Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Dato: 19.05.2022 09:00

Sted: Stortrevet

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 06.05.2022

For leder i Åmot kontrollutvalg 2019-2023, Åse Forbord

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Åmot kontrollutvalg 2019-2023 19.05.2022 3

Saker til behandling

18/22 Sak Åm-18/22 Godkjenning av innkalling/sakliste 6

19/22 Sak Åm-19/22 Godkjenning av protokoll 7

20/22 Sak Åm-20/22 Orientering fra ordfører, sektorleder oppvekst og kommunedirektør 15

21/22 Sak Åm-21/22 kontrollutvalgets uttalelse til Årsregnskap/årsberetning 2021 23

22/22 Sak Åm-22/22 Årsavslutningsbrev 2021 100

23/22 Sak Åm-23/22 Kontrollutvalgets regnskap 2021 105

24/22 Sak Åm-24/22 Eventuelt 107

25/22 Sak Åm-25/22 Referater og orienteringer 108

26/22 Sak Åm-26/22 Referatsaker 117

MØTEINNKALLING

Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Dato: 19.05.2022 kl. 09:00
Sted: Stortrevet
Arkivsak: 21/00008

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Sted:	**Rådhuset, Stortrevet**
Tid:	**Torsdag 19.5.22 kl. 09.00.**

Kontrollutvalgets medlemmer:	Åse Forbord (SP) – leder Einar Nordli (SV) – nestleder Inger G. Eriksen (A) Sigurd Koch (FRP) Einar Gjems (SP)
Innkalt varamedlem	
Forfall:	Forfall må meldes **så snart som mulig** til telefon 95 13 31 87 eller *Kristin.moe@konsek-ost.no*
Ordfører:	Ordfører Ole Erik Hørstad
Revisor:	Revisjon Øst IKS v./oppdr.ansv. RR Tommy Pettersen/Rolf Berg, oppdr.ansv.FR Lina Høgås-Olsen/Magnus Michalelsen/Jo Erik Skjeggestad
Kopi av innkallingen sendes:	Kommunedirektør Stein Halvorsen, ordfører Ole Erik Hørstad, økonomisjef Anniken Baksjøberget, post@rev-ost.no
Kopi av sakslisten sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	Utvalgssekretær Kristin Moe
Invitert til sak:	
	Ordfører/sektorleder oppvekst/kommunedirektør til sak 20/22
	Revisjon Øst IKS og kommunedirektør til sak 21/22

Hele sakslisten med vedlegg legges på	https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/åmot-kommune/ og på kommunens hjemmeside.

Rena, 6.5.22
Kristin Moe
utvalgssekretær

Åse Forbord *(sign.)*
kontrollutvalgets leder

SAKSKART		
18/22	21/00141-11	Sak Åm-18/22 Godkjenning av innkalling/sakliste
19/22	21/00141-14	Sak Åm-19/22 Godkjenning av protokoll
20/22	21/00093-11	Sak Åm-20/22 Orientering fra ordfører, sektorleder oppvekst og kommunedirektør
21/22	21/00091-10	Sak Åm-21/22 kontrollutvalgets uttalelse til Årsregnskap/årsberetning 2021
22/22	21/00091-12	Sak Åm-22/22 Årsavslutningsbrev 2021
23/22	21/00085-7	Sak Åm-23/22 Kontrollutvalgets regnskap 2021
24/22	21/00088-13	Sak Åm-24/22 Eventuelt
25/22	21/00095-18	Sak Åm-25/22 Referater og orienteringer
26/22	21/00095-19	Sak Åm-26/22 Referatsaker

Rena, 06.05.2022

Åse Forbord

Arkivsak-dok. 21/00141-11
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Åmot kontrollutvalg 2019-2023	19.05.2022

SAK ÅM-18/22 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Vedlegg:
Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00141-14
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Åmot kontrollutvalg 2019-2023	19.05.2022

SAK ÅM-19/22 GODKJENNING AV PROTOKOLL

Forslag til vedtak/innstilling:
Protokoll fra 7.4.22 godkjennes

Vedlegg:
Protokoll 7.4.22

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Dato:	07.04.2022 kl. 09:00
Sted:	Stortrevet
Arkivsak:	21/00008
Tilstede:	Åse Forbord (Senterpartiet-KS), Einar Nordlie (Sosialistisk venstre parti), Inger G. Eriksen (Ap), Sigurd Koch (Frp), Einar Gjems (Sp)
Møtende varamedlemmer:	
Forfall:	
Andre:	Ordfører Ole Erik Hørstad sak 17/22, økonomisjef Anniken Baksjøberget sak 17/22, regnskapsrevisorer Hanne Mette Rusten og My Hanh Thi Tran deltok digitalt i sak 17/22
Protokollfører:	Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			**Side**
Saker til behandling			
15/22	21/00141-9	Sak Åm-15/22 Godkjenning av innkalling/sakliste	3
16/22	21/00141-10	Sak Åm-16/22 Godkjenning av protokoll 17.2.22	4
17/22	21/00093-9	Sak Åm-17/22 Orientering fra økonomisjefen ang.sak 4/22	5

, Click here to enter a date.

UNDERSKRIFTER:	
Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.	

UTSKRIFTER:
Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, rådmann, Revisjon Øst IKS. **Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/ «Møter».**

Saker til behandling

15/22 Sak Åm-15/22 Godkjenning av innkalling/sakliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	07.04.2022	15/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Møtebehandling

Votering
Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak
Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

16/22 Sak Åm-16/22 Godkjenning av protokoll 17.2.22

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	07.04.2022	16/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 17.2.22 godkjennes

Møtebehandling

Votering
Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak
Protokoll fra 17.2.22 godkjennes

[Lagre]

17/22 Sak Åm-17/22 Orientering fra økonomisjefen ang.sak 4/22

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	07.04.2022	17/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar økonomisjefens redegjørelse til orientering.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget fattet i sitt forrige møte 17.2., sak 4/22, følgende vedtak:

- Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering
- Kontrollutvalget ber kommunedirektøren besvare skriftlig de avvik som er påpekt i interimrapporten og komme med en plan innen 15. mars om hvordan disse skal lukkes. Kommunedirektøren vil da bli innkalt til kontrollutvalgets ekstraordinære møte 7. april.

Kommunedirektøren er derfor invitert i dagens møte for å redegjøre for hvordan avvikene revisjonsrapport interim skal lukkes. Han kan ikke møte, men økonomisjefen møter i hans sted.

Møtebehandling
Ordfører var innkalt for å gi en redegjøring angående kommunens vedtak om å ta imot 100 flyktninger. Det er i innkallingen til ordfører hevdet at saken om bosetting ikke er saksutredet noe han motstridet da den er utredet av administrasjonen.

Ordfører er ikke tilfreds med innkallingene til kontrollutvalgsmøtene. Han er vanligvis innkalt for å gi «trivielle, ad hoc» orienteringer, noe han ikke er komfortabel med. Det ble en diskusjon rundt temaet, og det ble bestemt at ordfører og leder i kontrollutvalget skal ha et møte angående saken.

Økonomisjefen møter for kommunedirektør da han ikke kan møte. Det ble den 5.4. sendt ut et internt notat fra administrasjonen der avvik i revisjonsrapport interim er svart opp. Dette er sendt ut til kontrollutvalgets medlemmer.

Økonomisjefen redegjorde for saken i møtet og gikk igjennom punkt for punkt for avvikene revisjonen har bemerket og notatet fra administrasjonen sendt ut til kontrollutvalget 5.4. Revisjonen var med på teams og hadde sine innspill i saken.

Votering
Endringsforslag fra kontrollutvalget:
Kontrollutvalget tar økonomisjefens og ordførererens redegjørelse til orientering.

Endringsforslag enstemmig vedtatt.

Vedtak
Kontrollutvalget tar økonomisjefens og ordførererens redegjørelse til orientering.

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00093-11
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Åmot kontrollutvalg 2019-2023	19.05.2022

SAK ÅM-20/22 ORIENTERING FRA ORDFØRER, SEKTORLEDER OPPVEKST OG KOMMUNEDIREKTØR

Forslag til vedtak/innstilling:

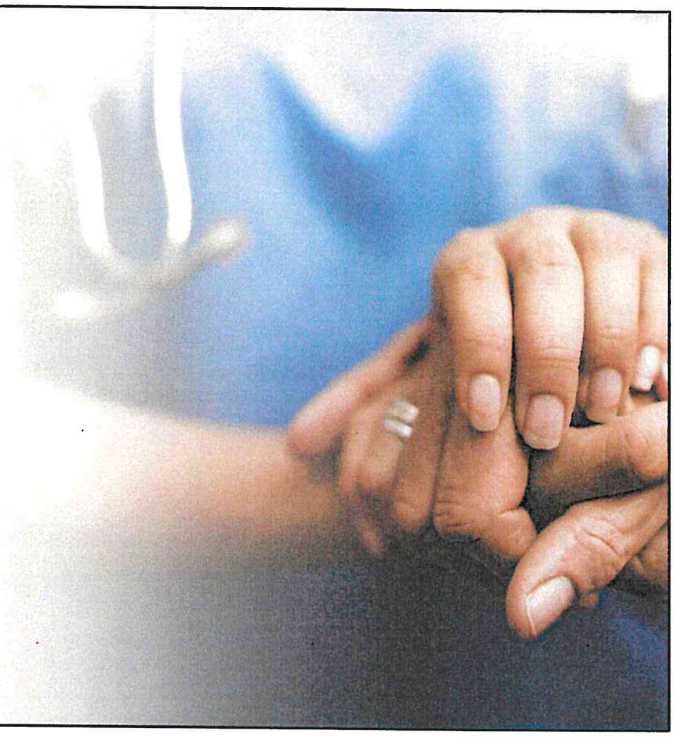
Kontrollutvalget tar redegjørelsene til orientering

Vedlegg:
«Fremoverlent sammen «

Saksframstilling:

- Ordfører er invitert for å gi en orientering om kommunens eierskapsmelding. Er denne oppdatert? Han er invitert til kl 0900, det er avsatt ca 15 minutter. Han har pr.dd. ikke besvart invitasjonen.
- Sektorleder oppvekst er invitert for å presentere seg selv, i tillegg til en orientering om «helhetlig drift av skolene i Åmot». Han møter kl 0915, det er avsatt 15-25 minutter.
- Kommunedirektøren er invitert for å gi en orientering om prosjekt «Fremoverlent sammen». Han møter kl 0930.

«Fremoverlent sammen» Helse og omsorg



Møte i arbeidsgruppa 8. februar 2022

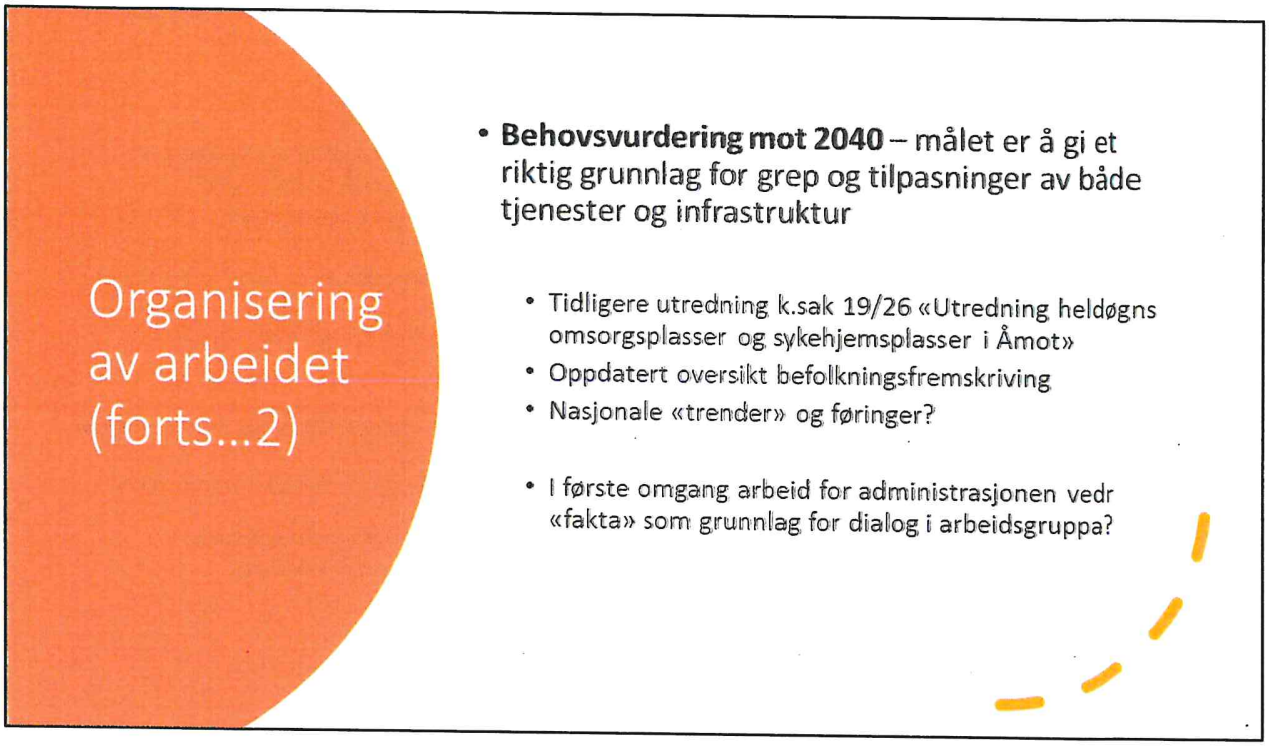
Arne H

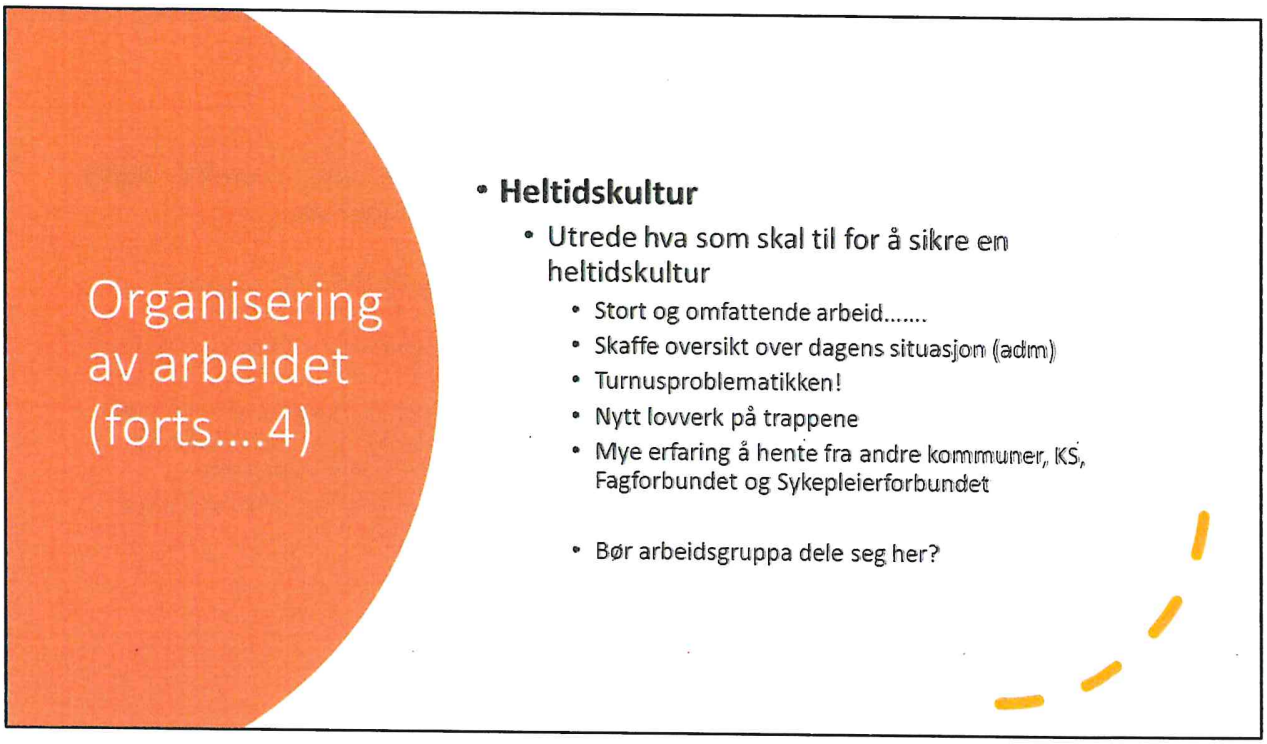

Arbeidsoppgaver
Tilstandsrapport – bygg
Behovsvurdering mot 2040
Kompetanseplan og organisering
Heltidskultur
Kjøkken
Basseng

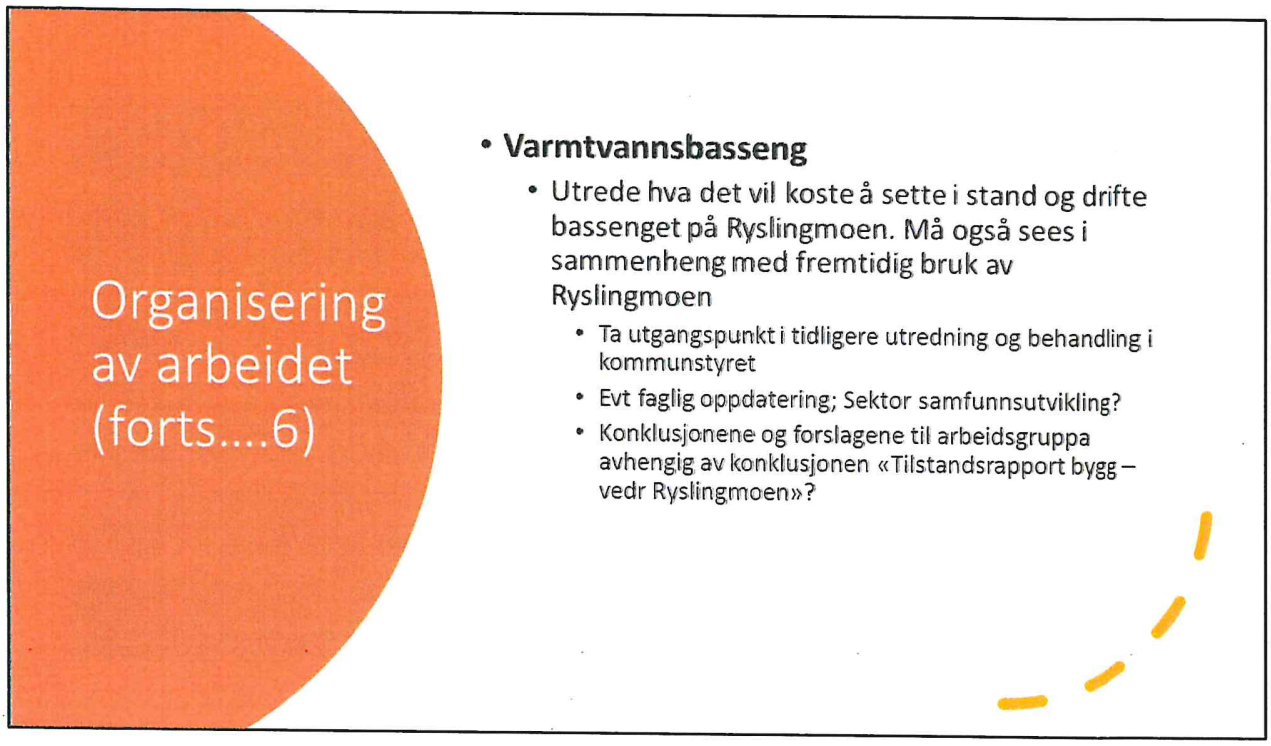
Lysbilde 4

AH1 Arne Hansen; 07.02.2022

AH2 Arne Hansen; 07.02.2022


Organisering av arbeidet (forts...2)
• Behovsvurdering mot 2040 – målet er å gi et riktig grunnlag for grep og tilpasninger av både tjenester og infrastruktur
• Tidligere utredning k.sak 19/26 «Utredning heldøgns omsorgsplasser og sykehjemsplasser i Åmot»
• Oppdatert oversikt befolkningsfremskriving
• Nasjonale «trender» og føringer?
• I første omgang arbeid for administrasjonen vedr «fakta» som grunnlag for dialog i arbeidsgruppa?


Organisering av arbeidet (forts....4)
Heltidskultur
Utrede hva som skal til for å sikre en heltidskultur
Stort og omfattende arbeid.....
Skaffe oversikt over dagens situasjon (adm)
Turnusproblematikken!
Nytt lovverk på trappene
Mye erfaring å hente fra andre kommuner, KS, Fagforbundet og Sykepleierforbundet
Bør arbeidsgruppa dele seg her?


Organisering av arbeidet (forts....6)
• Varmtvannsbasseng
• Utrede hva det vil koste å sette i stand og drifte bassenget på Ryslingmoen. Må også sees i sammenheng med fremtidig bruk av Ryslingmoen
• Ta utgangspunkt i tidligere utredning og behandling i kommunstyret
• Evt faglig oppdatering; Sektor samfunnsutvikling?
• Konklusjonene og forslagene til arbeidsgruppa avhengig av konklusjonen «Tilstandsrapport bygg – vedr Ryslingmoen»?

Oppgave	8. februar oppstart	8. mars	22. mars	5. april	10.mai	31.mai
Tilstandsrapport bygg - Koordinering Samfunnsutvikling (A) - Vedr tilgjengelighet = adm (B)		B				
Behovsvurdering mot 2040 – tjenester og infrastruktur				X		
Kompetanseplanlegging og organisering - Kompetanseplan = adm i første omgang (A) - Organisering = avvente prosjektleder?			A		Ferdig(A)?	
Heltidskultur			X			
Kjøkken (oppdatere tidligere utredning fra 2019)		X		Ferdig?		
Varmtvannsbasseng (oppdatere tidligere utredning – k.sak)		X				Ferdig?

Arkivsak-dok. 21/00091-10
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Åmot kontrollutvalg 2019-2023	19.05.2022

SAK ÅM-21/22 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2021

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes årsregnskap og årsberetning for 2021, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg:

1. Åmot kommunes årsregnskap 2021
2. Åmot kommunes årsberetning for 2021
3. Revisjonsberetning
4. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2021

Saksframstilling:

Hvilke årsregnskap kommunen skal utarbeide følger av kommunl. § 14-6 første ledd bokstav a-d. Bokstav d innfører en ny plikt til å utarbeide et samlet (*konsolidert*) årsregnskap for all virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt.

Ifølge kommuneloven (koml.) § 14-6 skal årsregnskapene avlegges senest 22. februar og iht. § 14-7 skal årsberetningene avlegges senest 31.3. Revisjonsberetningen skal iht. koml. § 24-8 avlegges innen 15.4.

Videre heter det bl.a. følgende i koml. § 14-3:

> Årsregnskapene og årsberetningene skal vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Hvert årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning. Vedtaket om årsregnskap skal angi hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn.
>
> Formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak. I kommuner og fylkeskommuner med parlamentarisk styreform innstiller kommunerådet eller fylkesrådet til vedtak.

Som nevnt ovenfor, er det formannskapet som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken. Kontrollutvalget skal i tråd med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, 2. ledd, gi en uttalelse til årsregnskapet. Uttalelsen stiles til kommunestyret med kopi til formannskapet, som skal ha den i hende, før de gir sin innstilling til kommunestyret.

Grunnlaget for uttalelsen er årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen. I tillegg vil kontrollutvalget kunne bygge på eventuelle opplysninger som kommer fram i møtet.

Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2021.

For regnskapsavslutningen for 2021 har revisor lagt fram en ren beretning. Revisjons konklusjon lyder følgende:

«Etter vår mening

- *oppfyller årsregnskapet gjeldene lovkrav, og*
- *gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2021, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge»*

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken. Revisjons konklusjon om årsberetningen lyder følgende:

«Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjon, mener vi at årsberetningen

- *inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldene lovkrav og*
- *at opplysningene om økonomien i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet»*

Videre uttaler revisjon følgende:
«Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.»

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken. Kontrollutvalget har bedt kommunedirektør om å være tilstede, eventuelt sammen med fagleder regnskap. Økonomisjefen avvikler ferie og kan derfor ikke møte.

Åmot kommunestyre får utskrift av saken sammen med kontrollutvalgets uttalelse.

ÅRSREGNSKAP 2021

Åmot kommune

Innhold

ÅRSREGNSKAP 2021 1
Åmot kommune 1
§5-4 Bevilgningsoversikter - drift (1A) 3
§5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B) 4
§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2A) 5
§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2B) 6
§5-6 Økonomisk oversikt etter art - drift 9
§ 5-8 Balanse 10
§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner 11
Noter 12
Regnskapsprinsipper mv. 12
Note 1 Endring i arbeidskapital 14
Note 2 Kapitalkonto 15
Note 3 Vesentlig endring i regnskapsprinsipp 16
Note 4 Varige driftsmidler (anleggsmidler) 17
Note 5 Aksjer og andeler 17
Note 6 Utlån 19
Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler 20
Note 9 Langsiktig gjeld 21
Note 10 Avdrag på lån 22
Note 11 Pensjon 23
Note 12 Kommunens garantiansvar 26
Note 13 Bundne fond 27
Note 14 Selvkost 28
Note 16 Ytelser til ledende personer 33
Note 17 Godtgjørelse til revisor 34

Årsregnskap

§5-4 Bevilgningsoversikter - drift (1A)

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Oppr. bud. 2021	Regnskap 2020
Rammetilskudd		-182 192	-177 300	-170 774	-174 498
Inntekts- og formuesskatt		-114 549	-105 959	-105 959	-101 020
Eiendomsskatt		-31 030	-31 113	-31 113	-34 740
Andre generelle driftsinntekter		-10 539	-9 861	-9 861	-10 167
Sum generelle driftsinntekter		**-338 309**	**-324 233**	**-317 707**	**-320 425**
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		**302 780**	**302 604**	**294 873**	**275 469**
Avskrivinger		25 640	0	0	25 561
Sum netto driftsutgifter		**328 420**	**302 604**	**294 873**	**301 030**
Brutto driftsresultat		**-9 889**	**-21 629**	**-22 834**	**-19 395**
Renteinntekter		-2 030	-1 110	-1 110	-1 249
Utbytter		-5 320	-2 975	-2 975	-7 871
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-668	-300	-300	0
Renteutgifter		6 362	9 501	9 501	8 016
Avdrag på lån		19 343	20 900	20 900	19 339
Netto finansutgifter		**17 686**	**26 016**	**26 016**	**18 234**
Motpost avskrivninger		-25 640	0	0	-25 561
Netto driftsresultat		**-17 843**	**4 387**	**3 182**	**-26 722**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		1 450	1 450	1 300	1 157
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond		-4 331	-3 402	-3 182	2 908
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		20 723	-2 435	-1 300	22 656
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		**17 843**	**-4 387**	**-3 182**	**26 722**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

§5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Oppr. bud. 2021	Regnskap 2020
Rådmann med stab		14 992	14 898	14 715	14 673
Støttefunksjoner		3 962	14 206	14 889	17 759
Sektor for Oppvekst		94 888	92 741	92 741	89 638
Sektor for Helse og velferd		130 523	128 519	127 811	116 736
Sektor for Samfunnsutvikling		60 742	56 888	49 085	47 554
Enhet for vann og avløp		-3 430	-5 359	-5 359	-4 308
Finans		19 611	-5 800	-5 300	16 969
Sum bevilgninger drift, netto		**321 288**	**296 093**	**288 582**	**299 021**
Herav:					
Avskrivinger		25 640	0	0	25 561
Netto renteutgifter og -inntekter		-837	-109	-109	-64
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond		-6 295	-6 402	-6 182	-1 945
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		**302 779**	**302 604**	**294 873**	**275 469**

§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2A)

	Note	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Oppr. bud. 2021	Regnskap 2020
Investeringer i varige driftsmidler		18 991	47 128	11 892	8 031
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		9 562	5 300	1 300	1 157
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum investeringsutgifter		**28 553**	**52 428**	**13 192**	**9 188**
Kompensasjon for merverdiavgift		-2 006	-6 037	-1 703	-542
Tilskudd fra andre		-875	0	0	-30
Salg av varige driftsmidler		-7 050	0	0	-3 283
Salg av finansielle anleggsmidler		-1 924	0	0	0
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
Bruk av lån		-10 455	-40 941	-10 189	-7 269
Sum investeringsinntekter		**-22 311**	**-46 978**	**-11 892**	**-11 124**
Videreutlån		7632	0	0	6 039
Bruk av lån til videreutlån		-7578	0	0	-6 039
Avdrag på lån til videreutlån		1982	0	0	4 642
Mottatte avdrag på videreutlån		-6704	0	0	-2 767
Netto utgifter videreutlån		**-4668**	**0**	**0**	**1 875**
Overføring fra drift		-1450	-1450	-1300	-1 157
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond		4 765	0	0	-1 627
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		-4 000	-4 000	0	2 845
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		**-685**	**-5 450**	**-1 300**	**61**
Fremført til inndekning i senere år (udekket)		**889**	**0**	**0**	**0**

§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2B)

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Oppr. bud. 2021	Regnskap 2020
Støttefunksjoner					
Støttefunksjoner		1 152	4 674	4 674	1 139
Sum Støttefunksjoner		**1 152**	**4 674**	**4 674**	**1 139**
Sektor for Helse og velferd					
Sektor for Helse og velferd		0	2460	538	419
Sum Sektor for Helse og velferd		**0**	**2460**	**538**	**419**
Sektor for Samfunnsutvikling					
Sektor for Samfunnsutvikling		10 339	26 157	5 980	3 044
Sum Sektor for Samfunnsutvikling		**10 339**	**26 157**	**5 980**	**3 044**
Enhet for vann og avløp					
Enhet for vann og avløp		7 500	13 836	700	3 429
Sum Enhet for vann og avløp		**7 500**	**13 836**	**700**	**3 429**
Investeringer i varige driftsmidler		**18 991**	**47 128**	**11 892**	**8 031**

Del 2 Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Oppr. bud. 2021	Regnskap 2020
Investeringer i varige driftsmidler		**0**	**0**	**0**	**0**

Del 3 Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Oppr. bud. 2021	Regnskap 2020
RÅD EGENKAPITALINNSKUDD KLP		1 032	1 300	1 300	1 157
Kjøp av aksjer og andeler		8 530	4 000	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		**9 562**	**5 300**	**1 300**	**1 157**

Del 4 Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Oppr. bud. 2021	Regnskap 2020
Utlån etableringslån		0	0	0	6 039
Utlån etableringslån		**0**	**0**	**0**	**6 039**
SUM del 1-4		**28 553**	**52 428**	**13 192**	**15 227**

Investering

Prosj (T)	Regnskap 2021	Vedtatt budsjett 2021	Revidert budsjett 2021
SÅTE prosjekter samlet	735 290	3 424 000	3 424 000
PERS IKT INFRASTRUKTUR	416 744	0	0
PERS IKT 2021	0	1 250 000	1 250 000
Sum støttefunksjoner	**1 152 034**	**4 674 000**	**4 674 000**
HE SENGER RYSLINGMOEN	0	225 000	225 000
HE PAKKEMASKIN	0	313 000	313 000
RHS VELFERDSTEKNOLOGI	0	0	1 922 000
Sum Sektor Helse	**0**	**538 000**	**2 460 000**
KE RÅDHUS/KULTURHUS - SOLAVSKJERMING	38 500	0	156 000
KE RÅDHUS HMS-TILTAK VENTILASJON	0	0	1 000 000
KE RESERVEKRAFT	4 045 223	0	4 221 472
KT VEI LANDET-BJØRKE	130 560	0	6 404 744
KT ASFALTERING	660 824	700 000	700 000
KT GATELYS UTSKIFTING ARMATUR	0	0	418 102
KT REHABILITERING RENA PARK	0	0	180 000
KT RENA TORG OPPGRADERING 2020	0	0	300 000
KT GATELYS GLOMMASTIEN (KORONAMIDLER)	380 775	0	0
KT VIDEREFØRE SKILTING RENA SENTRUM	44 539	400 000	400 000
KT TOALETTANLEGG PRESTSJØEN	0	0	700 000
KT MASKINER - TRAKTORER	1 500 000	1 500 000	1 500 000
KT PLENKLIPPER STOR	240 000	300 000	300 000
KT BUGGEBRATTA RASSIKRING	741 449	0	875 000
KT KJØREBRU VESLE ULVÅA	26 675	0	1 125 000
KE UTENDØRSARBEIDER/FRIAREAL/STIER/VEIER (BALLBINGE/AMFI)	380 457	0	3 634 875
KE TROLLHAUGEN BARNEHAGE - HMS TILTAK VENTILASJON	0	0	140 000
KE UTREDNING HELSEBYGG	104 383	1 000 000	1 100 000
KE STØYISOLERING RYSLINGMOEN	115 500	330 000	330 000
KE DESETTUNET - VANN TIL SPRINKLERANLEGG	13 155	500 000	500 000
KE OSEN PENSJONISTHJEM - BAD OG DØRER	125 271	0	185 625
KE SKATEBOARD PARK	298 308	0	150 000
KE DRIFTSSENTRAL	0	0	306 200
KE LAGERHALL VED HØYDEBASSENGOMRÅDE	0	700 000	700 000
TE RØKDYKKERUTSTYR	411 417	400 000	400 000
KE ARBEIDSBIL 2021	429 000	150 000	430 000
SAM KULTURHUS SCENELYS STORSALEN (KORONAMIDLER)	150 000	0	0
SAM KULTURHUS MOTORISERTE SCENETREKK (KORONAMIDLER)	503 411	0	0

Avgiftsfinansierte investeringer

Sum Sektor Samfunnsutvikling	**10 339 447**	**5 980 000**	**26 157 018**
KT AVLØP PROSJEKTERING GRINIHAGEN	113 632	0	550 000
KT HAUGEDALEN VANNVERK MM	83 073	0	2 208 763
KT VA REDSKAPSHUS	0	0	300 000
KT INFRASTRUKTUR VA LAPPLAND	0	0	500 000
KT TAK VANNTÅRN RENA LEIR	39 756	0	500 000
KT BIL AVLØP	0	700 000	700 000
KT VA STORVEIEN	7 263 100	0	9 077 736
Sum Enhet for vann og avløp	**7 499 560**	**700 000**	**13 836 499**
Total investering	**18 991 041**	**11 892 000**	**47 127 517**

§5-6 Økonomisk oversikt etter art – drift

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2021	Oppr. bud. 2021	Rev. bud. 2021	Regnskap 2020
Rammetilskudd		-182 192	-170 774	-177 300	-174 698
Inntekts- og formuesskatt		-114 549	-105 959	-105 959	-101 020
Eiendomsskatt		-31 030	-31 113	-31 113	-34 740
Andre skatteinntekter		-9 942	-9 307	-9 307	-8 675
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-734	-574	-574	-1 494
Overføringer og tilskudd fra andre		-58 001	-41 013	-40 838	-63 374
Brukerbetalinger		-11 982	-12 614	-12 614	-12 281
Salgs- og leieinntekter		-44 019	-48 306	-48 306	-44 950
Sum driftsinntekter		**-452 448**	**-419 659**	**-426 010**	**-441 231**
Lønnsutgifter		228 575	219 051	219 180	225 564
Sosiale utgifter		51 974	61 761	61 821	50 357
Kjøp av varer og tjenester		106 058	96 967	104 717	95 227
Overføringer og tilskudd til andre		30 312	18 423	18 663	25 128
Avskrivninger		25 640	0	0	25 561
Sum driftsutgifter		**442 558**	**396 826**	**404 381**	**421 836**
Brutto driftsresultat		**-9 889**	**-22 834**	**-21 629**	**-19 395**
Renteinntekter		-2 030	-1 110	-1 110	-1 249
Utbytter		-5 320	-2 975	-2 975	-7 871
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-668	-300	-300	0
Renteutgifter		6 362	9 501	9 501	8 016
Avdrag på lån		19 343	20 900	20 900	19 339
Netto finansutgifter		**17 686**	**26 016**	**26 016**	**18 234**
Motpost avskrivninger		-25 640	0	0	-25 561
Netto driftsresultat		**-17 843**	**3 182**	**4 387**	**-26 722**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		1 450	0	1 450	1 157
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond		-4 331	-3 182	-3 402	2 908
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		20 723	0	-2 435	22 656
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		17 843	-3 182	-4 387	26 722
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		**0**	**0**	**0**	**0**

§ 5-8 Balanse

ØKONOMISK OVERSIKT BALANSE

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Faste eiendommer og anlegg	4	522 239	531 299
Utstyr, maskiner og transportmidler	4	19 049	17 971
Utlån	6	34 692	34 040
Aksjer og andeler (a)	5	61 057	53 419
Pensjonsmidler	11	600 283	603 895
Sum anleggsmidler		**1 237 320**	**1 240 624**
Kortsiktige fordringer		34 905	40 606
Premieavvik	11	57 274	49 818
Aksjer og andeler (o)	7	8 797	8 129
Kasse, postgiro og bankinnskudd		57 851	55 370
Sum omløpsmidler		**158 827**	**153 923**
SUM EIENDELER		**1 396 147**	**1 394 547**
Disposisjonsfond		-45 361	-24 638
Bundne driftsfond	13	-43 164	-47 494
Ubundne investeringsfond		-567	-4 567
Bundne investeringsfond	13	-5 568	-803
Endring regnsk.prinsipp som påvirker AS (drift)	3	2 287	2 287
Regnskapsmessig mer(+) /mindreforbruk (-)			
Udekket i investeringsregnskapet		889	
Kapitalkonto	2	-272 563	-252 753
Sum egenkapital		-364 047	-327 968
Pensjonsforpliktelse	11	-559 940	-579 765
Andre lån	9	-412 119	-433 443
Langsiktig gjeld		**-972 060**	**-1 013 207**
Annen kortsiktig gjeld		-58 584	-52 092
Premieavvik (g)	11	-1 456	-1 279
Kortsiktig gjeld		**-60 040**	**-53 372**
Sum gjeld		**-1 032 100**	**-1 066 579**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**-1 396 147**	**-1 394 547**
Ubrukte lånemidler	9	7 302	25 336
Andre memoriakonti		-2 941	0
Motkonto for memoriakontiene		-4 361	-25 336
Sum memoriakonto		**0**	**0**

Rena 18.03.2022

Stein Halvorsen
Kommunedirektør

Anniken Baksjøberget
Økonomisjef

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

	Driftsregnskapet	2021
1.	Netto driftsresultat	-17 843
2.	Avsetninger til bundne driftsfond	10 970
3.	Bruk av bundne driftsfond	-15 300
4.	Overføring til investering i hht. budsjett og fullmakter	1 450
5.	Avsetninger til disposisjonsfond i hht. årsbudsjett og fullmakter	7 026
6.	Bruk av disposisjonsfond i hht. årsbudsjett og fullmakter	-9 461
7.	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-23 158
8.	Strykning av overføring til investering	0
9.	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0
10.	Strykning av bruk av disposisjonsfond	9 461
11.	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-13 697
12.	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	13 697

	Investeringsregnskapet	2021
1.	Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	19 607
2.	Avsetninger til bundne investeringsfond	5 592
3.	Bruk av bundne investeringsfond	-827
4.	Budsjettert bruk av lån	-40 941
5.	Overføring fra drift i hht. årsbudsjett og fullmakter	-1 450
6.	Avsetninger til ubundet investeringsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	0
7.	Bruk av ubundet investeringsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	-4 000
8.	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert før strykninger)	-22 019
9.	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
10.	Strykning av bruk av lån	22 908
11.	Strykning av overføring fra drift	0
12.	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0
13.	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	889
14.	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
15.	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	889

Noter

Regnskapsprinsipper mv.

Beskrivelse av regnskapsprinsipper

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelig for året, og anvendelsen av disse. Inntekter skal bokføres det året de er opptjent, og utgifter skal bokføres det året de er påløpt, slik det følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet innebærer at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger gjennom året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

På grunn av avvikende regelverk mellom kommuneloven, mva loven/mva komp loven og bokføringsloven avviker Åmot kommune noe fra praktiseringen av anordningsprinsippet. Dette gjelder energi, abonnementer, interkommunal renovasjon, opptjent variabel lønn fra november og desember som utbetales januar/februar 2022. Forskyvningen utjevnes mellom årene. Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr 2.

Organisering av kommunens virksomhet

Den operative driften av kommunen er organisert i tre sektorer, Sektor for samfunnsutvikling, Sektor for oppvekst og Sektor for helse/velferd. Sektorene ledes av respektive sektorledere.

Overordnet sektorlederne er Rådmannen som har sin stab. Økonomisjef har ansvar for dokumentsenteret og enhet for økonomi/lønn.

Sektor for samfunnsutvikling er organisert i 6 enheter. Det samme gjelder Sektor for oppvekst, mens sektor for helse/velferd er organisert i 2 enheter. I enhetene er det enhetsleder som har ansvar for drift, personell og økonomi.

Organisering av øvrig kommunal virksomhet

Åmot Kommune deltar i samarbeid om PPT-tjenesten sammen med Elverum, Stor Elvdal og Våler kommune. Elverum kommune er vertskommune. Åmot har et medlem i styret for dette samarbeidet.

Åmot Kommune deltar i et interkommunalt samarbeid om Arbeidsgiverkontroll som er en del av Skatteoppkreverens oppgaver knyttet til innkreving av skatter og avgifter. Stor Elvdal kommune er vertskommune for dette interkommunale samarbeidet. Samarbeidet er basert på en egen avtale og utgiftene fordeles på deltagerne.

Åmot kommune inngikk i 2019 et interkommunalt samarbeid med Elverum om legevaktdrift.

Lovpålagt renovasjons tjeneste blir ivaretatt av Sør Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, (SØIR) der Åmot kommune har eier- og ansvarsdel på 15%.

Lovpålagt revisjon blir utført av Revisjon Øst IKS, der Åmot kommune har en eier- og ansvarsdel på 3,0 %.

Kontrollutvalgssekretariat Øst (Konsek Øst) IKS ivaretar sekretariatet for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Åmot kommune har en eier- og ansvarsdel på 8,33 % i Konsek Øst IKS.

Åmot, Trysil, Stor Elvdal og Engerdal kommune samarbeider om felles IKT utvikling og drift i kommunene. Fra 01.01.2015 er samarbeidet organisert som et vertskommunesamarbeid, SÅTE - IKT, der Trysil kommune er verts-kommune. Det øverste styringsorganet i dette samarbeidet utgjøres av rådmennene i de fire kommunene.

Åmot, Trysil, Stor Elvdal og Engerdal kommune samarbeider om felles IKT utvikling og drift i kommunene. Samarbeidet organisert som et vertskommunesamarbeid, SÅTE - IKT, der Trysil kommune er verts-kommune. Det øverste styringsorganet i dette samarbeidet utgjøres av rådmennene i de fire kommunene.

Oversikt over Åmot kommunes utgifter SÅTE-IKT prosjekter 2021:

DRIFTSPROSJEKTER		Utgifter
Åmot Kommunes andel 27,97% fordelt på tjenester		
1200	Administrasjon	6 582 142
2010	Barnehager	50 047
2020	Grunnskole	295 234
2410	Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	197 838
2420	Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	74 448
2440	Barneverntjeneste	59 028
2530	Helse og omsorgstjenester i institusjon	43 369
2540	Helse og omsorgstjenester til hjemmeboende	43 370
3020	Byggesaksbehandling og eierseksjonering	97 991
3400	Produksjon av vann	59 708
3500	Avløpsrensing	59 709
3530	Avløpsnett og innsamling av avløpsvann	3 182
3730	Kino	11 442
3830	Kulturskoler	106 508
Sum Åmot kommunes andel i drift		**7 684 016**

INVESTERINGSPROSJEKTER		Utgifter
Åmot kommunes andel 27,55 % fordelt pr prosjekt		
012158	SÅTE SKOLELØFT	20 661
012166	SÅTE NETTPORTAL	123 709
012170	SÅTE HRM SÅTE	26 909
012172	SÅTE KOMTEK VARIABEL FAKTURERING	6 426
012175	SÅTE Å LEGESYSTEM	1 313
012176	SÅTE RESERVE	40 070
012177	SÅTE Å LAGRING OG SERVERE	65 700
012178	SÅTE E-BYGGESAK	312 829
012179	SÅTE - GIS - HANDLINGSPLAN	20 333
012180	SÅTE - BARNEHAGER	14 815
012181	SÅTE Å BH LØFT	86 958
012182	SÅTE GIS HANDLINGSPLAN	15 565
Sum Åmot kommunes andel i investering		**735 290**

Note 1 Endring i arbeidskapital

Del 1 - Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

Anskaffelse av midler	Regnskapsåret	Forrige regnskapsår
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	-452 269 000	-441 085 218
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	-9 930 806	-3 853 918
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	-34 859 195	-25 341 911
Sum anskaffelse av midler	-497 059 001	-470 281 046
Anvendelse av midler		
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	416 695 470	396 068 133
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	18 991 040	8 030 623
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	45 103 858	39 399 289
Sum anvendelse av midler	480 790 368	443 498 045
Anskaffelse - anvendelse av midler	-16 268 633	-26 783 002
Endring i ubrukte lånemidler	18 033 192	-2 691 786
Endring i arbeidskapital	1 764 560	-29 474 786

Del 2 - Endring i arbeidskapital balansen

Omløpsmidler	Regnskapsåret	Forrige regnskapsår
Endring kortsiktige fordringer	-5 701 560	-27 217 773
Endring aksjer og andeler	667 584	0
Premieavvik	7 455 746	-442 536
Endring sertifikater	0	0
Endring obligasjoner	0	0
Endring betalingsmidler	2 481 127	27 990 448
Endring omløpsmidler	4 902 897	330 139
Kortsiktig gjeld:		
Endring kassekredittlån	0	0
Endring annen kortsiktig gjeld	-6 966 146	28 561 149
Premieavvik	298 690	583 500
Endring arbeidskapital	-1 764 560	29 474 786

Note 2 Kapitalkonto

Saldo pr 01.01.21	-252 752 933
Økning av kapitalkonto (debetposteringer)	
Salg fast eiendom og anlegg	0
Regulering fast eiendom	0
Avskrivning fast eiendom/anlegg	21 695 982
Salg utstyr/maskiner/transportmidler	1 334 309
Nedskrivning utstyr/maskiner/transportmidler	0
Avskrivninger utstyr/maskiner/transportmidler	3 943 663
Salg av aksjer og andeler	1 924 496
Nedskrivning aksjer og andeler	0
Avdrag på utlån	6 883 114
Avskrivning på utlån	321 899
Bruk av lån	18 033 191
Urealisert kurstap utenlandslån	0
Reduksjon av kaptialkonto (kreditposteringer)	
Aktivering fast eiendom/anlegg	-13 969 905
Aktivering utstyr/maskiner/transportmidler	-5 021 134
Kjøp av aksjer og andeler	-9 561 878
Utlån	-7 855 151
Utlån - Kapitalisering av renter	-1 510
Avdrag på lån	-21 324 730
Pensjon	-16 212 569
Saldo pr 31.12.21	**-272 563 156**

Note 3 Vesentlig endring i regnskapsprinsipp

Vesentlig endring regnskapsprinsipp, regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres, og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto	Regnskapsåret	Forrige regnskapsår
Endring i regnskapsprinsipp - likviditetsreserve	5 254 998	5 254 998
Ressurskrevende tjenester (2007) utbetalt i 2008	-2 968 000	-2 968 000
Sum	**2 286 998**	**2 286 998**

Virkningen av endringer av regnskapsprinsipp i 2007 og tidligere år som påvirket arbeidskapitalen, ble overført til konto for prinsippendringer i juli 2008 og ved årsavslutningen for 2009. Som endring i regnskapsprinsipp regnes endringer i retningslinjer for periodisering og måling av regnskapsposter. Videre regnes pålagt endret praktisering av anordningsprinsippet som endring i regnskapsprinsipp. Bokført saldo på egenkapitalkontoene for endring i regnskapsprinsipp omfatter endringer knyttet til feriepenger i 1992 kr 5 812 653,55, feriepenger 1994 kr 121 615, mva kompensasjon for 1999 utbetalt i 2001 kr -3 063 804, endring i føring i påløpte renter i 2001 kr 2 384 533, samt endring i føring av ressurskrevende tjenester i 2007, kr 2 968 000.

Det har i 2021 ikke vært endringer i regnskapsprinsipp eller vesentlige estimatendringer.
Det er ikke gjort korrigeringer av tidligere års feil som er av vesentlig betydning for å bedømme kommunens resultat eller stilling.

Note 4 Varige driftsmidler (anleggsmidler)

Økonomisk levetid Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	SUM	Tomter
Anskaff.verdi IB totalt	41 719 710	55 711 645	153 908 899	478 584 790	254 271 605	984 196 649	31 719 276
Tilgang 224 regnskapsåret	1 152 034	3 869 101				5 021 135	
Tilgang 227 regnskapsåret			4 846 210	9 019 313	104 383	13 969 906	
Nedskrivning i regnskapsåret				-116 153	-4 709 685	-4 825 838	
Avgang i regnskapsåret						0	
Sum anskaffelse	**42 871 744**	**59 580 746**	**158 755 109**	**487 487 950**	**249 666 303**	**998 361 851**	**31 719 276**
Avskrivn 224 regnskapsåret	-1 229 998	-2 713 666				-3 943 664	
Avskrivn 227 regnskapsåret			-5 342 533	-11 459 541	-1 402 381	-18 204 454	
Akk avskrivn 224 UB	-38 886 813	-45 209 485	-201 749			-84 298 047	
Akk avskrivn 227 UB			-90 650 871	-193 730 992	-120 113 454	-404 495 316	
Oppskrivning							
Restverdi 31/12-2021	**3 984 931**	**14 371 261**	**67 902 489**	**293 756 958**	**129 552 848**	509 568 488	**31 719 276**
Total 224/227						541 287 764	

I forbindelse med utvikling av Høgskoleområdet, er det i 2021 revet kommunale bygg og anlegg på tomter inngått som tingsinnskudd i Arenaarena Holding AS. Nedskrivningene av bygg/anlegg utgjør kr 4 825 838.

Note 5 Aksjer og andeler

Selskapets navn	Balanse	Eier andel	Eventuell markeds verdi	Balanseført verdi 31.12.21	Balanseført verdi 01.01.21
Egenkapitalinnskudd KLP	22141001			17 071 837	16 039 959
Kommunekraft AS	22150010	1 aksje		1 000	1 000
SØIR, opprinnelig egenkapitalinnskudd	22168011	15 %		150 000	150 000
SØIR, egenkapitalinnskudd 2013	22168012	15 %		1 267 500	1 267 500
Revisjon Øst IKS	22168013	2,5 %		50 000	50 000
Glommen Skog SA	22170003	andelsinnskudd		30 092	30 092
AL Biblioteksentralen	22170004	4 andeler		4	4
Coop Innlandet SA	22170005	1 andel		1	1
OBOS	22170006	6 andeler		6	6
Haugedalen Vannverk	22170007	1 andel		1	1
Studentboligene Sogn	22170011	3 andeler		3	3
Steinvik Samfunnshus	22170012	1 andel		1	1
Eidsiva Energi AS *	22170017	0,594 %		30 612 897	30 612 897
Åmøtet Vekst AS	22170022	100 %		110 000	110 000
Furutangen Aktivitetssenter AS	22170025	10,40 %		3 000 000	3 000 000
*Rena Fjernvarme AS	22170026	100,00 %		-	1 924 496
Sør - Østerdal Næringshage AS	22170028	12,20 %		67 000	67 000
Abakus AS	22170029	9,09 %		136 364	136 364
ArenaRena AS	22170030	300 aksjer		30 000	30 000
Arenarena Holding AS	22170031	300 aksjer		8 530 000	
Sum balanseført beløp				**61 056 706**	**53 419 324**

Informasjon, endringer fra forrige år

Egenkapitalinnskudd KLP regnes som anleggsmiddel og bokføres til anskaffelseskost, dvs summen av årlige innbetalinger. Årets endring, kr 1 031 878.- tilsvarer innbetalt tilskudd i regnskapsåret.

Arena Rena AS er stiftet som et 100 % eiet kommunalt selskap i 2017. Selskapet skal arbeide for utvikling av høyskoleområdet. Selskapet skal eies 50 % av Arenarena Holding AS og 50 % Syd Øst Eiendom. Salgsoppgjør er ikke mottatt pr 31.12.2021, og er derfor registrert i Åmot kommune sin balanse.

Arenarena Holding AS er stiftet som 100 % eiet kommunalt selskap i 2021. Selskapet skal være kommunens holdingsskap i eierforholdet til Arenarena AS.

Eidsiva Energi AS: Markedsverdien for Åmot kommunes aksjer er sannsynligvis vesentlig høyere enn balanseført verdi som tilsvarer historisk kostpris. Reell markedsverdi er vanskelig å anslå.

*Eierandelen i Eidsiva Energi as er endret da selskapet inngikk en emisjon med Hafslund

Eierandelen ble redusert med 50 % fra 1,089 til 0,594 %, men verdien av aksjene er ikke endret.

** Aksjene i Rena Fjernvarme AS ble solgt i august 2021.

Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	33 079 908	32 472 682	0	0	0
Sum lånefinansierte utlån	33 079 908	32 472 682	0	0	0
Utlån finansiert med egne midler					0
Utlån til sosiale formål	362 191	317 768	0	0	0
Utlån til Skramstadseter grunneierlag	1 250 000	1 250 000	0	0	0
Sum egenfinansierte utlån	1 612 191	1 567 768	0	0	0
Sum	34 692 099	34 040 450	0	0	0

Åmot kommune har i 2021 bokført nedskrivning av startlån kr 321 899.

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktiva klasse	Finans-forvaltnings reglement	Anskaffelses kost	Markeds verdi	Bokført verdi 31.12.21	Bokført verdi 31.12.20	Årets resultatførte verdier
Storebrand Rente +	§4	6 472 427	8 797 025	8 797 025	8 129 441	667 584
Sum		**6 472 427**	**8 797 025**	**8 797 025**	**8 129 441**	**667 584**

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal bokføres til markedsverdi, dvs virkerlig verdi pr 31.12.

Årets resultatførte verdiendringer er forskjellen mellom bokført verdi pr 01.01 i regnskapsåret og UB bokført verdi pr 31.12. Dette beløpet er inntektsført i drift.
Anskaffelseskost viser utgiften på omløpsmidler da andelen ble kjøpt. Forskjellem mellom anskaffelseskost og markedsverdi viser den urealiserte avkastningen som kommunen hittil har oppnådd på plasseringen.
Inntektsført bevegelse er avkastning i 2020 som ble bokført i 2021, og et estimat på 4% avkastning i 2021 i samsvar med instrumentets rapporterte avkastning på 4,3%

Risikoprofilen er ratet etter SRRI, som er nr 3 på en risikoskala fra 1-7.

Note 9 Langsiktig gjeld

		Regnskapsåret	Forrige regnskapsår
Kommunens samlede lånegjeld	**Rente**	**412 118 791**	**433 443 521**
KLP (flytende rente)	1,31 %	124 728 430	134 114 304
KLP (Nibor 3M)	1,28 %	33 087 080	34 305 880
KLP (fast rente)	2,38 %	5 744 210	5 887 274
Kommunalbanken (Ordinær p.t.)	1,75 %	44 640 670	46 462 730
Kommunalbanken (Nibor 3M)	1,40 %	35 338 910	37 171 410
Kommunalbanken (fast rente)	2,53 %	121 037 300	125 977 620
Husbanken (startlån til videre utlån, flytende rente)	1,61 %	47 542 191	49 524 303

Vi har gjennomgått kommunens låneavtaler. Gjennomgangen viser at ingen av kommunens lån forfaller i og ingen lån må refinansieres i 2021.
Gjennomsnittlig løpetid på lån i KLP er 30 år. Gjennomsnittlig gjenværende løpetid lån i KLP pr 31.12.2021 er 21 år.
Gjennomsnittlig løpetid på lån i Kommunalbanken er 31 år. Gjennomsnittlig gjenværende løpetid lån i Kommunalbanken pr 31.12.2021 er 22 år.
Gjennomsnittlig løpetid lån i Husbanken pr 31.12.2021 er 26 år. Gjennomsnittlig gjenværende løpetid pr 31.12.2021 Husbanken er 20 år.

	Regnskapsåret	% av lånegjeld
Lån til selvkost utgjør akkumulert pr 31/12-2021	**119 177 081**	**28,92 %**
Lån til kirkelige formål 2021	-	
Lån benyttet til selvkost 2021	**7 499 560**	
Lån benyttet til ordinær investering 2021	**2 955 690**	
Lån benyttet til startlån 2021	**7 577 941**	
Ubrukte lånemidler investering 31/12-2021		
Ubrukte lånemidler startlån 31/12-2021	**7 302 499**	

Note 10 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være lik minst størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\text{Minimumsavdrag} = \frac{\text{Sum årets avskrivninger x Lånegjeld pr 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr 1/1 i regnskapsåret}}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2021
Sum avskrivninger i året	25 639 913,21
Sum lånegjeld pr 1.1.	383 919 218,00
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	517 551 403,80
Beregnet minimumsavdrag	19 019 667
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	19 342 618
Betalt avdrag utover minimumskrav	322 951

Utregningen av minimumsavdrag viser at Åmot kommune har betalt låneavdrag i hht kravene i kommuneloven § 14-18, 1. ledd.

Avdrag på lån til videre utlån og forskutteringer

Mottatte avdrag på videre utlån og refusjoner av gitte forskutteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd.
Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2021	2020
Mottatte avdrag på startlån	-6 704 326	-2 767 161
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	1 982 112	3 097 057
Utgiftsført ekstraord. avdrag i investeringsregnskapet	0	1 544 580
Avsetning til/bruk av avdragsfond	4 722 214	-1 544 580
Saldo avdragsfond 31.12.	0	0

Note 11 Pensjon

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, -uføre, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon i samsvar med folketrygdens gjeldende regler. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefond er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet framgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet utfra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet.
Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 pr år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 pr år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 pr år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c).

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Pensjonsforpliktelser KLP

Netto pensjonskostnad §§ 13-1 C og 13-3 A

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	18 450 023
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	15 813 328
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-19 430 908
= Netto pensjonskostnad (ekskl.adm)	**14 832 443**

Beregnet premieavvik §§ 13-1 D og 13-4 A

Pensjonspremie inkl. adm.kostnad	33 841 259
- Administrasjonskostnad	-895 642
- Årets netto pensjonskostnad	-14 832 443
= Årets premieavvik:	**18 113 174**

Årsregnskap 2021 – Åmot kommune

Midler, forpliktelser, akkum.Premieavvik, beregn.forutsetn. § 13-1 E:

		Pensjonsposter	Arb.g.avgift
Estimert brutto pensjonsforpliktelse pr.	31.12.21	-532 432 912	
Estimert verdi pensjonsmidler pr.	31.12.21	580 581 144	
Netto pensjonsforpliktelse	31.12.21	48 148 232	5 103 713

Beregningsforutsetninger:

Avkastning på pensjonsmidler	3,50 %
Diskonteringsrente	3,00 %
Årlig lønnsvekst	1,98 %
Forventet pensjonsregulering	1,22 %
Årlig G-regulering	1,98 %

Årets estimatavvik § 13-3 C og D:

Estimert pensjonsforpliktelse pr.	01.01.21	536 928 238
Faktisk pensjonsforpliktelse pr.	01.01.21	-519 152 295
Estimatavvik forpliktelser føres pr.	01.01.21	17 775 943
Estimerte pensjonsmidler pr.	01.01.21	564 926 307
Faktiske pensjonsmidler pr.	01.01.21	-549 187 353
Estimatavvik midler føres pr.	01.01.21	15 738 954

Estimatavvik	Estimat avvik fra tidl. år	Årets avvik	Amortisert 2021	31.12.2021
Estimatavvik pensjonsmidler	-	15 738 954	(15 738 954)	-
Estimatavvik pensjonsforpliktelser	-	17 775 943	(17 775 943)	-

Premieavvik § 13-1 E

Premieavvik	43 404 810	18 113 174	-11 305 730	50 212 255
Arb.giveravg. premieavvik	5 222 334	1 919 996	-1 198 407	5 943 923

Bruk av premiefond

Det er brukt kr 5 000 000 av premiefond i 2021.

Saldo på premiefond pr 31.12.2021

Saldo på premiefond, Fellesordningen pr 31.12.2021 er kr 44 248 476.
Saldo på premiefond, Sykepleiere pr 31.12.2021 er kr 6 107 951.

Som følge av at avsetningskravet til fremtidige alderspensjoner er redusert, har kommunen i 2021 fått tilført en ekstraordinær tilbakeføring til premiefond. Sum tilbakeført premiereserve utgjør kr 22 860 000.

Årsregnskap 2021 – Åmot kommune

Netto pensjonskostnad §§ 13-1 C og 13-3 A	
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 522 695
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	840 320
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-529 489
= Netto pensjonskostnad (ekskl.adm)	**2 833 526**

Beregnet premieavvik §§ 13-1 D og 13-4 A	
Pensjonspremie inkl. adm.kostnad	3 136 199
- Administrasjonskostnad	-90 770
- Årets netto pensjonskostnad	-2 833 526
= Årets premieavvik	**211 903**

Midler, forpliktelser, akkum.Premieavvik, beregn.forutsetn. § 13-1 E:

		Pensjonsposter	Arb.g.avgift
Estimert brutto pensjonsforpliktelse pr.	31.12.21	-31 373 680	
Estimert verdi pensjonsmidler pr.	31.12.21	19 701 841	
Netto pensjonsforpliktelse	**31.12.21**	**-11 671 839**	**-1 237 215**

Beregningsforutsetninger:

Avkastning på pensjonsmidler	3,00 %
Diskonteringsrente	3,00 %
Årlig lønnsvekst	1,98 %
Årlig G-reg./pensjonsregulering	1,98 %

Årets estimatavvik § 13-3 C og D:

Estimert pensjonsforpliktelse pr.	01.01.21	-45 149 484
Faktisk pensjonsforpliktelse pr.	01.01.21	28 010 665
Estimatavvik forpliktelser føres pr.	01.01.21	-17 138 819
Estimerte pensjonsmidler pr.	01.01.21	38 969 064
Faktiske pensjonsmidler pr.	01.01.21	-16 126 923
Estimatavvik midler føres pr.	01.01.21	22 842 141

Estimatavvik	Estimat avvik fra tidl. år	Årets avvik	Amortisert 2021	31.12.2021
Estimatavvik pensjonsmidler	-	22 842 141	-22 842 141	-
Estimatavvik pensjonsforpliktelser	-	-17 138 819	17 138 819	-

Premieavvik § 13-1 E

Premieavvik	(35 856)	211 903	61 681	237 728
Arb.giveravg. premieavvik	(52 246)	22 462	6 538	(23 245)

Note 12 Kommunens garantiansvar

Kommunen kan stille garanti for andres økonomiske forpliktelser med hjemmel i KL §14-19 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier gitt av KMD 22.06.2018

Garanti gitt til	Type garanti	Garantibeløp 31.12.21	Garantibeløp 31.12.20	Opprinnelig garantiansvar	Garantien utløper
Husleie- og andre garantier, NAV		212 000	95 000	95 000	løpende
Sparebank1 Østlandet, garanti gjelder SØIR IKS	Kausjon	4 725 000	4 725 000	4 725 000	løpende
Sum garantiansvar		**4 937 000**	**4 820 000**	**4 820 000**	

Garantiene som er stillet er gitt som kausjon.
Garantiansvar knyttet til SØIR IKS er i hht inngått selskapsavtale, Åmot kommunes andel 15%
Kommunen har innfridd garantiansvar - husleiegarantier flyktningetjenesten da dette er opphørt.

Note 13 Bundne fond

BUNDNE DRIFTSFOND	IB 01.01	Avsetning	Bruk	UB 31.12.
Avbøtende midler	-5 482 122,00	0	0,00	-5 482 122
Avkastning avbøtende midler	-1 799 344	0	147 351	-1 651 993
Øremerkede tilskudd	-20 190 446	-5 614 672	6 886 335	-18 918 783
Gavefond	-2 378 330	-65 706	87 157	-2 356 879
Fiske/Viltfond/Jordfond	-2 289 377,00	-192 381	231 041	-2 250 717
Næringsfond	-9 860 337	-3 392 455	6 962 574	-6 290 218
Selvkostfond Note 14)	-5 494 278	-1 704 426	985 765	-6 212 939
SUM BUNDNE DRIFTSFOND	**-47 494 234**	**-10 969 640**	**15 300 224**	**-43 163 650**

BUNDNE INVESTERINGSFOND	IB 01.01	Avsetning	Bruk	UB 31.12.
Bundne Investeringsfond:				
Øremerkede tilskudd	-803 128	-5 272 214	507 348	-5 567 994
SUM BUNDNE INVESTERINGSFOND	**-803 128**	**-5 272 214**	**507 348**	**-5 567 994**

Spesifikasjon av vesentlige fond (over 1 mill):	IB 01.01	Avsetning	Bruk	UB 31.12.
1) Næringsfond 1822 53 06903	-9 860 337	-3 392 455	6 962 574	-6 290 218
2) KT Kloakk/renseanlegg (selvkost)	-4 361 874	-1 397 919	0	-5 759 793
3) ABT Avbøtende tiltak 2005	-3 911 960	0	0	-3 911 960
4) Tilskudd Fylkesmannen rapp.plikt årlig - innovasjon/komp	-2 042 026	-325 000	84 400	-2 282 626
5) ABT Avkastning av avbøtende midler	-1 799 343	0	147 351	-1 651 992
6) Jordfondet 1822 53 06911	-1 279 102	-9 222	17 059	-1 271 265
7) Næringsfond (kompensasjonsordning lokale virksomheter	-1 309 145	0	177 145	-1 132 000
8) 13789 Helsestasjon - homestart	-400 000	-800 000	0	-1 200 000
9) Helsefremmende/forebygg tiltak	-1 147 211	0	0	-1 147 211
10) Tilskudd Psykolog	-1 096 667	0	0	-1 096 667

Nr	Formål:	Ubrukt:
1)	Næring. Egne vedtekter.	
2)	Selvkost, egen forskrift	
3)	Abøtende tiltak. Forsvarets etabl.	
4)	Tilsk.Fylkesm.-innovasjon/kompetanse	
5)	Abøtende tiltak. Forsvarets etabl.	
6)	Jordbruk, egne vedtekter.	
7)	Næring. Ekstra ord.tilsk. Korona	
8)	Helsestasjon	ikke påbegynt
9)	Helseforebyggende tiltak.	ikke påbegynt
10)	Helse. Psykolog stillinger.	ikke påbegynt

Note 14 Selvkost

Åmot kommune har utarbeidet etterkalkyle for betalingstjenester i henhold til Forskrift om beregning av selvkost.
Kommunen benytter selvkostmodellen Momentum Selvkost Kommune.
Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som eksemplet under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:	**Driftsregnskapet:**
+ Direkte driftsutgifter	+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter	- Andre inntekter enn gebyrinntekter
+ Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)	*Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.*
+ Kalkulatorisk rentekostnad	
+ Kalkulatorisk avskrivningskostnad	
= Gebyrgrunnlag	= Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter	- Gebyrinntekter
= Selvkostresultat*	= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

** Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.*

21/22 Sak Åm-21/22 kontrollutvalgets uttalelse til Årsregnskap/årsberetning 2021 - 21/00091-10 Sak Åm-21/22 kontrollutvalgets uttalelse til Årsregnskap/årsberetning 2021 : Åmot kommune - Årsregnskap 2021- endelig versjon

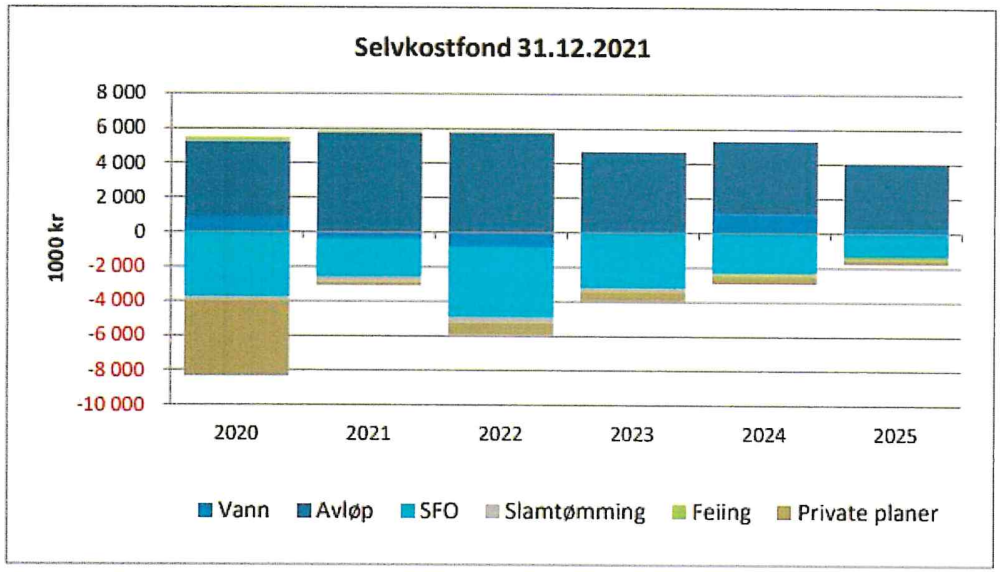
I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

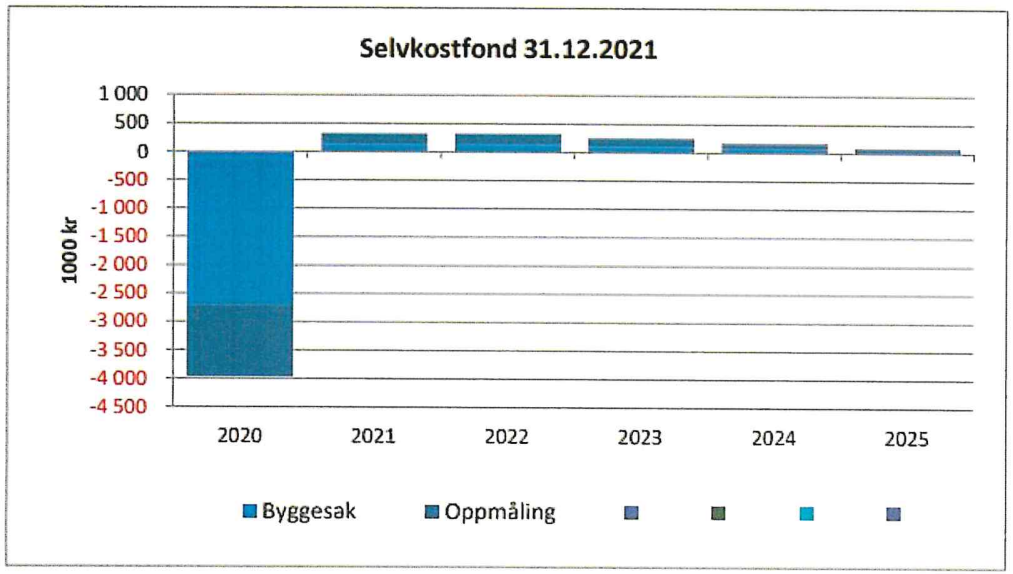
Kalkulatoriske kapitalkostnader:
Ved beregning av kalkulatoriske avskrivninger skal det i selvkostberegningene skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning kommunen glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig SWAP rente + 1/2 %-poeng. I 2021 var denne lik 1,95 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:
Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2021 i sin helhet være disponert innen 2026.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:
I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen også utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Forkalkylene gir grunnlaget for kommunens gebyrsatser. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling av antall brukere og generell etterspørsel. I tillegg til å overholde generasjonsprinsippet bør kommunen ha målsetning om minst mulig svingninger i de kommunale gebyrene. Resultatet for 2021 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette fører til avvik mellom prognoser i budsjettet for 2022 og etterkalkylen for 2021.

21/22 Sak Åm-21/22 kontrollutvalgets uttalelse til Årsregnskap/årsberetning 2021 - 21/00091-10 Sak Åm-21/22 kontrollutvalgets uttalelse til Årsregnskap/årsberetning 2021 : Åmot kommune - Årsregnskap 2021- endelig versjon





21/22 Sak Åm-21/22 kontrollutvalgets uttalelse til Årsregnskap/årsberetning 2021 - 21/00091-10 Sak Åm-21/22 kontrollutvalgets uttalelse til Årsregnskap/årsberetning 2021 : Åmot kommune - Årsregnskap 2021- endelig versjon

Samlet etterkalkyle 2021

Etterkalkylene for 2021 er basert på regnskapstallene pr 8. februar 2022.

2021 Etterkalkyle selvkost	Vann	Avløp	Feiing	Slamtømming	Totalt
Gebyrinntekter	8 583 996	7 615 363	871 386	918 750	17 989 495
Øvrige driftsinntekter	-40 391	24 557	-11 764	0	-27 598
Driftsinntekter	8 543 605	7 639 920	859 622	918 750	17 961 897
Direkte driftsutgifter	6 875 550	4 281 584	887 629	819 670	12 864 433
Avskrivningskostnad	1 918 987	1 240 303	38 378	0	3 197 668
Kalkulatorisk rente (1,95 %)	768 610	576 136	4 116	0	1 348 862
Indirekte netto driftsutgifter	246 885	240 694	40 084	167 058	694 721
Indirekte avskrivningskostnad	747	622	290	0	1 659
Indirekte kalkulatorisk rente (1,95 %)	473	394	184	0	1 051
Driftskostnader	9 811 251	6 339 734	970 682	986 728	18 108 394
Resultat	-1 267 646	1 300 186	-111 060	-67 978	-146 497
Selvkostgrad (%)	1	1	1	1	1
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. s	2 935 701	2 058 150	83 053	167 058	5 243 962
Selvkostfond 01.01	872 932	4 361 874	236 649	0	5 471 455
Avsetning til selvkostfond	0	1 300 186	0	0	1 300 186
- Bruk av selvkostfond	-872 932	0	-111 060	0	-983 992
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (1,95 %)	0	97 733	3 532	0	101 265
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	0	5 759 793	129 121	0	5 888 914

Fremførbart underskudd 01.01	0	0	0	-225 265	-225 265
- Underskudd til fremføring	-394 714	0	0	-67 978	-462 692
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,	4 663	0	0	-5 055	-392
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	-390 051	0	0	-298 299	-688 349

Gebyrinntekter	8 583 996	7 615 363	871 386	918 750	17 989 495
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering	9 851 642	6 315 177	982 446	986 728	18 135 993
Finansiell dekningsgrad (%)	1	1	1	1	1

21/22 Sak Åm-21/22 kontrollutvalgets uttalelse til Årsregnskap/årsberetning 2021 - 21/00091-10 Sak Åm-21/22 kontrollutvalgets uttalelse til Årsregnskap/årsberetning 2021 : Åmot kommune - Årsregnskap 2021- endelig versjon

2021 Etterkalkyle selvkost	Private planer	Byggesak	Oppmåling	SFO	Totalt
Gebyrinntekter	430 700	1 623 900	1 164 690	121 160	3 340 450
Øvrige driftsinntekter	34 465	0	0	2 030 457	2 064 922
Driftsinntekter	465 165	1 623 900	1 164 690	2 151 617	5 405 372
Direkte driftsutgifter	584 527	1 358 335	922 792	3 852 040	6 717 694
Avskrivningskostnad	0	0	0	326 360	326 360
Kalkulatorisk rente (1,95%)	0	0	0	120 265	120 265
Indirekte netto driftsutgifter	96 717	121 873	62 176	25 459	306 225
Indirekte avskrivningskostnad	249	498	199	1 071	2 017
Indirekte kalkulatorisk rente (1,95 %)	158	315	126	679	1 278
Driftskostnader	681 651	1 481 021	985 293	4 325 874	7 473 839
Resultat	-216 486	142 879	179 397	-2 174 257	-2 068 467
Selvkostgrad (%)	1	1	1	1	1
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. s	97 124	122 686	62 501	473 834	756 145
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0
+ Avsetning til selvkostfond	0	142 879	179 397	0	322 276
- Bruk av selvkostfond	0	0	0	0	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (1,95%)	0	0	1 749	0	1 749
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	0	142 879	181 146	0	324 025

Fremførbart underskudd 01.01	0	0	0	0	0
- Underskudd til fremføring	-216 486	0	0	-2 174 257	-2 390 743
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,	0	0	0	0	0
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	-216 486	0	0	-2 174 257	-2 390 743

Gebyrinntekter	430 700	1 623 900	1 164 690	121 160	3 340 450
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering	647 186	1 481 021	985 293	2 295 417	5 408 917
Finansiell dekningsgrad (%)	1	1	1	0	1

21/22 Sak Åm-21/22 kontrollutvalgets uttalelse til Årsregnskap/årsberetning 2021 - 21/00091-10 Sak Åm-21/22 kontrollutvalgets uttalelse til Årsregnskap/årsberetning 2021 : Åmot kommune - Årsregnskap 2021- endelig versjon

Note 16 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Regnskapsåret	Forrige regnskapsår
Lønn/annen godtgj. til kommunedirektør inkl. pensjonsavtale	1 017 266	1 193 597
Lønn/annen godtgj. til kommunedirektør for verv i komm.sammenheng (AS,KF,IKS osv)	5 500	
Lønn/annen godtgj. til ordfører inkl. pensjonsavtale	985 640	915 486
Lønn/annen godtgj. til ordfører for verv i komm.sammenheng (AS, KF, IKS osv)	2 766	

Kommunedirektøren og Ordføreren disponerer arbeidsgiver finansiert elektronisk kommunikasjonsmiddel.

Note 17 Godtgjørelse til revisor

Revisjonshonorar	Regnskapsåret	Forrige regnskapsår
Regnskapsrevisjon	743 893	952 750

Årsberetning
2021





Vilje til vekst





Åmot kommune

Vilje til vekst

INNHOLDSFORTEGNELSE

Innledning ... 3
1 Driftsresultat 2021 ... 5
1.1 Resultat pr rammeområde ... 6
1.2 Brutto og netto driftsresultatgrad ... 7
1.3 Korrigert netto driftsresultat ... 8
1.4 Utgifts- og inntektsvekst ... 9
1.5 Driftsinntekter fordelt etter type ... 10
1.6 Skatt og rammetilskudd ... 10
1.7 Kraftinntekter ... 12
2 Økonomistyring ... 13
2.1 Drift ... 13
2.2 Kommentar til avvik mellom budsjett og regnskap ... 14
2.3 Økonomisk status rammeområder ... 16
2.4 Investering ... 20
2.5 Investeringer ... 21
2.6 Kommunens lånegjeld ... 22
2.7 Kommunens fond ... 23
2.8 Kommunens arbeidskapital – likviditet ... 25
3 Rapportering på mål ... 27
3.1 Sektor Oppvekst – Rapportering på mål ... 27
3.2 Sektor Helse og Velferd – Rapportering på mål ... 29
3.3 Sektor Samfunnsutvikling - Rapportering på mål ... 32
4 Personal ... 34
4.1 Personal og likestilling ... 34
4.2 Arbeidstid ... 34
4.3 Likelønn ... 34
4.4 Inkluderende arbeidsliv og sykefravær ... 34
4.5 Etikk ... 34
4.6 Miljø ... 35
4.7 Øvrig ... 35

Vilje til verst

INNLEDNING

I hele 2021 har en pandemi påvirker oss samfunnet og enkeltmennesker. Det har således også påvirket de kommunale driften. Til tross for dette mener kommunedirektøren at det har blitt levert gode tjenester, forsvarlig forvaltning og god samfunnsutvikling. De ansatte har lagt ned formidabel innsats.

Selv i det krevende året 2021 har kommune-Norge levert oppsiktsvekkende gode økonomiske resultater. Så er tilfellet i Åmot kommune også. Netto driftsresultat er på 17,8 millioner eller 3,9 %. Det er overført til disposisjonsfond i 2021 ca. 20 millioner. Ved utgangen av 2021 har Åmot kommune et disposisjonsfond på drøye 45 millioner. Ved inngangen til 2020 var fondet på snaue 2,0 millioner.

Det gode og positive økonomiske resultatet i 2021 har sin bakgrunn i følgende faktorer; høyere inntekter på skatt enn budsjettert, økt rammetilskudd, positivt premieavvik og lavere finanskostnader enn det som var budsjettert og økt utbytte.

Til tross for et veldig solid økonomiske resultatet er det utfordringer knyttet mot å balansere selve driften. Alle sektorer har et merforbruk i forhold til budsjett. Tilsammen snakker vi her om ca. 8 millioner.

At man har sikret seg et økonomisk handlingsrom gir kommunen ro til å jobbe med tilpasning av driften. Som en del av budsjett 2022 og økonomiplan 2022 – 2025 ble det vedtatt å igangsette utviklingsprogrammet/prosjektet «Framoverlent sammen». Dette prosjektet skal peke retning og gjøre prioriteringer for å sikre framtidsrettede tjenester innenfor en bærekraftig økonomi. Prosjektet er organisert med forankring i kommunenes trepartssamarbeid. Det anser kommunedirektøren for helt nødvendig for å lykkes med kommunens samfunnsoppdrag framover.

Drift

Kommunens oppgaveportefølje er stor, omfattende og mangfoldig. Tjenester til barn og unge i barnehage, skole og SFO, alt innen helse- og velferdstjenester, herunder eldreomsorg, psykiatri, sosial omsorg med mer. Tjenester og oppgaver innenfor kultur, tekniske, plan, landbruk og næring
I tillegg har kommunen en viktig rolle som forvaltningsorgan og samfunnsutvikler. Åmot kommunen er også vertskommune for store statlige virksomheter, som Høgskolen i Innlandet og Forsvaret med Rena Leir.

Den økonomiplan og det årsbudsjettet kommunestyret vedtar danner utgangspunktet for administrasjonenes jobbing. Budsjettet vedtas som rammetildeling til sektorene (rammeområdene). Premissene, som også kan beskrives som leveransekravene er beskrevet gjennom krav i lov og forskrift, rammebudsjettet som tildeler ressurser og kommunens overordnede innsatsområder, mål og sektorens delmål. Sektorene skal levere tjenester innenfor tilgjengelige ressurser; økonomi og bemanning.

Kommunedirektøren mener at det 2021 er levert tjenester av høy kvalitet og i tråd med de føringer og rammer som kommunestyret ga gjennom sitt budsjettvedtak. Dette da til tross for at det er et merforbruk på selve driften. Dette er beskrevet og forklart under kapitelet økonomistyring. På grunn av pandemien har det vært noe lavere aktivitet i 2021. Det har også ført til lavere brukerbetalinger og leieinntekter. Åmot kommune har hatt en betydelig nedgang i brukerbetalinger, og salgs- og leieinntekter. Fokus på disse områdene er viktig for å se om det er inntekter som vil komme tilbake når pandemien er over.

Nærværet i Åmot kommune i 2021 landet på 91,3 %. Det er økt nærvær i forhold til 2020 på 0,8 %. Langtidsfraværet har gått ned og korttidsfraværet noe opp i forhold til 2020. Det er veldig positivt at nærværet øker. Det gir økt kvalitet og lavere kostnad. Økt korttidsfravær nå sees i lys av covid-19.

Åmot kommune har hatt en mål om senke sin gjeldsgrad. Kommunen har derfor vært forsiktig med nye låneopptak de siste årene. Gjeldsgraden er på veg ned i Åmot. Dette gir større handlingsrom framover. Det

Vilje til verkst

blir viktig framover å fortsette arbeidet med å sikre og ivareta nødvendige økonomisk handlingsrom. Det handler også om gjeld, som handler om å betale renter og avdrag.

Gjennom 2021 har det vært opprydding i eldre vedtatte investeringsprosjekt. Det er flere prosjekter som er foreslått strøket. I 2021 har det få investeringsprosjekter, noen er igangsatt og det foreligger planer for de prosjektene som ikke er igangsatt. Totalt ble det gjennomført investeringer for kr ca. 19 millioner i 2021. Låneopptak til egne investeringer ble ikke gjennomført i 2021 da investeringsaktiviteten ble dekket med tidligere låneopptak.

Oppsummering
Kommunedirektøren opplever en offensiv organisasjon, som er gode på å løse både planlagte og ikke planlagte oppgaver. Kommunedirektøren er svært fornøyd med kommunens leveranser innen samtlige fagområder, den positive innsatsvilje og omstillingsevne som finnes, og ikke minst den lojalitet og faglig dyktighet medarbeidere har utvist gjennom et krevende pandemi år.

Kommunens økonomiske handlingsrom (disposisjonsfond) har økt betydelig i 2021.

Framover vil det kontinuerlig være behov for å jobbe med tilpasning, utvikling og riktig dimensjonering av tjenestene.

De økonomiske tiltakene og omprioriteringer vedtatt i 2021 er i stor grad gjennomført. Resultatet er oppnådd etter god og ansvarsfull jobbing og styring på alle plan.

Det ligger store muligheter framover. Skal man realisere dem må man både tørre og stå i endring og kontinuerlig tilpasning. Utviklingsprogrammet/prosjektet «Framoverlent sammen» vil kunne danne et meget godt utgangspunkt for å både peke retning og ta de nødvendig grep.

Kommunedirektøren vi takke alle ansatte og folkevalgte for godt samspill og godt levert, sammen i 2021.

Rena 30.03.2022
Stein Halvorsen
Stein Halvorsen
Kommunedirektør

Vilje til vekst

1 DRIFTSRESULTAT 2021

Bevilgningsoversikter – drift §5-6 (1A)

Beløp i 1000	Regnskap 2021	Oppr. bud. 2021	Rev. bud. 2021	Regnskap 2020
Rammetilskudd	-182 192	-170 774	-177 300	-174 698
Inntekts- og formuesskatt	-114 549	-105 959	-105 959	-101 020
Eiendomsskatt	-31 030	-31 113	-31 113	-34 740
Andre skatteinntekter	-9 942	-9 307	-9 307	-8 675
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-734	-574	-574	-1 494
Overføringer og tilskudd fra andre	-58 001	-41 013	-40 838	-63 374
Brukerbetalinger	-11 982	-12 614	-12 614	-12 281
Salgs- og leieinntekter	-44 019	-48 306	-48 306	-44 950
Sum driftsinntekter	**-452 448**	**-419 659**	**-426 010**	**-441 231**
Lønnsutgifter	228 575	219 051	219 180	225 564
Sosiale utgifter	51 974	61 761	61 821	50 357
Kjøp av varer og tjenester	106 058	96 967	104 717	95 227
Overføringer og tilskudd til andre	30 312	18 423	18 663	25 128
Avskrivninger	25 640	0	0	25 561
Sum driftsutgifter	**442 558**	**396 826**	**404 381**	**421 836**
Brutto driftsresultat	**-9 889**	**-22 834**	**-21 629**	**-19 395**
Renteinntekter	-2 030	-1 110	-1 110	-1 249
Utbytter	-5 320	-2 975	-2 975	-7 871
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-668	-300	-300	0
Renteutgifter	6 362	9 501	9 501	8 016
Avdrag på lån	19 343	20 900	20 900	19 339
Netto finansutgifter	**17 686**	**26 016**	**26 016**	**18 234**
Motpost avskrivninger	-25 640	0	0	-25 561
Netto driftsresultat	**-17 843**	**3 182**	**4 387**	**-26 722**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	1 450	0	1 450	1 157
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-4 331	-3 182	-3 402	2 908
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	20 723	0	-2 435	22 656
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	17 843	-3 182	-4 387	26 722
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	**0**	**0**	**0**	**0**

Netto driftsresultat ble positivt kr 17,8 mill, og dette gir en avsetning til disposisjonsfond på kr 20,7 mill.

Skatt og rammetilskudd, finansområdet og premieavviket er hovedårsaken til et positivt resultat i 2021. For Åmot kommune er det meget positivt at årsresultatet medfører en avsetning til disposisjonsfond på kr 20,7 mill, noe som gir en total avsetning på disposisjonsfondet på kr 45,3 mill. Tidligere år har det vært krevende med likviditeten for Åmot kommune, men positive resultat i 2020 og 2021 har gitt et solid løft til likviditeten i kommunen.

Vilje til vekst

1.1 Resultat pr rammeområde

Sum bevilgninger drift, netto §5-4 (1B)

Beløp i 1000	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Oppr. bud. 2021	Regnskap 2020
Kommunedirektør med stab	14 992	14 898	14 715	14 673
Støttefunksjoner	3 962	14 206	14 889	17 759
Sektor for Oppvekst	94 888	92 741	92 741	89 638
Sektor for Helse og velferd	130 523	128 519	127 811	116 736
Sektor for Samfunnsutvikling	60 742	56 888	49 085	47 554
Enhet for vann og avløp	-3 430	-5 359	-5 359	-4 308
Finans	19 611	-5 800	-5 300	16 969
Sum bevilgninger drift, netto	**321 288**	**296 093**	**288 582**	**299 021**
Herav:				
Avskrivinger	25 640	0	0	25 561
Netto renteutgifter og -inntekter	-837	-109	-109	-64
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-6 295	-6 402	-6 182	-1 945
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	**302 779**	**302 604**	**294 873**	**275 469**

I sak 2020/70 ble årsbudsjettet for 2021 vedtatt. I budsjettet fordeles rammene til drift på sektornivå.

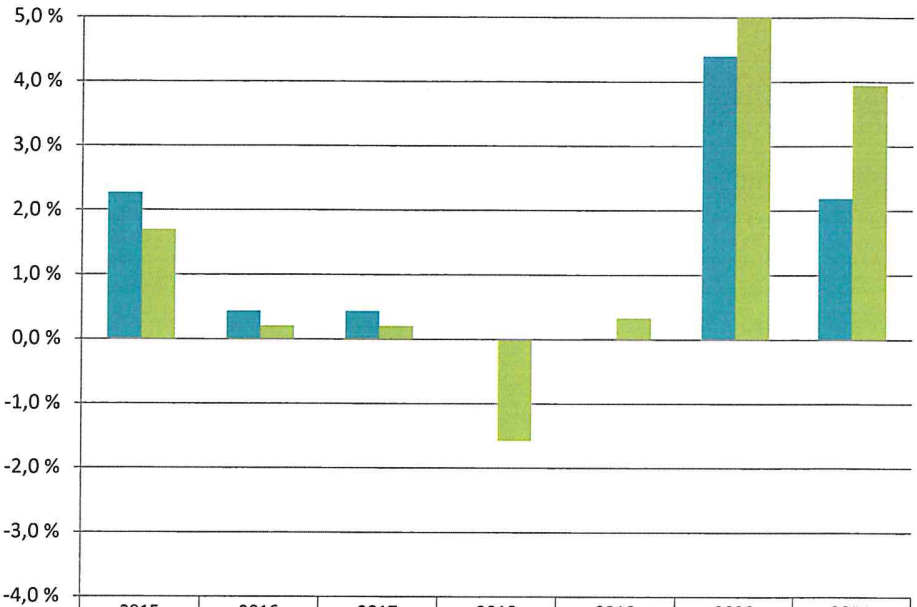
Tildeling til Kommunedirektør med Stab, støttefunksjoner og sektorene Oppvekst, Helse og velferd og Samfunnsutvikling, Finans og selvkostområdet, Enhet for vann og avløp hadde et revidert budsjett på kr 302,6 mill. Faktisk regnskapsført tildeling til drift ble kr 302,8 mill, noe som viser at resultatet på driften beløpsmessig ble som planlagt. Ved gjennomgang av de enkelte sektorene er det større avvik mellom budsjett og regnskap.

Forklaring på positivt avvik i driften for støttefunksjoner på kr 10,2mill, skyldes positivt avvik på premieavvik. Sektor Helse og velferd har et negativt avvik mellom budsjett og regnskap på kr - 2 mill, Sektor Oppvekst negativt avvik kr -2,1 mill og Sektor Samfunnsutvikling viser et negativt avvik kr -3,8 mill. Negativt avvik på samtlige sektorer er en endring fra 2020 der det var store positive avvik mellom regnskap og budsjett. Noe av årsaken er endring i driften på grunn av covid pandemien, lavere aktivitet og inntektsbortfall, samtidig med at en rekke kostnader har blitt betydelig høyere enn forventet.

Vilje til vekst

1.2 Brutto og netto driftsresultatgrad

Resultatgrader 2015-2021



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	2,3 %	0,4 %	0,4 %	0,0 %	0,0 %	4,4 %	2,2 %
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	1,7 %	0,2 %	0,2 %	-1,6 %	0,3 %	6,1 %	3,9 %

Brutto og netto driftsresultat målt i prosent av brutto driftsinntekter ble positive tall i 2021, med henholdsvis 2,2% og 3,9%. Årsaken til nedgang i resultatmarginer sammenlignet med 2020 var at det var svært gode tall i 2020, dermed er en nedgang naturlig. I 2021 var brutto driftsresultat kr 9,9 mill og i 2020 kr 19,4 mill. Netto driftsresultat i 2021 var kr 17,8 mill og kr 26,7 mill i 2020. Med så store positive størrelser i forrige år er det krevende å få til økning, samtidig er det positive tall også for 2021.

En kommune skal i prinsippet ikke arbeide mot å få positive netto driftsresultat da planene er at driften skal gå i balanse, inkludert planlagt avsetning til disposisjonsfond på 1,75% som målsetting. Frie inntekter, brukerbetalinger og salgs og leieinntekter skal gå med til å finansiere drift. For 2021 har imidlertid enkelte kontoer gått i positiv favør; utbytte fra Eidsiva energi, premieavvik og økt inntekt på skatt og rammetilskudd. Økte inntekter på skatt og rammetilskudd ble synlig på slutten av året og dermed er det ikke gjennomført budsjettregulering.

I resultatet for drift er det en negativ dreining da sektorene fikk negativt avvik mellom budsjett og regnskap i 2021. Lønn og driftskostnader har økt betydelig, samt bortfall av inntekter har ført til merforbruk.

Vilje til verst

1.3 Korrigert netto driftsresultat

Beregning av korrigert netto driftsresultat er faktisk netto driftsresultat, korrigert for virkningen av premieavvik og avsetning til/bruk av bundne fond.

Inntektsføringen av premieavvik tilfører ikke kommunen likvide midler til drift. Det er en teknisk inntektsføring av premieavvik og det akkumulert premieavviket som skal utgiftsføres (amortiseres) over tid. Premieavviket er en inntektsføring som forstyrrer det reelle resultatet.

Utgifts- og inntektsføring knyttet til avsetning og bruk av bundne driftsfond elimineres ved beregning av korrigert netto driftsresultat. Årsaken til eliminering er at disse føringene er foretatt i henhold til betingelser knyttet til øremerkede tilskudd og vedtak, gjort av andre enn kommunen selv.

Korrigert netto driftsresultat for 2021 er vist i tabellen nedenfor, med sammenligning mot tidligere år.

Beløp i 1.000 kr	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Regnskap 2021
Netto driftsresultat	-12 135	48	1 461	26 722	17 843
Premieavvik	-2 419	-6 669	-6 656	125	-13 362
Netto driftsresultat korrigert for premieavvik	**-14 554**	**-6 621**	**-5 195**	**26 847**	**4 481**
Avsetning til bundne fond (drift)	-13 907	-11 366	-9 516	-11 721	-10 970
Bruk av bundne fond (drift)	10 170	10 170	8 818	8 813	15 300
Korrigert netto driftsresultat	**-18 291**	**-7 817**	**-5 893**	**23 939**	**8 811**
Brutto driftsinntekt	**420 891**	**423 034**	**427 678**	**441 231**	**441 231**
Korr.netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekt	**-4,3 %**	**-1,8 %**	**-1,4 %**	**5,4 %**	**2,0 %**

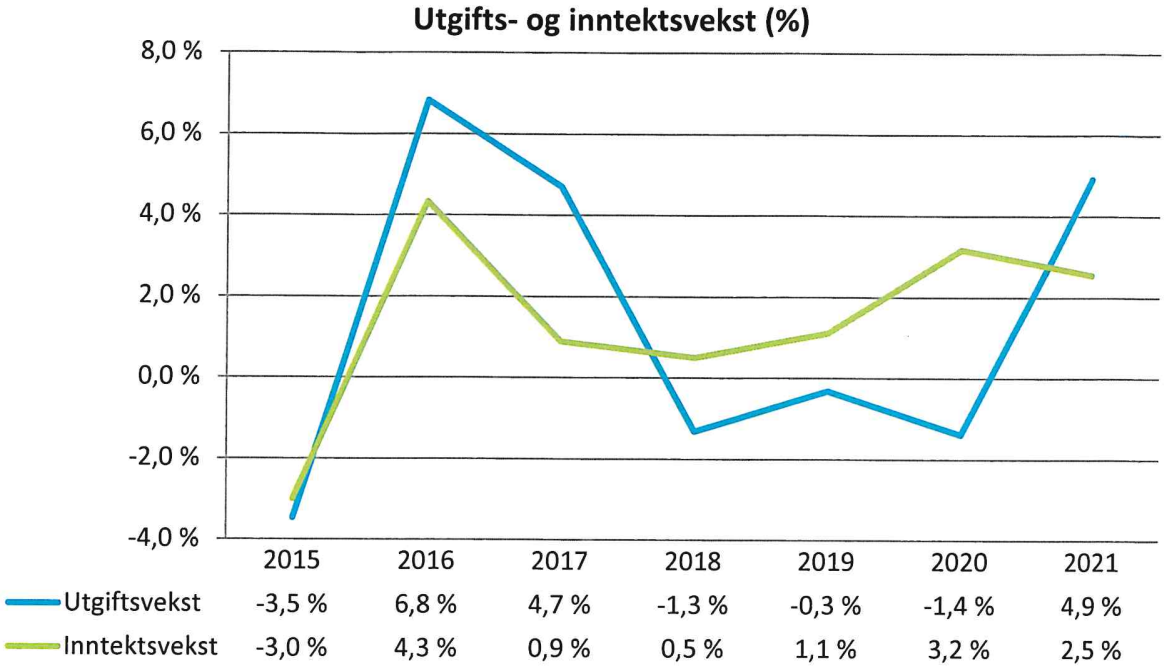
Tabellen viser at korrigert netto driftsresultat er positivt på 2%. Utviklingen av netto driftsresultat etter korrigering av premiefond har tidligere år vært negativt, men fra 2020 er dette endret til positive tall. I 2021 bidro premieavviket «positivt» til driften med kr 13,3 mill. Tidligere år har premieavviket også bidratt positivt til driften, men i totaløkonomien har dette vært negativt da inntektsført premieavvik «bidraget» blir stående som «gjeld» i balansen.

Handlingsregel

Kommunestyret har vedtatt økonomiske handlingsregler med mål om at korrigert netto driftsresultat skal utgjøre 1,75 % av sum driftsinntekter over tid. Korrigert netto driftsresultat oppfyller målet i 2021 med oppnådd 2 %. Målet er å realisere positiv resultatgrad på 1,75 % i årene framover.

Vilje til vekst

1.4 Utgifts- og inntektsvekst



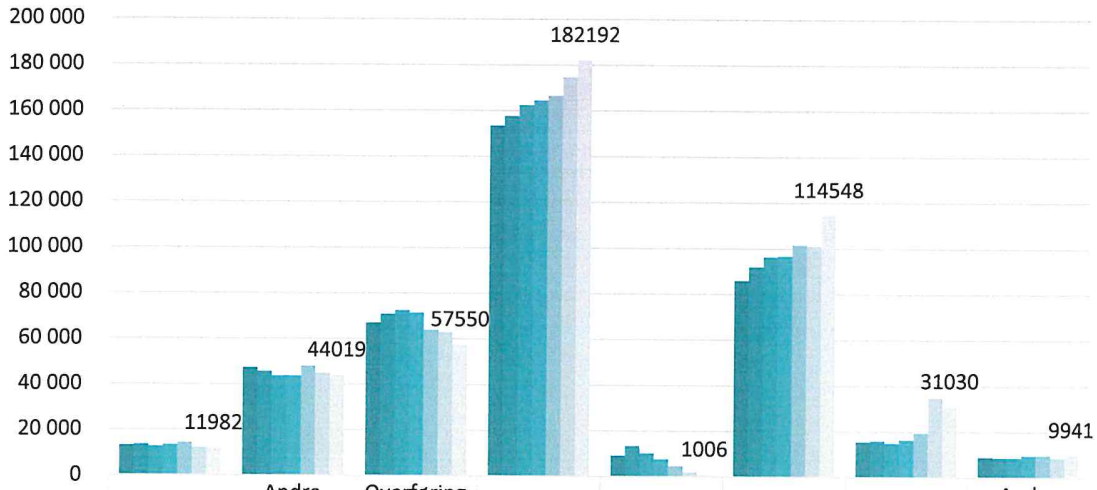
Driftsinntekter og driftsutgifter	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Beløp i 1.000 kr							
Sum brutto driftsutgifter	389,0	415,5	435,0	429,2	427,8	421,8	442,5
Sum brutto driftsinntekter	399,9	417,2	420,9	423,0	427,7	441,2	452,4

Utgiftsveksten har vært betydelig i 2021. Både lønn- og prisvekst har bidratt til økte utgifter. Inntektsveksten er lavere i 2021 sammenlignet med 2020. Forholdet mellom utgifts- og inntektsveksten er viktig å følge med på. Nedgang i antall innbyggere vil påvirke inntektssiden, og i enkelte tilfeller også kostnadssiden.

Vilje til vekst

1.5 Driftsinntekter fordelt etter type

Tabellen viser driftsinntekter fordelt etter type 2016 – 2021.



	Bruker betalinger	Andre salgs- og leie-inntekter	Overføringer med krav til motytelser	Rammetilskudd fra staten	Andre overføringer	Skatt på inntekt og formue	Eiendomsskatt	Andre direkte og indirekte skatter
2015	13 082	47 210	67 050	153 351	9 094	85 829	15 380	8 875
2016	13 462	45 632	70 915	157 641	13 284	91 887	15 827	8 607
2017	12 589	43 643	72 426	162 439	10 196	96 223	14 846	8 529
2018	13 399	43 666	71 336	164 468	7 575	96 695	16 351	9 544
2019	14 356	47 837	63 909	166 461	4 595	101 518	19 320	9 682
2020	12281	44950	62920	174698	1948	101020	34740	8675
2021	11982	44019	57550	182192	1006	114548	31030	9941

Inntekten for «Brukerbetaling og Andre salgs- og leieinntekter» er redusert fra 2020 til 2021. Kommunens inntekter som genereres av brukerbetaling og andre salgs- og leieinntekter var til sammen kr 56 mill i 2021, budsjettet var kr 60,9 mill. Inntektsbortfallet skyldes lavere aktivitet på grunn av covid og noe bortfall av leieinntekter.

De store inntektspostene «Overføringer fra andre med krav til motytelse» er refusjoner fra staten, bl a. knyttet til ordningen for ressurskrevende tjenester, refusjon sykelønn og merverdiavgiftskompensasjon. Nedgang fra 2020 til 2021 er sammensatt, med noe nedgang i beste estimat for særlig ressurskrevende brukere (kr 3 mill) og bortfall av overføringer fra IMDI, da mindreårige flyktninger har flyttet.

1.6 Skatt og rammetilskudd

Skatt og rammetilskudd utgjør «basisfinansieringen» for kommunesektoren og fordeles gjennom inntektssystemet. Naturressursskatt inngår som en del av inntekten som fordeles. Kommunens folketall og alderssammensetning er sentrale kriterier i inntektssystemet. Rammetilskudd beregnes på bakgrunn av innbyggertall 1. juli året før budsjettåret. Inntektsutjevning skal utjevne forskjeller i skatteinntekter og beregnes på bakgrunn av innbyggertall 1. januar i budsjettåret. For kommuner som opplever nedgang i folketallet eller svakere vekst enn på landsbasis vil endringen gi seg utslag i lavere frie inntekter inneværende år.

Økning i rammetilskudd fra 2020 til 2021 på kr 7,5 mill kan i stor grad forklares med ekstraordinære tilskudd på grunn av Covid-19.

Vilje til verdt

Tabellen nedenfor viser utviklingen i disse inntektene i tidsrommet 2016-2021.

Tall i 1.000 kr	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Rev budsjett 2021	Regnskap 2021
Skatt på inntekt og formue	91 887	96 223	96 695	101 518	101 020	105 959	114 549
Naturressursskatt	5 676	5 542	6 557	6 379	5 371	6 307	6 621
Inntektsutjevning	22 127	24 688	26 114	24 521	21 783	27 762	31 580
Sum skatt og netto inntektsutjevning	**119 690**	**126 453**	**129 366**	**132 418**	**128 174**	**140 028**	**152 750**
Rammetilskudd	125 333	127 287	130 739	136 344	143 918	138 430	146 930
Skjønnsmidler	5 700	5 300	3 948	3 100	4 357	2 000	3 000
Distriktstilskudd Sør-Norge	3 631	4 814	3 667	2 496	2 540	2 582	2 582
Rammetilskudd ekstraordinært					1 900		
Sum rammetilskudd	**134 664**	**137 401**	**138 354**	**141 940**	**152 715**	**143 012**	**152 512**
Skatt i kroner pr innbygger	***134 664***	***21 726***	***21 402***	***23 036***	***23 287***	***24 426***	***27 274***

Tallene viser at sum skatt og netto inntektsutjevning økte med 24,5 mill fra 2020 til 2021. Økning på skatt og netto inntektsutjevning utgjør 9,2% fra kr 122,7 mill til kr 146,4 mill i 2021. Årsaken til stor økning er generell bedre skatteinngang nasjonalt, og periodiseringsfeil der kr 4,2 mill som tilhørte 2020 ble ført i januar 2021 pga feil merking på banktransaksjonen. Dette betyr at skatteinntektene viser kr 4,2 mill for mye i 2021 og tilsvarende for lavt i 2020.

Rammetilskuddet for 2021 har hatt positiv utvikling sammenlignet med 2020. Skjønnsmidler viser en økning fra kr 2 mill i 2020 til kr 3 mill i 2021. Skjønnsmidler skal reduseres årlig, men i 2021 ble det gitt kr 1 mill ekstra på grunn av covid-19 pandemien. Distriktstilskuddet ligger på samme nivå i 2021 som i 2020.

Innbyggerantallet ble redusert med 143 personer fra 2020 til 2021, en reduksjon fra 4338 til 4195. Ytterligere nedgang i innbyggertallet vil ha betydning for rammetilskudd og skatteinntekter framover. Beregnet skatt pr innbygger viser årlig økning, jfr tabellen over «skatt i kroner pr innbygger». Kommunens egen skatteinngang målt i forhold til landsgjennomsnittet er også relativ stabil over tid.

1.7 Kraftinntekter

Kommunens inntekter som er relatert til utnyttelse av vann- og vindkraft for produksjon av elektrisk kraft er betydelige. Kraftinntektene har stor innvirkning på kommunens økonomi, høye strømpriser medfører at konsesjonskraften kan selges for høyere pris.

Tabellen under viser utviklingen i kraftinntektene fra 2015 til 2021.

Tall i 1.000 kr	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Regnskap 2021
Eiendomsskatt fra verker og bruk	9 287	9 750	8 740	8 152	13 174	15 537	15 690
Konsesjonskraftsalg*)	3 107	3 075	1 228	4 073	6 730	7 198	8 211
Konsesjonsavgifter **)	2 931	2 931	2 987	2 986	3 030	3 303	3 303
Aksjeutbytte og renter Eidsiva	3 673	2 377	2 167	5 845	2 981	7 870	5 320
SUM	**18 998**	**18 133**	**15 122**	**21 056**	**25 915**	**33 908**	**32 524**

*) Netto salg, fratrukket salgskostnader

**) Avsettes til kraftfondet i sin helhet

Kraftinntekter inklusiv ekstra utbytte fra Eidsiva ble i 2021 kr 32,5 mill. I tillegg får Åmot kommune sin andel av naturressursskatten som utbetales via det sentrale inntektssystemet, naturressursskatten utgjør kr 6,0 mill i 2021 og dette er en økning fra kr 5,3 mill i 2020.

Kommunens inntekter relatert til kraftrettighetene utgjør totalt kr 32,5 mill pluss naturressursskatten på kr 6 mill totalt kr 38,5 mill.

Tabellen ovenfor viser at kommunens kraftrelaterte inntekter har hatt en liten nedgang fra 2020, og dette skyldes mindre utbytte fra Eidsiva. Salg av konsesjonskraft fra Åmot kommune hadde en fastpris på 371,79 NOK/MWh i 2020, og fikk 254,15 NOK/MW i 2021. Konsesjonskraftsalg ble forhandlet til 436 NOK/MWh, og 678,6 MWh for 2023. Årene 2022 og 2023 er for å rapportere på bærekraft over tid og tallene er kjente. Åmot kommune selger et volum på 30,26797 GWH pr år.

Vilje til vekst

2 ØKONOMISTYRING

2.1 Drift

Tabellen under viser avvik mellom regnskap og budsjett for 2020 fordelt etter sektor. Årsak til vesentlige avvik er beskrevet under tabellen.

Sektor/enhet	Regnskap 2021	Revidert budsjett 2021	Vedtatt budsjett 2021	Mer/ mindre forbruk
KOMMUNEDIREKTØR/SEKTOR STAB-STØTTE	**14 992**	**14 898**	**14 715**	**-94 336**
1 FELLESTJENESTER	4 816	2 862	2 678	-1 955
2. INTERNE TJENESTER ØK/HR/DOK.SENTER	10 176	12 037	12 037	1 860
STØTTEFUNKSJONER	**3 962**	**14 206**	**14 889**	**10 243**
1 PREMIEAVVIK	-13 362	-3 894	-3 894	9 468
2 SÅTE IKT	8 056	8 590	8 590	534
3 POLITISK VIRKSOMHET	3 280	2 916	2 916	-365
4 KONTROLLUTVALG	980	1 473	1 473	494
5 KIRKEN I ÅMOT	3 909	4 022	4 022	113
7 LÆRLINGER	1 099	1 099	1 782	-1
SEKTOR OPPVEKST	**94 888**	**92 741**	**92 741**	**-2 147**
1 FELLESTJENESTER	19 117	21 551	21 307	2 433
2 ENHET FOR SKYSSVEIEN BARNEHAGE	7 389	7 490	7 490	100
3 ENHET FOR TROLLHAUGEN BARNEHAGE	6 519	6 444	6 444	-75
4 ENHET FOR BIRKEBEINEREN BARNEHAGE	3 833	3 813	3 813	-20
5 ENHET FOR RENA SKOLE	25 405	23 991	23 991	-1 414
6 ENHET FOR ÅMOT UNGDOMSSKOLE	17 032	14 731	14 731	-2 301
7 ENHET FOR OSEN OPPVEKSTSENTER	4 665	4 423	4 423	-242
8 ENHET FOR BARNEVERN	10 928	10 298	10 298	-630
9 ENHET FOR FLYKTNINGETJENESTEN	0	0	244	0
SEKTOR HELSE OG VELFERD	**130 523**	**128 519**	**127 811**	**-2 004**
1 FELLESTJENESTER	3 766	4 207	4 207	441
2 ENHET FOR TJENESTER I HJEMMET	56 119	54 868	54 868	-1 251
4 ENHET INSTITUSJONS- OG SPESIALISERTE TJENESTER	70 638	69 443	68 735	-1 194
SEKTOR SAMFUNNSUTVIKLING	**60 742**	**56 888**	**49 085**	**-3 855**
1 FELLESTJENESTER	7 044	6 866	2 866	-179
2 NÆRING	2 703	3 063	361	361
3 ENHET FOR NAV	7 808	9 618	9 618	1 810
4 ENHET FOR KULTUR	10 639	10 578	9 978	-60
5 ENHET FOR BRANN OG REDNING	5 964	5 198	5 198	-766
6 ENHET FOR LANDBRUK	1 399	1 172	1 172	-227
7 ENHET FOR TEKNISK DRIFT	5 019	3 157	3 157	-1 862
8 ENHET FOR PLAN, BYGGESAK OG GEODATA	2 057	2 833	2 833	776
9 ENHET FOR INTERNE TJENESTER	18 111	14 402	13 902	-3 709
VANN OG AVLØP	**-3 430**	**-5 359**	**-5 359**	**-1 928**
Finans	19 611	-5 800	-5 300	-25 411
NETTO FORDELT TIL DRIFT	**321 289**	**296 093**	**288 582**	**-25 196**

Avvik;minus tall angir merforbruk eller mindreinntekt målt i forhold til revidert budsjett.

2.2 Kommentar til avvik mellom budsjett og regnskap

Avvik mellom budsjett og regnskap skal i henhold til kommunelovens § 14-7 1.ledd pkt b. kommenteres.

Fordeling til drift inklusiv finans var totalt kr 288 mill i budsjettet for 2021. Regnskapsført drift og finans viser kr 321 mill. Summen av driftskontoer og finans viser et positivt avvik på kr 17,8 mill for året 2021. Avsetning til disposisjonsfond i 2021 ble på kr 20,7 mill, men avviket mellom budsjett og regnskap ble kr 22,2 mill.

Positivt avvik mellom budsjett og regnskap kan forklares med stort positivt avvik på Premieavvik kr 9,4 mill. I 2021 ble det brukt kr 5 mill fra premiefond, årsaken til bruk av premiefondet er at saldoen på premiefondet i KLP er svært høy etter at pensjonssaldoen ble beregnet på nytt etter ny pensjonsreform. KLP har anbefalt kommunene om å bruke noe av premiefondet, og Åmot planlegger å bruke kr 5 mill årlig, fordelt over 2-3 år. Bruk av premiefondet har positiv effekt på likviditeten til kommunen.

- Premieavviket viser positivt avvik på **kr 9,4 mill.**
  - Positivt premieavvik minus amortisering hadde et budsjett på kr 3,8 mill. Regnskapsført resultat på premieavvik ble kr 13,4 mill inklusiv bruk av premiefondet på kr 5 mill. Totalt positivt resultat på området for premieavvik ble kr 9,4 mill. Denne positive effekten av premieavviket har stor påvirkning på resultatet og kan ikke påregnes de kommende år.

- Lønn inklusiv sosiale kostnader hadde et negativt avvik på kr 8,9 mill. Inkludert refusjon sykepenger, som viser et positivt avvik på kr 4,3 mill. Lønn og sosiale kostnader utgjør totalt negativt avvik på ca **kr - 4,6 mill**.
  Negativt avvik på lønnskontoer utgjør kr 9,4 mill og omfatter merforbruk på lønnskostnader (fast ansatte) kr -4,6 mill, (vikarer og ekstraarbeid)kr - 3,0 mill og avtalefestede tillegg kr 2,1 mill.

  - Lønnsområdet for Fellesområde og stab viser negativt avvik kr - 0,35 mill
  - Lønnsområdet for Sektor Oppvekst viser et negativt avvik kr - 4,8 mill
  - Lønnsområdet for Sektor Helse viser et negativt avvik kr -0,40 mill
  - Lønnsområdet for Sektor Samfunnsutvikling viser et negativt avvik kr – 0,47 mill
  - Lønnsområdet for vann og avløp (VAR) viser et positivt avvik på kr 1,4 mill

- Inntekts og formuesskatt viser et positivt avvik **kr 8,5 mill**
  - Budsjettet var kr 106,0 mill og regnskapsførte inntekter viser kr 114,5 mill. Positiv skatteinngang ble hovedsakelig tydelig på slutten av året og dermed ble det ikke gjennomført budsjettregulering.

- Rammetilskudd har et positivt avvik mellom revidert budsjett og regnskap på **kr 4,9 mill.** Årsaken til at rammetilskuddet er høyere enn revidert budsjett er at ekstra covid midler i 2020 ble utbetalt til kommunen i januar 2021 og ble inntektsført i 2021.
  - Opprinnelig budsjett økte fra kr 170,7 mill til revidert budsjett kr 177 mill etter endring av ekstra covid midler for 2021 kr 6,8 mill, som kom overført i rammetilskuddet. Regnskapsført rammetilskudd var kr 182,2 mill.

  Oppsummert har både covid midler fra 2020 kr 4,2 mill pluss covid midler 2021 kr 6,5 mill blitt inntektsført i 2021.

- Overføring til og fra eksterne viser et netto avvik mellom budsjett og regnskap på **kr 1,2 mill**.

- Lavere låneopptak de siste årene har gitt lavere belastning på avdrag. Det positive avvik mellom budsjett og regnskap, og i hovedsak skyldes dette lave renter og avdrag. Utbytte fra Eidsiva energi har bidratt positivt. Budsjettert utbytte var kr 3 mill, og endelig inntektsført i regnskapet ble kr 5,3 mill, og dette utgjør et positivt avvik på kr 2,3 mill.
  Totalt bidrar finans området positivt med **kr 8,2 mill**.

- I 2021 var det budsjettert inntekter kr 60,9 og faktisk mottatt ble kr 56 mill, dette utgjør et negativt avvik på kr - **4,9 mill** på inntekter. Årsaken er lavere aktivitet i 2021, og leieinntekter har blitt redusert uten at budsjettet er redusert. Brukerbetalinger viser også en nedgang på **kr -0,6 mill**, også dette skyldes lavere aktivitet, og lavere belegg på institusjonsplasser i 2021.

- Kjøp av varer og tjenester har et negativt avvik på kr -1,3 mill samlet for kommunen i forhold til revidert budsjett. I denne gruppen av utgifter er det store variasjoner på innsparinger på en rekke kontoer, men også store kostnadsøkninger. I 2021 er det høye utgifter på vedlikehold bygg, vei og anlegg kr – 4,8 mill. Merforbruk på strøm og fjernvarme tilsammen kr -1,6 mill i 2021. Noe av dette dekkes av midreforbruk på leasing og anskaffelse av driftsmateriell.

Oppsummert

Positivt premieavvik	kr	9,4 mill
Lønnsområdet inklusiv sykepengerefusjon	kr –	4,6 mill
Inntekts og formueskatt	kr	8,5 mill
Rammetilskudd	kr	4,9 mill
Kjøp av varer og tjenester	kr –	1,3 mill
Bortfall/nedgang salgsinntekter	kr –	4,9 mill
Finans rente utg/inntekt og avdrag gjeld	kr	8,2 mill
Overføringer fra og til eksterne (netto)	kr	1,2 mill
Annet (eiendomsskatt, overføringer, mm)	kr	0,8 mill
*Totalt (avvik mellom revidert budsjett og regnskap)	kr	22,2 mill

**Avvik mellom budsjett og regnskap framkommer i skjema § 5-6 Økonomisk oversikt etter art-drift.*

Vilje til vekst

2.3 Økonomisk status rammeområder

Driftsresultatet på overføring til rammeområdene viser totalt et negativt avvik mellom budsjett og regnskap på kr -25,2 mill. Summen av Sektorene viser et negativt avvik på kr-8,0 mill.

- Kommunedirektøren med stab viser et negativt avvik på **kr -0,1 mill**.

- Støttefunksjoner som er Premieavvik, SÅTE IKT, Kontrollutvalget, Politisk virksomhet, Lærlinger og Kirken i Åmot viser et totalt positivt avvik på **kr 10,2 mill**. Premieavviket alene har et positivt avvik på kr 9,4, øvrige innsparinger ligger på SÅTE IKT og Kontrollutvalget.

- Sektor Oppvekst fikk et negativt avvik mellom budsjett og regnskap negativt **kr -2,1 mill.**
  - Sektoren har et negativt avvik på lønnsområdet kr -4,8 mill, men dette dekkes gjennom at sektoren får sykepengerefusjon, refusjonsinntekter fra gjesteelever, fylke og stat på kr 3,7 mer enn budsjettert.
  - På kontoer for andre driftskostnader er det et negativt avvik på kr -1,7 mill, det vil si at det har påløpt høyere kostnader enn budsjettert.
  - Bruk av fond til kjøp av undervisningsmateriell bidrar til et positivt avvik på kr 0,6 mill.

- Sektor Helse og velferd har et negativt avvik mellom budsjett og regnskap på **kr -2,0 mill** i 2021. Aktiviteten i Sektor Helse har vært krevende på grunn av covid pandemien. Flere vikarer og større belastning på fastlønn og avtalte tillegg medfører at lønnsområdet fikk et overforbruk på kr -1,8 mill. Mottatt sykepengerefusjon utover det som var budsjettert var kr 1,4 mill, totalt avvik på lønn ble kr -0,4 mill. Dette er et lite avvik i forhold til at lønnsbudsjettet til sektoren er på kr 132 mill.

  Nedgang i brukerbetalinger på grunn av ledige sykehjemsplasser viser et avvik på kr – 0,5 mill. Kjøp av andre tjenester, vikartjenester og juridiske tjenester viser et merforbruk på kr - 1,7 mill. Årsaken til dette er brukerrelatert og var eneste løsning i 2021. Opplegg for å utføre tjenestene internt i 2022 er igangsatt.

- Sektor Samfunnsutvikling (eksklusiv selvkostområdet teknisk vann og avløp - VAR) fikk et negativt avvik mellom budsjett og regnskap på **kr -3,8 mill.**

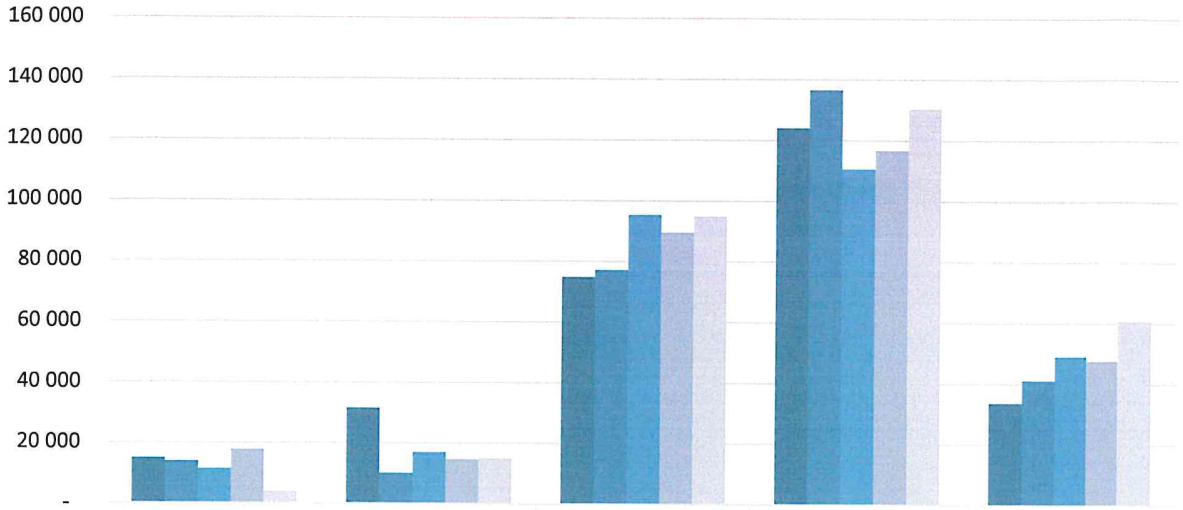
  Lønnsområdet på sektoren har et negativt avvik på -0,4 mill, av et totalbudsjett på kr 39,5 mill. Vedlikehold på bygg, veier/parker etc viser et negativt avvik på kr -2,0 mill.
  Nedgang i inntekter, brukerbetalinger og leieinntekter medfører et negativt avvik på kr -2,2 mill. Sektoren har ansvar for NAV og det har vært nedgang i tilskudd til livsopphold mm, summen av disse postene viser et positivt avvik på ca kr 1,0 mill.

  Enhet for vann og avløp (VEA) er et område som skal være finansiert gjennom brukerbetalinger, selvkostområde. Når området viser et positivt avvik mellom regnskap og budsjett på kr 1,9 mill skyldes dette regnskapstekniske forhold.

For detaljert informasjon om status på drift i de ulike sektorer og enheter henvises det til Årsrapport 2021.

Vilje til vekst

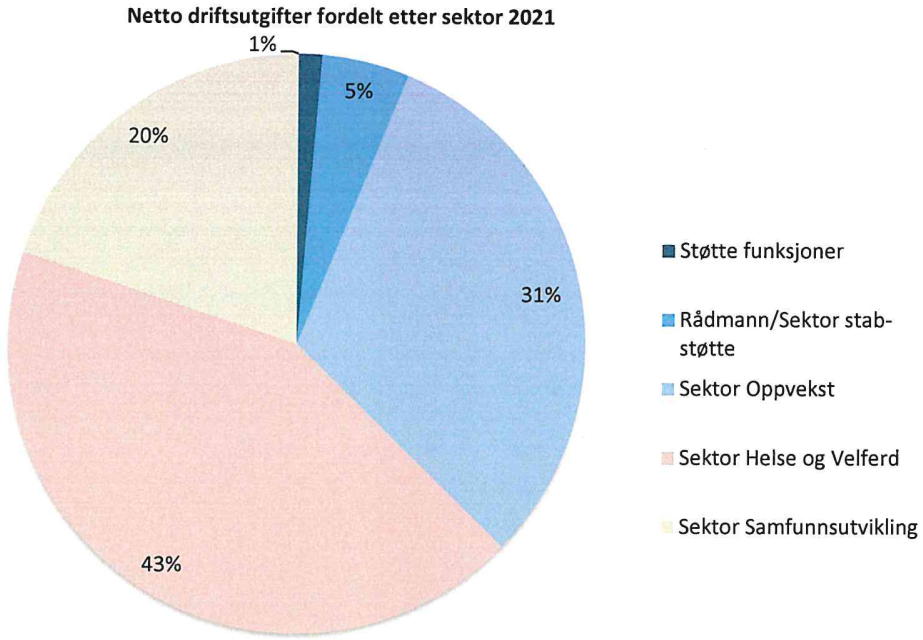
Netto driftsutgifter fordelt etter sektor



	Støttefunksjoner	Rådmann/Sektor stab-støtte	Sektor Oppvekst	Sektor Helse/Velferd	Sektor Samfunnsutvikling (inkl vann og avløp)
2017	14 929	31 412	74 768	123 957	33 639
2018	13 874	10 030	77 136	136 511	41 066
2019	11 429	16 957	95 345	110 576	49 031
2020	17 759	14 673	89 638	116 736	47 553
2021	3 962	14 992	94 888	130 523	60 742

Vilje til vekst

Netto driftsutgifter fordelt etter tjenesteområde

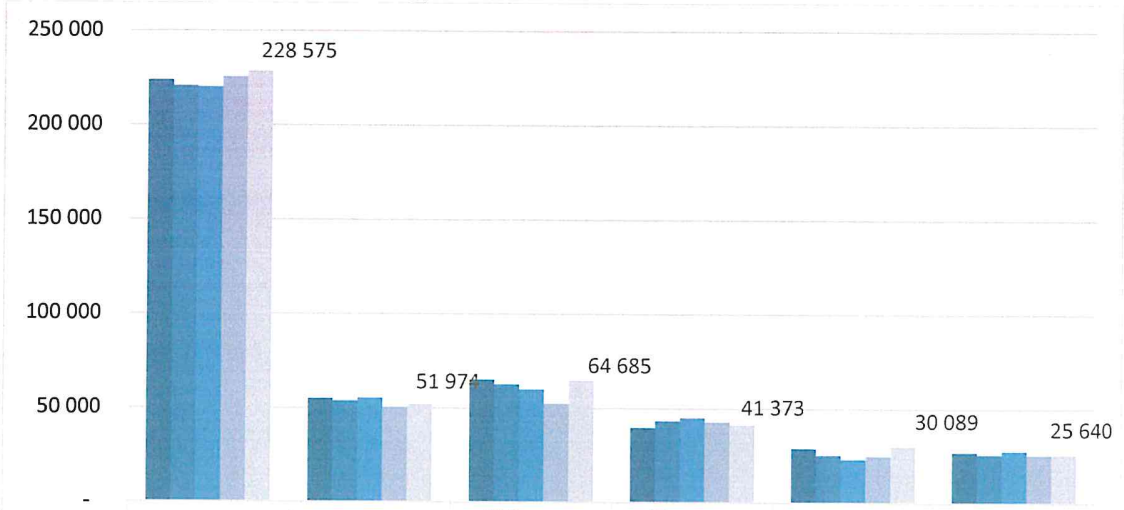


Søylediagrammet over gir et visuelt bilde av netto driftsutgift, sum fordelt til drift etter sektor. Sirkeldiagrammet gir inntrykk av hvordan netto driftsutgift i kommunen er fordelt etter sektor.

Netto driftsutgift utgjør kr 305 mill i 2021 mot kr 285 mill i 2020. Av dette beløpet er 43 % (2020: 41%) benyttet til å yte tjenester innen helse og velferd, deretter er 31 % (2020: 31 %) benyttet til drift av Sektor oppvekst. Andelen for Sektor samfunnsutvikling utgjør 20 % (2020: 17 %), andelen for kommunedirektør med stab utgjør 5 % (2020: 5 %) og støttefunksjoner 1 % (2020: 6%). I støttefunksjoner inngår tall for premieavvik, kirken, SÅTE IKT, politisk virksomhet, kontrollutvalget og lærlinger. Premieavviket i 2021 ble stort positivt og er med på å dekke det meste av utgiftsførte kostnader, derfor er tallet sunket til 1%.

Vilje til vekst

Brutto driftsutgifter fordelt etter type



	Lønnsutgifter	Sosiale utgifter	Kjøp som inngår i komm prod	Kjøp som erstatter egen prod	Overføringer	Avskrivninger
2017	223 798	54 924	65 058	39 707	28 859	26 853
2018	220 635	53 707	62 505	43 258	25 191	25 656
2019	220 013	55 267	59 939	45 025	23 046	27 504
2020	225 564	50 357	52 481	42 746	24 921	25 561
2021	228 575	51 974	64 685	41 373	30 089	25 640

Tall i 1.000 kr

Lønn og sosiale utgifter (arbeidsgiveravgift og pensjon) utgjorde i 2021 til sammen 65% av totale driftsutgifter. Den nominelle %-vise økningen i lønn og sosiale utgifter utgjorde 2,9 % i 2021 sammenlignet med 2020 der økningen var 0,3%.

Utgifter knyttet til kjøp av varer og tjenester som inngår i eller erstatter kommunens tjenesteproduksjon fikk en høy prisstigning i 2021, spesielt energipriser og byggemateriell.

Vilje til vekst

2.4 Investering

§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2A)

	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Oppr. bud. 2021	Regnskap 2020
Investeringer i varige driftsmidler	18 991	47 128	11 892	8 031
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	9 562	5 300	1 300	1 157
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	**28 553**	**52 428**	**13 192**	**9 188**
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 006	-6 037	-1 703	-542
Tilskudd fra andre	-875	0	0	-30
Salg av varige driftsmidler	-7 050	0	0	-3 283
Salg av finansielle anleggsmidler	-1 924	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-10 455	-40 941	-10 189	-7 269
Sum investeringsinntekter	**-22 311**	**-46 978**	**-11 892**	**-11 124**
Videreutlån	7632	0	0	6 039
Bruk av lån til videreutlån	-7578	0	0	-6 039
Avdrag på lån til videreutlån	1982	0	0	4 642
Mottatte avdrag på videreutlån	-6704	0	0	-2 767
Netto utgifter videreutlån	**-4668**	**0**	**0**	**1 875**
Overføring fra drift	-1450	-1450	-1300	-1 157
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	4 765	0	0	-1 627
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-4 000	-4 000	0	2 845
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**-685**	**-5 450**	**-1 300**	**61**
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	**889**	**0**	**0**	**0**

I 2021 ble det investert kr 18,991 mill i varige driftsmidler.
Prosjektet Storveien, Reservekraft prosjektet tilknyttet rådhuset og traktor til teknisk drift har vært de største investeringene. Det henvises til Årsrapport 2021 vil omtale status på enkeltprosjekter.

Investering i aksjer og andeler gjelder kjøp av aksjer og tingsinnskudd i forbindelse med etablering av ArenaRena Holding as kr 8,530 mill og egenkapitalinnskudd KLP kr 1,032 mill.

Salg av finansielle anleggsmidler kr 1,924 mill var salg av aksjer i Rena Fjernvarme as.

Vilje til verdt

2.5 Investeringer

Prosj (T)	Regnskap 2021	Revidert budsjett 2021	Vedtatt budsjett 2021
SÅTE prosjekter samlet	735 290	3 424 000	3 424 000
PERS IKT INFRASTRUKTUR	416 744	0	0
PERS IKT 2021	0	1 250 000	1 250 000
Sum støttefunksjoner	**1 152 034**	**4 674 000**	**4 674 000**
HE SENGER RYSLINGMOEN	0	225 000	225 000
HE PAKKEMASKIN	0	313 000	313 000
RHS VELFERDSTEKNOLOGI	0	1 922 000	0
Sum Sektor Helse	**0**	**2 460 000**	**538 000**
KE RÅDHUS/KULTURHUS - SOLAVSKJERMING	38 500	156 000	0
KE RÅDHUS HMS-TILTAK VENTILASJON	0	1 000 000	0
KE RESERVEKRAFT	4 045 223	4 221 472	0
KT VEI LANDET-BJØRKE	130 560	6 404 744	0
KT ASFALTERING	660 824	700 000	700 000
KT GATELYS UTSKIFTING ARMATUR	0	418 102	0
KT REHABILITERING RENA PARK	0	180 000	0
KT RENA TORG OPPGRADERING 2020	0	300 000	0
KT GATELYS GLOMMASTIEN (KORONAMIDLER)	380 775	0	0
KT VIDEREFØRE SKILTING RENA SENTRUM	44 539	400 000	400 000
KT TOALETTANLEGG PRESTSJØEN	0	700 000	0
KT MASKINER - TRAKTORER	1 500 000	1 500 000	1 500 000
KT PLENKLIPPER STOR	240 000	300 000	300 000
KT BUGGEBRATTA RASSIKRING	741 449	875 000	0
KT KJØREBRU VESLE ULVÅA	26 675	1 125 000	0
KE UTENDØRSARBEIDER/FRIAREAL/STIER/VEIER (BALLBINGE/AMFI)	380 457	3 634 875	0
KE TROLLHAUGEN BARNEHAGE - HMS TILTAK VENTILASJON	0	140 000	0
KE UTREDNING HELSEBYGG	104 383	1 100 000	1 000 000
KE STØYISOLERING RYSLINGMOEN	115 500	330 000	330 000
KE DESETTUNET - VANN TIL SPRINKLERANLEGG	13 155	500 000	500 000
KE OSEN PENSJONISTHJEM - BAD OG DØRER	125 271	185 625	0
KE SKATEBOARD PARK	298 308	150 000	0
KE DRIFTSSENTRAL	0	306 200	0
KE LAGERHALL VED HØYDEBASSENGOMRÅDE	0	700 000	700 000
TE RØKDYKKERUTSTYR	411 417	400 000	400 000
KE ARBEIDSBIL 2021	429 000	430 000	150 000
SAM KULTURHUS SCENELYS STORSALEN (KORONAMIDLER)	150 000	0	0
SAM KULTURHUS MOTORISERTE SCENETREKK (KORONAMIDLER)	503 411	0	0

Vilje til verkst

Prosj (T)	Regnskap 2021	Revidert budsjett 2021	Vedtatt budsjett 2021
Sum Sektor Samfunnsutvikling	**10 339 447**	**26 157 018**	**5 980 000**
KT AVLØP PROSJEKTERING GRINIHAGEN	113 632	550 000	0
KT HAUGEDALEN VANNVERK MM	83 073	2 208 763	0
KT VA REDSKAPSHUS	0	300 000	0
KT INFRASTRUKTUR VA LAPPLAND	0	500 000	0
KT TAK VANNTÅRN RENA LEIR	39 756	500 000	0
KT BIL AVLØP	0	700 000	700 000
KT VA STORVEIEN	7 263 100	9 077 736	0
Sum Enhet for vann og avløp	**7 499 560**	**13 836 499**	**700 000**
Total investering	**18 991 041**	**47 127 517**	**11 892 000**

Tall i 1000

2.6 Kommunens lånegjeld

Åmot kommune har en målsetting om at lånegjelden bør ikke utgjøre mer enn 70 % av sum driftsinntekter. Sum avdrag og renter bør ikke overstige 12% av sum driftsinntekter.

I starten av 2021 hadde kommunen en samlet lånegjeld på kr 433 mill og pr 31.12.2021 var lånegjelden redusert til kr 412 mill. Avdrag i løpet av 2021 har vært kr 21 mill. I 2021 er det ikke tatt opp langsiktig gjeld til investeringer da investeringene har vært finansiert av tidligere låneopptak, det vil si ubrukte lånemidler. Etter årsavslutningen er samtlige av ubrukte lånemidler benyttet, og det vil derfor være nødvendig med låneopptak i 2022. Avslutningen av 2021, og bruk av lån til investeringene i 2021 har gitt kommunen et godt utgangspunkt for 2022. Da vil låneopptak samsvare med pågående investeringsprosjekter og deres vedtatte lånefinansiering.

I det totale gjeldsbeløpet inngår lån til videre utlån (startlån) med kr 47,5 mill. Netto lånegjeld til egne investeringer utgjør etter dette kr 364 mill, dette utgjør en nedgang på 21 mill fra 2020 jfr tabellen nedenfor. Nedgangen er tilsvarende avdrag da det ikke er tatt opp nye lån i 2021.

Kommunen gjennomfører et årlig låneopptak for å finansiere vedtatte investeringer i året. Kommunen tar opp et samlet lån, det tas ikke opp særskilte lån til hvert enkelt investeringsprosjekt, noe som innebærer at det ikke er mulig å kunne si eksakt hvor stor restgjeld som til enhver tid kan henføres til det enkelte investeringsprosjekt/driftsmiddel. Dette innebærer at det hefter noe usikkerhet knyttet til hvor stor del av total restgjeld som kan henføres til investeringsprosjekter på selvkostområdene. Lån til selvkostområdene utgjør ca kr 119 mill ved utgangen av 2021, jfr oppstilling i note 9 Langsiktig gjeld.

Vilje til vekst

Tabellen under viser utviklingen i kommunens lånegjeld.

(i 1.000 kr)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Samlet lånegjeld	420 543	453 142	469 534	448 760	439 880	433 443	412 118
herav Startlån	22 155	22 320	31 179	30 580	36 621	49 524	47 542
Lån til egne investeringer	398 388	430 822	438 355	418 180	403 259	383 919	364 576
Netto lånegjeld pr. innbygger	89	97	97	93	92	89	87
Netto renter og avdrag	24 694	25 063	25 043	26 112	30 909	25 705	27 355
Renter og avdragsutgifter netto i % av driftsinntekter	6,2	6	5,9	6,2 %	7,2 %	5,7 %	6,2 %
Lånegjeld til inv. i % av driftsinntekter	99,6	103,3	104,1	98,9	98,9	98 %	91 %

Netto lånegjeld er definert som gjeld (kortsiktig og langsiktig) fratrukket bankinnskudd, aksjer/andeler og finansielle fordringer.

For 2021 utgjør rente- og avdragsutgifter 6,2 % av brutto driftsinntekter, tilsvarende 5,7 % i 2020. I 2020 var renten veldig lav og dette fikk stor effekt på kommunens kostnader.

Driftsregnskapet er belastet med kr 27,3 mill. i rente- og avdragsutgifter. Dette tilsvarer beregnet minimumsavdrag iht. bestemmelsene i kommunelovens § 14-18.1 ledd. Se nærmere om dette i note 10 i årsregnskapet. Kommunens langsiktige gjeld utgjør ca 91 % av kommunens brutto driftsinntekter.

De siste årene har det vært færre investeringsprosjekter, og dette har medført at det har vært mindre opptakt og bruk av lån. Etter årsavslutning 2021 vil det framover bli samsvar med langsiktig låneopptak for finansiering av pågående investeringsprosjekt.

Åmot kommune har brukt de siste årene på å betale ned på langsiktig gjeld og vært restriktive med nye låneopptak og igangsette investeringsprosjekter. Sparing til langsiktig investering i nye helseløsninger /bygg er det langsiktige målet. Åmot kommune er på god vei til å skape godt handlingsrom for framtiden.

2.7 Kommunens fond

Kommunens samlede fondsavsetninger utgjør pr 31.12.2021 kr 94,6 mill. Av dette beløpet utgjør kr 48,7 mill. bundne fond som tilsier at det er vedtatt/bestemt hva disse fondsmidlene skal brukes til.
Disposisjonsfondet, som utgjør kr 45,3 mill ved årets slutt har hatt en betydelig økning fra 2020 der beløpet var kr 24,6 mill.
I 2021 er disposisjonsfondet belastet med egenkapitalinnskudd til KLP, kr 1,4 mill.

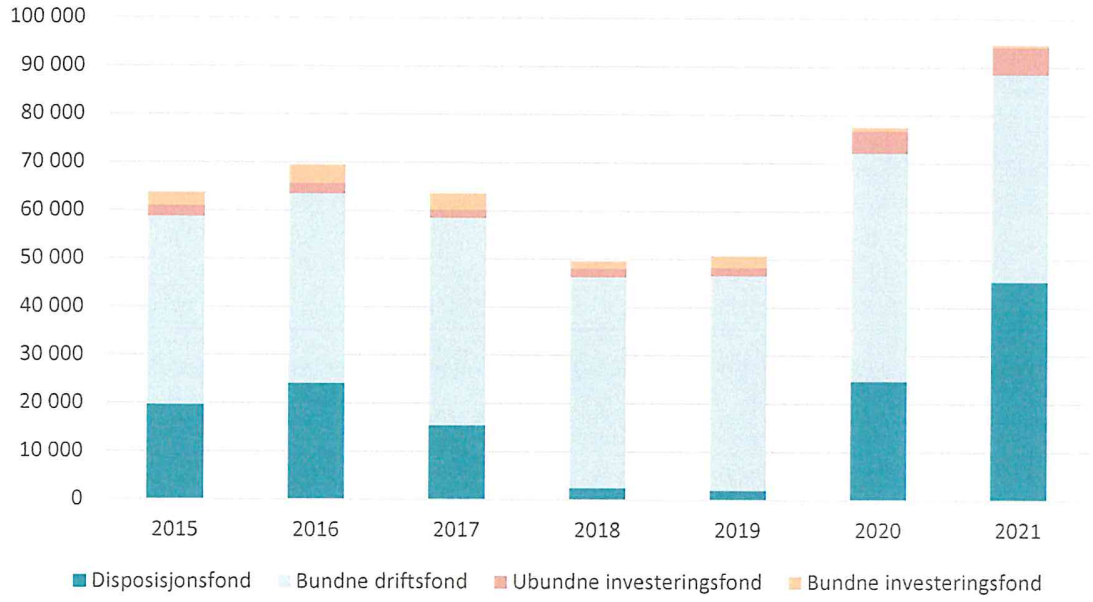
Nærings-/kraftfondet utgjør kr 6,290 mill. pr 31.12.2021.Vedtektene for Kraftfond/næringsfond beskriver at fondets minimumsbeløpet skal være kr 5,560 mill.

Ulike fond merket «Avbøtende tiltak» reduseres i takt med at tiltak gjennomføres, og utgjør til sammen kr 7,1 mill. pr 31.12.2021.

Fondsbeholdning	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Disposisjonsfond	19 615	24 092	15 366	2 386	1 982	24 638	45 361
Bundne driftsfond	39 151	39 351	43 088	43 887	44 586	47 494	43 164
Ubundne investeringsfond	2172	2 172	1 722	1 722	1 722	4 567	5 568
Bundne investeringsfond	2 775	3 854	3 395	1 609	2 430	803	567
Totale fondsmidler	**63 713**	**69 469**	**63 571**	**49 604**	**50 720**	**77 502**	**94 660**

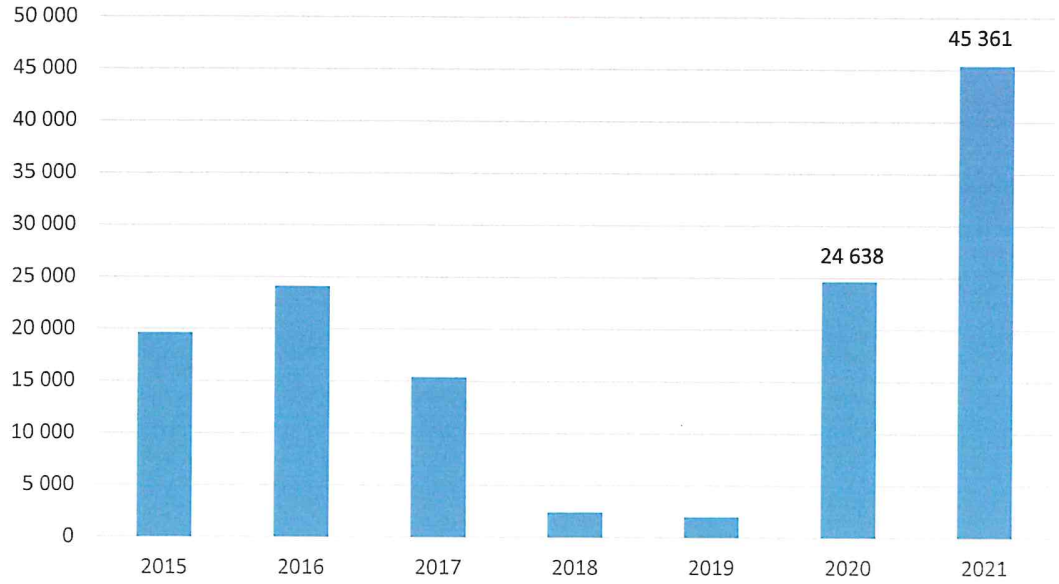
Fondsbeholdning 2015-2021

Utvikling i kommunens fond pr 31.12. i perioden 2015-2021



Vilje til vekst

Utvikling i kommunens disposisjonsfond pr 31.12. i perioden 2014-2020



2.8 Kommunens arbeidskapital – likviditet

Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen, og er en del av driftskapitalen, ofte benevnt handlingsrommet. Oppstilling av arbeidskapitalen er en av flere metoder som for å vise den likviditetsmessige situasjonen i en kommune.

Positiv arbeidskapital betyr at deler av omløpsmidlene er finansiert med langsiktig gjeld eller egenkapital. Dette gir en indikasjon på tilfredsstillende likviditet. Negativ arbeidskapital betyr derimot at deler av anleggsmidlene (eiendommer og anlegg, maskiner og utstyr m.v.) er finansiert med kortsiktig gjeld, noe som normalt tilsier at likviditeten vil være presset.

I kommuneregnskapet vil det være flere forhold enn størrelsen på omløpsmidler og kortsiktig gjeld som påvirker den faktiske arbeidskapitalen. Ubrukte lånemidler og investeringsfond vil være øremerket vedtatte investeringer, mens bundne driftsfond vil være øremerket spesifikke driftstiltak. Ved å korrigere arbeidskapitalen for disse forholdene vil man finne arbeidskapitalens driftsdel.

Utviklingen i arbeidskapitalens driftsdel pr 31.12.21

Tall i 1.000 kr	2018	2019	2020	2021		2018	2019	2020	2021
Omløpsmidler herav:					Kortsiktig gjeld **	87 136	82 517	53 372	60 040
Betalingsmidler	26 242	27 380	55 370	57 851	Ubrukte lånemidler	14 132	22 644	25 335	7 302
Finansielle omløpsmidler	7 749	8 129	8 129	8 797	Investeringsfond	3 331	4 152	5 370	6 135
Kortsiktige* fordringer	122 392	118 085	90 425	92 178	Bundne driftsfond	43 887	44 586	47 494	43 164
Sum OM	**156 383**	**153 594**	**153 924**	**158 826**	**Sum KG**	**148 486**	**153 899**	**131 571**	**116 641**

*) Kortsiktige fordringer er inklusiv positive premieavvik KLP
**) Kortsiktig gjeld er inklusiv negative premieavvik SPK

Arbeidskapitalens driftsdel er pr 31.12.2021 positiv kr 42,2 mill (158,8-116,6). I 2020 var arbeidskapitalen positiv med kr 22,3 mill, og i 2019 var den negativ kr -0,3 mill. Positivt resultat og avsetning til disposisjonsfond har bidratt til positiv utvikling i arbeidskapitalen.

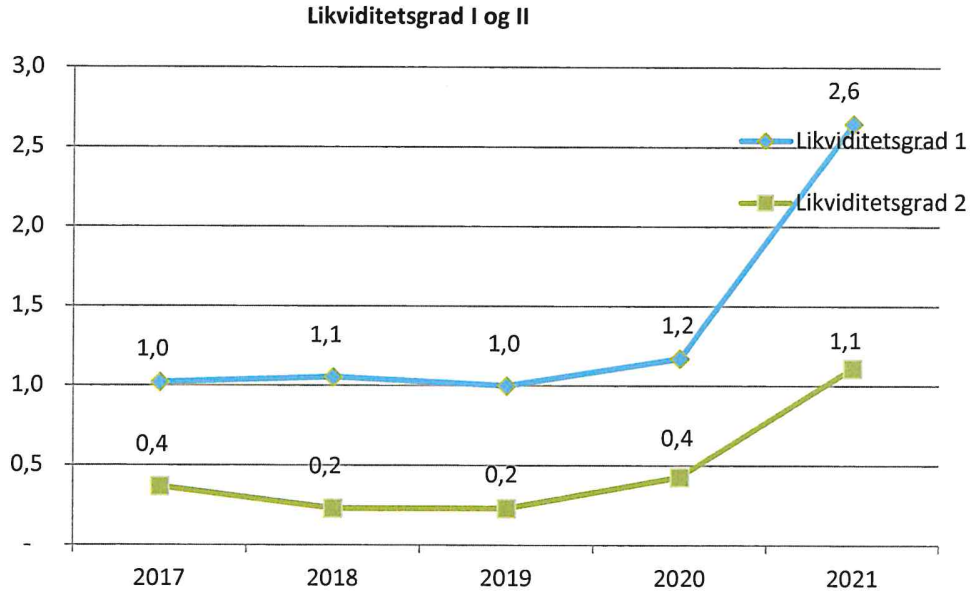
Vilje til vekst

Beregning av likviditetsgrader vil gi indikasjon på likviditeten på det tidspunkt beregningen skjer. Likviditetsgrad 1 finnes ved å måle forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Likviditetsgrad 1 gir et uttrykk for i hvilken grad kommunen evner å dekke sine kortsiktige betalingsforpliktelser etter hvert som de forfaller.

Målsetting på denne størrelsen bør derfor som et minimum være 2,0.
Pr 31.12.2021 er likviditetsgrad 1 beregnet til å være 2,6 %.

Likviditetsgrad 2 angir forholdet mellom mest likvide omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Dette forholdstallet bør som et minimum være 1,0 for å kunne gi uttrykk for at likviditeten er tilfredsstillende. Pr 31.12.2021 er likviditetsgrad 2 beregnet til å være 1,1% til sammenligning var den 0,4% i 2020.

Den grafiske fremstillingen på illustrerer hvordan likviditeten har utviklet seg over tid de siste fem årene. Tallmaterialet som danner grunnlag for beregningene vil variere gjennom året, illustrasjonen viser at likviditeten til tider har vært svak. Åmot kommune har en kassakreditt på kr 20 mill, denne ble utvidet fra kr 7,5 mill til 20 mill i første kvartal 2020. Likviditeten gjennom 2021 har gjennomgående vært god, og kommunen har ikke benyttet kassakreditten i 2021.



Vilje til vekst

3 RAPPORTERING PÅ MÅL

Kommuneloven krever rapportering på måloppnåelse i §14-7 2.ledd punkt c.
Kommunen skal rapportere på virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne.

Sektorenes rapportering på kommunens overordnede mål og sektorens egne delmål. Kort beskrivelse av aktiviteter og oppnådd målsetting.

3.1 Sektor Oppvekst – Rapportering på mål

Hovedfokuset for sektoren er å bidra til at barn og unge opplever mestring ut i fra egne evner og forutsetninger. Målet er at alle ansatte, i samarbeid med hjemmet, arbeider for et trygt og læringsfremmende oppvekstmiljø for barn og unge.

I) Positivt omdømme – sentralt i all handling

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
Kultur for læring og erfaringsutveksling: Forbedrings- og innovasjonsarbeidet «Kultur for læring» har hatt til hensikt å løfte skoleresultatene i hele gamle Hedmark og skape en positiv holdning til utdanning. Kultur for læring skal prege alle som arbeider med og i skolen, fra skoleeiere ut til den enkelte lærer. Prosjektet er planlagt slik at pedagogisk praksis forbedres kollektivt i alle skoler. Prosjektperioden gikk ut i 2021.	Barnehagene i kommunen har svært gode resulater, dette ut i fra tilbakemeldinger fra barn i barnehagen, foresatte og ansatte. (bør brukes i markedsføringen av kommunen. Resultatene fra Rena skole og Åmot ungdomsskole viser på flere områder rom for forbedring: -Elevene på ungdomstrinnet scorer skolen svært lavt på områdene, støtte og interesse fra læreren, læringskultur, sosialt miljø, struktur og feedback i undervisningen. -Faglig og sosial trivsel viser også rom for forbedring. -Lærerne ved Rena skole viser at det er et svært mangelfullt pedagogisk samarbeid i skolen. -Foreldrene ved begge skoler tilkjennegir at det er lite kontakt mellom foreldre i klassen. -Undersøkelsen viser at det er manglende samsvar mellom hvordan foresatte og elever vurderer skolen sett opp mot vurderingen til lærerne, og da spesielt på ungdomstrinnet. Resultatene i fra arbeidet med kultur for læring blir viktige å bruke i det videre forbedringsarbeidet på Rena skole og Åmot ungdomsskole.

II) Tidlig innsats for å være i forkant og handle i tide

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
Danne ny praksis mhp kap 9A psykososialt barnehagemiljø. Videreutvikle rammer og innhold i foreldresamarbeidet. Sikre at ansatte følger med og griper tidlig inn ved på bekymring.	I Løpet av 2021 har det blitt utarbeidet nye rutiner for arbeidet med det psykososiale barnehage- og skolemiljø.
Bedre trivsel og læringsmiljø for barn og unge i barnehager, SFO og skoler i Åmot	I planen har vi valgt å fokusere på fem målområder. Tilsammen omfavner disse målene det totale utfordringsbildet.

	✓ Alle barn i Åmots skoler og barnehager opplever åpenhet, involvering, trygghet og løsningsfokus i hverdagen. ✓ Ansatte som jobber med barn og unge har høy relasjonskompetanse, og klarer å møte barn på dets premisser, med de styrker, utfordringer og sårbarheter han/hun har. ✓ Voksne bidrar til at barn utvikler godt selvbilde, har god følelsesregulering og forståelse av egen rolle i samspill med andre. ✓ Samarbeid mellom barnehage og skole, elever og hjem skal preges av åpenhet, involvering, løsningsfokus, der de ansatte tar det profesjonelle ansvaret for relasjonen. ✓ Kommunen har system for å fange opp utfordringer på individ- og gruppenivå tidlig, sette i gang tiltak og evaluere disse både løpende og til fastsatte tidspunkt.
§9a Et trygt og godt skolemiljø i Åmot kommune	En planen beskriver tiltak som vektlegger arbeidet for å sikre et trygt og godt skolemiljø for alle elever i skolene i Åmot. Elevene i Åmot-skolen skal oppleve tilhørighet og inkludering. Dersom noen utsettes for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold, rasisme eller utestenging, har skolen plikt til å sette i gang tiltak for å stoppe dette. Det er nulltoleranse mot mobbing og krenkende atferd (§9a-3).

III) Sektorovergripende samarbeid gir gode tilbud

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
Økt kompetanse for å bedre barn og unges oppvekstmiljø	I løpet av året er det utviklet et mer forpliktende samarbeid på tvers av sektorer for å styrke barn og unges oppvekstmiljø. Opprettelsen av en «helsebror» stilling er et eksempel på en stilling med tilhørighet i helse, men som har nedslagsfelt i skole. Dette har i 2021 vært en prosjektstilling. Helsestasjonen har en svært viktig funksjon i samarbeid med barnehage og skole, dette samarbeidet har styrket seg gjennom 2021.

IV) Økt digitalisering – fornye, forenkle og forbedre

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
I større grad trekke ressursene i Åmot inn i arbeid med barn og unge	Det er satt i gang et digitalt utviklingsarbeid i barnehagene med bakgrunn i de krav som stilles i rammeplanen for barnehage. Vi skal gjøre barn og unge digitalt kompetente. Det har i skolene blitt kjøpt inn digitale læreverk i 2021, dette også i tillegg til fortsatt innkjøp av analoge læremidler.

Vilje til vekst

3.2 Sektor Helse og Velferd – Rapportering på mål

I) Positivt omdømme – sentralt i all handling

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
Sektor skal minimum 1 g/mnd. lage positiv artikkel for publisering hjemmeside/Facebook og som sendes lokal media	Åmot kommune har fått mange positive mediedekning knyttet til pandemien og måten pandemien har blitt håndtert. Åmot kommune har fått mediedekning både lokalt og nasjonalt knyttet til pandemien. Det har vært god informasjonsflyt via kommunens hjemmeside og sosiale medier, med gode tilbakemeldinger fra våre innbyggere. Helsestasjonen har fått positiv omtale i forhold til helsestasjonen for ungdom og videreutviklingen av digital app. Eget oppslag på intranettsiden med markering av ergoterapeutens dag.
Heltidskultur- kun 5% av totalt antall hjemler skal være under 40% (Unntatt rekrutteringsstillinger for personer under utdanning)	Positiv endring skjedd. Det er en vesentlig endring i antall deltidsstillinger under 40%. Av 163 er det i underkant av 30% som er under 40% stilling. Noen avdelinger har under 4 stillinger under 40 %, og dette er turnusarbeidene stillinger. Sektoren har samlet sett flere tjenesteområder med 1 eller ingen stillinger som er lavere enn 40%. De stillingene som er under 40% er i hovedsak knyttet opp til rekrutteringsstillinger på helg i turnusarbeidene tjenesteområder.
Minimum 70% av alle fast ansatte skal ha relevant fagutdanning (gjelder ikke BPA/PA)	I all hovedsak så har ansatte relevant fagutdanning. Det er flere faste ansatte i mindre stillinger som nå er ute i et utdanningsløp og som vil få en fagutdanning etter hvert. De som har høyrere stilling enn 40% og som ikke har fagbrev/formell utdanning, har jobbet lenge i sektoren og har dermed opparbeidet seg lang erfaringskompetanse. 7,59 årsverk er assistent nivå (23 hjemler) av 228 hjemler.

II) Tidlig innsats for å være i forkant og handle i tide

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
Økt innsats hverdagsmestring og rehabilitering. Vedtaks-økning med 5% årlig	Hverdagsmestring og rehabilitering har hatt fokus som tema, men ikke innfridd målet i ønsket grad. *Inkludere/involvere tjenestekontoret på et tidligst mulig tidspunkt i i fht iverksetting av ulike tjenester utredninger/kartlegginger/vurderinger og endring av tiltak som har betydning for vedtak.* Tjenestekontoret er deltagende på tverrfaglige møter og er tidlige inne i nye saker. Det foreligger ikke god nok praksis eller rutiner på evaluering av vedtak.
Åpent informasjonsmøte for innbyggerne 2 ganger årlig – «Helse for liten og stor uansett hvor i Åmot	Tiltaket er ikke gjennomført. Dette i all hovedsak med bakgrunn i pandemien hvor sektor ikke har valgt å samle folk i større forsamlinger

kommune du bor» *(Brukermedvirkning, ansvar i eget liv)*	
Utarbeide og implementere kvalitetssystemet, slik at prosedyrer og rutiner er velkjent, og derav ha en årlig reduksjon på meldte avvik med 5%.	Sektoren har jobbet mye med kvalitetssystemet, oppbygning av rutiner og prosedyrer i hele helse og velferd. Det skrives avvik fra de ulike tjenesteområdene og det er jobbet inn gode rutiner på at avvikene tas opp på personalmøte og lukkes gjennom samhandling med personalet. Dette som et forebyggende tiltak for at man skal unngå lignede avvik i tiden fremover.
Ha tilgjengelig lederressurs på alle avdeling, for å øke trivsel, kvalitet og redusere sykefravær. Resultater måles i 10-faktorundersøkelse hvert 2 år.	Målet er ikke nådd da det har vært redusert antall ledere i flere tjenesteområder i 2021, blant annet på bakgrunn av svangerskapspermisjoner og langtidssykefravær med påfølgende oppsigelse av stilling. Det er ikke gjennomført 10 faktorundersøkelse i 2021

III) Sektorovergripende samarbeid gir gode tilbud

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
Formalisere samarbeid mellom sektor oppvekst og sektor helse og velferd med fokus på tidlig innsats/involvering i et familieperspektiv – helsefremmende arbeid sees i et folkehelseperspektiv.	Gjenstår å formalisert samarbeid mellom sektorene. Gjennom året har det vært økt samarbeid med Sektor oppvekst, spesielt til barnehager, blant annet faste møter med barnehagene. I tillegg er det faste dager for tilstedeværelse ved de ulike skoler. Videreføres for pågående arbeid i 2022, grunnet pandemipåvirkning i 2021.
Formalisere samarbeidet lønn/helse - arbeidsavtaler/tilleggs lønn/refusjoner	I hele 2021 har merkantil personell fra Sektor helse og velferd forberedt lønn til alle ansatte innenfor sektoren. Sektoren legger inn alle kontrakter både manuelt og elektronisk, legger inn tilleggs lønn, etterbetaler og følger opp endringer i stillinger og tilsettinger. Merkantil ved helse bistår også i lønnskjøring som en kontrollfunksjon mellom turnussystem og lønnssystem.
Utvikle samarbeidet samfunnsutvikling/helse – infrastruktur og brukerfunksjonalitet	Tjenestekontoret tildeler omsorgsbolig, merkantil personell i sektor helse og velferd oppretter husleiekontrakt for signering og scanning i Elements, sektoren leverer til økonomi om nye leietaker og husleie. Merkantil personell sender også ut infobrev om indeksregulering av husleie 1 gang pr. år. Fastsettelse av husleie og indeksreguleringen gjøres av kommunal eiendom.

Vilje til verdt

IV) Økt digitalisering – fornye, forenkle og forbedre

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
Innen utgangen av 2021 gjennomført 2 digitaliseringsprosesser	Digitalsignering er ikke gjennomført
Delmål: Velferdsteknologiske løsninger – informasjon og vurdering av digitale løsninger før tradisjonelle tjenester iverksettes. Målsetting: Minimal økning av tjenestetimer selv om antallet brukere øker, dvs. effektivisering av tjenesten	Økt trygghetsalarmer og kollegavarsling, multidose.
Delmål: Kompetanseheving via digitale verktøy (1 eller flere E-læringskurs på minimum 50% av alle ansatte/vikarer pr år)	Det har blitt gjennomført omfattende opplæring og kompetanseheving gjennom E-læringskurs.

V) Økonomisk handlingsrom

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
Budsjettdisiplin – alle avdelinger leverer månedsrapport, differanse på over 5% innenfor lønn, driftsutgifter og driftsinntekter meldes som avvik i kvalitetssystemet.	Økonomistyring i sektor er gjennomført.
Maks 5 kravstillinger i året innenfor sektoren totalt.	Gjennomført (5 stk i 2021)
Redusert sykefravær – Ikke ha over 8% i sektoren	Samlet fravær er ikke relevant pga høyt pandemi-fravær. Flere tjenesteområder ligger godt under måltall, mens andre områder har urovekkende høye tall. Sektoren har vesentlig høyere fravær i sykehjemsavdelinger enn i andre tjenesteområder
Opprette arbeidsavtaler ved fravær utover (antatt) 14 dager	✓ Arbeidsavtaler er ikke gjennomførbart opp mot turnusarbeidere.

Vilje til vekst

3.3 Sektor Samfunnsutvikling - Rapportering på mål

I) Positivt omdømme – sentralt i all handling

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
Høy kvalitet og effektiv saksbehandling	Saker er som hovedregel behandlet i tråd med tidsfrister, noe som gir kapasitet til gode og grundig saksbehandling. Alle politiske saker har en 2 trinns kvalitetssikring. Økt bruk av digitale verktøy bidrar til økt kvalitet og effektivitet.
God gjennomføringsevne på prosjekter	Prosjektporteføljen er redusert i forhold til tidligere år. Dette gir en bedre kontroll med gjennomføringen av prosjekter, samt større mulighet til å holde ønsket fremdrift. Evnen til å håndtere hasteprosjekter som vedtas gjennom året, er også større, når porteføljen er redusert. Det er vedtatt flere slike prosjekter i 2021.

II) Økt digitalisering- fornye, forenkle og forbedre

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
Økt digitalisering	Kommunen fikk lansert nye hjemmesider 12.04.21. De nye sidene fornyer, forenkler og forbedrer informasjonen fra sektoren vesentlig. Kommunale avgifter er innført med fleksibel fakturering som åpner for en økt kundebestemt fordeling av fakturaer gjennom året. Komtek brannforebygging og Min eiendom er programvarer som «digitaliserer» feieren. Det innebærer at feiing og tilsyn kan registreres rett på nettbrett, og forenkler saksbehandlingen. Hver kunde kan da se de registreringer og de avvik som avdekkes gjennom å gå inn på min side på kommunens hjemmeside. Programvare er installert, opplæring gitt, og vil synliggjøres for innbyggerne i første halvdel 2022. Åmot kommune har tatt i bruk SMS avlesning av vannmålere, slik at de som tidligere har fått målerkort, nå leser av og registrerer på SMS. De som i dag har digitale vannmålere, så vil disse også integreres mot min side på hjemmesiden. Kunden vil her kunne få en varslingstjeneste ved unormalt forbruk av vann. Dette kan være et godt verktøy for å avdekke vannlekkasjer på hytter. Utskifting av vannmålere effektiviseres ved at det er tatt i bruk en nettbasert løsning, som gjør at rørlegger kan registrere alle nøkkeldata rett inn i Komtek-basen ved vannmålerskifte. Etterslepet på vannmålerskifte reduseres på denne måten. Ca 25 % av alle installerte vannmålere i kommunen, er nå tatt i bruk som fjernavleste målere. Eiendomsskattekontoret har også økt bruk av digitale løsninger, og det gitt bedre kvalitet og økt dokumentasjon i saksbehandlingen.

Vilje til vekst

	NAV innførte i juni en digital innsynsløsning, hvor brukere kan følge status på sin søknad Byggesak har forbedret saksbehandlingen gjennom å ta i bruk e-byggesak, som ble tatt i bruk i juni. På kommunal eiendom er det tatt i bruk et FDV-system Famac, noe kommunen har manglet i mange år. Byggdata, vedlikehold og drift av bygg kan nå håndteres på en enklere og effektiv måte. Dette gir også grunnlag for en mere presis budsjettering på drift og vedlikehold på det enkelte bygg.

III) Økonomisk handlingsrom, avsette 8 mill til disposisjonsfond årlig

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
Øke arbeidsgleden, og redusere sykefraværet på sektoren ned til 4 %	Tilrettelegging for medarbeidere i perioder med pålagt hjemmekontor grunnet Covid-19 situasjonen. Bedre oppfølging av personalmessige problemstillinger, som påvirker arbeidsmiljøet. Revidering av eldre stillingsbeskrivelser, for å tydeliggjøre roller og ansvar i sektor. Tilrettelegging for sykmeldte arbeidstakere, for raskere å komme tilbake på jobb. Totalt sykefravær er redusert fra 8,12% i 2020 til 4,33% i 2021.

IV) Økt næringsaktivitet som gir arbeidsplasser

Delmål	Gjennomførte tiltak og måloppnåelse
Skape økonomisk handlingsrom gjennom økt tilflytting og næringsarbeid	I 1 tertial var det økt utleie på næringsarealer i Kappahallen til 2 bedrifter. ✓ Ny næringssjef og tilflytter/kommunikasjonsmedarbeider rekruttert gjennom året. ✓ Gjennomslag for nybygg på høgskoleområdet, 92 hybler til forsvaret og nye undervisningsarealer og sosiale arealer for høyskolen. Dette prosjektet er viktig for utviklingen av Rena Nord. ✓ Forvaltning av ekstraordinære midler Covid-19 midler til næringslivet.

4 PERSONAL

4.1 Personal og likestilling

Kjønnsfordelingen på fast ansatte medarbeidere i Åmot kommune ved utgangen av 2021, er som følger 75,2% kvinner og 24,8 % menn, og andel menn har sunket med 1% siste årene. Åmot kommune har tilsvarende andel som andre kommuner, årsaken er at tjenesteytende virksomhet ofte er kvinnedominerende. I utlysninger etter nye medarbeidere oppfordres alle til å søke stilling i kommunen.

I Åmot kommune sin vedtatte arbeidsgiverstrategi er det omtalt likestilling, inkludering, mangfold og universell utforming. I Åmot kommune ser vi på mangfold som en ressurs. Ved rekruttering er det ikke anledning til å søke etter underrepresentert kjønn. I enhver rekruttering gjøres det vurderinger får å skape et godt, inkluderende og mangfoldig arbeidsmiljø.
I 2020 har det vært arbeidet med ny lønnsstrategi for Åmot kommune. Lønnsstrategien var på høring blant kommunens ansatte i januar 2021. Lønnsstrategien omtaler likebehandling. (Kommentarer etter høringsrunden er ikke innarbeidet).

4.2 Arbeidstid

Hovedtariffavtalen beskriver at det i hovedsak skal ansettes i 100 % stillinger og at det årlig skal gjennomføres drøftinger vedrørende bruk av midlertidige stillinger, samt at det skal lages handlingsplan for å løse utfordringer med heltid/deltid. Planen er at det i starten av 2022 blir opprett et eget stillings- og rekrutteringsutvalg som skal sikre en grundig gjennomgang, og der flere forhold skal vurderes før eventuell utlysning. Dette er et viktig tiltak for å kunne vurdere uønsket deltid og midlertidighet for ansatte i kommunen.

4.3 Likelønn

Åmot kommune forholder seg til Hovedtariffavtalens retningslinjer og avlønner etter funksjon og ikke etter kjønn. Under kapitlene 3 (ledere) og 5 (akademikere) gjøres det vurderinger også på lønn versus kjønn for å sikre at det ikke skal være kjønnsdiskriminerende lønnsfastsetting. Åmot kommune har for øvrig et eget fokusområde i arbeidsgiverstrategien som omhandler likestilling, inkludering, mangfold og universell utforming.

4. 4 Inkluderende arbeidsliv og sykefravær

Åmot kommune er en I-A bedrift, og jobber aktiv både med nærværsarbeid og sykefraværsoppfølging. Gjennomsnittlig sykefravær for Åmot kommune i 2021 var på 8,70 % i en nedgang fra 2020 der den var 9,48%. En del av korttidsfraværet i 2021 skyldes Covid-19 og lav terskel for å sjekke sykdomsforløpet. Annet fravær som skyldes bla. sesonginfluensa rapporteres var lavere i 2021 enn tidligere år.

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	2,61 %	6,73 %	9,34 %
Årlig sykefravær 2020	2,56 %	6,92 %	9,48 %
Årlig sykefravær 2021	2,94 %	5,76 %	8,70 %

4.5 Etikk

Etiske retningslinjer er utarbeidet og legges fram som sak til kommunestyret i starten av 2022. I Åmot kommune sin arbeidsgiverstrategi et det et eget fokusområde som heter «Etikk, korrupsjonsforebygging og varsling». Det er også utarbeidet ny rutine knyttet til varsling. Reglement og rutiner er ferdigstilt, og det jobbes videre med tiltak for implementering for alle ansatte i kommunen.

4.6 Miljø

Samfunnet står overfor krevende utfordringer knyttet til utslipp av klimagasser, tilpasning til klimaendringer, tap av biologisk mangfold, naturtyper og forurensning av jord og vann. Dette gjelder både globalt og lokalt. Lokalt i Åmot blir små og store tiltak iverksatt for å bedre miljøet. Vindmøllepark lokalisert i Osen har er i drift og har i 2021 bidratt til fornybar energiproduksjon. Kommunen har flere vannkraftverk som bidrar til fornybar og grønn energi. Driften av kommunens aktivitet gjennomføres med fokus på miljøvennlige valg, og det tilrettelegges for at innbyggerne får mulighet til å velge miljøvennlige alternativer der de kan. Åmot kommune begrenser miljøskadelig aktivitet og har fokus på å ivareta det ytre miljø.

4.7 Øvrig

Personalpolitiske satsinger og øvrige forhold:
Det ble i 2017 vedtatt en ny arbeidsgiverstrategi for Åmot kommune. Åmot kommune jobber kontinuerlig med å ivareta strategien. Lønnsstrategi er utarbeidet og i starten av 2022 vil ny lønnsstrategi bli lagt ut på høring, denne strategien legges fram for behandling i 2022.

Kvalitetssystem:
Åmot kommune har implementert og tatt i bruk nytt kvalitetssystem i 2020. Systemet omfatter rutiner og avviks- rapporteringssystem. Erfaring fra 2021 viser at enkelte sektorer/enheter er god til å bruke systemet, men at de øvrige sektorene må gjøre en ytterligere innsats.

Medarbeiderundersøkelsen:
Medarbeiderundersøkelse blir gjennomført hvert andre år. I 2020 ble det ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse og ny undersøkelse vurderes gjennomført våren 2023.

Lærlinger:
Kommunestyret har vedtatt at det skal tas inn minst 2 lærlinger pr 1000 innbyggere. I 2021 hadde Åmot 6 lærlinger.

Revisjon Øst IKS

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kommunestyret i Åmot kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2021

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon
Vi har revidert Åmot kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på **kr 17,843 mill**. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2021, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen
Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon
Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet
Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet
Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om

regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Åmot kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Løten 11. april 2022

Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

My Hanh Thi Tran
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

Til kommunestyret i
Åmot kommune

Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes årsregnskapet for 2021

Kontrollutvalget har i møtet den 19.5.22, sak 21/22, behandlet Åmot kommunes årsregnskap og årsberetning for 2021. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen, datert 11.4.22.

I tillegg bygger kontrollutvalgets uttalelse på muntlige opplysninger som kom frem under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen, dette følger av kommuneloven § 14-3 tredje ledd.

Årsberetning
De formelle kravene til årsberetning er fulgt, jf. Kommuneloven § 14-7

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlete virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal blant annet redegjøre for

c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Kommunedirektøren har lagt fram en oversiktlig og informativ årsberetning der ovenstående punkter er redegjort for i beretningen.

- Driftsresultatet til Åmot kommune viser et positivt resultat på kr 17,8 mill. Det er overført ca 20 mill til disposisjon i 2021. Ved utgangen av 2021 har Åmot kommune et disposisjonsfond på ca 45 mill.
- De positive resultatene i 2021 skyldes høyere inntekter på skatt enn budsjettert, økt rammetilskudd, positivt premieavvik og lavere finanskostnader enn det som var budsjettert og økt utbytte fra Eidsiva.
- Til tross for det solide økonomiske resultatet, er det utfordringer til å balansere selve driften, alle sektorer har et merforbruk i forhold til budsjett med til sammen ca 8 mill kr.

Utover ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 11.4.22, har kontrollutvalget ikke merknader til Åmot kommunes årsregnskap for 2021.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

Åmot, 19.5.22
Åse Forbord (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe (sign)
sekretær

Arkivsak-dok. 21/00091-12
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Åmot kontrollutvalg 2019-2023	19.05.2022

SAK ÅM-22/22 ÅRSAVSLUTNINGSBREV 2021

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2021.

Vedlegg:
Årsavslutningsbrev 2021 - Revisjon Øst IKS

Saksframstilling:

Revisjon Øst IKS har sendt kommentarer til årsregnskapet for 2021 til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har fått kopi av brevet.

I årsavslutningsbrevet har revisjonen kommentert forhold som ikke påvirker revisjonsberetningen eller medfører nummerert brev, men som de mener at kommunen enten bør korrigere i 2022 eller bør hensyntas i framtidige regnskaper.

Det er ikke gitt nummerert brev til Åmot kommunes regnskap i 2021.

Årsavslutningsbrevet blir ikke sendt kommunestyret sammen med årsregnskapet, ettersom brevet er stilet til kommunedirektøren og det ikke er bedt om noen skriftlig tilbakemelding. Kontrollutvalget vil likevel følge opp hvordan forholdene blir rettet, i løpet av høsten 2022.

Kontrollutvalget ser gjerne at kommunedirektøren er til stede under behandlingen.

Revisjon Øst IKS

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Åmot kommune
v/kommunedirektør
Torget 1
2450 Rena

Saksbeh.:	Direkte tlf.:	Deres ref.:	Vår ref.:	Dato:
My Hanh Thi Tran	404 81 993		900/2021	04.05.2022

ÅRSAVSLUTNINGSBREV 2021 – ÅMOT KOMMUNE

Vi har gjennomført revisjon av årsregnskapet for 2021. I den forbindelse ønsker vi å knytte noen kommentarer til det avlagte årsregnskapet.

Presentasjon av pliktige oppstillinger i årsregnskapet
Vi fant at mottatt årsregnskap, versjon 1 datert den 22.02.2022 hadde noen avvik/mangler. Vi finner at dette er korrigert i versjon 2 mottatt den 21.3.2022. Dette gjelder:

- Presentasjon av opprinnelig budsjett
- Regnskapstall for 2020
- § 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for investeringsregnskapet

Årsberetningen
Kommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet jf. kommuneloven § 14-7, bokstav a til f.

Vi mener at årsberetningen for 2021 mangler opplysninger om vesentlige budsjettavvik jf. oppstillingen etter § 5-5, 2. ledd (B-delen). Vesentlige budsjettavvik har en grense på 10 %. Det henvises i årsberetningen til kommunens årsrapport, mens kravet for redegjørelse på vesentlige budsjettavvik skal tas inn i årsberetningen.

Administrasjonen har tilbakemeldt at avvik mellom budsjett og regnskap er beskrevet i årsberetningen på rammens nivå. Vi gjør oppmerksom på at redegjørelsen identifiserer avviket på artsnivå, men ikke årsaken eller avvik per sektor.

Videre skal årsberetningen også gjøre rede for vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruke av bevilgningene. Dette forutsetter at budsjettet inneholder slike.

I dialog med administrasjonen har vi diskutert om kommunens årsbudsjettet innehold premisser for bruken av bevilgningene. Vi finner at slike objektive premisser ikke er identifisert i årsbudsjettet og av den grunn er en slik redegjørelse ikke med i årsberetningen.

Administrasjonen har tilbakemeldt at sektorenes budsjettramme og sektorens mål anses som premissene. Det er ikke uenighet om denne forståelsen.

Det er utarbeidet en egen kommunal revisjonsskikk RSK 302, her er definisjonen på premisser for bruk av bevilgningene slik:

> *«Kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene er avgjørende for gjennomføring av politikk, og spesielt når kommunestyret bevilger rammer og ikke detaljerer bevilgningene på spesifikke tiltak. Premisser for bruken av bevilgningene kan gå på gjennomføring, mål mv. Budsjettpremissene og prioriteringen bør komme tydelig frem av budsjettdokumentet.»*

Vi tar saken opp til diskusjon i 2022.

Avslutningsvis mener vi at redegjørelsen for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre høy etisk standard samt hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26 er svak. Forholdet vil bli tatt opp i dialog med kommunen i 2022.

Avstemminger/dokumentasjon av balansen per 31.12.
Det følger av kommunelovens § 14-6, 5. ledd at regnskapsopplysninger skal bokføres, spesifiseres, dokumenteres og oppbevares i samsvar med bokføringsloven §§ 3-14.

Videre følger det av bokføringsloven § 11. Dokumentasjon av balansen mv. at ved utarbeidelse av årsregnskap skal det foreligge dokumentasjon for alle balanseposter med mindre de er ubetydelige.

Vår revisjon av årsregnskapet har avdekket at sentrale avstemminger og dokumentasjon av balansen var svak.

Vi anbefaler at ved endringer i aksjer og andeler så dokumenteres kjøp og salg som en del av balansen. Videre anbefaler vi at alle årsoppgaver fra bank, låneinstitusjoner o.l. legges ved i originalversjon.

I kommunens avstemminger er det forbedringspotensialet i etterlevelse av beskrevet rutine.

Etter administrasjonens tilbakemelding ønsker vi å presisere, et årsregnskap er ikke avlagt før balansen er avstemt og dokumentert. Vi fikk informasjon om at balansen var dokumentert og gjort tilgjengelig for revisor i egen mappe i kommunens utforsker. Det forventes ikke at denne dokumentasjonen inneholder sensitiv informasjon, men at det foreligger eventuelle kontrollspor mellom denne dokumentasjonen og tilhørende vurdering og bilag.

Vi tar til etterretning at vi ble invitert til å gå gjennom dokumentasjon på kommunehuset, og vi vil vurdere dette til neste år.

<u>Lønn</u>
En del av rutinen på avstemming av sykelønn er at det hentes ut en rapport fra lønnssystemet som bekrefter saldo regnskap, K27. Denne manglet i avstemmingen. I tillegg har administrasjonen avklart et avvik på kr 819 030 som har sammenheng med tidligere års

utligning av sykelønnsrefusjon. Vi anbefaler at dette avklares og eventuelt korrigeres før regnskapet avlegges for 2022.

Vi gjør i tillegg oppmerksom på at arbeidsgiveravgiften for termin 6 – 2021 er betalt før regnskapet ble avlagt. Skyldig arbeidsgiveravgift betalt i 2022 har redusert skyldig arbeidsgiveravgift pr. 31.12.

Skatteetaten har pålagt arbeidsgivere å utarbeide en kontrolloppstilling over lønn- og pensjonskostnader som skal avstemme innberettede lønnsopplysninger mot regnskapet. Dette er en vesentlig del av avstemmingen ved avleggelsen av årsregnskapet og i 2021 var denne avstemmingen ikke med i dokumentasjon av balansen når regnskapet ble avlagt den 22.02.2022.

Vi vil anbefale at denne avstemmingen mellom lønn og regnskap gjennomføres og oversendes til revisor for signering i forbindelse med avleggelsen av årsregnskapet.

Andre balanseposter
Kundefordringer er avstemt mellom reskontro og regnskap. Utfordringen er at det er ingen dokumentasjon knyttet til årets tapsføring. I dialog med administrasjonen har vi fått tilbakemelding på at dokumentasjonen inneholder sensitivitet opplysninger. Vi vil anbefale at slike dokumenter anonymiseres slik at dette kan ligge ved som sekundærinformasjon til årsregnskapet.

Leverandørgjeld er avstemt mellom reskontro og regnskap. Vi savner kommunens vurdering av om leverandørgjelden er ny og reell.

Vi finner at ved kommunens avstemming av ordinær merverdiavgift er det ikke fulgt opp og avstemt omsetningen i regnskapet mot skattemeldingen for merverdiavgift RF 0002.

Det følger av forskrift om bokføring § 6-2, 2. ledd at kontantbeholdning skal telles ved årets slutt og at opptellingen skal dokumenteres samt at det skal fremgå hvem som har foretatt opptellingen og til hvilket tidspunkt. Vi finner at kassen ved Ungdomsklubben er telt opp den 02.12.2021, og at det har vært omsetning senere i desember. Det anbefales at det etableres rutine for etterlevelse av bokføringsforskriften.

Overføringsinntekter
Det er avdekket at kommunen har feil periodisert inntektsutjevningen i 2020/2021 med kr 4 289 170. Forholdet er omtalt i kommunedirektørens årsberetningen.

Avsluttende kommentar
Utkast til årsavslutningsbrev er verifisert i svarbrev fra administrasjonen 02.05.2022. Administrasjon har for øvrig tatt utkast årsavslutningsbrev til etterretning og vil følge opp flere forhold i 2022.

Når det gjelder forhold rapportert i vår interimsrevisjon viser vi til vår revisjonsrapport interim av 14.02.2022.

Vi har gjennom året ved forespørsel, ytt bistand og veiledning til kommunen.

Etter endt revisjon av årsregnskapet for 2021 vurderer vi at Åmot kommune med unntak av svakheter i rutiner rapportert i revisjonsrapport interim og årsavslutningsbrev i det alt vesentlige har etablert rutiner som sikrer god intern kontroll, og at internkontrollen fungerer tilfredsstillende på de fleste områder.

Samlet sett har vår revisjon ikke avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for vår revisjonsberetning.

Vi benytter anledningen til å takke for et godt samarbeid.

Løten, 4. mai 2022

Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

My Hanh Thi Tran
regnskapsrevisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Økonomisjef

Arkivsak-dok. 21/00085-7
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Åmot kontrollutvalg 2019-2023	19.05.2022

SAK ÅM-23/22 KONTROLLUTVALGETS REGNSKAP 2021

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalgets regnskap for 2021 vedtas.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag for vedtak:
    - Kommunestyret tar kontrollutvalgets regnskap for 2021 til orientering

Vedlegg:
Kontrollutvalgets regnskap for 2021

Saksframstilling:

Kontrollutvalgets årsmelding for 2021 ble lagt fram og vedtatt i kontrollutvalgets møte 17.2.22. Kontrollutvalgets regnskap legges fram på dagens møte da sekretariatets regnskap ikke er klart før nå. Dette må først vedtas i styre og representantskap i Konsek Øst IKS.

Som en ser av regnskapet er det et mindre forbruk. Noe av dette skyldes en forvaltningsrevisjon som ble stanset i februar da Statsforvalteren hadde tilsyn innenfor samme sektor. Det ble imidlertid satt i gang en ny forvaltningsrevisjon på høsten, og ubrukte midler er overført fra 2021 til 2022.

Tjeneste	Konto	Regnskap kontrollutvalget 31.12.21	Regnskap	Vedtatt budsje	Revidert budsj	Mer/mindreforbruk
1104	105026	Skattepliktig km godtgjørelse	39.33	1,000.00	1,000.00	960.67
1104	108000	Godtgjørelse folkevalgte	45,437.04	72,000.00	72,000.00	27,540.96
1104	108001	Tapt arbeidsfortjeneste når politikere tar fr	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
1104	109900	Arbeidsgiveravgift	4,820.48	12,000.00	12,000.00	7,283.19
1104	110004	Abonnement til aviser og fagtidsskrifter	2,125.00	6,000.00	6,000.00	3,875.00
1104	110008	Kopipapir	54.00	0.00	0.00	-54.00
1104	111504	Bevertning ved møter/utvalg/organisasjone	922.20	5,000.00	5,000.00	4,077.80
1104	111550	Fordeling faktura Kafe Sandbeck (trigger)	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
1104	115000	Opplæring, kurs	800.00	25,000.00	25,000.00	24,200.00
1104	115006	Hotell- og oppholdsutgifter	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
1104	116001	Kjøregodtgjørelse	259.70	5,000.00	5,000.00	4,740.30
1104	122013	Leasing/leie - Kopimaskiner	1,103.64	0.00	0.00	-1,103.64
1104	142900	Merverdiavgift høy sats - drift	289.42	0.00	0.00	-289.42
1104	172900	Komp. mva høy sats - drift	-289.42	0.00	0.00	289.42
1104		**Sum kontrollutvalget**	**55,561.39**	**163,000.00**	**163,000.00**	**108,520.28**
1104	137000	Konsek Øst IKS (sekretariat)	207,590.00	0.00	212,000.00	4,410.00
1109	137000	Revisjon Øst IKS	743,893.00	0.00	976,000.00	232,107.00
		SUM	**1,007,044.39**	**163,000.00**	**1,351,000.00**	**345,037.28**

Arkivsak-dok. 21/00088-13
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Åmot kontrollutvalg 2019-2023	19.05.2022

SAK ÅM-24/22 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Vedlegg:
Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00095-18
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Åmot kontrollutvalg 2019-2023	19.05.2022

SAK ÅM-25/22 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Vedlegg:
Kontrollutvalgets tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Kontrollutvalgsmedlemmene har en gjensidig orientering fra de hovedutvalgene de har oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner ▪ Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene **(hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).**

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra Hovedutvalg for landbruk og utmark: Einar Nordli
- Saker fra Hovedutvalg for oppvekst og kultur: Inger Grønlien Eriksen
- Saker fra Hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging: Sigurd Koch
- Saker fra Hovedutvalg for helse og omsorg: Einar Gjems

Åse som medlem i kommunestyret og leder i kontrollutvalget har ansvar for kommunestyre og formannskap.

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte.

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

«Tiltaksplan med oppfølgingsliste» blir oppdatert etter hvert møte, den er lagt ved saken som en orientering. Denne blir lagt ut på sekretariatets hjemmeside en gang årlig, sammen med årsrapporten.

KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker
Åmot kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2.(Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2022

Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får.
	• Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg.
	• Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging):
	  ○ Saker fra hovedutvalg for landbruk og utmark – Einar Nordli
	  ○ Saker fra hovedutvalg for oppvekst og kultur – Inger G. Eriksen
	  ○ Saker fra hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging – Sigurd Koch
	  ○ Saker fra hovedutvalg for helse og omsorg – Einar Gjems
	
	Åse som medlem i kommunestyret og leder i kontrollutvalget har ansvar for kommunestyre og formannskap.

I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og kommunedirektør.
	• Orienteringer fra kommunedirektøren:
	  ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter.
	  ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling).
	  ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår)
	  ○ Sykefravær.
	  ○ Tilsynssaker.
	• Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene *(spesifisert under hvert enkelt møte).*
	• Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse.
	• Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging

Torsdag 17.2.22	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 2.12.21 • Orientering - Oppfølging av kommunestyrevedtak, hvilke rutiner har kommunedirektøren – følge opp i 2022 • Prosjektplan forvaltningsrevisjon – «oppfølging av kommunens kvalitetssystem» • Kontrollutvalgets årsrapport 2021 – sendes til kommunestyret til orientering • Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor (FR) • Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig regnskapsrevisor (RR) • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2021, jf. NKRFs veiledere • Interimrapport 2021

Møte	Kontrollutvalgets saker 2022
	• Statusrapport revisjon 31.12.21 • Informasjon om Revisjon Øst IKS - Benchmarking • Evaluering av møte (hvert ½ år) • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Torsdag 7.4.22	• Innkalle kommunedirektør for å be om plan for å lukke avvik, sak 4/22 – interimrapport
Torsdag 19.5.22	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 17.2.22 • Orientering – kommunedirektør orientering om prosjekt «fremoverlent sammen», være tilstede under behandling av kommunens regnskap, sektorleder oppvekst, orientering om helhetlig drift av skolene. Ordfører inviteres for en orientering om eierskapsmelding • Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap (+revisjonsberetning) • Årsavslutningsbrev 2021 • Kontrollutvalgets regnskap for 2021 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Torsdag 16.6.22	• Godkjenning innkalling/saksliste • Godkjenning protokoll 19.5.22 • Orientering – oversikt over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn - oppfølging av anbefalinger gitt i forvaltningsrevisjon «Budsjettering, økonomistyring og oppfølging av tilskudd og refusjoner i Åmot» • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Torsdag 8.9.22	• Godkjenning innkalling/saksliste • Godkjenning protokoll 16.6.22 • Orientering • Oppdragsavtale 2023 med Revisjon Øst IKS • Statusrapport revisjon 1. halvår 2022 (30.6.22) • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Torsdag 13.10.22	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 8.9.22 • Orientering • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Plan for forenklet etterlevelseskontroll • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2021 • Forslag til budsjett for kontrollutvalget for 2023 • Kontrollutvalgets årsplan for 2023 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Torsdag 1.12.22	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 13.10.22 • Orientering – oversikt over planlagte og gjennomførte tilsyn

Møte	Kontrollutvalgets saker 2022
	• Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
2023	

KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
17.2.	**1/22**	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		**X**
	2/22	Godkjenning av protokoll	Protokoll fra 2.12.21 godkjennes		KU		**X**
	3/22	Orientering fra kommunedirektør, ordfører og HR-leder	Kontrollutvalget tar informasjonen fra kommunedirektøren til orientering		KU		**X**
	4/22	Interimrapport regnskapsrevisjon, regnskapsåret 2021	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering Kontrollutvalget ber kommunedirektøren besvare skriftlig de avvik som er påpekt i interimrapporten og komme med en plan innen 15. mars om hvordan disse skal lukkes. Kommunedirektøren vil da bli innkalt til kontrollutvalgets ekstraordinære møte 7. april.		KU	**Følges opp etter møte 7. april**	
	5/22	Statusrapport revisjon 2. halvår 2021	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.21 til orientering		KU		**X**
	6/22	Benchmarking – Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering		KU		**X**
	7/22	Kontrollutvalgets årsrapport 2021	1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2021 vedtas 2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2021 til orientering	KS	KU	**Følges opp etter KS behandling**	
	8/22	Vurdering av KU's påseansvar for RR og FR for 2021	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2021»		KU		**X**
	9/22	Vurdering av oppdragsansvarlig RR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2022 til orientering.		KU		**X**
	10/22	Vurdering av oppdragsansvarlig FR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2022 til orientering.		KU		**X**
	11/22	Kontrollutvalgets egenevaluering 2021	Kontrollutvalget tar egenevalueringen sin til etterretning.		KU		**X**
	12/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		**X**
	13/22	Referatsaker	Kontrollutvalget tar referatsaker til orientering		KU		**X**
7.4.22	**14/22**	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		**X**
	15/22	Godkjenning av protokoll 17.2.22	Protokoll godkjennes		KU		**X**
	17/22	Orientering av øk.sjef ang.sak 4/22	Kontrollutvalget tar økonomisjefens og ordførers redegjørelse til orientering		KU		**X**

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Bestilt prosjektplan «Oppfølging av kommunens kvalitetssystem» 23.9.		Ble behandlet 2.12. (søkt KS om overføring av midler fra 2021 til 2022) Ble vedtatt i KS 15.12.21

Arkivsak-dok. 21/00095-19
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Åmot kontrollutvalg 2019-2023	19.05.2022

SAK ÅM-26/22 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte

Saksframstilling:

1. SØIR IKS – innkalling til representantskapsmøte 29.4.22

Representantskapsmøte SØIR IKS

fre. 29. april 2022, 09.00 - 12.00

Adm. SØIR, Langholsvegen 229, 2414 Elverum,

Agenda

09.00 - 09.00
0 min

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Beslutning *Espen Andre Kristiansen*

Forslag til vedtak: Dagsorden og innkalling er godkjent

09.00 - 09.00
0 min

2. Valg av referent

Beslutning *Espen Andre Kristiansen*

Forslag til vedtak: Bjørn Erik Jønsberg er valgt som referent

09.00 - 09.00
0 min

3. Valg av to personer til å underskrive protokollen

Beslutning *Espen Andre Kristiansen*

Forslag til vedtak:

09.00 - 09.00
0 min

4. Sak 01-22R - Årsresultat 2021 SØIR IKS

Beslutning *Bernt Smedstad*

Selskapets driftsinntekter ble 27,2 millioner kroner mot 24,4 millioner kroner i 2020. Dette er en økning på 11,5%
Leieinntekter er i hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til
Søir Husholdning og Søir Næring.

Resultatet ble positivt med 1.357.640 kroner i 2021 sammenlignet med et positivt resultat på 96.000 kroner i 2020.
1,2 MNOK er konsernbidrag fra SØIR Næring AS. Selskapet hadde i 2021 kr 0 kr i skattekostnad.

Forslag til vedtak:Representantskapet i SØIR IKS godkjenner årsregnskapet for 2021, med et overskudd på kr. 1.357.640. Overskuddet føres mot selskapets egenkapital.

- SOI 2021.pdf (3 sider)
- Noter SØIR 2021.pdf (7 sider)
- Note 1 SØIR 2021.pdf (2 sider)
- kontantstrømanalyse SØIR 2021.pdf (1 sider)

09.00 - 09.00
0 min

5. Årsberetning SØIR IKS 2021

Beslutning *Bjørn Erik Jønsberg*

Resultat og utvikling

Selskapets driftsinntekter ble 27,2 millioner kroner mot 24,4 millioner kroner i 2020. Dette er en økning på 11,5%
Leieinntekter er i hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til
Søir Husholdning og Søir Næring.

Resultatet ble positivt med 1.357.640 kroner i 2021 sammenlignet med et positivt resultat på 96.000 kroner i 2020.
1,2 MNOK er konsernbidrag fra SØIR Næring AS. Selskapet hadde i 2021 kr 0 kr i skattekostnad.

Selskapets egenkapital ved utgangen av 2021 er 34,9 millioner kroner. Bankinnskudd og kontanter per 31. desember 2021 var

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

595.740 kroner.

FORTSATT DRIFT

Med bakgrunn i forannevnte er årsregnskapet for 2021 satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Etter styrets oppfatning gir regnskapet et rettvisende bilde av selskapets resultat, eiendeler, gjeld og finansielle situasjon.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet for SØIR IKS i 2021 var på 6,4% av totale dagsverk (3,7% 2020).

5,8% er knyttet til sykemeldinger (3,2% 2020).

Korttidsfraværet (egenmeldinger) er på 0,6% (0,5% 2020).

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell i løpet av 2021.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har ved utgangen av året 20 faste ansatte, av disse er 5 kvinner (25%).
Kvinneandelen i administrative stillinger utgjør 62,5%, mens andelen av kvinner i lederstillinger utgjør 40%. Selskapet har 4 ansatte i deltidsstillinger, av disse er det ingen kvinner.

RISIKO

Finansiell risiko

Selskapet har i 2021 vært finansiert ved egenkapital, og lån fra datterselskaper og finansinstitusjoner. All ekstern finansiering foretas av morselskapet og videreføres til datterselskapene etter behov. Selskapets eksterne lån er tatt opp på markedsmessige vilkår.

Som en følge svake resultater i næringsdelen av Mjøsanlegget AS gjennom flere år, har SØIR kommet fram til at den bokførte verdien av aksjene bør nedskrives slik at den samsvarer bedre med SØIRs andel av egenkapitalen i Mjøsanlegget. SØIR har derfor valgt å nedskrive aksjene med kr 500.000 fra kr 1.000.000 til kr 500.000.

Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak egne datterselskaper. Risiko for at disse kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser vurderes som lav.

Markedsrisiko

En vesentlig del av selskapets drift er utleie av maskiner, utstyr og ansatte til datterselskaper, som driver innsamling og håndtering av husholdningsavfall, på vegne av selskapets offentlige eiere. Innsamling og håndtering av næringsavfall er et supplement til husholdningsavfall, og gir mulighet for å utnytte selskapets kompetanse og kapasitet. Selskapet innehar imidlertid både nødvendig kompetanse, økonomiske muskler og kvalitet i leveransene til å opprettholde disse virksomhetsområdene og markedsrisikoen anses som lav.

RESULTATDISPONERING:

Styret foreslår at overskuddet på kroner 1.357.640.- føres mot annen egenkapital.
Det vises i den forbindelse til redegjørelse under punktet resultat og utvikling.

Forslag til vedtak: Representantskapet i SØIR IKS godkjenner årsberetningen for 2021

- Til_Representantskapet_i_Sør-Østerdal_Interkommunale_Renovasjonsselskap.pdf (3 sider)
- Uttalelse_fra_ledelsen.pdf (4 sider)
- Årsberetning og Årsregnskap SØIR IKS Sign. 11.03.22.pdf (24 sider)

09.00 - 09.00
0 min

6. Orientering Årsresultat SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS

Orientering *Bernt Smedstad*

SOH

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift

Resultatregnskapet for 2021 viser et underskudd på kr 72.486.
Resultatet for 2021 var et underskudd på kr 4.636.277. Styret foreslår at årets underskudd føres mot udekket tap.

Selskapets egenkapital er negativ. Imidlertid drives selskapet etter selvkostregelverket slik at resultatene skal bedres og egenkapitalen skal balanseres rundt 0 over tid. Videre er selskapet en del av et konsern hvor egenkapitalen samlet sett er god. Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetningen.

SON
Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift

Resultatregnskapet for 2021 viser et overskudd på kr 950.396 etter skatt.
Resultatet for 2020 var kr 836.173. Styret foreslår å avsette kr 952.749 til konsernbidrag, som sammen med årets resultat dekkes inn av overføring av kr 2.352 fra annen egenkapital.

Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetningen.

Forslag til vedtak: Representantskapet tar Årsregnskapene og Årsberetningene for SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS til orientering

- Årsberetning og Årsregnskap SØIR Husholdning AS Sign. 11.03.22.pdf (8 sider)
- Årsberetning og Årsregnskap SØIR Næring AS sign. 11.03.22.pdf (9 sider)
- 30503_Til_generalforsamlingen_i_SØIR_Husholdning_AS.pdf (3 sider)
- Til_generalforsamlingen_i_SØIR_Næring_AS.pdf (3 sider)

09.00 - 09.00
0 min

7. Revisors godtgjørelse

Beslutning *Bjørn Erik Jønsberg*

Forslag til vedtak:Representantskapet godkjenner at revisors honorar dekkes etter regning

Revisor har fast godtgjørelse etter anbudskontrakt.

09.00 - 09.00
0 min

8. Suppleringsvalg til styret i SØIR IKS

Av helsemessige årsaker ønsker styreleder å fratre som leder og fortsette som styremedlem.

SØIRs valgkomité foreslår følgende:

Styresammensetning

Styreleder Jørn Øversveen (Elverum) - 1 år	Vara: Nils Richard Melby 1 år
Nestleder Nils Kvilvang (Åmot) 1 år	Vara: Inge Prestegard 1 år
Styremedlem Tore Haugen (Åmot) 1 år	Vara: Torbjørn Skavern 1 år
Styremedlem Anne Kari Vik (Trysil) 2 år	Vara: Bjørg Edit Enger - 2 år
Styremedlem Kari T. Skjelstad (Elverum) 2 år	Vara: Marit Eli Harsjøen Nervik - 2 år

Da vi skriver "1 år" her, så mener vi da frem til ordinært valg høsten 2022 (altså et halvt år). Samme med "2 år", da disse i praksis da har igjen halvannet år.

Godtgjørelser

Valgkomiteen foreslår at vi tar en gjennomgang av disse frem til neste ordinære representantskapsmøte med valg i desember.

Rulleringen Trysil/Åmot

Valgkomiteen ønsker vi å se litt på i hvilken grad rulleringen er hensiktsmessig for selskapet. Dette er en større prosess, men hvor kommunene må vurdere hvordan dette kan løses. Alternativene er, slik de fremstår i dag:

1) Viderefører dagens praksis.
2) Utvider styret med et medlem, så Åmot og Trysil har samme antallet.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

3) Utvider styret, slik at Elverum får tre representanter, mens Trysil og Åmot får to hver seg.
= 7 styremedlemmer

Valgkomiteen vil foreslå at vi tar en diskusjon om dette med styreleder og daglig leder før vi eventuelt gjør noe. Men det kan virke uhensiktsmessig at kompetente styremedlemmer blir byttet ut pga. rulleringen. Derfor løfter vi diskusjonen.

Forslag til vedtak:

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Resultatregnskap

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Tekst	Note	2021	2020	Budsjett 2021
Leieinntekter	9	27 078 995	24 325 790	26 409 000
Salgsinntekter		67 779	0	0
Andre driftsinntekter	9	400	30 000	0
Sum driftsinntekter		**27 147 174**	**24 355 790**	**26 409 000**
Varekostnad		66 555	0	0
Lønnskostnad	2,12	16 692 772	15 292 969	16 719 000
Avskrivning varige driftsmidler	3,13	5 968 410	5 586 429	6 300 000
Annen driftskostnad	2	3 393 913	2 586 239	2 672 000
Sum driftskostnader		**26 121 650**	**23 465 637**	**25 691 000**
Driftsresultat		**1 025 525**	**890 153**	**718 000**
Inntekt på investering i datterselskap	4,9	1 221 473	1 069 569	0
Annen renteinntekt		9 434	15 194	0
Annen finansinntekt		3 154	3 182	0
Sum finansinntekter		**1 234 061**	**1 087 945**	**0**
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		500 000	1 500 000	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		309 128	221 278	200 000
Annen rentekostnad		92 818	161 276	362 000
Sum finanskostnader		**901 946**	**1 882 554**	**562 000**
Netto finans		**332 115**	**-794 609**	**-562 000**
Ordinært resultat før skattekostnad		**1 357 640**	**95 544**	**156 000**
Ordinært resultat		**1 357 640**	**95 544**	**156 000**
Årsresultat		**1 357 640**	**95 544**	**156 000**
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital	6	1 357 640	95 544	0
Sum disponert		**1 357 640**	**95 544**	**0**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Tekst	Note	2021	2020	Budsjett 2021
Eiendeler				
Konsesjoner,patenter,lisenser o.l.	13	273 609	0	0
Utsatt skattefordel	11	2 200 000	2 200 000	0
Sum immaterielle eiendeler		**2 473 609**	**2 200 000**	**0**
Tomter,bygninger og annen fast eiendom	3,7,10	44 649 082	47 520 389	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	3,7,10	3 719 349	3 609 462	0
Sum varige driftsmidler		**48 368 431**	**51 129 851**	**0**
Investeringer i datterselskap	4,10	620 000	620 000	0
Investeringer i aksjer og andeler	4	500 000	1 000 000	0
Obligasjoner og andre fordringer		20 000	0	0
Forskuddsleasing		46 526	31 239	0
Sum finansielle anleggsmidler		**1 186 526**	**1 651 239**	**0**
Sum anleggsmidler		**52 028 566**	**54 981 090**	**0**
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer		1 031	0	0
Fordring på foretak i samme konsern	9	21 644 078	13 145 578	0
Andre fordringer		2 336 092	3 125 375	0
Sum fordringer		**23 981 201**	**16 270 953**	**0**
Bankinnskudd,kontanter o.l.	**8**	**595 740**	**547 688**	**0**
Sum omløpsmidler		**24 576 941**	**16 818 641**	**0**
Sum eiendeler		**76 605 507**	**71 799 731**	**0**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Tekst	Note	2021	2020	Budsjett 2021
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital	6	1 000 000	1 000 000	0
Annen innskutt egenkapital	6	80 967 000	80 967 000	0
Sum innskutt egenkapital		**81 967 000**	**81 967 000**	**0**
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital	6	-47 101 354	-48 458 993	0
Sum opptjent egenkapital		-47 101 354	-48 458 993	0
Sum egenkapital		**34 865 646**	**33 508 007**	**0**
Gjeld				
Pensjonsforpliktelser	12	2 699 707	2 434 783	0
Sum avsetninger for forpliktelser		**2 699 707**	**2 434 783**	**0**
Annen langsiktig gjeld				
Gjeld til kredittinstitusjoner	5,7,10	10 078 999	15 303 344	0
Sum annen langsiktig gjeld		**10 078 999**	**15 303 344**	**0**
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		1 942 908	3 892 415	0
Skyldige offentlige avgifter		2 037 648	1 874 598	0
Annen kortsiktig gjeld		1 375 803	1 318 409	0
Gjeld til foretak i samme konsern	5,9	23 604 795	13 468 175	0
Sum kortsiktig gjeld		**28 961 154**	**20 553 597**	**0**
Sum gjeld		**41 739 860**	**38 291 725**	**0**
Sum egenkapital og gjeld		**76 605 507**	**71 799 731**	**0**

Elverum, 11.03.2022
Styret for SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Anne Kari Vik Styreleder	Kari Bente Tøraasen Styremedlem	Jørn Øversveen Nestleder
Tore Haugen Styremedlem	Nils Kvilvang Styremedlem	Bjørn Erik Jønsberg Daglig leder

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte, pensjoner m.m.

	01.01 - 31.12	
Lønnskostnader mm.	**2021**	**2020**
Lønninger	12 422 442	11 965 167
Folketrygdavgift	1 983 897	1 706 113
Pensjonskostnader	2 024 979	1 342 075
Andre ytelser	481 078	488 007
Fordelt Søir Husholdning AS og Søir Næring AS	-219 624	-208 394
Sum lønnskostnader	16 692 772	15 292 969
Antall årsverk	22,3	22,2

Ytelser til ledende personer m.v.

	2021	**2020**
Daglig leder		
Lønn daglig leder	1 012 509	982 963
Utgifter til pensjonsforpliktelse	47 992	31 807
Annen godtgjørelse	181 109	181 480

Styrets leder

Styrets leder har for 2021 samlet mottatt et styrehonorar på kr 75 000, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Øvrige styremedlemmer

Øvrige styremedlemmer har i 2021 mottatt et styrehonorar på kr 37 500, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Medlemmer av representantskapet

Representantskapets leder mottar kr 20 000 i året i honorar.

Øvrige medlemmer av representantskapet mottar kr 4 000 i årlig honorar. Både leder og øvrige medlemmer tilstås en møtegodtgjørelse på kr 500 pr møte.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2021 utgjør kr 76 800. Ingen del av beløpet gjelder annen bistand.

Obligatorisk tjenestepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om Obligatorisk Tjeneste Pensjon.
Selskapet har etablert pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse
som oppfyller kravene etter denne loven.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

Note 3 - Varige driftsmidler

	31.12.21 Sum	31.12.20 Sum
Anskaffelseskost 01.01	154 660 878	148 922 049
Tilgang driftsmidler	4 214 131	19 324 731
Anlegg under utførelse	-1 016 576	-13 585 902
Avgang driftsmidler	0	0
Sum anskaffelseskost 31.12	**157 858 433**	**154 660 878**
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	109 490 000	103 531 025
Bokført verdi pr 31.12	**48 368 431**	**51 129 851**
Årets avskrivning	5 958 975	5 586 429
Økonomisk levetid	3 - 20 år	3 - 20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

Note 4 - Aksjer og andeler i andre selskap mm.

Anleggsmidler:	Forretnings-kommune	Eierandel	Anskaf-felseskost	Bokført egenkapital	Års-resultat	Balanseført-verdi
SØIR Husholdning AS	Elverum	100,0 %	120 000	-1 314 556	-72 486	120 000
SØIR Næring AS[1]	Elverum	100,0 %	500 000	587 875	950 396	500 000
Mjøsanlegget[2]	Lillehammer	10,1 %	2 500 000	559 728	-2 892	500 000
Sum anleggsmidler						1 120 000

[1]I 2021-regnskapet til SØIR Næring er det satt av et konsernbidrag på kr 952 749 etter skatt. Tilsvarende er kr 1 221 473 før skatt inntektsført i morselskapet.
[2]Mjøsanleggets årsregnskap for 2021 er pr 11.03.21 ikke endelig fastsatt. SØIR har i år valgt å nedskrive aksjene i Mjøsanlegget ytterligere med kr 500 000.

Note 5 - Gjeld/Fordringer

Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:	31.12.21	31.12.20
Gjeld til kredittinstitusjoner	4 779 732	7 257 256

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

Note 6 - Egenkapital og eierstruktur

Innskuddshavere i SØIR pr. 31.12.2021 var

	Innskudds-kapital	Eierandel	Stemme-andel
Elverum Kommune	600 000	60 %	60 %
Trysil Kommune	250 000	25 %	25 %
Åmot Kommune	150 000	15 %	15 %
Sum	1 000 000	100 %	100 %

Endringer i egenkapitalen	Selskaps-kapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.20	1 000 000	80 967 000	-48 458 993	33 508 007
Årets resultat			1 357 640	1 357 640
Egenkapital 31.12.21	1 000 000	80 967 000	-47 101 354	34 865 646

[1] se note 13

Note 7 - Pantstillelser

	31.12.21	31.12.20
Bokført gjeld som er sikret ved pant ol.:		
Gjeld til kredittinstitusjoner	10 078 999	15 303 344
Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for pantesikret gjeld:		
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	44 649 082	47 520 389
Driftsløsøre, inventar	3 719 349	3 609 462
Varebeholdning		
Sum bokført verdi eiendeler	48 368 431	51 129 851

Note 8 - Kontanter m.m

Av likvide midler er kr 595 740 bundet til skyldig skattetrekk og innsatt på egen bankkonto.

Note 9 - Mellomværende og transaksjoner med nærstående parter.

Kundefordringer internt	**31.12.21**	**31.12.20**
Søir Husholdning AS	14 531 040	6 781 527
Søir Næring AS	1 216 786	596 260
	15 747 827	7 377 788

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

Andre fordringer internt		
Søir Næring AS	1 884 613	1 288 322
Søir Husholdning AS	4 011 639	4 479 467
	5 896 253	5 767 790
Sum mellomværende	21 644 078	13 145 578

Leverandørgjeld internt	**31.12.21**	**31.12.20**
Søir Husholdning AS	1 539	1 315
Søir Næring AS	0	0
	1 539	1 315
Annen gjeld internt		
Søir Husholdning AS, vedr. konsernkonto	16 946 798	10 842 935
Søir Næring AS, vedr. konsernkonto	2 741 744	2 012 939
Søir Husholdning AS, annet	3 779 604	539 805
Søir Næring AS, annet	135 111	71 182
	23 603 256	13 466 861
Sum mellomværende	23 604 795	13 468 175

Transaksjoner med nærstående i 2021:

Transaksjonsart	Regnskapslinje	SØIR Næring	SØIR Hush.
Leie	Leieinntekter	998 186	9 375 058
Lønn	Leieinntekter	1 160 574	15 419 040
Renter	Rentekostnad til foretak i samme konsern	-43 849	-265 279
Konsernbidrag	Inntekt på investering i datterselskap	1 221 473	0
Sum transaksjoner		3 336 384	24 528 819

Transaksjonsartene leie og lønn skal ikke gi regnskapsmessig fortjeneste i morselskapet da dette faktureres etter selvkost nedfelt i konserninterne avtaler.

Note 10 - Investering og finansiering	**2021**	**2020**
Investeringer i varige driftsmidler	3 197 555	5 738 830
Sum investeringer	3 197 555	5 738 830
Lånefinansierte investeringer	3 197 555	5 738 830
Egenkapitalfinansierte investeringer	0	0

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

Note 11 - Skatt

Midlertidige forskjeller:	**31.12.21**	**31.12.20**	Endring
Varige driftsmidler	-5 904 567	-5 870 130	34 437
Fordringer	0	0	0
Gevinst og tapskonto	-5 926 459	-7 408 074	-1 481 615
Pensjonsforpliktelser	-2 699 707	-2 434 783	264 924
Sum	-14 530 733	-15 712 987	-1 182 254
Framførbart skattemessig underskudd	-39 447 157	-40 122 951	-675 794
Grunnlag utsatt skatt/skattefordel	-53 977 890	-55 835 938	-1 858 048
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	11 875 134	12 283 905	408 772
Balanseført utsatt skattefordel	2 200 000	2 200 000	0

Betalbar skatt:	**2021**	**2020**
Regnskapsmessig resultat før skatt	1 357 640	95 544
Endring i midlertidige forskjeller	-1 182 254	-2 326 391
Mottatt utbytte, omfattet av fritaksmetoden	0	0
Øvrige permanente forskjeller	500 408	1 500 804
Inntekt før anvendelse av skattemessig underskudd	675 794	-730 043
Anvendelse av/overført til framførbart underskudd	675 794	-730 043
Årets grunnlag betalbar skatt	0	0
Betalbar skatt	0	0

Skattekostnad:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Korreksjon tidligere år	0	0
Endring utsatt skattefordel	0	0
Sum skattekostnad	0	0

Note 12 - Pensjonskostnader, -midler og - forpliktelser

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 50 personer. Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv pensjonsforsikring. Ordningen gir rett til en definert fremtidig ytelse. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom EKP.

Kollektiv pensjonsordning:	**2021**	**2020**
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 548 414	1 383 470
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	23 226	471 817
Netto pensjonskostnad	**1 571 641**	**1 855 287**
Avkastning av pensjonsmidler	-135 209	-690 066
Resultatført aktuarielt tap	0	0
Resultatført planendring	0	0
Administrasjonskostnader	142 916	146 418
	1 579 348	1 311 639
Nettopensjonskostnad for arbeidsgiveravgift	**1 579 348**	**1 311 639**
Periodisert arbeidsgiveravgift, usikrede ordninger	222 688	184 941
Pensjonskostnad i regnskapet	**1 802 036**	**1 496 580**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

	31.12.2021	31.12.2020
Opptjente pensjonsforpliktelser	28 849 297	24 243 314
Beregnet effekt av fremtidig lønnsregulering	0	0
Beregnede pensjonsforpliktelser	28 849 297	24 243 314
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-24 568 580	-20 231 269
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	(2 184 590)	-2 142 960
Arbeidsgiveravgift	603 581	565 698
Ikke resultatført planendring	0	0
Netto pensjonsforpliktelser	**2 699 708**	**2 434 783**

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	1,90 %	1,50 %
Forventet lønnsregulering	2,75 %	2,00 %
Forventet G-regulering	2,50 %	1,75 %
Forventet pensjonsøkning	1,74 %	1,00 %
Forventet avkastning på fondsmidler	3,10 %	2,40 %

Forutsetninger som normalt benyttes innen forsikring er lagt inn som aktuarmessige forutsetninger ved beregningen av selskapets pensjonsforpliktelse pr 31.12.2021.

Note 13 - Immaterielle eiendeler

Eiendel: Brannvernrutiner	**31.12.21 Sum**	**31.12.20 Sum**
Anskaffelseskost 01.01	0	0
Tilgang	283 044	0
Avgang	0	0
Sum anskaffelseskost 31.12	**283 044**	**0**
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	9 435	0
Bokført verdi pr 31.12	**273 607**	**0**
Årets avskrivning	9 435	0
Økonomisk levetid	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR IKS
Årsregnskap for 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, noteopplysninger og kontantstrømanalyse og er avlagt i samsvar med IKS-lov, aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31. desember 2021.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsverdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes levetid. Ved indikasjoner på verdifall knyttet til varige driftsmidler, estimerer selskapet gjenvinnbart beløp og tester dette mot balanseført verdi. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi eller bruksverdi. Bruksverdi er beregnet som en neddiskontert fremtidig kontantstrøm basert på selskapets fortsatte bruk av eiendelen/vurderingsenheten. Er gjenvinnbart beløp lavere enn balanseført verdi, nedskrives anleggsmidlene til gjenvinnbart beløp. Nedskrivningen reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Netto utsatt skattefordel balanseføres i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt.
Årets skattekostnad består av betalbar skatt og endring utsatt skattefordel.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR IKS
Årsregnskap for 2021

Datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Datterselskap
Med datterselskap menes et selskap der hvor SØIR IKS har bestemmende innflytelse. Normalt innebærer dette en eierandel på over 50 %, hvor investeringen er av langvarig og strategisk karakter.

Utbytte

Utbytte fra datterselskap
Utbytte fra datterselskap inntektsføres i det samme året som datterselskapet setter av for utbyttet. Den delen av utbyttet som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer tilbakebetaling av investert kapital og trekkes fra balanseført verdi av investeringen. Utbytte inntektsføres under finansposter.

Transaksjoner med nærstående parter
Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 9

SØIR IKS sin andel av kostnader, tap, inntekter og gevinster som ikke kan henføres til et bestemt selskap i samme konsern er basert på en fordeling i tråd med god forretningsskikk.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Indirekte modell		
SØIR IKS		
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	**2021**	**2020**
Resultat før skattekostnad	1 357 640	95 544
Periodens betalte skatt	0	0
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler	-400	-30 000
Ordinære avskrivninger	5 968 410	5 586 429
Nedskrivning anleggsmidler	500 000	1 500 000
Endring i varelager	0	0
Endring i kundefordringer/fordring på foretak i samme konsern	-4 993 499	-7 596 804
Endring i leverandørgjeld	-1 949 507	1 957 167
Endring i forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger	264 924	37 312
Effekt av valutakursendringer	0	0
Endring i andre tidsavgrensningsposter	6 535 459	1 112 593
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	**7 683 027**	**2 662 241**
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	400	30 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-3 480 599	-5 738 830
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak	0	0
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	0	0
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer	0	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	**-3 480 199**	**-5 708 830**
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld	0	0
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-5 224 345	-3 945 959
Innbetalinger av egenkapital	0	0
Innbetalinger av konsernbidrag	1 069 569	1 113 086
Utbetalinger av konsernbidrag	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	**-4 154 776**	**-2 832 873**
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	**48 052**	**-5 879 462**
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 01.01.	547 688	6 427 149
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 31.12.	595 740	547 688

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Deloitte.

Deloitte AS
Trondhjemsvegen 3
NO-2821 Gjøvik
Norway

Tel: +47 400 34 100
www.deloitte.no

Til Representantskapet i Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon
Vi har revidert Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskaps årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen
Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon
Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet
Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Penneo Dokumentnøkkel: H3JK4-APIKL-8HFXY-T4VWC-4CE2C-LIIDM

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

© Deloitte AS

Deloitte.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Gjøvik, 11. mars 2022
Deloitte AS

Thomas Hagen Alm
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: H3JK4-APIKL-8HFXY-T4VWC-4CE2C-LIIDM

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Thomas Hagen Alm
Statsautorisert revisor
På vegne av: Deloitte AS
Serienummer: 9578-5999-4-1419315
IP: 217.173.xxx.xxx
2022-03-24 08:18:50 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: H3JK4-APIKL-8HFXY-T4VWC-4CE2C-LIIDM

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er orginalen?
Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - **https://penneo.com/validate**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap, SØIR Næring AS og SØIR Husholdning AS (SOI, SON og SOH) for året som ble avsluttet den 31. desember 2021, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettvisende bilde i samsvar med Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning, og etter å ha foretatt de forespørsler vi har ansett som nødvendige for å innhente de nødvendige opplysninger at:

Regnskap

- Vi har oppfylt vårt ansvar som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget, vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med lov og forskrifter, og bekrefter at regnskapet gir et rettvisende bilde i samsvar med Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige, og at all relevant informasjon tilgjengelig på dato for avleggelse av årsregnskapet knyttet til virkelig verdi vurdering og vesentlig estimater er tatt hensyn til.
- Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- Hendelser og transaksjoner som ledelsen er blitt oppmerksom på og som har funnet sted frem til dato for avleggelse av årsregnskapet og som etter Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Regnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon eller mangler. Virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En oppsummering av ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Vi har påsett at selskapets regnskap og formuesforvaltning av betydning for regnskapet er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.
- Vi erkjenner vårt ansvar for og bekrefter at vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av enhetens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og forskrifter.
- Alle kjente faktiske eller mulige rettstvister og krav som kan ha slik betydning at de må tas hensyn til ved utarbeidelsen av regnskapet, er gjort kjent for revisor og er redegjort for og gitt tilleggsopplysninger om i samsvar med Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- At ledelsen erkjenner sitt ansvar for utformingen, iverksettelsen og vedlikeholdet av intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter.
- At alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
- At regnskapet og eventuell «øvrig informasjon» gitt revisor før datoen på revisjonsberetningen er i overenstemmelse med hverandre, og at øvrig informasjon ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.
- At foreslått utbytte er innenfor utbytterammen etter aksjeloven § 8-1 og ikke bryter kravene til forsvarlig egenkapital og likviditet, jfr. aksjeloven § 3-4.
- At kundefordringer og utlån er vurdert for tap. Vi mener at avsetning til tap er tilstrekkelig i forhold til foreløpig estimert tap i kontosaldoene.

Penneo Dokumentnøkkel: ETANV-JPX1D-IEV0D-XUIZ5-5ELGD-CV413

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Informasjon som er gitt

- Vi har gitt revisor:
    - tilgang til all informasjon som vi er kjent med, og som er relevant for utarbeidelsen av regnskapet, som for eksempel regnskapsregistreringer, dokumentasjon og øvrige forhold,
    - ytterligere informasjon som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
    - ubegrenset tilgang til personer i SOI, SON og SOH som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Vi har gitt revisor informasjon om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor all informasjon om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket SOI, SON og SOH, og som involverer:
    - Ledelsen,
    - ansatte som har en betydningsfull rolle i forhold til intern kontroll, eller
    - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor informasjon om alle eventuelle påstander eller mistanker om misligheter som kan ha påvirket SOI, SON og SOH' regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor informasjon om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter, og som kan ha vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor informasjon om identiteten til SOI, SON og SOH' nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har gitt revisor informasjon om alle dokumenter som ledelsen forventer å utstede som kan inneholde «øvrig informasjon», og har gitt revisor alle dokumenter som inneholder «øvrig» informasjon» og som foreligger før dato for revisjonsberetningen.
- Med hensyn til «øvrig informasjon» som ikke er gitt til revisor før datoen for revisjonsberetningen, har vi gitt revisor informasjon om vi har til hensikt å utarbeide og utstede slik «øvrig informasjon» og det forventede tidspunktet for denne utstedelsen. Vi bekrefter at dokumenter som inneholder «øvrig informasjon» og som ikke er tilgjengelige for revisor før dato for revisjonsberetningen vil bli gjort tilgjengelig for revisor før utstedelse av informasjonen.
- Vi har gitt revisor informasjon om eventuelle brudd på datasikkerheten (cyber-security) som ledelsen er blitt oppmerksom på, og som har potensiale for å legge til, endre eller slette data eller transaksjoner knyttet til årsregnskapet.
- Vi har gitt revisor informasjon om hendelser etter balansedagen, herunder hvilke effekter Covid-19 har hatt på selskapets virksomhet, de forventede effektene og tiltak som følge av Covid-19.
- Vi har fullt ut informert revisor om alle salgsbetingelser, inkludert alle rettigheter for retur, prisjusteringer og garantiavsetninger.
- Vi har ikke holdt tilbake noe informasjon eller dokumentasjon knyttet til ikke regnskapsførte forpliktelser eller avtaler. Det foreligger ingen sideliggende avtaler til disse, som vi ikke har opplyst om til revisor. Det er heller ingen forhold til nærstående parter som vi ikke har informert om, og som vil kunne påvirke hvordan disse transaksjonene og strukturene skal regnskapsføres.

Penneo Dokumentnøkkel: ETANV-JPX1D-IEV0D-XUIZ5-5ELGD-CV413

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Elverum, 11.3.2022

_____
(Daglig leder)

Penneo Dokumentnøkkel: ETANV-JPX1D-IEV0D-XUIZ5-5ELGD-CV413

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder
På vegne av: SØIR IKS
Serienummer: 9578-5995-4-199019
IP: 82.147.xxx.xxx
2022-03-16 09:29:16 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: ETANV-JPX1D-IEV0D-XUIZ5-5ELGD-CV413

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er orginalen?
Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - **https://penneo.com/validate**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

sør-østerdal
interkommunale
renovasjonsselskap

SØIR IKS - ÅRSBERETNING FOR 2021

OM VIRKSOMHETEN

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap – SØIR IKS – eies av Elverum, Trysil og Åmot kommuner.

SØIRs formål – i henhold til selskapsavtalens § 3 – er:

Selskapet skal løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering og har som formål å bidra til en lavest mulig avfallsproduksjon og en forsvarlig avfallsbehandling. SØIR IKS skal herunder være et selskap med høy kompetanse og skal til en enhver tid være pådriver og utvikler av gode og samfunnsansvarlige løsninger.

Kommunene har plikt til å levere alt husholdningsavfall til selskapets innsamlings- og behandlingssystem, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for husholdningsavfall uten etter avtale med selskapet. Selskapet skal ha det overordnede driftsansvaret for avfallshåndteringen i kommunene, og er ansvarlig for alle operative funksjoner. Dette innebærer ansvar for ordninger som sikrer effektiv kildesortering, innsamling, transport, gjenvinning og gjenbruk og forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner.

SØIR skal være rådgivende for kommunene i avfallsspørsmål og være kommunenes koordinerende instans for den praktiske avfallshåndteringen. Selskapet skal arbeide for å fremme lokal verdiskapning.

Selskapet kan også utføre andre oppgaver for sine eiere innenfor fagområdene renovasjon, avfallshåndtering eller beslektede områder og interkommunal kompetanse. Selskapet kan også inngå avtaler med en eller flere av deltakerkommunene med hensyn til løsning av konkrete oppgaver.

SØIR skal tilby sine tjenester innenfor avfall og gjenvinning mot næringslivet innenfor de generelle rammer som gjelder. Dette innebærer bl.a. at selskapet er utsatt for normal konkurranse fra private aktører på dette området. Dette omfatter alle rutiner, tilbud og informasjonsaktiviteter overfor næringsliv og offentlig forvaltning.

Selskapets oppgaver kan løses av selskapet selv, av datterselskaper, eller det kan inngås avtaler med private og/eller offentlige virksomheter. Selskapet skal herunder søke samarbeid med andre kommuner/interkommunale selskaper, myndigheter og andre offentlig/private fagmiljøer for kvalitetssikring og videreutvikling av virksomheten og oppgaveløsningen. SØIR IKS kan eie deler av selskap innenfor de generelle rammer som gjelder.

SØIR har valgt å organisere sin virksomhet som et konsern. Foruten morselskapet SØIR IKS består konsernet av de heleide datterselskapene SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS. SØIR har sitt forretningskontor i Elverum kommune.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

RESULTAT OG UTVIKLING

Selskapets driftsinntekter ble 27,2 millioner kroner mot 24,4 millioner kroner i 2020. Dette er en økning på 11,5%
Leieinntekter er i hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til Søir Husholdning og Søir Næring.
Resultatet ble positivt med 1.357.640 kroner i 2021 sammenlignet med et positivt resultat på 96.000 kroner i 2020.
1,2 MNOK er konsernbidrag fra SØIR Næring AS. Selskapet hadde i 2021 kr 0 kr i skattekostnad.

Selskapets egenkapital ved utgangen av 2021 er 34,9 millioner kroner. Bankinnskudd og kontanter per 31. desember 2021 var 595.740 kroner.

Virksomheten knyttet til innsamling og håndtering av husholdnings- og næringsavfall drives i henhold til forutsetningene og har positive økonomiske resultater. Det arbeides også med å videreutvikle disse virksomhetene.

Covid-19
I 2021 har vi hatt en del tilfeller av Covid-19 smitte hos ansatte i SØIR. Ca. halvparten av de ansatte har hatt C19 i varierende alvorlighetsgrad. Ingen har blitt lagt inn på sykehus. Sykefraværet har ikke ført til driftsproblemer i 2021. Det har vært veldig god oppfølging av smittehindrende tiltak i drift og administrasjon, der hovedfokus har vært på å holde avstand og holde god håndhygiene. I periodene med størst smittetrykk, har administrasjonen i stor grad benyttet hjemmekontorløsninger.

FORTSATT DRIFT

Med bakgrunn i forannevnte er årsregnskapet for 2021 satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Etter styrets oppfatning gir regnskapet et rettvisende bilde av selskapets resultat, eiendeler, gjeld og finansielle situasjon

ARBEIDSMILJØ

HMS er et prioritert område og inngår som et kontinuerlig forbedringsarbeid i SØIR. Gjennom faste driftsmøter og administrasjonsmøter er det lagt til rette for at de ansatte aktivt kan være med i utviklingen med sikte på å skape en trygg og god arbeidsplass.

SØIR er medlem i bedriftshelsetjenesten hos M3 Helse. Ansatte ved gjenvinningsstasjonene har helseundersøkelse hvert år. Hvert 2. år blir det gjennomført en arbeidsmiljøsamtale. Administrativt personale er også tilknyttet bedriftshelsetjenesten. SØIR støtter medlemskap i organisert trening med 50 % av kontingenten, begrenset oppad til 250 kr/mnd.
Administrasjonen er lokalisert i moderne lokaler i Langholsvegen 229. Arbeidsmiljøet i SØIR vurderes som godt.

Sykefraværet for SØIR IKS i 2021 var på 6,4% av totale dagsverk (3,7% 2020).
5,8% er knyttet til sykemeldinger (3,2% 2020).
Korttidsfraværet (egenmeldinger) er på 0,6% (0,5% 2020).
To ansatte har vært langtidssykemeldte av ikke-arbeidsrelaterte årsaker. Covid-19 har også naturligvis medført en økning i sykemeldinger.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell i løpet av 2021.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har ved utgangen av året 20 faste ansatte, av disse er 5 kvinner (25%). Kvinneandelen i administrative stillinger utgjør 62,5%, mens andelen av kvinner i lederstillinger utgjør 40%. Selskapet har 4 ansatte i deltidsstillinger, av disse er det ingen kvinner.

Selskapets styre består av 2 kvinner og 3 menn i henhold til «Lov om Interkommunale Selskaper».

Etter styrets oppfatning råder det full likestilling mellom kvinner og menn i SØIR. Det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement, rekruttering med mer. Styret er bevisst på de samfunnsmessige forventningene om tiltak for å fremme likestilling. Det er ikke registrert spesielle saker eller problemstillinger knyttet til likestilling i 2021.

Bedriften har for tiden ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne, men vil i den grad det er mulig søke å tilpasse arbeidsforholdene slik at også personer med nedsatt funksjonsevne kan ta arbeid i bedriften.

Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk religion og livssyn.

STYREANSVARSFORSIKRING

Selskapet har tegnet styreansvarsforsikring. Forsikringssummen er begrenset til 5 000 000 pr skadetilfelle og totalt i forsikringsåret. Forsikringen gjelder både tidligere, nåværende eller fremtidige medlemmer av styret og/eller ledelsen, samt øvrige ansatte som eventuelt vil være anklaget. Forsikringen dekker krav grunnet i handling eller unnlatelse. Forsikringen omfatter erstatning for formuestap, det vil si økonomisk tap som ikke er oppstått som følge av fysisk skade på person eller ting, som følge av fremsatt krav mot sikret for personlig ledelsesansvar

YTRE MILJØ

SØIR er en miljøbedrift, og bærer ansvar for å ivareta det ytre miljøet på renovasjonssiden for eierkommunene. Selskapet er en viktig bidragsyter for å opprettholde et godt ytre miljø i distriktet. I forbindelse med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.

I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SØIRs drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi som krever tiltak.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

SØIR IKS har konkurranseutsatt tjenestene for innsamling av husholdningsavfall. Krav til miljøvennlig transport stilles bl.a. gjennom anbudsdokumenter og kontraktsbestemmelser.

RISIKO

Finansiell risiko
Selskapet har i 2021 vært finansiert ved egenkapital, og lån fra datterselskaper og finansinstitusjoner. All ekstern finansiering foretas av morselskapet og videreføres til datterselskapene etter behov. Selskapets eksterne lån er tatt opp på markedsmessige vilkår.

Som en følge svake resultater i næringsdelen av Mjøsanlegget AS gjennom flere år, har SØIR kommet fram til at den bokførte verdien av aksjene bør nedskrives slik at den samsvarer bedre med SØIRs andel av egenkapitalen i Mjøsanlegget. SØIR har derfor valgt å nedskrive aksjene med kr 500.000 fra kr 1.000.000 til kr 500.000.

Kredittrisiko
Selskapets kunder er i all hovedsak egne datterselskaper. Risiko for at disse kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser vurderes som lav.

Markedsrisiko
En vesentlig del av selskapets drift er utleie av maskiner, utstyr og ansatte til datterselskaper, som driver innsamling og håndtering av husholdningsavfall, på vegne av selskapets offentlige eiere. Innsamling og håndtering av næringsavfall er et supplement til husholdningsavfall, og gir mulighet for å utnytte selskapets kompetanse og kapasitet. Selskapet innehar imidlertid både nødvendig kompetanse, økonomiske muskler og kvalitet i leveransene til å opprettholde disse virksomhetsområdene og markedsrisikoen anses som lav.

RESULTATDISPONERING:

Styret foreslår at overskuddet på kroner 1.357.640.- føres mot annen egenkapital.
Det vises i den forbindelse til redegjørelse under punktet resultat og utvikling.

Elverum, 11. mars 2022
Styret for SØIR IKS

Anne Kari Vik Styreleder	Jørn Øversveen Nestleder	Kari B. Tøraasen Styremedlem
Tore Haugen Styremedlem	Nils Kvilvang Styremedlem	Bjørn Erik Jønsberg Daglig leder

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

DEL 2
Daglig leders kommentarer - Årsberetning for SØIR IKS 2021

SØIR ser framover
Alle har fått merke virkningene av tiltak for å forhindre at Covid-19 pandemien skal løpe løpsk. Hos SØIR har det gitt utslag i endrede rutiner for kundebehandling. For 2020 hadde vi relativt stor økning i avfallsmengdene. I 2021 så vi en normalisering tilbake til 2019 nivå.

I 2021, har vi hatt Covid-19 smitte hos omtrent halvparten av ansatte i SØIR. Det har vært veldig god oppfølging hos den ansatte på smittehindrende tiltak i drift og administrasjon, der hovedfokus har vært på å holde avstand og holde god håndhygiene. I periodene med størst smittetrykk, har administrasjonen, som i 2020, i stor grad benyttet hjemmekontorløsninger. Tiltakene har sannsynligvis forhindret større, samtidige smitteutbrudd. Dette har gjort at SØIRs kunder har merket lite til at pandemien har påvirket våre tjenester.
På gjenvinningsstasjonene har vi fortsatt begrenset antall besøkende inne på avfallsrampene. Dette har gitt oss bedre mulighet til assistanse og veiledning ovenfor kundene. SØIR kommer til å fortsette denne praksisen framover.
Gjenbrukstorgene ble åpnet i november. Vi har startet et prosjekt for å forbedre denne tjenesten.

Vi har opplevd en nedgang i den totale avfallsmengden på 8,2%. Dette skyldes i hovedsak park & hageavfall (-514 t), restavfall til forbrenning (-546 t), returtrevirke (-415 t) og farlig avfall (-275 t).
Disse avfallsfraksjonene er både gjenvinnbare og ikke-gjenvinnbare. *Gjenvinningsgraden er derfor 43%, som er en liten økning fra 2020 (42%) og det samme som for 2019 (43%).*
Det er en nedgang på avfall til forbrenning med 7,5%. Det er samtidig en økning i avfall fra fritidsrenovasjonen med 10,2%. Dette viser at det har vært økt bruk av hyttene i 2021.

Vi startet med kildesortering av Glass- og Metalleballasje, samt Papp og Papir i noen fritidsområder i Trysil i 2021. Fra våren 2022 vil det gradvis bli innført de samme fraksjonene pluss matavfall i alle tre kommunene.

Vi har EUs og Norges gjenvinningsmål:

- 55 % av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2025
- 60 % av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2030
- 65% av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2035
- 65 % av emballasjeavfallet skal materialgjenvinnes i 2025
- 70 % av emballasjeavfallet skal materialgjenvinnes i 2030
- 55% av plastemballasjen skal materialgjenvinnes i 2030

Det er fortsatt 12% opp til gjenvinningsmålet for husholdningsavfall i 2025. SØIR har startet en strategiprosess der eiere og hele organisasjonen skal komme fram til en plan for hvor vi ønsker å være i 2030 og hvordan vi skal komme dit.

Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder SØIR IKS

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Del 2 av årsmeldingen er en tilbakemelding til kommunene (eiere), myndigheter, samarbeidspartnere og andre interesserte i forhold til konkrete resultater i 2021. I henhold til Mål og strategidokumentet for SØIR (vedtatt januar 2004) vil vi gjøre nærmere rede for resultatene på våre ulike fokusområder i 2021.

SØIR organiserer arbeidet sitt ut fra ulike perspektiver. Perspektivene skal tydeliggjøre SØIR sin aktivitet og mål for styre, eiere og andre interessenter, samtidig som vi innad i SØIR også blir bevisstgjort våre mål.

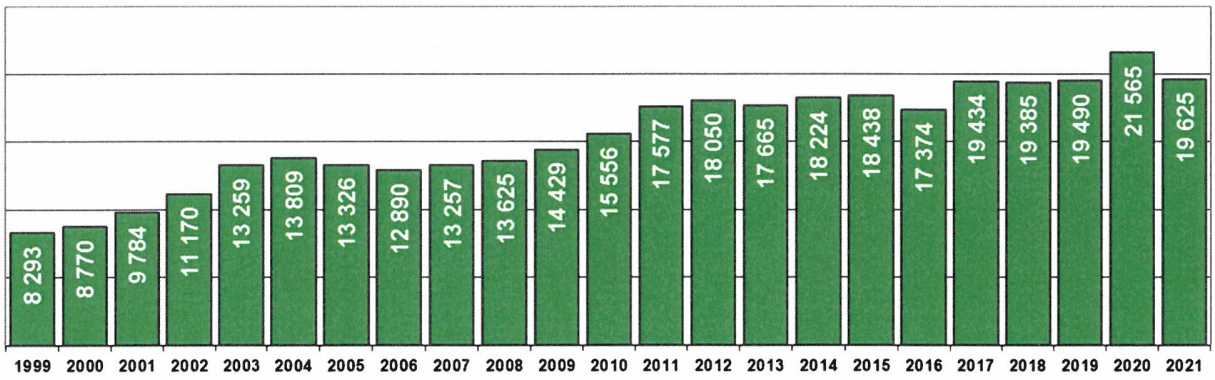
De ulike perspektivene er:

- *Samfunnsperspektivet* skal fokusere på vårt bidrag til ønsket samfunnsutvikling,
- *Brukerperspektivet* fokuserer på å sikre kvalitet på våre tjenester,
- Tjenesteperspektivet dreier seg om å sørge for god organisering og god ressursutnytting,
- *Organisasjonsperspektivet* fokuserer på å øke kompetansen vår og sørge for tilfredse medarbeidere, mens
- *Økonomiperspektivet* skal sørge for økonomisk handlefrihet og god økonomistyring.

Selskapet arbeider kontinuerlig å få til bedre vilkår for avhending av avfallsfraksjonene. Her følger en fremstilling av statistikken for 2021 samt en beskrivelse av noen aktiviteter gjennom året.

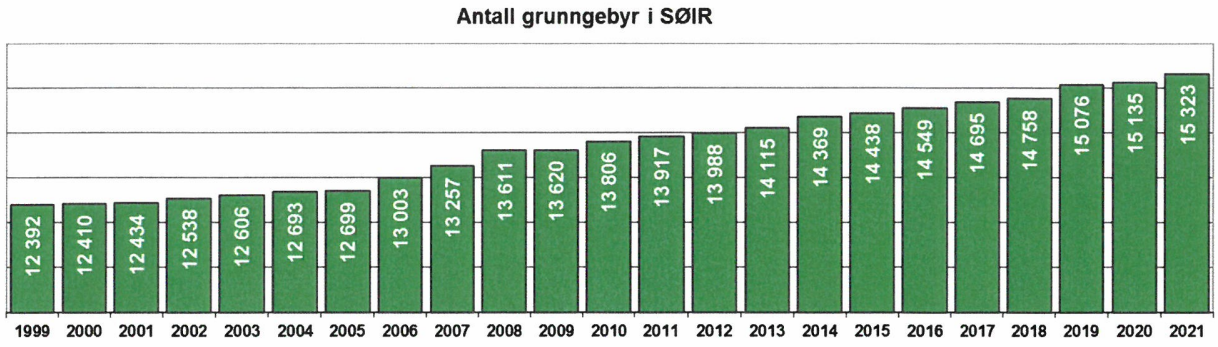
Husholdningsavfall – total mengde.
Det er i 2021 håndtert 19.625 tonn husholdningsavfall gjennom vårt system.
En betydelig nedgang fra 2020 på 8%, og relativt likt med 2019 (19.490 t).
Restavfall levert gjenvinningsstasjonene har gått ned med 410 tonn (-33%), mens restavfall fra innsamlingen er redusert med 136 tonn (-2%).

Husholdningsavfall i tonn. Total mengde



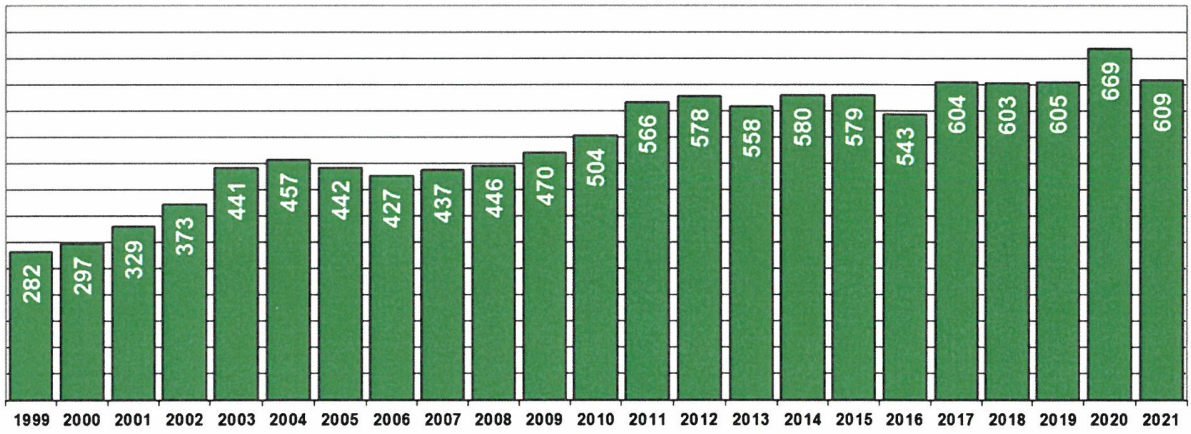
Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Det har vært en økning i antall grunngebyr i 2021 (på 188). Dette avviker fra befolkningsendringen som har hatt en samlet nedgang på 4 innb.



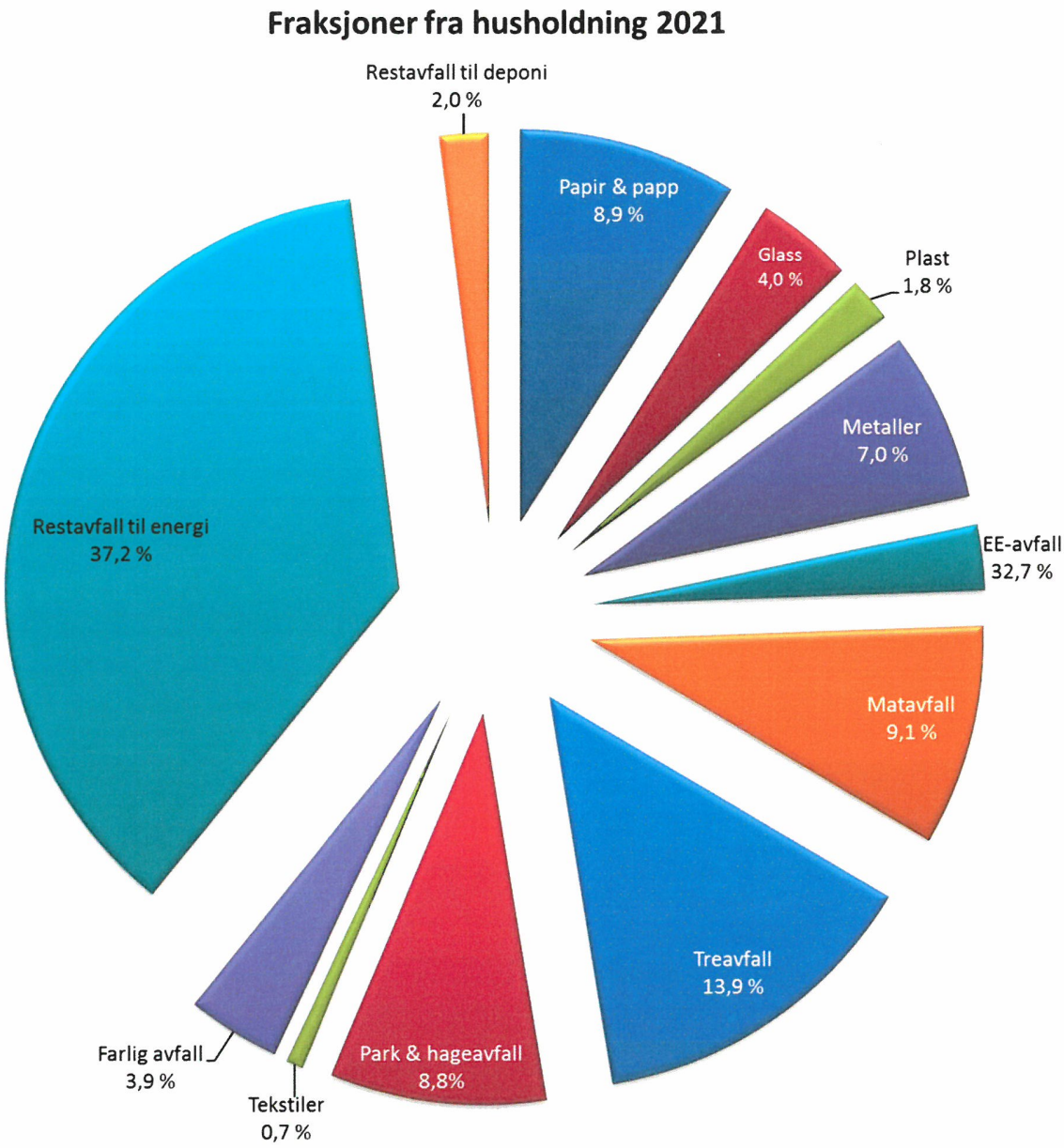
Avfall pr. person

Det er for 2021 en nedgang i avfallsmengde pr. innbygger på 9% i forhold til 2020. Dette samsvarer med den generelle nedgangen i avfallsmengde.



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Sortering og gjenvinning
Kildesortering og materialgjenvinning har vært hovedgrunnlaget for SØIRs avfallsstrategi siden oppstarten i 1996.



I 2020 ble 42 % av avfallet i SØIR-området samlet inn til *materialgjenvinning*. For 2021 ble materialgjenvinningen øket til 43%.

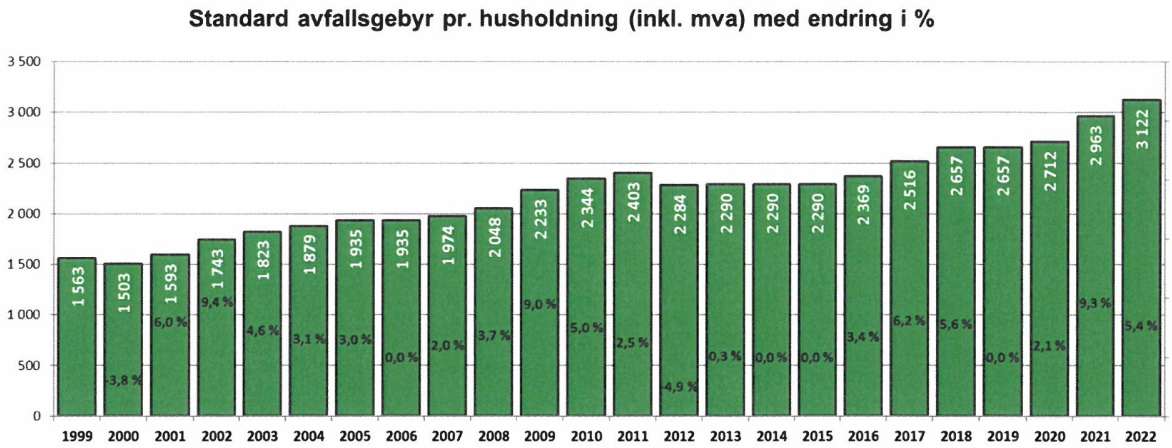
2 % av avfallet gikk til deponi, noe som har vært stabilt de siste årene. Avfall til energiutnyttelse regnes som gjenvinning. Dette gir en *gjenvinningsgrad* på 98 % for 2021.

Resterende statistikk for avfall og gjenvinning
SØIR skal tilrettelegge, og dermed sørge for at avfallsordningen fungerer slik at våre abonnenter kan få levert avfallet sitt på en forsvarlig og miljømessig god måte. På denne måten kan SØIR og abonnentene nå målsetningene som gjelder både nasjonalt og lokalt.

SØIR praktiserer felles driftsopplegg, like gebyr, samme service og tilrettelegging i alle kommunene. Derfor presenteres all statistikk samlet for SØIR-området.

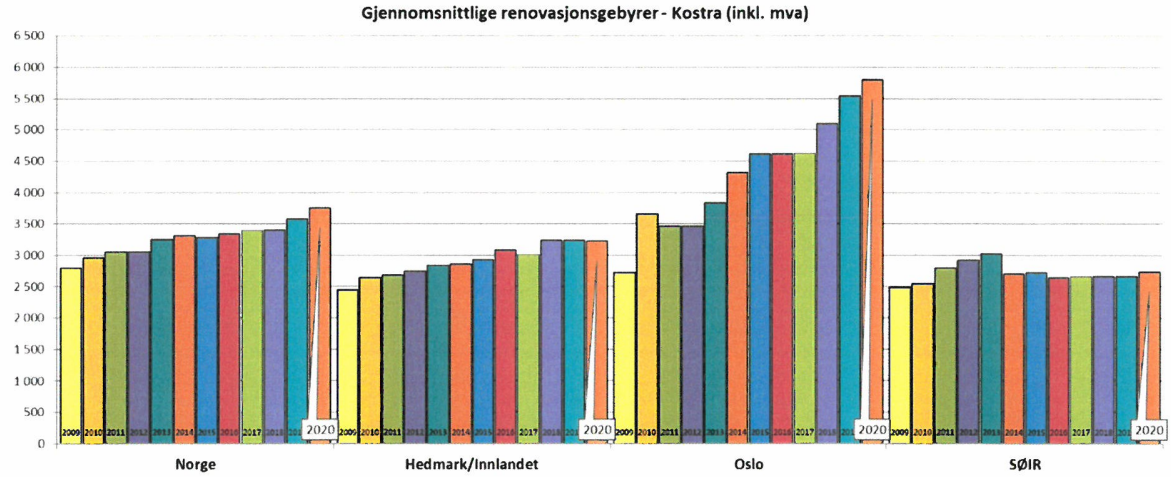
Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Utviklingen i størrelsen på standard avfallsgebyr (140 l beholdere) ser slik ut:



Fra 2020 til 2021 hadde vi den høyeste gebyrøkningen siden 2002. Dette kom av at vi hadde et negativt selvkostfond for 2020 som var beregnet å øke i 2021. Dette skjedde ikke, på grunn av økte verdier på fraksjonene og effektiv drift. Vi endte på et tilnærmet 0-resultat for 2021. Det betydde at vi ikke behøvde å øke gebyrene med like mye som vi hadde beregnet for 2022.

Tall fra KOSTRA (SSBs database - 2020 tall) ser ofte litt annerledes ut, og gir ikke et helt rett bilde for alle selskaper/kommuner. Det er allikevel det beste sammenligningsgrunnlaget vi har selv om tallene spriker litt fra år til år



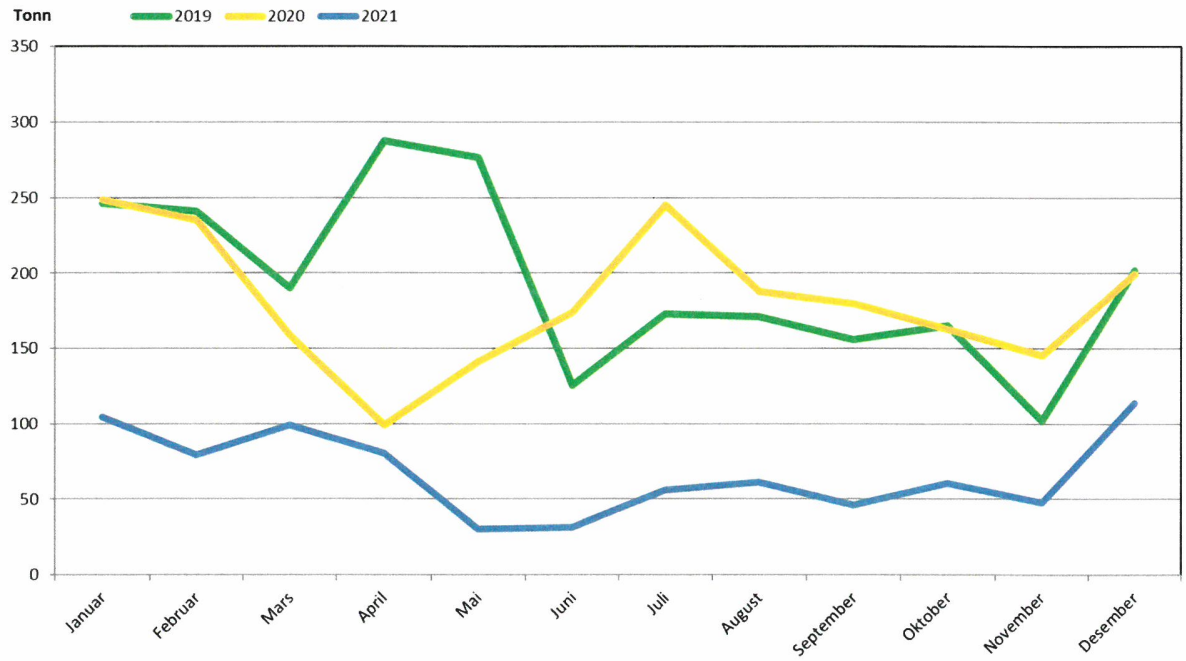
SØIR har som mål å ha et nivå på renovasjonsgebyret som er likt eller lavere enn nærliggende og sammenlignbare renovasjonsselskaper, og lavere enn snittet for Norge. Sammenlignet med landet og fylket ligger vi fortsatt under gjennomsnittet. Vi ser at SØIRs tall i KOSTRA harmonerer i utvikling med de faktiske. Det kommer også klart fram at gebyrnivået har steget jevnt de siste årene i Norge og Hedmark.
I følge KOSTRA-tallene fra 2020 er gjennomsnittlig gebyr for landet 37% høyere enn for SØIR. Gjennomsnittet for Hedmark er 18% høyere, og Oslo hele 112% høyere enn SØIR.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Hytter og fritidsrenovasjon
Renovasjon av hytter og fritidseiendommer er en del av den totale avfallsordningen i SØIR-området
I SØIR-området er det registrert over 10000 hytter og fritidseiendommer. Av disse ligger over 7600 i Trysil kommune. 74% av restavfallet fra fritidseiendommene kommer fra Trysil, allikevel er det mindre avfall pr. fritidseiendom der enn i Elverum og Åmot.

Restavfall fra fritidseiendommer og hytter var til sammen på ca 2.401 tonn i 2021. Det er 222 tonn (10%) mer enn for 2020, noe som reflekterer opphevelse av restriksjonene under pandemien i 2021 i forhold til 2020.
På grafen under kan vi se hvordan sesongvariasjonene i hytterenovasjonen forløper for fritidsrenovasjonen før og under pandemien gjennom sesongvariasjonene.

Sesongvariasjon i Trysilfjellet & Fageråsen, før (2019) og under Korona-pandemien



Det har helt klart vært en normalisering i sesongvariasjonen for avfallsmengdene for 2021, og vi ser at den totale avfallsmengden i Trysilfjellet/Fageråsen har gått ned. Den har økt for øvrige fritidsboliger.

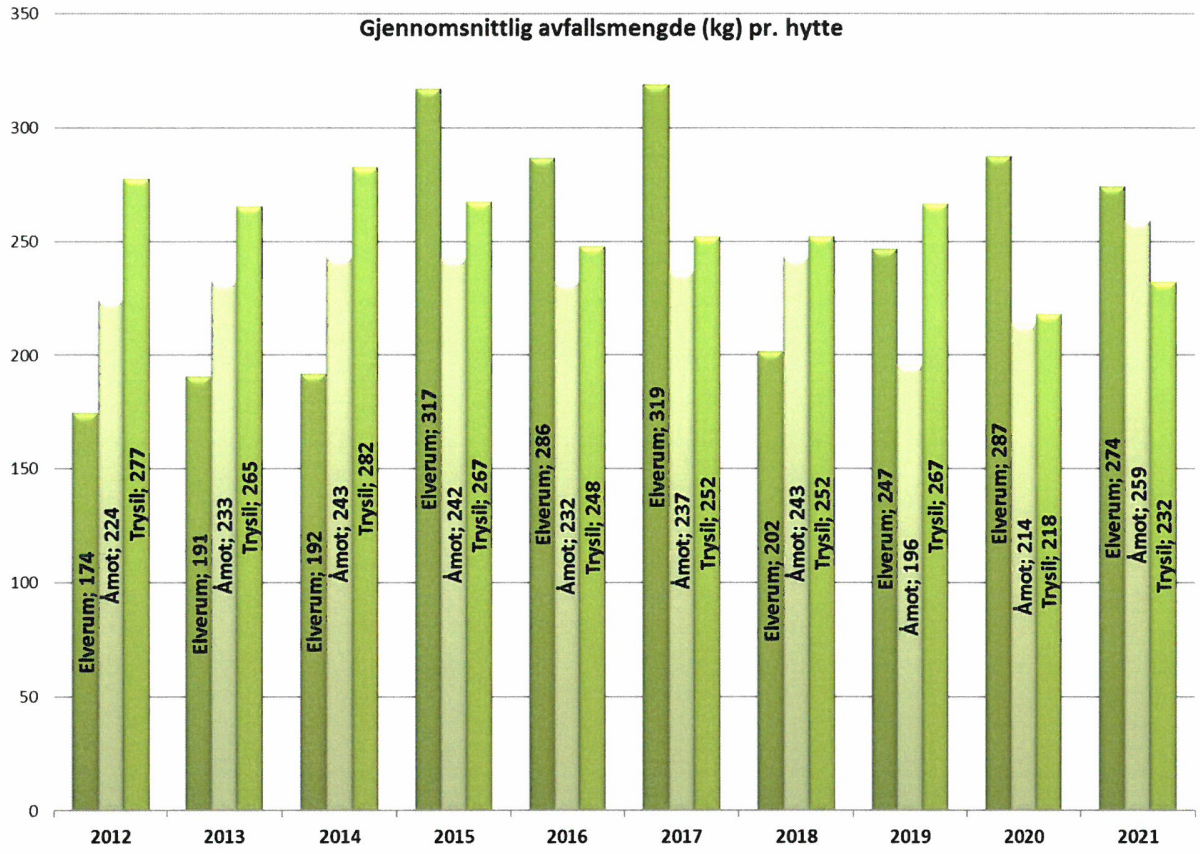
Kildesortering for fritidsboliger
Vi har begynt med kildesortering i fritidsområdene. Resultatet vil bli absolutt best med nedgravde løsninger der det er praktisk mulig.
Innsamlingsavtalen vi hadde fram til 2022, hadde ingen krav om utstyr for tømming av Moloker i fritidsområder. Dette er derfor tatt med i det nye anbudet for innsamling gjeldene fra 01.05.22. Det vil da bli muligheter for betydelig utbygging av Moloker for kildesortering.

Det vil bli etablert dypoppsamlere og containere for Glass- og Metallemballasje, Papp og papir samt matavfall i tillegg til restavfall. Der det er store nok hyttekonsentrasjoner vil det etableres returpunkter for alle fraksjonene. Der hyttene ligger mer spredt, vil

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

oppsamlingspunktene bli etablerte ved veier de fleste må kjøre for å komme hjem.

Som tidligere vist, må vi få bedre kildesortering. Det gjelder da også fritidsrenovasjonen. Innsamlet restavfall fra fritidsboliger nå utgjør 31% av restavfallsvolumet.
Hvis vi klarer å få ut 30% gjenvinnbare fraksjoner av fritidsavfallet vil det alene bringe oss opp på en gjenvinningsgrad på ca. 47%.
Det er helt klart at dette arbeidet er viktig for å nå gjenvinningsmålene.



Avfallsmengdene fra fritidsrenovasjonen har holdt seg forholdsvis stabile siden 2018. Åmot øker en del fra 2020. Det er gjennomført et omfattende arbeid med plassering av returpunktene for å forhindre misbruk av næringsdrivende og fastboende. Returpunkter med nedgravde løsninger for kildesortering vil være kostbare å flytte, så ved omfattende misbruk på slike steder må andre tiltak vurderes. F.eks kameraovervåkning, låste innkastluker osv.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

HVA SKJER MED AVFALLET?

I 2021 er de ulike avfallsfraksjonene behandlet/disponert på følgende måte:

Avfallsfraksjon	Håndtering/disponering i 2021
Restavfall	Levert via Eidsiva Bioenergi AS til energigjenvinning og Norsk Gjenvinning AS til deponi
Matavfall	Levert Mjøsanlegget AS. Produserer biogass til transportkjøretøy og biorest til jordforbedring
Hageavfall	Grovfraksjon i Trysil levert Eidsiva Bioenergi AS til fjernvarme i Trysil. Resten blir til jord hos Nittedal Torvindustri AS
Papir & papp	Levert via Norsk Gjenvinning til materialgjenvinning
Plast	Levert via Grønt Punkt Norge. Gjenvinnes i Tyskland og Sverige
Treverk	Levert til Eidsiva Bioenergi AS Elverum. Kvernes og energigjenvinnes til fjernvarme i Elverum
Metall	Levert til Norsk Gjenvinning AS, materialgjenvinnes i Norge og utlandet.
EE-avfall	Levert til Metallco (Gjøvik) via Norsirk. Materialgjenvinnes hovedsakelig i Norge
Glass- & metallemballasje	Levert til Syklus AS, materialgjenvinnes i Norge hvor glass i hovedsak går til gjenvinning og Glasopor (lettfylling til f.eks. veier) og Glava-matter. Småmetall til nytt metall som f.eks. bildeler
Farlig avfall	Levert til Norsk Gjenvinning for gjenvinning/destruksjon i Norge. Brukes i stor grad til energi for sementproduksjon.
Drikkekartong	Levert til Grønt Punkt Norge via Norsk Gjenvinning AS, materialgjenvinnes i Norge til ny papp
Tekstiler, klær	Levert til UFF, ombruk og gjenvinning

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Resultatregnskap

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Tekst	Note	2021	2020	Budsjett 2021
Leieinntekter	9	27 078 995	24 325 790	26 409 000
Salgsinntekter		67 779	0	0
Andre driftsinntekter	9	400	30 000	0
Sum driftsinntekter		**27 147 174**	**24 355 790**	**26 409 000**
Varekostnad		66 555	0	0
Lønnskostnad	2,12	16 692 772	15 292 969	16 719 000
Avskrivning varige driftsmidler	3,13	5 968 410	5 586 429	6 300 000
Annen driftskostnad	2	3 393 913	2 586 239	2 672 000
Sum driftskostnader		**26 121 650**	**23 465 637**	**25 691 000**
Driftsresultat		**1 025 525**	**890 153**	**718 000**
Inntekt på investering i datterselskap	4,9	1 221 473	1 069 569	0
Annen renteinntekt		9 434	15 194	0
Annen finansinntekt		3 154	3 182	0
Sum finansinntekter		**1 234 061**	**1 087 945**	**0**
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		500 000	1 500 000	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		309 128	221 278	200 000
Annen rentekostnad		92 818	161 276	362 000
Sum finanskostnader		**901 946**	**1 882 554**	**562 000**
Netto finans		**332 115**	**-794 609**	**-562 000**
Ordinært resultat før skattekostnad		**1 357 640**	**95 544**	**156 000**
Ordinært resultat		**1 357 640**	**95 544**	**156 000**
Årsresultat		**1 357 640**	**95 544**	**156 000**
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital	6	1 357 640	95 544	0
Sum disponert		**1 357 640**	**95 544**	**0**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Tekst	Note	2021	2020	Budsjett 2021
Eiendeler				
Konsesjoner,patenter,lisenser o.l.	13	273 609	0	0
Utsatt skattefordel	11	2 200 000	2 200 000	0
Sum immaterielle eiendeler		**2 473 609**	**2 200 000**	**0**
Tomter,bygninger og annen fast eiendom	3,7,10	44 649 082	47 520 389	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	3,7,10	3 719 349	3 609 462	0
Sum varige driftsmidler		**48 368 431**	**51 129 851**	**0**
Investeringer i datterselskap	4,10	620 000	620 000	0
Investeringer i aksjer og andeler	4	500 000	1 000 000	0
Obligasjoner og andre fordringer		20 000	0	0
Forskuddsleasing		46 526	31 239	0
Sum finansielle anleggsmidler		**1 186 526**	**1 651 239**	**0**
Sum anleggsmidler		**52 028 566**	**54 981 090**	**0**
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer		1 031	0	0
Fordring på foretak i samme konsern	9	21 644 078	13 145 578	0
Andre fordringer		2 336 092	3 125 375	0
Sum fordringer		**23 981 201**	**16 270 953**	**0**
Bankinnskudd,kontanter o.l.	**8**	**595 740**	**547 688**	**0**
Sum omløpsmidler		**24 576 941**	**16 818 641**	**0**
Sum eiendeler		**76 605 507**	**71 799 731**	**0**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Tekst	Note	2021	2020	Budsjett 2021
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital	6	1 000 000	1 000 000	0
Annen innskutt egenkapital	6	80 967 000	80 967 000	0
Sum innskutt egenkapital		**81 967 000**	**81 967 000**	**0**
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital	6	-47 101 354	-48 458 993	0
Sum opptjent egenkapital		-47 101 354	-48 458 993	0
Sum egenkapital		**34 865 646**	**33 508 007**	**0**
Gjeld				
Pensjonsforpliktelser	12	2 699 707	2 434 783	0
Sum avsetninger for forpliktelser		**2 699 707**	**2 434 783**	**0**
Annen langsiktig gjeld				
Gjeld til kredittinstitusjoner	5,7,10	10 078 999	15 303 344	0
Sum annen langsiktig gjeld		**10 078 999**	**15 303 344**	**0**
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		1 942 908	3 892 415	0
Skyldige offentlige avgifter		2 037 648	1 874 598	0
Annen kortsiktig gjeld		1 375 803	1 318 409	0
Gjeld til foretak i samme konsern	5,9	23 604 795	13 468 175	0
Sum kortsiktig gjeld		**28 961 154**	**20 553 597**	**0**
Sum gjeld		**41 739 860**	**38 291 725**	**0**
Sum egenkapital og gjeld		**76 605 507**	**71 799 731**	**0**

Elverum, 11.03.2022
Styret for SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Anne Kari Vik
Styreleder

Kari Bente Tøraasen
Styremedlem

Jørn Øversveen
Nestleder

Tore Haugen
Styremedlem

Nils Kvilvang
Styremedlem

Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR IKS
Årsregnskap for 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, noteopplysninger og kontantstrømanalyse og er avlagt i samsvar med IKS-lov, aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31. desember 2021.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsverdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes levetid. Ved indikasjoner på verdifall knyttet til varige driftsmidler, estimerer selskapet gjenvinnbart beløp og tester dette mot balanseført verdi. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi eller bruksverdi. Bruksverdi er beregnet som en neddiskontert fremtidig kontantstrøm basert på selskapets fortsatte bruk av eiendelen/vurderingsenheten. Er gjenvinnbart beløp lavere enn balanseført verdi, nedskrives anleggsmidlene til gjenvinnbart beløp. Nedskrivningen reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Netto utsatt skattefordel balanseføres i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt.
Årets skattekostnad består av betalbar skatt og endring utsatt skattefordel.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR IKS
Årsregnskap for 2021

Datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Datterselskap
Med datterselskap menes et selskap der hvor SØIR IKS har bestemmende innflytelse. Normalt innebærer dette en eierandel på over 50 %, hvor investeringen er av langvarig og strategisk karakter.

Utbytte

Utbytte fra datterselskap
Utbytte fra datterselskap inntektsføres i det samme året som datterselskapet setter av for utbyttet. Den delen av utbyttet som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer tilbakebetaling av investert kapital og trekkes fra balanseført verdi av investeringen. Utbytte inntektsføres under finansposter.

Transaksjoner med nærstående parter
Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 9

SØIR IKS sin andel av kostnader, tap, inntekter og gevinster som ikke kan henføres til et bestemt selskap i samme konsern er basert på en fordeling i tråd med god forretningsskikk.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte, pensjoner m.m.

	01.01 - 31.12	
Lønnskostnader mm.	**2021**	**2020**
Lønninger	12 422 442	11 965 167
Folketrygdavgift	1 983 897	1 706 113
Pensjonskostnader	2 024 979	1 342 075
Andre ytelser	481 078	488 007
Fordelt Søir Husholdning AS og Søir Næring AS	-219 624	-208 394
Sum lønnskostnader	16 692 772	15 292 969
Antall årsverk	22,3	22,2

Ytelser til ledende personer m.v.

	2021	**2020**
Daglig leder		
Lønn daglig leder	1 012 509	982 963
Utgifter til pensjonsforpliktelse	47 992	31 807
Annen godtgjørelse	181 109	181 480

Styrets leder

Styrets leder har for 2021 samlet mottatt et styrehonorar på kr 75 000, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Øvrige styremedlemmer

Øvrige styremedlemmer har i 2021 mottatt et styrehonorar på kr 37 500, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Medlemmer av representantskapet

Representantskapets leder mottar kr 20 000 i året i honorar.

Øvrige medlemmer av representantskapet mottar kr 4 000 i årlig honorar. Både leder og øvrige medlemmer tilstås en møtegodtgjørelse på kr 500 pr møte.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2021 utgjør kr 76 800. Ingen del av beløpet gjelder annen bistand.

Obligatorisk tjenestepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om Obligatorisk Tjeneste Pensjon.
Selskapet har etablert pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse
som oppfyller kravene etter denne loven.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

Note 3 - Varige driftsmidler

	31.12.21 Sum	31.12.20 Sum
Anskaffelseskost 01.01	154 660 878	148 922 049
Tilgang driftsmidler	4 214 131	19 324 731
Anlegg under utførelse	-1 016 576	-13 585 902
Avgang driftsmidler	0	0
Sum anskaffelseskost 31.12	**157 858 433**	**154 660 878**
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	109 490 000	103 531 025
Bokført verdi pr 31.12	**48 368 431**	**51 129 851**
Årets avskrivning	5 958 975	5 586 429
Økonomisk levetid	3 - 20 år	3 - 20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

Note 4 - Aksjer og andeler i andre selskap mm.

Anleggsmidler:	Forretnings-kommune	Eierandel	Anskaf-felseskost	Bokført egenkapital	Års-resultat	Balanseført-verdi
SØIR Husholdning AS	Elverum	100,0 %	120 000	-1 314 556	-72 486	120 000
SØIR Næring AS[1]	Elverum	100,0 %	500 000	587 875	950 396	500 000
Mjøsanlegget[2]	Lillehammer	10,1 %	2 500 000	559 728	-2 892	500 000
Sum anleggsmidler						1 120 000

[1]I 2021-regnskapet til SØIR Næring er det satt av et konsernbidrag på kr 952 749 etter skatt. Tilsvarende er kr 1 221 473 før skatt inntektsført i morselskapet.

[2]Mjøsanleggets årsregnskap for 2021 er pr 11.03.21 ikke endelig fastsatt. SØIR har i år valgt å nedskrive aksjene i Mjøsanlegget ytterligere med kr 500 000.

Note 5 - Gjeld/Fordringer

Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:	31.12.21	31.12.20
Gjeld til kredittinstitusjoner	4 779 732	7 257 256

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

Note 6 - Egenkapital og eierstruktur

Innskuddshavere i SØIR pr. 31.12.2021 var

	Innskudds-kapital	Eierandel	Stemme-andel
Elverum Kommune	600 000	60 %	60 %
Trysil Kommune	250 000	25 %	25 %
Åmot Kommune	150 000	15 %	15 %
Sum	1 000 000	100 %	100 %

Endringer i egenkapitalen	Selskaps-kapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.20	1 000 000	80 967 000	-48 458 993	33 508 007
Årets resultat			1 357 640	1 357 640
Egenkapital 31.12.21	1 000 000	80 967 000	-47 101 354	34 865 646

[1] se note 13

Note 7 - Pantstillelser

	31.12.21	31.12.20
Bokført gjeld som er sikret ved pant ol.:		
Gjeld til kredittinstitusjoner	10 078 999	15 303 344
Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for pantesikret gjeld:		
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	44 649 082	47 520 389
Driftsløsøre, inventar	3 719 349	3 609 462
Varebeholdning		
Sum bokført verdi eiendeler	48 368 431	51 129 851

Note 8 - Kontanter m.m

Av likvide midler er kr 595 740 bundet til skyldig skattetrekk og innsatt på egen bankkonto.

Note 9 - Mellomværende og transaksjoner med nærstående parter.

Kundefordringer internt	**31.12.21**	**31.12.20**
Søir Husholdning AS	14 531 040	6 781 527
Søir Næring AS	1 216 786	596 260
	15 747 827	7 377 788

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

Andre fordringer internt		
Søir Næring AS	1 884 613	1 288 322
Søir Husholdning AS	4 011 639	4 479 467
	5 896 253	5 767 790
Sum mellomværende	21 644 078	13 145 578

Leverandørgjeld internt	**31.12.21**	**31.12.20**
Søir Husholdning AS	1 539	1 315
Søir Næring AS	0	0
	1 539	1 315
Annen gjeld internt		
Søir Husholdning AS, vedr. konsernkonto	16 946 798	10 842 935
Søir Næring AS, vedr. konsernkonto	2 741 744	2 012 939
Søir Husholdning AS, annet	3 779 604	539 805
Søir Næring AS, annet	135 111	71 182
	23 603 256	13 466 861
Sum mellomværende	23 604 795	13 468 175

Transaksjoner med nærstående i 2021:

Transaksjonsart	Regnskapslinje	SØIR Næring	SØIR Hush.
Leie	Leieinntekter	998 186	9 375 058
Lønn	Leieinntekter	1 160 574	15 419 040
Renter	Rentekostnad til foretak i samme konsern	-43 849	-265 279
Konsernbidrag	Inntekt på investering i datterselskap	1 221 473	0
Sum transaksjoner		3 336 384	24 528 819

Transaksjonsartene leie og lønn skal ikke gi regnskapsmessig fortjeneste i morselskapet da dette faktureres etter selvkost nedfelt i konserninterne avtaler.

Note 10 - Investering og finansiering	**2021**	**2020**
Investeringer i varige driftsmidler	3 197 555	5 738 830
Sum investeringer	3 197 555	5 738 830
Lånefinansierte investeringer	3 197 555	5 738 830
Egenkapitalfinansierte investeringer	0	0

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

Note 11 - Skatt

Midlertidige forskjeller:	**31.12.21**	**31.12.20**	Endring
Varige driftsmidler	-5 904 567	-5 870 130	34 437
Fordringer	0	0	0
Gevinst og tapskonto	-5 926 459	-7 408 074	-1 481 615
Pensjonsforpliktelser	-2 699 707	-2 434 783	264 924
Sum	-14 530 733	-15 712 987	-1 182 254
Framførbart skattemessig underskudd	-39 447 157	-40 122 951	-675 794
Grunnlag utsatt skatt/skattefordel	-53 977 890	-55 835 938	-1 858 048
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	11 875 134	12 283 905	408 772
Balanseført utsatt skattefordel	2 200 000	2 200 000	0

Betalbar skatt:	**2021**	**2020**
Regnskapsmessig resultat før skatt	1 357 640	95 544
Endring i midlertidige forskjeller	-1 182 254	-2 326 391
Mottatt utbytte, omfattet av fritaksmetoden	0	0
Øvrige permanente forskjeller	500 408	1 500 804
Inntekt før anvendelse av skattemessig underskudd	675 794	-730 043
Anvendelse av/overført til framførbart underskudd	675 794	-730 043
Årets grunnlag betalbar skatt	0	0
Betalbar skatt	0	0

Skattekostnad:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Korreksjon tidligere år	0	0
Endring utsatt skattefordel	0	0
Sum skattekostnad	0	0

Note 12 - Pensjonskostnader, -midler og - forpliktelser

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 50 personer. Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv pensjonsforsikring. Ordningen gir rett til en definert fremtidig ytelse. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom EKP.

Kollektiv pensjonsordning:	**2021**	**2020**
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 548 414	1 383 470
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	23 226	471 817
Netto pensjonskostnad	**1 571 641**	**1 855 287**
Avkastning av pensjonsmidler	-135 209	-690 066
Resultatført aktuarielt tap	0	0
Resultatført planendring	0	0
Administrasjonskostnader	142 916	146 418
	1 579 348	1 311 639
Nettopensjonskostnad for arbeidsgiveravgift	**1 579 348**	**1 311 639**
Periodisert arbeidsgiveravgift, usikrede ordninger	222 688	184 941
Pensjonskostnad i regnskapet	**1 802 036**	**1 496 580**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR
Årsregnskap 2021

Noter

	31.12.2021	31.12.2020
Opptjente pensjonsforpliktelser	28 849 297	24 243 314
Beregnet effekt av fremtidig lønnsregulering	0	0
Beregnede pensjonsforpliktelser	28 849 297	24 243 314
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-24 568 580	-20 231 269
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	(2 184 590)	-2 142 960
Arbeidsgiveravgift	603 581	565 698
Ikke resultatført planendring	0	0
Netto pensjonsforpliktelser	**2 699 708**	**2 434 783**

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	1,90 %	1,50 %
Forventet lønnsregulering	2,75 %	2,00 %
Forventet G-regulering	2,50 %	1,75 %
Forventet pensjonsøkning	1,74 %	1,00 %
Forventet avkastning på fondsmidler	3,10 %	2,40 %

Forutsetninger som normalt benyttes innen forsikring er lagt inn som aktuarmessige forutsetninger ved beregningen av selskapets pensjonsforpliktelse pr 31.12.2021.

Note 13 - Immaterielle eiendeler

Eiendel: Brannvernrutiner	**31.12.21 Sum**	**31.12.20 Sum**
Anskaffelseskost 01.01	0	0
Tilgang	283 044	0
Avgang	0	0
Sum anskaffelseskost 31.12	**283 044**	**0**
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	9 435	0
Bokført verdi pr 31.12	**273 607**	**0**
Årets avskrivning	9 435	0
Økonomisk levetid	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Indirekte modell		
SØIR IKS		
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	**2021**	**2020**
Resultat før skattekostnad	1 357 640	95 544
Periodens betalte skatt	0	0
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler	-400	-30 000
Ordinære avskrivninger	5 968 410	5 586 429
Nedskrivning anleggsmidler	500 000	1 500 000
Endring i varelager	0	0
Endring i kundefordringer/fordring på foretak i samme konsern	-4 993 499	-7 596 804
Endring i leverandørgjeld	-1 949 507	1 957 167
Endring i forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger	264 924	37 312
Effekt av valutakursendringer	0	0
Endring i andre tidsavgrensningsposter	6 535 459	1 112 593
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	**7 683 027**	**2 662 241**
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	400	30 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-3 480 599	-5 738 830
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak	0	0
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	0	0
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer	0	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	**-3 480 199**	**-5 708 830**
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld	0	0
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-5 224 345	-3 945 959
Innbetalinger av egenkapital	0	0
Innbetalinger av konsernbidrag	1 069 569	1 113 086
Utbetalinger av konsernbidrag	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	**-4 154 776**	**-2 832 873**
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	**48 052**	**-5 879 462**
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 01.01.	547 688	6 427 149
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 31.12.	595 740	547 688

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR Husholdning AS

ÅRSBERETNING FOR 2021

Om virksomheten
SØIR Husholdning AS (SH) er et heleid datterselskap av Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap. Selskapet forretningskontor er i Elverum kommune.

Selskapets drift består i innsamling og videre håndtering av husholdningsavfall.

Arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær
Selskapet hadde ingen ansatte i 2021. Selskapet leier tjenester fra morselskapet. Selskapet har derfor intet å opplyse om arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær.

Likestilling
Selskapets styre består av 3 menn og 2 kvinner. Etter styrets oppfatning råder det full likestilling i SH.

Miljøpåvirkninger

Råvarebruk og energi:
Med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.. I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SH sin drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi.

Utslipp til luft (inklusive støy og støv):
Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SH sin aktivitet verken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Utslipp til vann:
Det er ikke registrert utslipp til vann fra SH sin virksomhet.

Avfall/farlig avfall:
Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert.

Transport:
SØIR Husholdning har ingen egen aktivitet knyttet til transport. Slike tjenester leies inn.

Forskning og utvikling
SØIR Husholdning har i 2021 ikke utført noen forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift
Resultatregnskapet for 2021 viser et underskudd på kr 72.486. Resultatet for 2021 var et underskudd på kr 4.636.277. Styret foreslår at årets underskudd føres mot udekket tap.

Selskapets egenkapital er negativ. Imidlertid drives selskapet etter selvkostregelverket slik at resultatene skal bedres og egenkapitalen skal balanseres rundt 0 over tid. Videre er selskapet en del av et konsern hvor egenkapitalen samlet sett er god. Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetningen.

I styret for SØIR Husholdning AS
Elverum, den 11.03.22

Anne Kari Vik
styreleder

Jørn Øversveen
nestleder

Nils Kvilvang
styremedlem

Tore Haugen
styremedlem

Kari Bente Tøraasen
styremedlem

Bjørn Erik Jønsberg
daglig leder

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Resultatregnskap

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	2021	2020	Budsjett
Avfallsgebyr		53 096 708	48 096 171	51 974 000
Salgsinntekter		6 006 921	4 988 447	4 961 000
Andre driftsinntekter		38 208	93 277	124 000
Sum driftsinntekter		**59 141 837**	**53 177 896**	**57 059 000**
Varekostnad		42 691	0	0
Behandling av avfall		12 958 557	13 771 878	13 647 000
Innsamling av avfall		14 300 028	14 352 810	14 600 000
Innleid hjelp	2,4	15 528 852	14 329 070	15 556 000
Leie areal/bygninger	4	9 375 058	8 121 342	8 787 000
Annen driftskostnad	2	7 323 674	7 478 134	7 006 000
Sum driftskostnader		**59 528 860**	**58 053 234**	**59 596 000**
Driftsresultat		**-387 023**	**-4 875 339**	**-2 537 000**
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	4	265 279	197 087	175 000
Annen renteinntekt		53 752	43 957	66 000
Annen finansinntekt		7 730	15	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		3 773	400	0
Annen rentekostnad		8 450	1 597	0
Netto finans		**314 537**	**239 061**	**241 000**
Ordinært resultat		**-72 486**	**-4 636 277**	**-2 296 000**
Årsresultat		**-72 486**	**-4 636 277**	**-2 296 000**
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital	3	-72 486	-3 294 207	0
Overført til udekket tap		0	-1 342 070	0
Sum disponert		**-72 486**	**-4 636 277**	**0**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Balanse

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	2021	2020	Budsjett
Eiendeler				
Omløpsmidler				
Varer		**115 263**	**157 954**	**0**
Fordringer				
Kundefordringer		812 500	1 083 682	0
Fordring på foretak i samme konsern	4,7	21 010 185	11 706 132	0
Andre fordringer		2 070 820	2 004 985	0
Sum fordringer	**5**	**23 893 505**	**14 794 800**	**0**
Bankinnskudd,kontanter o.l.		**28 013**	**19 229**	**0**
Sum omløpsmidler		**24 036 780**	**14 971 982**	**0**
Sum eiendeler		**24 036 780**	**14 971 982**	**0**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Balanse

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	2021	2020	Budsjett
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Aksjekapital	3	100 000	100 000	0
Sum innskutt egenkapital		**100 000**	**100 000**	**0**
Opptjent egenkapital				
Udekket tap	3,6	-1 414 556	-1 342 070	0
Sum opptjent egenkapital		**-1 414 556**	**-1 342 070**	**0**
Sum egenkapital		**-1 314 556**	**-1 242 070**	**0**
Gjeld				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		5 075 918	2 460 978	0
Annen kortsiktig gjeld		1 209 525	2 149 000	0
Gjeld til foretak i samme konsern	4	19 065 893	11 604 074	0
Sum kortsiktig gjeld	**5**	**25 351 336**	**16 214 053**	**0**
Sum gjeld		**25 351 336**	**16 214 053**	**0**
Sum egenkapital og gjeld		**24 036 780**	**14 971 982**	**0**

Elverum, 11.03.2022
Styret for SØIR HUSHOLDNING AS

Anne Kari Vik Styreleder	Kari Bente Tøraasen Styremedlem	Jørn Øversveen Nestleder
Nils Kvilvang Styremedlem	Tore Haugen Styremedlem	Bjørn Erik Jønsberg Daglig leder

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR Husholdning AS
Årsregnskap for 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk for små foretak i Norge gjeldende pr. 31. desember 2021.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsverdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Varelager vurderes til det laveste av kostpris etter "først inn – først ut"-prinsippet og virkelig verdi. Virkelig verdi er antatt salgspris redusert med salgskostnader.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Selskapet er ikke skattepliktig.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR Husholdning AS
Årsregnskap 2021

Noter

Note 2 - Innleid hjelp m.m

Innleid hjelp m.m.
Regnskapslinjen "innleid hjelp" er relatert til ansatte i SØIR IKS og er belastet selskapet i henhold til arbeidede timer i selskapet. Bokført kostnad på kr 15 528 852 inkluderer ordinær lønn, sosiale kostnader og andel styrehonorar. Daglig leder er innleid fra SØIR IKS og belastes selskapet iht medgått tid.

Revisor
Kostnadsført honorar revisjon for 2021 er kr 36 745. Av dette gjelder kr 12 600 annen bistand.
Beløpet er eksklusive mva.

Note 3 - Eierstruktur, konserntilknytning og egenkapital

Eierstruktur:
Aksjeeiere i SØIR Husholdning AS pr. 31.12.2021 var

	Aksje-kapital	Eierandel	Stemme-andel
SØIR IKS	100 000	100 %	100 %
Sum	100 000	100 %	100 %

Selskapets aksjekapital fordeler seg på 100 aksjer á kr 1000.

Egenkapital :	Aksjekapital	Annen Egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.20	100 000	-1 342 070	-1 242 070
Årsresultat		-72 486	-72 486
Egenkapital 31.12.21	100 000	-1 414 556	-1 314 556

Selskapets egenkapital er negativ. Imidlertid drives selskapet etter selvkostregelverket slik at resultatene skal bedres og egenkapitalen skal balanseres rundt 0 over tid. Forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og regnskapet er satt opp under denne forutsetningen. Videre er selskapet en del av et konsern hvor egenkapitalen samlet sett er god.

Note 4 - Mellomværende med selskap i samme konsern.

	Fordring	Gjeld
Konsernkonto	16 946 798	0
Søir IKS - kundefordringer og leverandørgjeld	1 539	-14 531 040
Søir IKS - andre fordringer og annen gjeld	3 779 611	-4 011 639
Søir Næring AS - kundefordringer og leverandørgjeld	275 173	0
Søir Næring AS - andre fordringer og annen gjeld	7 063	-523 215
Sum	21 010 184	-19 065 893

Transaksjoner med nærstående i 2021:

	SØIR IKS	SØIR Næring
Leie areal/bygninger	-9 375 058	
Innleid hjelp	-15 528 852	
Renter	265 279	-3 773
Sum transaksjoner	-24 638 631	-3 773

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR Husholdning AS
Årsregnskap 2021

Noter

Note 5 - Fordringer, gjeld, garantiforpliktelser

Ingen del av selskapets fordringer forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt. Ingen del av den selskapets gjeld forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt. Gjelden er ikke sikret ved pant eller lignende sikkerhet i den regnskapspliktiges eiendeler. Selskapet har ingen garantiforpliktelser.

Note 6 - Selvkostfondets utvikling

Forventet utvikling i selvkostfondet er som følger (TNOK):

År	Driftsinnt.	Driftsk.	Resultat	Selvk.fond
2021	59 142	59 214	-72	-1 415
2022	62 319	62 755	-436	-1 851
2023	65 435	64 638	797	-1 053
2024	67 398	66 577	821	-232
2025	68 746	68 574	172	-60

Selvkostfondet tilsvarer annen egenkapital i selskapet.

Note 7 - Konsernkonto

Selskapets bankkonti inngår i konsernets konsernkontoordning.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR Næring AS

ÅRSBERETNING FOR 2021

Om virksomheten
SØIR Næring AS er et heleid datterselskap av SØIR IKS. Selskapet forretningskontor er i Elverum kommune.

Selskapets drift består i innsamling og videre håndtering av næringsavfall.

Arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær
Selskapet hadde ingen fast ansatte i 2021. Selskapet leier tjenester fra morselskapet SØIR IKS. Selskapet har derfor intet å opplyse om arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær.

Likestilling
Selskapets styre består av 3 menn og 2 kvinner. Etter styrets oppfatning råder det full likestilling i SN.

Miljøpåvirkninger

Råvarebruk og energi:
Med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.. I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SN sin drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi.

Utslipp til luft (inklusive støy og støv):
Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SN sin aktivitet verken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Utslipp til vann:
Det er ikke registrert utslipp til vann fra SN sin virksomhet.

Avfall/farlig avfall:
Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert.

Transport:
SN har ingen egen aktivitet knyttet til transport. Slike tjenester leies inn.

Forskning og utvikling
SØIR Næring har i 2021 ikke utført noen forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift
Resultatregnskapet for 2021 viser et overskudd på kr 950.396 etter skatt. Resultatet for 2020 var kr 836.173. Styret foreslår å avsette kr 952.749 til konsernbidrag, som sammen med årets resultat dekkes inn av overføring av kr 2.352 fra annen egenkapital.

Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetningen.

I styret for SØIR Næring AS
Elverum, den 11.03.22

Anne Kari Vik
styreleder

Jørn Øversveen
nestleder

Tore Haugen
styremedlem

Nils Kvilvang
styremedlem

Kari Bente Tøraasen
styremedlem

Stig Ola Johansen
daglig leder

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Resultatregnskap

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Avfallsgebyr		2 911 454	2 865 810	2 987 000
Salgsinntekter		3 232 704	3 044 704	2 788 000
Sum driftsinntekter		**6 144 158**	**5 910 514**	**5 775 000**
Leiekjøring containere		491 148	511 835	570 000
Behandling av avfall		1 142 804	1 258 892	1 155 000
Innsamling av avfall		281 370	280 685	309 000
Innleid hjelp	2,4	1 270 386	1 174 887	1 264 000
Leie areal/bygninger	4	998 186	783 937	924 000
Annen driftskostnad	2	791 073	854 831	741 000
Sum driftskostnader		**4 974 967**	**4 865 067**	**4 963 000**
Driftsresultat		**1 169 191**	**1 045 447**	**812 000**
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	4	47 622	24 821	20 000
Annen renteinntekt		1 659	2 362	5 000
Annen finansinntekt		0	1	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern	4	0	230	5 000
Annen rentekostnad		13	385	0
Netto finans		49 268	26 569	20 000
Ordinært resultat før skattekostnad		**1 218 458**	**1 072 016**	**832 000**
Skattekostnad på ordinært resultat	5	268 062	235 843	0
Ordinært resultat		**950 397**	**836 173**	**832 000**
Årsresultat		**950 397**	**836 173**	**832 000**
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital	3	-2 352	1 909	0
Avsatt til konsernbidrag	3,4	952 749	834 264	0
Sum disponert		**950 397**	**836 173**	**0**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Balanse

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Eiendeler				
Utsatt skattefordel	5	7 471	6 809	0
Sum immaterielle eiendeler		**7 471**	**6 809**	**0**
Sum anleggsmidler		**7 471**	**6 809**	**0**
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer		897 131	628 864	0
Fordring på foretak i samme konsern	4,7	3 400 070	2 426 601	0
Andre fordringer	6	39 680	0	0
Sum fordringer		**4 336 881**	**3 055 465**	**0**
Sum omløpsmidler		**4 336 881**	**3 055 465**	**0**
Sum eiendeler		**4 344 352**	**3 062 274**	**0**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Balanse

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital	3	100 000	100 000	0
Overkursfond	3	380 000	380 000	0
Sum innskutt egenkapital		**480 000**	**480 000**	**0**
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital	3	107 875	110 228	530 000
Sum opptjent egenkapital		107 875	110 228	530 000
Sum egenkapital		**587 875**	**590 228**	**530 000**
Gjeld				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		99 101	25 923	0
Annen kortsiktig gjeld	6	273 743	240 067	0
Gjeld til foretak i samme konsern	4	3 383 633	2 206 056	0
Sum kortsiktig gjeld		**3 756 477**	**2 472 046**	**0**
Sum gjeld		**3 756 477**	**2 472 046**	**0**
Sum egenkapital og gjeld		**4 344 352**	**3 062 274**	**530 000**

Elverum, 11.03.2022
Styret for SØIR NÆRING AS

Anne Kari Vik
Styreleder

Kari Bente Tøraasen
Styremedlem

Jørn Øversveen
Nestleder

Tore Haugen
Styremedlem

Nils Kvilvang
Styremedlem

Stig Ola Johansen
Daglig leder

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR NÆRING AS
Årsregnskap for 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk for små foretak i Norge gjeldende pr. 31. desember 2021.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsverdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Årets skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR Næring AS
Årsregnskap 2021

Noter

Note 2 - Innleid hjelp, godtgjørelser

Regnskapslinjen "innleid hjelp" er relatert til andelen av lønnskostnader for ansatte i SØIR IKS som belastes selskapet i henhold til arbeidede timer. Bokførte kostnader på denne regnskapslinjen er på kr 1 270 386 inkluderer andel av ordinær lønn, sosiale kostnader og styrehonorar.

Daglig leder er også innleid fra SØIR IKS og belastes selskapet iht medgått tid.

Revisor
Kostnadsført honorar til revisjon er i 2021 på kr 24 145. Selskapet er ikke fakturert for bistand fra revisor. Beløpene er ekslusive mva.

Note 3 - Eierstruktur, konserntilknytning og egenkapital

Aksjeeiere i SØIR Næring AS pr 31.12.2021 var

	Aksje-kapital	Eierandel	Stemme-andel
SØIR IKS	100 000	100 %	100 %
Sum	100 000	100 %	100 %

Selskapets aksjekapital består av 100 aksjer á kr 1000.

Egenkapital :	Aksje-kapital	Overkurs-fond	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.20	100 000	380 000	110 228	590 228
Årsresultat			950 396	950 396
Avsatt konsernbidrag (netto)			952 749	952 749
Egenkapital 31.12.21	100 000	380 000	107 875	587 875

Note 4 - Mellomværende med selskap i samme konsern

	Fordring	**Gjeld**
Konsernkonto	2 741 744	-
Søir Husholdning AS kundefordringer og leverandørgjeld	-	-275 173
Søir Husholdning AS andre fordringer og annen gjeld	523 215	-7 064
Søir IKS kundefordringer og leverandørgjeld	-	-1 216 786
Søir IKS andre fordringer og annen gjeld	135 110	-1 884 613
Sum	3 400 070	-3 383 633

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR Næring AS
Årsregnskap 2021

Noter

Transaksjoner med nærstående i 2021:	SØIR IKS	SØIR Husholdning AS
Leie	-998 186	
Lønn	-1 270 386	
Renter	43 849	3 773
Konsernbidrag	-1 221 473	
Sum transaksjoner	-3 446 196	3 773

Note 5 - Skatt

Midlertidige forskjeller:	**31.12.21**	**31.12.20**	Endring
Fordringer	-33 960	-30 945	3 015
Sum	-33 960	-30 945	3 015
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	7 471	6 809	-662

Betalbar skatt:	**2021**	**2020**
Regnskapsmessig resultat før skatt	1 218 458	1 072 016
Endring i midlertidige forskjeller	3 015	-2 446
Permanente forskjeller	0	0
Grunnlag betalbar skatt	1 221 473	1 069 570
Betalbar skatt på årets resultat	268 724	235 305

Betalbar skatt i balansen		
Betalbar skatt på årets resultat	268 724	235 305
Skattereduksjon gjennom å yte konsernbidrag	268 724	235 305
Betalbar skatt i balansen	0	0

Skattekostnad:		
Betalbar skatt på årets resultat	268 724	235 305
Differanse avsatt betalbar skatt forrige år		
Endring utsatt skatt	-662	538
Sum skattekostnad	268 062	235 843

Note 6 - Fordringer, gjeld, garantiforpliktelser

Ingen del av selskapets fordringer forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt. Ingen del av den selskapets gjeld forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt. Gjelden er ikke sikret ved pant eller lignende sikkerhet i den regnskapspliktiges eiendeler. Selskapet har ingen garantiforpliktelser.

Note 7 - Konsernkonto

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

SØIR Næring AS
Årsregnskap 2021

Noter

Selskapets bankkonto inngår i konsernets konsernkontoordning.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Deloitte.

Deloitte AS
Trondhjemsvegen 3
NO-2821 Gjøvik
Norway

Tel: +47 400 34 100
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i SØIR Husholdning AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon
Vi har revidert SØIR Husholdning ASs årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen
Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon
Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet
Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Penneo Dokumentnøkkel: SEPZG-ZT6HW-PLX2B-0SEU4-2KVHO-Q42V0

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

© Deloitte AS

Deloitte.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Gjøvik, 11. mars 2022
Deloitte AS

Thomas Hagen Alm
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: SEPZG-ZT6HW-PLX2B-0SEU4-2KVHO-Q42V0

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Thomas Hagen Alm
Statsautorisert revisor
På vegne av: Deloitte AS
Serienummer: 9578-5999-4-1419315
IP: 217.173.xxx.xxx
2022-03-24 09:38:00 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: SEPZG-ZT6HW-PLX2B-0SEU4-2KVHO-Q42V0

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er orginalen?
Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - **https://penneo.com/validate**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

Deloitte.

Deloitte AS
Trondhjemsvegen 3
NO-2821 Gjøvik
Norway

Tel: +47 400 34 100
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i SØIR Næring AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon
Vi har revidert SØIR Næring AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen
Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon
Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet
Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Penneo Dokumentnøkkel: VE4C2-DXMUW-KS37B-ICQLZ-0EQ40-P3PUL

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

© Deloitte AS

Deloitte.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Gjøvik, 11. mars 2022
Deloitte AS

Thomas Hagen Alm
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: VE4C2-DXMUW-KS37B-ICQLZ-0EQ40-P3PUL

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Thomas Hagen Alm
Statsautorisert revisor
På vegne av: Deloitte AS
Serienummer: 9578-5999-4-1419315
IP: 217.173.xxx.xxx
2022-03-24 08:18:50 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: VE4C2-DXMUW-KS37B-ICQLZ-0EQ40-P3PUL

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er orginalen?
Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - **https://penneo.com/validate**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 04/04/2022 08:29:13