-81 072	-87 965	-23 240
Andre salgs- og leieinntekter	-28 273	-30 756	-32 552	-32 796	-106 585
Overføringer med krav til motytelse	-138 203	-123 287	-127 345	-137 518	-191 773
Rammetilskudd	-265 140	-267 572	-271 088	-288 340	-308 729
Andre statlige overføringer	-58 630	-74 071	-50 685	-50 321	-26 089
Andre overføringer	0	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	-195 317	-216 193	-213 657	-213 044	-236 049
Eiendomsskatt	-46 182	-46 389	-47 541	-48 460	-48 863
Andre direkte og indirekte skatter	-1 932	-1 933	-6 414	-7 755	-7 233
Sum driftsinntekter	-811 714	-836 014	-830 354	-866 198	-948 561
Investeringsinntekter:					
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-7 458	-2 256	-645	-125	-31
Andre salgsinntekter	0	0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	-3 156	-3 157	-8 913	-8 127	-17 830
Kompensasjon for merverdiavgift	-4 772	-4 389	-7 443	-20 806	-12 667
Statlige overføringer	0	0	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0	0	0
Renteinntekter og utbytte	0	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	-15 385	-9 802	-17 000	-29 057	-30 529
Finansinntekter:					
Renteinntekter og utbytte	-9 711	-14 276	-30 114	-30 725	-28 915
Tap/gevinst Finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	1 609	-2 216	-2 175	-3 594
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på formidlingslån	-2 525	-4 964	-3 049	-6 288	-7 965
Bruk av lån	-59 928	-51 724	-75 896	-126 120	-106 135
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	0
Sum finansinntekter	-72 164	-69 355	-111 274	-165 307	-146 609
SUM ANSKAFFELSE AV MIDLER	-899 262	-915 171	-958 629	-1 060 563	-1 125 698
Driftsutgifter:					
Lønnsutgifter	421 010	437 553	453 561	474 009	482 284
Sosiale utgifter	89 449	96 402	97 008	112 716	124 825
Kjøp av varer og tj. som inngår i kom. tj.produksjon	175 930	207 296	187 451	199 999	214 212
Overføringer	64 840	63 312	52 849	63 114	65 091
Fordelte utgifter	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	751 228	804 563	790 870	849 838	886 412
Investeringsutgifter:					
Lønnsutgifter	348	300	725	2 020	2 515
Sosiale utgifter	5	0	294	547	917
Kjøp av varer og tj. som inngår i kom. tj.produksjon	66 386	45 522	65 370	115 801	93 265
Kjøp av tjenester som erstatter kom. tj.produksjon	0	0	0	0	0
Overføringer	153	4 542	8 346	23 459	15 150
Renteutgifter og omkostninger	0	0	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	66 892	50 364	74 735	141 827	111 847
Finansutgifter:					
Renteutgifter og låneomkostninger	8 617	17 354	35 035	48 000	50 404
Avdrag på lån fra drift	37 990	33 126	39 447	35 351	39 649
Utlån i drift	0	0	0	0	0
Avdrag på lån fra investeringer	1 293	1 706	3 560	4 290	5 291
Utlån i investeringer	7 562	19 234	20 528	14 005	24 157
Kjøp av aksjer og andeler	2 529	1 718	1 881	2 206	2 222
Sum finansutgifter	57 992	73 139	100 452	103 853	121 722
SUM ANVENDELSE AV MIDLER	876 112	928 066	966 057	1 095 518	1 119 982
ANSKAFELSE - ANVENDELSE AV MIDLER	-23 150	12 895	7 428	34 954	-5 716
Endring i ubrukte lånemidler	73 228	-41 724	-896	49 055	63 865
ENDRING I ARBEIDSKAPITAL	96 378	-54 619	-8 324	14 101	69 581

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

2.3.1. Resultat

Netto driftsresultat, slik det kommer frem i kommuneregnskapet, beskriver resultatet av den økonomiske virksomheten i året som har gått. Hva det endelige resultatet blir til slutt, avhenger av størrelsen på avsetninger og bruk av tidligere avsetninger, de såkalte interne finanstransaksjoner, og hva som er planlagt brukt av driftsinntekter til finansiering av investeringer. Disse transaksjonene gjennomføres med utgangspunkt i netto driftsresultat. Netto driftsresultat kommer frem som differansen mellom summen av driftsinntekter, renteinntekter og avdrag på utlån på den ene siden, og driftsutgifter, renteutgifter og avdrag på lån på den andre siden. Netto driftsresultat gir uttrykk for om kommunens virksomhet i løpet av året har vært på egenkapitalen, eller om virksomheten har ført til at egenkapitalen har økt.

I tillegg til å sette søkelys på netto driftsresultat i beskrivelsen av den økonomiske situasjonen, er det viktig å ha kontroll på utviklingen i kommunens arbeidskapital. Denne gir et bilde av kommunens likviditetssituasjon. Det er viktig at den finansielle styringen er slik at arbeidskapitalen er stor nok til at kommunen kan betale sine forpliktelser til rett tid.

2.3.1.1. Netto driftsresultat

Trysil kommunes driftsregnskap for 2025 viser et positivt netto driftsresultat på 4,6 mill. kr.

Netto driftsresultats andel av de totale driftsinntekter utgjør 0,5 % i 2025, og den anbefalte normen på dette er 1,75¹ %. Dette er et akseptabelt resultat i lys av 2024 resultatet som vi tok med oss. Administrasjonen har orientert formannskapet løpende i 2025 om vår økonomiske status. KOSTRA analyser viser likevel at kommunen fremdeles driver for dyrt i forhold til kommunegruppas gjennomsnitt.

Netto driftsresultat	2021	2022	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter - i hele tusen	811 714	836 014	830 354	866 198	948 561
Netto driftsresultat	23 589	-6 362	-2 668	-34 090	4 604
Netto resultatgrad	2,91 %	-0,76 %	-0,32 %	-3,94 %	0,49 %

Tabellen ovenfor viser hvor stor del av driftsinntektene som er igjen etter at driftsutgifter, renter og avdrag er dekket opp. Netto driftsresultat og netto resultatgrad er et uttrykk for kommunens evne til å frigjøre midler gjennom den løpende drift til avsetninger og/eller finansiering av investeringer (generasjonsprinsippet).

Netto driftsresultat 2024 ligger langt under den anbefalte normen på 1,75 %, og under vårt eget måltall på 1 %. Gjennomsnittet de fem siste årene er -0,32 % som er langt under den anbefalte normen. Vi må få mer balanse i vårt langsiktige resultat.

Noen forklaringer for det negative resultatet er høy rente med høy lånegjeld, stor forbruk av midler i drift, i selvkostområder og øvrige tiltak. Tidligere har vi sett varierende resultater, og vi må bare fastslå at resultatene de siste 5 årene har vært for svake. Unntaket var 2021 med mye Koronatilskudd og ekstra midler fra Staten.

¹ Anbefalt norm fra Teknisk beregningsutvalg på netto driftsresultat er 1,75 %.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

2.3.2. Nøkkeltall

2.3.2.1. Arbeidskapital

Differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles for arbeidskapital. En god regel er at kortsiktig gjeld ikke bør gå til finansiering av anleggsmidler. Arbeidskapitalen bør derfor ikke i noen tilfeller være negativ. Er arbeidskapitalen negativ, vil likviditeten normalt være svak, slik at den daglige drift vil oppleves som vanskelig. Endringer i arbeidskapital kan fortelle noe om utviklingen i kommunens likviditet.

Trysil kommunes arbeidskapital var pr. 31.12.25 på 222,6 mill. kr. Dette er den kapitalen som kommunen har til dekning av sine løpende betalingsforpliktelser. Arbeidskapitalen gikk opp med 69,6 mill. kr i løpet av 2025, mye pga. et stort låneopptak som bare ble brukt delvis.

Premieavvik inngår i arbeidskapitalen, dvs. under omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Trysil kommune hadde pr 31.12.25 bokført et netto premieavvik på 115,2 mill. kr, mot 113,1 mill. kr i 2024. Premieavvik er midler som kommunen skal avregne mot seg selv over 7 år. Andre utlån kommunen har, er plassert under anleggsmidler og er ikke med i beregning av arbeidskapitalen.

Det er anskaffet midler for 1 126 mill. kr, mens det er anvendt midler for 1 120 mill. kr, endring i ubrukte lånemidler er 63,9 mill. kroner. Beregninger av arbeidskapitalen ut fra balansen viser en økning på 70 mill. kr.

I neste tabell ser vi på endringer i arbeidskapital i 2021-2025.

Arbeidskapital - tall i hele tusen	2021	2022	2023	2024	2025
Omløpsmidler 01.01.	222 104	325 830	284 187	272 227	276 739
Omløpsmidler 31.12.	325 830	284 187	272 227	276 739	349 704
Endring i omløpsmidler	103 727	-41 644	-11 960	4 512	72 964
Kortsiktig gjeld pr. 01.01.	116 576	123 925	136 900	133 264	123 676
Kortsiktig gjeld pr. 31.12.	123 925	136 900	133 264	123 676	127 059
Endring i kortsiktig gjeld	7 348	12 976	-3 636	-9 588	3 383
Endring i ubrukte lån	73 228	-41 724	-896	49 055	63 865
Endring i arbeidskapital	96 378	-54 619	-8 324	14 101	69 582
Arbeidskapital 31.12.	201 906	147 286	138 963	153 063	222 645
Arbeidskapital i % av dr.inntekter	24,9 %	17,6 %	16,7 %	17,7 %	23,5 %
Arbeidskapital korrigert for akk. premieavvik, bundne fondsmidler og ubrukte lånemidler	-34 231	-31 685	-84 214	-117 177	-125 428
Arbeidskapital korrigert for akk. premieavvik, bundne fondsmidler og ubrukte lånemidler	-4,2 %	-3,8 %	-10,1 %	-13,5 %	-13,2 %

I arbeidskapitalen på 222,6 mill. kr er 115,2 mill. kr i akkumulert premieavvik, 156,9 mill. kr ubrukte lånemidler og 76 mill. kr bundne fondsmidler. Korrigerer vi arbeidskapitalen for premieavvik, bundne fondsmidler og ubrukte lånemidler er arbeidskapitalen negativ med 125,4 mill. kr.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Anleggsdekning

Anleggsmidler omfatter langsiktig plasseringer (aksjer, andeler og utlån) og varige eiendeler. Fordi disse anleggene har en langsiktig varighet, bør også finansieringen av anleggsmidler være varig og/eller langsiktig. Egenkapitalen er i seg selv en varig form for finansiering. Det samme er langsiktig gjeld. Vi ser her bort fra pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler.

Finansierungsgrad 1 viser forhold mellom anleggsmidler (uten pensjonsmidler) og langsiktig finansiering (langsiktig lånegjeld og egenkapital). Kravet er at anleggsmidler må være finansiert av egenkapital og/eller langsiktig gjeld. Finansierungsgraden har denne utviklingen de siste fem årene:

Anleggsdekning	2021	2022	2023	2024	2025
Finansierungsgrad 1	0,85	0,89	0,88	0,89	0,85

Finansierungsgraden må være mindre enn 1 for at kravet skal være oppfylt, noe som kommunen tilfredsstillter.

2.3.2.2. Renter og avdrag

Rente- og avdragsprosenten viser hvor stor andel av driftsinntektene som må brukes til å dekke renter og avdrag på kommunens lån.

Renter og avdrag	2021	2022	2023	2024	2025
Renter og avdrag i % av driftsinntekter *	5,2 %	5,2 %	7,1 %	6,8 %	7,0 %
Netto rentekostnad i % av driftsinntekter	0,5 %	1,3 %	2,3 %	2,8 %	2,8 %
Avdrag i % av driftsinntekter	4,7 %	4,0 %	4,8 %	4,1 %	4,2 %

Rente og avdragsprosenten bør helst ikke overstige 7 % av driftsinntektene. Lånegjelden til kommunen er høy og en renteøkning (som er meldt) har de siste 5 årene endret dette bildet vesentlig.

Renter og avdrag	2021	2022	2023	2024	2025
Avdrag - i hele tusen	38 020	33 176	39 530	35 381	39 649
Netto rentekostnad - i hele tusen	4 404	10 476	19 199	23 843	26 831
Utbytter og gevinster/tap	-5 312	-5 692	-16 341	-10 918	-12 531
Langsiktig gjeld	817 924	793 042	824 952	960 455	1 085 516
Gjeld i forhold til driftsinntekter	100,8 %	94,9 %	99,3 %	110,9 %	114,4 %
Avdragsprosent ift langsiktig gjeld	4,6 %	4,2 %	4,8 %	3,7 %	3,7 %
Netto renteprosent ift langsiktig gjeld	0,5 %	1,3 %	2,3 %	2,5 %	2,5 %
Vektet avdragstid (år)	19,0	24,7	20,1	23,3	24,2

Kommunens lånegjeld er høy og pr 31.12.2025 hadde kommunen **langsiktig gjeld som tilsvarte 114,4 % av driftsinntektene**. Dette er en økning fra 2024 med 3,5 %-poeng.

Betalte avdrag i 2025 i forhold til lånegjeld pr 31.12.2025 gir en gjennomsnittlig tilbakebetaling på 24,2 år, noe som er normalt med det som er realistisk avdragstid på de fleste lån.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

2.3.2.3. Frie inntekter - skatt og rammetilskudd

De frie inntektenes andel av driftsutgiftene har variert noe mellom de enkelte år i perioden. Det samme har forholdet mellom skattedekningsgrad og rammetilskuddsgrad. At variasjoner er så vidt små, har bl.a. sammenheng med inntektssystemets inntektsutjevningselement. Dette betyr at kommuner som har skatt pr. innbygger under landsgjennomsnittet får kompensert deler av denne forskjellen løpende gjennom året.

Frie inntekter	2021	2022	2023	2024	2025
Skatteinntekter - tall i hele tusen	195 317	216 193	213 657	213 044	236 049
Rammetilskudd - tall i hele tusen	265 140	267 572	271 088	288 340	308 729
Eiendomsskatt	46 186	46 389	47 541	48 460	48 863
Øvrige frie inntekter	25 125	25 017	30 696	39 057	30 427
Sum frie inntekter - tall i hele tusen	531 768	555 171	562 983	588 901	624 068
Antall innbyggere 31.12	6 605	6 571	6 580	6 542	6 474
Skatteinntekter pr. innbygger	29 571	32 901	32 471	32 566	36 461
Frie inntekter pr. innbygger	80 510	84 488	85 560	90 018	96 396
Driftsutgifter - tall i hele tusen	785 480	839 514	835 032	889 195	931 587
Skatteinntekter i %	24,9 %	25,8 %	25,6 %	24,0 %	25,3 %
Rammetilskudd i %	33,8 %	31,9 %	32,5 %	32,4 %	33,1 %
Frie inntekter i %	67,7 %	66,1 %	67,4 %	66,2 %	67,0 %

Kommunens frie inntekters andel av driftsutgiftene ble stabil sammenlignet med 2021-2024. Utgiftsveksten de to årene har vært betydelig, hovedårsaken til dette er økning i antall årsverk delvis som følge av nye myndighetskrav, endrede/nye brukerbehov og lønnsvekst. Det å opprettholde tjenestetilbudet på samme nivå har vi oppnådd mye gjennom økte skatter og bruk av bundne fondsmidler.

Sum frie inntekter utgjorde 624 mill. kr i 2025, noe som er en økning på 35 mill. kr i forhold til 2024. Økningen i driftsutgifter var på 42,4 mill. kr. Det er ikke vanskelig å se at balansen ikke er romslig når man avsetter 10 mill.kr. til bundne midler.

For å sikre fremtidig økonomisk handlefrihet er det viktig å jobbe enda mer med utgiftssiden.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

3. Avvik mellom regnskap og budsjett

3.1. §5-4-Bevilgningsoversikter – drift

Tekst	2025			2024
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
1 Rammetilskudd	308 728 641	301 189 000	293 346 000	288 339 804
2 Inntekts- og formuesskatt	236 049 436	239 546 000	244 546 000	213 043 660
3 Eiendomsskatt	48 862 852	48 872 000	49 050 000	48 460 170
4 Andre generelle driftsinntekter	30 428 867	33 493 000	38 493 000	39 057 239
5 Sum generelle driftsinntekter	624 069 796	623 100 000	625 435 000	588 900 873
6 Sum bevilgninger drift, netto	561 921 698	570 844 000	567 076 000	569 941 912
7 Avskrivninger	45 174 251	39 510 000	39 510 000	39 357 849
8 Sum netto driftsutgifter	607 095 949	610 354 000	606 586 000	609 299 761
9 Brutto driftsresultat	16 973 847	12 746 000	18 849 000	-20 398 888
10 Renteinntekter	19 978 319	20 760 000	11 760 000	19 397 321
11 Utbytter	8 936 551	8 700 000	12 500 000	8 743 128
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	3 594 351	0	0	2 174 784
13 Renteutgifter	50 403 913	40 886 000	29 886 000	47 983 150
14 Avdrag på lån	39 648 916	39 625 000	38 825 000	35 381 416
15 Netto finansutgifter	-57 543 608	-51 051 000	-44 451 000	-53 049 333
16 Motpost avskrivninger	45 174 251	39 510 000	39 510 000	39 357 849
17 Netto driftsresultat	4 604 490	1 205 000	13 908 000	-34 090 372
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
18 Overføring til investering	1 715 000	1 715 000	0	0
19 Avsetninger til bundne driftsfond	20 239 240	3 157 000	4 132 000	17 327 774
20 Bruk av bundne driftsfond	10 157 569	8 824 000	6 871 000	9 259 783
21 Avsetninger til disposisjonsfond	0	5 157 000	18 767 000	0
22 Bruk av disposisjonsfond	3 126 834	0	2 120 000	38 754 888
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-8 669 837	-1 205 000	-13 908 000	30 686 897
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	-4 065 347	0	0	-3 403 476

Det ble et positivt avvik på frie inntekter med 1 mill. kr i forhold til justert budsjett. Det kan ikke sies til å være en ren skattesvikt, heller for optimistisk budsjettering av skatteinntekter.

Summen som ble bevilget til drift har vært lavere enn opprinnelig budsjettert, men henger mye sammen med store inntekter fra tilskudd for prosjekter som ble avsatt på bundne fonds. Bruken av disposisjonsfond var utelukket i 2025, da fondet i realiteten var tomt etter 2024. Det står nå et underskudd som fremføres til 2025/2026/2027 og dette må inndeckes både innen 2026 (3,4 mill.kr.) og 2027 (4,6 mill.kr.) for å unngå at Trysil havner på ROBEK lista.

Kjernerdriften (SAD, OPPV, HEME, SAMF og FIN) gikk i pluss med 1 mill. kr, sammenlignet med vårt justerte budsjett, men hele 8,1 mill. kr i minus i forhold til opprinnelig budsjett. Dette viser at vi fortsatt har utfordringer med å lage et godt opprinnelig budsjett. Vi ser at vi ikke er godt nok forberedt til å rapportere tidlig nok om bruk og avsetninger fra og til bundne fonds og dette må forbedres til å kunne gi en realistisk status underveis til politikerne. Vi kommer derfor til å avslutte prosjekter med budne midler hvert tertial.

Netto finansutgifter ble 6,5 mill. kr høyere, mest som følge av ekstra rentekostnader. Dette må også tas høyde for i økonomiplanen 2026-2029. Rentenivået er vedvarende på et høyere nivå enn vi legger til grunn for budsjettene våre.

Disponeringer endte opp med 8,7 mill. kr i netto avsetning.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

3.2. §5-4 2. ledd, bevilgninger til drift.

	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett2025	Regnskap 2024
1. SENTRALADMINISTRASJONEN INK. KIRKEN	55 857 307	55 820 027	52 384 000	51 142 821
100 - Sentraladministrasjon	55 857 307	55 820 027	52 384 000	51 142 821
2. OPPVEKST	201 492 538	202 758 000	197 627 000	196 483 237
200 - Skoleadministrasjon	3 957 341	3 864 000	4 081 000	3 643 133
210 - Grunnskolene	98 041 150	97 464 831	96 863 000	99 617 581
211 - Voksenopplæring	6 382 668	8 422 000	8 827 000	7 953 301
200 - Barne- og ungdomshelse	30 384 820	31 809 000	28 804 000	26 243 344
240 - Barnehagene	62 726 559	61 198 169	59 052 000	59 025 878
3.HELSE OG MESTRING	287 124 648	290 539 432	266 053 000	286 755 846
300 - Tjenestetorg	49 805 134	50 069 307	44 801 000	49 521 080
310 - Bo- og aktivitetssenteret	87 537 775	88 008 000	81 902 000	88 865 971
340 - Hverdagsmestring	97 761 746	97 513 693	88 596 000	96 614 933
360 - Psykisk helse	22 387 024	23 082 000	21 894 000	21 971 508
370 - Legesenter og beredskap	20 355 055	22 322 432	19 664 000	22 033 904
380 - Rehabilitering	9 277 914	9 544 000	9 196 000	7 748 450
4. SAMFUNNSUTVIKLING	78 859 749	85 479 000	84 486 000	82 783 954
400 - Forvaltning	16 342 570	19 614 000	20 738 000	15 664 331
500 - Samfunn	41 964 038	42 232 000	41 720 000	46 261 118
600 - Teknisk etat	20 553 141	23 633 000	22 028 000	19 603 556
8. ØVRIG FINANS u/avskrivninger	-57 975 286	-68 291 459	-43 220 000	-47 223 946
8500 - ØVRIG FINANS	-43 617 286	-53 933 459	-28 862 000	-34 865 947
8510 - Trysil Kommuneskoger KF	-14 358 000	-14 358 000	-14 358 000	-12 358 000
SUM SEKTORENE	565 358 957	566 305 000	557 330 000	569 941 912
Bruk og avsetninger av fond i sektorene (uten 800)		-		
SUM AVSETNING OG BRUK AV FOND I SEKTORENE	-4 273 039	6 155 000	5 347 000	-
Avsetning til bunde driftsfond	14 247 609	725 000	1 700 000	3 610 914
Bruk av bundne driftsfond	-10 157 569	-6 880 000	-4 927 000	-5 733 695
Avsetning av ubundne driftsfond	183 119	-	-	-
Bruk av ubundende driftsfond	-120	-	-2 120 000	-
KORRIGERT SUM BEVILGNINGER DRIFT	561 085 918	572 460 000	562 677 000	-
159 - 199-Avskrivninger budsjett	-	-	4 300 000	-
190003 - Renteinntekter i sektorene	-2 583 002	-100 000	-100 000	-
150000 - Renteutgifter i sektorene	32 221	1 000	1 000	-
157000- Overføring fra drift til investering	1 715 000	1 715 000	-	-
SUM AVVIK I DRIFT (*-1)	835 780	-1 616 000	4 399 000	-
Korrigert Sum i drift -til post 6 i 5-4 1.ledd	561 921 698	570 844 000	567 076 000	569 941 912

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

3.3. §5-6 Økonomisk oversikt drift.

Tekst	2025			2024
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	308 728 641	301 189 000	293 346 000	288 339 804
2 Inntekts- og formuesskatt	236 049 436	239 546 000	244 546 000	213 043 660
3 Eiendomsskatt	48 862 852	48 872 000	49 050 000	48 460 170
4 Andre skatteinntekter	7 233 006	7 909 000	7 909 000	7 754 808
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	26 088 861	28 477 000	33 477 000	34 195 431
6 Overføringer og tilskudd fra andre	191 773 396	158 070 000	158 095 000	153 673 950
7 Brukerbetalinger	23 239 708	21 239 000	21 239 000	25 833 737
8 Salgs- og leieinntekter	106 584 628	100 462 000	100 462 000	94 927 320
9 Sum driftsinntekter	948 560 529	905 764 000	908 124 000	866 228 880
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	482 283 814	458 439 108	457 605 000	474 008 563
11 Sosiale utgifter	124 825 336	116 889 892	117 724 000	112 715 957
12 Kjøp av varer og tjenester	214 212 326	204 812 000	203 884 000	199 999 327
13 Overføringer og tilskudd til andre	65 090 955	73 367 000	70 552 000	63 113 693
14 Avskrivninger	45 174 251	39 510 000	39 510 000	39 357 849
15 Sum driftsutgifter	931 586 681	893 018 000	889 275 000	889 195 388
16 Brutto driftsresultat	16 973 847	12 746 000	18 849 000	-22 966 508
17 Renteinntekter	19 978 319	20 760 000	11 760 000	21 981 501
18 Utbytter	8 936 551	8 700 000	12 500 000	8 743 128
19 Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	3 594 351	0	0	2 174 784
20 Renteutgifter	50 403 913	40 886 000	29 886 000	47 999 709
21 Avdrag på lån	39 648 916	39 625 000	38 825 000	35 381 416
22 Netto finansutgifter	-57 543 608	-51 051 000	-44 451 000	-50 481 713
23 Motpost avskrivninger	45 174 251	39 510 000	39 510 000	39 357 849
24 Netto driftsresultat	4 604 490	1 205 000	13 908 000	-34 090 372
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
25 Overføring til investering	1 715 000	1 715 000	0	0
26 Avsetninger til bundne driftsfond	20 239 240	3 157 000	4 132 000	17 327 774
27 Bruk av bundne driftsfond	10 157 569	8 824 000	6 871 000	9 259 783
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0	5 157 000	18 767 000	0
29 Bruk av disposisjonsfond	3 126 834	0	2 120 000	38 754 888
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
31 Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	-8 669 837	-1 205 000	-13 908 000	30 686 897
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-4 065 347	0	0	-3 403 475

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

3.4. 1 – Sentraladministrasjon, inkl. Kirkelig fellesting

Sentraladministrasjonen hadde i 2025 et negativt resultat med 37 280 kr. Sektoren er delt inn i 5 avdelinger/ansvarsområder. Nedenfor er en oversikt som viser de økonomiske netto resultatene for 2025 på hvert område. (disse tallene inkluderer avsetning og bruk av fonds)

Sentraladministrasjon	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Budsjettjustering	Justert budsjett	Avvik
Kommunikasjonsavdeling	8 267 259	7 996 000	-27 000	7 969 000	-298 259
IKT-avdeling	12 879 655	11 403 000	1 521 000	12 924 000	44 345
Rådmannens stab	17 456 220	16 235 000	1 043 000	17 278 000	-178 220
Økonomiavdeling	10 435 894	9 871 000	507 579	10 378 579	-57 315
Personalavdeling	6 818 279	6 879 000	391 448	7 270 448	452 169
Sum sentraladministrasjon	55 857 307	52 384 000	3 436 027	55 820 027	-37 280

Kommentarer:**Kommunikasjonsavdelingen:**

Avdelingen består av servicetorg/sentralbord, kommunikasjon, politisk sekretariat og postmottak/dokumentsenter. Publikums første møte med Trysil kommune er gjerne via hjemmesider, per telefon eller ved direkte henvendelse i skranken. Denne førstelinjetjenesten er meget viktig i forhold til service, kommunikasjon og kommunens omdømmebygging. I tillegg løser avdelingen en rekke fellestjenester for hele rådhuset.

Dokumentsenteret:

Antall journalposter på dokumentsenteret har gått noe ned i 2025, og dette skyldes i hovedsak at skolene som tidligere har arkivert i kommunens sak- og arkivsystem Elements, nå arkiverer i Visma Samhandling Arkiv. For øvrig avspeiler antall journalposter et fortsatt høyt aktivitetsnivå sett i forhold til kommunens størrelse. Kommuneadministrasjonen er bevisst på å dokumentere de avgjørelser som tas for å kunne ivareta rettssikkerheten, parters innsynsrettigheter, sporbarhet, likebehandling og forskningsmessige behov i nåtid og framtid. Dokumentsenteret betjener også kommunens felles postmottak. Dette gjelder både papirbasert og elektronisk post.

Nøkkeltall dokumentsenteret

	2021	2022	2023	2024	2025
Inngående brev	11.649	11.793	12.720	14.618	11.992
Utgående brev	11.359	11.993	10.821	10.840	9.863

Servicetorget:

Servicetorget har åpent fem dager i uka kl. 10-15. Antall besøkende per dag kan variere fra en håndfull til 25-30 per dag. På den travleste dagen i 2025 var det 64 telefoner. Antall mottatte telefoner på sentralbordet var 8 967 i 2025. Det er et snitt på 34,5 telefoner per dag og det viser at servicetorget er et viktig kontaktpunkt for publikum. Etter en sterk nedgang etter pandemien, er antall besøkende og telefoner omtrent som foregående år.

I tillegg til å være kommunens ansikt og stemme utad, håndterer de ansatte på servicetorget som en del av kommunikasjonsavdelingen, et stort antall interne arbeidsoppgaver på rådhusets og kommunens vegne. All frankering i Trysil kommune kjøres på frankeringsmaskina på rådhuset. Portoutgiftene har i 2025 økt ganske kraftig noe som delvis skyldes endrede rutiner for forskuddsbetaling til Posten. Avdelingen jobber kontinuerlig for å holde portokostnadene nede, men

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

beslutningen om å tilby månedvis fakturering fra kommunen for kommunale avgifter kan påvirke portokostnadene ytterligere negativt. Hvordan dette slår ut vil vise seg i 2026.

Portoutgifter (Kr.)

2021	2022	2023	2024	2025
263 000	228 000	233 000	209 000	315 726

Kommunikasjon:

Betydningen av å ha kompetente medarbeidere som kan gi faktabasert, koordinert og relevant kommunikasjon kan ikke underdrives. Det å møte publikum med respekt og forståelse og gi raske svar på henvendelser er helt avgjørende for kommunens omdømme og tillit blant befolkningen. Hjemmesidene er kommunens hoved-informasjonskanal og hadde i perioden april-desember 2025, 503 380 besøkende og 648 000 sidevisninger. Det er omtrent på nivå med foregående år, og det viser viktigheten av å ha informative og funksjonelle hjemmesider. 60 % leser på mobil og 40 % leser på PC.

Politisk sekretariat:

Politisk sekretariat er et viktig bindeledd mellom politikk og administrasjon. Det kreves inngående kunnskap både om saksbehandlingsregler og lovverk. Sekretariatet håndterer henvendelser fra politikere og sørger blant annet for oppdaterte hjemmesider for alle råd og utvalg.

I 2025 utarbeidet sekretariatet 80 møteinnkallinger og protokoller i forbindelse med politiske møter. Jobben innebærer også deltakelse i forberedelser til møter, administrering av politikernett, innhenting av presentasjoner, distribusjon på politikernett, utdrag av protokollene til politisk og administrativ leder før møtene, samt varsel om vedtaksoppfølging til saksbehandlere i etterkant av møtene. Politisk sekretariat streamet og redigerte i tillegg 29 politiske møtesendinger gjennom året.

Kommunikasjonsavdelingen hadde et overforbruk på kr 298 259 kr i 2025. Det er utgifter til porto som nevnt over som ble overskredet, og i tillegg ble det gjennomført en budsjettjustering ved 2. tertial som i etterkant viste seg til å være for kraftig. Det siste har ingen netto-effekt på det samlede resultatet for SAD.

IKT-avdeling: (SÅTE-IKT)

SÅTE sin reise til skyen “á la Ullensaker” ble utredet i 2022. Utredningen belyser i hvilken grad IKT-modellen som Ullensaker kommune har valgt, kan gi SÅTE-kommunene større fleksibilitet med fokus på innovasjon og utvikling. Alt dette ved ta i bruk fremtidsrettet teknologi og til riktig pris. I slutten av 2022 vedtok politisk ledelse i alle samarbeidskommuner om å fornye SÅTE-samarbeidsavtalen og starte prosjektet – SÅTE 2.0 - reisen til skyen.

Fra 2023 til 2025 ble alle tilgjengelige IKT-ressurser brukt til gjennomføring av prosjektet. Målet med prosjektet er å erstatte dagens lokale løsninger og ta i bruk skybaserte løsninger i alle ledd av organisasjonen. Samtlige ansatte tar i bruk Office 365 og Teams som er en samhandlingsplattform basert på Microsoft Public Cloud. De viktigste gevinstene er administrativ påvirkning på kommunens tjenesteutvikling, samt fleksibiliteten til å gjennomføre endringer ved behov.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Ved utgangen av 2025 har nær alle kommunalt ansatte har tatt i bruk den nye plattformen og ca. 90 % av fagsystemene er nå skybaserte.

For mer detaljert informasjon vises til den utvidete årsmeldingen for 2025 fra SÅTE-IKT.

SÅTE-IKT:

Avdelingen hadde et mindreforbruk på kr 44 345 kr.

Kommunedirektørens stab:

Avdelingen hadde et overforbruk på kr 178 220 kr. Det er utgifter til politisk aktivitet (kommunestyret og formannskapet) som sprakk i 2025.

Økonomiavdeling:

Avdelingen har et merforbruk på 57 315 kr. Avviket skyldes mye tidsforbruk med implementering av nye økonomisystemet fra Visma.

HR-avdeling:

Ansvarsområdet har et mindreforbruk på 452 169 kr, diverse innsparinger på kurs, lisenser og ubrukte budsjetter på juridiske saker/innleie.

Mål og aktivitet:

Trysil kommune har valgt tre førende innsatsområder. Nedenfor er eksempler på hvordan sektoren i 2025 har jobbet innenfor disse områdene.

Attraktiv og fremtidsrettet

Sektoren har gjennom flere år arbeidet aktivt for å forsterke sine interne tjenester

- God informasjonsflyt på nett, via Sharepoint, Facebook, hjemmeside og andre kanaler.
- Kvalitativ god strømming av alle sentrale politiske møter på Kommune-TV.
- Forsterket innsats innen digitalisering gjennom SÅTE 2.0 prosjekt.
- Forsterking av vår interne styring og kontroll. Fra 1.1.2025 oppstart avdeling for virksomhetsstyring.
- Videreutvikling av Framsikt for digitalisering av rapportering, budsjettering og økonomiplan.
- Innføring av nye ERP-systemet fra Visma, fra 1.1.2025.
- Gjennom flere digitale møter klarer vi å imøtekomme krav om en grønnere hverdag. Med gode IKT verktøy blir dette lettere å gjennomføre.

Inkluderende og trivelig

- Det er i 2025 gjennomført medarbeidersamtaler i alle avdelinger.
- HMS arbeid i regi av HR avdelingen.
- Alle avdelinger har arbeidsmiljøgrupper bestående av avdelingsleder, verneombud og plasstillitsvalgte.
- Samskaping og inkludering forsterkes med god kommunikasjon mellom innbyggere og beslutningstakere. Derfor har kommunikasjonsavdelingen kontinuerlig fokus på informasjonsdeling og tilrettelegging.
- Vi tar vare på kirkene gjennom en riktig overføring av tilskudd til Fellesrådet. Dette ble oppjustert i 2025. Vi har god dialog med Fellesrådet om økonomi og investeringer.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Skapende og kreative

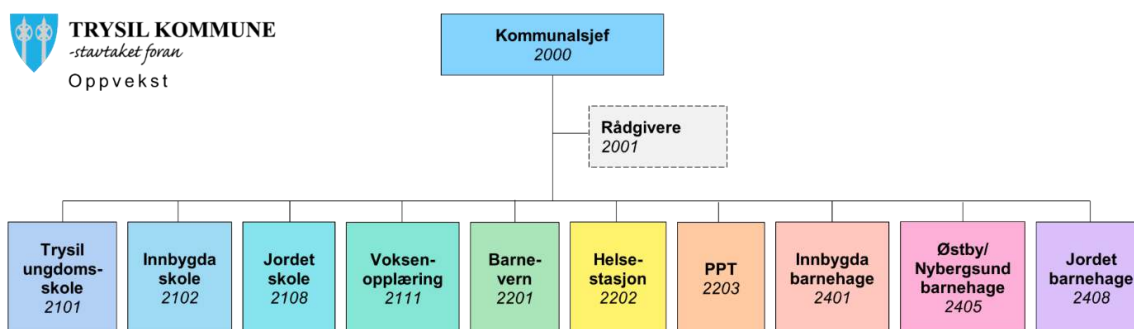
- Vi tilbyr gode arbeidsvilkår og mener vi har et sunt arbeidsmiljø i Staben.
- Vi har jobbet målrettet med økt lederskap og gi lederne våre gode muligheter for å fremme initiativer til utvikling og nye innspill.
- Digitalisering er viktig for Staben og det jobbes hele tiden med prosjekter hvor vi fremmer nye teknologiske løsninger som tar oss videre inntil en digital fremtid.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

3.5. 2 – Oppvekst

Kort beskrivelse

Sektor for Oppvekst består av barnehager, skoler, voksenopplæring, pedagogisk psykologisk tjeneste inkludert logoped (PPT), barnevernstjenesten, helsestasjon og administrasjonen med to rådgivere og kommunalsjef. Oppvekst samhandler tett med de andre sektorene, og deler av rådgiverstilling i oppvekst disponeres av kultur selv om den budsjettmessig ligger 100 % i stab Oppvekst.



Økonomisk resultat 2025

Oppvekst	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Budsjettjustering	Justert budsjett	Avvik
Administrasjon Oppvekst	3 957 341	4 081 000	-217 000	3 864 000	-93 341
Grunnskole i Trysil	98 041 151	96 863 000	601 831	97 464 831	-576 320
Voksenopplæring	6 382 668	8 827 000	-405 000	8 422 000	2 039 332
Barne- og Ungdomshelse	30 384 820	28 804 000	3 005 000	31 809 000	1 424 180
Barnehagene i Trysil	62 726 560	59 052 000	2 146 169	61 198 169	-1 528 391
Sum oppvekst	201 492 540	197 627 000	5 131 000	202 758 000	1 265 460

Sektor for oppvekst har i 2025 et positivt avvik (sammenlignet med justert budsjett), mest knyttet til lønn. Avviket var egentlig negativt hvis man ser på opprinnelig budsjett, men vi måtte justere mye for pensjon i lønnsregnskap. Vi valgte å justere budsjettene ved behandling av 2. tertialrapport. Det ble også brukt midler fra bundne fond (1,1 mill.kr.). Dette er bl.a. midler som er avsatt i forbindelse med den statlige satsningen på kompetanseheving for særlig lærere i grunnskolen, og skal dekke store deler av vikarbehov i forbindelse med studier innenfor statlig satsning på kompetanse for kvalitet. Vi har hvert år ansatte som studerer innenfor denne ordningen, der vikarbehov bare delvis finansieres gjennom statlige tilskudd.

Grunnskolene hadde noe merforbruk i forhold til det justerte budsjettet. De hadde store innsparingskrav i 2025, og ikke alle var gjennomførbare som forutsatt i budsjett blant annet grunnet noe økte utgifter til skoleskys.

Voksenopplæring hadde et stort underforbruk, mest på grunn av vakanser og underforbruk på introduksjonstønader.

Barnehagene hadde et større overforbruk på 1,5 mill. kr., noe som i stor grad skyldte overforbruk på lønn og vikarbruk. En av årsakene til dette er behov for å bemanne opp kommunale barnehager, da to private barnehager ble nedlagt. Budsjett for Innbygda barnehage måtte justeres noe underveis i året.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Mål og aktivitet

Trysil kommune har følgende førende innsatsområder (vedtatt i kommuneplanenes samfunnsdel):

- **Attraktiv og fremtidsrettet**
- **Inkluderende og trivelig**
- **Skapende og kreativ**

Sektoren har i 2025 jobbet på følgende måte innenfor disse områdene (listen er ikke uttømmende):

Attraktiv og fremtidsrettet

- Oppvekstmodellen er styrende for arbeidet i sektoren. Tiltak er systematisert, og arbeidet med dette fortsetter.
- Styrket samhandling på tvers av tjenestene gjennom samorganisering, felles møtepunkter og kompetanseheving. Det jobbes bevisst med tilrettelegging av samhandlingsarenaer og tverrfaglig samarbeid.
- Sektoren har fortsatt prioritering av tverrfaglig kompetanseheving knyttet til hvordan organisere et helhetlig tjenestetilbud til barn og unge. Arbeidsgruppe er i ferd med å avslutte sitt arbeid, og ser nå på hvordan vi kan organisere tverrfaglige møteforum hensiktsmessig og målrettet.
- Sektoren jobber videre med samlet kompetanseheving slik at vi bygger bred og robust kapasitet i tjenesten. Dette er fortsatt en del av et regionalt utviklingsarbeid støttet av regionale tilskuddsordninger og i tett samarbeid med universitets- og høyskolesektoren.
- Rekruttering av kompetanse har vært og vil fortsatt være krevende fremover. Sektoren merker utfordringer med å rekruttere rett kompetanse inn i forskjellige stillinger. Det utarbeides nå lokale kompetanseplaner for å styrke arbeid med rekruttering av riktig fagkompetanse inn skolene.
- Det har blitt tildelt barnehageplasser utover hovedopptak når det har vært rom for det i forhold til areal og bemanning.
- Innbygda skole er med i utdanningsprogrammet Erasmus.
- Digitale verktøy som pedagogisk virkemiddel i barnehage og skole der dette er hensiktsmessig for læringen
- Ungdomsrådet har vært aktive og har gitt innspill til saker både i kommunestyret og i flere plansaker.
- I barnevernet bidrar nå 2 familieveiledere til bedre tilpassede tiltak, økt fleksibilitet og tettere oppfølging av brukere. Dette er en styrkning av tiltakssiden fra 2025 for å møte endrede lovkrav og behov.
- Sektor for oppvekst jobber fortsatt med utvikling av interne støttesystemer/ressursteam på alle barnehager og skoler. Disse interne støttesystemene skal samhandle tett med øvrige støttetjenester i sektoren (barnevern, PPT og helsestasjonen). Dette arbeidet støttes faglig fra Senter for praksisrettet utdanningsforskning (SePU) og Læringsmiljøsentret i Stavanger.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Inkluderende og trivelig

- Sektoren jobber felles med kompetanseheving i arbeidet med inkluderende opplæring.
- I barnehagene og skolene er det fokus på felles aktiviteter gjennom hele året, enten for hele enheten eller innad på grupper og trinn.
- Barnehagene og skolene jobber med overganger for å sikre inkludering og trygghet (mellom barnehage-hjem, avdelinger innad, fra en barnehage til ny barnehage, «ny i norsk barnehage» overgang barnehage skole, og overgang mellomskolene).
- Ungdomsrådet har gjennomført flere arrangement; UKM, Hold Trysil rent aksjon og Get Out Trysil.
- Videreføring av tverrfaglig team for å støtte barnehagene i forebyggende arbeid/tidlig innsats
- Plan for forebyggende arbeid ble vedtatt av kommunestyret 29.10.24, og vi jobber nå målrettet med tiltak i tråd med denne planen for å styrke vårt forebyggende arbeid. Det er nå kurset ansatte som URO-trenere. URO er en metodikk for å håndtere uro knyttet til enkeltbarn/elever på et tidlig tidspunkt, og dermed kunne sette inn tiltak på lavest mulig nivå. Samtlige ansatte skal kurses i dette fremover.
- Kursing rettet mot foreldre med systematisk bruk av International Child Development Programme (ICDP). Dette er et enkelt, helsefremmende og forebyggende program som har som mål å styrke omsorgen og oppveksten for barn og unge.
- Kursing i til alle nybakte foreldre i regi av helstasjonen i Circle of Security Parenting (COS P). Dette er et veiledningsprogram for alle foreldre med barn i alderen 4 måneder til 6 år der målet er å styrke foreldrenes mentaliseringskapasitet og fremme trygg tilknytning i barnet.
- Videreføring av midler avsatt for å kunne tilby arbeidserfaring til ungdommer som trenger dette.

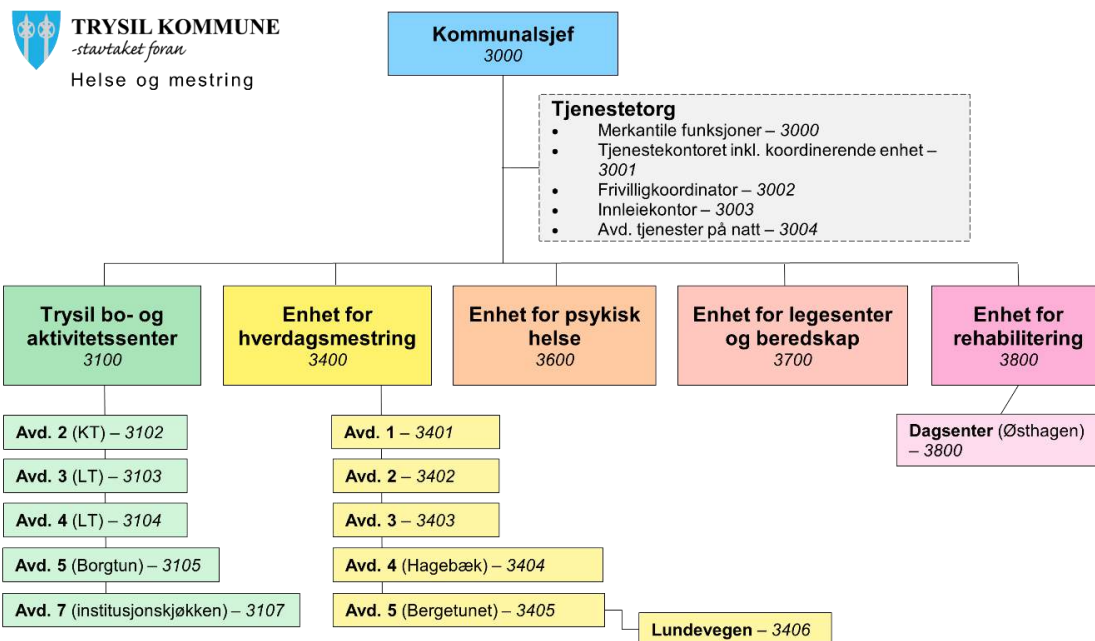
Skapende og kreativ

- Det er 6 barnehager i Trysil; fordelt på kommunale og private barnehager. Barnehagene har ulike profiler og er lokalisert fra Jordet i nord til Østby i øst.
- I oppvekstsektoren er det 2 lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget og barnehagene har tatt imot praksiselever fra videregående og ungdomskolen.
- Det samarbeides fortsatt tett med andre enheter som eksempelvis bibliotek og kulturavdeling, særlig kulturskolen, for å fremme kreativitet og skaperglede.
- «Bygda mi» som felles prosjekt mellom skole og kultur ble videreført i 2025, og er bestått av ulike tverrfaglige temaer knyttet til kunnskap om lokalmiljøet.
- Alle trinnene på Trysil ungdomsskole gjennomfører 2 ulike tverrfaglige prosjekter i løpet av skoleåret.
- Vi samarbeider med Ski-Star om felles skidager for henholdsvis barnehagene og skolene
- Trysil Ung er en viktig samarbeidspartner inn mot arenaer der barn og unge er (barnehage, skoler fritidsklubb m.m.)
- I tråd med nasjonale føringer skal praktisk læring styrkes inn i hele skoleløpet. Gjennom statlige tilskuddsmidler har vi i 2 år kunne kjøpe inn nødvendig utstyr til praktisk læring. Vi fortsetter å søke på årlige tilskudd til dette, og innkjøp skjer etter prioriteringer fra skolene.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

3.6. 3 – Helse og mestring

Sektor for helse og mestring har i 2025 hatt følgende organisasjonskart:



Økonomi

Det har vært et krevende økonomisk år i 2025, selv om det er et positivt avvik fra det justerte budsjett. Vi justerte budsjettene med 24,5 mill. kr. Mye av disse justeringene (17 mill.kr.) gjelder for pensjon og arbeidsgiveravgift ved årsavslutning. Likevel betyr dette at behovet underveis har økt fra det opprinnelige anslaget med 7,5 mill. kr. i drift. Største delen av disse justeringer ligger i enhetene tjenestetorg, BOAK og hverdagsmestring.

Helse og Mestring	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Budsjettjustering	Justert budsjett	Avvik
Tjenestetorg	49 805 134	44 801 000	5 268 307	50 069 307	264 173
Bo- og aktivitetssenter (BOAK)	87 537 775	81 902 000	6 106 000	88 008 000	470 225
Enhet hverdagsmestring	97 761 746	88 596 000	8 917 693	97 513 693	-248 053
Enhet psykisk helse	22 387 024	21 894 000	1 188 000	23 082 000	694 976
Enhet legesenter og beredskap	20 355 055	19 664 000	2 658 432	22 322 432	1 967 377
Enhet rehabilitering	9 277 914	9 196 000	348 000	9 544 000	266 086
Sum helse og mestring	287 124 648	266 053 000	24 486 432	290 539 432	3 414 784

Noen store avvik knytter seg til følgende (sett i forhold til justert budsjett):

Overtid	-2,4 mill. kr.
Vikarutgifter	-11,3 mill.kr.
Avsetninger til bundne fonds	-1,8 mill. kr.
Refusjoner sykefravær/fødselspermisjoner	7,5 mill. kr.
Vederlag langtidsopphold	1,0 mill. kr.

Mål og aktivitet:

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Trysil kommune har valgt tre førende innsatsområder (vedtatt i Kommuneplanens samfunnsdel)
Nedenfor er eksempler på hvordan sektoren i 2025 har jobbet innenfor disse områdene.

Attraktiv og fremtidsrettet

Sektoren har hatt fokus på fag, kompetanseheving og utviklingsarbeid:

- Det har blitt gjennomført flere kurs og digitale konferanser dette året, blant annet, Innoagent som er et kompetanseprogram i praktisk innovasjonsarbeid, Velferdsteknologikonferansen, fagdager for VFT og brukerforum som omhandler Sensio og Jodacare.
 - Innoagent, Innoagent pluss og velferdsteknologikonferansen er gjennomført med prosjektmidler fra helseteknologiordningen. I tillegg ble det gjennomført en fagdag VFT i samarbeid med Engerdal og Våler. Fokus var erfaringsdeling på tvers av kommuner og styrking av samarbeid. Tema: Dignacare inkontinenssensor i langtidsavdeling på BOAK, Karie elektronisk medisindispenser, elektronisk dørlås og porttelefon.
 - To ansatte i Enhet for hverdagsmestring har vært frikjøpt i 20% stilling for å starte et prosjekt for å kartlegge muligheten til å erstatte fysiske tilsyn med digitale tilsyn. Dette har blitt prøvd ut hos brukere av hjemmetjenesten. Erfaring fra dette prosjektet viser at det finnes potensiale for videre arbeid og en bred innføring av tiltaket.
 - Enhet for hverdagsmestring har vært med på et droneprosjekt i samarbeid med Site Mobility. Det fikk gode tilbakemeldinger og har vakt en del interesse. Vi ble invitert til å holde foredrag på Webinar i Helsedirektoratet og delta på Normkonferansen i 2026.
 - Prioriteringsveilederen har blitt tatt i bruk og det har vært undervisning i alle avdelinger med kommunelegen.
 - Vi har vært med i en felles anskaffelse av ny EPJ
-
- Vi har jobbet med omgjøring av langtidsplasser på BOAK til bofelleskap. To nye bofelleskap er opprettet.
 - Vi har jobbet med boligprosjektet på Østhagenområdet gjennom hele året.
 - Det har blitt opprettet et fagledernetverk for hele sektoren.
 - Oppstart i videreutdanning i praksisveiledning - skoleåret 25/26 i enhet for rehabilitering.
 - Om tiltaket arbeidsrettet rehabilitering ser vi en økende interesse for ansatte i sektor for helse og mestring for å delta på dette. I 2025 har det vært fulle grupper. Enheten for rehabilitering får positive tilbakemelding både fra deltagere og ledere.
Vi har fått midler fra fylkeskommunen til innkjøp av treningsutstyr for å kunne utvide tilbudet med arbeidsrettet rehabilitering (ARR). Vi ønsket å skape en treningsarena hvor deltakere av ARR kan videreføre det de har lært på egenhånd etter endt opplegg. For midlene vi fikk tildelt har vi kjøpt inn utstyr tilnærmet likt det som ble brukt ved ARR. Treningsutstyret er satt ut i gymsalen i Nybergsund slik at ansatte kan fortsette treningen der.
 - Enhet for rehabilitering har stort fokus på hjelpemiddelformidling. Hjelpemidler er et viktig virkemiddel for at innbyggerne skal kunne bo hjemme lengst mulig og i tråd med "Bo trygt hjemme" - reformen. Hjelpemidler øker selvstendighet, mestring og deltagelse for innbyggerne i Trysil. Vi har søkt på hjelpemidler fra NAV på til sammen 10 560 000 kr i 2025, og antall enheter er 7352.
 - Mellomlederkonferanse har blitt gjennomført digitalt med alle ledere i sektoren.
 - Aldring og helsedagene har blitt gjennomført digitalt.
 - Sykefraværskonferansen har blitt gjennomført digitalt med alle ledere i sektoren
 - Flere ledere har avsluttet 4 års lederutdanning på deltid.
 - Kurs for kalender plan/årsturnus er gjennomført i 3 avd og 4 avd på BOAK for oppstart i med kalenderplan i 2026.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

- Enhet for psykisk helse har endret organisering. De har nå enhetsleder for alle, og en egen fagleder som er tilknyttet fagledernetverket til enhet for hverdagsmestring.
- Det er gjennomført flere stressmestringskurs i samtale- og rustjenesten.
- Vi har en bedre utnyttelse av FACT og vi bruker har nå alle plassene kommunen har.
- Vi har deltatt på konferansen «Bolig for velferd Innlandet»
- Planen for ett demensvennlig samfunn er iverksatt. De første bedriftene har fått kurs på hvordan de kan bidra til ett mer demensvennlig Trysil
- Trysil er en av Norges desidert største turistdestinasjon på ski, hvor Trysil kommune har et øyeblikkelig-hjelpansvar for alle som oppholder seg i Trysil kommune. Dette gir mulighet for mange aktiviteter og besøkende, som igjen medfører mye kontakt mot legevaktsentral med vurdering og rådgivning for legevakt. En videre vekst forutsetter også for oss en betydelig fagutvikling og kvalitetsheving. Vår kapasitet må vokse i takt med etterspørsel. Suksessfaktor er fortsatt at alle legetjenester er samlokalisert og at vi arbeider i et felles journalsystem. Mange ansatte som kan utføre mange arbeidsoppgaver og som kan flyttes rundt etter behov. Kompetansekrav for alle ansatte gir mye kunnskap og erfaring i avdelingen.
- Legevaktansvar for en så stor turistkommune har i mange år påvirket denne ordningen med egen daglegevakt. Vinteren regnes som høysesong – og statistikk viser at av alle legevaktbesøk (gjennomsnitt des til mai) består 58% av turister, og 30% sees som skader. Dette er ressurskrevende, både i forhold til mottak, diagnostikk og ofte smertelindring, og behandling. Det kreves ekstra hjelpepersonell opp mot legevakt. Også økt sommerturisme får betydning mot legevakt med sykkelskader. Disse er ofte uavklarte og også ressurskrevende (ofte sårskader i tillegg). Vi ser ett økende antall henvendelser årlig, her hviler det et krav om svartid på 80% av alle henvendelser innen 2 minutt – hvilket vi ligger tilnærmet lik. Alle henvendelser vurderes etter legevaktindeks/beslutningsstøtteverktøy – så alle vurderes likt uansett om det er innbyggere eller turister.
- Sommersatsing med sykkel og helsårsturisme har hatt en forventet økning, og vil ha også i kommende år. Dette påvirker kapasiteten til legesenteret. Det er flere og komplekse skader, men også andre akuttmedisinske tilstander.
- Det er opprettet et nytt nettverk av alle legevakter i Innlandet, for å jobbe med felles prosedyrer og aktuelle tema.
- Av antall legevaktbesøk (over 15 000) er det for 2025 totalt 9 avvik (både fastlege og legevakt) og 3 klager (ingen fra Helsetilsynet eller Statsforvalter)
- På institusjonskjøkkenet har vi effektivisert postvertfunksjonen.

Inkluderende og trivelig

- Det er i 2025 gjennomført medarbeidersamtaler i de fleste avdelinger.
- Alle avdelingene har egne arbeidsmiljøgrupper.
- Angående vold og trusler gjennomføres det systematisk opplæring i terapeutisk konflikthåndtering i hele sektoren. Dette har blitt gjennomført etter oppsatt plan.
- BOAK har en pyntegruppe som skaper ett trivelig miljø for pasientene.
- BOAK har en aktivitetskalender som gir oversikt over ulike aktiviteter.
- Vi har hatt elever på OD dagen i flere avdelinger.
- Vi har språktreningsplasser i flere avdelinger.
- Vi har elever fra VG1 og VG2 på utplassering i flere avdelinger.
- På BOAK har vi besøksvenner, besøksvenn med hund og lese venner.
- Det har blitt vedtatt at brukere av helse og omsorgstjenester som har vedtak om bistand til mat kan få kjøpe ferdiglagde måltider fra institusjonskjøkkenet. Dette blir iverksatt i 2026.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Skapende og kreative

- Hukommelsesteam og kreft/palliasjonsteamet fortsetter med pårørendeskoler. De har mange påmeldte, og ulike instanser er inne og har foredrag om ulike temaer. Tilbakemeldingene er gode, og dette er tiltak som det er viktig å videreføre.
- Kreft/palliasjonsteamet har hatt fagdager for pleiemedarbeidere i hele helse- og mestring. Dette var en stor suksess, og tilbakemeldingene var positive.
- Med til tider høyt fravær i sektoren må en kunne se løsninger på tvers av avdelinger. Innleiekontoret har tilgang til alle turnuser og bidrar med løsninger på tvers av enheter.
- Fra press til suksess: Det er et prosjekt som gjennomføres i langtidsavdelingene på BOAK. Målet er å etablere en samarbeidsmodell for et mer inkluderende arbeidsliv. Samarbeidspartner i prosjektet er Helse INN, NAV og TEPAS. Det jobbes fortsatt med dette da dette ikke ble ferdig i 2025.
- Gjennom prosjektet fra press til suksess testes det ut medisindispensere og bleiesensorer i langtidsavdelingene med gode resultater så langt. Prosjektet ble ikke ferdigstilt i 2025 og videreføres videre.
- Vi deltar i Bygdevekst- innlandspiloten. Vi har hatt ett frikjøp i 25% som leder i en arbeidsgruppe samt en representant i en annen arbeidsgruppe. Sykehjem og hjemmetjenester er tatt ut som fokusområder under delmål 1 og delmål 2.
- Arbeidsrettet rehabilitering: Tilbud fra enhet for rehabilitering til kommunale ansatte som står i fare for å bli sykmeldt eller er sykmeldt. Dette tilbudet har økt i omfang.
- På Legesenteret er det tatt i bruk Bliksund som kvalitetssystem – tiltakskort/prosedyrer omforent med ambulanser og HF. Her kan også meldes avvik/hendelser som ansatte opplever. Likeledes legge ut nyheter og følge med på svartid på sentralen.
- Legesenteret sin utvikling både med bemanning og plassbehov må innlemmes i fremtidig dimensjonering og nivå da Legesenteret vokser ut av dagens lokaliteter.
- Turisme med mange legevaktbesøk medfører en godt kompetent/erfaren avdeling som kommer egne innbyggere til gode (på både akuttmedisinske tilstander og skader) Vår demografi med flere eldre sammen med økt turisme må sees som en styrke for hverandre.
- Et nyopprettet fagledernetverk i sektoren arbeider med og ser på gode pasientforløp for egne innbyggere i kommunen.
- Vi har to AKS- sykepleiere under utdanning som blir ferdig våren-2026.
- I enhet for hverdagsmestring har vi avsluttet vår deltakelse i Læringsnettverket for psykisk utviklingshemmede, med en erfaringsamling med nettverket på Vestlandet. Læringsnettverket startet opp i februar 2024 og skulle egentlig ha vært ferdige i februar 2025. Det ble først ferdig sommeren 2025. Vi utarbeidet en tjenesteanalyse som beskrev og analyserte ressursbruk, dekningsgrader, enhetskostnader og kvalitet. Vi har avsluttet med en konkret utviklingsplan med mål og tiltak for videreutvikling av tjenestene.
- Enhet for hverdagsmestring er med i et fagnettverk for ansatte i tjenesten for personer med utviklingshemming i «Utviklingssentret for sykehjem og hjemmetjenester», hvor man tar opp ulike problemstillinger.

Arbeidet med å tilpasse aktivitet til økonomiske ressurser har hatt fokus gjennom hele året. Dette er ett krevende arbeid. Spesielt dette med å dreie tjenestene fra institusjonstjenester til mer hjemmetjenester. Dette har skapt støy og usikkerhet i tjenestene og hos innbyggerne. Dette er et arbeid som er tidkrevende og krever involvering av alle ansatte og det krever god informasjon og dialog med innbyggere og politikere. Det er en stor sektor som må tenke annerledes enn å fortsette på den tradisjonelle måten å yte helsetjenester på. Arbeidet med dette vil fortsette som en del av virksomhetsgjennomgangen som startet opp høsten 2023. Rapporten fra KS konsulentene ble brukt aktivt i budsjettarbeidet i 2025 også og vil brukes i videre arbeid. I tillegg vil ett økt fokus fremover være innføring av mer velferdsteknologi i fremtidens tjenester.

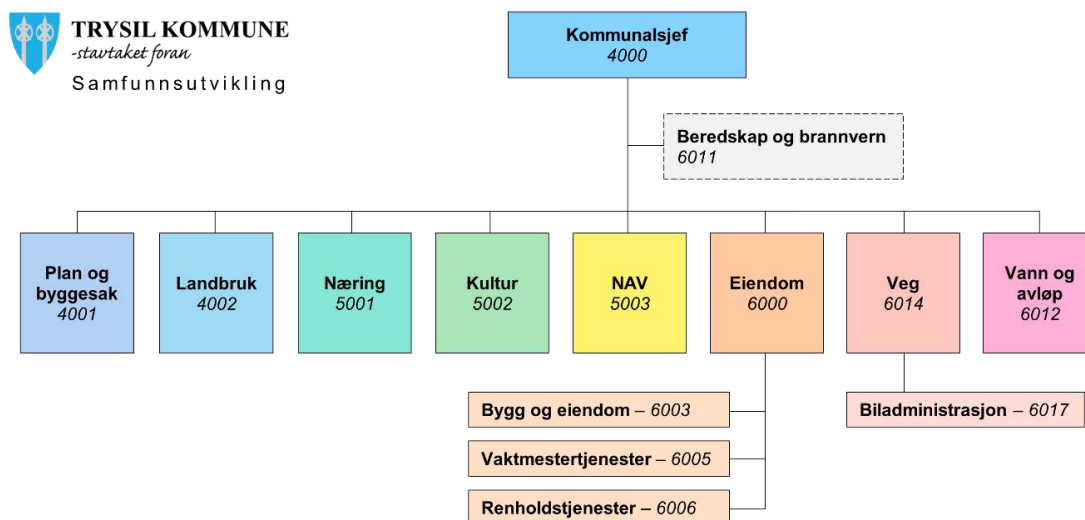
3.7. 4,5,6 – Samfunnsutvikling

Kort beskrivelse:

Samfunnsutvikling er en lovpålagt oppgave for kommunene, og handler om å utvikle gode og velfungerende kommuner, der innbyggere, næringsliv og besøkende ønsker å være. Det er mange elementer som er viktige for utvikling av gode lokalsamfunn, som tilgang på arbeid, tjenester, boliger, infrastruktur, kulturopplevelser, friluftsliv og et godt fysisk og sosialt inkluderende nærmiljø.

Sektoren besto i 2025 av følgende avdelinger:

- Plan og miljø (inkludert byggesak, geodata og eiendomsskatt)
- Landbruk
- Næring
- Kultur
- NAV
- Eiendom
- Vann og avløp
- Veg
- Beredskap (stabsfunksjon)



Sektoren er faglig bred og skal ivareta et stort spenn av oppgaver.

Landbruksavdelingen har mange forvaltningsoppgaver, men jobber også målrettet med å utvikle landbruksnæringen i kommunen. Plan- og miljøavdelingen har løpende håndtering av forvaltningssaker innen sine fagområder og har også ansvar for arealdelen av kommuneplanen. Gjennom strategisk planarbeid bidrar avdelingen med å tilrettelegge for utvikling av Trysil-samfunnet. Innen enhetene byggesak og geodata forvaltes lovverk og planer, slik at det er mulig å igangsette byggetiltak. Fra 2021 er også eiendomsskatt inkludert i denne avdelingen.

Drift, forvaltning og utvikling av kommunens tekniske og sosiale infrastruktur, ble i 2024 delt i tre avdelinger; Eiendom, Vann og avløp, samt Veg. Under eiendomsavdelingen ligger renholds- og vaktmestertjenesten samt to prosjektledere.

Næring, kultur og NAV ble en del av sektoren fra medio 2022. Næringsavdelingen jobber utadrettet og aktivt mot næringslivet, behandler søknader, deltar i prosjekter og driver forvaltningsoppgaver innenfor sitt fagområde. Kulturavdelingen består av kultursjef, kultur- og idrettskonsulent, kulturhus,

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

kino, BUA, kulturskole, bibliotek og ungdomsklubb. Avdelingen jobber aktivt med arrangement, aktiviteter og tilrettelegging for trivsel, bolyst og gode stedskvaliteter. NAV består av en statlig og en kommunal del og består i tillegg til sine ordinære oppgaver av et boligkontor og en flyktningkonsulent.

Samfunnsplanlegger er en del av plan- og byggesaksavdelingen. Dette er en tverrfaglig stilling som har en viktig funksjon først og fremst i forhold til kommunens overordnede planarbeid, men bidrar også i det løpende arbeidet med øvrige planoppgaver, analyse- og strategisk arbeid. I tillegg var det i 2025 en prosjektlederstilling for utbyggingsprosjekt innen helse, i tråd med boligplanen og en stilling knyttet til bygdevekst i sektoren.

Økonomisk resultat

I tabellen under vises resultat i regnskap, sammenlignet med budsjett for 2025 for de nevnte avdelinger. I samfunnsutvikling avsettes det fond (mest selvkost) og brukes det fond (næring, plan, selvkost, kultur/idrettsfond og landbruksfond). Dette kan gi resultatforskjeller på enkelte år. Hvis vi ser på netto forbruket etter avsetning/bruk av diverse fond, ligger dette for samfunnsutvikling på netto 78 859 749 kr. Før bruk/avsetning til og fra fond er dette 78 903 818 kr. Det vil si at dette i år ikke påvirker driften i stor grad.

Det er fondsmidler som avsettes/brukes, så det er ikke normale driftsutgifter, men påvirker likevel sluttsammen.

Samfunnsutvikling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Budsjettjustering	Justert budsjett	Avvik
Samfunnsutvikling - Stab	2 622 383	2 493 000	-229 000	2 264 000	-358 383
Plan- og Miljøavdeling	6 585 700	5 979 000	-723 000	5 256 000	-1 329 700
Landbruksavdeling	4 954 718	5 995 000	-581 000	5 414 000	459 282
Bygg og Geodataavdeling	2 179 769	6 271 000	409 000	6 680 000	4 500 231
Næringsavdelingen	1 209 100	2 468 000	-1 085 000	1 383 000	173 900
Kulturavdelingen	13 887 871	15 721 000	-265 000	15 456 000	1 568 129
NAV	26 867 067	23 531 000	1 862 000	25 393 000	-1 474 067
Eiendom	35 753 081	39 313 000	937 000	40 250 000	4 496 920
Avdeling VA	-37 344 290	-39 931 000	195 000	-39 736 000	-2 391 710
Vegavdeling	22 144 350	22 646 000	473 000	23 119 000	974 650
Sum Samfunnsutvikling	78 859 749	84 486 000	993 000	85 479 000	6 619 252

Landbruksavdelingen har i 2025 et mindreforbruk på 459 282 kr i forhold til opprinnelig budsjett. Dette skyldes at ikke alle midlene avsatt til landbruksfond ble benyttet, samt at gebyrinntektene ble større enn budsjettet.

Kulturavdelingen hadde et mindreforbruk på 1 568 129 kr i 2025. Dette kan forklares med vakante stillinger og sykefraværsrefusjoner der det ikke har vært satt inn vikar, samt at det har kommet eksterne tilskuddsmidler og generelt nøktern forbruk. Kulturavdelingen har inntekter på billettsalg og kulturskolekontingenter.

Fra august ble de to avdelingene plan og miljø, og byggesak og geodata slått sammen til en avdeling. I vurderingene nedenfor er de to avdelingene beskrevet hver for seg for hele året under ett.

Byggesak og geodata hadde et samlet mindreforbruk på 4 500 231 kr i forhold til justert budsjett. Høyere gebyrinntekter enn budsjettet, samt noe lavere lønnskostnader blant annet grunnet vakanser bidrar til dette. I tillegg er det samlet sett brukt mindre på drift enn det som var avsatt i årets budsjett.

Plan- og miljøavdelingen hadde et samlet merforbruk på 1 329 700 kr. Hovedårsaken er ikke fullførte prosjekter, slik som overvannsplan, oppstart områdeplan Turistsenteret og oppstart kommuneplanens arealdel. I tillegg er det ikke tatt inn vikarer under permisjoner ved

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

avdelingen. Avdelingen har i tillegg hatt en stilling som arealplanlegger vakant 9 mnd av 2025, i påvente av nyrekruttering.

Eiendomsavdelingen hadde et underforbruk på rett under 4 496 920 kr. i forhold til justert budsjett. Grunnet helhetlig økonomistyring på ledelsesnivå klarte Eiendomsavdelingen å skape et større underforbruk ved årsslutt som beskrevet ovenfor, godt hjulpet av husleieinntekter og reduserte kostnader på ansvar 6005, Vaktmestertjenester.

Næringsavdelingen hadde i 2025 et mindreforbruk på 173 900 kr. Mindreforbruket skyldes i hovedsak at avdelingen er frikjøpt i 20% til prosjektet SITE Mobility, samt at flere små driftsprosjekter ikke har blitt gjennomført fullt ut som planlagt.

NAV har et merforbruk på 1 474 067 kr. Dette skyldes i hovedsak merforbruk på sosialhjelp (0,95 mill. kr) og tolketjenester (118 000 kr). Det er et mindreforbruk på lønn pga. vakante stillinger, og fordi det ikke er brukt vikarer ved permisjoner, noe som reduserer merforbruket. Andelen sosialhjelpsmottakere i alderen 18-66 år har økt fra 5,2 % i 2024 til ... % i 2025. Netto driftsutgifter til sosialtjenesten pr. innbygger ligger litt under gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen, men har økt fra 2024.

Vegavdelingen hadde et mindreforbruk på 974 650 kr. Vi hadde en flomhendelse i september 2024 som gikk hardt utover mange av de kommunale vegene og infrastruktur knyttet til disse. Det ble i den forbindelse søkt om skjønnsmidler fra Statsforvalteren i Innlandet og det ble innvilget 1 000 000 kr til Trysil grunnet naturskade. Dette tilskuddet er ikke lagt inn på vegbudsjettet, men plassert på finans, noe som da gjør at regnskapet til vegavdelingen viser 1 000 000 kr. mer i minus enn hva som er riktig. Vi hadde ellers mange brøyt tiltak i perioden januar- mars, som gjorde store innhugg i brøytebudsjettet. I tillegg fikk vi mange tiltak på både brøyting og strøing i november-desember.

Vann og avløpsavdelingen har et minus som kan forklares med avsetning til fond på 2,7 millioner.

Mål og aktivitet

Trysil kommune har valgt tre førende innsatsområder i kommuneplanens samfunnsdel. Nedenfor er eksempler på hvordan sektoren i 2025 har jobbet innenfor disse områdene:

Attraktiv og fremtidsrettet

(Kanskje rekkefølgen på avdelingene skulle vært sortert i en mer logisk rekkefølge?)

- Kultur jobber kontinuerlig for bosteds- og besøksattraktivitet gjennom ulike faste tiltak, som bibliotek, kulturskole, kino/kulturhus, ungdomsklubb, BUA, og gjennom ulike arrangement og prosjekter året gjennom, f.eks Skjæraasendagene, UKM, Trysiliaden. Kulturprisen 2025 gikk til Liv Simensen. I 2025 ble Kongeparken fase 2 avsluttet med kunstkongler av Vebjørn Sand. Det har vært gjennomført ekstra arrangementer for barn/ungdom med eksterne midler. Rødbygningen på Kvea har blitt pusset opp til nye kontorlokaler for Anno museum. Kommunedelplanen for kulturminner og kulturmiljø ble vedtatt i 2025.
- Eiendom v/ vaktmestertjenesten

Ordinær drift iht. oppgavene. Fokus på opplæring i LAFT som skal være det framtidige verktøyet med tanke på drift og vedlikehold. Driften har gått bra godt innenfor vedtatte rammer. Stort fokus på å holde tilbake med tanke kommunens økonomiske situasjon.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

- Eiendom div. prosjekter

Barnehagen ble ferdigstilt og tatt i bruk. Sammen med bhg. ble også gangfelt opparbeidet. Det står igjen mindre arbeider som vil bli slutført i 2026. Det ble gjort avtaler og utbetalt kompensasjon (60% av totalsummen) til alle grunneiere som ble berørt langs Gamlevegen. Resterende blir utbetalt i 2026 da denne er ferdigstilt iht. avtale. Dette er et prosjekt som må kunne sies å være vellykket både med tanke på investeringsramme og resultat.

“Rødbygget” på Kvea fikk nødvendig oppgradering etter samspill med Anno som skulle bytte lokaler fra Gammelskula til dette bygget. Anno var meget fornøyd med resultatet og flyttet inn mars 2026.

Utskifting til LED i formålsbygg utført iht. vedtatte rammer. Oppgradering utført av utvalgte boliger iht. vedtatte rammer. Bistått helse med omgjøring av bofelleskapet i Boak til eldrehybler.

- Eiendom v/ renholdstjenesten

Fokus på digitalisering og robotisering. Gikk til innkjøp av flere roboter blant annet i den nye bhg. Samt leasing av gulvaskemaskiner med godt resultat. Videre opplæring i LAFT som skal være det framtidige verktøyet med tanke på drift og vedlikehold. Mye jobb med å legge inn nødvendig dokumentasjonsgrunnlag. Tok over tjenesten renhold i private hjem fra helse som var mer omfattende enn forutsatt, men ble ivaretatt. Fortsatt litt for høyt sykefravær, men i hovedsak langtidssykefravær. Disse har blitt fulgt opp iht. Rutiner. Stort fokus på økonomi og rammer.

- Landbruksavdelingen fattet i 2025 totalt 1506 (2024: 1485) enkeltvedtak med totale utbetalinger på vel 95 millioner kroner (2024: nær 83 millioner kroner).
- Gjennom virkemidler som Spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL) og Nærings- og miljøtilskudd i skogbruket (NMSK) bidrar Trysil kommune til en god forvaltning av miljø, naturmangfold og naturlandskap i landbruket.
- Det er en klar økning i både miljøtiltak i skog og bruken av RMP og SMIL ordningen. Dette viser at klima- og miljøtiltak er enda sterkere prioritert i landbruket i Trysil i 2025.
- Landbruksavdelingen har også i 2025 jobbet for å ivareta en stabil og bærekraftig løsning for veterinærordningen. Fra og med 01.01.24 har vi en 3-årig avtale for dagtidsordningen på plass og fra og med 01.10.24 har vaktområdet Trysil-Engerdal inngått avtale om 5 delt vaktordning (kveld, natt og helg). Også denne avtalen gjelder for 3 år. Pr. nå fungerer ordningene tilfredsstillende.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

- Trysil kommune deltar i et Interreg-prosjekt som utvikler verktøy for klimatilpasning i grenseområdet Innlandet/Dalarna, i samarbeid med skogbruket, reiselivsnæringen, kommuner og regionale myndigheter.
- Skogbruket gjennom bruk av rentemidler sponser (reise og inngang) tur for alle 10.klassingene til Norsk Skogmuseum.
- Vegavdelingen har rustet opp flere grusveger og skiftet ut gatelysarmatur til led-armatur, asfaltert veger, vi har hatt bruinspeksjon og vi har hatt råtekontroll på alle gatelysstolper. Flommen i september laget en del skader, her ble alt av infrastruktur knyttet til veg avdelingen utbedret innen en mnd., det ble også søkt om skjønnsmidler fra statsforvalteren.
- VA har forberedt utbygging av renseanlegget for å øke kapasiteten slik at fremtidig behov skal dekkes samt utført løpende vedlikehold på eksisterende ledningsnett.
- Kommunen prioriterer innkjøp av el-biler til internt bruk.
- Byggesak har i 2025 hatt en del personellmangel, og har av den grunn deler av høsten hatt reduserte åpningstider for å kunne jobbe med saksbehandling. Dette har blant annet medført redusert kapasitet til tilsyn og ulovlighetsoppfølging. Byggesak behandlet i alt 180 byggesøknader dette året. Totalt genererte dette 426 vedtak i disse sakene. Det er stor variasjon i omfanget av de enkelte søknadene.
- Geodata tilrettelegger for bygging bl.a. ved opprettelse av eiendommer ved kart- og delingsforretninger. Geodata har behandlet 33 saker som gjelder deling av eiendom og er behandlet etter PBL. Det er behandlet 82 saker etter Matrikkeloven, og 4 etter eierseksjonsloven. Det er gjennomført 86 oppmålingsforretninger i felt. I 2025 var det en del ekstra arbeid med å rette informasjon i Matrikkel. Bakgrunn for arbeidet er feillister tilsendt fra Statens Kartverk i forbindelse med prosjekter Egenregistrering i eiendomsregisteret og Fritidsbolig.
- Arealplan har gjennom hele året jobbet med store og viktige plansaker som påvirker Trysils utvikling. Planprogrammet for kommuneplanens arealdel ble fastsatt. Kommunestyret vedtok 3 reguleringsplaner i 2025.
- Miljøforvaltningen har brukt mye tid på forvaltningsoppgaver knyttet til motorferdsel i utmark, og noe oppfølging av oppfølging av snøskuterledene. Innen vannforvaltningen har spesielt arbeidet knyttet til restaurering av nordre deler av Trysilelva og ferdigprosjektering av tiltakene som skal gjennomføres. På grunn av personellmangel måtte noe av arbeidet med tilsyn av spredt avløp nedprioriteres i andre halvdel av 2025.
- Næringsavdelingen tar flere grep for å være attraktiv og fremtidsrette. Avdelingen deltok blant annet på Trysil videregående sin Yrkes- og utdanningsmesse sammen med flere andre avdelinger fra Trysil kommune, og det ble invitert til ett møte i Trysil rekrutteringsforum i 2025. Forumet stod i januar bak gjennomføringen av Besøksnæringsdagen i Trysilfjellet, der 120 elever på 8. og 9. trinn (The Future Travel Makers) ved Trysil ungdomsskole fikk jobbe i fire forskjellige bedrifter hver i løpet av dagen. Dagen ble en suksess for elevene, bedriftene og lærerne. Planleggingen av en industri- og varehandeldag på Mosanden ble startet opp, etter samme mal. Denne skal gjennomføres i 2026.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

- Næringsavdelingen og landbruksavdelingen tilrettela for etablererkurs i samarbeid med Klosser Innovasjon. Kurset ble avholdt i Elverum, og det deltok tre etablerere fra Trysil.
- Næringsavdelingen forvalter salgs- og skjenkebevilgninger, og opplever stor pågang fra bransjen i form av spørsmål om alkoholloven, kontroller og søknader. Det er stor aktivitet både fra næringsdrivende og fra lag og foreninger. Det tildeles ca. 50 skjenkebevillinger for et enkelt arrangement/ambulerende bevillinger. Totalt har seks personer gjennomført kunnskapsprøver om alkoholloven/etablererprøver, og 100 personer deltok på årets kurs i ansvarlig vertskap. Det ble totalt gjennomført 117 kontroller og tildelt 12 prikker for hendelser i 2025.
- Næringsavdelingen behandler søknader om serveringsbevillinger, og svarer ut spørsmål fra mattilsynet. Det behandles også en rekke søknader om endringer av styrer for serveringsbevillinger. En person har gjennomført etablererprøven for serveringsvirksomhet i 2025. Trysil kommune ved næringsavdelingen fører også tilsyn med at registrerte salgssteder for tobakksvarer. Totalt ble det gjennomført 17 kontroller. Det ble registrert ett avvik i 2025.
- Arbeidet med ny næringsplan 2026 – 2031 fortsatte i 2025 med innspillsrunder for næringslivet, formannskapet, ungdomsrådet med flere. Gjennom siste halvdel av 2025 ble planutkastet skrevet ferdig og gjort klart for førstegangs behandling. Ansvar for næringsplanarbeidet ligger hos næringsavdelingen og landbruksavdelingen, samt samfunnsplanlegger.
- Trysil kommune har læreplassgaranti. I 2025 har næringsavdelingen lyktes med å gi alle som ønsker det et tilbud enten i form av en læreplass, eller en praksisplass i påvente av læreplass. Trysil kommune har dette året vært med på prosessen for å gjenopprette læreplass i ernæringskokkefaget, hvor det utdannes en lærling i et modulstrukturert løp.
- Fra **Kraftfondet** gjorde næringsavdelingen tildelinger i fem saker og gav tilskudd til seks grendeutvalg. Prosjektet SITE Mobility ble finansiert fra Kraftfondet, og næringsavdelingen ble delfinansiert med 1 263 000 kroner i 2025. Disponibel saldo i Kraftfondet ved utgangen av 2025 ble **3 125 889 kroner**.
- Det ble ikke disponert midler fra **Næringsfondet** i 2025. Etter inntektsføring av kalkulatoriske renter ble saldo 31.12. 2025 825 468 kroner.
- Fra **Raskiftet-fondet** ble det bevilget finansiering av totalt 13 prosjekter for totalt 2 876 926 kroner i 2025. Tre saker fikk avslag. Fondet finansierer sekretærfunksjon ved næringsavdelingen med 123 000 kroner. Disponibel saldo i Raskiftet-fondet ved utgangen av 2025 ble 652 932 kroner.
- Samfunnsplanlegger har mot slutten av 2025 fått rollen som prosjektleder for arbeidet med kommuneplanens arealdel. Jobber også som miljøfyrtårnansvarlig både som leder av miljøledelsen i virksomheten, og i tillegg miljøfyrtårnkoordinator for alle bedrifter i kommunen. Skiltplan utarbeidet i 2025. Har også bidratt i arbeidet med helhetlig ROS, næringsplanen og kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.
- Ny byggeskikkveileder for Trysil sentrum til erstatning for den gamle fra 2003 ble vedtatt. Ny byggeskikkveileder er med på å forme Trysil sentrum og skape attraktivitet.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

- Bygdevekstavtale: Engerdal, Trysil, Våler og Åmot ble i 2023 valgt ut som en av fem piloter i regjeringens nye distriktspolitiske virkemiddel, *Bygdeveksttaler*. Målet er å styrke rekruttering til helsesektoren og utforske nye løsninger for distriktskommuner.

Bygdeveksttalen er en politisk vedtatt samarbeidsavtale mellom kommuner og statlige aktører. Den skal bidra til økt bosetting, tilgang på kompetent arbeidskraft og fremtidsrettet næringsutvikling.

Vår pilot varer til 2028 og har tre delmål:

1. Rekruttering, kvalifisering og utdanning
2. Mobilisering av arbeidskraftreserven
3. Bærekraftig boligutvikling

Inkluderende og trivelig

- Biblioteket er en inkluderende og viktig møteplass i Trysil. Høye utlånstall og besøkstall viser at vi når bredt ut i befolkningen. I 2025 var det 26 000 utlån, 58 arrangementer, 173 klassebesøk. Biblioteket låner inn bøker på ulike språk slik at flyktninger og innvandrere kan finne bøker på morsmålet sitt.
- Idrettsfond (som ble innvilget halvparten), kulturmidler og kulturminnemidler har bidratt positivt til frivilligheten innen kultur og idrett. Bokfondet ble strøket pga kommunalt underskudd.
- Det arbeides mye med forebyggende tiltak og tiltak for at alle skal med. Fritidsstipendet er et viktig virkemiddel for å oppnå dette. Fritidsstipende delte ut 230 000 kr til 81 barn.
- Kulturskolen og UKM er viktige kulturarenaer for barn og unge, med god og bred deltagelse. Antall elever var 254 elever på kulturskolen, en økning på 21% fra året før.
- Ungdomsklubben er en viktig arena og er godt besøkt av ungdommer. Det er fokus på aktiviteter og det er samarbeid med f.eks Trysil Ung.
- Sommerskole har vært gjennomført med ulike aktiviteter for barn, og gitt sommerjobb til elever/studenter.
- BUA er et lavterskeltilbud for å få flere med i fritidsaktiviteter. BUA har økende utlånstall.
- Trysiliaden arrangeres årlig og er et viktig og inkluderende arrangement for mennesker med psykisk utviklingshemming.
- Skjæraasendagene presenterte et bredt kulturprogram over 10 dager på høsten.
- Planavdelingen legger i sitt planarbeid til rette for møteplasser og friområder.
- Landbruksavdelingen arrangerer årlig 4-5 bondekafeer. Dette er en viktig møtearena for våre aktive gårdbrukere.
- Landbruksavdelingen har i 2025 sammen med Trysil Bondelag og Trysil Sau- og geit initiert en møteplass for småfeholdere (nye og etablerte) i kommunen. Oppslutningen har vært veldig god.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

- De mange bedriftsbesøkene som gjennomføres årlig hos jord- og skogbruksnæringen gir kommunen innsikt i næringsutvikling, behov for investeringer og utfordringer knyttet til bla. klima, rekruttering og drift. Landbruks – og næringsavdelingen har vært på sju gårdsbesøk sammen i 2025.
- Det har vært gjennomført 27 bedriftsbesøk hos næringsdrivende i Trysil i 2025. Besøkene har vært lærerike, og gitt godt innblikk i Trysils næringsliv.
- Næringsavdelingen har også, sammen med ordfører, nå besøkt alle grendeutvalgene i Trysil kommune. I 2025 ble Jordet vel, Nybergssund, Vestby og Tørberget grendeutvalg besøkt.
- Oppfølging fra NAV og utbetaling av stønad har bidratt til at den enkelte flyktning har hatt muligheter til å delta/være inkludert i samfunnet
- Avdelingene i sektoren har stort sett lavt sykefravær og god trivsel på arbeidsplassen
- Sektoren har gjennom hele 2025 jobbet med Østhagen-prosjektet som i første fase handler om bygging av omsorgsboliger

Skapende og kreative

- Sentrumsprosjektet fikk ikke fornyet tilskudd i 2025, da fondsmidler ble brukt til å dekke underskudd i kommuneregnskapet for 2024. Derfor har prosjektet ikke gjort noen konkrete tiltak dette året, med unntak av å ferdigstille de tre strømmuttakene i Løkjavegen. Det har blitt utarbeidet en sluttrapport for prosjektet, samt anbefalt at sentrumsutviklingsprosjektet jobbes videre med i et sentrumsforum.
- Trysil næringskafé er et samarbeid mellom Trysil kommune, Destinasjon Trysil og Trysil næringsforum. Det ble arrangert fire næringskafeer i 2025. Tiltaket ble svært godt mottatt av næringslivet i Trysil.
- Trysil er en av fire kommuner i SITE-samarbeidet (Sälen, Idre, Trysil og Engerdal). Det fjerde samarbeidsprosjektet - "SITE Mobility" går fra 2023-2026. Der jobbes det med innovative og bærekraftige mobilitetsløsninger som samkjøring, digitalisering, elektrifisering, bærekraftig sti-infrastruktur, utarbeide alternative forretningsmodeller for å gi god mobilitet samtidig som en reduserer av CO2-utslipp. Samkjøringstjenesten Nabogo har vært en stor suksess, og i 2025 ble det registrert ca. 8 000 samkjøringer i Trysil kommune. Det jobbes med å få på plass mulighet for å videreføre samkjøringsløsningen etter SITE Mobility er avsluttet. Det ble også startet et arbeid med å etablere en grønn energistasjon for storbiler i Trysil, samt åpnet lynladestasjon for el-biler i Ljørdalen og Søre Osen. Gjennom SITE Mobility ble det også gjennomført pilottest der medisiner ble levert med drone til brukere av tjenester fra avdeling for hverdagsmestring.
- Kongeparken fikk avduket 3 nye kunstinstallasjoner av Vebjørn Sand 8.mai 2025, finansiert av midler fra Kommunal- og distriktsdepartementet.
- Stolpejakten ble koordinert av kulturavdelingen og hadde 10 kart med samarbeidspartnere i grendene.
- Bl.a. gjennom Kontaktutvalgene for jord- og skogbruk bidrar Trysil kommune til å skape gode møteplasser mellom kommunal forvaltning og private næringsaktører. Her diskuteres

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

strategier for ulike statlige og kommunale tilskudd- og stimuleringsordninger for å sikre forutsigbarhet for landbruksnæringen

- Kommunens eget landbruksfond har siden oppstarten i 2013 bidratt til totale investeringer på ca. 110 millioner kroner i jordbruket. Det er bygget nye og/eller utbedret nær 30 driftsbygninger i perioden. I 2025 ble midlene som ble tildelt jordfondet (1 million kroner) ikke benyttet grunnet kommunens økonomiske situasjon.
- Trysil kommune deltar i prosjektet Klimavennlig stedsutvikling i hyttekommuner, et prosjekt i regi av Innlandet fylkeskommune

Oppsummering av bygdevekstarbeidet 2025

Innlandspiloten har i 2025 hatt hovedfokus på å etablere kunnskapsgrunnlag, organisering og samarbeidsstrukturer for å styrke kommunenes langsiktige evne til å møte utfordringer knyttet til demografi, arbeidskraft og bosetting. Arbeidet er særlig rettet mot rekruttering og kvalifisering i helsesektoren, mobilisering av arbeidskraftreserven og bærekraftig boligutvikling.

Bygdevekst har bidratt til å utvikle en felles problemforståelse på tvers av kommunene, identifisere barrierer for rekruttering og bosetting, samt styrke dialogen med blant annet NAV, utdanningsaktører og Husbanken. Det er også igangsatt arbeid for bedre utnyttelse av eksisterende virkemidler og økt samordning mellom kommunale tjenester.

Det er etablert felles styrings- og samarbeidsstrukturer, inkludert tverrkommunale arbeidsgrupper og samarbeid med fylkeskommune, statsforvalter og andre aktører. Dette har lagt grunnlag for mer koordinert innsats og redusert risiko for parallelle tiltak.

Midlene i 2025 har i hovedsak gått til prosjektledelse, analysearbeid og etablering av prosjektet. Dette har vært avgjørende for å styrke utviklingskapasiteten, sikre framdrift og koble analyse til konkrete tiltak.

Arbeidet er godt forankret politisk og administrativt i deltakerkommunene, og det er gjennomført flere aktiviteter for å mobilisere samarbeidspartnere og bygge felles retning. Samtidig har begrenset kapasitet og behov for avklaringer om handlingsrom vært utfordrende.

Samlet sett har 2025 vært et strukturbyggende år. Effekter på bosetting og arbeidskraft forventes først å kunne måles over tid, men det er etablert et solid grunnlag for videre arbeid i 2026.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

3.8. Samlede virksomhet (inkl. Trysil Kommuneskoger KF)

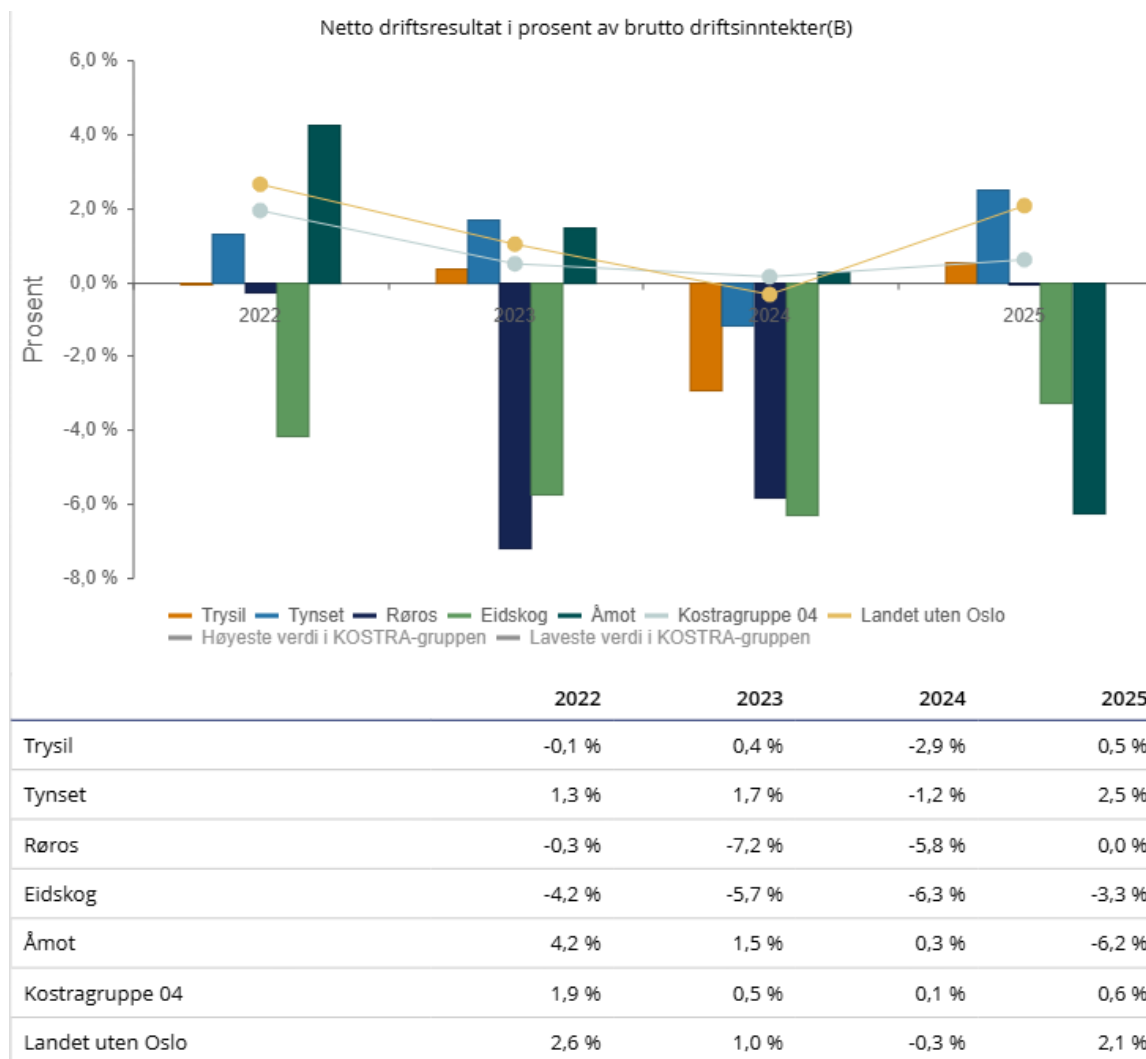
Kommunens samlede virksomhet inkluderer en kortfattet rapportering om forholdene for konsernet. Selv om kommunen rapporterer sine egne tall, håndterer SSB konserntallene som har mye betydning for generelle data, spesielt for:

- Netto driftsresultat
- Lånegjeld
- Disposisjonsfond
- Balansen

Ved å ta høyde for konserntallene, vil for eksempel netto lånegjeld pr. innbygger bli lavere, fordi Kommuneskoger ikke har lånegjeld.

Vi velger her å rapportere på de viktigste tallene for konsernet.

Netto driftsresultat konsolidert regnskap



Årsberetning 2025 – Trysil kommune

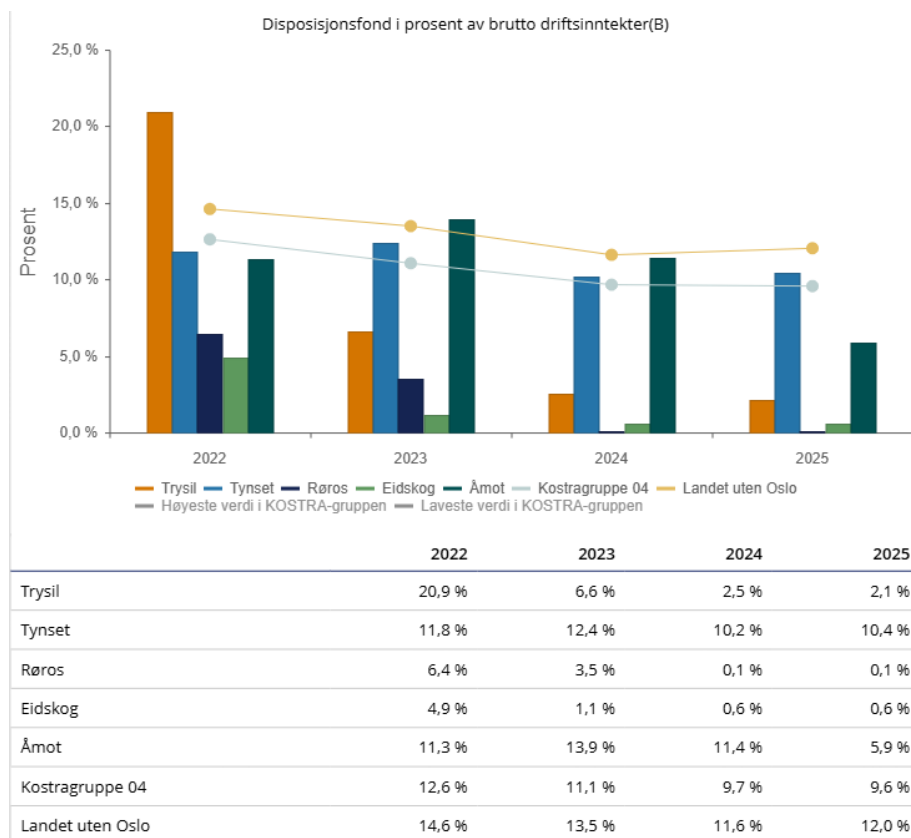
Vi ser at netto driftsresultat blir noenlunde likt etter konsolideringen. Kommunen selv rapporterer 0,49 % som positivt netto driftsresultat. Inklusive Kommuneskoger blir netto driftsresultat 0,5 % positivt i forhold til driftsinntektene.

Trysil kommune har fått overført kr. 14 358 000 kr som årets utbytte fra Trysil Kommuneskoger KF. Utbetalinger til kommunen Påvirker Trysil kommuneskoger KF sitt resultat negativt i 2025.

Kommunen må tilstrebe å bli mindre avhengig av utbytte/overføringer fra Kommuneskoger KF. Det er langt fra sikkert at tømmerprisene blir like gode framover.

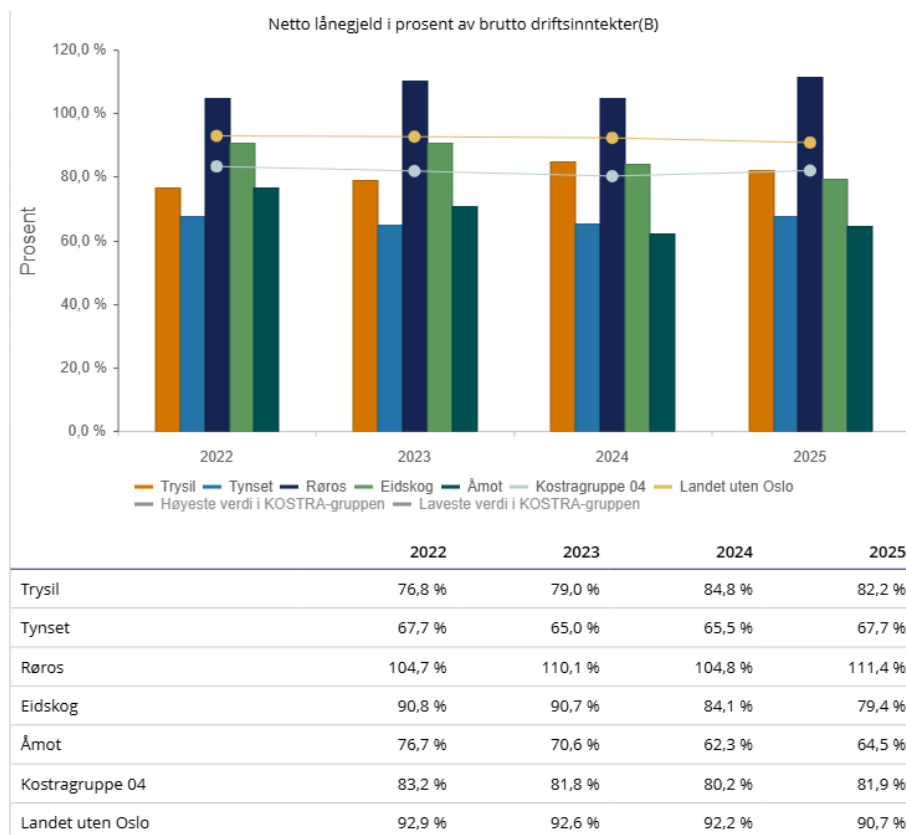
Disposisjonsfond

Inkludert Trysil Kommuneskoger KF, melder SSB om 2,5 % som disponible fondsmidler. Det påpekes at tallene ble feil tolket av SSB før 2023.



Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Netto lånegjeld



Her er det tydelig at konserntallene gir et mer positivt bilde enn kommunens egne tall. Kommunen selv har omtrent 114 % av driftsinntektene som gjeld, noe som går ned til 82 % ved å inkludere Trysil Kommuneskoger KF. De har ikke langsiktige lån.

Arbeidsmiljø:

Trysil Kommuneskoger KF hadde pr. 31.12.2025 totalt 5 faste ansatte, hvorav 3 i administrasjonen og 2 på hogstlaget. Disse to arbeider i Trysilfjellet i vinterhalvåret. I tillegg har 3 personer vært ansatt på tidsbegrensede arbeidskontrakter i løpet av 2025. Totalt var det i 2025 6,3 årsverk.

KF har rapportert om 0 % sykefravær i 2025.

Likestilling

Kommuneskoger har ingen ansatte kvinner, i styret er forholdet mellom menn og kvinner 60 % og 40 %. Man har som målstilling en mer kjønnsbalansert sammensetning, men har ikke fått noen kvinnelige søkere ved siste stillingsutlysninger.

Det tilstrebes likestilling i alle ledd.

Etisk standard

Trysil Kommuneskoger KF har etiske retningslinjer for styret, ansatte og tillitsvalgte og retningslinjene revideres hvert år og er tema på interne møter.

Vi har utarbeidet konsoliderte oversikter i regnskapsdokumentet for 2025.

Vi henviser for konsoliderte oversikter for drift, investeringer og balanse til detaljer i kommunens regnskapsdokument.

3.9. 850/851 – Øvrig finans og overføringer fra Trysil kommuneskoger KF

Det ble overført fra Trysil kommuneskoger KF som vi hadde budsjettet med, 14,358 mill. kr.

3.10. Investeringsregnskapet

I 2025 ble det investert i anleggsmidler tilsvarende 114 mill. kr fordelt på mange prosjekter. Det vises til regnskapsdokumentet når det gjelder detaljering av alle investeringsprosjekter gjennomført i 2025. Resultatet ble et forbruk i balanse.

Kommunens utfordringer er å finne finansiering av fremtidige investeringer. På grunn av allerede høy gjeldsgrad (gjeld – eks. Husbanklån- 114 % av brutto driftsinntektene) bør fremtidige investeringer tilstrebes finansiert av noe annet enn kun lån, for eksempel løpende driftsinntekter, overføringer fra egne selskaper eller investeringsfond.

Regnskapsforskrift og regnskapsstandard setter strenge krav til hva som kan føres i investeringsregnskap, kravet er bl.a. at kostnadene ved investeringene må være over kr 100 000,-, og har en økonomisk levetid på over tre år. Mindre prosjekter og reint vedlikehold/utskifting må innarbeides i driftsbudsjettet.

I 2025 vedtok kommunestyret en budsjettjustering av investeringsbudsjettet. Dette for å få mest mulig samsvar mellom regnskap og budsjett, men også for å kunne budsjettere opp igjen prosjekter som videreføres inn i 2026. Til tross for en del justeringer er det også prosjekter som har avvik mellom budsjett og regnskap.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

3.11. Avvik mellom regnskap og budsjett – Investering

Tekst	2025			2024
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
1 Investeringer i varige driftsmidler	109 364 172	135 716 000	197 709 000	139 174 444
2 Tilskudd til andres investeringer	2 482 876	5 280 000	4 280 000	2 652 875
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 221 665	2 300 000	2 300 000	2 206 387
4 Utlån av egne midler	0	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	114 068 713	143 296 000	204 289 000	144 033 706
7 Kompensasjon for merverdiavgift	12 667 129	25 372 525	26 184 525	20 805 690
8 Tilskudd fra andre	17 830 131	5 937 000	5 437 000	8 126 582
9 Salg av vange driftsmidler	31 420	5 000 000	0	125 000
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
13 Bruk av lån	81 977 908	107 971 475	170 367 475	112 114 504
14 Sum investeringsinntekter	112 506 588	144 281 000	201 989 000	141 171 776
15 Videreutlån	24 156 831	25 000 000	25 000 000	14 005 386
16 Bruk av lån til videreutlån	24 156 831	25 000 000	25 000 000	14 005 386
17 Avdrag på lån til videreutlån	5 290 691	0	0	4 290 030
18 Mottatte avdrag på videreutlån	7 964 564	0	0	6 288 009
19 Netto utgifter videreutlån	2 673 873	0	0	1 997 979
20 Overføring fra drift	1 715 000	1 715 000	0	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	2 826 748	5 000 000	0	2 150 854
22 Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	808 417
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	2 300 000	2 300 000	2 206 387
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-1 111 748	-985 000	2 300 000	863 950
27 Udisponert i investering	0	0	0	0

Linje 1: Brutto beløp investert i anleggsmidler i 2025. Inkl. mva.

Linje 2: Tilskudd til andres investeringer. (kirkelige fellesråd)

Linje 3: Egenkapitaltilskudd til KLP/endringer i aksjer og andeler (egenkapital KLP).

Linje 7: Kompensasjon mva.

Linje 8: Tilskudd fra andre kommuner til SÅTE investering, justering mva.

Linje 9: Salg av driftsmidler (tomter, biler)

Linje 13: Sees i sammenheng med linje 1 til 12. Totale bruk av lån til investeringer ble i 2025 på 82 mill. kr.

Linje 15-18: Startlån som videre utlån med avdrag, nye lån.

Linje 20-24: Overføring fra driftsregnskap, avsetninger og bruk av fondsmidler.

Investeringsregnskapet ble i 2025 gjort opp i balanse.

4. Interkommunalt samarbeid hvor Trysil kommune er vertskommune

Trysil kommune er vertskommune for tre forskjellig samarbeid. Dette betyr at Trysil kommune har arbeidsgiveransvar for alle ansatte og er ansvarlig for å levere tjenester til egen kommune og samarbeidskommuner. I vertskommunens regnskap ligger også egne regnskap for hvert samarbeidsområde. De forskjellige samarbeidsområdene har forskjellige formål som er regulert med egne avtaler jfr. kommunelovens § 28. Avtalene regulerer økonomi, ansvar og myndighet, og kan ses på som en form for tjenesteavtale mellom kommunene. De tre samarbeidsområdene er:

SÅTE – IKT hvor formålet er å profesjonalisere IKT-tjenester – dokumentere og standardisere tjenester, harmonisere IKT-tjenester og fagapplikasjoner, tilrettelegge for uttak av kvalitative gevinster/stordriftsfordeler, samt tydeligere og mer effektiv styring og ledelse. Dette kommunesamarbeidet er mellom kommunen Stor-Elvdal, Åmot Trysil og Engerdal. Samarbeidet startet opp i 2002 og ble strukturert om til et vertskommunesamarbeid med virkning fra 1.1.2015.

Felles barnevernstjeneste hvor formålet er i sikre faglig og økonomisk bærekraft i utviklingen av barnevernstjenesten. Dette samarbeidet er mellom Trysil kommune og Engerdal kommune. Samarbeidet startet 1. oktober 2015.

Felles pedagogiske-psykologiske tjenester hvor formålet er å ivareta krav som opplæringsloven og andre lover stiller til kommuner. Dette samarbeidet er mellom Trysil kommune og Engerdal kommune. Dette er et samarbeid som har eksistert i mange år, og ble strukturert om til et vertskommunesamarbeid med virkning fra 1.1.2015.

Felles Legevaktsentral hvor formålet er å sikre at innbyggere i Trysil og Engerdal treffer kompetent akuttpersonell. Samarbeidet er mellom Trysil kommune og Engerdal kommune og startet 1. januar 2018.

5. Likestillingsredegjørelse for Trysil kommune

Kommunen skal i henhold til aktivitets- og redegjøringsplikten (likestillings- og diskrimineringsloven § 26) redegjøre for status, årsaker og tiltak knyttet til likestilling i virksomheten.

Likestilling handler om likeverd, like muligheter og like rettigheter.

Likestillingsarbeidet skal bidra til å bygge ned samfunnskapte barrierer og hindre at nye skapes.

Kommunen arbeider systematisk for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Arbeidet omfatter både kartlegging av status, iverksetting av tiltak og vurdering av resultater.

Kommunen følger årlig opp sentrale indikatorer knyttet til likestilling og mangfold i egen organisasjon. Data som presenteres her er hentet fra PAI registeret samt dagens HRM system hvor vi har historiske data tilbake til 2023. Kartleggingen viser at:

- Kjønnsbalansen varierer mellom sektorer, med en overvekt av kvinner i omsorgs- og oppvekstsektoren, mens vi finner en mer balansert fordeling innen samfunnsutvikling og sentraladministrasjonen.

År		2023	2023	2024	2024	2025	2025
		Pros...	Pros...	Pros...	Pros...	Pros...	Pros...
Org.enhet	Gruppe1	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
1	Sentraladm.	50,00%	50,00%	53,19%	46,81%	51,06%	48,94%
2	Oppvekst	86,75%	13,25%	85,71%	14,29%	87,16%	12,84%
3	HEME	83,61%	16,39%	81,02%	18,98%	80,94%	19,06%
5	Samfunnsutv.	52,34%	47,66%	55,93%	44,07%	56,64%	43,36%

- Det er fortsatt forskjeller i deltidsandeler mellom kvinner og menn, der kvinner i større grad arbeider deltid. I vår statistikk skilles det ikke mellom frivillig og ufrivillig deltid. En del av deltidsstillingene vet vi er relatert til gradert uføregrad og dermed kan være å anse som "heltid" for den det gjelder.

År		2023	2023	2024	2024	2025	2025
		Prosent	Pros...	Prosent	Pros...	Pros...	Pros...
Stillingsstørrelsegruppe		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Annen		100,00%		100,00%			
>0-24%		61,29%	38,71%	51,28%	48,72%	63,83%	36,17%
25-49%		82,98%	17,02%	81,48%	18,52%	76,60%	23,40%
50-74%		86,24%	13,76%	88,29%	11,71%	86,54%	13,46%
75-99%		86,11%	13,89%	84,03%	15,97%	87,50%	12,50%
100%		75,42%	24,58%	74,14%	25,86%	73,62%	26,38%

- Lønnsnivået følger i hovedsak stillingskoder og ansiennitet, men enkelte lønnsforskjeller mellom kjønn forekommer i enkelte stillingsgrupper. Dette kan forklares med ulik erfaringsbakgrunn.
- Kommunen har ansatte med ulik kulturell bakgrunn og etnisk opprinnelse, det føres ikke statistikk over hvor ansatte kommer fra eller hvor lenge de har vært i Norge. Det arbeides med å sikre like muligheter for rekruttering og kompetanseutvikling gjennom gjeldende prosedyrer og retningslinjer.
- Arbeidsmiljøundersøkelser viser at de fleste ansatte opplever et trygt og inkluderende arbeidsmiljø, men kommunen registrerer også enkelthendelser knyttet til trakassering og uønsket adferd som følges opp etter gjeldende rutiner.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Lokale føringer for likestilling- og diskrimineringsarbeidet i Trysil kommune er integrert i sentrale styrende dokumenter som *Arbeidsgiverpolitikk i Trysil kommune, Etiske retningslinjer og Lønnspolitiske retningslinjer*. Videre har vi flere lov- og avtalemekanismer som skal sikre at det ikke forekommer diskriminering. Dette gjelder særlig i rekrutteringssammenheng gjennom kommunens ansettelsesprosedyre, men også gjennom krav om tilretteleggingsaktivitet i eksisterende arbeidsforhold.

Partssammensatt utvalg er kommunens *likestillingsutvalg* og har gjennom 2025 drøftet og behandlet blant annet fraværs-, og rekrutteringsutfordringer.

5.1. Tilstand for kjønnslikestilling

Hovedtrekkene i kjønnslikestillingen i kommunen er:

- Kommunen har en jevn utvikling når det gjelder kjønnsbalanse i antall årsverk og ansatte.
- Kvinners lønn i prosent av menns lønn viser ingen tegn til lønnsdiskriminering i Trysil kommune.

Tabell 1: Ansatt- og årsverksutvikling pr 1.12 hvert år, tall hentet fra PAI registeret

Årstall:	Ansatte			Årsverk			Endring i årsverk		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023-2024	2024-2025	2023-2025
Totalt	764	777	742	637	636	605	-1	-31	-5 %
Kvinner	594	595	577	492	488	469	-4	-19	-4,7 %
Menn	170	182	165	146	148	136	-2	-12	-9,6 %

Kjønnsbalansen i kommunen ser ut til å ha stabilisert seg fra å ligge rundt 79 % kvinnelige og 21 % mannlige ansatte i flere år frem til pandemiperioden, viser tallene nå at 78% av de ansatte er kvinner og 22 % er menn.

	2023	2023	2024	2024	2025	2025
	Pros...	Pros...	Pros...	Pros...	Pros...	Pros...
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Sentraladm.	50,00%	50,00%	53,19%	46,81%	51,06%	48,94%
Oppvekst	86,75%	13,25%	85,71%	14,29%	87,16%	12,84%
HEME	83,61%	16,39%	81,02%	18,98%	80,94%	19,06%
Samfunnsutv.	52,34%	47,66%	55,93%	44,07%	56,64%	43,36%

Tabell: Fordeling andel kvinner og menn pr sektor (hentet fra HRM)

Ser vi på tjenesteområdene finner vi størst ujevnheter mellom kjønnene i sektor for oppvekst, 87% kvinner og 13% menn. Deretter kommer sektor for helse og mestring, med 81% kvinner, her ser vi en svak økning av andel menn de siste årene som nå er på 19%. Sentraladministrasjonen har jevnest kjønnsbalanse, med 51 % kvinner og 49% menn.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Kommunen har ingen konkrete målsettinger rundt kjønnsbalanse i årsverk eller antall ansatte. Det vurderes likevel tiltak for å øke andelen av det underrepresenterte kjønn der hvor det er åpenbar skeivfordeling. Lov og avtaleverk åpner for positiv særbehandling av det underrepresenterte kjønn når begrunnelsen er saklig, nødvendig og ikke uforholdsmessig inngripende overfor den som forskjellsbehandles. Slik særbehandling er en del av virkemidlene i rekrutteringsarbeidet, og vurderes konkret fra sak til sak ut fra situasjonen på det enkelte tjenestestedet.

5.2. Heltid og deltid

Heltid defineres ut fra summen av stillingsstørrelsene en ansatt har i kommunen.

Dessverre har andelen heltidsstillinger gått tilbake fra 55,1 % i 2024 til 51% i 2025. Det nasjonale tallet for kommuner er 61,8 %, opp 1,6 % fra 2024.

I Trysil kommunes arbeidsgiverpolitikk er et av hovedmålene "*Trysil kommune har en sterk heltidskultur (85 % av stillingshjemplene er 100 % stillinger)*". Heltidskulturen måler altså noe annet enn andelen heltidsansatte, noe som er viktig å ha med seg i vurderingen av måloppnåelse. Gjennom å jobbe i to eller flere deltidsstillinger kan en ansatt oppnå 100 % samlet ansettelse (heltid) og man vil på denne måten ikke bidra til å nå heltidskulturmålet i arbeidsgiverpolitikken.

Målet sier derimot noe om at det er ønskelig - både i et arbeidsmiljø- og tjeneste-/brukerperspektiv – at man tilstreber stor kontinuitet gjennom størst grad av hele arbeidsforhold på ett arbeidssted. Heltidsarbeidet henger derfor sammen både med rekrutteringsarbeid, kompetanseutvikling og HMS-arbeid.

Tabell 2: Heltidsandel (ansatte)

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Andel heltidsansatte	2021	2022	2023	2024	2025	2021-2025
Alle						
Begge	49	52	57	55	51	
Kvinner	45	49	55	53	48	
Menn	66	65	64	61	60	
Administrasjon						
Begge	79	84	79	83	90	
Kvinner	71	77	81	83	90	
Menn	88	94	76	82	89	
Barnehage						
Begge	52	58	61	62	64	
Kvinner	52	59	61	61	64	
Menn	50	50	50	100	67	
Undervisning						
Begge	53	53	57	56	53	
Kvinner	49	48	53	53	50	
Menn	72	72	72	68	66	
Helse/pleie/omsorg						
Begge	38	42	49	44	41	
Kvinner	37	42	50	45	41	
Menn	43	42	45	39	39	
Samferdsel og teknikk						
Begge	89	83	89	90	87	
Kvinner	100	89	100	100	88	
Menn	87	81	86	87	87	
Annet						
Begge	58	70	69	49	65	
Kvinner	49	59	58	48	55	
menn	81	100	93	51	93	

Tabellene over viser at andelen heltidsansatte varierer fra år til år og fra sektor til sektor. Dette kan ha sammensatte årsaker. Noe er helserelatert hos den enkelte som får redusert arbeidsevne som følge av sykdom/skade, noe skyldes økonomi og kutt i årsverk i den enkelte sektor, innenfor helse og omsorg har behovet for helgestillinger en betydning når man ser på rammen for den totale bemanningskabalene. Det var en jevn økning i andel heltidsstillinger både i skole og helse fram til 2023, men de siste årene har dessverre andelen gått noe tilbake i begge de nevnte sektorene.

Deltidskartlegging 2024

Kommunen gjorde en kartlegging blant alle deltidsansatte i 2024. En slik kartlegging skal gjøres minimum annet hvert år, og skal gi informasjon om både frivillig og ufrivillig deltid, og eventuelt avdekke behov for tiltak for å forhindre ufrivillig deltid.

Begrepet ufrivillig deltid defineres i likestillings- og diskrimineringsloven som “Deltidsarbeid der stillingsinnehaveren ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer”.

Undersøkelsen hadde lavere svarprosent enn hva man gjerne ønsker i slike undersøkelser. 22 % av deltidsansatte svarte på undersøkelsen, det utgjorde 62 av 279 deltidsansatte på tidspunktet. Respondentene hadde likevel representative trekk med den samlede gruppa, både når det gjaldt aktuell stillingsprosent, kjønn, alder og sektortilhørighet. Hovedfunnene fra kartleggingen er:

- 18 % av respondentene falt inn under kategorien ufrivillig deltid.
- 82 % av deltidsarbeidende er fornøyd med sin stillingsprosent i dag eller er ikke tilgjengelig for å jobbe mer.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

- Av de få som jobbet ufrivillig deltid, ønsket 1 av 3 å øke til heltid, mens 2 av 3 ønsket å øke til høyere deltidsstilling (og dermed gå fra ufrivillig til frivillig deltid).

Det kom ikke fram forhold som indikerer diskriminering eller forskjellbehandling i undersøkelsen. Det er planlagt en ny undersøkelse knyttet til deltidsansettelser i 2026.

5.2.1. Gjennomsnittlig stillingsprosent

Den gjennomsnittlige stillingsstørrelsen for alle ansatte i Trysil kommune holder seg stabil på 82 %, nøyaktig det samme som i 2024.

For deltidsansatte er den gjennomsnittlige stillingsprosenten også lik som i 2024, nemlig **60 %**, et tall som tidligere har hatt en liten nedgang over tid.

Vi har sett over tid at de stillingene som øker mest er destillingsstørrelsene som i utgangspunktet ligger rundt eller over gjennomsnittet, slik at de gjenværende stillingene trekker *ned* gjennomsnittet over tid. Dette støttes av at det er en stor andel mindre stillinger spesielt på helg innenfor pleie og omsorg som er nødvendig for å dekke bemanningsbehovet gjennom hele døgnet, hele uka. Disse blir vektlagt mer i gjennomsnittet når færre ansatte jobber deltid totalt sett.

Gjennomsnittlig stillingsprosent angis som summen av eventuelle delprosjenter. Det tas ikke høyde for merarbeid/overtid eller vikariater ut over faste stillingsstørrelser. Vi vet at mange deltidsansatte i realiteten jobber mer enn sin faste stillingsprosent pga varierende vikarbehov som søkes dekt gjennom deltidsansatte.

Tabell 3: Gjennomsnittlig stillingsprosent (ansatte) – begge kjønn

Hele kommunen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Alle ansatte						
Begge kjønn	81 %	81 %	83 %	83 %	82 %	82 %
Kvinner	80 %	79 %	82 %	83 %	82 %	81 %
Menn	86 %	86 %	85 %	86 %	81 %	83 %
Deltidsansatte						
Begge kjønn	64 %	62 %	63 %	62 %	60 %	60 %
Kvinner	64 %	62 %	64 %	62 %	61 %	61 %
Menn	64 %	59 %	58 %	60 %	52 %	53 %

5.3. Likelønn

Tabellen uttrykker hva kvinners lønn som andel av menns lønn ville vært dersom kvinner og menn hadde hatt samme årsverksfordeling innenfor hver av variablene det er justert for.

Tabell 4: Likelønnsutvikling

Justert for	Årstall		2024		2025	
	2023					
	Kvinnens månedslønnsprosent av menns	Kvinnens grunnlønn i prosent av menns	Kvinnens månedslønnsprosent av menns	Kvinnens grunnlønn i prosent av menns	Kvinnens månedslønnsprosent av menns	Kvinnens grunnlønn i prosent av menns
Ujustert	98,4	97,9	97,4	97,2	95,8	95,5
Alder	98,4	97,9	97,4	97,2	95,8	95,5
Stillingsgruppe	99,9	100,0	98,6	98,9	98,1	98,6
Stillingskode	100,6	101,0	98,9	99,1	98,6	98,9
Utdanning	99,3	100,0	96,7	97,7	97,0	98,2

Tallene justert for **stillingsgruppe** eller **stillingskode** bør brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn, siden tallene i stor grad holder utenfor den delen av lønnsforskjellen som skyldes ulike yrkesvalg. Tallene viser både den faste grunnlønnen og den faktisk utbetalte månedslønnsprosenten (dvs. grunnlønn pluss tillegg som følge av ubekvem arbeidstid, vaktordninger o.l.)

I Trysil kommune er det godt grunnlag for å si at vi har likelønn mellom kvinner og menn. Kommunen har en åpen og tilgjengelig lønnspolitikk hvor kriteriene er klare på hva som gir lønnsmessig uttelling ut over tarifflønn for ansatte i HTA kap4. 80% av våre ansatte har stillinger som er plassert i HTA kap 4. (HTA = hovedtariffavtalen)
Videre beskriver lønnspolitikken også hvordan lønn for ansatte i HTA kap5 fastsettes, kap5 omfatter ansatte med høyere akademisk utdanning som rådgivere, ingeniører, prosjektledere, psykologer og leger. Her fastsettes lønn basert på utdanningsnivå og kompetanse/erfaring. For ledere med økonomi og personalansvar, plassert i HTA kap 3, fastsettes lønn basert på ansvarsområde og erfaring. Det er tre nivåer i kap3; kap 3.4.3 avdelingsledere, 3.4.2 enhetsledere og rektorer og til slutt kap 3.4.1 kommunalsjefer og stabsledere, stillinger plassert i kommunedirektørens ledergruppe. Her er det få stillinger i hvert kapittel og heller ikke her ser man forskjeller som tyder på diskriminering mellom kvinner og menn.

5.4. Fravær

Kommunens totale sykefravær i 2025 var 9,7%. Kvinner hadde et sykefravær på 11,3%, mens menn samlet hadde 4,3% sykefravær. Forskjellen må sees i sammenheng med at det er en større andel kvinner i omsorgs- og oppvekstsektoren.

- Sektor for Helse og mestring: Totalt: 11,3%, kvinner 12,7 %, menn 5%
- Sektor for Oppvekst: Totalt: 9,6%, kvinner 10,7%, menn 2,3%
- Sektor for Samfunnsutvikling: Totalt: 8,1%, kvinner 10 %, menn 6%
- Sentraladministrasjonen: Totalt: 2%, kvinner 2,9%, menn 1,1%

Det er flest kvinner ansatt i sektor for helse og mestring samt i oppvekstsektoren, dette er også de sektorene med høyest fravær. Vi vet at en stor del av fraværet skyldes muskel-/skjelettplager og lettere psykiske lidelser. Samtidig vet vi at de nevnte sektorene har større risiko for

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

belastningsskader, både i form av slitasje på muskel og skjelett, men også at ansatte i disse sektorene i større grad er utsatt for emosjonell belastning gjennom arbeidsdagen.

I forsøk på å redusere kjønnsforskjeller i fravær vil kommunen legge mer vekt på nødvendig tilrettelegging og forebygging for utsatte yrkesgrupper, i tillegg til å styrke oppfølgingen av gravide ansatte for å forebygge svangerskapsrelatert fravær.

Kommunen vil i 2026 prioritere videre arbeid med forebyggende arbeidsmiljøtiltak generelt for å styrke likestilling og redusere fravær.

6. Kommunedirektørens internkontroll

6.1. Virksomhetsstyring

Virksomhetsstyring er summen av kommunens aktiviteter som gjøres for å sikre måloppnåelse, etterlevelse av regler og vedtak, riktig kvalitet og ønsket utvikling.

Kommunen har i 2025 jobbet med utvikling av styringsprosesser og digitale verktøy for å bygge opp under god helhetlig virksomhetsstyring, internkontroll og risikohåndtering.

Gjennom månedlige rapporter på blant annet økonomi, sykefravær, internkontrollaktiviteter og planoppfølging har kommunedirektøren et tydeligere bilde på organisasjonens tilstand og prestasjon enn tidligere. Dette gir seg også utslag i bedre rapportering fra administrativt til politisk nivå, som igjen gir de folkevalgte et tydeligere beslutningsgrunnlag.

Framsikt som digitalt styringssystem har vært avgjørende for denne utviklingen.

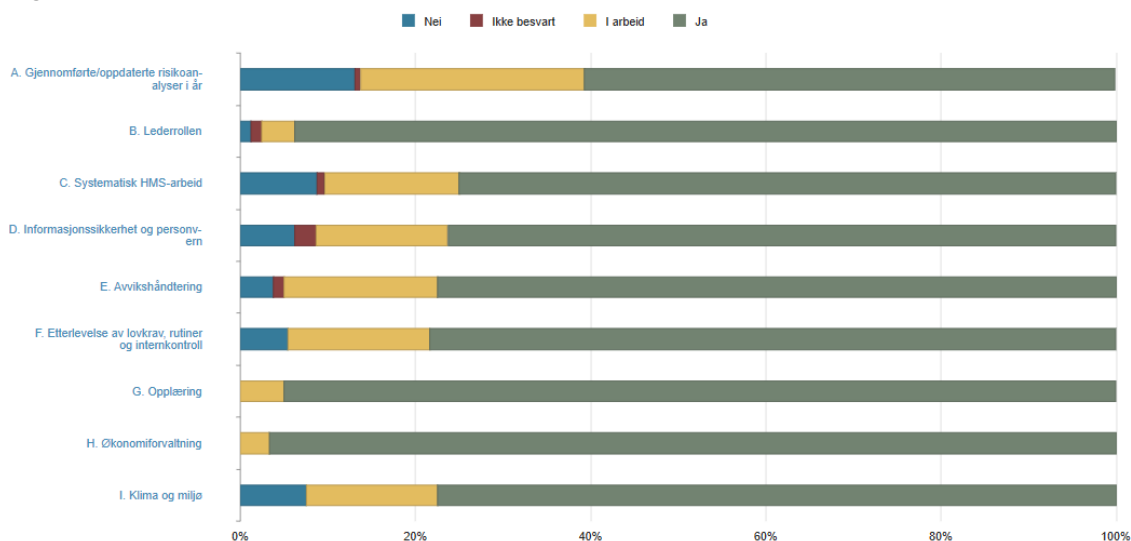
6.2. Internkontroll

Internkontroll er kommunedirektørens del av den helhetlige kommunale egenkontrollen. Sentrale virkemidler er risikovurderinger, avvikshåndtering, årshjul, rutiner/prosedyrer og kartlegginger.

Kommunen har et digitalt kvalitetssystem med dokumenthåndtering av rutiner/prosedyrer/instrukserskjemater o.l., avviksmeldinger, forbedringsforslag og varsling av kritikkverdige forhold. Det foreligger rutiner for opplæring og bruk av systemet for både ansatte og ledere, inkludert saksbehandlingsprosedyrer for avvik og varslinger. Systemet ivaretar behovene både innenfor tjenesteyting og helse-, miljø- og sikkerhet.

Kommunen har årshjul for gjennomføring av kartlegginger som vernerunde, medarbeiderundersøkelse og medarbeidersamtaler, som er viktige elementer både for internkontroll og utviklingsarbeid. Risikovurderinger og gjennomføring av arbeidsmiljøgrupper er også del av det systematiske internkontrollarbeidet.

Ledere rapporterer status for internkontrollarbeidet månedlig. Rapporten viser etterlevelse inndelt i kategorier.



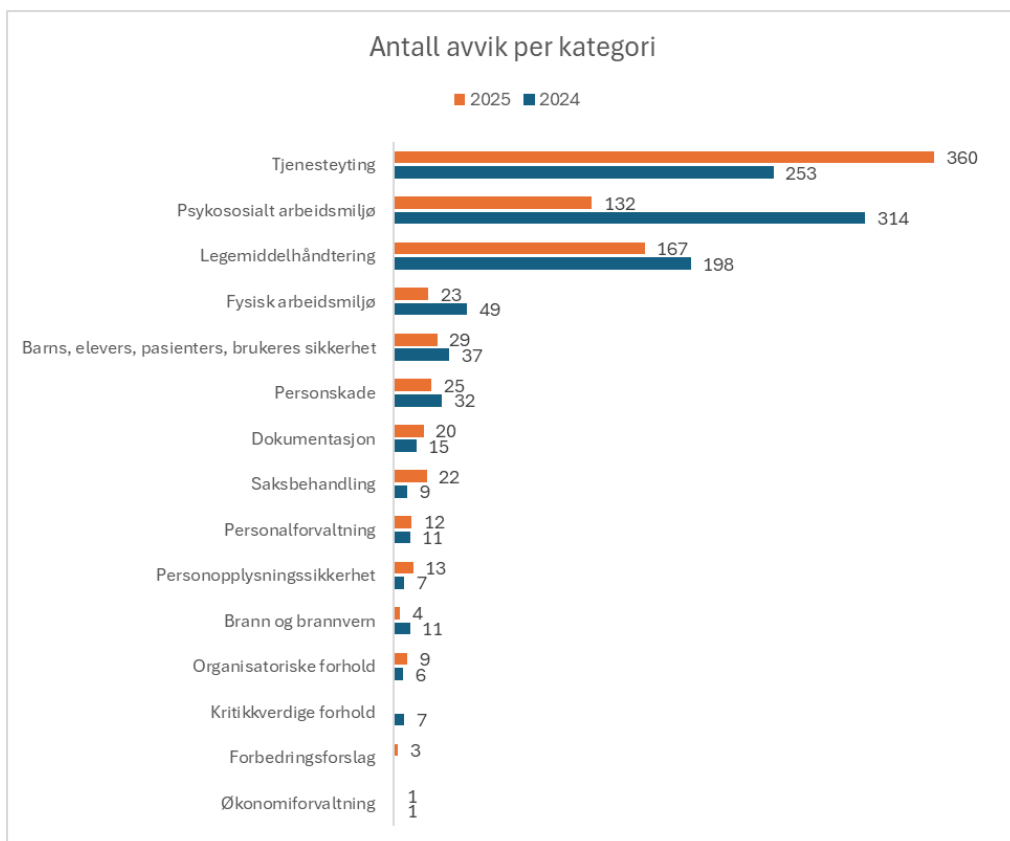
(Kategoriene er ikke vektet mot hverandre og er dermed ikke direkte sammenlignbare på score)

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

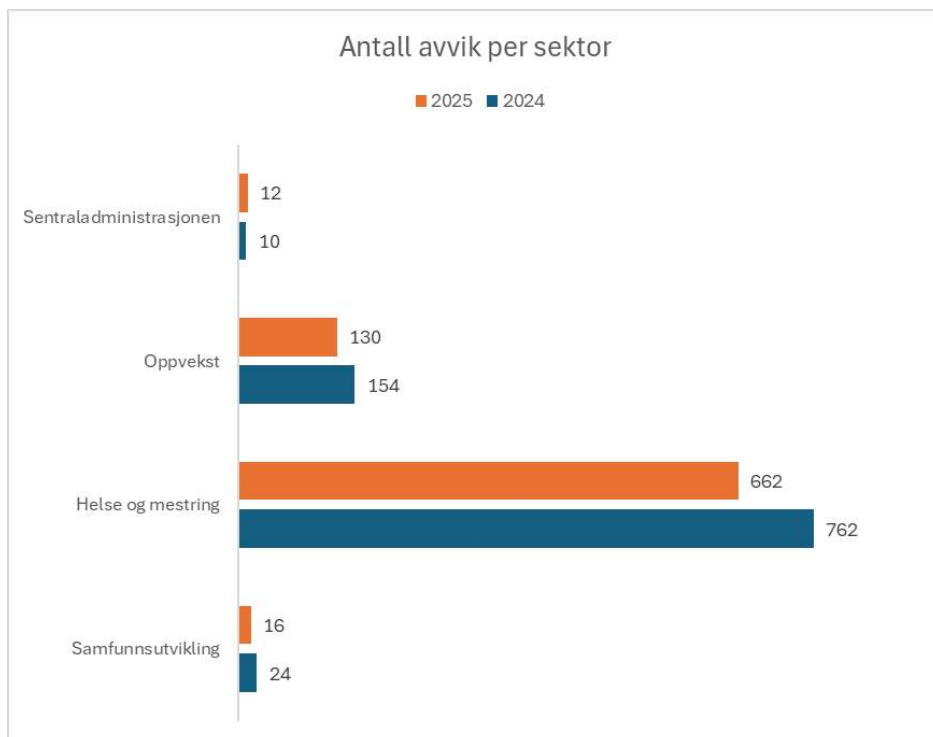
I 2025 har hovedfokus vært på å etablere og videreutvikle systemer, rutiner og verktøy for internkontroll og virksomhetsstyring. Det er ikke gjennomført en systematisk evaluering av internkontrollens effekt eller en samlet vurdering av forbedringsbehovet.

6.2.1. Avvikshåndtering

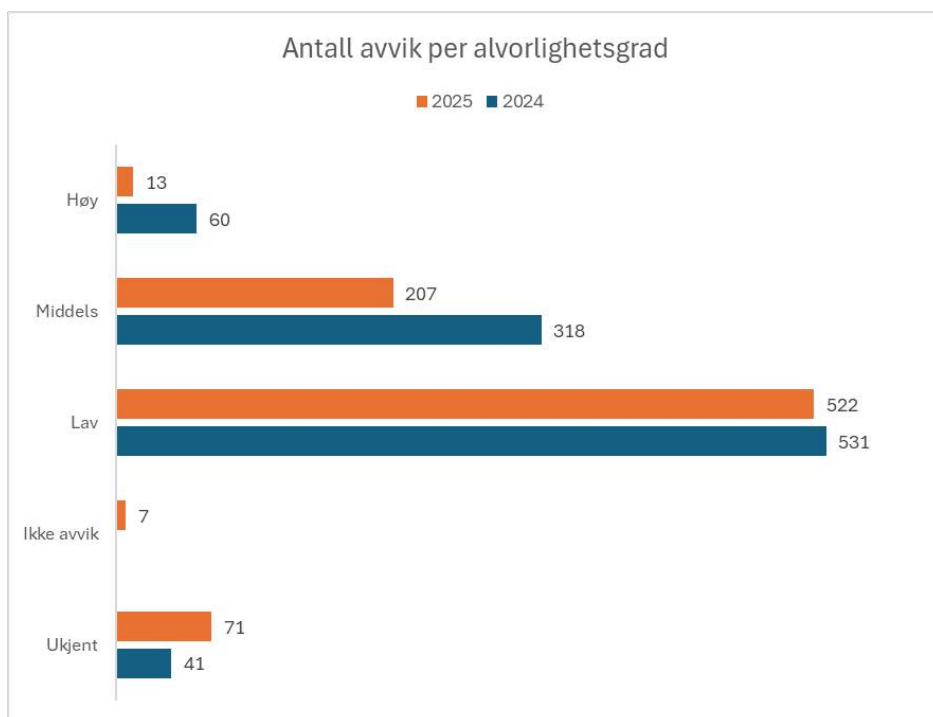
Avvikshåndteringen skjer løpende hos nærmeste leder, med samhandling oppover i linja eller med stab i tråd med avvikshåndteringsrutinen. Det er meldt inn 820 avvik og forbedringsforslag i 2025 mot 950 året før.



Årsberetning 2025 – Trysil kommune



Det er i hovedsak Helse og mestring og Oppvekst som melder avvik og forbedringsforslag.



De fleste avvik kategoriseres med lav alvorlighetsgrad. «Ukjent» betyr at avvikene ennå ikke har blitt kategorisert av behandlende leder. «Ikke avvik» er en kategori som ble innført i 2025 for å indikere at forholdet ikke er å betrakte som avvikende fra verken normer, regler eller lovverk.

6.3. Statlige tilsyn

Tilsyn fra statlige myndigheter er en del av den eksterne kontrollen av kommunens virksomhet. Ved avvik fra lovkrav forhåndsvarsles kommunen om pålegg, og det gis en kort frist for å rette opp i manglene. Rettes manglene innen frist lukkes de varslede påleggene og tilsynet avsluttes.

Statlige tilsyn som er fullført i 2025:

Tilsynsmyndighet	Tema	Oppfølging	Område
Arbeidstilsynet	Dokumenttilsyn: HMS	Ingen merknader	Trysil kommune
Arbeidstilsynet	Dokumenttilsyn: HMS, muskel og skjelettplager	8 varslede pålegg, alle lukket/opphevet innen frist.	Helsestasjon
Arbeidstilsynet	Stedlig tilsyn: HMS, muskel og skjelettplager	1 varslet pålegg, lukket innen frist.	Barnevern
Statsforvalteren i Innlandet	Dokumenttilsyn. Gjennomføring av spesialpedagogisk hjelp i barnehager	Ingen merknader	Oppvekst, barnehager

7. Etisk standard i virksomheten

I kommunelovens § 48 punkt 5 står følgende: *Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten.*

Formålet i de etiske retningslinjer for Trysil kommune skal være med å sikre **en god etisk praksis** i alt arbeid, på alle plan – som folkevalgt og medarbeider. *For å lykkes i det etiske arbeidet må egenskaper som ærlighet, åpenhet og lojalitet være **alt sitt varemerke**.* Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i arbeidet for kommunen.

Forhold knyttet til etiske holdninger og kommunens omdømme er jevning på dagsorden i virksomhetsledermøter og avdelingsmøter i kommunen.

Trysil kommune har en rekke dokumenter som inneholder forhold knyttet til etiske standarder, følgende dokumenter kan nevnes:

- Etiske retningslinjer, Vedtatt av Trysil kommunestyre i sak 2025/86 den 25.11.2025
- Interne retningslinjer for varsling om kritikkverdige forhold, vedtatt februar 2019
- Økonomireglement, revidert og vedtatt av kommunestyret i 2024
- Anskaffelsesreglement, revidert og vedtatt av kommunestyret i 2024
- Reglement for finansforvaltning, revidert og vedtatt av kommunestyret i 2024.
- Arbeidsgiverpolitikk, Vedtatt av Trysil kommunestyre i sak 17/21 den 15.04.2017
- Tilsettingsreglement, Vedtatt av Trysil kommunestyre i sak 017/04 den 25.3.2004

Kommunens reglementer er viktige å etterleve og setter strenge krav til integritet og etikk for sin virksomhet.

Ved plasseringer av likviditet skal det settes krav om etiske retningslinjer ovenfor forvalter. De etiske retningslinjene som til enhver tid gjelder for Statens Pensjonsfond Utland er retningsgivende for Trysil kommunes etiske håndtering av kapitalforvaltning.

Innenfor anskaffelser skal det under planleggingen av den enkelte anskaffelse tas hensyn til livssykluskostnader og miljømessige konsekvenser, jfr. lov om offentlige anskaffelser. Miljøkriteriet skal vektes (i offentlige anbud med 30 %).

Anskaffelsesreglementet har innarbeidet de forhold som er kommet i veilederen for etiske krav i offentlige anskaffelser. Veilederen er utarbeidet av Initiativ for etisk handel på oppdrag fra Barne- og likestillingsdepartementet. Eksempler på forhold er:

- Etisk handel/barnearbeid
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Egenerklæring om vandel
- Kontraktsvilkår
- Miljøkrav
- Universell utforming

Kommunedirektør og kommunalsjefer har jevnlig møter med sine ledere hvor etikk og miljø er samtaleemne.

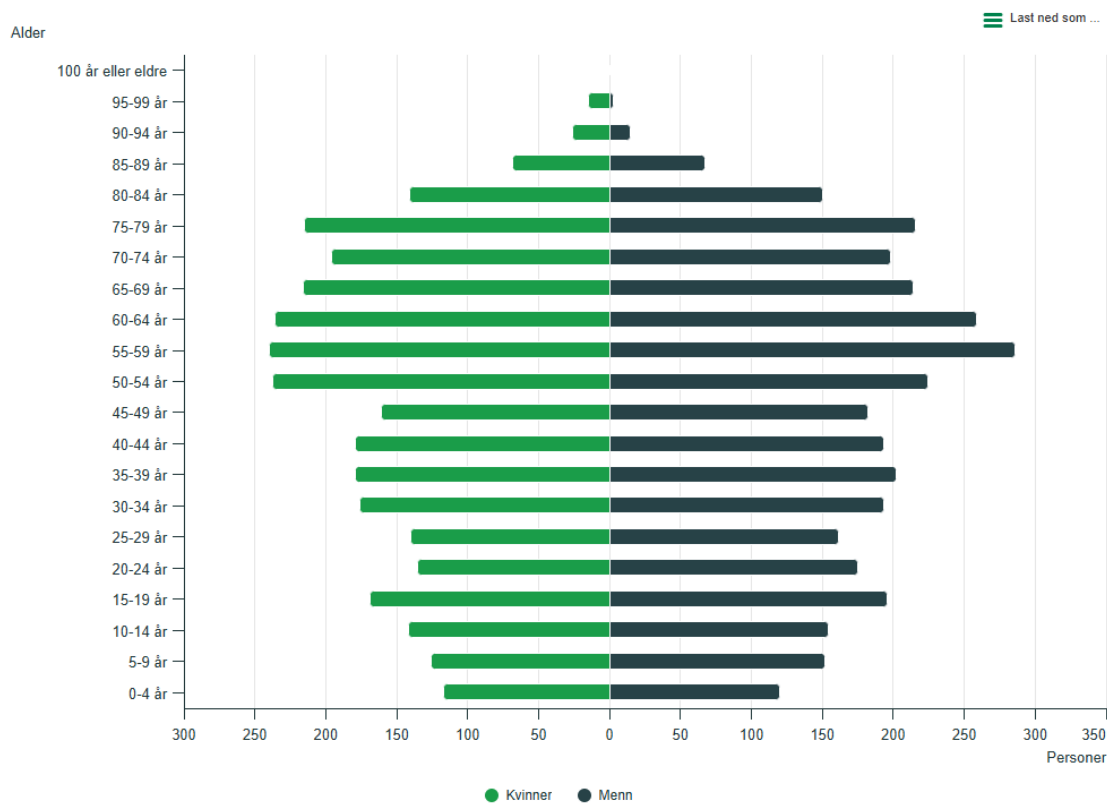
I 2025 ble våre etiske retningslinjer revidert og vedtatt av kommunestyret 25.11.2025.

8. Utvikling i innbyggertall, bosetning og sentrale føringer

Kommunens økonomi påvirkes av sammensetningen av innbyggere og bosetningsmønstre. Sammensetningen av innbyggerne påvirker inntektene ved at rammetilskudd regnes ut etter antall innbyggere i forskjellige aldersgrupper. De gruppene som gir mest i rammetilskudd er eldre over 80 år og barn mellom 0-15 år.

Utviklingen i innbyggertall gir umiddelbare utslag i rammetilskudd. Utgiftssiden er mer statisk, ettersom det er like mange barnehager, skoler og institusjonsplasser. Utgiftsbehovet innen vaktmester- og renholdstjenesten endrer i takt med endret bygningsmasse. Sammensetningen av innbyggere indikerer et nivå for utgiftsbehov. Men utgiftsbehovet er mer sammensatt, og et innbyggertall sier ikke noe om behov for spesialundervisning eller pleiebehov blant innbyggerne.

Historiske utviklingen viser en relativ stabil nedgang i innbyggertall til 2016, hvoretter vi opplevde en bra oppgang. Men de siste årene har det vært en ny nedgang, hvoretter det har stabilisert seg, nå på 6.474 innbyggere. Nedenfor er en oversikt over aldersfordelingen i kommunen (2025):



Kommunens økonomi påvirkes av sammensetningen av innbyggere og bosetningsmønstre. Sammensetningen av innbyggerne påvirker inntektene ved at rammetilskudd regnes ut etter antall innbyggere i forskjellige aldersgrupper. De gruppene som gir mest i rammetilskudd er eldre over 80 år og barn mellom 0-15 år.

Befolkning



Folketallet
4. kvartal 2025

6 474 innbyggere

Kilde

[Befolkning, Statistisk sentralbyrå](#)

8.1. Endringer i befolkningen



Fødte
2025

41 personer

Kilde

[Fødte, Statistisk sentralbyrå](#)



Nettoflytting[†]
2025

-15 personer

Kilde

[Flyttinger, Statistisk sentralbyrå](#)



Døde
2025

94 personer



Vekst i befolkningen siste kvartal
4. kvartal 2025

-24 personer

Forventet utvikling



Kilde

[Regionale befolkningsframskrivninger, Statistisk sentralbyrå](#)

Utviklingen over viser at Trysil har et relativt stort fødselsunderskudd, men likevel en bra tilflytting på grunn av høy attraktivitet, spesielt sentralt i Innbygda. Likevel var tilflyttingen ikke nok til å opprettholde befolkningsutviklingen fra tidligere år.

Sentralisering er noe som skjer, også i Trysil. Innbygda er tydelig sterkere i befolkningsutvikling enn grendene. Det er stort sett kun store byer og vekstsentre som opplever økning i bosetning. De fleste Innlandskommuner sliter med sterk nedgang i innbyggertall og har ikke et like sterkt sentrum som Innbygda med høy attraktivitet. SSB forventer likevel en større fraflytting framover. Selv om det har vært en nedgang i 2025, ser vi ikke at vi skal miste 200 innbyggere til 2030 og 250 til mot 2050.

Som følge av reduksjon i antall barn og endret bosetningsmønster har også antall skoleelever og skoler endret seg.

Nedgang i elevtall er krevende ettersom det medfører reduserte rammeoverføringer (inntekter), som igjen gjør at kommunen må redusere sine utgifter.

Dette kan endre seg sterkt over tid. Tendensen ser ut til å være en periode med rimelig stabile tall, hvoretter SSB forventer en nedgang, mens det lokalt tas høyde for fortsatt stabilitet i folketallet.

Dette blir sterkt påvirket av nasjonale flyttingsmønstre, jobbtillbud, fruktbarhet og lokale utviklinger.

Framskrivning av befolkningstall er vanskelig, og SSB har mange forskjellige prognoser basert på litt forskjellige forutsetninger. Det SSB tar hensyn til er fruktbarhet, levealder, innenlandsk flytting og netto innvandring.

Gjeldene kommuneplan bygger på en prognose som baserer seg på **lav** fruktbarhet, **høy** levealder, **middels** innenlandsk flytting og **lav** netto innvandring (LHML).

Det å lage prognoser på innbyggertall er vanskelig, det er svært mange faktorer som virker inn på utviklingen. SSB har lagt inn sine forutsetninger basert på MMMM. SSB har ikke forutsetninger til å ta hensyn lokale forhold om påvirker antall arbeidsplasser. Etablering av nye store hoteller med mange helårs arbeidsplasser er en slik faktor.

Nedenfor er en oversikt som viser en framskriving til 2050 basert på SSB sine MMMM-prognoser:

SSB forventer en nedgang til omtrent 6.100 innbyggere i 2050.

Ved en framskriving av innbyggertallet ser det ut til at aldersgruppen 65+ år og eldre vil være relativt stabil frem til 2027. Når det gjelder barn i førskole og grunnskole vil utviklingen være negativ.

Fra 2030 vil det komme en vekst i antall personer 80 år og eldre, og etter 2030 vil det være flere eldre over 80 år enn barn i grunnskolen. Dette vil i høyeste grad påvirke kommunens utgifter, med mindre kommuner kan digitalisere/utvikle tjenesteytingen videre.

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Utviklingen i innbyggertall og bosetningsmønster i kommunen er utfordrende. I årene som kommer er det viktig å organisere tjenestetilbudet slik at det står i forhold til økonomien inntektssystemet gir.

Det er tegn på at utviklingen i innbyggertall er i ferd med å stabiliseres. Dersom kommunen ikke lykkes med å snu trenden permanent, dvs. stabilisere eller eventuelt øke innbyggertallet, vil det gå på bekostning av nivået på det etablerte tjenestetilbudet.

I kommuneplanen er økning i innbyggertall et av hovedmålene. Kommunen må ha dette som et mål i alt den foretar seg. **Med bakgrunn i prognosene til SSB, og historiske tall, er det mest realistiske bildet at kommunen må tilpasse seg en situasjon med stabile innbyggertall, men hvor antallet eldre etter 2030 blir større enn antallet barn i skolealderen.**

Sentrale føringer

Sentrale føringer som kommunen må forholde seg til er mange. Samfunnet endrer seg, faglige og politiske føringer påvirker kommunen. Føringer fra sentrale myndigheter kommer gjennom endringer i lover og forskrifter, og oppgavefordeling mellom stat, fylke og kommune endres.

Endringer innarbeides i de årlige kommuneøkonomiproposisjoner som regjeringen legger frem i mai. I denne proposisjonen signaliseres det også hva Regjeringen arbeider med i forhold endringer i oppgaver, fordeling av oppgaver og økonomiske overføringer til kommunene.

Eksempler på endringer som vil komme er:

- Kommunereformen og fremtidig kommunestruktur
- Digitalisering i kommunene
- Nye distrikts indekser
- E-handel
- Privatisering

Endringer/føringer som kommer fra sentrale myndigheter innarbeides i budsjett og økonomiplaner. En av de største utfordringene er å vite hvilke økonomiske konsekvenser det får for kommunen, når myndighetene (departementene, Regjering og Storting) ikke kommer med klare føringer i god tid. De fleste endringer er ikke klare før Stortinget vedtar kommende års Statsbudsjett, og ofte er ikke de økonomiske forholdene klare før Regjeringen legger frem sitt forslag til Statsbudsjett. Endringene innarbeides i inntektssystemet som igjen fordeler midlene ut til den enkelte kommune. Endringen består av ulike kriteriedata som igjen er satt sammen i forskjellige sektornøkler og som igjen er vektet i forhold til hverandre. Små endringer i dette kan gi store utslag for den enkelte kommune.

I kommunens budsjett og økonomiplaner innarbeider administrasjonen tiltak som viser hvordan kommunen innretter seg i forhold de sentrale føringene, og utfordringen blir å prioritere og omprioritere kommunens ressurser slik at disse blir forvaltet på en best mulig måte. Kravet til omstillingsevne, kompetanseutvikling og effektivitet ligger over kommunen hele tiden. Det er nødvendig å erverve og vedlikeholde kompetanse for å kunne fastsette tjenestetilbudet til det nivået Stortinget gjennom lover og forskrifter har forpliktet kommunene å yte overfor innbyggerne. Dette krever stor innsats både fra den politiske og administrative ledelse, og ikke minst fra medarbeidere i de ulike virksomhetene i kommunen.

9. Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Bakgrunn

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i organisasjonen Trysil kommune. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner, jf. [arbeidsmiljøloven § 7-2 \(6\)](#).

Arbeidsmiljøutvalgets medlemmer 2025

Arbeidsmiljøutvalget i Trysil kommune består av 10 representanter med stemmerett, fem fra arbeidsgiversiden og fem fra arbeidstakersiden. Valg av medlemmer gjøres for 2 år av gangen. Nåværende periode: 01.01.2025 – 31.12.2026

I 2025 har arbeidsgiversiden hatt ledervervet, ved Hjørdis Midjord.

Arbeidsgiversiden

Faste medlemmer	Varamedlemmer
HR- leder Hjørdis Midjord	Gerardus Johannes Kort
Kommunalsjef Britt Støa	Ann-Karin Røgholt
Kommunalsjef Tanja K. Andersen	Berit Helen Haget
Kommunalsjef Therese Corneliussen (fra august)	Marianne Olsen
Enhetsleder Stina Brenden	Eva Thanem

Arbeidstakersiden

Faste medlemmer	Varamedlemmer
Hovedverneombud Kenneth Skjelfjord	Thomas Bentseng
Hovedtillitsvalgt Marianne Andersen (Fagforbundet)	Lene Øien Karlsen
Hovedtillitsvalgt Gina Solberg (Utdanningsforbundet)	DinaLutnæs Skomakerstuen
Tillitsvalgt Margrethe Haugen Varli (Fagforbundet)	Kjersti Therese Storbæk
Hovedtillitsvalgt Hege Katrine Bunes Finneid (NSF)	Jan Roger Berg

Representanter med tale- og forslagsrett (uten stemmerett):

- Bedriftshelsetjenesten ved Silje Solbakken Syversen (Falck Norge AS)

Sekretariatsfunksjon: Anders Spangen/Mariann Nordsveen (HR-avdelingen).

Årsberetning 2025 – Trysil kommune

Avholdte møter og behandlede saker i AMU 2025

Det er avholdt fem møter i arbeidsmiljøutvalget i 2025. Tabellen nedenfor viser hvilke saker som har blitt behandlet i årets møter.

Møtedato	Saker	Møtedokumenter
05.03.2025	<ul style="list-style-type: none"> Valg av leder og nestleder for arbeidsmiljøutvalget 1.1.2025 – 31.12.2025 Møteplan for arbeidsmiljøutvalget 2025 Handlingsplan for verne- og miljøarbeid i Trysil kommune 2025 Årsrapport for arbeidsmiljøutvalget 2024 Underutvalg til arbeidsmiljøutvalget 	Møteinnkalling Møteprotokoll
07.05.2025	<ul style="list-style-type: none"> Oppfølging av rapport fra forvaltningsrevisjon om arbeidsmiljø og sykefravær 	Møteinnkalling Møteprotokoll
24.09.2025	<ul style="list-style-type: none"> Seniorpolitikk – tjenestefri med lønn 	Møteinnkalling Møteprotokoll
05.11.2025	<ul style="list-style-type: none"> Årsbudsjett og økonomiplan for 2026 Kalenderplan/årsturnus pilot 3.og 4.avdeling BOAK 	Møteinnkalling Møteprotokoll
10.12.2025	<ul style="list-style-type: none"> Kun orienteringssaker 	Møteinnkalling Møteprotokoll

Utvalget har i tillegg mottatt orienteringer om blant annet:

- Referat fra arbeidsplassbesøk
- Status for bemanning i helse- og mestring sommeren 2025
- Resultater arbeidsmiljøkartlegging
- Oppfølging av handlingsplan for verne- og miljøarbeid 2025
- Status oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten – knyttet til arbeidsmiljø og sykefravær
- Seniorpolitikk – pågående evaluering
- Kommunens beredskapsarbeid

Arbeidsplassbesøk

Ordningen med arbeidsplassbesøk ble innført i 2023. For en detaljert beskrivelse av formål, organisering, ansvar, innhold og gjennomføring, se [eHåndboka](#).

I 2025 ble arbeidsplassbesøkene gjennomført i henhold til [planen](#), med to unntak (vaktmestertjenesten og BOAK avd 7).

Følgende avdelinger ble besøkt:

- Vegavdelingen
- Barnevernet
- Avdeling for tjenester på natt
- Legesenter/lab
- Innbygda skole
- Hverdagsmestring avd 2



KONTROLLUTVALGET I TRYSIL KOMMUNE

Til kommunestyret i
Trysil kommune

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for Trysil kommune 2025

Kontrollutvalget har i møtet den 20.5.26, sak 18/26, behandlet Trysil kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen, datert 13.4.26. I tillegg bygger kontrollutvalgets uttalelse på muntlige opplysninger som kom frem under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd skal kontrollutvalget avgi uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning.

Kontrollutvalget har vurdert årsberetningen opp mot de formelle kravene i kommuneloven § 14-7. Loven stiller krav om at det utarbeides en årsberetning for kommunens samlede virksomhet, samt egne årsberetninger for hvert kommunale foretak.

Årsberetningene skal blant annet redegjøre for:

- **Måloppnåelse:** Virksomhetens resultater og andre ikke-økonomiske forhold av vesentlig betydning for kommunen og dens innbyggere, jf. § 14-7 andre ledd bokstav c.
- **Etikk:** Iverksatte og planlagte tiltak for å sikre en høy etisk standard, jf. bokstav d.
- **Likestilling og diskriminering:** Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling, samt kommunens arbeid for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26, jf. bokstav e og f.

Driftsresultatet for 2025 er avsluttet med et netto driftsresultat på **kr 4 604 490** og et merforbruk på kr 4 065 347 i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på **kr 3 483 011**.

Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Utover ovennevnte, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 13.4.26, har kontrollutvalget ikke merknader til Trysil kommunes årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

Trysil, 20.5.26
Marit Nyhuus (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe (sign)
sekretær

Arkivsak-dok. 21/00074-17
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
20.05.2026

SAK T-19/26 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL TRYSIL KOMMUNESKOGER KF ÅRSREGNSKAP 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Trysil kommuneskoger KF for 2025, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.

Vedlegg:

1. Revisjonsberetning
2. Trysil kommuneskoger KF årsregnskap 2025
3. Trysil kommuneskoger KF årsmelding 2025
4. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2025

Saksframstilling:

Trysil kommuneskoger KF er organisert som et kommunalt foretak etter kommuneloven kapittel 9. Dette innebærer at foretaket er underlagt lovens bestemmelser om blant annet internkontroll, budsjettstyring og regnskapsavleggelse.

Årsregnskapet for kommunale foretak skal utarbeides og avlegges etter de samme prinsippene som gjelder for kommunens eget regnskap, jf. kommuneloven §§ 14-6 og 14-7

Lovkrav og frister:

- **Avleggelse:** Regnskapet skal være avlagt innen 15. februar (jf. forskrift) / 22. februar.
- **Revisjon:** Revisjonsberetningen skal foreligge senest 15. april.
- **Vedtak:** Kommunestyret skal vedta årsregnskap og årsberetning senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Vedtaket skal gjøres samtidig, og det må tas stilling til disponering av eventuelt merforbruk.

Styret i Trysil kommuneskoger KF har godkjent regnskapet og årsberetningen for 2025.

Før formannskapet avgir sin innstilling til kommunestyret, skal kontrollutvalget uttale seg om regnskapet og beretningen, jf. kommuneloven § 14-3 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3.

Revisjon Øst IKS har revidert regnskapet og avga sin revisjonsberetning 5. mars 2026.

Til kommunestyret i Trysil kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2025 – TRYSIL KOMMUNESKOGER KF

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Trysil kommuneskoger KF som viser et overskudd på **kr 11 089 244**. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvise bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i kommuneloven og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 10. februar 2026 og mottatt 12. februar 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i kommuneloven og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår mening. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Trysil kommuneskoger KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Styret og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Styret og daglig leder er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal styret redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra

budsjettvedtak, både beløpmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Løten, 5. mars 2026



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



My Hanh Thi Tran
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

Trysil Kommuneskoger KF, org.nr.984 048 793

Balanse pr. 31.12.2025

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Skogeiendommer	3	106 922 396	107 137 856
Administrasjonsbygning	3		49 500
Skogsmaskiner, koe	3,9	3 816 268	6 030 229
Biler	3,9	433 130	613 271
Skogtakst	1,3	2 179 529	2 490 890
Boliger	3		-
Inventar	3,9	63 580	124 329
Sum varige driftsmidler		113 414 903	116 446 075
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	5	8 110 849	8 110 909
Egenkapitaltilskudd KLP		1116388	1 070 511
Sum finansielle anleggsmidler		9 227 237	9 181 420
SUM ANLEGGSMIDLER		122 642 140	125 627 495
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		1 992 091	4 415 094
Andre kortsiktige fordringer	11	1 893 863	1 685 020
Sum fordringer		3 885 954	6 100 114
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7,8	36 285 447	33 306 310
SUM OMLØPSMIDLER		40 171 401	39 406 424
SUM EIENDELER		162 813 541	165 033 919

Trysil Kommuneskoger KF, org.nr.984 048 793

Resultatregnskap

	Note	2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regulert budsjett 2025	2024
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER					
Driftsinntekter					
Skogsvirke		19 145 245	18 554 950	18 554 950	19 147 788
Jakt og fiske		2 032 442	2 488 500	2 488 500	1 946 717
Grunnleie Trysilfjell Utmarkslag		3 728 506	3 665 000	3 665 000	4 395 398
Utmarksinntekter øvrige områder		2 163 346	1 714 200	1 714 200	1 926 604
Salg tomter og tilleggsareal øvrige områder		357 074	120 000	120 000	289 081
Offentlige tilskudd	1	704 009	1 100 000	1 100 000	883 410
Annen driftsinntekt		2 179 976	738 360	738 360	1 129 707
Salg av driftsmidler					1 900 000
Sum driftsinntekter		30 310 598	28 381 010	28 381 010	31 618 705
Driftskostnader					
Vareforbruk (skogkultur)		4 497 466	5 280 000	5 280 000	4 224 734
Lønnskostnad	2, 10	5 760 232	5 944 410	5 944 410	5 127 782
Avskrivning på varige driftsmidler	3	2 815 713	2 815 713	2 815 713	2 854 925
Annen driftskostnad		9 903 369	10 301 100	10 301 100	8 208 936
Sum driftskostnader		22 976 780	24 341 223	24 341 223	20 416 377
DRIFTSRESULTAT		7 333 818	4 039 787	4 039 787	11 202 328
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
Finansinntekter					
Annen renteinntekt		1 852 717	2 055 000	2 055 000	2 125 688
Annen finansinntekt		1 903 008	810 000	810 000	3 635 967
Sum finansinntekter		3 755 725	2 865 000	2 865 000	5 761 655
Finanskostnader					
Annen rentekostnad		209			1 092
Annen finanskostnad		90			15
Sum finanskostnader		299	-	-	1 107
NETTO FINANSPOSTER		3 755 426	2 865 000	2 865 000	5 760 548
ÅRSRESULTAT		11 089 244	6 904 787	6 904 787	16 962 876
OVERF. OG DISPONERINGER					
Utbytte til eier	4	14 358 000	14 358 000	14 358 000	12 358 000
Overført/bruk av annen egenkapital	4	-3 268 756	-7 453 213	-7 453 213	4 604 874
SUM OVERF. OG DISP.		11 089 244	6 904 787	6 904 787	16 962 874

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4,9	157 350 569	160 619 326
Sum opptjent egenkapital		157 350 569	160 619 326
SUM EGENKAPITAL		157 350 569	160 619 326
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		1 117 421	1 236 426
Skyldig offentlige avgifter		3 698 243	2 543 482
Annen kortsiktig gjeld		647 308	634 685
SUM KORTSIKTIG GJELD		5 462 972	4 414 593
SUM GJELD		5 462 972	4 414 593
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		162 813 541	165 033 919

Underskrifter

Trysil, 10. februar 2026

			
Marit Astrup styreleder	Trygve Øvergård nestleder	Harald Kornstad styremedlem	Ola Stensby styremedlem
			
Silje Moren styremedlem	Halvor Kristoffer Sætre skogsjef		

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsprinsipper

Foretaket eier og driver Trysil Kommunes skogs-og utmarksområder i Trysil.

Foretaket skal, så langt annet ikke følger av lov eller forskrift, føre særregnskap etter bedriftsøkonomiske prinsipper, stille opp resultatet, balansen og kontantstrømmene, utarbeide noter og utarbeide årsberetningen i tråd med lov av 17. juli 1998, nr 56 om årsregnskap mv. (regnskapsloven).

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn. Med unntak av skogeiendommene vurderes anleggsmidler til anskaffelseskost. Skogeiendommene er oppført til vurdert verdi i 1989 etter bruksverdi prinsippet. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Skogeiendommer avskrives ikke. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Enkelte poster er i samsvar med regnskapsloven vurdert etter spesielle vurderingsregler, som det redegjøres nærmere for nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives lineært over forventet økonomisk levetid.

Aksjer og andeler

Anleggsaksjer og andeler hvor Trysil Kommuneskoger ikke har betydelig innflytelse balanseføres til anskaffelseskost. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående. Mottatt utbytte og andre utdelinger fra selskapene inntektsføres som annen finansinntekt.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

1 Offentlige tilskudd

Bedriften har mottatt følgende offentlige tilskudd:

	2025	2024	2023
Tilskudd til skogkultur	704.009	883.410	1 099 294
Tilskudd til vegbygging			
Tilskudd til skogbruksplan, redusert kostpris			2 075 741
	704.009	883 410	3 175 035

2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser m.m.

Lønnskostnader	2025	2024
Lønn	5 114 265	4 637 258
Arbeidsgiveravgift	537 873	499 761
Pensjonskostnader	-39 990	-31 784
Andre sos. kostn. og ref. sykepenger	148 084	22 547
Sum	5 760 232	5 127 782
Antall ansatte pr. 31/12	6	6

3 Varige driftsmidler/investeringer

Beløp i NOK 1 000

	Skog- eiendom	Bygninger	Boliger	Skog- takst	Mobile mask., koier	Inventar	Biler	Sum
Ansk.kost 1/1	107 138	4625	159	3113	35123,6	305	922	151385,6
Tilgang 2025								
Avgang 2025	216							216
Ansk.kost 31/12	106 922	4625	159	3113	35123,6	305	922	151170,6
Akk. avskr. 1/1		4575	159	622	29093,6	180	309	34938,6
Avskr. 2025		50		311	2214	61	180	2816
Akk. avskr. 31/12	0	4625	159	933	31307,6	241	489	37754,6
Bokført verdi 31/12	106 922	0	0	2180	3816	64	433	113415

Årets investeringer er finansiert med egenkapital.

4 Egenkapital

Bedriften eies 100 % av Trysil kommune

Beløp i NOK 1 000

Egenkapitalendringer	Egenkapital
Egenkapital 1.1.2025	160 619
Årets resultat	11 302
Utbytte/ overført eier	-14 358
Egenkapital 31.12.2025	157 563

5 Aksjer og andeler i andre foretak m.v.

	Eierandel	Anskaffelses- kost	Balanseført verdi
Anleggsmidler			
Østby Utmarkslag SA	473 andeler	4 730	4 730
Flermoen Utmarkslag SA	5 200 andeler	52 000	52 000
Trysilfjell Utmarkslag SA	557 andeler	2 050	2 050
Skistar AB	3.808 aksjer	159 369	159 369
Destinasjon Trysil SA	1 andel	1 500	1 500
Glommen Mjøsen Skog SA, andelskapital	2000 andeler	250 000	250 000
Trysil Fjernvarme AS	38 500 aksjer	7 610 000	7 610 000
Søre Trysil Utm. Lag SA	156 andeler	31 200	31 200
Sum		8 110 849	8 110 849

6 Mellomværende med tilknyttet selskap

	Kjøp	Salg	Kundefordr.	Lev. gjeld
Trysil kommune	14 513 693			
Sør	24 426			
Revisjon Øst IKS	85 963			
	14 624 082			

7 Bankinnskudd

Av bankinnskuddene er:
kr 309.178- sperret for skattetrekk.

8 Avsetninger og bruk av avsetninger

Det er gjennom regnskapsåret avsatt skogfondsmidler tilsvarende kr 1.559.287,-. Videre er det mottatt samlet 704.009- i tilskudd til virksomheten gjennom Skogfondskontoen. Det er inntektsført kr 731.616,- fra Skogfondskonto i 2025. Saldo på Skogfondskonto er kr 0,- pr.31.12.25.

9 Investeringer

Konto		Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regulert budsjett 2025	Regnskap 2024
1140	Trysil Kommuneskoger KF, eiendom				4 100 740
1241	Hogstmaskin 1270G				4 950 000
	Sum	0	0	0	9 050 740

Det er ikke gjort noen investeringer i 2025.

10 Pensjoner

Bedriftens pensjonsansvar i forhold til den ordinære tariffestede tjenestepensjonsordningen er dekket gjennom en kommunal pensjonsordning. Ordningen gir rett til en definert ytelse i henhold til tariffavtalen i kommunal sektor.

Tjenestepensjonsordningen gir ved full opptjening en alderspensjon som sammen med folketrygdens ytelser utgjør en samlet bruttopensjon på 66 % av pensjonsgrunnlaget. Framtidige pensjonsytelser blir beregnet ut fra antall opptjeningsår og lønnsnivået ved pensjonsalder. Ordningen sikrer en brutto uførepensjon på samme nivå som alderspensjon og omfatter i tillegg ektefellepensjon og barnpensjon. De ansatte har også rett til AFP etter bestemte regler. AFP er ikke forsikringsmessig dekket, og det er ikke avsatt midler i forsikringsordningen til framtidige AFP pensjoner.

Alle som har begynt ved bedriften etter 1988 er pliktige medlemmer i pensjonsordningen. Ved årsskiftet var 6 ansatte med i ordningen som i 2025 kostet kr 37.768,-, dette inkluderer også reguleringer for tidligere ansatte som har AFP-, alders-, uføre- og etterlattepensjon.

Foretakets premiebetaling er å betrakte som pensjonskostnad. Trysil Kommuneskoger har sammen med Trysil Kommune sin pensjonsordning i KLP.

Pensjonsforpliktelsen er ikke balanseført. Foretaket er forpliktet til å betale reguleringspremier og premier for andre ikke forsikringsbare ytelser etter at arbeidstaker har fratrudd. Dersom foretaket avvikles eller er under konkursbehandling vil Overføringsavtalens sikringsordning fremme krav på et engangsbetrag på de forventede tilleggspremier for fremtiden (avviklingstilskudd).

11 Andre kortsiktige fordringer

Andel i Knettvegen vegforening har ikke vært balanseført tidligere. Det utgjør kr 231.149. Dette er tatt inn i balansen i 2025.



TRYSIL KOMMUNESKOGER

Årsberetning 2025

1. STYRE OG ADMINISTRASJON

Trysil Kommuneskoger KF er et kommunalt foretak, opprettet med hjemmel i kommuneloven.

Foretakets formål er å eie og drive Trysil kommunes skogs- og utmarksområder, annen virksomhet som står i naturlig sammenheng med det, samt å ha eierinteresser i selskaper som driver annen virksomhet. Foretakets forretningskontor er i Trysil kommune.

Styret har bestått av:

Marit Astrup, leder, Trygve Øvergård, nestleder, Silje Moren, Harald Kornstad og Ola Stensby. Sistnevnte er valgt av og blant de ansatte. Varamedlemmer har vært Øivind Løken, Trine Merete Nome og Simen Skavern.

Styret har i 2025 hatt 8 møter og behandlet 46 saker.

Daglig leder/skogsjef har vært Halvor Sætre.

2. EIENDOM

Ved utgangen av året er totalarealet på 657 130 dekar, hvorav 387 616 dekar er produktiv skog. Det ble i 2025 solgt 5,1 dekar til tomter/innløsning av festetomter.

Totalt bundet CO₂ i skogen: 5 745 117 tonn.

Årlig binding av CO₂ i skogen: 209 075 tonn.

3. OMSETNING OG RESULTAT

Tømmerprisene har gjennom 2025 vært stigende i første halvår. I siste halvår har prisene falt, spesielt på massevirke. Et verdensbilde preget av ufred, uforutsigbar politikk og brå innføring av virkemidler som toll, gjør framtidsutsiktene skjøre. Det forårsaker forsiktig pengebruk og dermed lav etterspørsel etter mange varer, deriblant trelast. Treforedlingsindustrien sliter også med lav inntjening og store lager.

Omsetningen i 2025 var på kr 30,3 mill. mot et budsjett på kr 28,3 mill. Omsetningen i 2024 var på kr 31,6 mill.

Totalt driftskostnader er for 2025 kr 23 mill. og er kr 2,6 mill. høyere enn i 2024 og kr 1,3 mill. lavere enn budsjett. Av kostnader kan det nevnes at Bittermarkvegen ble fullgruset for kr 2. mill.

Driftsresultat for 2025 ble kr 7,3 mill. mot kr 11,2 mill. i 2024. Netto finansinntekter var i 2025 kr 3,7 mill. mot kr 5,7 mill. i 2024. Dette gir et resultat før disposisjoner på kr 11,1 mill. som er kr 5,8 mill. lavere enn 2024.

Etter bearbeidelse av ny skogbruksplan i 2023 har administrasjonen arbeidet mye med hogstkvantum på eiendommen. Fra 2025 har vi vedtatt et totalt volum på til ca. 20 000 m³ i sluttavvirkning og tynning.

Det er utbetalt kr 14,358 mill. til eier i 2025. Kr 0,750 mill. som ble vedtatt i kommunestyret i sak KS 67/22 for dekning av kostnader til utbygging av fiber til Tannåneset og Flermoen, har ikke blitt utbetalt i 2025. I 2025 har prosjektet blitt ferdigstilt, og eier har bedt om å få midlene utbetalt i 2026.

Regnskapet er satt opp etter forutsetning om fortsatt drift.

4. ÅRETS DRIFT

Avvirkning og skogkultur

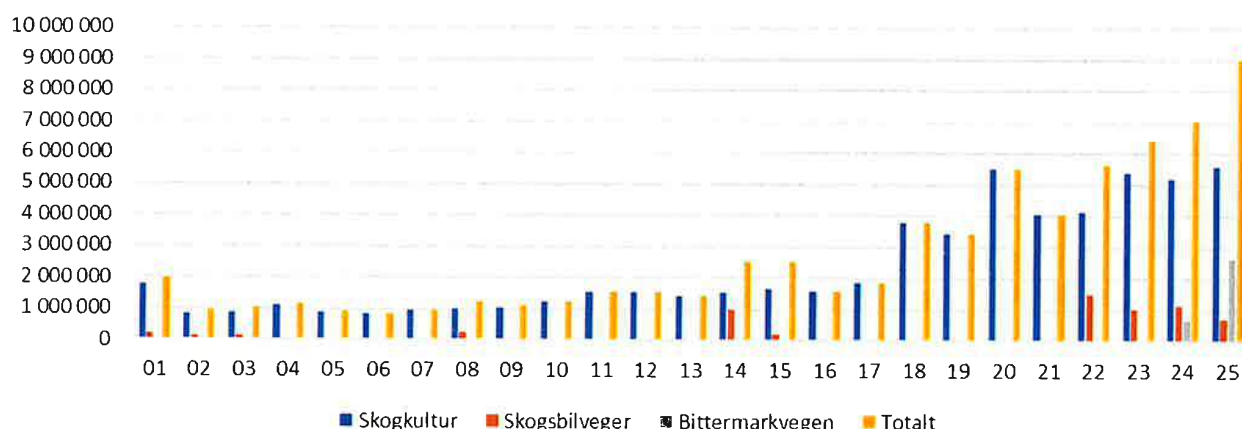
Det ble i 2025 avvirket og solgt 23 726 m³ virke til en verdi av kr 19,1 mill. Opprinnelig budsjett var 27.000 m³ til en verdi av kr 18,5 mill. (justert tømmerbudsjett 20 000 m³) Gjennomsnittlig virkespris ble kr 804,- pr m³. Det er 63 kroner høyere enn 2024 og 103 kroner over budsjett.

Avvirkning de siste fem år i kvantum og verdi:

	2025		2024		2023		2022		2021	
	m ²	1.000 kr	m ³	1.000 kr	m ³	1.000 kr	m ³	1.000 kr	m ³	1.000 kr
Sagtømmer gran	5 946	6 222	6 418	5 507	7 078	4 862	12 670	8 448	12 644	7 906
Sagtømmer furu	5 516	5 392	10 385	8 661	13 190	8 823	12 704	8 651	16 063	10 069
Sagtømmer i alt	11 462	11 614	16 803	14 168	20 268	13 685	25 374	17 099	28 707	17 975
Spesialtømmer	90	65	0	0	42	38	507	421	1 600	1 294
Massevirke	12 174	7 392	9 051	4 971	17 205	7 492	20 672	6 634	25 273	6 731
Total avvirkning	23 726	19 073	25 854	19 139	37 519	21 216	46 553	24 154	55 580	26 000

Til skogkultur ble det i 2025 brukt kr 5,6 mill. mot kr 5,2 mill. året før. Inkludert i dette er innkjøpte varer som for eksempel planter, samt lønnskostnader knyttet til gjennomføringen av aktivitetene. Forbruket er kr 0,3 mill. lavere enn budsjett, men i regnskapstallene er ikke lønninger/administrasjon til egne ansatte fordelt på denne regnskapskontoen. Summen av all skogkulturaktivitet utløste offentlige tilskudd på kr 0,7 mill.

Forbruk skogkultur og veger



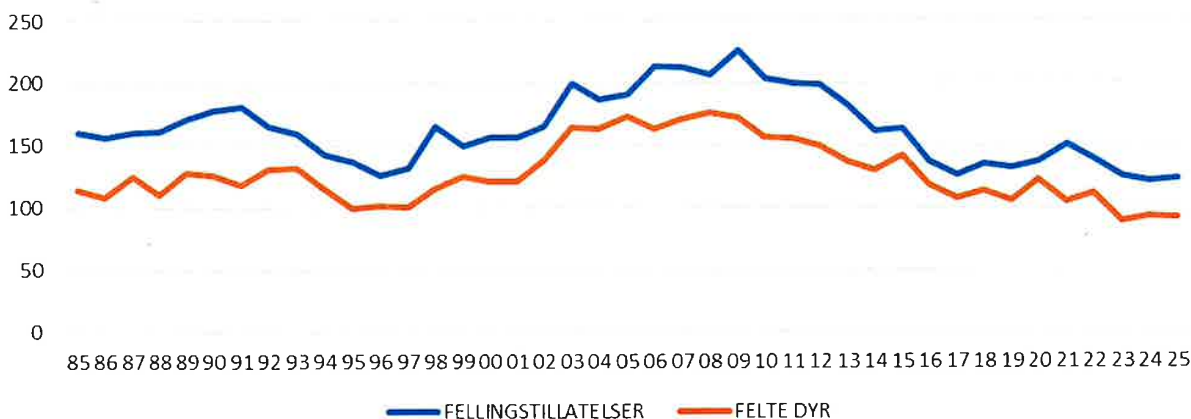
Investeringene i skogkultur fordeler seg på følgende aktiviteter:

Aktivitet:	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Planting (stk)	414 000	400 300	449 000	293 500	316 950	434 045	309 000	210 000	167 365
Markberedning (daa)	2 013	2 838	2 100	2 500	3 648	6 508	2 086	4 763	2 720
Ungskogpleie (daa)	3 887	3 300	2 259	3 643	1 435	2 108	2 037	2 681	1 381
Gjødsling (daa)			980	-	2 301	2 739	2 370	2 504	-
Forhåndsrydding (daa)		300	-	622	0	1 352	88	204	-
Grøfterensk (meter)			-	-	892	892	1 454	450	-

Utmark

Inntekter fra jakt og fiske ble kr 2 mill., hvorav kr 1,3 mill. kommer fra elgjakta. Elgjakt på våre eiendommer leies bort til kommunens innbyggere. Det ble gitt 123 fellingstillatelser og 92 elger ble felt. Tilsvarende tall for 2024 var 121 tildelinger og 93 fellinger. Fellingsprosenten ble 75 % (77 % i 2024).

Elgstatistikk 1985-2025



Festeinntekter, grunnleie, andel salg av tomter fra Trysilfjell Utmarkslag og vegavgift (andre utmarksinntekter) ble kr 5,9 mill. noe som er kr 0,4 mill. lavere enn for 2024. nedgangen skyldes lavere grunnleie fra Trysilfjell utmarkslag, og utbytte fra andre utmarkslag. Resultatet er kr 0,4 mill. høyere enn budsjett.

Det ble innløst en festetomt i Bittermarka i 2025. Det ble i sum solgt tomter for kr 0,35 mill. Som er kr 0,2 mill bedre enn budsjettet.

Det har vært utleid 6 koier gjennom Inatur til kr 116 000,-

5. INVESTERINGER

Total investering i skogkultur i 2025 er på kr 5,6 mill. Det er mottatt kr 0,7 mill. i offentlig tilskudd til skogkultur.

6. FINANSIERING OG LIKVIDITET

Innestående saldo i vegvedlikeholdsforeningene der Trysil Kommuneskoger er medlem ble tatt inn i regnskapet i 2021. Dette er midler som har bygd seg opp over tid og utgjør i 2025 kr 0,74 mill. Dette er ført i balansen som kortsiktig gjeld. Dette reduserer posten andre driftskostnader i regnskapet med tilsvarende beløp.

Samlede eiendeler som foretaket disponerer har i løpet av året blitt redusert med kr 2,2 mill. fra kr 165 mill. til kr 162,8 mill. Av eiendelene utgjør skogen kr 107 mill.

Ved årsskiftet disponerte foretaket kr 40,2 mill. i omløpsmidler.

7. ANSATTE OG ARBEIDSMILJØ

Trysil Kommuneskoger har hatt 5 fast ansatte, 3 i administrasjonen og 2 på hogstlaget. To personer har fast sesongarbeid med planting og ungskogpleie. Disse to arbeider i Trysilfjellet i vinterhalvåret. I tillegg har 3 personer vært ansatt på tidsbegrensede kontrakter. Arbeidet tid utgjorde i 2025 6,3 årsverk.

	2025	2024	2023	2022	2021
Arbeidstimer	11 264	12 358	17 899	17 391	15 528
Sykefravær i %	0 %	2,9	8,0	6,0	1,0
Direkte lønn	5 072 630	5 045 095	6 398 527	6 174 224	5 467 598
Trukket skatt	1 402 141	1 252 042	1 692 742	1 655 947	1 459 360

Trysil Kommuneskoger KF er medlem i Salutis HMS. Det er ikke rapportert skader i 2025.

8. MILJØ OG SERTIFISERING

Etter styrets oppfatning forurenses ikke foretaket det ytre miljø utover det som følger av normal skogsdrift.

På eiendommen er det avsatt 8,7 % av produktivt skogareal til nøkkelbiotoper. Når vi legger til andre avsetninger – naturtyper og naturreservat er det totalt avsatt 12,7 % av det produktive arealet.

Trysil kommuneskoger er i prosess om frivillig vern av skog i Engerlia og Storberget.

Foretaket er miljøsertifisert gjennom Glommen Mjøsen Skog SA sitt PEFC gruppesertifikat. Sertifikatutsteder for Glommen Mjøsen Skog SA er Det Norske Veritas AS.

9. LIKESTILLING og DISKRIMINISERING

I foretakets styre er kvinneandelen 40 %. Det er ingen kvinner ansatt. Det har ved de siste stillingsutlysninger ikke vært kvinnelige søkere til faste stillinger i TKS. TKS søker å oppnå mangfold i kjønn, funksjonsnivå og kulturell bakgrunn. TKS ønsker å fremme likestilling, og har nulltoleranse for diskriminering og trakassering. Lønns- og arbeidsvilkår skal ikke favorisere kjønn, og lønnspolitikken har kjønnsnøytrale kriterier for lønnsfastsettelsen.

10. TILTAK-HØY ETISK STANDARD

Trysil kommuneskoger har etiske retningslinjer for ansatte og tillitsvalgte som blir revidert av styret en gang i året.

11. UTSIKTENE FOR 2026

Tømmer- og massevirkeprisene har vært historisk høye i 2025, til tross av at markedet for trelast nasjonalt er krevende. Ved inngang til 2026 har tømmer- og særlig massevirkeprisene blitt betydelig redusert. Nybygging av fritidsboliger og boliger har stoppet opp på grunn av renteøkninger og økonomisk usikkerhet.

I romjula 2025 rammet stormen "Johannes". Kommuneskogen ble ikke spesielt hardt rammet, men midt-Sverige har fått omfattende skader på skogen etter stormen. Det vil i tiden framover komme mye massevirke til industrien fra opprydding etter stormen.

Det er begrenset med tilgjengelige regulerte tomter på vår eiendom, så utbetalinger fra utmarkslagene vil med all sannsynlighet ligge på 2025 nivå.

Trysil, 10. februar 2026



Marit Astrup
leder



Trygve Øvergård



Silje Moren



Harald Kornstad



Ola Stensby



Halvor Sætre
skogsjef



KONTROLLUTVALGET I TRYSIL KOMMUNE

**Til kommunestyret i
Trysil kommune**

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for Trysil kommuneskoger KF 2025

Kontrollutvalget har i møte den 20.5.26, sak 18/26, behandlet Trysil kommuneskoger KF sitt årsregnskap for 2025.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, styrets årsberetning og revisjonsberetning, datert 5.3.26. Kontrollutvalgets uttalelse har i tillegg bygget på muntlige opplysninger som kom fra under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Regnskapet viser et overskudd på kr 11 089 244,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Det er overført kr 14 358 000,- i utbytte til eier i 2025. Det er overført kr 3 268 756,- til annen egenkapital.

Ut ifra ovennevnte, og det som kommer frem av saksframlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 5.3.26, har kontrollutvalget ikke merknader til årsregnskapet for Trysil kommuneskoger KF for 2025.

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å godkjenne Trysil kommuneskoger KF regnskap for 2025.

Trysil, 20.5.26
Marit Nyhuus (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe (sign)
sekretær

Arkivsak-dok. 21/00074-16
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
20.05.2026

SAK T-20/26 ÅRSVSLUTNINGSBREV 2025 TRYSIL KOMMUNESKOGER KF

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering.

Vedlegg:

Årsavslutningsbrev 2025

Saksframstilling:

Revisjon Øst IKS har i brev av 5.3.26 sendt kommentarer til årsregnskapet for 2025 til daglig leder i Trysil kommuneskoger KF. Kontrollutvalget har fått kopi av brevet.

Årsavslutningsbrevet blir ikke sendt kommunestyret sammen med årsregnskapet, ettersom brevet er stilet til foretaket og det ikke er bedt om noen skriftlig tilbakemelding.

Samlet sett har ikke revisjonen avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for revisjonsberetning.

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Trysil kommuneskoger KF

Saksbeh.:
My Hanh Thi Tran

Direkte tlf.:
404 81 993

Deres ref.:

Vår ref.:
805/2025

Dato:
05.03.2026

ÅRSVSLUTNINGSBREV 2025 – TRYSIL KOMMUNESKOGER KF

Vi har gjennomført revisjon av årsregnskapet for 2025. I den forbindelse ønsker vi å knytte noen kommentarer til det avlagte årsregnskapet.

Andel av formue i Knettvegen vegforening

Foretaket har en andel av formue i Knettevegen vegforening tilsvarende 21,37%, som utgjør kr 231 149 per 31.12.2025. Andelen har eksistert i flere år, men har ikke tidligere vært balanseført i regnskapet.

Selv om beløpet i seg selv ikke er vesentlig, har vi anbefalt at foretaket gir noteopplysninger om denne andelen i årsregnskapet. Vi har mottatt nytt årsregnskap hvor slik noteopplysning er inkludert, og vurderer dette som tilfredsstillende.

Investeringsnote

I note 9 fremkommer det anskaffelser med kostnad under kr 100 000. Vi viser til at kommunale foretak er underlagt samme regelverk som kommunekassen for avgrensningen mellom drift og investering. For at en anskaffelse skal klassifiseres som en investering, skal den ha:

- en anskaffelseskostnad på **minimum kr 100 000**, og
- en forventet **levetid på over tre år**.

Anskaffelser under kr 100 000 oppfyller ikke kriteriene for investering og skal derfor klassifiseres som driftsutgifter.

Vi har mottatt oppdatert årsregnskap med korrigert note 9, hvor anskaffelsene er riktig klassifisert. Dette anses som tilfredsstillende.

Avsluttende kommentar

Utkast til årsavslutningsbrev er oversendt til daglig leder i forbindelse med oversendelse av fullstendighetserklæringen den 09.02.2026.

Samlet sett har vår revisjon ikke avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for vår revisjonsberetning.

Vi benytter anledningen til å takke for et godt samarbeid.

Løten, 5. mars 2026



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



My Hanh Thi Tran
regnskapsrevisor

Arkivsak-dok. 26/00011-2
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
20.05.2026

SAK T-21/26 FORVALTNINGSREVISJON - BARNEVERNSREFORMEN OG FOREBYGGENDE SAMARBEID OG SAMORDNING

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapport «Barnevernsreformen og forebyggende samarbeid og samordning» til orientering.
2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Barnevernsreformen og forebyggende samarbeid og samordning» til orientering.
 - Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger.
3. Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.12.26

Vedlegg:

Forvaltningsrevisjonsrapport – Barnevernsreformen og forebyggende samarbeid og samordning

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har ansvar for at det blir utført forvaltningsrevisjon i kommunen (kommuneloven § 23-2). Formålet er å undersøke om kommunen følger lover, regler og politiske vedtak på en effektiv og økonomisk måte (§ 23-3). Den 12. februar 2025 vedtok kontrollutvalget i Trysil (sak 11/25) å starte en forvaltningsrevisjon om barnevernsreformen og forebyggende samhandling.

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om Trysil kommune sitt forebyggende arbeid knyttet til barn og unge er i tråd med barnevernsreformen, med særlig fokus på tverrfaglig samarbeid og samordning og tilstrekkelig kompetanse i tjenestene.

Formålet er belyst gjennom å besvare følgende problemstillinger:

1. Har Trysil kommune planer og strategier som sikrer etterlevelse av kravene til forebyggende arbeid overfor barn og unge?
2. Sikrer Trysil kommune godt samarbeid og samordning mellom de kommunale tjenestene med ansvar for forebygging og oppgaver knyttet til barn og unge?

Forvaltningsrevisjonen er avgrenset til det forebyggende arbeidet rettet mot barn og unge, samt kommunens tilpasning til kravene i barnevernsreformen. Undersøkelsen vurderer i hvilken grad Trysil kommune arbeider systematisk med planer, strategier og tiltak for å etterleve lovkravene. Et sentralt grunnlag for revisjonen har vært kommunens plan for forebyggende arbeid i oppvekstsektoren, vedtatt av kommunestyret i oktober 2024.

Prosjektet vektlegger kommunens ansvar for å sikre helhetlige tjenester gjennom godt samarbeid og samordning. For å klargjøre rammene, benyttes begrepsavklaringene i Helsedirektoratets veileder «Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier».

- **Samordning:** Kommunens plikt til å sikre at tjenester jobber koordinert for å gi et helhetlig tilbud. Dette krever felles mål, klare roller og strukturer som støtter innsats på tvers av fag og sektorer.
- **Samarbeid:** Når to eller flere tjenester planlegger og gjennomfører tiltak sammen.
 - Tverrfaglig samarbeid: mellom ulike profesjoner.
 - Tverrsektorielt samarbeid: mellom sektorer som helse, oppvekst, barnevern og NAV. Samarbeid forutsetter informasjonsdeling og felles planlegging.
- **Samhandling:** Brukes ofte synonymt med samarbeid og har ingen presis definisjon. Det kan forstås som den praktiske, situasjonsnære samvirkningen mellom aktører for å nå felles mål.

Det ble innledningsvis gjennomført et oppstartsmøte 07.10.2025 der følgende deltakere fra kommunen var til stede:

- Kommunalsjef for oppvekst
- Leder for barneverntjenesten
- Rådgiver skole/oppvekst
- Rådgiver barnehage/oppvekst

I ukene 3 og 4 i 2026 ble det gjennomført fysiske intervjuer med ansatte i kommunen, samt at et intervju ble gjennomført digitalt på Teams. I disse intervjuene har formålet vært å innhente informasjon fra ulike sentrale aktører, slik at temaet for undersøkelsen blir belyst fra flere perspektiver.

Følgende personer ble intervjuet:

- Kommunalsjef for oppvekst

- Rådgiver skole/oppvekst
- Rådgiver barnehage/oppvekst
- Leder for barneverntjenesten
- Saksbehandler i barneverntjenesten
- Rektor for Innbygda skole
- Styrer i Nybergsund og Østby barnehager
- Leder for helsestasjonstjenesten
- Leder for NAV

Før intervjuene fikk informantene oversendt temalister som beskrev prosjektets formål, problemstillinger og hovedtemaer. Det ble benyttet semistrukturerte intervjuer med forhåndsdefinerte spørsmål, samtidig som det ble stilt oppfølgingsspørsmål underveis. Samtlige intervjuobjekter fikk anledning til å gjennomgå og godkjenne referatene i etterkant.

Trysil og Engerdal kommuner har et interkommunalt samarbeid om barneverntjenesten, der Trysil er vertskommune. Den felles barneverntjenesten (BVT) er organisert med en egen tjenesteleder, i samsvar med bvl. § 15-3 første ledd. Tjenestelederen har 25 års erfaring fra barnevernet.

Intervjuene viser at samarbeidsavtalene mellom kommunene regulerer hvor mange årsverk hver kommune skal bidra med til BVT. Tjenesten har totalt 10,7 årsverk, fordelt på tjenesteleder, to familieveiledere, sju saksbehandler og 0,7 årsverk merkantil støtte. BVT har over tid hatt flere ubesatte stillinger, og for å sikre nødvendig kapasitet har de i en periode hatt innleide konsulenter for å ivareta lovpålagte oppgaver.

Ifølge tilstandsrapporten for 2025 hadde BVT per 01.01.2025 en faktisk bemanning på 6,6 årsverk, mot en full bemanning på 10,7 årsverk. Barnevernsleder opplyser at bemanningssituasjonen nå er stabilisert, og at tjenesten igjen er fullt bemannet etter ansettelse av ny nestleder og en ekstra familieveileder.

Revisjonen viser til e-post av 08.04.2026, hvor Trysil kommune, ved kommunalsjef for oppvekst, har avgitt uttalelse til foreløpig forvaltningsrevisjonsrapport. I uttalelsen fremgår det at kommunen vurderer revisjonskriterium 5: *Kommunen bør utarbeide en helhetlig strategi med konkrete tiltak for å sikre at kompetansekravene i barnevernsreformen blir oppfylt innen 01.01.2031*, som oppfylt.

Revisjonen har foretatt en nærmere vurdering av revisjonskriterium 5 og grunnlaget for konklusjonen. Gjennomgang viser at Trysil kommune per i dag oppfylder kompetansekravene ved at både leder og leders stedfortreder i barneverntjenesten innehar den lovpålagte kompetansen. Samtidig vil revisjonen understreke betydningen av at kommunen utarbeider en helhetlig og langsiktig strategi for å sikre at nødvendig kompetanse i barneverntjenesten også opprettholdes over tid, i tråd med kravene i barnevernsreformen.

På bakgrunn av denne vurderingen har revisjonen valgt å fjerne anbefalingen som tidligere ble gitt med utgangspunkt i revisjonskriterium 5.

Kommunalsjefens tilbakemelding på foreløpig forvaltningsrevisjonsrapporten er å finne på side 34.

På bakgrunn av den gjennomførte undersøkelsen er revisjonens anbefalinger at kommunedirektøren bør:

- **Legge til rette for systematiske tiltak som styrker tjenestenes kunnskap om hverandres roller, myndighet og ansvar.** Dette kan omfatte gjennomgang av eksisterende samarbeidsfora, tydeligere mandat og forventningsavklaringer, samt arenaer for jevnlig dialog og refleksjon.
- **Sikre at alle tjenestene har en omforent forståelse av hva forebygging og tidlig innsats innebærer, på både universelt, selektivt og indikativt nivå.** Dette inkluderer avklarte ansvarsområder, felles begrepsbruk og en tydeligere sammenheng mellom forebyggende planverk og praktisk tjenesteutøvelse.

Revisjonen har levert en rapport som besvarer de definerte problemstillingene og gir kontrollutvalget det nødvendige grunnlaget for å vurdere kommunens oppfølging av barnevernsreformen.

Utøvende forvaltningsrevisor er invitert for å presentere rapporten i møtet 20. mai.

Forvaltningsrevisjonsrapport

Barnevernsreformen og forebyggende samarbeid og samordning

Trysil kommune

Rapportnummer 5/2026



Tjenester i
oppvekst og
barnevern

Forord – Om rapporten

Denne rapporten er bygget opp med et kort sammendrag som går gjennom hovedfunnene og konklusjonen i forvaltningsrevisjonsprosjektet i første kapittel.



Vi har valgt å benytte en «trafikklysmode» for å illustrere hva vi mener er i henhold til krav på området, det som er godkjent med merknad, og det som ikke er i henhold til krav på området. Hver vurdering blir merket med henholdsvis grønt, gult og rødt.

Rapporten er utarbeidet med et digitalt tilsnitt og innehar lenker til ulike seksjoner av rapporten. Dette skal gjøre det enklere for leseren å navigere i rapportens innhold. Det er også lenket til de kilder som er digitalt til-

gjengelige, for en mer interaktiv opplevelse av rapporten.

Rapporten er bygget opp etter NKRFs krav til sluttrapport i Standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001). Dette innebærer minstekravene til

- [sammendrag](#)
- [informasjon om bestillingen](#)
- [problemstillingene](#)
- [valg av metoder og vurdering av datagrunnlag](#)
- [revisjonskriterier](#) (vedlegg A)
- [presentasjon av data](#)
- [vurderinger](#)
- [konklusjon](#)
- [anbefalinger](#)
- [referanser](#)
- [kommunedirektørens uttalelse](#)

I tråd med RSK 001, ønsker vi å fremheve at vi vektlegger at forvaltningsrevisjoner skal «bidra til et godt beslutningsgrunnlag for de folkevalgtes styring og kontroll, og å bidra til læring».

Vi vil takke kontrollutvalget for oppgaven, og administrasjonen for tilrettelegging for en best mulig og effektiv gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjektet.

Vi håper at leseren finner nytte i rapporten og vil benytte denne videre i forbindelse med en trygg og god forvaltning av tjenesteområdet.

Kongsvinger/Løten, den 14. april 2026

Kristin Fragell Lillevold

Kristin Fragell Lillevold
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Gjertrud Aas Moen

Gjertrud Aas Moen
Utøvende forvaltningsrevisor

Innholdsfortegnelse

Sammendrag	2
1 Innledning.....	4
1.1 Bakgrunn for prosjektet	4
1.2 Formål og problemstillinger.....	4
1.3 Avgrensninger og justeringer.....	4
1.4 Organisering i kommunen.....	5
1.5 Barnevernsreformen (oppvekstreformen)	5
2 Metode for revisjonen.....	7
2.1 Dokumentstudier	7
2.2 Intervjuer	7
2.3 Vurdering av pålitelighet og gyldighet i datainnsamlingen	8
2.4 Bruk av KI	8
3 Problemstilling 1 – Planer og strategier for etterlevelse av kravene til forebygging.....	9
3.1 Revisjonskriterier for problemstilling 1.....	9
3.2 Innhentet data: Planer og strategier for forebyggende arbeid	9
3.3 Revisors vurdering	18
3.4 Konklusjon.....	21
4 Problemstilling 2 – Samordning og samarbeid mellom kommunale tjenester med ansvar for forebygging og oppgaver knyttet til barn og unge.....	22
4.1 Revisjonskriterier for problemstilling 2.....	22
4.2 Innhentet data: Samarbeid og samordning mellom kommunale tjenester med ansvar for forebygging og oppgaver knyttet til barn og unge.....	22
4.3 Revisors vurdering	28
4.4 Konklusjon.....	30
5 Anbefalinger	31
6 Kommunedirektørens uttalelse.....	32
7 Referanser	35
Vedlegg A: Revisjonskriterier	38

Sammendrag

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen har vært å undersøke om Trysil kommune sitt forebyggende arbeid knyttet til barn og unge er i tråd med barnevernsreformen, med særlig fokus på tverrfaglig samarbeid og samordning og tilstrekkelig kompetanse i tjenestene.

Forvaltningsrevisjonen har hatt følgende problemstillinger:

1. Har Trysil kommune planer og strategier som sikrer etterlevelse av kravene til forebyggende arbeid overfor barn og unge?
2. Sikrer Trysil kommune godt samarbeid og samordning mellom de kommunale tjenestene med ansvar for forebygging og oppgaver knyttet til barn og unge?

Revisjonen har i forbindelse med forvaltningsrevisjonen gjennomført dokumentanalyse og intervjuer med kommunale ledere, rådgivere, saksbehandlere, rektor og andre nøkkelpersoner. Datainnsamlingen ble gjennomført i perioden desember 2025 til februar 2026.

Problemstilling 1: Planer og strategier for forebyggende arbeid

Revisjonen vurderer at Trysil kommune har etablert et helhetlig planverk som i stor grad oppfyller kravene til det forebyggende arbeid. Kommunen har en vedtatt en plan for forebyggende arbeid som tydelig beskriver mål, tiltak, organisering og strukturer for tverrfaglig samarbeid.¹ Oppvekstadministrasjonen er godt i gang med å få planen implementert i tjenestene, sammen med kommunens oppvekstmodell med tiltak. Flere av tiltakene i planen er allerede iverksatt for å styrke tidlig innsats, herunder Uro-metoden, som har en egen implementeringsplan. Andre tiltak er i større grad rettet mot videreutvikling og styrking av det tverrfaglige forebyggende samarbeidet i kommunen.

Barneverntjenesten er organisert med egen leder og har nå stabilisert bemanningen etter en periode med utfordringer knyttet til rekruttering og ubesatte stillinger. Helsestasjonstjenesten har etablert planer og rutiner i tråd med gjeldende lovkrav. Kommunestyret mottar årlig en tilstandsrapport fra barnevernet, som gir et oppdatert og helhetlig bilde av tjenestens situasjon og utviklingsbehov.

Trysil kommune oppfyller per i dag kompetansekravene ved at leder og leders stedfortreder i barneverntjenesten innehar den lovpålagte kompetansen. Revisjonen understreker betydningen av at kommunen utarbeider en helhetlig og langsiktig strategi for å sikre at nødvendig kompetanse i barneverntjenesten også opprettholdes over tid, i samsvar med kravene i barnevernsreformen.

Problemstilling 2: Samordning og samarbeid

Undersøkelsen viser at Trysil kommune har etablert mange og funksjonelle arenaer og team for tverrfaglig samarbeid, og at tjenestene i stor grad samarbeider godt om barn og unge. Tidlig innsatsteam, tverrfaglige team i barnehager, ressursteam i skoler, Trioteamet og Vekstteamet utgjør viktige strukturer som arbeider for bedre koordinering, tidlig identifisering og helhetlig oppfølging. Barnehagene og skolene har rutiner for samarbeid med relevante tjenesteytere, og praksis fremstår systematisk og godt forankret.

Kommunen arbeider aktivt for å utvikle en felles forståelse av forebygging og tidlig innsats, støttet av forebyggingsplanen, oppvekstmodellen og felles faglige satsinger. Samtidig peker revisjonen på noen

¹ Jf. Plan for forebyggende arbeid i Trysil kommune (vedtatt av kommunestyret 29.10.2024)

utfordringer knyttet til uklar ansvarsfordeling og ulik forståelse av barneverntjenestens rolle, særlig i lys av barnevernsreformens krav om prioritering av de mest krevende sakene. Dette gjør at enkelte forventninger i samarbeidsfora ikke alltid er i samsvar med tjenestens mandat og kapasitet. Revisjonskriteriene for problemstilling 2 vurderes som etterlevd, unntatt kriterium 11 hvor revisjonen mener at kommunen i enda større grad bør arbeide for å øke forståelsen av hva forebygging er og arbeide for mer økt kunnskap og avklaringer om hvilke tjenester som har ansvaret for hva.

Revisjonens anbefalinger

På bakgrunn av den gjennomførte undersøkelsen er revisjonens anbefalinger at kommunedirektøren bør:

- **Legge til rette for systematiske tiltak som styrker tjenestenes kunnskap om hverandres roller, myndighet og ansvar.** Dette kan omfatte gjennomgang av eksisterende samarbeidsfora, tydeligere mandat og forventningsavklaringer, samt arenaer for jevnlig dialog og refleksjon.
- **Sikre at alle tjenestene har en omforent forståelse av hva forebygging og tidlig innsats innebærer, på både universelt, selektivt og indikativt nivå.** Dette inkluderer avklarte ansvarsområder, felles begrepsbruk og en tydeligere sammenheng mellom forebyggende planverk og praktisk tjenesteutøvelse.

Revisjonens kommentarer til kommunedirektørens uttalelse (jf. kap.6)

Vi viser til e-post av 08.04.2026, hvor Trysil kommune, ved kommunalsjef for oppvekst, har avgitt uttalelse til foreløpig forvaltningsrevisjonsrapport. I uttalelsen fremgår det at kommunen vurderer revisjonskriterium 5: *Kommunen bør utarbeide en helhetlig strategi med konkrete tiltak for å sikre at kompetansekravene i barnevernsreformen blir oppfylt innen 01.01.2031*, som oppfylt.

Revisjonen har foretatt en nærmere vurdering av revisjonskriterium 5 og grunnlaget for konklusjonen. Gjennomgang viser at Trysil kommune per i dag oppfyller kompetansekravene ved at både leder og leders stedfortreder i barnevernstjenesten innehar den lovpålagte kompetansen. Samtidig vil revisjonen understreke betydningen av at kommunen utarbeider en helhetlig og langsiktig strategi for å sikre at nødvendig kompetanse i barneverntjenesten også opprettholdes over tid, i tråd med kravene i barnevernsreformen.

På bakgrunn av denne vurderingen har revisjonen valgt å fjerne anbefalingen som tidligere ble gitt med utgangspunkt i revisjonskriterium 5.

1 Innledning

1.1 Bakgrunn for prosjektet

Det følger av kommuneloven § 23-2, punkt c, at kontrollutvalget skal påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon i kommunen. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak, jf. kommuneloven § 23-3, første ledd.

Kontrollutvalget i Trysil kommune bestilte 12.02.2025, sak 11/25 en forvaltningsrevisjon om «*Oppfølging av barnevernsreformen og forebyggende samhandling.*»

Formål og problemstillinger

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om Trysil kommune sitt forebyggende arbeid knyttet til barn og unge er i tråd med barnevernsreformen, med særlig fokus på tverrfaglig samarbeid og samordning og tilstrekkelig kompetanse i tjenestene.

Formålet er belyst gjennom å besvare følgende problemstillinger:

1. Har Trysil kommune planer og strategier som sikrer etterlevelse av kravene til forebyggende arbeid overfor barn og unge?
2. Sikrer Trysil kommune godt samarbeid og samordning mellom de kommunale tjenestene med ansvar for forebygging og oppgaver knyttet til barn og unge?

1.2 Avgrensninger og justeringer

Forvaltningsrevisjonen er i hovedsak avgrenset til det forebyggende arbeidet rettet mot barn og unge, samt hvordan Trysil kommune har tilpasset seg de føringene og kravene som fulgte av barnevernsreformen. Undersøkelsen tar utgangspunkt i hvilke planer, strategier og tiltak Trysil kommune har etablert for å etterleve gjeldende lovkrav og vurderer i hvilken grad kommunen har arbeidet systematisk med dette. Kommunens plan for forebyggende arbeid i oppvekstsektoren, vedtatt av kommunestyret i oktober 2024, har vært et sentralt og relevant dokument for revisjonsarbeidet.

Samordning, samarbeid og samhandling

I prosjektet vektlegges kommunens ansvar for å sikre helhetlige tjenester for barn og unge gjennom godt samarbeid og samordning. Helsedirektoratets veileder «Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier»² gir følgende begrepsavklaringer:

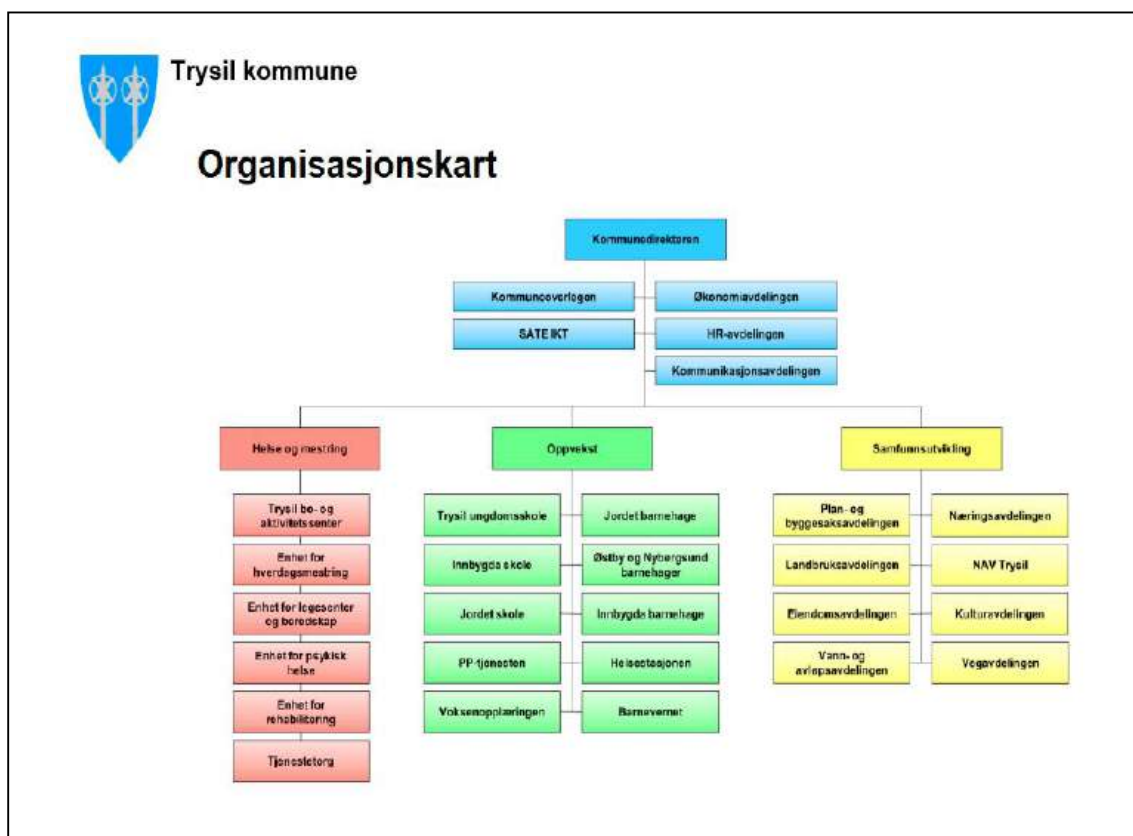
- **Samordning:** Kommunens plikt til å sikre at tjenester jobber koordinert for å gi et helhetlig tilbud. Dette krever felles mål, klare roller og strukturer som støtter innsats på tvers av fag og sektorer.
- **Samarbeid:** Når to eller flere tjenester planlegger og gjennomfører tiltak sammen.
 - Tverrfaglig samarbeid: mellom ulike profesjoner.
 - Tverrsektorielt samarbeid: mellom sektorer som helse, oppvekst, barnevern og NAV. Samarbeid forutsetter informasjonsdeling og felles planlegging.

² Jf. Nasjonal veileder om «Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier» fra Helsedirektoratet, Utdanningsdirektoratet, Bufdir og NAV (15.09.2022)

- **Samhandling:** Brukes ofte synonymt med samarbeid og har ingen presis definisjon. Det kan forstås som den praktiske, situasjonsnære samvirkningen mellom aktører for å nå felles mål.

1.3 Organisering i kommunen

Organisasjonskartet for Trysil kommune viser at de er organisert i tre kommunalområder, disse tre er helse og mestring, oppvekst og samfunnsutvikling.



Figur 1: Organisasjonskartet for Trysil kommune (22.02.2021. Sist endret: 07.08.2025)

Kommunalområdet oppvekst ledes av en kommunalsjef, med rektorer og styrere som ansvarlige for den daglige driften av skoler og barnehager. De øvrige tjenestene og enhetene innen oppvekstområdet har egne fag- og enhetsledere med ansvar for sine virksomhetsområder. Trysil kommune har interkommunalt samarbeid med Engerdal kommune om barneverntjenesten og den pedagogisk-psykologisk tjenesten (PPT). Oversikten viser at helsestasjonstjenesten er organisatorisk plassert i kommunalområdet oppvekst, og ikke helse og mestring.

1.4 Kort om kilder til revisjonskriterier - Barnevernsreformen (oppvekstreformen)

Barnevernsreformen (2022) og ny barnevernslov (2023) har gitt kommunene et større ansvar på barnevernsområdet. Kommunene skal styrke det forebyggende arbeidet, samordne tjenestene rundt barn og familier, og legge til rette for gode oppvekstvilkår som forebygger omsorgssvikt og atferdsutfordringer. Det overordnede målet med reformen er at flere utsatte barn og familier skal få den hjelpen de trenger på et tidlig tidspunkt.

Intensjonene med reformen og ny barnevernslov er å styrke tidlig innsats og forebygging, gi hjelp som er bedre tilpasset barn og familiers behov, sikre god rettssikkerhet for barn og foreldre og i tillegg bruke ressursene i barnevernet mer effektivt.

Kommunens ansvar for forebygging

Et helhetlig og velfungerende tjenestetilbud er avgjørende i kommunenes forebyggende arbeid. Ulike tjenester og sektorer må samarbeide godt for å møte behovene til barn og unge på en helhetlig måte, slik at tjenestene fungerer som et sikkerhetsnett for å hindre at barn og unge faller utenfor.

Barnevernsloven bygger på prinsippene i folkehelseloven og den helhetlige oppvekstreformen, der forebygging forstås som et *kommunalt ansvar* og ikke som et isolert barnevernansvar. Kommunen skal derfor legge til rette for systematisk og tverrsektorielt forebyggende arbeid som omfatter både tidlig innsats, universelle tiltak og etablering av strukturer for tverrfaglig samarbeid. Dette samsvarer med lovens krav om at kommunen skal fremme gode oppvekstvilkår og forebygge omsorgssvikt og atferdsproblemer gjennom koordinert innsats på tvers av tjenester.

Kommunen har ansvaret for at alle innbyggerne har tilgang på velferdstjenester som fungerer godt for dem, og kommunen står fritt til å organisere det forebyggende arbeidet med utgangspunkt i lokale forhold. Det kommunale ansvaret for forebygging er nedfelt i flere lovverk med ulike formål og til dels overlappende mål og virkemidler.

Kommunens forebyggingsansvar er forankret i en rekke lover som sammen gir brede, sektorovergripende plikter:

- **Folkehelseloven** – helhetlig folkehelse og sosial utjevning
- **Helse- og omsorgstjenesteloven** – forebygging som del av alle helse- og omsorgstjenester
- **Barnevernsloven** – ansvar for trygge oppvekstvilkår, samordning og planplikt
- **Opplæringsloven** – trygt skolemiljø, tidlig innsats
- **Barnehageloven** – omsorg, trygghet og forebygging
- **NAV-/sosialtjenesteloven** – forebygge sosiale problemer
- **Integreringsloven, krisesenterloven, familievernkontorloven** – målgruppespesifikke forebyggingsplikter

2 Metode for revisjonen

Forvaltningsrevisjonsprosjektet er gjennomført i samsvar med NKRF sin *Standard for Forvaltningsrevisjon, RSK 001*. Det følger av standarden at problemstillingene i prosjektet er bestemmende for valg av metode ved innsamling av data. Revisor skal innhente et tilstrekkelig og relevant datagrunnlag for å kunne besvare problemstillingene og å gjøre velbegrunnede vurderinger.

Vi har i denne undersøkelsen benyttet dokumentstudier og intervjuer som metode for innhenting av data. Datainnsamlingen ble gjennomført i perioden desember 2025 til februar 2026.

2.1 Dokumentstudier

Dokumentstudier utgjør en sentral metode for datainnsamling i forvaltningsrevisjon, hvor vi har en gjennomgang og vurdering av relevant dokumentasjon opp mot fastsatte revisjonskriterier. I november 2025 sendte revisjonen en spesifisert dokumentbestilling til kommunen som ble besvart med en rekke dokumenter. I tillegg har kommunen hatt anledning til å oversende dokumentasjon underveis. Sentrale dokumenter det vises til i rapporten er blant annet vært Trysil kommunes planer, rutiner, skjemaer og retningslinjer. Dokumentene blir referert til løpende i rapporten der dokumentgjennomgang har vært nødvendig og hensiktsmessig for å besvare prosjektets problemstillinger.

2.2 Intervjuer

Det ble innledningsvis gjennomført et oppstartsmøte 07.10.2025 der følgende deltakere fra kommunen var til stede:

- Kommunalsjef for oppvekst
- Leder for barneverntjenesten
- Rådgiver skole/oppvekst
- Rådgiver barnehage/oppvekst

Formålet med møtet var å informere kommuneadministrasjonen om forvaltningsrevisjonsprosjektet, samt å gi mulighet for spørsmål og innspill til undersøkelsens tema og metodiske innretning. Det ble skrevet referat fra oppstartsmøtet, som i etterkant ble verifisert av deltakerne.

I ukene 3 og 4 i 2026 ble det gjennomført fysiske intervjuer med ansatte i kommunen, samt at et intervju ble gjennomført digitalt på Teams. I disse intervjuene har formålet vært å innhente informasjon fra ulike sentrale aktører, slik at temaet for undersøkelsen blir belyst fra flere perspektiver.

Følgende personer ble intervjuet:

- Kommunalsjef for oppvekst
- Rådgiver skole/oppvekst
- Rådgiver barnehage/oppvekst
- Leder for barneverntjenesten
- Saksbehandler i barneverntjenesten
- Rektor for Innbygda skole
- Styrer i Nybergsund og Østby barnehager
- Leder for helsestasjonstjenesten
- Leder for NAV

I forkant av intervjuene fikk personene oversendt temalister med prosjektets formål, problemstillinger og hovedtemaene for intervjuet. Intervjuene som er gjennomført er semistrukturerte, som vil si at det ble utarbeidet en intervjuguide med forhåndsdefinerte spørsmål. Det ble også stilt spørsmål basert på informasjonen som kom frem under intervjuene. Alle personene vi intervjuet fikk anledning til å gjennomgå og verifisere referatene i etterkant av intervjuet.

2.3 Vurdering av pålitelighet og gyldighet i datainnsamlingen

For å sikre pålitelige data, det vil si høy reliabilitet, må innsamling og analyse gjennomføres med nøyaktighet. Reliabilitet innebærer at informasjonen vi bygger på er konsistent og kan stoles på. Alle undersøkelser, målinger og kartlegginger har imidlertid en iboende risiko for feil, noe som kan redusere påliteligheten. En anerkjent metode for å styrke reliabiliteten er å innhente informasjon om samme forhold fra flere uavhengige kilder.

Gyldighet, eller validitet, handler om at dataene som samles inn er relevante og egnet til å besvare undersøkelsens problemstillinger. Dette krever blant annet at revisor vurderer om riktige informanter er valgt, om spørsmålene er hensiktsmessige, og om innhentede dokumenter er relevante.

I henhold til standarden for forvaltningsrevisjon (RSK 001) skal revisor innhente data i tilstrekkelig omfang til å kunne besvare prosjektets problemstillinger og foreta velbegrunnede vurderinger. For å styrke både reliabilitet og validitet har vi benyttet metodetriangulering, det vil si kombinasjon av flere datainnsamlingsmetoder. En identifisert svakhet ved datamaterialet er at hovedvekten av informanter kommer fra ledernivået i kommunen. Ledere kan ha et annet perspektiv på tjenestetilbudet enn øvrige ansatte, og ekskludering av disse kan medføre tap av verdifulle innsikter. For å redusere risikoen for et ensidig lederperspektiv har vi også intervjuet ansatte med nøkkelroller uten lederansvar.

Samlet sett vurderer revisjonen at datagrunnlaget i denne rapporten er både pålitelig og gyldig, og dermed gir et forsvarlig grunnlag for revisjonens vurderinger, konklusjoner og anbefalinger.

2.4 Bruk av KI

I denne forvaltningsrevisjonen har vi benyttet kunstig intelligens (KI) som et verktøy for å støtte ulike deler av revisjonsprosessen, i hovedsak for å strukturere og visualisere enkelte data. Alle bidragene fra kunstig intelligens er kvalitetssikret og i tråd med kravene innenfor GDPR.

3 Problemstilling 1 – Planer og strategier for etterlevelse av kravene til forebygging

Har Trysil kommune planer og strategier som sikrer etterlevelse av kravene til forebyggende arbeid overfor barn og unge?

3.1 Revisjonskriterier for problemstilling 1

Punktene under er en oversikt over de kriteriene vi har benyttet for å besvare problemstillingen og våre vurderinger av disse. Kriteriene er gjengitt i kortform. For en full utledning av revisjonskriteriene, se [vedlegg A](#).

Kriterium 1	Trysil kommune skal ha utarbeidet en plan for forebyggende arbeid, som er vedtatt av kommunestyret.
Kriterium 2	Den forebyggende planen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • Mål og tiltak for forebyggende arbeid. • Organisering og rollefordeling mellom etater. • Samarbeid mellom etatene.
Kriterium 3	Den forebyggende planen skal være kjent og implementert i relevante kommunale tjenester.
Kriterium 4	Kommunen skal ha en barnevernstjeneste med en egen leder, tjenesten skal alltid være tilgjengelig.
Kriterium 5	Kommunen bør utarbeide en helhetlig strategi med konkrete tiltak for å sikre at kompetansekravene i barnevernsreformen blir oppfylt innen 01.01.2031.
Kriterium 6	Helsestasjonstjenesten skal ha en plan med målsettinger, aktiviteter, rutiner, program, rutiner for samarbeid, tiltak ved spesielle behov.
Kriterium 7	Kommunestyret skal få en redegjørelse om tilstanden i barneverntjenesten minst én gang i året.

3.2 Innhentet data: Planer og strategier for forebyggende arbeid

3.2.1 Plan for forebyggende arbeid i kommunen (rev.kriterium 1)

Barnevernsloven (bvl.) § 15-1 fastslår at kommunen har et overordnet ansvar for å forebygge omsorgssvikt og atferdsproblemer. Ansvaret ligger dermed på kommunen som helhet – ikke på barneverntjenesten alene. Forebygging skal derfor skje i samarbeid mellom barnehage, skole, helsetjenester, NAV, familievern og øvrige relevante tjenester. Forarbeider til barnevernloven³ og veileder understreker at forebygging er et tverrsektorielt kommunalt ansvar.⁴

³ Jf. Prp. 133 L (2020-2021) Lov om barnevern (barnevernsloven) og lov om endringer i barnevernloven

⁴ Jf. Nasjonal veileder om «Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier» fra Helsedirektoratet, Utdanningsdirektoratet, Bufdir og NAV (15.09.2022)1

Etter bvl. § 15-1 andre ledd stilles det krav om at kommunen skal utarbeide og vedta en plan for det forebyggende arbeidet. Det presiseres at planen skal utformes som et helhetlig kommunalt ansvar, og ikke begrenses til barneverntjenestens virksomhet. Planen skal tydeliggjøre hvordan kommunen sikrer et systematisk og tverrsektorielt forebyggende arbeid som omfatter universelle tiltak, tidlig innsats og etablerte strukturer for tverrfaglig samarbeid. Plan- og bygningsloven § 3-1 forplikter kommunen til helhetlig planlegging av samfunnsutvikling og tjenesteyting. Dette betyr at en forebyggingsplan må utformes som en kommunal tverrsektoriell plan, ikke en intern barnevernsplan.

Planprosessen i Trysil kommune

Trysil kommune etablerte en tverrfaglig arbeidsgruppe med mandat til å utarbeide en helhetlig plan for det forebyggende arbeidet, i tråd med kommunens planstrategi.⁵ Arbeidsgruppen utarbeidet først et planprogram, som ble vedtatt av Hovedutvalget for oppvekst og kultur 09.05.2023. På bakgrunn av dette ble det utarbeidet et planutkast som deretter ble sendt på høring. Den endelige planen for forebyggende arbeid ble vedtatt av kommunestyret 29.10.2024.

I intervjuer med ansatte som deltok i den tverrfaglige arbeidsgruppa, kom det fram at arbeidet med å utforme planen til tider var krevende. Det tok noe tid å avklare hvordan planen skulle struktureres, og hvilket innhold planen skulle ha. Arbeidsgruppa la derfor særlig vekt på å utarbeide et konkret og operasjonalisert dokument, med tydelige målsettinger og tilhørende tiltak.

Planen bygger på et bredt kunnskapsgrunnlag. Dette omfatter blant annet årlige tilstandsrapporter fra barneverntjenesten, kartlegginger av kompetanse og forebyggende tiltak i relevante enheter, samt erfaringer og innspill fra tjenestebrukere i PPT og barnevernet. Videre har Kommuneplanens samfunnsdel 2023–2034 vært et styringsdokument i planarbeidet.⁶

I flere intervjuer ble det fremhevet at ansatte fra oppvekstledelsen, helsestasjonen, ungdomsskolen og barneverntjenesten har deltatt i KS-programmet «*Helhetlige tjenester for barn og unge*». Deltakelsen i programmet har gitt metoder og verktøy som har vært nyttige i arbeidet med tverrfaglig samarbeid, strukturering av forebyggende innsats og strategisk planlegging i oppvekstsektoren.

3.2.2 Mål, tiltak, organisering og samarbeid i forebyggende arbeid (rev.kriterium 2)

Dokumentasjonen viser at den forebyggende planen bygger på blant annet målsettinger i kommuneplanens samfunnsdel for Trysil kommune (2023-2034), Trysil kommunes oppvekstmodell med tiltak og kommunens prioriterte innsatsområder for folkehelse (2023-2027).

Det følger av bvl. § 15-1 andre ledd at den forebyggende planen skal beskrive mål for det forebyggende arbeidet, hvordan arbeidet skal organiseres og fordeles mellom etatene i kommunen. I tillegg skal planen ha en beskrivelse av hvordan etatene skal samarbeide om det forebyggende arbeidet.

Planen for forebyggende arbeid i Trysil kommune inneholder tre hovedmål og totalt seks delmål, jf. figur 2 på neste side. Hovedmålene i den forebyggende planen er å sikre et helhetlig og samordnet

⁵ Jf. Planstrategi 2023-2027 for Trysil kommune (16.12.2024)

⁶ Jf. Kommuneplanens samfunnsdel for Trysil kommune 2023-2034. (14.02.2023)

samarbeid i kommunen for å legge til rette for tidlig innsats, samt å bidra til at tjenester til barn, unge og deres familier holder høy kvalitet.

Et sentralt mål i planen er også å ivareta prinsippet om *barnets beste*, som utgjør et grunnleggende hensyn for både forebyggende arbeid og kommunal saksbehandling, jf. punkt 4.2.5.

5.1 Mål

Hovedmål	
Trysil kommune skal gi gode tjenester til barn, unge og deres familier. Vi skal være tidlig ute for å hjelpe, samarbeide på tvers av fagområder og jobbe godt sammen. Vi skal alltid tenke på hva som er best for barnet.	
Delmål 1	Vi skal jobbe for at barn, unge og deres familier får hjelp tidlig og fra riktig tjeneste slik at problemene ikke blir større.
Delmål 2	Vi skal samarbeide på tvers av fagområder slik at tjenester blir best mulig for barn unge og deres familier.
Delmål 3	Vi skal jobbe for at hjelpen til barn, unge og deres familier er godt organisert og at alle vet hvem som har ansvar for hva. På den måten skal alle få den hjelpen de trenger.
Delmål 4	Vi skal ha et oversiktlig hjelpeapparat for barn, unge og deres familier med ansatte som har riktig og nødvendig kompetanse
Delmål 5	Vi skal jobbe for å ha gode tiltak som er tilpasset behovet hos barn, unge og deres familier.
Delmål 6	Vi skal gi barn, unge og deres familier mulighet til å si sin mening og påvirke tjenestene som gis. Vi skal sikre at rettighetene deres blir ivaretatt.

Figur 2: Oversikt over mål og delmål i «Plan for forebyggende arbeid» for Trysil kommune, pkt. 5.1.

I tillegg til målsettingene er det vedtatt seks konkrete tiltak i den forebyggende planen som skal støtte opp under og styrke det forebyggende arbeidet i kommunen. Disse tiltakene er følgende:

Tiltak 1: Innføring av Uro-metoden
Tiltak 2: Utrede samarbeidsformer for tjenester til barn, unge og deres familier
Tiltak 3: Strukturering og formalisering av kommunens samarbeidsfora
Tiltak 4: Utvikle interne støttesystemer i skoler og barnehager
Tiltak 5: Opprette miljøterapeutisk team
Tiltak 6: Budsjettpost tverrfaglig innsats

Kilde: Plan for forebyggende arbeid, pkt. 5.2 Tiltak

Dokumentasjon og intervjuer viser at kommunen er i gang med å implementere tiltak 1 om innføring av **Uro-metoden**. Dette er et samtaleverktøy som benyttes i planlagte samtaler med barn, unge og foreldre. Formålet med metoden er å styrke det tidlige og åpne samarbeidet mellom tjenestene og familiene, samt sikre at ansatte handler raskt og systematisk når de opplever bekymringer eller uro. Metoden fungerer som et lavterskelverktøy og et sentralt element i kommunens arbeid med tidlig innsats.

Trysil kommune har utarbeidet en egen implementeringsplan for Uro-metoden. I planen fremgår det at enkelte ansatte skal utdannes som *uro-trenere*, noe som innebærer at de får kompetanse til å gi opplæring i metoden til øvrige ansatte i kommunen innen utgangen av 2026. Et uttalt mål i implementeringsplanen er at Uro-metoden skal integreres i kommunens oppvekstmodell og i rutinene for tverrfaglig samarbeid.

I intervjuer ble det informert om at kommunen nylig har etablert et nytt tverrfaglig team, **Vekst-teamet**, som ivaretar tiltaket om etablering av et miljøterapeutisk team i den forebyggende planen. Teamet består av familieterapeuter, helsestasjonsleder, miljøterapeuter og psykolog. Ved behov kan teamet utvides med representanter fra barneverntjenesten, PPT, NAV, lege eller andre relevante tjenester. Et sentralt prinsipp i Vekst-teamets arbeid er at både familier og elever kan ta direkte kontakt for å melde behov. Dette reduserer terskelen for hjelp og styrker muligheten for tidlig og helhetlig innsats. Det ble understreket i intervjuene at Vekst-teamet skal supplere, og ikke erstatte eksisterende samarbeidsstrukturer, og at teamet skal bidra til å styrke kommunens samlede innsats, særlig i tverrfaglige problemstillinger. Revisjonen har også mottatt dokumentasjon med presentasjon av Vekst-teamet som er brukt i oppvekstsektoren.

Ifølge rådgiverne i oppvekstledelsen har kommunen igangsatt et arbeid med å kartlegge og evaluere eksisterende tverrfaglige team og samarbeidsfora, jf. tiltak 3 i forebyggende plan. Formålet er å vurdere om dagens møtefora er hensiktsmessige, om de dekker behovet for tverrfaglig samhandling, og om strukturen kan tydeliggjøres og effektiviseres. Det vurderes også muligheter for å profesjonalisere møtene og økt bruk av digitale samarbeidsformer for å styrke tilgjengelighet og samhandling mellom tjenestene.

Et av tiltakene i forebyggende plan er å utvikle interne støttesystemer i skoler og barnehager. Dette følges opp i den regionale kompetanseplanen som Trysil kommune deltar i sammen med de øvrige kommunene i Sør-Østerdalsregionen.⁷ Programmet omfatter sentrale satsingsområder som inkluderende fellesskap, ledelse på alle nivåer, språk, lese- og skriveferdigheter samt betydningen av autoritative voksne i oppvekstmiljøet. Disse områdene videreføres og utvikles løpende i barnehagene og skolene. Rådgiver for skole understreket i intervjuet at utviklingsarbeidet må være solid forankret lokalt og oppleves praktisk gjennomførbart for å gi ønskede og varige effekter i tjenestene.

3.2.3 Informasjon om og implementering av forebyggende plan i kommunen (rev.krit. 3)

Flere av intervjuene viser at kommunen har lagt betydelig arbeid i å informere om og forankre den forebyggende planen i både oppvekstsektoren og øvrige kommunale tjenester. Planen er presentert og gjennomgått i felles samlinger i oppvekstsektoren og i ledermøter, med særlig vekt på tjenestenes ansvar, roller og tiltak.

⁷ Jf. Regional kompetanseplan for oppvekst i Sør-Østerdal regionen (2025-2029)

Implementeringsarbeidet har hatt fokus på hvordan planen skal styrke den tverrfaglig samordning i sektoren. Dette inkluderer allerede etablerte strukturelle samarbeidsarenaer og det daglige samarbeidet mellom tjenester som følger opp barn og familier.

Målet har vært at planen skal fungere som et operativt og praktisk verktøy for koordinert innsats og helhetlige tjenester, ikke kun som et overordnet styringsdokument. I flere av intervjuene ble det understreket at den forebyggende planen må ses i sammenheng med kommunens overordnede oppvekstmodell med tiltak. Denne koblingen beskrives som sentral for å sikre helhet, sammenheng og en felles strategisk retning i det forebyggende arbeidet.

Trysil kommunes oppvekstmodell er den overordnede planen for kommunens samlede arbeid med barn og unge innen barnehage, skole, SFO, helsestasjon og kultur. Modellen ble utarbeidet av en tverrfaglig arbeidsgruppe med representanter fra hele oppvekstsektoren, og vedtatt av kommunestyret 20.06.2023. Som et supplement til oppvekstmodellen har kommunen utarbeidet et tiltaksdokument som konkretiserer hvilke tiltak som skal iverksettes i barnehage, skole, SFO, helsestasjon og kultur for å nå modellens målsettinger.

Både i oppvekstmodellen med tiltak og i den forebyggende planen er det beskrevet at forebygging kan deles inn i tre nivåer, universell forebygging, selektiv forebygging og indikativ forebygging, se mer om dette under kapittel 4.2.4.

Det er videre presisert at øvrige tjenester som arbeider med barn og unge, herunder barnevern, PPT og psykisk helse, skal bistå med faglig støtte og bistand for å understøtte gjennomføringen av de beskrevne tiltak.

Kommunalsjefen for oppvekst opplyser at kommunen etablert flere rutiner som skal sikre at både den forebyggende planen og oppvekstmodellen er kjent, forstått og implementert i oppvekstsektoren og i øvrige tjenester. Arbeidet er forankret i lederlinjen og understøttes av kommunens kvalitetssystemer. Informasjon om planverket inngår i innføringsrutiner for nyansatte, hvor formål, struktur og praktisk bruk blir gjennomgått. Planene er tilgjengelige i kommunens arkiv- og kvalitetssystem, som fungerer som felles oppslagsverk for ledere og ansatte. Kommunen har også gjennomført en opprydding og systematisering av plan- og styringsdokumenter for å sikre at gjeldende planer er oppdaterte og lett tilgjengelig ifølge kommunalsjefen.

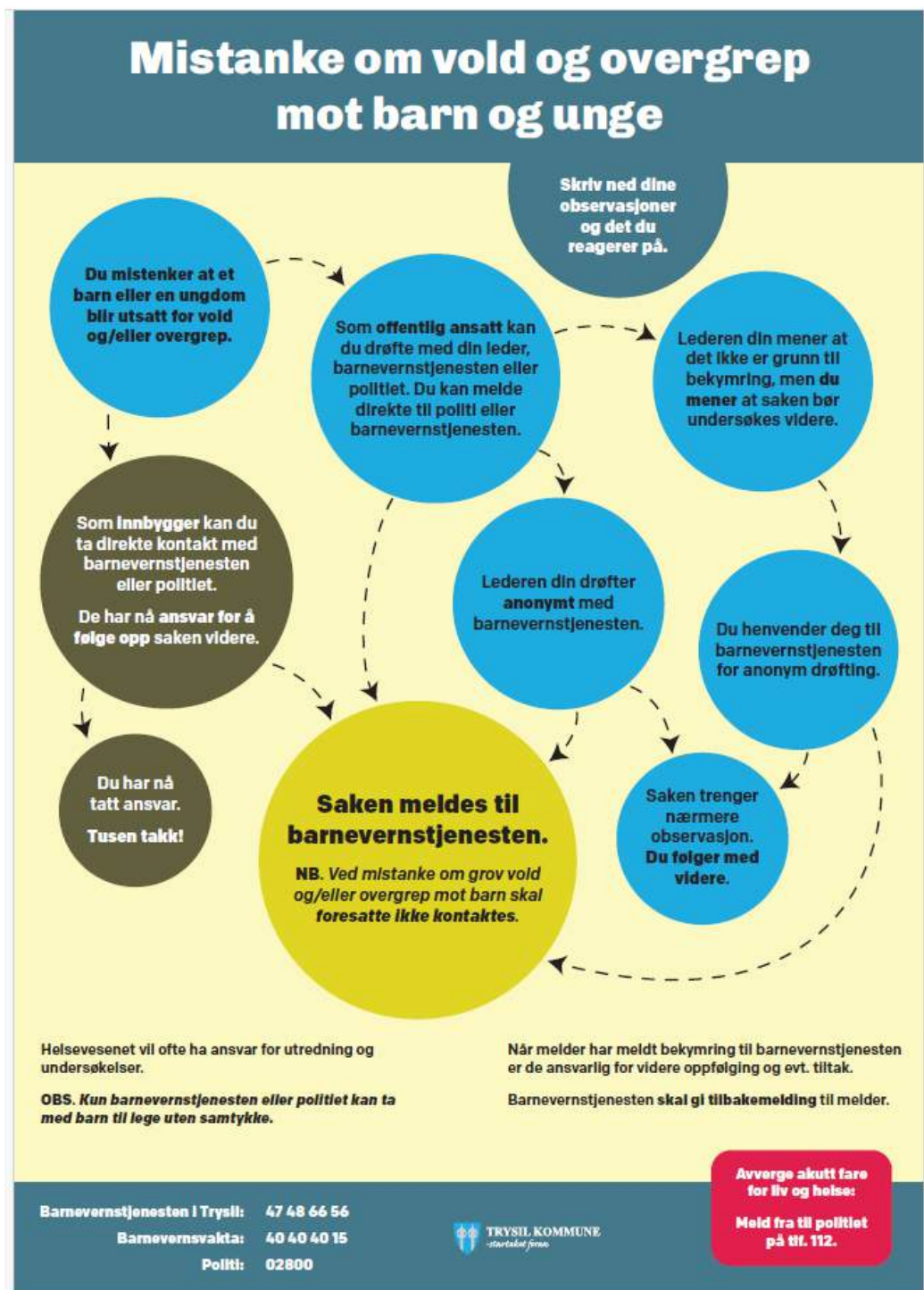
3.2.4 Tilgjengelighet og organisering av barneverntjenesten i kommunen (rev.kriterium 4)

Trysil og Engerdal kommuner har et interkommunalt samarbeid om barneverntjenesten, der Trysil er vertskommune. Den felles barneverntjenesten (BVT) er organisert med en egen tjenesteleder, i samsvar med bvl. § 15-3 første ledd. Tjenestelederen har 25 års erfaring fra barnevernet.

Intervjuene viser at samarbeidsavtalene mellom kommunene regulerer hvor mange årsverk hver kommune skal bidra med til BVT. Tjenesten har totalt 10,7 årsverk, fordelt på tjenesteleder, to familieveiledere, sju saksbehandler og 0,7 årsverk merkantil støtte. BVT har over tid hatt flere ubesatte stillinger, og for å sikre nødvendig kapasitet har de i en periode hatt innleide konsulenter for å ivareta lovpålagte oppgaver.

Ifølge tilstandsrapporten for 2025 hadde BVT per 01.01.2025 en faktisk bemanning på 6,6 årsverk, mot en full bemanning på 10,7 årsverk. Barnevernsleder opplyser at bemanningssituasjonen nå er stabilisert, og at tjenesten igjen er fullt bemannet etter ansettelse av ny nestleder og en ekstra familieveileder.

Dokumentgjennomgang og intervjuer viser at barneverntjenesten er tilgjengelig på telefon i ordinær arbeidstid kl. 08.00 – 15.30 på hverdager, og har daglig ekspedisjonstid i Trysil. Leder for barneverntjenesten opplyste at personer med behov for akutt hjelp utenom ordinær arbeidstid kan kontakte den interkommunale barnevernvakta. Både Trysil og Engerdal kommuner deltar i dette samarbeidet, som driftes i Ringsaker og tilbyr døgnåpen beredskap i helger og høytidsdager.



Figur 3: Kilde: Dokument fra kommunen mottatt i dokumentinnhenting

Barneverntjenesten har egne informasjonssider på begge kommunenes nettsider. Her finnes en oversikt med informasjon om tjenestens ansvar og oppgaver, samt informasjon om hva man kan gjøre hvis man er bekymret og hvordan det kan sendes bekymringsmelding, se figur 3. Sidene inneholder også relevante skjemaer og en beskrivelse av rutinen for mottak og vurdering av bekymringsmeldinger.

I tillegg er det tilgjengelig telefonnumre til aktuelle kontakter og hjelpetjenester for personer som har behov for råd, veiledning eller noen å snakke med. Disse ressursene skal bidra til at både innbyggere og samarbeidspartnere lett finner nødvendig informasjon og støtte.

3.2.5 Strategi for å sikre at kompetansekravene i barnevernsreformen blir oppfylt (rev.kriterium 5)

Barnevernsreformen har endret kompetansekravene i den kommunale barneverntjenesten. Kravet om mastergrad for ansatte med kjerneoppgaver innen 2031 er fjernet. Etter lovendringen i barnevernsloven § 15-6 fra 1. januar 2026 gjelder masterkravet kun for leder av barneverntjenesten og lederens stedfortreder. Dette er del av en mer målrettet og avgrenset kompetanseordning.

Reformen tydeliggjør sammenhengen mellom kvalitet og kompetanse, blant annet gjennom skjerpede krav til ledelse, dokumentasjon, vurderingsarbeid og systematisk kompetanseutvikling. Endringene inngår i *Kvalitetsløftet for barnevernet*,⁸ som skal styrke faglig robuste tjenester, forbedre rettssikkerheten og gi barn og familier mer forutsigbar og trygg hjelp, også i fosterhjem og institusjoner.

Dokumentasjon og intervju, spesielt med kommunalsjefen for oppvekst, viser at Trysil kommune, som en typisk distriktskommune, står overfor store utfordringer knyttet til tilgang på tilstrekkelig og relevant kompetanse på flere fagområder. Dette er en problemstilling som også gjelder oppvekstsektoren, der både rekruttering, stabilitet i tjenestene og tilgang på riktig fagkompetanse kan være krevende.

I barneverntjenestens tilstandsrapport for 2024 fremgår det som tidligere nevnt at kommunen har hatt betydelig behov for å leie konsulenter for å dekke vakansene og sikre forsvarlig drift, dette behovet vedvarte også inn i 2025.

Kartlegging av kompetanse og kompetansebehov

Ifølge kommunalsjefen for oppvekst vurderer kommunen kompetansebehovet fortløpende gjennom dialog med tjenestene, kartlegging av bemanningssituasjonen, og vurderinger basert på både nasjonale krav og lokale behov.

I august 2023 gjennomførte kommunen en kartlegging av kompetanse og forebyggende tiltak i relevante enheter og avdelinger. Kartleggingen omfattet også en vurdering av framtidige kompetansebehov og inngår som en del av kunnskapsgrunnlaget for den forebyggende planen, jf. pkt. 3.2.1.

Kartleggingen viste at enhetene i hovedsak har bred og relevant kompetanse, men at de samtidig opplever utfordringer knyttet til rekruttering, stabilitet i bemanningen og økte krav til formell utdanning. Barnehagene har i stor grad kompetanse i tråd med gjeldende lovkrav, kompetansebehov fremover er flere barnehagelærere med videreutdanning.

⁸ Jf. Prop. 83 L (2024–2025) Endringer i barnevernsloven mv. (kvalitetsløftet i barnevernet)

Skolene og SFO har elevveiledere og lærere med variert faglig og spesialpedagogisk kompetanse, de gir uttrykk for at de trenger flere miljøterapeuter og styrket tverrfaglig kompetanse i tjenestene. Barneverntjenesten består hovedsakelig av barnevernspedagoger og sosionomer, hvor noen mangler videreutdanning. Tjenesten melder behov for økt kompetanse innen veiledning, familieterapi og relaterte fagområder. Helsestasjonen har helsesykepleiere, jordmor og lege med relevante spesialiseringer. De peker samtidig på behov for økt kapasitet og bredere fagkompetanse og styrket kompetanse innen psykisk helse, for eksempel psykologkompetanse.

I intervjuene framkom det at kommunen nå har ansatt en psykolog tilknyttet helseavdelingen, noe som vurderes til å dekke deler av dette kompetansebehovet.

Kommunalsjefen opplyste i intervju at kommunen er i gang med å revidere den overordnede kompetanseplanen. I dette arbeidet skal også de nye kompetansekravene som følger av barnevernreform integreres, slik at planen samlet sett reflekterer både nasjonale føringer og lokale behov.

Rådgiver for skole viste til at Trysil kommune deltar i den *Regionale kompetanseplanen for oppvekst i Sør-Østerdal*. Ordningen samler kommunene i regionen om felles satsinger innen profesjonsutvikling, forebygging og tverrfaglig samarbeid. Skolene og barnehagene deltar i kompetansetiltak knyttet til temaer som følger av den regionale kompetanseplanen, og anvender dette i sitt lokale utviklingsarbeid.

3.2.6 Helsestasjonstjenesten sin plan for virksomheten (rev.kriterium 6)

Gjennom dokumentgjennomgang og intervju med enhetsleder for helsestasjonstjenesten fremkommer det at tjenesten har utarbeidet en egen plan som beskriver årshjul, aktiviteter, mål, ansvarsfordeling, tiltak og andre sentrale elementer i tjenestens arbeid. Planen revideres årlig i tråd med kommunens prioriteringer og føringer. Planen er utformet i samsvar med kravene i *helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 og 3-2, forskrift om helsestasjons- og skolehelsetjenesten*,⁹ samt *de nasjonale faglige retningslinjene* fra Helsedirektoratet.¹⁰

Helsestasjonstjenesten har etablert rutiner for ulike team, både interne og eksterne team. Disse rutine beskriver blant annet samarbeidsstrukturer, formål og arbeidsprosesser. Videre foreligger det rutinebeskrivelser for flere av tjenestens kjerneoppgaver, blant annet for 4-årsundersøkelse, helse-samtalen på 8. trinn og driften av helsestasjon for ungdom.

Ifølge enhetsleder følger Helsestasjonstjenesten faste og lovpålagte program for vaksinasjoner, helseundersøkelser, kontroller og oppfølging av barn og unge gjennom hele året. Det forebyggende og helsefremmende arbeidet omfatter blant annet

- regelmessige helseundersøkelser og vurdering av barns utvikling
- rådgivning og veiledning til foreldre
- gjennomføring av det nasjonale vaksinasjonsprogram
- hjemmebesøk i tråd med gjeldende faglige retningslinjer
- tverrfaglig samarbeid med barnehage, skole, barnevern, NAV og øvrige relevante tjenester, jf. forskriften § 4.

⁹ Jf. Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten. (FOR-2018-10-19-1584)

¹⁰ Jf. Nasjonal faglig retningslinje for det helsefremmende og forebyggende arbeidet i helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom (sist faglig oppdatert 23. april 2025) Helsedirektoratet

- muligheter for anonym drøfting ved bekymringer for enkeltbarn
- praksiser for innhenting av samtykke fra foreldre

Enhetsleder opplyste at tjenesten har et særskilt ansvar for å avdekke, forebygge og følge opp tilfeller av vold, overgrep og omsorgssvikt. Kommunen har en egen *Handlingsplan mot vold i nære relasjoner*, som gir føringer for det systematiske arbeidet med forebygging og tidlig identifisering av vold og overgrep.¹¹

I tråd med gjeldende lovverk har helsestasjonstjenesten opplysningsplikt til barnevernstjenesten ved bekymring for et barns omsorgssituasjon. Ifølge enhetsleder følger tjenesten tett opp alle barna som er i kontakt med helsestasjonen og skolehelsetjenesten, med særlig oppmerksomhet rettet mot tegn på omsorgssvikt, vold eller andre forhold som kan gi grunn til bekymringer.

Trysil kommune har siden 1998 tilbudt Helsestasjon for ungdom, som er tilgjengelig både i skoletida, og på ettermiddagstid. Tilbudet er åpent for alle ungdommer i alderen 13–25 år som oppholder seg i kommunen, ifølge rutinebeskrivelse. Helsestasjon for ungdom samarbeider fast med skolehelsetjenesten, fastlege, psykisk helse og ungdomsklubben for å sikre helhetlig og tverrfaglig oppfølging av målgruppen.

3.2.7 Tilstandsrapport fra barneverntjenesten til kommunestyret (rev.kriterium 7)

Barnevernsloven slår fast at kommunens øverste politiske og administrative ledelse har det overordnede ansvaret for at barneverntjenesten drives i tråd med lover og forskrifter, og at innbyggerne får forsvarlige tjenester. Dette innebærer ansvar for styring, internkontroll, ressursfordeling og kvalitets-sikring. Kommunen skal sørge for at barneverntjenesten følger regelverket, slik at barn og familier får nødvendig hjelp og oppfølging.

Barneverntjenesten i Trysil og Engerdal utarbeider årlig en tilstandsrapport som oversendes kommunestyrene i begge kommuner.¹² Kravet om årlig rapportering til kommunestyret ble innført i barnevernsloven i 2020. I intervju orienterte barnevernleder om at rapporteringen skal gi kommunestyrene et oppdatert, helhetlig og kunnskapsbasert bilde av barneverntjenestens drift, tilstand, utviklingstrekk og sentrale utfordringer.

I tilstandsrapporten for 2025 skriver barneverntjenesten blant annet følgende:

«I mange tilfeller er det en utfordring at barnevernets arbeid er lite kjent blant lokale beslutningstakere. Dette kan bidra til at tjenestens viktige arbeid ikke blir prioritert i tilstrekkelig grad. En god tilstandsrapport gir både politikere, kommuneansatte og befolkningen innsikt i hvordan barnevernet jobber, og hvilke problemstillinger tjenesten møter.»

Videre fremgår det av rapporten at barneverntjenesten ser behov for større bredde i tiltaksapparatet i kommunen. Dette forutsetter økte ressurser, styrket kompetanse og bedre samordning av tiltak som kan forebygge omsorgssvikt og atferdsvansker. Et mer utviklet hjelpeapparat vil kunne bidra til at flere barn og familier får tidlig, tilpasset og adekvat hjelp, både innenfor og utenfor barnevernet. Det vil også samtidig kunne redusere behovet for mer inngripende og kostnadskrevenende tiltak på et senere tidspunkt.

¹¹ Jf. *Handlingsplan mot vold i nære relasjoner* for kommunene Hamar, Elverum, Engerdal, Løten, Ringsaker, Stange, Trysil, Våler og Åmot (2023-2026).

¹² Jf. Tilstandsrapport til kommunestyrene 2025 fra Barnevernstjenesten i Trysil og Engerdal (per. 31.12.2024)

3.3 Revisors vurdering

3.3.1 Vurdering av revisjonskriterium 1 – Plan for forebyggende arbeid i kommunen

Trysil kommune gjennomførte en systematisk prosess med en egen arbeidsgruppe, planutkast og høringsrunder, da de utarbeidet en plan for det forebyggende arbeidet. Revisors vurdering er at planen er faglig godt forankret, bygger på barnevernreformen og kommunens egne føringer. Den forebyggende planen bygger på et oppdatert kunnskapsgrunnlag, og viser hvilke prioriteringer, tiltak og arbeidsformer kommunen skal legge til grunn i tiden framover for å sikre et helhetlig og målrettet forebyggende arbeid.

Revisjonen mener at revisjonskriterium 1 er etterlevd.

Trysil kommune skal ha utarbeidet en plan for forebyggende arbeid, som er vedtatt av kommunestyret.

3.3.2 Vurdering av revisjonskriterium 2 – Mål, tiltak, organisering og samarbeid i forebyggende arbeid

Den vedtatte forebyggende planen inneholder tydelige mål, tiltak og føringer for organisering og tverrfaglige samarbeid i kommunen. Undersøkelsen viser at Trysil kommune har igangsatt flere av de sentrale tiltakene i planen, blant annet implementering av Uro-metoden og etablering av det miljøterapeutiske Vekst-teamet.

Revisjonen har videre fått informasjon om at kommunen har startet arbeidet med å kartlegge eksisterende tverrfaglige team og samarbeidsfora, med sikte på å vurdere om dagens møtefora er hensiktsmessige og tilstrekkelige. Prosessen er i tråd med tiltaket i den forebyggende planen, hvor en systematisk gjennomgang og formalisering av kommunens tverrfaglige samarbeidsfora er et sentralt punkt.

Etter revisjonens vurdering kan denne gjennomgangen bidra til en mer systematisk og koordinert innsats på tvers av tjenesteområdene. Dette er også i samsvar med *Bufdirs veileder om samarbeid*,¹³ som blant annet understreker krav til samordningsplikt, tydelige rutiner for samarbeid i enkeltsaker og bruk av individuell plan der det er relevant.

Samlet sett vurderer revisjonen at den forebyggende planen i Trysil kommune inneholder relevante og godt utformede tiltak. Disse tiltakene har potensial til å styrke det forebyggende arbeidet, tydeliggjøre roller og organisering, samt legge til rette for et mer helhetlig og koordinert samarbeid mellom tjenestene.

Revisjonen mener at revisjonskriterium 2 er etterlevd.

Den forebyggende planen skal inneholde:

- Mål og tiltak for forebyggende arbeid.
- Organisering og rollefordeling mellom etater.
- Samarbeid mellom etatene.

¹³ Jf. *Nasjonal veileder for samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier* fra Bufdir med flere direktorater

3.3.3 Vurdering av revisjonskriterium 3 – Informasjon om og implementering av forebyggende plan

Intervjuene viser at den forebyggende planen er presentert i felles samlinger og behandlet i ledermøter, med tydelig formidling av roller, ansvar og tiltak. Dette tyder på et systematisk arbeid med å gjøre planen kjent i tjenestene.

Revisjonen vurderer at kommunen har arbeidet aktivt med implementering. Planen brukes som operativt verktøy, integreres i eksisterende strukturer og er en del av tverrfaglig samhandling i det daglige. Sammenhengen mellom planen og oppvekstmodellen trekkes frem av flere, og opplæring av nyansatte inkluderer både formål og praktisk bruk. Forankringen i lederlinjen har etter revisjonens vurdering vært viktig for å sikre en felles forståelse og en enhetlig praktisering på tvers av tjenester.

Revisjonen mener at revisjonskriterium 3 er etterlevd.

Den forebyggende planen skal være kjent og implementert i relevante kommunale tjenester.

3.3.4 Vurdering av revisjonskriterium 4 – Tilgjengelighet og organisering av barneverntjenesten i kommunen

Trysil og Engerdal kommuner har et interkommunalt samarbeid om en felles barneverntjeneste ledet av en tjenesteleder med 25 års erfaring. Tjenesten har i en periode hatt rekrutteringsutfordringer og brukt innleide konsulenter, men har i den senere tid fått økt bemanningen med flere nyansettelser.

Kravet om at barneverntjenesten alltid skal være tilgjengelig er oppfylt. Den kan kontaktes i ordinær arbeidstid via telefon, e-post eller personlig oppmøte, og er tilknyttet interkommunal barnevernvakt for akutte henvendelser utenom åpningstid. Tjenesten har oppdaterte nettsider i Trysil kommune med informasjon om oppgaver, kontaktmuligheter, bekymringsmeldinger og relevante hjelpetjenester. Etter revisjonens vurdering bidrar dette til å sikre god praktisk tilgjengelighet og informasjon til innbyggere og samarbeidspartnere.

Vi mener at revisjonskriterium 4 er etterlevd.

Kommunen skal ha en barneverntjeneste med en egen leder, tjenesten skal alltid være tilgjengelig.

3.3.5 Vurdering av revisjonskriterium 5 – Strategi for å sikre at kompetansekravene i barnevernsreformen blir oppfylt

Undersøkelsen viser at kommunen er oppdatert på endringene i barnevernsloven § 15-6, og er kjent med at masterkravet nå gjelder for leder og stedfortreder i barneverntjenesten. Som tidligere omtalt gjennomførte kommunen i 2023 en kompetansekartlegging i oppvekstsektoren. Kartleggingen omfattet både eksisterende kompetanse og behov for fremtidig kompetanse, og har blant annet vært brukt som kunnskapsgrunnlag i arbeidet med den forebyggende planen.

Flere tjenesteområder meldte om mangler i formell kompetanse eller kapasitet, samt behov for mer tverrfaglig kompetanse og spesialisering, eksempelvis innen familierapi, psykisk helse og miljøterapi. Det fremkommer også at Trysil kommune opplever rekrutteringsutfordringer og begrenset tilgang på relevant kompetanse i flere sektorer. Disse funnene understøtter behovet for en strukturert og langsiktig strategi for kompetanseutvikling. De viser også at utfordringsnivået er betydelig, særlig for en distriktskommune med et begrenset rekrutteringsgrunnlag. Samtidig fremgår det at kommunen ikke har ferdigstilt en helhetlig strategi på nåværende tidspunkt. Kommunen har et særskilt fokus på å stabilisere bemanningen i barneverntjenesten, som over tid har hatt utfordringer med å besette ledige stillinger.

Revisjonen har merket seg at nylig rekruttering i barnevernstjenesten har gitt økt kompetanse, økt kontinuitet og faglig stabilitet i tjenesten. Per dags dato oppfyller barnevernstjenesten kompetansekravet i barnevernsreformen. Revisjonen understreker betydningen av at kommunen slutfører en helhetlig strategi for å sikre opprettholdelse av nødvendig kompetanse i barneverntjenesten over tid

Vi mener at revisjonskriterium 5 er etterlevd.

	Kommunen bør utarbeide en helhetlig strategi med konkrete tiltak for å sikre at kompetansekravene i barnevernsreformen blir oppfylt innen 01.01.2031.
--	---

3.3.6 Vurdering av revisjonskriterium 6 – Plan for helsestasjonens virksomhet

Dokumentasjonen og i intervju med enhetsleder viser at helsestasjonstjenesten (HST) har en egen plan som dekker sentrale krav i lovgivningen for helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Planen viser tjenestens aktiviteter, målsettinger, tiltak og samarbeidsstrukturer, og består av årshjul, handlingsplan og rutiner som oppdateres årlig i tråd med kommunens prioriteringer og nasjonale føringer.

Helsestasjonstjenesten har også planer for lovpålagte og faste programmer for vaksinasjoner, helseundersøkelser, kontroller og oppfølging av barn og unge. Dette er i tråd med forskriftens krav i § 1 til forebyggende arbeid og § 4 om samarbeid med andre relevante tjenester. Videre kommer det frem at kommunen og tjenesten har etablerte rutiner for å ivareta ansvar knyttet til avdekking og forebygging av vold, overgrep og omsorgssvikt, inkludert opplysningsplikt til barnevernet ved bekymring, jf. handlingsplan mot vold i nære relasjoner.

Det systematiske arbeidet med forebygging og tidlig identifisering av barn i sårbare situasjoner fremstår som godt integrert i praksis. Faste tverrfaglige møter med barnehager, skoler, PPT og psykolog viser at tjenesten har etablerte samarbeidsrutiner som sikrer helhetlig oppfølging. Rutiner for anonym drøfting av barn og innhenting av samtykke ivaretar krav til personvern.

Vi mener at revisjonskriterium 6 er etterlevd.

	Helsestasjonstjenesten skal ha en plan med målsettinger, aktiviteter, rutiner, program, rutiner for samarbeid, tiltak ved spesielle behov.
--	--

3.3.7 Vurdering av revisjonskriterium 7 – Tilstandsrapport fra barneverntjenesten til kommunestyret

Kravet om årlig tilstandsrapport til kommunestyret følger av lovendringer som skal styrke den politiske og administrative styringen av barnevernet. Formålet er å sikre at kommunestyrene får nødvendig informasjon og innsikt til å kunne ivareta sitt overordnede ansvar for barneverntjenesten.

En gjennomgang av tilstandsrapporten fra barneverntjenesten til kommunestyrene viser at den inneholder mye og relevant informasjon om utvikling, tilstand og viktige problemstillinger i barnevernet.

Vi mener at revisjonskriterium 7 er etterlevd.

	Kommunestyret skal få en redegjørelse om tilstanden i barneverntjenesten minst én gang i året.
--	--

3.4 Konklusjon for problemstilling 1

Revisjonens konklusjon er at Trysil kommune alt overveiende har planer og strategier som sikrer etterlevelse av kravene til forebyggende arbeid overfor barn og unge. Trysil kommune har blant annet vedtatt en forebyggingsplan som bygget på et solid kunnskapsgrunnlag, som tydeliggjør mål, tiltak, organisering og samarbeidsformer på tvers av tjenestene.

Implementeringen er fulgt opp i lederlinjen, presentert i felles arenaer og integrert i eksisterende strukturer. Dette har medført at forebyggingsplanen fungerer som et operativt styrings- og arbeidsverktøy i tjenestene, og ikke kun som et overordnet policy-dokument. Undersøkelsen viser at flere av tiltakene i forebyggende plan allerede er iverksatt, blant annet innføring av Uro-metoden og etablering av miljøterapeutisk team Vekst-teamet.

Barneverntjenesten er organisert med egen leder og tilgjengeligheten er sikret både i ordinær arbeidstid og gjennom interkommunal barnevernvakt. Tjenesten har nylig styrket bemanningen ved rekruttering av nestleder og familieterapeut. Helsestasjonstjenesten har en årsplan i tråd med gjeldende regelverk og nasjonale retningslinjer. Kommunestyret mottar årlig tilstandsrapport fra barneverntjenesten, som gir et helhetlig bilde av status og utviklingstrekk i tjenesten.

Undersøkelsen viser at barnevernstjenesten per dags dato oppfylder kravene til kompetanse for leder og stedfortreder. Det er igangsatt arbeid (kompetansekartlegginger, revisjon av kompetanseplan og deltakelse i regionale tiltak), men det foreligger per nå ikke et samlet styringsdokument med tydelige prioriteringer, tiltak, ressursbehov med mer.

4 Problemstilling 2 – Samordning og samarbeid mellom kommunale tjenester med ansvar for forebygging og oppgaver knyttet til barn og unge.

Sikrer Trysil kommune godt samarbeid og samordning mellom de kommunale tjenestene med ansvar for forebygging og oppgaver knyttet til barn og unge?

4.1 Revisjonskriterier for problemstilling 2

Nedenfor er en oversikt med de kriterier vi har benyttet for å besvare problemstillingen og våre vurderinger av disse. Kriteriene er gjengitt i kortform. For en full utledning av revisjonskriteriene, se [vedlegg A](#).

	Kriterium 8	Kommunen skal ha etablert arenaer/fora, strukturer og rutiner for <u>tverrfaglig</u> samarbeid og samordning mellom kommunale tjenester med ansvar og oppgaver for barn og unge i Trysil kommune.
	Kriterium 9	Barnehagene skal ha etablerte og dokumenterte rutiner for samarbeid og samordning med relevante tjenesteytere som en del av sitt forebyggende arbeid.
	Kriterium 10	Skolen skal ha etablerte og dokumenterte rutiner for samarbeid og samordning med relevante tjenesteytere som en del av sitt forebyggende arbeid.
	Kriterium 11	Tjenestene bør ha felles forståelse av hva forebygging og tidlig innsats innebærer, og hvilke tjenester som har ansvar for hva.
	Kriterium 12	Kommunen skal ha rutiner som sikrer at hensynet til barnets beste og barnets medvirkning vurderes i de kommunale tjenestene og i samarbeidet mellom tjenestene.

4.2 Innhentet data: Samarbeid og samordning mellom kommunale tjenester med ansvar for forebygging og oppgaver knyttet til barn og unge

4.2.1 Etablerte arenaer, strukturer og rutiner for tverrfaglig samarbeid og samordning (rev.kriterium 8)

Intervjuer og dokumentgjennomgang viser at Trysil kommune har etablert en rekke både formelle og uformelle arenaer for tverrfaglig samarbeid mellom tjenester med ansvar for barn og unge. Ifølge kommunalsjef for oppvekst har arbeidet med samordning, samt organiseringen av alle oppveksttjenestene i én samlet sektor, bidratt til økt helhet og styrket samhandling på tvers av fagområder.

Flere informanter beskriver at de deltar i ulike tverrfaglige team og samarbeidsfora hvor koordinering, informasjonsutveksling og felles oppgaveløsning er sentrale arbeidsformer.

Nedenfor følger en oversikt over de mest sentrale arenaene og teamene som ble omtalt i intervjuene:

- **Tidlig-innsats-team (TI-team)** i kommunen har tverrfaglig samarbeidsmøter fire ganger i året, møtene ledes av rådgivere i oppvekstledelsen. Deltakere er barnehager, skoler, PPT, barneverntjenesten, helsestasjonstjenesten og kommuneoverlegen. Teamet inkluderer også NAV og politi, noe som gir et bredt perspektiv på barn og unges situasjon i kommunen. I møtene drøfter TI-teamet blant annet systemspørsmål, faglige problemstillinger og enkeltsaker, enten anonymt eller med samtykke.
- **Trio-team** består av lederne for barneverntjenesten, helsestasjonstjenesten og PPT. Formålet er å styrke samarbeidet mellom tjenestene og sikre felles forståelse og kompetansedeling. Møtene brukes primært til drøfting av systemspørsmål og enkeltsaker, anonymt eller med samtykke.
- **Faglunsjer** mellom barneverntjenesten helsestasjonstjenesten og PPT gjennomføres ca. hver 6. uke og omtales som en uformell, men viktig arena for faglige drøftinger og koordineringsbehov.
- **Ressursteam på skolene** der skolens avdelingsledere og helsesykepleier deltar fast, PPT og barneverntjenesten involveres ved behov. Formålet er tidlig identifisering av utfordringer og koordinert oppfølging rundt elever. Drøftinger skjer som hovedregel anonymt eller med samtykke.
- **Faste tverrfaglige team i barnehagene** hvor helsestasjonen og PPT deltar jevnlig for å drøfte bekymringer og utfordringer knyttet til barn i barnehagealder. Barnehagene har benyttet kompetansepakker fra SEPU (Senter for praksisrettet utdanningsforskning), blant annet «Støttesystemer for styrere i barnehager og PPT», helsestasjonen deltok også i dette arbeidet.
- **Vekst-teamet** er kommunens nye tverrfaglige og miljøterapeutiske team, bestående av ansatte fra helsestasjonstjenesten, familieterapeuter, miljøterapeuter og psykolog. Teamet kan ved behov utvides med representanter fra barnevern, PPT, NAV eller lege. I intervjuene beskrives Vekst-teamet som en lavterskel inngang for barn og familier, og som et viktig supplement til de etablerte strukturene.

Trysil kommune benytter *Visma Flyt Samspill* som er en digital løsning for sikker og strukturert samhandling i enkeltsaker. Ifølge rådgiver for barnehage registreres informasjon her når ansatte har «uro for et barn». I tillegg blir samtykke fra foreldrene og tiltaksplaner dokumentert i systemet. Kommunen har egne samtykkeskjemaer for deling av informasjon mellom tjenester.

Barneverntjenestens deltakelse i samarbeid

Barnevernleder opplyste at BVT deltar i relevante kommunale samarbeidsfora, som regel representert ved tjenesteleder. Saksbehandlere involveres ved behov, særlig i enkeltsaker som krever ytterligere faglige vurderinger eller mer omfattende informasjonsutveksling. BVT kan også delta på planleggingsdager i skole eller barnehage.

Videre har tjenesten jevnlig samarbeidsmøter med helsestasjonstjenesten, hvor det drøftes både enkeltsaker og systemrettede problemstillinger. Temaene omfatter blant annet vurderinger av bekymringer, pågående undersøkelser, tiltaksplaner og foreldresamarbeid, samt områder med behov for utvikling og forbedring.

I intervju med barnevernleder fremkommer det at BVT til tider opplever uklarhet knyttet til ansvarsfordeling mellom tjenestene i enkelte samarbeidsfora. Tjenesten uttrykker også behov for et bredere

tiltaksapparat som kan bidra til å forebygge omsorgssvikt og atferdsvansker, og til å sikre at barn og familier får hjelp på riktig nivå.

Dette vurderes også som økonomisk hensiktsmessig, da et styrket lavterskeltilbud kan redusere behovet for mer inngripende og kostbare tiltak. Samtidig påpeker barnevernleder at barnevernreformene innebærer at BVT skal prioritere mer komplekse og ressurskrevende saker, noe som ytterligere forsterker gapet mellom oppgaver og tilgjengelige ressurser.

Barnevernleder og leder for helsestasjonstjenesten påpekte i intervjuer at kommunen står overfor flere utfordringer knyttet til videreutvikling av det forebyggende arbeidet og samhandlingen mellom tjenestene. En sentral utfordring er behovet for å styrke gjensidig forståelse av hverandres fagområder. For at tverrfaglige samarbeid skal fungere best mulig, må tjenestene ha kunnskap om hverandres mandat, rammer, arbeidsmetoder og handlingsrom, både på systemnivå og i arbeid med enkeltsaker.

Flere informanter peker på at kommunen har mange samarbeidsarenaer, men at graden av systematikk og forankring varierer noe mellom tjenestene, enkelte samarbeidsprosesser fremstår som noe personavhengige.

I dokumentasjon og intervjuer med rådgiverne for barnehage og skole fremkommer det at kommunen nå gjennomfører en kartlegging av eksisterende tverrfaglige team og samarbeidsfora, da dette er et av tiltakene i kommunens forebyggende plan, jf. tiltak 3. Formålet er å vurdere om dagens møtefora er riktige og tilstrekkelige, samt å sikre en tydeligere og mer effektiv struktur for samarbeid mellom tjenestene. Målet med dette arbeidet er å styrke det tverrfaglige samarbeidet og legge til rette for at tjenestene kan gi utsatte barn og familier en mer koordinert og helhetlig oppfølging.

4.2.2 Barnehagenes rutiner for samarbeid og samordning med relevante tjenesteytere (rev.kriterium 9)

Dokumentasjon og intervjuer viser at Trysil kommune har utarbeidet skriftlige rutiner for overganger mellom barnehage og skole.¹⁴ Disse rutinene gjelder for samarbeid mellom barnehager og skoler, de dekker også oppstart i barnehagen, overganger mellom avdelinger, skifte av barnehage og overgang mellom barneskole og ungdomsskole. Formålet er å sikre helhetlige, forutsigbare og godt koordinerte overganger for alle barn, uavhengig av individuelle behov.

Barnehagene deltar i **Tidlig innsats-team (TI-team)** i kommunen som har tverrfaglig samarbeidsmøter fire ganger i året, jf. pkt. 4.2.1. TI-teamet omfatter alle oppvekstrelaterte tjenester, samt kommuneoverlege, NAV og politiet som er med ved behov. Teamet arbeider primært med system- og utviklingsarbeid, men drøfter også faglige problemstillinger og enkeltsaker, enten anonymt eller med samtykke.

Helsestasjonstjenesten har rutiner og ansvar for møteplanen for de **tverrfaglige teamene** i barnehagene. Helsepsykepleier og PPT deltar fast på disse samarbeidsmøtene. Her drøfter de bekymringer for enkeltbarn og behov for videre oppfølging. Helsepsykepleier gir veiledning til personalet og vurderer behov for videre oppfølging både for enkeltbarn og grupper, i tråd med rutinen for tverrfaglige team.

I kommunens største barnehager møtes tverrfaglige team månedlig, mens møtene gjennomføres med lavere frekvens i mindre barnehager. Barnevernet kobles også inn i disse møtene hvis det er behov for deres tjenester. Barnevernleder opplyser ellers at barnehagene også tar kontakt for tidlige drøftinger av bekymringer, og at barneverntjenesten ved behov kan tilby anonym drøfting.

¹⁴ Jf. Rutiner overganger barnehage og skole for Trysil kommune (datert 12.06.2025)

PPT utfører både systemrettede og individrettede oppgaver i barnehagene. Dette inkluderer kompetanse- og organisasjonsutvikling, rådgivning og utredning, samt forpliktet samarbeid med øvrige tjenester for å sikre helhetlig oppfølging.

Helsestasjonstjenestens arbeid

Ifølge enhetsleder arbeider helsestasjonstjenesten systematisk med forebygging og tidlig identifisering av barn i sårbare situasjoner. Arbeidet bygger på etablerte fagprogrammer, årshjul og handlingsplaner.

Lovpålagte 4 års-undersøkelse i barnehagene omfatter en helhetlig kartlegging av barnets språk, motorikk og sosiale utvikling, samt en samtale med foreldrene om barnets generelle trivsel og utvikling. Enhetsleder fremhever at et sentralt mål er å styrke foreldrene i deres omsorgsrolle. I tillegg deltar fysioterapeut fra enhet Helse i kartleggingen ved å observere barnas motorikk og fysiske funksjon i lek i barnehagen. At observasjonene skjer i barnas naturlige miljø, beskrives som positivt både for barn, foreldre og ansatte i barnehagene.

Samarbeid om kompetanseutvikling i barnehagen

Rådgiver for barnehage viser til at *Regional kompetanseplan for oppvekst i Sør-Østerdal* gir ansatte i barnehagene tilgang til målrettet kompetanseheving innen sentrale fagområder. Gjennom denne satsingen kan ansatte delta i opplæring og utviklingsprosjekter som støtter kvaliteten i det forebyggende og pedagogiske arbeidet. Styret i Nybergsund og Østby barnehager bekreftet i intervju at ansatte i barnehagen hennes deltar i utviklingsprosjekter.

Kompetanseutviklingsprosjektene har blant annet hatt disse temaene:

- **Autoritative voksne**, med vekt på trygghet, tydelighet og relasjonskompetanse
- **Inkluderende fellesskap**, der målet er å styrke barnehagens evne til å skape deltakelse og tilhørighet for alle barn
- **Ledelse på alle nivåer**, som omfatter utvikling av både pedagogisk og organisatorisk ledelse i barnehagene

Ifølge den regionale kompetanseplanen har PPT en aktiv rolle i å støtte og veilede barnehager og skoler i den regionale kompetanseutviklingen. I tillegg er PPT også selv en målgruppe for kompetanseutvikling ut fra lokale behov.

4.2.3 Skolenes rutiner for samarbeid og samordning med relevante tjenesteytere (rev.kriterium 10)

På skoleområdet gjelder de samme kommunale overgangsrutinene som i barnehagesektoren. Rutinene omfatter hele overgangsprosessen mellom barnehage og skole og beskriver hvordan barnehager og skoler skal samarbeide for å sikre trygge, forutsigbare og godt koordinerte overganger til barnets beste

Innbygda skole har et **etablert ressursteam** som møtes jevnlig, jf. pkt. 4.2.1. Teamet består av avdelingsledere og helsesykepleier som faste deltakere, mens PPT og barneverntjenesten involveres ved behov. Ifølge rektor på skolen er formålet med ressursteamet å identifisere og drøfte utfordringer på et tidlig tidspunkt og sikre en koordinert og helhetlig oppfølging rundt elever. Drøftinger gjennomføres i utgangspunktet anonymt, for eksempel ved bekymringer knyttet til høyt fravær eller utfordringer i hjem-skole-samarbeidet. Skolen har egne rutiner for oppfølging av elevfravær, der fraværsmønstre kan utløse videre tiltak eller bekymringsmelding til barneverntjenesten når dette vurderes

som nødvendig. Ressursteamet fungerer også som beslutningsstøtte i vurderinger av tiltak, omfang av oppfølging og eventuelle meldinger til barneverntjenesten.

Kommunen har utarbeidet dokumentet «Rutine ved bekymringer om et barn», som gjennom et flyt-skjema viser arbeidsflyt, ansvarlinjer og krav til oppfølging. Rutinen skal sikre enhetlig praksis på tvers av oppvekstsektoren og tydeliggjør hvordan bekymringer skal håndteres systematisk og tverrfaglig.

Skolene deltar også i kommunens **Tidlig innsats-team** (TI-team), hvor det arbeides på et overordnet og tverrfaglig nivå, jf. pkt. 4.2.1. Det gjelder blant annet samarbeid for å styrke den samlede innsikten i kommunen om aktuelle utviklingstrekk og trender oppvekstmiljøet for barn og unge. Teamet skal bidra til en felles forståelse på tvers av tjenester for å identifisere relevante temaer til foreldremøter og presenterer innsiktsdata, herunder resultater fra Ungdata. Temaer som ungdomsmiljø, nettnett og psykososialt skolemiljø tas opp jevnlig.

4.2.4 Felles forståelse hos tjenestene av hva forebygging og tidlig innsats innebærer (rev.kriterium 11)

Intervjuene viser at Trysil kommune over tid har arbeidet for å utvikle en felles faglig forståelse av forebygging og tidlig innsats på tvers av oppveksttjenestene. Kommunalsjefen for oppvekst fremhever følgende elementer som sentrale for å sikre en felles forståelse og retning:

- **Forebyggingsplanen**, som bygger på den etablerte tredelingen mellom universell, selektiv og indikert innsats, og som gir et felles rammeverk for hvordan tjenestene skal arbeide forebyggende. Se definisjon under.
- **Kommunens oppvekstmodell** med tilhørende tiltaksdokument, som etablerer et felles språk og tydelige forventninger til tjenestenes roller, ansvar og arbeidsform.
- **Arbeidet med «Robuste barn»**, som fungerer som en felles referanseramme for det byggende arbeidet, og som understøtter en helhetlig forståelse av forebyggende innsats i tråd med oppvekstmodellen
- **Workshops og casearbeid i regi av PPT**, der ansatte drøfter begreper, roller og praktiske problemstillinger for å fremme en mer enhetlig forståelse og praksis mellom tjenestene.

I kommunens plan for forebyggende arbeid defineres forebygging på følgende måte (side 3):

«Forebygging rettet mot barn og unge handler først og fremst om å legge til rette for et godt oppvekstmiljø for alle. Det handler også om å redusere risikofaktorer for at noe uønsket skal skje og å redusere sosiale problemer, sykdom og dødelighet.»

Planen beskriver videre de tre nivåene forebygging vanligvis deles inn i:

Forebygging kan deles inn i tre nivåer

- Universell forebygging omfatter innsats rettet mot hele befolkningsgrupper uten at en har identifisert individer eller grupper med forhøyet risiko.
- Selektiv forebygging er tiltak rettet mot grupper med kjent og/eller forhøyet risiko for å utvikle problemer.
- Indikativ forebygging er tiltak rettet mot individer med høy risiko eller klare tegn på problemer.

Gjennom oppvekstmodellen har Trysil kommune etablert en plan som dekker den universelle forebyggingen. Denne retter seg mot alle barn og unge i kommunen og beskriver hvordan kommunen skal arbeide bredt og helsefremmende for å nå målsettingen om robuste og velfungerende barn og unge.

Plan for forebyggende arbeid bygger videre på dette, men har tydeligere innretning mot selektiv og indikativ forebygging. Planen beskriver hvordan kommunen skal arbeide systematisk for å forebygge omsorgssvikt og atferdsproblemer, sikre tidlig innsats og etablere gode tverrfaglige arbeidsformer. Målet er å sikre en helhetlig og samordnet innsats for barn og unge som har, eller står i fare for å utvikle, særskilte behov.

Ifølge barnevernleder står kommunen overfor flere utfordringer knyttet til videreutvikling av det forebyggende arbeidet og samhandlingen mellom tjenestene. En sentral utfordring er behovet for å styrke gjensidig forståelse av hverandres fagområder. For at det tverrfaglige samarbeidet skal fungere best mulig, er det nødvendig at hver tjeneste har kunnskap om de andre tjenestenes mandat, rammer, arbeidsmetoder og handlingsrom. Dette gjelder både på systemnivå og i arbeid med enkeltsaker.

Samtidig fremkommer det i flere intervjuer at det eksisterer utfordringer som påvirker graden av felles forståelse mellom tjenestene. Barnevernleder beskriver at barneverntjenesten i hovedsak opererer på indikerte nivået, med ansvar for undersøkelser og tiltak rettet mot enkeltbarn. Kommunen uttrykker samtidig et ønske om at barneverntjenesten i større grad deltar i arbeid på universelt og selektivt nivå. Barnevernreformen tydeliggjør imidlertid at barneverntjenesten skal prioritere de mest krevende sakene, noe som forsterker gapet mellom forventninger til tjenestens rolle og de tilgjengelige ressurser.

Det har også, som tidligere nevnt, i noen intervjuer kommet fram at uklar ansvarsfordeling mellom enkelte enheter kan føre til forventninger om at barneverntjenesten skal ta et større ansvar enn forutsatt, særlig i tverrfaglige samarbeidsfora. Både kommunalsjefen og barnevernleder peker derfor på behovet for ytterligere klargjøring av roller, ansvar og handlingsrom for å oppnå økt forutsigbarhet, mer ensartet praksis og bedre koordinering mellom tjenestene.

4.2.5 Rutiner som sikrer at hensynet til barnets beste og medvirkning blir vurdert (rev.kriterium 12)

Intervjuene viser at barneverntjenesten har etablerte rutiner som skal sikre systematiske vurderinger av barnets beste og barns medvirkning i enkeltsaker.¹⁵ Dette kommer til uttrykk gjennom krav til dokumentasjon i barnesamtaler, saksnotater, tiltaksplaner, vedtak og drøftingsdokumenter.

Kommunalsjefen fremhever at hensynet til barnets beste er integrert i kommunens styrende dokumenter og strukturer, blant annet gjennom:

- **Oppvekstmodellen**, der barns medvirkning og til barnets beste er grunnleggende prinsipper
- **Forebyggingsplanens mål og delmål**, hvor barnets beste er et gjennomgående prinsipp
- **Ungdomsrådets rolle** i utvikling av tjenester og oppvekstmiljø, som sikrer at ungdommers perspektiver blir hørt i overordnede prosesser.

To av de intervjuede understreket at medvirkning også må ivaretas på systemnivå. Dette skjer blant annet gjennom arenaer som ungdomsklubb og juniorklubb, Ungdata-undersøkelser og ungdomsrådets medvirkningsstruktur.

¹⁵ Jf. barnevernsløven §§ 1-3 og 1-4

Rådgiver for barnehage fremhevet at vurderingen av barnets beste er et grunnleggende prinsipp i alle prosesser og beslutninger som angår barn i kommunen. Målsettingen er at barn og foreldre skal bli involvert gjennom samtaler, tiltaksplaner og tverrfaglig dialog for å sikre at både barnets perspektiv og foresattes synspunkter inngår i beslutningsgrunnlaget. Dette støttes av kommunens maler og rutiner, hvor barnets beste-perspektivet er integrert som et vurderingspunkt i saksbehandling og planarbeid. Kommunen arbeider også aktivt for å styrke barnets stemme i barnehagen, blant annet gjennom bruk av samtaleverktøy og faglige metoder som legger til rette for medvirkning uavhengig av barnets alder og forutsetninger.

Innen skoleområdet benyttes flere verktøy for å sikre at barnets beste, elevens perspektiv og situasjon blir belyst på en systematisk måte. Dette omfatter blant annet «Slik har jeg det»-undersøkelser, som gir elever anledning til å beskrive egen opplevelse av skolemiljø og trivsel. Ifølge rektor på Innbygda skole gjennomfører de strukturerte elevsamtaler der både kontaktlærere og miljøterapeuter fokuserer på elevens mestring, trygghet og egenfortellinger om hvordan de har det.

4.3 Revisors vurdering

4.3.1 Vurdering av revisjonskriterium 8 – Etablerte arenaer, strukturer og rutiner for tverrfaglig samarbeid og samordning

Trysil kommune har etablert flere arenaer, strukturer og rutiner som legger til rette for tverrfaglig samarbeid mellom tjenester for barn og unge. Dette omfatter blant annet Tidlig innsats-teamet, Trio-teamet, tverrfaglige team i barnehagene, ressursteam på skolene, faglunsjer og det nye Vekst-teamet. Samlingen av tjenestene i én oppvekstsektor med egen kommunalsjef har bidratt til økt helhet og styrket tverrfaglig samhandling. Tjenestene opplever at mye av samarbeidet fungerer godt og gir bedre koordinert oppfølging av barn, unge og familier. Samtidig er det behov for mer enhetlig systematikk, bedre forankring på tvers og tydeligere avklarte ansvarsforhold i enkelte samarbeidsfora.

Som beskrevet i punkt 3.2.2, har kommunen igangsatt en kartlegging og gjennomgang av eksisterende tverrfaglige team, arenaer og faste samarbeidsstrukturer. Dette arbeidet er forankret som et tiltak i den forebyggende planen. Revisjonen vurderer dette kartleggingsarbeidet som nødvendig for å videreutvikle kommunens samordningsstrukturer. Det forventes å bidra til mer helhetlige arbeidsprosesser, tydeligere rolle- og ansvarsavklaringer samt et mer systematisk og forutsigbart tverrfaglig samarbeid.

Revisjonen mener at revisjonskriterium 8 er etterlevd.

Kommunen skal ha etablert arenaer, strukturer og rutiner for tverrfaglig samarbeid og samordning mellom kommunale tjenester med ansvar og oppgaver for barn og unge i Trysil kommune.

4.3.2 Vurdering av revisjonskriterium 9 – Barnehagenes rutiner for samarbeid og samordning med relevante tjenesteytere

Revisjonen vurderer at Trysil kommune i stor grad oppfyller kravet om etablerte og dokumenterte rutiner for samarbeid og samordning med relevante tjenesteytere i barnehagene. Kommunen har tydelige overgangsrutiner mellom barnehage og skole, og barnehagene deltar aktivt i tverrfaglige samarbeidsfora som Tidlig innsats-teamet og de tverrfaglige teamene i barnehagene.

Helsestasjonen, PPT og barneverntjenesten er sentrale samarbeidspartnere og bidrar med helsefaglig og spesialpedagogisk kompetanse, samt tidlig drøfting av bekymringer. De faste 4 års-kontrollene som gjennomføres i barnehagene bidrar til jevnlig samarbeid og kontakt mellom barnehager og helsestasjonen. Barnehagene deltar også i kompetanseutviklingsprosjekter som styrker kvalitet og felles praksis. De tverrfaglige møtene fremstår som en stabil og velfungerende samarbeidsstruktur som samlet bidrar til å identifisere og følge opp barn med behov for støtte.

Revisjonen mener at revisjonskriterium 9 er etterlevd.

Barnehagene skal ha etablerte og dokumenterte rutiner for samarbeid og samordning med relevante tjenesteytere som en del av sitt forebyggende arbeid.

4.3.3 Vurdering av revisjonskriterium 10 – Skolenes rutiner for samarbeid og samordning med relevante tjenesteytere

Samlet sett fremstår samarbeidet mellom skolene og de ulike tjenestene som rimelig strukturert og systematisert. Arbeidsformene understøtter tidlig identifikasjon av utfordringer, oppfølging og god tverrfaglig koordinering. Det finnes enkelte forbedringsmuligheter, men samlet sett fremstår samarbeidet som solid og i tråd med kriteriets krav.

Revisjonen mener at revisjonskriterium 10 er etterlevd.

Skolen skal ha etablerte og dokumenterte rutiner for samarbeid og samordning med relevante tjenesteytere som en del av sitt forebyggende arbeid.

4.3.4 Vurdering av revisjonskriterium 11 – Felles forståelse hos tjenestene av hva forebygging og tidlig innsats innebærer

Trysil kommune har etablert en del strukturer som fremmer felles forståelse av forebygging og tidlig innsats, og det pågår et aktivt arbeid for å videreutvikle dette. Forebyggingsplanen, oppvekstmodellen med tiltak, felles faglige rammeverk og tverrfaglige arenaer viser at kommunen jobber systematisk for å bygge en felles forståelse av begrepene forebygging og tidlig innsats.

Samtidig peker noen av intervjuene på utfordringer knyttet til rolleavklaringer, ressurs- og kapasitetsforskjeller mellom tjenestene, særlig mellom barnevern og øvrige oppveksttjenester.

Revisjonen vurderer at de strukturer kommunen har etablerte legger til rette for en felles forståelse, men at det fortsatt er behov for ytterligere tydeliggjøring av rolleavklaringer, ansvar, handlingsrom og forventninger for å sikre en mer ensartet felles forståelse på tvers av tjenestene.

Revisjonen mener at revisjonskriterium 11 er delvis etterlevd.

Tjenestene bør ha felles forståelse av hva forebygging og tidlig innsats innebærer, og hvilke tjenester som har ansvar for hva.

4.3.5 Vurdering av revisjonskriterium 12 – Rutiner som sikrer at hensynet til barnets beste og medvirkning blir vurdert

Revisjonen vurderer at Trysil kommune i all hovedsak har rutiner som sikrer at barnets beste og barnets medvirkning ivaretas både i tjenestene og i det tverrfaglige samarbeidet. Kommunens styringsdokumenter i oppvekstsektoren, som Oppvekstmodellen og Forebyggingsplanen, forankrer barnets beste som et overordnet prinsipp, og kommunen har etablert arenaer for medvirkning på systemnivå, blant annet ungdomsråd og ungdomstilbud.

Barneverntjenesten har detaljerte rutiner for vurdering og dokumentasjon av barnets beste og barns medvirkning i enkeltsaker. I barnehagene er barnets beste et grunnleggende prinsipp i alle prosesser, og barn og foreldre involveres systematisk gjennom samtaler, tiltaksplaner og tverrfaglig samarbeid. Skolen sikrer elevmedvirkning gjennom elevsamtaler og kartleggingsverktøy som «Slik har jeg det»-undersøkelsen.

Etter revisjonens vurdering viser dette at kommunen arbeider aktivt og systematisk med å ivareta barnets beste og barns medvirkning.

Revisjonen mener derfor at revisjonskriterium 12 er etterlevd.

	Kommunen skal ha rutiner som sikrer at hensynet til barnets beste og barnets medvirkning vurderes i de kommunale tjenestene og i samarbeidet mellom tjenestene.
--	---

4.4 Konklusjon for problemstilling 2

Undersøkelsen viser at Trysil kommune i stor grad legger til rette for godt samarbeid og samordning mellom de kommunale tjenestene med ansvar for forebygging og oppgaver knyttet til barn og unge. Kommunen har etablert fungerende strukturer, arenaer og rutiner for tverrfaglig samarbeid og samordning mellom tjenestene som arbeider med barn og unge. Trysil kommune har en bred portefølje av samarbeidsfora, herunder Tidlig innsatsteamet, tverrfaglige team i barnehager og skoler, Trioteamet, faglunsjer og det nyopprettede Vekstteamet. Disse arenaene bidrar, i ulik grad, til tverrfaglig koordinering, tidlig identifisering av behov og helhetlig oppfølging av barn og unge.

Barnehagene og skolene har flere etablerte rutiner for samarbeid med relevante tjenester. De tverrfaglige teamene fungerer som rimelig stabile samarbeidsstrukturer, og helsestasjonstjenesten og PPT deltar aktivt i både systemrettede og individrettede prosesser. Dette bidrar til systematikk, kvalitet og helhetlig oppfølging i det forebyggende arbeidet. Kommunen har også iverksatt tiltak som styrker forståelsen av forebygging og tidlig innsats på tvers av tjenestene, blant annet gjennom Forebyggingsplanen, oppvekstmodellen, «Robuste barn» og strukturerte drøftingsarenaer.

Samtidig viser undersøkelsen at det fortsatt foreligger enkelte utfordringer knyttet til uklare ansvarsforhold, særlig i grenseflatene mellom barneverntjenesten og øvrige tjenester. Barnevernsreformens krav om at barneverntjenesten skal prioritere de mest komplekse og krevende sakene bidrar noen ganger til et misforhold mellom forventninger og tilgjengelig kapasitet. Dette understreker behovet for tydeligere rolle- og ansvarsavklaringer. Både kommunalsjef og barnevernleder peker på behovet for et mer strategisk og langsiktig arbeid med videreutvikling av de tverrfaglige samarbeidsarenaene og det samlede tiltaksapparatet.

Revisjonen vurderer videre at kommunen har godt etablerte rutiner som sikrer systematiske vurderinger av barnets beste og barns medvirkning, både i enkeltsaker og på systemnivå. Dette er forankret i styringsdokumenter, rutiner og praksisfeltet i barnehager, skoler, helsestasjonstjenesten og barneverntjenesten.

5 Anbefalinger

På bakgrunn av den gjennomførte undersøkelsen er revisjonens anbefalinger at kommunedirektøren bør:

- **Legge til rette for systematiske tiltak som styrker tjenestenes kunnskap om hverandres roller, myndighet og ansvar.** Dette kan omfatte gjennomgang av eksisterende samarbeidsfora, tydeligere mandat og forventningsavklaringer, samt arenaer for jevnlig dialog og refleksjon.
- **Sikre at alle tjenestene har en omforent forståelse av hva forebygging og tidlig innsats innebærer, på både universelt, selektivt og indikativt nivå.** Dette inkluderer avklarte ansvarsområder, felles begrepsbruk og en tydeligere sammenheng mellom forebyggende planverk og praktisk tjenesteutøvelse.

6 Kommunedirektørens uttalelse



Unntatt offentlighet: Offl § 5 annet ledd

REVISJON ØST IKS

Postboks 84
2341 LØTEN

Deres ref.:

Vår ref.:
2025/2956

Dato:
08.04.2026

Tilbakemelding på foreløpig forvaltningsrevisjonsrapport - barnevernsreformen og forebyggende samarbeid og samordning, Trysil kommune

Viser til deres henvendelse datert 25.mars 2026 om foreløpig forvaltningsrevisjonsrapport om barnevernsreformen og forebyggende samarbeid og samordning, Trysil kommune 2026.

Trysil kommune kjenner seg igjen i de opplysningene som kommer frem i rapporten, og samtlige deltakere i revisjonsintervjuene har fått mulighet til å komme med rettelser eller supplerende informasjon til referat fra gjennomførte intervjuer.

Angående revisjonskriteriet 5: *Strategi for å sikre at kompetansekravene i barnevernsreformen blir oppfylt*, vurderer vi at kriteriet er etterlevd.

Barnevernstjenesten leder og nestleder har i dag kompetansen som er lovpålagt. Kompetansen er med dette sikret. Ut fra vår vurdering oppfylder barnevernstjenesten kompetansekravene som er endret gjennom barnevernsreformen per dags dato. Barnevernsloven stiller ingen spesifikke krav til utdanning og kompetanse for personell i det kommunale barnevernet. Dette er begrunnet i at det er kommunen selv som har best forutsetninger for å vurdere hvilken kompetanse barnevernstjenesten trenger for å løse sine oppgaver og hvordan personalgruppen bør settes sammen, jf. Prop. 83 L (2024-2025) pkt. 19.1.4.2.

For barnevernstjenesten leder og lederens stedfortreder er det oppstilt lovpålagte krav til kompetanse i barnevernsloven § 15-6. At ledelsen har solid faglig

Postadresse: Postboks 200, 2421 Trysil
Besøksadresse: Storvegen 5, Trysil
Telefon: 62 45 77 00

E-post: postmottak@trysil.kommune.no
Hjemmeside: www.trysil.kommune.no
Åpningstider: mandag-fredag kl. 10-15

Bankkontonr.: 1813 45 98011
Organisasjonsnr.: 864 948 502
Kommunennr.: 3421

kompetanse er et viktig virkemiddel for å sikre at kommunen leverer forsvarlige tjenester og tiltak til barnets beste, at saksbehandlingen er *forsvarlig, og at rettsikkerheten til barn og familier i barnevernet ivaretas (Prop. 83 L (2024-2025) pkt 19.1.4.1)*. Gjennom ordinære rutiner og prosedyrer ved rekruttering og ansettelse vil kommunen etter spørre lovpålagt kompetanse i utlysning av stillinger.

Jfr. beskrivelsen av fremtidige kompetansebehov i flere sektorer omhandler dette ikke lovpålagt kompetanse. Der flere informanter har nevnt utfordringer knyttet til rekruttering, så omhandler dette ikke lovkravet. Dette anser vi som oppfylt, og vil naturlig sikres gjennom fremtidig rekrutteringsprosess og spisset utlysningstekst.

Forvaltningsrevisjonen ber om tilbakemelding på om det planlegges å iverksette tiltak på bakgrunn av rapportens konklusjoner og anbefalinger. I så tilfelle, hvilke tiltak. Som oppdatering/oppfølging av revisjonsrapporten (jf. Foreløpig rapport s. 31) kan det nevnes at:

- Kommunens overordnede kompetanseplan er under utarbeidelse, og forventes forelagt til politisk behandling senhøsten 2026. Videre er sektor for oppvekst i gang med å utarbeide lokale kompetanseplaner, der skolene og barnehagene allerede er i gang. Videre skal det utarbeides lokale kompetanseplaner for helsestasjonen, barnevernet og PPT. Disse planene vil bli samlet i en kompetansestrategi for oppvekstområdet. Det forventes at dette arbeidet ferdigstilles innen våren 2027. Nyttige innspill fra forvaltningsrevisjonens anbefalinger vil tas med i dette arbeidet, herunder tydelige mål, prioriteringer og konkrete tiltak. Intensjon til både overordnet kommunal kompetanseplan, og kompetansestrategi for sektor oppvekst er å sikre nødvendig kompetanse i sektoren, inkludert kravene i barnevernsreformen som skal oppfylles innen 01.01.31. Samlet sett vil strategien adresse påpekte rekrutteringsbehov og utfordringer for både allmenn- og spesialisert kompetanse på tvers av tjenester.
- Sektoren er i gang med en omfattende gjennomgang av samtlige tverrfaglige samarbeidsfora. Denne gjennomgangen skal klargjøre ulike fora sitt mandat og virkeområde i kommunens tverrfaglige tiltaksvifte. Målet for arbeidet er å sikre felles forståelse for bruk av ulike tverrfaglige fora, samt tette handlingskjeder mellom de ulike samarbeidsforaene, helt i tråd med revisjonens anbefalinger. Dette arbeidet skal ferdigstilles i løpet av inneværende år.
- Arbeidet med å sikre at alle tjenestene har en omforent forståelse av hva forebygging og tidlig innsats innebærer, på både universelt, selektivt og indikativ nivå, er et utviklingsarbeid som pågår kontinuerlig. Kommunen har

definert og forankret gjeldende definisjon av forebygging og tidlig innsats i vedtatt planverk. Dette er relativt nye planer, og det jobbes nå med å sikre den omforente forståelsen helt ut i verdikjeden. Kommunen tar med seg revisjonens anbefalinger om å inkludere avklarte ansvarsområder, felles begrepsbruk og en tydeligere sammenheng mellom forebyggende planverk og praktisk tjenesteutøvelse i dette arbeidet.

Vi oppfatter rapporten som nyttig og meget relevant. Revisjonen påpeker forhold i sine anbefalinger som er godt kjent for kommunen. Vi er i flere prosesser for å forbedre påpekte forhold.

Med hilsen
Tanja Køien Andersen
Kommunalsjef
Tlf. 48 86 16 99

Dette dokumentet er elektronisk produsert. Det har derfor ingen signatur.

Eventuelt svar på dette brevet sender du til postmottak@trysil.kommune.no merket 2025/2956.

7 Referanser

Lover og forskrifter

- Barnehageloven (2005) *Lov om barnehager* (LOV-2005-06-17-64) Lovdata. <https://lovdata.no/#document/NL/lov/2005-06-17-64>
- Barnevernloven. (2023) *Lov om barnevern* (LOV-2021-06-18-97) Lovdata. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2021-06-18-97>
- Barnekonvensjonen (1999) *Lov om styrking av menneskerettighetenes stilling i norsk rett (Menneskerettsloven Vedlegg 8) (Barnekonvensjonen)* (LOV-1999-05-21-30) Lovdata. <https://lovdata.no/pro/#document/NL/lov/1999-05-21-30>
- Endringslov til velferdstjenestelovgivningen (samarbeid, samordning og barnekoordinator). (2021) *Lov om endringer i velferdstjenestelovgivningen* (LOV-2021-06-11-78) Lovdata. <https://lovdata.no/dokument/LTI/lov/2021-06-11-78>
- Folkehelseloven. (2011) *Lov om folkehelsearbeid* (LOV-2011-06-24-29) Lovdata. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-29>
- Grunnlova. (1814) *Kongeriket Noregs grunnlov* (LOV-1814-05-17) Lovdata. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1814-05-17>
- Helse- og omsorgstjenesteloven (2011) *Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.* (LOV-2011-06-24-30) Lovdata. <https://lovdata.no/#document/NL/lov/2011-06-24-30>
- Kommuneloven. (2018) *Lov om kommuner og fylkeskommuner* (LOV-2018-06-22-83) Lovdata. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83>
- Opplæringsloven. (2023) *Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa* (LOV-2023-06-09-30) Lovdata. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2023-06-09-30>
- Plan- og bygningsloven. (2008) *Lov om planlegging og byggesaksbehandling* (LOV-2008-06-27-71) Lovdata. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71>
- Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (01.11.2018) (FOR-2018-10-19-1584) Lovdata. <https://lovdata.no/#document/SF/forskrift/2018-10-19-1584>

Forarbeider

Barn- og familiedepartementet 2020, Prop. 133 L (2020 –2021) *Lov om barnevern (barnevernsløven) og lov om endringer i barnevernloven.* <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-133-l-20202021/id2842271/?ch=4>

Barn- og familiedepartementet 2025, Prop. 83 L (2024–2025) *Endringer i barnevernsløven mv. (kvalitetstøft i barnevernet)* <https://lovdata.no/pro/#document/PROP/forarbeid/prop-83-l-202425?from=NL/lov/2021-06-18-97/>

Rundskriv, veiledere og nasjonale faglige retningslinjer

- Rundskriv Q-2011-12 fra Barne- og fam.dep., Barn og unges fritidsmiljø og deltakelse
- Nasjonal veileder om «Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier» fra Helsedirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet (15.09.2022)

- Nasjonal veileder om «Arbeid for barn som lever i fattige familier» fra Bufdir, Utdanningsdirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet og Helsedirektoratet (22.01.2023)
- Veileder for samarbeid mellom skole og barnevern. Bufdir og Udir (2016)
- Nasjonal faglig retningslinje for *det helsefremmende og forebyggende arbeidet i helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom* (sist faglig oppdatert 23. april 2025) Helsedirektoratet

Stortingsmeldinger

Meld. St. 28 (2024-2025) Tro på framtida – Uansett bakgrunn (Barne- og familiedepartementet)

Dokumentasjon fra kommunen (dokumentliste etter revisjonens bestilling)

Delegeringsreglement – per enhet – Trysil kommune

Organisasjonskart for Trysil kommune

Kommuneplanens samfunnsdel

Planstrategi i Trysil kommune 2023-2027

Trysil kommunes budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028

Oppvekstmodell for Trysil kommune (20.06.2023)

Handlingsplan mot vold i nære relasjoner

Regional kompetanseplan for oppvekst i Sør-Østerdal regionen (2025-2029)

Tiltak oppvekstmodell (11.03.2025)

Uro-metoden, plan for implementering

Folkehelseoversikt for Trysil kommune

Oppsummering Ungdatatall for Trysil etter undersøkelse 2024

Mal vedtak barneverntjenesten

Rutiner barnevernet – overføring av saker til annet hjelpeapparat

Barneverntjenesten – rutine undersøkelser

Plan for forebyggende arbeid i Trysil kommune vedtatt av kommunestyret 29.10.2024

Rutine helsestasjon for ungdom (HFU)

Flytskjema mistanke overgrep og vold i nære relasjoner

Mandat VEKST-team


Plan for tverrfaglig i barnehager 25-26

Rutine for 4-års undersøkelse

Rutine for tverrfaglig team skole og barnehage

Rutine helsesamtale 8. trinn

Rutiner for overganger barnehager og skoler
Rutiner for team
Rutiner ved bekymringer for et barn
Samarbeidsmøter innad i kommunen
Samtykke og oppmelding til ressursteam
Samtykke skjema utveksling av informasjon – barneverntjenesten
Samtykkeerklæring til utveksling av informasjon
Årshjul helsestasjon
Elevtjenesten ved TUS – ressursteam
Forebyggende tverrfaglig TRYVIS
Planleggingsdag ungdomsskolen, informasjon om rutiner og støttetjenester
Barnets beste – opplæringsdag oppvekst 2024
FIT-barn – barnesamtaler
Forskrift til skoleregler for elevene i grunnskolen i Trysil – vedtatt av kommunestyret (17.06.2024)
Mal individuelt tilrettelagt opplæring
Mal sakkyndig vurdering PPT Trysil og Engerdal
Tverrfaglig innsatsteam – Skjema for samtaler
Kvalitetsmelding for Oppvekst 2025
Tilstandsrapport barneverntjenesten
Dokumentliste etter bestilling
Oversendelse av dokumenter i FR-prosjektet



Vedlegg A: Revisjonskriterier

6 Utledning av revisjonskriterier for problemstilling 1

Har Trysil kommune planer og strategier som sikrer etterlevelse av kravene til forebyggende arbeid overfor barn og unge?

6.1 Hovedpunkter i barnevernsreformen

Barnevernsreformen, som trådte i kraft 1. januar 2022, innebærer en vesentlig endring i ansvarsfordelingen mellom stat og kommune på barnevernsområdet. Reformen gir kommunene et utvidet faglig og økonomisk ansvar, hvor målsettingen er å styrke det forebyggende arbeidet og sikre tidlig innsats for barn og familier i utsatte livssituasjoner. Hjelpen skal bli bedre tilpasset barn og familiers behov, og rettsikkerheten til barn og familier skal bli godt ivaretatt. Det er også mål om at ressursbruken og oppgaveløsningen i barnevernet skal bli mer effektiv.

Reformen omtales også som en oppvekstreform, ettersom målene forutsetter helhetlige endringer i hele oppvekstsektoren, ikke kun i barnevernet. Den er forankret i forarbeidene til barnevernsloven (bvl) av 18. juni 2021, og bygger på prinsipper om bedre samordning, lokal forankring og økt rettssikkerhet.¹⁶

Med barnevernsreformen har kommunene fått et helhetlig ansvar for barnevernet, noe som stiller økte krav til lokal styring, faglig ledelse og tverrfaglig samarbeid i det familiestøttende arbeidet. Endringene skal samlet sett bidra til et mer tilgjengelig og treffsikkert barnevern, der flest mulig barn får tilpasset hjelp innenfor de ressursene som er tilgjengelige. Det utvidede økonomiske ansvaret for kommunene kompenseres gjennom en økning i rammetilskuddet, og skal samtidig fungere som et insentiv for å styrke det forebyggende arbeidet lokalt.¹⁷ Staten beholder ansvar for spesialiserte tiltak og fungerer som en tydelig andrelinjetjeneste.

Kommunens utvidede ansvar for forebyggende arbeid innebærer at den må ta stilling til hvilke tjenester som skal ha ansvar for forebyggende oppgaver, og i hvilken grad barnevernstjenesten skal inngå i det generelle forebyggende arbeidet. Dette er også omtalt i forarbeidene til barnevernsloven.

I Meld. St. 28 (2024-2025) *Tro på framtida – uansett* bakgrunn (Oppvekstmeldinga) fra regjeringen presenteres den samlede innsatsen for at barn og unge skal få like muligheter for en trygg oppvekst, og til å utvikle seg, lære, mestre og skape grunnlaget for et godt liv for seg og sine familier. I kap. 6 *Styrke laget rundt barn og unge* er kommunens helhetlige ansvar for forebygging og hensynet til barnets beste omhandlet.

¹⁶ Se forarbeider i Prop. 73 L (2016–2017) og Innst. 354 L (2016–2017)

¹⁷ Se Kommunal- og moderniseringsbudsjettet (kap. 571 post 60 innbyggertilskuddet)

6.2 Kommunens ansvar for forebyggende arbeid overfor barn og unge, inklusive planer og strategier

Kommunale tjenester innen oppvekstsektoren, som barnevern, helsestasjon, barnehager, skoler og den kommunal helse- og omsorgstjenesten, har alle et viktig ansvar for å fremme gode oppvekstvilkår for barn og unge.

Gjennom tidlig identifisering av behov, tverrfaglig samarbeid og målrettede tiltak bidrar disse tjenestene aktivt i det forebyggende arbeidet, særlig overfor barn og familier i sårbare livssituasjoner.

Alle som arbeider med og for barn og unge har et lovpålagt ansvar for å ivareta hensynet til barnets beste. Dette prinsippet skal ligge til grunn for både planlegging, beslutninger og utøvelse av tjenester i møte med barn og deres familier. Se kap. 4.4.3 Hensyn til barnets beste.

6.2.1 Barnevernstjenesten

Når det gjelder lovpålagte krav for barnevernstjenesten er det først og fremst regulert av bvl. Loven krever at kommunen har en barnevernstjeneste som har en leder og en tjeneste som skal være tilgjengelig til enhver tid, jf. bvl. § 15-3. I henhold til bvl. § 15-2 første ledd har kommunen ansvar for å gjennomføre de barnevernsoppgavene som ikke er lagt til statlig nivå.

Barnevernet har mange oppgaver, de skal blant annet motta og vurdere bekymringsmeldinger, gjennomføre undersøkelser, forberede saker for behandling i barnevern- og helsenemnda og iverksette og følge opp tiltak, jf. bvl. § 15-3. De har ansvar for å sikre barn nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid, med barnets beste som grunnleggende hensyn, jf. bvl. §§ 1-1 og 1-3.

Kommunen må etablere planer, rutiner og retningslinjer som sikrer at barnevernstjenesten opererer faglig forsvarlig, ivaretar rettssikkerheten og handler i samsvar med gjeldende lovverk. I henhold til bvl § 15-1 annet ledd har kommunestyret ansvar for å vedta en plan for kommunens forebyggende arbeid. Planen skal beskrive målsettingene for arbeidet, hvordan det skal organiseres og fordeles mellom kommunens etater, samt hvordan samarbeidet mellom etatene skal gjennomføres.

Hovedformålet med en forebyggingsplan er å sikre en helhetlig og strategisk forankring og samordning av kommunens forebyggende arbeid rettet mot barn og familier. Planen skal legge til rette for en koordinert og systematisk tilnærming, og bidra til målrettet ressursbruk og utvikling av sammenhengende og tilgjengelige tjenester og tiltak.

Forebyggende innsats i oppvekstsektoren kan kategoriseres i tre nivåer: universelle, selektive og indikerte tiltak.

- **Universelle tiltak** retter seg mot alle barn og familier, uavhengig av risikofaktorer. Eksempler inkluderer helsestasjonstilbud, barnehage, skolefritidsordning og tilgang til kultur- og fritidsaktiviteter. Disse tiltakene skal fremme god utvikling og trivsel, og bidra til å forebygge utfordringer før de oppstår.
- **Selektive tiltak** er rettet mot grupper med forhøyet risiko for å utvikle vansker. Dette kan være barn og familier i lavinntekts- eller belastede livssituasjoner. Eksempler er gratis barnehage for familier med lav inntekt, eller målrettet oppfølging fra tverrfaglige team.
- **Indikerte tiltak** (også kalt individrettede tiltak) gjelder barn og unge som allerede viser tegn på utfordringer, og som har behov for tidlig og tilpasset hjelp.

Skillet mellom generelle forebyggende tiltak og tiltak som faller inn under barnevernstjenestens ansvar er ikke alltid klart definert. Dette understrekes i forarbeidene til barnevernsløven (bvl.), og stiller krav til tydelig rolleforståelse og samarbeid mellom tjenester.

For å sikre at barn som har behov for hjelp fra barnevernet blir fanget opp, er det avgjørende at kommunens tjenester ivaretar sin lovpålagte meldeplikt, jf. bvl. § 13-2. Denne bestemmelsen pålegger ansatte i offentlige forvaltningsorganer å melde bekymring til barnevernet, uavhengig av taushetsplikt, dersom det er grunn til å tro at et barn kan ha behov for tiltak etter barnevernsløven.

Kommunestyret skal få en redegjørelse om tilstanden i barnevernstjenesten minst én gang i året, jf. bvl. § 15-3 femte ledd.

6.2.2 Helsestasjonstjenesten

Helsestasjonstjenesten er en lovpålagt kommunal oppgave, hjemlet i:

- Helse- og omsorgstjenesteløven §§ 3-1 og 3-2¹⁸
- Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten.¹⁹

Forskriften stiller krav om at kommunen skal etablere og gjennomføre systematisk styring (§ 3) av helsestasjonsvirksomheten, inkludert kvalitetsarbeid, ledelse og tverrfaglig samarbeid.

Kommunen har ansvar for å tilby helsefremmende og forebyggende tjenester gjennom helsestasjon og skolehelsetjeneste for barn og unge fra 0 til 20 år, samt svangerskaps- og barselomsorg. Tjenestene skal være tverrfaglige og lett tilgjengelige, og bidra til å fremme god helse, trivsel og utvikling, samt forebygge sykdom, skader og sosiale helseforskjeller.

Forebyggende arbeid utføres gjennom regelmessige helseundersøkelser, rådgivning, foreldreveiledning, vaksinasjonsprogrammer, hjemmebesøk og tverrfaglig samarbeid med relevante tjenester som barnehage, skole, barnevern og NAV, jf. forskriften § 4. Tjenesten skal også bidra til å avdekke og forhindre vold, overgrep og omsorgssvikt, og har opplysningsplikt til barnevernet ved bekymring for barnets omsorgssituasjon, uavhengig av taushetsplikt.

Nasjonal faglig retningslinje gir en helhetlig og lovforankret ramme for helsefremmende og forebyggende tilbud for barn og unge fra 0–20 år i kommunene.²⁰ Retningslinjen har detaljerte krav og anbefalinger for tilrettelegging, samarbeid, faglig innhold og oppfølging, med særlig fokus på tidlig innsats, brukermedvirkning og rett til nødvendig helsehjelp.

Flere kommuner utarbeider egne **årlige planer for helsestasjonstjenesten som god praksis, men dette er ikke et lovfestet krav**. Planene bygger på gjeldende forskrift om helsestasjons- og skolehelsetjenesten, samt de nasjonale faglige retningslinjene. Dette bidrar til å sikre at tjenesten er faglig forankret og i tråd med nasjonale forventninger til kvalitet og innhold. Slike planer konkretiserer lokale målsettinger, rutiner, organisering, samarbeidspartner og kvalitetsarbeid. De beskriver også tjenestens kjerneoppgaver og forebyggende tiltak, som hjemmebesøk, vaksinasjon, gruppeveiledning for foreldre og samarbeid med barnehager og andre relevante aktører.

¹⁸ Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (LOV-2011-06-24-30)

¹⁹ (FOR-2018-10-19-1584)

²⁰ Jf. Nasjonal faglig retningslinje for det helsefremmende og forebyggende arbeidet i helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom (sist faglig oppdatert 23. april 2025) Helsedirektoratet

6.2.3 Kommunens ansvar for forebygging etter folkehelseloven ²¹

Folkehelseloven har som formål å fremme befolkningens helse og livskvalitet, samt å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade og lidelse. Loven understreker kommunens sentrale rolle i det helsefremmende og forebyggende arbeidet, og stiller krav til systematisk innsats på tvers av sektorer.

I henhold til § 1 (formål) og § 4 (kommunens ansvar) skal kommunen legge til rette for et helhetlig og kunnskapsbasert folkehelsearbeid. Dette innebærer å identifisere og adressere faktorer som påvirker helse, og å iverksette tiltak som reduserer risikoen for sykdom og skade. Kommunen skal også bidra til å skape trygge og helsefremmende oppvekst- og levekår for innbyggerne.

Folkehelseloven gir dermed et tydelig mandat for forebygging, og forutsetter at kommunene arbeider tverrsektorielt og langsiktig for å styrke folkehelsen i befolkningen.

6.3 Kompetansekrav for ansatte i barnevernstjenesten

Kommunene har ifølge barnevernsloven et overordnet ansvar for å sikre at den kommunale barnevernstjenesten samlet sett har nødvendig og tilstrekkelig kompetanse. Dette innebærer at kommunen må gjennomføre konkrete og systematiske vurderinger av lokale kompetansebehov, og sørge for at ansatte har tilgang til relevant formell utdanning, etter- og videreutdanning, samt praksisnær opplæring på arbeidsplassen. Kompetansekravene varierer avhengig av den enkelte ansattes rolle og funksjon i tjenesten. For den kommunale barnevernstjenesten er det fastsatt en nasjonal frist for oppfyllelse av kompetansekravene.

Innen 1. januar 2031 må personell i barnevernstjenesten oppfylle ett av følgende vilkår:²²

- enten en barnevernsfaglig mastergrad eller annen relevant utdanning på tilsvarende nivå
- alternativt relevant bachelorutdanning, dokumentasjon av minst fire års arbeidserfaring fra barnevernet i tillegg til at det er gjennomført en barnevernsfaglig eller annen relevant videreutdanning med minst 30 studiepoeng

Bestemmelsen gjelder også for barnevernstjenestens leder og lederens stedfortreder, og for sakkynndige som barnevernstjenesten har engasjert. Det er vedtatt endringer i bvl., med utfyllende bestemmelser om kompetansekrav for leder, men dato for ikrafttredelse er ikke bestemt.²³ Kommunen skal sørge for at kravene til kompetanse for ansatte i barnevernstjenesten følges opp, og i tillegg nødvendig opplæring og veiledning for ansatte i barnevernet (§ 15-2 og § 15-6).

Selv om det ikke er et lovfestet krav om å utarbeide en langsiktig kompetanseplan, er det god faglig praksis, og anbefalt av blant annet Bufdir,²⁴ at kommunen utarbeider en tydelig, strategisk kompetanseplan.

Bufdir gjennomfører i egen regi jevnlig kompetansekartlegginger i kommunalt barnevern for å kartlegge status og behov, og anbefaler at kommunene bruker slike data aktivt i planlegging og evaluering.

²¹ Se Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) LOV-2011-05-24-29.

²² Jf. barnevernsloven § 15-6

²³ Jf. Prp.83 L (2024-2025) og Innst. 524 L (2024-2025) Endringer i barnevernsloven mv. (kvalitetsløftet i barnevernet)

²⁴ Bufdir står for Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Kommunene kan planlegge for å innfri kompetansekravene i barnevernet gjennom en helhetlig og strategisk tilnærming.

En kompetanseplan bør baseres på jevnlig kartlegginger av kompetansesituasjonen, og bør benyttes aktivt i planlegging, oppfølging og evaluering av kompetanseutviklingen for å nå kravene innen fristen. Barnevernlovens bestemmelser må sees i sammenheng: § 15-6 krever spesifikk utdanning blant ansatte, mens § 15-2 pålegger kommunen å tilrettelegge opplæring for å bygge nødvendig kompetanse.

6.4 Punktvis oppsummering av revisjonskriterier for problemstilling 1

Kriterier problemstilling 1:	
Har Trysil kommune planer og strategier som sikrer etterlevelse av kravene til forebyggende arbeid overfor barn og unge?	
1.	Trysil kommune skal ha en formelt vedtatt plan for forebyggende arbeid, som beskriver hvordan dette arbeidet skal gjennomføres.
2.	Denne forebyggende planen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • Mål og tiltak for forebyggende arbeid. • Organisering og rollefordeling mellom etater. • Samarbeid mellom etatene.
3.	Den forebyggende planen skal være kjent og implementert i relevante kommunale tjenester.
4.	Kommunen skal ha en barnevernstjeneste med en egen leder, tjenesten skal alltid være tilgjengelig.
5.	Kommunen bør utarbeide en helhetlig strategi med konkrete tiltak for å sikre at kompetansekravene i barnevernsreformen blir oppfylt innen 01.01.2031.
6.	Helsestasjonstjenesten bør/skal ha en plan med målsettinger, rutiner, program, rutiner for samarbeid, tiltak ved spesielle behov m.m.
7.	Kommunestyret skal få en redegjørelse om tilstanden i barnevernstjenesten minst én gang i året.

7 Utledning av revisjonskriterier for problemstilling 2

Sikrer Trysil kommune godt samarbeid og samordning mellom de kommunale tjenestene med ansvar for og oppgaver knyttet til barn og unge?

7.1 Lovpålagt samarbeid og samordning i velferdstjenestene med fokus på barn og unge

Fra 1. august 2022 trådte omfattende lovendringer i kraft i 14 velferdstjenestelover.²⁵ Endringene presiserer og styrker plikten til samarbeid og samordning mellom offentlige tjenesteytere. Hensikten er å sikre en helhetlig, koordinert oppfølging av barn, unge og deres familier, særlig de som har sammensatte behov eller som lever i utsatte livssituasjoner.

Lovendringene innebærer krav om samarbeid både på systemnivå, der tjenestene samarbeider strategisk og organisatorisk, og på individnivå, når det er nødvendig for å tilby et helhetlig tjenestetilbud til enkeltpersoner.

De viktigste velferdstjenestelovene i dette prosjektet, som fastsetter krav om samarbeid og samordning, inkluderer:

- Barnevernsloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Opplæringsloven
- Barnehageloven
- Sosialtjenesteloven
- NAV-loven

Kommunen har et overordnet samordningsansvar, hjemlet i velferdstjenestelovene og understøttet av kommuneloven for å sikre god samordning på tvers av sektorene i kommunen. Ved behov skal kommunen utpeke hvilken instans som har koordineringsansvaret, slik at barn, unge og familier får riktig hjelp til rett tid. For særlig utsatte familier er det etablert en rett til å få utnevnt en barnekoordinator, som har ansvar for å sammenstille tjenester, følge opp tiltak og sikre kontinuitet i oppfølgingen.

I henhold til bvl. § 15-8 første ledd har barnevernstjenesten nå en lovfestet plikt til å samarbeide med relevante offentlige instanser og andre tjenesteytere når dette er nødvendig for å gi barnet et helhetlig og samordnet tjenestetilbud. Loven tydeliggjør barnevernstjenestens plikt til helhetlig innsats gjennom styrket samordningsansvar og forsterket samarbeid med skole, helsevesen, NAV m.fl.

7.2 Nasjonal veileder om samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier

Plikten til å samhandle på system- og individnivå, samt retten til barnekoordinator omtales nærmere i den nasjonale veilederen «Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier» som ble lansert av Helsedirektoratet i samarbeid med flere andre direktorater den 15. september 2022. Veilederen er et sentralt verktøy for å støtte kommuner og andre aktører i implementeringen av samhandlingsplikten i tjenestene til barn og unge.

Veilederen tydeliggjør ansvar og roller knyttet til samhandling, individuell plan, samordningsansvar og barnekoordinatorordningen.

²⁵ Jf. Lov om endringer i velferdslovgivningen (samarbeid, samordning m.m.) LOV-2021-06-11-78

Den inneholder konkrete eksempler og anbefalt praksis som skal bidra til bedre koordinering og helhetlig oppfølging av barn, unge og deres familier på tvers av sektorer og forvaltning. Veilederen gir også konkrete anbefalinger for hvordan kommuner og velferdstjenester kan implementere samarbeidsplikten i praksis. Den legger særlig vekt på etablering av faste strukturer og rutiner som fremmer forutsigbarhet, kvalitet og helhetlig oppfølging.

Det anbefales at kommunene etablerer faste møtearenaer for tverrfaglig samarbeid. Dette inkluderer koordineringsmøter som gjennomføres månedlig eller kvartalsvis, der aktører som skole, PPT, helsestasjon og barnevern deltar. I tillegg bør det arrangeres ledelsesfora, gjerne halvårslige strategimøter, hvor ledere fra ulike tjenester møtes for å drøfte kvalitetsutvikling og integrering av samarbeidsrutiner i kommunale planverk.

For å støtte samarbeidet anbefales det å utvikle felles rammeverk og systemstøtte. Dette kan være felles planmaler for overgang mellom tjenester og for bekymringsrapportering, samt digitale løsninger for informasjonsdeling. Slike løsninger bør utformes med tanke på brukervennlighet, sikkerhet og ansvarlighet.

Kompetanseheving er også et sentralt element i veilederens anbefalinger. Det foreslås felles opplæring i tidlig innsats, blant annet gjennom bruk av modeller som Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI), samt opplæring i risikovurdering og individuell planlegging. I tillegg bør det legges til rette for metodeutveksling og veiledning i praktiske samarbeidsformer, slik at ansatte i ulike tjenester får styrket sin kompetanse og felles forståelse for tverrfaglig arbeid.

7.3 Spesielt om retten til barnekoordinatorordningen og individuell plan (IP).

Barn under 18 år med alvorlig sykdom, skade eller funksjonsnedsettelse, og med behov for langvarige, sammensatte eller koordinerte helse- og omsorgstjenester har rett til en barnekoordinator. Koordinatoren skal sikre at familien får nødvendig støtte, og at tjenestene samarbeider godt.

Ordningen er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven (hol) § 7-2a og skal sikre kontinuitet og forutsigbarhet i oppfølgingen.²⁶ Barn og unge med behov for langvarige og koordinerte tjenester har rett til en individuell plan, jf. hol § 7-1. Planen skal utarbeides i samarbeid med barnet og familien, og fungere som et verktøy for å sikre målrettet og samordnet innsats fra alle involverte tjenester. Retten til individuell plan er også presisert i barnevernsløven § 15-9 for barn med behov for langvarige og koordinerte tiltak eller tjenester, sammen med barnevernstjenestens plikt til samarbeid.

7.4 Barnehager og skolers ansvar for forebygging og tidlig innsats

Barnehager og skoler har et lovpålagt ansvar for å sikre helhetlig innsats for barn og unge, både på system- og individnivå. Dette er forankret i barnehageloven (bhl.) og opplæringsloven (oppl.l.), og innebærer tidlig identifisering og oppfølging av behov for å forebygge utvikling av mer alvorlige utfordringer.

7.4.1 Barnehagens rolle i kommunens forebyggende arbeid

Barnehager har en sentral rolle i kommunens forebyggende arbeid på både system- og individnivå, og de har samarbeidsplikt med relevante enheter som barnevern, helsestasjon, PPT og skole, jf. bhl. § 2 b). Ett godt systematisk og tverrfaglig samarbeid er avgjørende for å sikre helhetlig og koordinert oppfølging av barn og familier.

²⁶ Jf. helse- og omsorgstjenesteloven (LOV-2011-06-24-30)

Gjennom observasjon av barnas trivsel, lek, språkutvikling og sosiale samspill, har personalet mulighet til å fange opp tidlige signaler på bekymring. For å sikre faglig forsvarlig oppfølging, skal barnehagen ha etablerte rutiner for samarbeid, vurdering, dokumentasjon og videre oppfølging i tråd med gjeldende retningslinjer og kommunale prosedyrer.

Kompetansen til de ansatte er avgjørende for kvaliteten i det forebyggende arbeidet. Kommunen har overordnet ansvar for å legge til rette for systematisk kompetanseutvikling, blant annet gjennom kurs, faglig veiledning og samarbeid med fagmiljøer.

Barnehagen skal tilby et trygt, stimulerende og inkluderende miljø for alle barn, og har etter bhl. § 41 plikt til å forebygge mobbing og fremme psykososial helse. Dette krever et inkluderende og trygt miljø der barn opplever trivsel, trygghet og gode relasjoner.

7.4.2 Skolens rolle i kommunens forebyggende arbeid

Skolen har en sentral funksjon i kommunens helhetlige og forebyggende innsats rettet mot barn og unge, både på system- og individnivå. Gjennom daglige arbeid med observasjon, kartlegginger og vurdering elevers faglige og sosiale utvikling, har skolen gode forutsetninger for å identifisere behov og iverksette tiltak som fremmer læring, trivsel og psykososial helse.

For elever på 1.–4. trinn som har utfordringer med å følge ordinær undervisning, har skolen plikt til å tilby intensiv opplæring, jf. oppl.l. § 11-3. Dette er en del av skolens arbeid med tidlig innsats og skal bidra til å forhindre at utfordringer utvikler seg og forsterkes over tid.

I henhold til oppl.l. § 11-1 skal skolen sikre at alle elever får tilpasset opplæring og faglige utfordringer tilpasset sitt nivå. For å lykkes med dette, er tverrfaglig samarbeid med PPT, skolehelsetjenesten og andre relevante instanser avgjørende. Samarbeidet skal bidra til helhetlig oppfølging av elever med behov for ekstra støtte, både faglig og sosialt. Oppl.l. § 24-1 regulerer samarbeidsplikten for skolen, SFO og PPT med andre tjenesteytere, når samarbeid er nødvendig for å gi eleven et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

7.5 Hensynet til barnets beste

Hensynet til barnets beste er et grunnleggende prinsipp i norsk lovgivning og skal ligge til grunn for alle beslutninger og handlinger som berører barn, uavhengig av hvilken offentlig eller privat aktør som fatter beslutningen. Dette gjelder særlig innen barnevern, barnehage, skole og øvrige kommunale tjenester rettet mot barn og unge.

Grunnloven § 104 fastslår at:

«Ved handlinger og avgjørelser som berører barn, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn.»

Dette prinsippet er videre forankret i FNs barnekonvensjon, som er inkorporert i norsk rett gjennom menneskerettsloven.²⁷ Barnekonvensjonen har forrang ved motstrid med annen lovgivning.

Særlig relevante artikler er:

- **Artikkel 3:** Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i alle handlinger som berører barn.

²⁷ Jf. Lov om styrking av menneskerettighetenes stilling i norsk rett (Menneskerettsloven Vedlegg 8) ([Barnekonvensjonen](#))

- **Artikkel 12:** Alle barn har rett til å bli hørt i saker som angår dem, og deres synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med alder og modenhet.

Barnevernloven § 1-4 slår fast at barn som er i stand til å uttrykke seg, har rett til å medvirke i alle saker som angår dem. Dette inkluderer krav om tilpasset informasjon, retten til å bli hørt og respekt for barnets mening, uavhengig av foreldrenes samtykke. Forskriften til loven utdyper hvordan denne retten skal ivaretas i praksis.²⁸

Retten til medvirkning er universell og gjelder alle barn, uavhengig av kjønn, etnisitet, funksjonsevne, religion, seksuell orientering, bosted eller foreldrenes sosiale og økonomiske situasjon. Dette rettslige rammeverket forplikter kommunale tjenester til å integrere vurderinger av barnets beste og barns rett til medvirkning i alle relevante beslutningsprosesser. Dette gjelder både på individnivå og i utforming av tjenester og tiltak. Vurderingen av barnets beste skal være en gjennomgående og dokumentert del av samarbeidet mellom kommunale tjenester, slik at beslutninger tas med helhetlig forståelse av barnets behov, rettigheter og livssituasjon.

Opplæringsloven sikrer elevmedvirkning gjennom lovfestet rett til å bli hørt i saker som gjelder dem (§ 10-2) og ved klare krav til tilrettelegging for reell medvirkning (§ 10-2, § 10-4 og § 10-5). I § 10-1 er det fastsatt at for alle handlinger og beslutninger som berører elever, skal hensynet til hva som er best for den enkelte elev være et grunnleggende prinsipp, jf. hensynet til barnets beste.

Helsedirektoratet understreker at helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom skal sikre at barn og unge høres, involveres og gis reell innflytelse både på individnivå og systemnivå.²⁹ På individnivå medvirker barn i konsultasjoner, klassebaserte tiltak m.m., og informasjon tilpasses barnets alder og modenhet. For systemnivå bør barn og ungdom involveres i utvikling og evaluering av tjenestetilbud, blant annet gjennom brukerundersøkelser og unges representasjon.

Det følger av kommuneloven § 5-2 andre ledd at kommunen skal opprette et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

7.6 Punktvis oppsummering av revisjonskriterier for problemstilling 2

Kriterier problemstilling 2:

Sikrer Trysil kommune godt samarbeid og samordning mellom de kommunale tjenestene med ansvar for og oppgaver knyttet til barn og unge?

8.	Det skal være etablert arenaer, strukturer og rutiner for tverrfaglig samarbeid og samordning mellom kommunale tjenester med ansvar og oppgaver for barn og unge i Trysil kommune.
9.	Barnehagene skal ha etablerte og dokumenterte rutiner for samarbeid og samordning med relevante tjenesteytere (f.eks. barnevern, helsestasjon, PPT, skole) som en del av sitt forebyggende arbeid.

²⁸ Jf. Forskrift om barns medvirkning i barnevernet (FOR-2023-10-12-1631)

²⁹ Jf. pasient- og brukerrettighetsloven §§ 3-1 og 3-5 og helse- og omsorgstjenesteloven § 3-10

10.	Skolen skal ha etablerte og dokumenterte rutiner for samarbeid og samordning med relevante tjenesteytere (f.eks. barnevern, skolehelsetjenesten, PPT og barnehager) som en del av sitt forebyggende arbeid.
11.	Tjenestene bør ha en felles forståelse av hva forebygging og tidlig innsats innebærer, og hvem som har ansvar for hva.
12.	Kommunen skal ha rutiner som sikrer at hensynet til barnets beste og barnets medvirkning vurderes i de kommunale tjenestene og i samarbeid mellom tjenestene.

7.7 Referanser

Følgende kilder ligger til grunn for utledning av revisjonskriterier under problemstillingene

Lover, forskrifter og forarbeid

- Lov om barnevern (Barnevernsløven) LOV-2021-06-18-97
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (Helse- og omsorgstjenesteloven)
 - LOV-2011-06-24-30
- Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven) LOV-2011-06-24-29
- Lov om grunnskoleopplæringa og videreg. opplæring (Opplæringsloven) LOV-2023-06-09-30
- Lov om barnehager (Barnehageloven) LOV-2005-06-17-64
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (Sosialtjenesteloven) LOV-2009-12-18-131
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven) LOV-1967-02-10
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven) LOV-2018-06-22-83
- Lov om styrking av menneskerettighetenes stilling i norsk rett (Menneskerettsloven Vedl. 8) (Barnekonvensjonen) LOV-1999-05-21-30
- Grunnloven § 104
- Lov om endringer i velferdslovgivningen (samarbeid, samordning m.m.) LOV-2021-06-11-78
- Prop. 100 L (2020–2021) Endringer i velferdstjenestelovgivning (samarbeid, samordning og barnekoordinator)
- Prp. 83 L (2024-2025) Endringer i barnevernsløven mv. (kvalitetsløftet i barnevernet)
- Innst. 524 L (2024-2025) Endringer i barnevernsløven mv. (kvalitetsløftet i barnevernet)
- Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (FOR-2018-10-19-1584)
- Forskrift om barns medvirkning i barnevernet (FOR-2023-10-12-1631)

Strategier, rundskriv og veiledere

- Nasjonal veileder om *Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier* (Helsedirektoratet)
- Meld. St. 28 (2024-2025) *Tro på framtida – uansett bakgrunn* (Barne- og familiedep.)
- FNs bærekraftsmål (Sustainable Development Goals – SDG)

Forvaltningsrevisjon: Barnevernsreformen og forebyggende samarbeid og samordning**Trysil kommune****Formål**

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om Trysil kommune sitt forebyggende arbeid knyttet til barn og unge er i tråd med barnevernsreformen, med særlig fokus på tverrfaglig samarbeid og samordning og tilstrekkelig kompetanse i tjenestene.

Problemstillinger

1. Har Trysil kommune planer og strategier som sikrer etterlevelse av kravene til forebyggende arbeid overfor barn og unge?
2. Sikrer Trysil kommune godt samarbeid og samordning mellom de kommunale tjenestene med ansvar for forebygging og oppgaver knyttet til barn og unge?

Anbefalinger

1. Legge til rette for systematiske tiltak som styrker tjenestenes kunnskap om hverandres roller, myndighet og ansvar.
2. Sikre at alle tjenestene har en omforent forståelse av hva forebygging og tidlig innsats innebærer, på både universelt, selektivt og indikativt nivå.

Konklusjon problemstilling 1

- Trysil kommune har i hovedsak planer, organisering og praksis som sikrer etterlevelse av kravene til forebyggende arbeid for barn og unge.
- Forebyggingsplanen er godt forankret, tatt aktivt i bruk i tjenestene og flere sentrale tiltak er allerede iverksatt.
- Kommunen oppfyller krav til tilgjengelighet og kompetanse i barnevernet.

Konklusjon problemstilling 2

- Kommune har i stor grad etablert gode strukturer og arenaer for tverrfaglig samarbeid i det forebyggende arbeidet for barn og unge.
- Samarbeidet mellom barnehager, skoler og øvrige tjenester fungerer gjennom stabile team og rutiner.
- Samtidig er det behov for tydeligere rolle- og ansvarsavklaringer, særlig i grenseflatene mot barneverntjenesten, samt et mer strategisk og langsiktig arbeid med videreutvikling av samarbeidsarenaene.
- Kommunen har gode rutiner for å ivareta barnets beste og barns medvirkning i både enkeltsaker og på systemnivå.

Arkivsak-dok. 26/00008-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
20.05.2026

SAK T-22/26 EIERSKAPSKONTROLL I TEPAS AS

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar Eierskapskontroll i Tepas AS til orientering.
2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar Eierskapskontroll i Tepas AS til orientering.
 - Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger.
 - Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.12.26.

Vedlegg:

Eierskapskontrollrapport - Tepas AS

Saksframstilling:

I henhold til kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav d, skal kontrollutvalget påse at det føres kontroll med kommunens eierinteresser i selskaper m.v. (eierskapskontroll).

Kontrollutvalget i Trysil kommune vedtok i møte den 28. mai 2025, jf. sak 22/25, å bestille en eierskapskontroll rettet mot Tepas AS. Dette inngår som et emne i kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (2024 – 2028).

Formålet med eierskapskontrollen var å undersøke om den som utøver kommunens eierinteresser i Tepas AS, foretar dette i samsvar med aktuelle lovbestemmelser, kommunestyrets vedtak og forutsetninger, samt anerkjente prinsipper for eierstyring.

Følgende problemstilling er satt opp for eierskapskontrollen i Tepas AS:

- Utøves Trysil kommune sine eierinteresser i samsvar med aktuelle lovbestemmelser, kommunestyrets vedtak og forutsetninger, samt anerkjente prinsipper for eierstyring?

I denne eierskapskontrollen er dokumentanalyse, skriftlige egenerklæringer og intervju vurdert som mest relevant for å fremskaffe nødvendig informasjon. Hovedtyngden av informasjonen i undersøkelsen er forøvrig innhentet mellom august og november 2025.

Mye av undersøkelsens datagrunnlag bygger på skriftlig materiale, slik at dokumentanalyse vurderes som en hensiktsmessig metode. I dokumentanalysen er det foretatt en gjennomgang av innhentede dokumenter, herunder:

- Eierskapsmelding for Trysil kommune (2023)
- Vedtekter for Tepas AS (2021)
- Protokoller fra generalforsamlinger

Ved siden av dokumentanalysen er det innhentet skriftlige egenerklæringer fra styret og fra Trysil kommunes medlem av generalforsamlingen (ordføreren). Videre er det gjennomført supplerende intervjuer med administrerende direktør, samt kommunens medlem av generalforsamlingen. Referatene fra intervjuene har blitt verifisert av informantene.

Revisor konkluderer med at Trysil kommune forvalter eierskapene sine på en generelt tilfredsstillende måte. Det er likevel avdekket enkelte svakheter som danner grunnlag for konkrete anbefalinger. Disse gjelder spesielt opplæring, etiske retningslinjer, styringsdokumenter, styrerepresentasjon i datterselskaper og protokollføring.

Revisor har følgende anbefalinger:

- Kommunestyret bør, tidlig i valgperioden, gis en mer omfattende opplæring i eierskaps-forvaltning.
- Det bør følges opp at de etiske retningslinjene til Tepas-konsernet vedtas og jevnlig drøftes av styret.
- Trysil kommune bør etablere en fast rutine for å vurdere vedtektene til Tepas AS med jevne mellomrom.
- Det bør vurderes redusert bruk av gjennomgående styrerepresentasjon mellom morselskap og datterselskaper.
- Det må sikres at generalforsamlingsprotokollen alltid angir stemmeutfallet for den enkelte beslutning som fattes (enstemmighet vs. dissens).

Tepas ble stiftet i 1971 som Trysil-Engerdal Produkt AS. Konsernet består i dag av morselskapet Tepas AS, samt de heleide datterselskapene Tepas Industrier AS, Tepas Kompetanse AS, Østlandske Lettmetall AS og Trysil Vask og Rens AS. Tepas AS innehar også betydelige aksjeposter i Østlandet Motorservice AS (60 %), samt Briga AS (50 %). Videre er Elverum Vask og Rens AS et heleid datterselskap av Trysil Vask og Rens AS.

Tepas-konsernet har hovedkontor i Trysil og hovedeierne er Innlandet fylkeskommune (37,46 %), Trysil kommune (37,46 %) og Engerdal kommune (24,77 %). Selskapets primære målsetting er å gi tilbud om yrkesrettet attføring gjennom industriell og annen næringsvirksomhet.

Pr. januar 2026 er det totalt ca. 135 ansatte i Tepas-konsernet, hvorav ca. 95 er ordinært ansatte.

Revisjon Øst IKS har levert en rapport som samsvarer problemstillingen og bestillingen til kontrollutvalget.

Utøvende revisor vil presentere rapporten i møtet.

Revisjon  Øst IKS

Eierskapskontrollrapport

Tepas AS

Trysil kommune

Rapportnummer 2/2026



Eierskapskontroll

Forord – om rapporten

Denne rapporten er innledningsvis bygget opp med et kort sammendrag som angir revisors hovedkonklusjon og anbefalinger fra eierskapskontrollen.



I rapporten er det benyttet en «trafikklysmoell» for å illustrere hva revisor anser er i henhold til krav innen området, det som er godkjent med merknad, og det som ikke er i henhold til krav innen området. Hver vurdering er merket med henholdsvis grønt, gult og rødt.

Rapporten er forøvrig utarbeidet med et digitalt tilsnitt og innehar lenker til ulike seksjoner i rapporten. Dette skal gjøre det enklere for leseren å navigere i rapportens innhold.

Rapporten er bygget opp etter krav i NKRFs standard for eierskapskontroll (RSK 002). Dette innebærer minstekravene til:

- Sammendrag
- Informasjon om bestillingen (kap. [1](#))
- Formål og problemstillinger (kap. [2](#))
- Vurderingskriterier (vedlegg [A](#))
- Metodebruk (kap. [3](#))
- Presentasjon av data og vurderinger (kap. [4](#))
- Konklusjon (kap. [5](#)) og anbefalinger (kap. [6](#))
- Høringsuttalelser til rapporten (kap. [7](#))
- Referanser (kap. [8](#))

Kjetil Kalager har vært utøvende revisor for prosjektet og har ført rapporten i pennen. Jo Erik Skjeggstad har vært oppdragsansvarlig revisor for prosjektet og har vært tillagt oppgaven med å kvalitetssikre arbeidet. Revisjonen ønsker å takke Tepas og Trysil kommune for god tilrettelegging og bistand i prosjektforløpet.

Løten, den 2. februar 2026

Jo Erik Skjeggstad
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Kjetil Kalager
Utøvende forvaltningsrevisor

Innholdsfortegnelse

Sammendrag	2
1 Innledning.....	3
1.1 Bakgrunn for prosjektet.....	3
1.2 Kort om Tepas.....	3
2 Formål og problemstilling	4
3 Metodebruk.....	4
4 Data og vurderinger	5
4.1 Kriterier for problemstillingen	5
4.2 Innhentede data.....	6
4.3 Revisors vurderinger	11
5 Konklusjon	15
6 Anbefalinger	15
7 Uttalelser til rapporten.....	16
7.1 Administrerende direktør i Tepas AS.....	16
7.2 Trysil kommunes medlem av generalforsamlingen i Tepas AS.....	18
8 Referanser	20
Vedlegg A: Vurderingskriterier	21

Sammendrag

Kontrollutvalget i Trysil kommune vedtok i møte den 28. mai 2025, jf. sak 22/25, å bestille en eierskapskontroll rettet mot Tepas AS. Dette inngår som et emne i kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (2024 – 2028).

Problemstilling og metode

Formålet med eierskapskontrollen er å undersøke om den som utøver kommunens eierinteresser i Tepas AS, foretar dette i samsvar med aktuelle lovbestemmelser, kommunestyrets vedtak og forutsetninger, samt anerkjente prinsipper for eierstyring.

Følgende problemstilling er satt opp for eierskapskontrollen i Tepas AS:

- Utøves Trysil kommune sine eierinteresser i samsvar med aktuelle lovbestemmelser, kommunestyrets vedtak og forutsetninger, samt anerkjente prinsipper for eierstyring?

I eierskapskontrollen er det benyttet dokumentanalyse, skriftlige egenerklæringer og intervju som metode.

Konklusjon og anbefalinger

Med bakgrunn i vurderingene som er foretatt i relasjon til problemstillingen, er revisors samlede konklusjon at Trysil kommune har ivaretatt sin eierskapsforvaltning på en jevnt over tilfredsstillende måte. Samtidig foreligger det enkelte forbedringspunkter som danner grunnlag for revisors anbefalinger:

- Kommunestyret bør, tidlig i valgperioden, gis en mer omfattende opplæring i eierskapsforvaltning.
- Det bør følges opp at de etiske retningslinjene til Tepas-konsernet vedtas og jevnlig drøftes av styret.
- Trysil kommune bør etablere en fast rutine for å vurdere vedtektene til Tepas AS med jevne mellomrom.
- Det bør vurderes redusert bruk av gjennomgående styrerepresentasjon mellom morselskap og datterselskaper.
- Det må sikres at generalforsamlingsprotokollen alltid angir stemmeutfallet for den enkelte beslutning som fattes (enstemmighet vs. dissens).

1 Innledning

1.1 Bakgrunn for prosjektet

I henhold til kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav d, skal kontrollutvalget påse at det føres kontroll med kommunens eierinteresser i selskaper m.v. (eierskapskontroll).

Kontrollutvalget i Trysil kommune vedtok i møte den 28. mai 2025, jf. sak 22/25, å bestille en eierskapskontroll rettet mot Tepas AS. Dette inngår som et emne i kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (2024 – 2028).

1.2 Kort om Tepas

Tepas ble stiftet i 1971 som Trysil-Engerdal Produkt AS. Konsernet består i dag av morselskapet Tepas AS, samt de heleide datterselskapene Tepas Industrier AS, Tepas Kompetanse AS, Østlandske Lettmetall AS og Trysil Vask og Rens AS. Tepas AS innehar også betydelige aksjeposter i Østlandet Motorservice AS (60 %), samt Briga AS (50 %). Videre er Elverum Vask og Rens AS et heleid datterselskap av Trysil Vask og Rens AS.

Tepas-konsernet har hovedkontor i Trysil og hovedeierne er Innlandet fylkeskommune (37,46 %), Trysil kommune (37,46 %) og Engerdal kommune (24,77 %). Selskapets primære målsetting er å gi tilbud om yrkesrettet attføring gjennom industriell og annen næringsvirksomhet.

Pr. januar 2026 er det totalt ca. 135 ansatte i Tepas-konsernet, hvorav ca. 95 er ordinært ansatte.

2 Formål og problemstilling

Formålet med eierskapskontrollen er å undersøke om den som utøver kommunens eierinteresser i Tepas AS, foretar dette i samsvar med aktuelle lovbestemmelser, kommunestyrets vedtak og forutsetninger, samt anerkjente prinsipper for eierstyring.

Følgende problemstilling er satt opp for eierskapskontrollen i Tepas AS:

- Utøves Trysil kommune sine eierinteresser i samsvar med aktuelle lovbestemmelser, kommunestyrets vedtak og forutsetninger, samt anerkjente prinsipper for eierstyring?

3 Metodebruk

Det er hva problemstillingen ønsker å undersøke som bør avgjøre metodevalget (Holme og Solvang: 1996). I denne eierskapskontrollen er dokumentanalyse, skriftlige egenerklæringer og intervju vurdert som mest relevant for å fremskaffe nødvendig informasjon. Hovedtyngden av informasjonen i undersøkelsen er forøvrig innhentet mellom august og november 2025.

Mye av undersøkelsens datagrunnlag bygger på skriftlig materiale, slik at dokumentanalyse vurderes som en hensiktsmessig metode. I dokumentanalysen er det foretatt en gjennomgang av innhentede dokumenter, herunder:

- Eierskapsmelding for Trysil kommune (2023)
- Vedtekter for Tepas AS (2021)
- Protokoller fra generalforsamlinger

Ved siden av dokumentanalysen er det innhentet skriftlige egenerklæringer fra styret og fra Trysil kommunes medlem av generalforsamlingen (ordføreren). Videre er det gjennomført supplerende intervjuer med administrerende direktør, samt kommunens medlem av generalforsamlingen. Referatene fra intervjuene har blitt verifisert av informantene.

Eierskapskontrollen er gjennomført i samsvar med NKRFs standard for eierskapskontroll (RSK 002).

4 Data og vurderinger

Problemstilling:

- Utøves Trysil kommune sine eierinteresser i samsvar med aktuelle lovbestemmelser, kommunestyrets vedtak og forutsetninger, samt anerkjente prinsipper for eierstyring?

4.1 Kriterier for problemstillingen

I det følgende fremkommer en tabell med de kriterier revisor har benyttet for å besvare problemstillingen og revisors vurderinger av disse. Kriteriene er gjengitt i kortform. For en full utledelse av kriterier, se [vedlegg A](#). Tabellen er interaktiv og leseren kan gå rett til den enkelte vurdering ved å trykke på det enkelte kriterium. Vurderingene er knyttet til de data som er samlet inn og som blir gjengitt nedenfor. Leseren gjøres derfor oppmerksom på at vurderingene må sees opp imot de innhentede data i prosjektet.

Kriterium 1	Innholdet i vedtektene skal minst samsvare med kravene i aksjeloven.
Kriterium 2	Det skal avholdes årlig ordinær generalforsamling innen 30. juni.
Kriterium 3	På den ordinære generalforsamlingen skal årsregnskapet og årsberetningen behandles og godkjennes.
Kriterium 4	Det skal føres protokoll fra generalforsamlingen der generalforsamlingens beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene.
Kriterium 5	Kommunen bør gjennomføre opplæring i eierskapsforvaltning for samtlige folkevalgte tidlig i valgperioden. Opplæringen bør gi generell kunnskap om eierskapsforvaltning og kunnskap om intern organisering og praktisering av eierstyring i kommunen.
Kriterium 6	Trysil kommune bør ha satt mål for selskapet, og vurderer styringsdokumentene med jevne mellomrom.
Kriterium 7	Det bør gjennomføres jevnlig eiermøter mellom eierne og selskapet for å bidra til god kunnskap om og dialog med selskapet.
Kriterium 8	Bestemmelser om innkallingsfrist til generalforsamlinger bør tas inn i vedtektene til Tepas AS.

	Kriterium 9	Det bør legges kompetansemessige kriterier til grunn for valg av styremedlemmer.
	Kriterium 10	Bruk av valgkomité ved styreutnevnelser skal vedtektsfestes.
	Kriterium 11	Valg av styre i selskaper hvor Trysil kommune har eierinteresser, skal skje etter innstilling fra en valgkomité.
	Kriterium 12	Styremedlemmer i morselskapet bør som hovedregel ikke sitte i styrene til datterselskaper.
	Kriterium 13	Eierne skal påse at lovkravet om kjønnsrepresentasjon i styret overholdes.
	Kriterium 14	Kommunen bør i forbindelse med utarbeidelse av eierskapsmelding ha en prinsipiell diskusjon om godtgjørelse for styreverv. Denne bør danne grunnlag for eierorganets fastsetting av styrehonorar.
	Kriterium 15	Selskapet bør være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon.
	Kriterium 16	Eierne bør påse at selskapsstyret utarbeider og jevnlig reviderer/drøfter etiske retningslinjer for selskapsdriften.

4.2 Innhentede data

4.2.1 Aksjeloven

I det følgende fremkommer innhentende data relatert til aksjeloven.

4.2.2 Vedtektenes innhold

I vedtektene for Tepas AS fremkommer blant annet følgende punkter:

- a) Selskapets foretaksnavn.
- b) Den kommune hvor selskapet skal ha sitt forretningskontor.
- c) Selskapets virksomhet.
- d) Aksjekapitalens størrelse.
- e) Aksjenes pålydende (nominelle beløp).

4.2.2.1 Generalforsamling

I generalforsamlingsprotokoller fra Tepas AS, går det frem at det i perioden 2022 – 2025, årlig er avholdt ordinære generalforsamlinger innen 30. juni. På de ordinære generalforsamlingene har blant annet årsregnskapet og årsberetningen blitt behandlet og godkjent. I noen tilfeller angir protokollene om beslutningene har vært enstemmige, så som for årsregnskapet og årsberetningen, mens i andre tilfeller fremkommer beslutningene uten at selve stemmeutfallet angis. Sistnevnte gjelder blant annet for saker knyttet til fastsettelse av styregodsgjørelse og valg av revisor.

4.2.3 KS' eierskapsanbefalinger / Trysil kommunes eierskapsmelding

I det følgende fremkommer innhentende data relatert til KS' eierskapsanbefalinger og Trysil kommunes eierskapsmelding.

4.2.3.1 Opplæring og informasjon til folkevalgte

Den 13. januar 2026 ble det gjennomført en eierskapsdag i kommunestyret som både omfattet generell kunnskap om eierskapsforvaltning og kunnskap om intern organisering og praktisering av eierstyring i kommunen. Til samlingen ble også alle av kommunens oppnevnte styremedlemmer invitert.

På eierskapsdagen ble det, i henhold til programmet, blant annet foretatt en gjennomgang av habilitet og ulike roller knyttet til kommunens eierskap. Videre omhandlet samlingen kommunens eierskapsmelding, herunder hel- og deleide selskaper.

Ordføreren tilkjenner overfor revisor, at eierskap også i noen grad har vært berørt på kommunestyrets folkevalgtopplæringssamling i januar 2024. Opplæringen om eierskap som ble gitt etter kommunevalget i 2023, beskriver ordføreren samtidig som relativt generell (lover, regler etc.).

4.2.3.2 Eiernes styringsdokumenter og mål

I undersøkelsen går det frem at Trysil kommunes mål for selskapet primært er nedfelt i vedtektene og eierskapsmeldingen. Av eierskapsmeldingen fremgår blant annet følgende:

«Virksomhetens primære målsetting er å gi tilbud om yrkesrettet attføring gjennom industriell og annen næringsvirksomhet. Gjennom dette ønsker selskapet å:

- Oppnå grunnleggende respekt for enkeltmennesket ved en løsningsorientert tilnæringsmåte.
- Gi helhetlig funksjons- og kartleggingsarbeid.
- Gi individuelt tilpasset praksis- og opplæringstiltak.
- Motivere og kvalifisere enkeltmennesket til egeninnsats.

- Inneha en høy intern kompetanse og solid kvalitetskontroll.
- Samarbeide med aktuelle bidragsyttere.

Tepas AS er en arbeidsmarkedsbedrift som eies av Innlandet fylkeskommune, Engerdal kommune og Trysil kommune. Selskapet har virksomhet i Elverum, Trysil, Engerdal og Sälen i Sverige. Bedriftens virksomhet er svært viktig for å sikre yrkesmuligheter».

Det fremkommer i intervju med ordføreren at kommunen ved behov, vurderer styringsdokumenter som gjelder eierskap, men kommunen har ikke etablert noen fast rutine for å vurdere vedtektene til Tepas AS med jevne mellomrom.

4.2.3.3 Eiermøter

I intervjuundersøkelsen blir det opplyst at det gjennomføres en form for eiermøter etter generalforsamlingene i Tepas AS, der det gis ulike orienteringer om morselskapets og datterselskapenes drift, utvikling, strategier og behov for endringer etc. Ved siden generalforsamlingens medlemmer, deltar både styreleder og administrerende direktør på disse møtene.

Administrerende direktør tilkjenner overfor revisor, at det også kan bli gjennomført eiermøter ved behov for å avstemme eller forankre større beslutninger, så som kjøp av andre selskaper etc. Ordføreren i Trysil forteller samtidig at det er god kontakt mellom de tre eierkommunene, slik at det er enkelt å drøfte ulike eierskaps spørsmål. Hun opplever at eierne er omforente om målene for Tepas AS og datterselskapene.

I den skriftlige egenerklæringen fra styret i Tepas AS, går det frem at det gjennomføres årlige generalforsamlinger i datterselskapene ved at styreleder i morselskapet møter som representant. Administrerende direktør opplyser i intervjuet, at styret i Tepas AS også i stor grad er gjennomgående i datterselskapene. Dette beskrives som et middel for å sikre god eieroppfølging av datterselskaper.

4.2.3.4 Innkallingsfrist til eierorganer

I vedtektene til Tepas AS er det inntatt en bestemmelse om at innkallingene til de ordinære generalforsamlingene skal sendes ut minst to uker før møtene skal avholdes. Ordføreren i Trysil tilkjenner overfor revisor, at nevnte frist overholdes og at hun opplever å motta innkallingene i god tid før møtene.

4.2.3.5 *Kompetansebehov og valg av styre*

I vedtektene til Tepas AS er det nedfelt at valg til styret skal skje ved hjelp av valgkomité. Denne valgkomiteen består av ordføreren i Trysil, ordføreren i Engerdal, samt en representant fra Innlandet fylkeskommune.

Ordføreren i Trysil og administrerende direktør i Tepas AS, opplyser overfor revisor at det legges kompetansemessige kriterier til grunn for valg av styremedlemmer i selskapet. I styreinstruksen for Tepas AS går det frem at sammensetningen av styremedlemmene bør være slik at disse dekker følgende kompetansemessige kriterier:

- Bransjekunnskap – relevant erfaring
- Inneha et kontaktnett som er nyttig for selskapet
- Økonomi- og finansieringserfaring
- Markedserfaring
- Erfaring med strategiarbeid

Ordføreren forteller at valgkomiteen mottar en styreevaluering knyttet til hvilken kompetanse som det kan være behov for i styret. Valgkomiteen utarbeider deretter en begrunnet innstilling til generalforsamlingen.

Administrerende direktør tilkjenner overfor revisor, at han opplever at valgkomiteen er opptatt av å sikre styrekandidater med den kompetansen som styret og selskapet etterspør. Ordføreren i Trysil forteller at hun også forankrer valg av styremedlemmer i kommunens forhandlingsutvalg.

4.2.3.6 *Styrerepresentasjon i konsernforhold*

Av revisors dokumentanalyse går det frem at det er et gjennomgående styre i Tepas AS og tre av dets fire heleide datterselskaper¹. I den skriftlige egenerklæringen fra styret i Tepas AS, beskrives dette blant annet som et middel for å sikre god eieroppfølging av datterselskaper.

4.2.3.7 *Kjønnsmessig representasjon i styrene*

Styret i Tepas AS består pr. januar 2026 av fire kvinner og tre menn.

¹ De tre datterselskapene som har gjennomgående styre med morselskapet, er Tepas Industrier AS, Tepas Kompetanse AS og Trysil Vask og Rens AS. I styret til datterselskapet Østlandske Lettmetall AS, er styreleder i morselskapet representert som styremedlem.

4.2.3.8 Godtgjørelse for styreverv

I Trysil kommunes eierskapsmelding er det inntatt et punkt knyttet til styregodtgjørelse, hvor det heter:

«Godtgjørelse til styrene bør ligge på et moderat nivå.»

I 2025 gjelder følgende styrehonorar i Tepas AS:

- Styreleder, kr 145 807 pr. år.
- Aksjonærvalgt styremedlem, kr 42 080 pr. år.
- Ansattevalgt styremedlem, kr. 31 560 pr. år.

Ordføreren i Trysil tilkjenner overfor revisor, at nivået på styreleders godtgjørelse var lagt før hun tiltrådte, men at godtgjørelsen kun har blitt justert med ordinær lønnsvekst de siste årene. Hun forteller at hun er kjent med at styreleder er aktiv i vervet og utgjør en sparringspartner for administrasjonen, men at nivået på godtgjørelsen er høyere enn for andre styrelederposter der kommunen er involvert. I valgkomiteen har de tre eierkommunene tatt til orde for at styreleders godtgjørelse ikke bør økes ytterligere.

Administrerende direktør opplyser i intervjuet, at styret i Tepas AS også i stor grad er gjennomgående i datterselskapene. I den forbindelse utbetales det ikke særskilt godtgjørelse for styreverv i datterselskapene.

4.2.3.9 Medlemskap i arbeidsgiverorganisasjon

I intervjuundersøkelsen går det frem at Tepas AS er medlem av NHO, herunder NHOs bransjeforening for arbeid og inkludering.

4.2.3.10 Etiske retningslinjer

I intervjuundersøkelsen opplyser administrerende direktør at det er utarbeidet etiske retningslinjer for Tepas-konsernet, men at retningslinjene ikke tidligere har blitt forelagt eller behandlet av styret. Han tilkjenner i denne forbindelse, at retningslinjene vil bli tatt opp som sak på styremøtet i desember 2025.

Administrerende direktør forteller at når det foretas nyansettelser i Tepas-konsernet, foreligger det en oppstartsplan der man blant annet gjennomgår de etiske retningslinjene med den nyansatte. Videre har det blitt informert om de etiske retningslinjene på ulike allmøter og på konsernets intranettside.

4.3 Revisors vurderinger

4.3.1 Kriterium 1: Vedtektenes innhold

Etter revisors vurdering er kriterium nummer 1 etterlevd. Revisor har undersøkt at vedtektene til Tepas AS inneholder de obligatoriske kravene etter aksjeloven.

 Innholdet i vedtektene skal minst samsvare med kravene i aksjeloven.


4.3.2 Kriterium 2: Avholdelse av generalforsamling

Etter revisors vurdering er kriterium nummer 2 etterlevd. Revisor har for tidsrommet 2022 – 2025, kontrollert protokollene fra generalforsamlingene i Tepas AS. I alle tilfeller er det avholdt årlig ordinær generalforsamling innen 30. juni.

 Det skal avholdes årlig ordinær generalforsamling innen 30. juni.


4.3.3 Kriterium 3: Generalforsamlingens oppgaver

Revisor anser kriterium nummer 3 som etterlevd. Av protokollene fra generalforsamlingene i ovennevnte periode, går det frem at de ordinære generalforsamlingene har behandlet og godkjent årsregnskapene og årsberetningene.

 På den ordinære generalforsamlingen skal årsregnskapet og årsberetningen behandles og godkjennes.


4.3.4 Kriterium 4: Protokoll fra generalforsamlingen

Revisor anser kriterium nummer 4 som delvis etterlevd. I protokollene fra de nevnte generalforsamlingene fremkommer det hvilke beslutninger som er fattet, men uten at selve stemmeutfallet angis i alle tilfeller (enstemmighet vs. dissens).

 Det skal føres protokoll fra generalforsamlingen der generalforsamlingens beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene.


4.3.5 Kriterium 5: Opplæring i eierskapsforvaltning

Revisor anser kriterium nummer 5 som delvis etterlevd. Kommunestyret har mottatt generell kunnskap om eierskapsforvaltning og kunnskap om intern organisering og praktisering av eierstyring i kommunen. Samtidig ble hovedopplæringen gitt i januar 2026 (valgperioden 2023 – 2027), slik at revisor vurderer at det er potensial til å gi kommunestyret en mer omfattende opplæring tidlig i valgperioden.

 Kommunen bør gjennomføre opplæring i eierskapsforvaltning for samtlige folkevalgte tidlig i valgperioden. Opplæringen bør gi generell kunnskap om eierskapsforvaltning og kunnskap om intern organisering og praktisering av eierstyring i kommunen.


4.3.6 Kriterium 6: Eiernes styringsdokumenter og mål

Etter revisors vurdering er kriterium nummer 6 delvis etterlevd. Det fremkommer at Trysil kommune har nedfelt mål for Tepas AS i vedtektene og eierskapsmeldingen, men kommunen har ikke etablert noen fast rutine for å vurdere vedtektene med jevne mellomrom. En slik rutine vil være tjenlig dersom kommunen ønsker eller ser behov for å endre vedtektene.

 Trysil kommune bør ha satt mål for selskapet, og vurderer styringsdokumentene med jevne mellomrom.

4.3.7 Kriterium 7: Eiermøter

Revisor anser kriterium nummer 7 som etterlevd. Det gjennomføres jevnlig eiermøter i forbindelse med generalforsamlingene.

 Det bør gjennomføres jevnlig eiermøter mellom eierne og selskapet for å bidra til god kunnskap om og dialog med selskapet.


4.3.8 Kriterium 8: Innkallingsfrist til eierorgan

Revisor anser kriterium nummer 8 som etterlevd. I vedtekten til Tepas AS er det inntatt en bestemmelse om at innkallingene til de ordinære generalforsamlingene skal sendes ut minst to uker før møtene skal avholdes.

 Bestemmelser om innkallingsfrist til generalforsamlinger bør tas inn i vedtektene til Tepas AS.

4.3.9 Kriterium 9: Kompetansesammensetning i styret

Etter revisors er kriterium nummer 9 etterlevd. Styreinstruksen danner basis for de kompetansemessige kriteriene som legges til grunn for valg av styremedlemmer.

 Det bør legges kompetansemessige kriterier til grunn for valg av styremedlemmer.


4.3.10 Kriterium 10: Bruk av valgkomité

Etter revisor vurdering er kriterium nummer 10 etterlevd. I vedtekten til Tepas AS er det nedfelt at valg til styret skal skje ved hjelp av valgkomité.

 Bruk av valgkomité ved styreutnevnelser skal vedtektsfestes.


4.3.11 Kriterium 11: Begrunnet innstilling fra valgkomité

Revisor anser kriterium nummer 11 som etterlevd. I Tepas AS utarbeider valgkomiteen en begrunnet innstilling som danner basis for generalforsamlingens valg av styremedlemmer.

 Valg av styre i selskaper hvor Trysil kommune har eierinteresser, skal skje etter innstilling fra en valgkomité.


4.3.12 Kriterium 12: Styrerepresentasjon i konsernforhold

Etter revisors vurdering er kriterium nummer 12 delvis etterlevd. Det er i stor grad gjennomgående styrerepresentasjon i morselskapet og de heleide datterselskapene. Selv om dette beskrives som et middel for å sikre god eieroppfølging, er anbefalingen at det som hovedregel ikke bør være gjennomgående styrerepresentasjon.

 Styremedlemmer i morselskapet bør som hovedregel ikke sitte i styrene til datterselskaper.


4.3.13 Kriterium 13: Kjønnsmessig representasjon i styret

Revisor anser kriterium nummer 13 som etterlevd, da begge kjønn skal være representert med minst tre når styret består av seks til åtte medlemmer. Pr. januar 2026 består styret i Tepas AS av fire kvinner og tre menn.

 Eierne skal påse at lovkravet om kjønnsrepresentasjon i styret overholdes.

4.3.14 Kriterium 14: Godtgjørelse for styreverv

Etter revisors vurderinger er kriterium nummer 14 etterlevd. I Trysil kommunes eierskapsmelding er det fastsatt at godtgjørelsen til styrene bør ligge på et moderat nivå. Trysil og de andre eierkommunene har aktivt forholdt seg til området ved å ta til orde for at styreleders godtgjørelse ikke bør økes ytterligere.

 Kommunen bør i forbindelse med utarbeidelse av eierskapsmelding ha en prinsipiell diskusjon om godtgjørelse for styreverv. Denne bør danne grunnlag for eierorganets fastsetting av styrehonorar.


4.3.15 Kriterium 15: Medlemskap i arbeidsgiverorganisasjon

Revisor anser kriterium nummer 15 som etterlevd. Tepas AS er medlem i arbeidsgiverorganisasjonen NHO, herunder NHOs bransjeforening for arbeid og inkludering.

 Selskapet bør være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon.

4.3.16 Kriterium 16: Etiske retningslinjer

Revisor anser kriterium nummer 16 som delvis etterlevd. Det er utarbeidet etiske retningslinjer for Tepas-konsernet, men retningslinjene har ikke tidligere blitt forelagt eller behandlet av styret.

 Eierne bør påse at selskapsstyret utarbeider og jevnlig reviderer/drøfter etiske retningslinjer for selskapsdriften.

5 Konklusjon

Med bakgrunn i vurderingene som er foretatt i relasjon til problemstillingen, er revisors samlede konklusjon at Trysil kommune har ivaretatt sin eierskapsforvaltning på en jevnt over tilfredsstillende måte. Samtidig foreligger det enkelte forbedringspunkter som danner grunnlag for revisors anbefalinger. Dette er relatert til forhold som opplæring, etiske retningslinjer, styringsdokumenter, styrerepresentasjon i datterselskaper, samt protokollføring.

6 anbefalinger

Revisor fremmer følgende anbefalinger:

- Kommunestyret bør, tidlig i valgperioden, gis en mer omfattende opplæring i eierskapsforvaltning.
- Det bør følges opp at de etiske retningslinjene til Tepas-konsernet vedtas og jevnlig drøftes av styret.
- Trysil kommune bør etablere en fast rutine for å vurdere vedtektene til Tepas AS med jevne mellomrom.
- Det bør vurderes redusert bruk av gjennomgående styrerepresentasjon mellom morselskap og datterselskaper.
- Det må sikres at generalforsamlingsprotokollen alltid angir stemmeutfallet for den enkelte beslutning som fattes (enstemmighet vs. dissens).

7 Uttalelser til rapporten

7.1 Administrerende direktør i Tepas AS

Den 20. januar 2026 mottok revisor understående uttalelse til rapporten fra administrerende direktør i Tepas AS.



Revisjon Øst IKS
Postboks 84
2341 Løten

Trysil, 19. januar 2026

Uttalelse til foreløpig eierskapskontrollrapport – Tepas AS

Vi viser til høringsbrev datert 15. januar 2026 vedrørende foreløpig eierskapskontrollrapport for Tepas AS.

Tepas AS har gjennomgått rapporten med tilhørende vurderinger, konklusjoner og anbefalinger. Nedenfor følger administrerende direktørs uttalelse, med redegjørelse for planlagte oppfølgingstiltak samt en vurdering av rapportens nytteverdi.

PLANLAGTE OPPFØLGINGSTILTAK

Etiske retningslinjer:

De etiske retningslinjene for Tepas-konsernet er oppdatert og ble behandlet, drøftet og vedtatt i styremøte i Tepas AS den 3. desember 2025. Styret har lagt vekt på at etiske retningslinjer er et sentralt virkemiddel for tillit, etterlevelse og god virksomhetsstyring. Det er derfor besluttet at retningslinjene fremover skal tas opp til systematisk drøfting og eventuell revisjon hvert annet år. Dette vil bli innarbeidet som en fast del av styreplanen som vedtas for hver styreperiode.

Vedtekter:

I tråd med revisors anbefaling vil det bli etablert en fast og forutsigbar rutine for vurdering av vedtektene til Tepas AS. Vedtektene skal gjennomgås av styret annet hvert år, og dette tas inn som et fast punkt i styreplanen. I den grad styret mener det er nødvendig med justering av vedtektene så vil vi da løfte dette inn for våre eiere og i generalforsamlingen i Tepas AS. Formålet er å sikre at vedtektene til enhver tid er oppdaterte, relevante og i samsvar med eiernes mål og gjeldende rammebetingelser.

Gjennomgående styrepresentasjon i konsern:

Revisor anbefaler at det vurderes redusert bruk av gjennomgående styrepresentasjon mellom morselskap og datterselskaper. Administrasjonen har vurdert denne anbefalingen grundig. Vår samlede vurdering er at dagens løsning, med delvis gjennomgående styre, i stor grad bidrar til helhetlig, samordnet og effektiv konsernstyring av Tepas.

Tepas-konsernet er sammensatt av flere selskaper med tett operativ og strategisk sammenheng. Gjennomgående styrepresentasjon har bidratt til tydelig ansvars plassering, god informasjonsflyt og effektiv oppfølging av eiernes mål. En overgang til fullt separate styrer vil etter vår vurdering medføre økt kompleksitet, betydelig høyere ressursbruk og vesentlige merkostnader knyttet til styrearbeid, administrasjon og koordinering.

Videre vurderes det som krevende å oppnå samme grad av samordning, felles retning og tempo i styringen dersom konsernstyringen fragmenteres. En slik endring vil også kunne innebære en

Vi skaper ringvirkninger!



TEPAS AS, Vestsidevegen 51, 2420 Trysil | Org. nr: 925 467 898 | Besøksadresse: Mosanden, 2420 Trysil | Telefon: 62 45 18 80 | www.tepas.no



betydelig økning i samlet antall styremedlemmer. På denne bakgrunn anbefaler vi at dagens løsning for styrerepresentasjon videreføres, samtidig som styret fortløpende vil være oppmerksom på habilitet og rolleforståelse.

Protokollføring fra generalforsamlingen:

I våre generalforsamlingsprotokoller i Tepas har vi benyttet en praksis som tilsier at om ikke annet har stått så har en godkjent sak vært enstemmig.

Når det gjelder kravet om at generalforsamlingsprotokollen alltid skal angi stemmeutfallet for den enkelte beslutning, vil dette bli tydelig innarbeidet i selskapets rutiner. Det sikres at stemmeutfall (enstemmighet eller dissens) fremgår av protokollene fra og med generalforsamlingen i 2026.

VURDERING AV RAPPORTENS NYTTEVERDI:

Rapporten fremstår som grundig, ryddig og profesjonelt utarbeidet. Den gir et godt beslutningsgrunnlag for både eiere og selskap, og bidrar til å tydeliggjøre forbedringsområder innenfor eierstyring og selskapsledelse.

Tepas er en virksomhet som er opptatt av kontinuerlig forbedring og utvikling. Rapportens klare konklusjoner og konkrete anbefalinger gir et godt grunnlag for videre forbedringsarbeid. I all hovedsak støtter vi anbefalingene som fremkommer i rapporten, og vil følge disse opp på en måte som ivaretar både eiernes forventninger og behovet for effektiv og helhetlig styring av konsernet.

Med vennlig hilsen

Tepas AS

Kjetil Svingen
Administrerende direktør
(sign)

Vi skaper ringvirkninger!



7.2 Trysil kommunes medlem av generalforsamlingen i Tepas AS

Den 20. januar 2026 mottok revisor understående uttalelse til rapporten fra Trysil kommunes medlem av generalforsamlingen i Tepas AS (ordføreren).



Revisjon Øst

Postboks 84

2341 Løten

Trysil 20 januar 2026

Uttalelse til foreløpig eierskapskontrollrapport i Tepas AS

Viser til høringsbrev datert 15. januar 2026 vedrørende foreløpig eierskapskontrollrapport for Tepas AS.

Trysil kommunes medlem av generalforsamlingen har gått igjennom rapporten og under følger tilbakemelding på de spørsmål revisor stiller:

- 1) Om det planlegges tiltak på bakgrunn av rapportens konklusjoner og anbefalinger, i tilfelle hvilke og evt når.
 - Tidlig og mer omfattende opplæring i eierskapsforvaltning til kommunestyret. Dette er vi helt enig i og nye rutiner er under arbeid i forbindelse med revisjon av hele eierskapsmeldingen og eierskapsforvaltningen vår. For inneværende kommunestyreperiode arrangerte vi eierskapsdag med opplæring og gode diskusjoner 13. januar hvor vi engasjerte Dag Henrik Sandbakken via KS. Dette ble en meget bra dag og det kom flere innspill til revideringen av eierskapsmeldingen som vi planlegger å behandle politisk før sommeren. Ny eierskapsmelding vil også inneholde rutiner for opplæring av fremtidige kommunestyrerepresentanter.
 - Etske retningslinjer vedtas og drøftes i styret, dette skjønner vi at allerede er implementert praksis i styremøtet i desember og planlagt videreført som ny praksis.
 - Vurdere vedtekter med jevne mellomrom, dette vil vi be om at blir tillagt sakliste til fremtidige Generalforsamlinger.
 - Gjennomgående styrerepresentasjon, denne måten å styre selskapsporteføljen på har Tepas svært god erfaring med så det er ikke noe undertegnede umiddelbart vil foreslå å endre. Revisor peker på en del svakheter gjennomgående styrerepresentasjon kan ha og som vi må være bevisste på og vi vil absolutt ta det med oss i videre vurderinger. Men det er også slik at når gjennomgående styrerepresentasjon fungerer letter det



arbeidet, ressursbruk, informasjonsflyt og felles retning for selskapet. Vi tar med oss innspillet for videre vurdering.

- Stemmetall refereres i Generalforsamlingsprotokoll, det er en enkel anbefaling å implementere og det skal vi umiddelbart sørge for.

2) Om rapporten oppfattes som nyttig?

Ja, rapporten oppleves som nyttig. En gjennomgang er alltid nyttig og betryggende., også når det ikke oppdages store avvik. Det er godt å få konstatert at Trysil kommune har ivare tatt eierskapsforvaltningen på en jevnt over tilfredsstillende måte og vi skal ta tak i og lære av de ting som er pekt på som forbedringspunkter slik at vi kan bli enda bedre.

Vi takker for en god rapport, et godt samarbeid og deler i all hovedsak de anbefalinger som fremkommer i rapporten.

Med vennlig hilsen

Trysil Kommune



Turid Backe-Viken

Ordfører

8 Referanser

Aksjeloven (1997).

Holme, Idar Magne og Bernt Krohn Solvang (1996): *Metodevalg og metodebruk*. 3. utgave. Oslo: Tano.

Kommuneloven (2018).

KS (2020): *Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll.*

NKRF (2020): *RSK 002. Standard for eierskapskontroll.*

Tepas AS (2021): *Vedtekter for Tepas AS.*

Tepas AS (2025): *Styreinstruks for Tepas AS.*

Tepas AS: *Protokoller fra generalforsamlinger 2022 – 2025.*

Trysil kommune (2023): *Eierskapsmelding for Trysil kommune.*

Trysil kommune (2026): *Program for kommunestyret eierskapsdag 13.01.2026.*

Vedlegg A: Vurderingskriterier

Med bakgrunn i problemstillingen skal det etableres vurderingskriterier for eierskapskontrollen. I denne forbindelse forstås vurderingskriterier som de krav, normer og/eller standarder som utøvelsen av eierskapet skal vurderes opp mot. Kriteriene skal begrunnes i/utledes av autoritative kilder innen eierskapsforvaltning. Autoritative kilder kan være lover og forskrifter, politiske vedtak/mål/føringer og anerkjente prinsipper for eierstyring. Kildene som ligger til grunn for utledelsen av vurderingskriterier i denne eierskapskontrollen er:

- *Aksjeloven (1997).*
- *Kommuneloven (2018).*
- *Trysil kommune (2023): Eierskapsmelding for Trysil kommune.*
- *KS (2020): Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll.*

I det følgende utledes revisors vurderingskriterier i relasjon til problemstillingen, jf. kapittel 2. Problemstillingen fokuserer på om kommunen utøver sine eierinteresser i samsvar med aktuelle lovbestemmelser, kommunestyrets vedtak og forutsetninger, samt anerkjente prinsipper for eierstyring.

Aksjeloven

Nedenfor gjøres det rede for revisors vurderingskriterier knyttet til aksjeloven.

Vedtektenes innhold

I henhold til aksjeloven § 2-1 første ledd skal det opprettes et stiftelsesdokument, herunder vedtekter når et aksjeselskap stiftes. Det fremgår av aksjeloven § 2-2 første ledd at vedtektene minst skal angi:

- f) Selskapets foretaksnavn.
- g) Den kommune hvor selskapet skal ha sitt forretningskontor.
- h) Selskapets virksomhet.
- i) Aksjekapitalens størrelse.
- j) Aksjenes pålydende (nominelle beløp).

Oppsummert vurderingskriterium

1. Innholdet i vedtektene skal minst samsvare med kravene i aksjeloven (ovennevnte punkter).

Generalforsamling

Generalforsamlingen er et aksjeselskaps øverste organ. Årlig ordinær generalforsamling er obligatorisk i alle aksjeselskaper, jf. aksjeloven § 5-5 første ledd. Den skal avholdes innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår, det vil normalt si innen 30. juni.

Av aksjeloven § 5-5 annet ledd nr. 1, går det frem at den ordinære generalforsamlingen skal behandle og godkjenne årsregnskapet og årsberetningen. Etter lovens § 5-16 første og annet ledd, skal det føres protokoll der generalforsamlingens beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene.

Oppsummerte vurderingskriterier

2. Det skal avholdes årlig ordinær generalforsamling innen 30. juni.
3. På den ordinære generalforsamlingen skal årsregnskapet og årsberetningen behandles og godkjennes.
4. Det skal føres protokoll fra generalforsamlingen der generalforsamlingens beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene.

KS' eierskapsanbefalinger / Trysil kommunes eierskapsmelding

KS har utarbeidet 21 anbefalinger for eierskap, selskapsledelse og kontroll av kommunalt eide selskaper. Revisor har sett nærmere på de anbefalingene som anses mest spesifikke for denne eierskapskontrollen (nr. 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 16, 18 og 19). Enkelte av KS' anbefalinger er supplert med prinsipper som fremgår av Trysil kommunes eierskapsmelding.

Opplæring og informasjon til folkevalgte

KS' anbefaling nr. 3 omhandler å sørge for god kunnskap til folkevalgte om eierskap. For å styrke det kommunale eierskapet anbefales det at kommunestyret sikres nødvendig tid til kompetanseutvikling, eksempelvis ved å avholde eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte tidlig i perioden. Ofte gjennomføres dette i forbindelse med folkevalgtopplæringen etter valg av nytt kommunestyre.

I den ovennevnte anbefalingen går det videre frem at det er sentralt at folkevalgte gis innsikt i omfanget av selskapsorganisering og de styringsmulighetene som forekommer. Det er også av betydning at de folkevalgte gis innsikt i de ulike rollene de har som folkevalgte, som kommunens eierrepresentanter, eller som styremedlemmer i kommunalt eide selskaper. Opplæringen må også nødvendigvis omfatte informasjon om den interne organiseringen og om praktisering av eierstyring i kommunen.

I Trysil kommunes eierskapsmelding går det frem at kommunen skal sørge for god kunnskap om eierskap til folkevalgte.

Oppsummerte vurderingskriterium

5. Kommunen bør gjennomføre opplæring i eierskapsforvaltning for samtlige folkevalgte tidlig i valgperioden. Opplæringen bør gi generell kunnskap om eierskapsforvaltning og kunnskap om intern organisering og praktisering av eierstyring i kommunen.

Eiernes styringsdokumenter og mål

KS anbefaler at eier bør klargjøre sine forventninger til selskapet. I anbefaling nr. 5 fremgår blant annet følgende:

«Når kommunestyret eller fylkestinget har valgt å legge en del av sin virksomhet inn i et selskap, medfører det også overføring av styringsrett til virksomheten. Oppgaven til selskapets styre og administrasjon er å planlegge, forvalte og drive virksomheten innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eieren/eierne. Den ytre rammen består av eierskapsmeldingen og selskapsavtalen eller vedtektene for selskapet».

«Kommunestyret eller fylkestinget skal utarbeide og bør jevnlig revidere styringsdokumentene og avtalene som regulerer styringen av selskapet».

Oppsummert vurderingskriterium

6. Trysil kommune bør ha satt mål for selskapet, og vurderer styringsdokumentene med jevne mellomrom.

Eiermøter

Et eiermøte er ikke lovregulert og er en uformell arena der det ikke skal treffes vedtak. KS' anbefaling nr. 6 omhandler gjennomføringen og behovet for eiermøter. I anbefalingen fremgår blant annet følgende:

«KS anbefaler at det jevnlig gjennomføres eiermøter for å bidra til god kunnskap om og dialog med selskapet.

Noen ganger har eierne behov for å diskutere strategier seg imellom uten å treffe formelle beslutninger. Dette bør kunne gjøres uten å måtte innkalle til møte i generalforsamlingen eller representantskapet etter de formelle reglene i loven. Et eiermøte er et møte mellom kommunen eller fylkeskommunen som eier, styret og daglig leder for selskapet.»

Oppsummert vurderingskriterium

7. Det bør gjennomføres jevnlig eiermøter mellom eierne og selskapet for å bidra til god kunnskap om og dialog med selskapet.

Innkallingsfrist til eierorgan

KS' anbefaling nr. 8 handler om å sørge for bestemmelser vedrørende innkallingsfrist til representantskapsmøter og generalforsamlinger. I anbefalingen heter det at bestemmelser om innkallingsfrist bør tas inn i selskapsavtalene/vedtektene, slik at kommunen sikres nødvendig tid til forsvarlig behandling av aktuelle saker.

Oppsummert vurderingskriterium

8. Bestemmelser om innkallingsfrist til generalforsamlinger bør tas inn i vedtektene til Tepas AS.

Kompetansebehov og valg av styre

KS' anbefaling nr. 9 omhandler kompetansebehov og profesjonalitet i styret, mens KS' anbefaling nr. 10 omhandler valg av styre og bruk av valgkomité.

KS anbefaler at det skal tilstrebes en styresammensetning med komplementær kompetanse og erfaring. I anbefaling nr. 9 heter det blant annet:

«Styret skal gjenspeile og representere selskapets behov og bør ha forskjellig og supplerende kompetanse innen blant annet økonomi, organisasjon og om det markedet som selskapet opererer i. Videre bør styret inneha faglig innsikt og god kjennskap til selskapets formål.»

En valgkomité's hovedformål er å bidra til at styret sammensettes med komplementær kompetanse og i tråd med eiers formål med selskapet. KS anbefaler at bruk av valgkomité vedtektsfestes / nedfelles i selskapsavtalen, da det ikke er lovregulert å benytte valgkomité. Av anbefaling nr. 10 fremgår blant annet følgende:

«Det bør fastsettes i vedtektene eller selskapsavtalen at valg av styre i kommunalt eller fylkeskommunalt eide selskaper bør skje ved bruk av valgkomité.»

I Trysil kommunes eierskapsmelding går det frem at eier har ansvar for å sikre at styret har den nødvendige kompetansen ut ifra selskapets formål. Valg av styre i selskaper hvor Trysil kommune har eierinteresser, skal skje etter innstilling fra en valgkomité. I eierskapsmeldingen heter det at bruk av valgkomité også skal vedtektsfestes.

Oppsummerte vurderingskriterier

9. Det bør legges kompetansemessige kriterier til grunn for valg av styremedlemmer.
10. Bruk av valgkomité ved styreutnevnelser skal vedtektsfestes.

11. Valg av styre i selskaper hvor Trysil kommune har eierinteresser, skal skje etter innstilling fra en valgkomité.

Styrerepresentasjon i konsernforhold

KS' anbefaling nr. 13 omhandler styrerepresentasjon i konsernforhold og det anbefales at styremedlemmer i morselskapet, som hovedregel ikke bør sitte i styrene til datterselskaper. Dette for å unngå rolleblanding og dobbeltroller. Det er også begrunnet med at det ofte er behov for ulik kompetanse i de ulike selskapsstyrene.

På samme måte som KS sin anbefaling, fastsetter Trysil kommunes eierskapsmelding at styremedlemmer i morselskapet, som hovedregel ikke bør sitte i styrene til datterselskaper.

Oppsummert vurderingskriterium

12. Styremedlemmer i morselskapet bør som hovedregel ikke sitte i styrene til datterselskaper.

Kjønnsmessig representasjon i styrene

KS' anbefaling nr. 11 gjelder balansert kjønnsrepresentasjon i styrene og knytter seg direkte til lovgivningen vedrørende dette. I § 21-1 i kommuneloven gis aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret (statsaksjeselskaper), tilsvarende anvendelse for aksjeselskaper der kommuner og fylkeskommuner eier tilsammen minst 2/3 av aksjene.

Følgende regler gjelder for kjønnsrepresentasjon:

- a. Har styret to eller tre medlemmer, skal begge kjønn være representert.
- b. Har styret fire eller fem medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst to.
- c. Har styret seks til åtte medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst tre.
- d. Har styret ni medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst fire, og har styret flere medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst 40 prosent.

Oppsummert vurderingskriterium

13. Eierne skal påse at lovkravet om kjønnsrepresentasjon i styret overholdes.

Godtgjørelse for styreverv

I KS' anbefaling nr. 16 blir det anbefalt at kommunen foretar en prinsipiell avklaring av godtgjørelse for styreverv. Anbefalingen lyder slik:

«Kommunen eller fylkeskommunen bør i forbindelse med utarbeidelse av eierskapsmelding ha en prinsipiell diskusjon om godtgjørelse av styreverv. Denne bør danne grunnlag for eierorganets fastsetting av styrehonorar.»

Oppsummert vurderingskriterium

14. Kommunen bør i forbindelse med utarbeidelse av eierskapsmelding ha en prinsipiell diskusjon om godtgjørelse for styreverv. Denne bør danne grunnlag for eierorganets fastsetting av styrehonorar.

Medlemskap i arbeidsgiverorganisasjon

I KS' anbefaling nr. 18 heter det at de kommunalt tilknyttede selskapene bør melde seg inn i en arbeidsgiverorganisasjon. Det blir understreket at selskapene bør være en del av fellesskapet som ligger i medlemskapet.

Oppsummert vurderingskriterium

15. Selskapet bør være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon.

Etiske retningslinjer

KS' anbefaling nr. 19 gjelder utarbeidelse av etiske retningslinjer. Det påpekes at kommunale selskaper forvalter fellesskapets ressurser, og at forvaltningen skal skje på en måte som samsvarer med befolkningens oppfatninger om rett og galt.

Anbefalingen lyder slik:

«Sørge for at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften.»

Oppsummert vurderingskriterium

16. Eierne bør påse at selskapsstyret utarbeider og jevnlig reviderer/drøfter etiske retningslinjer for selskapsdriften.



Revisjon Øst IKS

Postboks 84,

2341 Løten.

Telefon: 62 43 58 00.

E-post: post@rev-ost.no.

Du finner mer informasjon om Revisjon Øst IKS og våre rapporter på vår hjemmeside:

revisjon-ost.no

Arkivsak-dok. 21/00070-68
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
20.05.2026

SAK T-23/26 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00078-109
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
20.05.2026

SAK T-24/26 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de komiteene de skal ha oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene

(hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).

- Saker fra formannskap – Marit Nyhuus
- Saker fra kommunestyre – Per Gunnar Stensvaag
- Saker fra samfunnsutvikling – Gry Vanja Eriksen
- Saker fra oppvekst – Hans Gunnar Solvang
- Saker fra helse og mestring – Emilie Ree Olaisen

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelt mediasaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer

«Tiltaksplan med oppfølgingsliste» som blir oppdatert etter hvert møte, ligger ved saken. Den vil også bli på sekretariatets hjemmeside en gang årlig, sammen med årsrapporten.



Tiltaksplan og oppfølging av saker Trysil kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2.(Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): <ul style="list-style-type: none"> ○ Saker fra samfunnsutvikling – Gry Vanja Eriksen ○ Saker fra oppvekst – Hans Gunnar Solvang ○ Saker fra helse og mestring – Emilie Ree Olaisen ○ Saker fra formannskap – Marit Nyhuus ○ Saker fra kommunestyre – Per Gunnar Stensvaag • Per Gunnar Stensvaag er kommunestyrets representant i kontrollutvalget.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orientering fra kommunedirektøren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Onsdag 4.2.26	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 26.11.25 • Orientering – sykefravær, økonomi • Rapport - konsulenttenester • Interimrapport 2025 • Statusrapport revisjon for 2025, 2. halvår (31.12.25) • Benchmarking (prissammenligning) av revisjonstjenester • Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors (RR) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors (FR) uavhengighet • Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 behandles og oversendes deretter kommunestyret • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2025, jf. NKRFs veiledere.

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 20.5.26	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning av innkalling/saksliste • Godkjenning av protokoll 11.2.26 • Orientering – økonomi, sykefravær • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet/årsberetning for 2025 • Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger KF sitt regnskap 2025 • Årsavslutningsbrev Trysil kommuneskoger KF • Forvaltningsrevisjon – Barnevernsreformen og forebyggende samarbeid og samordning i Trysil kommune • Eierskapskontroll Tepas AS • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 17.6.26	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 20.5.26 • Orientering – • Bestille prosjektplan for ny forvaltningsrevisjon • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 2.9.26	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 17.6.26 • Orientering – • Rapportering til kontrollutvalget om «Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen» (FELK) • Statusrapport revisjon 1. halvår 2026 (30.6.26) • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 14.10.26	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/saksliste • Godkjenning protokoll 2.9.26 • Orientering – • Oppdragsavtale 2027 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2027 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 25.11.26	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 14.10.26 • Orientering – • Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Orientering om revisjonsstrategien for 2026 • Kontrollutvalgets årsplan 2027 • Kontrollutvalgets møtekalender 2027 • Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen • Eventuelt • Referater og orienteringer

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="491 219 671 248">• Referatsaker

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
4.2.	1/26	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	2/26	Godkjenning av protokoll fra 24.11.26	Protokoll fra 26.11.25 godkje		KU		X
	3/26	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	4/26	Faktaundersøkelse – innkjøp av konsulent tjenester og etterlevelse av anskaffelsesregelverket (LOA)	Kontrollutvalget tar faktaundersøkelsen «Vurdering av LOA ved kjøp av konsulent tjenester» til orientering. Kontrollutvalget gir følgende tilbakemelding på de spørsmål kommunestyret har stilt i punkt 2 jfr. sak 25/96: 1. Forsyningsforskriften kommer etter kontrollutvalgets vurdering til anvendelse. 2. Det foreligger brudd på konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4. Dette bruddet foreligger uavhengig av om forsyningsforskriften eller anskaffelsesforskriften gjelder for anskaffelsen, og uavhengig av anskaffelsens verdi. 3. Forsyningsforskriften gir ingen videre hastehjemmel enn anskaffelsesforskriften. Selv om et forskriftsunntak hadde vært aktuelt, ville konkurransekravet i anskaffelsesloven § 4 fortsatt gjelde. 4. Når forsyningsforskriften gjelder, er terskelverdien 4,65 millioner kroner. Anskaffelsen er da ikke kunngjøringspliktig, og det foreligger ingen ulovlig direkte anskaffelse. KOFA kan ikke ilegge overtredelsesgebyr. 5. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret sørger for at rutiner og praksis for offentlige anskaffelser etterleves.	KS	KU		X
	5/26	Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2025	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	6/26	Statusrapport revisjon 2. halvår 2025	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.25 til orientering		KU		X
	7/26	Orientering om benchmarking (prissammenligning) av revisjonstjenester	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering		KU		X

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater

Arkivsak-dok. 21/00078-110
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
20.05.2026

SAK T-25/26 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

MHBR IKS – innkalling styremøte 16. mars 2026 – sendes ut i egen e-post

MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 27. april 2026 – sendes ut i egen e-post

Saksframstilling:

MHBR IKS – innkalling styremøte 16. mars 2026

MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 27. april 2026