

Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 18.06.2025 09:00

Sted: Kommunestyresalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 11.06.2025

For leder i Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027, Marit Nyhuus

Saksliste

Saker til behandling

26/25 Sak T-26/25 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
27/25 Sak T-27/25 Godkjenning av protokoll 28.5.25	4
28/25 Sak T-28/25 Bestilling fra kommunestyret i Trysil kommune	19
29/25 Sak T-29/25 Eventuelt	34
30/25 Sak T-30/25 Referater og orienteringer	35
31/25 Sak T-31/25 Referatsaker	43

Arkivsak-dok. 21/00138-86
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
18.06.2025

SAK T-26/25 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00138-87
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
18.06.2025

SAK T-27/25 GODKJENNING AV PROTOKOLL 28.5.25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 28.5.25 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 28.5.25

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Dato: 28.05.2025 kl. 09:00 – 12:15

Sted: Kommunestyresalen

Arkivsak: 21/00007

Tilstede: Marit Nyhuus (SV), Hans Gunnar Solvang (Sp), Gry Vanja Eriksen (Ap), Emilie Ree Olaisen (H), Per Gunnar Stensvaag (Sp-KS)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Kommunedirektør Runar Kristiansen sak 17-20/25, økonomisjef Gerardus Kort sak 17-20/25, regnskapsrevisor Berit Bøhn sak 18-20/25, forvaltningsrevisor Eskil Kristiansen deltok på Teams sak 21/25, forvaltningsrevisor Kjetil Kalager deltok på Teams sak 22/25

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
15/25	21/00138-82	Sak T-15/25 Godkjenning innkalling/sakliste	3
16/25	21/00138-83	Sak T-16/25 Godkjenning av protokoll fra 12.2.25	4
17/25	21/00076-47	Sak T-17/25 Orientering fra kommunedirektøren	5
18/25	21/00074-13	Sak T-18/25 Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger KF årsregnskap 2024	6
19/25	21/00073-41	Sak T-19/25 Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap/årsberetning 2024	7

20/25	21/00073-42	Sak T-20/25 Årsavslutningsbrev 2024	8
21/25	21/00072-17	Sak T-21/25 Prosjektplan - Barnevernsreformen og forebyggende samhandling	9
22/25	25/00007-1	Sak T-22/25 Prosjektplan eierskapskontroll Tepas AS	10
23/25	21/00070-52	Sak T-23/25 Eventuelt	11
24/25	21/00078-85	Sak T-24/25 Referater og orienteringer	12
25/25	21/00078-86	Sak T-25/25 Referatsaker	13

Trysil, 28.05.2025

Marit Nyhuus

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

UNDERSKRIFTER:	
Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

UTSKRIFTER:
Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

Saker til behandling**Sak T-15/25 Godkjenning innkalling/sakliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	28.05.2025	15/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

Sak T-16/25 Godkjenning av protokoll fra 12.2.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	28.05.2025	16/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 12.2.25 godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 12.2.25 godkjennes

[Lagre]

Sak T-17/25 Orientering fra kommunedirektøren

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	28.05.2025	17/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren for å få en orientering om økonomi og sykefravær, og status på renseanlegget i Trysil kommune.

Kommunedirektøren orienterte om:

- Renseanlegget – har vært utfordringer med «renseområdet» men har aldri vært byggestopp. Det ble orientert om situasjonen i dag og planene fremover. Presentasjonen kommunedirektøren hadde blir sendt kontrollutvalgets medlemmer i etterkant av møtet.
- Økonomi – månedsrapport april 2025 som inneholder status på drift og investeringer (budsjett/regnskap)
- For 1. tertial viser totalbildet på sykefravær 11,24 %
- En kort presentasjon av Visma Enterprise Plus og hvordan det fungerer (fravær)
- Det ble vist netto driftsresultat 2019 – 2024
- Veien videre - hva som kan gjøres i 2025 for å komme videre
- Resultat 1. tertial 2025 – avvik på -3,141 mill.kr
- Trysil kommune ligger over landsgjennomsnittet med «frie inntekter»

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak T-18/25 Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger KF årsregnskap 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	28.05.2025	18/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Trysil kommuneskoger KF for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Trysil kommuneskoger KF for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.

[Lagre]

Sak T-19/25 Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap/årsberetning 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	28.05.2025	19/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Møtebehandling

Økonomisjefen informerte om årsregnskapet for 2024, og besvarte spørsmål fra kontrollutvalget.

Regnskapsrevisor presenterte arbeidet revisor har gjort i forbindelse med revideringen av kommunens årsregnskap.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet

[Lagre]

Sak T-20/25 Årsavslutningsbrev 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	28.05.2025	20/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2024 fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2025.

Møtebehandling

Regnskapsrevisor presenterte Årsavslutningsbrev 2024.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2024 fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2025.

[Lagre]

Sak T-21/25 Prosjektplan - Barnevernsreformen og forebyggende samhandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	28.05.2025	21/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar prosjektplan «Barnevernsreformen og forebyggende samhandling» til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 300 timer.

Møtebehandling

Forvaltningsrevisor Eskil Kristiansen presenterte prosjektplanen via Teams.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Kontrollutvalget tar prosjektplan «Barnevernsreformen og forebyggende samhandling» til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 300 timer.

[Lagre]

Sak T-22/25 Prosjektplan eierskapskontroll Tepas AS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	28.05.2025	22/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar prosjektplan eierskapskontroll i Tepas AS til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille gjennomføring av en eierskapskontroll innenfor en ramme på ca 90 timer. Eierskapskontrollen ferdigstilles andre halvår i 2025.

Møtebehandling

Forvaltningsrevisor Kjetil Kalager presenterte prosjektplanen via Teams

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar prosjektplan eierskapskontroll i Tepas AS til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille gjennomføring av en eierskapskontroll innenfor en ramme på ca 90 timer. Eierskapskontrollen ferdigstilles andre halvår i 2025.

[Lagre]

Sak T-23/25 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	28.05.2025	23/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling**Votering**

Forslag fra kontrollutvalget:

Det vil komme en bestilling fra kommunestyret til kontrollutvalget jf. PS 2025/9. Dette er angående forliksavtale mellom Trysil kommune og renseanlegg i fjellet.

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

Det vil komme en bestilling fra kommunestyret til kontrollutvalget jf. PS 2025/9. Dette er angående forliksavtale mellom Trysil kommune og renseanlegg i fjellet.

[Lagre]

Sak T-24/25 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	28.05.2025	24/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalgets medlemmer hadde en gjensidig orientering.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

Sak T-25/25 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027	28.05.2025	25/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 25/00009-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
18.06.2025

SAK T-28/25 BESTILLING FRA KOMMUNESTYRET I TRYSIL KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget vil på bakgrunn av diskusjonen i dagens møte, og vedlagte dokumenter, bestille en gjennomgang/undersøkelse av saken av Revisjon Øst IKS. Det endelige resultatet legges fram i kontrollutvalgets møte i september.

Vedlegg:

Skriv inn vedlegg her

Saksframstilling:

Kommunestyret i Trysil kommune vedtok i sitt møte 29.4.25:

Kommunestyrets vedtak i møte 29.04.2025:

- Trysilfell Utmarkslags kostnader til utbedring av innlekk dekkes av inngått forliksavtale.
- Fageråsen hytteområde får refundert inntil 340 000 kr for tiltak for å forhindre innlekk gjennomført i 2023 og 2024 og inntil 400 000 kr i 2025. Beløpet dekkes av selvkost. Beløpene utbetales etter faktura med godkjent dokumentasjon.
- Tiltak for 2025 skjer i tett dialog med kommunens VA-avdeling og eventuelt eksterne konsulenter for å sikre best mulig kvalitet på tiltakene.
- Trysil kommune har en rekke utfordringer knyttet til vann og avløp i likhet med flere av landets kommuner. Utfordringene er på flere områder; vedlikehold og drift, lekkasjer og innlekksproblematikk, kapasiteter renseanlegg, nytt renseanlegg med nitrogenrensing, overtakelse av private anlegg, slamhandtering, konsulentbruk m.m. Tiltak med økonomiske konsekvenser vedtas gjennom budsjett og som enkeltsaker. Finansieringen er gjennom lån til investering, tilskudd, selvkost og drift. Kommunestyret ønsker innsikt, styring og kontroll over pengebruken knyttet til renseanlegg vann og avløp. Kommunedirektør bes etablere en oversikt og rapportering som gir innsikt i og letter oppfølging av vann- og avløpsøkonomien. Oversikten går fra og med 2024, løpende og legges fram i forbindelse med tertialrapporter.

Rapporteringen skal vise forskjellen på finansiering over sjølkost og finansiering over drift.

- Trysil kommunestyre ønsker **at kulepunkt 1 og 2 i kommunestyrets vedtak i PS 2025/9 av 18.02.2025 sendes til kontrollutvalget for gjennomgang.**
- Kommunestyret ber om at status i saken om private avløpsanlegg i Trysilfjellet og Fageråsen presenteres for formannskapet i løpet av våren 2025.

Kommunestyrets vedtak i møte 18.02.2025:

Saken sendes tilbake for ny utredning. Den må belyse:

- **prosess for inngåelse av selve forlikavtalen med Trysilfjell Utmarkslag**
- **forklaring på hvorfor avtalen ikke er fremmet for politisk behandling**
- aktuelle presedensvirkninger

Kontrollutvalget tar derfor saken opp til diskusjon i dagens møte. De har invitert daglig leder i Revisjon Øst IKS til å delta på Teams, da dette eventuelt blir en sak for revisjonen.



Trysil kommune
Kommunikasjonsavdelingen

Trysil kontrollutvalg
Att. Kristin Moe

Deres ref.:

Vår ref.:
2021/4508

Dato:
28.05.2025

Oversendelse av bestilling til kontrollutvalget

Vedlagt følger saksprotokoll, saksframlegg og vedlegg i saken der kommunestyret vedtok:

«Trysil kommunestyre ønsker at kulepunkt 1 og 2 i kommunestyrets vedtak i PS 2025/9 av 18.02.2025 sendes til kontrollutvalget for gjennomgang.»

Det vedtaket lød:

«Saken sendes tilbake for ny utredning. Den må belyse:

- prosess for inngåelse av selve forliksavtalen med Trysilfjell Utmarkslag
- forklaring på hvorfor avtalen ikke er fremmet for politisk behandling
- aktuelle presedensvirkninger»

Saksutredning og vedlegg var de samme til begge møtene.

Det er kommunedirektøren som har ansvaret for å følge opp disse kommunestyrevedtakene, inkludert oversendelsen til kontrollutvalget, så ev. spørsmål må rettes til ham.

Med hilsen

Grete Myrvold Rydje

Fagleder kommunikasjon

Postadresse: Postboks 200, 2421 Trysil
Besøksadresse: Storvegen 5, Trysil
Telefon: 62 45 77 00

E-post: postmottak@trysil.kommune.no
Hjemmeside: www.trysil.kommune.no
Åpningstider: mandag-fredag kl. 10-15

Bankkontonr.: 1813 45 96011
Organisasjonsnr.: 864 948 502
Kommunenr.: 3421

Tlf. 47 47 29 08

Dette dokumentet er elektronisk produsert. Det har derfor ingen signatur.

Eventuelt svar på dette brevet sender du til postmottak@trysil.kommune.no merket 2021/4508.

Vedlegg:

- 1 Saksprotokoll Dekning av vedlikeholdsutgifter på private avløpsanlegg
- 2 Dekning av vedlikeholdsutgifter på private avløpsanlegg
- 3 Kostnadsdekning Innlekk Trysilfjell Utmarkslag.pdf
- 4 VA TK Kostnadsdekning Innlekkasje Fageråsen 23 24.pdf

Interne kopimottakere:

Runar Kristiansen

Kommunedirektøren



Trysil kommune
Sektor for samfunnsutvikling

Arkivsak: 2021/4508

Saksbehandler: Bente Hagen

Dekning av vedlikeholdsutgifter på private avløpsanlegg

Utvalg	Utvalgssaksnr.	Møtedato
Formannskapet		
Kommunestyret		

Vedlegg:

- 1 Kostnadsdekning Innlekk Trysilfjell Utmarkslag.pdf
- 2 VA TK Kostnadsdekkning Innlekasje Fageråsen 23 24.pdf

Andre relevante saksdokumenter:

Kommunedirektørens innstilling:

Trysilfjell utmarkslag sine kostnader til utbedring av innlekk dekkes av inngått forliksavtale.

Fageråsen hytteområde får refundert inntil 340 000 kr for tiltak for å forhindre innlekk gjennomført i 2023 og 2024 og inntil 400 000 kr i 2025. Beløpet dekkes av selvkost. Beløpene utbetales etter faktura med godkjent dokumentasjon.

Tiltak for 2025 skjer i tett dialog med kommunens VA-avdeling og eventuelt eksterne konsulenter for å sikre best mulig kvalitet på tiltakene.

Bakgrunn

Trysil kommune hadde fram til 2023 en refusjonsavtale med Trysilfjell utmarkslag og Fageråsen Hytteområde som dekket drifts- og vedlikeholdsutgifter for deres private avløpsnett.

Kommunestyret vedtok den 23.11.2021 følgende:

«Trysil kommune sier opp dagens avtaler med virkning fra 01.01.2023 for å utrede framtidige modeller for avregning av avgift for samtlige hyttefelt tilkoplek kommunalt renseanlegg.»

Trysilfjell utmarkslag bestrider lovligheten i oppsigelsen og det er en tvist rundt dette. Den er imidlertid satt på vent i påvente av utredningen av ny modell eller eventuell overtakelse av avløpsnett.

Finansieringen av utredningen ble endelig vedtatt 16.12.2024 og er dermed så vidt påstartet.

De to aktørene ber nå Trysil kommune om økonomisk bistand til nødvendig vedlikehold for å hindre innlekk i perioden hvor de står uten refusjonsavtale.

Trysilfjell utmarkslag skriver at de i 2023 og 2024 har hatt ekstraordinære kostnader til identifisering og reparasjoner av innlekk på henholdsvis 100 000 kr i 2023 og 260 000 kr i 2024 inkl. mva. Dette er kostnader knyttet til innleie av entreprenører og innkjøp av deler.

Fageråsen hytteområde skriver at de har hatt kostnader på ca. 40.000 kr i 2023 og ca. 300.000 kr i 2024 eks mva.

Rambøll bistår i utredningen om eventuell kommunal overtakelse av avløpsnett. De to private aktørene dekker 50 % av utredningskostnadene.

Begge viser til at de investeringene de har gjort på innlekk gir positive resultater. Aktørene skriver at de forventer at kommunen tar disse kostnadene ettersom kommunen har inntektene i form av kommunale avgifter fra hytteeierne.

I forbindelse med tvistesaken med Trysilfjell utmarkslag signerte kommunedirektøren i juni 2024 en forliksavtale som setter uenigheten på pause. Der står det blant annet følgende:

«Kommunen dekker følgende poster a konto for 2022, 2023, 2024 og 2025:

- 2022: kr 1 736 105,63 inkl. mva. (e-post 12. april 2023)
- 2023: 30 200 inkl. mva.
- 2024: 300 000 inkl. mva.
- 2025: 400 000 inkl. mva.

Det ligger ingen erkjennelse av at dette er Utmarkslagets rettmessige krav for de nevnte årene. Utmarkslaget mener å ha krav på betydelig høyere beløp enn dette.

Tilsvarende ligger det ingen erkjennelser i betalingen fra kommunens side.

Kommunen tar forbehold å anføre senere at det fakturerte beløpet er for høyt.

Vurdering

Kommunedirektøren forstår aktørenes henvendelse, ettersom utredning av ulike årsaker har tatt tid og refusjonsavtalen er oppsagt uten en ny løsning. En bærekraftig framtidig løsning må på plass og det ser ut til at dette vil skje i løpet av 2025 når Rambøll sin utredning er ferdig.

I forliksavtalen med Trysilfjell utmarkslag går Trysil kommune med på å dekke noen utgifter til og med 2025. Avviket mellom faktiske kostnader og beløpene i avtalen er for 2023 og 2024 på -28 000 kr. Utgiftene for 2025 er naturlig nok ikke klare, men kommunedirektøren mener at utmarkslagets kostnader til tiltak er dekket gjennom forliksavtalen. Det gjøres oppmerksom på at dette er utgifter til konkrete tiltak og at driftsutgifter er holdt utenom og ikke søkt refundert i denne omgang.

Fageråsen hytteområde opplyser at de har hatt utgifter til ekstra tiltak på 340 000 kr i 2023 og 2024. For å sikre likebehandling anbefaler kommunedirektøren at de får refundert dette beløpet fra kommunen og at dette går over selvkostbudsjettet. Det anbefales også at de får refundert tiltak for inntil 400 000 kr i 2025. Dette er samme beløp som utmarkslaget har i sin avtale.

Fageråsen hytteområde fakturerer beløpene og legger ved dokumentasjon for sine utgifter. Tiltak for 2025 skjer i tett dialog med kommunens VA-avdeling og eventuelt eksterne konsulenter for å sikre best mulig kvalitet på tiltakene.

Økonomiske konsekvenser

En økt kostnad på totalt 740 000 kr, utover det som allerede er godkjent, belastes selvkost. Dette er uansett et mye lavere beløp enn det kommunen refunderte i årene med refusjonsavtaler. Kommunen har gebyrinntektene.

Administrative konsekvenser

Minimale.

Forankring i kommuneplanens samfunnsdel

Ikke relevant.

Konsekvenser for folkehelsen

Ikke relevant.

Konsekvenser for bostedsattraktivitet

Ikke relevant.

Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at Fageråsen hytteområde får refundert inntil 340 000 kr for tiltak i 2023 og 2024 og inntil 400 000 kr i 2025. Beløpene utbetales etter faktura med godkjent dokumentasjon. Tiltak for 2025 skjer i tett dialog med kommunens VA-avdeling og eventuelt eksterne konsulenter for å sikre best mulig kvalitet på tiltakene.

Kostnadsdekning Innlekkasje/Avløp Trysil Kommune

Bakgrunn/Historikk

I nylige møter med ledning for VA avdelingen i Trysilkommune har vi blitt bedt om å sende et kort skriv angående prosessen for å finne en felles og konstruktiv løsning på innlekkasje problematikken i Trysil kommune, særlig knyttet til avløpsnettet i Innbygda og rundt Trysilfjellet som er koblet til renseanlegget. Vi er alle positive til å finne bedre løsninger og til å samarbeide videre, men for å få til dette må vi ha forutsigbarhet når det gjelder påløpte og kommende kostnader.

Fra 1.1.2023 sa Trysil kommune opp avtalen om den tidligere refusjonsordningen for drift og vedlikehold av avløpsnettet på begge sider av fjellet, med Fageråsen Hytteområde og Trysilfjellet Utmarkslag.

Målet med oppsigelsen og vedtaket fra kommunen var å se på en ny avtale eller en kommunal overtakelse av avløpsnettet. Dette er fortsatt ikke på plass.

Som foreslått av administrasjonen i kommunen skal Rambøll jobbe med prosessen i 2024/2025, med forventet prosjektavslutning i august 2025. Både Fageråsen Hytteområde og Trysilfjellet Utmarkslag er positive til prosessen og villige til å dekke ca 50 % av kostnadsestimatet på ca. 1,5 millioner kroner eks. mva. Trysil kommune dekker de resterende 50 %.

I 2023 og 2024 har både Fageråsen Hytteområde og Trysilfjellet Utmarkslag gjennomført vedlikehold og innlekkasjesøk på avløpsnettet, noe som har gitt gode resultater, særlig etter sommeren 2024. VA-avdelingen i Trysil kommune har fått rapporter om dette, og det er også presentert i diverse saksdokumenter som skal behandles i Formannskapetets møte den 26.11.24.

Trysilfjell Utmarkslag har i 2023 og 2024 hatt ekstraordinære kostnader til identifisering og reparasjoner av innlekk på henholdsvis kr 100 000 i 2023 og kr 260 000 i 2024 inkl. mva. Dette er kostnader knyttet til innleie av entreprenører og innkjøp av deler. Vi har en forventning om at disse kostnadene vil bli dekket av Trysil kommune da vi ikke har inntekter som kan dekke kostnadene, i henhold til den tidligere refusjonsavtalen, der ny løsning/avtale ikke er på plass.

Det er viktig at Trysil kommune i budsjetteringsprosessen for 2025 setter av penger til det videre arbeidet med innlekkasje søk samt utbedringer og vedlikehold av ledningsnettet i kommunen.

Møter med Norconsult er planlagt den 3/12 med alle parter, der det foreslås at Norconsult sammen med aktørene ser på de beste løsningene for å ytterligere forbedre innlekkasje problemene i 2025. Etter dette møtet bør det utarbeides et kostnadsestimat og en finansieringskalkyle for hva som skal gjennomføres i 2025 for hele avløpsnettet koblet til renseanlegget. Dette bør dekkes i sin helhet av Trysil kommune og inngå som en del av Trysil kommunes budsjett for 2025.

Årsaken til dette er at Fageråsen Hytteområde og Utmarkslaget ikke har noen budsjettmuligheter eller kostnadsdekning for forventede tiltak i 2025.

Trysil kommune har alle inntektene fra avløpet og innkasserer avgiftene fra hytteeierne på begge sider av fjellet. Fageråsen Hytteområde AS og Trysilfjellet Utmarkslag har ingen muligheter med gjeldende avtalestruktur til å pålegge hytteeierne ekstra gebyrer eller avgifter som dekker denne typen kostnader.

Uten en forutsigbar ordning og kostnadsdekning fra Trysil kommune for det videre prosjektet, er risikoen høy for at vi sammen ikke får gjennomført tiltak for å bedre innlekkasje problematikken i det kommende året. Dette vil resultere i at den kritiske prosessen med å bygge ut og finne de beste løsningene for et nytt renseanlegg blir ytterligere forsinket.

Derfor bør det i budsjettet for 2025 avsettes et beløp som gir alle parter forutsigbarhet videre.

Hvis det er noen spørsmål rundt saken, ta gjerne kontakt oss for mer informasjon.

Trysil den 25/11-24

Even Ifarness

Daglig Leder

Trysilfjell Utmarkslag SA

Kommunestyrets behandling i møte 29.04.2025:

Tilleggsforslag fra H ved Liz Bjørseth:

Kommunestyret ber om at status i saken om private avløpsanlegg i Trysilfjellet og Fageråsen presenteres for formannskapet i løpet av våren 2025.

Tilleggsforslag fra Sp, SV og R ved Erik Sletten:

Økonomi vann og avløp

Trysil kommune har en rekke utfordringer knyttet til vann og avløp i likhet med flere av landets kommuner.

Utfordringene er på flere områder; vedlikehold og drift, lekkasjer og innlekkspromblematikk, kapasiteter renseanlegg, nytt renseanlegg med nitrogenrensing, overtakelse av private anlegg, slamhandtering, konsulentbruk m.m. Tiltak med økonomiske konsekvenser vedtas gjennom budsjett og som enkeltsaker. Finansieringen er gjennom lån til investering, tilskudd, selvkost og drift.

Kommunestyret ønsker innsikt, styring og kontroll over pengebruken knyttet til renseanlegg vann og avløp. Kommunedirektør bes etablere en oversikt og rapportering som gir innsikt i og letter oppfølging av vann- og avløpsøkonomien.

Oversikten går fra og med 2024, løpende og legges fram i forbindelse med tertialrapporter. Rapporteringen skal vise forskjellen på finansiering over sjølkost og finansiering over drift.

Forslag fra SV og R ved Stine Akre:

Trysil kommune vil avvente til Rambøll legger fram sin rapport høsten 2025 hvorvidt en skal refundere Trysilfjell Utmarkslag og Fageråsen Hytteområde sine kostnader knyttet til innlekk i avløpsnettet for årene 2023, 2024 og 2025.

Forslag fra SV og Frp ved Arnfinn Lysgård:

Trysil kommunestyre ønsker at kulepunkt 1 og 2 i kommunestyrets vedtak i PS 2025/9 av 18.02.2025 sendes til kontrollutvalget for gjennomgang.

Votering:

1. Formannskapets innstilling vedtatt med 22 (Ap, Sp, H og Frp) mot 3 stemmer (SV og R) som ble avgitt for SV og Rs forslag.
2. Sp, SV og Rs tilleggsforslag enstemmig vedtatt.

3. SV og Frps tilleggsforslag enstemmig vedtatt.
4. Hs tilleggsforslag enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak i møte 29.04.2025:

- Trysilfell Utmarkslags kostnader til utbedring av innlekk dekkes av inngått forliksavtale.
- Fageråsen hytteområde får refundert inntil 340 000 kr for tiltak for å forhindre innlekk gjennomført i 2023 og 2024 og inntil 400 000 kr i 2025. Beløpet dekkes av selvkost. Beløpene utbetales etter faktura med godkjent dokumentasjon.
- Tiltak for 2025 skjer i tett dialog med kommunens VA-avdeling og eventuelt eksterne konsulenter for å sikre best mulig kvalitet på tiltakene.

- Trysil kommune har en rekke utfordringer knyttet til vann og avløp i likhet med flere av landets kommuner.

Utfordringene er på flere områder; vedlikehold og drift, lekkasjer og innlekksproblematikk, kapasiteter renseanlegg, nytt renseanlegg med nitrogenrensing, overtakelse av private anlegg, slamhandtering, konsulentbruk m.m.

Tiltak med økonomiske konsekvenser vedtas gjennom budsjett og som enkeltsaker. Finansieringen er gjennom lån til investering, tilskudd, selvkost og drift.

Kommunestyret ønsker innsikt, styring og kontroll over pengebruken knyttet til renseanlegg vann og avløp. Kommunedirektør bes etablere en oversikt og rapportering som gir innsikt i og letter oppfølging av vann- og avløpsøkonomien.

Oversikten går fra og med 2024, løpende og legges fram i forbindelse med tertialrapporter. Rapporteringen skal vise forskjellen på finansiering over sjølkost og finansiering over drift.

- Trysil kommunestyre ønsker at kulepunkt 1 og 2 i kommunestyrets vedtak i PS 2025/9 av 18.02.2025 sendes til kontrollutvalget for gjennomgang.
- Kommunestyret ber om at status i saken om private avløpsanlegg i Trysilfjellet og Fageråsen presenteres for formannskapet i løpet av våren 2025.



Kostnadsdekning Innlekkasje/Avløp Trysil Kommune 2024/2025

Bakgrunn/Historikk

I nylige møter med ledning for VA avdelingen i Trysilkommune har vi blitt bedt om å sende et kort skriv angående prosessen for å finne en felles og konstruktiv løsning på innlekkasje problematikken i Trysil kommune, særlig knyttet til avløpsnettet i Innbygda og rundt Trysilfjellet som er koblet til renseanlegget. Vi er alle positive til å finne bedre løsninger og til å samarbeide videre, men for å få til dette må vi ha forutsigbarhet når det gjelder påløpte og kommende kostnader.

Fra 1.1.2023 sa Trysil kommune opp avtalen om den tidligere refusjonsordningen for drift og vedlikehold av avløpsnettet på begge sider av fjellet, med Fageråsen Hytteområde og Trysilfjellet Utmarkslag.

Målet med oppsigelsen og vedtaket fra kommunen var å se på en ny avtale eller en kommunal overtakelse av avløpsnettet. Dette er fortsatt ikke på plass.

Som foreslått av administrasjonen i kommunen skal Rambøll jobbe med prosessen i 2024/2025, med forventet prosjektavslutning i august 2025. Både Fageråsen Hytteområde og Trysilfjellet Utmarkslag er positive til prosessen og villige til å dekke ca 50 % av kostnadsestimatet på ca. 1,5 millioner kroner eks. mva. Trysil kommune dekker de resterende 50 %.

I 2023 og 2024 har både Fageråsen Hytteområde og Trysilfjellet Utmarkslag gjennomført vedlikehold og innlekkasjesøk på avløpsnettet, noe som har gitt gode resultater, særlig etter sommeren 2024. VA-avdelingen i Trysil kommune har fått rapporter om dette, og det er også presentert i diverse saksdokumenter som skal behandles i Føringskomiteens møte den 26.11.24.

For Fageråsen Hytteområde har vi hatt kostnader på ca. 40.000 kr i 2023 og ca. 300.000 kr i 2024 eks mva. Vi har en forventning om at disse kostnadene vil bli dekket av Trysil kommune, da vi ikke har inntekter som kan dekke kostnadene, i henhold til den tidligere refusjonsavtalen, der ny løsning/avtale ikke er på plass.

Det er nå viktig at Trysil kommune i budsjetteringsprosessen for 2025 setter av penger til det videre arbeidet med innlekkasje søk samt utbedringer og vedlikehold av ledningsnett i kommunen.

Møter med Norconsult er planlagt den 3/12 med alle parter, der det foreslås at Norconsult sammen med aktørene ser på de beste løsningene for å ytterligere forbedre innlekkasje problemene i 2025. Etter dette møtet bør det utarbeides et kostnadsestimat og en finansieringskalkyle for hva som skal gjennomføres i 2025 for hele avløpsnettet koblet til renseanlegget. Dette bør dekkes i sin helhet av Trysil kommune og inngå som en del av Trysil kommunes budsjett for 2025.

Årsaken til dette er at Fageråsen Hytteområde og Utmarkslaget ikke har noen budsjettmuligheter eller kostnadsdekning for forventede tiltak i 2025.

Trysil kommune har alle inntektene fra avløpet og innkasserer avgiftene fra hytteeierne på begge sider av fjellet. Fageråsen Hytteområde AS og Trysilfjellet Utmarkslag har ingen muligheter med



gjeldende avtalestruktur til å pålegge hytteeierne ekstra gebyrer eller avgifter som dekker denne typen kostnader.

Uten en forutsigbar ordning og kostnadsdekning fra Trysil kommune for det videre prosjektet, er risikoen høy for at vi sammen ikke får gjennomført tiltak for å bedre innlekkasje problematikken i det kommende året. Dette vil resultere i at den kritiske prosessen med å bygge ut og finne de beste løsningene for et nytt renseanlegg blir ytterligere forsinket.

Derfor bør det i budsjettet for 2025 avsettes et beløp som gir alle parter forutsigbarhet videre.

Hvis det er noen spørsmål rundt saken, ta gjerne kontakt med oss for mer informasjon.

Pontus Åkesson

Daglig Leder

Fageråsen Hytteområde AS

Trysil den 25.11.24.

Kommunestyrets vedtak i møte 18.02.2025:

Saken sendes tilbake for ny utredning. Den må belyse:

- prosess for inngåelse av selve forliksavtalen med Trysilfjell Utmarkslag
- forklaring på hvorfor avtalen ikke er fremmet for politisk behandling
- aktuelle presedensvirkninger

Arkivsak-dok. 21/00070-54
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
18.06.2025

SAK T-30/25 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00078-90
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
18.06.2025

SAK T-30/25 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de komiteene de skal ha oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene

(hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).

- Saker fra formannskap – Marit Nyhuus
- Saker fra kommunestyre – Per Gunnar Stensvaag
- Saker fra samfunnsutvikling – Gry Vanja Eriksen
- Saker fra oppvekst – Hans Gunnar Solvang
- Saker fra helse og mestring – Emilie Ree Olaisen

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelt mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer

«Tiltaksplan med oppfølgingsliste» som blir oppdatert etter hvert møte, ligger ved saken. Den vil også bli på sekretariatets hjemmeside en gang årlig, sammen med årsrapporten.



Kontrollutvalget i Trysil kommune

Tiltaksplan og oppfølging av saker Trysil kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): ○ Saker fra samfunnsutvikling – Gry Vanja Eriksen ○ Saker fra oppvekst – Hans Gunnar Solvang ○ Saker fra helse og mestring – Emilie Ree Olaisen ○ Saker fra formannskap – Marit Nyhuus ○ Saker fra kommunestyre – Per Gunnar Stensvaag • Per Gunnar Stensvaag er kommunestyrets representant i kontrollutvalget.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orientering fra kommunedirektøren: ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Onsdag 12.2.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 27.11.24 • Orientering – • Interimrapport 2024 • Statusrapport revisjon for 2024, 2. halvår (31.12.24) • Benchmarking – Revisjon Øst IKS • Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors (RR) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors (FR) uavhengighet • Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av ny forvaltningsrevisjon • Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 behandles og oversendes deretter kommunestyret • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2024, jf. NKRFs veiledere.

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
	• Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 14.5.25	• Godkjenning av innkalling/saksliste • Godkjenning av protokoll 12.2.25 • Orientering – økonomi, sykefravær, renseanlegget • Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger sitt regnskap 2024 • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet/årsberetning for 2024 • Årsavslutningsbrev 2024 • Prosjektplan - «Oppfølging av barnevernsreformen og forebyggende samhandling» • Prosjektplan for eierskapskontroll i «Tepas personal». • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 18.6.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 28.5.25 • Orientering – går ut • Bestilling fra kommunestyret – Morten A.B. deltar på Teams • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 3.9.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 22.5.24 • Orientering – hva som er gjort i anbefalinger fra revisor i overordnet eierskapskontroll behandlet i kontrollutvalget 22.5.24 (forlenget frist jf. PS 2025/1, kommunestyrets behandling) • Rapportering til kontrollutvalget om «Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen» (FELK) • Statusrapport revisjon 1. halvår 2025 (30.6.25) • Engasjementsbrev Revisjon Øst IKS - Trysil kommune og Trysil kommuneskoger? • ISQM1 – kvalitetsstyring Revisjon Øst IKS. Morten A. B. presenterer? • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 15.10.25	• Godkjenning innkalling/saksliste • Godkjenning protokoll 3.9.25 • Orientering • Oppdragsavtale 2025 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2025 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 26.11.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 4.9.24 • Orientering • Orientering om revisjonsstrategien for 2025 • Kontrollutvalgets årsplan 2026 • Kontrollutvalgets møtekalender 2026

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
	• Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
12.2.	1/25	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes	KU			X
	2/25	Godkjenning av protokoll fra 27.11.24	Godkjenning av protokoll fra 27.11.24	KU			X
	3/25	Orientering av kommunedirektør	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering	KU			X
	4/25	Vurdering av oppdragsansvarlig RR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.	KU			X
	5/25	Vurdering av oppdragsansvarlig FR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.	KU			x
	6/25	Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2024	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering	KU			x
	7/25	Statusrapport revisjon 2. halvår 2024	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.24 til orientering	KU			x
	8/25	Prissammenligning (Benchmarking) Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering	KU			X
	9/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2024	Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: • Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering	KU	KS	Sjekk etter KS behandling	x
	10/25	Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2024	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2024»	KU			X
	11/25	Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av ny forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området «Oppfølging av barnevernsreformen og forebyggende samhandling». Kontrollutvalget bestiller også i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll en prosjektplan for gjennomføring av en eierskapskontroll i «Tepas personal».	KU		Behandles på møte 14. mai	

Tiltaksplan 2024

[illegible]

Tiltaksplan 2024

[illegible]

Tiltaksplan 2024

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
Forvaltningsrevisjon «Sykefravær og sykefraværsoppfølging»		Behandlet i møte 27.11.24
Overordnet eierskapskontroll	Be om tilbakemelding på anbefalingene innen 1.3.25	Behandlet i møte 22.5.24.
Forvaltningsrevisjonsrapport Arbeidsmiljø/sykefravær	Tilbakemelding innen 1.9.25	

Arkivsak-dok. 21/00078-89
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2023 - 2027

Møtedato
18.06.2025

SAK T-31/25 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 13. mai
2. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 22. mai
3. Konsek Øst IKS – innkalling representantskapsmøte 24. juni

Saksframstilling:

1. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 13. mai
2. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 22. mai
3. Konsek Øst IKS – innkalling representantskapsmøte 24. juni

Representantskapsmøte 1-25 SØIR IKS

tir. 13. mai 2025, 10:00 - 13:00

Hornmoen

Agenda

10:00 - 10:05 5 min	1. Godkjenning av innkalling og dagsorden <i>Beslutning</i> <i>Lillian Skjærvik</i> Vedtaksforslag: Dagsorden og innkalling er godkjent Eventuelt:
10:05 - 10:06 1 min	2. Valg av referent <i>Beslutning</i> <i>Lillian Skjærvik</i> Bjørn Erik Jønsberg foreslås som referent Vedtaksforslag: Bjørn Erik Jønsberg er valgt som referent
10:06 - 10:07 1 min	3. Valg av to personer til å underskrive protokollen <i>Beslutning</i> <i>Lillian Skjærvik</i> Vedtaksforslag: X og Y er valgt til å underskrive protokollen
10:07 - 10:07 0 min	4. Årsresultat 2024 SØIR IKS <i>Beslutning</i> <i>Bernt Smedstad</i> Selskapets driftsinntekter ble 34,7 millioner kroner mot 31,7 millioner kroner i 2023. Dette er en økning på 9,5% Leieinntekter er i all hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til SØIR Husholdning og SØIR Næring. Resultatet ble positivt med 2.386.458 kr. i 2024 sammenlignet med et positivt resultat på 2.151.365 kr. i 2023. I årets resultat ligger et inntektsført konsernbidrag fra SØIR Næring AS på 1.151.742 kr. Selskapet hadde i 2024 ingen skattekostnad. Selskapets egenkapital ved utgangen av 2024 er 41,1 millioner kroner. Selskapet hadde 6,9 millioner kroner disponibelt på sin kassekreditt pr 31.12.24 Vedtaksforslag: Representantskapet i SØIR IKS godkjenner årsregnskapet for SØIR IKS 2024, med et overskudd på kr 2.386.458. Overskuddet føres mot selskapets egenkapital. Representantskapet i SØIR IKS godkjenner Konsernregnskapet for 2023, med et overskudd på kr. 7.084.615. Overskuddet føres mot Annen egenkapital

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 15.04.2025 13:40:35

📄 Årsregnskap Konsern SØIR 2024 sign.pdf (9 sider)

📄 Årsregnskap SØIR IKS 2024 sign.pdf (11 sider)

10:07 - 10:07
0 min

5. Årsberetning SØIR IKS 2023

Beslutning

Bjørn Erik Jønsberg

Daglig leder orienterer om Årsberetningen og Årsberetning del 2 for SØIR IKS

Sammendrag fra årsberetningen:

RESULTAT OG UTVIKLING

Selskapets driftsinntekter ble 34,7 millioner kroner mot 31,7 millioner kroner i 2023. Dette er en økning på 9,5%. Leieinntekter er i all hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til SØIR Husholdning og SØIR Næring.

Resultatet ble positivt med 2.386.458 kr. i 2024 sammenlignet med et positivt resultat på 2.151.365 kr. i 2023. I årets resultat ligger et inntektsført konsernbidrag fra SØIR Næring AS på 1.151.742 kr. Selskapet hadde i 2024 ingen skattekostnad.

Selskapets egenkapital ved utgangen av 2024 er 41,1 millioner kroner.

Selskapet hadde 6,9 millioner kroner disponibelt på sin kassekreditt pr 31.12.24

Virksomheten knyttet til innsamling og håndtering av husholdnings- og næringsavfall drives i henhold til forutsetningene og har positive økonomiske resultater. Det arbeides også med å videreutvikle disse virksomhetene.

FORTSATT DRIFT

Med bakgrunn i forannevnte er årsregnskapet for 2024 satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Etter styrets oppfatning gir regnskapet et rettviseende bilde av selskapets resultat, eiendeler, gjeld og finansielle situasjon

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet for SØIR IKS i 2024 var på 5,3% av totale dagsverk (5,9% 2023).

Av dette er korttidsfraværet (egenmeldinger) på 1,0% (1,3% 2023).

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell i løpet av 2024.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har ved utgangen av året 20 faste ansatte, av disse er 6 kvinner (30%).

Kvinneandelen i administrative stillinger utgjorde 62,5%, mens andelen av kvinner i lederstillinger utgjorde 20%. Selskapet har 2 ansatte i deltidsstillinger. Selskapet har for tiden 2 lærlinger på kontrakt.

Selskapets styre består av 2 kvinner og 3 menn i henhold til «Lov om Interkommunale Selskaper».

YTRE MILJØ

I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SØIRs drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi som krever tiltak.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

SØIR IKS har konkurranseutsatt tjenestene for innsamling av husholdningsavfall. Krav til miljøvennlig transport stilles bl.a.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 15.04.2025 13:40:35

gjennom anbudsdokumenter og kontraktsbestemmelser.

RISIKO

Finansiell risiko

Selskapet har i 2024 vært finansiert ved egenkapital, og lån fra datterselskaper og finansinstitusjoner. All ekstern finansiering foretas av morselskapet og videreføres til datterselskapene etter behov. Selskapets eksterne lån er tatt opp på markedsmessige vilkår.

Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak egne datterselskaper. Risiko for at disse kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser vurderes som lav.

Markedsrisiko

En vesentlig del av selskapets drift er utleie av maskiner, utstyr og ansatte til datterselskaper, som driver innsamling og håndtering av husholdningsavfall, på vegne av selskapets offentlige eiere. Innsamling og håndtering av næringsavfall er et supplement til husholdningsavfall, og gir mulighet for å utnytte selskapets kompetanse og kapasitet. Selskapet innehar imidlertid både nødvendig kompetanse, økonomiske muskler og kvalitet i leveransene til å opprettholde disse virksomhetsområdene og markedsrisikoen anses som lav.

RESULTATDISPONERING:

Styret foreslår at overskuddet på kroner 2.386.458.- føres mot annen egenkapital.

Vedtak:

Representantskapet godkjenner Årsberetningene for 2024 og tar del 2. SØIR IKS til orientering.

-  Årsberetning SØIR IKS 2024 sign.pdf (4 sider)
-  Årsberetning Konsern SØIR 2024 sign.pdf (3 sider)
-  Årsberetning IKS 2024 del 2.pdf (12 sider)

10:07 - 10:07
0 min

6. Orientering - Årsresultat SØIR Husholdning AS (SOH) og SØIR Næring AS (SON)

Orientering Bernt Smedstad

SØIR Husholdning AS

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift

Resultatregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr. 4.696.508. Resultatet for 2023 var et overskudd på kr 255.596.. Styret foreslår at årets overskudd føres med kr. 3.760.000 mot selvkostfondet, og 936.508 til annen egenkapital.

Selskapets egenkapital er positiv. Imidlertid drives selskapet etter selvkostregelverket slik at resultatene skal bedres og egenkapitalen skal balanseres rundt 0 over tid.

Selvkostfondet er pr. 31.12.24 negativt på kr. 1.051.000. Dvs.innbyggerne har «underbetalt» inn til SØIR Husholdning AS.

Videre er selskapet en del av et konsern hvor egenkapitalen samlet sett er god. Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

SØIR Næring AS

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift

Resultatregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr 900.008 etter skatt. Resultatet for 2023 var et overskudd på kr 863.543. Styret foreslår å avsette kr 898.358 til konsernbidrag, resterende kr 1.650 disponeres til annen egenkapital.

Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

Vedtak:

Representantskapet tar Årsregnskapene og Årsberetningene for SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS for 2024 til orientering

-  Årsberetning SØIR Husholdning AS 2024 sign.pdf (2 sider)

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 15.04.2025 13:40:35

- 📄 Årsberetning SØIR Næring AS 2024 sign.pdf (2 sider)
- 📄 Årsregnskap SØIR Husholdning AS 2024 sign.pdf (7 sider)
- 📄 Årsregnskap SØIR Næring AS 2024 sign.pdf (8 sider)

10:07 - 10:07 **7. Revisors godtgjørelse**

0 min

Beslutning Bjørn Erik Jønsberg

Vedtak:

Representantskapet godkjenner at revisors honorar dekkes etter regning

Revisor har fast godtgjørelse etter anbudskontrakt.

10:07 - 10:07 **8. Eventuelt**

0 min

Beslutning Lillian Skjærvik

Vedtaksforslag

Resultatregnskap

SØIR IKS

Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Leieinntekter		105 310	22 722	132 000
Avfallsgebyr		76 717 356	68 177 735	75 111 000
Salgsinntekter		12 179 418	9 941 992	9 849 000
Andre driftsinntekter		1 327 078	36 173	54 000
Sum driftsinntekter		90 329 162	78 178 622	85 146 000
Varekostnad		34 577	49 044	0
Endring i beholdning av v.i.a. og f.v.		502 161	446 956	500 000
Behandling av avfall		18 323 670	15 114 587	16 247 000
Innsamling av avfall		21 740 338	20 481 954	22 600 000
Lønnskostnad	2,3	20 207 789	17 811 247	20 490 000
Avskrivning varige driftsmidler	4,5	6 683 966	7 001 892	6 900 000
Annen driftskostnad	2	15 885 320	14 117 659	15 515 000
Driftsresultat		6 951 341	3 155 283	2 894 000
Annen renteinntekt		237 134	80 079	0
Annen finansinntekt		142 655	115 504	72 000
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		0	500 000	0
Annen rentekostnad		246 050	442 833	610 000
Skattekostnad på ordinært resultat	7	465	235	0
Ordinært resultat		7 084 615	2 407 798	2 356 000
Årsresultat		7 084 615	2 407 798	2 356 000
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital		3 324 615	2 407 798	0
Overført til selvkostfond		3 760 000	0	0
Sum disponert	8	7 084 615	2 407 798	0

Balanse

SØIR IKS

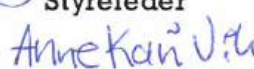
Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Eiendeler				
Konsesjoner,patenter,lisenser o.l.	5	103 783	160 391	0
Utsatt skattefordel	7	2 207 960	2 208 425	0
Sum immaterielle eiendeler		2 311 743	2 368 817	0
Tømter,bygninger og annen fast eiendom	4	45 732 616	44 598 686	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	4	3 610 877	3 409 671	0
Sum varige driftsmidler		49 343 493	48 008 357	0
Investeringer i aksjer og andeler	6	646 166	646 166	0
Forskuddsleasing		0	9 697	0
Sum finansielle anleggsmidler		646 166	655 863	0
Sum anleggsmidler		52 301 402	51 033 037	0
Omløpsmidler				
Varer		92 134	70 703	0
Fordringer				
Kundefordringer		2 063 902	1 990 317	0
Andre fordringer		7 441 627	4 845 505	0
Selvkostfond	13	1 051 000	4 811 000	0
Sum fordringer		10 556 528	11 646 821	0
Bankinnskudd,kontanter o.l.	11	724 470	653 298	0
Sum omløpsmidler		11 373 133	12 370 823	0
Sum eiendeler		63 674 535	63 403 860	0

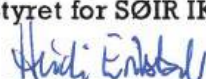
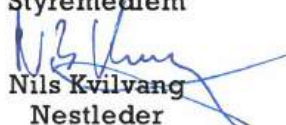
Balanse

SØIR IKS

Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital		1 000 000	1 000 000	0
Overkursfond		80 967 000	80 967 000	0
Sum innskutt egenkapital		81 967 000	81 967 000	0
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital		-39 386 005	-42 710 621	0
Sum opptjent egenkapital		-39 386 005	-42 710 621	0
Sum egenkapital	8	42 580 995	39 256 379	0
Gjeld				
Pensjonsforpliktelser	3	1 925 828	1 971 074	0
Sum avsetninger for forpliktelser		1 925 828	1 971 074	0
Annen langsiktig gjeld				
Gjeld til kredittinstitusjoner	9,12	6 905 313	10 089 489	0
Sum annen langsiktig gjeld		6 905 313	10 089 489	0
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		7 386 091	8 353 632	0
Skyldige offentlige avgifter		2 770 765	2 105 183	0
Annen kortsiktig gjeld		2 105 544	1 628 103	0
Sum kortsiktig gjeld		12 262 400	12 086 918	0
Sum gjeld		21 093 541	24 147 481	0
Sum egenkapital og gjeld		63 674 535	63 403 860	0

Elverum, 21.03.2025
Styret for SØIR IKS


Jørn Øversveen
Styreleder

Anne Kari Vik
Styremedlem


Heidi Erikstad
Styremedlem

Nils Kvilvang
Nestleder


Knut Løken
Styremedlem

Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder SØIR

SØIR konsern Årsregnskap 2024

Noter

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte, pensjoner m.m.

	01.01 - 31.12	
	2024	2023
<i>Lønnskostnader mm.</i>		
Lønninger	14 608 264	13 236 269
Folketrygdavgift	2 382 685	2 265 494
Pensjonskostnader	1 955 613	1 590 501
Andre ytelser	1 261 226	718 983
<i>Sum lønnskostnader</i>	<i>20 207 789</i>	<i>17 811 247</i>
Antall årsverk	25,0	22,0
<i>Ytelser til ledende personer m.v.</i>		
	2024	2023
<i>Daglig leder</i>		
Lønn daglig leder	1 303 335	1 103 559
Utgifter til pensjonsforpliktelse	46 086	37 695
Annen godtgjørelse	168 692	164 412

Styrets leder

Styrets leder har for 2024 samlet mottatt et styrehonorar på kr 75 000, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Øvrige styremedlemmer

Øvrige styremedlemmer har i 2023 mottatt et styrehonorar på kr 37 500, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Medlemmer av representantskapet

Representantskapets leder mottar kr 20 000 i året i honorar.

Øvrige medlemmer av representantskapet mottar kr 4 000 i årlig honorar. Både leder og øvrige medlemmer tilstås en møtegodtgjørelse på kr 500 pr møte.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr 221 567. Ingen del av beløpet gjelder annen bistand.

Obligatorisk tjenstepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om Obligatorisk Tjeneste Pensjon.

Selskapet har etablert pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse

som oppfyller kravene etter denne loven.

Note 3 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 50 personer. Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv

Kollektiv pensjonsordning:	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 023 652	1 735 627
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	62 733	52 069
Netto pensjonskostnad	2 086 385	1 787 696
Avkastning av pensjonsmidler	-445 601	-399 392
Resultatført aktuarielt tap	0	0
Resultatført planendring	0	0
Administrasjonskostnader	170 000	168 154
	1 810 784	1 556 457
Nettopensjonskostnad for arbeidsgiveravgift	1 810 784	1 556 457
Periodisert arbeidsgiveravgift, usikrede ordninger	294 180	252 065
Pensjonskostnad i regnskapet	2 104 964	1 808 522
	31.12.2024	31.12.2023
Opptjente pensjonsforpliktelser	34 485 564	33 394 966
Beregnet effekt av fremtidig lønnsregulering	0	0
Beregnete pensjonsforpliktelser	34 485 564	33 394 966
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-33 518 096	-28 863 727
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	821 947	-3 199 069
Arbeidsgiveravgift	136 413	638 905
Ikke resultatført planendring	0	0
Netto pensjonsforpliktelser	1 925 828	1 971 074

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	3,10 %	3,10 %
Forventet lønnsregulering	4,80 %	3,50 %
Forventet G-regulering	3,50 %	3,25 %
Forventet pensjonsøkning	2,80 %	2,80 %
Forventet avkastning på fondsmidler	3,25 %	4,80 %

Forutsetninger som normalt benyttes innen forsikring er lagt inn som aktuarmessige forutsetninger ved beregningen av

Note 4 - Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	31.12.24 Sum	31.12.23 Sum
Anskaffelseskost 01.01	170 329 125	164 975 325
Tilgang driftsmidler	2 843 673	5 029 237
Anlegg under utførelse	5 291 189	324 563
Avgang driftsmidler	-172 368	
Motregning av gjeld/Nedskrivning ¹		
Sum anskaffelseskost 31.12	178 291 619	170 329 125
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	128 948 125	122 320 768
Bokført verdi pr 31.12	49 343 493	48 008 357
<i>Årets avskrivning</i>	6 627 357	6 945 283
Økonomisk levetid	3 - 20 år	3 - 20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

Note 5 - Immaterielle eiendeler

	31.12.24	31.12.23
Eiendel: Brannvernrutiner	Sum	Sum
Anskaffelseskost 01.01	283 044	283 044
Tilgang	0	0
Avgang	0	0
<i>Sum anskaffelseskost 31.12</i>	283 044	283 044
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	179 261	122 653
<i>Bokført verdi pr 31.12</i>	103 783	160 391
<i>Årets avskrivning</i>	56 608	56 608
Økonomisk levetid	5 år	5 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

Note 6 - Aksjer og andeler i andre selskap mm.

	Forretnings-	Eierandel	Anskaf-	Bokført	Års-	Balanseført-
<i>Anleggsmidler:</i>	kommune		felseskost	egenkapital	resultat	verdi
Mjøsanlegget	Lillehammer	10,1 %	3 504 566	1 684 199	145 070	504 566
Norsk Biokull	Elverum	10,0 %	141 600	?	?	141 600
<i>Sum anleggsmidler</i>						646 166

Note 7 - Skatt

<i>Midlertidige forskjeller:</i>	31.12.24	31.12.23	
Varige driftsmidler	-8 173 219	-7 428 750	744 469
Fordringer	-36 182	-38 296	-1 072
Gevinst og tapskonto	-3 034 347	-3 792 934	-758 587
Pensjonsforpliktelser	-1 925 828	-1 925 828	0
Sum	-13 133 394	-13 185 808	-15 190
Framførbart skattemessig underskudd	-33 577 729	-35 904 823	-2 327 094
Grunnlag utsatt skatt/skattefordel	-46 711 123	-49 090 631	-2 342 284
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	10 276 447	10 799 937	523 491
Balanseført utsatt skattefordel	2 207 960	2 208 425	465

<i>Betalbar skatt:</i>	2024	2023
Skattemessig resultat i de enkelte selskapene:		
SØIR IKS	2 327 094	2 426 814
SØIR Næring AS	0	0
Inntekt før anvendelse av skattemessig underskudd	2 327 093	2 426 813
Anvendelse av/overført til framførbart underskudd	2 327 093	2 426 813
Årets grunnlag betalbar skatt	0	0
Betalbar skatt	0	0
<i>Skattekostnad:</i>		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Korreksjon tidligere år	0	0
Endring utsatt skattefordel	465	235
Sum skattekostnad	465	235

Note 8 - Egenkapital og eierstruktur

Eierstruktur:

Innskuddshavere i SØIR pr. 31.12.2024 var

	Innskudds- kapital	Eierandel	Stemme- andel
Elverum Kommune	600 000	60 %	60 %
Trysil Kommune	250 000	25 %	25 %
Åmot Kommune	150 000	15 %	15 %
Sum	1 000 000	100 %	100 %

Endringer i egenkapitalen	Selskaps- kapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.23	1 000 000	80 967 000	-42 710 621	39 256 379
Årets resultat			3 324 615	3 324 615
Egenkapital 31.12.24	1 000 000	80 967 000	-39 386 006	42 580 996

¹se note 13

Note 9 - Pantstillelser

	31.12.24	31.12.23
<i>Bokført gjeld som er sikret ved pant ol.:</i>		
Obligasjonslån		
Gjeld til kredittinstitusjoner	6 905 313	10 089 489
Øvrig langsiktig gjeld		
Sum bokført verdi gjeld		
<i>Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for pantesikret gjeld:</i>		
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	45 732 616	44 598 686
Driftsløsøre, inventar	3 610 877	3 409 671
Sum bokført verdi eiendeler	49 343 493	48 008 357

Note 10 - Investering og finansiering

	2024	2023
Investeringer i varige driftsmidler	8 134 862	8 134 862
Sum investeringer	8 134 862	8 134 862
Lånefinansierte investeringer	8 134 862	8 134 862
Egenkapitalfinansierte investeringer	0	0

Note 11 - Kontanter m.m

Angi restriksjoner på bruken av disse

Av likvide midler er kr 679 015 bundet til skyldig skattetrekk og innsatt på egen bankkonto.

Note 12 - Gjeld/Fordringer

<i>Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:</i>	31.12.24	31.12.23
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 274 685	4 784 706

Note 13 - Selvkost

Et av selskapene i konsernet, SØIR Husholdning AS, er underlagt selvkostregelverket. Siste års for- og etterkalkyle samt forventet utvikling i selvkostfondet er gjengitt nedenfor.

TNOK

Skjema:	Renovasjon	
	Kalkyle	Etterkalkyle
A. Direkte driftsutgifter	67 044	66 654
B. Henførbare indirekte driftsutgifter		
C. Kalkulatoriske rentekostnader	1 999	1 739
D. Kalkulatoriske avskrivninger	5 753	5 832
E. Andre inntekter	5 677	7 501
F. Gebyrgrunnlag (A+B+C+D-E)	69 119	66 724
G. Gebyrinntekter	68 924	70 693
H. Årets finansielle resultat (G-F)	-195	3 969
I. Avsetning til selvkostfond	-195	3 969
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av u	0	0
K. Kontrollsum (H-I+J)	0	0
L. Saldo selvkostfond per 01.01	-4 811	-4 811
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på	-369	-209
N. Saldo på selvkostfond 31.12 (L+M+I-J)	-5 375	-1 051
Nøkkeltall		
O. Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)	100 %	106 %
P. Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %

Forventet utvikling i selvkostfondet er som følger (TNOK):

Skjema:	Renovasjon				
	2025	2026	2027	2028	2029
A. Direkte driftsutgifter	66 865	68 537	69 907	71 655	73 446
Gebyrinntekter	75 660	77 930	80 657	83 884	87 239
Årets finansielle resultat	1 135	424	51	53	55
Saldo selvkostfond per 01.01	-1 051	38	463	530	606
Alternativkostnad ved bundet kapital på se	-46	2	16	23	26
Saldo på selvkostfond 31.12	38	463	530	606	688

Resultatregnskap

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.

Tekst	Note	2024	2023	Budsjett 2024
Leieinntekter	2	32 954 033	31 205 361	34 567 000
Salgsinntekter		491 387	456 952	300 000
Andre driftsinntekter	2	1 223 321	0	0
Sum driftsinntekter		34 668 742	31 662 312	34 867 000
Lønnskostnad	3,4	19 902 218	17 622 214	20 284 000
Avskrivning varige driftsmidler	5,6	6 683 966	7 001 892	6 900 000
Annen driftskostnad	3	6 198 289	4 960 679	5 362 000
Sum driftskostnader		32 784 474	29 584 785	32 546 000
Driftsresultat		1 884 268	2 077 527	2 321 000
Inntekt på investering i datterselskap	7,2	1 151 742	1 106 033	0
Annen renteinntekt		237 134	80 079	0
Annen finansinntekt		4 731	3 833	0
Sum finansinntekter		1 393 607	1 189 945	0
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		0	500 000	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		645 829	185 289	600 000
Annen rentekostnad		245 587	430 818	610 000
Sum finanskostnader		891 416	1 116 107	1 210 000
Netto finans		502 191	73 838	-1 210 000
Ordinært resultat før skattekostnad		2 386 458	2 151 365	1 111 000
Ordinært resultat		2 386 458	2 151 365	1 111 000
Årsresultat		2 386 458	2 151 365	1 111 000
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital	8	2 386 458	2 151 365	0
Sum disponert		2 386 458	2 151 365	0

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Tekst	Note	2024	2023	Budsjett 2024
Eiendeler				
Konsesjoner,patenter,lisenser o.l.	6	103 783	160 391	0
Utsatt skattefordel	9	2 200 000	2 200 000	0
Sum immaterielle eiendeler		2 303 783	2 360 392	0
Tomter,bygninger og annen fast eiendom	5,10,11	45 732 616	44 598 686	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	5,10,11	3 610 877	3 409 671	0
Sum varige driftsmidler		49 343 493	48 008 357	0
Investeringer i datterselskap	7,11	620 000	620 000	0
Investeringer i aksjer og andeler	7	646 166	646 166	0
Forskuddsleasing		0	9 697	0
Sum finansielle anleggsmidler		1 266 166	1 275 863	0
Sum anleggsmidler		52 913 442	51 644 612	0
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer		92 167	94 782	0
Fordring på foretak i samme konsern	2	16 308 620	19 046 192	0
Andre fordringer		5 622 359	3 386 215	0
Sum fordringer		22 023 146	22 527 189	0
Bankinnskudd,kontanter o.l.	12	702 497	644 459	0
Sum omløpsmidler		22 725 643	23 171 648	0
Sum eiendeler		75 639 085	74 816 260	0

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

Tekst	Note	2024	2023	Budsjett 2024
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital	8	1 000 000	1 000 000	0
Annen innskutt egenkapital	8	80 967 000	80 967 000	0
Sum innskutt egenkapital		81 967 000	81 967 000	0
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital	8	-40 834 586	-43 221 044	0
Sum opptjent egenkapital		-40 834 586	-43 221 044	0
Sum egenkapital		41 132 414	38 745 956	0
Gjeld				
Pensjonsforpliktelser	4	1 925 828	1 971 074	0
Sum avsetninger for forpliktelser		1 925 828	1 971 074	0
Annen langsiktig gjeld				
Gjeld til kredittinstitusjoner	10,11,13	6 905 313	10 089 489	0
Sum annen langsiktig gjeld		6 905 313	10 089 489	0
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		3 844 546	3 480 755	0
Skyldige offentlige avgifter		2 411 909	1 835 445	0
Annen kortsiktig gjeld		1 524 603	1 376 058	0
Gjeld til foretak i samme konsern	2,13	17 894 472	17 317 482	0
Sum kortsiktig gjeld		25 675 530	24 009 741	0
Sum gjeld		34 506 671	36 070 304	0
Sum egenkapital og gjeld		75 639 085	74 816 260	0

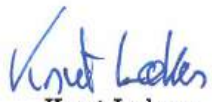
Elverum, 21.03.2025

Styret for SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.


Jørn Oversveen
Styreleder


Heidi Erikstad
Styremedlem


Nils Kvilvang
Nestleder


Knut Løken
Styremedlem


Anne Kari Vik
Styremedlem


Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder

SØIR IKS

Årsregnskap for 2024

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, noteopplysninger og kontantstrømanalyse og er avlagt i samsvar med IKS-lov, aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31. desember 2024.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsverdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes levetid. Ved indikasjoner på verdifall knyttet til varige driftsmidler, estimerer selskapet gjenvinnbart beløp og tester dette mot balanseført verdi. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi eller bruksverdi. Bruksverdi er beregnet som en neddiskontert fremtidig kontantstrøm basert på selskapets fortsatte bruk av eiendelen/vurderingsenheten. Er gjenvinnbart beløp lavere enn balanseført verdi, nedskrives anleggsmidlene til gjenvinnbart beløp. Nedskrivningen reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Netto utsatt skattefordel balanseføres i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Årets skattekostnad består av betalbar skatt og endring utsatt skattefordel.

SØIR IKS

Årsregnskap for 2024

Datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Datterselskap

Med datterselskap menes et selskap der hvor SØIR IKS har bestemmende innflytelse. Normalt innebærer dette en eierandel på over 50 %, hvor investeringen er av langvarig og strategisk karakter.

Utbytte

Utbytte fra datterselskap

Utbytte fra datterselskap inntektsføres i det samme året som datterselskapet setter av for utbyttet. Den delen av utbyttet som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer tilbakebetaling av investert kapital og trekkes fra balanseført verdi av investeringen. Utbytte inntektsføres under finansposter.

Transaksjoner med nærstående parter

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 9

SØIR IKS sin andel av kostnader, tap, inntekter og gevinster som ikke kan henføres til et bestemt selskap i samme konsern er basert på en fordeling i tråd med god forretningsskikk.

SØIR

Arsregnskap 2024

Noter

Note 2 - Mellomværende og transaksjoner med nærstående parter.

	31.12.24	31.12.23
Kundefordringer internt		
Søir Husholdning AS	8 013 548	10 878 339
Søir Næring AS	848 375	787 780
	8 861 924	11 666 120
Andre fordringer internt		
Søir Næring AS	1 680 339	1 634 631
Søir Husholdning AS	5 766 357	5 745 442
	7 446 696	7 380 073
Sum mellomværende	16 308 619	19 046 192

	31.12.24	31.12.23
Leverandørgjeld internt		
Søir Husholdning AS	1 935	3 069
Søir Næring AS	0	0
	1 935	3 069
Annen gjeld internt		
Søir Husholdning AS, vedr. konsernkonto	14 115 939	14 129 061
Søir Næring AS, vedr. konsernkonto	1 813 004	1 963 930
Søir Husholdning AS, annet	1 805 800	1 093 445
Søir Næring AS, annet	157 794	127 978
	17 892 537	17 314 413
Sum mellomværende	17 894 472	17 317 482

Transaksjoner med nærstående i 2024:

Transaksjonsart	Regnskapslinje	SØIR Næring	SØIR Hush.
Leie	Leieinntekter	1 151 634	11 927 153
Lønn	Leieinntekter	1 898 147	18 130 253
Renter	Rentekostnad til foretak i samme konsern	-29 816	-616 013
Konsernbidrag	Inntekt på investering i datterselskap	1 151 741	0
Sum transaksjoner		4 171 706	29 441 393

Transaksjonsartene leie og lønn skal ikke gi regnskapsmessig fortjeneste i morselskapet da dette faktureres etter selvkost nedfelt i konserninterne avtaler.

Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte, pensjoner m.m.

	01.01 - 31.12	
	2024	2023
<i>Lønnskostnader mm.</i>		
Lønninger	14 564 676	13 236 269
Folketrygdavgift	2 376 163	2 265 494
Pensjonskostnader	1 944 544	1 590 501
Andre ytelser	1 249 989	693 738
Fordelt Sør Husholdning AS og Sør Næring AS	-233 154	-163 788
<i>Sum lønnskostnader</i>	19 902 218	17 622 214
Antall årsverk	25,0	22,0
<i>Ytelser til ledende personer m.v.</i>		
	2024	2023
<i>Daglig leder</i>		
Lønn daglig leder	1 303 335	1 103 559
Utgifter til pensjonsforpliktelse	46 086	37 695
Annen godtgjørelse	168 692	164 412

Styrets leder

Styrets leder har for 2024 samlet mottatt et styrehonorar på kr 75 000, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Øvrige styremedlemmer

Øvrige styremedlemmer har i 2024 mottatt et styrehonorar på kr 37 500, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Medlemmer av representantskapet

Representantskapets leder mottar kr 20 000 i året i honorar.

Øvrige medlemmer av representantskapet mottar kr 4 000 i årlig honorar. Både leder og øvrige medlemmer tilstår en møtegodtgjørelse på kr 500 pr møte.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr 107 167. Ingen del av beløpet gjelder annen bistand.

Obligatorisk tjenstepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om Obligatorisk Tjeneste Pensjon.

Selskapet har etablert pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse som oppfyller kravene etter denne loven.

Note 4 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 50 personer. Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv

	2024	2023
Kollektiv pensjonsordning:		
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 023 652	1 735 627
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	62 733	52 069
Netto pensjonskostnad	2 086 385	1 787 696
Avkastning av pensjonsmidler	-445 601	-399 392
Resultatført aktuarielt tap	0	0
Resultatført planendring	0	0
Administrasjonskostnader	170 000	168 154
	1 810 784	1 556 457
Nettopensjonskostnad for arbeidsgiveravgift	1 810 784	1 556 457
Periodisert arbeidsgiveravgift, usikrede ordninger	294 180	252 065
Pensjonskostnad i regnskapet	2 104 964	1 808 522

	31.12.2024	31.12.2023
Opptjente pensjonsforpliktelser	34 485 564	33 394 966
Beregnet effekt av fremtidig lønnsregulering	0	0
Beregnete pensjonsforpliktelser	34 485 564	33 394 966
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-33 518 096	-28 863 727
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	821 947	-3 199 069
Arbeidsgiveravgift	136 413	638 905
Ikke resultatført planendring	0	0
Netto pensjonsforpliktelser	1 925 828	1 971 074

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	3,10 %	3,10 %
Forventet lønnsregulering	4,80 %	3,50 %
Forventet G-regulering	3,50 %	3,25 %
Forventet pensjonsøkning	2,80 %	2,80 %
Forventet avkastning på fondsmidler	3,25 %	4,80 %

Forutsetninger som normalt benyttes innen forsikring er lagt inn som aktuarmessige forutsetninger ved beregningen av

Note 5 - Varige driftsmidler

Varige driftsmidler

	31.12.24	31.12.23
	Sum	Sum
Anskaffelseskost 01.01	170 329 125	164 975 325
Tilgang driftsmidler	2 843 673	5 029 237
Anlegg under utførelse	5 291 189	324 563
Avgang driftsmidler	-172 368	

Sum anskaffelseskost 31.12

178 291 619 170 329 125

Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12

128 948 125 122 320 768

Bokført verdi pr 31.12

49 343 493 48 008 357

Årets avskrivning

6 627 357 6 945 283

Økonomisk levetid

3 - 20 år 3 - 20 år

Avskrivningsplan

Lineær Lineær

Note 6 - Immaterielle eiendeler

Eiendel: Brannvernrutiner

	31.12.24	31.12.23
	Sum	Sum
Anskaffelseskost 01.01	283 044	283 044
Tilgang	0	0
Avgang	0	0
Sum anskaffelseskost 31.12	283 044	283 044

Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12

179 261 122 653

Bokført verdi pr 31.12

103 783 160 391

Årets avskrivning

56 608 56 608

Økonomisk levetid

5 år 5 år

Avskrivningsplan

Lineær Lineær

Note 7 - Aksjer og andeler i andre selskap mm.

Anleggsmidler:	Forretnings- kommune	Eierandel	Anskaf- felseskost	Bokført egenkapital	Års- resultat	Balanseført- verdi
SØIR Husholdning AS	Elverum	100,0 %	120 000	1 482 438	4 696 508	120 000
SØIR Næring AS ¹	Elverum	100,0 %	500 000	586 143	900 008	500 000
Mjøsanlegget	Lillehammer	10,1 %	3 504 566	1 684 199	145 070	504 566
Norsk Biokull	Elverum	10,0 %	141 600	?	?	141 600
Sum anleggsmidler						1 266 166

¹I 2024-regnskapet til SØIR Næring er det satt av et konsernbidrag på kr 858 358 etter skatt. Tilsvarende er kr 1 151 742 før skatt inntektsført i morselskapet.

Note 8 - Egenkapital og eierstruktur

Eierstruktur:

Innskuddshavere i SØIR pr. 31.12.2024 var

	Innskudds- kapital	Eierandel	Stemme- andel
Elverum Kommune	600 000	60 %	60 %
Trysil Kommune	250 000	25 %	25 %
Åmot Kommune	150 000	15 %	15 %
Sum	1 000 000	100 %	100 %

Endringer i egenkapitalen

	Selskaps- kapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.23	1 000 000	80 967 000	-43 221 043	38 745 957
Årets resultat			2 386 458	2 386 458
Egenkapital 31.12.24	1 000 000	80 967 000	-40 834 584	41 132 415

¹se note 13

Note 9 - Skatt

Midlertidige forskjeller:

	31.12.24	31.12.23	
Varige driftsmidler	-8 173 219	-7 428 750	744 468
Fordringer	0	0	0
Gevinst og tapskonto	-3 034 347	-3 792 934	-758 587
Pensjonsforpliktelser	-1 925 828	-1 971 074	-45 246
Sum	-13 133 394	-13 192 758	-59 364
Framførbart skattemessig underskudd	-33 577 729	-35 904 823	-2 327 094
Grunnlag utsatt skatt/skattefordel	-46 711 123	-49 097 582	-2 386 458
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	10 276 446	10 801 466	525 021
Balanseført utsatt skattefordel	2 200 000	2 200 000	0

<i>Betalbar skatt:</i>	2024	2023
Regnskapsmessig resultat før skatt	2 386 458	2 151 365
Endring i midlertidige forskjeller	-59 364	-224 550
Øvrige permanente forskjeller	0	500 000
Inntekt før anvendelse av skattemessig underskudd	2 327 094	2 426 814
Anvendelse av/overført til framførbart underskudd	2 327 094	2 426 814
Årets grunnlag betalbar skatt	0	0
Betalbar skatt	0	0
<i>Skattekostnad:</i>		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Korreksjon tidligere år	0	0
Endring utsatt skattefordel	0	0
Sum skattekostnad	0	0

Note 10 - Pantstillelser

	31.12.24	31.12.23
<i>Bokført gjeld som er sikret ved pant ol.:</i>		
Obligasjonslån		
Gjeld til kredittinstitusjoner	6 905 313	10 089 489
Øvrig langsiktig gjeld		
Sum bokført verdi gjeld		
<i>Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for pantesikret gjeld:</i>		
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	45 732 616	44 598 686
Driftsløsøre, inventar	3 610 877	3 409 671
Sum bokført verdi eiendeler	49 343 493	48 008 357

Note 11 - Investering og finansiering

	2024	2023
Investeringer i varige driftsmidler	8 134 862	5 353 800
Sum investeringer	8 134 862	5 353 800
Lånefinansierte investeringer	8 134 862	5 353 800
Egenkapitalfinansierte investeringer	0	0

Note 12 - Kontanter m.m

Angi restriksjoner på bruken av disse

Av likvide midler er kr 669 482 bundet til skyldig skattetrekk og innsatt på egen bankkonto.

Note 13 - Gjeld/Fordringer

<i>Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:</i>	31.12.24	31.12.23
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 274 685	4 784 706

Note 14 - Selvkost

Et av selskapets datterselskap, SØIR Husholdning AS, er underlagt selvkostregelverket. Siste års for- og etterkalkyle samt forventet utvikling i selvkostfondet er gjengitt nedenfor.

TNOK

Skjema:	Renovasjon	
	Kalkyle	Etterkalkyle
Direkte driftsutgifter	67 044	66 654
Henførbare indirekte driftsutgifter		
Kalkulatoriske rentekostnader	1 999	1 739
Kalkulatoriske avskrivninger	5 753	5 832
Andre inntekter	5 677	7 501
Gebyrgrunnlag	69 119	66 724
Gebyrinntekter	68 924	70 693
Årets finansielle resultat	-195	3 969
Avsetning til selvkostfond	-195	3 969
Bruk av selvkostfond og fremføring av un	0	0
Kontrollsum	0	0
Saldo selvkostfond per 01.01	-4 811	-4 811
Alternativkostnad ved bundet kapital på s	-369	-209
Saldo på selvkostfond 31.12	-5 375	-1 051
Nøkkeltall		
Årets finansielle dekningsgrad i %	100 %	106 %
Årets selvkostgrad i %	100 %	100 %

Forventet utvikling i selvkostfondet er som følger (TNOK):

Skjema:	Renovasjon				
	2025	2026	2027	2028	2029
Gebyrgrunnlag	74 525	77 506	80 606	83 830	87 184
Gebyrinntekter	75 660	77 930	80 657	83 884	87 239
Årets finansielle resultat	1 135	424	51	53	55
Saldo selvkostfond per 01.01	-1 051	38	463	530	606
Alternativkostnad ved bundet kapital på s	-46	2	16	23	26
Saldo på selvkostfond 31.12	38	463	530	606	688



SØIR IKS - ÅRSBERETNING FOR 2024

OM VIRKSOMHETEN

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap – SØIR IKS – eies av Elverum, Trysil og Åmot kommuner.

SØIRs formål – i henhold til selskapsavtalens § 3 – er:

Selskapet skal løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering og har som formål å bidra til en lavest mulig avfallsproduksjon og en forsvarlig avfallsbehandling. SØIR IKS skal herunder være et selskap med høy kompetanse og skal til en enhver tid være pådriver og utvikler av gode og samfunnsansvarlige løsninger.

Kommunene har plikt til å levere alt husholdningsavfall til selskapets innsamlings- og behandlingssystem, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for husholdningsavfall uten etter avtale med selskapet. Selskapet skal ha det overordnede driftsansvaret for avfallshåndteringen i kommunene, og er ansvarlig for alle operative funksjoner. Dette innebærer ansvar for ordninger som sikrer effektiv kildesortering, innsamling, transport, gjenvinning og gjenbruk og forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner.

SØIR skal være rådgivende for kommunene i avfallsspørsmål og være kommunenes koordinerende instans for den praktiske avfallshåndteringen. Selskapet skal arbeide for å fremme lokal verdiskapning.

Selskapet kan også utføre andre oppgaver for sine eiere innenfor fagområdene renovasjon, avfallshåndtering eller beslektede områder og interkommunal kompetanse. Selskapet kan også inngå avtaler med en eller flere av deltakerkommunene med hensyn til løsning av konkrete oppgaver.

SØIR skal tilby sine tjenester innenfor avfall og gjenvinning mot næringslivet innenfor de generelle rammer som gjelder. Dette innebærer bl.a. at selskapet er utsatt for normal konkurranse fra private aktører på dette området. Dette omfatter alle rutiner, tilbud og informasjonsaktiviteter overfor næringsliv og offentlig forvaltning.

Selskapets oppgaver kan løses av selskapet selv, av datterselskaper, eller det kan inngås avtaler med private og/eller offentlige virksomheter. Selskapet skal herunder søke samarbeid med andre kommuner/interkommunale selskaper, myndigheter og andre offentlig/private fagmiljøer for kvalitetssikring og videreutvikling av virksomheten og oppgaveløsningen. SØIR IKS kan eie deler av selskap innenfor de generelle rammer som gjelder.

SØIR har valgt å organisere sin virksomhet som et konsern. Foruten morselskapet SØIR IKS består konsernet av de heleide datterselskapene SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS. SØIR har sitt forretningskontor i Elverum kommune.

RESULTAT OG UTVIKLING

Selskapets driftsinntekter ble 34,7 millioner kroner mot 31,7 millioner kroner i 2023. Dette er en økning på 9,5%

Leieinntekter er i all hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til SØIR Husholdning og SØIR Næring.

Resultatet ble positivt med 2.386.458 kr. i 2024 sammenlignet med et positivt resultat på 2.151.365 kr. i 2023.

I årets resultat ligger et inntektsført konsernbidrag fra SØIR Næring AS på 1.151.742 kr. Selskapet hadde i 2024 ingen skattekostnad.

Selskapets egenkapital ved utgangen av 2024 er 41,1 millioner kroner.

Selskapet hadde 6,9 millioner kroner disponibelt på sin kassekreditt pr 31.12.24

Virksomheten knyttet til innsamling og håndtering av husholdnings- og næringsavfall drives i henhold til forutsetningene og har positive økonomiske resultater. Det arbeides også med å videreutvikle disse virksomhetene.

FORTSATT DRIFT

Med bakgrunn i forannevnte er årsregnskapet for 2024 satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Etter styrets oppfatning gir regnskapet et rettviseende bilde av selskapets resultat, eiendeler, gjeld og finansielle situasjon

ARBEIDSMILJØ

HMS er et prioritert område og inngår som et kontinuerlig forbedringsarbeid i SØIR.

Gjennom faste driftsmøter og administrasjonsmøter er det lagt til rette for at de ansatte aktivt kan være med i utviklingen med sikte på å skape en trygg og god arbeidsplass.

SØIR er medlem i bedriftshelsetjenesten hos Falck.

Alle ansatte har helseundersøkelse hvert år. Det alterneres mellom målrettet arbeidshelseundersøkelse og Helseprofil. Arbeidshelseundersøkelsen sørger for at selskapet overvåker påvirkningen arbeidet til den enkelte har på helsen. Utarbeidelse av helseprofil gjør det mulig for den enkelte ansatte å følge opp sin egen helse og utviklingen av den.

Hvert 2. år blir det gjennomført en arbeidsmiljøsamtale. SØIR støtter medlemskap i organisert trening med 50 % av kontingenten, begrenset oppad til 250 kr/mnd. Administrasjonen er lokalisert i moderne lokaler i Langholsvegen 229. Arbeidsmiljøet i SØIR vurderes som godt.

Sykefraværet for SØIR IKS i 2024 var på 5,3% av totale dagsverk (5,9% 2023).

Av dette er korttidsfraværet (egenmeldinger) på 1,0% (1,3% 2023).

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell i løpet av 2024.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplasser fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har ved utgangen av året 20 faste ansatte, av disse er 6 kvinner (30%).

Kvinneandelen i administrative stillinger utgjorde 62,5%, mens andelen av kvinner i

lederstillinger utgjorde 20%. Selskapet har 2 ansatte i deltidsstillinger. Selskapet har for tiden 2 lærlinger på kontrakt.

Selskapets styre består av 2 kvinner og 3 menn i henhold til «Lov om Interkommunale Selskaper».

Etter styrets oppfatning råder det full likestilling mellom kvinner og menn i SØIR. Det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement, rekruttering med mer. Styret er bevisst på de samfunnsmessige forventningene om tiltak for å fremme likestilling. Det er ikke registrert spesielle saker eller problemstillinger knyttet til likestilling i 2024.

Bedriften har for tiden ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne, men vil i den grad det er mulig søke å tilpasse arbeidsforholdene slik at også personer med nedsatt funksjonsevne kan ta arbeid i bedriften.

Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk religion og livssyn.

STYREANSVARSFORSIKRING

Selskapet har tegnet styreansvarsforsikring. Forsikringssummen er begrenset til 5.000.000 pr skadetilfelle, og totalt i forsikringsåret. Forsikringen gjelder både tidligere, nåværende eller fremtidige medlemmer av styret og/eller ledelsen, samt øvrige ansatte som eventuelt vil være anklaget. Forsikringen dekker krav grunnet i handling eller unnlatelse. Forsikringen omfatter erstatning for formuestap, det vil si økonomisk tap som ikke er oppstått som følge av fysisk skade på person eller ting, som følge av fremsatt krav mot sikret for personlig ledelsesansvar

YTRE MILJØ

SØIR er en miljøbedrift, og bærer ansvar for å ivareta det ytre miljøet på renovasjonssiden for eierkommunene. Selskapet er en viktig bidragsyter for å opprettholde et godt ytre miljø i distriktet. I forbindelse med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.

I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SØIRs drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi som krever tiltak.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

SØIR IKS har konkurranseutsatt tjenestene for innsamling av husholdningsavfall. Krav til miljøvennlig transport stilles bl.a. gjennom anbudsdokumenter og kontraktsbestemmelser.

RISIKO

Finansiell risiko

Selskapet har i 2024 vært finansiert ved egenkapital, og lån fra datterselskaper og finansinstitusjoner. All ekstern finansiering foretas av morselskapet og videreføres til datterselskapene etter behov. Selskapets eksterne lån er tatt opp på markedsmessige vilkår.

Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak egne datterselskaper. Risiko for at disse kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser vurderes som lav.

Markedsrisiko

En vesentlig del av selskapets drift er utleie av maskiner, utstyr og ansatte til datterselskaper, som driver innsamling og håndtering av husholdningsavfall, på vegne av selskapets offentlige eiere. Innsamling og håndtering av næringsavfall er et supplement til husholdningsavfall, og gir mulighet for å utnytte selskapets kompetanse og kapasitet. Selskapet innehar imidlertid både nødvendig kompetanse, økonomiske muskler og kvalitet i leveransene til å opprettholde disse virksomhetsområdene og markedsrisikoen anses som lav.

RESULTATDISPONERING:

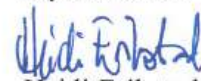
Styret foreslår at overskuddet på kroner 2.386.458.- føres mot annen egenkapital. Det vises i den forbindelse til redegjørelse under punktet resultat og utvikling.

Elverum, 21. mars 2025

Styret for SØIR IKS


Jørn Oversveen
Styreleder


Anne Kari Vik
Styremedlem


Heidi Erikstad
Styremedlem


Nils Kvilvang
Nestleder


Knut Løken
Styremedlem


Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder

SØIR Konsern

ÅRSBERETNING FOR 2024

Om virksomheten

SØIR er et konsern bestående av selskapene Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap, samt dets datterselskaper SØIR Husholdning AS og SØIR Næring, begge 100% eid av morselskapet. Alle selskaper har forretningskontor i Elverum kommune.

Konsernets drift består i innsamling og videre håndtering av husholdnings- og næringsavfall.

Arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær

HMS er et prioritert område og inngår som et kontinuerlig forbedringsarbeid i SØIR. Gjennom faste driftsmøter og administrasjonsmøter er det lagt til rette for at de ansatte aktivt kan være med i utviklingen med sikte på å skape en trygg og god arbeidsplass.

SØIR er medlem i bedriftshelsetjenesten hos M3 Helse. Ansatte ved gjenvinningsstasjonene har helseundersøkelse hvert år. Hvert 2. år blir det gjennomført en arbeidsmiljøsamtale. Administrativt personale er også tilknyttet bedriftshelsetjenesten. SØIR støtter medlemskap i organisert trening med 50 % av kontingenten, begrenset oppad til 250 kr/mnd. Administrasjonen er lokalisert i moderne lokaler i Langholsvegen 229. Arbeidsmiljøet i SØIR vurderes som godt.

Sykefraværet for SØIR IKS i 2024 var på 5,3% av totale dagsverk (5,9% 2023). Av dette er korttidsfraværet (egenmeldinger) på 1,0% (1,3% 2023). Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell i løpet av 2024. Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

Likestilling og diskriminering

Selskapet har ved utgangen av året 20 faste ansatte, av disse er 6 kvinner (30%). Kvinneandelen i administrative stillinger utgjorde 62,5%, mens andelen av kvinner i lederstillinger utgjorde 20%. Selskapet har 2 ansatte i deltidsstillinger. Selskapet har for tiden 2 lærlinger på kontrakt.

Selskapets styre består av 2 kvinner og 3 menn i henhold til «Lov om Interkommunale Selskaper».

Etter styrets oppfatning råder det full likestilling mellom kvinner og menn i SØIR. Det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement, rekruttering med mer. Styret er bevisst på de samfunnsmessige forventningene om tiltak for å fremme likestilling. Det er ikke registrert spesielle saker eller problemstillinger knyttet til likestilling i 2024.

Bedriften har for tiden ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne, men vil i den grad det er mulig søke å tilpasse arbeidsforholdene slik at også personer med nedsatt funksjonsevne kan ta arbeid i bedriften.

Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk religion og livssyn.

Styreansvarsforsikring

Selskapet har tegnet styreansvarsforsikring. Forsikringssummen er begrenset til 5 000 000 pr skadetilfelle og totalt i forsikringsåret. Forsikringen gjelder både tidligere, nåværende eller fremtidige medlemmer av styret og/eller ledelsen, samt øvrige ansatte som eventuelt vil være anklaget. Forsikringen dekker krav grunnet i handling eller unnlatelse. Forsikringen omfatter erstatning for formuestap, det vil si økonomisk tap som ikke er oppstått som følge av fysisk skade på person eller ting, som følge av fremsatt krav mot sikret for personlig ledelsesansvar

Ytre miljø

SØIR er en miljøbedrift, og bærer ansvar for å ivareta det ytre miljøet på renovasjonssiden for eierkommunene. Selskapet er en viktig bidragsyter for å opprettholde et godt ytre miljø i distriktet. I forbindelse med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.

I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SØIRs drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi som krever tiltak.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene.

SØIR IKS har konkurranseutsatt tjenestene for innsamling av husholdningsavfall. Krav til miljøvennlig transport stilles bl.a. gjennom anbudsdokumenter og kontraktsbestemmelser.

Risiko

Finansiell risiko

Selskapet har i 2024 vært finansiert ved egenkapital, og lån fra datterselskaper og finansinstitusjoner. All ekstern finansiering foretas av morselskapet og videreføres til datterselskapene etter behov. Selskapets eksterne lån er tatt opp på markedsmessige vilkår.

Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak egne datterselskaper. Risiko for at disse kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser vurderes som lav.

Markedsrisiko

En vesentlig del av selskapets drift er utleie av maskiner, utstyr og ansatte til datterselskaper, som driver innsamling og håndtering av husholdningsavfall, på vegne av selskapets offentlige eiere. Innsamling og håndtering av næringsavfall er et supplement til husholdningsavfall, og

gir mulighet for å utnytte selskapets kompetanse og kapasitet. Selskapet innehar imidlertid både nødvendig kompetanse, økonomiske muskler og kvalitet i leveransene til å opprettholde disse virksomhetsområdene og markedsrisikoen anses som lav.

Forskning og utvikling

SØIR konsern har i 2024 ikke utført noen forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift

Resultatregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr 7.084.615 Resultatet for 2023 var et overskudd på kr 2.407.798. Styret foreslår at årets overskudd føres mot Annen egenkapital.

Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

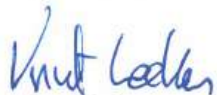
I styret for Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap
Elverum, den 21.03.25


Jørn Oversveen
styreleder


Nils Kvilvang
nestleder


Anne Kari Vik
styremedlem


Heidi Erikstad
styremedlem


Knut Løken
styremedlem


Bjørn Erik Jønsberg
daglig leder

DEL 2**Daglig leders kommentarer - Årsberetning for SØIR IKS 2024****Feriefolket har en utfordring**

FNs bærekraftsmål må oppfylles hvis vi skal få en jordklode som kan gi oss de ressursene vi trenger for å leve trygge, verdige liv.

Green Deal er en viktig del av Europakommisjonens strategi for å implementere FN's 2030 agenda og bærekraftsmålene. Norge er gjennom EØS-avtalen forpliktet til å følge EUs direktiver og forordninger.

SØIRs virksomhet skal være i tråd med mål og krav i overordnede regelverk. Det er derfor utarbeidet en strategi med mål og tiltak for å nå både internasjonale, statlige og egne mål; «SØIR - tar vare på ressursene»

Visjon, mål og tiltak er utarbeidet i en prosess som har involvert medarbeidere, styret og representantskap. Strategien dekker perioden frem mot 2030.

Vi ser at for 2024 er det en nedgang i utsortering til materialgjenvinning. Vi går ned fra 53% i 2023 til 49% for 2024. Det beror mest på tilfeldigheter. Det er en økning i avfallstyper som må forbrennes samtidig som det er en nedgang i avfall som kan gjenvinnes. Papirmengden går ned, noe som er forventet siden vi blir mer og mer digitaliserte. Matavfallsmengden går ned, noe som også er ønskelig med tanke på å unngå matsvinn. Her spiller økonomi og informasjonskampanjer inn. Farlig avfall (særlig impregnert trevirke) øker med 46%. Trevirke øker også mye: +26%. Disse avfallstypene går foreløpig til fjernvarme. Det kan da synes som om byggeaktiviteten har økt for 2024 til tross for dyrtiden. Dette kan være tilfeldige variasjoner. Vi trenger å følge utviklingen over lengre tid for å se om det blir trende av det. Det som er bekymringsverdig er at «ferie-folket» foreløpig ikke får til kildesortering. Avfallsmengden er stor, men ganske stabil. Nå har vi lagt bak oss to år med tilbud om full kildesortering uten at resultatene har kommet enda. Fritidsfolk klarer bare ca. 14% kildesortering. Det er da langt igjen til 60%!

Siden SØIR-området har nest mest hytter/fritidseiendommer i Norge, over 10.000 stk, blir avfallsmengden fra fritid en stor andel av totalen. Hele 44% av restavfallet kommer fra fritid. Dersom vi ikke hadde regnet inn volumet fra fritid, ville SØIR-innbyggerne hatt en materialgjenvinningsgrad på 57% og nesten vært i mål. Vi vet at det å utvikle en god kildesorteringskultur tar tid. Hytte-folket vil nok komme etter i løpet av 5-10 år, men vi skjønner at da nås ikke målet for 2030. Vi mener at vi trenger å ettersortere restavfallet for plast og metall. I tillegg må vi klare å finne en bærekraftig gjenvinning av en stor del av trevirkefraksjonen som utgjør 17% av totalen.

Elverum 14. mars 2025



Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder SØIR IKS

Del 2 av årsmeldingen er en tilbakemelding til kommunene (eiere), myndigheter, samarbeidspartnere og andre interesserte i forhold til konkrete resultater i 2024. SØIR organiserer arbeidet sitt ut fra ulike perspektiver. Perspektivene skal tydeliggjøre SØIR sin aktivitet og mål for styre, eiere og andre interessenter, samtidig som vi innad i SØIR også blir bevisstgjort våre mål. Selskapet arbeider kontinuerlig å få til bedre vilkår for avhending av avfallsfraksjonene. Her følger en fremstilling av statistikken for 2024 samt en beskrivelse av noen aktiviteter gjennom året.

MÅLOPPNÅELSER

Visjon

SØIR – tar vare på ressursene

Det er utarbeidet mål innenfor fire ulike hovedtemaer – Miljø, Brukertilfredshet, Arbeidsmiljø og Effektivitet. Målene er koblet opp mot rammevilkår og nasjonale mål, samt FNs bærekraftsmål. *Målene skal være nådd i 2030.*

Miljø

Under er en oversikt over miljømålene vi har tall for i 2024

Fritidsrenovasjonen økte moderat, 2,4% (+54 tonn), men kildesorteringen i fritidsområdene er altfor dårlig. *Den økte fra 14,1% kildesortert i 2023 til 14,8% i 2024.* Framover regner vi med at kildesortering for fritidsrenovasjon vil bidra ytterligere. Pr. i dag må nesten alt av det kildesorterte avfallet håndteres som restavfall pga. feilsortering. Når fritidsrenovasjonen bidrar med store mengder restavfall, vil det være vanskelig å nå utsorteringsmålene.

MILJØ		
Hovedmål	2024 (%)	2023 (%)
Minimum 60 % materialgjenvinning	49	53
60 % reduksjon i virksomhetens direkte klimagassutslipp. (Måles mot tot. -10465 t (2020).)	-14	-22
Delmål		
Minimum 60 % utsortering av matavfall	68	69
Minimum 60 % utsortering av plastavfall	28	25
Minimum 90 % utsortering av glass- og metallavfall	63	61
Minimum 90 % utsortering av papp- og papiravfall	62	69
Maksimum 2 % tekstilavfall i restavfall fra husholdningene	Ikke målt	5
Maksimum 40% restavfall fra fritidsboliger og hytter	85	86
Maksimum 15% restavfall fra gjenvinningsstasjonene (til deponi og avfallsforbrenning)	17	15

Vi ser at vi ligger på 49% materialgjenvinning for 2024. en nedgang fra 2023 på 4%. Dette skyldes som nevnt innledningsvis en kombinasjon av endringer i avfallsvolumene. Over 130 tonn mer avfall gikk til forbrenning enn gjenvinning.

- Papp, papir og drikkekartong-volumet gikk ned med 27% (-379 tonn til gjenvinning)
- Matavfallet ble redusert med 5,4% (-112 tonn til gjenvinning)
- Trevirke økte med 26% (+600 tonn til forbrenning)
- Hageavfall økte med 21% (+388 tonn til gjenvinning)
- Farlig avfall økte med 46% (261 tonn til forbrenning)

Vi har et mål om å redusere SØIRs klimagassutslipp med 60% i forhold til 2020. SØIR har en netto klimagassbesparelse gjennom materialgjenvinningen. Målet vil da si at vi skal ha en økning i klimagassbesparelsen på 60% i forhold til 2020.

Fraksjon	Netto klimagassutslipp - sammenligning for alle år				
	2020	2021	2022	2023	2024
Drikkekartong	-32	-31	-30	-19	-14
EE-avfall	-3400	-2822	-1974	-2049	-2862
Farlig avfall	1015	1067	797	732	922
Glass	-249	-276	-276	-227	-254
Hageavfall	-1137	-848	-944	-930	-1161
Metall	-7694	-6953	-5738	-6295	-6524
Papp og papir	-580	-563	-544	-433	-322
Plast	92	-9	-12	53	62
Restavfall	2761	2634	2525	2171	2242
Tekstil	-796	-628	-717	-639	-613
Trevirke	134	134	140	143	171
Matavfall	-580	-567	-628	-649	-615
Sum	-10465	-8862	-7400	-8142	-8967

Av tabellen ser vi at for 2020 var det en netto klimagassbesparelse på 10.465 tonn CO₂. 2020 var et svært gunstig år mht. volumer på gjenvinnbare fraksjoner. Disse CO₂-besparelsene vil variere. Det SØIR aktivt kan gjøre for å ytterligere redusere CO₂ er å bytte ut maskiner og utstyr til utstyr som ikke bruker fossil energi, og sørge for at underleverandører på transport bruker kjøretøy som slipper ut mindre CO₂. Utskifting av maskiner og utstyr tar tid da vi, også av miljøhensyn, ikke bytter ut før utstyret er utslitt. Avtaler på transport har lange bindingstider, og vil bli erstattet med lavutslippskrav når de skal ut på nye anbud. De nevnte tiltakene vil da komme i «trappetrinn», men vi mener det er gode muligheter for å nå målet i 2030.

Det ble allikevel en bedring i CO₂-utslippene fra 2023 til 2024 på 1.498 t CO₂.

Matavfallsutsorteringen gikk ned fra 69% til 68%. Vi har sett en generell nedgang i utsortert matavfall hos selskapene i Innsikt. Det er ønskelig at matsvinnet reduseres, og vi håper også at neste plukkanalyse viser en nedgang av mat i restavfallet.

Utsortering av plastavfall har økt. Det er etablert et tilbud på gjenvinningsstasjonene (GVS) der gjenvinnbar hardplast kan leveres gratis.

Utsortering av glass- og metallavfall må bedres. Det ble sammen med materialselskapet Sirkel, gjennomført en plukkanalyse på glass & metallemballasje (G&M) våren 2024.

Analysen viste at innbyggerne er svært flinke til å sortere riktig. 95% av G&M er rett sortert. Det tyder de er «for nøye», slik at for mye G&M havner i restavfallet.

Papp, papir og drikkekartong har gått ned. Dette er å forvente med økt digitalisering.

Det jobbes med løsninger for gjenvinning av returtrevirke, som også vil gi effekt på materialgjenvinningsgraden. SØIR ser på gjenvinning av trevirke som biokull gjennom arbeidet i Norsk Biokull AS, der SØIR er på eiersiden med 10%.

Avfallssamarbeidet Innsikt, starter også opp et prosjekt på gjenvinning av trevirke i 2025.

Det er foreløpig også for mye tekstiler i restavfallet. Det kommer pålegg om utsorteringsløsninger for både brukbare tekstiler og tekstilavfall fom. 2025.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 15.04.2025 13:40:35

Avfallssamarbeidet INNSIKT startet arbeidet for å finne innsamlingsløsninger for tekstiler i 2025 der SØIR hadde prosjektledelsen.

Alle selskapene i Innsikt har nå gjennomført et felles anbud på tekstiler, der klescontainere/tekstiltårn fra Fileks utplasseres på alle gjenvinningsstasjonene. Der kan innbyggerne levere alle tekstiler til gjenvinning eller ombruk. Fileks sorterer tekstilene selv.

Restavfallsmengdene fra gjenvinningsstasjonene ligger foreløpig litt under målet, men endringen fra 2023 er marginal. Vi fortsetter opplæring av driftsoperatørene og forbedrer skiltingen på gjenvinningsstasjonene.

Brukertilfredshet

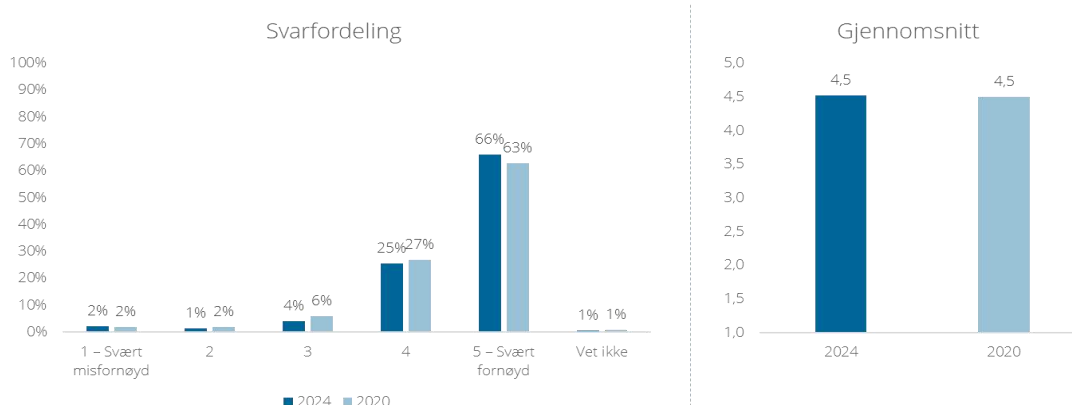
Hovedmål: SØIR skal ha innbyggere og næringsliv som er fornøyd med kvaliteten på tjenestene

Delmål:

- SØIRs brukere skal være fornøyd med kvaliteten på tjenestene. Det vil si en gjennomsnittlig tilfredshet på minst 4,5 på en skala fra 1-5.

OVERORDNET TILFREDSHET

TOTALT SETT, HVOR FORNØYD ER DU MED DEN JOBBEN SØIR GJØR?



Det ble gjennomført en digital kundetilfredshetsundersøkelse i 2024. Gjennomført på samme måte som en i 2020. Det var 2331 respondenter, der 90% svarte på mobiltelefon.

Det var lavest deltagelse av de yngste, 20-29 år (3%), mens 75% av respondentene var fra 50 år og oppover. Gjennomsnittlig tilfredshet ble 4,5 av 5,0 mulige. Dette er ihht. strategimålet. Samme resultat som for 2020.

90 % av de som har svart på undersøkelsen er totalt sett fra «fornøyd» til «svært fornøyd» med de tjenestene som SØIR leverer.

Det viste seg ikke noe behov for å «slukke branner» eller sette i gang strakstiltak, men undersøkelsen viser hvor det finnes forbedringsområder og gir oss innsikt i hvor det er lurt å legge ned arbeid i forbedringsprosesser. Etter evaluering er områdene delt inn i fire hovedområder:

- Gebyr i forhold til avfallsmengde
- Priser
- Informasjon til våre kunder
- Åpningstider på gjenvinningsstasjonene

Det er blant annet vedtatt å lage en fysisk brosjyre som sendes ut en gang i året til alle innbyggere. Det vil også bli sendt ut en «velkomstpakke» til nye innbyggere sammen med kildesorteringsutstyret.

Det er gjort justeringer i åpningstidene på gjenvinningsstasjonene i tråd med tilbakemeldingene. Bla. to langdager i Elverum hele året.

- Eierkommunene skal være fornøyd med tjenestene SØIR leverer, minst uttrykt i eierskapsmeldingen.

Vi avventer eierskapsmeldinger fra våre eiere. Selskapsavtalen ble endret i 2024 slik at dette er en forpliktelse hos eierne.

Arbeidsmiljø

Hovedmål: SØIR skal ha et trygt arbeidsmiljø i egen virksomhet og hos underleverandørene

Delmål:

- Verken SØIR eller underleverandører skal oppleve at regelverk for sosial dumping, arbeidsmiljø, e.l. brytes.
Vi gjennomfører kontraktsrevisjoner med våre største tjenesteleverandører hvert år, og ingen brudd på regelverk er oppdaget for 2024
- SØIR skal ha et årssnitt på 95% langtidsfriske
Vi hadde et totalt sykefravær på 5,3% for 2024. Herav 1,0% korttidsfravær (egenmeldinger). Langtidsfriske blir da på 95,7%, og godt innenfor målet.
- 0 arbeidsskader blant medarbeidere og underleverandører
Det er ikke registrert alvorlige arbeidsskader hos SØIR eller underleverandører for 2024
SØIR skal ha minst 66% medarbeidere som mener at fysisk og psykisk helse er god eller meget god
Ingen skal synes fysisk eller psykisk helse er dårlig eller meget dårlig
60% av medarbeiderne svarte i 2024 at fysisk og psykisk helsetilstand er meget god eller god. Mangler litt på måloppnåelse.
Ingen medarbeidere mente at fysisk eller psykisk helse var dårlig eller meget dårlig.
Her er vi innenfor målet

Effektivitet

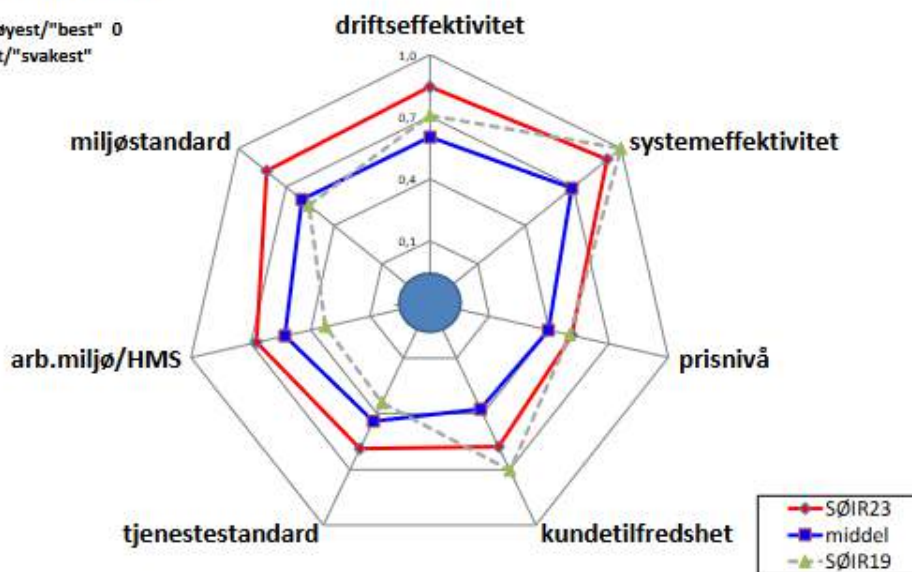
Hovedmål: SØIR skal ha en stabil økonomi som sikrer effektiv drift, jevn gebyrutvikling og utvikling av tjenester frem mot 2030

Delmål:

- Alle tiltak (investeringer) som skal iverksettes skal ha gjennomgått en økonomi- og miljøvurdering for å sikre at riktige tiltak gjennomføres
Alle prosjekter og investeringer for 2023 er økonomi- og miljøvurdert
- SØIRs økonomiske effektivitet skal være bedre enn nasjonalt gjennomsnitt målt gjennom jevnlig målinger (benchmarking)
SØIR deltok med benchmarking for 2024 der resultatene fra 2023 ble vurdert.

Balansert målskive

1,0 = høyest/"best"
0 = lavest/"svakest"



* Kundemålingen ble utført i 2024

Vi ser av figuren at SØIR ligger over snittet for deltagerne i BM på alle 7 måleparametrene. Totalt sett havnet vi på 6 plass av 25 deltagere. Prestasjonsnivået var bedre for 2023 enn for 2019

Rød kurve er resultatet for SØIR i 2023, Grønn kurve er resultatet for 2019. Blå kurve er snittet for deltagende renovasjonsselskaper i 2023.

En ørliten nedgang i kundetilfredshet (målt i 2024) og systemeffektivitet. Vår egen undersøkelse på kundetilfredshet (se. Brukertilfredshet over) viser at kundetilfredsheten er minst like bra som for 4 år siden. Kundetilfredshetsundersøkelsen for BM har 200 respondenter, vår egen har 2300, så vi føler at vi ligger svært godt an. Vi havnet på 6. plass av 25.

Når det gjelder effektivitet havnet vi også på 6 plass, med ganske lite potensial til forbedring. Vi er allerede så effektive og kostnadseffektive som det går an ut fra demografi og topografi.

Miljøstandard, arb.miljø og tjenestestandard har fått et kraftig løft på 4 år. Disse resultatene må vi nå klare å beholde fram til neste måling i 2028.

- SØIR skal vurdere nye, digitale løsninger og ta relevante løsninger i bruk for å nå miljømål, effektiv drift og gi økt kundetilfredshet
SØIR vurderer, og evaluerer kontinuerlig våre digitale løsninger. I INNSIKT-samarbeidet er det startet et prosjekt for en felles digitaliseringsstrategi
- SØIR skal jevnlig vurdere valg av driftsform (egenregi eller konkurranseutsetting) av sine tjenester.
Avtale om transport som ble gjennomført i 2023, ble evaluert i forkant, og konkurranseutsetting ble vurdert som det gunstigste. Det har ikke vært behov for noen konkurranseutsetting i 2024

NØKKELTALL

Husholdningsavfall – total mengde.

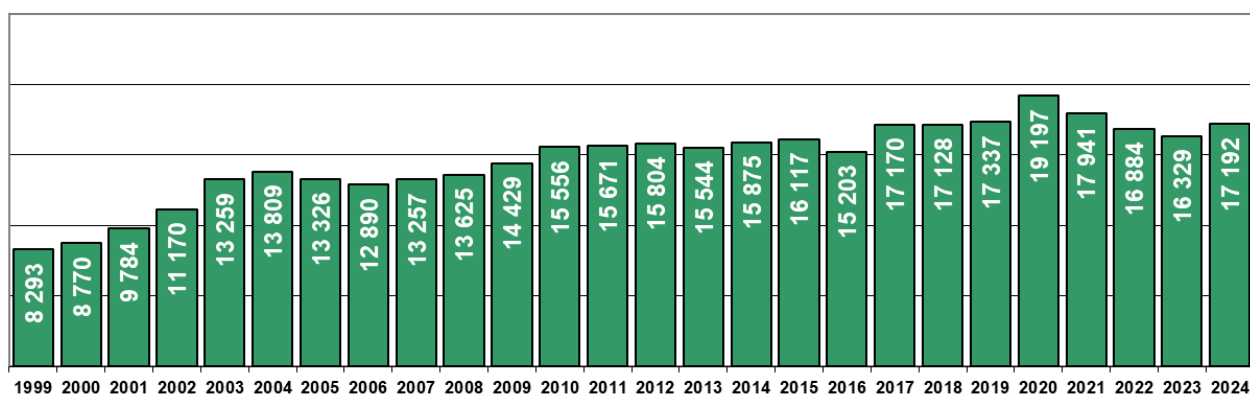
Det er i 2024 håndtert 17.192 tonn husholdningsavfall gjennom vårt system.

En økning fra 2023 på 5%.

Det er avfall levert gjenvinningsstasjonene som har økt mest; hele 11%.

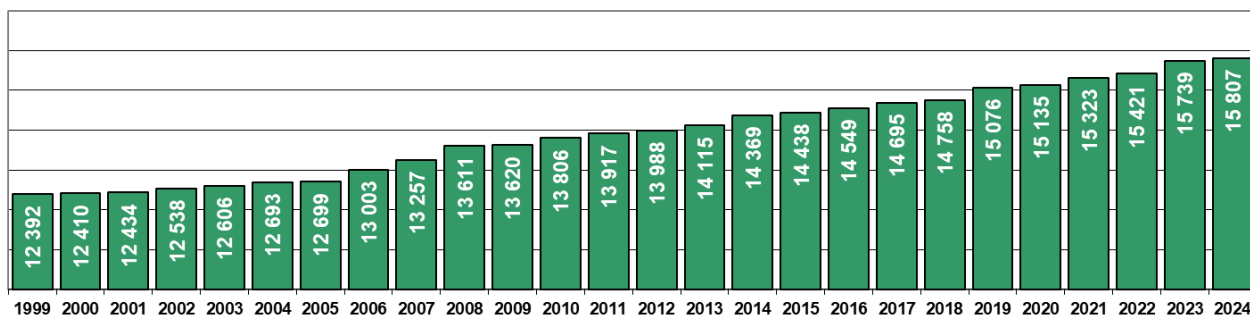
Totalt volum restavfall til forbrenning har økt med 2,4%, mens restavfall til deponi har økt med 2,2%. Restavfall fra innsamlingen er redusert med 1,3% (52 tonn).

Husholdningsavfall i tonn. Total mengde



Det har vært en liten økning i antall grunngelyr i 2024 (68 stk.).

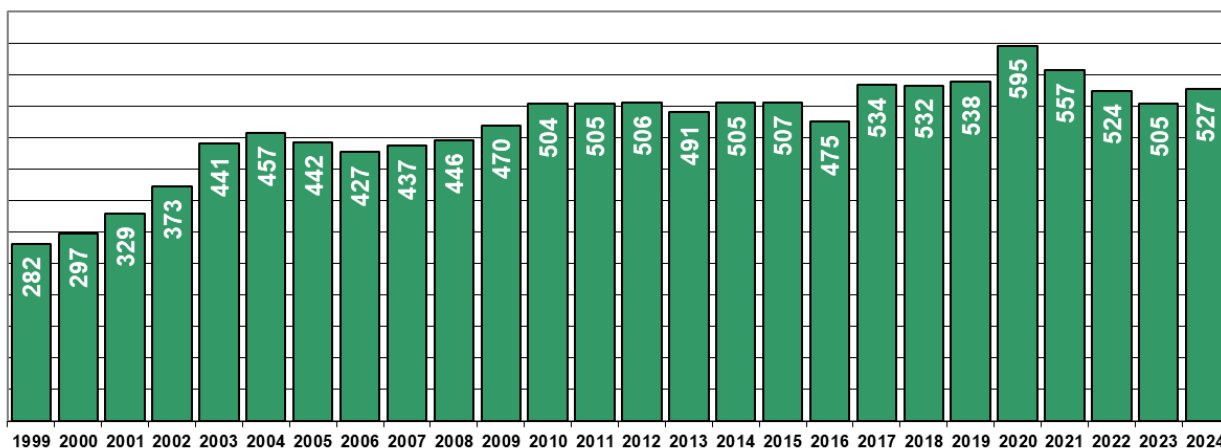
Antall grunngelyr i SØIR



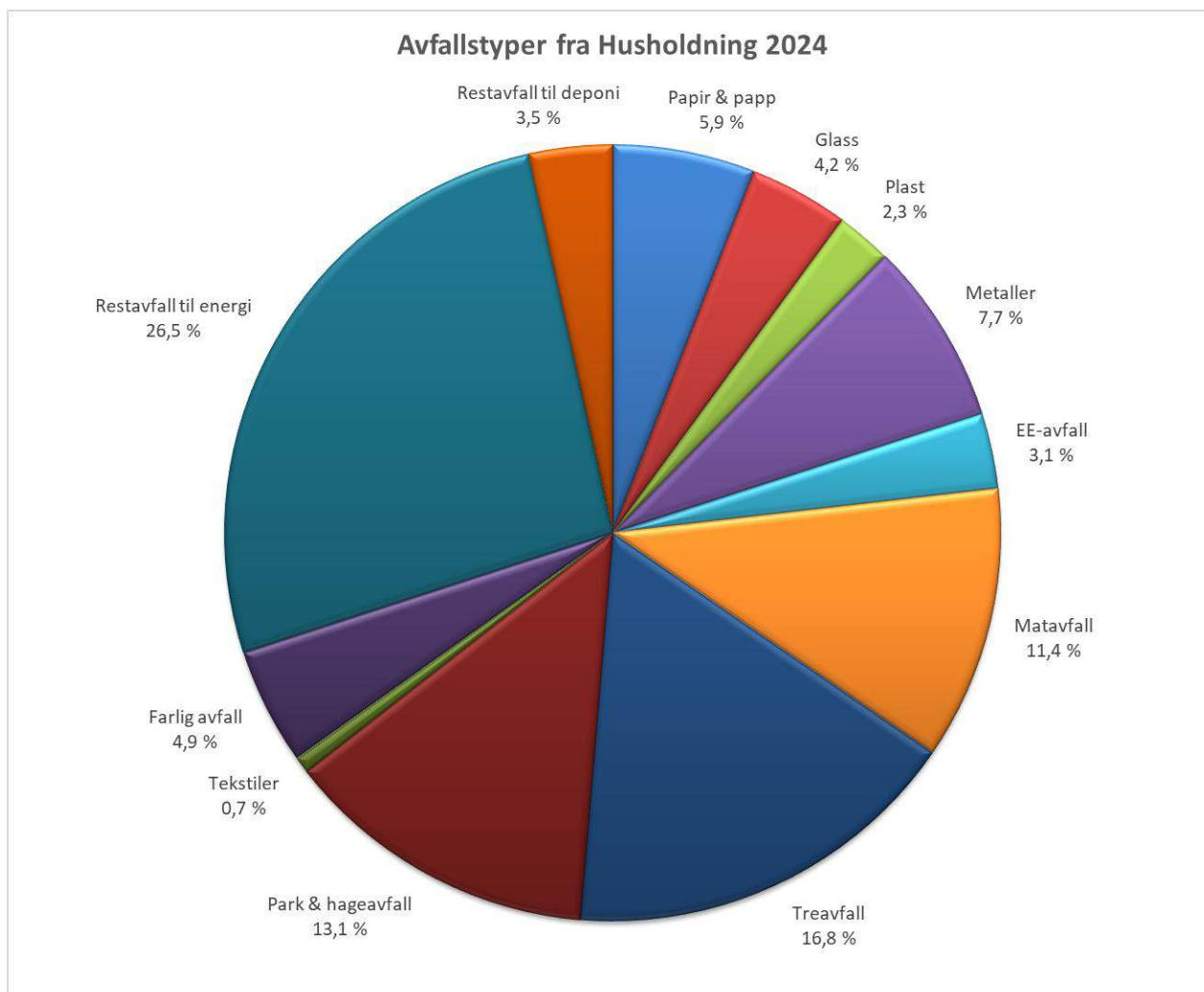
Avfall pr. person

Det er for 2024 en økning i avfallsmengde pr. innbygger på 4% i forhold til 2023. Dette samsvarer med den generelle økningen i avfallsmengde.

Husholdningsavfall pr. innbygger i kg



Sortering og gjenvinning



Kildesortering og materialgjenvinning har vært hovedgrunnlaget for SØIRs avfallsstrategi siden oppstarten i 1996.

I 2023 ble 53 % av avfallet i SØIR-området samlet inn til *materialgjenvinning*.

For 2024 ble materialgjenvinningen redusert til 49%.

Dette skyldes en kombinasjon av endringer i avfallsvolumene der vi fikk mindre avfall som kan gjenvinnes, og mer avfall som går til forbrenning. Over 130 tonn mer avfall gikk til forbrenning enn gjenvinning.

- Papp, papir og drikkekartong-volumet gikk ned med 27% (-379 tonn til gjenvinning)
- Matavfallet ble redusert med 5,4% (-112 tonn til gjenvinning)
- Trevirke økte med 26% (+600 tonn til forbrenning)
- Hageavfall økte med 21% (+388 tonn til gjenvinning)
- Farlig avfall økte med 46% (261 tonn til forbrenning)

Fritidsrenovasjonen økte moderat, 2,4% (+54 tonn), men kildesorteringen i fritidsområdene er altfor dårlig. *Den økte fra 14,1% kildesortert i 2023 til 14,8% i 2024.*

Når vi ser at restavfallet fra fritidsrenovasjonen utgjorde 44,2% av det totale restavfallet i 2024 skjønner vi at det blir vanskelig å nå målet på 60% utsortert avfall til gjenvinning i 2030. Det tar tid å få til bedre kildesortering i fritidsområdene, så en ettersortering av restavfallet er nok nødvendig får å nå målet.

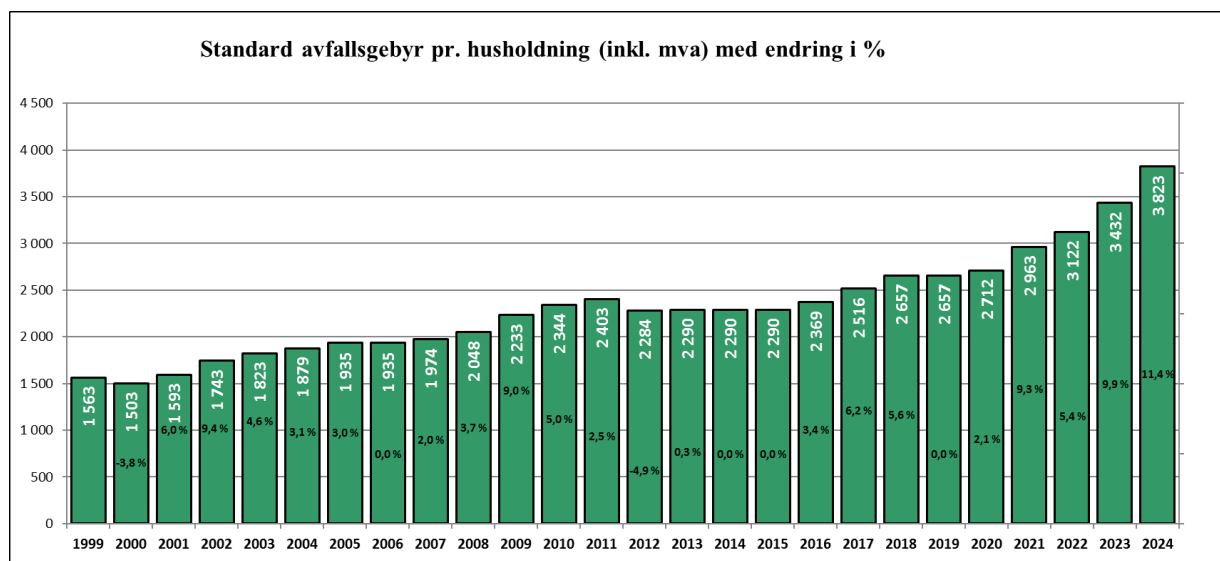
3,5 % av avfallet gikk til deponi, noe som er en stabilisering i forhold til de siste årene. Avfall til energiutnyttelse regnes som gjenvinning. Dette gir en *gjenvinningsgrad* på 97 % for 2024.

Resterende statistikk for avfall og gjenvinning

SØIR skal tilrettelegge, og dermed sørge for at avfallsordningen fungerer slik at våre innbyggere kan få levert avfallet sitt på en forsvarlig og miljømessig god måte. På denne måten kan SØIR og abonnentene nå målsetningene som gjelder både nasjonalt og lokalt.

SØIR praktiserer felles driftsopplegg, like gebyr, samme service og tilrettelegging i alle kommunene. Derfor presenteres all statistikk samlet for SØIR-området.

Utviklingen i størrelsen på standard avfallsgebyr (140 l beholdere) ser slik ut:

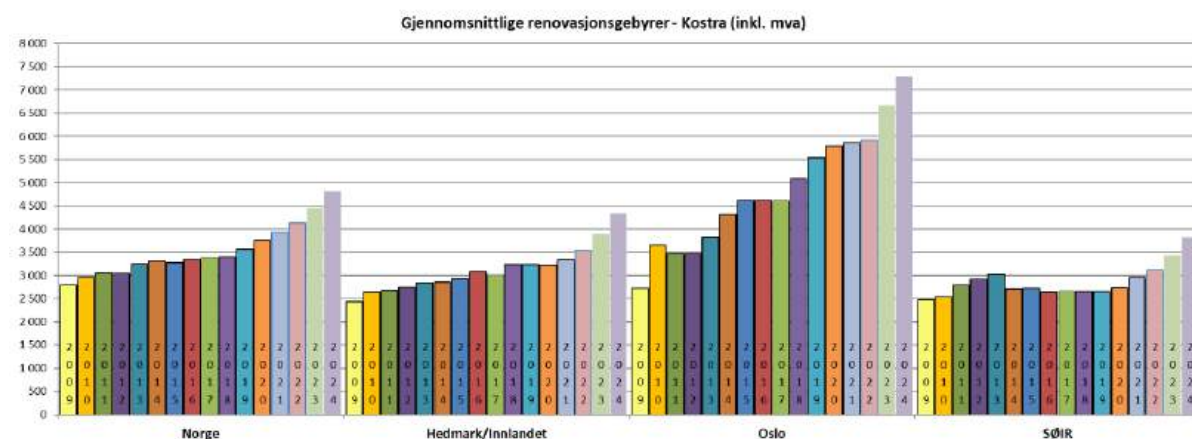


Pandemien, Russlands krig mot Ukraina og økte drivstoff- og energipriser er fortsatt hovedårsaker til store kostnadsøkninger i 2024. I tillegg har forsikringspremiene for avfallsselskaper økt kraftig de to siste årene pga. branner. SØIR har fått en økning på forsikringspremien de tre siste årene på tilsammen 500%.

SØIR har ennå ikke hatt brann med forsikringsutbetaling på våre anlegg.

Det er i praksis bare KLP som brannforsikrer avfallsselskaper. Flere selskaper som ikke har tilstrekkelig brannsikring og beredskap har fått sagt opp sine avtaler, og må være selvassurandører.

På grunn av alt dette ble det en generell økning i renovasjonsgebyrene for 2024 på 11,4%.



Tall fra KOSTRA (SSBs database) ser ofte litt annerledes ut, og gir ikke et helt rett bilde for alle selskaper/kommuner. Det er allikevel det beste sammenligningsgrunnlaget vi har selv om tallene spriker litt fra år til år

SØIR har hatt som mål å ha et nivå på renovasjonsgebyret som er likt eller lavere enn nærliggende og sammenlignbare renovasjonsselskaper, og lavere enn snittet for Norge. Sammenlignet med landet og fylket ligger vi fortsatt under gjennomsnittet. Vi ser at SØIRs tall i KOSTRA harmonerer i utvikling med de faktiske. Det kommer også klart fram at gebyrnivået har steget jevnt de siste årene i Norge og Innlandet.

I følge KOSTRA-tallene fra 2024 er gjennomsnittlig gebyr for landet (4818 kr) 26% høyere enn for SØIR (3828 kr). Gjennomsnittet for Innlandet (4336 kr) er 13% høyere, og Oslo (7283 kr) hele 90% høyere enn SØIR.

Dette er altså i tråd med målsettingene fra strategien

Hytter og fritidsrenovasjon

Renovasjon av hytter og fritidseiendommer er en del av den totale avfallsordningen i SØIR-området

I SØIR-området er det registrert over 10000 hytter og fritidseiendommer. Av disse ligger over 8000 i Trysil kommune. 75% av restavfallet fra fritidseiendommene kommer fra Trysil.

Avfall fra fritidseiendommer og hytter var til sammen på ca. 2.280 tonn i 2024. Det er 54 tonn (2%) mer enn for 2023, noe som tyder på at hyttebruken er tilsvarende som for 2023.

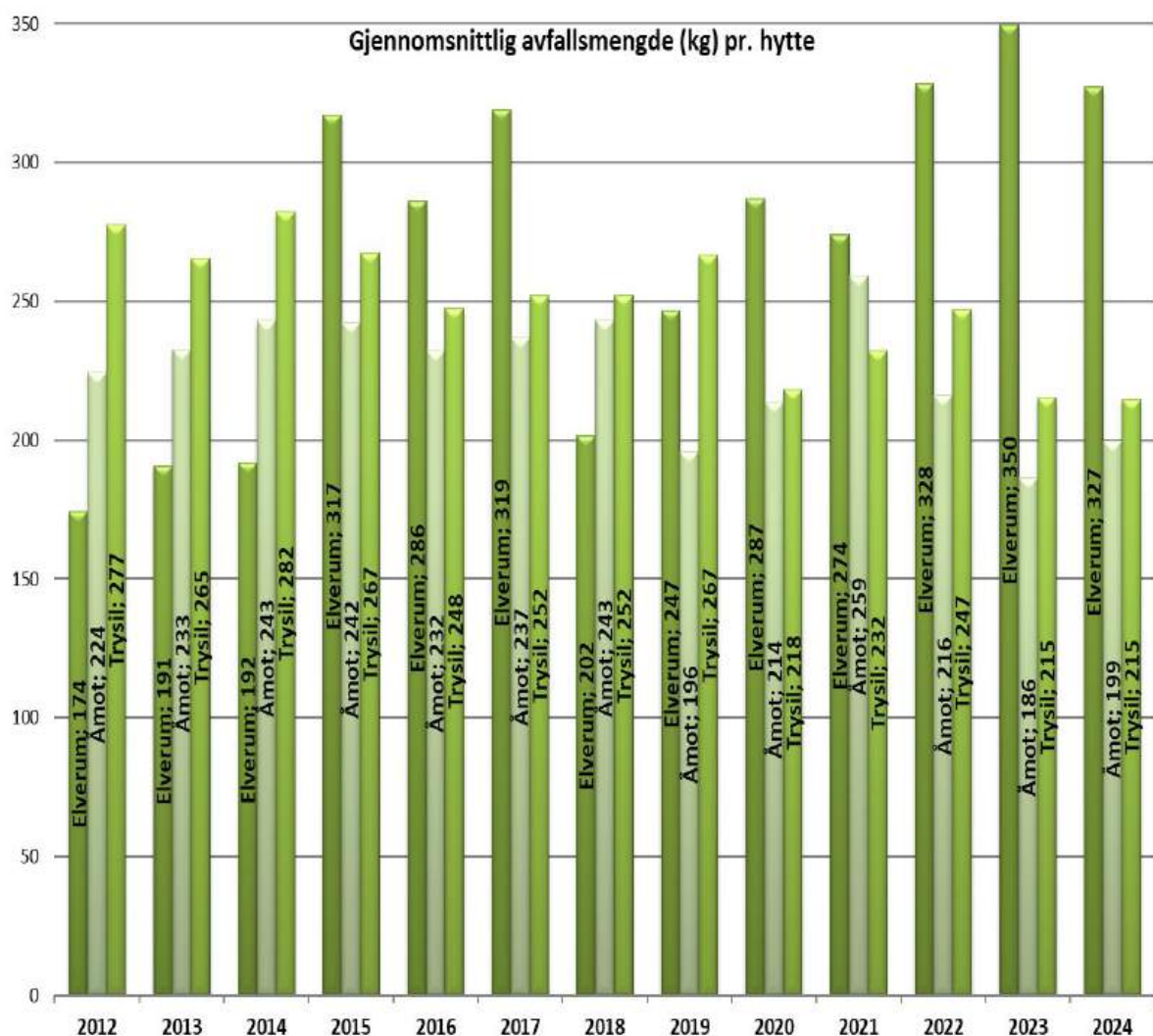
Kildesorteringen for fritidsrenovasjonen er foreløpig på 15%. Det er en veldig svak oppgang fra 14% i 2023. Som tidligere nevnt, må kildesorteringen fra fritidsrenovasjonen forbedres kraftig hvis utsorteringsmålet for 2030 skal nås.

Det er betydelig utleie av hytter, særlig i Trysil. Det er forståelig at turistene kan ha problemer med å forstå, og etterleve kildesorteringssystemet. Særlig de eldre hyttene er ikke godt tilrettelagt for flere avfallsfraksjoner innendørs.

Det er registrert ca. 200 flere hytter i 2024 enn for 2023.

Vi ser også av grafen under at det fortsatt er en utfordring med misbruk av hyttecontainerne i Elverum. Det er ingen grunn til at gjennomsnittlig avfallsvolum pr. hytte i Elverum skal være ca. 60% høyere enn for Åmot og Trysil. Det jobbes kontinuerlig med å plassere containere på steder som ikke innbyr til misbruk. Ved identifisering av misbrukere ved gjennomgang av avfallet kontaktes den/de mistenkte med krav om å gjøre opp for seg.

Alle returpunktene er tydelig skiltet med at punktet er kun for fritidseiendommer.



HVA SKJER MED AVFALLET?

I 2024 er de ulike avfallsfraksjonene behandlet/disponert på følgende måte:

Avfallsfraksjon	Håndtering/disponering i 2023
Restavfall	Lever via Eidsiva Bioenergi AS til energigjenvinning og Norsk Gjenvinning AS til deponi
Matavfall	Lever Mjøsanlegget AS. Produserer biogass til transportkjøretøy og biorest til jordforbedring
Hageavfall	Kvernes på Hornmoen og blir til jord hos Nittedal Torvindustri AS
Papir & papp	Lever via Norsk Gjenvinning til materialgjenvinning
Plast	Lever via Grønt Punkt Norge. Gjenvinnes i Tyskland og Sverige
Treverk	Lever til Eidsiva Bioenergi AS Elverum. Kvernes og energigjenvinnes til fjernvarme i Elverum
Metall	Lever til Norsk Gjenvinning AS, materialgjenvinnes i Norge og utlandet.
EE-avfall	Lever til Metallco (Gjøvik) via Norsirk. Materialgjenvinnes hovedsakelig i Norge
Glass- & metallemballasje	Lever til Sirkel AS, materialgjenvinnes i Norge hvor glass i hovedsak går til gjenvinning og Glasopor (lettffylling til f.eks. veier) og Glava-matter. Småmetall til nytt metall som f.eks. bildeler
Farlig avfall	Lever til Norsk Gjenvinning for gjenvinning/destruksjon i Norge. En del brukes til energi for sementproduksjon.
Drikkekartong	Lever til Grønt Punkt Norge via Norsk Gjenvinning AS, materialgjenvinnes i Norge til ny papp
Tekstiler, klær	Lever til UFF, ombruk og gjenvinning

SØIR Husholdning AS

ÅRSBERETNING FOR 2024

Om virksomheten

SØIR Husholdning AS (SH) er et heleid datterselskap av Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap. Selskapet forretningskontor er i Elverum kommune.

Selskapets drift består i innsamling og videre håndtering av husholdningsavfall.

Arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær

Selskapet hadde ingen ansatte i 2024. Selskapet leier tjenester fra morselskapet. Selskapet har derfor ingenting å opplyse om arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær.

Likestilling

Selskapets styre består av 3 menn og 2 kvinner. Etter styrets oppfatning råder det full likestilling i SH.

Miljøpåvirkninger

Råvarebruk og energi:

Med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.. I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SH sin drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi.

Utslipp til luft (inklusive støv og støv):

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støypenger fra SH sin aktivitet verken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Utslipp til vann:

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SH sin virksomhet.

Avfall/farlig avfall:

Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert.

Transport:

SØIR Husholdning har ingen egen aktivitet knyttet til transport. Slike tjenester leies inn.

Forskning og utvikling

SØIR Husholdning har i 2024 ikke utført noen forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift

Resultatregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr. 4.696.508. Resultatet for 2023 var et overskudd på kr 255.596.. Styret foreslår at årets overskudd føres med kr. 3.760.000 mot selvkostfondet, og 936.508 til annen egenkapital.

Selskapets egenkapital er positiv. Imidlertid drives selskapet etter selvkostregelverket slik at resultatene skal bedres og egenkapitalen skal balanseres rundt 0 over tid.

Selvkostfondet er pr. 31.12.24 negativt på kr. 1.051.000. Dvs.innbyggerne har «underbetalt» inn til SØIR Husholdning AS.

Videre er selskapet en del av et konsern hvor egenkapitalen samlet sett er god. Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

I styret for SØIR Husholdning AS
Elverum, den 21.03.25


Jørn Øversveen
styreleder


Anne Kari Vik
styremedlem


Heidi Erikstad
styremedlem


Nils Kvilvang
nestleder


Knut Løken
styremedlem


Bjørn Erik Jønsberg
daglig leder

SØIR Næring AS

ÅRSBERETNING FOR 2024

Om virksomheten

SØIR Næring AS er et heleid datterselskap av SØIR IKS. Selskapet forretningskontor er i Elverum kommune.

Selskapets drift består i innsamling og videre håndtering av næringsavfall.

Arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær

Selskapet hadde ingen faste ansatte i 2024. Selskapet leier tjenester fra morselskapet SØIR IKS. Selskapet har derfor ingenting å opplyse om arbeidsmiljø, skader, ulykker eller sykefravær.

Likestilling

Selskapets styre består av 3 menn og 2 kvinner. Etter styrets oppfatning råder det full likestilling i SN.

Miljøpåvirkninger

Råvarebruk og energi:

Med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.. I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SN sin drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi.

Utslipp til luft (inklusive støv og støv):

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støypenger fra SN sin aktivitet verken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Utslipp til vann:

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SN sin virksomhet.

Avfall/farlig avfall:

Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert.

Transport:

SN har ingen egen aktivitet knyttet til transport. Slike tjenester leies inn.

Forskning og utvikling

SØIR Næring har i 2024 ikke utført noen forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Resultat, disponering og forutsetning om fortsatt drift

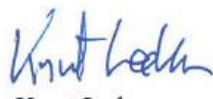
Resultatregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr 900.008 etter skatt. Resultatet for 2023 var et overskudd på kr 863.543. Styret foreslår å avsette kr 898.358 til konsernbidrag, resterende kr 1.650 disponeres til annen egenkapital.

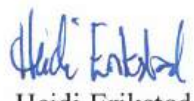
Styret anser at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

I styret for SØIR Næring AS

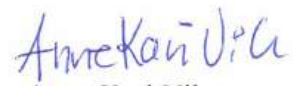
Elverum, den 21.03.25


Jørn Oversveen
styreleder


Knut Løken
styremedlem


Heidi Erikstad
styremedlem


Nils Kvilvang
nestleder


Anne Kari Vik
styremedlem


Stig Ola Johansen
daglig leder

Resultatregnskap

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	2024	2023	Budsjett
Avfallsgebyr		73 107 815	64 676 601	71 311 000
Salgsinntekter		7 506 445	6 004 803	5 655 000
Andre driftsinntekter		20 094	38 185	54 000
Sum driftsinntekter		80 634 355	70 719 589	77 020 000
Varekostnad		34 577	49 044	0
Behandling av avfall		16 670 842	13 864 791	14 903 000
Innsamling av avfall		21 156 633	19 924 310	22 000 000
Innleid hjelp	2,3	18 130 253	15 944 098	18 265 000
Leie areal/bygninger	3	11 927 153	12 625 830	12 946 000
Annen driftskostnad	2	8 745 058	8 303 563	9 101 000
Sum driftskostnader		76 664 515	70 711 634	77 215 000
Driftsresultat		3 969 840	7 954	-195 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	602 826	150 464	500 000
Annen renteinntekt		124 304	108 620	72 000
Annen finansinntekt		1	572	0
Annen rentekostnad		462	12 015	0
Netto finans		726 668	247 642	572 000
Ordinært resultat		4 696 508	255 596	377 000
Årsresultat		4 696 508	255 596	377 000
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital	4	936 508	64 596	0
Overført til selvkostfond	7	3 760 000	0	0
Overført fra selvkostfond	7	0	191 000	0
Sum disponert		4 696 508	255 596	0

Balanse

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	2024	2023	Budsjett
Eiendeler				
Omløpsmidler				
Varer		89 058	70 703	0
Fordringer				
Kundefordringer		1 103 195	1 143 348	0
Fordring på foretak i samme konsern	3,5	16 283 744	15 436 425	0
Andre fordringer		1 440 287	1 165 132	0
Selvkostfond	7	1 051 000	4 811 000	0
Sum fordringer	6	19 878 225	22 555 904	0
Bankinnskudd,kontanter o.l.		12 440	16 739	0
Sum omløpsmidler		19 979 724	22 643 347	0
Sum eiendeler		19 979 724	22 643 347	0

Balanse

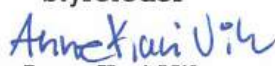
SØIR HUSHOLDNING AS

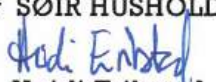
Tekst	Note	2024	2023	Budsjett
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Aksjekapital	4	100 000	100 000	0
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000	0
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital	4	1 382 438	445 930	0
Sum opptjent egenkapital		1 382 438	445 930	0
Sum egenkapital		1 482 438	545 930	0
Gjeld				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		3 473 548	4 835 481	0
Skyldige offentlige avgifter		11 898	0	0
Annen kortsiktig gjeld		535 204	252 045	0
Gjeld til foretak i samme konsern	3	14 476 635	17 009 891	0
Sum kortsiktig gjeld	6	18 497 286	22 097 417	0
Sum gjeld		18 497 286	22 097 417	0
Sum egenkapital og gjeld		19 979 724	22 643 347	0

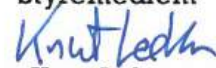
Elverum, 21.03.2025

Styret for SØIR HUSHOLDNING AS

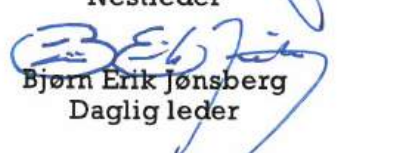

Jørn Øversveen
Styreleder


Anne Kari Vik
Styremedlem


Heidi Erikstad
Styremedlem


Knut Løken
Styremedlem


Nils Kvilvang
Nestleder


Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder

SØIR Husholdning AS

Årsregnskap for 2024

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk for små foretak i Norge gjeldende pr. 31. desember 2024.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsverdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Varelager vurderes til det laveste av kostpris etter "først inn – først ut"-prinsippet og virkelig verdi. Virkelig verdi er antatt salgspris redusert med salgskostnader.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Selskapet er ikke skattepliktig.

SØIR Husholdning AS

Årsregnskap 2024

Noter

Note 2 - Innleid hjelp m.m

Innleid hjelp m.m.

Regnskapslinjen "innleid hjelp" er relatert til ansatte i SØIR IKS og er belastet selskapet i henhold til arbeidede timer i selskapet. Bokført kostnad på kr 18 130 253 inkluderer ordinær lønn, sosiale kostnader og andel styrehonorar. Daglig leder er innleid fra SØIR IKS og belastes selskapet iht medgått tid.

Revisor

Kostnadsført honorar revisjon for 2024 er kr 57 200. Ingen del av dette gjelder annen bistand. Beløpet er eksklusive mva.

Note 3 - Mellomværende med selskap i samme konsern.

	Fordring	Gjeld
Konsernkonto	14 115 939	0
Søir IKS - kundefordringer og leverandørgjeld	1 935	-8 013 548
Søir IKS - andre fordringer og annen gjeld	1 805 800	-5 766 357
Søir Næring AS - kundefordringer og leverandørgjeld	263 970	0
Søir Næring AS - andre fordringer og annen gjeld	96 100	-696 730
Sum	16 283 744	-14 476 635

Transaksjoner med nærstående i 2024:

	SØIR IKS	SØIR Næring
Leie areal/bygninger	-11 927 153	
Innleid hjelp	-18 130 253	
Renter	616 013	-13 187
Sum transaksjoner	-29 441 393	-13 187

Note 4 - Eierstruktur, konserntilknytning og egenkapital

Eierstruktur:

Aksjeeiere i SØIR Husholdning AS pr. 31.12.2024 var

	Aksje- kapital	Eierandel	Stemme- andel
SØIR IKS	100 000	100 %	100 %
Sum	100 000	100 %	100 %

Selskapets aksjekapital fordeler seg på 100 aksjer á kr 1000.

<i>Egenkapital :</i>	Aksjekapital	Annen Egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.23	100 000	445 930	545 930
Årsresultat		4 696 508	4 696 508
Herav disponert til selvkostfond		-3 760 000	-3 760 000
Egenkapital 31.12.24	100 000	1 382 438	1 482 438

SØIR Husholdning AS

Årsregnskap 2024

Noter

Selskapet drives etter selvkostregelverket slik at resultatene og egenkapitalen skal balanseres rundt 0 over tid. Selskapet har i 2024 valgt å skille ut selvkostfondet fra egenkapitalen. Som følge av dette vil en del av årets disponering gå mot selvkostfondet. Forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og regnskapet er satt opp under denne forutsetningen.

SØIR Husholdning AS

Årsregnskap 2024

Noter

Note 5 - Konsernkonto

Selskapets bankkonti inngår i konsernets konsernkontoordning.

Note 6 - Fordringer, gjeld, garantiforpliktelser

Ingen del av selskapets fordringer forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt. Ingen del av den selskapets gjeld forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt. Gjelden er ikke sikret ved pant eller lignende sikkerhet i den regnskapspliktiges eiendeler. Selskapet har ingen garantiforpliktelser.

Note 7 - Selvkost

TNOK

Skjema:	Renovasjon	
	Kalkyle	Etterkalkyle
A. Direkte driftsutgifter	67 044	66 654
B. Henførbare indirekte driftsutgifter		
C. Kalkulatoriske rentekostnader	1 999	1 739
D. Kalkulatoriske avskrivninger	5 753	5 832
E. Andre inntekter	5 677	7 501
F. Gebyrgrunnlag	69 119	66 724
G. Gebyrinntekter	68 924	70 693
H. Årets finansielle resultat	-195	3 969
I. Avsetning til selvkostfond	-195	3 969
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av u	0	0
K. Kontrollsum	0	0
L. Saldo selvkostfond per 01.01	-4 811	-4 811
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på	-369	-209
N. Saldo på selvkostfond 31.12	-5 375	-1 051
Nøkkeltall		
O. Årets finansielle dekningsgrad i %*100	100 %	106 %
P. Årets selvkostgrad i %*100	100 %	100 %

Forventet utvikling i selvkostfondet er som følger (TNOK):

Skjema:	Renovasjon				
	2025	2026	2027	2028	2029
Gebyrgrunnlag	74 525	77 506	80 606	83 830	87 184
Gebyrinntekter	75 660	77 930	80 657	83 884	87 239
Årets finansielle resultat	1 135	424	51	53	55
Saldo selvkostfond per 01.01	-1 051	38	463	530	606
Alternativkostnad ved bundet kapital på se	-46	2	16	23	26
Saldo på selvkostfond 31.12	38	463	530	606	688

Resultatregnskap

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Avfallsgebyr		3 609 541	3 501 134	3 800 000
Salgsinntekter		4 290 558	3 497 488	3 926 000
Sum driftsinntekter		7 900 098	6 998 622	7 726 000
Leiekjøring containere		502 161	446 956	500 000
Behandling av avfall		1 652 111	1 245 560	1 344 000
Innsamling av avfall		583 705	557 644	600 000
Lønnskostnad	2	72 417	0	0
Innleid hjelp	3,4	1 898 147	1 662 058	2 121 000
Leie areal/bygninger	4	1 151 634	1 158 949	1 491 000
Annen driftskostnad	3	942 690	857 653	902 000
Sum driftskostnader		6 802 865	5 928 820	6 958 000
Driftsresultat		1 097 233	1 069 802	768 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	4	43 003	34 825	100 000
Annen renteinntekt		1 908	2 478	0
Annen finansinntekt		11 711	0	0
Netto finans		56 622	37 303	100 000
Ordinært resultat før skattekostnad		1 153 856	1 107 105	868 000
Skattekostnad på ordinært resultat	5	253 848	243 562	0
Ordinært resultat		900 008	863 543	868 000
Årsresultat		900 008	863 543	868 000
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital	6	1 650	837	0
Avsatt til konsernbidrag	4,5,6	898 358	862 706	0
Sum disponert		900 008	863 543	0

Balanse

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Eiendeler				
Utsatt skattefordel	5	7 960	8 425	0
Sum immaterielle eiendeler		7 960	8 425	0
 Sum anleggsmidler		 7 960	 8 425	 0
Omløpsmidler				
Varer		3 076	0	0
Fordringer				
Kundefordringer		868 540	752 186	0
Fordring på foretak i samme konsern	4,7	2 667 529	2 478 018	0
Andre fordringer	8	378 981	294 158	0
Sum fordringer		3 915 050	3 524 363	0
 Bankinnskudd,kontanter o.l.		 9 533	 0	 0
Sum omløpsmidler		3 927 659	3 524 363	0
Sum eiendeler		3 935 619	3 532 788	0

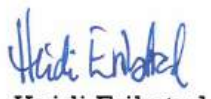
Balanse

SØIR NÆRING AS

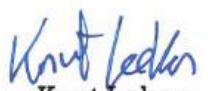
Tekst	Note	I år	I fjor	Budsjett
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital	6	100 000	100 000	0
Overkursfond	6	380 000	380 000	0
Sum innskutt egenkapital		480 000	480 000	0
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital	6	106 143	104 493	0
Sum opptjent egenkapital		106 143	104 493	0
Sum egenkapital		586 143	584 493	0
Gjeld				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		67 997	45 287	0
Skyldige offentlige avgifter		23 914	0	0
Annen kortsiktig gjeld	8	368 781	269 738	0
Gjeld til foretak i samme konsern	4	2 888 784	2 633 269	0
Sum kortsiktig gjeld		3 349 476	2 948 294	0
Sum gjeld		3 349 476	2 948 294	0
Sum egenkapital og gjeld		3 935 619	3 532 788	0

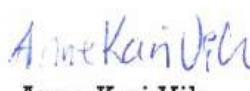
Elverum, 21.03.2025
Styret for SØIR NÆRING AS


Jørn Øversveen
Styreleder


Heidi Erikstad
Styremedlem


Nils Kvilvang
Nestleder


Knut Løken
Styremedlem


Anne Kari Vik
Styremedlem


Stig Ola Johansen
Daglig leder

SØIR NÆRING AS

Årsregnskap for 2024

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk for små foretak i Norge gjeldende pr. 31. desember 2024.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsverdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Årets skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt.

SØIR Næring AS

Årsregnskap 2024

Noter

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, pensjoner m.m.

Selskapet har på slutten av 2024 ansatt en medarbeider.

	01.01 - 31.12	
	2024	2023
<i>Lønnskostnader mm.</i>		
Lønninger	43 588	0
Folketrygdavgift	6 522	0
Pensjonskostnader	11 069	0
Andre ytelser	11 237	0
<i>Sum lønnskostnader</i>	<u>72 417</u>	<u>0</u>
Antall årsverk	0,05	0,0

Daglig leder er leies inn, og lønnes ikke av SØIR Næring AS direkte.

Obligatorisk tjenstepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om Obligatorisk Tjeneste Pensjon.

Selskapet har etablert pensjonsordning i Nordea liv som oppfyller kravene etter denne loven.

Note 3 - Innleid hjelp, godtgjørelser

Regnskapslinjen "innleid hjelp" er relatert til andelen av lønnskostnader for ansatte i SØIR IKS som belastes selskapet i henhold til arbeidede timer. Bokførte kostnader på denne regnskapslinjen er på kr 1 898 147 inkluderer andel av ordinær lønn, sosiale kostnader og styrehonorar.

Daglig leder er også innleid fra SØIR IKS og belastes selskapet iht medgått tid.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisjon er i 2024 på kr 57 200. Selskapet er ikke fakturert for bistand fra revisor.

Beløpene er eksklusive mva.

Note 4 - Mellomværende med selskap i samme konsern

	Fordring	Gjeld
Konsernkonto	1 813 004	-
Søir Husholdning AS kundefordringer og leverandørgjeld	-	-263 970
Søir Husholdning AS andre fordringer og annen gjeld	696 730	-96 100
Søir IKS kundefordringer og leverandørgjeld	-	-848 375
Søir IKS andre fordringer og annen gjeld	157 794	-1 680 339
<i>Sum</i>	<u>2 667 529</u>	<u>-2 888 784</u>
<i>Transaksjoner med nærstående i 2024:</i>	SØIR IKS SØIR Husholdning AS	
Leie	-1 151 634	

SØIR Næring AS

Årsregnskap 2024

Noter

Lønn	-1 898 147	
Renter	29 816	13 187
Konsernbidrag	-1 151 741	
Sum transaksjoner	-4 171 706	13 187

SØIR Næring AS

Årsregnskap 2024

Noter

Note 5 - Skatt

<i>Midlertidige forskjeller:</i>	31.12.24	31.12.23	Endring
Fordringer	-36 182	-38 296	-2 114
Sum	-36 182	-38 296	-2 114
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	7 960	8 425	465

<i>Betalbar skatt:</i>	2024	2023
Regnskapsmessig resultat før skatt	1 153 856	1 107 105
Endring i midlertidige forskjeller	-2 114	-1 072
Permanente forskjeller	0	0
Grunnlag betalbar skatt	1 151 742	1 106 033
Betalbar skatt på årets resultat	253 383	243 327

SØIR Næring AS

Årsregnskap 2024

Noter

Betalbar skatt i balansen

Betalbar skatt på årets resultat	253 383	243 327
Skattereduksjon gjennom å yte konsernbidrag	253 383	243 327
Betalbar skatt i balansen	0	0

Skattekostnad:

Betalbar skatt på årets resultat	253 383	243 327
Differanse avsatt betalbar skatt forrige år		
Endring utsatt skatt	465	235
Sum skattekostnad	253 848	243 562

Note 6 - Eierstruktur, konserntilknytning og egenkapital

Aksjeeiere i SØIR Næring AS pr 31.12.2024 var

	Aksje- kapital	Eierandel	Stemme- andel
SØIR IKS	100 000	100 %	100 %
Sum	100 000	100 %	100 %

Selskapets aksjekapital består av 100 aksjer á kr 1000.

Egenkapital :	Aksje- kapital	Overkurs- fond	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.23	100 000	380 000	104 493	583 656
Årsresultat			900 008	900 008
Avsatt konsernbidrag (netto)			898 358	898 358
Egenkapital 31.12.24	100 000	380 000	106 143	586 143

Note 7 - Konsernkonto

Selskapets bankkonto inngår i konsernets konsernkontoordning.

Note 8 - Fordringer, gjeld, garantiforpliktelser

Ingen del av selskapets fordringer forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt. Ingen del av den selskapets gjeld forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt. Gjelden er ikke sikret ved pant eller lignende sikkerhet i den regnskapspliktiges eiendeler. Selskapet har ingen garantiforpliktelser.

Signing Information

Page 1/1



Protokoll representantskap 22.5.25.pdf

Name:	Method:	Time:
+4799526549	SignicatID	2025-05-23 10:38:04
+4741241078	SignicatID	2025-05-24 13:48:23
+4745027284	SignicatID	2025-05-23 18:49:27



This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Document ID:61f2a409-5248-4306-ae69-590fe71d03e8



Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
 www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
 Morten Alm Birkelid

Direkte tlf.:
 911 00 413

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:
 22.mai 2025

PROTOKOLL - REPRESENTANTSKAPSMØTE I REVISJON ØST IKS

Torsdag den 22. mai 2025 fra kl 10.00 ble det avholdt møte i selskapets lokaler, Kildevegen 14, Løten.

Disse møtte:

Berit Haveråen, Eidskog kommune
 Helge Harald Indset, Elverum kommune
 Per Olav Opgård, Engerdal kommune (vara)
 Erling Behrens, Hamar kommune, leder av representantskapet
 Alf-Tore Pedersen, Kongsvinger kommune
 Knut Arne Søsveen, Løten kommune (vara)
 Christian Haugen, Ringsaker kommune
 Kari Helene Foss, Stange kommune
 Gunn-Anita Fjukmoen, Sør-Odal kommune (vara)
 Bjarte Wigdel, Trysil kommune (vara), deltok på TEAMS
 Dan Roald Osrønningen, Våler kommune (vara)
 Gunvor Stormoen, Åmot kommune (vara)

Forfall:

Tor Erik Skramstad, Engerdal kommune
 Christen Engeloug, Løten kommune
 Ida Heier Ruud, Stor-Elvdal kommune
 Asgeir Chr Lyng, Stor-Elvdal kommune (vara)
 Odd Kjetil Østvand-Sløtte, Nord-Odal kommune
 Knut Hvithammer, Sør-Odal kommune
 Turid Backe-Viken, Trysil kommune
 Harry Vinje, Våler kommune
 Ole Erik Hørstad, Åmot kommune

Ikke til stede:

Rune Grenberg, Grue kommune
 Thomas Tinglum, Nord-Odal kommune (vara)
 Tove Vålbekken, Åsnes kommune

Andre møtende:

Per Kristian Hammer, styreleder
 Morten Alm Birkelid, daglig leder og sekretær

Besøksadresse
 hovedkontor Løten:
 Kildevegen 14

Besøksadresse
 kontor Kongsvinger:
 Fjellgata 4

Document ID:

61f2a409-5248-4306-ae69-590fe71d03e8

Daglig leder opplyste at representantskapet er beslutningsdyktig når minst 50% av deltakerne er til stede, og disse representerer mer enn 66,67 % av eierne. Varamedlemmer møter som personlige varamedlemmer. Møtet ble lovlig satt.

Representantskapets leder Erling Behrens ledet møtet.

Gunvor Stormoen og Dan Roald Osrønningen ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder ved møtestart.

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:

SAK 01/2025 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 19.9.24

Protokoll fra møtet den 19.9.24 er sendt ut tidligere.

Vedtak: Protokoll fra møte den 19.9.24 godkjennes.

SAK 02/2025 ÅRSREGNSKAP FOR 2024

Årsregnskapet for 2024 fulgte innkallingen. Presentasjon av årsregnskapet ved daglig leder. Revisjonsberetningen ettersendt på e-post den 19.5.25.

Vedtak: Årsregnskapet for 2024 godkjennes. Revisjonsberetning tas til orientering.

SAK 03/2025 STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2024

Styrets årsberetning for 2024 fulgte innkallingen. Presentasjon av styrets årsberetning ved daglig leder.

Vedtak: Styrets årsberetning tas til orientering. Årsberetning sammen med årsregnskapet for 2024 oversendes eierkommunene.

SAK 04/2025 SELSKAPETS ÅPENHETSRAPPORT FOR 2024

Selskapets åpenhetsrapport fulgte innkallingen. Presentasjon av åpenhetsrapporten ved daglig leder.

Vedtak: Åpenhetsrapporten for 2024 tas til orientering. Åpenhetsrapporten oversendes eierkommunene.

SAK 05/2025**REVISJON AV SELSKAPSAVTALE**

Notat av 17.3.25 fulgte vedlagt sammen med forslag til revidert selskapsavtale. Justert forslag til saksfremstilling og selskapsavtale sendt representantskapet etter eiermøtet den 30.4.25 og styremøtet den 9.5.25.

Vedtak:

Saken oversendes kommunestyrene med forslag til følgende innstilling:

1. Ny revidert selskapsavtale vedtas med virkning fra 1.1.26. Ny økt selskapskapital er innbetalt med kr 3,280 mill.kroner. Samlet selskapskapital utgjør kr 4,920 mill.kroner.
2. I selskapsavtalen endres avregningsregimet med eierkommunene slik at det ikke skjer noen årlig avregning pr 31.12. Mer-/mindreforbrukte timer overføres til neste år, og de enkelte kommuners kontrollutvalg tar påfølgende år stilling til hvilke konsekvenser mer-/mindreforbrukte timer bør få for inngåelse av framtidige årlige oppdragsavtaler. Selskapet rapporterer som tidligere årlig til kontrollutvalgene medgåtte timer. Særregnskap avregnes som tidligere i forhold til medgått tid iht samme selvkosttimepris som eierkommunene.
3. Ordfører gis fullmakt til å signere selskapsavtalen.

SAK 06/2025**STATUS PÅ UTREDNING OM SAMMENSLÅING INNLANDET
REVISJON OG REVISJON ØST IKS**

Status ved daglig leder og diskusjon rundt prosessen videre.

Vedtak:

Informasjonen tas til etterretning. Styret gis fullmakt til å kjøre prosessen videre.

Møtet ble hevet kl 11.45.

Løten, den 22. mai 2025

Erling Behrens, leder

Gunvor Stormoen

Dan Roald Osrønningen

Morten Alm Birkelid

Morten Alm Birkelid
sekretær

Protokoll representantskap 22.5.25.pdf



Name	Date
Erling Behrens	2025-05-23

Document ID
61f2a409-5248-4306-ae69-590fe71d03e8

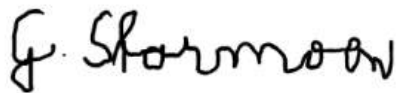
Identification
 +4745027284



Name	Date
Dan Roald Osrønningen	2025-05-24

Document ID
61f2a409-5248-4306-ae69-590fe71d03e8

Identification
 +4741241078



Name	Date
Gunvor A. Stormoen	2025-05-23

Document ID
61f2a409-5248-4306-ae69-590fe71d03e8

Identification
 +4799526549



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Kontrollutvalgsssekretariat Øst IKS

Representantskapets medlemmer	Jan-Arne Storvik – Eidskog kommune Turid Olsen – Elverum kommune Tor Erik Skramstad – Engerdal kommune Alina R. Haug Drazkowski – Grue kommune Helge Thomassen – Kongsvinger kommune Simen Ellingsen – Nord-Odal kommune Linda Otnes Henriksen – Stor-Elvdal kommune Gunn-Anita Fjukmoen – Sør-Odal kommune Marit Nyhuus – Trysil kommune Even Wenstad Haug (1. vara) – Våler kommune Ole Erik Hørstad – Åmot kommune Thor Einar Sparby – Åsnes kommune
Styremedlemmer	Sissel Frang Rustad, leder (innkalles som styrets representant) Per O. Stenslet, nestleder (kopi av innkalling) Berit Lund, medlem (kopi av innkalling)

INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET

Sted	Auditoriet, Kommunehuset Folkvang i Elverum
Tid	Tirsdag 24.6.25 kl. 16.00

SAKSLISTE:

Sak nr.:	Sak:
R-01/2025	Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS 2024
R-02/2025	Årsrapport Konsek Øst IKS 2024
R-03/2025	Årsplan 2025 og Strategiplan 2025-2027 for Konsek Øst IKS
R-04/2025	Eventuelt

Forfall må meldes så snart som mulig til anne.haug@konsek-ost.no, evnt. mobil 928 17925, slik at vara kan innkalles.

Kongsvinger, 26.05.25

Sissel Fram Rustad (sign.)
styreleder

Anne Haug (sign.)
daglig leder

Kopi av innkallingen sendes eierkommunene og revisor til orientering.

Konsek Øst IKS
Representantskapet

2

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-01/2025	Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS 2024	24.06.25
S-02/2025	Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS for 2024	20.03.2025
S-07/2025	Regnskapsavleggelse og revisjonsberetning 2024	22.05.2025

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Årsregnskap for Konsek Øst IKS for 2024
2. Årsberetning for Konsek Øst IKS for 2024
3. Uavhengig revisors beretning, datert 14.05.2025

Saksopplysninger

Etter IKS-lovens krav skal styret avlegge årsregnskapet og årsberetningen senest 31. mars. Årsregnskapet og årsberetningen skal revideres av regnskapsrevisor og revisjonsberetningen skal avgis senest 15. mai, jf. § 27 fjerde ledd.

Også for 2024 viste driftsregnskapet for Konsek Øst IKS et mindreforbruk på kr. 206 881,- ved årets slutt, men det fremkommer likevel et *negativt* driftsresultat pålydende kr. 145 184,-. Dette skyldes tilbakebetalingen til eierkommunene høsten 2024, jf. representantskapets vedtak, sak R-04/2024. Det vises til årsberetningen hvor det gis en nærmere beskrivelse.

Revisor har avlagt en normalberetning, jf. vedlegg 3.

Ifølge selskapsavtalen skal selskapets netto utgifter fordeles på kommunene etter følgende modell:

- 40 % (felleskostnader) fordeles etter innbyggertallet i kommunene pr. 01.01 foregående år
- 60 % fordeles etter registrert tidsforbruk på den enkelte kommunes kontrollutvalg i regnskapsåret.

Dette brukes i budsjettssammenheng. I regnskapssammenheng blir 60 % avregnet etter medgått tid (det faktiske arbeidet og tidsbruken i hvert kontrollutvalg), og som kommer til henholdsvis ekstrakostnad eller fratrekk ved første delbetaling fra kommunene året etter. Noen av kommunene har som tidligere år brukt litt mer tid enn de har betalt for i 2024, og andre har noen tusen kroner til gode. Dette har blitt avregnet ved første faktura som er tilsendt kommunene i 2025.

Konsek Øst IKS Representantskapet

3

I følge IKS-loven § 27 femte ledd (i kraft 1.1.24), skal årsregnskapet og årsberetningen fastsettes av representantskapet og vedtaket «*skal angi hvordan et overskudd skal disponeres*». I et IKS-regnskap som fører etter regnskapsmessige prinsipper, skal det imidlertid ikke fremkomme noe mindreforbruk, men regnskapet skal avsluttes i balanse. Disposisjonsfondet er fortsatt høyt til tross for tilbakebetalingen til eierkommunene. Det er imidlertid vedtatt et strammere budsjett for 2025 og det midlertidige kuttet i årsverk fra 2,8 til 2,6 er nå vedtatt og budsjettert. Sykepengerefusjoner budsjetteres ikke, men slike refusjoner har hatt vesentlig betydning for resultatene i både 2023 og 2024. De samme forutsetninger for bruk av disposisjonsfondet til tilbakebetaling til eierkommunene, foreligger derfor ikke for 2025.

Styret behandlet årsregnskap og årsberetning i møte 20.03.2025:

Daglig leders innstilling til styret

1. Styret slutter seg til fremlagt Årsregnskap og Årsberetning 2024 for Konsek Øst IKS.
2. Saken oversendes representantskapet med følgende forslag til vedtak:
 - Årsregnskap og Årsberetning for Konsek Øst IKS for 2024 godkjennes

Styrets behandling

Daglig leder gikk gjennom årsregnskapet og årsberetningen. Ingen særskilte merknader.

Disposisjonsfondet er fortsatt høyt i og med selskapet hadde et mindreforbruk også dette året. Styret foreslår likevel ikke noen tilbakebetaling til eierne i år, men at man avventer virksomhetens drift i 2025.

Årsregnskapet godkjennes.

Styrets enstemmige vedtak

1. Styret slutter seg til fremlagt Årsregnskap og Årsberetning 2024 for Konsek Øst IKS.
2. Saken oversendes representantskapet med følgende forslag til vedtak:
 - Årsregnskap og Årsberetning for Konsek Øst IKS for 2024 godkjennes.

Representantskapets behandling

Representantskapets vedtak	
Sign.	Utskrift

Konsek Øst IKS
Representantskapet

4

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-02/2025	Årsrapport Konsek Øst IKS 2024	24.06.25
S-08/2025	Årsrapport for Konsek Øst IKS 2024	22.05.25

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Årsrapport for Konsek Øst IKS 2024

Saksopplysninger

Styret behandlet i sak 02/2025 årsregnskapet og årsberetningen for Konsek Øst IKS for 2025. Årsberetningen inneholder kommentarer til regnskapet og tar ikke for seg opplysninger om selskapets virksomhet for øvrig.

Årsrapporten for 2024, jf. vedlegg 1, har bl.a. opplysninger om styret/representantskapet og om sekretariatets tidsbruk med vekt på «intern tid». Årsrapporten bygger på årsplanen for 2024 og strategiplan for 2024-2026 som ble vedtatt av styret i november 2023. Det er ingen vesentlige endringer i selskapets virksomhet sammenlignet med fjoråret og rapporten er skrevet over samme mal som tidligere.

Nærmere omtale av tid brukt på de enkelte kontrollutvalgene fremgår av kontrollutvalgenes årsrapporter. Disse er/blir behandlet i hvert enkelt kontrollutvalg og er oversendt kommunene til orientering. Årsrapporten ble behandlet i styremøtet 22. mai:

Daglig leders innstilling til styret

1. Styret vedtar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2024
2. Saken oversendes representantskapet med følgende forslag til vedtak
 - A) Representantskapet tar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2024 til orientering.
 - B) Årsrapporten oversendes eierkommunene til orientering.

Styrets behandling

Styret hadde lest gjennom rapporten på forhånd og hadde ingen merknader.

Styrets vedtak

1. Styret vedtar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2024
2. Saken oversendes representantskapet med følgende forslag til vedtak
 - A) Representantskapet tar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2024 til orientering.
 - B) Årsrapporten oversendes eierkommunene til orientering.

Konsek Øst IKS
Representantskapet

5

Representantskapets behandling

Representantskapets vedtak	
Sign.	Utskrift

Konsek Øst IKS
Representantskapet

6

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-03/2025	Årsplan 2025 og Strategiplan 2025-2027 for Konsek Øst IKS	24.06.25
S-23/2024 og S-24/2024	Årsplan 2025 Strategiplan 2025-2027	05.12.2024

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Årsplan 2025, vedtatt av styret 05.12.24
2. Strategiplan 2025-2027, vedtatt av styret 05.12.24

Saksopplysninger

I styremøte 05.12.24 ble det vedtatt Årsplan 2025 og Strategiplan 2025-2027 for Konsek Øst IKS, jf. S-23/2024 og S-24/2024. Årsplan og Strategiplan ble oversendt både representantskapet og eierkommunene til orientering, jf. e-post 06.12.24.

Årsplanen tar utgangspunkt i mål for virksomheten, sekretariatets oppgaver og fordeling av selskapets ressurser. Det er også tatt med et punkt om styrets virksomhet. Møteplan for 2025 for styret og representantskapet følger som vedlegg til årsplanen.

Det er ikke foreslått noen endringer i gjeldende organisering i strategiplanen. Det kan være økonomiske besparelser, en verdi knyttet til bredere faglig kompetanse og større mulighet til bistand i sårbare perioder dersom man har en større organisasjon på tvers av, eller utenfor, dagens to regioner. En utvidelse av selskapet kan derfor være et mål på sikt. Representantskapsmøtet har bedt styret om å gjøre noen sonderinger knyttet til mulig selskapssammenslutning, jf. R-09/2024. Styret vil legge frem en slik sak til representantskapsmøtet i september.

Styrets vedtak i sak S-23/2024

1. Årsplanen for Konsek Øst IKS for 2025 vedtas.
2. Vedtatt årsplan for 2025 oversendes representantskapet og eierkommunene til orientering.

Styrets vedtak i sak S-24/2024

1. Strategiplan for Konsek Øst IKS for 2024-2026 vedtas
2. Vedtatt strategiplan for 2025-2027 oversendes representantskapet til orientering.

Representantskapets behandling

Konsek Øst IKS
Representantskapet

7

Representantskapets vedtak	
Sign.	Utskrift

Konsek Øst IKS
Representantskapet

8

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-04/2025	Eventuelt	24.06.25

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

Ingen

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Representantskapets behandling

Vedlegg 1
til sak R-01/2025



Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS Regnskap 2024

18.02.25

Innholdsfortegnelse

Økonomisk oversikt – drift	3
Økonomisk oversikt – investering	4
Økonomisk oversikt – balanse	5
Årsregnskap detaljert - drift	7
Årsregnskap detaljert - investering	8
Årsregnskap detaljert - balanse	9
Regnskapsprinsipper	11
Note 1 – Endring arbeidskapital	12
Note 2 – Ytelser til ledende personer og revisor	13
Note 3 – Pensjon KLP	14
Note 4 – Investeringsoversikt	15
Note 5 – Avsetninger og bruk av avsetninger	16
Note 6 – Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakende kommuner	17
Note 7 – Eksterne inntekter og utgifter	17
Note 8 – Kapitalkonto	18

Økonomisk oversikt – drift

§5-6 første ledd forskrift årsregnskap kommuner

Bevilgningsoversikt – drift (note)	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre (note 6)	3.328.937,33	3.018.000,00	3.318.000,00	3.393.841,20
7 Brukerbetalinger	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Salgs- og leieinntekter	1.500,00	0,00	0,00	0,00
9 Sum driftsinntekter	3.330.437,33	3.018.000,00	3.318.000,00	3.393.841,20
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	2.295.043,96	2.135.000,00	2.135.000,00	2.080.902,88
11 Sosiale utgifter	558.723,01	551.000,00	551.000,00	488.218,36
12 Kjøp av varer og tjenester	562.783,37	602.000,00	602.000,00	526.758,81
13 Overføringer og tilskudd til andre	59.070,63	51.000,00	51.000,00	54.976,66
14 Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Sum driftsutgifter	3.475.620,97	3.339.000,00	3.339.000,00	3.150.856,71
16 Brutto driftsresultat	-145.183,64	-321.000,00	-21.000,00	242.984,49
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	60.376,14	30.000,00	30.000,00	57.309,00
18 Utbytter	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Netto finansutgifter	60.376,14	30.000,00	30.000,00	57.309,00
23 Motpost avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Netto driftsresultat	-84.807,50	-291.000,00	9.000,00	300.293,49
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	8.312,00	9.000,00	9.000,00	7.786,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
27 Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	292.507,49
29 Bruk av disposisjonsfond (note 5)	-93.119,50	-300.000,00	0,00	0,00
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsr	-84.807,50	-291.000,00	9.000,00	300.293,49
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

Økonomisk oversikt – investering

§5-5 første ledd forskrift årsregnskap kommuner

Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i varige driftsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tilskudd til andres investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Utlån av egne midler (note 4)	8.312,00	9.000,00	9.000,00	7.786,00
5 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter	8.312,00	9.000,00	9.000,00	7.786,00
20 Overføring fra drift	-8.312,00	-9.000,00	-9.000,00	-7.786,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	0,00
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-8.312,00	-9.000,00	-9.000,00	-7.786,00
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,00

Økonomisk oversikt – balanse

§5-8 første ledd årsregnskap kommuner

Oversikt - balanse	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	4.144.304,00	3.744.436,00
I. Varige driftsmidler	0,00	0,00
1. Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	0,00
II. Finansielle anleggsmidler	60.878,00	52.566,00
1. Aksjer og andeler	60.878,00	52.566,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	0,00	0,00
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	4.083.426,00	3.691.870,00
B. Omløpsmidler	971.803,32	1.055.652,56
I. Bankinnskudd og kontanter	622.652,32	721.741,56
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	349.151,00	333.911,00
1. Kundefordringer	74.941,00	94.150,00
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	274.210,00	239.761,00
Sum eiendeler	5.116.107,32	4.800.088,56
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	511.488,09	601.571,59
I. Egenkapital drift	528.461,09	621.580,59
1. Disposisjonsfond	528.461,09	621.580,59
2. Bundne driftsfond	0,00	0,00
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	0,00	0,00
1. Ubundet investeringsfond	0,00	0,00
2. Bundne investeringsfond	0,00	0,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00

Oversikt - balanse**Regnskap 2024 Regnskap 2023**

III. Annen egenkapital	-16.973,00	-20.009,00
1. Kapitalkonto	-16.973,00	-20.009,00
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld	4.161.277,00	3.764.445,00
I. Lån	0,00	0,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	0,00	0,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	4.161.277,00	3.764.445,00
E. Kortsiktig gjeld	443.342,23	434.071,97
I. Kortsiktig gjeld	443.342,23	434.071,97
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	443.342,23	434.071,97
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	5.116.107,32	4.800.088,56
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
II. Andre memoriakonti	0,00	0,00
III. Motkonto for memoriakontiene	0,00	0,00

Årsregnskap detaljer – drift

Tall i hele tusen	Regnskap	Budsjett	Buds(end)	Regnskap
	2024	2024	2024	2023
3010 FASTLØNN	2.136	1.980	1.980	1.940
3050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODT	29	15	15	19
3080 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP/S	79	78	78	77
3081 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	1	0	0	0
3090 PENSJONSINNSKUDD	318	297	297	249
3093 GRUPPELIV- OG YRKESKADEFORSIKRIN	4	4	4	6
3099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	237	250	250	233
3100 KONTORMATERIELL	1	3	3	3
3101 KOPIERING	13	3	3	2
3102 ABONNEMENTER	33	24	24	26
3103 FAGLITTERATUR	0	1	1	1
3115 MATVARER/BEVERTNING	8	8	8	8
3120 VELFERDSTILTAK ANSATTE	2	3	3	2
3129 DIV. FORBRUKSMATERIELL	1	5	5	5
3130 PORTO/GEBYR	3	3	3	3
3131 TELEFON	8	10	10	9
3140 ANNONSER, REKLAME, INFORMASJON	0	3	3	0
3142 GAVER MED MER	1	2	2	3
3150 OPPLÆRING OG KURS	100	70	70	50
3151 EGET KURSARRANGEMENT	15	25	25	23
3160 REISEGODTGJØRELSE	49	60	60	44
3161 OPPGAVEPL.UTG., DIETT/NATTILLEGG	0	2	2	0
3170 IKKE OPPG.PL.GODTGJ./REISEUTG.	11	8	8	9
3185 FORSIKRINGER, VAKTHOLD OG SIKRING	1	2	2	-1
3190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	132	160	160	130
3195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER O.L.	7	3	3	1
3196 KONTINGENTER	45	54	54	53
3200 INVENTAR	0	2	2	0
3201 KONTORUTSTYR	0	5	5	0
3202 DATAUTSTYR/PROGRAMVARE	4	10	10	0
3241 DRIFTSAVTALE IT	10	25	25	27
3242 DIGITALT ARKIV, DRIFT	79	79	79	84
3260 RENHOLDSTJENESTER	17	21	21	19
3270 ANDRE TJENESTER	51	48	48	47
3370 REGNSKAPSFØRING, REVISJON	21	25	25	26
3429 MERVERDIavgift som gir rett til MVA.	59	51	51	55
3540 AVSETNING TIL UBUNDNE FOND (DISPOS	0	0	0	293
3570 OVERFØRING TIL INVESTERING	8	9	9	8
3620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER,	-2	0	0	0
3710 SYKELØNNSREFUSJON	-297	0	0	-179
3729 KOMPENSASJON FOR MERVERDIavgift	-59	-51	-51	-55
3770 REFUSJON FRA ANDRE	-6	0	0	-4
3780 REFUSJON KOMMUNER (KOSTRA KONSE	-2.967	-3.267	-2.967	-3.156
3900 RENTEINNTEKTER	-60	-30	-30	-57
3940 BRUK AV UBUNDNE FOND (DISPOSISJON	-93	0	-300	0
TOTALT	0	0	0	0

Regnskap 2024

Side 7

Årsregnskap detaljer – investeringer

Tall i hele tusen

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Buds(end) 2024	Regnskap 2023
4529 KJØP AV AKSJER OG ANDELER	8	9	9	8
4970 OVERFØRING FRA DRIFT	-8	-9	-9	-8
TOTALT	0	0	0	0

Årsregnskap detaljer – balanse

Oversikt - balanse

Regnskap 2024 Regnskap 2023

EIENDELER

A. Anleggsmidler	4.144.304,00	3.744.436,00
I. Varige driftsmidler	0,00	0,00
1. Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	0,00
II. Finansielle anleggsmidler	60.878,00	52.566,00
1. Aksjer og andeler	60.878,00	52.566,00
21550 AKSJER OG ANDELER UTSTEDT AV SEKTOR 550	60.878,00	52.566,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	0,00	0,00
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	4.083.426,00	3.691.870,00
20550 PENSJONSMIDLER SEKTOR 550	4.083.426,00	3.691.870,00
B. Omløpsmidler	971.803,32	1.055.652,56
I. Bankinnskudd og kontanter	622.652,32	721.741,56
10000 KASSE, POSTGIRO, BANKINNSKUDD I SEKTOR 000	622.652,32	721.741,56
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	349.151,00	333.911,00
1. Kundefordringer	74.941,00	94.150,00
13080 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 080	0,00	0,00
13110 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 110	15.871,00	39.174,00
13640 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 640	59.070,00	54.976,00
13650 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 650	0,00	0,00
13890 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 890	0,00	0,00
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	274.210,00	239.761,00
19550 PREMIEAVVIK SEKTOR 550	274.210,00	216.782,00
19640 PREMIEAVVIK SEKTOR 640	0,00	22.979,00
Sum eiendeler	5.116.107,32	4.800.088,56

Oversikt - balanse

Regnskap 2024 Regnskap 2023

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	511.488,09	601.571,59
I. Egenkapital drift	528.461,09	621.580,59
1. Disposisjonsfond	528.461,09	621.580,59
56080 DISPOSISJONSFOND SEKTOR 080	-528.461,09	-621.580,59
2. Bundne driftsfond	0,00	0,00
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
5900080 REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK SEKTOR 080	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
5950080 REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK SEKTOR 080	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	0,00	0,00
1. Ubundet investeringsfond	0,00	0,00
2. Bundne investeringsfond	0,00	0,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
5970080 UDEKKET I INV.REGNSKAPET SEKTOR 080	0,00	0,00
III. Annen egenkapital	-16.973,00	-20.009,00
1. Kapitalkonto	-16.973,00	-20.009,00
5990080 KAPITALKONTO SEKTOR 080	16.973,00	20.009,00
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld	4.161.277,00	3.764.445,00

Kongsvinger, den



Anne Haug, daglig leder



Sissel Frang Rustad, styreleder



Per Olav Stenslet, nestleder



Berit Lund, styremedlem


Liv Hilde Rybråten, regnskapsfører
Kongsvinger kommune

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er avlagt etter Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999 nr 6 §§ 18 og 27, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper av 16.08.2023 nr 1327 §3-3, og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 07.06.19 nr 714 kap. 2 til 4. Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger.

I selskapsavtalen er det vedtatt å følge de kommunale regnskapsprinsippene, dette i henhold til IKS-lovens §27, 2. ledd som viser til Kommunelovens § 14-6, 2. til 4. ledd og §14-7 andre ledd.

Selskapet har bokføringsplikt etter Bokføringsloven.

Årsregnskapet skal utarbeides i samsvar med følgende grunnleggende regnskapsprinsipper:

- All tilgang på og bruk av midler i året skal framgå av drifts eller investeringsregnskapet.
- All tilgang på og bruk av midler skal føres regnskapsføres brutto.
- Alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes.
- Hvis størrelsen på et beløp er usikkert, brukes beste estimat.

Årsregnskapet skal føres i samsvar med god kommunal regnskapsskikk.

Note 1 Endring arbeidskapital

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Anskaffelse og anvendelse av midler				
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	3.330.437,33	3.018.000,00	3.318.000,00	3.393.841,20
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	60.376,14	30.000,00	30.000,00	57.309,00
Sum anskaffelse av midler	3.390.813,47	3.048.000,00	3.348.000,00	3.451.150,20
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	3.475.620,97	3.339.000,00	3.339.000,00	3.150.856,71
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	8.312,00	9.000,00	9.000,00	7.786,00
Sum anvendelse av midler	3.483.932,97	3.348.000,00	3.348.000,00	3.158.642,71
Anskaffelse - anvendelse av midler	-93.119,50	-300.000,00	0,00	292.507,49
Endring i ubrukte lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i arbeidskapital	-93.119,50	-300.000,00	0,00	292.507,49
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	0,00	0,00	0,00	292.507,49
Bruk av avsetninger	93.119,50	300.000,00	0,00	0,00
Til avsetning senere år	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	-93.119,50	-300.000,00	0,00	292.507,49
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	8.312,00	9.000,00	9.000,00	7.786,00
Interne utgifter mv	8.312,00	9.000,00	9.000,00	7.786,00
Netto interne overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00

Note 2 Ytelser til ledende personer og revisor

Lønn til daglig ledelse i 2024 utgjorde kr 843.796.

Godtgjørelse til styret:

Styret	Godtgjøring
Sissel Frang Rustad	42.079
Per Olav Stenslet	14.745
Berit Lund	13.106
Sum	69.930

Estimert godtgjørelse til revisor for 2024 utgjør kr 23.000 eks mva.

Note 3 Pensjon KLP

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2024	2023
A Beregnet netto pensjonskostnad	309 410	249 158
B Forfalt pensjonspremie (eksklusive adm.kostnader)	378 163	338 189
C Årets premieavvik (A-B)	-68 753	-89 031
D Amortisering av tidligere års premieavvik	37 606	24 887
E Administrasjonskostnad	11 693	11 824
F Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (B+C+D+E)	358 709	285 869
G Pensjonstrekk ansatte 2%	42 812	38 274
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	315 896	247 595

Akkumulert premieavvik	2024	2023
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	216 782	152 638
Årets premieavvik	68 753	89 031
Sum amortisert premieavvik dette året	-37 606	-24 887
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	247 929	216 782
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	26 280	22 979
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	274 210	239 761

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Netto pensjonsforpliktelser pr. 01.01.	65 619	-108 795
Årets premieavvik	-68 753	-89 031
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	73 524	263 445
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	70 390	65 619
Herav:		
Brutto pensjonsforpliktelse	4 153 816	3 757 489
Pensjonsmidler	4 083 426	3 691 870
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-7 461	-6 956

Medlemsstatus	01.01.2024	01.01.2023
Antall aktive	4	3
Antall oppsatte	3	3
Antall pensjoner	1	1
Gj.snitt pensjonsgrunnlag - aktive	547 757	594 432
Gj.snitt alder - aktive	51,36	49,16
Gj.snitt tjenestetid - aktive	2,07	1,69

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	2024	2023
Amortiseringstid	Endret til 7 år	Endret til 7 år
Forholdstall fra KMD	1,0	1,0
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	3,50 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,48 %
G-regulering	2,97 %	2,48 %
Pensjonsregulering	2,20 %	1,71 %

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	111 379	213 666
Tilført premiefondet i løpet av året	48 037	25 120
Bruk av premiefondet i løpet av året	48 185	127 407
Innestående på premiefond 31.12.	111 231	111 379

Note 4 Investeringsoversikt

Investering 2024	Bevilget	Brukt	Finansiert	Type finansiering
EK-innskudd KLP	9.000	8.312	8.312	Overføring fra drift til investering

Bevilgning på kr 9.000 skulle ha vært overført fra drift til investering med budsjettert beløp etter kommunal regnskapsforskrift §4-1, 1.ledd punkt b. Det er kun overført kr 8.312 mellom drift og investering for å dekke kjøp av aksjer (EK-innskudd KLP) i 2024. Begrunnelsen for dette er at det ikke er behov for mer enn 8.312, og at overskytende måtte ha blitt ført tilbake i driftsregnskapet etter §4-1, 3. ledd punkt a.

Note 5 Avsetninger og bruk av avsetninger

(tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2023
DISPOSISJONSFOND		
Disposisjonsfond pr. 01.01.	606	313
Avsatt driftsregnskap	0	0
Forbruk driftsregnskap	93	0
Avsatt mindreforbruk	0	293
Disposisjonsfond pr. 31.12.	513	606

UTDANNINGSFOND		
Utdanningsfond pr 01.01.	16	16
Avsatt driftsregnskapet	0	0
Forbruk driftsregnskap	0	0
Utdanningsfond pr 31.12	16	16

UBUNDNE KAPITALFOND		
Ubundne kapitalfond pr. 01.01	0	0
Avsatt kapitalregnskap	0	0
Forbruk kapitalregnskap	0	0
Ubundne kapitalfond pr. 31.12.	0	0

BUNDNE KAPITALFOND		
Bundne kapitalfond pr. 01.01	0	0
Avsatt kapitalregnskap	0	0
Forbruk kapitalregnskap	0	0
Bundne kapitalfond pr. 31.12.	0	0

BUNDNE DRIFTSFOND		
Bundne driftsfond pr. 01.01.	0	0
Avsatt driftsregnskap	0	0
Forbruk driftsregnskap	0	0
Bundne driftsfond pr. 31.12.	0	0

Driftsregnskapet viste et mindreforbruk ved årets slutt, og det er foretatt strykning av bruk av disposisjonsfond jfr kommunal regnskapsforskrift for kommuner §4-3, 1. ledd. Budsjettert bruk av disposisjonsfond er kr 300.000. Pga mindreforbruk var det bare behov for å bruke kr 93.119,50 av disposisjonsfondet. Kr 206.880,50 ble dermed tilbakeført til disp.fond ved strykning.

Note 6 Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakende kommuner

Overføringer fra deltakende kommuner (konto 3780)

Eidskog kommune	228.350
Grue kommune	209.185
Kongsvinger kommune	395.640
Nord-Odal kommune	214.865
Sør-Odal kommune	256.055
Våler kommune	196.825
Åsnes kommune	245.500
Elverum kommune	442.140
Engerdal kommune	160.560
Stor-Elvdal kommune	178.930
Trysil kommune	234.540
Åmot kommune	204.410

SUM 2.967.000

Kjøp fra deltakende kommuner

Kongsvinger kommune	kr 64.125 (renhold, personal/økonomitjenester)
Elverum kommune	kr 9.859 (bevertning)

SUM kr 73.984

Note 7 Eksterne inntekter og utgifter

Eksterne inntekter	Sum	Kommuner	Andre private	Staten
Salgs- og leieinntekter	1.500	0	1.500	0
Refusjoner	0	0	0	0
Overføringer og tilskudd fra andre	3.328.937	2.967.000	6.089	355.848
Andre inntekter	0	0	0	0

Eksterne utgifter	Sum	Kommuner	Andre private	Staten
Kjøp av varer og tjenester	562.783	73.984	488.799	0
Overføringer og tilskudd til andre	59.071	0	0	59.071
Andre driftsutgifter	0	0	0	0

Note 8 Kapitalkonto

DEBET		KREDIT	
01.01.2024	Balanse	01.01.2024	Balanse
	20 009,00	(Kapital)	
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	0,00
Av- og nedskrivning av fast eiend/anlegg (2)	0,00	Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	0,00
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	Kjøp av aksjer og andeler	8 312,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Avdrag på utlån	0,00	Utlån	0,00
Avskrivning på utlån	0,00	Oppskrivning utlån	0,00
Bruk av midler fra eksterne lån	0,00	Avdrag eksterne lån	0,00
Pensjonsforpliktelse	396 327,00	Pensjonsmidler	391 556,00
Endring arbeidsgiveravgift av nto pensjonsforpliktelse (Kapital)	505,00	BALANSE 31.12.24	16 973,00
SUM DEBET	416 841,00	SUM KREDIT	416 841,00

Vedlegg 2
til sak R-01/2025



ÅRSBERETNING 2024

Konsek Øst IKS



Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog,
Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-
Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes
Organisasjonsnr. 989 541 471
www.konsek-ost.no

Postadresse: Postboks 900, 2226 Kongsvinger
Besøksadresse: Fjellgata 4, Kongsvinger
Telefon: 92 81 79 25
E-post daglig leder: Anne.Haug@konsek-ost.no

Konsek Øst IKS

Innledning

Årsberetningen inneholder utfyllende informasjon til regnskapet på et overordnet nivå. Utover det som er nevnt nedenfor, er det ingen viktige forhold som ikke framgår av regnskapet. Øvrig informasjon om styrets, representantskapets og selskapets virksomhet vil gå frem av selskapets årsrapport for 2024.

Virksomhetens art og tilholdssted

Kontrollutvalgssekretariatet IKS er et interkommunalt selskap for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes i Kongsvingerregionen og Sør-Østerdalregionen. Selskapet har i oppgave å være sekretariat og utøvende organ for kontrollutvalgenes virksomhet. Selskapet har eksistert siden august 2005 og het tidligere Glåmdal Sekretariat. Selskapet hadde da kun Glåmdalskommunene på eiersiden.

Selskapet holder til i leide lokaler i Fjellgata 4 i Kongsvinger. Selskapet har arkivansvaret for de 12 kontrollutvalgene og har eget lagerlokale til dette formålet. Fra 1.1.2018 gikk sekretariatet over til digitalt arkiv, men må fortsatt oppbevare tidligere dokumenter inntil de eventuelt oversendes de respektive kommunene. Sør-Østerdalregionens kontrollutvalg ble inkludert i det digitale arkivet fra 1.1.21.

Ytre miljø

Selskapets virksomhet påvirker det ytre miljøet i svært liten grad. Det som kan påvirke det ytre miljøet er transporten til og fra møter, kurs og konferanser. Dette må anses som en beskjeden påvirkning. I 2024 er det avholdt enkelte digitale kurs og møter, men i hovedsak har vi fysiske møter med både kontrollutvalgene, kommunene og i de styrende organer.

Styret og representantskapets virksomhet

Styret har i 2024 gjennomført 6 møter og har behandlet 26 saker.

Styret har foretatt egenvurdering av sin virksomhet i møtet 05.12.24. Evalueringen vil gå frem av selskapets årsrapport.

Nytt representantskap ble konstituert på Elverum den 30. januar 2024. Representantskapet har hatt 3 møter og behandlet 9 saker i 2024. Årsberetning/årsregnskap og årsrapport for Konsek Øst IKS for 2024 ble behandlet i møte den 25.6.24. Budsjett 2025 og økonomiplan for 2025-2028 for Konsek Øst IKS ble behandlet i møtet 17.9.24.

Bemanning og likestilling

Daglig leder og avdelingsleder har full stilling (begge kvinner). Frem til 1. oktober var det 4 ansatte, men konsulenten som var ansatt i 80 %, hadde fødselspermisjon i hele sin ansettelsesperiode i 2024. I oktober 2023 ble det på grunn av langtidssykemelding ansatt en vikar i konsulentstillingen i 60 % stilling. Fra 1. oktober 2024 har hun vært fast ansatt i samme stillingsprosent. Virksomheten har med dette 2,6 årsverk og har kun kvinnelige ansatte.

Konsek Øst IKS

Styret har i 2024 bestått av en kvinnelig leder og to øvrige styremedlemmer - én kvinne og én mann. 1. vara (mann) innkalles og deltar på minst 2 styremøter i året.

Pr i dag har organisasjonen mange kvinner, men kjønnsbalanse er utfordrende og det er vanskelig å iverksette spesielle tiltak med tanke på likestilling i et så lite selskap.

Sykefravær

Det har vært noe sykefravær i selskapet i 2024, men ikke i et omfang som har påvirket virksomhetens drift. Sykefraværet har heller ikke vært relatert til forhold ved selskapet eller arbeidsplassen.

Intern kontroll og etiske retningslinjer

Selskapet har så god internkontroll som det lar seg gjøre, når det bare er tre ansatte. Selskapet kjøper regnskapstjenester av Kongsvinger kommune, som bruker systemet Visma Enterprise Plus. Vi skanner eventuelle fakturaer som kommer i posten og oversender regnskapskontoret. Alle fakturaer blir attestert og anvist av forskjellige personer i Visma. Daglig leders utgifter og godtgjørelser attesteres av styreleder. Styret fører kontroll med daglig leders økonomistyring, bl.a. gjennom daglig leders regnskapsrapportering/budsjettkontroll i hvert styremøte.

Det er utarbeidet følgende dokumenter relatert til administrativ internkontroll og etikk i selskapet, og som er revidert og vedtatt av styret i Konsek Øst:

- Etiske retningslinjer for Konsek Øst IKS (vedtatt i styret 26.8.21)
- Instruks for daglig leder (vedtatt i styret 18.3.21)
- Styreinstruks med «Vær varsom-plakat for styremedlemmer» (vedtatt i styret 18.3.21)
- Internkontroll og risikovurdering (vedtatt i styret 26.8.21)
- Rutiner for varsling (vedtatt i styret 26.8.21)

I tillegg finnes en Rutinebeskrivelse faktura- og postbehandling administrasjon som sist ble revidert 14.6.18 og Retningslinjer for behandling av innsynsbegjæringer vedtatt 23.3.23.

Årets resultat og økonomiske utvikling

Selskapet har etter sammenslutningen i 2021 hatt positive driftsresultat og i 2023 hadde selskapet et positivt driftsresultat på kr 242 984,-. Mindreforbruk er blitt avsatt på disposisjonsfond. Ettersom disposisjonsfondet var blitt uforholdsmessig stort for et selskap av vår størrelse, ble det i representantskapets møte den 25. juni vedtatt en tilbakebetaling til eierkommunene på kr. 300 000,- jf. sak R-04/2024.

Også for 2024 viste driftsregnskapet et mindreforbruk på kr. 206.881,- ved årets slutt, men det fremkommer likevel et *negativt driftsresultat* i 2024 pålydende kr. 145 184,-.

	R 2024	R 2023	R 2022
Utgifter	3 475 621	3 150 857	3 111 637
Inntekter	-3 330 437	-3 393 841	-3 172 782
Driftsresultat	145 184	-242 984	-61 145

Konsek Øst IKS

Høy rente har gitt oss ganske betydelige inntekter, kr. 60 376,- i 2024. Selskapet har ikke ordinære lån og dermed ingen renteutgifter. Som det går frem av tabellen under, er **ordinært (netto) driftsresultat negativt med kr. 84 808,-** mot et ordinært positivt driftsresultat på kr. 300 293,- for fjoråret.

	R 2024	R 2023	R 2022
Brutto driftsresultat	145 184	-242 984	-61 145
Renteinntekter	- 60 376	-57 309	-26 243
Ordinært (netto) resultat (Res. før interne finansieringstrans.)	84 808	-300 293	-87 388

I medhold av *Forskrift om økonomiplan, årshudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommune* § 4-3, første ledd er det foretatt strykning av bruk av disposisjonsfond. På grunn av mindreforbruk var det kun behov for å bruke kr. 93 120,- av disposisjonsfondet til den ovennevnte tilbakebetalingen og kr. 206 881 er tilbakeført til disposisjonsfondet. Dette gir et regnskapsmessig resultat i balanse.

Lønn og sosiale utgifter har utgjort 82 % av sum driftsutgifter. Oppgavemengden har tilsvart behov for 3 ansatte. Fordelt over året har de ansatte jobbet normal tid ved at opparbeidet plusstid fra travle perioder er blitt avspasert når det er roligere. All ferie er avholdt.

Konsek Øst IKS har som tidligere år, drevet sin virksomhet nøkternt.

Regnskap 2024 mot regnskap 2023

Driftsregnskap

Inntekter:

Vi er en selvkostvirksomhet og kommunenes betalinger for tjenestene i 2024 var i hovedsak selskapets eneste inntekt. Kommunenes betaling justeres i ettertid for medgått tid i året. Noen kommuner får derfor penger tilbake, mens andre får tilleggsregninger.

Øvrige inntekter er momskompensasjon (som i realiteten går i 0) og renteinntekter fra bank. Daglig leder er vara til styret i NKRF, og møtegodtgjørelse herfra utgjør en mindre sum. Det er ikke solgt noen ekstra tjenester fra selskapet i 2024.

Utgifter:

Som nevnt utgjør lønn og sosiale utgifter det vesentligste av driftsutgiftene i selskapet. Det har vært noen ekstraordinære lønnsutgifter i 2024 pga. permisjon og vikarbruk, men dette er kompensert ved sykepengerefusjon (fødselspenger).

Kjøp av varer og tjenester beløper seg til kr 562 783,- (ekskl. mva), mot kr 526 759,- i 2023. Kostnader til kursvirksomhet har vært vesentlig høyere enn i fjor, men det henger sammen med mindre kurs- og konferansevirksomhet i 2023, jf. NKRFs krav om antall timer til kurs og kompetanseutvikling over en 3-årsperiode. Drift av IT og digitalt arkiv utgjør normalt en vesentlig utgift for selskapet, men kostnadene har vært lavere enn i fjor. Vi har inngått leasingavtale for ny kopimaskin fra januar 2024 og dette har økt kopikostnadene sammenlignet med de siste årene, da vi eide den forrige maskinen. Kostnader til kjøp av «andre tjenester» (renhold, personal- og økonomitjenester) ligger innenfor alminnelig prisstigning sammenlignet med disse kostnadene i 2023.

Konsek Øst IKS

Investeringsregnskap

Konsek Øst IKS har ikke så store investeringer at det er behov for å føre dette i investeringsregnskapet. Imidlertid har vi egenkapitalinnskudd til KLP som skal føres her, selv om det er et svært lite beløp.

For 2024 var egenkapitalinnskuddet til KLP kr. 8 312,- mot kr. 7 786,- i 2023.

Balansen

Selskapet har pr 31.12.24 pensjonsmidler på kr. 4 083 426,- mens pensjonsforpliktelsene er på kr 4 161 277,-. Egenkapitalinnskudd KLP utgjør kr. 60 878,-.

Egenkapitalen er positiv med kr. 511 488,-. Egenkapitalen i 2023 var på kr. 601 571,-.

Årsregnskapet skal fastsettes av representantskapet. Representantskapet skal i sitt vedtak angi hvordan et overskudd skal disponeres. I representantskapets møte 25.06.24, sak R-04/2024 ble det vedtatt å tilbakebetale kr. 300 000,- fra disposisjonsfondet til eierkommunene, som pr. 31.12.23 var pålydende kr. 621 581,-.

Pga. et mindreforbruk ble det brukt kr. 93 120,- av disposisjonsfondet til tilbakebetalingen til eierkommunene. Konsek Øst IKS hadde pr. 31.12.24 et disposisjonsfond på kr. 528 461,-.

	Disp.fond/utd.fond
Saldo fond pr 31.12.23	- 621 581,-
Bruk av disposisjonsfond (tilbakebetaling eiere)	- 93 120,-
Avsatt til disp.fond mindreforbruk 2024	-
Fond pr 31.12.24	- 528 461,-

Avvik mellom budsjett 2024 og regnskap 2024

Utgiftsrammen for opprinnelig budsjett var på kr 3 339 000. Totalt sett er det merforbruk for sum driftsutgifter sett i henhold til budsjett. Dette går frem av tabellen under:

	R 2024	OB 2024	JB 2024	R 2023
Sum driftsutgifter (inkl. mva)	3 475 621	3 339 000	3 339 000	3 150 857
Lønn og sosiale utgifter	2 853 767	2 686 000	2 686 000	2 569 121
Kjøp av varer og tjenester (ekskl. mva)	562 783	602 000	602 000	526 758
Overføringer (mva.)	59 071	51 000	51 000	54 977

Merforbruket på lønn og sosiale utgifter skyldes i hovedsak ekstra lønns- og pensjonskostnader. Mindreforbruk på kjøp av varer og tjenester skyldes i hovedsak lavere husleie og rimelig driftsavtale IT (trolig i tilknytning omorganisering av IKT-selskapet), samt lite innkjøp av inventar, kontorutstyr og datautstyr.

Sum driftsinntekter er ganske nær opprinnelig budsjett, men er høyere enn justert budsjett. Dette skyldes noe høyere overføringer og høy sykelønnsrefusjon, som ikke er budsjettet.

	R 2024	OB 2024	JB 2024	R 2023
Sum driftsinntekter	- 3 330 437	- 3 318 000	- 3 018 000	- 3 393 841

Konsek Øst IKS

Fremtidig utvikling og fortsatt drift

Sekretariat for kontrollutvalgene er lovpålagt, jf. kommuneloven § 23-7. Kommunestyrene skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstiller utvalgenes behov. Selskapet har et overordnet mål om å være et kompetent organ for eiernes kontrollutvalg. Selskapet mener å fortsatt kunne levere de tjenester som etterspørres og kontrollutvalgene uttrykker også tilfredshet med sekretariatets virksomhet. Selskapet har en nøysom drift og driften var opprinnelig budsjettert uten bruk av fond i 2024. Bruk av fond i regulert budsjett, skyldes vedtak om tilbakebetaling til selskapets eiere og ikke merforbruk. På denne bakgrunn er det styrets vurdering at forutsetningene for fortsatt drift for selskapet absolutt er til stede.

Målet er å holde så balansert drift som mulig i årene fremover. I 2025 har vi gjort et kutt på personalsiden ved å ha konsulent i 60 % stilling mot tidligere 80 %. Ettersom selskapet er lite og har en nøktern drift, vil ytterligere kostnadsutt og innsparinger være utfordrende uten at det vil gå utover sekretariatstjenestens kvalitet og kvantitet. Eventuelle kostnadsbesparelser må trolig hentes på en ytterligere selskapssammenslutning.

Kongsvinger, 20.3.25



Sissel F. Rustad
styreleder



Per Olav Stenslet
nestleder



Berit Lund
styremedlem



Anne Haug
daglig leder

Vedlegg 3
til sak R-01/2025Viken
kommunerevisjon

Referanse:

542/2025

Til representantskapet i Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS som viser et negativt netto driftsresultat på kr –84 807,50. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil.

Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen datert 20.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.



Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 4.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.



Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 4.

Drammen, 14.05.2025

Viken kommunerevisjon IKS

A handwritten signature in blue ink, reading 'Inger Anne Ankersen'.

Inger Anne Ankersen

daglig leder/statsautorisert revisor

Vedlegg 1
til sak R-02/2025



ÅRSRAPPORT

Kontrollsekretariat Øst IKS 2024

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene:

Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger,

Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Organisasjonsnummer: 989541471

www.konsek-ost.no

Postadressc: Postboks 900, 2226 Kongsvinger

Årsrapport 2024

1 Innledning

Kontrollutvalgssekretariat Øst (Konsek Øst) IKS er et interkommunalt selskap som ivaretar sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Selskapet het tidligere Glåmdal sekretariat IKS og ble etablert i 2005. Selskapet har sitt kontor i I'jellgata 4 på Kongsvinger.

Årsrapport for Konsek Øst IKS for 2024 bygger på strategiplan for 2024-2026 og årsplan for 2024, som begge ble behandlet i styret 30.11.23. Årsrapporten for Konsek Øst IKS sendes representantskapet, kontrollutvalgene og eierkommunene til orientering.

Selskapets organisering, oversikt over representantskapet og styret slik det var pr 31.12.24, samt møter og saker finnes i vedlegget.

2 Mål

Kontrollutvalgets oppgaver er definert i kommuneloven § 23-2 (LOV 2018-06-22-83) og i egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon (FOR 2019-06-17-904). Sekretariatet er kontrollutvalgenes utøvende organ og opptrer på vegne av kontrollutvalgene. Sekretariattjenesten for kontrollutvalgene er en lovpålagt oppgave og kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid «tilfredsstiller utvalgets behov», jf. kommuneloven § 23-7 første ledd.

Det er med andre ord kontrollutvalgenes behov som er kjernen for sekretariatets arbeid. Konsek Øst IKS skal være et godt serviceorgan for eiernes kontrollutvalg. Som et overordnet mål ønsker derfor sekretariatets ansatte å bistå kontrollutvalgene, slik at de kan få utført sine oppgaver på en tilfredsstillende måte.

Selskapets hovedfokus er **kvalitet og kompetanse, tilgjengelighet og legitimitet og uavhengighet.**

3 Rapportering iht. strategiplan og årsplan

Kompetanse og kvalitet

I strategiplanen for 2024-2026 er følgende sagt i forhold til selskapets hovedfokus:

Sekretariatet skal tilby kontrollutvalgene tjenester av høy kvalitet og skal ha en god faglig kompetanse innen tilsyn med kommunal sektor.

Daglig leder, ansatt fra 1.10.20, er cand.jur. fra Universitetet i Oslo. Hun har i hovedsak jobbet som saksbehandler i departement, men har også flere års arbeidserfaring fra NAV (EØS-forvaltning) og annen kommunal virksomhet.

Vår avdelingsleder på Rena har bachelor i regnskap og revisjon og har jobbet i mange år som sekretariatsleder for kontrollutvalgene i Sør-Østerdal. Hun har hovedansvaret for kontrollutvalgene i denne regionen.

Selskapet har fra 1.10.24 en konsulentstilling i 60 %. Konsulenten ble fast ansatt fra denne datoen (tidligere vikariat). Vi har vurdert at kompetansen for denne stillingen bør ligge på bachelornivå, og vår nye konsulent oppfyller dette kravet, i tillegg til å ha lang fartstid innen offentlig administrasjon.

Årsrapport 2024

Som medlemsbedrift i NKRI¹, skal alle ansatte gjennomføre kurs/etterutdanning på minst 105 timer i løpet av en tre-årsperiode (krav fra 1.1.2019). Det ble av ulike årsaker brukt mindre enn budsjettet på kurs- og konferansevirksomhet i 2023, mens det ble et merforbruk i 2024. De fast ansatte fyller imidlertid kravene for treårsperioden.

Sekretariatet arrangerte en fagdag med kontrollutvalgene i alle eierkommunene i juni. Temaene var *Beredskap* med bl.a. foredragsholdere fra NVE, Statsforvalteren og Indigo IKT IKS. Revisjon Øst deltok også. Temaet fattet stor interesse og engasjement hos deltakerne.

I samsvar med styrets ønske tok daglig leder kontakt (etter valget 2023) med politisk ledelse i eierkommunene og spurte om interesse for å holde en presentasjon om kontrollutvalgenes og sekretariatets rolle og de lovpålagte oppgaver disse er pålagt. Pr i dag (mai 2025) har vi vært i alle kommunestyrene. Vi tror det kan være en fordel for alle våre eiere å bli mer kjent med selskapet og vår virksomhet.

Tilgjengelighet

I strategiplanen for 2024-2026 er følgende sagt i forhold til selskapets hovedfokus:

Sekretariatet legger vekt på å være mest mulig tilgjengelig for kontrollutvalgene. Selv om de ansatte helt eller delvis benytter seg av hjemmekontor, mener vi likevel kriteriet om tilgjengelighet er oppfylt i vår digitale tidsalder. Sekretariatet har relativt få fysiske besøk utover faste og/eller avtalte møter.

Sekretariatet har sitt hovedkontor i Fjellgata, sentralt i Kongsvinger. Dette er bra kontorer hvor det også er god mulighet for både å avholde møter og gjennomføre samtaler. Avdelingsleder for Sør-Østerdalkommunene har etter eget ønske kun hjemmekontor. Dette fungerer godt og er på alle måter en bærbar og hensiktsmessig løsning i vår digitale tidsalder.

Sekretariatet tilstreber stor fleksibilitet med å tilpasse møter som tilfredsstiller kontrollutvalgenes behov.

Kontrollutvalgsmøtene avholdes fysisk. Kontrollutvalgene og andre kan kontakte sekretariatet både pr. post, ved fysiske besøk, gjennom e-post og via mobiltelefon. Sekretariatet har egen hjemmeside www.konsek-ost.no, hvor det ligger informasjon om selskapet og om kontrollutvalgene og kontrollutvalgenes saker. Vi har ikke mottatt noen tilbakemeldinger på at vår service eller tilgjengelighet ikke er bra nok.

Den overveiende tiden til sekretariatet blir brukt på arbeid for og i forbindelse med, kontrollutvalgene. Sekretariatet forsøker etter beste evne å være tilpasningsdyktig ved fastsetting av møter, endring av møtedatoer og endring av saker. Sekretariatsleder og avdelingsleder har hyppig kontakt med kontrollutvalgene og spesielt kontrollutvalgets leder. Informasjon om de forskjellige sakene i kontrollutvalgene, går fram av årsrapportene for de respektive kontrollutvalgene. Årsrapportene ligger på sekretariatets hjemmeside under det enkelte kontrollutvalg under fanen Sentrale dokumenter.

Legitimitet og uavhengighet

Styret har vedtatt etiske retningslinjer for Konsek Øst IKS som bygger på etiske retningslinjer for NKRI's medlemmer. Etiske spørsmål er et tema som har fokus i virksomheten og de ansatte har bl.a.

Årsrapport 2024

deltatt på NKRFs kurs *Etikk og omdømme*. I strategiplanen for 2024-2026 er følgende sagt:

Det er grunnleggende for de ansatte i Konsek Øst IKS å forstå og respektere de demokratiske prosessene og særegheten ved den kommunale forvaltningen.

De ansatte skal i alle sammenhenger opptre på en måte som ikke trekker uavhengighet og integritet i tvil. Sekretariatet blander seg ikke opp i politiske problemstillinger og har fokus på å legge frem objektive fremstillinger, samt å sikre uavhengighet i alle situasjoner. Ingen av selskapets ansatte er politisk aktive.

Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet skal sørge for saksbehandling og undersøkelser for kontrollutvalgene knyttet til:

- *tilsyn med forvaltningen*
- *regnskapsrevisjon*
- *forvaltningsrevisjon*
- *eierskapskontroll*
- *påseansvar med revisjonen*
- *budsjettbehandlingen*
- *kontrollutvalgets planlegging og rapportering*
- *saksbehandling for øvrig*
- *informasjon/ opplæring*

Sekretariatet utfører etter beste evne disse oppgavene

- i tråd med kontrollutvalgenes behov
- på en kvalitativ god måte og
- til en riktig pris.

Det blir årlig gjennomført en evaluering av kontrollutvalgets virksomhet i alle kontrollutvalg og sekretariatet har i den forbindelse fått gode tilbakemeldinger på sitt arbeid.

Sekretariatet har ansvaret for arkivet for alle kontrollutvalgene tilknyttet virksomheten. Fra 1.1.18 er det innført digitalt system for saksbehandling og arkiv (Public 360). Arkiv fra tidligere år oppbevares i mapper i egnede leide lokaler.

Sekretariatets kostnader

Det er vanskelig å sammenligne kostnadene til Konsek Øst IKS med andre sekretariater, da det ikke finnes noen offentlige sammenligningstall. Det er dessuten stor variasjon mellom sekretariatene om hvilke oppgaver som utføres for kontrollutvalgene. Noen sekretariater får også dekket deler av sine utgifter (eks. husleie, IT-tjenester osv.) av kontorkommunen, og får gjennom det, tilsynelatende lavere kostnader. NKRF har forsøkt en benchmarking av sekretariatstjenesten, men de fant dette vanskelig fordi det ikke er gode nok kriterier å måle etter.

Selskapet har avlevert årsregnskap med ordinært resultat i pluss de siste fire år. All overskudd er satt på disposisjonsfond. Etter avlagt årsregnskap i 2023 var disposisjonsfondet såpass høyt at Representantskapet vedtok en tilbakebetaling til cirkkommunene. Det ble gjort beregning etter lik modell som ved betaling for tjenesten og kommunene fikk tilbakebetalingen høsten 2024.

Årsrapport 2024

Strategi

Styret og daglig leder har kontinuerlig jobbet for at selskapet skal ha gode forutsetninger for å kunne ivareta kontrollutvalgenes behov. Selskapet har pr. i dag 2,6 årsverk fordelt på 3 ansatte. Ettersom selskapet er sårbart ved at det er så få ansatte, har styret fokus på muligheter for å gjøre selskapet mer robust. Representantskapet har også bedt styret gjøre noen sonderinger i regionene/nærområdet og presentere eventuelle muligheter for utvidelser/selskapssammenslutning på budsjettmøtet i 2025, jf. sak R-09/2024.

5 Avsluttende kommentarer

Konsek Øst IKS er en interkommunal kompetansevirksomhet, og sekretariatet har stort fokus på å gi kontrollutvalgene den bistanden, både faglig og praktisk, som de trenger. Sekretariatet er av den oppfatning at samarbeidet med kommunene, kontrollutvalgene og revisjonen har fungert bra.

Samarbeidet mellom daglig leder, styret og representantskapet har fungert veldig bra, og vi håper at dette gode samarbeidet fortsetter.

Kongsvinger, 22. mai 2025

Sissel Rustad
Styreleder (sign.)



Anne Haug
daglig leder (sign.)



Årsrapport 2024

4 Administrativ rapportering

Styrets virksomhet

Det er vedtatt egen instruks for styret og for daglig leder og disse ble oppdatert i 2021.

Styret har i 2024 hatt 6 møter og behandlet 26 saker. Hvem som har sittet i styret og hvilke saker som er behandlet, se vedlegget til årsrapporten.

I lederavtalen/særavtale mellom selskapet og daglig leder heter det følgende om «Lokale lønnsforhandlinger»:

Lønnsvurdering i henhold til Bedriftsavtalen, kapittel 3.2, gjennomføres hvert år i august måned, og med justerings tidspunkt pr. 1.5. samme år. Denne særavtalen er gjenstand for forhandlinger samtidig

Styret gjennomførte forhandlinger med daglig leder i august 2024 (jf. sak S-16/24).

Daglig leder rapporterer om budsjett/regnskap og andre administrative oppgaver i hvert møte.

Styreleder har deltatt i representantskapets tre møter.

Styret foretok en evaluering av sin virksomhet i møtet 5.12.24 (sak S-25/24). Styret evaluerte på denne måten:

Styret mener de har forståelse av selskapets formål. Daglig leder er enig. Lang erfaring og god kompetanse i styret.

Innkallinger kommer i tide og saksgrunnlaget er godt nok.

Dialog og forhold til eierne: Daglig leder har holdt presentasjoner i de fleste eierkommunene og det har vært nyttig – gode tilbakemeldinger.

Opplæring: Styret vil gjerne delta på sekretariatets fagdag for kontrollutvalget – en fin måte å bli kjent med både virksomheten og bli kjent/knytte noen bånd i regionene. Også tilstrebe å gjennomføre minst et styrekurs i løpet av perioden.

Representantskapet

Representantskapet består av ett medlem fra hver av de 12 eierkommunene. Konstituerende representantskapsmøte ble avholdt 30. januar 2024 og der ble nytt styre også valgt. Det er i tillegg avholdt to ordinære representantskapsmøter i 2024. Representantskapet har behandlet 9 saker. Dette antas å være innenfor normal norm.

Hvem som har sittet i representantskapet og hvilke saker som er behandlet, går frem av vedlegget til årsrapporten.

Administrativt

Daglig leder har gjennomført medarbeidersamtale med både avdelingsleder og konsulenten i 2024. Det har vært vesentlig mindre sykefravær i 2024 enn året før og sykefraværet har ikke preget virksomheten. Fast ansatt konsulent (80 %) hadde fødselspermisjon og sluttet 1.10.24. Fungerende vikar ble fast ansatt fra samme dato, men da i 60 % stilling.

De ansatte i selskapet fører all tidsbruk i eget manuelt tidsregistreringssystem, jf. tabellen på side 8.

Årsrapport 2022

Vedlegg til årsrapporten

Selskapet

Konsek Øst IKS er et interkommunalt selskap med følgende eiere og eierandeler:

Eidskog kommune	8,33 %
Elverum kommune	8,35 %
Engerdal kommune	8,33 %
Grue kommune	8,33 %
Kongsvinger kommune	8,35 %
Nord-Odal kommune	8,33 %
Stor-Elvdal kommune	8,33 %
Sør-Odal kommune	8,33 %
Trysil kommune	8,33 %
Våler kommune	8,33 %
Åmot kommune	8,33 %
Åsnes kommune	8,33 %

Representantskapet i 2024

Representantskapet skal bestå av en representant fra hver av de 12 eierkommunene. Kommunestyrene i eierkommunene velger selv representant og vararepresentant. Representantskapet har i 2024 bestått av:

Verv	Navn	Vararepresentanter	Representerer
Leder	Marit Nyhuus	Hans G. Solvang Gry Vanja Friksen	Trysil
Nestleder	Thor Einar Sparby	Aud Rensmoen June Sandal Korbøl	Åsnes
Medlem	Jan Arne Størvik	Geir J. Hesbøl Kari Kalland	Eidskog
Medlem	Turid Olsen	Vigdis Osbak Martin G. Moen	Elverum
Medlem	Tor Erik Skramstad	Per Olav Opgård Terje Langfloen	Engerdal
Medlem	Alina Haug Drazkowski	Niels F. Rolsdorph Kjetil Dammen	Grue
Medlem	Helge Thomassen	Kjell Arne Hanssen Jannicke Mykkestue	Kongsvinger
Medlem	Simen G. Ellingsen	Hans M. Krogsrud Vigdis O. Mellem	Nord-Odal
Medlem	Linda Otnes Henriksen	Anc Eriksen Hamiltong Mona Kristiansen	Stor-Elvdal
Medlem	Gunn-Anita Fjukmoen	Sigrun Kristoffersen Terje Hagen	Sør-Odal
Medlem	Hans J. Finne	Even Wenstad Haug Eli Krekvik	Våler
Medlem	Ole Erik Hørstad	Gunvor Stormoen Jan Bjørnar Rødsmoen	Åmot

Årsrapport 2024

Representantskapets møter og saker

30.1.24

- R-01/2024 Årsberetning/årsregnskap for Konsek Øst IKS 2022
- R-02/2024 Årsrapport Konsek Øst IKS 2022
- R-03/2024 Eierskapsstyring og selskapsavtalen for Konsek Øst – budsjettvedtak og eventuelle budsjettjusteringer
- R-04/2024 Strategiplan 2023-2025 og Årsplan 2023 for Konsek Øst IKS

25.6.24

- R-04/2024 Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS 2024
- R-05/2024 Årsrapport Konsek Øst IKS 2023
- R-06/2024 Årsplan 2024 og Strategiplan 2024-2026 for Konsek Øst IKS
- R-07/2024 Eventuelt

17.09.24

- R-08/2024 Budsjett 2024 og økonomiplan 2024-2027 for Konsek Øst IKS 2024
- R-09/2024 Eventuelt

Styret 2024

Styret har bestått av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer. Styret har i 2024 bestått av:

Verv	Navn
Leder	Sissel Frang Rustad
Nestleder	Per O. Stenslet
Medlem	Berit Lund
1. vara	Tor Martin Larsen
2. vara	Herdis Bragelien

Styrets møter og saker

21.3.24

- S-01/2024 Referater og orienteringer
- S-02/2024 Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS for 2023
- S-03/2024 Eventuelt

23.5.24

- S-04/2024 Referater og orienteringer
- S-05/2024 Regnskapsavleggelse og revisjonsberetning 2023
- S-06/2024 Årsrapport for Konsek Øst IKS 2023
- S-07/2024 Regnskapsrapport for 2024 (pr. 23.5.24) og eventuelle budsjettjusteringer
- S-08/2023 Eventuelt

20.6.24

- S-09/2024 Referater og orienteringer
- S-10/2024 Regnskapsrapport for 2024 (pr. 20.6.24) og eventuelle budsjettjusteringer
- S-11/2024 Innledende diskusjoner om budsjett 2025
- S-12/2024 Eventuelt

Årsrapport 2024

15.8.24

S-13/2024	Referater og orienteringer
S-14/2024	Regnskapsrapport for 2024 (pr. 15.8.24)
S-15/2024	Forslag til budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028
S-16/2024	Forhandlinger med leder
S-17/2024	Eventuelt

26.10.24

S-18/2024	Referater og orienteringer
S-19/2024	Regnskapsrapport for 2024 (pr. 24.10.24) og eventuelle budsjettjusteringer
S-20/2024	Eventuelt

05.12.24

S-21/2024	Referater og orienteringer
S-22/2024	Regnskapsrapport 2024 (pr.04.12.24) og eventuelle budsjettjusteringer
S-23/2024	Årsplan Konsek Øst 2025
S-24/2024	Strategiplan Konsek Øst 2025-2027
S-25/2024	Styreevaluering
S-26/2024	Eventuelt

Budsjett og regnskap

Representantskapet vedtar rammen for selskapets virksomhet. Dette vedtaket går videre til kontrollutvalgene som legger dette inn i sitt forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i sine respektive kommuner. Kontrollutvalgenes forslag sendes kommunestyrene til endelig vedtak.

Ifølge selskapsavtalen skal selskapets netto utgifter fordeles på kommunene etter følgende modell:

- 40 % (felleskostnader) fordeles etter innbyggertallet i kommunene per 01.01. foregående år.
- 60 % fordeles etter registrert tidsforbruk på den enkelte kommunes kontrollutvalg i regnskapsåret.

I budsjettsammenheng blir 60 % av utgiftene fordelt likt på alle kommunene, men det blir foretatt årlig avregning etter medgått tid.

Regnskapet blir ført etter kommunale regnskapsprinsipper og Kongsvinger kommune fører regnskapet. Selskapets revisor for regnskapet for 2024 er fortsatt Viken kommunerevisjon IKS, som holder til i Drammen. Når det gjelder det øvrige økonomiske grunnlaget for Konsek Øst IKS, viser vi til selskapets årsberetning og regnskap.

Årsrapport 2024

Tidsregistrering - oversikt

Kategorier	Timer 2024	Prosent	Timer 2023	Prosent
Permisjon m/lønn*	751	16,2	74	0,3
Permisjon u/lønn	0	0	21	1,7
Sykefravær	308	6,6	719	16,5
Sykt barn	0	0	7	
Styret/rep.skap**	86	1,9	125	2,9
Kurs/intern opplæring	174	3,8	133	3,0
Adm. /kontor og annet	220	4,6	352	8,0
Kontrollutvalgene	2918	62,8	2794	63,7
Reisetid***	190	4,1	169	3,9
Total sum	4647	100,0	4394	100,0

* Tidliger konsulent i fødselspermisjon

** Vil variere litt over år, men vesentlig lavere tidsbruk enn de første årene etter sammenslåingen

*** Det aller meste av reisetid er relatert til fysiske kontrollutvalgsmøter, men også til kurs/konferanser

Vedlegg 1
til sak R-03/2025

ÅRSPLAN

Konsek Øst IKS

2025

Vedtatt i	Styret 5.12.24
Kopi til:	Representantskapet og eierkommunene

Innledning

Kontrollutvalssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS) er et interkommunalt selskap som skal ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Selskapet har hatt de samme 12 eierkommunene siden sammenslutningen mellom sekretariatene i Glåmdals- og Sør-Østerdalregionen gjeldende fra 1. januar 2021.

Overordnet mål og fokus

Som et overordnet mål skal sekretariatet bistå kontrollutvalgene, slik at de kan få utført sine oppgaver på en tilfredsstillende måte.

Konsek Øst IKS skal være et godt serviceorgan for eiernes kontrollutvalg.

Sekretariatet vil utføre oppgavene i tråd med kontrollutvalgenes behov, på en kvalitativ god måte og til en riktig pris. Selskapets hovedfokus er **kvalitet og kompetanse, tilgjengelighet, legitimitet og uavhengighet**. Det vises til strategiplanen for en utdyping av disse punktene.

Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet er kontrollutvalgets utøvende organ og skal utføre oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

Kontrollutvalssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes
Organisasjonsnr. 989 541 471
www.konsek-ost.no

Postadresse: Postboks 900, 2226 Kongsvinger
Besøksadresse: Fjellgata 4, Kongsvinger
Telefon: 928 17925
E-mail: Anne.Haug@konsek-ost.no

Årsplan 2025

Kontrollutvalgets oppgaver knytter seg både til tilsyn med den kommunale forvaltningen og til tilsyn med revisjonens arbeid. Kommunale foretak/selskaper omfattes også av tilsynet. Sekretariatet skal sørge for saksbehandling og undersøkelser for kontrollutvalgene knyttet til:

- kontroll med forvaltningen
- regnskapsrevisjon
- forvaltningsrevisjon
- eierskapskontroll
- påseansvar til revisjonen
- budsjettbehandlingen
- kontrollutvalgets planlegging og rapportering
- saksbehandling for øvrig
- informasjon/opplæring

I hvilke tiltak og oppgaver som planlegges i 2025 går fram av kontrollutvalgenes årsplaner/tiltaksplaner. Sekretariatet har de senere år invitert til en samling/fagdag på forsommeren for alle kontrollutvalgene. Dette har vi fått gode tilbakemeldinger på, og en tilsvarende samling planlegges avholdt i juni 2025.

Daglig leder har i tillegg administrative oppgaver i forhold til styrets virksomhet og vanlige arbeidsgiverfunksjoner. Styret har vedtatt revidert instruks for daglig leder datert 18.3.21.

Sekretariatet har vært og presentert selskapets og kontrollutvalgets oppgaver for kommunestyret hos flere av eierne våre i løpet av våren og høsten 2024. Vi håper dette kan bidra til en noe bedre dialog med våre eierkommuner og forhåpentligvis gi oss bedre kjennskap til eiernes forventninger til virksomheten. Vi har sendt en forespørsel til alle og håper på å bli invitert til de resterende i løpet av vinter/vår 2025.

Kompetanse

I vedtatt budsjett for 2025 er det budsjettet med kr 70.000,- til kurs/konferanser for de ansatte. I summen ligger det også eventuelle kurs for styrets virksomhet.

De ansatte i Konsek Øst IKS er omfattet av NKRFs bestemmelser om obligatorisk kurs/etterutdanning. Dette vil si at alle ansatte har krav på seg til å gjennomføre kurs/etterutdanning innenfor relevante fagområder med til sammen 105 kurstimer i løpet av en 3-årsperiode. Arbeidsgiver må legge til rette for at dette kan gjennomføres.

Tilgjengelighet/ressurser

Alle ansatte i sekretariatet har bærbar pc-er med tilgang til selskapets e-post. Avdelingsleder har en selvstendig rolle og hovedansvar for kommunene i Sør-Østerdal. Sekretariatsleder og avdelingsleder har derfor begge en mobiltelefon i selskapets eie. Vi tilstreber oss at e-poster og andre henvendelser besvares så snart det er praktisk mulig.

Totalt har Konsek Øst IKS pr. i dag 2,6 årsverk til disposisjon fordelt på de ulike oppgavene i 2025. Konsulenten er fra 1.10.24 ansatt i 60 % stilling. Tidligere var denne stillingen 80 %.

Årsplan 2025

Om lag 80 % av disponibel tid er budsjettert til arbeid og bistand i de ulike kontrollutvalgene. Øvrig tidsbruk er stipulert til kurs og reisevirksomhet, kontor og administrasjon og daglig leders oppgaver knyttet til driften av selskapet.

Styrets virksomhet

En revidert styreinstruks for styrets virksomhet ble vedtatt i styremøte den 18.3.21. Styret skal:

- sørge for forsvarlig organisering av selskapet,
- ha ansvar for selskapets forvaltning,
- påse at virksomheten drives i henhold til selskapets formål, selskapsavtalen, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet,
- sørge for at bokføring og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll,
- føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Selskapets årsrapport skal inneholde en evaluering av styrets virksomhet. Styret har også vedtatt «Vær varsom plakato» for styrets virksomhet.

Ved behov tar styreleder kontakt med daglig leder eller styrets medlemmer mellom møtene. Styreleder eller styret forhandler lønn med daglig leder og gjennomfører den årlige medarbeidersamtalen. Styret vedtar lønnen. Det forventes ikke ekstra aktivitet for styret i 2025 sammenlignet med de siste år.

Årshjul for styret og representantskapet

Det er planlagt seks styremøter i 2025. Daglig leder rapporterer om regnskapstall i henhold til budsjett i hvert møte. Normalt ser styret det hensiktsmessig å møtes fysisk, men der saklisten er kort og sakene ukomplekse kan digitale styremøter avholdes, jf. styrevedtak 27.10.22. Daglig leder og styrets leder har rett og plikt til å møte i representantskapet med mindre det er åpenbart unødvendig, eller det foreligger gyldig forfall. I sistnevnte tilfelle skal det utpekes en stedfortreder.

Det legges opp til to ordinære møter i representantskapet i 2025, - ett for behandling av årsregnskapet og ett for behandling av budsjettet. Alle styremedlemmene har møterett i representantskapet og disse, samt daglig leder, har alle talerett, jf. selskapsavtalen § 8.

Det ble valgt nye medlemmer til representantskapet i alle eierkommunene etter kommunevalget 2023. Konstituerende representantskapsmøte behandlet den 30. januar 2024 valg av leder og nestleder i representantskapet, valg av styreleder, nestleder og én vara til styret, jf. selskapsavtalen § 8. For å kunne gi mulighet for kontinuitet og kompetanseoverføring ved fremtidige nyvalg, ble styreleder valgt for 2 år og styrets nestleder for 4 år. Høsten 2025 er styreleder, styremedlemmet og 2. vara til styret på valg (med virkning fra 1.1.26).

Styrets og representantskapets vedtatte møteplan for 2025 ligger som vedlegg til årsplanen.

Kongsvinger, 5.12.24

Per Stenslet (sign.)
nestleder i styret

Anne Haug (sign.)
daglig leder

Årsplan 2025

Vedlegg

Møteplan for styret og representantskapet i Konsek Øst IKS for 2025

- vedtatt i styremøte 5.12.24

Dato	Type møte	Saker (foreløpige)
Torsdag 20. mars	Styremøte	Avlegge årsregnskap/årsberetning for 2024 Regnskapsrapport for 2025
Torsdag 22. mai	Styremøte	Årsrapport for 2024 Forslag til vedtak om årsregn/årsberetning sendes rep.skapet Regnskapsrapport for 2025 og eventuelle budsjettjusteringer
Mai 2025	Valgkomiteen settes i arbeid	Valg av styreleder fra 1.1.26 Valg av styremedlem fra 1.1.26 Valg av 2. vara fra 1.1.26
Torsdag 12. juni	Styremøte (muligens digitalt)	Foreløpig forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 Regnskapsrapport for 2025 og eventuelle budsjettjusteringer
Tirsdag 24. juni	Representantskapet	Årsregnskap/årsberetning for 2024 vedtas Årsrapport for 2024 Eventuelle budsjettjusteringer for 2025
Torsdag 14.8.25	Styremøte	Forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026- 2029 Regnskapsrapport for 2025 og eventuelle budsjettjusteringer
Mandag 18.8.24	Valgkomiteens innstilling må foreligge	
Tirsdag 16. sept.	Representantskapet (Budsjettet må behandles så tidlig for at kontrollutvalget skal ha det til sine møter i september/oktober)	Budsjett 2026 Økonomiplan 2026-2029 Eventuelle budsjettjusteringer for 2025
Torsdag 23.10.25	Styremøte (gjennomføres digitalt hvis ikke noe spesielt)	Regnskapsrapport for 2025 og eventuelle budsjettjusteringer
Torsdag 4.12.25	Styremøte	Regnskapsrapport for 2025 og eventuelle budsjettjusteringer Strategiplan for 2026-2028 Årsplan for 2026 Styreevaluering

Vedlegg 2
til sak R-03/2025



STRATEGIPLAN 2025-2027



Vedtatt i	Styret 5.12.24
Kopi til:	Representantskapet og eierkommunene

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog,
Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal,
Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes
Organisasjonsnr. 989 541 471
www.konsek-ost.no

Postadresse: Postboks 900, 2226 Kongsvinger
Besøksadresse: Fjellgata 4, Kongsvinger
Telefon: 928 17 925
E-mail: Anne.Haug@konsek-ost.no

Strategiplan 2025-2027

Innledning

Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS) er et interkommunalt selskap som skal ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Selskapet har eksistert siden 2005, men skiftet navn fra Glåmdal sekretariat til Konsek Øst IKS i forbindelse med selskapssammenslutning og utvidelse på eiersiden fra 1.1.21.

Det legges herved frem en strategiplan for 2025-2027 for Konsek Øst IKS.

Styrets virksomhet

Styret vil med denne strategiplanen fokusere på mål, oppgaver og tanker framover. Konsek Øst IKS er et lite selskap, og med det ganske sårbart. En strategiplan kan gi styret mulighet for å legge føringer for selskapets utvikling videre. Styret er selskapets organ og har ansvaret for selskapets virksomhet, og skal også ha en kontrollerende funksjon. Styreinstruks for selskapets virksomhet og instruks for daglig leder ble oppdatert i 2021. Alle tidligere fastsatte rutiner, retningslinjer og ulike reglement for selskapet er også oppdatert etter utvidelsen.

Overordnet mål og hovedfokus

Som et overordnet mål skal sekretariatet bistå kontrollutvalgene, slik at de kan få utført sine oppgaver på en tilfredsstillende måte.

Konsek Øst IKS skal være et godt serviceorgan for eiernes kontrollutvalg.

Sekretariatet vil

- utføre oppgavene i tråd med kontrollutvalgenes behov,
- på en kvalitativ god måte,
- til en riktig pris.

Kontrollutvalgets oppgaver er definert i kommuneloven kapittel 23¹ og i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.² Det er viktig at kommunestyrene og kontrollutvalgene er fornøyde med den løsningen som er valgt for sekretærordningen i kommunen. I kommuneloven § 23-7 første ledd heter det: «*Kommunestyret eller fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstiller utvalgets behov.*» Det er m.a.o. kontrollutvalgets behov som er inngangsnivået og kjernen for sekretariatets arbeid.

Selskapets hovedfokus er **kvalitet og kompetanse, tilgjengelighet, legitimitet og uavhengighet.**

Kompetanse og kvalitet

Det er ikke stilt noen lovkrav om sekretariatets kompetanse i den nye kommuneloven, men det sies i merknaden til kommuneloven § 23-7, 1. ledd:

«*Det følger av bestemmelsen at sekretariatet skal ha kapasitet og kompetanse som oppfyller kontrollutvalgenes behov for utrednings- og sakforberedelseskapasitet.*»

Det sies videre i Ot. prp. 46L (2017-2018):

¹ Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) LOV-2018-06-22-83

² Forskrift om kontrollutvalg og revisjon FØR-2019-06-17-904

Strategiplan 2025-2027

«Departementet legger derimot til grunn at det viktigste arbeidet med å sikre riktig kompetanse i de enkelte kontrollutvalgssekretariatene, foregår i rekrutterings- og ansettelsesprosessene».

NKRF³ anbefaler at det ved nyansettelser i sekretariatet bl.a. kreves masterutdanning, men relevant erfaring fra kommunal virksomhet og kjennskap til og forståelse for politiske og administrative prosesser, er også viktige elementer.

Sekretariatet skal tilby kontrollutvalgene tjenester av høy kvalitet og skal ha en god faglig kompetanse innen tilsyn med kommunal sektor.

Kunnskap og kompetanse må vedlikeholdes. Sekretariatet må holde seg oppdatert om endringer på fagområdet og alle ansatte må derfor delta på relevante kurs. Konsek Øst IKS er medlem i NKRF og har fra 1.1.2019 fulgt de vedtatte bestemmelsene om obligatorisk kurs/etterutdanning. Dette vil si at alle ansatte har krav på seg til å gjennomføre kurs/etterutdanning innenfor relevante fagområder med til sammen 105 kurstimer i løpet av en 3-årsperiode. Kurs gjennom NKRF/FKT, Statsforvalteren og Samfunnsbedriftene er de mest relevante.

Det gjennomføres en evaluering/oppsummering av kontrollutvalgenes virksomhet hvor sekretariatets kompetanse og arbeid blir en del av evalueringen. Sekretariatet tar disse evalueringene til etterretning.

Vi ønsker også å være et kompetanseorgan for eierne, slik at vi kan bistå i opplæring, både for kontrollutvalgene og andre, der det er naturlig og ønskelig. Sekretariatet gjennomfører fagdager for utvalgene og prøver å ha en god dialog med våre eierkommuner. Daglig leder har holdt en presentasjon av selskapet og sekretariatets tjenester i kommunestyret i 10 av våre 12 eierkommuner så langt i denne valgperioden. Vi har mottatt flere tilbakemeldinger om at de folkevalgte har funnet disse presentasjonene nyttige.

Tilgjengelighet

Sekretariatet har sitt hovedkontor i Fjellgata, sentralt i Kongsvinger. Dette er bra kontorer hvor det er mulighet for både å avholde møter og gjennomføre samtaler. Avdelingsleder, ansvarlig for Sør-Østerdalkommunene, benytter etter eget ønske, kun hjemmekontor.

Sekretariatet legger vekt på å være mest mulig tilgjengelig for kontrollutvalgene. Selv om de ansatte enkelte dager eller i perioder benytter seg av hjemmekontor, er kriteriet om tilgjengelighet enkelt å oppfylle i vår digitale tidsalder. Sekretariatet har relativt få fysiske besøk utover faste og/eller avtalte møter.

Sekretariatet tilstreber stor fleksibilitet med å tilpasse møter som tilfredsstiller kontrollutvalgenes behov. Møtene gjennomføres fysisk.

Kontrollutvalgene og andre kan kontakte sekretariatet både pr. post, pr. telefon, ved besøk og via e-post. Opplysninger om sekretariatet og kontrollutvalgene ligger på www.konsek-ost.no og det ligger også informasjon om sekretariatet på eierkommunenes hjemmesider.

Legitimitet og uavhengighet

Styret har vedtatt reviderte etiske retningslinjer for Konsek Øst IKS og disse bygger igjen på etiske retningslinjer for NKRFs medlemmer.

³ Norges kommunerevisorforbund «Veileder for god skikk og praksis for kontrollutvalgssekretariatene»

Strategiplan 2025-2027

Det er grunnleggende for de ansatte i Konsek Øst IKS å forstå og respektere de demokratiske prosessene og særegheten ved den kommunale forvaltningen

De ansatte i sekretariatet skal i alle sammenhenger opptre på en måte som ikke trekker uavhengigheten og integriteten i tvil. Sekretariatet skal opptre uavhengig av politiske føringer og det er viktig at kommunestyret, kontrollutvalget, kommunens administrasjon, eierne og styret har tillit til det arbeidet som sekretariatet utfører.

Pris

Ettersom Konsek Øst IKS er et selskap utført i egenregi, leveres tjenesten til selvkost. I den grad det er tilgjengelige ressurser og behov, kan sekretariatet også selge tjenester til andre. Daglig leder er vara til styret i NKRF. Eventuell møtegodtgjørelse går til inntekt i selskapets drift.

Et IKS må alltid se på muligheter til innsparinger og ha fokus på å drive så effektivt som mulig. Daglig leder og styret er opptatt av å holde kostnadene nede, og bestreber seg på å legge fram nøkterne budsjett. Budsjettene for årene 2021-2025 har vært lagt frem uten bruk av fond. De tre første driftsårene etter selskapsutvidelsen ga av ulike årsaker et mindreforbruk som er avsatt på selskapets disposisjonsfond. Etter forslag fra styret vedtok representantskapet en tilbakebetaling til eierkommunene høsten 2024. Frem til 1.10.24 hadde selskapet 2,8 årsverk, men dette er nå redusert til 2,6 årsverk. Ettersom lønn og sosiale kostnader er selskapets største kostnad og det kun er 3 ansatte i selskapet, er dette et reelt kostnadskutt i driften. Det anses vanskelig å redusere pris på sekretariatets tjenester ytterligere uten at det vil gå utover de ansattes kompetanse og kvaliteten på tjenestene.

Alle IKS i Kongsvingerregionen ble i 2022 oppfordret til å ta en tjenestegjennomgang av sin organisasjon. I vedtak R-03/2022 vedtok representantskapet følgende:

«Konsek Øst IKS kan pr i dag ikke se nytten av å iverksette en ekstern gjennomgang av organisasjonen for å kartlegge mulige tiltak for omstilling og effektivisering slik kommunestyrevedtakene fra Kongsvingerregionen pålegger. Slik gjennomgang iverksettes derfor ikke nå, men anses å kunne være mer aktuelt og hensiktsmessig om 3-4 år.»

Selskapet har bedre økonomi nå enn for 3 år siden. Representantskapet har bedt styret om følge opp representantskapets tidligere vedtak om å gjennomføre en mulig selskapsgjennomgang, jf. vedtak i møte 17.9.24. En ekstern gjennomgang av organisasjonen krever kjøp av konsulenttjenester og det er vanskelig å anslå hva en slik selskapsgjennomgang kan koste. Andre IKS som har gjennomført denne tjenestegjennomgangen kan muligens gi oss noe informasjon slik at det blir mulig å vurdere reell kost/nytte.

Selskapsstrategi

Noen av eierne vedtok ved behandlingen av sammenslåingen av Glåmdal sekretariat IKS og sekretariatet for kontrollutvalgene i Sør-Østerdal, at selskapet burde fortsette arbeidet med ytterligere utvidelser.

Det har sine fordeler at et kontrollutvalgssekretariat kjenner de lokale forholdene, de demografiske utfordringene og den alltid særegne kulturen som preger de enkelte kommunene som kjøper våre tjenester. Det kan imidlertid være økonomiske besparelser, en verdi knyttet til bredere faglig

Strategiplan 2025-2027

kompetanse og større mulighet til bistand i sårbare perioder dersom man har en større organisasjon på tvers av, eller utenfor, regionene. En utvidelse av selskapet kan derfor være et mål på sikt. Representantskapsmøtet har bedt styret om å gjøre noen sonderinger i regionen knyttet til mulig selskapssammenslutning, jf. R-09/2024 i møte 17.9.24.

Avslutning

Kontroll og tilsyn er en nødvendighet i ethvert demokratisk samfunn. Vi ser stadig eksempler på hvordan ting kan utvikle seg i negativ retning dersom et kontrollorgan mangler eller er for dårlig. Spesielt når det gjelder bruk av fellesskapets midler, er det viktig med godt fungerende ledd i form av egenkontroll i kommunene i tillegg til statlige tilsyn.

Kommunestyret har det overordnede tilsynet med den kommunale forvaltningen, og kontrollutvalget med sitt sekretariat er kommunestyrets utøvende kontrollorgan. Konsek Øst IKS vil bestrebe seg på å være en viktig støttespiller for kontrollutvalgenes virksomhet i årene fremover.

Kongsvinger, 5.12.24

Per Stenslet (sign.)
Nestleder styret Konsek Øst

Anne Haug (sign.)
daglig leder Konsek Øst

Strategiplan 2025-2027

Vedlegg - Organisering**Selskapet**

Konsek Øst IKS er et interkommunalt selskap med følgende eiere og eierandeler:

Eidskog kommune	8,33 %
Elverum kommune	8,35 %
Engerdal kommune	8,33 %
Grue kommune	8,33 %
Kongsvinger kommune	8,35 %
Nord-Odal kommune	8,33 %
Stor-Elvdal kommune	8,33 %
Sør-Odal kommune	8,33 %
Trysil kommune	8,33 %
Våler kommune	8,33 %
Åmot kommune	8,33 %
Åsnes kommune	8,33 %

Selskapet har fra 1.1.2021 hatt tre personer ansatt (2,8 årsverk), men fra 1.10.24 er det redusert til 2,6 årsverk. Konsek Øst IKS har sitt hovedkontor i Fjellgata 4 på Kongsvinger.

Representantskapet

Ifølge selskapsavtalen er det vedtatt at representantskapet skal bestå av en representant fra hver av de 12 eierkommunene. Kommunestyrene i eierkommunene velger selv representant og vararepresentant. Representantskapet for perioden 2023-2027 består av følgende medlemmer:

Kommune	Navn	1. vara	2. vara
Eidskog	Jan Arne Storvik	Geir Johnny Hesbøl	Kari Kalland
Elverum	Turid Olsen	Vigdis Osbak	Martin Grønbeek Moen
Engerdal	Tor Erik Skramstad	Per Olav Opgård	Terje Langfloen
Grue	Alina Haug Drazkowski	Niels F. Rolsdorph	Kjetil Dammen
Kongsvinger	Helge Thomassen	Kjell Arne Hanssen	Jannicke Mykkestue
Nord-Odal	Simen Ellingsen	Hans Marius Krogsrud	Vigdis O. Mellem
Stor-Elvdal	Linda Otnes Henriksen	Ane Eriksen Hamiltong	Mona Kristiansen
Sør-Odal	Gunn-Anita Fjukmoen	Sigrun Kristoffersen	Terje Hagen
Trysil	Marit Nyhuus - leder	Hans Gunnar Solvang	Gry Vanja Eriksen
Våler	Hans Finne	Even Wenstad Haug	
Åmot	Ole Erik Hørstad	Gunvor Stormoen	Jan Bjørnar Rødsmoen
Åsnes	Thor-Einar Sparby - nestleder	Aud Rensmoen	June Sandal Korbøl

Strategiplan 2025-2027

Styret

Styret består av 3 medlemmer valgt av representantskapet. Dagens styre ble valgt på representantskapets møter henholdsvis 27.9.21 og 30.1.24 og består pr i dag av:

Verv	Navn
Leder	Sissel Frang Rustad
Nestleder	Per O. Stenslet
Medlem	Berit Lund
1. vara	Tor Martin Larsen
2. vara	Herdis Bragelien

