

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 19.05.2025 10:00

Sted: Formannskapsrommet, Storstua

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 07.05.2025

For leder i Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027, Magnar O. Hesjadalen

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 19.05.2025	3
--	---

Saker til behandling

21/25 Sak Se-21/25 Godkjenning av innkalling/sakliste	6
22/25 Sak Se-22/25 Godkjenning av protokoll fra 17.3.25	7
23/25 Sak Se-23/25 Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommuneskogens KF årsregnskap 2024	19
24/24 Sak Se-24/25 Orientering	48
25/25 Sak Se-25/25 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning Stor-Elvdal kommune 2024	50
26/25 Sak Se-26/25 Årsavslutningsbrev 2024	207
27/25 Sak Se-27/25 Prosjektplan - varslingsrutiner, ytringsklima, og arbeidsmiljø	211
28/25 Sak Se-28/25 Eventuelt	220
29/25 Sak Se-29/25 Referater og orienteringer	221
30/25 Sak Se-30/25 Referatsaker	228

MØTEINNKALLING

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 19.05.2025 kl. 10:00
Sted: Formannskapsrommet, Storstua
Arkivsak: 21/00006

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Sted:	Storstua, Formannskapsrommet
Tid:	Mandag 19.5.25 kl. 10.00.

Kontrollutvalgets medlemmer:	Magnar O. Hesjadalen (H) – leder Kimberly S. Hoskins (FRP) – nestleder Olav Follstad (V) Kjell Øverby (SV) Wenche Lind (R)
Innkalt varamedlem	
Forfall:	Forfall må meldes så snart som mulig til telefon 95 13 31 87 eller Kristin.moe@konsek-iks.no
Ordfører:	Ordfører Linda Otnes Henriksen
Revisor:	Revisjon Øst IKS v./oppdr.ansv. RR Tommy Pettersen/Rolf Berg/Håkon Colbjørnsen Sletten, oppdr.ansv.FR Kristin Fragell Lillevold/Jo Erik Skjeggestad
Kopi av innkallingen sendes:	Kommunedirektør Arild Einar Trøen, ordfører Linda Otnes Henriksen post@rev-ost.no
Kopi av saklisten sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	Utvalgssekretær Kristin Moe
Invitert til sak:	
	Kommunedirektør, ordfører, økonomisjef og Revisjon Øst IKS

Hele saklisten med vedlegg legges på	https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/Stor-Elvdal-kommune/ og på politikernettet
---	---

Magnar O. Hesjadalen (sign.)
kontrollutvalgets leder

Kristin Moe
utvalgssekretær

SAKSKART		
<u>21/25</u>	21/00137-73	Sak Se-21/25 Godkjenning av innkalling/sakliste
<u>22/25</u>	21/00137-76	Sak Se-22/25 Godkjenning av protokoll fra 17.3.25
<u>23/25</u>	21/00056-15	Sak Se-23/25 Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommuneskogens KF årsregnskap 2024
<u>24/24</u>	21/00058-39	Sak Se-24/25 Orientering
<u>25/25</u>	21/00055-53	Sak Se-25/25 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning Stor-Elvdal kommune 2024
<u>26/25</u>	21/00055-54	Sak Se-26/25 Årsavslutningsbrev 2024
<u>27/25</u>	21/00054-13	Sak Se-27/25 Prosjektplan - varslingsrutiner, ytringsklima, og arbeidsmiljø
<u>28/25</u>	21/00052-54	Sak Se-28/25 Eventuelt
<u>29/25</u>	21/00060-76	Sak Se-29/25 Referater og orienteringer
<u>30/25</u>	21/00060-77	Sak Se-30/25 Referatsaker

Koppang , 07.05.2025

Magnar O. Hesjadalen

Arkivsak-dok. 21/00137-73
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
19.05.2025

SAK SE-21/25 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00137-76
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
19.05.2025

SAK SE-22/25 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 17.3.25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 17.3.25 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 17.3.25

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 17.03.25 kl. 10:00 – 13:20
Sted: Formannskapsrommet, Storstua
Arkivsak: 21/00006

Tilstede: Magnar O. Hesjadalen (Høyre-KS), Kimberly Sue Hoskins (Frp), Olav Follstad (V), Kjell Øverby (Sosialistisk venstre parti-KS), Wenche Lind (Rødt)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Kommunedirektør Arild Einar Trøen, sektorsjef helse og velferd
 Cesilie Selnes Westgaard sak 16/25, oppdragsansvarlig
 forvaltningsrevisor Jo Erik Skjeggstad på Teams sak 17/25

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
14/25	21/00137-71	Sak Se-14/25 Godkjenning innkalling/sakliste	3
15/25	21/00137-72	Sak-Se-15/25 Godkjenning av protokoll fra 3.2.25	4
16/25	21/00058-37	Sak Se-16/25 Orientering	5
17/25	21/00054-9	Sak Se-17/25 Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon	7
18/25	21/00048-19	Sak Se-18/25 Kontrollutvalgets årsrapport 2024	8

19/25	21/00052-52	Sak Se-19/25 Eventuelt	9
20/25	21/00060-74	Sak Se-20/25 Referater og orienteringer	10

Koppang , 17.03.2025

Magnar O. Hesjadalen

Saker til behandling**Sak Se-14/25 Godkjenning innkalling/sakliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	17.03.2025	14/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

Sak-Se-15/25 Godkjenning av protokoll fra 3.2.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	17.03.2025	15/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 3.2.25 godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 3.2.25 godkjennes

[Lagre]

Sak Se-16/25 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	17.03.2025	16/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har i forkant av møtet bedt om bruk av bundne fond, gaver og vedtekter for disse. Samme spørsmål ble stilt i forrige møte, men utsatt til dagens.

Kontrollutvalget har også bedt om å få vite sammensetning av komiteen / utvalget som bestemmer bruken av midlene, og vil bes fremlagt sammen med aktuelle regler for bruken av midlene.

Kommunedirektøren orienterte om:

- Sykefravær – har gått litt opp siden januar
- Økonomi – ligger an til 2,7 mill.kr i mindreforbruk
- Bundne fond – kommunedirektøren har sendt ut del dokumenter som beskriver fondene, saldo og retningslinjer for disse, til sekretariatet. Det skal lages tilsvarende retningslinjer på de fondene som ikke har det nå i dag.

Sektorsjef helse og velferd supplerte kommunedirektøren angående bundne fond

Det ble også gitt skriftlig svar på anbefalingene fra Revisjon Øst IKS i forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede». Alle dokumenter på ovenstående blir videresendt til kontrollutvalgets medlemmer.

Ordfører er opptatt i beredskapsmøte hele dagen, men har svart skriftlig på disse spørsmålene:

- *Kommunalt beredskap / beredskapsplan er stadig mer aktuelt, og kontrollutvalget vil fremover sette fokus på dette.*
- *Hvilke tanker har ordfører om den gjeldende kommunal beredskap / beredskapsplanen?*
 - *Hvor står vi?*
 - *Hva er de viktigste utfordringene våre?*

Ordførers svar er videresendt til utvalgets medlemmer.

Votering

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

Det er viktig at mulighetene for bruk av bundne fond blir godt kjent blant de ansatte.

Tilleggsforslag sammen med sekretærens enstemmig vedtatt

Vedtak

- Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering
- Det er viktig at mulighetene for bruk av bundne fond blir godt kjent blant de ansatte

[Lagre]

Sak Se-17/25 Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	17.03.2025	17/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor tema

Møtebehandling

Jo Erik Skjeggstad deltok på Teams.

Voting

Forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor tema:

Arbeidsmiljø, Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima

Prosjektplanen presenteres på neste møte 19. mai.

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor tema:

Arbeidsmiljø, Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima

Prosjektplanen presenteres på neste møte 19. mai.

[Lagre]

Sak Se-18/25 Kontrollutvalgets årsrapport 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	17.03.2025	18/25

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering

Møtebehandling

Ved behandling av årsrapport 2024 i kommunestyret kan kontrollutvalgets leder om ønskelig gi en kort presentasjon

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering

[Lagre]

Sak Se-19/25 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	17.03.2025	19/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling**Votering**

Forslag fra kontrollutvalget:

Leder orienterte om at daglig leder i Konsek Øst IKS kommer i kommunestyrets møte i april, der hun skal presentere kontrollutvalgets rolle og funksjon. Det blir også gjort en kort presentasjon av Konsek Øst IKS.

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt

Vedtak

Leder orienterte om at daglig leder i Konsek Øst IKS kommer i kommunestyrets møte i april, der hun skal presentere kontrollutvalgets rolle og funksjon. Det blir også gjort en kort presentasjon av Konsek Øst IKS

[Lagre]

20/25 Sak Se-20/25 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	17.03.2025	20/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Det ble holdt en gjensidig orientering

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00056-15
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
19.05.2025

SAK SE-23/25 KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL STOR-ELVDAL KOMMUNESKOGERS KF ÅRSREGNSKAP 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Stor-Elvdal kommuneskoger KF for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.

Vedlegg:

1. Revisjonsberetning
2. Årsregnskap og årsberetning 2024 – Stor-Elvdal kommuneskoger KF
3. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning for 2024

Saksframstilling:

Kommuneloven kap. 9 har bestemmelser om kommunale foretak, herunder om internkontroll (§§ 9-13 og 9-14) og budsjettstyring (§ 9-15). Når det gjelder regnskapsavleggelsen gjelder kommuneloven §§ 14-6 og 14-7, som for kommunens årsregnskap.

Ifølge kommunelovens bestemmelser skal regnskapet avlegges innen 22. februar, som for kommunes regnskap, og revisjonsberetningen skal være avlagt senest 15.april.

Videre heter det bl.a. følgende i koml. § 14-3:

Årsregnskapene og årsberetningene skal vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Hvert årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning. Vedtaket om årsregnskap skal angi hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn.

Formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak. I kommuner og

fylkeskommuner med parlamentarisk styreform innstiller kommunerådet eller fylkesrådet til vedtak.

Styret Stor-Elvdal kommuneskoger KF har godkjent regnskapet og årsberetningen for 2024.

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 annet ledd, jf. kommuneloven § 14-6 første ledd.

Revisjon Øst IKS har utarbeidet revisjonsberetningen for 2024.

Postboks 84, 2341 Løten

Telefon: 62 43 58 00

www.revisjon-ost.no

post@rev-ost.no

Org.nr.: 974 644 576 MVA

Bankgiro: 1822.46.49505

Til kommunestyret i Stor-Elvdal kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2024 – STOR-ELVDAL KOMMUNESKOGER KF

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stor-Elvdal kommuneskoger KF som viser et overskudd på **kr 1 994 514**. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i kommuneloven og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 18. februar 2025 og mottatt 28. februar 2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i kommuneloven og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår mening. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Stor-Elvdal kommuneskoger KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Styret og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Styret og daglig leder er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal styret redegjøre for vesentlige beløpmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra

budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Løten, 21. mars 2025



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Hanne Mette Rusten
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

ÅRSBERETNING 2024

K F STOR-ELVDAL KOMMUNESKOGER



Bildet viser bytte av stikkrenne på Solsideveien etter uværet «Hans».

Foto: Tallak Dieset



K.F. Stor-Elvdal kommuneskoger



K. F. Stor-Elvdal Kommuneskoger er organisert som Kommunalt foretak og utøver næringsvirksomhet innen skog og utmark i Stor-Elvdal Kommune, over et areal på ca. 200.000 daa.

KOMMUNESTYRET ER FORETAKETS ØVERSTE ORGAN.

Styret valgt i perioden november 2023 – 2027

leder
nestleder
styremedlem

Even Moen
Anne Herud
Ole Arne Hagen

styremedlem	Britta Larsson
styremedlem	Inge Strand

Styret har i 2024 avholdt 5 styremøter og en skogdag

Ansatte:

Haakon Akre	Avtroppende daglig leder
Tallak Dieset	Påtroppende daglig leder
Inge Strand	Skogsmedarbeider

Kontorsted:

Storgata 121, 2480 Koppang.

K.F. Stor-Elvdal kommuneskoger fikk revidert målsetting og retningslinjer i 2016 i K. Sak PS 16/65.

HOVEDMÅL:

Befolkningen i Stor-Elvdal skal, organisert gjennom kommuneskogen, være skogeiere. Kommuneskogen skal gi befolkningen skogeieransvar og skogeierfordeler.

Utdypning av hovedmålet:

Alle storelvdølers eierskap sikrer innbyggerne tilgang til eksempelvis skogsbilveger, inntekter fra og verdiøkningen av Stor-Elvdals skoger og fjell. Eierskapet sikrer langsiktig skogfaglig og miljømessig bruk av Stor-Elvdals areal til innbyggernes beste.

Drifta skal foregå etter skog- og utmarksfaglige prinsipper og på en bedriftsøkonomisk rasjonell og samfunnsmessig akseptabel måte. Man forventer en positiv avkastning på totalkapitalen. Kommuneskogen skal tilby et godt arbeidsmiljø og gode utviklingsmuligheter for de ansatte.

Hovedtall 2024

Regnskapet er framlagt iht. regnskapsloven, og viser et samlet årsresultat **på kr. 1 994**

514,48,- Det var budsjettert (revidert) med et totalt konsernbidrag på kr 2 000 000,- til Stor-Elvdal kommune hvorav kr 2 000 000,- fra drift og kr 0,- fra fond.

Overføring fra annen egenkapital kr 5485,52,-. Årsresultatet i 2024 utgjør 19 % av samlet brutto omsetning. De samlede driftsinntekter ble 28 % høyere enn budsjettert, mens de totale driftsutgiftene ble 38 % høyere enn budsjettert.

Kommentarer til vesentlig avvik mellom resultat og budsjett:

Budsjettert årsresultat var pålydende kr. 2 090 000,- mens det faktiske årsresultat ble pålydende kr. 1 994 514,48,- Differanse mellom budsjettert årsresultat og de faktiske regnskapstall ble kr. 95 485,52,- under budsjett.

Avvik i budsjetterte driftsinntekter skyldes i hovedsak:

Det ble avvirket totalt 10985 m3 hvorav 1010 m3 i tynningsdrifter og 630 m3 i lukket hogst/gjennomhogster. Vanlig slutthogst utgjorde 9345 m3. Budsjettert volum for 2024 var 9000m3 i sluttavvirkning og 1000m3 fra tynning. Det ble avvirket totalt ca. 985m3 over budsjett, hovedsakelig lukket hogst og er ikke hovedårsaken til godt resultat. Derimot er den positive økningen i tømmerpris i 2024 hovedårsaken til at driftsinntektene er godt over budsjett.
Differanse mellom budsjett kr. 5 600 000,- og årsresultat kr. 7 035 733,8,- er kr. 1 435 733,8,-

Andelseiertillegg fra Glommen Skog SA ble rekord stort og større enn budsjett og ga en etterbetaling i kr/m3 betalt i etterskudd fra avvirkningsåret 2023 (k.3001).
Differansen mellom budsjett kr. 250 000,- og årsresultat kr. 705 557,- er kr. 455 557,-

En vesentlig økning i refusjon fra skogfond (k.3850) skyldes at det ble investert mere i utføring av skogkulturarbeider enn planlagt vurdert opp mot gunstige forhold, god tilgang på arbeidskraft og forsvarlig med oppsparte midler på skogfondkonto. Det er utført tiltak som utløste statlige tilskuddsmidler på kr. 208 299,-.
Differansen mellom budsjett kr. 350 000,- og årsresultat kr. 942 577,3,- er kr 592 577,3,-
Det bemerkes at opparbeidelse av skogfond skjer som en utgift ved omsatt tømmer. Dvs. at utgiften/trekkprosent i kr, synligjøres ved driftsutgifter (k.7761).

Det ble høyere finansinntekter enn budsjett, og skyldes i hovedsak gode rentebetingelser i 2024. Differanse på sum finansinntekter budsjett kr. 385 000,- og årsresultat kr. 507 983,- kr. 122 983,-

Et labert hyttemarked resulterte i at det ikke ble solgt hyttetomt på Tryvang Sør i 2024. Det ble derimot solgt ei festetomt ved Trønnesgammelsetra. Differansen på sum salg av hyttetomt budsjett kr. 350 000,- og årsresultat kr.104 793,- ble kr 245 207,- under budsjett (k.3805 og k.3806).

Oppsummert gir dette en differanse for sum driftsinntekter budsjett kr. 8 305 000,- og årsresultat kr. 10 570 492,75,- ble kr. 2 265 492,75,-.

Avvik i årsresultat driftskostnader:

Entreprise tømmerhogst/driftskostnad ble som nevnt ovenfor, høyere parallelt med en økt avvirkning, i tillegg til drifter i bratt terreng og lengre kjøreavstand er kostnadsdrivende. Differanse mellom budsjett kr. 1 500 000,- og årsresultat kr. 2 135 130,- ble kr. 635 130,- over budsjett (k.4500).

En økning i plantepriser og en ekstra satsning på furuplanting (k.4000) i 2024 resulterte i høyere kostnader enn planlagt, kr. 32 083,- av kostnaden har vi fått tilbake som tilskudd fra staten. Differanse mellom budsjett kr. 200 000,- og årsresultat kr. 384 037,- ble kr. 184 037,- over budsjett.

Det ble en økt satsing på ungskogpleie (kulturarbeider) (k. 4522). Statstilskudd utgjorde kr. 116 561,-. Differanse mellom budsjett kr. 250 000,- og årsresultat kr. 291 406,- ble kr. 41 406,- over budsjett.

På grunn av gunstige tilskuddsordninger ble det aktuelt å utføre gjødsling på ca. 220 dekar. Det ble gitt 50% statstilskudd på dette tiltaket, tilskuddet kr. 59 655,- er ført som inntekt på konto 3850. Differanse mellom budsjett kr. 0,- og årsresultat kr. 119 310,4,- ble kr. 119 310,4,- over budsjett (k.4523).

Utgift til vedlikehold veier sommer (k.6650) ble lavere enn budsjett, etter oppryddingen etter uværet «Hans» i 2023 forventet man noe høyere kostnader også i 2024. Differanse mellom budsjett kr. 300 000,- og årsresultat kr. 226 110,- ble kr. 73 890,- under budsjett.

Utgifter til vedlikehold veier vinter (k.6651) gjenspeiler økt timeforbruk ved brøyting stort sett på felles veianlegg og særlig adkomst på hytteveier. Differanse mellom budsjett kr. 50 000,- og årsresultat kr. 251 175,- ble kr. 201 175,- over budsjett.

Økt utgift til skogfond (k.7761) skyldes en høy brutto tømmerinntekt, det er i tillegg økte priser på skogkulturarbeider som øker behovet for skogfond. Differansen mellom budsjett kr. 500 000,- og årsresultat kr. 703 606,- ble kr. 203 606,- over budsjett.

Økt vedlikehold av maskiner (k.6620) skyldes en del uforutsette reparasjoner av traktor og tyngre utstyr. Det er til dels hard belastning på veivedlikeholdsutstyret, reparasjoner må påregnes. Differanse på budsjett kr. 50 000,- og årsresultat kr. 132 228,- ble kr. 82 228,- over budsjett.

Utgifter til materialer og vedlikehold av koier (k.6668) ble betydelig større enn budsjettet. Dette skyldes reparasjoner etter pipeknekk på Kommunebua på grunn av snøtyngde. Det ble investert i ny vannpost ved Kommunebua på Opphussetra. Det ble innkjøp av materialer til oppussingsprosjekt på Trytjønnebua, oppussingen ble gjort på dugnad av Stor-Elvdal Jeger og Fisk avd. Trønnes. Differanse mellom budsjett kr. 10 000,- og årsresultat kr. 199 855,- ble kr. 189 855,- over budsjett

Det ble underbudsjettet i forhold til regnskapskostnader (k.6700) da det var meningen at kommunekassa skulle ta over kommuneskogens regnskap, gjennom en tjenesteytingsavtale skulle derfor regnskapskostnaden reduseres. Det ble ikke noe overføring av regnskapsføring og Accountor har ført regnskapet i 2024. Differansen mellom budsjett kr. 100 000,- og årsresultat 278 407,- ble kr. 178 407,- over budsjett.

Økning i lønn til ansatte (k.5000) skyldes i hovedsak overlapp med ny daglig leder. Differanse mellom budsjett kr. 1 300 000,- og årsresultat 1 576 368,- ble kr. 276 368,- over budsjett.

Avtalefestet pensjon (k.5250) ble en formidabel utgiftspost årets reguleringspremie ble mye større forventet. Reguleringspremien sørger for at pensjonsordningen ikke påvirkes i av inflasjon og er en ekstra premie for å kompensere for høy inflasjon. Differansen mellom budsjett kr. 195 000,- og årsresultat kr. 378 332,- ble kr. 183 332,- over budsjett.

Det er avlagt avdelings-regnskap, fordelt på 4 avdelinger:

Felleskostnader 1

Saksbehandling, eiendomssaker, jordskifte, regnskapsførsel, arkiv, personal, lønn, feriepengar, KLP, husleie, revisjon, drift internett, mobiltelefon, kjøregodtgjørelse, forsikring, tap på fordringer, mm. **Alle felleskostnader som ikke direkte gjelder skogsdrift, utmark eller hyttefelt blir ført her.**

Skogsdrift 2

Hogst/kjøring, salg av tømmer, skogsbilveier, skogkultur, skogbruksplan, planlegging vedr skog, m.m.

Utmark 3

Jakt, fiske, utleie koier, åremålsleie areal, mineralforekomster, småkraft, vern m.m.

Hyttefelt 4

Salg og markedsføring, løypeutvalg, veier hyttefelt, Vinjeveien, visningshytte, bygsling hyttetomter, m.m.

Faktura/timfordeling.

Anvisning og fakturagrunnlag kodes med tall for den enkelte avdeling. Timelønn fordeles ved årets slutt med en prosentsats basert på utførte arbeidsoppgaver i løpet av året.

Avdelingsregnskapet viser fordeling av driftsresultatet:

Felleskostnader		-2 739 984
Skogsdrift		4 215 943
Utmark		421 125
Hyttefelt		197 430
Ufordelt tapsavsetning		-100 000
SUM DRIFTSRESULTAT	Kr	1 994 514

Konsernbidrag – overføringer til Stor-Elvdal kommune

KF Stor-Elvdal Kommuneskoger overførte til sammen 2 mill. til Stor –Elvdal kommune. Overføringen ble belastet kommuneskogens driftsregnskap.

Skogsdrift

Tømmerpriser i Kommuneskogen 2015- 2024

2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
640	556	547	505	343	473	480	394	365	337

Gjennomsnittsprisen for tømmer levert i 2024 var kr 640 pr. m³, en oppgang på kr 84 pr. m³ i forhold til 2023. Vi har hatt en betydelig økning i tømmerpris de siste årene, som skyldes en stabilt høy etterspørsel, men også lavt tilbud av virke på kontinentet. Barkebilleangrep, stormfelling og tørke har redusert virkestilgangen i Europa, men også sanksjoner på russisk virke spiller en vesentlig rolle her.

Driftsforholdene i 2024 var stabilt gode, med gode vinterforhold. På grunn av de høye tømmerprisene ble det prioritert å avvirke bestand med lang kjørevei og utfordrende terreng, som resulterer i også høye avvirkningskostnader. Totalt ble det målt inn 10985 m³ i kalenderåret 2024 (11031 m³ i 2023). Tømmeromsetning/avvirkning ble foretatt via Glommen Mjøsen Skog SA.

Tynning utgjorde ca. 9 % av avvirket volum.

Hyttetomter

Hyttemarkedet er fortsatt i en lavkonjunktur på grunn av generell høy inflasjon og dyrtiden mange har opplevd. Nå som inflasjonen i Norge begynner å bli under kontroll merkes det på interessen for fritidseiendommer.

Totalt var det budsjettert med salg av 1 tomt. I løpet av 2024 ble det ikke solgt hyttetomt på Tryvang Sør hyttefelt. Det ble derimot solgt ei festetomt ved Trønnesgammelseter.

Lokal satsing: Kommuneskogen er åpen for samarbeide med alle entreprenører/aktører som genererer innsalg av hytter/tomter. Lokalt næringsliv bidrar først og fremst med små og store byggeprosjekter, vedlikehold av veier samt annen type småskala service. Av lokale byggefirmaer som bidrar med markedsføring, er det nå kun Byggmester Ulvmoen AS som er aktiv.

Kommuneskogen inngikk i løpet av høsten 2021, en felles markedsføring/salgavtale med Sande Hytter. Sande Hytter er en elementprodusent av ferdig hytter og har markedsandeler i store deler av sør/øst Norge. I løpet av 2024 ble det ikke solgt noen tomter/hytter via dette samarbeidet.

Kommuneskogen inngikk en felles markedsførings avtale med Saltdalshytta i utgangen av 2022. Saltdalshytta er et relativt stort hyttefirma, som innehar en ledende markedsandel i sør/øst Norge.

Markedsføring av hyttetomter ble utført på følgende måte:

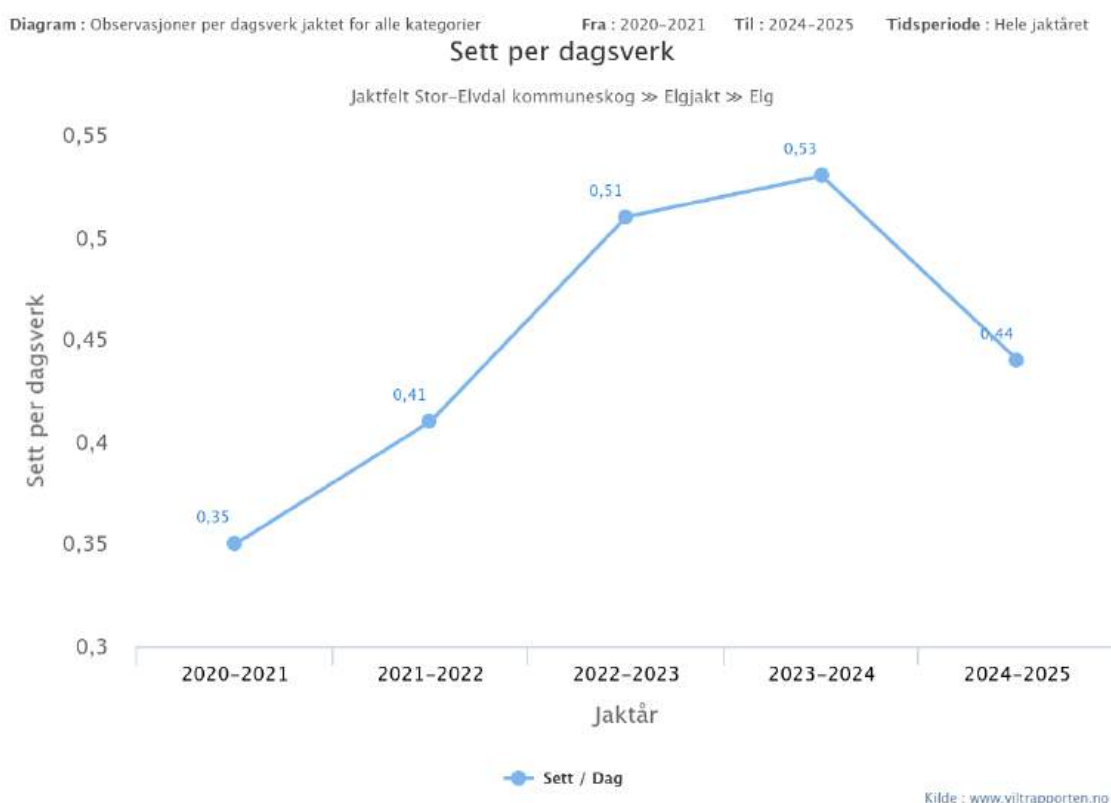
- Via samarbeidspartnere
- Oppdatering av hjemmeside (tilpasset smart-telefon)
- Annonsering på FINN.
- Facebook

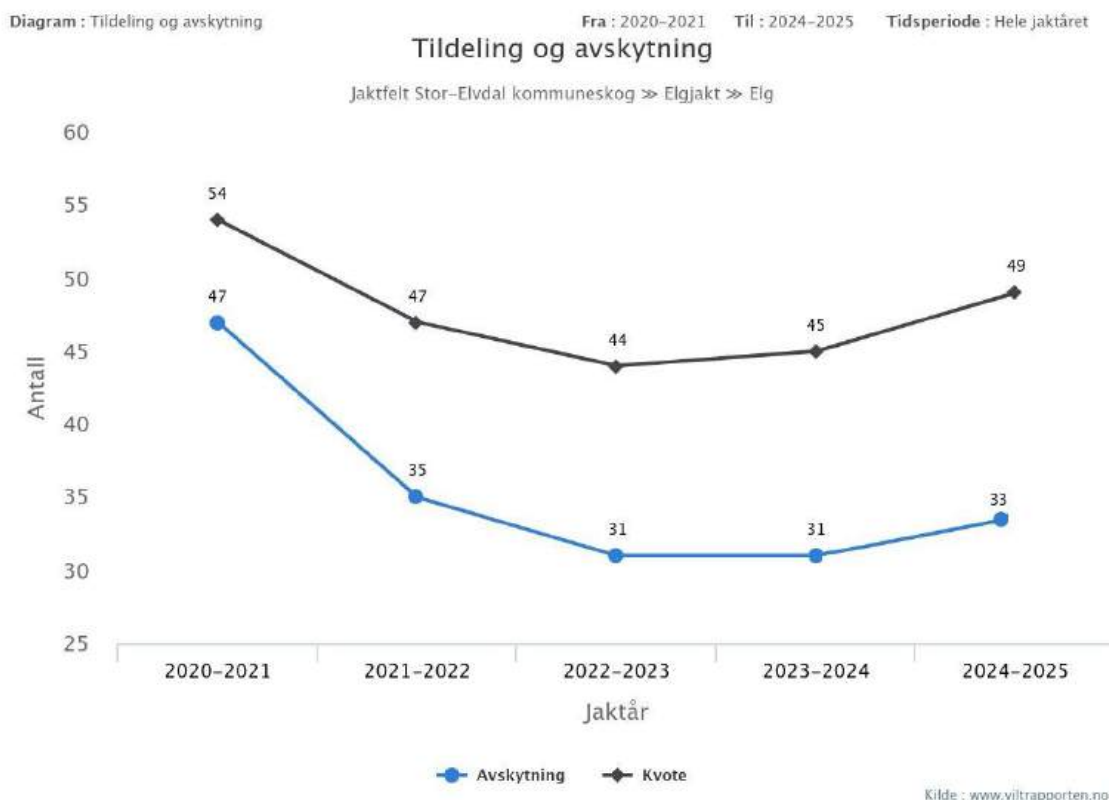
Jakt/fiske

Elgjakt: På grunn av utmeldinger i Trønnes Westgaard utmarksområde ble det i 2024 utarbeidet nye jaktfelt i dette utmarksområde. For kommuneskogen resulterte dette arbeidet i at kommuneskogen nå har 5 velarronderte jaktterreng i Trønnes Westgaard UO, ned fra 6 jaktterreng. I 2024 ble det foretatt ny trekning av elgterreng i kommuneskogen og alle 12 kommunale jaktterreng ble utleid i 4 år til innenbygdsboende jaktlag.. 12 (13) lokale jaktlag er i sving.

Det ble i 2024 (2023) skutt 33 (31) elg av en kvote på 49 (45), fellingsprosent 67 (69). Det ble skutt 5 (3) hjorter på kommuneskogens jaktfelt i 2024.

Utviklingstrekk elg i Stor-Elvdal kommuneskoger 2020-2024:





Kommuneskogen deltar via medlemskap i Trønnens Westgaard, Strand/Opphus og Atndalen utmarksområder, i en omfattende vinterforing av elg ved bruk av gras fôr. Hovedhensikten med foringen er å hindre viltpåkjørsler på vei og jernbane. Foringen har også en betydelig effekt ved at foryngelse av særlig furu, blir redusert. Kommuneskogen tilpasser derfor hogst av furu i typiske vinterbeiteområder for elg.

Så langt har mesteparten av utgifter forbundet med foring med gras blitt subsidiert/bekostet av Statens Veivesen og Jernbaneverket. Andre tilpasninger blir dekket av grunneiere.

Reinsjakt:

I 2024 ble det delt ut to gratis reinkort til ungdom mellom 16 og 18 år..

Høgskolen i Hedmark Campus Evenstad fikk tildelt to kort (ikke gratis).

Av tildelt 35 (32) reinsdyr ble det på kommuneskogens kvote felt 8 (17), fellingsprosenten var 23 (53). Oppsummert for våre tre områder:

Strandsameiet (Rondane Sør): Tildelt 5 (5) kort felt 2 (5) dyr. – 40 % felling (100)

Fampen Villreinområde. Tildelt 12 (10) kort, felt 2 (6) dyr – 16,7 % felling (60)

Sølnkletten Villreinområde: Tildelt 18 (17) kort felt 4 (6) dyr – 22,2 % felling (35)

Telling av rein de siste to årene viser at vinter-stammen er svakt oppadgående både i Rondane Sør og i Sølnkletten villreinområder.

Bestandsmålene, ca. 2300 rein i Rondane Sør og ca. 800 rein i Sølnkletten, etter telling vinteren 2024 ble det for Rondane Sør telt 2460 dyr som er over bestandsmål. For Sølnkletten lykkes det ikke med telling i 2024, men det ble beregnet en vinterstamme på 900 dyr i 2024.

Det er derfor grunn til å tro at kvotene etter hvert blir stabile iht. bestandsmålene.

Småviltbestanden er generelt lav på fugl mens noe bedre på hare. Årsaken er sammensatt. For skogsfugl/rype har produksjonsperioden i 2024 vært forholdsvis lik de to foregående år med kalde perioder før og etter klekking.

Sommeren 2024 ble det funnet en død hare som testet positivt på harepest i nærheten av Vinjevegen.

Samlet sett er utbytte og overføringer fra utmarksområdene moderate.

Salg av treningskort for fuglehunder/harehunder på treningsterrenget langs Vinjevegen er fortsatt et populært og viktig tiltak.

Stor-Elvdal jeger og fiskeforening leier mesteparten av kommunens fiskerett. Jeger og fiskeforeningen er ansvarsbevisste og følger opp både med kultivering i vann og restaurering av bygg/installasjoner.

Fjell og grustak

Driver av Ulvberget Fjelltak, Mobilgrus AS, har i driftsåret 2024 produsert 20 986,9 tonn knust fjell mot 24 508 tonn i 2023. Mobilgrus AS landet i 2024 avtale om leveranse av fjellmasser til prosjektet ved RV3 Messelt, og vi forventer en økning i salget i 2025. Mobilgrus AS har en driftsavtale med kommuneskogen ved drift av Tannfetten Nord massetak.

For å få en rasjonell drift av taket, ble det i 2019 inngått en samarbeidsavtale om drift av Tannfetten Nord og Tannfetten Sør massetak. Gunnar Myrvang er eier av Tannfetten Sør massetak. For inntektsåret 2023, uten at det ble produsert asfalt eller masse til store anlegg, utgjorde masseuttaket fra kommuneskogens areal 1088 tonn.

Til sammen solgte kommuneskogen grus/fjell masse for kr 211 086,25,- som er kr. 88 913,75,- mindre enn budsjettet.

Skogsbilveier

Kommuneskogen eier alene eller i fellesskap med andre skogeiere, et omfattende skogsbilveinett. Kommuneskogen har ansvar for regnskap, drift og vedlikehold på brorparten. I hovedsak så utføres drift og vedlikehold av veiene med egen traktor og utstyr. Dette realiserer en inntjening som i 2024 utgjorde brutto kr 319 700,-

Skogsbilveinettet som innbefatter vår virksomhet, er i henhold til kommuneskogens målsetting, tilgjengelig for publikum.

Det ble i 2024 startet opp arbeidet med organisering av alle veilag i Brønnøysund.

Skogkultur

Det ble i 2024 (2023) markberedt 348 (262) daa.

Ungskogpleiet/forhåndsryddet 2023 (2022) 543 (605) daa.

Planting 2024 (2023) 56 776 (37 800) gran/furu planter.

Gjødsling 2024 (2023) 223,6 (0) daa.

Jordskiftesaker

Kommuneskogen har i 2024 ikke vært delaktig i jordskiftesaker.

Kjøp av skogteig

I 2024 inngikk Stor-Elvdal kommune avtale om kjøp skogteigen gardbækkteig gbnr. 17/90. Kommunestyret vedtok kjøpet i sak PS.2024/731.

.

Milepæler- avtaler

Etter lang og tro tjeneste ble Haakon Akre takket av som daglig leder i kommuneskogen. Haakon Akre har gjort en solid innsats i kommuneskogen i 35 år. Haakon Akre gikk av med pensjon formelt den 1.oktober i 2024. Tallak Dieset ble ansatt som påtroppende daglig leder 1.mai i 2024, og hadde en overlappingsperiode og tok over 1.oktober som daglig leder.

Kommunestyret vedtok i 2021 og i 2023 at kommuneskogens organisasjonsform skal fortsette som KF (kommunalt foretak). Vedtak innebærer også at kommuneskogens regnskap skulle fra og med 2022, føres av kommunekassa. På grunn av kapasitets problemer har kommunekassa utsatt oppstart til 2025. Regnskapet for 2024 ble ført av Accountor AS avd. Koppang fram til 01.06 og Accountor Pro har ført og avsluttet kommuneskogens regnskap ut 2024.

Høgskolen i Innlandet v/Campus Evenstad er en viktig ressurs for Stor-Elvdal kommune. Kommuneskogen var i 2024 delaktig i følgende avtaler med Evenstad:

- Arealer for bruk til forskning av jerv.
- Harefangst, merking av hare.
- Arealer for bruk til undervisning/forskning på skog (ett konkret flerårig prosjekt med forskning på foryngelse av skog, ble påbegynt i 2020).
- Prøvefiske i vann i Vinjevegen fiskeområde.

Avtale inngått i 2018 med Nordstumboen Videregående skole ved bruk av skogarealer til elevøvelser, ble videreført i 2024.

Ringvirkning og verdiskapning

Kommuneskogen har i en årrekke hatt kultur for å utføre eksterne tjenester med eget utstyr og mannskap. Dette medfører en positiv inntjening samt en merkbar goodwill fra kunder. Spesielt viktig er dette overfor våre hyttekunder som videre genererer ressurser tilbake til lokalsamfunnet på grunn av vår tjenesteyting

Innenbygdsboende kan som følge av vedtatt målsetting og retningslinjer for kommuneskogen få tilgang til: rimelig småviltjakt, vedskog og tilgang til fiskerett gjennom lokal forening, mulighet for å hogge gratis juletre, storviltjakt som er relativt lett tilgjengelig og er prissatt i det midtre sjikt, mange åpne skogsbilveier, en rimelig leie av husvære i utmark.

Kommuneskogen ønsker med sine ressurser, å være en pådriver og samarbeidspartner for næringsutvikling i kommunen.
Det er vanskelig å estimere ringvirkninger og verdiskapning i penger, men kommuneskogens bidrag er utvilsomt betydelig.

Utviklingstrekk

I 2024 var det tre faste ansatte i 100 % stilling. Påtroppende daglig leder ble fast ansatt fra 1.mai og avtroppende daglig leder gikk av med pensjon 1.oktober. Det var to faste ansatte i 100% stilling ved årsstart og årsslutt. Ved å holde arbeidstokken på dette nivået vil det til tider påregnes en innleie av eksternt mannskap, alternativt en fast ansettelse av arbeidskraft. Styret vurderer dette fortløpende. Leie av sesonghjelp til kulturarbeidet vil tilpasses det årlige behov.

Tømmer/skog:

Tross lave marginer for sagbruk og industri som foredler cellulose og tremasse, har prisen for tømmer som råstoff fra skogeier vært god.
Kommuneskogens brutto inntjening per m3 har dermed vært stabilt god selv om avvirkningsutgifter har hatt en formidabel økning. Kommuneskogens rotnetto per m3 har vært relevant i henhold til budsjett.

Prismekanismer som har ført til tømmerprisnivået har holdt seg bra er kort fortalt:

«Økte massevirkepriser ved inngangen til året gjorde tynning og slutthogst av skog med høy massevirkeandel interessant. Kommuneskogen så som mange andre råstoffleverandører, benyttet anledningen til hogge skog med relativt stor massevirkeandel (høyereliggende skog og tynning). Slike hogster gir ikke samme totalvolum inn i markedet som når det er større trykk på sagtømmer. Behov for massevirke til den skandinaviske industrien har også økt betraktelig på grunn av sanksjoner mot Russland.
Den kollektive dreining mot mere hogst av massevirkebasert tømmer har dermed ført til et underskudd av råstoff til sagbrukene.
Underskudd av råstoff til industrien generelt vil videre øke etterspørsel og gi gode priser til råvareleverandørene.
Trelastindustrien har, tross et sviktende hjemmemarked, også overholdt ett godt eksportvolum på grunn av den eksisterende valutafordelen.»

Kommuneskogen forhandler tømmer i henhold til de offentlige regler ved anskaffelser, det vil si for vårt vedkommende, ved en anbudsprosess.

Klimamål/karbonfangst:

Kommuneskogen arbeider kontinuerlig for at skogen skal skjøttes optimalt for å utnytte produksjonskapasiteten og for å kunne være bærekraftig i henhold til det «Grønne skifte»
Klimamål og karbonfangst er en gjenganger i dagens miljødebatt.
Forskning viser at opptak av Co2 fra atmosfæren er optimal ved at skogen har en alder på + - 30 år, samt at sluttavvirkning av skog som skjæres til plank og brukes til langsiktige bygningskonstruksjoner, frigjør minimalt med Co2. Rask foryngelse/planting etter sluttavvirkning er også en meget betydelig faktor for optimal Co2 binding.

Kommuneskogen har en årlig total tilvekst på ca. 26 000 m³. Av dette utgjør ca. 62% skog i det optimale sjiktet ved binding av Co2 (alder + - 30 år). Anbefalt årlig hogstkvantum/sluttavvirkning ved dagens estimat, tilsvarer ca. 34% av tilvekst. Kommuneskogen binder årlig ca. 60 000 tonn Co2 og det er ca. 1,5 mill tonn Co2 bundet i kommunens skoger pr dags dato ifølge skogbruksplan. En gjennomsnitts Normann slapp i 2021 ut ca. 9,2 tonn Co2 årlig, ifølge statistisk sentralbyrå. Stor-Elvdal kommunenes skogarealer binder altså Co2 tilsvarende forbruket til 6500 nordmenn årlig.

Utmark/turisme:

Kommuneskogen ønsker å tilrettelegge eiendommen utmarksressurser for publikum på en miljømessig forsvarlig måte.

Budsjettvedtak viser at man satser på opprusting av koier/hytter for å bli mere «oppdatert» på utleie markedet.

En generell økt urbanisering av befolkningen tilsier at man forventer en høyere grad av tilretteleggelse ved bruk av naturen. Dette vil kunne medføre økt sysselsetting i form av guidete pakker, entreprenørskap mm.

Kommuneskogen ønsker en sterk deltagelse i utmarksområder og fiskeforeninger for å påvirke til en fremtidsrettet og optimal forvaltning.

Opplysninger i hht. Regnskapsloven

K. F. Stor-Elvdal Kommuneskoger er organisert som kommunalt foretak og utøver næringsvirksomhet innen skog og utmark på ca. 200 000 daa i Stor-Elvdal Kommune. Kontorsted er Storgata 121, 2480 Koppang. Revisjon Øst IKS har ansvar for revisjon av vårt regnskap.

Disponering av årsresultat

Resultatregnskapet viser et årsresultat på kr. 1 994 514,-

Overført til Stor-Elvdal Kommune	kr 2 000 000,-
Overført fra annen egenkapital	kr. (5485,52,-)
Årsresultat	kr 1 994 514,-

Styret mener at det fremlagte resultatregnskapet og balansen gir et rettviseende bilde over utviklingen og resultatet av selskapets virksomhet og dens stilling.

Fortsatt drift

Det har ikke inntruffet ekstraordinære forhold som har påvirket årsregnskapet og det har ikke inntruffet forhold etter regnskapsåret slutt som har påvirket resultatet. Det bekreftes at vilkårene for fortsatt drift er til stede.

Ytre miljø

Det tas vare på miljøet etter Norsk PEFC skogstandard (Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes) og «Forskrift om bærekraftig skogbruk». Både

kommuneskogens samarbeidspartnere (tømmerkjøpene) og daglig leder i kommuneskogen er sertifisert ved drift og omsetning av tømmer.

De ansatte i kommuneskogen benytter miljøbensin ved hogst og ungskogpleie. Det brukes ikke sprøytemidler i bedriften. Totalt sett påvirkes det ytre miljø lite av virksomheten som utøves.

Risikovurdering

Det er gjennomført risikovurdering for manuell tømmerhogst. Manuell hogst av vindfall og hogst nær kraftlinjer, har størst risiko. Som tiltak mot kartlagte risikofaktorer har de ansatte hatt kurs hvor sikkerhet under hogst er et viktig tema. Det ble utført svært lite manuell tømmerhogst i 2024.

Etisk standard

Kommuneskogen etterstreber en høy etisk standard for å eliminere bort aktivitet som kan forstås som mislighold av økonomisk karakter eller skape personlige fordeler.

Rutiner som blir fulgt skal være åpne og transparente.

Det utføres kontrollrutiner på alle transaksjoner i form av anvisning og attestasjon foretatt av to personer.

Styret, revisor og kommunens kontrollutvalg skal videre kunne fange opp enhver form for økonomisk mislighold.

Likestilling

Det ble ansatt ny daglig leder i 2024, det var totalt ni søkere på stillingen hvor av to var kvinner. I ansettelsesprosessen ble det vurdert tiltak innenfor områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv. Jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Foretaket har tilstrekkelig likestilling i styret.

Personal

Det var ved utgangen av 2024 to ansatte i 100 % stilling.

Det har vært en periode på 5 måneder med 3 ansatte i 100% stilling fra 1.mai til 1.oktober. Bedriftens ansatte ble ikke utsatt for skader eller ulykker. Arbeidsmiljøet betegnes meget godt. Begge ansatte er innmeldt i bedriftshelsetjenesten – HMS øst.

Mål/resultatstyring

Det er vedtatt egen målsetting og vedtekter for bedriften som sammen med skogbruksplan utarbeidet i 2018 er retningsgivende for virksomheten Revisjon av målsetting ble foretatt i 2016. Resultatstyring og rapportering ble foretatt ved hjelp av regnskapssystem til vår regnskapsfører, Accountor Group avd. Koppang.

Forsvarlig drift

Virksomheten har nødvendig verktøy for å gjennomføre en effektiv og forsvarlig drift.

Informasjonsbehandling

Gjennom HMS er det etablert plan for informasjonsbehandling i tilfelle brann og katastrofe. Bedriftens plan for HMS er gjennomgått i samarbeid med Arbeidstilsynet, og inneholder etiske retningslinjer og holdningsskapende tiltak. Disse ble ikke brutt i 2024. Hvis disse brytes, tas dette opp i egen samtale med vedkommende.

-----0000-----

KOPPANG 18.02.2024

Even Moen (Styreleder)

Anne Herud

Ole Arne Hagen

Britta Larsson

Inge Strand

Tord Strand

Ellen Cathrine Burchardt

Tallak Dieset (Daglig leder)

Årsregnskap for
STOR-ELVDAL KOMMUNESKOGER KF

974642417

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024

STOR-ELVDAL KOMMUNESKOGER KF
974 642 417

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		8 079 837	6 862 596
Annen driftsinntekt	1	2 522 526	2 810 551
Sum driftsinntekter		10 602 363	9 673 147
Driftskostnader			
Varekostnad	1	-3 299 676	-2 946 832
Lønnskostnad	2, 3	-2 409 552	-2 048 913
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	-322 302	-305 610
Annen driftskostnad	1, 5, 6, 7	-3 052 211	-2 508 763
Sum driftskostnader		-9 083 741	-7 810 117
Driftsresultat		1 518 622	1 863 029
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		495 235	398 299
Annen finansinntekt		12 748	180 631
Sum finansinntekter		507 983	578 930
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-220	0
Sum finanskostnader		-220	0
Netto finans		507 763	578 930
Årsresultat		2 026 385	2 441 959
Overføringer			
Avgitt konsernbidrag	8	2 000 000	4 000 000
Annen egenkapital		26 385	-1 558 041
Sum overføringer		2 026 385	2 441 959

STOR-ELVDAL KOMMUNESKOGER KF
974 642 417

Balance

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	22 873 369	22 854 367
Maskiner og anlegg	4	1 176 152	1 311 602
Sum varige driftsmidler		24 049 521	24 165 969
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	9	840 272	856 736
Sum finansielle anleggsmidler		840 272	856 736
Sum anleggsmidler		24 889 793	25 022 705
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	5	670 261	624 516
Andre kortsiktige fordringer		104 789	97 794
Sum fordringer		775 051	722 310
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	8 461 557	8 473 861
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		8 461 557	8 473 861
Sum omløpsmidler		9 236 608	9 196 172
SUM EIENDELER		34 126 401	34 218 877

STOR-ELVDAL KOMMUNESKOGER KF
974 642 417

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	11, 12	12 876 808	12 876 808
Sum innskutt egenkapital		12 876 808	12 876 808
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	20 942 989	18 947 276
Sum opptjent egenkapital		20 942 989	18 947 276
Sum egenkapital		33 819 797	31 824 084
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	1	95 531	101 542
Skyldige offentlige avgifter		88 526	126 073
Kortsiktig konserngjeld		0	2 000 000
Annen kortsiktig gjeld		122 546	167 177
Sum kortsiktig gjeld		306 604	2 394 793
Sum gjeld		306 604	2 394 793
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		34 126 401	34 218 877

Even Moen
styrets leder

Anne Herud
nestleder

Ole Arne Hagen
styremedlem

Britta Larsson
styremedlem

Inge Strand
styremedlem

Morten Gustu
varamedlem

Ane Eriksen Hamilton
varamedlem

Ellen Cathrine Burchardt
varamedlem

Tord Holand Strand
varamedlem

Tallak Dieset
daglig leder

STOR-ELVDAL KOMMUNESKOGER KF
974 642 417**Noter****Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leieavtaler er ikke balanseført.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note 1 - Kommunale transaksjoner

	2024	2023
Salg til Stor-Elvdal kommune	3 248	688
Salg til Innlandet fylkeskommune	0	0
Kjøp av Stor-Elvdal kommune	147 225	143 675
Kjøp av Hedmark Revisjon	78 211	67 219
Kjøp av Innlandet fylkeskommune	0	0
Bidrag/utbytte til Stor-Elvdal kommune	2 000 000	2 000 000
Gjeld til Stor-Elvdal kommune	0	0

Note 2 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 3

STOR-ELVDAL KOMMUNESKOGER KF
974 642 417

Note 3 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	1 871 111	1 395 765
Arbeidsgiveravgift	146 361	125 845
Pensjonskostnader	378 332	523 839
Andre relaterte ytelser	13 747	3 464
Sum	2 409 552	2 048 913

Note 4 - Anleggsmidler

	Hytte- felt	Skogbruks- eiendommer	Jakt- rettigheter	Koier/ bygninger	Maskiner	Visnings- hytte	sum
Anskaffelses-kost	4 956 043	15 548 581	2 000 000	2 224 374	2 574 367	529 251	27 832 616
Årets tilgang				41 854	164 000		205 854
Årets avgang							
Anskaffelses-kost 31.12.24	4 956 043	15 548 581	2 000 000	2 266 228	2 738 367	529 251	28 038 470
Akk. ordinære				1 874 630	1 262 765	529 251	3 666 645
Årets ordinære avskrivninger				22 852	299 450		322 302
Tilbakeført ved avgang							
Bokført verdi	4 956 043	15 548 581	2 000 000	368 746	1 176 152	0	24 049 522
Avskrivnings-satser	inv. pr tomt	0 %	0%	20 år	5 år		
Vedr. hyttefelt:							
Tryvang Øst	kr 72 500			a kr. 14 500,- = 5 stk ledig			
Tryvang Sør	kr 4 883 543			a kr. 85 676,- = 57 stk ledig			
Sum:	kr 4 956 043						

Tidligere nyanskaffelser er finansiert med egenkapital.

Note 5 - Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende 31.12	749 059	651 124
Opptjent ikke fakturert inntekt	117 702	69 892
Avsetning til tap	-196 500	-96 500
Kundefordringer 31.12	670 261	624 516
	2024	2023
Årets endring i delkrederavsetning	100 000	0
Årets konstaterte tap på fordringer	0	49 696
Tap på fordringer	100 000	49 696

Mer om fordringer

Av pålydende fordringer er kr. 321 578,- over 120 dager.

STOR-ELVDAL KOMMUNESKOGER KF
974 642 417

Note 6 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2024	2023
Revisjon	62 569	53 775
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	62 569	53 775

Note 7 - Investeringer

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Restaurering Koier	0	200 000	0

Budsjettposten videreføres i investeringsbudsjett for 2025.

Note 8 - Avgitt konsernbidrag

Avgitt konsernbidrag er ihht kommunestyrevedtak.

Note 9 - Aksjer og andeler

Navn:	Verdi:
KLP egenkapitalinnskudd	kr. 150 610,-

Note 10 - Bundne midler

I posten inngår bundne midler på skattetrekkskonto med kr. 58 788,-

Note 11 - Egenkapital

	Selskapskapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	12 876 808	18 947 276	31 824 084
Årsresultat	0	2 026 385	2 026 385
- Avgitt konsernbidrag	0	-2 000 000	-2 000 000
Andre endringer	0	1 969 328	1 969 328
Egenkapital 31.12.2024	12 876 808	20 942 989	33 819 797

Mer om egenkapital

Sum overføring egenkapital i 2024 kr. 26 385,- er fordelt med kr 26 385 til konto 2051.

Opptjent egenkapital via salg av anleggsmidler pr. 31.12.2023 gjelder transaksjoner i tidsrommet 01.01.2007 tom 31.12.2024

Note 12 - Eierinformasjon

Eier	Andel	Selskapsform
Stor-Elvdal Kommune	100 %	Kommunalt foretak



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

**Til kommunestyret i
Stor-Elvdal kommune**

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for Stor-Elvdal kommuneskoger KF 2024

Kontrollutvalget har i møte den 19.5.25, sak 24/25, behandlet Stor-Elvdal kommuneskoger KF sitt årsregnskap for 2024.

Hvilke årsregnskap kommunen skal utarbeide følger av kommunel. § 14-6 første ledd bokstav a-d. Bokstav d innfører en ny plikt til å utarbeide et samlet (*konsolidert*) årsregnskap for all virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt.

Ifølge kommuneloven skal årsregnskapene avlegges senest 22. februar og årsberetningene senest 31.3, jf. henholdsvis §§ 14-6, sjette ledd og 14-7, siste ledd. Revisjonsberetningen skal avlegges innen 15.4, jf. kommunel. § 24-8.

Det er formannskapet som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken. Kontrollutvalget skal i tråd med ovennevnte lovbestemmelse samt forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, annet ledd, gi en uttalelse til årsregnskapene og årsberetningene. Uttalelsen stiles til kommunestyret med kopi til formannskapet, som skal ha den i hende, før de gir sin innstilling til kommunestyret.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, styrets årsberetning og revisjonsberetning, datert 21.3.25. Kontrollutvalgets uttalelse har i tillegg bygget på muntlige opplysninger som kom fram under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Regnskapet viser et overskudd på kr 1 994 514,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Det er overført kr 2 00 000,- i utbytte til Stor-Elvdal kommune for 2024. Det er overført kr 26 385,- til annen egenkapital.

Kontrollutvalget har i 2 møter siste året fått redegjørelse av daglig leder i kommuneskogen, angående eksterne bankkonti tilhørende veiforeninger og organisering av eierskap/drift av disse. De er i prosess angående veiene. Det er organisert 4 lag, foreninger, som er registrert i Brønnøysund. Det er fortsatt igjen 4

veier som kommuneskogen har kontoer på, men det jobbes med å få et eget organisasjonsnummer.

Ut ifra ovennevnte, og det som fremgår av saksframlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 21.3.25, har kontrollutvalget ikke merknader til årsregnskapet for Stor-Elvdal kommuneskoger KF for 2024.

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å godkjenne Stor-Elvdal kommuneskoger KF regnskap for 2024.

Arkivsak-dok. 21/00058-39
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
19.05.2025

SAK SE-24/25 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har bedt kommunedirektør om følgende orienteringer:

Beredskap:

Kontrollutvalget har bedt om følgende orientering:

- Kontrollutvalget har også ytret ønske til kommunedirektøren og ordføreren, om at vedkommende som er kommunens beredskapsansvarlig blir invitert med i møtet.
- Hvordan er status for den gjeldende beredskapsplanen som siste gang ble tatt opp i kommunestyret i juni 2019 (da kun som en revisjon)? Hvordan oppfylles paragraf 15 i Lov om beredskapsplikt?
- Hvordan ble resultatene / tilbakemeldingene fra Statsforvalterens kontroll av beredskapen i Stor-Elvdal Kommune av november / desember 2019? Denne er sendt kommunedirektør og ordfører i egen e-post.
- Hvilke resultater og risikomomenter kom frem fra NSM sin rapport fra kommuner i Innlandet av mars 2025 – og hvordan følges disse eventuelt opp? Denne er også sendt ut til kommunedirektør og ordfører på egen e-post.
- En god og stabil «digital beredskap» blir stadig viktigere (elektrisk strøm, telefonnett, bredbånd, nødnett), og er også et viktig premiss for mer bruk av velferdsteknologi. Vi blir ganske så sårbare når ting ikke fungerer. Hvordan ligger vår kommune an her?

Saker fra Kontrollutvalget – behandling i Kommunestyret

- Kontrollutvalget oversendte Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025 – 2028 til Stor-Elvdal Kommune 17.9.24. Kontrollutvalgets årsrapport

2024 ble oversendt 19.3.25. Begge disse skal behandles av kommunestyret. Kontrollutvalget ønsker tilbakemelding om hvorfor disse saker ennå pr 6.mai 2025 ennå ikke har kommet til kommunestyrets behandling.

Orientering om økonomisk situasjon

- Kontrollutvalget ønsker en kort orientering om status i pågående investeringsprosjekter

Bundne fond

- Sekretær sendte 10. april en påminnelse til kommunedirektøren om vedtak fra møte 17.3. sak 16/25 «Orientering» der utvalget fattet følgende:
- **Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering**
- **Det er viktig at mulighetene for bruk av bundne fond blir godt kjent blant de ansatte**
- Kontrollutvalget ønsker derfor i møtet 19. mai bekreftelse på at bundne fond er gjort kjent blant de ansatte

Det settes av 45 min til ovenstående.

Arkivsak-dok. 21/00055-53
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
19.05.2025

SAK SE-25/25 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING STOR-ELVDAL KOMMUNE 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024 oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg:

1. Revisjonsberetning
2. Stor-Elvdal kommunes årsregnskap 2024
3. Stor-Elvdal kommunes årsberetning 2024
4. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap/årsberetning 2024

Saksframstilling:

Hvilke årsregnskap kommunen skal utarbeide følger av kommunl. § 14-6 første ledd bokstav a-d. Bokstav d innfører en plikt til å utarbeide et samlet (*konsolidert*) årsregnskap for all virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt.

Ifølge kommuneloven (koml.) § 14-6 skal årsregnskapene avlegges senest 22. februar og iht. § 14-7 skal årsberetningene avlegges senest 31.mars. Revisjonsberetningen skal iht. koml. § 24-8 avlegges innen 15.april.

Videre heter det bl.a. følgende i koml. § 14-3:

Årsregnskapene og årsberetningene skal vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Hvert årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning. Vedtaket om årsregnskap skal angi hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn.

Formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak. I kommuner og

fylkeskommuner med parlamentarisk styreform innstiller kommunerådet eller fylkesrådet til vedtak.

Som nevnt ovenfor, er det formannskapet som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken. Kontrollutvalget skal i tråd med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, 2. ledd, gi en uttalelse til årsregnskapet. Uttalelsen stiles til kommunestyret med kopi til formannskapet, som skal ha den i hende, før de gir sin innstilling til kommunestyret.

Grunnlaget for uttalelsen er årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen. I tillegg vil kontrollutvalget kunne bygge på eventuelle opplysninger som kommer fram i møtet.

Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2024. For regnskapsavslutningen for 2024 har revisor lagt fram en ren beretning.

Revisjonens konklusjon lyder som følgende:
«Etter vår mening

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Stor-Elvdal kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Basert på kunnskapen revisjonen har opparbeidet seg, mener de at årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

De henviser ellers til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken.

Kontrollutvalget har bedt kommunedirektør om å være til stede, sammen med økonomisjefen.

Stor-Elvdal kommunestyre får utskrift av saken sammen med kontrollutvalgets uttalelse.

Postboks 84, 2341 Løten

Telefon: 62 43 58 00

www.revisjon-ost.no

post@rev-ost.no

Org.nr.: 974 644 576 MVA

Bankgiro: 1822.46.49505

Til kommunestyret i Stor-Elvdal kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2024 – STOR-ELVDAL

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stor-Elvdal kommune som viser et netto driftsresultat på **kr 4,930 mill.** i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på **kr 5,178 mill.** Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Stor-Elvdal kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av*

årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon mottatt 25. april 2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det

skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.
- innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til regnskapsenhetene som inngår i konsolidert årsregnskap for å kunne gi uttrykk for en mening om det konsoliderte årsregnskapet. Vi er ansvarlige for å lede, følge opp og gjennomføre revisjonen av det konsoliderte årsregnskapet. Vi har eneansvar for vår konklusjon om det konsoliderte årsregnskapet.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontroll handlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Stor-Elvdal kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av

bevilgningene. I årsberetningen skal kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 14. april 2025, som ble avgitt i forbindelse med kommunelovens frist for å avlegge revisjonsberetning.

Det gjensto å gjennomføre avsluttende kommunikasjon med ledelsen, før vi kunne konkludere på vårt arbeid.

Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april 2025, jf. kommuneloven 24-8, 1. ledd.

Innestående på skattetrekkskonto i bank pr. 31. desember 2024 er ikke tilstrekkelig til å dekke avsatt skattetrekk for 6. termin 2024. Vi viser til skattebetalingsloven § 5-12, 3. ledd, der det fremgår at betaling til skattetrekkskonto skal skje senest første virkedag etter lønnsutbetaling

Løten, 30. april 2025


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor


Razita Sjahgiriye
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

ÅRSREGNSKAP 2024

INKLUDERT KONSOLIDERT ÅRSREGNSKAP

FOR

STOR-ELVDAL KOMMUNE



Stor-Elvdal
kommune

INNHold

1	Forskriftsrapporter	4
1.1	Økonomisk oversikt – drift, forskriften §5-6	4
1.2	Bevilgningsoversikt – drift, forskriften §5-4, første ledd	5
1.3	Bevilgningsoversikt – drift, forskriften §5-4, andre ledd	6
1.4	Bevilgningsoversikt – investering, forskriften §5-5, første ledd	7
1.5	Bevilgningsoversikt – investering, forskriften §5-5, andre ledd	8
1.7	Økonomisk oversikt – balanseregnskapet, forskriften §5-8	10
1.8	Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, BRF §5-9	12
2	NOTER	14
	Regnskapsprinsipper og vurderingsregler	14
	Vesentlige poster, BRF §5-15	14
	Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)	15
	Note 1 – Endring i arbeidskapital, BRF §5-10 a	15
	Note 2 – Kapitalkonto, BRF §5-10 b	16
	Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimer og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil, BRF §5-10 c	17
	Note 4 – Anleggsmidler, BRF §5-11 a	17
	Note 5 Aksjer og andeler i varig eie, BRF §5-11 b	18
	Note 6 – Utlån, BRF §5-11 c	18
	Note 7 Langsiktig gjeld, BRF §5-12 a	19
	Note 8 Avdrag på lån, BRF §5-12 b	20
	Note 9 Pensjon, BRF §5-12 c	21
	Note 10 Garantiansvar, BRF §5-12 d	24
	Note 11 Bundne fond, BRF §5-13 a	24
	Note 12 Selvkost, BRF §5-13 b	25
	Note 13 Ytelser til ledende personer i virksomheten, BRF §5-13 d	26
	Note 14 Godtgjørelse til revisor, BRF 5-13 e	26
	Note 15 Usikre forpliktelser og hendelser etter balansedagen, BRF §5-15	26
	Note 16 – Fordringer og gjeld til kommunale virksomheter	26
	Note 17 – Større pågående investeringsprosjekter	27
	Note 18 – Tapsføringer	27
	Note 19 – Bemanningsutvikling	27
	Note 21 – Kraft- og Næringsfond	28

3	Balanseregnskap	29	
3.0	Fondsbeholdning		29
3.1	Omløpsmidler		29
3.2	Anleggsmidler		31
3.3	Kortsiktig gjeld		33
3.4	Langsiktig gjeld		34
3.5	Egenkapital		35
3.6	Memoriakonti		38
4	Konsolidert årsregnskap	39	
	Innledning konsolidert årsregnskap		39
5	Forskriftsrapporter konsolidert årsregnskap	40	
	Bevilgningsoversikt investering konsolidert regnskap, forskrift §5-5 første ledd		40
	Økonomisk oversikt drift konsolidert regnskap, forskrift §5-6		41
	Økonomisk oversikt balanse konsolidert regnskap, forskrift §5-8		42
6	Noter til konsolidert årsregnskap	44	
	Note 22 Endring i arbeidskapital		44
	Note 23 kapitalkonto		45
	Note 24 Varige driftsmidler		46
	Note 25 Aksjer og andeler i varig eie		47
	Note 26 Langsiktig gjeld, satt opp og vist at det ikke er noen endring		48
	Note 27 Avdrag på lån		48
	Note 28 godtgjørelse til revisor		49
	Note 29 Bundne fond		49
	Note 30 Enheter i det konsoliderte årsregnskapet, BRF § 10-4 a)		50
	Note 31 Enheter som er utelatt fra det konsoliderte årsregnskapet, BRF § 10-4 b)		50
	Note 32 Enheter som kommet til/gått ut av det konsoliderte årsregnskapet, BRF § 10-4 c) og d)		50

1 FORSKRIFTSRAPPORTER

1.1 ØKONOMISK OVERSIKT – DRIFT, FORSKRIFTEN §5-6

Post	(i 1.000 kr)	Regnskap 2024	Rev budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
1	Rammetilskudd	-134 760	-137 142	-137 316	-131 601
2	Inntekts- og formueskatt	-63 819	-62 872	-63 075	-61 304
3	Eiendomsskatt	-11 267	-11 085	-11 085	-10 512
4	Andre skatteinntekter	-1 378	-250	-250	-1 319
5	Andre overføringer og tilskudd fra staten	-13 332	-10 358	-7 953	-9 945
6	Overføringer og tilskudd fra andre	-41 188	-47 102	-42 706	-39 775
7	Brukerbetalinger	-9 468	-9 543	-9 888	-9 791
8	Salgs- og leieinntekter	-38 704	-36 451	-34 984	-34 881
9	SUM DRIFTSINTEKTER	-313 918	-314 803	-307 257	-299 128
10	Lønnsutgifter	159 211	161 453	159 344	154 884
11	Sosiale utgifter	30 620	27 762	28 879	28 976
12	Kjøp av varer og tjenester	81 461	88 570	85 011	90 981
13	Overføringer	22 902	22 943	19 972	24 255
14	Avskrivninger	14 602	14 584	14 584	14 444
15	SUM DRIFTSUTGIFTER	308 795	315 312	307 790	313 540
16	BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-5 123	509	533	14 412
17	Renteinntekter	-2 119	-760	-760	-1 559
18	Utbytter	-4 456	-5 863	-5 863	-7 020
19	Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
20	Renteutgifter	10 728	11 192	11 192	8 746
21	Avdrag på lån	10 641	11 088	11 088	9 680
22	NETTO FINANSUTGIFTER	14 794	15 657	15 657	9 847
23	Motpost avskrivninger	-14 602	-14 584	-14 584	-14 444
24	NETTO DRIFTSRESULTAT	-4 930	1 582	1 606	9 815
DISPONERING ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT					
25	Overføring til investering	854	903	903	-
26	Avsetninger til bundne fond	5 531	604	604	5 245
27	Bruk av bundne driftsfond	-3 711	-2 985	-2 309	-5 083
28	Avsetninger til disposisjonsfond	3 110	99	99	-
29	Bruk av disposisjonsfond	-854	-203	-903	-9 977
30	Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
31	SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	4 930	-1 582	-1 606	-9 815
32	FREMØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR (MERFORBRUK)	-0	-	-	0

1.2 BEVLINGNINGSOVERSIKT – DRIFT, FORSKRIFTEN §5-4, FØRSTE LEDD

Post	(i 1.000 kr)	Regnskap 2024	Rev budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
1	Rammetilskudd	-134 760	-137 142	-137 316	-131 601
2	Inntekts- og formueskatt	-63 819	-62 872	-63 075	-61 304
3	Eiendomsskatt	-11 267	-11 085	-11 085	-10 512
4	Andre generelle driftsinntekter	-12 087	-8 456	-6 190	-9 437
5	SUM GENERELLE DRIFTSINNTEKTER	-221 933	-219 555	-217 666	-212 854
6	Sum bevilgninger drift, netto (fra 1B)	202 215	205 480	203 615	212 822
7	Avskrivninger	14 602	14 584	14 584	14 444
8	SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER	216 817	220 064	218 199	227 266
9	BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-5 116	509	533	14 412
10	Renteinntekter	-2 119	-760	-760	-1 559
11	Utbytter	-4 456	-5 863	-5 863	-7 020
12	Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
13	Renteutgifter	10 721	11 192	11 192	8 746
14	Avdrag på lån	10 641	11 088	11 088	9 680
15	NETTO FINANSUTGIFTER	14 788	15 657	15 657	9 847
16	Motpost avskrivninger	-14 602	-14 584	-14 584	-14 444
17	NETTO DRIFTSRESULTAT	-4 930	1 582	1 606	9 815
DISPONERING ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT					
18	Overføring til investering	854	903	903	-
19	Avsetninger til bundne fond	5 531	604	604	5 245
20	Bruk av bundne driftsfond	-3 711	-2 985	-2 309	-5 083
21	Avsetninger til disposisjonsfond	3 110	99	99	-
22	Bruk av disposisjonsfond	-854	-203	-903	-9 977
23	Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
24	SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	4 930	-1 582	-1 606	-9 815
32	FREMFOØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR (MERFORBRUK)	-	-	-	0

1.3 BEVILGNINGSOVERSIKT – DRIFT, FORSKRIFTEN §5-4, ANDRE LEDD

Sektor		Vedtatt budsjett		
		Regnskap 2024	Rev budsj 2024	2024
0 Politisk		2 884 843	2 873 000	2 873 000
1 Administrasjonen		21 590 451	22 883 000	21 218 000
2 Oppvekst og utdanning		59 434 325	59 107 000	55 412 000
3 Helse og mestring		112 287 322	106 186 000	108 374 000
6 Samfunnsutvikling		26 584 554	31 605 000	30 608 000
7 Selvkost		-2 739 548	-2 512 000	-2 288 000
SUM FORDELT TIL DRIFT		220 041 946	220 142 000	216 197 000

Sektor		Vedtatt budsjett		
		Regnskap 2024	Rev budsj 2024	2024
8 Finans		-17 826 951	-14 662 000	-12 582 000
8121 Konesjonsinntekter		-5 800 228	-4 180 000	-2 500 000
8131 Statlig rammetilskudd		-	-	-
8135 Andre statstilskudd		-1 662 333	-1 350 000	-950 000
8141 Rente- og gebyrinntekter		-	-	-
8211 Innlån		-34 301	-50 000	-50 000
8311 Tilleggsbevilgning		-	-	-
8321 Fond		-	-	-
8411 Kalkulerte avskrivninger		75 726	-	-
8431 Pensjonspremier/Premieavvik		-10 405 814	-9 082 000	-9 082 000
SUM FORDELT TIL DRIFT		-17 826 951	-14 662 000	-12 582 000
SUM BEVILGNINGER DRIFT, NETTO		202 214 995	205 480 000	203 615 000

1.4 BEVLINGNOVSERSIKT – INVESTERING, FORSKRIFTEN §5-5, FØRSTE LEDD

Post	(i 1.000 kr)	Regnskap 2024	Rev budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
1	Investeringer i varige driftsmidler	134 904	140 600	137 699	38 739
2	Tilskudd til andres investeringer	-	-	1 000	-
3	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	914	963	903	839
4	Utlån av egne midler	-	-	-	-
5	Avdrag på lån	-	790	790	451
6	SUM INVESTERINGSUTGIFTER	135 818	142 353	140 392	40 028
7	Kompensasjon for merverdiavgift	-25 075	-25 115	-23 450	-6 610
8	Tilskudd fra andre	-1 285	-	-	-21 058
9	Salg av varige driftsmidler	-450	50	-3 500	-2 189
10	Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
11	Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
12	Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-790	-790	-
13	Bruk av lån	-92 590	-100 032	-111 749	-29 904
14	SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-119 400	-125 887	-139 489	-59 761
15	Videreutlån	315	1 500	1 500	1 016
16	Bruk av lån til videreutlån	-315	-1 500	-1 500	-1 016
17	Avdrag på lån til videreutlån	385	-	-	385
18	Mottatte avdrag på videreutlån	-782	-	-	-383
19	NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	-398	-	-	2
20	Overføring fra drift	-854	-903	-903	-
21	Avsetninger til bundne investeringsfond	398	-	-	16 343
22	Bruk av bundne investeringsfond	-16 403	-16 402	-	-2
23	Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	-	-	-
24	Bruk av ubundet investeringsfond	-	-	-	-451
25	Dekning av tidligere års udekket beløp	839	839	-	4 679
26	SUM OVERFØRING FRA DRIFT OG NETTO AVSETNINGER	-16 020	-16 466	-903	20 570
27	FREMFØRT TIL INNDEKNING (UDEKKET BELØP)	-	-	-	839

1.5 BEVILGNINGSOVERSIKT – INVESTERING, FORSKRIFTEN §5-5, ANDRE LEDD

Investeringsregnskap - prosjekter	Regnskap 2024	Rev budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
1 Administrasjonen	3 106 865	4 100 000	6 050 000	2 181 196
010703 Sanitæranlegg ved Atnosen kirke	-	-	1 000 000	-
011192 ASP - Såte investeringer 2016	1 346 621	2 300 000	2 300 000	589 259
011193 Asp - Såte Elements	-	-750 000	1 250 000	-
011197 ERP - prosjekt, Såte	978 743	400 000	-	36 474
011198 E-handel innføring, lkt	-	-	-	74 027
011199 Såte 2.0 - Reisen til skyen	-	-	-	399 160
011202 Innføring Framsikt	641 938	650 000	-	-
012101 Tjenestebiler (bytte/nye)	139 564	1 500 000	1 500 000	1 082 276
3 Helse og mestring	789 315	465 000	1 000 000	670 902
012101 Tjenestebiler (bytte/nye)	580 000	-	-	-
118201 VFT - prosjekt, Tildelerenheden	-	-0	1 000 000	-
011201 Investeringer velferdsteknologi	-	300 000	-	246 730
011200 Oppgradering infrastruktur	48 696	-	-	424 172
034212 Vaskemaskin utskiftning - Moratunet	160 619	165 000	-	-
6 Samfunnsutvikling	128 660 501	134 035 000	125 269 000	33 836 176
061407 Salg av tomter	72 722	80 000	-	-
062108 Myrvang/OSK, ombygging sikkerhet NAV	696 116	720 000	720 000	1 077 648
062401 Salg av boliger	-	100 000	400 000	257 363
062501 Nye omsorgsboliger (2015)	-	-0	105 469 000	1 530 770
062508 Moratunet - Ny heis	19 372	-	-	1 304 611
062709 Forprosjekt 1-10 Skole	-	0	600 000	-
065205 Utskifting av gatelys	1 621 937	3 300 000	6 000 000	-0
066401 Digitalisering - eiendomsakriv	540 028	-0	1 500 000	657 823
062661 Storstua - rehabilitering av hallgulv, Eiendom	-	-	-	1 350 052
062511 Sykehjem oppgradering - Saksnummer husbanken 11545381	39 524 883	23 000 000	-	239 654
062509 Nytt helsehus - ikke tilskuddsberettiget	22 523 084	24 000 000	-	21 057 829
062512 HDO og oppgradering sykehjem - ikke tilskuddsberettiget	16 907 332	24 000 000	-	1 486 614
062510 Omsorgsboliger HDO - Saksnummer husbanken 11544451	38 712 751	51 000 000	-	4 873 811
062902 Utskifting/ombygging til LED i formålsbygg	-	250 000	2 400 000	-
062905 Eventyrveien 26	742 966	750 000	500 000	-
062904 Sol skjerming Skjernet avdeling	289 346	290 000	240 000	-
062906 Benveien 13, institusjon	-0	-	840 000	-
062903 Ledlys Storstua, kultursal og idrettshall	587 005	600 000	600 000	-
062210 Nytt kommunehus	1 243 198	900 000	6 000 000	-
062513 Inventar Helsehuset	854 762	720 000	-	-
062514 Energiltak i omsorgsboliger - sykehjem	4 325 000	4 325 000	-	-

Investeringsregnskap - prosjekter	Regnskap 2024	Rev budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
7 Selvkost	2 347 568	2 000 000	6 380 000	2 050 358
061403 Prosjektslederressurs, Samfunnsutvikling	-	0	780 000	-
063103 Vann, Reservevannkilde	209 163	-	1 000 000	66 715
063104 Oppgradering SD-anlegg	-	-	-	90 914
063105 Vann og avløp - oppgradering Ledningsnett	434 857	600 000	1 400 000	305 585
063107 Sonevannmåler	-	-	1 000 000	113 385
063203 Ny spillvannsledning ved Østerdalsbruket	1 515 984	1 200 000	2 200 000	1 294 697
063111 Vann - Utsifting vannledning Granheimveien	187 565	200 000	-	179 062
8 Finans	913 965	963 000	903 000	838 721
081501 Kjøp av aksjer og andeler	60 000	60 000	-	-
081501 Egenkapital tilskudd - KLP	853 965	903 000	903 000	838 721
Totalsum	135 028 900	141 098 000	138 602 000	38 906 452

1.7 ØKONOMISK OVERSIKT – BALANSEREGNSKAPET, FORSKRIFTEN §5-8

(i 1.000 kr)	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
ANLEGGSMIDLER	1 031 173	893 922
Varige driftsmidler	434 746	314 067
Faste eiendommer og anlegg	421 608	304 460
Utstyr, maskiner og transportmidler	13 138	9 607
Varige driftsmidler	144 170	143 748
Aksjer og andeler	138 778	137 864
Obligasjoner	-	-
Utlån	5 392	5 884
Immaterielle eiendeler	2 644	2 644
Pensjonsmidler	449 613	433 463
OMLØPSMIDLER	90 263	109 421
Bankinnskudd	33 832	49 495
Finansielle omløpsmidler	-	-
Aksjer og andeler	-	-
Obligasjoner	-	-
Sertifikater	-	-
Derivater	-	-
Kortsiktige fordringer	56 430	59 926
Kundefordringer	12 463	11 168
Andre kortsiktige fordringer	10 641	11 361
Premieavvik	33 327	37 396
SUM EIENDELER	1 121 436	1 003 343

1.8 OVERSIKT OVER SAMLET BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER, BRF §5-9

Årsavslutningsdisposisjoner for drift inkl konsolidert regnskap.

(i 1.000 kr)	Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjett	Vedtatt av KF Kommuneskogen etter delegert myndighet	Sum 2024
Netto driftsresultat	-4 930	-248	-5 178
Avsetninger til bundne driftsfond	5 531		5 531
Bruk av bundne driftsfond	-3 711		-3 711
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	903		903
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	99		99
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-203		-203
Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	-		-
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-2 311	-248	-2 559
Strykning av overføring til investering	-49		-49
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-		-
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-		-
Strykning av bruk av disposisjonsfond	203		203
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-2 157	-248	-2 405
Bruk av disposisjonfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger			-
Bruk av disposisjonsfond for inndecking av tidligere års merforbruk			-
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk			-
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	2 157	248	2 405
Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	-0	0	0

(i 1.000 kr)	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL	-304 863	-284 166
Egenkapital drift	-26 096	-22 080
Disposisjonsfond	-9 583	-7 305
Bundne driftsfond	-16 513	-14 775
Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
Egenkapital investering	-4 780	-19 886
Ubundet investeringsfond	-3 590	-3 590
Bundne investeringsfond	-1 189	-17 134
Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	839
Annen egenkapital	-273 988	-242 200
Kapitalkonto	-274 251	-242 464
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	264	264
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-	-
LANGSIKTIG GJELD	-764 565	-661 853
Lån	-311 600	-232 472
Gjeld til kredittinstitusjoner	-311 600	-232 472
Obligasjonslån	-	-
Sertifikatlån	-	-
Pensjonsforpliktelse	-452 965	-429 381
KORTSIKTIG GJELD	-52 007	-57 324
Kortsiktig gjeld	-52 007	-57 324
Leverandørgjeld	-20 817	-25 609
Likviditetslån	-	-
Derivater	-1 575	-4 089
Annen kortsiktig gjeld	-29 615	-27 626
Premieavvik	-	-
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-1 121 436	-1 003 343
MEMORIAKONTI	-0	-0
Ubrukte lånemidler	7 773	10 525
Andre memoriakonti	228	655
Motkonto for memoriakontiene	-8 001	-11 180
	0	-0

Årsavslutningsdisposisjoner for investering inkl konsolidert regnskap.

(i 1.000 kr)	Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjett	Vedtatt av KF Kommuneskogen etter delegert myndighet	Sum 2024
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	108 926	89	109 015
Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond	-16 005		-16 005
Budsjettert bruk av lån	-101 532		-101 532
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-903		-903
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet fond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-	-89	-89
Dekning av tidligere års udekket beløp	839		839
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert før strykninger)	-8 676	0	-8 676
Strykning av avsetninger til ubundet fond			-
Strykning av bruk av lån	8 627		8 627
Strykning av overføring fra drift	49		49
Strykning av bruk av ubundet fond			-
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0	0	0
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet fond			-
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0

2 NOTER

REGNSKAPSPRINSIPPER OG VURDERINGSREGLER

Stor-Elvdal kommunes regnskap er ført i samsvar med kommuneloven (KL), forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv av 07.06.2019 (Regnskapsforskriften) og god kommunal regnskapsskikk (GKRS). Inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og etter anordningsprinsippet, som betyr at kjente inntekter og utgifter er hensyntatt i drifts- eller investeringsregnskapet. Det er unntak fra anordningsprinsippet når det gjelder føring av lån.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til vare-/tjenestekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/ langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost og langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Kommunal regnskapsstandard (KRS) nr 4 gir anledning til å aktivere påløpte byggelånsrenter som en del av anskaffelseskost for anleggsmidler. Stor-Elvdal kommune anvender dette prinsippet på større prosjekter.

VESENTLIGE POSTER, BRF §5-15

Refusjon fra Helsedirektoratet knyttet til ressurskrevende brukere er inntektsført med et forventet beløp på kr 3,1 mill. Estimater er basert på en beregning av den delen av utgiftene som overstiger kommunens egenandel, dette er 3,2 mill. kroner lavere enn budsjettert. Dette skyldes i hovedsak endring av beregning for refusjonen som ble vedtatt i stortinget i desember 2024.

Det er i 2024 brukt 13,7 mill. av premiefond noe som er 8,9 mill. mere enn budsjett, avregning premieavviket er 7,8 mill.kr. lavere enn budsjettert og amortisering er i henhold til budsjett. Samlet sett hadde Stor-Elvdal kommune en netto pensjonskostnad i 2024 på 19,6 mill.kr.

ORGANISERING AV KOMMUNENS VIRKSOMHET (REGNSKAPSENHETER)

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, men noe virksomhet er lagt til enheter som avlegger eget særregnskap, eller andre rettssubjekter.

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Enheter som avlegger særregnskap:			
Stor-Elvdal kommuneskoger KF		Kommunalt foretak	
Andre rettssubjekt:			
SÅTE	Ikt-tjenester	Vertskommune	Trysil kommune
Gjesteelever/Barnehagebarn	Skole-/barnehage plasser	Vertskommune	Åmot/Folldal kommune
PPT-tjenester		Vertskommune	Elverum Kommune
IK Opland	Arkiv tjenester		
Miljørettet helsevern		Vertskommune	Elverum Kommune
Helsetjenester	Jordmor og AMK sentral		Tynset kommune
Kontrollutvalgsssekretariat Øst IKS	Kontrollutvalg	IKS	Kongsvinger
Revisjon Øst IKS	Revisjonstjenester	IKS	Løten

NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL, BRF §5-10 A

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	90 262 669	109 421 205	
2.3 Kortsiktig gjeld	-52 007 317	-57 324 486	
Arbeidskapital	38 255 352	52 096 719	-13 841 367

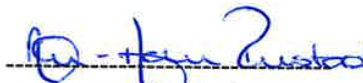
Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsutgifter	308 795 210
Sum driftsinntekter	-313 917 822
Netto finansutgifter	192 280
Netto driftsresultat	-4 930 331
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	135 818 215
Sum investeringsinntekter	-119 400 324
Netto utgifter videreutlån	-397 663
Netto utgifter i investeringsregnskapet	16 020 227
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	11 089 897
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	2 751 470
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	13 841 367
Differanse (forklares nedenfor)	0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0

NOTE 2 – KAPITALKONTO, BRF §5-10 B

Saldo 01.01.	-242 464 039
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	-129 540 558
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	0
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	-5 948 789
Kjøp av aksjer og andeler	-913 965
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	0
Utlån	-315 000
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Avdrag på eksterne lån	-11 025 994
Økning pensjonsmidler	-16 150 216
Reduksjon pensjonsforpliktelser	0
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Avgang fast eiendom og anlegg	0
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	12 392 410
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	208 801
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	2 209 566
Avgang aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0
Avdrag på utlån	806 437
Avskrivning utlån	0
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Bruk av midler fra eksterne lån	92 905 471
Reduksjon pensjonsmidler	0
Økning pensjonsforpliktelser	23 584 470
Urealisert kurstap utenlandslån	0
Saldo 31.12.	-274 251 406

Koppang, 31.12.2024/21.03.2025


Arild Einar Trøen
Kommunedirektør

Ann-Helen Rustad
Økonomisjef

NOTE 3 VESENTLIGE ENDRINGER I REGNSKAPSPRINSIPP OG REGNSKAPSESTIMATER OG VESENTLIGE KORRIGERINGER AV TIDLIGERE ÅRS FEIL, BRF §5-10 C

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkonto (25810.000). Positiv saldo på denne kontoen kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp i årets regnskap

Det har ikke vært noen endringer av regnskapsprinsipper i 2024.

Vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Det ikke blitt gjennomført noen vesentlige korrigeringer av tidligere års feil dette året.

NOTE 4 – ANLEGGSMIDLER, BRF §5-11 A

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Anskaffelseskost 01.01.2024	12 771 185	13 050 135	76 911 354	184 769 911	256 291 814	2 643 588	546 437 986
Årets tilgang	4 213 847	1 734 945	9 190 229	742 966	119 607 363	-	135 489 350
Årets avgang	0	-362 793				-	-362 793
Anskaffelseskost 31.12.2024	16 985 033	14 422 286	86 101 582	185 512 877	375 899 177	2 643 588	681 564 543
Akk avskrivninger 31.12	-10 291 763	-7 977 765	-42 305 818	-89 375 184	-94 087 843	0	-244 038 373
Netto akk. og rev. nedskrivninger			-3 000				-3 000
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.							0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	6 693 270	6 444 521	43 792 764	96 137 693	281 811 334	2 643 588	437 523 170
Årets avskrivninger	-1 181 878	-1 027 589	-3 828 056	-3 993 153	-4 571 200	0	-14 601 876
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	153 992	0	0	0	0	153 992
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

NOTE 5 AKSJER OG ANDELER I VARIG EIE, BRF §5-11 B

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
KLP, egenkapitalinnskudd	22141.0*			kr 14 962 776	kr 14 108 811
SR Produkter AS	22168006	50,00 %		kr 50 000	kr 50 000
Mogrenda Samfunnshus SA	22170003			kr 1	kr 1
Sogn Studentby	22170004			kr 16 000	kr 16 000
Atna Vannverk	22170005			kr 1	kr 1
Stai Vannverk SA	22170006			kr 1	kr 1
Birkebeinerveien SA	22170008			kr 1	kr 1
Biblioteksentralen SA	22170013			kr 1 500	kr 1 500
Stor-Elvdal Energi AS	22170021	100,00 %		kr 1 600 000	kr 1 600 000
Nord-Østerdal Kraftlag SA	22170026			kr 1 700	kr 1 700
Sør-Østerdal Næringshage AS	22170029	4,55 %		kr 25 000	kr 25 000
Abakus AS	22170030	9,09 %		kr 136 344	kr 136 344
Revisjon Øst IKS	22170031	1,50 %		kr 90 000	kr 30 000
Innlandet Energi Holding AS	22170032	0,59 %		kr 121 444 237	kr 121 444 237
Midt-Hedmark Brann- og Redningstjenester IKS	22170033	5,41 %		kr 450 000	kr 450 000
Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS	22170034	8,33 %		kr 693	kr 693
Sum			kr -	kr 138 778 254	kr 137 864 289

Egenkapitalinnskuddet i KLP og Revisjon Øst IKS har økt i 2024. Utover dette er det ikke endringer i kommunens eierandeler i andre selskaper.

NOTE 6 – UTLÅN, BRF §5-11 c

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 5 287 502	kr 5 754 899	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 5 287 502	kr 5 754 899	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					
Sosiale utlån	kr 104 744	kr 128 783	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 104 744	kr 128 783	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 5 392 246	kr 5 883 682	kr -	kr -	kr -

NOTE 7 LANGSIKTIG GJELD, BRF §5-12 A

Lånesaldo 31.12.2024	Lånegjeld 31.12.2024	Lånegjeld 31.12.2023	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer:	0	0	0	28,6	5,2
Husbanken, eget lån	0	0			
Kommunalbanken	154 003 310	148 986 458		31	5,1
KLP kommunekreditt AS	45 472 051	48 883 565		30	5,5
KLP bank/kapitalforv.	7 340 908	7 933 476		25	5,4
Kommunalbanken-byggelån 2024	97 000 000	20 000 000			
Lån til andres investeringer	0	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0	0
Lån til videreutlån	7 783 703	6 668 437	0	18	4,7
Sum bokført langsiktig gjeld	311 599 972	232 471 936	0		
Herav finansielle leieavtaler	0	0	0		
Lån som forfaller i løpet av året (innfrielse)	423 060	100 000	0		
Avdrag på lån som forfaller i året	11 025 994	10 515 216			
Herav lån som må refinansieres	0	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2024	Langs.gjeld 31.12.2023	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	84 753 640	23 473 557	4,20 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	226 846 332	208 998 379	5,20 %

SELVFINANSIERENDE – LÅNEPORTEFØLJE:

Når det gjelder selvfinansierende lån, er det noe usikkerhet (på spesifisert låneportefølje) i forhold hva som er selvfinansierende. Dette skyldes at det har blitt tatt opp samlelån. Lån i Husbanken til videre utlån (Startlån) skal i utgangspunktet være selvfinansierende, se note 8.

For investeringer i perioden 2008-2024 mener vi at følgende låneopptak skal være selvfinansierende:

Låneopptak til	Rest pr. 2022	Rest pr. 2023	Rest pr. 2024
Omsorgsboliger	4 215 440	4 059 320	3 903 200
Renseanlegg	573 000	477 500	382 000
Vann og avløp sentrum	655 096	559 096	463 096
Vann og avløp (2018)	311 757	261 757	211 757
Vann (2019)	581 978	531 978	481 978
Avløp (2019)	155 367	105 367	55 367
Vann (2020)	275 419	225 419	175 419
Avløp (2020)	16 684	6 684	-
Vann (2021)	1 833 241	1 776 235	1 719 229
Vann og Avløp (2022)	611 644	576 644	521 244
Vann og Avløp (2023)		755 661	694 161
Avløp spillvannsledn.Østerdalsbruket (2023)		1 294 697	1 207 947
Avløp spillvannsledn.Østerdalsbruket (2024)			1 515 984
Vann og Avløp (2024)			831 584
	9 229 626	10 630 358	12 162 966

NOTE 8 AVDRAG PÅ LÅN, BRF §5-12 B

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forhold mellom størrelse på gjeld og størrelse på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2024	2023
Sum avskrivninger i året	14 601 976	14 443 854
Sum lånegjeld pr 1.1.	225 803 499	195 934 378
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	314 067 168	290 687 577
Bergnet minimumsavdrag	10 498 319	9 735 702
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	10 641 260	9 678 357
Avvik	142 941	-57 345

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Stor-Elvdal kommune har betalt litt for lite i forhold til lovens krav til minsteavdrag. Dette må følges opp i 2024 og eventuelt innbetale et ekstraordinært avdrag.

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL. 14-17. 2 ledd. Dersom mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL. § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdrag, jf KL. § 14-18 tredje ledd.

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	782 397	382 848
Utgiftsførte avdrag til Husbanken	384 734	384 734
Utgiftsført ekstra ordinært avdrag til Husbanken	-	-
Avsetning til/bruk av avdragsfond		1 886
Saldo avdragsfond (25599.009) pr.31.12.	1 189 294	791 630

Låntakere som har fått innvilget startlån fra Husbanken gjennom Stor-Elvdal kommune har betalt kr 0,782 mill. i avdrag på disse lånene i 2024, mens kommunen har betalt avdrag på disse lånene til Husbanken med kr 0,385 mill. Forskjellen, kr 0,397 mill. er avsatt til investeringsfond i 2024.

NOTE 9 PENSJON, BRF §5-12 c

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, ufør- ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023	2022
Innestående på premiefond 01.01.	1 940 360	17 785 503	22 518 695
Tilført premiefondet i løpet av året	14 413 000	1 923 000	2 694 397
Bruk av premiefondet i løpet av året	13 687 587	17 768 143	7 427 589
Innestående på premiefond 31.12.	2 665 773	1 940 360	17 785 503

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er 3,8 mill.kr. høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig pensjonsregulering	2,20 %	
Forventet årlig G-regulering	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik KLP

Pensjonskostnad og premieavvik		2024	2023
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	14 333 406	14 015 192
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	17 071 922	14 210 587
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-18 894 147	-16 107 884
	Adminstrasjonskostnad	573 432	752 890
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	13 084 613	12 870 785
B	Forfalt (betalt) pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	16 096 702	23 141 690
C	Årets premieavvik (B-A)	3 012 089	10 270 905

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2024	2023
B	Forfalt (betalt) pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	16 096 702	23 141 690
C	Årets premieavvik	-3 012 089	-10 270 905
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	7 358 491	6 661 394
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	20 443 104	19 532 179
G	Pensjonstrekk ansatte	2 360 253	2 323 703
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	18 082 851	17 208 476

Akkumulert premieavvik		2024	2023
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	34 166 849	30 557 338
	Årets premieavvik	3 012 089	10 270 905
	Sum amortisert premieavvik dette året	-7 358 491	-6 661 394
	Akkumulert premieavvik pr. 31.12.	29 820 447	34 166 849
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	1 908 509	2 186 678
	Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	31 728 956	36 353 527

Amortiseringsperioder		2024	2023
	Premieavvik over 15 år	149 530	381 014
	Premieavvik over 10 år	0	0
	Premieavvik over 7 år	29 670 915	33 785 835
	Sum akkumulert premieavvik fordelt pr amortiseringsperiode	29 820 445	34 166 849

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2024	2023
	Netto pensjonsforpliktelser pr. 01.01.	-9 772 045	-13 448 563
	Årets premieavvik	-3 012 089	-10 270 905
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	10 128 389	13 947 423
	Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12. (balanseført)	-2 655 745	-9 772 045
	Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	-625 411
	Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12. inkluseive arbeidsgiveravgift	-2 655 745	-10 397 456
	Brutto pensjonsforpliktelse	-434 299 889	-411 357 664
	Brutto pensjonsmidler	436 955 634	421 129 709

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik SPK

Pensjonskostnad og premieavvik		2024	2023
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	1 550 702	1 463 017
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	658 255	560 002
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-441 152	-370 132
	Adminstrasjonskostnad	52 977	53 934
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	1 820 782	1 706 821
B	Forfalt (betalt) pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	2 428 348	2 829 970
C	Årets premieavvik (B-A)	607 566	1 123 149

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2024	2023
B	Forfalt (betalt) pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	2 428 348	2 829 970
C	Årets premieavvik	-607 566	-1 123 149
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	85 479	-180 558
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	1 906 261	1 526 263
G	Pensjonstrekk ansatte	355 612	373 498
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	1 550 649	1 152 765

Akkumulert premieavvik		2024	2023
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	979 839	-323 868
	Årets premieavvik	607 566	1 123 149
	Sum amortisert premieavvik dette året	-85 479	180 558
	Akkumulert premieavvik pr. 31.12	1 501 926	979 839
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	96 123	62 710
	Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	1 598 049	1 042 549

Amortiseringsperioder		2024	2023
	Premieavvik over 15 år	0	-12 951
	Premieavvik over 10 år	0	0
	Premieavvik over 7 år	866 510	992 788
	Sum akkumulert premieavvik fordelt pr amortiseringsperiode	866 510	979 837

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2024	2023
	Netto pensjonsforpliktelser pr. 01.01.	5 689 731	7 939 452
	Årets premieavvik	-607 566	-1 123 149
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	925 520	-1 126 572
	Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12. (balanseført)	6 007 685	5 689 731
	Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	364 143
	Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12. inklusive arbeidsgiveravgift	6 007 685	6 053 874
	Brutto pensjonsforpliktelse	18 665 330	18 023 085
	Brutto pensjonsmidler	12 657 646	12 333 355

NOTE 10 GARANTIANSVAR, BRF §5-12 D

Gitt overfor - navn	Type garanti	Garanti- ramme	Garantiansvar per		Opprinnelig garanti- ansvar	Utløper dato
			31.12.2024	31.12.2023		
Privat personer	Husleiegarantier	kr - kr -	kr 105 800 kr -	kr 93 750 kr -		Løpende
Sum garantiansvar			kr 105 800	kr 93 750		

Stor-Elvdal kommune og Stor-Elvdal kommuneskoger KF har ikke stilt garantier for andres gjeld.

Det er stilt mindre garantier for rettidig betaling av husleie på vegne av innbyggere. Slike garantier stilles løpende, normalt for perioder på inntil 6 måneder

NOTE 11 BUNDNE FOND, BRF §5-13 A

Bundne fond	Beholdning 01.01.2024		Avsetninger		Bruk av fond		Beholdning 31.12.2024
<i>Bundne driftsfond</i>							
Selvkostfond	kr	(722 613)	kr	(234 722)	kr	337 515	kr (619 820)
Næringsfond	kr	(1 640 577)	kr	(1 030 684)	kr	143 723	kr (2 527 538)
Kraftfond	kr	(832 404)	kr	(370 827)	kr	-	kr (1 203 231)
Gavefond	kr	(1 883 841)	kr	(126 011)	kr	75 014	kr (1 934 838)
Øremerka statstilskudd- spesifiser							
Administrasjonen	kr	(325 811)	kr	-	kr	82 000	kr (243 811)
Oppvekst og utdanning	kr	(938 694)	kr	(75 000)	kr	343 368	kr (670 326)
Helse og velferd	kr	(4 147 787)	kr	(1 133 637)	kr	346 999	kr (4 934 425)
Samfunnsutvikling	kr	(1 318 342)	kr	(1 012 387)	kr	693 224	kr (1 637 505)
Boligformål (Husbanken)	kr	(1 344 669)	kr	-	kr	52 750	kr (1 291 919)
Rovdyrsenteret	kr	(607 108)	kr	(1 420 000)	kr	1 500 524	kr (526 584)
Kultur	kr	(457 201)	kr	(98 432)	kr	178 159	kr (377 475)
Avbøttendetiltak	kr	(556 051)	kr	(29 487)	kr	40 000	kr (545 538)
...	kr	-	kr	-	kr	-	kr -
Øvrige bundne driftsfond	kr	-	kr	-	kr	-	kr -
Sum	kr	(14 775 099)	kr	(5 531 187)	kr	3 793 276	kr (16 513 010)
<i>Bundne investeringsfond</i>							
Øremerka statstilskudd - spesifiser	kr	-	kr	-	kr	-	kr -
Gavefond	kr	-	kr	-	kr	-	kr -
Avdragsfond (startlån)	kr	(791 630)	kr	(397 663)	kr	-	kr (1 189 294)
...	kr	-	kr	-	kr	-	kr -
Øvrige bundne investeringsfond	kr	-	kr	-	kr	-	kr -
Sum	kr	(791 630)	kr	(397 663)	kr	-	kr (1 189 294)

NOTE 12 SELVKOST, BRF §5-13 B

	Resultat 2024					Balansen 2024	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Vann	3 530 164	3 626 874	-96 710	97,3 %	100,0 %	-96 710	227 990
Avløp	4 173 314	4 058 665	114 649	102,8 %	100,0 %	114 649	-51 400
Renovasjon	9 016 013	8 452 933	563 080	106,7 %	100,0 %	563 080	74 352
Slam	1 652 021	2 068 994	-416 973	79,8 %	100,0 %	-416 973	-176 167
Tilsyn sprette anlegg	587 460	450 320	137 140	130,5 %	100,0 %	137 140	315 380
Feiling	0	0	0		0,0 %	0	0
Kart og oppmåling	156 115	262 287	-106 172	59,5 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	689 935	1 007 632	-317 697	68,5 %	0,0 %	0	0
SFO	0	0	0		0,0 %	0	0
Praktisk bistand i hjemmet ³⁾	0	0	0		0,0 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før eventuelt avsetning/bruk av selvkostfond.

2) Selvkostfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Selvkostfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

3) For hjemmehjelpstjenesten er selvkost pr. time ikke beregnet i 2024.

NOTE 13 YTELSE TIL LEDENDE PERSONER I VIRKSOMHETEN, BRF §5-13 D

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Rådmann/kommunedirektør	1 608 150	0	0	2 562
Ordfører	896 151	0	0	4 392

Samlet lønn og annen godtgjørelse er kr. 2.504.301,- i 2024 mot kr. 3.967.884,- i 2023.

NOTE 14 GODTGJØRELSE TIL REVISOR, BRF 5-13 E

Godtgjørelse til Revisjon Øst IKS	Timer 2024	Regnskap 2024	Timer 2023	Regnskap 2023
Regnskapsrevisjon	296,50	348 975	296,50	326 150
Revisjonsuttalelser	86,25	98 112	86,25	94 875
Etterlevelseskontroll	21,5	27 906	21,50	23 650
Forvaltningsrevisjon	205,00	244 988	205,00	225 500
Eierskapskontroll		-		-
Rådgivningstjenester/Møter	48,00	71 675	48,00	52 800
Samlet godtgjørelse	657,25	791 656	657,25	722 975

NOTE 15 USIKRE FORPLIKTELSER OG HENDELSER ETTER BALANSEDAGEN, BRF §5-15**Usikre forpliktelser**

Stor-Elvdal kommune har ingen kjente usikre forpliktelser pr 31.12.2024.

Hendelser etter balansedagen

Ingen kjente.

NOTE 16 – FORDRINGER OG GJELD TIL KOMMUNALE VIRKSOMHETER

Foretak og særregnskaper	Fordringer	Kortsiktig gjeld	Langsiktig gjeld
Stor-Elvdal kommuneskoger KF	-	-	-

NOTE 17 – STØRRE PÅGÅENDE INVESTERINGSPROSJEKTER

I 2014 hadde Arbeidstilsynet tilsyn ved Granheim Alderspensionat. Det ble avdekket vesentlige feil og mangler, blant annet ventilasjonsanlegg, og det ble gitt pålegg om større utbedringer. Det ble vurdert flere mulige løsninger, og i budsjettet for 2016 ble det lagt inn en netto ramme på kr. 27,0 mill. til dette prosjektet. Rammen er senere oppjustert til 88,0 mill.

I 2019 ble det gjennomført en anbudskonkurranse med prekvalifisering for en totalentreprise, uten at dette har gitt ønsket resultat. Det arbeides fortsatt med planlegging av hvordan prosjektet skal gjennomføres og endelig finansiering. Utgifter i 2021 og 2022 er i hovedsak rådgivningstjenester for videre arbeid med prosjektet.

Ved videre arbeidet ble prosjektet Helsehus vedtatt i kommunestyret i juni 2023 og iverksatt i august 2023. Nærmere informasjon om status på prosjektet er kommentert i årsmeldinga.

Av tabellen nedenfor fremgår det hvor store utgifter som hittil er påløpt i prosjektet;

Forprosjekt kostnader:

År	Utgift
2015	147 800
2016	122 768
2017	425 058
2018	1 898 828
2019	700 787
2020	303 412
2021	570 486
2022	1 528 446
2023	1 530 770
Samlet utgift hht.	7 228 356

Prosjekt Helsehus:

År	Utgift
2023	27 654 908
2024	119 607 363
2025	
Samlet utgift hht.	147 262 271

NOTE 18 – TAPSFØRINGER

Kundefordringer og leverandørgjeld er gjennomgått og det er regnskapsført en netto tapsføring på kr. 75.725,-. Kundefordringene og leverandørgjelden som gjenstår vurderes som realistiske. Det har ikke vært noen omgjøring av sosial lån til bidrag i 2024, men bør vurderes i 2025. Samlet har Stor-Elvdal kommune avskrevet kr 75.725,- på utestående krav i 2024.

NOTE 19 – BEMANNINGSUTVIKLING

Antall årsverk	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024
Bemannings, faste stillingshjemler	227,7	230,4	217,2

Hentet fra lønnsbudsjettet i økonomiplan 2025-2028

NOTE 21 – KRAFT- OG NÆRINGSFOND**KRAFTFOND**

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Saldo pr. 01.01	832 405	708 558	446 125
Tilgang til fondet inkl. renter	370 827	307 609	262 433
Utbetalte vedtak	-	15 000	-
Utbetaling av tidligere vedtak	-	-	-
Bruk til eget formål SEK	-	168 762	-
Bruk av fondet jf budsjett	-	-	-
Saldo på konto pr. 31.12	1 203 232	832 405	708 558

NÆRINGSFOND - ORDINÆRT

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Saldo pr. 01.01	546 854	682 103	873 979
Tilgang til fondet inkl. renter	30 684	34 751	23 124
Utbetalte vedtak	50 000	170 000	215 000
Utbetaling av næringslån	-	-	-
Utbetaling av tidligere vedtak	-	-	-
Bruk av fondet jf budsjett	-	-	-
Saldo på konto pr. 31.12	527 538	546 854	682 103

NÆRINGSFOND – EKSTR.ORD. COVID19

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Saldo pr. 01.01	93 723	93 723	218 723
Tilgang til fondet inkl. renter	-	-	-
Utbetalte vedtak	-	-	125 000
Tilbakebetaling av tilskudd	(93 723)	-	-
Utbetaling av tidligere vedtak	-	-	-
Bruk av fondet jf budsjett	-	-	-
Saldo på konto pr. 31.12	-	93 723	93 723

3 BALANSEREGNSKAP

3.0 FONDSBEHOLDNING

3.1 OMLØPSMIDLER

Konto og navn	Saldo 2024	Saldo 2023
21000001 Hovedkasse økonomi	5 000	8 016
21000002 Kasse, Kino	1 000	1 000
21000004 Kasse, Komm.legekontoret	1 000	1 000
21000009 Kasse, Frivillighetssentralen	100	100
21000010 Kasse, Biblioteket	1 000	1 000
21020001 Sparebanken Hedmark, Drift. (1850.07.20073)	17 338 171	30 134 802
21020002 Spb1 Ocr Fakturering Visma (1802.09.01310)	824	0
21020003 Spb Hedm, Fakt. (1822.13.35690)	186 008	211 332
21020004 Spb Hedm, Biblioteket (1822.15.36378)	139 003	108 029
21020007 Spb Hedm, Utbet. (1822.19.02153)	462 129	2 541 482
21020009 Spb Hedm, Ocr-EIK (1822.21.83266)	321 375	115 070
21020010 Spb Hedm, Storstua (1822.22.70150)	87 665	62 237
21020011 Spb Hedm, Legekontoret (1822.22.97504)	42 437	344 045
21020014 Spb.Hedm, Nav Stor-Elvdal kundesenter (1822.60.48983)	9 765	4 239
21020015 Spb Hedm, Næringsforeningen (1850.15.27242)	8 334	8 334
21020201 Spareb. Hedmark, Kap.fond (1850.09.03062)	4 298 937	4 231 910
21020202 Spareb. Hedmark, Kraftfond (1850.09.05863)	777 591	738 608
21020204 Spareb. Hedmark, Fiskefond (1850.09.05901)	247 078	234 691
21020206 Spareb. Hedmark, Forsikringsfond (1850.09.05898)	66 467	66 086
21020208 Spareb. Hedmark, Næringsfond (1850.31.34795)	577 538	716 854
21020209 Spareb. Hedmark, Gavef. Moratunet (1850.59.65449)	403 459	348 467
21020210 Spareb. Hedmark, Gavef. Granheim (1850.59.65457)	12 482	11 856
21020211 Spareb. Hedmark, Gavef. Hjemmesykepl. (1850.59.65465)	684 506	653 963
21020213 Spareb. Hedmark, Gavef. Stor-Elvdalstunet (1850.59.66941)	16 775	16 680
21020214 Spareb. Hedmark, Minnegaver gen. for kommunen (1822.36	412 212	359 462
21020215 Spareb. Hedmark, Fond vannforsyning (1850.61.31487)	430 338	585 007
21020216 Spareb. Hedmark, Fond renovasjon (1850.61.31479)	3 564	307 278
21020217 Spareb. Hedmark, Fond avløp/rensing (1850.15.07934)	2 143	199 813
21020218 Spareb. Hedmark, Gavef. J Andreassen (1822.33.85814)	441 850	419 699
21020219 Spareb. Hedmark, Avbøttende tiltak (1850.07.23501)	585 538	569 051
21020220 Spareb. Hedmark, Fond slam/septik (1822.53.39941)	258 373	626 773
21020221 Spareb. Hedmark, Gavef. Sagstuen (1813.21.42161)	9 709	9 652
21020222 Spareb. Hedmark, Gavef. Fritidsklubben (1813.21.42226)	44 425	42 197
21020223 Spareb. Hedmark, Gavefg. Benveien (1813.21.42242)	258 207	264 312
21020224 Spareb. Hedmark, Gavefond Helsestasjon (1813.34.37912)	5 699	5 413
21020225 Spareb. Hedmark, Gavefond Sollia skole/bhg (1813.34.3792	5 068	4 813
21098001 Bankkto. Skattetrekk (1850.07.22971)	5 686 692	5 541 964

Konto og navn		Saldo 2024	Saldo 2023
21310003	Refusjonskrav sykepenges NAV - Visma	841 996	956 942
21310010	Ref. mva komp. (høy sats)	5 195 514	5 830 621
21310011	Ref. mva komp. (mellom sats)	65 941	63 978
21310012	Ref. mva komp. (lav sats)	91 992	105 558
21310802	Refusjonskrav sykepenges NAV - Visma	0	1 494
21375003	For mye utbetalt lønn	0	10 459
21375004	Negativ netto lønn	5 474	10 546
21375007	Forskudd korrigering	3 300	19 700
21475001	Komm.fakt.	2 160 011	2 819 704
21499001	Interimskonto utestående fordringer pr 31.12	0	1 264 165
21499006	Utestående fordringer - izettle (kasse oppgj)	0	54
21499007	Utestående fordringer - Credicar (giroer - legekonto)	210	1 755
21499009	Utestående fordringer - Melin Medical (mob.bet - legekonto)	4 751	14 252
21499010	Utestående fordringer - Vipps AS (Biblioteket)	-94	-104
21499011	Utestående fordringer - Convene (faktert og mobil bet)	91 706	69 343
21499013	Utestående fordringer - Vipps AS (Storstua)	147	0
21499015	Periodisering-utestående fordringer 2025	4 001 561	0
21650001	Utestående fordringer - Fylke	1 471 000	1 900 000
21710001	Utestående fordringer - Staten	9 169 707	9 461 437
21914001	Arb.g.avgift av premieavvik	2 004 628	2 249 385
21941001	Premieavvik KLP	29 820 443	34 166 847
21941003	Premieavvik SPK	1 501 921	979 834
Sum omløpsmidler		90 262 669	109 421 206

3.2 ANLEGGSMIDLER

Konto og navn	Saldo 2024	Saldo 2023
22041001 Pensjonsmidler KLP	436 955 634	421 129 709
22041002 Pensjonsmidler SPK	12 657 649	12 333 358
22141001 KLP, egenkap.tilsk. 98	1 956 834	1 956 834
22141003 KLP, egenkap.tilsk. 2005	457 905	457 905
22141004 KLP, egenkap.tilsk. 2006	490 934	490 934
22141005 KLP, egenkap.tilsk. 2007	440 399	440 399
22141006 KLP, egenkap.tilsk. 2008	395 435	395 435
22141007 KLP, egenkap.tilsk. 2009	437 508	437 508
22141008 KLP, egenkap.tilsk. 2010	456 303	456 303
22141009 KLP, egenkap.tilsk. 2011	496 441	496 441
22141010 KLP, egenkap.tilsk. 2012	535 645	535 645
22141011 KLP, egenkap.tilsk. 2013	576 399	576 399
22141012 KLP, egenkap.tilsk. 2014	634 614	634 614
22141013 KLP, egenkap.tilsk. 2015	649 248	649 248
22141014 KLP, egenkap.tilsk. 2016	803 911	803 911
22141015 KLP, egenkap.tilsk. 2017	853 561	853 561
22141016 KLP, egenkap.tilsk. 2018	945 947	945 947
22141017 KLP, egenkap.tilsk. 2019	860 468	860 468
22141018 KLP, egenkap.tilsk. 2020	807 795	807 795
22141019 KLP, egenkap.tilsk. 2021	711 440	711 440
22141020 KLP, egenkap.tilsk. 2022	759 303	759 303
22141021 KLP, egenkap.tilsk. 2023	838 721	838 721
22141022 KLP, egenkap.tilsk. 2024	853 965	0
22168006 AS S/R (Asvo) - 25 aksjer	50 000	50 000
22170003 AL Mogrenda Samfunnshus	1	1
22170004 AL Sogn Studentby	16 000	16 000
22170005 AL Atna Vannverk	1	1
22170006 AL Stai Vannverk	1	1
22170008 AL Birkebeinervegen	1	1
22170013 AL Biblioteksentralen	1 500	1 500
22170021 Stor-Elvdal Energi AS, 1000 aksjer	1 600 000	1 600 000
22170026 AL Nord-Østerdal Kraftlag, 34 andeler a 50,-	1 700	1 700
22170029 Sør-Østerdal Næringshage, 25 000 aksjer a 1,-	25 000	25 000
22170030 Abakus AS, 91 aksjer a 1.500,-	136 344	136 344
22170031 Hedmark Revisjon Iks, Eierandel 1,5%	90 000	30 000
22170032 Innlandet Energi Holding AS, 2 054 690 aksjer a 1,-	121 444 237	121 444 237
22170033 Midt-Hedmark Brann- og Redningstjenester Iks, eierandel 5,4	450 000	450 000
22170034 Konsek ØST Iks, eierandel x%	693	693

Konto og navn	Saldo 2024	Saldo 2023
22275101 Formidlingslån - Husbank	5 287 502	5 754 900
22275301 Utlån til sosiale formål	104 744	128 784
22499000 Utstyr, maskiner og transportmidler	19 033 248	19 033 248
22499001 Akk. avskrivninger utstyr, maskiner og transportm.	-12 724 394	-12 724 394
22499005 Aktivering anlegg 5 år	13 521 908	9 308 063
22499006 Akk. avskrivn. anlegg 5 år	-9 295 819	-8 113 841
22499010 Aktivering anlegg 10 år	7 586 107	6 213 956
22499011 Akk. avskrivn. anlegg 10 år	-4 983 260	-4 109 663
22799000 Aktivering fast eiendom og anlegg	385 581 835	385 581 835
22799001 Akk. avskrivninger fast eiendom og anlegg	-134 215 505	-134 215 505
22799020 Aktivering anlegg 20 år	20 369 148	11 178 919
22799021 Akk. avskrivn. anlegg 20 år	-31 454 650	-27 626 594
22799040 Aktivering anlegg 40 år	39 293 843	38 550 877
22799041 Akk. avskrivn. anlegg 40 år	-32 542 754	-28 549 601
22799050 Aktivering anlegg 50 år	207 989 193	88 381 830
22799051 Akk. avskrivn. anlegg 50 år	-33 413 162	-28 841 962
22899402 Sundet gård 19/185 og 44	1	1
22899403 Nystedgjerdinga b.felt	45 000	45 000
22899404 Øverengsteigen boligfelt	11 000	11 000
22899405 Nordli i Nordre b.f.	1	1
22899406 Østmoen torg, Koppang	500	500
22899407 Løvstad/Østli b.f.	12 400	12 400
22899408 Furumo tomtefelt 19/1031	48 000	48 000
22899409 Taralstuteigen t.f.	120 000	120 000
22899410 Nordstugj. tomtefelt	22 000	22 000
22899411 Kjølberg tomte 19/188	-9 152	-9 152
22899412 Lekeplass Ekornveien 9b, 19/112	300	300
22899413 Furuly t.f., 19/48/1193	111 300	111 300
22899414 Borgen tomtef., 19/522	1	1
22899415 Vannstasjonsteigen tomtefelt	441 602	441 602
22899416 Parsell Nysted, 19/1457	115 616	115 616
22899417 Sentrum 1, 19/1052	42 000	42 000
22899418 Tresen grustak, 19/1236	117 000	117 000
22899419 Steinvik boligfelt	169 999	169 999
22899420 Båsrøsta boligfelt	83 887	83 887
22899421 Solhaug, 19/1607	218 228	218 228
22899422 Lekeplass Bøveien	12 800	12 800
22899423 Tomteareal 19/1280	211 524	211 524
22899424 Tomteareal 19/1626/1627	14 282	14 282
22899425 Tomteareal 19/1625	9 481	9 481
22899426 Tomt Strand Kirkestue	1	1
22899427 Kjemsjøen avfallsplass	283 528	283 528
22899428 Grunnerverv, Tekna	810 436	810 436
22899429 Salg av tomter (2017)	-248 147	-248 147
Sum anleggsmidler	1 031 173 109	893 921 796
Sum omløpsmidler og anleggsmidler	1 121 435 778	1 003 343 002

3.3 KORTSIKTIG GJELD

Konto og navn	Saldo 2024	Saldo 2023
23314001 Skatteoppgjør (lønn)	-5 716 179	-5 539 342
23314002 Påleggstrekk	0	-2 622
23314003 Arbeidsgiver avgift av lønn	-1 408 989	-1 659 558
23314123 Arbeidsgiveravgift av avsatte FP 2023	0	-1 019 110
23314124 Arbeidsgiveravgift av avsatte FP 2024	-1 042 445	0
23341090 Gruppelivsforsikring (109005)	130 259	132 213
23341091 Ulykkeforsikring (109004)	11 882	18 605
23341099 Yrskeskadeforsikring, lovpålagt (118503)	59 415	64 268
23375099 Fritidsforsikring	9 948	11 194
23375100 Trekkeiere 1-månedlig	399	0
23375101 OU trekk til KS	-287 809	-290 331
23375123 Avsatte feriepenger 2023	0	-15 923 562
23375124 Avsatte feriepenger 2024	-16 288 163	0
23399001 Øresavrunding	-5 069	-5 091
23499001 Interimskonto - kortsiktig gjeld pr. 31.12	-1 574 812	-4 087 856
23499006 Interimskonto - kortsiktig gjeld, legevakt	-128	-1 604
23550008 Trysil kommune	-1 704 696	0
23714101 Oppgj.kto mva. § 11.1	-870 990	-794 012
23975001 Leverandører (aut.rem)	-20 817 214	-25 608 805
23999001 Påløpte ikke forfalte renter	-2 502 725	-2 618 872
Sum kortsiktig gjeld	-52 007 317	-57 324 485

3.4 LANGSIKTIG GJELD

Konto og navn	Saldo 2024	Saldo 2023
24041001 Pensjonsf.pl. KLP	-434 299 888	-411 357 663
24041002 Pensjonsf.pl. SPK	-18 665 322	-18 023 077
24519018 Husbanken - L.nr. 11532275 (2015)	-400 071	-432 077
24519019 Husbanken - L.nr. 11535065 (2016)	-920 453	-988 635
24519020 Husbanken - L.nr. 11540168 (2018)	-2 576 817	-2 724 999
24519022 Husbanken - L.nr. 115425657 (2019)	-1 159 090	-1 227 272
24519023 Husbanken - L.nr. 11543393 (2020)	-1 227 272	-1 295 454
24519024 Husbanken - L.nr 11547236 (2024)	-1 500 000	0
24619201 KLP Kommunekreditt AS (1996) - 8317.50.21402	-11 496 708	-12 541 866
24619203 KLP Kommunekreditt AS (2003) - 8317.50.19912	-4 596 522	-5 773 640
24619205 Kommunalbanken (2004) - 20040671	-3 055 350	-3 564 570
24619206 KLP Kommunekreditt AS (2006) - 8317.50.53088	-1 279 879	-1 373 211
24619207 Kommunalbanken (2007) - 20070685	-3 789 500	-4 081 000
24619209 KLP kommunekreditt AS (2009) - 8317.50.33273	-9 250 000	-9 620 000
24619210 KLP Kommunekreditt AS (2009) - 8317.50.33354	-625 000	-750 000
24619211 Kommunalbanken (2009) - 20090720	-3 903 200	-4 059 320
24619212 Kommunalbanken (2009) - 20090721	-937 500	-975 000
24619213 Kommunalbanken (2010) - 20100982	-4 160 000	-4 320 000
24619215 Kommunalbanken (2010) - 20100984	-2 181 240	-2 317 580
24619216 KLP Kommunekreditt AS (2011) - 8317.52.44908	-2 727 000	-2 828 000
24619217 KLP Kommunekreditt AS (2011) - 8317.52.44916	-566 658	-599 992
24619219 Kommunalbanken (2013) - 20130779	-1 900 000	-2 000 000
24619220 Kommunalbanken (2014) - 20140589	-5 833 400	-6 125 060
24619221 Kommunalbanken (2014) - 20140590	0	-100 000
24619222 Kommunalbanken (2016) - 20160735	-380 000	-665 000
24619223 Kommunlabanken (2016) - 20160736	-4 766 720	-5 091 710
24619224 Kommunalbanken (2017) - 20170774	-5 036 580	-5 226 640
24619225 Kommunlabanken (2017) - 20170775	-3 996 000	-4 218 000
24619226 Kommunalbanken (2018) - 20180683	-7 753 640	-8 076 700
24619227 Kommunalbanken (2018) - 20180283	-23 830 700	-24 913 920
24619228 Kommunalbanken (2019) - 20190736	-13 975 000	-14 534 000
24619229 Kommunalbanken (2020) - 20200628	-9 467 640	-9 918 480
24619230 KLP Bank (2021) - 8317.59.21209	-14 930 284	-15 396 856
24619231 Kommunalbanken (2022) - 20220190	-28 049 470	-28 799 478
24619232 Kommunalbanken (2023) - 20230209	-19 333 340	-20 000 000
24619233 Kommunalbanken (2023 Byggelån - 20230501	-97 000 000	-20 000 000
24619234 Kommunalbanken (2024) - 20240474	-11 654 000	0
24619301 KLP Kapitalforvaltning AS (2008) - 8317.50.27877	-6 958 908	-7 455 976
24619303 KLP Kapitalforvaltning AS (2008) - 8317.50.31254	-382 000	-477 500
Sum langsiktig gjeld	-764 565 152	-661 852 676

3.5 EGENKAPITAL

Konto og navn	Saldo 2024	Saldo 2023
25150007 Kraftfond	-1 203 231	-832 404
25150008 Fiskefond	-247 078	-234 691
25150010 Forsikringsfond	-63 104	-63 104
25150012 Næringsfond (ordinært)	-527 538	-546 854
25150013 Gavefond J Andreassen, Hj.sykepl.	-441 850	-419 699
25150014 Gavefond Moratunet	-429 143	-383 590
25150015 Gavefond Granheim	-12 482	-11 856
25150016 Gavefond Hj.sykepleien	-675 186	-650 151
25150017 Gavefond Stor-Elvdalstunet	-15 927	-15 927
25150018 Gavefond Helsestasjon	-5 699	-5 413
25150019 Gavefond Sagstuen arvemidler	-9 217	-9 217
25150020 Fond Vannforsyning	-227 990	-313 155
25150021 Fond Avløp og rensing	-1	-1
25150022 Fond Renovasjon	-74 352	1
25150023 Fond Septik (private anlegg)	-2 097	-241 497
25150024 Fond Tilsyn sprette anlegg	-315 380	-167 961
25150030 Gavefond Eriksen arvemidler, Fritidsklubben (prosj. 127015)	0	-42 197
25150031 Gavefond Eriksen arvemidler, PU-bolig (prosj. 134226)	-244 354	-245 066
25150032 Gavefond Sollia skole og barnehage (prosj. 122514)	-5 068	-4 813
25150033 Næringsfond (ekstr.ord.covid19 - prosj 118601)	0	-93 723
25150035 Fiberutbygging Stor-Elvdal	-2 000 000	-1 000 000
25250004 Boligtilskudd, etablering	-929 500	-929 500
25250009 Forebyggende uønsket svangerskap/abort, helsestasjon (prosj. 122104)	0	-15 885
25250014 Barnehage, skjønnstilskudd (prosj. 122104)	-394 556	-394 556
25250019 Helse-omsorg, Kompetanseheving helse/sosial (prosj. 133104)	-824 212	-964 394
25250021 Komp.utv.leder / skole (prosj. 122611)	-15 977	-15 977
25250030 Boligtilskudd, tilpasning	-304 584	-357 334
25250035 Viltfond (ansvar 6622)	-412 538	-449 967
25250039 Kartlegging av naturtyper	-50 000	-50 000
25250041 Kulturelle skolesekken / skole (prosj. 121003)	-71 847	-68 509
25250042 Boligtilskudd, avs. tap etablering/utbedring	-57 835	-57 835
25250043 Gavefond, Dagsenter (prosj. 134219)	-5 270	-5 270
25250044 Gavefond, Frivilligsentralen (prosj. 112702)	-64 901	-64 901
25250048 Lånemidler, Hedmark Revisjon IKS	0	-82 000
25250053 Avbøtende tiltak RØ, næring (prosj. 166301)	-545 538	-556 051
25250057 Den kulturelle Spaserstokken, kultur (112204)	0	-39 757
25250062 KS-lokalt utv.prosjekt, Moratunet (prosj. 132008)	-17 005	-17 005
25250065 Koppang skole - FAU (prosj. 122206)	-2 088	-2 088
25250069 Sammen er vi sterke, kulturskolen (prosj. 122207)	-67 579	-67 579
25250070 Dokumentasjon av innlandssundsteder, kultur (prosj. 112604)	-155 018	-155 018
25250075 Comenius - skolepartnerskap, Koppang skole (prosj. 122207)	0	-6 752
25250077 Frisklivssentraler, rehab. (prosj. 131014)	-30 000	-30 000

Konto og navn	Saldo 2024	Saldo 2023
25250083 Produksjon sal og scene, kulturskolen (prosj. 122213)	-14 521	-14 521
25250085 Rusarbeid 2014, Psykiatritjenesten (prosj. 131019)	-10 829	-10 829
25250086 Ny psykolog stilling, Psykiatritjenesten (prosj. 131021)	-410 000	-410 000
25250087 Boligpolitisk strategiplan/kommuneplan, Tenisk (prosj. 166	-130 493	-130 493
25250089 Nærmiljøanlegg, Koppang skole (prosj. 122208)	-39 494	-39 494
25250091 Kompetansetiltak psykisk helse- og rusarbeid 2015 NAV	0	-8 512
25250092 Skjønnsmidler "Ny orangerisering og lederutvikling", rådmann	-128 445	-128 445
25250094 Skjønnsmidler "Org.utvikling", rådmann	-52 262	-52 262
25250095 Ekstratilskudd bosetting "funksjonshemming" (prosj. 13486	-322 676	-322 676
25250097 Lokale utviklingsmidler, kulturskolen (122214)	-20 000	-20 000
25250099 Gavefond - Bandrom, Fritidsklubben (prosj. 127009)	-25 741	-25 741
25250102 Hverdagsrehabilitering, Helse (prosj. 131044)	-25 359	-25 359
25250104 Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling, Morat	-49 729	-49 729
25250105 Klimafokusert landbrukskommuner, Samfunnsutvikling (p	-52 446	-52 446
25250108 Inkluderende barnehage- og skolemiljø, Oppvekst (prosj. 11	-36 096	-36 096
25250111 El-sykel, Frivilligsentral (prosj. 112708)	-14 924	-14 924
25250113 Forebyggende tiltak mot viltpåkjørslser, Samfunnsutvikling (	-500 000	0
25250114 Kulturminneplan arbeid, Samfunnsutvikling (prosj. 166403	-28 925	-28 925
25250116 Erasmus Partnerskap, Barnehagen (prosj. 122107)	-8 674	-22 674
25250117 Erasmus Partnerskap, Koppang skole (prosj. 122216)	-58 310	-58 310
25250118 Aktivitetstilbud 2019, Frivilligsentralen (prosj 112710)	0	-1 407
25250120 Brukerstyrt personlig assistent kursing, BPA (prosj. 132001	-95 000	-95 000
25250121 Plan for Habilitering og rehabilitering, PU-boliger (prosj. 13	-281 279	-281 279
25250125 Erfaringskonsulent, Helse (prosj. 131047)	-406 000	-406 000
25250127 Styrking av helsestasjon og skolehelsetjenesten (prosj. 133	-191 225	-313 690
25250129 Tilskudd Fylkesmannen - barn og unge - COS P, Helse (prosj	-166 046	-166 046
25250135 Kompetansetiltak sosiale tjenester NAV - (prosj 134100)	0	-3 200
25250137 Aktiv formidling, Biblioteket - (prosj. 112409)	-18 692	-24 936
25250141 Midlertid styrking av psykisk helse og rus, Psykiatrien - (p	-187 901	-187 901
25250142 Benveien uten grenser, PU-bolig - (prosj. 131054)	-47 786	-47 786
25250144 UKL Koppangsøyene, landbruk - (prosj 166107)	-127 048	-282 843
25250145 Utbedring av publikumsområde og strandsone Kjemsjøen, k	-13 579	-13 579
25250146 Styrking av barn og unges psykiske helse, Helsestasjon (pro	-654 933	-700 000
25250147 Innovativ bemanningsledelse - Rusta for framtida 2023, He	-80 808	-92 497
25250148 Tilskudd til kommunale skadefellingslag (prosj 166207) sa	-88 977	-88 977
25250149 Formidlingstiltak 2023, Rovdyrsenteret (prosj 118716)	0	-102 346
25250150 Utstillinger 2023, Rovdyrsenteret (prosj 118717)	0	-4 762

Konto og navn	Saldo 2024	Saldo 2023
25250152 Litteratur i mørket, Biblioteket - (prosj 112413)	-40 000	-40 000
25250153 Rovdyrskolen/konfliktdempende tiltaksmidler 2024, Rovdyr	0	-500 000
25250154 Digital kompetansebygging, Frivilligsentralen - (prosj. 1127	-59 347	-100 000
25250155 Læringsmiljøprosjekt Stor-Elvdal, Skolene (prosj 111617)	0	-200 000
25250156 Videreutdanning i barnets beste-vurderinger, barnevern (pr	0	-49 716
25250157 Gavemidler ny Barnehage 2022, Koppang barnehage (prosj	-8 763	-10 000
25250158 Rovdyrskolen 2024-2025 i region 5, Rovdyrsenteret (prosj 1	-500 000	0
25250159 Informasjonstiltak i region 5, Rovdyrsenteret (prosj 118719	-26 584	0
25250160 Frifond-Aktivitet og utstyr under Kaupangermartn, Kultur (p	-8 335	0
25250161 ALIS tilskudd, legekantoret, (prosj 133111)	-1 133 637	0
25350005 Ubundet invest.fond, Aksjer	-3 590 426	-3 590 426
25599009 Bundet invest.fond, Startlån	-1 189 294	-791 630
25599010 Bundet invest.fond Omsorgsboliger HDO	0	-8 161 399
25599011 Bundet invest.fond Sykehjem oppgradering	0	-8 181 267
25650002 Disp.fond, Beredskap	-3 000 000	-3 000 000
25650007 Disp.fond, Generelt	-6 582 989	-4 304 535
25810000 Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK - Drif	263 816	263 816
25900010 Udekket investering	0	838 740
25990000 KAP. Salg fast eiend/anl	-92 822 154	-92 822 154
25990010 KAP. Av/nedskr. fast eien	90 719 321	90 719 321
25990020 KAP. Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	200 000	200 000
25990030 KAP. Av/nedskr. utstyr	16 226 315	16 226 315
25990040 KAP. Salg av aksjer og andeler	121 678 356	121 678 356
25990050 KAP. Nedskrivning av aksjer og andeler	19 168 822	19 168 822
25990060 KAP. Avdr. på utlån	28 662 501	27 856 064
25990070 KAP. Avskr. utlån	4 968 155	4 968 155
25990080 KAP. Bruk av eksterne lån	407 584 870	314 679 399
25990100 Aktivering anlegg 224	-26 075 383	-20 126 594
25990101 Avskrivninger anlegg 224	17 013 580	14 804 014
25990103 Salg av anlegg 224	2 232 866	2 024 065
25990110 Aktivering anlegg 227	-273 302 978	-143 762 420
25990111 Avskrivninger anlegg 227	99 258 361	86 865 951
25990112 Nedskrivninger anlegg 227	136 589	136 589
25990113 Salg av anlegg 227	3 666 410	3 666 410
25990210 KAP. Oppskr.fast eiend/an	-220 514 056	-220 514 056
25990220 KAP. Akt. utstyr/mask/tr.	-16 745 197	-16 745 197
25990230 KAP. Oppskr. av utstyr	-206 343	-206 343
25990240 KAP. Kjøp av aksjer/andel	-154 312 722	-153 398 757
25990250 Kap. Oppskr. av aksjer/andel og utlån	-106 516 760	-106 516 760
25990260 KAP. Utlån	-32 248 403	-31 933 403
25990270 KAP. Avdr. på eks. lån	-166 375 484	-155 349 490
25990300 KAP. Pensjonsforpliktelser	452 965 210	429 380 740
25990310 KAP. Pensjonsmidler	-449 613 283	-433 463 067
Sum egenkapital	-304 863 308	-284 165 838

3.6 MEMORIAKONTI

Konto og navn	Saldo 2024	Saldo 2023
29100429 Startlån 2019	114 210	429 210
29100431 Startlån 2024	1 500 000	0
29100524 Investeringslån 2023	0	8 197 154
29100524 Investeringslån - byggelån 2023	-1 880 286	1 898 440
29100525 Investeringslån 2024	8 039 409	0
29100902 Selvkostfond avløp - memorikonto	51 400	166 049
29100903 Selvkostfond renovasjon - memorikonto	0	489 036
29100904 Selvkostfond slamtømming - memorikonto	176 167	0
29999001 Mot konto for memoriakontiene	-8 000 900	-11 179 889
Totalsum	-1	0

4 KONSOLIDERT ÅRSREGNSKAP

INNLEDNING KONSOLIDERT ÅRSREGNSKAP

Det konsoliderte årsregnskapet etter ny kommunelov § 14-6 første ledd, bokstav d skal vise kommunens virksomhet som en økonomisk enhet.

Stor-Elvdal kommune er pliktig til å avlegge konsolidert årsregnskap etter ny kommunelov. Det skal utarbeides et samlet (konsolidert) regnskap for kommunen som en juridisk enhet, slik det også følger av budsjett- og regnskapsforskriften.

Dette innebærer at det skal utarbeides et konsolidert årsregnskap for KF Stor-Elvdal kommuneskoger og Stor-Elvdal kommune.

Det konsoliderte årsregnskapet skal utarbeides på grunnlag av årsregnskapene til de enhetene som inngår i det konsoliderte årsregnskapet. Inntekter og utgifter mv. og fordringer og gjeld mellom enhetene skal elimineres ved sammenslåingen av postene. Disse transaksjonene og mellomværende skal altså ikke tas med i det konsoliderte årsregnskapet. De resterende postene i regnskapene summeres sammen, det vil si at like poster av eiendeler, forpliktelser, inntekter og utgifter mv. skal legges sammen. Konsolideringen bygger på de avsluttede regnskapene inkludert årsoppgjørsoppgjørdisposisjonene og eventuelle strykninger, men det skal ikke gjøres ny årsavslutning i det konsoliderte regnskapet.

Det konsoliderte årsregnskapet skal slås sammen på grunnlag av de regnskapene som inngår. Kommuneloven stiller ikke krav om inndekning av merforbruk i et konsolidert regnskap. Eksempelvis skal det ikke gjennomføres strykninger av budsjetterte overføringer fra drift til investeringsregnskapet i det konsoliderte årsregnskapet selv om regnskapet skulle vise et merforbruk ved konsolideringen. Følgelig vil det konsoliderte regnskapet vise både merforbruk fra årets drift på bunnlinjen, samtidig som det vil vise inndekning av merforbruk fra tidligere år.

Det konsoliderte regnskapet består av følgende oppstillinger:

- Økonomisk oversikt drift
- Bevilgningsoversikt investering
- Balanse

Det konsoliderte årsregnskapet skal kun vise beløp fra årets regnskap og for forrige års regnskap, og det er ikke krav om å vise budsjett.

Årsregnskapet for KF Stor-Elvdal kommuneskoger er satt opp etter regnskapsloven noe som innebærer at regnskapstallene er omarbeidet for å kunne sette opp det konsoliderte regnskapet etter kravene i kommuneloven

5 FORSKRIFTSRAPPORTER KONSOLIDERT ÅRSREGNSKAP

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING KONSOLIDERT REGNSKAP, FORSKRIFT §5-5 FØRSTE LEDD

Post	(i 1.000 kr)	Regnskap 2024 Konsolidert	Regnskap 2024 SE kommune	Regnskap 2024 KF Kommunesk og	Regnskap 2023 Konsolidert
1	Investeringer i varige driftsmidler	135 084	134 904	179	38 759
2	Tilskudd til andres investeringer	-	-	-	-
3	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	928	914	14	849
4	Utlån av egne midler	-	-	-	-
5	Avdrag på lån	-	-	-	451
6	SUM INVESTERINGSUTGIFTER	136 012	135 818	194	40 058
7	Kompensasjon for merverdiavgift	-25 075	-25 075	-	-6 610
8	Tilskudd fra andre	-1 285	-1 285	-	-21 058
9	Salg av varige driftsmidler	-555	-450	-105	-2 480
10	Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
11	Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
12	Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-	-	-
13	Bruk av lån	-92 590	-92 590	-	-29 904
14	SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-119 505	-119 400	-105	-60 052
15	Videreutlån	315	315	-	1 016
16	Bruk av lån til videreutlån	-315	-315	-	-1 016
17	Avdrag på lån til videreutlån	385	385	-	385
18	Mottatte avdrag på videreutlån	-782	-782	-	-383
19	NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	-398	-398	-	2
20	Overføring fra drift	-854	-854	-	-
21	Avsetninger til bundne investeringsfond	398	398	-	16 343
22	Bruk av bundne investeringsfond	-16 403	-16 403	-	-2
23	Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	-	-	261
24	Bruk av ubundet investeringsfond	-89	-	-89	-451
25	Dekning av tidligere års udekket beløp	839	839	-	4 679
26	SUM OVERFØRING FRA DRIFT OG NETTO AVSETNINGER	-16 109	-16 020	89	20 831
27	FREMFØRT TIL INNDEKNING (UDEKKET BELØP)	0	-	0	839

ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT KONSOLIDERT REGNSKAP, FORSKRIFT §5-6

(i 1.000 kr)	Regnskap 2024 Konsolidert	Eliminering	Regnskap 2024 SE kommune	Regnskap 2024 KF Kommuneskog	Regnskap 2023 Konsolidert
Rammetilskudd	-134 760		-134 760	-	-131 601
Inntekts- og formueskatt	-63 819		-63 819	-	-61 304
Eiendomsskatt	-11 267		-11 267	-	-10 512
Andre skatteinntekter	-1 378		-1 378	-	-1 319
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-13 332		-13 332	-	-9 945
Overføringer og tilskudd fra andre	-43 336	-2 147	-41 188	-	-41 918
Brukerbetalinger	-9 468		-9 468	-	-9 791
Salgs- og leieinntekter	-49 202		-38 704	-10 498	-44 263
SUM DRIFTSINNEKTER	-326 563	-2 147	-313 918	-10 498	-310 653
Lønnsutgifter	161 091		159 211	1 880	156 278
Sosiale utgifter	31 149		30 620	530	29 631
Kjøp av varer og tjenester	87 957	147	81 461	6 348	96 559
Overføringer	26 902	2 000	22 902	2 000	28 255
Avskrivninger	14 924		14 602	322	14 664
SUM DRIFTSUTGIFTER	322 022	2 147	308 795	11 080	325 386
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-4 540	-	-5 123	582	14 733
Renteinntekter	-2 614		-2 119	-495	-1 957
Utbytter	-4 468		-4 456	-13	-7 201
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	-		-	-	-
Renteutgifter	10 728		10 728	0	8 746
Avdrag på lån	10 641		10 641	-	9 680
NETTO FINANSUTGIFTER	14 286		14 794	-508	9 268
Motpost avskrivninger	-14 924		-14 602	-322	-14 664
NETTO DRIFTSRESULTAT	-5 178		-4 930	-248	9 338
DISPONERING ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT					
Overføring til investering	854		854	-	-
Avsetninger til bundne fond	5 531		5 531	-	5 245
Bruk av bundne driftsfond	-3 711		-3 711	-	-5 083
Avsetninger til disposisjonsfond	3 358		3 110	248	477
Bruk av disposisjonsfond	-854		-854	-	-9 977
Dekning av tidligere års merforbruk	-		-	-	-
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	5 178		4 930	248	-9 338
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR (MERFORBRUK)	0		-0	0	-0

ØKONOMISK OVERSIKT BALANSE KONSOLIDERT REGNSKAP, FORSKRIFT §5-8

	Regnskap 2024 Konsolidert	Regnskap 2024 SE kommune	Regnskap 2024 KF Kommuneskog	Regnskap 2023 Konsolidert
EIENDELER				
ANLEGGSMIDLER	1 054 063	1 031 173	22 890	916 945
Varige driftsmidler	456 795	434 746	22 050	336 233
Faste eiendommer og anlegg	441 331	421 608	19 723	324 164
Utstyr, maskiner og transportmidler	15 464	13 138	2 326	12 069
Varige driftsmidler	145 011	144 170	840	144 605
Aksjer og andeler	139 619	138 778	840	138 721
Obligasjoner	-	-	-	-
Utlån	5 392	5 392	-	5 884
Immaterielle eiendeler	2 644	2 644	-	2 644
Pensjonsmidler	449 613	449 613	-	433 463
OMLØPSMIDLER	99 499	90 263	9 237	118 617
Bankinnskudd	42 294	33 832	8 462	57 969
Finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
Aksjer og andeler	-	-	-	-
Obligasjoner	-	-	-	-
Sertifikater	-	-	-	-
Derivater	-	-	-	-
Kortsiktige fordringer	57 205	56 430	775	60 648
Kundefordringer	13 133	12 463	670	11 793
Andre kortsiktige fordringer	10 745	10 641	105	11 459
Premieavvik	33 327	33 327	-	37 396
SUM EIENDELER	1 153 562	1 121 436	32 126	1 035 562

	Regnskap 2024 Konsolidert	Regnskap 2024 SE kommune	Regnskap 2024 KF Kommuneskog	Regnskap 2023 Konsolidert
EGENKAPITAL OG GJELD				
EGENKAPITAL	-336 683	-304 863	-31 820	-315 990
Egenkapital drift	-22 297	-26 096	3 799	-18 324
Disposisjonsfond	-5 094	-9 583	4 489	-2 829
Bundne driftsfond	-17 203	-16 513	-690	-15 495
Merforbruk i driftsregnskapet	-	-	-	-
Egenkapital investering	-15 509	-4 780	-10 729	-30 443
Ubundet investeringsfond	-14 319	-3 590	-10 729	-14 147
Bundne investeringsfond	-1 189	-1 189	-	-17 134
Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	-	-	839
Annen egenkapital	-298 877	-273 988	-24 890	-267 223
Kapitalkonto	-299 141	-274 251	-24 890	-267 487
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	264	264	-	264
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-	-	-	-
LANGSIKTIG GJELD	-764 565	-764 565	-	-661 853
Lån	-311 600	-311 600	-	-232 472
Gjeld til kredittinstitusjoner	-311 600	-311 600	-	-232 472
Obligasjonslån	-	-	-	-
Sertifikatlån	-	-	-	-
Pensjonsforpliktelse	-452 965	-452 965	-	-429 381
KORTSIKTIG GJELD	-52 314	-52 007	-307	-57 719
Kortsiktig gjeld	-52 314	-52 007	-307	-57 719
Leverandørgjeld	-20 913	-20 817	-96	-25 710
Likviditetslån	-	-	-	-
Derivater	-1 575	-1 575	-	-4 089
Annen kortsiktig gjeld	-29 826	-29 615	-211	-27 919
Premieavvik	-	-	-	-
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-1 153 562	-1 121 436	-32 126	-1 035 562
MEMORIAKONTI	-0	-0	-	-0
Ubrukte lånemidler	7 773	7 773	-	10 525
Andre memoriakonti	228	228	-	655
Motkonto for memoriakontiene	-8 001	-8 001	-	-11 180
	-0	0	-0	-0

6 NOTER TIL KONSOLIDERT ÅRSREGNSKAP

NOTE 22 ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	99 499	118 617	
2.3 Kortsiktig gjeld	-52 314	-57 719	
Arbeidskapital	47 185	60 898	-13 713

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsutgifter	322 022
Sum driftsinntekter	-326 563
Netto finansutgifter	-638
Netto driftsresultat	-5 178
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	136 012
Sum investeringsinntekter	-119 505
Netto utgifter videreutlån	-398
Netto utgifter i investeringsregnskapet	16 109
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	10 931
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	1 560
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	12 491
Differanse (forklares nedenfor)	-1 222

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0

NOTE 23 KAPITALKONTO

Saldo 01.01.	-242 464 039
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)	
Aktivisering av fast eiendom og anlegg	-129 540 558
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	0
Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler	-5 948 789
Kjøp av aksjer og andeler	-913 965
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	0
Utlån	-315 000
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Avdrag på eksterne lån	-11 025 994
Økning pensjonsmidler	-16 150 216
Reduksjon pensjonsforpliktelser	0
KF Skommuneskogen	-24 889 793
Reduksjon av kapitalkonto (debitposterings)	
Avgang fast eiendom og anlegg	0
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	12 392 410
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	208 801
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	2 209 566
Avgang aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0
Avdrag på utlån	806 437
Avskrivning utlån	0
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Bruk av midler fra eksterne lån	92 905 471
Reduksjon pensjonsmidler	0
Økning pensjonsforpliktelser	23 584 470
Urealisert kurstap utenlandslån	0
Saldo 31.12.	-299 141 198

NOTE 24 VARIGE DRIFTSMIDLER

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Anskaffelseskost 01.01.2021	12 771 185	13 050 135	76 911 354	184 769 911	256 291 814	2 643 588	546 437 986
Årets tilgang	4 213 848	1 734 945	9 190 229	742 966	119 607 363	-	135 489 351
Årets avgang	0	-362 793				-	-362 793
KF kommuneskogen	2 368 745	1 176 152				20 504 623	24 049 520
Anskaffelseskost 31.12.2021	19 353 778	15 598 438	86 101 582	185 512 877	375 899 177	23 148 211	705 614 063
Akk avskrivninger 31.12	-10 291 763	-7 977 765	-42 305 818	-89 375 184	-94 087 843	0	-244 038 373
Netto akk. og rev. nedskrivninger			-3 000				-3 000
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.							0
Bokført verdi pr. 31.12.2021	9 062 015	7 620 673	43 792 764	96 137 693	281 811 334	23 148 211	461 572 690
Årets avskrivninger	-1 181 878	-1 027 589	-3 828 056	-3 993 153	-4 571 200	0	-14 601 876
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	153 992	0	0	0	0	153 992
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

NOTE 25 AKSJER OG ANDELER I VARIG EIE

	Henvising balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Selskapets navn					
KLP, egenkapitalinnskudd	22141.0*			kr 14 962 776	kr 14 108 811
SR Produkter AS	22168006	50,00 %		kr 50 000	kr 50 000
Mogrenda Samfunnshus SA	22170003			kr 1	kr 1
Sogn Studentby	22170004			kr 16 000	kr 16 000
Atna Vannverk	22170005			kr 1	kr 1
Stai Vannverk SA	22170006			kr 1	kr 1
Birkebeinerveien SA	22170008			kr 1	kr 1
Biblioteksentralen SA	22170013			kr 1 500	kr 1 500
Stor-Elvdal Energi AS	22170021	100,00 %		kr 1 600 000	kr 1 600 000
Nord-Østerdal Kraftlag SA	22170026			kr 1 700	kr 1 700
Sør-Østerdal Næringshage AS	22170029	4,55 %		kr 25 000	kr 25 000
Abakus AS	22170030	9,09 %		kr 136 344	kr 136 344
Hedmark Revisjon IKS	22170031	1,50 %		kr 90 000	kr 30 000
Innlandet Energi Holding AS	22170032	0,59 %		kr 121 444 237	kr 121 444 237
Midt-Hedmark Brann- og Redningstjenester IKS	22170033	5,41 %		kr 450 000	kr 450 000
Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS	22170034	8,33 %		kr 693	kr 693
KF kommuneskogen					
Glommen skog BA				kr -	kr -
KLP, egenkapitalinnskudd				kr 150 610	kr 136 402
Skogfondet				kr 689 662	kr 720 334
Sum			kr -	kr 139 618 528	kr 138 721 025

NOTE 26 LANGSIKTIG GJELD, SATT OPP OG VIST AT DET IKKE ER NOEN ENDRING

Lånesaldo 31.12.2024	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer:			28,6	5,2
Husbanken, eget lån				
Kommunalbanken	154 003 310	154 003 310	31	5
KLP kommunekreditt AS	45 472 051	45 472 051	30	6
KLP bank/kapitalforv.	7 340 908	7 340 908	25	5
Kommunalbanken-byggelån 2024	97 000 000	97 000 000		
Lån til andres investeringer				
Lån til innfrielse av kausjoner				
Lån til videreutlån	7 783 703	7 783 703	18,0	4,7
Sum bokført langsiktig gjeld	311 599 972	311 599 972		
Herav <i>finansielle leieavtaler</i>	0	0		
Lån som forfaller i løpet av året (innfrielse)	423 060	423 060		
Avdrag på lån som forfaller i året	11 025 994	11 025 994		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	84 753 640	4,20 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	226 846 332	5,20 %

Netto lånegjeld pr innbygger	133 487
Driftsinntekt i 1000 kr.	311 578
Netto lånegjeld i % av driftsinntekt	-97,51

*Netto lånegjeld er fratrasket lån til videreutlån (startlån)

NOTE 27 AVDRAG PÅ LÅN

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2024	2023
Sum avskrivninger i året	14 924 278	14 749 464
Sum lånegjeld pr 1.1.	225 803 499	195 934 378
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	315 728 513	292 348 922
Beregnet minimumsavdrag	10 673 582	9 885 198
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	10 641 260	9 262 128
Avvik	-32 322	-623 070

NOTE 28 GODTGJØRELSE TIL REVISOR

Godtgjørelse til revisor	SE kommune	KF kommune- skogen	Konsolidert 2024	Konsolidert 2023
Regnskapsrevisjon	348 975	62 569	411 544	379 925
Revisjonsuttalelser	98 112		98 112	94 875
Etterleveseskontroll	27 906		27 906	23 650
Forvaltningsrevisjon	244 988		244 988	225 500
Eierskapskontroll	-		-	-
Rådgivningstjenster	71 675		71 675	52 800
Samlet godtgjørelse	791 656	62 569	854 225	776 750

Stor-Elvdal kommune og KF kommuneskogen benytter Revisjon Øst IKS til revisjon. I tillegg kommer kostnad til eksterne regnskapsførere for KF kommuneskogen på kr. 278.407,- i 2024.

NOTE 29 BUNDNE FOND

Bundne fond	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024
<i>Bundne driftsfond</i>				
Selvkostfond	kr (722 613)	kr (234 722)	kr 337 515	kr (619 820)
Næringsfond	kr (1 640 577)	kr (1 030 684)	kr 143 723	kr (2 527 538)
Kraftfond	kr (832 404)	kr (370 827)	kr -	kr (1 203 231)
Gavefond	kr (1 883 841)	kr (126 011)	kr 75 014	kr (1 934 838)
<i>Øremerka statstilskudd- spesifiser</i>				
Administrasjonen	kr (325 811)	kr -	kr 82 000	kr (243 811)
Oppvekst og utdanning	kr (938 694)	kr (75 000)	kr 343 368	kr (670 326)
Helse og velferd	kr (4 147 787)	kr (1 133 637)	kr 346 999	kr (4 934 425)
Samfunnsutvikling	kr (1 318 342)	kr (1 012 387)	kr 693 224	kr (1 637 505)
Boligformål (Husbanken)	kr (1 344 669)	kr -	kr 52 750	kr (1 291 919)
Rovdyrsenteret	kr (607 108)	kr (1 420 000)	kr 1 500 524	kr (526 584)
Kultur	kr (457 201)	kr (98 432)	kr 178 159	kr (377 475)
Avbøttendetiltak	kr (556 051)	kr (29 487)	kr 40 000	kr (545 538)
<i>Skogfondet (KF kommuensskogen)</i>	kr (720 334)	kr -	kr 30 672	kr (720 334)
Øvrige bundne driftsfond	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum	kr (15 495 433)	kr (5 531 187)	kr 3 823 948	kr (17 233 344)
<i>Bundne investeringsfond</i>				
Øremerka statstilskudd - spesifiser	kr -	kr -	kr -	kr -
Gavefond	kr -	kr -	kr -	kr -
Avdragsfond (startlån)	kr (791 630)	kr (397 663)	kr -	kr (1 189 294)
...	kr -	kr -	kr -	kr -
Øvrige bundne investeringsfond	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum	kr (791 630)	kr (397 663)	kr -	kr (1 189 294)

NOTE 30 ENHETER I DET KONSOLIDERTE ÅRSREGNSKAPET, BRF § 10-4 A)

Det konsoliderte årsregnskapet for Stor-Elvdal kommune består av årsregnskapene for følgende regnskapsenheter:

- Stor-Elvdal kommune (kommunekassen)
- KF Stor-Elvdal kommuneskogen

NOTE 31 ENHETER SOM ER UTELATT FRA DET KONSOLIDERTE ÅRSREGNSKAPET, BRF § 10-4 B)

Det er ingen utelatte enheter fra det konsoliderte årsregnskapet.

NOTE 32 ENHETER SOM KOMMET TIL/GÅTT UT AV DET KONSOLIDERTE ÅRSREGNSKAPET, BRF § 10-4 C) OG D)

Det er ikke andre endringer i konsernforholdet enn det som er redegjort for i note 30.

Koppang 31.12.2024/21.03.2025



Arild Einar Trøen
Kommunedirektør



Ann-Helen Rustad
Økonomisjef

Årsmelding 2024 for Stor-Elvdal kommune



Fullstendig digital utgave, trykk [HER](#)

Årsmelding 2024

Innhold

Kommunedirektøren har ordet	6
Økonomisk analyse og nøkkeltall	7
Fondsutvikling	9
Lånegjeld	11
Økonomisk utvikling.....	12
Organisasjon	17
Internkontroll, tilsyn og etikk	18
Samfunns- og befolkningsutvikling	21
Personal og medarbeidere	26
Personalforhold	26
Likestilling	26
HMS	28
Sykefravær.....	28
Sykefravær per enhet/ansvar (graf).....	28
Driftsregnskapet	30
Totaloversikt økonomi	31
KOSTRA hovedtall.....	31
Sentrale inntekter.....	32
Sentrale utgifter	32
Finansinntekter og -utgifter	32
Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner - til disposisjon for tjenesteområdene	32
Utvikling i netto driftsresultat	33
Driftsresultat inkl. avsetning/bruk av fond	33
Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder	34
Investeringer	35
Status investering og finansiering (2A)	35
Status investeringer (2B)	36
1. Investeringer i varige driftsmidler	36
2. Tilskudd til andres investeringer	37
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	37

Årsmelding 2024

4. Utlån av egne midler	37
Status investeringsprosjekter	38
Administrasjon	38
Finans	38
Helse og mestring.....	39
Samfunnsutvikling	39
Selvkost.....	41
Interkommunale samarbeid.....	42
Andre interkommunale samarbeid.....	42
Kommunale foretak og kirkelig fellesråd	42
Stor-Elvdal kommuneskoger KF	43
Stor-Elvdal kirkelig fellesråd	43
Kommunens tjenesteområder	44
Politisk	44
Sektorens tjenester	44
Utvalgte resultater	45
Økonomistatus per konto	46
Status økonomi i rammeområdet	46
Kommentar til status økonomi.....	46
KOSTRA Nøkkeltall.....	46
Administrasjon	47
Sektorens tjenester	47
Utvikling og utfordringer	47
Utvalgte resultater	48
Viktige begivenheter	48
Økonomistatus per konto	48
Status økonomi i rammeområdet	49
Kommentar til status økonomi.....	49
KOSTRA Nøkkeltall.....	49
Sykefravær.....	50
Status sykefravær og HMS	50

Årsmelding 2024

Oppvekst og Utdanning.....	51
Sektorens tjenester	51
Utvikling og utfordringer	52
Utvalgte resultater	53
Økonomistatus per konto	54
Status økonomi i rammeområdet	54
Kommentar til status økonomi.....	54
KOSTRA Nøkkeltall.....	56
Sykefravær	57
Status sykefravær og HMS	57
Helse og mestring.....	58
Sektorens tjenester	58
Utvikling og utfordringer	59
Utvalgte resultater	60
Økonomistatus per konto	61
Status økonomi i rammeområdet	61
Kommentar til status økonomi.....	61
KOSTRA Nøkkeltall.....	63
Sykefravær	64
Samfunnsutvikling	65
Sektorens tjenester	65
Utvikling og utfordringer	66
Viktige begivenheter	66
Økonomistatus per konto	67
Status økonomi i rammeområdet	67
Kommentar til status økonomi.....	68
KOSTRA Nøkkeltall.....	69
Sykefravær	70
Status sykefravær og HMS	70

Årsmelding 2024

Selvkost.....	71
Sektorens tjenester	71
Utvikling og utfordringer	71
Utvalgte resultater	71
Økonomistatus per konto	72
Status økonomi i rammeområdet	72
Kommentar til status økonomi.....	72
KOSTRA Nøkkeltall.....	73
Sykefravær.....	73
Status sykefravær og HMS	73
 Finans	74
Økonomistatus per konto	74
KOSTRA Nøkkeltall.....	74
 Årsregnskap.....	75
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd	75
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd	76
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd	77
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd	79
1. Investeringer i varige driftsmidler.....	79
2. Tilskudd til andres investeringer	80
3. Investeringer i aksjer og andeler	80
4. Utlån	80
Balanse	81
Økonomisk oversikt drift etter § 5-6.....	83
 Konsolidert årsregnskap.....	85
 Kommunestyrevedtak til oppfølging.....	89
Status oppdrag for kommunen	89
Kommunestyrevedtak	90

Årsmelding 2024

Kommunedirektøren har ordet

Innledning

Stor-Elvdal kommune leverer viktige velferdstjenester til sine innbyggere. De ansatte har hver på sin plass viktige oppgaver i arbeidet for å yte kommunens innbyggere tjenester med riktig nivå.

Kommunen har mange kompetente og engasjerte medarbeidere som gjør en stor innsats. I likhet mange andre distriktskommuner opplever vi at det kan være utfordrende å rekruttere til ledige stillinger. Vi må derfor fortsette å se etter gode og nye måter å rekruttere og organisere arbeidet på.

Investering

Bygging av helsehus ble påstartet i 2023 og bygget ble offisielt åpnet mot slutten av 2024. Helsehuset, sammen med nye omsorgsboliger er et stort løft for en liten kommune. Det representerer en total investering på godt over 200 millioner. Grunnet tilskudd er kommunens reelle kostnad i størrelsesorden 100 millioner. Det er mye penger, men samlokaliseringen av helsehus, sykehjem og omsorgsboliger er et godt utgangspunkt for å kunne drive rasjonelle tjenester i fortsettelsen.

En annen viktig investering er samlokalisering av administrasjonen i det gamle UNI-bygget. Det er en forholdsvis liten investering, men viktig for tilgjengelighet og servicenivå for kommunens innbyggere. Det skal bli betjent publikumsmottak i bygget. Ombyggingen har tatt noe lengre tid enn opprinnelig planlagt.

Økonomi

Sammen med årsregnskapet for 2024 sier årsberetningen blant annet noe om hvordan budsjettmidlene er brukt, aktivitetsnivået, og om viktige utfordringer framover. Årsberetningen og årsregnskapet danner grunnlag for kommunestyrets videre arbeid med økonomiplan- og budsjett for neste periode.

2024 har vært nok et år med store utfordringer for Stor-Elvdal kommune, men det er tegn til bedring. Det siste året har det vært stort fokus på virksomhetsstyring og kostnadskontroll. Det er avgjørende viktig å tilpasse driften til kommunens økonomi for å bygge opp igjen økonomiske reserver. Ved årets slutt viser regnskapet at kommunen har et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på kr 4 930 000.

Sykefravær

Kommunen startet 2024 med et høyt sykefravær. Mot slutten av året gikk sykefraværet vesentlig ned. Vi har i 2024 gjennomført et stort prosjekt for hele organisasjonen i samarbeid med NAV Arbeidslivssenteret. Prosjektet har blant annet handlet hvordan vi med et velfungerende partssamarbeid kan sikre et godt arbeidsmiljø som igjen kan være med på å redusere sykefraværet.

Koppang 26. mars 2025

Arild Einar Trøen
Kommunedirektør

Årsmelding 2024

Økonomisk analyse og nøkkeltall

Regnskapsprinsipper

Stor-Elvdal kommune fører sitt regnskap etter de kommunale regnskapsprinsippene slik de er nedfelt i kommuneloven og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. (BRF, FOR-2019-06-07-714). Anordningsprinsippet som gjelder i kommunal sektor innebærer at all tilgang og bruk av midler i løpet av året, som vedrører kommunens virksomhet, skal fremgå brutto av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Driftsregnskapet viser slik kommunens driftsutgifter, driftsinntekter og regnskapsresultater for året. Investeringsregnskapet viser kommunens utgifter til investeringer, utlån med videre, samt hvordan disse postene er finansiert.

Kommunens driftsregnskap viser regnskapsmessige avskrivninger som reflekterer den årlige kostnaden som følger av bruk og verdiforringelse på aktiverte driftsmidler. Avskrivningene påvirker kommunens brutto driftsresultat, men blir tilbakeført, slik at netto driftsresultat vil være upåvirket av denne kostnaden. I netto driftsresultat inngår imidlertid som en utgift, årets avdrag på langsiktig gjeld som er tatt opp for å finansiere investeringer i varige driftsmidler. Det er denne utgiften som reflekterer kapitalslitet på aktiverte driftsmidler. Årsaken til at avskrivninger likevel blir vist i regnskapet, er blant annet at beslutningstakere og regnskapsbrukere skal se denne kostnaden presentert i regnskapet og vurdere denne i forhold til kommunens driftsresultat og avdragsutgifter.

Regnskapet er ført etter bruttoprinsippet. Det betyr at både inntekter og utgifter er ført med bruttobeløp, slik at det ikke er gjort fradrag i inntekter for tilhørende utgifter og/eller fradrag i utgifter for tilhørende inntekter. Slik vises aktiviteten i kommunen med riktige beløp.

I balanseregnskapet er anleggsmidler definert som eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Anleggsmidler som har begrenset levetid, blir avskrevet hvert år. I kommunal sektor blir lineære avskrivninger brukt. Denne metoden innebærer at bokført kostpris for et anleggsmiddel med begrenset levetid blir utgiftsført med like årlige beløp gjennom den økonomiske levetiden. De årlige avskrivninger blir dermed like store for det enkelte driftsmiddel. Avskrivningsperioden starter året etter at anleggsmidlet er tatt i bruk.

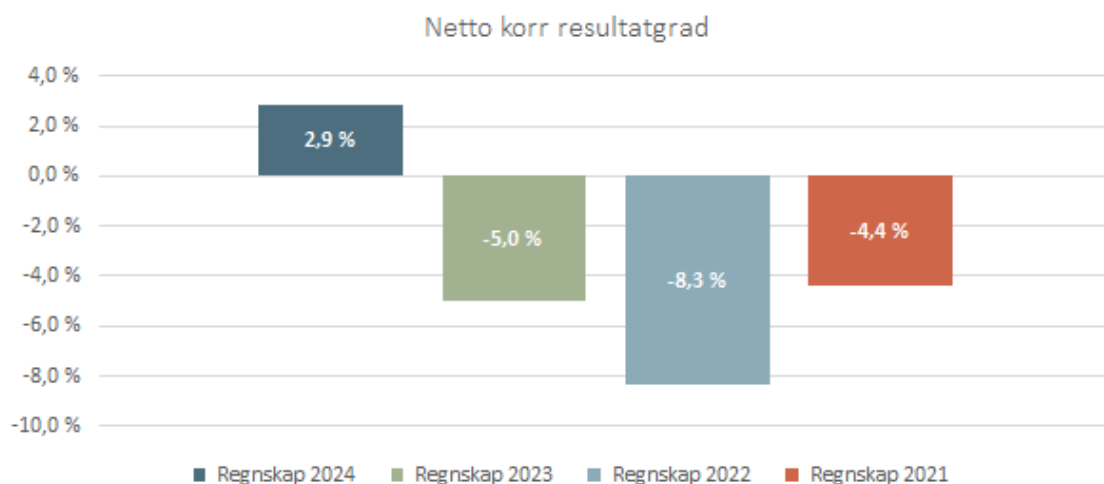
Regnskapsresultat

Årsregnskapet for 2024 er avsluttet med et positivt netto driftsresultat (mindreforbruk) som utgjør kr 4,9 mill. Det følger av § 4-3 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. (BRF) at mer-/mindreforbruket skal bokføres ved regnskapsavslutningen. I tråd med dette er det, i overensstemmelse med bestemmelsene i forskriften er netto avsatt kr 1,8 mill. til bundne driftsfond, og kr 2,5 mill. til disposisjonsfond i årsregnskapet, det ble overført 0,8 mill. til investering i hht til budsjett. Det regnskapsmessige resultatet er kr 0.

Ved vurderingen av positivt netto driftsresultat, kr 4,9 mill., må man ta hensyn til den regnskapsmessige virkningen av premieavviket. I 2024 påvirker dette netto driftsresultat med kr 4.0 mill. i positiv retning.

Årsmelding 2024

Korrigert netto driftsresultat	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Netto driftsresultat	-4 930	9 815	19 201	4 081
Premieavvik	4 069	-5 228	-4 542	-7 629
Korr netto driftsresultat	-8 999	15 043	23 744	11 710
Driftsinntekter	-313 918	-299 128	-284 577	-267 459
Netto korr resultatgrad	2,9 %	-5,0 %	-8,3 %	-4,4 %



Det er anbefalt at netto driftsresultat bør utgjøre 1,75% av brutto driftsinntekter. Stor-Elvdal kommune har ikke oppfylt dette normtallet de 4 siste årene i 2024 var netto resultat 1,6% av driftsinntektene. Korrigert for premieavvik var det 2,9% av driftsinntektene.

Årsregnskapet for Stor-Elvdal kommune er som nevnt avsluttet med et null resultat. Utover den effekten premieavviket har på årsresultatet, er det viktig å være klar over at ramme-tilskuddet og skatteinntektene netto har vært noe lavere enn forventet. Det budsjetterte ekstra ordinære inntekt på aksjeutbytte fra Eidsiva ble ikke o og salg viste et mindre inntekt på 1,4 mill.kr. Konesjonskraftsinntekter som utgjorde kr. 1,6 mill. kroner i merinntekt på grunn av høye strømpriser. Det er også vært å merke seg bruken av premiefond hos KLP (kommunenes landspensjonskasse) som er inntektsført med 13,7 mill. kroner i 2024. Positive og negative avvik er omtalt under tjenesteområdene til sektorene.

Stor-Elvdal kommune hadde et negativ netto driftsresultat på kr. 33,0 mill i perioden 2021-2023. Dette ble snudd i 2024 hvor det ble et positivt netto driftsresultat på 4,9 mill.kr. dette mindre forbruket styrker disposisjonsfondene våres igjen. Disposisjonsfondets handlingsregel på 10% er fortsatt ikke nådd så vi må kontinuerlig jobbe med innkjøps kontroll for å styrke likviditeten.

Overføringsinntektene fra staten er direkte knyttet til antall innbyggere, og det er utfordrende at innbyggertallet stadig er synkende. Dette tilsier at kommunen må effektivisere driften, hente ut gevinster av investeringsprosjekter som begrense utgiftene de kommende årene.

Årsmelding 2024

Fondsutvikling

Stor-Elvdal kommunens fondsbeholdning pr. 31.12 2024 er kr 30,8 mill.

Beskrivelse av fondstypene:

- Ubundne investeringsfond er frie fond som kun kan benyttes i investeringsregnskapet.
- Bundne investeringsfond er fond som kun kan benyttes i investeringsregnskapet, men som er knyttet til bestemte prosjekter.
- Disposisjonsfond kan fritt benyttes både i drifts- og investeringsregnskapet. Det generelle disposisjonsfondet er ikke tiltenkt bestemte tiltak, mens andre disposisjonsfond er tiltenkt bestemte tiltak når avsetningen gjøres.
- Bundne driftsfond kan kun benyttes i drift og omfatter kraftfond, fiskefond, næringsfond, gavefond og VAR-fond. Andre bundne driftsfond gjelder avsatte øremerkede midler som kommunen har mottatt, tilskuddsmidler m.v.

Fondstype	Endring i kr 2023- 2024	Endring i % 2022- 23	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Bundet driftsfond	3 679	22,3 %	-16 513	-12 834	-13 907	-16 547
2515* Bundet driftsfond	71	1,7 %	-4 184	-4 113	-5 100	-6 315
2525* Bundne driftsfond/tilskudd	3 608	17,0 %	-12 329	-8 720	-8 807	-10 233
Bundne investeringsfond	398	33,4 %	-1 189	-792	-794	-1 852
25599009 Bundet invest.fond, Startlån	398	33,4 %	-1 189	-792	-794	-1 852
25599010 Bundet invest.fond Omsorgsbol	-8 161	-100,0 %	-	-8 161	-	-
25599011 Bundet invest.fond Sykehjem og	-8 181	-100,0 %	-	-8 181	-	-
Disposisjonsfond	2 278	23,8 %	-9 583	-7 305	-17 282	-34 368
25650007 Disp.fond, Generelt	2 278	34,6 %	-6 583	-4 305	-9 001	-19 943
2565002-43 Andre disposisjonsfond	-	0,0 %	-3 000	-3 000	-8 281	-14 425
Ubundet investeringsfond	-	0,0 %	-3 590	-3 590	-4 041	-4 041
25350005 Ubundet invest.fond, Aksjer	-	0,0 %	-3 590	-3 590	-4 041	-4 041
25350007 Ubundet invest.fond, Startlån	-	0,0 %	-	-	-	-
	6 355	21 %	-30 876	-24 520	-36 023	-56 808

Tabellen viser kommunens fondsbeholdning pr. 31.12 i årene 2021-2024 i hele 1.000 kr.

Som tabellen ovenfor viser, har det samlet vært en økning i fondsmidler på kr 6,35 mill. fra 2023 til 2024. Større endringer er kommentert nedenfor.

Bundet investeringsfond er økt med kr 1,19 mill. i 2024.

- Endringen forklares med bruk av investeringstilskudd fra Husbanken til Helsehuset.

Det generelle disposisjonsfondet har økt med kr 2,28 mill. i 2024

- Ved avslutningen av årsregnskapet for 2024 ble det avsatt kr 2,28 mill. på bakgrunn av positivt resultat.

Bundne driftsfond viser en netto avsetning på kr 0,07 mill.

- Fondene på VAR-området (selvkostfondene) er redusert med kr 0,16 mill. gjennom 2024, og utgjør samlet kr 0,39 mill. ved utgangen av året.
- Kraftfondet har økt med kr. 0,37 mill. i 2024, mens næringsfondet er tilnærmet uendret.
- Det er små bevegelser på ulike gavefond.

Årsmelding 2024

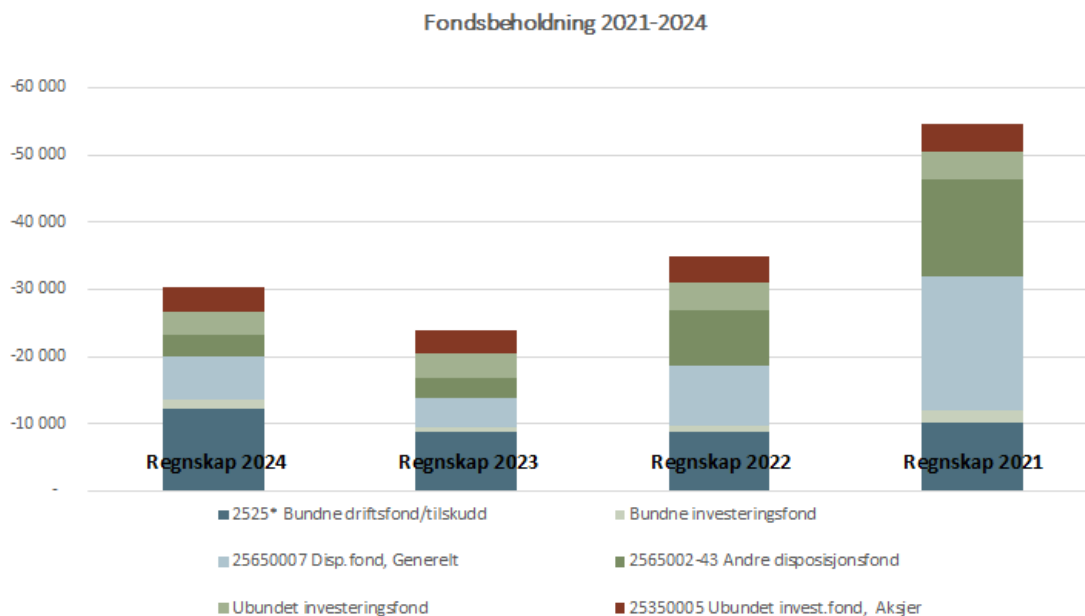
Bundne driftsfond/tilskuddsmidler viser en netto økning på kr 3,6 mill. Det knyttes noen kommentarer til disse fondene:

- Østerdalen Rovdyrsenter er det brukt kr 1,5 mill. av tidligere avsatte fondsmidler, mens det er avsatt kr 1,4 mill. til nye aktiviteter.
- Ubrukte midler av ALIS tilskudd ble avsatt med kr. 1,1 mill.
- Tilskudd til fiberutbygging ble avsatt med kr. 1,0 mill.
- Tilskudds baserte prosjekter etableres og avsluttes løpende. I 2024 er det innhentet tilskudd til ulike prosjekter som er avsatt til bundne driftsfond.

Bundne driftsfond/tilskuddsmidler som utgjør mer enn kr 0,5 mill. ved årets slutt er disse:

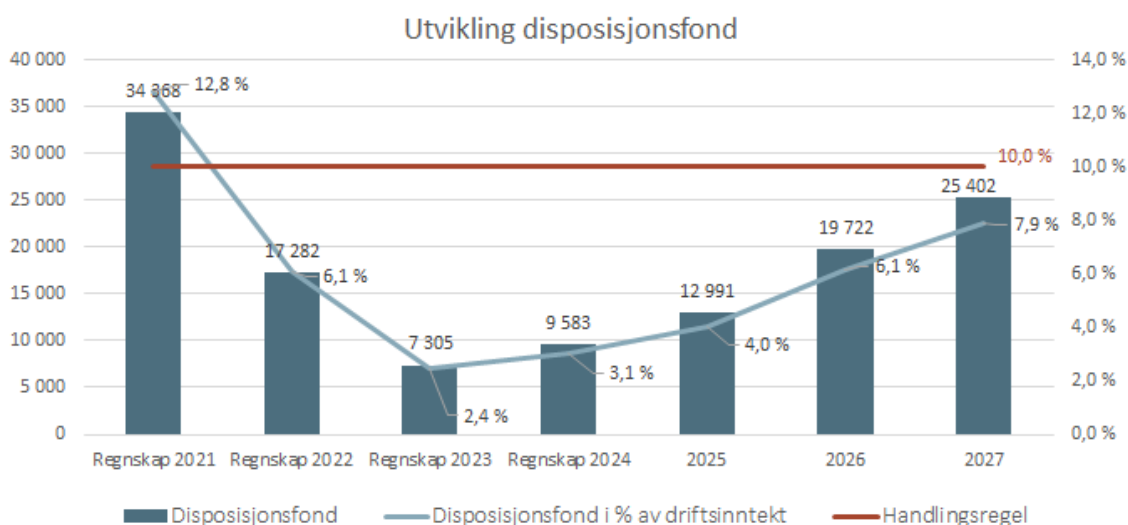
- Fiberutbygging, kr. 2,0 mill.
- Boligtilskudd fra Husbanken, etablering kr 0,92 mill.
- Kompetanseheving helse og sosial, kr 0,82 mill.
- Avbøtende tiltak Regionfelt Østlandet, kr 0,55 mill.
- Forebyggende tiltak mot viltpåkjørsler, kr 0,5 mill.
- Styrking av barn og unge psykiske helse, kr. 0,65 mill.
- Rovdyrskolen/konfliktdempende tiltaksmidler, kr. 0,5 mill.
- ALIS tilskudd, kr. 1,13 mill.

I Årsregnskap 2024, kapittel 3.5 Egenkapital fremgår det hva som står til rest på kommunens fond, herunder bundne driftsfond, ved utgangen av året.



For å være rustet til å kunne møte svingninger i økonomien er det viktig å ha en tilfredsstillende avsetning til frie disposisjonsfond. Ved utgangen av 2024 utgjør disse fondene til sammen kr 9,5 mill. Dette utgjør ca. 3,0 % av kommunens brutto driftsinntekter i 2024. Det er anbefalt at frie disposisjonsfond bør utgjøre ca. 10 % av brutto driftsinntekter.

Årsmelding 2024



Lånegjeld

Samlede investeringsutgifter utgjør kr 135,8 mill. kr i 2024.

For 2024 fordeler låneopptaket, lånefinansieringen og ubrukte lån seg slik;

Investeringsprosjekt	Ubrukt lån 31.12.23	Nytt lån 2024	Lånefinans. 2024	Omprior. ubrukt lån	Ubrukt lån 31.12.24
Investeringslån 2023/2024	8 197 154	11 654 000	-11 811 745		8 039 409
Investeringslån 2024-byggelån	1 898 440	77 000 000	-80 778 726		-1 880 286
Uinndekke selvkostfond-avløp	166 049		-114 649		51 400
Uinndekke selvkostfond-renovasjon	489 036		-489 036	0	0
Uinndekke selvkostfond-slam			176 167		176 167
Startlån 2019	429 210		-315 000	0	114 210
Startlån 2024	0	1 500 000		0	1 500 000
Sum kr	11 179 889	90 154 000	-93 332 989	0	8 000 900

Ubrukte lånemidler i 2024 (byggelån og investeringslån 2024) brukes til å finansiere årets investeringer.

Lån til videre utlån (startlån)

Tabellen viser at det per 31.12.2024 gjenstår kr 1,61 mill. i ubrukte lånemidler til videreutlån. I tillegg er det avsatt på bundet fond kr 1,18 mill. til videreutlån.

Uinndekket selvkostfond

Selvkostområdet avløp og renovasjon hadde et merforbruk som ikke lot seg dekke av selvkostfondet. Negativt selvkostfond vises som uinndekket i tabellen over og må innarbeides og dekkes igjennom økte gebyrer.

Årsmelding 2024

Nedenfor vises oppsummert oversikt over kommunens langsiktige gjeld pr 31.12.2024:

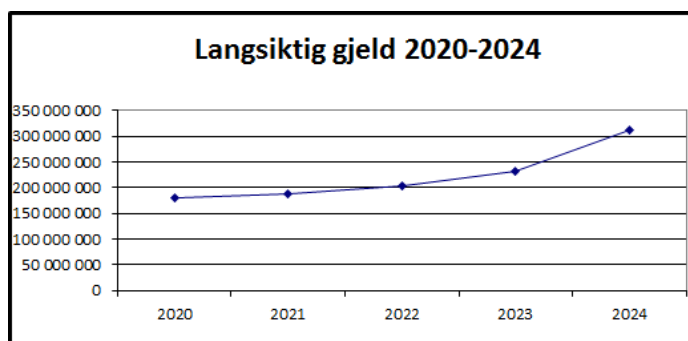
Lånesaldo 31.12.2024	Lånegjeld 31.12.2024	Lånegjeld 31.12.2023	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer:	0	0	0	28,6	5,2
Husbanken, eget lån	0	0			
Kommunalbanken	154 003 310	148 986 458		31	5,1
KLP kommunekreditt AS	45 472 051	48 883 565		30	5,5
KLP bank/kapitalforv.	7 340 908	7 933 476		25	5,4
Kommunalbanken-byggelån 2024	97 000 000	20 000 000			
Lån til andres investeringer	0	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0	0
Lån til videreutlån	7 783 703	6 668 437	0	18	4,7
Sum bokført langsiktig gjeld	311 599 972	232 471 936	0		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0	0	0		
Lån som forfaller i løpet av året (innfrielse)	423 060	100 000	0		
Avdrag på lån som forfaller i året	11 025 994	10 515 216			
Herav lån som må refinansieres	0	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2024	Langs.gjeld 31.12.2023	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	84 753 640	23 473 557	4,20 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	226 846 332	208 998 379	5,20 %

Netto lånegjeld pr innbygger	135 029
Driftsinntekt i 1000 kr.	313 918
Netto lånegjeld i % av driftsinntekt	96,78

Den langsiktige gjelden er netto økt med kr 79,2 mill. i 2024, dette gjelder økning i lån til egne investeringer. Brutto driftsinntekter viser en økning på 1,0% fra 2023 til 2024. Lån til egne investeringer (kr 303,8 mill.) sett i forhold til brutto driftsinntekter utgjør etter dette 96,78% ved utgangen av 2024, mot 72,14 % ved utgangen av 2023. Dette forholdstallet er en sentral måleindikator i kommuneøkonomien. Stor-Elvdal kommune ligger over sammenligning med KOSTRA gruppe 5 (94,8%) . En positiv utvikling av dette forholdstallet indikerer økt handlefrihet, men for Stor-Elvdal har denne utvikle seg negativt det siste året.

Ved vurderingen av tallene i tabellen ovenfor vil det også være nødvendig å ta hensyn til hvor stor del av låneporteføljen til egne investeringer som er selvfinansierende. Utover startlånene i Husbanken vil låneopptak knyttet til investeringer i vann- og avløpsanlegg i prinsippet være selvfinansierende. Kommunen bruker videre deler av inntektene fra salg av fjernvarme på Koppang til å betjene gjelden som er knyttet til distribusjonsnettet. Kommunen har også leieinntekter for ulike objekter som finansierer deler av renter og avdrag knyttet til disse investeringene.



Økonomisk utvikling

Årsmelding 2024

Arbeidskapital

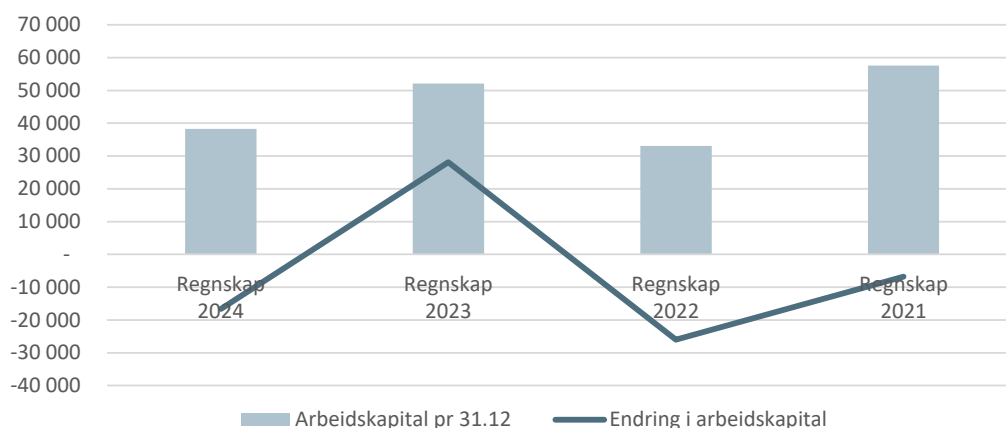
Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld er korrigert for premieavvik, bundne fond og avdrag på lån kommende år. Enkelt forklart gir arbeidskapitalen uttrykk for kommunens disponible likviditet etter at alle bokførte kortsiktige gjeldsforpliktelser er gjort opp og alle bokførte kortsiktige fordringer er innkrevd. Utviklingen i arbeidskapitalen for årene 2021-2024 ser da slik ut:

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Omløpsmidler	90 263	109 421	79 939	93 619
Ubenyttet kassekreditt	-	-	-	-
Sum OM	-90 263	-109 421	-79 939	-93 619
Kortsiktig gjeld pr 31.12	-52 007	-57 324	-46 838	-36 078
Avdrag på lån	10 641	9 680	9 262	9 016
Sum KG	-62 649	-67 005	-56 100	-45 094
Likviditetsgrad 1 (bør være >2)	1,44	1,63	1,42	2,08
Premieavviket	33 327	37 396	32 168	27 626
Sum korr OM	-76 094	-42 543	-61 451	-66 255
Likviditetsgrad 2 (bør være >1)	1,21	0,63	1,10	1,47
Ubrukte lånemidler	7 773	10 525	1 445	3 005
Fond 251*	-6 500	-5 281	-6 185	-6 315
Fond 252*	-10 013	-9 494	-8 428	-10 414
Fond 255*	-1 189	-17 134	-794	-1 852
VAR fond 2515002*	-620	-723	-1 717	-2 392
Bundne fond (drift/investering) eks. VAR	-17 082	-31 187	-13 690	-16 187
Sum OM	-32 080	-30 314	-32 636	-46 801
Sum KG	-62 649	-67 005	-56 100	-45 094
Likviditetsgrad 3 (bør være >0,3)	0,51	0,45	0,58	1,04

Tabellen viser at kommunens arbeidskapital ved utgangen av 2024 er positiv med kr 38,2mill. Det betyr at det har vært en negativ utvikling i arbeidskapitalen fra utgangen av 2023 til utgangen av 2024 med

13,84 mill.kr. Utover dette er ubrukte lånemidler er endret med kr. 2,7 mill. i 2024.

Det finnes ingen eksakt norm på hvor stor arbeidskapitalen bør være, men ut fra praktiske likviditetshensyn bør den ikke underskride 8-10 %. Ved utgangen av 2024 er arbeidskapitalen hatt en negativ utvikling seg i forhold til 2023.



Årsmelding 2024

Likviditet

Likviditetsgraden viser forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Nøkkeltallet forteller om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Likviditeten kan variere betydelig gjennom året. Det er tre nøkkeltall:

- Likviditetsgrad 1 (balanselikviditet) er omløpsmidler i forhold til korrigert kortsiktig gjeld.
- Likviditetsgrad 2 (mest likvide omløpsmidler) er omløpsmidler korrigert for premieavvik sett i forhold til korrigert kortsiktig gjeld.
- Likviditetsgrad 3 (betalingsmidler) er omløpsmidler korrigert for premieavvik, ubrukte lånemidler og bundet fond (kasse, bank, markedsbaserte plasseringer som raskt kan omgjøres i kontanter) sett i forhold til korrigert kortsiktig gjeld.

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Omløpsmidler	90 263	109 421	79 939	93 619
Ubenyttet kassekreditt	-	-	-	-
Sum OM	-90 263	-109 421	-79 939	-93 619
Kortsiktig gjeld pr 31.12	-52 007	-57 324	-46 838	-36 078
Avdrag på lån	10 641	9 680	9 262	9 016
Sum KG	-62 649	-67 005	-56 100	-45 094
Likviditetsgrad 1 (bør være >2)	1,44	1,63	1,42	2,08
Premieavviket	33 327	37 396	32 168	27 626
Sum korr OM	-76 094	-42 543	-61 451	-66 255
Likviditetsgrad 2 (bør være >1)	1,21	0,63	1,10	1,47
Ubrukte lånemidler	7 773	10 525	1 445	3 005
Fond 251*	-6 500	-5 281	-6 185	-6 315
Fond 252*	-10 013	-9 494	-8 428	-10 414
Fond 255*	-1 189	-17 134	-794	-1 852
VAR fond 2515002*	-620	-723	-1 717	-2 392
Bundne fond (drift/investering) eks. VAR	-17 082	-31 187	-13 690	-16 187
Sum OM	-32 080	-30 314	-32 636	-46 801
Sum KG	-62 649	-67 005	-56 100	-45 094
Likviditetsgrad 3 (bør være >0,3)	0,51	0,45	0,58	1,04

Likviditetsgrad 1 har utviklet seg negativt i 2024 viser 1,44 mot 1,63 ved utgangen av 2023. Nøkkeltallet tilsier at kommunens likviditet ikke er tilfredsstillende ved årsskiftet.

Likviditetsgrad 2 bør være større enn 1, det vil si at de mest likvide omløpsmidlene minst bør dekke den kortsiktige gjelda. Utviklingen i dette nøkkeltallet viser at differansen mellom kortsiktig gjeld og mest likvide omløpsmidler har bedret seg igjennom året og viser 1,21 ved utgangen av 2024.

Likviditetsgrad 3 har også bedret seg litt ved utgangen av 2024, sett i forhold til hva den var ved utgangen av 2023.

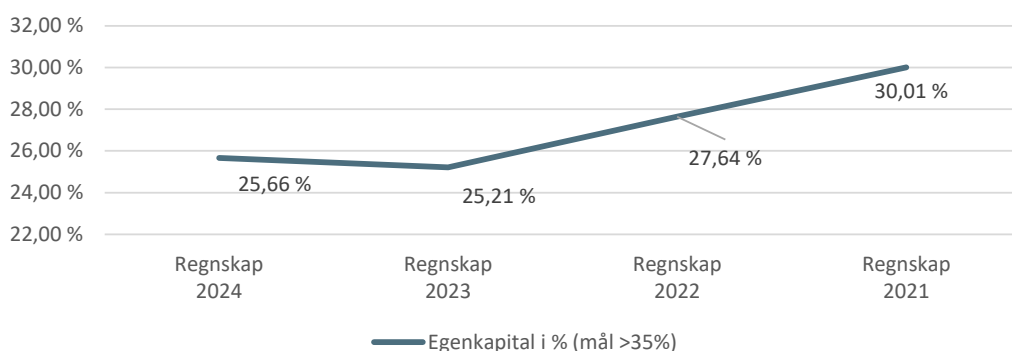
Oppsummert viser tabellen at noen av nøkkeltallene har bedret seg litt igjennom året, men det tilsier fortsatt at kommunens likviditeten er ikke er tilfredsstillende ved utgangen av 2024.

Årsmelding 2024

Soliditet

Begrepet soliditet uttrykker blant annet kommunens evne til å tåle tap og/eller reduserte inntekter. Egenkapitalprosenten gir informasjon om hvor stor andel av kommunens eiendeler som er finansiert med egenkapital. Desto større prosent desto bedre er soliditet.

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Egenkapital	-304 863	-284 166	-271 615	-286 294
Bundne driftsfond (251*)	-6 500	-5 281	-6 185	-6 315
Bundne driftsfond (252*)	-10 013	-9 494	-8 428	-10 414
Bundne investeringsfond (255*)	-1 189	-17 134	-794	-1 852
VAR-fond (2515002*)	-620	-723	-1 717	-2 392
Sum EK	-287 781	-252 979	-257 925	-270 107
Totalkapital	-1 121 436	-1 003 343	-933 184	-900 113
Egenkapital i % (mål >35%)	25,66 %	25,21 %	27,64 %	30,01 %



Ut fra bedriftsøkonomiske hensyn bør egenkapitalprosenten være over 35 %. Ved utgang av 2024 utgjør egenkapitalen på 25,6% en liten bedring i fra 2023. Figuren ovenfor viser at kommunen har hatt en negativ utvikling i bokført egenkapital i fra 2021 til 2023.

Gjeldsgraden

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Langsiktig gjeld	-764 565	-661 853	-614 730	-577 740
Pensjonsforpliktelse KLP/SPK	-452 965	-429 381	-411 743	-390 721
Avdrag neste år	11 088	11 088	9 680	9 262
Sum LG	-300 512	-221 384	-193 307	-177 758
Egenkapital	-304 863	-284 166	-271 615	-286 294
Bundne driftsfond (251*)	-6 500	-5 281	-6 185	-6 315
Bundne driftsfond (252*)	-10 013	-9 494	-8 428	-10 414
Bundne investeringsfond (255*)	-1 189	-17 134	-794	-1 852
VAR-fond (2515002*)	-620	-723	-1 717	-2 392
Sum EK	-287 781	-252 979	-257 925	-270 107
Gjeldsgrad	1,04	0,88	0,75	0,66

Gjeldsgrad er et begrep som beskriver forholdet mellom egenkapital og gjeld. I Stor-Elvdal kommune har gjeldsgraden ligget mellom 0,65 og 0,88 i perioden 2021-2023, mens den i 2024 økte til 1,4. En utvikling med høyere gjeldsgrad gir uttrykk for at en stadig større del av kommunens eiendeler er finansiert med langsiktig gjeld. Se også punkt om Egenfinansiering av investeringer, nedenfor.

Årsmelding 2024

Egenfinansiering av investeringer

Egenkapitalandelen er forholdet mellom saldoen på kapitalkontoen og sum anleggsmidler. Denne kan også si noe om utviklingen av kommunens evne til å egenkapitalfinansiere investeringer. Se også punkt om Gjeldsgraden ovenfor.

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Saldo kapitalkonto	-274 251	-242 464	-239 829	-231 629
Sum anleggsmidler	1 031 173	893 922	853 244	806 494
Egenkapitalandel for investeringer	26,6 %	27,1 %	28,1 %	28,7 %

Tabellen viser at dette nøkkeltallet er blitt ytterligere svekket igjennom 2024. Mye av økningen på kapitalkontoen har sammenheng med aktivering av anleggsmidler. Forholdet mellom brutto pensjonsmidler og brutto pensjonsforpliktelser har innvirkning på dette.

Netto driftsresultat og inntektsutvikling

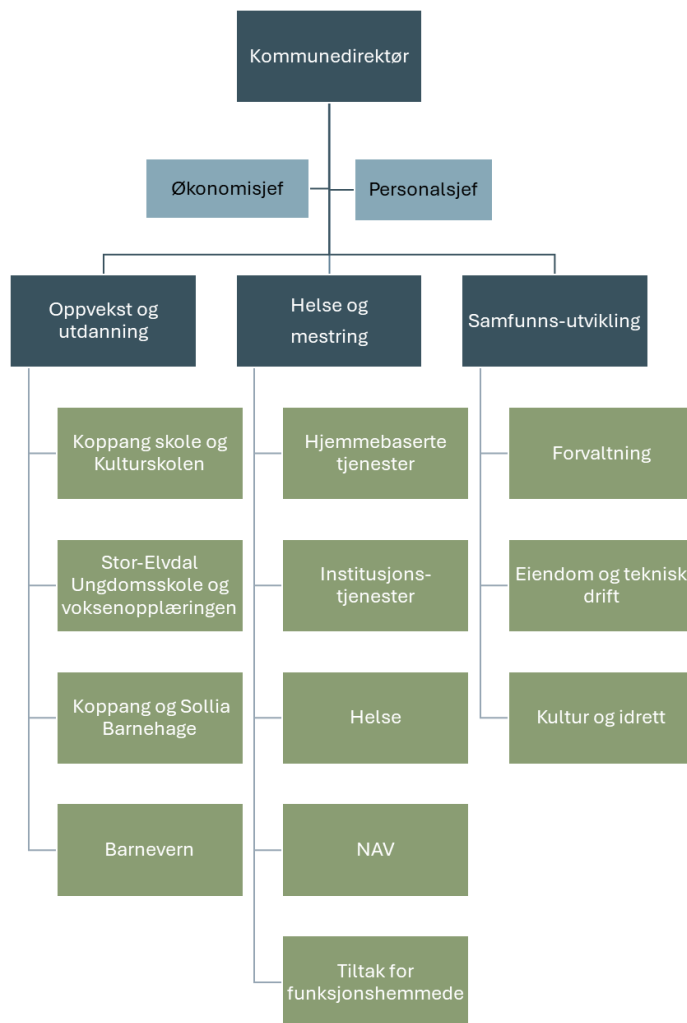
Netto driftsresultat og resultatgrad sier noe om hvor stor del av driftsinntektene som er igjen etter at driftsutgifter og renter og avdrag er regnskapsført. Dette normtallet er et uttrykk for kommunens evne til å frigjøre midler gjennom den løpende drift til avsetning og/eller finansiering av investeringer.

Korrigert netto driftsresultat	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Netto driftsresultat	-4 930	9 815	19 201	4 081
Premieavvik	4 069	-5 228	-4 542	-7 629
Korr netto driftsresultat	-8 999	15 043	23 744	11 710
Driftsinntekter	-313 918	-299 128	-284 577	-267 459
Netto korr resultatgrad	2,9 %	-5,0 %	-8,3 %	-4,4 %

Normen sier at netto resultatgrad bør ligge mellom 2 og 4 %. Resultatet for 2024 er positivt netto korrigert resultatgrad på 2,9%. Stor-Elvdal kommune hatt en negativ resultatgrad i perioden 2021-2023, noe som betyr at handlingsrommet ble betydelig svekket. Dette har hatt en betydelig bedring i 2024. Det er viktig og understreker behovet for å tilpasse driften slik at netto resultatgrad holdes mellom 2-4% som anbefalt nivå.

Årsmelding 2024

Organisasjon



Kommunen som organisasjon

Kommuneloven setter rammer for kommunens styring og ledelse. Kommunestyret er øverste myndighetsorgan med ansvar for hele kommunens virksomhet.

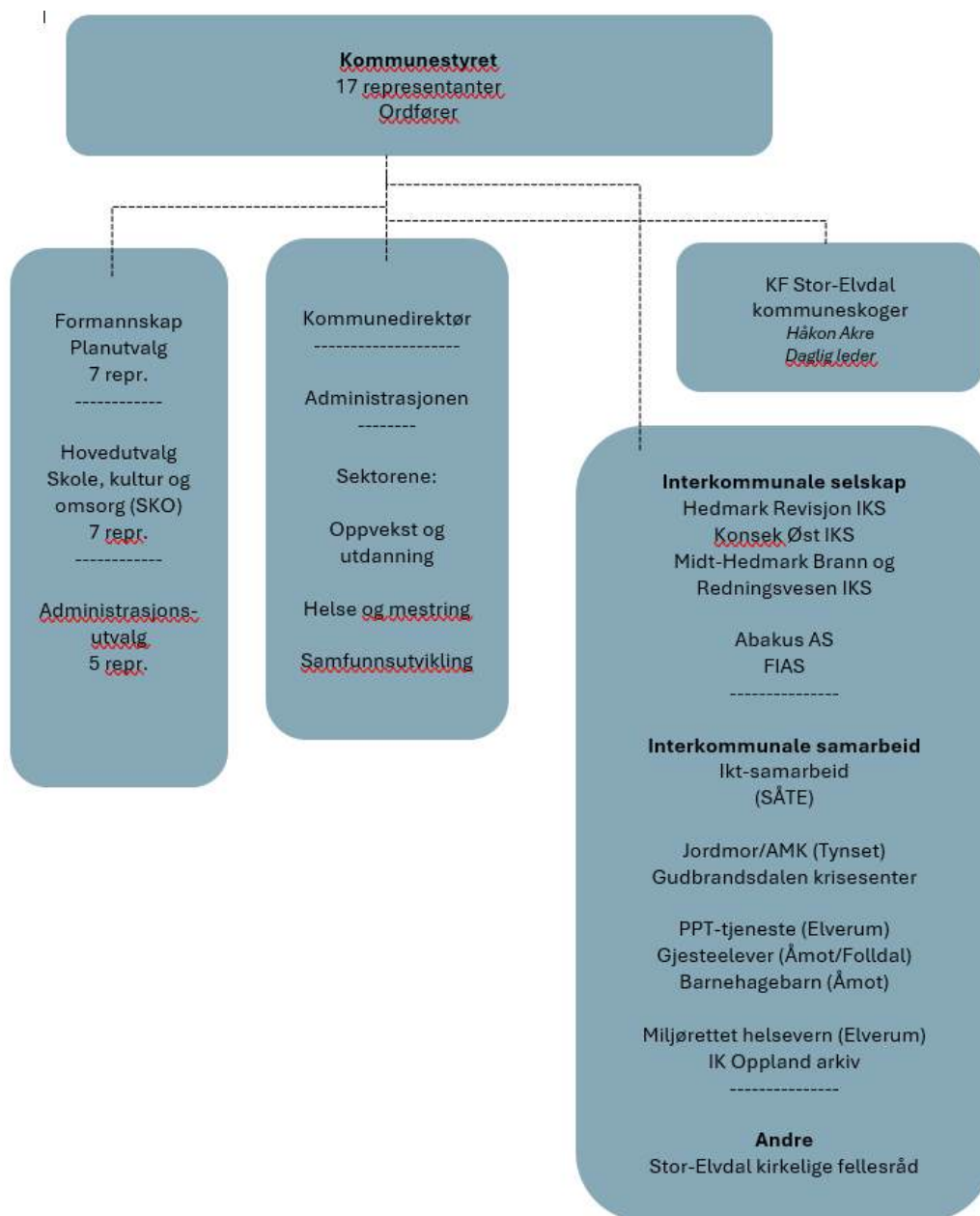
Arbeidsgiveransvaret ivaretas gjennom kommunens arbeidsgiverpolitikk og arbeidsgiverstrategi. Daglig utøvelse av arbeidsgiveransvaret er delegert til kommunedirektøren. I praksis delegeres ansvaret videre til ledere på ulike nivåer. Kommunens verdier, etiske retningslinjer og hovedavtalens bestemmelser om samarbeid er utgangspunktet for kommunens arbeidsgiverpolitikk.

Et kontinuerlig arbeid med utvikling og forbedring skal gi innbyggere tjenester med god kvalitet, trygge arbeidsplasser og et godt arbeidsmiljø. For å få dette til må vi jobbe for et godt samarbeid mellom folkevalgte, ledere og medarbeidere.

Kommunen er organisert i de tre sektorene oppvekst og utdanning, helse og mestring og samfunnsutvikling. Administrasjonen er organisert med lønn og personal, regnskap, økonomi, arkiv og politisk sekretariat.

Årsmelding 2024

Kommunen som konsern



Internkontroll, tilsyn og etikk

Internkontroll er systematiske tiltak som skal sikre at virksomheten planlegger, organiserer, utfører og vedlikeholder sine aktiviteter i samsvar med gjeldende regelverkskrav. Kommunedirektørens ansvar for internkontrollen er nedfelt i kommuneloven kapittel 25:

«Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for

Årsmelding 2024

internkontrollen. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren

utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering

ha nødvendige rutiner og prosedyrer

avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik

dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig

evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.»

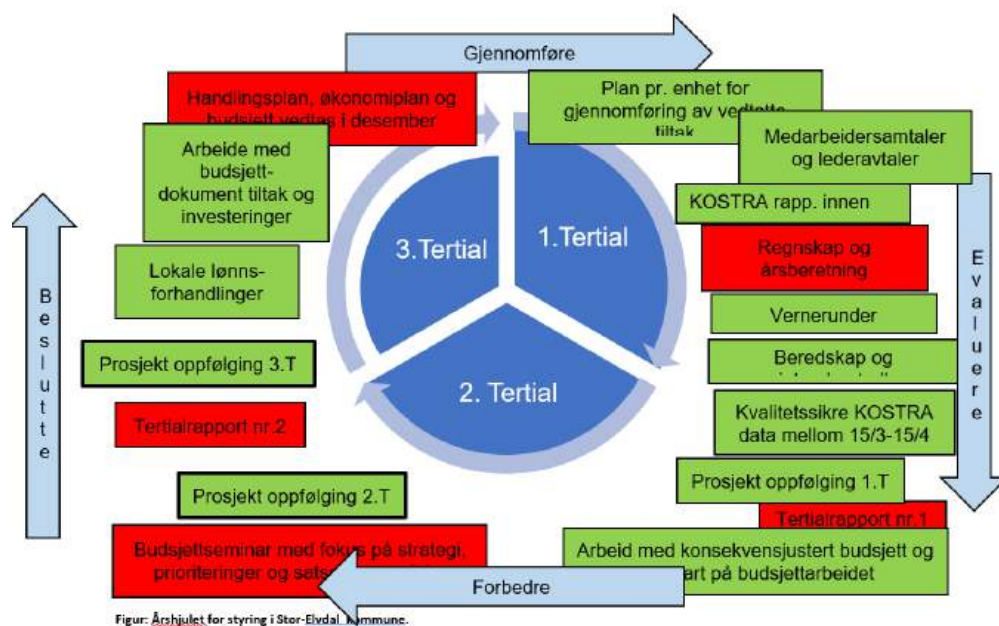
Formålet med internkontrollen sikre at:

- kommunen har den ønskede utvikling
- lover og regler overholdes
- kvalitet og effektivitet i tjenestene
- omdømme og legitimitet ikke svekkes

I samarbeid med SÅTE kommunene har kommunen kvalitetsystemet Netpower. Systemet gir muligheten til helhetlig styring og etterlevelse av lover og regler.

Internkontrollarbeid i 2024

Årshjulet for styring synliggjør de vesentlige handlinger og milepæler gjennom året i Stor-Elvdal kommune for samspillet mellom folkevalgt styring og administrativ ledelse og gjennomføring.



Årsmelding 2024

Årshjulet for styring i Stor-Elvdal kommune er oppdatert på grunnlag av utviklingsprosesser som har pågått over tid. Dette gjelder særlig følgende forhold:

1. Det er et mål å utvikle en rutine for risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for kommunens tjenesteproduksjon slik at denne kommer til uttrykk i de forskjellige sektorer. ROS-analysen vil oppdateres årlig, og være et av grunnlagene for prioritering av ressursbruken.
2. Regnskapsavslutning og revisjon behandles i kontrollutvalget i medio mai med påfølgende behandling i formannskap og kommunestyret innen 30. juni
3. Det har vært arbeidet og arbeides videre for å styrke kommunens rutiner for internkontroll som en del av egenkontrollen og det samlede kontrollregimet (se egen figur foran).
4. De vesentlige prioriteringer i budsjett-/planleggingsprosess for kommende år er det lagt til rette for at skal skje fram mot - og i kommunestyrets konferanse innen juni.
5. Usaldert råbudsjett for kommende handlingsplan – økonomiplanperiode legges fram i oktober som ledd i å styrke beslutningsprosess og folkevalgtes mulighet til å drive styringsarbeid.
6. Så legger kommunedirektøren frem sitt budsjettforslag til politisk behandling innen medio november, og den politiske behandlingen av handlings- og økonomiplan for de fire neste årene avsluttes med budsjettvedtak i desember møtet.

Tilsyn

Tilsyn blir et fast punkt på rapportering igjennom 2025.

Etikk

Stor-Elvdal kommunes etiske retningslinjer skal sikre en god etisk praksis og definere felles standard for alle ansatte og folkevalgte. Vi skal sammen arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, politiske vedtak og kommunens verdigrunnlag.

INKLUDERENDE – INNOVATIV – STOLT

Kommunens etiske retningslinjer ble vedtatt i kommunestyret 14.02.2024. Retningslinjene kan du finne på vår hjemmeside;

<https://www.stor-elvdal.kommune.no/organisasjon-og-administrasjon/kommunale-retningslinjer/>

Årsmelding 2024

Samfunns- og befolkningsutvikling



Stor-Elvdal kommune har et samlet areal på 2.167 km². Kommunen er om lag 15 mil fra sør til nord. Dette gir utfordringer i forhold til å yte like tjenester overfor alle innbyggere. Koppang er kommunesenter og ligger omtrent midt i kommunen. Riksvei 3 går gjennom store deler av kommunen.

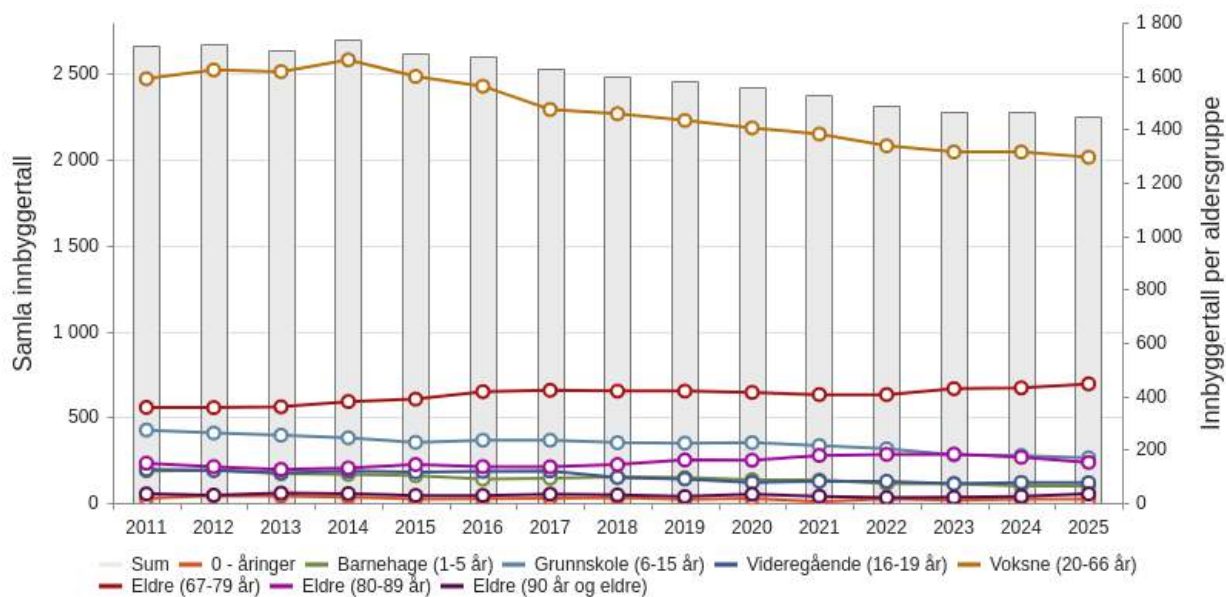
Befolkningsutvikling 4. Kvartal 2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Folketall ved inngangen av kvartalet	2 459	2 419	2 378	2 318	2 281	2 276
Fødte	6	17	17	8	16	15
Døde	34	39	35	30	44	40
Fødselsoverskudd	-15	-33	-18	-22	-28	-25
Innvandring	36	23	16	51	21	27
Utvandring	15	15	12	14	10	14
Innflytting, innenlands	102	124	117	103	119	109
Utflytting, innenlands	149	140	162	155	107	121
Netto innvandring og flytting	-26	-8	-41	-15	23	1
Folkevekst	-40	-41	-60	-37	-5	-26
Folketallet ved utgangen av kvartalet	2 419	2 378	2 318	2 281	2 276	2 250

Innbyggertallet gikk ned med netto 26 innbyggere i 2024, fra 2.276 innbyggere ved inngangen av året, til 2.250 innbyggere pr 31.12. Prosentvis utgjør nedgangen 1,2% det siste året.

Årsmelding 2024

Befolkningsutvikling

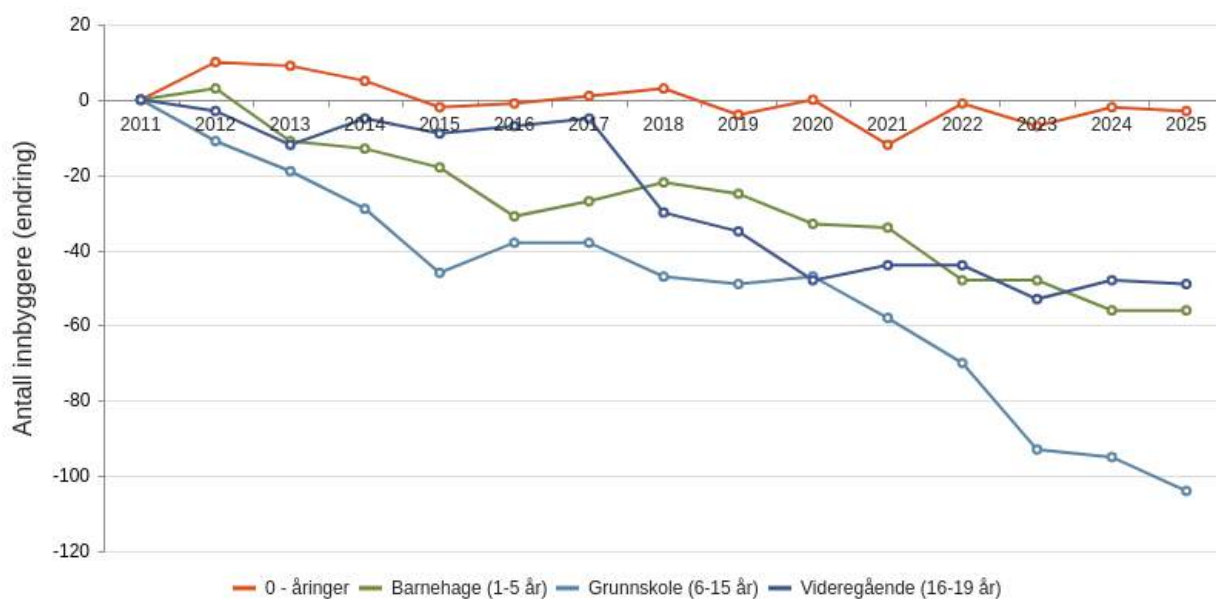


Aldersgrupper	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
0 - åringer	17	27	26	22	15	16	18	20	13	17	5	16	10	15	14
Barnehage (1-5 år)	120	123	109	107	102	89	93	98	95	87	86	72	72	64	64
Grunnskole (6-15 år)	273	262	254	244	227	235	235	226	224	226	215	203	180	178	169
Videregående (16-19 år)	125	122	113	120	116	118	120	95	90	77	81	81	72	77	76
Voksne (20-66 år)	1589	1622	1616	1660	1598	1561	1474	1458	1433	1405	1382	1338	1315	1315	1295
Eldre (67-79 år)	358	357	360	380	389	417	422	419	419	414	406	406	428	431	446
Eldre (80-89 år)	149	136	126	131	144	136	135	144	161	160	178	182	183	171	152
Eldre (90 år og eldre)	34	29	37	35	28	28	33	30	24	33	25	20	21	25	34
SUM	2665	2678	2641	2699	2619	2600	2530	2490	2459	2419	2378	2318	2281	2276	2250

Siden 2020 har innbyggertallet blitt redusert med 169 innbyggere, noe som tilsvarer en nedgang på 7,0%.

Årsmelding 2024

Utvikling i antall barn og unge

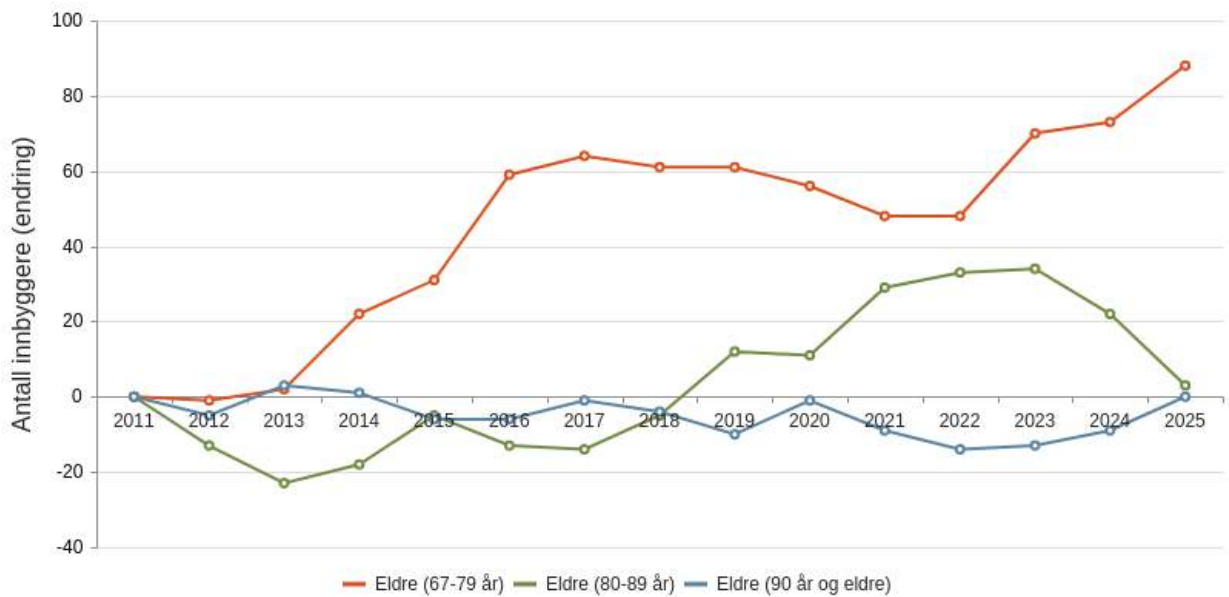


Aldersgrupper	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
0 - åringar	0	10	9	5	-2	-1	1	3	-4	0	-12	-1	-7	-2	-3
Barnehage (1-5 år)	0	3	-11	-13	-18	-31	-27	-22	-25	-33	-34	-48	-48	-56	-56
Grunnskole (6-15 år)	0	-11	-19	-29	-46	-38	-38	-47	-49	-47	-58	-70	-93	-95	-104
Videregående (16-19 år)	0	-3	-12	-5	-9	-7	-5	-30	-35	-48	-44	-44	-53	-48	-49
SUM	0	-1	-33	-42	-75	-77	-69	-96	-113	-128	-148	-163	-201	-201	-212

Antall barn i grunnskolealder (6-15 år) har en nedadgående trend, men det siste året viser enn endring på -9 i 2024. Antall barn i barnehagealder (1-5 år) viser ingen endring det siste året.

Årsmelding 2024

Utvikling i antall eldre

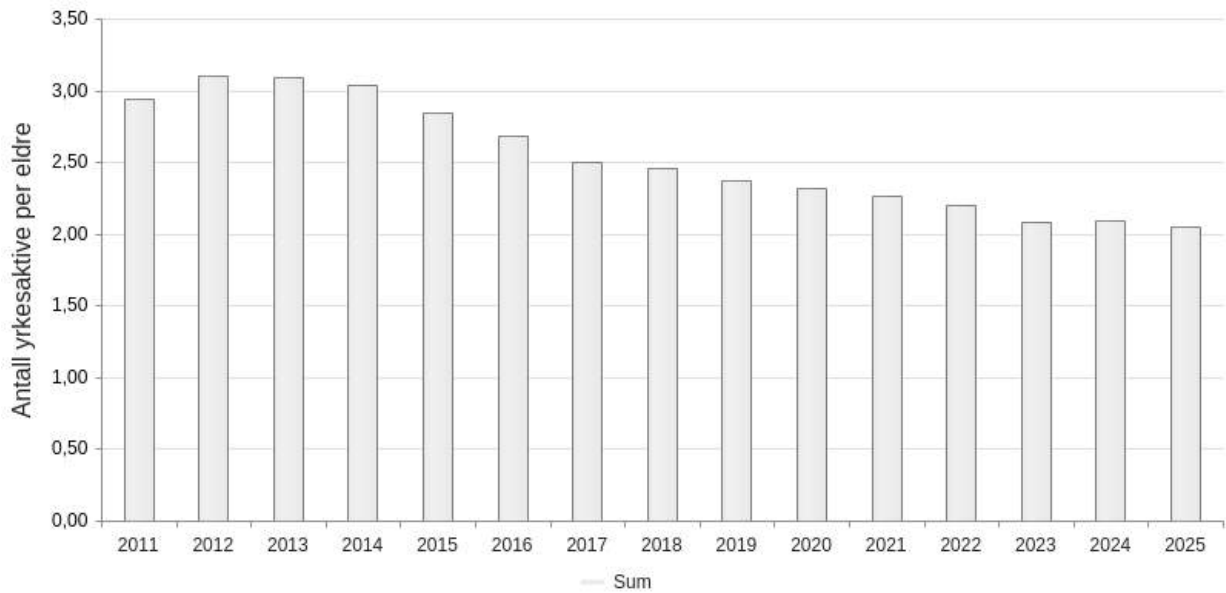


Aldersgrupper	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Eldre (67-79 år)	0	-1	2	22	31	59	64	61	61	56	48	48	70	73	88
Eldre (80-89 år)	0	-13	-23	-18	-5	-13	-14	-5	12	11	29	33	34	22	3
Eldre (90 år og eldre)	0	-5	3	1	-6	-6	-1	-4	-10	-1	-9	-14	-13	-9	0
SUM	0	-19	-18	5	20	40	49	52	63	66	68	67	91	86	91

Antall eldre over 80 år har vært en liten nedgang siste året.

Årsmelding 2024

Aldersbæreevne (antall innbyggere i yrkesaktiv alder (20 - 66 år) delt på antall eldre (67 år og eldre))



Aldersgrupper	2011	2012	2013	2014
Voksne (20-66 år)	1589	1622	1616	1660
Eldre (67-79 år)	358	357	360	380
Eldre (80-89 år)	149	136	126	131
Eldre (90 år og eldre)	34	29	37	35
SUM	541	522	523	546
Aldersbæreevne	2.9371534195933457	3.10727969348659	3.089866156787763	3.04029304029304

Årsmelding 2024

Personal og medarbeidere

Personalforhold

Antall fast ansatte i Stor-Elvdal kommune utgjør 217,3 årsverk pr oktober 2024. Tabellen under viser statistikk om lønns- og personalforhold for årene 2021-2024:

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Brutto lønnsutgift	188 192	182 362	175 023	162 450
herav arbeidsgiveravgift	10 603	10 203	10 084	9 337
Brutto endring i % fra sist år	-3,20 %	-4,19 %	-7,74 %	0,58 %
Driftsutgifter	308 795	313 540	307 334	277 592
Lønn i % av driftsutgift	60,9 %	58,2 %	56,9 %	58,5 %
Sykelønnsrefusjon	-8 538	-9 780	-7 625	-7 069
Legemeldt sykefravær	6,3 %	7,8 %	6,8 %	6,7 %
Bemanning, faste stillingshjemler	217,3	226,9	230,4	228,0

Forklaringer til tabellen:

- Andelen lønnsutgifter utgjør den største delen av de totale driftsutgiftene i kommunen med 60,9 prosent i 2024 mot 58,2 prosent i 2023.
- Refusjonen fra folketrygden i 2024 har hatt en reduksjon på kr 1,24 mill. i forhold til foregående år.

Likestilling

Andel kvinner og menn i Stor-Elvdal kommune

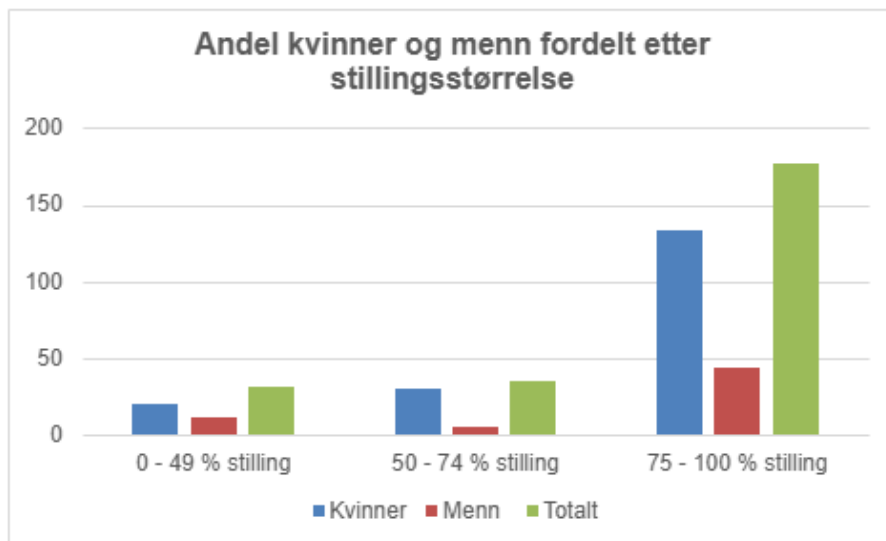
Av kommunens ansatte er 76 prosent kvinner. Kommunens ledergruppe utgjør fire kvinner og to menn. Ved tilsetting legges det vekt på formell kompetanse, yrkeserfaring og personlige egenskaper - uavhengig av kjønn og etnisk bakgrunn. Kommunen arbeider målrettet, og i tråd med Hovedtariffavtalens bestemmelser for å oppnå best mulig kjønnsbalanse i forbindelse med tilsetting.

Sektor	Kvinner %	Menn %
Alle ansatte	76	24
Kommunedirektør og administrasjon, herunder tillitsvalgte og vernetjenesten	87	13
Helse og mestring	82	18
Oppvekst og utdanning	75	25
Samfunnsutvikling	48	52
Kommunedirektør og sektorledere	67	33
Enhetsledere	83	17

Tabellen viser at det er overvekt av kvinner i de fleste sektorer.

Årsmelding 2024

Kjønnsbalanse i kommunens sektorer



Fremstillingen viser hvor stor andel som jobber i de ulike stillings størrelsene.

Heltid- og deltidsarbeid

Kjønn heltid/deltid - prosentvis	2020	2021	2022	2023	2024
Kvinner deltid	41	37	38	36	37
Kvinner heltid	39	40	37	41	38
Menn deltid	8	8	10	9	10
Menn heltid	12	15	15	14	15
Totalt	100	100	100	100	100



Fremstillingen viser at det er en overvekt av kvinner som jobber deltid i Stor-Elvdal kommune.

Kommunen arbeider målrettet for å redusere deltidsstillinger i tråd med Hovedtariffavtalens bestemmelser og ansatte i deltidsstillinger tilbys økt stilling der det er mulig. Kommunen drøfter årlig bruken av midlertidig ansatte i samarbeidsmøte med organisasjonene. I 2019 ble uønsket deltid kartlagt og det er behov for ny kartlegging og vurdering i tråd med likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Årsmelding 2024

HMS

Våren 2024 gjennomførte kommunens bedriftshelsetjeneste grunnopplæring i HMS for alle ledere, vernetjenesten og frikjøpte tillitsvalgte. For å sikre effektiv ressursbruk og at alle får opplæringen innen rimelig tid, har Stor-Elvdal kommune og Åmot kommune avtalt å arrangere kurset annethvert år.

I 2024 ble det også gjennomført kurs i håndtering av trusler og vold for enkelte enheter, og dette arbeidet fortsetter i 2025 for enheter som ennå ikke har gjennomført kurset. Videre har kommunen gjennomført medarbeiderundersøkelsen **10-faktor** samt en arbeidsmiljøundersøkelse for alle ansatte i 2024, som grunnlag for videre utvikling av et godt og trygt arbeidsmiljø.

Sykefravær

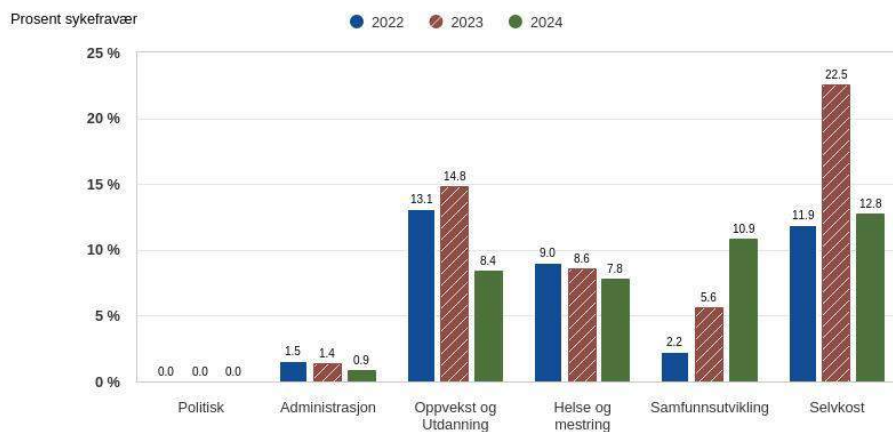
Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2022	2,48 %	6,47 %	8,94 %
Årlig sykefravær 2023	1,96 %	7,82 %	9,78 %
Årlig sykefravær 2024	1,71 %	6,25 %	7,96 %

Arbeidet med å forebygge og redusere sykefraværet har høy prioritet. Stor-Elvdal kommune har gjennomført et sykefraværprosjekt i samarbeid med NAV Arbeidslivssenter Innlandet der målet var økt nærvær på arbeidsplassen. Alle ledere, verneombud og tillitsvalgte var involvert i prosjektet. Hovedtema var:

- Partssamarbeid som drivkraft i arbeidsmiljøutvikling
- Forebyggende arbeidsmiljøjobbing
- Sykefraværarbeid i praksis

Kommunen arbeider kontinuerlig for å redusere, og om mulig unngå sykefravær. Dette gjøres blant annet gjennom prinsippet «leder før lege», det vil si samarbeid mellom leder og ansatt om tilrettelegging på arbeidsplassen før en eventuell sykmelding. Øvrige tiltak er refleksjon rundt sykefravær de tre siste år i den årlige medarbeidersamtalen, fleksible ordninger for turnuspersonell og hvordan jobbe med medarbeiderundersøkelsen.

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



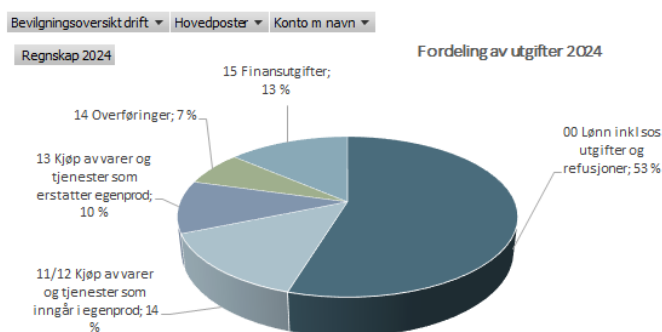
Årsmelding 2024

Årsmelding 2024

Driftsregnskapet

Driftsregnskapet viser størrelsen på løpende driftsinntekter og driftsutgifter. I driftsregnskapet vises noen sentrale tallstørrelser:

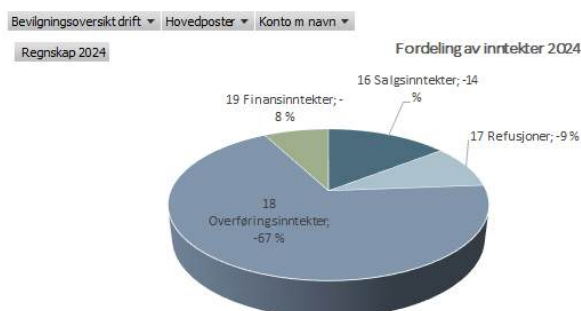
- Brutto driftsresultat viser forskjellen mellom løpende driftsinntekter og driftsutgifter inklusive regnskapsmessige avskrivninger. I 2024 er brutto driftsresultat positiv med kr 5,1 mill.
- Netto driftsresultat viser resultatet etter at faktiske finansinntekter og –utgifter, inklusive avdrag på lån, er hensyntatt. I netto driftsresultat er regnskapsmessige avskrivninger da tilbakeført. Netto driftsresultat er en sentral størrelse ved sammenligning mellom kommuner, og det er anbefalt at netto driftsresultat korrigert for effekten av endringen i premieavvik bør utgjøre 2% av brutto driftsinntekter. I 2024 var netto driftsresultat positiv med 1,6% dvs kr 4,9 mill. korrigert for effekten av endringen i premieavviket er netto driftsresultat positivt med kr 8,9 mill.
- Det nye regelverket, beskrevet tidligere i årsberetningen, gir bestemmelser om at et mindre-/merforbruk (regnskapsmessig over-/underskudd) skal disponeres i regnskapsavleggelsen. Dette medfører at «bunnlinjen» i regnskapet vil vise kr 0 i år med positive resultater.



Som diagrammet til venstre viser utgjør lønnsutgiftene den største andelen av kommunens samlede utgifter med 53% i 2024, det er på det samme nivå som i 2023.

Kjøp av varer og tjenester har den nest største utgiftsandelen med til sammen 24% i 2024 mot 30,2% i 2023.

Diagrammet fordeling av inntekter i 2024 viser at overføringsinntekter utgjør den største andelen av kommunens samlede inntekter med 67% i 2024, hvorav skatteinntektenes andel utgjør 28 % og rammetilskuddets andel utgjør 59,2%. Eiendomsskatten utgjør 5% av inntekter i 2025. Salgsinntekter utgjør 14% av inntektene. Refusjoner er 9% av kommunens inntekter.



Årsmelding 2024

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum generelle driftsinntekter	-211 583	-217 066	-218 785	-221 160	2 375	1,1 %
Avskrivninger	13 393	13 475	13 475	13 501	-26	-0,2 %
Motpost avskrivninger	-14 444	-14 584	-14 584	-14 602	18	0,1 %
Netto finansutgifter	9 241	14 803	14 803	14 105	698	4,7 %
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-7 607	-252	448	3 315	-2 867	-639,9 %
Til disposisjon	-211 000	-203 624	-204 643	-204 842	199	0,1 %
Politisk	3 549	2 873	2 873	2 885	-12	-0,4 %
Administrasjon	25 978	21 098	22 763	21 590	1 173	5,2 %
Oppvekst og Utdanning	59 469	55 450	59 145	59 166	-21	0,0 %
Helse og mestring	123 027	108 274	106 086	113 024	-6 938	-6,5 %
Samfunnsutvikling	27 680	29 311	29 462	27 062	2 400	8,1 %
Selvkost	-309	-800	-1 024	-1 058	34	3,3 %
Finans	-28 393	-12 582	-14 662	-17 827	3 165	21,6 %
Sum disponering	211 000	203 624	204 643	204 842	-199	-0,1 %
Merforbruk +/-mindreforbruk -	0	0	0	0	0	0,0 %

KOSTRA hovedtall

	Stor- Elvdal 2023	Stor- Elvdal 2024	Alvdal	Åmot	Rendalen	Kostragruppe 05
Økonomi						
Brutto driftsinntekter i kroner per innbygger	135 312	142 645	138 183	138 286	157 530	151 699
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-4,9 %	0,6 %	3,9 %	0,1 %	7,9 %	0,5 %
Brutto driftsutgifter i kroner per innbygger	141 966	141 853	132 807	138 211	145 145	150 985
Frie inntekter i kroner per innbygger	85 214	88 723	84 502	80 205	87 845	81 406
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-3,0 %	0,8 %	-1,0 %	0,3 %	8,0 %	1,2 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	94 918	132 664	86 736	86 137	80 436	107 072
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	70,1 %	93,0 %	62,8 %	62,3 %	51,1 %	70,6 %

Årsmelding 2024

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter						
Rammetilskudd	-131 601	-137 316	-137 142	-134 760	-2 382	-1,7 %
Inntekts- og formuesskatt	-61 304	-63 075	-62 872	-63 819	947	1,5 %
Eiendomsskatt	-10 512	-11 085	-11 085	-11 267	182	1,6 %
Andre generelle driftsinntekter	-8 167	-5 590	-7 686	-11 314	3 628	47,2 %
Sum Frie disponible inntekter	-211 583	-217 066	-218 785	-221 160	2 375	1,1 %

Sentrale utgifter

Beløp i 1000

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter						
Renteinntekter	-1 559	-760	-760	-2 119	1 359	178,8 %
Utbytter	-7 020	-5 863	-5 863	-4 456	-1 407	-24,0 %
Renteutgifter	8 140	10 338	10 338	10 038	300	2,9 %
Avdrag på lån	9 680	11 088	11 088	10 641	447	4,0 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	9 241	14 803	14 803	14 105	698	-4,7 %

Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner - til disposisjon for tjenesteområdene

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Avsetninger og bruk av avsetninger						
Overføring til investering	0	903	903	854	49	5,4 %
Avsetninger til bundne driftsfond	180	239	239	204	35	14,5 %
Bruk av bundne driftsfond	0	-590	-590	0	-590	-100,0 %
Avsetninger til disposisjonsfond	0	99	799	3 110	-2 311	-289,3 %
Bruk av disposisjonsfond	-7 787	-903	-903	-854	-49	-5,4 %
Netto avsetninger	-7 607	-252	448	3 315	-2 867	639,9 %

Årsmelding 2024

Utvikling i netto driftsresultat

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
Bruk av avsetninger						
Bruk av bundne driftsfond	-5 083	-2 309	-2 985	-3 711	726	24,3 %
Bruk av disposisjonsfond	-9 977	-903	-903	-854	-49	-5,4 %
Sum bruk av avsetninger	-15 060	-3 212	-3 888	-4 565	677	17,4 %
Avsetninger						
Overføring til investering	0	903	903	854	49	5,4 %
Avsetninger til bundne driftsfond	5 245	604	604	5 531	-4 927	-815,8 %
Avsetninger til disposisjonsfond	0	99	799	3 110	-2 311	-289,3 %
Sum avsetninger	5 245	1 606	2 306	9 496	-7 190	-311,8 %
Netto driftsresultat	9 815	1 606	1 582	-4 930	6 512	411,7 %
Sum driftsinntekter	-299 128	-307 257	-314 803	-313 918	-885	-0,3 %
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter	-3,3 %	-0,5 %	-0,5 %	1,6 %	-735,7 %	0,0 %

Driftsresultat inkl. avsetning/bruk av fond

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.
Sum generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-131 601	-134 760	-137 316	-137 142
Inntekts- og formuesskatt	-61 304	-63 819	-63 075	-62 872
Eiendomsskatt	-10 512	-11 267	-11 085	-11 085
Andre generelle driftsinntekter	-8 167	-11 314	-5 590	-7 686
Sum Sum generelle driftsinntekter	-211 583	-221 160	-217 066	-218 785
Netto finansutgifter				
Renteinntekter	-1 559	-2 119	-760	-760
Utbytter	-7 020	-4 456	-5 863	-5 863
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	8 746	10 728	11 192	11 192
Avdrag på lån	9 680	10 641	11 088	11 088
Sum Netto finansutgifter	9 847	14 794	15 657	15 657

Årsmelding 2024

	Regnskap i fjor	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.
Sum sentrale inntekter og finansposter	-201 736	-206 366	-201 409	-203 128
Tjenesteområdene - drift	211 551	201 436	203 015	204 710
Netto driftsresultat	9 815	-4 930	1 606	1 582
Sum driftsinntekter	-299 128	-313 918	-307 257	-314 803
Driftsresultat i prosent av driftsinntekter	-3,3 %	1,6 %	-0,5 %	-0,5 %

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.
Avsetninger til bundne driftsfond	180	204	239	239
Avsetninger til disposisjonsfond	0	3 110	99	799
Bruk av bundne driftsfond	0	0	-590	-590
Bruk av disposisjonsfond	-7 787	-854	-903	-903
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0
Overføring til investering	0	854	903	903
Netto avsetninger - sentrale poster	-7 607	3 315	-252	448
Avsetninger til bundne driftsfond	5 065	5 327	365	365
Bruk av bundne driftsfond	-5 083	-3 711	-1 719	-2 395
Bruk av disposisjonsfond	-2 190	0	0	0
Netto avsetninger i tjenesteområdene	-2 208	1 615	-1 354	-2 030
Sum sentrale inntekter og finansposter	-9 815	4 930	-1 606	-1 582

Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder

Beløp i 1000

Tjenesteområder	Regnskap 2023	Oppr. budsjett 2024	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %	
Politisk	3 549	2 873	2 885	-12	-0,4 %	!
Administrasjon	25 978	21 098	21 590	1 173	5,2 %	✓
Oppvekst og Utdanning	59 469	55 450	59 166	-21	0,0 %	✓
Helse og mestring	123 027	108 274	113 024	-6 938	-6,5 %	!
Samfunnsutvikling	27 680	29 311	27 062	2 400	8,1 %	✓
Selvkost	-309	-800	-1 058	34	3,3 %	✓
Finans	-28 393	-12 582	-17 827	3 165	21,6 %	✓
Totalsum	211 000	203 624	204 842	-199	-0,1 %	!

Årsmelding 2024

Investeringer

Status investering og finansiering (2A)

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Investeringer i varige driftsmidler	38 739	137 299	134 904	140 200	5 296	3,8 %
Tilskudd til andres investeringer	0	1 000	0	0	0	
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	839	903	854	963	109	11,3 %
Utlån av egne midler	1 016	0	375	0	-375	
Avdrag på lån	451	0	0	0	0	
Sum investeringsutgifter	41 044	139 202	136 133	141 163	5 030	3,6 %
Kompensasjon for merverdiavgift	-6 610	-20 059	-25 075	-21 724	3 351	15,4 %
Tilskudd fra andre	-21 058	0	-1 285	0	1 285	
Salg av varige driftsmidler	-2 189	0	-450	3 550	4 000	112,7 %
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	
Bruk av lån	-29 904	-119 143	-92 590	-107 426	-14 835	-13,8 %
Sum investeringsinntekter	-59 761	-139 202	-119 400	-125 600	-6 200	-4,9 %
Videreutlån	0	0	0	0	0	
Bruk av lån til videreutlån	-1 016	0	-315	0	315	
Avdrag på lån til videreutlån	385	0	385	0	-385	
Mottatte avdrag på videreutlån	-383	0	-782	0	782	
Netto utgifter videreutlån	-1 014	0	-713	0	713	
Overføring fra drift	0	0	-854	0	854	
Avsetninger til bundne investeringsfond	16 343	0	398	0	-398	
Bruk av bundne investeringsfond	-2	0	-16 403	-16 402	1	0,0 %
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	
Bruk av ubundet investeringsfond	-451	0	0	0	0	
Dekning av tidligere års udekket beløp	4 679	0	839	839	0	0,0 %
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	20 570	0	-16 020	-15 563	457	2,9 %
Fremført til inndecking i senere år (udekket)	839	0	0	0	0	

Årsmelding 2024

Status investeringer (2B)

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Tjenestebiler (bytte/nye)	1 082	1 500	720	1 500	780	52,0 %
Vaskemaskin utskiftning - Moratunet	0	0	161	165	4	2,7 %
Prosjektslederressurs, Samfunnsutvikling Myrvang/OSK, ombygging sikkerhet NAV	0	780	0	0	0	
Uni- bygget, renovering for endret bruk til NAV og helse	1 078	720	696	720	24	3,3 %
Inventar Helsehuset	0	6 000	1 243	900	-343	-38,1 %
Energiltak i omsorgsboliger - sykehjem	0	0	855	720	-135	-18,7 %
Storstua - rehabilitering av hallgulv, Eiendom	0	0	4 325	4 325	0	0,0 %
Forprosjekt 1-10 Skole	1 350	0	0	0	0	
Eventyrveien 26	0	600	0	0	0	
Benveien 13, institusjon	0	500	743	750	7	0,9 %
Vann, Reservevannkilde	0	840	0	0	0	
Oppgradering SD-anlegg	67	1 000	209	0	-209	
Vann og avløp - oppgradering	91	0	0	0	0	
Ledningsnett	306	1 400	435	600	165	27,5 %
Sonevannmåler						
Vann - Utskifting vannledning	113	1 000	0	0	0	
Granheimveien	179	0	188	200	12	6,2 %
Ny spillvannsledning ved Østerdalsbruket	1 295	2 200	1 516	1 200	-316	-26,3 %
Utskifting av gatelys	0	6 000	1 622	3 300	1 678	50,9 %
Digitalisering - eiendomsakriv	658	1 500	540	0	-540	
Digitalisering og oppgradering IKT	74	1 250	642	-100	-742	-741,9 %
Digitalisering og oppgradering SÅTE prosjekter	1 025	2 300	2 325	2 700	375	13,9 %
VFT - prosjekt, Tildelerenheten	0	1 000	0	0	0	
VHF - prosjekter	671	0	49	300	251	83,8 %
Salg av eiendom	257	0	73	-220	-293	-133,1 %
Helsehuset	29 189	105 469	117 668	122 000	4 332	3,6 %
Oppgradering til ledlys	0	3 000	587	850	263	30,9 %
Oppgraderinger Moratunet	1 305	240	309	290	-19	-6,5 %
Investeringer i varige driftsmidler	38 739	137 299	134 904	140 200	5 296	3,8 %

Årsmelding 2024

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sanitæranlegg ved Atnosen kirke	0	1 000	0	0	0	0,0 %
Tilskudd til andres investeringer	0	1 000	0	0	0	0,0 %

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Egenkapital tilskudd - KLP	839	903	854	963	109	11,3 %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	839	903	854	963	109	11,3 %

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Egenkapital tilskudd - KLP	0	0	60	0	-60	0,0 %
Videreutlån - Husbanken	1 016	0	315	0	-315	0,0 %
Utlån av egne midler	1 016	0	375	0	-375	0,0 %
Sum del 1-4	40 593	139 202	136 133	141 163	5 030	3,6 %

Status investeringsprosjekter

Administrasjon

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett				
	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Status	Avvik i Kommentar kr
Digitalisering og oppgradering IKT	1 250	-100	642	Ikke vurdert	-742 Med bakgrunn i prosjektet “ Reisen til skyen” ser vi at det har vært påkrevet og fornye/oppgradere en del av IKT utstyret vårt som PC'er, skjermer, webkamera osv. Stor-Elvdal har også i tillegg valgt og innføre nytt styrings system “Framsikt”. Dette vil gi kommunen et bedre styringsverktøy med rapportering, plan og oppfølging av politiske vedtak, dette vil på sikt lette jobben både for ledere, kommunedirektør og politikks involvering. Innføring av dette systemet er godt i gang men vil ikke ferdigstilt før i 2025.
Digitalisering og oppgradering SÅTE prosjekter	2 300	2 700	2 325	Ikke vurdert	375 IKT samarbeidet SÅTE jobbes det med “Reisen til skyen” hvor alle ansatte skal overføres til vår egen plattform til skyen, prosessen er godt i gang og skal være sluttført i løpet av året. Det største prosjekt utenom denne digitale flyttingen er også arbeidet med nytt ERP-system (Lønn/personal og økonomi), oppstart sammen med leverandør var nå i april/mai. Det nye systemet skal tas i bruk i fra 2025.
Tjenestebiler (bytte/nye)	1 500	1 500	140	Iht. plan	1 360 Anskaffelse av nye tjenestebiler til hjemmebaserte tjenester ble gjort på slutten av 2024, dette er en varebil for transportere hjelpemidler ol. utgiftsført med 0,65 mill.kr. det ble ikke gjennomført noen ytterligere skifte av biler dette året, men må løpende vurderes.
Sum	5 050	4 100	3 107		993

Finans

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett				
	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Status	Avvik i Kommentar kr
Egenkapital tilskudd - KLP	903	963	914	Ikke vurdert	49 Egenkapitalen i fra KLP for 2024 ble 0,049 kr mindre enn budsjettet, derfor viser prosjektet et lite mindreforbruk pr 2 tertial.
Videreutlån - Husbanken	0	0	315	Ikke vurdert	-315 Det har ikke blitt utbetalt noen nye startlån pr 2 tertial. Det har vært noen ekstra.ordinære innfrielse mens det har vært vanlige avdrag betalinger til Husbanken. Dette avregnes ved årets slutt.
Sum	903	963	1 229		-266

Årsmelding 2024

Helse og mestring

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett				
	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Status	Avvik i Kommentar kr
Tjenestebiler (bytte/nye)	0	0	580	Iht. plan	-580 Anskaffelse av nye tjenestebiler til hjemmebaserte tjenester ble gjort på slutten av 2024, dette er en varebil for transportere hjelpemidler ol. utgiftsført med 0,65 mill.kr. det ble ikke gjennomført noen ytterligere skifte av biler dette året, men må løpende vurderes.
Vaskemaskin utskiftning - Moratunet	0	165	161	Ikke vurdert	4 Det ble gjort nødvendig utskifting av vaskemaskin på vaskeriet. Denne investeringen var ikke planlagt i budsjettet.
VHF - prosjekter	0	300	49	Ikke vurdert	251
Sum	0	465	789		-324

Samfunnsutvikling

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett				
	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Status	Avvik i Kommentar kr
Digitalisering - eiendomsakriv	1 500	0	540	Ferdig	-540 Digitalisering av eiendoms arkivet ble gjennomført i 2022-2023. Hele kostnaden ble ikke fakturert i 2023 og sluttfakturaen er forskjøvet til 2024. Prosjektet er avsluttet i 2024.
Energiltak i omsorgsboliger - sykehjem	0	4 325	4 325	Ikke vurdert	0 Dette er en del av rammen tilhørende prosjekt Helsehus/omsorgsbolig.
Eventyrveien 26	500	750	743	Ferdig	7 Boligen er delvis ødelagt etter «hard» bruk. For å sette boligen i tilfredsstillende stand måtte det gjennomføres omfattende tiltak. Tiltaket er gjennomført og er ferdig i sin helhet per 1. tertial. Det er påløpt et merforbruk på kr. 171 000, som skyldes avvikende kostnader mellom estimert og faktisk kostnad, noen skjulte feil og mangler som dukket opp underveis.
Helsehuset	105 469	122 000	117 668	Ikke vurdert	4 332 Utførelsesfasen (byggefase) ble igangsatt i 2023 innenfor en prosjektramme på Kr. 201 mill. Prosjektet er delt i flere prosjektnummer på bakgrunn av rapporteringskrav vedrørende tilskudd fra Husbanken. Prosjektet består av tre hoveddeler: Helsehus, Omsorgsboliger og teknisk oppgradering av eksisterende sykehjem og dagsenter. Fremdriften har gått i henhold til planen, og kommunen overtok helsehuset 7. oktober 2024 og dagsenter like etter. Omsorgsboligene skal leveres 1. mai 2025 (utenom hus 1. august 2025).
Inventar Helsehuset	0	720	855	Ikke vurdert	-135 Dette er en del av rammen tilhørende prosjekt Helsehus/omsorgsbolig.

Årsmelding 2024

Investering	Årets budsjett				
	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Status	Avvik i Kommentar kr
Myrvang/OSK, ombygging sikkerhet NAV	720	720	696	Iht. plan	24 For å komme frem til en varig løsning for NAV i eksisterende lokaler, var det noen forventninger og krav som måtte innfris for å tilfredsstille innemiljø og arbeidsmiljø. Prosjektet ble ferdig per 2. tertial.
Oppgradering til ledlys	3 000	850	587	Ikke vurdert	263 Som et av flere energitiltak er det ønskelig å oppgradere eldre formålsbygg med moderne LED belysning. Halogen-pærer fases gradvis ut og mange er allerede forbudt å selge. I tillegg har det med tiden blitt utarbeidet lovkrav om belysning i arbeidslokaler og arbeidsplasser som ikke er tilfredsstillende i alle våre bygg. LED belysning bidrar og som et energibesparende tiltak, slik at det vil gi en gevinstrealisering på sikt. Prosjektet er igangsatt, men det har ikke påløpt kostnader per 2. tertial. Bytte til LED belysning i Storstua, som inkluderer både kultur-sal og idrettshall, ble opprettet som eget prosjekt etter en uheldig episode i kultursalen. Prosjektet er delvis ferdig per 2. tertial (kultur-sal). Idrettshallen håper vi slutføre iløpet av 3. tertial.
Oppgraderinger Moratunet	240	290	309	Ikke vurdert	-19 Solskjerming av takvindu på skjermet avdeling ble meldt inn som et behov fordi innetemperaturen påvirkes i veldig stor grad på solfylte dager. Prosjektet gjennomføres for å tilfredsstille arbeidsmiljø for inneklima. Prosjektet er gjennomført iløpet av 2024.
Salg av eiendom	0	-220	73	Forsinket	-293 Det budsjetteres med kr -2,7 mill. for 2024 på salg av eiendom. Per 1. tertial er det gjennomført salg av en næringstomt. Inntekten vil bli bokført i 3. tertial. Det ble opprettet dialog med aktuelle aktører gjeldende to næringseiendommer som ikke har gitt noe resultat. Videregående skole måtte det i tillegg gjøres en fradelingsforretning samt avklaringer rundt heftelser i grunnboka som forsinket salgsprosessen. Det er gjort avtale med megler, og eiendommen vil bli lagt ut for salg iløpet av vinter 2025. Det er ikke foretatt noen salg av eiendommer iløpet av 2024.
Uni- bygget, renovering for endret bruk til NAV og helse	6 000	900	1 243	Iht. plan	-343 I forbindelse med bygging av nytt helsehus, ble UNI bygget tømt for kommunale helsetjenester høsten 2024. UNI bygget vil bli det nye kommunehuset. For å kunne tilrettelegge bygget for nye funksjon samt tilfredsstille dagens krav rundt arbeidsmiljø, kreves noe ombygging og oppgraderinger. Det ble gjennomført medvirkning blant ansatte og vernetjeneste for å få på plass detaljene. For å få nok kontorer ble den gamle kafeen (Påtårn) implementert i prosjektet. I løpet av 2024 ble begge etasjene tegnet

Årsmelding 2024

Investering	Årets budsjett				
	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Status	Avvik i Kommentar kr
Utskifting av gatelys	6 000	3 300	1 622	Iht. plan	1 678 og prosjektert av arkitekt. Arbeidet med 1. etg vil begynne i starten av 2025, med ferdigstilling i slutten av mars. Arbeidet med 2. etg vil starte umiddelbart deretter, med tentativ ferdigstilling medio august 2025. Prosjektet startet opp høsten 2024 og er godt i gang. Prosjektet vil fortsette vinteren 2025 med ferdigstilling vår 2025.
Sum	123 429	133 635	128 661		4 974

Selvkost

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett				
	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Status	Avvik i Kommentar kr
Ny spillvannsledning ved Østerdalsbruket	2 200	1 200	1 516	Ikke vurdert	-316 Ved inngangen av 2024 ble det bokført utgifter til konsulenter for utarbeidelse av kravspesifikasjon og tegninger for en anbudskonkurranse og resterende til gebyrer for fradeling- og oppmålingstjenester. I tillegg er det overført lønnskostnader fra drift til investering (prosjektering og prosjektledelse). Gravearbeidet ble gjennomført og ferdigstilt like før årsskiftet. Prosjektet vil bli avsluttet i løpet av våren 2025.
Vann - Utskifting vannledning Granheimveien	0	200	188	Ikke vurdert	12 Kostnaden gjelder siste halvdel av utskifting av hovedvannledning i Granheimveien. Prosjektet ble startet i 2023.
Vann og avløp - oppgradering Ledningsnett	1 400	600	435	Ikke vurdert	165 Dette er en «bufferkonto» slik at vi har mulighet til å igangsette oppgradering raskt i forbindelse med reparasjoner eller arbeid på nettet. Det er ikke noe mål å bruke opp denne «bufferen» hvert år men den vil kunne forhindre at vi graver opp det samme hullet to ganger fordi vi mangler bevilgningen. Kostnaden for 2024 er fordelt på 2 prosjekter. Ett prosjekt startet i 2023 og er avsluttet i år. Det er ny spillvannsledning i Pannhustrøa. De resterende midlene har gått til oppføring av et nytt sikkerhetsgjerde rundt Atna vannverk som ble ferdigstilt i siste tertial.
Vann, Reservevannkilde	1 000	0	209	Ikke vurdert	-209 Bokførte kostnader gjelder bruk av konsulenter for prosjektering og kravspesifisering. Det ble i tillegg gjennomført anbudskonkurranse for prøvebrønn.
Sum	4 600	2 000	2 348		-348

Årsmelding 2024

Interkommunale samarbeid

Andre interkommunale samarbeid

Det er etablert felles kontrollutvalgssekretariat med Glåmdalsregionen, Konsek Øst IKS. Kontrollutvalget i Stor-Elvdal har hatt 5 møter i 2024. Kostnadene knyttet til kontrollutvalget utgjorde kr 0,225 mill. hvorav kr. 0,179 mill. er godtgjørelse felles sekretær igjennom Konsek Øst Iks.

Revisjon Øst IKS, der Stor-Elvdal kommune er medeier, er kommunens valgte revisor. I 2024 har selskapet belastet kommunen med kr 0,79 mill. i honorar. Honoraret innbefatter både regnskap og forvaltningsrevisjon.

Interkommunalt samarbeid knyttet til IKT drift er etablert av SÅTE kommunene, Stor- Elvdal, Åmot, Trysil og Engerdal. Datasentralen er fysisk plassert i rådhuset i Åmot, mens det er Trysil kommune som er vertskommune for samarbeidet. Driftsutgift til fordeling for SÅTE samarbeidet utgjorde kr 20,5 mill. i 2024 Stor-Elvdal kommune belastes i henhold til avtalen med 18,51% i 2024, og har hatt en driftsutgift på kr 3,7 mill. SÅTE samarbeidet har hatt en investeringsutgift i 2024 på kr 9,6 mill. hvorav Stor-Elvdal kommune er belastet med kr 1,6 mill.

Stor-Elvdal kommune har egen legevaktjeneste, men har samarbeidet med AMK sentralen som ligger på Tynset i 2024. Kostnader knyttet til AMK sentralen i forbindelse med legevakt i 2024 er kr 0,79 mill.

Avfallshåndtering blir ivaretatt av FIAS. For utførte tjenester fra FIAS er det utgiftsført kr. 8,05 mill. i 2024 mot kr 8,3 mill. i 2023. Dette er utgifter som inngår i renovasjonskostnadene og blir beregnet etter selvkost for tjenesten.

Feiing og tilsyn blir utført av Midt Hedmark brann og redning Iks. For utførte tjenester i 2024 ble det utgiftsført kr. 3,73 mill. mot kr. 3,45 mill. i 2023.

Kommunale foretak og kirkelig fellesråd

Kommunale foretak er en del av kommunen som juridisk enhet, og kommunestyret er foretakenes øverste organ. Kommunale foretak skal legge fram egne årsbudsjett og årsregnskap, og de skal rapportere budsjett- og regnskapsdata til offentlige myndigheter. Årsregnskapene skal ses i sammenheng med kommunens og i fra 2020 skal det også settes opp et konsolidert årsregnskap. Dette betyr at det settes om et samlet årsregnskap for Stor-Elvdal kommuneskoger KF og Stor-Elvdal kommune som kommunestyret også skal behandle.

Det kreves at det i kommunens årsberetning gis opplysninger om:

- Forhold som er viktige for å bedømme foretakets stilling.
- Resultat av virksomheten og som ikke framgår av regnskapet.
- Andre forhold som er av vesentlig betydning for foretaket.

Stor-Elvdal kommune har ett kommunale foretak:

- Stor-Elvdal kommuneskoger KF.

Under gis en kortfattet oppsummering av året for Stor-Elvdal kommuneskoger KF og Stor-Elvdal kirkelige fellesråd. For nærmere informasjon vises det til egne årsberetninger.

Årsmelding 2024

Stor-Elvdal kommuneskoger KF

Stor-Elvdal kommuneskoger KF utøver næringsvirksomhet innen skog og utmark i Stor-Elvdal kommune på et samlet areal som utgjør ca. 200.000 dekar. Av aktiviteter kan nevnes skogsdrift, utbygging og salg av hyttetomter, utleie av koier og hytter, jakt og fiske, planting og pleiing av skog, samt vedlikehold av skogsbilveinett.

Regnskapet føres etter bestemmelsene i Regnskapsloven, av det private regnskapskontoret Accountor Group, avd. Koppang, og revideres av Revisjon Øst IKS. Regnskapet for 2024 viser et årsoverskudd på kr 2.026.385,- som utgjør 19,1% av samlet brutto omsetning.

Stor-Elvdal kommuneskoger KF har overført kr 2,0 mill. til Stor-Elvdal kommune i 2024 i henhold til budsjett og vedtak i kommunestyret.

Stor-Elvdal kirkelig fellesråd



Det er overført et driftstilskudd til kirken på kr 2,555 mill. i 2024, slik det var budsjettet. Investering i driftshus ved Atnosen ble utsatt til 2026 etter dialog med fellesrådet og estimerte kostnader.

Utover dette har kommunen en tjenesteytingsavtale med fellesrådet, der det er avtalt at kommunen skal yte regnskaps- og IKT tjenester, samt stille kontorlokaler til disposisjon. Verdien av denne avtale er beregnet til å utgjøre kr 0,4 mill. i 2024. Totalt sett har kommunen bidratt med i underkant av kr 2,958 mill. til driften av kirkene i 2024.

Driftsregnskapet for Stor-Elvdal kirkelig fellesråd for 2024 viser et nettodriftsresultat på kr 0,012 mill. i mindreforbruk (overskudd). Etter finanstansaksjonene ble regnskapet lagt frem med et overskudd (mindreforbruk) på kr. 0,16 mill.

Trosopplæring viser en driftsutgift på kr. 0,227 mill., med tilskudd fra Hamar Bispedømme på kr 0,207 mill. ble resten av utgiften dekket inn ved bruk av tidligere avsatte midler til dette formålet (bundet fond).

Kommunen betaler renter og avdrag på lånene som ble tatt opp i forbindelse med utvidelse av Sollia kirkegård, refinansiering av Koppang kirkestue, utvidelse av Koppang kirkegård og opprusting av hovedkirka.



Årsmelding 2024

Kommunens tjenesteområder

Politisk

Sektorens tjenester

Virksomhetsområdet omfatter politisk styring og kontroll. Dette er ansvarsområdene ordfører, varaordfører, kommunestyre, politiske utvalg, revisjonen, kontrollutvalget og gjennomføring av stortings- og kommunestyrevalg.

Politisk ledelse 2024

Ordfører: Linda Otnes Henriksen (Ap)

Varaordfører: Ane Eriksen Hamilton (Sv)

Formannskapet:

Morten Gustu (Ap), Terje Kværnes (Ap), Mona Kristiansen (V), Asgeir Lyng (H), Even Moen (Sp)

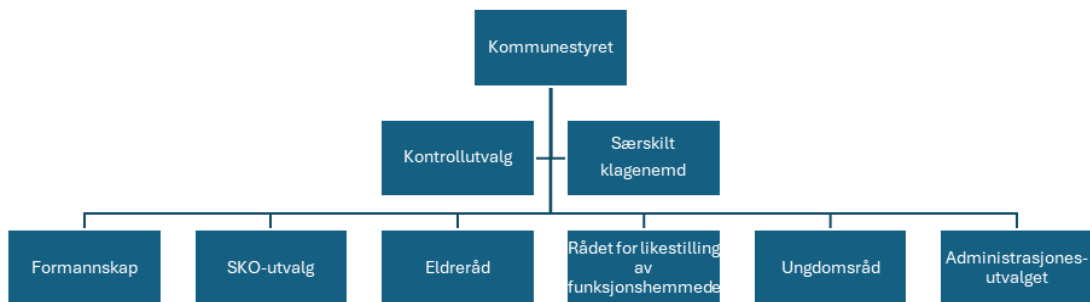
Medlemmer i kommunestyret:

Linda Otnes Henriksen (Ap), Terje Kværnes (Ap), Morten Gustu (Ap), Arne Kjell Dyrstad (Ap), Tor Einar Skogesal (Ap), Eva Rotbakken (Ap), Ane Eriksen Hamilton (Sv), Kjell Øverby (Sv), Even Moen (Sp), Gry Falck (Sp), Bjørn Jentoft (R), Mona Kristiansen (V), Inger Marie Furuseth, Sverre Oskar Øverby (V), Asgeir Lyng (H), Magnar Ole B Hesjadalen (H), Alexander Ramse Olsen (Frp)

Formannskapet har rolle som fast utvalg for plansaker.

Årsmelding 2024

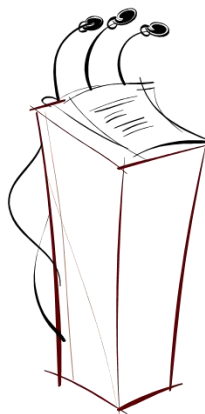
Politisk organisering



Utvalgte resultater

Politiske møter og saker:	Antall møter				Antall saker			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Kommunestyret	7	12	11	10	86	76	80	105
Formannskap	9	12	11	8	60	65	45	40
Planutvalget	8	8	8	7	23	28	30	26
SKO-utvalg	5	6	6	6	22	24	22	26
Adm.utvalg	2	2	3	3		21	3	4
Arb.miljøutvalg	7	6	9	10				
Kontrollutvalg	5	6	5	5	47	60	54	62
Ungdomsrådet	3	0	2	0		0	4	0
Eldrerådet	7	7	6	6	13	17	11	14
Sum møter/saker	53	59		55	251	291		277

Det er til sammen utført xx delegerede saker i 2024 mot 195 saker i 2023.



Årsmelding 2024

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap Oppr. Rev. Regnskap Avvik				
	2023	bud. 2024	bud. 2024	2024	i kr
Lønn	2 009	1 454	1 454	1 512	-58
Sum Lønn	2 009	1 454	1 454	1 512	-58
Drift	343	248	248	176	72
Kjøp av produksjon	1 141	1 111	1 111	1 141	-30
Overføringer	75	78	78	61	17
Sum Utgifter	1 558	1 437	1 437	1 378	59
Refusjoner	-18	-18	-18	-6	-12
Sum Inntekter	-18	-18	-18	-6	-12
Netto resultat	3 549	2 873	2 873	2 885	-12

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %	
00-Politisk	2 588	1 869	1 855	-14	-0,7 %	⊖
09-Kontroll og revisjon	961	1 016	1 018	2	0,2 %	✓
Sum	3 549	2 885	2 873	-12	-0,4 %	⊖

Kommentar til status økonomi

Politisk virksomhet har hatt et lite merforbruk på lønn og mindre utgift på andre utgifter i 2024.

Samlet sett ble det et merforbruk 12.000,- i 2024.

KOSTRA Nøkkeltall

	Stor-Elvdal 2023	Stor-Elvdal 2024	Alvdal	Åmot	Rendalen	Kostragruppe 05
Prioritet						
Kontroll og revisjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	417	451	333	369	484	356
Politisk styring brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	1 614	1 319	1 378	931	1 908	1 128

Årsmelding 2024

Administrasjon

Sektorens tjenester



Administrasjonen består av områdene lønn og personal, økonomi og støttetjenester. Kommunedirektøren drifter fellestjenester, overføring til Stor-Elvdal kirkelig fellesråd, SR produkter AS og KF Stor-Elvdal Kommuneskoger.

Utvikling og utfordringer

Administrasjonen har ansvar for en rekke fellesfunksjoner på vegne av hele kommunen. Tjenesteområdet har dermed en viktig funksjon knyttet til å sikre enhetlig praksis og samhandling i hele organisasjonen. Det har vært en stabil bemanning og lavt sykefravær, noe som har bidratt til kontinuitet og effektiv drift. Samtidig har det vært utfordringer med å rekruttere lærlinger, og kommunen har ikke klart å fylle opp alle tilgjengelige læreplaner. Av totalt åtte plasser var mellom to og fire besatt. Dette viser behovet for et fortsatt målrettet arbeid med å gjøre kommunen til en attraktiv lærebedrift.

Arbeidet med automatisering av prosesser har vært en viktig prioritet for å effektivisere arbeidsflyten og frigjøre ressurser til kjerneoppgaver. Det er også innført et nytt rapporteringsverktøy, som gir bedre oversikt over nøkkeltall og bidrar til mer datadrevne beslutninger. Kommunen har videre styrket samarbeidet med andre kommuner for å finne felles løsninger på tvers av fagområder. Dette samarbeidet er særlig viktig for å møte utfordringer knyttet til kapasitet, kompetanse og økonomi.

Beredskap har vært et sentralt tema gjennom året, med gjennomføring av to beredskapsøvelser for å styrke krisehåndteringen:

1. **Praktisk øvelse** – en realistisk simulering av en krisesituasjon for å teste respons og samhandling.
2. **Papirøvelse** – en teoretisk gjennomgang av beredskapsplaner og prosedyrer.

Begge øvelsene har gitt verdifull innsikt og grunnlag for videre forbedringer av kommunens beredskap og risikohåndtering.

Kommunen er i en spennende utviklingsfase hvor digitalisering og kompetanseheving står sentralt. Gjennom god planlegging og tilrettelegging vil disse tiltakene bidra til en mer effektiv og fremtidsrettet kommune.

Årsmelding 2024

Utvalgte resultater

- **Stabil bemanning og lavt sykefravær**, noe som har gitt kontinuitet i tjenestene.
- **Automatisering av prosesser**, som har bidratt til økt effektivitet i administrasjonen.
- **Nytt rapporteringsverktøy** tatt i bruk, noe som gir bedre styringsinformasjon.
- **Rekruttering av læringer har vært krevende**, og kommunen har kun fylt to av åtte lære plasser.
- **Gjennomført medarbeiderundersøkelsen 10-faktor og arbeidsmiljøundersøkelse** blant alle ansatte, med nyttige innsikter for videre arbeid med trivsel og organisasjonsutvikling.
- **Beredskapsarbeid styrket gjennom praktisk øvelse og skrivebordsøvelse**, som har forbedret kommunens kriseberedskap.

Viktige begivenheter

- **Beredskapsarbeid:** Kommunen har gjennomført en praktisk øvelse og en skrivebordsøvelse for å styrke beredskapskompetansen og forbedre krisehåndteringen.
- **Fokus på samarbeid:** Administrasjonen har jobbet aktivt med å utvikle samarbeidet med andre kommuner for å møte felles utfordringer.
- **Gjennomføring av medarbeiderundersøkelse og arbeidsmiljøundersøkelse**, som gir et godt grunnlag for videre arbeid med arbeidsmiljø og organisasjonsutvikling.
- **Innføring av nye digitale verktøy**, som har bidratt til bedre rapportering og mer effektive arbeidsprosesser.

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023		Oppr. bud. 2024		Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	14 022	12 527	12 527			12 205	322
Refusjon lønn	-190	-280	-45			-9	-36
Sum Lønn	13 832	12 247	12 482			12 196	286
Drift	2 905	3 946	5 696			5 324	372
Kjøp av produksjon	7 855	4 775	4 775			4 018	757
Overføringer	8 423	4 344	4 764			4 606	158
Finansutgifter	263	150	150			337	-187
Sum Utgifter	19 446	13 215	15 385			14 285	1 100
Brukerbetaling	-799	-968	-968			-764	-204
Refusjoner	-1 851	-876	-1 616			-1 705	89
Overføringer	-2 278	-2 250	-2 250			-2 238	-12
Finansinntekter	-2 373	-270	-270			-184	-86
Sum Inntekter	-7 300	-4 364	-5 104			-4 891	-213
Netto resultat	25 978	21 098	22 763			21 590	1 173

Årsmelding 2024

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %	
11-Kommunedirektør	11 581	11 541	11 568	27	0,2 %	✓
12-Økonomi og Ikt	6 207	5 419	6 407	988	15,4 %	✓
13-Lønn og personal	2 561	3 242	3 400	158	4,6 %	✓
15-Overføringer/tilskudd drift	5 629	1 388	1 388	0	0,0 %	✓
Sum	25 978	21 590	22 763	1 173	5,2 %	✓

Kommentar til status økonomi

Lønn viser et mindreforbruk på kr. 0,28 mill. som skyldes mindre utgifter pga manglende lærlinger i forhold til budsjett.

Utgifter viser også et mindreforbruk på kr. 1,1 mill., dette skyldes enn mindre utgift på SÅTE-ikt og Mircrosoft lisenser på kr. 0,87 mill. enn budsjettet og med bakgrunn i innkjøps kontroll som har vært gjennomført i 2024 har også lokalt Ikt brukt mindre enn budsjettet med kr. 0,24 mill.

Inntektene er kr. 0,21 mill høyere enn budsjettet, noe som skyldes bistand fra lønn og personal til nabo kommune som utgjør en merinntekt på kr. 0,17 mill.

Samlet sett har administrasjonen enn mindreforbruk på kr. 1,2 mill i forhold til budsjettet.

KOSTRA Nøkkeltall

	Stor- Elvdal 2023	Stor- Elvdal 2024	Alvdal	Åmot	Rendalen	Kostragruppe 05
Prioritet						
Administrasjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	10 693	9 964	9 701	10 275	11 974	8 137
Diverse fellesutgifter brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	12	15	39	29	2	663
Netto driftsutgifter til funksjon 392 tilskudd til tros- og livssynssamfunn pr. innbygger	0	0	0	0	0	0
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger i kroner	3 163	1 315	1 002	1 327	1 667	1 239
Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter	3,2 %	1,3 %	1,1 %	1,4 %	1,6 %	1,3 %

Årsmelding 2024

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2022	0,79 %	0,73 %	1,52 %
Årlig sykefravær 2023	1,12 %	0,29 %	1,41 %
Årlig sykefravær 2024	0,91 %	0,00 %	0,91 %

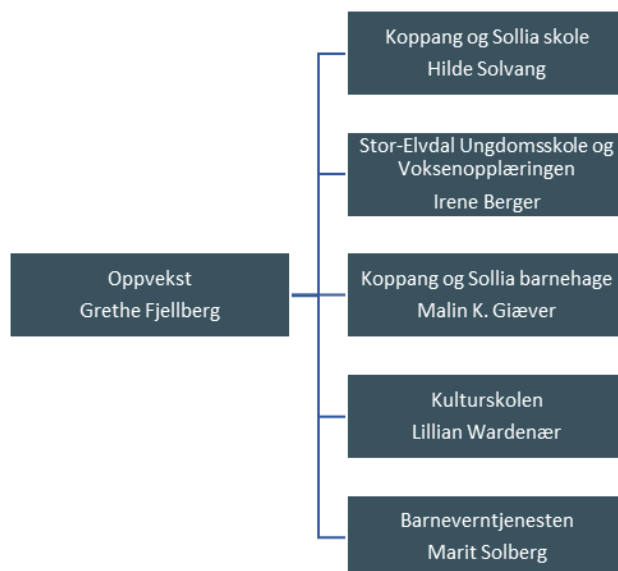
Status sykefravær og HMS

Administrasjonen hadde ikke noen langtidsfravær og korttidsfraværet var på 0,91% i 2024 noe som er svært bra.

Årsmelding 2024

Oppvekst og Utdanning

Sektorens tjenester



Sektoren bestod av fem enheter frem til 31.07.24. Fra 01.08.24 ble kulturskolen organisert under Koppang skole og dermed er det nå fire enheter.

Fellestjenester består av sektorleder med barnehagemyndighet, logoped, spesialpedagog barnehage og IKT-kontakt. Utgifter til tilskudd til private barnehager, PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste), skoleskyss og gjesteelever føres på fellestjenester.

Koppang og Sollia skole består av barnetrinn og SFO. Sollia skole har ikke hatt drift fra 01.08.2023. Sak om nedleggelse av skolen ble lagt frem til politisk behandling i juni. Fra 01.08.24 er kulturskolen organisert under Koppang skole.

Stor-Elvdal ungdomsskole består av ungdomstrinn og voksenopplæring

Koppang og Sollia barnehage består av barnehage på Koppang og i Sollia

Kulturskolen har lokaler på Koppang skole og har fra 01.08.24 felles rektor med skolen med en avdelingsleder med faglig ansvar for kulturskoetilbudet. Kulturskolen har tilbud for elever i grunnskolen.

Årsmelding 2024

Utvikling og utfordringer

Sektoren jobber systematisk med forbedringsarbeid knyttet til å utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. Vi er med Læringsmiljøprosjektet i regi av Utdanningsdirektoratet. Hovedmålet med prosjektet er:

Å fremme et trygt og godt barnehage- og skolemiljø uten mistrivsel og krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Vi ser en positiv utvikling i grunnskolen, der elevene våre oppnår gode grunnskolepoeng. Dette vitner om solid innsats fra både elever, lærere, foreldre og skoleledere, samt et godt læringsmiljø som legger til rette for mestring og faglig utvikling. Samtidig står vi overfor utfordringer knyttet til ungt utenforskap og gjennomføring i videregående opplæring. Til tross for et godt utgangspunkt fra grunnskolen, ser vi at en andel av ungdommene faller fra i løpet av videregående. Dette er en bekymring vi tar på alvor, og vi ønsker å styrke arbeidet med overgangene mellom barnehage, grunnskole og videregående skole.

For å motvirke frafall og utenforskap vil vi fortsette å ha fokus på tidlig innsats og arbeide for et mer systematisk tverrfaglig samarbeid. Målet er at flere ungdommer skal gjennomføre videregående opplæring som fører til fullført og bestått utdanning.

Det er fortsatt svært utfordrende å drive svømmeundervisning uten svømmehall. Det er uforutsigbart når skolene i Stor-Elvdal får tildelte tidspunkt i svømmehallen i Rendalen eller Åmot, og dermed blir det uforutsigbart når og i hvor stort omfang det er behov for skyss og skyssutgifter. Dette fører også til at enkelte fag får mindre timer enn minstetimetallet.

Det ligger an til lave barnetall i årene fremover, dette krever at vi kontinuerlig ser på organiseringen av tjenestetilbudet med reduserte inntekter til kommunen.

Det er fortsatt lite egnede undervisningslokaler til kulturskolen og skolefritidsordningen. Det er gjort enkle utbedringer når det gjelder midlertidige løsninger i forbindelse med avklaring og utredning 1-10 skole.

Sektoren har utfordringer knyttet til rekruttering av ansatte i skole og SFO. Dette gjelder både for lærere og fagarbeidere. Det er vesentlig vanskeligere å rekruttere lærere til barnetrinn enn ungdomstrinn. Det er også vanskelig å rekruttere vikarer med godkjent utdanning i barnehage og skole. Det er særlig sårbart i Sollia barnehage, i barneverntjenesten og i voksenopplæringen da det er få ansatte å spille på ved fravær.

Med bakgrunn i små kompetansemiljøer i en liten kommune er det avgjørende å ha et godt regionalt samarbeid og at det kontinuerlig er fokus på faglig samarbeid på tvers av enheter og kommuner. Når det gjelder barneverntjenester vil det være en fordel med samarbeid med andre kommuner for å forhindre sårbarhet og samtidig styrke tjenesten faglig.

Årsmelding 2024

Utvalgte resultater

Sektoren legger årlig frem tilstandsrapport for barnehage og skole og for barneverntjeneste til politisk behandling i kommunestyret.

Målkort - Oppvekst og utdanning

Fokusmål	Måleindikatorer	Tiltak 2024	Ønsket resultat	Laveste aksepterte resultat	Ikke godkjent resultat	Resultat 2023
Nødvendig kompetanse	Utdanning: Andel barnehagelærere med godkjent utdanning og andel lærere med godkjent lærerutdanning, 1.-10. trinn. Andel lærere med norsk som andrespråk i voksenopplæringen. Andel fagarbeidere med godkjent utdanning i barnehage og skole	Legge til rette for videreutdanning for barnehagelærere og lærere. Bruke kompetanseplanen aktivt for å sikre riktig kompetanse.	100 %	85 %	80 %	95
God kvalitet	Avgangskarakterer: Snitt grunnskolepoeng (10.trinn)	Kontinuerlig forbedringsarbeid i barnehage og skole. Kollektivt utviklingsarbeid. Barnehagene og skolene deltar i Læringsmiljøprosjektet	44	42	40	46
		Alle ansatte arbeider i profesjonelle læringsfellelesskap.				
		Aktiv bruk av data i planlegging og gjennomføring av opplegg i barnehagen og i undervisningen. Bruk av pedagogisk analyse for å sikre gode tiltak som er basert på forskning.				
Fokusmål	Måleindikatorer	Tiltak 2024	Ønsket resultat	Laveste aksepterte resultat	Ikke godkjent resultat	Resultat 2023
God kvalitet	Frafall: Andel elever fra kommunen som har fullført og bestått videregående innen fem år	Sikre god rådgivning slik at elevene settes i stand til å ta riktig valg av videregående opplæring.	100 %	80 %	75 %	78
		Sikre god overgang mellom barnehage/grunnskole/videregående.				
		Sikre godt samarbeid med videregående skoler.				
		Sikre at elevene har gode grunnleggende ferdigheter.				
	Spesialpedagogisk hjelp: Andel barn og elever med spesialpedagogisk hjelp	Sikre barnehagebarn et godt tilrettelagt tilbud og elevene god tilpasset opplæring gjennom arbeidet med kontinuerlig forbedring i barnehagen og grunnskolen i Stor-Elvdal.	8 %	12 %	15 %	6,60
	Barnevern: Andel undersøkelser m behandlingstid under 3 mnd.	Sikre gode rutiner for undersøkelser	100%	80%	70%	100
		Sikre gode rutiner for rapportering i fagsystemet				
		Sikre godt systemarbeid på alle områder innen barnevern				
		Sikre god avvikshåndtering				
		Sikre god saksbehandling				
		Sikre godt samarbeid med andre kommuner				

Årsmelding 2024

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap Oppr.		Rev.	Regnskap	Avvik
	2023	bud.	bud.	2024	i kr
		2024	2024		
Lønn	50 897	47 006	47 126	46 747	379
Refusjon lønn	-4 324	-3 779	-2 666	-2 477	-189
Sum Lønn	46 573	43 227	44 460	44 269	191
Drift	5 263	4 385	5 115	6 166	-1 051
Kjøp av produksjon	8 140	5 872	5 924	6 004	-80
Overføringer	5 589	6 432	7 767	7 755	12
Finansutgifter	343	74	74	75	-1
Sum Utgifter	19 334	16 763	18 880	20 000	-1 120
Brukerbetaling	-1 561	-1 640	-1 295	-1 276	-19
Refusjoner	-4 692	-2 682	-2 682	-3 329	647
Overføringer	-103	-182	-182	-155	-27
Finansinntekter	-83	-36	-36	-343	307
Sum Inntekter	-6 439	-4 540	-4 195	-5 103	908
Netto resultat	59 469	55 450	59 145	59 166	-21

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap	Regnskap	Rev.	Avvik i	Avvik
	2023	2024	bud.	kr	i %
			2024		
20-Fellestjenester	11 944	14 864	13 890	-974	-7,0 % 
21-Koppang skole	14 671	13 861	14 782	921	6,2 % 
22-Kulturskolen	2 231	1 899	2 075	176	8,5 % 
25-Stor-Elvdal ungdomsskole	8 529	10 457	10 590	133	1,3 % 
26-Koppang barnehage	9 128	8 323	8 115	-208	-2,6 % 
28-Barnevern	12 968	9 763	9 693	-70	-0,7 % 
Sum	59 469	59 166	59 145	-21	0,0 % 

Kommentar til status økonomi

Sektoren drives i henhold til budsjett med et lite merforbruk på kr 0,02 mill.

Lønn: Samlet sett er det et mindreforbruk på lønn på kr 0,19 mill. Dette skyldes i hovedsak at det har vært vanskelig å rekruttere vikarer på Koppang skole.

Utgifter: Merforbruk på kr 1,12 mill som i hovedsak skyldes en merutgift på skoleskyss på kr 1,1mill.

Inntekter: Merinntekt på kr 0,91 mill som skyldes merinntekt gjesteelever på kr 0,20 mill, merinntekt tilskudd videreutdanning for lærere på kr 0,25 mill og momskompensasjon gir en merinntekt på kr 0,16 mill.

Årsmelding 2024

Fellestjenester

Merforbruk på kr 0,97 mill. Dette skyldes i hovedsak merutgift på skoleskyss på kr 0,7 mill. I tillegg er det et merforbruk på lønn på kr 0,2 mill som følge av mindreinntekt på refusjon sykelønn på kr 0,06 mill og merutgift KLP på kr 0,15 mill.

Koppang skole

Koppang skole har et mindreforbruk på lønn. Dette skyldes sykefravær og store utfordringer med å rekruttere vikarer både til skole og SFO.

Enheten har i perioder vært underbemannet.

Kulturskolen

Det er et mindreforbruk i utgifter. Dette skyldes mindre kjøp av tjenester fra andre kommuner og kommunens innkjøpsstopp.

Stor-Elvdal ungdomsskole og voksenopplæringen

Enheten driver i henhold til budsjett, og med et mindreforbruk totalt på kr 0,13 mill.

Koppang barnehage og Sollia barnehage

Merforbruk på vikarlønn for sykefravær på kr 0,16 mill. Det har vært perioder med mye sykdom og korttidsfravær, dette fraværet er dekket opp med vikarer. Barnehagen har en mindreinntekt på kr 0,12 mill på brukerbetaling som skyldes mindreinntekt på kostpenger. Dette må justeres 1. tertial 2025 innenfor sektorens rammer.

Barnevern

Merforbruk på kr 0,07 mill. Barneverntjenesten driver i henhold til budsjett for 2024

Årsmelding 2024

KOSTRA Nøkkeltall

	Stor- Elvdal 2023	Stor- Elvdal 2024	Alvdal	Åmot	Rendalen	Kostragruppe 05
Prioritet						
Andel netto driftsutgifter til saksbehandling (funksjon 244)	27,5 %	36,4 %	37,3 %	40,1 %	35,5 %	42,6 %
Brutto investeringsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger	90,5	100,9	93,7	366,9	245,4	3 570,2
Netto driftsutgifter (funksjon 244, 251, 252) per barn med tiltak	685 842	584 000	303 174	496 618	523 909	341 728
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223) i prosent av samlede netto driftsutgifter	15,9 %	16,2 %	20,8 %	20,8 %	17,3 %	21,1 %
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barnevernstjenesten	44 024	35 081	12 865	24 978	20 956	15 984
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager	259 891	285 078	201 412	285 640	238 161	238 415
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år	144 629	152 041	120 296	153 520	170 288	148 882
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år	203 163	210 953	148 123	200 065	205 233	189 892
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per innbygger 6-15 år	12 933	11 604	3 257	7 248	8 939	6 294
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per innbygger 6-9 år	15 119	11 579	7 389	26 581	17 456	15 479
Produktivitet						
Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (funksjon 244)	7,8	8,5	11,3	10,8	7,8	13,5
Brutto driftsutgifter til tiltak (funksjon 251, 252) per barn med tiltak	497 474	371 235	190 217	302 235	338 091	239 914
Driftsutgifter til undervisningsmaterieil (202), per elev i grunnskolen	1 876	2 262	2 164	3 588	3 304	2 712
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker	44 263	47 342	19 208	43 527	35 039	28 332
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per komm. bruker	44 982	34 028	25 518	57 210	43 546	34 524
Korrigerte brutto driftsutgiftertil grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per elev	217 715	223 700	149 704	205 624	207 864	196 160
Dekningsgrad						
Andel barn i gr.skolealder på venteliste til komm musikk- og kulturskole, av barn i alderen 6-15 år	1,1 %	0,0 %	0,3 %	0,5 %	0,0 %	1,6 %
Andel barn med barnevernstiltak pr 31.12 ift. innbyggere 0-17 år	4,4 %	2,5 %	2,8 %	3,3 %	3,3 %	2,8 %
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	6,6 %	9,3 %	6,6 %	10,8 %	11,0 %	9,9 %
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	0,7 %	3,3 %	6,6 %	5,5 %	18,7 %	7,4 %
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO	42,4 %	59,6 %	44,4 %	61,3 %	57,9 %	64,2 %

Årsmelding 2024

Barn med undersøkelse ift. antall innbyggere 0-17 år	6,1 %	6,4 %	3,0 %	5,9 %		4,2 %
Kvalitet						
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	92,7	93,4	97,4	99,0	85,6	
Elevunders. 10. trinn - Trivsel	4,2	4,3	3,8	4,1	3,9	
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn	9,6	10,6	11,5	12,1	9,2	10,0
Nasjonale prøver 5. trinn: Lesing			50,0	47,0		
Nasjonale prøver 5. trinn: Regning	54,0		49,0	48,0		
Stillinger med fagutdanning per 1 000 barn 0-17 år	13,5	14,1	4,4	10,1	6,5	5,9

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2022	2,63 %	10,47 %	13,10 %
Årlig sykefravær 2023	2,32 %	12,50 %	14,81 %
Årlig sykefravær 2024	1,61 %	6,79 %	8,40 %

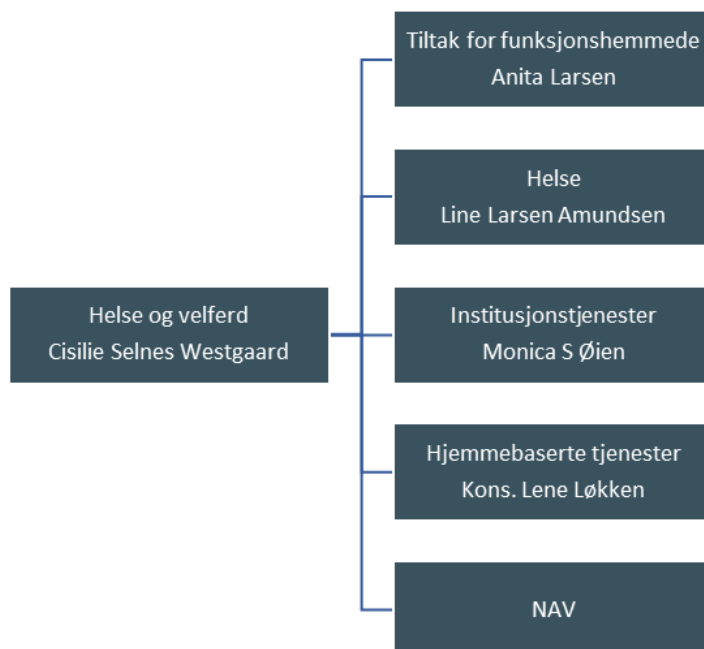
Status sykefravær og HMS

Med bakgrunn i høyt sykefravær i 2023 ble målsettingen et sykefravær på 9 % i 2024 . Sykefraværet havnet på 8,4 % mot 14, 8 % i 2023. Sykefraværet har dermed gått ned med 43 %. Det er lagt ned en målrettet innsats i arbeidet med å få ned sykefraværet. Sektoren og enhetene har fått på plass et systematisk partssamarbeid.

Årsmelding 2024

Helse og mestring

Sektorens tjenester



Fellestjenester består av sektorleder og administrative utgifter i sektoren. Enheten består av fagutvikler, tildelerenhet og saksbehandlere. Tildelerenheten fattet vedtak om tjenester i sektoren basert på søknad, herunder tildeling av hjelpemidler, inklusiv velferdsteknologi.

Tiltak for funksjonshemmede består av bolig for mennesker med nedsatt funksjonsevne, brukerstyrt personlig assistanse, omsorgslønn, støttekontakt og avlastning.

Hjemmebaserte tjenester består av hjemmesykepleie, hjemmehjelp, praktisk bistand, kommunalt hjelpemiddellager og dagsenter.

Helse består av helsestasjonen med helsesykepleier- / jordmortjeneste, rus- og psykisk helsetjeneste, fysioterapi, ergoterapi, legekontor, legevakt og miljørettet helsevern.

Moratunet sykehjem er en institusjon som gir heldøgns – pleie, omsorg og behandling. Det er totalt 30 plasser avsatt til langtidsopphold, 5 plasser avsatt til behandling eller avlastning av kort varighet, og 1 plass er avsatt til KAD (kommunal akutt døgnplass). I tillegg drifter enheten eget vaskeri / renholdstjeneste og produksjons kjøkken som leverer mat til sykehjemmets pasienter, beboere på bofellesskapet Granheim og øvrige hjemmeboende.

NAV yter tjenester innenfor forvaltning, sosial bistand, flyktningtjenesten, husbankordning og gjeldsrådgivning.

Årsmelding 2024

Utvikling og utfordringer

Målsettingen i sektoren er å sette innbyggere i stand til å ta større ansvar for eget liv og helse slik det er vedtatt i kommuneplanen. Dette kan gjøres ved bruk av dialog og medvirkning. Vi har også som mål å se helhetlig på ressursene i sektoren. Dette for å skape god tverrfaglig utvikling og legge til rette for rett kompetanse på rett sted.

Hovedutfordringen er:

- Tilpasse nivå og kvalitet på tjenesten med den budsjetttrammen som er vedtatt
- Rekruttering og beholde kompetanse

Byggeprosjektet helsehus ble ferdigstilt i løpet av oktober 2024, og omsorgsboliger forutsettes å stå ferdig i mai 2025. Det har vært krevende å drifte helsetjenester samtidig med at det pågår bygging i de samme, eller tilstøtende lokalene. Både ansatte og brukere har vist stor vilje til å være løsningsorienterte i denne prosessen.

Samlokalisering forventes å gi ytterligere synergieffekter enn det som er nevnt som budsjettiltak. I tillegg vil det være en viktig faktor for rekruttering å kunne tilby et bredt og kompetent fagmiljø til helsepersonell. Samlokaliseringen vil også gi store muligheter for fagutveksling på tvers av tjenesteområder som vil innebære en kvalitetsforbedring for pasienten og en bedre flyt i tjenesten. Det overordnede målet er at flere av våre innbyggere skal mestre eget liv med mindre behov for kommunal bistand. Vi kan da frigjøre ressurser som kan rettes inn mot pasienter som er kronisk syke og har et økt behov for helsehjelp. Det aller viktigste er allikevel å frigjøre ressurser som gir mulighet for mer fokus på folkehelse og forebygging slik at færre av våre innbyggere får behov for tjenester.

Sektoren opplever økt forventning til tjenesten hos våre innbyggere. Vår utfordring blir å justere nivået på tjenester fra dagens praksis til det som er innenfor lovkrav og samtidig balanserer med de ressursene vi har tilgjengelig - både når det gjelder ansattressurs og økonomiske ressurser.

PRAKSIS

LOVKRAV



Årsmelding 2024

Utvalgte resultater

Målekort – Helse og velferd

Fokusmål	Måleindikatorer	Tiltak 2023	Ønsket resultat	Laveste aksepterte resultat	Ikke godkjent resultat	Resultat 2023
Nødvendig kompetanse	Bemannings- Antall ansatte med relevant fagutdanning i aktuell tjeneste	Utvikle strategi for å beholde og rekruttere ansatte med ønsket kompetanse.	100 %	75 %	70 %	79 %
Kontinuerlig forbedringsarbeid	Antall klager / medhold i klagesaker. Endring på bakgrunn av avviksmeldinger. Resultat av brukerundersøkelser.	Tjenestenivået er tilpasset de økonomiske rammene, men opprettholder eller øker kvalitet på arbeidet.	Implementering av reformen: Leve hele livet. Gode pasientforløp uten reinnleggelser. Kontinuerlig forbedring. Unngå ventelister på tjenester det er fattet vedtak på.	Økning i antall klager som ikke gir kommunen medhold	At tjenesten ikke er i henhold til lov og forskrift	En stabil legetjeneste bidrar til minst mulig reinnleggelser. Det var ikke ventelister på tjenester det er fattet vedtak på.
Innføre teknologi / innovasjon som gjør det mulig å yte tjenester til en økende pasientgruppe.	Utvikle mål for sektoren der kunnskap om teknologiske muligheter økes i personal- og brukergruppen.	Anvende ny teknologi. Delta i den teknologiske utviklingen i samarbeid med eksterne aktører.	Anvendt flere teknologiske verktøy i hele sektoren	Implementering av teknologiske hjelpemidler i tjenesten	Mangel på teknologisk fremskritt	Innført bevegelses-sensorer på pasientrom sykehjem.

Ovennevnte tabell viser andre måltall for sektoren.

Årsmelding 2024

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	114 623	111 558	111 806	113 283	-1 477
Refusjon lønn	-3 796	-3 579	-5 030	-4 742	-288
Sum Lønn	110 827	107 979	106 776	108 540	-1 764
Drift	17 493	11 569	12 145	15 077	-2 932
Kjøp av produksjon	14 653	11 066	8 816	9 299	-483
Overføringer	4 670	4 823	5 233	4 910	323
Finansutgifter	1 672	100	100	1 167	-1 067
Sum Utgifter	38 488	27 558	26 294	30 453	-4 159
Brukerbetaling	-10 684	-10 722	-10 417	-10 663	246
Refusjoner	-13 370	-15 207	-15 233	-13 182	-2 051
Overføringer	-1 050	-1 134	-1 134	-1 671	537
Finansinntekter	-1 184	-200	-200	-454	254
Sum Inntekter	-26 288	-27 263	-26 984	-25 970	-1 014
Netto resultat	123 027	108 274	106 086	113 024	-6 938

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %	
30-Fellestjenester	4 473	5 582	3 771	-1 811	-48,0 %	!
31-Tiltak for funksjonshemmede	15 328	14 999	13 271	-1 728	-13,0 %	!
32-Hjemmebaserte tjenester	25 727	24 378	23 120	-1 258	-5,4 %	!
33-Helse	20 728	19 972	16 299	-3 673	-22,5 %	!
34-NAV Stor-Elvdal	10 324	10 197	10 488	291	2,8 %	✓
41-Institusjonstjenester	46 447	37 895	39 137	1 242	3,2 %	✓
Sum	123 027	113 024	106 086	-6 938	-6,5 %	!

Kommentar til status økonomi

Sektoren har et samlet forbruk på 113 mill. i 2024. Dette er et merforbruk utover budsjett tilsvarende 6,94 mill, (avvik 6,5 %). Til sammenligning så hadde sektoren et samlet forbruk på 123 mill. i 2023. Det er stort fokus på budsjettkontroll i alle enheter, og sektoren har levert lovpålagte tjenester til en lavere kostnad i 2024 enn i 2023.

Det største merforbruket er knyttet til bruk av bemanningsbyrå som erstatter vikarer, spesielt i ferier. Det er en økende utfordring å rekruttere både til faste stillinger og vikarstillinger.

Årsmelding 2024

Fellestjenester

Lønn: Merforbruket synliggjør forventet nedtrekk som ikke er fordelt til spesifikke enheter

Utgifter: Merforbruket skyldes kjøp fra private institusjoner som er høyere enn forventet

Inntekter: Manglende inntekter skyldes mindre refunderbare utgifter for ressurskrevende tjenester enn forventet

Tiltak for funksjonshemmede

Lønn: Merforbruk på 1,76 mill. skyldes noe unøyaktig lønnsfastsettelse i nye stillinger i forbindelse med ressurskrevende tjenester, samt økt behov for ressurser knyttet til nye brukere.

Utgifter: Merforbruk på kr. 0,11 mill. skyldes økte utgifter knyttet til nye brukere.

Inntekter: Ingen store endringer for året.

Hjemmebaserte tjenester

Lønn: Merforbruk på kr. 1,32 mill. skyldes overtid. Dette pga vakante stillinger, sykefravær og liten tilgang på vikarer. Det ble lyst ut etter vikarer, men dette ga liten effekt.

Utgifter: Mindreforbruk på kr. 0,12 mill skyldes at det er brukt mindre på medisinsk utstyr enn budsjettet.

Inntekter: Mindreinntekt på kr. 0,05 mill. skyldes manglende inntekter på brukerbetalinger (eksempelvis trygghetsalarmer) sammenlignet med budsjett.

Helse

Lønn: merforbruk på 1,5 mill. skyldes bl.a. sykefravær som må erstattes med vikar, der sykelønnsrefusjon ikke tilsvarer lønnsutgiften til vikar. Det har også vært andre lønnskostnader som ikke har vært budsjettet.

Utgifter: Merforbruk på ca 2,1 mill. skyldes bl.a. at det er gitt et tilskudd fra Helsedirektoratet for ALIS (spesialisering i allmenmedisin) der det ikke har vært mulig å dokumentere utgifter tilsvarende dette beløpet. Det er også utgifter utover budsjett knyttet til medisinsk utstyr, både reparasjoner og utskifting.

Inntekter: Merinntekt på ca 0,07 mill. vurderes å være i balanse.

Institusjonstjenester

Lønn: Mindreforbruk på 3,1 mill. grunnet reduksjon i bemanning, samt at det ikke er satt personell inn i ledige stillinger. Det har også vært minus innleie ved sykefravær.

Utgifter: Merforbruk på 1,7 mill. skyldes bruk av vikarbyrå.

Årsmelding 2024

KOSTRA Nøkkeltall

	Stor- Elvdal 2023	Stor- Elvdal 2024	Alvdal	Åmot	Rendalen	Kostragruppe 05
Prioritet						
Helse- og omsorg nettodriftsutgifterandel av totale utgifter (prosent)	51,1 %	49,7 %	39,6 %	44,9 %	34,9 %	43,6 %
Helse- og omsorg nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	50 877	48 476	37 497	42 639	36 593	42 805
Helse- og omsorgstjenester i institusjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	24 667	23 753	13 328	14 824	14 807	16 749
Netto driftsutgifter per innbygger (257) hjemmetjenester - personellbase knyttet til bofellesskap/samløkaliserte omsorgsboliger (B)		11 637	10 009	8 078	0	9 182
Netto driftsutgifter per innbygger (258) hjemmetjenester - ambulerende virksomhet med mer (B)		8 108	7 087	9 963	11 051	9 814
Produktivitet						
Brutto driftsutgifter til introduksjonsordningen pr. innbygger	0,5	1,1	3,9	2,0	4,3	2,3
Korrigerte brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass	1 633 657	1 479 257	1 243 710	1 490 773	1 362 609	1 572 442
Dekningsgrad						
67-79 år Aktiviserings- og servicetjenester Omsorgstjenester - brukere per 1000 innbyggere (antall)	46,4	53,8	61,6	77,4	74,1	53,1
Andel beboere i institusjon av antall plasser (belegg) (B)	91,4 %	88,6 %	86,7 %	79,6 %	78,3 %	103,3 %
Andel beboere i institusjoner 80 år og over (B)	75,0 %	67,7 %	69,2 %	60,0 %	61,1 %	61,0 %
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	56,8 %	54,3 %	52,0 %	34,0 %	29,4 %	43,5 %
Årsverk av leger pr. 10 000 innbyggere. Funksjon 241 (B)	26,4	12,9	10,4	11,4	13,0	13,1
Kvalitet						
Gjennomsnittlig listelengde	349,0	352,0	545,0	649,0	627,0	663,0
Grunnlagsdata (Nivå 3)						
Rom for en beboer i institusjoner (253,261)	35	35	31	40	23	1 296
Andre nøkkeltall						
Bosatte flyktninger per 1000 innbyggere	7,9					
Flyktninger - Faktisk bosetting - Prosent av anmodning	0,0 %					
Innvandrere i arbeid (prosent)	58,3 %					
Netto driftsutgifter (241) Diagnose, behandling, re-/habilitering	16 176	14 800	13 217	28 524	13 799	652 149
Netto driftsutgifter (257) Hjemmetjenester – bofellesskap/samløkaliserte omsorgsboliger med personellbase		26 184	25 113	33 968	0	1 067 198
Netto driftsutgifter (258) Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet med videre		18 242	17 781	41 893	20 401	1 057 721

Årsmelding 2024

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2022	2,89 %	6,14 %	9,03 %
Årlig sykefravær 2023	2,15 %	6,40 %	8,56 %
Årlig sykefravær 2024	2,07 %	5,71 %	7,77 %

Årsmelding 2024

Samfunnsutvikling

Sektorens tjenester



Sektor for samfunnsutvikling består av tre enheter: forvaltning, eiendom og kommunalteknisk drift, samt kultur og idrett. I tillegg har vi ansvar for næringsarbeid.

Forvaltningsavdelingen rommer tjenester innen miljø/forurensning og tilsyn, plan- og byggesaksbehandling, oppmålingstjenester, viltforvaltning samt landbrukskontor og eiendomsskattekontor.

Eiendom og kommunalteknisk drift, her ligger selvkostområdene vann, avløp og renovasjon (VAR), eiendom, gatelys, parker og torg, kommunal vei. Hovedansvaret til enheten er drift og forvaltning av all kommunal infrastruktur.

Kultur og idrett omfatter folkebibliotek med innbyggertorg, kommunens hjemmeside/informasjon, fritidsklubb, frivilligsentral, flerbrukshuset Storstua med møterom, idrettshall, kultursal og kino, Besøkssenter Rovdyr Østerdalen og kulturkontoret.

Samfunnsutvikling fungerer som en fasilitator for de øvrige tjenesteområdene i kommunen. Vi bistår og tilrettelegger for drift og utvikling av disse. Vi tilbyr aktiviteter og arenaer for publikum, og spiller en viktig rolle i planlegging og samfunnsutvikling i kommunen. Vi er kommunens første linje mot både innbyggere og næringsliv.

Årsmelding 2024

Utvikling og utfordringer

- Kommunen har gjort en betydelig innsats med oppgradering av gamle formålsbygg de siste årene. I løpet av 2024 flyttet legekantoret, helsesenteret, rus- og psykisk helsetjeneste samt fysioterapitjenesten inn i nye lokaler. I tillegg startet byggeprosessen for nye omsorgsboliger og transformasjon av UNI-bygget til nytt kommunehus. De resterende formålsbyggene er inkludert i økonomiplanen og vil bli håndtert fortløpende gjennom økonomiperioden. Oppgraderingene har resultert i reduserte driftskostnader, hvor energikostnader utgjør en vesentlig andel.
- Avhending av eiendom er høyt på agendaen, og en opprydding i eiendomsporteføljen er godt i gang. Vi er imidlertid avhengig av et marked, samt at kvalitetssikring av og opprydding i eiendomsgrenser, heftelser og statutter er tidkrevende.
- Beholde og rekruttere kompetanse er krevende, vi står midt oppe i et løpende generasjonsskifte. For å imøtekomme utfordringen jobbes det aktivt med digitalisering og kompetanseheving. For enhet eiendom ser vi effekten av å gå fra den tradisjonelle vaktmesteren til moderne byggdrifere som i større grad driver driftsovervåkning og i mindre grad er den alltid tilstedeværende husvaktmesteren. Slik driftsoptimalisering vil det fortsatt være høyt fokus på fremover, og vi må investere i velfungerende teknologi for å imøtekomme morgendagens krav til drift og rapportering. Digitaliseringen av byggesaksarkivet er et annet tiltak slutført i 2024, som bidrar til effektivisering av spesielt enhet forvaltning.
- Store arealer i forhold til antall brukere er kostnadsdrivende, dette gjelder spesielt kommunens skolebygg. Dette er implementert i økonomiplanen og vil bli håndtert etterhvert.
- Aldrende VA anlegg skaper uforutsigbarhet med vedlikeholdsarbeid.
- Høyt sykefravær inn i 2024 medførte utfordringer rundt bemanning og oppgaveløsning
- Fokus og investeringer på energitiltak vil bidra til redusert energiforbruk.
- EUs nye bygningenergidirektiv samt EUs nye avløpsdirektiv vil kreve omfattende investeringer i årene fremover.
- Enhet forvaltning har i 2024 prioritert ferdigstilling av planstrategi, kulturminneplan og forskrift om snøskuterled, som alle er sendt til politisk behandling. Dette har ført til at arbeidet med Kommuneplanens arealdel har blitt nedprioritert i 2024, men det forventes gjenopptatt i 2025.
- For enhet samfunn og kultur har det vært utfordrende å levere gode tjenester med et stadig strammere driftsbudsjett, noe som løses gjennom økende grad av søknader på eksterne tilskudd. Videre er bemanningen fordelt med flere ulike ansvarsområder per ansatt sammenlignet med tidligere.
-

Viktige begivenheter

Sektor samfunnsutvikling

- Kultursalen og idrettshallen i Storstua har fått ny LED belysning
- Overtagelse av oppgraderte/renovert NAV lokaler.
- Benveien 13, tilrettelegging for bruker, gjennomført.
- Signering av fiberkontrakter med utbyggere i de gjenstående områdene i Stor-Elvdal kommune. Etter hvert som salgene oppnår 65% påmelding, vil utbyggingen starte.
- Det ble signert kontrakt for utskifting av gatelys til LED lys og utskiftningen startet på slutten av året. Vil pågå litt inn i 2025.
- Nytt helsehus og dagsenter ble overtatt og tatt i bruk.
- Etablering av Stor-Elvdal kommunes første solcelle anlegg (Moratunet)
- Oppstart av transformering av UNI bygget til nytt kommunehus.
- Ferdigstilt digitalisering av byggesaksarkiv.

Årsmelding 2024

Forvaltning

Statsforvalteren har gjennomført forvaltningskontroll på område skog. Statsforvalteren fant 5 avvik og hadde 1 merknad til kontrollen. Avvik vil lukkes innen utgang av mars 2025.

Statsforvalteren har gjennomført forvaltningskontroll på område utvalgt kulturlandskap (UKL). Det ble ikke registrert avvik, men 4 merknader.

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	20 100	18 744	19 344	20 002	-658
Refusjon lønn	-1 013	-590	-1 213	-1 086	-127
Sum Lønn	19 087	18 154	18 131	18 916	-785
Drift	18 644	19 082	21 807	19 165	2 642
Kjøp av produksjon	3 669	11 857	11 857	4 458	7 399
Overføringer	5 317	4 163	4 969	5 450	-481
Finansutgifter	2 607	0	0	3 519	-3 519
Sum Utgifter	30 237	35 102	38 633	32 592	6 041
Brukerbetaling	-9 643	-9 588	-9 680	-9 999	319
Refusjoner	-7 390	-12 435	-14 640	-10 647	-3 993
Overføringer	-2 097	-1 225	-1 609	-1 384	-225
Finansinntekter	-2 514	-697	-1 373	-2 416	1 043
Sum Inntekter	-21 644	-23 945	-27 302	-24 447	-2 855
Netto resultat	27 680	29 311	29 462	27 062	2 400

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %	
60-Fellestjenester samfunnsutvikling	654	652	610	-42	-6,9 %	!
61-Forvaltning	4 448	4 622	4 819	197	4,1 %	✓
62-Eiendom og teknisk drift	16 979	17 083	18 678	1 595	8,5 %	✓
65-Kultur og idrett	5 536	4 108	4 231	123	2,9 %	✓
66-Samfunns og næringsutvikling	64	596	1 124	528	46,9 %	✓
Sum	27 680	27 062	29 462	2 400	8,1 %	✓

Årsmelding 2024

Kommentar til status økonomi

Samfunnsutvikling (mindreforbruk ca. kr. 2.4 mill.)

Lønn: For sektoren utgjør merforbruket på kr. 0,79 mill, som i hovedsak en merkostnad på KLP i forhold til hva som var budsjettert. Kostnad og budsjett tilhørende KLP reguleres og styres av kommunens økonomisjef, og skal gå i null.

Utgifter: Sektoren hadde et mindreforbruk på ca. kr. 6 mill, som i stor grad skyldes mindreforbruk på fiberutbygging i forhold til budsjett.

Inntekter: Mindreinntektene på ca. kr. 2,8 mill skyldes i hovedsak mindre tilskuddsmidler enn budsjettert tilhørende fiberutbyggingen.

Fordelt på enheter/tjenester

Fellestjenester (merforbruk kr 0,05 mill)

Merforbruket skyldes i sin helhet større kostnader tilhørende KLP enn budsjettert.

Forvaltning (mindreforbruk ca. kr. 0,2 mill)

Lønn: Merforbruket skyldes i hovedsak økt utgift til KLP

Utgifter: Merforbruk skyldes avsetning til fond som ikke er budsjettert.

Inntekter: Merinntektene skyldes tilskudd og overføringer som ikke er budsjettert.

Eiendom og teknisk drift (mindreforbruk ca. kr. 1,6 mill)

Mindreforbruket skyldes i stor grad lavere energi kostnader og mindre bruk på oppgradering og vedlikehold enn planlagt, noe som i stor grad skyldes innkjøpsstopp. Generell streng økonomistyring. På grunn av likviditets utfordringene og innkjøpsstopp har vi utsatt alt som kan utsettes.

Kultur og idrett (mindreforbruk ca. kr. 0,1 mill)

Lønn: Enheten har et merforbruk på kr 0,5 mill som blant annet skyldes større kostnader tilhørende KLP kr 0,3 mill, som skyldes feil allokering mellom enheter/sektorer da dette skal være et nullspill. Videre skyldes det ikke budsjettførte vikarutgifter tilsvarende kr. 0,3 mill, som kostnadsføres gjennom tilskudd. Utgift: Merforbruk 0,8 mill som skyldes ikke-budsjettert avsetning til bundne fond. Dette er tilskudd mottatt på bakgrunn av prosjektsøknad

Inntekter: Merinntekt på kr 1,5 mill som skyldes tilskudd, overføringer og refusjoner som ikke var budsjettert.

Samfunn og næring (mindreforbruk kr. 0,5 mill)

Leverer et mindreforbruk som skyldes lavere kostnader tilhørende fiberutbygging enn det som var budsjettert.

Årsmelding 2024

KOSTRA Nøkkeltall

	Stor- Elvdal 2023	Stor- Elvdal 2024	Alvdal	Åmot	Rendalen	Kostragruppe 05
Prioritet						
Administrasjonslokaler brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	1 156	1 451	565	1 531	838	904
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fyringsolje og -parafin, konsern	1,9 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,9 %
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på strøm, konsern	42,0 %	41,6 %	45,6 %	75,7 %	94,6 %	86,7 %
Antall boligbranner pr. 1000 innbyggere	0,88	0,44	0,80	0,24	0,54	0,38
Antall utrykninger: sum utrykninger til branner og andre utrykninger pr. 1000 innbyggere	20,2	35,6	23,5	32,8	22,8	17,8
Brutto investeringsutgifter til boligformål per innbygger i kroner	2 571	18 149	1 062	125	8 518	2 730
Forv.utgifter i ei endomsforv. brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	746	1 015	0	1 234	6 103	412
Kommunal næringsvirksomhet brutto investeringsutgifter beløp pr innb (kr)	0	78	0	47	180	153
Kommunal næringsvirksomhet nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	-108	-48	-32	503	-547	-221
Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikl. nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	636	892	1 035	731	1 561	554
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner	5 409	4 802	3 957	4 032	3 210	3 898
Næringsforvaltning, kommune nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	-1 625	-2 177	-1 274	-7 565	-375	-3 970
Tilrettelegging og bistand for næringslivet brutto investeringsutgifter beløp pr innb (kr)	0	0	0	0	18	670
Tilrettelegging og bistand for næringslivet nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	-257	-443	155	-394	2 021	184
Produktivitet						
Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate	69 722	77 417	395 167	135 606	52 577	150 971
Kvalitet						
Antall nye søknader per 1000 innbyggere	6,0	11,0	10,0	3,0	6,0	5,0
Antall søknader per 1000 innbyggere	10,0	13,0	12,0	3,0	7,0	6,0
Antall utstedte parkeringstillatelser for forflytningshemmede pr. 10 000 innb	395	400	144	0	184	97
Besøk i folkebibliotek per innbygger	6,5	9,4	6,8	7,4	2,6	4,3
Årsgebyr for feiing og tilsyn - ekskl. mva. (kr)	520	536	536	448	520	727
Andre nøkkeltall						
Samlet energibruk i komm. skolelokaler, egne bygg, per m2, konsern	124					

Årsmelding 2024

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2022	1,57 %	0,65 %	2,23 %
Årlig sykefravær 2023	0,98 %	4,65 %	5,62 %
Årlig sykefravær 2024	1,14 %	9,74 %	10,87 %

Status sykefravær og HMS

Sektoren har et samlet sykefravær i 2024 på 10,87 % fordelt på 1,14 % kortsiktig fravær og 9,74% langtidsfravær. Dette er høyere enn vår målsetning for 2024 på 4 %.

Korttidsfraværet er svært lavt. Langtidsfraværet skyldes flere alvorlige syke i en samtid, som videre gjør store utslag på små grupper.

Sektoren har historisk lavt sykefravær. men har de to siste årene hatt flere tilfeller av alvorlig sykdom. Dette i kombinasjon med få arbeidstagere bidrar til store utslag prosentvis. Sektorene gjennomfører tiltak etter behov og følger opp sykefravær i henhold til vanlig praksis.

Årsmelding 2024

Selvkost

Sektorens tjenester

Stor-Elvdal kommune beregner kommunale gebyrer i tråd med forskrift om beregning av selvkost. Selvkost innebærer at ekstrakostnadene som kommunen påføres ved å produsere en bestemt tjeneste skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene.

VAR-området (vann, avløp, renovasjon og septik) er en del av enhet eiendom og teknisk drift. Oppmåling, byggesak og tilsyn spredt avløpsanlegg inngår i enhet forvaltning.

Utvikling og utfordringer

Selvkost VAR

Det er i 2024 tilsatt prosjektleder som skal fokusere på investeringsprosjekter innen VAR området. Dette er en ressurs som vil bidra til fortgang med fremtidig utvikling og fornying av VAR området. Full effekt av ressursen er ventet fra og med 2025.

Stor-Elvdal må som resten av kommunenorge være forberedt på store investeringer innenfor VAR området i tiden fremover, dels på grunnlag av forsømt oppgradering over mange år, og dels på bakgrunn av nye forskrifter og lovkrav. Oppgraderingene vil bidra til høyere kommunale avgifter på sikt, siden kostnadene er basert på selvkostprinsippet, og vil bli viderefakturert til kundene i form av høyere kommunale avgifter. Kommunen er bedre stilt enn mange sammenlignbare kommuner da vi har relativt lave kommunale avgifter per i dag.

Selvkost - Fovaltning

Byggesak har holdt seg stabilt, selv om det hær var forventet en nedgang. Sannsynligvis skyldes opprettholdelse av byggesaksantall at det er søkt om nye avløpsanlegg i forbindelse med utført tilsyn.

Det har vært svært få delingssaker, som igjen har sammenheng med svært få oppmålingssaker.

Det er behandlet 1 reguleringsplan med behandlingsgebyr (45000).

Stilling for spredt avløp er redusert fra 60 til 40 % kompostert lønn.

Utvalgte resultater

Selvkost - Fovaltning

Det ble mottatt 74 byggesøknader og 16 dispensasjoner

Det ble i 2024 utført 60 tilsyn med private avløpsanlegg ihht plan for tilsyn.

Det er gitt utslippstillatelser til 13 mindre private avløpsanlegg.

Årsmelding 2024

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	4 771	4 756	4 756	4 862	-106
Refusjon lønn	-457	0	-224	-224	0
Sum Lønn	4 313	4 756	4 532	4 638	-106
Drift	2 099	2 233	2 233	2 040	193
Kjøp av produksjon	10 253	10 127	10 127	10 209	-82
Overføringer	49	32	32	41	-9
Finansutgifter	1 849	2 104	2 104	2 019	85
Sum Utgifter	14 250	14 496	14 496	14 308	188
Brukerbetaling	-17 638	-19 404	-19 404	-19 626	222
Refusjoner	-49	-32	-32	-41	9
Finansinntekter	-1 187	-616	-616	-338	-278
Sum Inntekter	-18 873	-20 052	-20 052	-20 004	-48
Netto resultat	-309	-800	-1 024	-1 058	34

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
71-Selvkost - VAR	-249	-1 342	-1 083	259	24,0 % 
72-Selvkost - Fovaltning	-61	284	59	-225	-382,1 % 
Sum	-309	-1 058	-1 024	34	3,3 % 

Kommentar til status økonomi

Selvkost - VAR

Lønn: Merforbruket på lønn skyldes hovedsaklig KLP som har et avvik på kr. 95.000,- Det er også brukt noe mer på overtidbetaling grunnet planlagt forskjøvet arbeidstid på vann og avløp.

Utgifter: Et totalt mindreforbruk på 310.000,- Dette er et planlagt mindreforbruk på vann og avløp til kjøp av tjenester pga sviktende inntekter.

Inntektene på vann og avløp har vært noe lavere enn budsjettert. Det har vært kjent gjennom store deler av året og derfor er det holdt igjen på utgiftssiden for å kompensere for mindreinntekt.

Det er også brukt mindre midler fra fond enn budsjettert.

Selvkost - Fovaltning

Lønn: Som budsjettert

Utgifter: Merkostnaden skyldes avsetting til fond som ikke var budsjettert.

Inntekter: Skyldes i hovedsak mindre inntekt enn budsjettert for innen tjenesten kart og oppmåling.

Årsmelding 2024

KOSTRA Nøkkeltall

	Stor- Elvdal 2023	Stor- Elvdal 2024	Alvdal	Åmot	Rendalen	Kostragruppe 05
Produktivitet						
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	4 964	6 190	6 697	5 625	7 002	6 013
Kvalitet						
Estimert gjennomsnittsalder for kommunalt spillvannsnett med kjent alder (år)	64,0	64,0	33,0	34,0	32,0	
Renovasjon - Husholdningsavfall per innbygger (kommune)	372	263	263	467	263	0
Renovasjon - Levert til materialgjenvinning og biologisk behandling per innbygger (kommune)	167	78	78	224	78	0

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2022	0,98 %	10,90 %	11,87 %
Årlig sykefravær 2023	0,70 %	21,85 %	22,54 %
Årlig sykefravær 2024	0,35 %	12,43 %	12,78 %

Status sykefravær og HMS

Selvkost - VAR

Korttidssykefraværet har vært svært lavt hele året.

Langtidssykefraværet for 2024 er høyt, men er samtidig redusert til sammenlikning med 2023.

Selvkost - Fovaltning

0% sykefravær.

Årsmelding 2024

Finans

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	-24 058	-9 107	-9 107	-10 419	1 312
Sum Lønn	-24 058	-9 107	-9 107	-10 419	1 312
Drift	9	0	0	10	-10
Kjøp av produksjon	11	25	25	13	12
Overføringer	120	0	0	79	-79
Sum Utgifter	141	25	25	102	-77
Brukerbetaling	-4 347	-2 550	-4 230	-5 845	1 615
Refusjoner	-128	-950	-1 350	-1 666	316
Sum Inntekter	-4 475	-3 500	-5 580	-7 510	1 930
Netto resultat	-28 393	-12 582	-14 662	-17 827	3 165

KOSTRA Nøkkeltall

	Stor- Elvdal 2023	Stor- Elvdal 2024	Alvdal	Åmot	Rendalen	Kostragruppe 05
Økonomi						
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	8,2 %	3,9 %	15,9 %	12,4 %	74,0 %	19,6 %
Brutto driftsinntekter i kroner per innbygger	135 312	142 645	138 183	138 286	157 530	151 699
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-4,9 %	0,6 %	3,9 %	0,1 %	7,9 %	0,5 %
Brutto driftsutgifter i kroner per innbygger	141 966	141 853	132 807	138 211	145 145	150 985
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter	1,8 %	9,1 %	10,8 %	11,4 %	56,3 %	14,5 %
Frie inntekter i kroner per innbygger	85 214	88 723	84 502	80 205	87 845	81 406
Kortsiktig gjeld i prosent av brutto driftsinntekter	19,2 %	16,7 %	14,6 %	11,5 %	11,5 %	17,3 %
Kortsiktig gjeld i prosent av netto lånegjeld	27,3 %	17,9 %	23,2 %	18,5 %	22,4 %	22,7 %
Langsiktig gjeld ex pensjon i prosent av brutto driftsinntekter	75,7 %	97,2 %	73,5 %	79,3 %	66,3 %	94,8 %
Langsiktig gjeld i prosent av brutto driftsinntekter	216,0 %	239,2 %	179,5 %	197,9 %	184,7 %	204,4 %
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-3,0 %	0,8 %	-1,0 %	0,3 %	8,0 %	1,2 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	94 918	132 664	86 736	86 137	80 436	107 072
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	70,1 %	93,0 %	62,8 %	62,3 %	51,1 %	70,6 %
Pensjonsforpliktelse i kroner per innbygger	189 888	202 472	146 577	164 034	186 578	177 346

Årsmelding 2024

Årsregnskap

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd	-131 601	-137 316	-134 760	-137 142	-2 382	-1,7 %
Inntekts- og formuesskatt	-61 304	-63 075	-63 819	-62 872	947	1,5 %
Eiendomsskatt	-10 512	-11 085	-11 267	-11 085	182	1,6 %
Andre generelle driftsinntekter	-8 167	-5 590	-11 314	-7 686	3 628	47,2 %
Sum generelle driftsinntekter	-211 583	-217 066	-221 160	-218 785	2 375	1,1 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	211 551	203 015	201 436	204 710	3 274	1,6 %
Avskrivninger	14 444	14 584	14 602	14 584	-18	-0,1 %
Sum netto driftsutgifter	225 995	217 599	216 038	219 294	3 256	1,5 %
Brutto driftsresultat	14 412	533	-5 123	509	5 632	1106,4 %
Renteinntekter	-1 559	-760	-2 119	-760	1 359	178,8 %
Utbytter	-7 020	-5 863	-4 456	-5 863	-1 407	-24,0 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	
Renteutgifter	8 746	11 192	10 728	11 192	464	4,1 %
Avdrag på lån	9 680	11 088	10 641	11 088	447	4,0 %
Netto finansutgifter	9 847	15 657	14 794	15 657	863	5,5 %
Motpost avskrivninger	-14 444	-14 584	-14 602	-14 584	18	0,1 %
Netto driftsresultat	9 815	1 606	-4 930	1 582	6 512	411,7 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	0	903	854	903	49	5,4 %
Avsetninger til bundne driftsfond	5 245	604	5 531	604	-4 927	-815,8 %
Bruk av bundne driftsfond	-5 083	-2 309	-3 711	-2 985	726	24,3 %
Avsetninger til disposisjonsfond	0	99	3 110	799	-2 311	-289,3 %
Bruk av disposisjonsfond	-9 977	-903	-854	-903	-49	-5,4 %
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-9 815	-1 606	4 930	-1 582	-6 512	-411,7 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	

Årsmelding 2024

Rammetilskudd viser en mindreinntekt på kr. 2,38 mill i forhold til budsjett.

Inntekts- og formueskatt viser en merinntekt på kr. 0,95 mill i forhold til budsjett. Skatt og rammeoverføringen fra staten viser enn mindre inntekt på kr. 1,43 mill mindre en budsjettet.

Eiendomskatt har en liten merinntekt på 0,18 i forhold til budsjett.

Andre generelle driftsinntekter viser en merinntekt på kr. 3,6 mill som skyldes økte konsesjonskraftsinntekter, øremerkede prosjektmidler og bosetting av flyktninger.

Samlet sett viser driftsinntekter en merinntekt på kr. 2,37 mill i forhold til budsjett. Regnskapet ble avsluttet i null som den nye kommuneloven sier, dette medførte at vi hadde en netto avsetning til disposisjonsfond på kr. 2,25 mill i 2024. Bevilgning til tjenesteproduksjon (skjema 1B) viser et merforbruk på kr. 3,27 mill. mer enn revidert budsjett. Avvik blir nærmere kommentert under tjenestekområdene til sektorene.

Renteinntekter viser en merinntekt på 1,36 mill i forhold til revidert budsjett, noe som skyldes bl.a. av likviditets hensyn har hatt uttak på byggelån, ubrukte lånemidler i fra 2023, tilskudd som har blitt overført til driftskonto og noe høyere rente enn forutsatt ved budsjettering.

Aksjeutbytte ble 1,4 mill. lavere enn budsjettet i 2024 noe som blant annet skyldes ekstra inntekt som ble vedtatt under budsjett møte i desember 2023 og manglende reguleringer igjennom året.

Rente og avdrag på lån ble noe lavere enn revidert budsjett noe som skyldes fremdrift av de store investeringsprosjektene og sent låneopptak en forutsatt på andre investeringer utover Helsehuset.

Ellers er det ikke noen vesentlige avvik mellom justert budsjett og avlagt regnskap.

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Politisk	3 549	2 873	2 885	2 873	-12	-0,4 %
Administrasjon	25 978	21 098	21 590	22 763	1 173	5,2 %
Oppvekst og Utdanning	59 469	55 450	59 166	59 145	-21	0,0 %
Helse og mestring	123 027	108 274	113 024	106 086	-6 938	-6,5 %
Samfunnsutvikling	27 680	29 311	27 062	29 462	2 400	8,1 %
Selvkost	-309	-800	-1 058	-1 024	34	3,3 %
Finans	-28 393	-12 582	-17 827	-14 662	3 165	21,6 %
Sum bevilgninger drift, netto	211 000	203 624	204 842	204 643	-199	-0,1 %
Herav:						
Avskrivninger	1 051	1 109	1 101	1 109	8	0,7 %
Netto renteutgifter og -inntekter	606	854	689	854	165	19,3 %
Avsetninger til bundne driftsfond	5 065	365	5 327	365	-4 962	-1359,4 %
Bruk av bundne driftsfond	-5 083	-1 719	-3 711	-2 395	1 316	55,0 %
Bruk av disposisjonsfond	-2 190	0	0	0	0	
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	211 551	203 015	201 436	204 710	3 274	1,6 %

Årsmelding 2024

Avvik på den enkelte sektor kommenteres under tjenesteområdene.

Konsesjonkraftinntekter viser en merinntekt på 1,62 mill.kroner som skyldes avtalt pris ved salg året før og høye strømpriser.

Premieavviket har en merinntekt på underkant av 1,4 mill.kr. som har med avregning av pensjonskostnader, pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og som påvirkes av lønnsoppgjør.

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Investeringer i varige driftsmidler	38 739	137 299	134 904	140 200	5 296	3,8 %
Tilskudd til andres investeringer	0	1 000	0	0	0	
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	839	903	854	963	109	11,3 %
Utlån av egne midler	1 016	0	375	0	-375	
Avdrag på lån	451	0	0	0	0	
Sum investeringsutgifter	41 044	139 202	136 133	141 163	5 030	3,6 %
Kompensasjon for merverdiavgift	-6 610	-20 059	-25 075	-21 724	3 351	15,4 %
Tilskudd fra andre	-21 058	0	-1 285	0	1 285	
Salg av varige driftsmidler	-2 189	0	-450	3 550	4 000	112,7 %
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	
Bruk av lån	-29 904	-119 143	-92 590	-107 426	-14 835	-13,8 %
Sum investeringsinntekter	-59 761	-139 202	-119 400	-125 600	-6 200	-4,9 %
Videreutlån	0	0	0	0	0	
Bruk av lån til videreutlån	-1 016	0	-315	0	315	
Avdrag på lån til videreutlån	385	0	385	0	-385	
Mottatte avdrag på videreutlån	-383	0	-782	0	782	
Netto utgifter videreutlån	-1 014	0	-713	0	713	
Overføring fra drift	0	0	-854	0	854	
Avsetninger til bundne investeringsfond	16 343	0	398	0	-398	
Bruk av bundne investeringsfond	-2	0	-16 403	-16 402	1	0,0 %

Årsmelding 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	
Bruk av ubundet investeringsfond	-451	0	0	0	0	
Dekning av tidligere års udekket beløp	4 679	0	839	839	0	0,0 %
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	20 570	0	-16 020	-15 563	457	2,9 %
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	839	0	0	0	0	

Investeringsregnskapet har blitt avsluttet i null og med et mindreforbruk i forhold bruk av lån med kr. 8,1 mill.kr i forhold til budsjettert bruk av lån i 2024.

Årsmelding 2024

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. Regnskap bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Tjenestebiler (bytte/nye)	1 082	1 500	720	1 500	780	52,0 %
Vaskemaskin utskiftning - Moratunet	0	0	161	165	4	2,7 %
Prosjektslederressurs, Samfunnsutvikling Myrvang/OSK, ombygging sikkerhet NAV	0	780	0	0	0	
Uni- bygget, renovering for endret bruk til NAV og helse Inventar Helsehuset	1 078	720	696	720	24	3,3 %
	0	6 000	1 243	900	-343	-38,1 %
	0	0	855	720	-135	-18,7 %
Energiltak i omsorgsboliger - sykehjem	0	0	4 325	4 325	0	0,0 %
Storstua - rehabilitering av hallgulv, Eiendom	1 350	0	0	0	0	
Forprosjekt 1-10 Skole	0	600	0	0	0	
Eventyrveien 26	0	500	743	750	7	0,9 %
Benveien 13, institusjon	0	840	0	0	0	
Vann, Reservevannkilde	67	1 000	209	0	-209	
Oppgradering SD- anlegg	91	0	0	0	0	
Vann og avløp - oppgradering	306	1 400	435	600	165	27,5 %
Ledningsnett						
Sonevannmåler	113	1 000	0	0	0	
Vann - Utskifting vannledning	179	0	188	200	12	6,2 %
Granheimveien						
Ny spillvannsledning ved Østerdalsbruket	1 295	2 200	1 516	1 200	-316	-26,3 %
Utskifting av gatelys	0	6 000	1 622	3 300	1 678	50,9 %
Digitalisering - eiendomsakriv	658	1 500	540	0	-540	
Digitalisering og oppgradering IKT	74	1 250	642	-100	-742	-741,9 %
Digitalisering og oppgradering SÅTE prosjekter	1 025	2 300	2 325	2 700	375	13,9 %
VFT - prosjekt, Tildelerenheten	0	1 000	0	0	0	
VHF - prosjekter	671	0	49	300	251	83,8 %
Salg av eiendom	257	0	73	-220	-293	-133,1 %
Helsehuset	29 189	105 469	117 668	122 000	4 332	3,6 %
Oppgradering til ledlys	0	3 000	587	850	263	30,9 %

Årsmelding 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Oppgraderinger	1 305	240	309	290	-19	-6,5 %
Moratunet						
Investeringer i varige driftsmidler	38 739	137 299	134 904	140 200	5 296	3,8 %

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sanitæranlegg ved Atnosen kirke	0	1 000	0	0	0	0,0 %
Tilskudd til andres investeringer	0	1 000	0	0	0	0,0 %

3. Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Egenkapital tilskudd - KLP	839	903	854	963	109	11,3 %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	839	903	854	963	109	11,3 %

4. Utlån

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Egenkapital tilskudd - KLP	0	0	60	0	-60	0,0 %
Videreutlån - Husbanken	1 016	0	315	0	-315	0,0 %
Utlån av egne midler	1 016	0	375	0	-375	0,0 %
Sum del 1-4	40 593	139 202	136 133	141 163	5 030	3,6 %

Årsmelding 2024

Balanse

Balansen gir et bilde av verdien på kommunens eiendeler, og størrelsen på bokført egenkapital og gjeld. De balanseførte verdiene danner et relativt godt grunnlag for å kunne vurdere kommunens likvide stilling.

Eiendeler består av:

- Anleggsmidler (utlån og langsiktige plasseringer, pensjonsmidler, samt faste eiendommer og anlegg).
- Omløpsmidler (kasse/bank, kortsiktige fordringer og akkumulert premieavvik).

I egenkapitalen inngår:

- Fond (frie og bundne).
- Udisponert overskudd.
- Kapitalkonto.

Gjelden er delt inn i:

- Langsiktig gjeld, knyttet til investeringer og utlån.
- Kortsiktig gjeld, knyttet til daglig drift.

Status pr 31.12.2024 er:

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
(i 1.000 kr)		
EIENDELER		
ANLEGGSMIDLER	1 031 173	893 922
Varige driftsmidler	434 746	314 067
Faste eiendommer og anlegg	421 608	304 460
Utstyr, maskiner og transportmidler	13 138	9 607
Varige driftsmidler	144 170	143 748
Aksjer og andeler	138 778	137 864
Obligasjoner	-	-
Utlån	5 392	5 884
Immaterielle eiendeler	2 644	2 644
Pensjonsmidler	449 613	433 463
OMLØPSMIDLER	90 263	109 421
Bankinnskudd	33 832	49 495
Finansielle omløpsmidler	-	-
Aksjer og andeler	-	-
Obligasjoner	-	-
Sertifikater	-	-
Derivater	-	-
Kortsiktige fordringer	56 430	59 926
Kundefordringer	12 463	11 168
Andre kortsiktige fordringer	10 641	11 361
Premieavvik	33 327	37 396
SUM EIENDELER	1 121 436	1 003 343

Årsmelding 2024

(i 1.000 kr)	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL	-304 863	-284 166
Egenkapital drift	-26 096	-22 080
Disposisjonsfond	-9 583	-7 305
Bundne driftsfond	-16 513	-14 775
Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
Egenkapital investering	-4 780	-19 886
Ubundet investeringsfond	-3 590	-3 590
Bundne investeringsfond	-1 189	-17 134
Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	839
Annen egenkapital	-273 988	-242 200
Kapitalkonto	-274 251	-242 464
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	264	264
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-	-
LANGSIKTIG GJELD	-764 565	-661 853
Lån	-311 600	-232 472
Gjeld til kredittinstitusjoner	-311 600	-232 472
Obligasjonslån	-	-
Sertifikatlån	-	-
Pensjonsforpliktelse	-452 965	-429 381
KORTSIKTIG GJELD	-52 007	-57 324
Kortsiktig gjeld	-52 007	-57 324
Leverandørgjeld	-20 817	-25 609
Likviditetslån	-	-
Derivater	-1 575	-4 089
Annen kortsiktig gjeld	-29 615	-27 626
Premieavvik	-	-
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-1 121 436	-1 003 343
MEMORIAKONTI	-0	-0
Ubrukte lånemidler	7 773	10 525
Andre memoriakonti	228	655
Motkonto for memoriakontiene	-8 001	-11 180
	0	-0

Årsmelding 2024

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd	-131 601	-137 316	-134 760	-137 142	-2 382	-1,7 %
Inntekts- og formuesskatt	-61 304	-63 075	-63 819	-62 872	947	1,5 %
Eiendomsskatt	-10 512	-11 085	-11 267	-11 085	182	1,6 %
Andre skatteinntekter	-1 319	-250	-1 378	-250	1 128	451,4 %
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-9 945	-7 953	-13 332	-10 358	2 974	28,7 %
Overføringer og tilskudd fra andre	-39 775	-42 706	-41 188	-47 102	-5 914	-12,6 %
Brukerbetalinger	-9 791	-9 888	-9 466	-9 543	-77	-0,8 %
Salgs- og leieinntekter	-34 881	-34 984	-38 706	-36 451	2 255	6,2 %
Sum driftsinntekter	-299 128	-307 257	-313 918	-314 803	-885	-0,3 %
Lønnsutgifter	154 884	159 344	159 211	161 453	2 242	1,4 %
Sosiale utgifter	28 976	28 879	30 620	27 762	-2 858	-10,3 %
Kjøp av varer og tjenester	90 981	85 011	81 461	88 570	7 109	8,0 %
Overføringer og tilskudd til andre	24 255	19 972	22 902	22 943	41	0,2 %
Avskrivninger	14 444	14 584	14 602	14 584	-18	-0,1 %
Sum driftsutgifter	313 540	307 790	308 795	315 312	6 517	2,1 %
Brutto driftsresultat	14 412	533	-5 123	509	5 632	1106,4 %
Renteinntekter	-1 559	-760	-2 119	-760	1 359	178,8 %
Utbytte	-7 020	-5 863	-4 456	-5 863	-1 407	-24,0 %
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	
Renteutgifter	8 746	11 192	10 728	11 192	464	4,1 %
Avdrag på lån	9 680	11 088	10 641	11 088	447	4,0 %
Netto finansutgifter	9 847	15 657	14 794	15 657	863	5,5 %
Motpost avskrivninger	-14 444	-14 584	-14 602	-14 584	18	0,1 %
Netto driftsresultat	9 815	1 606	-4 930	1 582	6 512	411,7 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	0	903	854	903	49	5,4 %
Avsetninger til bundne driftsfond	5 245	604	5 531	604	-4 927	-815,8 %
Bruk av bundne driftsfond	-5 083	-2 309	-3 711	-2 985	726	24,3 %
Avsetninger til disposisjonsfond	0	99	3 110	799	-2 311	-289,3 %
Bruk av disposisjonsfond	-9 977	-903	-854	-903	-49	-5,4 %
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	

Årsmelding 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-9 815	-1 606	4 930	-1 582	-6 512	-411,7 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	

Årsmelding 2024

Konsolidert årsregnskap

Det konsoliderte årsregnskapet etter ny kommunelov § 14-6 første ledd, bokstav d skal vise kommunens virksomhet som en økonomisk enhet.

Stor-Elvdal kommune er pliktig til å avlegge konsolidert årsregnskap etter ny kommunelov.

Det skal utarbeides et samlet (konsolidert) regnskap for kommunen som en juridisk enhet, slik det også følger av budsjett- og regnskapsforskriften.

Dette innebærer at det skal utarbeides et konsolidert årsregnskap for KF Stor-Elvdal kommuneskoger og Stor-Elvdal kommune.

Årsregnskapet for KF Stor-Elvdal kommuneskoger er satt opp etter regnskapsloven noe som innebærer at regnskapstallene er omarbeidet for å kunne sette opp det konsoliderte regnskapet etter kravene i kommuneloven

Økonomisk vurdering

Ved sammenslåing av regnskapene så viser driftsnivå i det konsoliderte årsregnskapet at i Stor-Elvdal kommune et netto driftsresultat på kr. 5,18 mill (overskudd). Dette fordeler seg med at KF kommuneskogen har et mindreforbruk (overskudd) på kr 0,25 mill., mens mindreforbruket (overskudd) i Stor-Elvdal kommune er på kr 4,93 mill.

Det er også vært å merke seg at frie midler (disposisjonsfondet) i balansen er redusert med kr. 4,5 mill. etter konsolideringen til kr. 5,0 mill., mens bundne fond har økt kr. 0,7 mill til kr. 17,0 mill. Dette er vanskelige å utdype noe nærmere pga for få bakgrunnsopplysninger da regnskapet er ført etter regnskapsloven av eksternt regnskapsbyrå. I tillegg er også tallen konvertert for kommuneloven av økonomisjef.

Eiendeler har derimot økt med kr. 22,8 mill. ved konsolidering til kr. 1.054,0 mill. noe som skyldes blant annet verdiene i KF kommuneskogen. Stor-Elvdal kommune har en eierandel på 1.031,1mill.kr og en samlet driftsinntekt på 326,6 mill.kr. Dette betyr at netto lånegjeld av driftsinntekter er 97,51% ved utgangen av 2024.

Nærmere utdyping av tallene vises det til noter i dokumentet "Årsregnskap 2024 inkludert konsolidert årsregnskap".

Årsmelding 2024

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING KONSOLIDERT REGNSKAP, FORSKRIFT §5-5 FØRSTE LEDD

Post	(i 1.000 kr)	Regnskap 2024 Konsolidert	Regnskap 2024 SE kommune	Regnskap 2024 KF Kommunesk og	Regnskap 2023 Konsolidert
1	Investeringer i varige driftsmidler	135 084	134 904	179	38 759
2	Tilskudd til andres investeringer	-	-	-	-
3	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	928	914	14	849
4	Utlån av egne midler	-	-	-	-
5	Avdrag på lån	-	-	-	451
6	SUM INVESTERINGSUTGIFTER	136 012	135 818	194	40 058
7	Kompensasjon for merverdiavgift	-25 075	-25 075	-	-6 610
8	Tilskudd fra andre	-1 285	-1 285	-	-21 058
9	Salg av varige driftsmidler	-555	-450	-105	-2 480
10	Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
11	Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
12	Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-	-	-
13	Bruk av lån	-92 590	-92 590	-	-29 904
14	SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-119 505	-119 400	-105	-60 052
15	Videreutlån	315	315	-	1 016
16	Bruk av lån til videreutlån	-315	-315	-	-1 016
17	Avdrag på lån til videreutlån	385	385	-	385
18	Mottatte avdrag på videreutlån	-782	-782	-	-383
19	NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	-398	-398	-	2
20	Overføring fra drift	-854	-854	-	-
21	Avsetninger til bundne investeringsfond	398	398	-	16 343
22	Bruk av bundne investeringsfond	-16 403	-16 403	-	-2
23	Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	-	-	261
24	Bruk av ubundet investeringsfond	-89	-	-89	-451
25	Dekning av tidligere års udekket beløp	839	839	-	4 679
26	SUM OVERFØRING FRA DRIFT OG NETTO AVSETNINGER	-16 109	-16 020	-89	20 831
27	FREMFØRT TIL INNDEKNING (UDEKKET BELØP)	0	-	0	839

Årsmelding 2024

ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT KONSOLIDERT REGNSKAP, FORSKRIFT §5-6

(i 1.000 kr)	Regnskap 2024 Konsolidert	Eliminering	Regnskap 2024 SE kommune	Regnskap 2024 KF Kommuneskog	Regnskap 2023 Konsolidert
Rammetilskudd	-134 760		-134 760	-	-131 601
Inntekts- og formueskatt	-63 819		-63 819	-	-61 304
Eiendomsskatt	-11 267		-11 267	-	-10 512
Andre skatteinntekter	-1 378		-1 378	-	-1 319
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-13 332		-13 332	-	-9 945
Overføringer og tilskudd fra andre	-43 336	-2 147	-41 188	-	-41 918
Brukerbetalinger	-9 468		-9 468	-	-9 791
Salgs- og leieinntekter	-49 202		-38 704	-10 498	-44 263
SUM DRIFTSINTEKTER	-326 563	-2 147	-313 918	-10 498	-310 653
Lønnsutgifter	161 091		159 211	1 880	156 278
Sosiale utgifter	31 149		30 620	530	29 631
Kjøp av varer og tjenester	87 957	147	81 461	6 348	96 559
Overføringer	26 902	2 000	22 902	2 000	28 255
Avskrivninger	14 924		14 602	322	14 664
SUM DRIFTSUTGIFTER	322 022	2 147	308 795	11 080	325 386
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-4 540	-	-5 123	582	14 733
Renteinntekter	-2 614		-2 119	-495	-1 957
Utbytter	-4 468		-4 456	-13	-7 201
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-		-	-	-
Renteutgifter	10 728		10 728	0	8 746
Avdrag på lån	10 641		10 641	-	9 680
NETTO FINANSUTGIFTER	14 286		14 794	-508	9 268
Motpost avskrivninger	-14 924		-14 602	-322	-14 664
NETTO DRIFTSRESULTAT	-5 178		-4 930	-248	9 338
DISPONERING ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT					
Overføring til investering	854		854	-	-
Avsetningertil bundne fond	5 531		5 531	-	5 245
Bruk av bundne driftsfond	-3 711		-3 711	-	-5 083
Avsetningertil disposisjonsfond	3 358		3 110	248	477
Bruk av disposisjonsfond	-854		-854	-	-9 977
Dekning av tidligere års merforbruk	-		-	-	-
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	5 178		4 930	248	-9 338
FREMFORT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR (MERFORBRUK)	0		-0	0	-0

Årsmelding 2024

ØKONOMISK OVERSIKT BALANSE KONSOLIDERT REGNSKAP, FORSKRIFT §5-8

	Regnskap 2024 Konsolidert	Regnskap 2024 SE kommune	Regnskap 2024 KF Kommuneskog	Regnskap 2023 Konsolidert
EIENDELER				
ANLEGGSMIDLER	1 054 063	1 031 173	22 890	916 945
Varige driftsmidler	456 795	434 746	22 050	336 233
Faste eiendommer og anlegg	441 331	421 608	19 723	324 164
Utsyr, maskiner og transportmidler	15 464	13 138	2 326	12 069
Varige driftsmidler	145 011	144 170	840	144 605
Aksjer og andeler	139 619	138 778	840	138 721
Obligasjoner	-	-	-	-
Utlån	5 392	5 392	-	5 884
Immaterielle eiendeler	2 644	2 644	-	2 644
Pensjonsmidler	449 613	449 613	-	433 463
OMLØPSMIDLER				
Bankinnskudd	42 294	33 832	8 462	57 969
Finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
Aksjer og andeler	-	-	-	-
Obligasjoner	-	-	-	-
Sertifikater	-	-	-	-
Derivater	-	-	-	-
Kortsiktige fordringer	57 205	56 430	775	60 648
Kundefordringer	13 133	12 463	670	11 793
Andre kortsiktige fordringer	10 745	10 641	105	11 459
Premieavvik	33 327	33 327	-	37 396
SUM EIENDELER	1 153 562	1 121 436	32 126	1 035 562

Årsmelding 2024

	Regnskap 2024 Konsolidert	Regnskap 2024 SE kommune	Regnskap 2024 KF Kommuneskog	Regnskap 2023 Konsolidert
EGENKAPITAL OG GJELD				
EGENKAPITAL	-336 683	-304 863	-31 820	-315 990
Egenkapital drift	-22 297	-26 096	3 799	-18 324
Disposisjonsfond	-5 094	-9 583	4 489	-2 829
Bundne driftsfond	-17 203	-16 513	-690	-15 495
Merforbruk i driftsregnskapet	-	-	-	-
Egenkapital investering	-15 509	-4 780	-10 729	-30 443
Ubundet investeringsfond	-14 319	-3 590	-10 729	-14 147
Bundne investeringsfond	-1 189	-1 189	-	-17 134
Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	-	-	839
Annen egenkapital	-298 877	-273 988	-24 890	-267 223
Kapitalkonto	-299 141	-274 251	-24 890	-267 487
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	264	264	-	264
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-	-	-	-
LANGSIKTIG GJELD	-764 565	-764 565	-	-661 853
Lån	-311 600	-311 600	-	-232 472
Gjeld til kredittinstitusjoner	-311 600	-311 600	-	-232 472
Obligasjonslån	-	-	-	-
Sertifikatlån	-	-	-	-
Pensjonsforpliktelse	-452 965	-452 965	-	-429 381
KORTSIKTIG GJELD	-52 314	-52 007	-307	-57 719
Kortsiktig gjeld	-52 314	-52 007	-307	-57 719
Leverandørgjeld	-20 913	-20 817	-96	-25 710
Likviditetslån	-	-	-	-
Derivater	-1 575	-1 575	-	-4 089
Annen kortsiktig gjeld	-29 826	-29 615	-211	-27 919
Premieavvik	-	-	-	-
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-1 153 562	-1 121 436	-32 126	-1 035 562
MEMORIAKONTI	-0	-0	-	-0
Ubrukte lånemidler	7 773	7 773	-	10 525
Andre memoriakonti	228	228	-	655
Motkonto for memoriakontiene	-8 001	-8 001	-	-11 180
	-0	0	-0	-0

Kommunestyrevedtak til oppfølging

Status oppdrag for kommunen

Kommunestyrevedtak

Oppdrag	Beskrivelse	Status
KS-2024/10 - Samarbeidsavtale mellom Sykehuset Innlandet og kommunene i sykehusområdet	Vedtak i kommunestyret 14.02.2024:Stor-Elvdal kommune vedtar å slutte seg til «Samarbeidsavtale mellom Sykehuset Innlandet og kommunene i sykehusområdet» gyldig fra 01.03.2024 og underliggende delavtaler, jf. vedlegg 1.	Ferdig
KS-2024/100 - Videreføring og utskriving av kommunal eiendomsskatt 2025	Vedtak i kommunestyret - 11.12.2024:I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal det for skatteåret 2025 benyttes utskrivningsalternativ: a) faste eiendommer i hele kommunen. Generell skattesats settes til 5 (fem) ‰ i 2025 (esktl. § 13). For bolig- og fritidseiendommer settes skattesatsen til 4 (fire) ‰ (esktl. § 12). Stor-Elvdal kommune innfører ikke bunnfradrag på noen eiendommer. Ved utskriving av eiendomsskatt på boligeiendommer benytter kommunen Skatteetatens formuesgrunnlag som verdsettelse for de boliger hvor dette er beregnet (esktl. § 8 C-1). Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt på fritidseiendom og næringsseiendom benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter (esktl. §§ 8 A-2 til 8 A-4). I medhold av eiendomsskatteloven § 7 gis det fritak for: § 7 a) Eiendomsskatt for eiendom til stiftelser eller institusjoner som tar sikte på å gagne en kommune, et fylke eller staten. Se vedlegg for eiendommer som er fritatt. Eiendom tilhørende andre stiftelser/organisasjoner vil bli vurdert fritatt av kommunestyret på grunnlag av søknad. § 7 b) Eiendom med bygninger som har historisk verdi. Se vedlegg for eiendommer som er fritatt. Andre eiendommer med bygninger som har historisk verdi vil bli vurdert fritatt av kommunestyret på grunnlag av søknad. § 7c) Nyoppført bygning som helt eller delvis brukes som bolig fritas i 5 år, eller til kommunestyret endrer eller opphever fritaket. Eiendomsskatten innkreves i 2 terminer (esktl. § 25). Hjemmel for behandlingen: Delegeringsreglement for Stor-Elvdal kommune LOV-1975-06-06-29 Lov om eiendomsskatt til kommunane (eiendomsskattelova)	Iht. plan
KS-2024/101 - Økonomiplan 2025-2028 med årsbudsjett 2025 for Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyret - 11.12.2024:Forslag til økonomiplan for 2025-2028 med årsbudsjett 2025 (belvilgningsoversikt drift etter §5-4 første ledd, økonomisk oversikt drift etter §5-6, bevilgningsskjema investering etter §5-5 første ledd), vedtas. Årsbudsjettet vedtas med netto utgift for sektorene (belvilgningsoversikt drift etter §5-4 andre ledd 1B). Forslag til kommunale gebyrer 2025 for Stor-Elvdal kommune vedtas. Det foretas følgende nye låneopptak i 2025:Kr 33.096.000 som samlet lån eller spesifisert til enkelte investeringer, serielån med vektet avdragstid i henhold til investeringenes gjennomsnittlige levetid. Kr. 40.795.000 som byggelån for Helsehus, som konverteres til ordinært lån når Helsehuset er ferdigstilt.Kr. 1.500.000 til Startlån i Husbanken for videreutlån. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta opp lån der det kan oppnås best betingelser og signere gjeldsbrev. Forslag til finansielle måltall vedtas for 2025 og økonomiplan 2025-2028. Kommunestyret gir i flg. kommuneloven § 14-5 kommunedirektøren budsjetfullmakter i henhold til vedtatte økonomireglementet. Det foreslås at det utarbeides tiltaksplan for ungt utenforskap og oppgaven tildeles SKO som komiteoppgave med sekretærhjelp fra administrasjonen.Det er avsatt kroner 200 000 til tjenestegjennomgang. Kommunedirektøren må utarbeide prosjektplan med tilhørende framdriftsplan som legges frem for kommunestyret til behandling. Det søkes om skjønnsmidler og organisasjonsutviklingsmidler på minimum kr 600 000 for å gjennomføre aktiviteten. Stilling som næringsutvikler økes fra 20% til 50%. Stillingen finansieres i 2025 ved bruk av kraftfond.Strategier for framtidig næringsutvikling tas opp til bred politisk debatt innen1. mars 2025 Arbeidsavtale med konstituert kommunedirektør forlenges for 6 måneder med virkning fra 1. februar 2025. For februar 2025 er stillingen kommunedirektør. Fra og med 1. mars til og med 31. juli 2025 plasseres stillingen under ny kommunedirektør. Ordfører gis fullmakt til å undertegne arbeidsavtalen. Kostnad utgjør kr. 600 000,- og finansieres ved redusert avsetning til disposisjonsfond. Det skal være fokus på sirkulærøkonomi i Stor-Elvdal kommune. En innbyggerundersøkelse bør inngå som en del av tjenestegjennomgangen i 2025 for å få bred involvering.	Ferdig

Årsmelding 2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status
KS-2024/102 - Kontrollutvalgets årsplan 2025	Vedtak i kommunestyret - 11.12.2024:Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2025 til orientering.	Ferdig
KS-2024/103 - Rebudsjettering av investeringsbudsjettet 2024 for Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyret - 11.12.2024:Investeringsbudsjett (belvilgningsoversikt etter §5-5 første og andre ledd) reguleres med følgende;Øke kostnadsramme på kr. 1.901.000,- (økte utgift)Reduksjon overføring momskomp kr. 1.665.000,- (reduerte inntekt)Redusert salg av eiendom kr. 3.550.000,- (reduerte inntekt)Redusere låneopptak kr. 10.466.000,- (reduerte inntekt)Økt bruk av bundet fond kr. 16.342.000,- (økte inntekt)Øke tilskudd kr. 1.240.000,- (økte inntekt) Budsjettregulering vedtas med bakgrunn i statusen på investeringsprosjekter pr 27. november 2024.	Ferdig
KS-2024/104 - Videreføring av driftskreditt i 2025 for Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyret - 11.12.2024:Stor-Elvdal kommune viderefører driftskreditten (likviditetslån/kassakreditt) på 25.000.000,- i 2025.	Ferdig
KS-2024/105 - Revidert Økonomireglement og nytt Investeringsreglement for Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyret - 11.12.2024:Reviderte Økonomireglement og Investeringsreglement for Stor-Elvdal kommune vedtas.	Ferdig
KS-2024/11 - Etiske retningslinjer for Stor-Elvdal kommune, 4 gangs behandling	Vedtak i kommunestyret den 14.02.2024:De etiske retningslinjene vedtas med følgende endringer:Ytringsfrihet og varslingVi har et felles ansvar for å legge til rette for et godt og åpent ytringsklima. Det er den enkeltes ansvar at ytringen ikke kommer i konflikt med lojalitets- og taushetsplikten. Kritikkk og debatt er en måte å utvikle organisasjonen på.Vi har rett og plikt til å varsle om kritikkkverdige forhold. Vi sørger for at det er trygt å varsle. Den som varsler skal ikke utsettes for gjengjeldelse.	Ferdig
KS-2024/12 - Eventuell sammenslåing av eldrerådet og rådet for likestilling for funksjonshemmede i Stor-Elvdal	Vedtak i kommunestyret den 14.02.2024:Eget råd for eldreråd og eget råd for likestilling av funksjonshemmede.Kandidater til RLF og EldrerådetRLFNavnRepr.StatusNavn Status Jan Erik Hageler LingjerdeAp, ledermedlemSigbjørn Mobekk varamedlemvaraAleksander Ramse OlsenFrPmedlemChristian Åkerblom varamedlem Kent Ove SkjoldBrukerrep.medlemJo Øvergaard varamedlemvaraChristina SvendbyBrukerrep.medlemTerje Hofstad varamedlemvaraSynnøve Solbakken HjernstadBrukerrep.medlemMonica Skjæret varamedlemvara ELDREÅDET NavnRepr.StatusNavn Status Petra JacobsenSteinvikmedlemReidun Kristiansen varamedlemvaraMarit MyrbergetKoppangmedlemTom Hagen varamedlemvaraBirgit SkinderhaugMogrendamedlemTurid Hofstad varamedlemvaraBjørn JentoftRødtmedlemMorten Gustu varamedlemVaraEven MoenSp, ledermedlemKjell Erlingsen varamedlemvara	Ferdig
KS-2024/15 - Tilstandsrapport for barnehage og skole- skole- og barnehageåret 2022/2023	Tilstandsrapport for barnehage og grunnskole i Stor-Elvdal 2022/2023 vedtas med hjemmel i opplæringslovens § 13-10.Kommunedirektøren bes gjennomføre en omfattende og målrettet undersøkelse, feks. SPECTER for å kartlegge omfanget av mobbing blandt elever på trinn 5 - 10 i grunnskolen. Undersøkelsen skal inkludere spørsmål relatert til å observere mobbing, vært utsatt for mobbing, samt å utøve mobbing. Videre skal undersøkelsen evaluere elevers generelle trivsel på skolen. Kommunestyret understreker viktigheten av at spørsmålene formuleres i et klart og enkelt språk.Kommunestyret forventer at resultatene fra denne undersøkelsen rapporteres tilbake sammen med neste tilstandsrapport.	Ferdig
KS-2024/16 - Forslag til videre prosess i etterkant av kommunestyrets vedtak om salg av Nystu Trønnes	Vedtak i kommunestyremøtet den 20.03.2024:Kommunedirektøren gis fullmakt til å utarbeide en konkret plan for utvikling av kommunalt eierskap til Nystu Trønne Arealavgrensning, salgsvilkår, heftelser og håndtering av løsøre må vurderes og avklares. Inventar og verdigjenstander tilhørende museet skal kartlegges av museumsfaglig personell og vurderes for salg, tilbakeføring til giver, omplassering i annet kommunalt bygg eller flytting til egnet bevaringsmagasinLøsninger som gjør det mulig for frivillige lag og foreninger å overta eierskap til anlegget skal utredes før en legger Nystu Trønnes ut for salg på det åpne markedet.Det forutsettes at det finnes tilstrekkelig lokalt engasjement, og at en frivillig gruppe eller forening påtar seg oppgaven med å utrede konkrete og	Iht. plan

Årsmelding 2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status
	realiserbare løsningerArbeidet med å utrede alternative eierløsninger foretas av frivillig lag eller forening, men med nødvendig bistand fra administrasjonen.Kostnader til dette arbeidet holdes lavest mulig, og skal i hovedsak være egeninnsats eller eksterne midler det søkes om.Kostnader til strøm, forsikring og nødvendige vaktmestertjenester innarbeides på et minimumsnivå i budsjettet for 2024.	
KS-2024/17 - Utnevnelse av representanter - dialoggruppe	Vedtak i kommunestyremøtet den 20.03.2024:Følgende kommunestyrerepresentanter velges til dialoggruppe knyttet til prosjektet for helsehus og omsorgsbolig:Asgeir Lyng (H)Tor Einar Skogedal (Ap) En representant fra dialoggruppen kan ha møterett i byggekomiteen.	Ferdig
KS-2024/21 - Forslag om å søke Miljødirektoratet om utsettelse av re-autorisasjon for Besøkscenter rovdyr Østerdalen	Vedtak i kommunestyret den 24.04.2024:Stor-Elvdal kommune søker Miljødirektoratet om utsettelse av re-autorisering av Besøkscenter rovdyr Østerdalen med ett år,slik at autorisasjonsperioden strekker seg til 31.12.2025. Utsettelsen begrunnes med oppstart under Koronapandemien. Kommunedirektøren gis fullmakt til å søke utsettelse.	Ferdig
KS-2024/22 - Valg av skjønnsmedlemmer for perioden 2025 - 2028	Vedtak i kommunestyret den 24.04.2024:Som skjønnsmedlemmer for lagmannsrett, tingrett og jordskifterett i Innlandet fylke for perioden 01.01.2025 – 31.12.2028 foreslås følgende: Nr.StillingNavnAdresseStedTlf.nre-postadresse1.Enhetsleder – Eiendom/ teknisk driftJan Tore MyrbakkenØstsida 231 A2480 Koppang41524040Jan.tore.myrbakken@stor-elvdal.kommune.no2.Enhetsleder komm.tekn.IngeniørSigrun HafstenSolliaveien 1552476 Atna95881702 sigrun.hafsten@gmail.com3.Gårdbruker- skogbrukOle SollienSolliaveien 8782477 Solli90061609Ole.sollien@outlook.com	Ferdig
KS-2024/23 - Valg av meddommere til Eidsivating lagmannsrett, Østre Innlandet tingrett og Østre Innlandet jordskifterett	Vedtak i kommunestyret den 24.04.2024:Som meddommere til Eidsivating lagmannsrett for perioden 01.01.2025 – 31.12.2028 velges:NrMannDameNavnAdresse / e-postTlf.Stilling1X John Hallstein RotbakkenFurubakken 42480 Koppang47704535 2 XMarit Anita Rath VestadSollihøgda 252480 Koppang48866636Sosionom Som meddommere til Nord-Østerdal tingrett for perioden 01.01.2025 – 31.12.2028 velges:Nr.MannDameNavnAdresse / e-postTlfStilling1X Gabriel HesjadalenPannhustrøa 202480 Koppang97668885Student2X Knut NymoenFurubakken 62480 Koppang95087207Begravelsesagent3X Ketil ØienLyngveien 142480 Koppang Tapperisjef4X Per-Anders RobertsenSkoleveien 402480 Koppang95899577Oppmålingsing. S-E komm.5X Tord StrandKjemsjøveien 1072480 Koppang97125504Underoffiser i Forsvaret2 XMalin EnghPannhustrøa 102480 Koppang41458040Adjunkt3 XAnne-Grethe ToftenGlomvangv. 2062476 Atna41608040Salgssjef, Moelven1 XAnne MæhlumAtnaveien 2152480 Koppang91700379Arkivleder, S-E kommune4 XAnne Eline LingjerdeGimleveien 292480 Koppang Barneverns-konsulent5 XAnne Eriksen HamiltonLensmannssvingen 412480 Koppang97024779Høgskolelærer og politiker6 XKari Mette Klausen StrandOpphusveien 5502450 Rena91709896Gartner, barne-hageansatt Som jordskiftemeddommere til jordskifteretten for perioden 01.01.2025 – 31.12.2028 velges:Nr.MannDameNavnAdresse / e-postTlf.Stilling1X Johnny GranlienMogopveien 12480 Koppang Pensjonert lærer, maskinentreprenør2X Haakon AkreGimleveien 182480 Koppang95887099Utmarkservice3X Christian P. MathiesenAtneosveien 242476 Atna Daglig leder v/ Mathiesen-Atna AS1 XTorunn Simengård MesseltStorelvdsveien 34262480 Koppang90522575Gårdbruker, medarb. polutsalg2 XRuth-Marie NymarkØstsida 616 A2480 Koppang92452830Avd.ingeniør v/ S-E kommune3 XEllen C BurchhardtStor-Elvdalsveien 33742480 Koppang41653570	Ferdig
KS-2024/24 - Bever - Lokal forskrift om utvidet jakttid på bever i Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyret den 24.04.2024:Med hjemmel i Forskrift om jakt- og fangsttider mv § 3-3, vedtar Stor-Elvdal kommune utvidet jakttid på bever i Stor-Elvdal kommune med 15 dager fra og med 1. mai til og med 15. mai.Forskrift vil da lyde:Utvidet jakttid på bever, Jakttiden for bever utvides med 15 dager fra og med 1. mai til og med 15. mai. Ikrafttreden - Denne forskrift trer i kraft straks, og gjelder til den endres eller oppheves.Hjemmel for behandlingen:FOR-2022-01-21-128: Forskrift om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2022 til og med 31. mars 2028FOR-2018-01-31-167: Forskrift om adgang til jakt og fangst av bever, Stor-Elvdal kommune, HedmarkLOV-2009-06-19-100: Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)	Ferdig

Årsmelding 2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status
KS-2024/25 - Tilskudd til kommunal veterinæravtalt	Vedtak i kommunestyret den 24.04.2024:1.Stor-Elvdal kommune garanterer for sin andel av kostnadene for avtaleperioden 2024-2027. Kommunens andel må finansieres fra ikke-lovpålagte tjenester og fra Sektor samfunnsutviklings budsjett.2.Stor-Elvdals bidrag til ordningen for 2024, utgjør inntil kr 250 000,- og må finansieres fra Sektor samfunnsutviklings eget budsjett av ikke-lovpålagte oppgaver.3.Stor-Elvdals årlige bidrag, utgjør inntil kr 450 000,-. For innværende år innarbeides ordningen i revidert budsjett, tilsvarende kr. 250.000. Fra og med 2025 og ut avtaleperioden t.o.m. 2027 innarbeides i budsjettet med en årlig kostnad tilsvarende kr. 450.000,-.	Iht. plan
KS-2024/26 - Endring av renovasjonsgebyr for 2024	Vedtak i kommunestyremøtet den 24.04.2024:Nye satser for renovasjonsgebyr for 2024 vedtas.	Ferdig
KS-2024/27 - Opprettelse av ad hoc utvalg - samarbeid politikk og administrasjon	Vedtak i kommunestyremøte den 24.04.2024:Kommunestyret etablerer et tverrpolitisk ad hoc utvalg i henhold til politisk delegeringsreglement for Stor-Elvdal kommune.Ad hoc utvalgets formål og mandat:?"Foreslå for kommunestyret konkrete tiltak for å legge til rette for et tillitsfullt, forutsigbart og avklart forhold mellom politikk og administrasjon.Ulike tiltak som kan vurderes er:?"Dialogmøter i forbindelse med budsjett?"Temadager?"Vurdere og tilrettelegge for A og B møter i kommunestyret.?"Om vi skal innhente ekstern bistand i prosessen.?"Se på ulike forslag til møteplasser og samarbeidsformer?"Se på hvordan foreslåtte tiltak kan gjennomføres i praksis og komme med forslag på nødvendige endringer i møteplanen.?"Vurdere økonomiske konsekvenser.Ad hoc utvalgets sammensetning:Utvalget skal bestå av 5 politisk utnevnte medlemmer og kommunedirektør. Posisjonen og opposisjonen skal stille med to representanter hver i tillegg til ordfører. Ordfører er leder av utvalget. Utvalget skal ha en tidsbegrenset varighet som er ut 2024 med mindre annet blir bestemt av kommunestyret.Det opprettes et tverrpolitisk Ad-hoc utvalg som skal bestå av følgende KS-representanter:Even Moen (Sp)Bjørn Jentoft (R)Ane Eriksen Hamilton (Sv)Linda Otnes Henriksen (Ap)Alexander Ramse-Ølsen (FrP)Asgeir Lyng (H)Sekretær: Kommunedirektør Nils Kvilvang	Ferdig
KS-2024/3 - KS debathefte 2024 - Rom for gode tjenester	Vedtak i kommunestyret 14.02.2024:Kommunestyret i Stor-Elvdal sin uttalelse: Spørsmål 1 – Hvilke lønns- og arbeidsvilkår er viktig å ivareta og/eller prioritere ved hovedtariffoppgjøret 2024?Slik vi ser det gir den generelle beskrivelser i debatheftet til tider et uriktig bilde av den virkeligheten vi i Stor-Elvdal opplever hva gjelder å rekruttere og beholde rett kompetanse innenfor skole, oppvekst samt helse. Det å rekruttere kvalifiserte lærere med riktig fagkombinasjoner er utfordrende etter omlegging av lærerutdanningen som har gitt større krav til fagkompetanse.Det er viktig å sikre tillegg for ansiennitet ved å forlenge lønnsstigen ut over dagens begrensning på 16 år. Dette som et virkemiddel for å sikre at arbeidstakere står i jobb og ser at det er en lønnsutvikling gjennom hele karrieren. Det er også viktig med ressurser til tilleggs- og videreutdanning for å sikre relevant og riktig kompetanse i utsatte sektorer. Disse tiltakene vil kunne sikre rekruttering i yrker som man har stort behov for i fremtiden. I kommunal sektor er det yrkesgrupper innenfor spesielt oppvekst og helse og velferd som det vil være utfordrende å rekruttere til. Man ser allerede i dag i distriktskommuner at man sliter med å rekruttere riktig kompetanse inn i barnehage, skole og helse og velferd. Det å sikre en lønnsutvikling etter både ansiennitet og kompetanse blir derfor essensielt. En konsekvens av å ikke lykkes i rekrutteringen vil føre til at ufaglærte må gjøre jobben, noe som igjen forringere kvaliteten på tilbudet som skal gis og kommunene vil ikke kunne oppfylle de tjenester de skal i henhold til lovverket. Spørsmål 2 – Bør KS ha mål om at Hovedtariffavtalen gir kommunen / fylkeskommunen større handlingsrom for egen lønnspolitikk?Stor-Elvdal kommune mener at det bør være mest mulig sentral lønnspolitikk.Det kan settes av en liten pott til lokale forhandlinger. Potten som settes av til lokale forhandlinger i kapittel 4 må ha en størrelse som gjør lokale prioriteringer mulig.Forhandlinger om lokal lønn i kapittel 4 kan være vanskelig å knytte til lokal lønnspolitikk på en helhetlig og konsistent måte når pottene avtales med ujevne mellomrom. En større forutsigbarhet knyttet til lokale forhandlinger kan gi en større strategisk forankring til lokal lønnspolitikk. Spørsmål 3 – Hva bør KS gjøre for å skaffe kommunen / fylkeskommunen større handlingsrom for å etablere og fastsette arbeidstidsordninger som øker helstidsandelen?Man må se videre på arbeidstidsordninger som hensyntar ansatte i større grad. Dette for å kunne imøtekomme arbeidstakere i ulike livsfaser og ulik grad av stillingsprosent, for å sikre at de kan ha et aktivt	Ferdig

Årsmelding 2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status
	yrkesliv gjennom hele karrieren.KS bør legge særlig vekt på å utvide mulighetsrommet for nye turnus- og arbeidstidsordninger for å ivareta nye og endrede behov, særlig knyttet til helse- og velferdssektoren. Dette vil kunne bidra til arbeidet med heltidskultur, til å redusere vikarbruk, og til at flere blir stående i arbeid lenger.	
KS-2024/32 - Lønnspolitikk i Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyremøtet den 19.06.2024:Forslag til lønnspolitikk i Stor-Elvdal kommune vedtas.	Ferdig
KS-2024/33 - Revidering av vedtekter for de kommunale barnehagene - 2024	Vedtak i kommunestyremøtet den 19.06.2024:Reviderte vedtekter for de kommunale barnehagene vedtasSollia barnehage gjennomfører feriestengning to påfølgende uker i perioden uke 28-30.Begrepene rådmann og virksomhetsleder i vedtektene endres til henholdsvis kommunedirektør og enhetsleder.	Ferdig
KS-2024/35 - Forskrift om hovedmål i skolene	Vedtak i kommunestyremøtet den 19.06.2024:Stor-Elvdal kommune fastsetter at hovedmålet i grunnskolen er bokmål med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregående opplæringa § 15-2.	Ferdig
KS-2024/36 - Forskrift om skolerute 2024/2025	Vedtak i kommunestyremøtet den 19.06.2024:Forskrift om Skolerute 2024/2025 vedtas med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringslova) § 14-1.---- slutt på innstilling --- Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024 og opphører 31. Juli 2025	Ferdig
KS-2024/37 - Forskrift om skole regler og skoledemokrati	Vedtak i kommunestyremøtet den 19.06.2024:Forskrift om skole regler og skoledemokrati vedtas med hjemmel i ny opplæringslov §§ 10-7 og 10-4. Forskrift om reglement for orden og adferd (ordensreglement) ved skolene i Stor-Elvdal kommune oppheves. Ordet "foreldre" byttes ut med "foreldre og/eller foresatte" alle steder i forskriften.§9 punkt 3 endres til "Anmerkning i skoleadministrativt system"	Ferdig
KS-2024/38 - Forskrift om skolefritidsordningen	Vedtak i kommunestyremøtet den 19.06.2024:Forskrift om skolefritidsordningen vedtas med hjemmel i ny opplæringslov § 4-5. Vedtekter for skolefritidsordningen oppheves.	Ferdig
KS-2024/39 - Sluttregnskap investeringsprosjekt "Aktivitetshus"	Vedtak i kommunestyremøte den 19.06.2024:Saken utsettes og sendes tilbake for grundigere gjennomgang og det bes om at det legges ved konkrete kommunestyrevedtak som ligger til grunn for investeringene.	Ferdig
KS-2024/4 - Valg av representanter til IKA Opplandene (KO) 2024 - 2027	Vedtak i kommunestyret 14.02.2024: Som representanter til IKA Opplandene for perioden 01.01.2024 – 31.12.2027, velges: Representant:Kommunedirektør Nils Kvilvang - tlf. nr. 40 40 87 96E-postadresse: Nils.Kvilvang@stor-elvdal.kommune.noVararepresentant:Ordfører Linda Otnes Henriksen - tlf. 91 87 91 49E-postadresse: Linda.Otnes.Henriksen@stor-elvdal.kommune	Ferdig
KS-2024/40 - Sluttregnskap for investeringsprosjekt "Ny Barnehage"	Vedtak i kommunestyremøtet den 19.06.2024:Saken utsettes. Saken sendes tilbake for en grundigere gjennomgang og vedlagt kommunestyrevedtakene som ligger til grunn for investeringen.	Ferdig
KS-2024/41 - Forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg	Vedtak i kommunestyremøte den 19.06.2024:1.Vedlagte forslag til forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg sendes på høring.2.Brannsjefen i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) bes sørge for høring av forslaget til forskrift i tråd med forvaltningsloven § 37. Høringsinstansene bes bl.a. ta stilling til om forskriften bør gis som en felles forskrift for alle eierkommunene.	Ferdig
KS-2024/43 - Tjenestetilbudet til funksjonshemmede - Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyret den 19.06.2024:Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede» til orientering.Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger	Iht. plan
KS-2024/44 - Tjenestebeskrivelser og tildelingskriterier for helse og mestring i Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyremøte den 19.06.2024:Tjenestebeskrivelser og tildelingskriterier for helse og mestring i Stor-Elvdal kommune vedtas	Ferdig
KS-2024/45 - Årsberetning 2023 KF Stor-Elvdal kommuneskoger	Vedtak i kommunestyret den 19.06.2024:Årsberetning og regnskap 2023 for KF Stor-Elvdal kommuneskoger godkjennes.	Ferdig

Årsmelding 2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status
KS-2024/46 - Tertiarrapport 1/2024 for KF Stor-Elvdal kommuneskoger	Vedtak i kommunestyremøtet den 19.06.2024:Tertiarrapport 1/2024 for KF Stor-Elvdal kommuneskoger tas til orientering.	Ferdig
KS-2024/47 - Konstituering av kommunedirektør i Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyremøtet den 19.06.2024:1. Arild Einar Trøen konstitueres som kommunedirektør i Stor-Elvdal kommune fra 1. august 2024 t.o.m. 31. januar 2025 med mulig forlengelse.2. Ansettelsesutvalget gis fullmakt til å fremforhandle arbeidskontrakt og lederavtale.3. Lønn er 1.350.000,- pr. år.	Ferdig
KS-2024/48 - Strategisk plan MHBR 2024-2028	Vedtak i kommunestyremøtet den 19.06.2024:Stor-Elvdal kommune tar Strategisk Plan 2025-2028 for MHBR til orientering. Økonomiske konsekvenser som følger av et eventuelt vedtak i det ekstraordinære representantskapsmøtet i MHBR 24.juni 2024 innarbeides i kommende økonomiplan.	Ferdig
KS-2024/49 - VM fluefiske 2026	Vedtak i kommunestyremøtet den 19.06.2024:Stor-Elvdal kommune støtter arrangementet med kommunal infrastruktur etter nærmere koordinering med arrangementskomiteen. Stor-Elvdal kommune bidrar for øvrig ikke økonomisk til VM i fluefiske 2026, og stiller ikke underskuddsgaranti for arrangementet. Kommunen skal ikke være teknisk arrangør.	Ferdig
KS-2024/5 - Supplerende valg av styrer, råd og utvalg for perioden 01.11.2023 - 31.10.2027	Vedtak i kommunestyret den 14.02.2024:Som 2. varamedlem til Representantskapet i Revisjon Øst IKS, velges: Jan Erik Lingjerde for perioden 14.02.2024 – 31.10.2027. Som Stor-Elvdal kommune sin representant til Konsek Øst IKS velges: ordfører Linda Otnes HenriksenSom varamedlemmer velges: Ane Eriksen Hamiltong og Mona Kristiansen.Valgene gjelder for perioden 14.02.2024 – 31.10.2027. Som 2. vararepresentant for ordfører i representantskapet, Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS / MHBR, velges: Morten Gustu for perioden 14.02.2024 – 31.10.2027. Som 2. vararepresentant for Asgeir Lyng i representantskapet, Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS / MHBR, velges: Kjell Øverby for perioden 14.02.2024 – 31.10.2027.	Ferdig
KS-2024/50 - Retningslinjer Bjøråa Rasteplass (Storelgen) i Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyremøte den 19.06.2024:Retningslinjer for Bjøråa Rasteplass (StorElgen) og leiepriser for 2024 vedtas.Leieprisene innarbeides i gebyrregulativet fra 2025.	Ferdig
KS-2024/52 - Finansrapport 2023 for Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyremøte den 19.06.2024:Finansrapport for 2023 tas til orientering	Ferdig
KS-2024/53 - Regnskap og årsberetning 2023 for Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyremøte den 19.06.2024:1.Uinndekket beløp i investeringsregnskapet på kr. 838.721,- foreslås dekket ved låneopptak i 2024. Låneopptaket legges til opprinnelig låneopptak i 2024. Kommunedirektøren får fullmakt til å ta opp lånet hvor de beste betingelsen blir gitt samt signere gjeldsbrevet. 2.Årsregnskapet og årsberetningen for 2023 godkjennes.	Ferdig
KS-2024/54 - Valg av styremedlemmer til SR Produkter	Vedtak i kommunestyremøte den 19.06.2024:Som nytt medlem velges Alexander Ramse OlsenSom nytt varamedlem 1 velges Even MoenSom nytt varamedlem 2 velges Tanja Engelberg	Ferdig
KS-2024/55 - Nedleggelse av Sollia skole fra 01.08.2024	Vedtak i kommunestyremøte den 19.06.2024:Saken utsettes da behandlingsfristen på 6 dager er for kort.	Ferdig
KS-2024/56 - Finansrapport pr 1 tertial 2024 for Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyret den 19.06.2024:Finansrapport 1 tertial 2024 tas til orientering	Ferdig
KS-2024/57 - Tertiarrapport pr 1 tertial 2024 for Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyret den 19.06.2024:Tertiarrapport 1/2024 for Stor-Elvdal kommune tas til orientering og budsjettjusteringene vedtas.	Ferdig
KS-2024/6 - Forvaltningsplan 2023 - 2033 for Koppangøyene Utvalgte kulturlandskap	Vedtak i kommunestyret den 14.02.2024:1.Forvaltningsplan 2023 - 2033 for Koppangøyene Utvalgte kulturlandskap vedtas.2.Forvaltningsplan for Koppangøyene Utvalgte kulturlandskap gjøres tilgjengelig på hjemmesiden til kommunen og Statsforvalteren i Innlandet.	Ferdig
KS-2024/60 - Fastsetting av valgdag - valgstyre og valgstyrets myndighet	Vedtak i kommunestyremøte den 18.09.2024:Stortingsvalget 2025 avholdes over en (1) – mandag 8. september 2025 i Stor-Elvdal kommune.Valgstyret anmodes om å opprettholde et utvidet tilbud for forhåndsstemmegivningen på lik linje med kommunestyre- og	Ferdig

Årsmelding 2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status
ved Stortingsvalget og Sametingsvalget 2025	fylkestingsvalget i 2023.Kommunestyret delegerer til valgstyret å oppnevne stemmestyrer og stemmemottakere.Som valgstyre velges: Linda Otnes Henriksen som leder, Ane Eriksen Hamilton som nestleder, Even Moen, Mona Kristiansen, Asgeir Lyng, Bjørn Jentoft og Alexander Ramse Olsen som øvrige medlemmer. Som varamedlemmer velges Terje Kværnes og Morten Gustu.	
KS-2024/61 - Valg av Sakkyndig nemnd og klagenemnd, eiendomsskatt	Vedtak i Kommunestyret - 18.09.2024:Som medlem i klagenemnd velges:Ole Sollien (leder)Monica SkjæretØyvind Lien	Ferdig
KS-2024/62 - Valg av medlemmer og varamedlemmer til Nord-Østerdal forliksråd for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028	Vedtak i kommunestyremøte den 18.09.2024:Som medlemmer til Nord-Østerdal forliksråd for perioden 01.01.2025 – 31.12.2028 velges:1.Hege Paulsen, Folldal2.Sverre Oskar Øverby, Stor-Elvdal3.Hanne Harsjøen, Tynset Som varamedlemmer for perioden 01.01.2025 – 31.12.2028 velges:1.Jan Jakob Ekeland, Engerdal2.Stian Lomnes, Rendalen3.Inger Elisabeth Saanum, Tolga Som leder velges Hanne Harsjøen.	Ferdig
KS-2024/63 - Godkjenning av samarbeidsavtale med IKA Opplandene	Vedtak i kommunestyremøte den 18.09.2024:Samarbeidsavtalen for oppgavefellesskapet IKA Opplandene godkjennes.	Ferdig
KS-2024/64 - Tilskudd 2024 til Rondanevegen SA	Vedtak i kommunestyremøte den 18.09.2024:Søknaden fra Rondaneveien SA datert 29.04.2024 etterkommes med et beløp på kr. 50.000,-.Beløpet tas fra Næringsfondet.	Ferdig
KS-2024/65 - Standard abonnementsvilkår for vann og avløp	Vedtak i kommunestyremøte den 18.09.2024:Standard abonnementsvilkår for vann og avløp vedtas.	Ferdig
KS-2024/66 - Økning av innskutt andelskapital - Revisjon Øst IKS	Vedtak i kommunestyremøte den 18.09.2024:1.Eierkommunene innbetaler totalt 3,280 mill. kroner i ekstra andelskapital med virkning fra 1.10.2024, men senest 1.1.20252.Selskapsavtalen oppdateres med den nye innskutt kapital når den undergis revisjon.3.Stor-Elvdal kommunes andel på 60.000 kr dekkes ved bruk av bundet fond (25250.048).4.De resterende midlene på bundet fond 2.5250.048 omdisponeres og overføres til generelt disposisjonsfond (25650.006).	Ferdig
KS-2024/67 - Prosjektplan for kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyremøte den 18.09.2024:1.Prosjektet Prosjektplan for kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i Stor-Elvdal kommune gjennomføres som beskrevet i prosjektplanen.2.Kommunens bedriftshelsetjeneste benyttes som bistand i arbeidet.	Iht. plan
KS-2024/68 - Kjøp av tilbudt skogteig	Vedtak i kommunestyremøte den 18.09.2024:Stor-Elvdal kommune kjøper tilbudt eiendom Garbækteigen gbnr 17/90 i Stor-Elvdal Kommune.	Iht. plan
KS-2024/69 - Orientering fra advokatfirmaet Erling Grimstad	Vedtak i kommunestyremøte den 18.09.2024:Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at rapportens anbefalinger blir gjennomført.	Ferdig
KS-2024/7 - Anmodning om bosetting av flyktninger for 2024	Vedtak i kommunestyret den 14.02.2024:Stor-Elvdal kommune bosetter inntil 15 flyktninger i 2024.	Ferdig
KS-2024/72 - Tilstandsrapport for barneverntjenesten 2023	Vedtak i kommunestyret den 23.10.2024:Tilstandsrapport for barneverntjenesten 2023 vedtas med hjemmel i Barnevernloven § 15-3, femte ledd.Barneverntjenesten i Stor-Elvdal kommune skal aktivt jobbe forebyggende med familier som er i grenseland av barneverntiltak og det å klare seg uten hjelp.Barneverntjenesten jobber frem til neste rapport et formelt samarbeid med nabokommuner.	Ferdig
KS-2024/73 - Leve hele livet - En kvalitetsreform for eldre 2019-2023 - Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyret den 23.10.2024:Reformen implementeres og videreføres i Stor-Elvdal kommune som beskrevet i rapporten.	Ferdig

Årsmelding 2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status
KS-2024/74 - Sluttregnskap investeringsprosjekt "Aktivitetshus"	Vedtak i kommunestyret den 23.10.2024:Kommunestyret tar sluttregnskapet for investeringsprosjektet "Aktivitetshus" til orientering. Sluttregnskapet viser en påløpt utgift på 12,6 millioner kroner mot justert utgiftsramme på 12,1 millioner kroner, dvs. en overskridelse på 0,45 millioner kroner (ink. mva).	Ferdig
KS-2024/75 - Sluttregnskap for investeringsprosjekt "Ny Barnehage"	Vedtak i kommunestyret den 23.10.2024:Kommunestyret tar sluttregnskapet for investeringsprosjektet "Ny Barnehage" til orientering. Sluttregnskapet viser en påløpt utgift på 36,85 millioner kroner mot justert utgiftsramme på 34,3 millioner kroner, dvs. en overskridelse på 2,5 millioner kroner.	Ferdig
KS-2024/76 - Nedleggelse av Sollia skole fra 01.08.2024	Vedtak i kommunestyret den 23.10.2024:Sollia skole legges ned med virkning fra 01.08.2024 med bakgrunn i at det ikke har vært elever ved skolen skoleåret 2023/2024.	Ferdig
KS-2024/77 - Presisering "tapt arbeidsfortjeneste" - vedlegg til Reglement for godtgjørelse til kommunale ombudsmenn	Vedtak i kommunestyret den 23.10.2024:Saken utsettes.Gruppelederne utarbeider presisering til Reglement for godtgjørelse for folkevalgte. Ny sak legges fram så fort som mulig.	Forsinket
KS-2024/78 - Innkjøpssamarbeid med Abakus AS og kommunene i Nord-Gudbrandsdalen	Vedtak i kommunestyret den 23.10.2024:1.Stor-Elvdal kommune gir sin tilslutning til å ta opp nye kommuner som eiere i Abakus AS.2.De seks kommunene Lesja, Dovre, Sel, Skjåk, Lom og Vågå i Nord-Gudbrandsdalen gis tilbud om å bli nye eiere i Abakus AS og delta i et forpliktende innkjøpssamarbeid på samme vilkår og etter samme samarbeidsmodell som dagens eiere.	Ferdig
KS-2024/79 - Behandling av ny søknad om bistand i forbindelse med VM fluefiske 2026	Vedtak i kommunestyret den 23.10.2024:Stor-Elvdal kommune støtter VM fluefisking 2026 med følgende:1. Kontanttilskudd på kr 50 000.Beløpet belastes kommunens næringsfond konto 147030 1186 3250, og innarbeides i økonomiplan og årsbudsjett for 2026.Bevilgningen er gyldig i 2 år fra vedtaks tidspunkt. Vederlagsfri bruk av flerbrukshuset Storstua i arrangementsdagene fra og med 27. juli til og med søndag 02. august 2026. Behov for kommunalt personell til klargjøring, opp- og nedrigging løses innenfor rammen på 200 arbeidstimer, jmf. punkt 3.--- slutt på innstilling --- Bistand til administrative og tekniske oppgaver utført av ansatte i SEK.Arbeidet skal foregå innenfor rammen av normal arbeidstid, og slik at det ikke går ut over øvrig tjenestetilbud og kjerneoppgaver.Avklaring foretas alltid med nærmeste leder/sectorleder, og innenfor en samlet ramme på 200 arbeidstimer.All innsats utover avtalt timetall er da ulønnet dugnadshjelp fra dem det gjelder.	Iht. plan
KS-2024/8 - SÅTE IKT-samarbeidsavtale, 2 gangs behandling	Vedtak i kommunestyret 14.02.2024:1. Stor-Elvdal kommunestyre godkjenner vedlagte forslag til samarbeidsavtale for SÅTE IKT.2. Kommunedirektøren får fullmakt til å undertegne avtalen på vegne av Stor-Elvdal kommune.	Ferdig
KS-2024/80 - Tertilrapport 2/2024 for KF Stor-Elvdal kommuneskoger	Vedtak i kommunestyret den 23.10.2024:Tertilrapport 2/2024 for KF Stor-Elvdal kommuneskoger tas til orientering.	Ferdig
KS-2024/81 - Finansrapport pr 2 tertial 2024 for Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyret den 23.10.2024:Finansrapport 2 tertial 2024 tas til orientering	Ferdig
KS-2024/82 - Tertilrapport pr 2 tertial 2024 for Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyret den 23.10.2024:Tertilrapport 2/2024 for Stor-Elvdal kommune tas til orientering og forslag til budsjettendringer vedtas (s.17 i rapporten).	Ferdig
KS-2024/83 - Søknad om støtte - Sør-Østerdal næringshage	Vedtak i kommunestyret den 23.10.2024:Kommunedirektørens forslag til vedtak ble avvist.	Ferdig
KS-2024/86 - Stortingsvalget 2025 - stemmesteder og stemmekretser	Vedtak i kommunestyremøtet den 04.12.2024:Følgende stemmesteder og stemmekretser vedtas ved Stortingsvalget 2025:StemmestedStemmekretserStrand kirkestueSteinvik / Opphus krets - 01Universitetet i InnlandetStuiedsted EvenstadMykleby krets - 04Storstua KoppangKoppang krets - 07Atna grendehusAtna krets - 09Mogrenda samfunnshusSollia krets - 10 Det foretas elektronisk avkryssing i manntallet på samtlige stemmesteder på valgdagen.	Ferdig

Årsmelding 2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status
KS-2024/87 - Valg av medlemmer til Nord-Østerdal forliksråd for perioden 2025 - 2028	Vedtak i kommunestyremøtet den 04.12.2024:Kommunestyret i Stor-Elvdal velger følgende medlemmer til Nord-Østerdal Forliksråd for perioden 01.01.2025 – 31.12.2028: Faste representanter:1.Hanne Harsjøen, Tynset, leder2.Hege Paulsen, Folldal3.Sverre Oskar Øverby, Stor-Elvdal Vararepresentanter:1.Jan Jakob Ekeland, Engerdal2.Stian Lomnes, Rendalen3.Inger Elisabeth Saanum, Tolga	Ferdig
KS-2024/88 - Samarbeidsavtalen om Digi Innlandet	Vedtak i kommunestyremøtet den 04.12.2024:1.Stor-Elvdal kommune inngår samarbeidsavtale med Digi innlandet2.Avtalen inngås med virkning fra 1. januar 2025. 3.Kostnader for deltakelse dekkes innen eksisterende budsjett rammer for IKT.	
KS-2024/89 - Fylkeskommunalt medlemskap i Interkommunalt politiske råd (IPR)	Vedtak i kommunestyremøtet den 04.12.2024:Innlandet fylkeskommune tas opp som medlem i Sør-Østerdal interkommunalt politisk råd (SØIPR) med virkning fra 1. januar 2025.	Ferdig
KS-2024/9 - Opphør av lokale retningslinjer for tildeling av startlån og tilskudd	Vedtak i kommunestyret 14.02.22024:Stor-Elvdal kommune følger forskrift om lån fra husbanken og Husbankens veileder og lokale retningslinjer for tildeling av startlån og tilskudd opphører.Stor-Elvdal kommune benytter krav til 1 års botid, men det kan gjøres unntak i enkelt tilfeller.	Ferdig
KS-2024/90 - Kontrollutvalgets årsrapport 2023	Vedtak i kommunestyremøtet den 04.12.2024:Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2023 til orientering.	Ferdig
KS-2024/91 - Organisering av NAV-kontoret i Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyremøtet den 04.12.2024:NAV-kontoret organiseres fortsatt under sektor for Helse og mestring. 1.Rapporteringslinjen flyttes fra sektorleder Helse og mestring til enhetsleder for helse.2.Det tilsettes NAV-leder lokalt ved kontoret.	Ferdig
KS-2024/92 - Demensplan 2024 - 2030	Vedtak i kommunestyremøtet den 04.12.2024:Demensplan 2024 - 2030 i Stor-Elvdal kommune vedtas.	Iht. plan
KS-2024/93 - Justering av fradrag for boutgifter ved beregning av egenandel opphold i institusjon	Vedtak i kommunestyremøte den 04.12.2024:Ved fastsettelse av egenbetaling for opphold på institusjon gis et fradrag for boutgifter på kr. 3.000,- pr. mnd. fra 01.01.2025. Fradrag skal tas med i beregningen av egenbetalingen for de 6 første månedene. Etter 6 mnd. opphold på institusjon gis det ikke fradrag for boutgifter. Fradrag for boutgifter reguleres hvert i år og innarbeides i gebyrliste.	Ferdig
KS-2024/94 - Lokal forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg	Vedtak i kommunestyremøtet den 04.12.2024:Forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg og fastsetting av gebyrer vedtas.Ordfører ber brannsjefen i Midt-Hedmark brann- og redning om en orientering om plan for gjennomføring av tilsyn med fritidseiendommer i første møte i kommunestyret i 2025.	Ferdig
KS-2024/96 - Ansettelse av kommunedirektør i Stor-Elvdal kommune	Vedtak i kommunestyremøtet den 04.12.2024:1.Thomas Nøvik Weisser-Svendsen tilsettes som kommunedirektør i 100% fast stilling i Stor-Elvdal kommune.2.Stillingens lønns- og arbeidsvilkår godkjennes slik det kommer fram av vedlagte ansettelseskontrakt.3.Ansettelsesutvalget gis fullmakt til å fremforhandle lederavtalen.	Ferdig
KS-2024/99 - Årsbudsjett 2025 med investeringsbudsjett-økonomiplan 2025-2028 for KF Stor-Elvdal Kommuneskoger	Vedtatt i kommunestyret - 11.12.2024:Forslag til årsbudsjett 2025 med overføring til Stor-Elvdal kommune med til sammen kr 1,5 mill. vedtas.Forslag til investeringsbudsjett- økonomiplan 2025 -2028 vedtas. Styret ber daglig leder vurdere et forsertt uttak av virke i 2025 med tanke på de gode virkespriser vi har pr. i dag. Det skal tas høyde for uttaket skal utføres på forstlig/forsvarlig måte. Resultat av forsertt avvirkning skal settes i fond for senere utjevning av tømmerinntekter. Ekstraordinært uttak forutsettes tatt inn i justert budsjett første halvdel 2025.	Ferdig



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

**Til kommunestyret i
Stor-Elvdal kommune**

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for Stor-Elvdal kommune 2024

Kontrollutvalget har i møtet den 19.5.25, sak 25/25, behandlet Stor-Elvdal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen, datert 30.4.25. Denne erstatter foreløpig revisjonsberetning datert 14. april. I tillegg bygger kontrollutvalgets uttalelse på muntlige opplysninger som kom frem under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen, dette følger av kommuneloven § 14-3 tredje ledd.

Årsberetning

De formelle kravene til årsberetning er fulgt, jf. Kommuneloven § 14-7

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal blant annet redegjøre for:

- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Kommunedirektøren har lagt fram en oversiktlig og informativ årsberetning der de fleste av ovenstående punkter er redegjort for i beretningen.

Driftsresultatet for 2024 er avsluttet med et netto driftsresultat kr 4,930 mill. i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 5,178 mill.

Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Utover ovennevnte, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 30.4.25, har kontrollutvalget ikke merknader til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap for 2024.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

Stor-Elvdal, 19.5.25

Magnar O. Hesjadalen (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe (sign)
sekretær

Arkivsak-dok. 21/00055-54
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
19.05.2025

SAK SE-26/25 ÅRSAVSLUTNINGSBREV 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2024 fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2025.

Vedlegg:

Årsavslutningsbrev 2024

Saksframstilling:

Revisjon Øst IKS har sendt kommentarer til årsregnskapet for 2024 til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har fått kopi av brevet.

I årsavslutningsbrevet har revisjonen kommentert forhold som ikke påvirker revisjonsberetningen eller medfører nummerert brev, men som de mener at kommunen enten bør korrigere i 2024 eller bør hensyntas i framtidige regnskaper.

Det er ikke gitt nummerert brev til Stor-Elvdal kommunes regnskap i 2024.

Årsavslutningsbrevet blir ikke sendt kommunestyret sammen med årsregnskapet, ettersom brevet er stilet til kommunedirektøren og det ikke er bedt om noen skriftlig tilbakemelding. Kontrollutvalget vil likevel følge opp hvordan forholdene blir rettet i løpet av høsten 2025.

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren og økonomisjefen til møtet under behandlingen.

Stor-Elvdal kommune
v/kommunedirektør
Postboks 85
2481 Koppang

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Razita Sjahgirijeva

Direkte tlf.:
948 99 518

Deres ref.:

Vår ref.:
700/2024

Dato:
30.04.2025

ÅRSAVSLUTNINGSBREV 2024 – STOR-ELVDAL KOMMUNE

Vi har gjennomført revisjon av årsregnskapet for 2024. I den forbindelse ønsker vi å knytte noen kommentarer til det avlagte årsregnskapet.

Presentasjon av opprinnelig og regulert budsjett drift

Vi har diskutert og gjort avklaringer med administrasjonen knyttet til presentasjon av opprinnelig og regulert budsjett i kommunens driftsregnskap § 5-4 (2.ledd). Linje Helse og mestring og Samfunnsutvikling.

Opprinnelig budsjett ble vedtatt av kommunestyre i sak 23/80 den 13.12.2023. Det ble lagt frem en forutsetning fra kommunedirektøren om at NAV ble flyttet fra Helse og mestring til Samfunnsutvikling.

Kommunestyret vedtok et verbalt tillegg som medførte at det skulle gjennomføres en utredning, og etableres en ny dialog i partssammensatt utvalg. Den faktiske flyttingen fra en sektor til en annen ble ikke vedtatt som kommunedirektøren hadde foreslått.

Kommunestyrets opprinnelige budsjett har ikke tatt hensyn til denne endringen, men vi har fått et korrigeret opprinnelig budsjett pr. 28.04.2025, som viser at NAV er tilbake på linje Helse og mestring. Dette er nå presentert korrekt i årsregnskapet.

Saldo skattetrekkskonto

Vi finner at saldo skattetrekkskonto er kr 19 487 for lite til å dekke termin 6 – 24. Forholdet vil bli omtalt under andre forhold i revisjonsberetningen.

Regnskapsavslutning drift – oppsett § 5-4 (1.ledd)

Vi har hatt en løpende dialog om avslutning av driftsregnskapet og presentasjon av budsjettavvik jf. oppstilling § 5-9.

Oppstillingen over budsjettavvik er korrekt presentert, men henger ikke lenger sammen med presentasjon av årsavslutnings disposisjonene i § 5-4 (1.ledd).

I oppsett § 5-4 (1.ledd) skal bruk av disposisjonsfond være kr 0. Og avsetning til disposisjonsfond skal være kr 2 256 000.

Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse

Departementet har i brev av 27.04.22 bekreftet at i de tilfellene hvor pensjonsmidlene samlet sett for alle pensjonsordningene er større enn forpliktelsen skal det ikke beregnes arbeidsgiveravgift. Vi henviser videre til vårt fellesbrev nr. 1-2023 datert 10.oktober 2023 hvor tema ble omtalt.

Kommunen har ikke beregnet og bokført arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse for SPK i 2024. Det er kr 384 492 i for lite balanseført arbeidsgiveravgift.

Teknisk korrigering av opprinnelig investeringsbudsjett

Pliktig budsjettoppsett opprinnelig investering § 5-5 (2.ledd) inneholder en linje for salg av eiendommer kr 3 100 000.

Denne budsjettposten/rammen skal ikke være en del av denne oppstillingen.

Vi har godtatt en teknisk korrigering slik at budsjettet nå er presentert i tråd med forskriftskravene og kommunestyrets intensjoner. Beløpet som står igjen på kr 400 000 er utgiftene som er budsjettet for å gjennomføre salget.

Presentasjon av budsjett Helsehus

Pliktig budsjettoppsett opprinnelig investering § 5-5 (2.ledd) inneholder to linjer knyttet til prosjekt Helsehus

- 062501 Helsehus ramme kr 104 852 000
- 062501 Egeninnsats prosjektledelse, helsehus kr 617 000

I presentasjon av budsjetttrammene i årsregnskapet er disse to slått sammen til en linje.

Det følger av økonomiforskriften § 5-5 (3.ledd) at årsregnskapet skal inneholde tilsvarende oppstilling som §5-5 (2.ledd)

Aktivering av «Digitaliseringsprosjekt eiendomsarkiv»

I årsavslutningsbrev 2023 har vi bemerkt at prosjektet ikke var aktivert. I vår oppfølging av aktiveringer 2024 har vi kontrollert at fjorårets og årets investeringer er aktivert med totalt kr 1 197 851.

Årsberetning

Vi har mottatt link til årsberetningen 02.04.2025. Årsberetningen i låst dokument pr. har vi mottatt 25.04.2025.

Avsluttende kommentar

Utkast til årsavslutningsbrev er gjennomgått i møte med administrasjonen 25.04.2025 og oppdatert. Det er endelig verifisert av administrasjonen ved signering av fullstendighetserklæring den 28.04.2025.

Når det gjelder forhold rapportert i vår interimsrevisjon viser vi til vår revisjonsrapport interim av 20.12.2024.

Vi har gjennom året ved forespørsel, ytt bistand og veiledning til kommunen.

Etter endt revisjon av årsregnskapet for 2024 vurderer vi at Stor-Elvdal kommune i det alt vesentlige med unntak av feil oppfølging av vedtak om endring i organisasjonsstruktur har etablert rutiner som sikrer god intern kontroll, og at internkontrollen fungerer tilfredsstillende på de fleste områder.

Samlet sett har vår revisjon ikke avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for vår revisjonsberetning

Vi benytter anledningen til å takke for et godt samarbeid.

Løten, 30. april 2025



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Razita Sjahgiriye
regnskapsrevisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Økonomisjef

Arkivsak-dok. 21/00054-13
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
19.05.2025

SAK SE-27/25 PROSJEKTPLAN - VARSLINGSRUTINER, YTRINGSKLIMA, OG ARBEIDSMILJØ

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar prosjektplan «Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø» til orientering, og bestiller på bakgrunn av denne en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 350 timer.

Vedlegg:
Prosjektplan

Saksframstilling:

I henhold til kommuneloven § 23-2, punkt c, skal kontrollutvalget påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon i kommunen. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak (§ 23-3, første ledd).

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune fattet i møte 17. mars 2025, sak 17/25 vedtak om at de i samsvar med plan for forvaltningsrevisjon ønsket å bestille en prosjektplan innenfor området «Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø».

Våren 2024 ble flere varslingsaker i Stor-Elvdal kommune omtalt i avisa Østlendingen. Kommunen ved ordfører mottok et varsel som gjaldt personer i kommunedirektørens ledergruppe. På denne bakgrunn ble Advokatfirma Erling Grimstad, jamfør kommunens retningslinjer, bedt om å undersøke de opplysningene som kom frem i varselet. En granskningsrapport forelå per mai 2024 og det ble gitt en orientering til kontrollutvalget med bakgrunn i granskningsrapporten 16. september 2024, sak 38/24, hvor kontrollutvalget vedtok forslag til innstilling til kommunestyret.

Orienteringen til kommunestyret ble gitt 18. september 2024, (sak 2024/571/PS 69/2024). Kommunestyret vedtok enstemmig kontrollutvalgets forslag til vedtak, som innebærer at «kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at rapportens

anbefalinger blir gjennomført.» Advokatfirma Erling Grimstads orientering viser til følgende anbefalinger:

- ✓ Gjennomføring av en bred arbeidsmiljøundersøkelse som bl.a. kartlegger kommunikasjon fra ledelsen, kommunikasjonsflyten, involvering- og medbestemmelsesrett, ytringsklima og opplysninger om «fryktkultur».
- ✓ Styrking av informasjon til ansatte fra ledelsen om forhold som berører deres egen arbeidssituasjon.
- ✓ Aktiv bruk av AMU –møter relatert til identifiserte utfordringer.
- ✓ Tilbakemelding til personer som er direkte berørt av undersøkelsen av varslene.
- ✓ Ferdigstillelse av arbeidet med den tverrsektorielle rutinen, herunder håndtering av flyktninger.
- ✓ Lederstøtte til personer i Kommunedirektørens ledergruppe.
- ✓ Ledere bør være tydelige på kommunens verdier og være gode forbilder.

Formålet med undersøkelsen vil være å belyse hvordan Stor-Elvdal kommune har fulgt opp tiltak i henhold til granskningsrapportens anbefalinger. Videre vil formålet være å etterse om kommunen tilrettelegger for et arbeidsmiljø preget av ytringsfrihet og hvor ansatte opplever trygghet rundt det å varsle om kritikkverdige forhold.

For å svare på formålet med undersøkelsen, foreslår revisor følgende problemstillinger:

1. Hvordan har Stor-Elvdal kommunen fulgt opp anbefalingene etter granskningsrapporten fra advokatfirma E. Grimstad?
2. I hvilken grad sikrer kommunen at det utføres systematisk helse, - miljø og sikkerhetsarbeid i hele organisasjonen?
3. Ivaretar kommunen medvirkning og ytringsmuligheter for de ansatte gjennom rutiner og praksis?
4. I hvilken grad har kommunen iverksatt et fungerende varslingsystem etter lovverket?

Problemstilling 1 vil være deskriptiv. Det vil si at det under problemstillingen kun vil gis en beskrivelse av hvilke tiltak kommunen har iverksatt, og at det ikke utarbeides revisjonskriterier for denne. Oppfølging av anbefalingene innebærer imidlertid til en viss grad også tiltak på områder som ettersees under problemstillingene 2 til 4, og hvor det utarbeides revisjonskriterier. I tillegg til å etterse om kommunen har nødvendige rutiner og systemer på plass, vil de ansattes kjennskap til rutiner, samt erfaringer på området stå sentralt for å besvare problemstilling 3 og 4.

Forvaltningsrevisor presenterer prosjektplanen via Teams i møtet.

Revisjon  Øst IKS

PROSJEKTPLAN

Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø

STOR-ELVDAL KOMMUNE 2025

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
<https://www.revisjon-ost.no>
E-post: post@rev-ost.no
Org. nr.: 974 644 576 MVA

Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn for prosjektet og bestillingen fra kontrollutvalget.....	3
2	Temaområdet.....	3
2.1	Arbeidsmiljøbestemmelser	4
2.2	Varslingsrutiner.....	5
3	Risiko og vesentlighet.....	5
4	Forslag til formål og problemstillinger	5
5	Kilder til revisjonskriterier	6
6	Metode for datainnsamling.....	6
7	Organisering og ansvar.....	6

Forsidebilde: Stockbilde

1 Bakgrunn for prosjektet og bestillingen fra kontrollutvalget

I henhold til kommuneloven § 23-2, punkt c, skal kontrollutvalget påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon i kommunen. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak (§ 23-3, første ledd).

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune fattet i møte 17. mars 2025, sak 17/25 følgende vedtak:

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor tema: Arbeidsmiljø, Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima. Prosjektplanen presenteres på neste møte 19. mai.

Vedtaket viser til Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028, hvor temaet arbeidsmiljø og varslingsrutiner, håndtering og ytringsklima omtales. Området er vurdert med høy risiko og vesentlighet i ROV gjennomført av Revisjon Øst. I planen heter det at kontrollutvalget mener arbeidsmiljø og varslingsrutiner er to temaer som må sees i sammenheng. Planen beskriver videre at bakgrunnen for vurderingene er varsler mot kommunens ledelse og uro i organisasjonen. Det vises til at det er planlagt gjennomføring av en arbeidsmiljøundersøkelse. Videre heter det at en mulig innfallsvinkel kan omhandle om kommunen driver tilfredsstillende og systematisk HMS-arbeid, om kommunen praktiserer medvirkning fra de ansatte, og om ansatte opplever ytringsfrihet. Varslingsrutiner og håndtering av varsler er også noe det ifølge planen kan være aktuelt å se nærmere på.

2 Temaområdet

I en FoU-rapport gjennomført av Deloitte på vegne av KS (2023), kommer det frem at hovedvekten av varslingssaker er knyttet til uforsvarlig arbeidsmiljø. Mange av varslingssakene som omhandler arbeidsmiljø har sin bakgrunn i uenighet, misnøye eller konflikter som ikke har blitt tatt tak i på et tidlig nok tidspunkt, og som dermed over tid har fått utvikle seg til større konflikter som ender med et «sterkt» varsel gjennom en av de formelle varslingskanalene. Undersøkelsen viser samtidig at manglende kompetanse hos ledere, ofte sammen med manglende kapasitet, henvises til som en årsak til at saker ikke håndteres på et lavt nivå, og dermed utvikler seg til unødvendig konfliktfylte varslingssaker.¹

Våren 2024 ble flere varslingssaker i Stor-Elvdal kommune omtalt i avisa Østlendingen. Kommunen ved ordfører mottok et varsel som gjaldt personer i kommunedirektørens ledergruppe. På denne bakgrunn ble Advokatfirma Erling Grimstad, jamfør kommunens retningslinjer, bedt om å undersøke de opplysningene som kom frem i varselet. En granskningsrapport forelå per mai 2024 og det ble gitt en orientering til kontrollutvalget med bakgrunn i granskningsrapporten 16. september 2024, sak 38/24, hvor kontrollutvalget vedtok forslag til innstilling til kommunestyret. Orienteringen til kommunestyret ble gitt 18. september 2024, (sak 2024/571/PS 69/2024). Kommunestyret vedtok enstemmig kontrollutvalgets forslag til vedtak, som innebærer at «[k]ommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at rapportens anbefalinger blir gjennomført.» Advokatfirma Erling Grimstads orientering viser til følgende anbefalinger:

¹ <https://www.nkrf.no/nyheter/2023/08/22/ny-rapport-varsling-i-kommuner-og-fylkeskommuner>

- Gjennomføring av en bred arbeidsmiljøundersøkelse som bl.a. kartlegger kommunikasjon fra ledelsen, kommunikasjonsflyten, involvering- og medbestemmelsesrett, ytringsklima og opplysninger om «frykttkultur».
- Styrking av informasjon til ansatte fra ledelsen om forhold som berører deres egen arbeidssituasjon.
- Aktiv bruk av AMU –møter relatert til identifiserte utfordringer.
- Tilbakemelding til personer som er direkte berørt av undersøkelsen av varslene.
- Ferdigstillelse av arbeidet med den tverrsektorielle rutinen, herunder håndtering av flyktninger.
- Lederstøtte til personer i Kommunedirektørens ledergruppe.
- Ledere bør være tydelige på kommunens verdier og være gode forbilder.

2.1 Arbeidsmiljøbestemmelser

Formålet med arbeidsmiljøloven er å sikre et arbeidsmiljø som gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon. Loven skal også sørge for full trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger, og sikre en velferdsmessig standard som er i samsvar med den teknologiske og sosiale utviklingen i samfunnet.² Videre er formålet å:

- å sikre trygge ansettelsesforhold og likebehandling i arbeidslivet,
- å legge til rette for et godt ytringsklima i virksomheten,
- å legge til rette for tilpasninger i arbeidsforholdet knyttet til den enkelte arbeidstakers forutsetninger og livssituasjon,
- å gi grunnlag for at arbeidsgiver og arbeidstakerne i virksomhetene selv kan ivareta og utvikle sitt arbeidsmiljø i samarbeid med arbeidslivets parter og med nødvendig veiledning og kontroll fra offentlig myndighet,
- å bidra til et inkluderende arbeidsliv.

HMS-arbeid

Arbeidsmiljøloven krever systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS) i virksomhetene. Dette innebærer at arbeidsgiver skal sørge for at HMS-arbeidet er godt organisert og dokumentert. Arbeidsgiver har ansvar for å gjennomføre risikovurderinger, iverksette nødvendige tiltak for å forebygge ulykker og helseskader, og sikre at ansatte får nødvendig opplæring.

Medvirkning fra de ansatte

Arbeidsmiljøloven legger stor vekt på medvirkning fra de ansatte. Arbeidsgiver har plikt til å involvere arbeidstakerne i prosesser og beslutninger som påvirker deres arbeidsmiljø. Dette kan skje gjennom verneombud, arbeidsmiljøutvalg (AMU), medarbeidersamtaler og personalmøter. Medvirkning er viktig for å sikre at tiltak blir godt mottatt og effektivt gjennomført.

Godt ytringsklima

Et godt ytringsklima på arbeidsplassen er avgjørende for et helsefremmende arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøloven oppfordrer til å skape en kultur hvor ansatte føler seg trygge på å uttrykke sine meninger, gi forslag til forbedringer og melde fra om kritikkverdige forhold uten frykt for negative konsekvenser. Psykologisk trygghet og ytringseffektivitet er nøkkelbegreper her. Arbeidstilsynet gir eksempler på hvordan det kan legges til rette for et godt ytringsklima, blant annet gjennom å kartlegge ytringsklimaet på arbeidsplassen, og på bakgrunn av dette iverksette treffsikre tiltak for å bedre ytringsklimaet.

² [Arbeidsmiljølova - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

Psykososialt arbeidsmiljø

Arbeidsgiver skal også sørge for at det psykososiale arbeidsmiljøet er forsvarlig. Dette innebærer blant annet å forebygge og håndtere konflikter, mobbing og trakassering på arbeidsplassen. Arbeidsgiver skal legge til rette for et inkluderende og støttende arbeidsmiljø hvor ansatte føler seg trygge og respekterte (arbeidsmiljøloven § 4-3).

2.2 Varslingsrutiner**Etablering av varslingsrutiner**

Ifølge arbeidsmiljøloven (§ 2 A-6) plikter virksomheter som jevnlig sysselsetter minst fem arbeidstakere, å ha rutiner for intern varsling. Rutinene skal utarbeides i tilknytning til virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Rutinene skal være skriftlige og minst inneholde en oppfordring til å varsle om kritikkverdige forhold, samt fremgangsmåte for varsling. Rutinene skal være lett tilgjengelig for alle arbeidstakere i virksomheten.

Håndtering av varsler

Rutinen skal også inneholde behandling og oppfølging av varsling. Når et varsel mottas, har arbeidsgiver jf. arbeidsmiljølovens § 2 A-3 en aktivitetsplikt som innebærer å undersøke, saksbehandle og få slutt på det kritikkverdige forholdet. Arbeidsgiver skal også jf. § 2 A-4 ivareta den som varsler og andre involverte. Dette inkluderer å beskytte varsleren mot gjengjeldelse, som kan være formelle sanksjoner eller uformelle reaksjoner som mobbing eller utfrysing.

Prinsipper for god saksbehandling

Rutinen skal også inneholde fremgangsmåte for arbeidsgivers saksbehandling ved mottak. Arbeidsgiver må følge prinsipper som konfidensialitet, habilitet og kontradiksjon. Konfidensialitet innebærer jf. arbeidsmiljøloven § 2 A-7 at identiteten til den som varsler skal beskyttes. Habilitet sikrer at varselet behandles av en upartisk person, og kontradiksjon gir den som er varslet på, rett til å gi sin versjon av saken.

3 Risiko og vesentlighet

Et dårlig arbeidsmiljø og manglende håndtering av varslingsaker, kan ha omfattende negative konsekvenser både for enkeltpersoner og for arbeidsgiver som organisasjon. På individnivå kan et arbeidsmiljø hvor det blant annet forekommer trakassering, føre til emosjonelle og psykiske belastninger, redusert produktivitet, samt økt sykefravær. Manglende oppfølging kan føre til at ansatte mister tilliten til ledelsen og organisasjonen. Det kan også føre til høyere turn-over blant ansatte, og et dårlig omdømme for kommunen som arbeidsgiver. Flere eksempler nasjonalt viser til at varsler ikke har blitt håndtert på en tilfredsstillende måte, og at varslere har opplevd gjengjeldelse i form av mobbing og utfrysning.

4 Forslag til formål og problemstillinger

Formålet med undersøkelsen vil være å belyse hvordan Stor-Elvdal kommune har fulgt opp tiltak i henhold til granskningsrapportens anbefalinger. Videre vil formålet være å etterse om kommunen tilrettelegger for et arbeidsmiljø preget av ytringsfrihet og hvor ansatte opplever trygghet rundt det å varsle om kritikkverdige forhold.

For å svare på formålet med undersøkelsen, foreslår vi følgende problemstillinger:

1. Hvordan har Stor-Elvdal kommunen fulgt opp anbefalingene etter granskningsrapporten fra advokatfirma E. Grimstad?

2. I hvilken grad sikrer kommunen at det utføres systematisk helse, - miljø og sikkerhetsarbeid i hele organisasjonen?
3. Ivaretar kommunen medvirkning og ytringsmuligheter for de ansatte gjennom rutiner og praksis?
4. I hvilken grad har kommunen iverksatt et fungerende varslingsystem etter lovverket?

Problemstilling 1 vil være deskriptiv. Det vil si at det under problemstillingen kun vil gis en beskrivelse av hvilke tiltak kommunen har iverksatt, og at det ikke utarbeides revisjonskriterier for denne. Oppfølging av anbefalingene innebærer imidlertid til en viss grad også tiltak på områder som ettersees under problemstillingene 2 til 4, og hvor det utarbeides revisjonskriterier. I tillegg til å etterse om kommunen har nødvendige rutiner og systemer på plass, vil de ansattes kjennskap til rutiner, samt erfaringer på området stå sentralt for å besvare problemstilling 3 og 4.

5 Kilder til revisjonskriterier

- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)
- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning
- Anbefalinger fra Arbeidstilsynet
- Anbefalinger fra KS

Listen er ikke uttømmende.

6 Metode for datainnsamling

I denne undersøkelsen anses det relevant å innhente data gjennom dokumentstudier, intervjuer og spørreundersøkelse. Forvaltningsrevisjonen gjennomføres i henhold til NKRFs standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001).

Dokumentgjennomgang

Undersøkelsen vil blant annet omfatte gjennomgang av relevante rutiner og prosedyrer knyttet til kommunens HMS-arbeid og varslingsystem. Videre vil det være relevant å gjennomgå dokumentasjon på gjennomførte arbeidsmiljøundersøkelser.

Intervjuer

Det er planlagt å gjennomføre inntil 10 intervjuer. Aktuelle respondenter for intervju er blant annet verneombud og HMS-ansvarlige i kommunen, samt representanter fra ledelsen med ansvar for tilrettelegging av arbeidsmiljøet.

Spørreundersøkelse

For å belyse medvirkning, ytringsklima og hvilke erfaringer ansatte har med kommunens varslingsystem, vil det være hensiktsmessig å gjennomføre en spørreundersøkelse blant alle ansatte i kommunen. I denne sammenheng er det aktuelt å gjennomgå arbeidsmiljøundersøkelser som kommunen selv har gjennomført, med tanke på om data fra denne kan benyttes til forvaltningsrevisjonens formål.

7 Organisering og ansvar

Prosjektet antas gjennomført innenfor en ramme på 350 timer. Prosjektet vil bli gjennomført av en prosjektgruppe bestående av en utøvende forvaltningsrevisor og en oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor. Vi anslår at det vil kunne ta om lag 8 måneder fra og med oppstart til

kontrollutvalget får rapporten til behandling. Sekretariatet informeres når prosjektet startes opp. Ut fra kontrollutvalgets budsjetttramme til forvaltningsrevisjon vil prosjektet måtte gjennomføres fra høsten 2025 og trekkes over til 2026. Det forutsettes at budsjettrammen for 2025 og 2026 til sammen er tilstrekkelig til å dekke kostnaden ved gjennomføring av prosjektet, slik at Revisjon Øst IKS kan arbeide konsentrert i prosjektperioden.

Arkivsak-dok. 21/00052-54
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
19.05.2025

SAK SE-28/25 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00060-76
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
19.05.2025

SAK SE-29/25 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan og oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de hovedutvalg de skal ha oppmerksomheten mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**)
- Saker fra formannskapet og planutvalget: Kjell Øverby og Olav Follstad
- Saker fra SKO: Kimberly S. Hoskins

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre, eventuelt kontrollutvalgets leder, oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelt mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Stor-Elvdal kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): ○ Saker fra formannskapet/planutvalg – Kjell Øverby og Olav Follstad ○ Saker fra SKO utvalget – Kimberly Hoskins • Magnar Hesjadalen og Kjell Øverby er kommunestyrets representanter i kontrollutvalget.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektør: ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Mandag 3.2.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 25.11.24 • Orientering – beredskapsplaner, bundne fond, styreleder KF S-E kommuneskoger • Interimrapport regnskapsrevisjon 2024 • Statusrapport revisjon for 2024, 2. halvår (31.12.24) • Benchmarking, (prissammenligning) fra Revisjon Øst IKS • Vurdering av oppdragsansvarlig RR (regnskapsrevisors) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig FR (forvaltningsrevisors) uavhengighet • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2024, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 17.3.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 3.2.25 • Orientering – kommunedirektør - orientering om fond (samme som 3.2.). • Anbefalinger i forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
	• Bestille prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon • Status på FELK fra revisjonen • Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 behandles og oversendes deretter kommunestyret for orientering • Eventuelt • Referater og orienteringer
Mandag 19.5.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 17.3.25 • Orientering – Beredskapsplan og ivaretagelse ++ Er «bundne fond» blir kjent blant de ansatte? Investeringsprosjekter i kommunen • Kontrollutvalgets uttalelse til KF Stor-Elvdal kommuneskoger sitt regnskap 2024 • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2024 (+revisjonsberetning) • Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2024 • Prosjektplan forvaltningsrevisjon • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 15.9.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 19.5.25 • Orientering • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Statusrapport oppdragsavtale 1. halvår 2025 (30.6.25) • Oppdragsavtale 2026 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2026 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 24.11.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 15.9.25 • Orientering – tertialrapport 2. tertiale • Oppfølging av Årsavslutningsbrev 2024 • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 • Kontrollutvalgets årsplan for 2025 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering • Kontrollutvalgets møtekalender 2026 • Kontrollutvalgskonferanse Gardermoen • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
3.2.	1/25	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes	KU			X
	2/25	Godkjenning av protokoll fra 25.11.24	Protokoll fra 25.11.24 godkjennes	KU			X
	3/25	Interimrapport regnskapsrevisjon 2024	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering	KU			X
	4/25	Statusrapport revisjon 2. halvår 2024	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.24 til orientering	KU			X
	5/25	Vurdering av oppdragsansvarlig RR uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.	KU			x
	6/25	Vurdering av oppdragsansvarlig FR uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering	KU			X
	7/25	Prissammenligning (Benchmarking) Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering	KU			X
	8/25	Sør-Østerdal næringshage – midlertidig innberetning	- Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering. - Kontrollutvalget har mottatt og lest den midlertidige innberetningen, og det framgår av den at det ikke er avdekket straffbare forhold så langt i bobehandlingen.	KU			x
	9/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering	KU		Følges opp møte 17. mars	
	10/25	Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2024	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2024»	KU			x
	11/25	Eventuelt	Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt	KU			X
	12/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering	KU			x
	13/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering	KU			X
17.3.	14/25	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes	KU			X
	15/25	Godkjenning av protokoll fra 3.2.25	Protokoll fra 3.2.25 godkjennes	KU			X
	16/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering Det er viktig at mulighetene for bruk av bundne fond blir godt kjent blant de ansatte	KU			X

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
Prosjektplan «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»		Behandlet i møte 6.2.23. Prosjekt ferdig våren 2024
Forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»	Be om tilbakemelding innen 1.4.25	Behandlet i møte 14.5.24
Be kommuneskogen om tilbakemelding angående sak 41/24		
Spesielt innenfor helse (hjemmesykepleien) Mer informasjon om bundne fond. Hvem bestemmer hva pengene skal brukes til, hvem sitter i brukerrådet?	Tilbakemelding på 1. møte i 2025	
Kommunens eierskapsmelding		
Forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»	Be om tilbakemelding innen 1.4.25	Behandlet i møte 14.5.24
Se mail fra Magnar 10.2. angående orientering		

- Kontrollutvalget ytrer ønske om å komme på «organisasjonskartet» under kommunestyret i neste års Årsberetning.

Tiltaksplan 2024



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Tiltaksplan 2024

Arkivsak-dok. 21/00060-77
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
19.05.2025

SAK SE-30/25 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

Sendes i egen epost

Saksframstilling:

MHBR IKS – innkalling styremøte 17. mars

MHBR IKS – Årsrapport 2024

MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 28. april