

Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027

Dato: 17.03.2026 08:30

Sted: NVK, Krisitan Walbys veg 13

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 09.03.2026

For leder i Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027, Johan Aas

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027 17.03.2026

3

Saker til behandling

10/26 Sak K-10/26 Referater, orienteringer og diskusjoner

5

11/26 Sak K-11/26 Samtale med varaordfører

6

12/26 Sak K-12/26 Kontrollutvalgets påseansvar overfor revisjon 2025

7

13/26 Sak K-13/26 Kontrollutvalgets årsrapport 2025

12

14/26 Sak K-14/26 Prosjektplan for FR - Skole- og arbeidsmiljø i Kongsvinger kommune

30

15/26 Sak K-15/26 Kommunens beredskapsarbeid

44

16/26 Sak K-16/26 Samtale med HR-leder

45

17/26 Sak K-17/26 Eventuelt

47

18/26 Sak K-18/26 Besøk hos Frivilligsentralen

48

MØTEINNKALLING

Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027

Dato: 17.03.2026 kl. 08:30
Sted: NVK, Krisitan Walbys veg 13
Arkivsak: 18/00085

Mulige forfall meldes snarest til

Kontrollutvalgets medlemmer:	Johan Aas (Frp) – leder Hege Kjellstrøm (R) – nestleder Stig Holm (H) Lars Helge Aasvestad (Sp) Astrid Efskin Løken (PP)
Foreløpig innkalt varamedlem:	
Mulige forfall:	
Ordfører:	Ordfører Elin Såheim Bjørkli
Revisor:	Revisjon Øst IKS v/ oppdr, ansv.regnsk.rev. Tommy Pettersen/Rolf Berg/Håkon C. Sletten, oppdr.anv.forv.rev. Kristin Lillevold/Jo Erik Skjeggstad
Kopi av innkallingen sendes:	Revisjon Øst IKS
Kopi av saklisten sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	Sekretariatsleder Anne Haug
Invitert til sak:	Varaordfører Helge Thomassen til sak 11/26 Kommunedirektør Lars Andreas Uglem eller den han delegerer til sakene 16-17/26 Revisjon Øst til sak 14/26

Hele saklisten med vedlegg legges på	http://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/kongsvinger-kommune/ og på kommunens hjemmeside.
---	---

SAKSKART			Ca tid for behandling	Hvem deltar
Saker til behandling				
10/26	19/00010-13	Sak K-10/26 Referater, orienteringer og diskusjoner	08.30	
11/26	18/00065-114	Sak K-11/26 Samtale med varaordfører	09.15	Varaordfører
12/26	18/00008-231	Sak K-12/26 Kontrollutvalgets påseansvar overfor revisjon 2025	09.45	

13/26	19/00052-56	Sak K-13/26 Kontrollutvalgets årsrapport 2025	10.00	
14/26	26/00005-2	Sak K-14/26 Prosjektplan for FR - Skole- og arbeidsmiljø i Kongsvinger kommune	10.30	Revisjon Øst
		LUNSJ	11.00	
15/26	18/00040-272	Sak K-15/26 Kommunens beredskapsarbeid	11.30	Beredskaps-koordinator HR-leder
16/26	18/00040-273	Sak K-16/26 Samtale med HR-leder	12.15	HR-leder
17/26	18/00094-112	Sak K-17/26 Eventuelt	13.00	
18/26	19/00042-55	Sak K-18/26 Besøk hos Frivilligsentralen	13.30	

Arkivsak-dok. 19/00010-13
Saksbehandler Heidi Elisabeth Larsson

Saksgang	Møtedato
Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027	17.03.2026

SAK K-10/26 REFERATER, ORIENTERINGER OG DISKUSJONER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**).
 - Saker fra formannskapet – Johan Aas
 - Saker fra oppvekst og læring – Stig Holm
 - Saker fra miljø og samfunnsutvikling – Lars Helge Aasvestad
 - Planutvalget – Hege Kjellstrøm
 - Saker fra helse og mestring – Astrid E. Løken
 - Utvalg for myndighetskontakt - alle
- Kommunestyrets saker og vedtak.
Referat fra kommunestyremøte. Kontrollutvalgets medlem i KS ev. kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.
- En oppdatert oversikt over oppfølging av KU-saker er en del av tiltaksplanen i hvert kontrollutvalgsmøte. Endelig oppfølgingsliste er vedlagt kontrollutvalgets årsrapporter som legges ut på www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/kongsvinger under «Sentrale dokumenter».
- Eventuelle mediasaker.
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer
- Tilsynssaker fra andre offentlige myndigheter.

Arkivsak-dok. 18/00065-114
Saksbehandler Heidi Elisabeth Larsson

Saksgang	Møtedato
Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027	17.03.2026

SAK K-11/26 SAMTALE MED VARAORDFØRER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med varaordføreren til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget inviterer varaordfører Helge Thomassen til en samtale hvor det kan diskuteres generelle problemstillinger i Kongsvinger kommune.

Som et fast punkt tar vi med spørsmålet om det er noe som varaordfører ønsker å bringe videre til kontrollutvalget fra kommunestyret, eller om det er andre forhold som kontrollutvalget bør gjøres oppmerksom på?

Arkivsak-dok. 18/00008-231
Saksbehandler Heidi Elisabeth Larsson

Saksgang

Møtedato

Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027

17.03.2026

SAK K-12/26 KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR OVERFOR REVISJON 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget slutter seg til de vurderingene som går frem av skjemaet «*Vurdering av regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.25*» og anser med det kontrollutvalgets påseansvar med revisjon 2025 som utført og dokumentert.

Vedlegg:

1. Vurdering av regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.25

Saksframstilling:

Som det går fra av koml. § 23-2 skal kontrollutvalget påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte og skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av kommunens selskaper. Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og avtaler med revisor og at revisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i forskriften om kontrollutvalg og revisjon kapittel 2 og 3 (FOR-2019-06-17-904), jf. forskriften § 3 første ledd.

I likhet med fjoråret, legges det frem et skjema for gjennomgang med det påseansvaret som følger av loven og forskriften.

Kontrollutvalgets påseansvar overfor revisjon anses på denne måten som dokumentert.

Kontrollutvalgets påseansvar for forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og regnskapsrevisjon i Revisjon Øst IKS *utarbeidet av Konsek Øst IKS*

Anbefalingene følger av ny kommunelov – Lov 2018-06-22-83 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon, FOR 2019-06-17-904. Vurderingene er gjort i medhold av kommuneloven kap. 24 og forskriftens bestemmelser kap. 2 og 3, jf. også revidert veileder fra NKRF om påseansvaret.

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Kongsvinger
1. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon, jf. forskriften § 3 Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at - Kommunens årsregnskaper blir revidert på betryggende måte - Regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor - Regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.	
2. Revisors ansvar og myndighet – loven § 24-2 Revisor skal utføre regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som er bestemt i lov eller i medhold av lov og skal planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk.	
3. Krav til kompetanse for oppdragsansvarlig revisor – forskriften § 9 Forskriften stiller krav om at oppdragsansvarlig regnskapsrevisor skal ha en bachelor- eller mastergrad i regnskap og revisjon i samsvar med Finanstilsynets krav til registrert og statsautorisert revisor gitt med hjemmel i revisorloven, og i tillegg ha tre års praksis fra regnskapsrevisjon.	- Det er tre oppdragsansvarlige regnskapsrevisorer knyttet til Kongsvinger kommune. Disse tilfredsstiller kravene gitt i forskriften. - Det er to oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer knyttet til Kongsvinger kommune. Det er ikke pålagt samme kompetansekrav som regnskapsrevisorer, men begge har masterutdanning
4. Krav til uavhengighet og vandel – loven § 24-4 og forskriften § 16 Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha god vandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet og vandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget. Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet, jf. forskriften § 16.	- De oppdragsansvarlige revisorene knyttet til Kongsvinger kommune tilfredsstiller kravene
5. Krav til egenvurdering av uavhengighet – forskriften § 19 Revisor har plikt til løpende å foreta en vurdering av egen uavhengighet. Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til	- De utøvende revisorene leverer sin egenvurdering til daglig leder i Revisjon Øst IKS. De oppdragsansvarlige revisorene leverer også sin vurdering til daglig leder, i tillegg til kontrollutvalget

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Kongsvinger
kontrollutvalget. Det skal avgis uavhengighetserklæringer for hver kommune. Ved tilbud om revisjon skal det alltid følge en skriftlig egenvurdering om revisjonens uavhengighet.	- uavhengighetserklæringer for Kongsvinger kommunes revisorer 2025 er mottatt og behandlet i kontrollutvalget
6. Grenser for revisors tilknytning til den reviderte virksomheten hvilke stillinger, verv og tjenester revisor kan ha – forskriften §§ 17 og 18 Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egent til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet. Det er gitt begrensninger for alle som deltar i revisjonen av en kommune i forhold til andre ansettelsesforhold, styreverv, interessekonflikter og rådgivningstjenester. Revisor er ansvarlig for å foreta de nødvendige vurderingene slik at utførelse av revisjonen og bemanning er i henhold til krav i lov og forskrift.	- Det er ikke satt noen krav om at disse vurderingene dokumenteres overfor kontrollutvalget, men utvalget er kjent med de formelle begrensningene for utførelse av revisjonen og at slike vurderinger foretas.
7. Grunnlaget for gjennomføringen av et forvaltningsrevisjonsprosjekt og revisjonskriterier– forskriften §15 Kontrollutvalget bør få seg forelagt og drøfte et utkast til prosjektplan. Vedtatt prosjektplan danner grunnlaget for videre gjennomføring av prosjektet. Prosjektplanen utarbeides etter faste maler. Revisor skal etablere revisjonskriterier for det enkelte revisjonsprosjektet. Dersom det oppstår behov for å gjøre vesentlige endringer i prosjektplanen, skal endringene legges frem for kontrollutvalget for godkjenning.	- All forvaltningsrevisjon gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget. - På bakgrunn av bestillingen, lager revisjonen en prosjektplan. -Kontrollutvalget har delegert til sekretariatet å avtale endringer i prosjektplanen som ikke anses som «vesentlige». Kontrollutvalget holdes uansett orientert om endringer og også om prosjektet underveis, dersom nødvendig.
8. Forenklet eierskapskontroll med forvaltningen (FELK) Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Oppgaven baseres på en ROV som legges frem for kontrollutvalget. Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget.	Rapporten ble mottatt i god tid innen fristen og ble behandlet i kontrollutvalgets møte den 6.5.25.
9. Kvalitetskontroll ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll Kontrollutvalget bør forsikre seg om at forvaltningsrevisjonsprosjektet gjennomføres i samsvar med kravene i RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon og RSK 002 Standard for eierskapskontroll. Forvaltningsrevisjon skal kvalitetssikres og kontrollutvalget bør få en orientering fra revisor om det kvalitetskontrollsystemet som er iverksatt.	- Kontrollutvalget fikk informasjon om Revisjon Øst IKS sin interne kvalitetssikring (ISQM1) i 2024 (kan være tilstrekkelig én gang i valgperioden) - Revisjon Øst IKS ble underlagt ekstern kvalitetskontroll innen kvalitetssystemer, forvaltnings- og regnskapsrevisjon i 2024. Resultat - godkjent
10. Uttalelsesrett ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll – forskriften § 14 Revisor skal sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport eller rapport om eierskapskontroll til uttalelse til kommunedirektøren, til det kommunale foretaket eller selskapet som er gjenstand for forvaltningsrevisjon eller er omfattet av eierskapskontrollen og til den som utøver kommunens eierfunksjon. Uttalelsen skal i sin helhet fremgå av rapporten.	- Uttalelsesretten ved revisjonsrapporter er ivaretatt
11. Framlegging av ferdig forvaltningsrevisjonsrapport	- Sekretariatet dokumenterer i saksframstillingen, vurdering av om en rapport er iht. bestillingen og

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Kongsvinger
Revisor bør presentere det ferdige prosjektet for kontrollutvalget og svare på spørsmål i et møte. Kontrollutvalget må kontrollere at rapporten er i henhold til bestillingen, og at alle problemstillingene er besvart. Men rapportens utforming, herunder dens innhold, vurderinger og konklusjoner faller inn under revisors selvstendige, faglige ansvar. Kontrollutvalget kan ikke selv endre en forvaltningsrevisjonsrapport. Dersom kontrollutvalget mener at revisors rapport ikke er god nok eller ikke svarer på bestillingen, bør dette avklares gjennom en dialog med revisor.	om problemstillingene er besvart, når rapporten legges fram i møtet. - Oppdragsansvarlig revisor eller utførende revisor har vært til stede i kontrollutvalgets møter og presentert rapportene og svart på spørsmål.
12. Misligheter Kontrollutvalget bør forsikre seg om at revisjonsenheten har rutiner som sikrer en forsvarlig håndtering av misligheter og feil som blir avdekket i forbindelse med forvaltnings- eller regnskapsrevisjon. Hvis revisor avdekker eller på annen måte blir kjent med misligheter, skal han eller hun straks melde fra om det, jf. også punkt 15 nedenfor.	- KU mener Revisjon Øst IKS følger bestemmelsene som er gitt når det gjelder misligheter. - Det er ikke behandlet noen saker knyttet til misligheter i 2025.
13. Revisors møterett, opplysningsplikt mv. – loven § 24-3 Oppdragsansvarlig revisor eller hans/hennes stedfortreder har plikt til å møte i kommunestyret når det behandler saker som har tilknytning til revisors oppdrag. For øvrig har oppdragsansvarlig revisor møterett i kommunestyret. Dette gjelder også i de tilfeller dørene lukkes. Oppdragsansvarlig revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Revisor har opplysningsplikt overfor medlemmer av kommunestyret og kontrollutvalget om forhold som revisor har fått kjennskap til gjennom revisjonen, når dette kreves. Dersom revisjoner utenfor et møte blir bedt om å gi informasjon til et medlem av kommunestyret eller kontrollutvalget, kan revisor kreve å gi sitt svar i et møte.	- Oppdragsansvarlig revisor eller hans/hennes stedfortreder er til stede i kommunestyret når kommuneregnskapet blir behandlet - Revisor er til stede i kommunestyrets møte hvis det er ønskelig, og det er forhold i revisjonsrapporten som det kan bli spørsmål om. Hvis det ikke er nødvendig, er forvaltningsrevisor tilgjengelig på telefon under kommunestyrets møte. - Kontrollutvalget har fått de opplysningene fra revisor som de har bedt om.
14. Oppdragsavtale Revisjon Øst IKS utarbeider en oppdragsavtale som signeres av daglig leder og kontrollutvalgets leder. Det gis informasjon om regnskapsrevisjonen i vedlegg til oppdragsavtalen.	- Kontrollutvalget vedtok oppdragsavtale for 2025 høsten 2024 - Revisjon Øst IKS rapporterer om ressursbruk i henhold til oppdragsavtalen hvert halvår
15. Revisjonsstrategi	- Oppdragsansvarlig revisor for kommunens årsregnskap rapporterer sitt arbeid årlig til kontrollutvalget ved: - Plan/revisjonsstrategi (høst) - Interimrapport (vinter) - Årsavslutning (vår), revisjonsberetning og årsavslutningsbrev - Se også punkt 9 ovenfor
16. Krav til dokumentasjon av revisors virksomhet – forskriften § 21 Revisor skal dokumentere hvordan revisjonen er gjennomført og resultatet av revisjonen. Dokumentasjonen skal kunne underbygge og gi grunnlag for å etterprøve revisors konklusjoner. Ved rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten skal revisor dokumentere oppdragets art, omfang og en eventuell anbefaling.	- Kontrollutvalget har mottatt nødvendig dokumentasjon for revisjon i 2025.
17. Skriftlige påpekninger fra regnskapsrevisor, nummererte brev – loven § 24-8 Revisor skal gi skriftlige meldinger om vesentlige feil, vesentlige mangler, manglende eller mangelfull redegjørelse	

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Kongsvinger
ved vesentlige budsjettavvik, enhver mislighet m.m. Meldinger sendes i nummerte brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren. Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om slike forhold som er tatt opp, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.	- Kontrollutvalget får nummererte brev der det er påkrevet. - Kontrollutvalget har ikke mottatt nummerert brev knyttet til kommuneregnskapet 2024 - Ingen nummererte brev knyttet til FELK 2024
18. Revisjonsberetningen – loven § 24-8 Regnskapsrevisor skal avgi en revisjonsberetning til kommunestyret senest 15. april. Det sendes kopi til kontrollutvalget. Hvis revisor konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Beretningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om etter god kommunal revisjonsskikk, jf. også kontrollutvalgets ansvar i punkt 1 ovenfor.	- Kontrollutvalget mottar kopi av revisjonsberetningene, slik bestemmelsene sier. Dersom det er alvorlige mangler, sendes nummerert brev i forkant, jf. punkt 17 ovenfor.

Arkivsak-dok. 19/00052-56
Saksbehandler Heidi Elisabeth Larsson

Saksgang	Møtedato
Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027	17.03.2026

SAK K-13/26 KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget årsrapport for 2025 vedtas.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til orientering.

Vedlegg:

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2025

Saksframstilling:

Kontrollutvalget skal rapportere om sin virksomhet til kommunestyret. I kontrollutvalgets årsplan for 2025 er det sagt at kontrollutvalgets årsrapport for 2025 skal behandles i kontrollutvalgets møte i mars 2026, og oversendes kommunestyret til orientering.

Kontrollutvalgets rapportering til kommunestyret av resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (kommunedirektørens oppfølging av eventuelle anbefalinger), skal gå fram av kontrollutvalgets årsrapport. Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten. Det gis også en beskrivelse av kontrollutvalgets øvrige oppgaver og vedtakssaker gjennom året.

Kontrollutvalget er kommunestyrets organ, og kontrollutvalget håper at årsrapporten vil være et godt hjelpemiddel for kommunestyret, til å få informasjon om kontrollutvalgets virksomhet fra året som er gått.



KONTROLLUTVALGET I KONGSVINGER KOMMUNE

ÅRSRAPPORT 2025

KONTROLLUTVALGET I
KONGSVINGER KOMMUNE



Utarbeidet av Konsek Øst IKS
Behandlet i kontrollutvalget 17.3.26, sak 13/26
*Behandlet i kommunestyret **XX**.26, sak **0XX**/26*



KONTROLLUTVALGET I KONGSVINGER KOMMUNE

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
	KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET	3
2.1	MEDLEMMER	3
2.2	MØTER OG SAKER	3
3	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER	4
3.1	KONTROLL MED FORVALTNINGEN	4
3.2	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED REGNSKAPSREVISJON	4
3.2.1	Kommunens årsregnskap og årsberetning	4
3.2.2	Rapportering om forenklet etterlevelseskontroll	5
3.3	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED FORVALTNINGSREVISJON	5
3.3.1	Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon	5
3.3.2	Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningsrevisjon	6
3.4	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL AV SELSKAPER	6
3.4.1	Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll	6
3.4.2	Oppfølging og rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll	6
3.5	KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR MED REVISJONEN	6
3.6	BUDSJETT FOR KONTROLL- OG REVISJONSARBEIDET	7
3.7	KONTROLLUTVALGETS RAPPORTERING	8
3.8	ØVRIGE AKTIVITETER	8
4	SEKRETÆRFUNKSJON	9
5	AVSLUTTENDE KOMMENTARER	10
	VEDLEGG: OPPFØLGINGSLISTE KONTROLLUTVALGET 2025	11



KONTROLLUTVALGET I KONGSVINGER KOMMUNE

1 INNLEDNING

Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere den kommunale forvaltningen. Kontrollutvalget er et sentralt hjelpeorgan for kommunestyret, og skal utøve sitt arbeid iht. kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg. Kontrollutvalget rapporterer om sin virksomhet til kommunestyret.

Det er vedtatt et felles reglement som gjelder for alle politiske utvalg i Kongsvinger kommune. Det er utarbeidet eget reglement for kontrollutvalgets virksomhet, første gang vedtatt i 2011. Revidert reglement for kontrollutvalget ble vedtatt av kommunestyret i september 2024.

Kontrollutvalgets årsrapport er basert på årsplanen for kontrollutvalget for 2025, som ble vedtatt i kontrollutvalgets møte i november 2024. Årsplanen omtaler kontrollutvalgets ordinære oppgaver og hva kontrollutvalget planlegger på et mer overordnet nivå og blir oversendt kommunestyret til orientering. I tillegg er årsrapporten basert på kontrollutvalgets tiltaksplan, som er en mer detaljert plan for hva som planlegges for hvert møte. Denne benyttes som et internt arbeidsdokument for kontrollutvalget. *Oppfølgingsplanen for 2025* følger som vedlegg til årsrapporten. Denne viser møtedatoer med oversikt over alle saker behandlet i kontrollutvalget, samt når sakene eventuelt er behandlet i kommunestyret.

Alle sentrale dokumenter for hvert kontrollutvalg tilhørende sekretariatets eierkommuner – herunder årsrapport, årsplan og kontrollutvalgets reglement, innkallinger til møter og møteprotokoller og vedtatt plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll ligger på sekretariatets hjemmeside www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/

KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

2.1 Medlemmer

Kontrollutvalget i Kongsvinger består av 5 medlemmer. I forbindelse med kommunevalget høsten 2023 ble det valgt et nytt kontrollutvalg for perioden **2023-2027**:

Medlem	Parti
1. Johan Aas - leder	Frp
2. Hege Kjellstrøm - nestleder	Rødt
3. Stig Holm	Høyre
4. Lars Helge Aasvestad	Sp
5. Astrid E. Løken	PP

I tillegg er det valgt 9 varamedlemmer fordelt på de ulike faste medlemmene.

2.2 Møter og saker

Kontrollutvalget har i 2025 hatt 7 møter og har behandlet 56 saker. Hvilke saker som er behandlet, vedtakene i sakene og hvordan de er fulgt opp, går som nevnt frem av vedlegget til årsrapporten. Alle sakene er enten fulgt opp eller lagt inn i tiltaksplanen for oppfølging i 2026.



KONTROLLUTVALGET I KONGSVINGER KOMMUNE

Kontrollutvalgets møter er åpne på lik linje med andre kommunale utvalg. Møtedeltakelsen går frem av de enkelte møteprotokollene.

Sekretariatet avholdt én felles fagdag for alle kontrollutvalgene tilhørende kontrollutvalgssekretariatets eierkommuner i 2025. Den ble avholdt på Elverum den 5. juni. Temaene var *sykefravær og utenforskap*, med bl.a. foredragsholdere fra Elverum kommune, Eskoleia og NAV Arbeidslivssenter. Revisjon Øst deltok og bidro også med foredrag. Nytt av året var at enkelte eierkommuner også deltok med en representant fra administrasjonen. Temaet fattet stor interesse og engasjement hos deltakerne.

3 KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

3.1 Kontroll med forvaltningen

Kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen har i 2025 bl.a. blitt gjennomført på følgende måter:

- Kontroll med politiske vedtak: Kontrollutvalget gjennomfører en gjensidig rapportering fra de ulike politiske utvalgene i hvert møte eller ved behov.
- Ordfører, som har generell møte- og talerett i kontrollutvalgets møter, har vært invitert til å delta i en samtale med kontrollutvalget i hvert møte. Kontrollutvalget anser at samtalen med ordfører er nyttig, som et ledd i kontrollutvalgets kontakt med kommunestyret.
- Kommunedirektøren har blitt invitert til hvert møte for å orientere kontrollutvalget om ulike saker. Det gis normalt noen faste orienteringer i hvert møte:
 - Økonomi (utvikling/budsjett og investeringer).
 - Sykefravær.
 - Eventuelle anmeldelser eller varslinger.
 - Oversikt over tilsynssaker (statlig tilsyn).
- Kontrollutvalget får orientering om kommunedirektørens oppfølging av KS-saker og politiske vedtak. Hvilke saker det ellers er orientert om, går frem av protokollen fra møtene.
- Kontrollutvalget har i 2025 bl.a. hatt fokus på kommunens helse- og omsorgstjenester
- Statlige tilsynsrapporter: En oversikt blir lagt frem for kontrollutvalget ved behov. Kommunedirektøren bes informere særskilt om ikke-planlagte tilsyn.
- I tillegg har kontrollutvalget fått orientering i møtene fra ulike kommunale virksomheter eller selskaper og har også avlagt noen besøk hos disse.

Sammen med revisjonens rapportering, danner ovennevnte grunnlag for det løpende tilsynet med kommunen.

3.2 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

3.2.1 Kommunens årsregnskap og årsberetning

Kommuneregnskapet for 2024 ble behandlet i møte 6. mai. Kontrollutvalget ga sin uttalelse til



KONTROLLUTVALGET I KONGSVINGER KOMMUNE

kommuneregnskapet i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 annet ledd. Revisjon Øst avdekket ikke forhold som medførte behov for å avlegge eget årsavslutningsbrev i Kongsvinger kommune for 2024. Kontrollutvalget tok revisjons beslutning til orientering.

Interimrapporten ble som normalt behandlet i årets første KU-møte, sak K-03/25. Hensikten er å få tilfredsstillende sikkerhet for at det ikke oppstår vesentlige feil i regnskapet.

Kontrollutvalget har ikke mottatt noen nummererte brev i 2025 og det er for øvrig ingen vesentlige revisjonsmerknader som ikke er fulgt opp, jf. jf. forskrift om kontrollutvalg § 3 tredje ledd, jf. kommuneloven § 24-7.

Kontrollutvalget fikk informasjon om revisjonsstrategien for 2025 i årets siste møte.

3.2.2 Rapportering om forenklet etterlevelseskontroll

Revisjonens rapport om FELK 2024 ble behandlet i kontrollutvalgets møte 6. mai, sak K-23/25. Valgt tema for 2024 var *startlån* – som er en behovsprøvd ordning.

Revisjons konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Kongsvinger kommune ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene i forskrift og kommunens rutiner når det gjelder tildeling av startlån.

Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) av FELK 2025 ble gitt i utvalgets møte den 30. september. Temaet som er valgt er selvkost. Ikke ansett som stor risiko, men dette temaet er ikke vurdert tidligere. Problemstillinger:

*Hvordan beregner kommunen de henførbare indirekte driftskostnadene på selvkostområdene; renovasjon, feiing, vann, avløp og sfo
Er beregningene i henhold til regelverket?*

Rapport til kontrollutvalget skal avgis innen 30. juni 2026.

3.3 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon

3.3.1 Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon. Planene skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering (ROV) av kommunen virksomhet og kommunens selskaper, jf. kommuneloven § 23-3. Hensikten med en slik vurdering er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon.

I medhold av revidert plan 2023-2024 bestilte utvalget i juni 2024 en forvaltningsrevisjon om *eldreomsorg*, jf. sak K-31/24. Rapporten ble behandlet i kontrollutvalget 6. mai, sak K-22/25 og i kommunestyret 21. mai, sak 039/25.

Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028 ble vedtatt av kommunestyret for endelig behandling, den 18. desember 2024 jf. sak KS-107/24. Denne vil ligge til grunn for utvalgets nye bestillinger. I møte den 30. september, sak K-44/25, bestilte kontrollutvalget - i



KONTROLLUTVALGET I KONGSVINGER KOMMUNE

medhold av ny plan, en forvaltningsrevisjon med utgangspunkt i *psykiske helsetjenester og rusomsorg* for voksne. Rapporten er forventet å foreligge våren/sommeren 2026.

3.3.2 Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningsrevisjon

Alle gjennomførte forvaltningsrevisjoner følges opp i ettertid for å kontrollere hvordan administrasjonen har fulgt opp revisjons anbefalinger. I medhold av vedtatt plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2021-2024 bestilte kontrollutvalget i oktober 2022 en forvaltningsrevisjon knyttet en forvaltningsrevisjon knyttet til *Informasjonssikkerhet*. Rapporten ble behandlet i kontrollutvalgets møte den 23. januar 2024, med påfølgende behandling i kommunestyret, jf. sak 009/24. Forvaltningsrevisjonen ble fulgt opp i desember 2024. Kontrollutvalget ønsket en ytterligere oppfølging, men det ble uteglemt i 2025. Saken følges derfor opp med en orientering fra administrasjonen våren 2026. I desember 2023 bestilte utvalget en forvaltningsrevisjon knyttet til *internkontroll og investeringsprosjekter*. Rapporten ble behandlet i kontrollutvalget i august 2024, med påfølgende behandling i kommunestyret i september. Rapporten ble fulgt opp våren 2025, jf. sak K-17/25 og er nå avsluttet. Forvaltningsrevisjonen om *eldreomsorg* ble fulgt opp i møtet 25. november, sak K-54/25, og er avsluttet.

3.4 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll av selskaper

3.4.1 Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Likeledes skal kontrollutvalget minst én gang i valgperioden utarbeide en plan *forvaltningsrevisjon av selskaper* og en plan for hvilke *eierskapskontroller* som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap, jf. kommuneloven § 23-4. Planen for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll av selskaper er skrevet i samme dokument som forvaltningsrevisjon av kommunens egen virksomhet og vedtatt samtidig av både kontrollutvalget og kommunestyret.

I møte 6. mai, sak K-21/25, bestilte kontrollutvalget en eierskapskontroll av *Indigo IKT IKS*. Rapporten ble behandlet i kontrollutvalgets første møte i 2026.

3.4.2 Oppfølging og rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Det var ingen forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll av selskaper som ble fulgt opp i 2025.

3.5 Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Kontrollutvalget skal vurdere om kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Regler for revisjon følger av kommuneloven kap. 24 og utfyllende bestemmelser i forskrift om kontrollutvalg og revisjon (FOR-2019-06-17-904).

Kommunens revisor er Revisjon Øst IKS, som er revisor for 16 kommuner i Innlandet. Kontrollutvalget har ingen grunn til å tro at Kongsvinger kommune ikke har en forsvarlig



KONTROLLUTVALGET I KONGSVINGER KOMMUNE

revisjonsordning. Revisjon Øst IKS er medlem av NKRF¹ - tilsyn og kontroll og er underlagt NKRFs kvalitetskontroll. Slik kontroll ble gjennomført av Revisjon Øst høsten 2024 og de fikk godkjent på kontroll av både kvalitetssikringssystemer, regnskaps- og forvaltningsrevisjon.

Påseansvaret med revisjonen har blitt utøvd på flere måter, bl.a.:

- Gjennom revisjonens orientering om sitt årlige planverk (revisjonsstrategi) og rapportering i forhold til dette (interimrapportering), jf. pkt. 3.2.
- Gjennom daglig leders orientering om gjennomført benchmarking av revisjonstjenestene (slik orientering tas ikke hvert år).
- Gjennom kontrollutvalgets behandling av revisjonsberetninger til reviderte regnskaper og andre rapporter med utgangspunkt i revisjonsarbeidet (jf. pkt. 3.2).
- Gjennom revisjonens muntlige rapporteringer om revisjonsarbeidet.
- Gjennom vurderinger av mottatte revisjonsrapporter.

Dokumentasjonen av kontrollutvalgets oppfølging av dette påseansvaret for 2025 blir behandlet i kontrollutvalgets møte i mars 2026. Dokumentasjonen for kontrollutvalgets påseansvar for 2024, ble tilsvarende behandlet i kontrollutvalgets møte i mars 2025.

Oppdragsansvarlig revisor for både forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon har lagt frem uavhengighetserklæringer og kontrollutvalget har behandlet oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS, se vedlagt oppfølgingsliste. I denne avtalen går det frem hvilke oppgaver som planlegges ut fra de ressurser som er til rådighet.

Revisjonen arbeider bevisst med å bedre kompetansen og revisjonsarbeidets kvalitet, planleggingen og rapporteringen. Det er to oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer og tre oppdragsansvarlige regnskapsrevisorer knyttet til Kongsvinger kommune. Kravene til den obligatoriske etterutdanningen (i tråd med NKRFs retningslinjer) er oppfylt for alle ansatte. Selskapet har etablert rutine der revisor løpende vurderer sin uavhengighet pr prosjekt.

All forvaltningsrevisjon gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget. På bakgrunn av bestillingen, lager revisjonen en prosjektplan. Små endringer i prosjektplan kan gjøres av sekretariatet, mens større endringer legges frem for kontrollutvalget. Oppdragsansvarlig revisor eller utførende revisor er til stede i kontrollutvalgets møte og presenterer rapporten og svarer på spørsmål.

Dersom en forvaltningsrevisjon behandles i kommunestyret, er forvaltningsrevisor til stede i kommunestyrets møte. Dette følger av revisors møterett og -plikt i kommunel. § 24-3.

3.6 Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet

Kontrollutvalget skal legge fram forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Budsjettforslaget skal inneholde utgifter til kontrollutvalgets virksomhet, ramme for

¹ Tidligere Norges Kommunerevisorforbund



KONTROLLUTVALGET I KONGSVINGER KOMMUNE

sekretariatets budsjett og ramme for revisjonens budsjett. Til sammen skal dette utgjøre funksjon 110 i KOSTRA-rapporteringen.

I kontrollutvalgets budsjett ligger godtgjørelser, utgifter til reise, kurs, bevertning mv. Hva som ligger i sekretariatets virksomhet, går frem av pkt. 4.

Kontrollutvalgets la høsten 2023 frem følgende forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet for **2025**, som fordelte seg slik:

		Budsjett 2025
Kontrollutvalget	Sum	324 375
Sekretariat	Ramme for virksomheten	424 500
Revisjonen	Ramme for virksomheten	2 358 750
Sum		3 107 625

Kommunestyret vedtok kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2025. Regnskap i forhold til budsjett for sekretariatet og revisjonen vil bli avregnet etter medgått tid i de respektive regnskapsavslutningene for 2025.

Kontrollutvalget har behandlet forslag til budsjett for **hele kontroll- og revisjonsarbeidet for 2026**. Tallene går fram av vedlegget til årsrapporten (Oppfølgingslisten). Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2², sier at kontrollutvalgets forslag skal følge med formannskapets innstilling til kommunens budsjett ved kommunestyrebehandlingen. Kommunestyret har vedtatt kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2026.

3.7 Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalget har i 2025 gjennomført følgende rapportering:

- Kontrollutvalgets **årsrapport for 2024** ble oversendt og vedtatt av kommunestyret
 - her fremkommer resultatet av gjennomførte forvaltningsrevisjoner (tilsvarende som nærliggende dokument)
- **Årsplanen for 2026** ble behandlet i kontrollutvalget i november og oversendt kommunestyret til orientering, jf. KS sak 111/25
- Rapporter etter gjennomførte revisjoner og eierskapskontroller er for øvrig sendt fortløpende til kommunestyret for orientering/behandling etter de er behandlet i kontrollutvalget.

3.8 Øvrige aktiviteter

Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og det er behov for en jevnlig oppdatering av kunnskap hos medlemmene, samt det å treffes og ha kontakt med andre kontrollutvalg. For å

² Forskrift (FOR-2019-06-17-904) iht. ny kommunelov.



KONTROLLUTVALGET I KONGSVINGER KOMMUNE

følge opp dette kan nevnes:

- Kontrollutvalget hadde deltakere på NKRFs kontrollutvalgskonferanse i 2025.
- Sekretariatet har sendt ut e-poster med en del fagartikler («Fagstoff») knyttet til kontroll og revisjon. Dette er et tiltak som kan være nyttig for å holde seg oppdatert.
- Kontrollutvalget gjennomfører evaluering av møtene for bl.a. å vurdere hensiktsmessigheten, effektiviteten av og kvaliteten på, møtene.
- Det ble gjennomført en felles fagdag sammen med Revisjon Øst for alle kontrollutvalgene i sekretariatets eierkommuner i juni 2025, jf. punkt 2.2.

Kontrollutvalget er opptatt av å gjøre kontrollutvalgets virksomhet mer synlig. Kontrollutvalget er omtalt på kommunens hjemmeside. Alle sentrale dokumenter og møteprotokoller fra kontrollutvalget finnes også på sekretariatets hjemmeside. Her ligger også kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028. Ettersom kontrollutvalgets møter er åpne, sender sekretariatet både komplette innkallinger og møtebøker til lokalavisene.

4 SEKRETÆRFUNKSJON

Kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes har i 2021 hatt felles sekretariat gjennom det interkommunale selskapet Konsek Øst IKS. Selskapet har hatt 3 ansatte (2.6 årsverk) i arbeid i 2025.

Det aller meste av tiden i sekretariatet er brukt på de ulike kontrollutvalgene. I kontrollutvalget i Kongsvinger er det behandlet 56 saker i 2025.

Under den største oppgaven - saksbehandling til kontrollutvalget, ligger all saksforberedelse og forskjellige undersøkelser til kontrollutvalget, herunder årsplaner og årsrapporter, møteinnkallinger med tilhørende bestillinger og avtaler, referater og oversendelse av vedtak til videre behandling og oppfølging av vedtak. Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll som ble vedtatt senhøsten 2024 vil ligge til grunn for utvalgets bestillinger i årene fremover.

Blant de ansatte har det ikke vært unormal tidsbruk eller ekstra kostnader i forhold til et normalår

Den øvrige tidsbruken i sekretariatet har gått til saksbehandling og møter i styret og representantskapet, administrasjon/IT/kontor/arkiv, kurs/konferanser og reiser til og fra møter i kommunene.



I henhold til selskapsavtalen blir 60 % av kommunenes betaling for sekretariattjenesten fordelt etter tidsbruken i kontrollutvalgene i ettertid. De øvrige 40 % blir fordelt etter innbyggertall.



KONTROLLUTVALGET I KONGSVINGER KOMMUNE

5 Avsluttende kommentarer

Kontrollutvalget har en viktig oppgave med å kontrollere kommunens virksomhet, sammen med revisjonen og sekretariatet. Kontrollutvalget er avhengig av et samarbeid mellom sekretariatet og revisjonen, og dette samspillet har fungert bra også i 2025.

Kontakten mot kommunen, spesielt ordføreren og kommunedirektøren, har også vært nyttig. Kontrollutvalget mener at samtalene som gjennomføres i kontrollutvalgsmøtene, bidrar positivt til felles nytte.

Kongsvinger, 17.3.26

Johan Aas (sign.)
leder kontrollutvalget

Anne Haug (sign.)
Daglig leder, Konsek Øst

Vedlegg: Oppfølgingsliste kontrollutvalget 2025



Oppfølgingsliste 2025							
Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
21.01.25	01/25	Referater, orienteringer og diskusjoner	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering.				✓
	02/25	Samtale med ordfører	Kontrollutvalget tar samtalen med ordføreren til orientering.				✓
	03/25	Revisjonsrapport Interim 2024					✓
	04/24	Revisjons uavhengighetserklæringer 2025	Kontrollutvalget tar de oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorens og regnskapsrevisors egenvurdering og uavhengighet for Kongsvinger kommune for 2025 til orientering.				✓
	05/25	Statusrapport oppdragsavtale 2. halvår 2024	Kontrollutvalget tar statusrapport for oppdragsavtalen pr 31.12.24 til orientering.				✓
	06/25	Orientering fra SLT-koordinator	Kontrollutvalget takker for orienteringen fra SLT-koordinator.				✓
	07/25	Samtale med kommunedirektør	Kontrollutvalget tar samtalen med og redegjørelsene fra kommunedirektøren til orientering.				✓
	08/25	Oppfølging av politiske vedtak (internkontroll)	Gjennomgangen utsettes til kontrollutvalgsmøte 10.juni			Behandlet i møte 10.6	✓
	09/25	Bestilling av prosjektplan for ny FRESK	1. Kontrollutvalget viser til vedtatt plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for Kongsvinger kommune for 2025-2028 og bestiller en prosjektplan for eierskapskontroll av Indigo IKT IKS. 2. Prosjektplanen legges frem i løpet av våren 2025.	Saksutskrift sendt Rev. 22.1.24			✓
	10/25	Eventuelt	Sekretariatet setter opp en plan for besøk hos de ulike virksomhetene.				✓
							OK
18.03.25	11/25	Besøk hos Klosser AS	Kontrollutvalget takker for orienteringen				✓
	12/25	Referater, orienteringer og diskusjoner	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering				✓
	13/25	Kontrollutvalgets påseansvar ovenfor revisjon 2024	Kontrollutvalget slutter seg til de vurderingene som går frem av skjemaet «vurdering av regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr 31.12.24» og anser med et kontrollutvalgets påseansvar med revisjon 2024 som utført og dokumentert.				✓

	14/25	Kontrollutvalgets Årsrapport 2024	1. Kontrollutvalget årsrapport for 2024 vedtas 2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering.		Behandlet i KS 21.05.25 sak 040/25		✓
	15/25	Samtale med kommunedirektør	Ingen vedtak.				✓
	16/25	Orientering fra økonomienheten (rapporteringsrutiner FMS)	Kontrollutvalget takker for informasjonen og tar saken til orientering.				✓
	17/25	Oppfølging rapport FR Internkontroll i investeringsprosjekter	Kontrollutvalget takker for orienteringen fra administrasjonen.				✓
	18/25	Eventuelt	Ingen vedtak.				✓
							OK
06.05.25	19/25	Referater, orienteringer og diskusjoner	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering.				✓
	20/25	Samtale med ordfører	Kontrollutvalget tar samtalen med ordføreren til orientering				✓
	21/25	Prosjektplan Indigo	1. Kontrollutvalget viser til plan for forvaltningsrevisjon for Kongsvinger kommune for 2025-2028 og vedtar oppstart av en eierskapskontroll i Indigo IKT IKS. 2. Prosjektet har følgende problemstilling: Utøver Kongsvinger kommune sine eierinteresser i samsvar med aktuelle lovbestemmelser, kommunestyrets vedtak og forutsetninger, samt anerkjente prinsipper for eierstyring. 3. Hvis det i løpet av gjennomgangen avdekkes andre problemstillinger som bør undersøkes nærmere, tas dette opp med kontrollutvalget. 4. Prosjektet gjennomføres innenfor en ressursramme på om lag 90 timer og endelig rapport ferdigstilles i løpet av 2025. 5. Kontrollutvalget gir sekretariatet fullmakt til å følge opp prosjektet på vegne av utvalget. Hvis det er vesentlige endringer i forhold til tidsplanen eller andre forhold, legger sekretariatsleder saken fram for kontrollutvalget.	Saksutskrift sendt 7.5.25		Behandles i KU 10.2.26	✓
	22/25	Rapport FR Eldreomsorg	1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapporten om Eldreomsorg til orientering. 2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: a) Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten om Eldreomsorg til orientering.	Saksutskrift sendt 7.5.25	Behandlet i KS 21.05. Sak 039/25	KU 25.11.25	✓

			b) Kommunestyret ber administrasjonen følge opp rapportens anbefalinger. c) Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra administrasjonen om hvordan anbefalingene er fulgt opp inne 1. november 2025				
	23/25	Rapport FELK 2024	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering				✓
	24/25	Kommunens årsregnskap og årsberetning-kontrollutvalgets uttalelse	Kontrollutvalgets uttalelse til Kongsvinger kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet				✓
	25/25	Samtale med kommunedirektør	Kontrollutvalget tar samtalen med og redegjørelsene fra kommunedirektøren til orientering.				✓
	26/25	Eventuelt	Sekretariatet ber kommunedirektøren om å gi en redegjørelse om kommunalt næringsfond/tilskudd i neste møte.		Skriftlig tilbakemelding mottatt		✓
							OK
10.06.25	27/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering.				✓
	28/25	Samtale med ordfører	Kontrollutvalget tar samtalen med ordføreren til orientering.				✓
	29/25	Besøk hos GIVAS IKS	Kontrollutvalget takket for orienteringen				✓
	30/25	Samtale med kommunedirektøren	Kontrollutvalget tar samtalen med og redegjørelsene fra kommunedirektøren til orientering.				✓
	31/25	Orientering om oppfølging av politiske vedtak	Kontrollutvalget takket for informasjonen og tar saken til orientering.				✓
	32/25	Eventuelt	Ingen vedtak.				✓
							OK
26.08.25	33/25	Referater, orienteringer og diskusjoner	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering.				✓
	34/25	Samtale med varaordfører	Kontrollutvalget tar samtalen med varaordfører til orientering.				✓
	35/25	Statusrapportering oppdragsavtale 1. halvår 2025	Kontrollutvalget tar statusrapport pr. 1. halvår 2025 til orientering.				✓
	36/25	Forslag til oppdragsavtale 2026	Kontrollutvalget tar forslag til oppdragsavtale 2026 til orientering.				✓
	37/25	Bestilling av prosjektplan for ny FR	Kontrollutvalget viser til vedtatt plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for Kongsvinger kommune 2025-2028 og bestiller en prosjektplan med utgangspunkt i psykiske helsetjenester og rusomsorg for voksne.	Saksutskrift sendt 29.8			✓

	38/25	Samtale med kommunedirektøren	Kontrollutvalget tar samtalen med og redegjørelsene fra kommunedirektøren til orientering.				✓
	39/25	Orientering fra barneverntjenesten	Kontrollutvalget takket for orienteringen.				✓
	40/25	Eventuelt	Ingen vedtak.				✓
							OK
30.09.25	41/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering.				✓
	42/25	Samtale med ordfører	Kontrollutvalget tar samtalen med ordfører til orientering				✓
	43/25	Godkjenning av oppdragsavtale 2026	Oppdragsavtalen med Revisjon Øst IKS for 2026 godkjennes				✓
	44/25	Prosjektplan for ny forvaltningsrevisjon - Psykisk helsetjenester og rusomsorg for voksne	1. Kontrollutvalget viser til vedtatt plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for Kongsvinger kommune for 2025-2028 og bestiller en forvaltningsrevisjon med utgangspunkt i <i>Psykiske helsetjenester og rusomsorg for voksne</i>. 2. Prosjektet har følgende problemstillinger: a) Hvordan arbeider kommunen for å sikre tilstrekkelig kompetanse og kapasitet i psykisk helse- og rustjeneste for voksne? b) Har kommunen organisert og tilpasset tjenestene etter de tre hovedforløpene, og sikres fleksibilitet og riktig omsorgsnivå ut fra brukernes behov? c) I hvilken grad sikrer kommunen helhetlige og sammenhengende tjenesteforløp, herunder samarbeid med spesialisthelsetjenesten og andre relevante aktører? d) Har kommunen rutiner og systemer som sikrer kartlegging og oppfølging av voksne pasienter/brukere med barn? e) Har kommunen rutiner og systemer som sikrer at voksne pasienters/brukeres barn blir ivare tatt i henhold til gjeldende lovkrav og føringer? 3. Hvis det i løpet av gjennomgangen avdekkes andre problemstillinger som bør undersøkes nærmere, tas dette opp med kontrollutvalget. 4. Prosjektet gjennomføres innenfor en ressursramme på om lag 400 timer. Endelig rapport ferdigstilles 7-8 måneder etter oppstartsmøtet. Sekretariatet får nærmere beskjed. 5. Kontrollutvalget gir sekretariatet fullmakt til å følge opp prosjektet på vegne av utvalget. Hvis det er vesentlige endringer i forhold til tidsplanen eller andre forhold, legger sekretariatsleder saken fram for kontrollutvalget	Saksutskrift sendt 02.10.25			✓

	45/25	KU's forslag til ramme for budsjettet for kontroll- og revisjonsordningen, Kongsvinger kommune	1. Følgende forslag til ramme for budsjettet for kontroll -og revisjonsordningen for Kongsvinger kommune vedtas og oversendes kommunen som kontrollutvalgets forslag til ordningen for 2026. Budsjett 2026 Kontrollutvalget 351 300 Sekretariatet 436 000 Revisjonen 2418 125 Totalt 3205 425 2. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Kongsvinger kommune 2026 3. Saksutskrift av kommunestyrets behandling, med spesifisering av bevilgede beløp for kontroll -og revisjonsarbeidet, sendes Revisjon Øst IKS og Konsek Øst IKS til orientering.	Saksutskrift sendt 2.10.25			✓
	46/25	Samtale med kommunedirektør	Kontrollutvalget tar samtalen med og redegjørelsene fra kommunedirektøren til orientering				✓
	47/25	Revisjonsstrategien og ROV (plan) for FELK 2025	Kontrollutvalget tar revisjonens redegjørelse for revisjonsstrategien og FELK 2025 til orientering				✓
	48/25	Eventuelt	Ingen vedtak				✓
							OK
25.11.25	49/25	Besøk hos virksomhet - enheten for psykisk helse og avhengighet	Kontrollutvalget takker for orienteringen				✓
	50/25	Samtale med varaordfører	Kontrollutvalget tar samtalen med varaordfører til orientering				✓
	51/25	Referater, orienteringer og diskusjoner	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering.				✓
	52/25	Kontrollutvalgets årsplan 2026	1. Kontrollutvalgets vedtar den foreslåtte årsplanen, med de endringer som fremkom i møtet, som kontrollutvalgets årsplan for 2026. 2. Saken sendes kommunestyret med følgende for vedtak: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2026 til orientering.	Saksutskrift sendt 26.11.25		KS sak 111/25	✓
	53/25	Samtale med kommunedirektør	Kontrollutvalget tar samtalen med og redegjørelsene fra kommunedirektøren til orientering				✓
	54/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om eldreomsorg i Kongsvinger kommune	Kontrollutvalget takker for orienteringen				✓

	55/25	Intern evaluering av årets kontrollutvalgsmøter	Evalueringen tas til etterretning				✓
	56/25	Eventuelt	Sekretariatet melder på deltakere fra Kongsvinger kontrollutvalg til NKRFs kontrollkonferanse i januar 2026.				✓
							OK

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Oppfølging	Status
FR Internkontroll i investeringsprosjekter	Rapport 27.8.24	Innen 1. mars 2025	Avsluttet
Eldreomsorg	Rapporten behandlet i møte 6. mai	Oppfølging i møte 25. november	Avsluttet
Eierskapskontroll Indigo IKT IKS	Innen 2025		Legges frem i første møtet i 2026
Psykiske helsetjenester og rusomsorg	Våren/sommer 2026		Prosjektplan lagt frem 30.9. Bestilling i møtet

Arkivsak-dok. 26/00005-2
Saksbehandler Anne Haug

Saksgang

Møtedato

Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027

17.03.2026

SAK K-14/26 PROSJEKTPLAN FOR FR - SKOLE- OG ARBEIDSMILJØ I KONGSVINGER KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Vedlegg:

1. Prosjektplan – skole- og arbeidsmiljø i Kongsvinger kommune

Saksframstilling:

I møte 10.2.26 bestilte kontrollutvalget en prosjektplan knyttet til skole- og arbeidsmiljø ved Kongsvinger ungdomsskole (KUSK). Kontrollutvalget ønsker en undersøkelse knyttet til «et godt og trygt skolemiljø». Revisjon Øst IKS har vurdert risiko som middel og vesentlighet som høy for et slikt tema, jf. vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028.

Formålet med undersøkelsen vil være å undersøke hvordan skolen jobber for å forebygge og håndtere krenkelser, vold og trusler i skolen, både overfor elever (skolemiljø) og ansatte (arbeidsmiljø). I tillegg vil formålet være å undersøke rutiner og praksis knyttet til skolens oppfølging av vold- og trusselsituasjoner.

Arbeidstilsynet har gjennomført flere tilsyn ved skolene i Kongsvinger de siste årene (2024 og 2025) knyttet til temaene. Det ble avdekket mangler i skolenes rutiner knyttet til risikovurderinger, tiltak og opplæring av ansatte. To av tilsynene er nå lukket. En forvaltningsrevisjon knyttet til ansattes arbeidsmiljø kan likevel avdekke andre typer problematikk enn det tilsynene avdekket, og kan bidra til en bredere karlegging av de ansattes erfaringer med og kunnskap om temaet.

Med bakgrunn i ovennevnte har Revisjon Øst i sin prosjektplan skissert tre ulike alternativer knyttet til en undersøkelse om skole- og arbeidsmiljø:

1. *Skole- og arbeidsmiljø ved Kongsvinger ungdomsskole*

I dette alternativet vil internkontroll, avvik og risikovurderinger også dekkes, samt kunne vurdere oppfølgingen av tilsynet som er gjennomført

2. *Skole- og arbeidsmiljø i Kongsvingerskolen*

Dette alternativet inkluderer skole- og arbeidsmiljøet i barne- og ungdomsskolene i kommunen – kan kartlegge forbedringstiltak som er iverksatt etter tilsynene, samt undersøke praksis på skoler hvor tilsynet ikke er gjennomført.

3. *Godt og trygt skolemiljø ved Kongsvinger ungdomsskole*

Tar utgangspunkt i å undersøke skolemiljøet ved KUSK – kan gå dypere inn i ulike utfordringer ved elevenes skolemiljø og undersøke ansattes kunnskap om temaet, ansattes leder- og kollegastøtte og deres erfaringer med hjem-skole-samarbeidet i oppfølgingen av elever.

Revisjon Øst er invitert til saken og vil presentere prosjektet med de ulike alternativene og aktuelle problemstillinger.

Prosjektplan

Skole- og arbeidsmiljø i Kongsvinger

Kongsvinger kommune



Grunnskole

Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn for prosjektet	1
2	Bestillingen fra kontrollutvalget	1
3	Forebygging og oppfølging av krenkelser, vold og trusler i skolen	1
3.1	Resultater fra Ungdata- og Elevundersøkelsen	1
3.2	Bestemmelser for et godt og trygt skolemiljø	2
3.3	Tilsyn ved grunnskolen i Kongsvinger kommune.....	3
3.4	Ansattes psykososiale og fysiske arbeidsmiljø.....	3
4	Risiko, vesentlighet og aktualitet	6
5	Formål og forslag til problemstillinger	7
6	Metode for datainnsamling.....	8
7	Kilder til revisjonskriterier	9
8	Organisering og ansvar.....	9

1 Bakgrunn for prosjektet

I henhold til kommuneloven § 23-2, punkt c, skal kontrollutvalget påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon i kommunen. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommune-styrets eller fylkestingets vedtak (§ 23-3, første ledd).

2 Bestillingen fra kontrollutvalget

I kontrollutvalgs møtet 10. februar 2026 ble det fattet vedtak om å bestille en prosjektplan knyttet til skole- og arbeidsmiljø ved Kongsvinger ungdomsskole (KUSK). Prosjektplanen skal legges frem for kontrollutvalget i møtet 17. mars.

I protokollen vises det til at kontrollutvalget ønsker en undersøkelse knyttet til «et godt og trygt skolemiljø», hvor Revisjon Øst IKS har vurdert risiko som middel og vesentlighet som høy. Utvalget finner at arbeidsmiljø må være en del av undersøkelsen og at denne rettes mot Kongsvinger ungdomsskole (KUSK). Formålet med forvaltningsrevisjonen vil være å undersøke hvordan Kongsvinger ungdomsskole jobber for å forebygge og håndtere krenkelser, vold og trusler i skolen, både overfor elever og ansatte. Videre vil formålet være å undersøke om rutiner og praksis knyttet til skolens oppfølging av vold- og trusselsituasjoner bidrar til å sikre et godt skole- og arbeidsmiljø for elever og ansatte. En slik forvaltningsrevisjon estimeres til om lag 300 timer.

3 Forebygging og oppfølging av krenkelser, vold og trusler i skolen

I skolens arbeid med å forebygge og håndtere krenkelser, vold og trusler overfor elever og ansatte, er det sentralt å undersøke hvordan skolen jobber for å ivareta både kravene i opplæringsloven, arbeidsmiljøloven, internkontrollforskriften og forskrift om utførelse av arbeid. I det overordnede forebyggingsarbeidet bør skolen ha på plass overordnede rutiner som bidrar til at arbeidet som utføres gjøres med forebygging i fokus. Det er viktig å ha rutiner og praksis som sikrer at elever som utøver vold eller trusler mot medelever eller ansatte følges opp på en tilstrekkelig måte. Samtidig må skolen ha rutiner og praksis som sikrer ivaretagelse av elever og ansatte som utsettes for vold eller trusler i skole- eller arbeidshverdagen, og en praksis som sikrer tilstrekkelig opplæring av ansatte i hvordan hendelser skal håndteres og følges opp.

3.1 Resultater fra Ungdata- og Elevundersøkelsen

I Ungdataundersøkelsen¹ fra 2024 svarte 21 prosent av elevene ved ungdomsskolene i Kongsvinger at de har blitt slått, sparket, ristet hardt, lugget eller lignende av en ungdom. 5 prosent av elevene har opplevd at en ungdom med gjenstand eller våpen har truet, angrepet eller ranet seg. I undersøkelsen oppgis det ikke når eller hvor disse hendelsene har funnet sted, og hendelsene trenger nødvendigvis ikke å ha skjedd på skolen. Videre viser undersøkelsen at elever har opplevd ulike former for seksuell trakassering. På spørsmål om seksuell trakassering i løpet av siste skoleår, svarer 5 prosent at de en eller flere ganger har opplevd at noen har delt bilder eller filmer av seksuell karakter av seg selv mot egen vilje. 9 prosent har en eller flere ganger opplevd beføling mot egen vilje, og 18 prosent har en eller flere ganger opplevd at noen har spredd negative seksuelle rykter om en selv. 22 prosent har opplevd at noen på en sårende måte har blitt kalt opp med ord av seksuelt innhold.

I Ungdataundersøkelsen for barneskolen², har totalt 12 prosent av elevene svart at de har opplevd å bli stengt ute, plaget eller truet av andre barn hver 14. dag eller oftere. Undersøkelsen viser at 17

¹ Kilde: Ungdata 2024: [Kongsvinger kommune – Resultater ungdomstrinnet](#)

² Ungdata junior 2024: [Kongsvinger kommune – resultatet mellomtrinnet 5.-7. klasse](#)

prosent av jentene og 12 prosent av guttene på 5. trinn., 19 prosent av jentene og 6 prosent av guttene på 6. trinn, og 5 prosent av jentene og 10 prosent av guttene på 7. trinn har opplevd dette. Det er totalt 31 prosent av elevene på barneskolen som har opplevd negative hendelser på nett eller mobilen i løpet av de siste månedene.

I Elevundersøkelsen³ fra 2025 har 9,7 prosent av elevene på 10. trinn i Kongsvinger svart at de har blitt mobbet av andre elever på skolen de siste månedene og 3,3 prosent har svart at de har blitt mobbet digitalt. Til sammenligning har kun 5,3 prosent av elevene på 7. trinn svart at de har blitt mobbet av medelever de siste månedene.

3.2 Bestemmelser for et godt og trygt skolemiljø

Elevenes rett til et godt fysisk og psykososialt skolemiljø er hjemlet i opplæringslovens kapittel 12. Formålet med loven er å legge til rette for at barn, ungdom og voksne får god opplæring i et godt miljø, og loven gjelder for både grunnskoleopplæringen, videregående opplæring og virksomheter knyttet til opplæringen. Lovens [§ 12-2](#) beskriver at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Skolen skal jobbe for at alle elever opplever å høre til og opplever å være en del av et fellesskap. Et ledd i det forebyggende arbeidet er å sikre at skolereglene er kjent for alle elever, og følges opp av alle ansatte i skolen. I henhold til [§ 10-7](#) i opplæringsloven, skal kommunen ha en egen forskrift som beskriver organisering av skoledemokratiet, retter og plikter for elevene inkludert beskrivelser av orden og oppførsel. I forskriften skal det beskrives hvilke konsekvenser brudd på skolereglene kan få for elevene.

Opplæringsloven [§ 12-3](#) fastsetter videre at skolen ikke skal godta krenkende oppførsel, som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerlig for at alle elevene skal ha et trygt og godt skolemiljø. For å sikre et godt skolemiljø skal alle som arbeider i skolen følge med på, og om mulig gripe inn hvis noen krenker en elev. Rektor skal motta melding fra ansatte som mistenker at en elev krenkes, eller så kan elever selv gi beskjed om at de ikke har det trygt og godt på skolen. I disse tilfellene skal skolen lage en skriftlig plan med tiltak for å rette opp i forholdet. Oppfølgingen skal dokumenteres i den formen og omfanget som er nødvendig. Etter [§ 12-5](#), er det skjerpet aktivitetsplikt dersom en ansatt ved skolen krenker en elev. Hvis en ansatt får kjennskap til slike forhold, skal rektor varsles umiddelbart. Rektor skal melde ifra til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldingen er åpenbart grunnløs. Dersom den som krenker er ansatt i ledelsen, skal meldingen gå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

I henhold til opplæringsloven [§ 13-4](#) *Fysiske inngrep for å avverge skade m.m.* kan ansatte i skolen, leksehjelpen eller SFO, når andre tiltak ikke er tilstrekkelige, gripe inn fysisk mot elever for å avverge at en elev:

- a. Krenker en person fysisk eller psykisk eller utsetter seg selv for fysisk fare
- b. Skader eiendom
- c. Viser en atferd som er sterkt fornedrende for eleven selv
- d. Vesentlig forstyrrer opplæringen til andre elever

Paragrafen fastsetter at det fysiske inngrepet ikke kan gå lenger enn nødvendig, og det skal stå i rimelig forhold til de interessene som skal ivaretas.⁴ [§ 13-5](#) fastsetter bestemmelsene for hvordan slike inngrep skal meldes inn og dokumenteres.

³ Kilde: [Utdanningsdirektoratet – Elevundersøkelsen: Mobbing 5. til 10. trinn, sortert etter spørsmål](#)

⁴ Handlinger som er allment aksepterte i samhandling mellom voksne og barn som de har omsorg for, skal ikke regnes som fysiske inngrep etter denne paragrafen.

KS sin veileder *Oppfølging av ansatte og elever som har blitt utsatt for vold eller trusler* beskriver at eleven som utøvde volden, eleven(e) som ble utsatt for hendelsen og vitner til det som skjedde skal få oppfølging. Videre beskriver veilederen at det er viktig at elevene føler seg trygge og ivaretatt både med en gang og over tid. De må lyttes til og det må iverksettes tiltak. Foresatte skal informeres og involveres, og skolehelsetjenesten og andre støttetjenester må kobles på ved behov. Det tydeliggjøres i veilederen at alle skoler skal ha egne rutiner for arbeidet med skolemiljøet og oppfølging av elever. Alle ansatte skal kjenne til disse.

I tillegg til at ansatte skal ha kunnskap og opplæring i å håndtere mindre alvorlige tilfeller av vold og trusler, skal virksomheten ha planer og rutiner for å forebygge og håndtere skader, ulykker, overgrep og andre alvorlige hendelser.⁵ Rutinene skal være kjent for virksomhetens ansatte og elever. Alvorlige hendelser skoler kan oppleve kan inkludere skoleskyting, elever som har med våpen eller alvorlige voldshendelser. Det er viktig at ansatte er kjent med rutinene som gjelder i disse tilfellene, og skolen bør ha et system for hvordan det skal varsles ved alvorlige hendelser.

I en forvaltningsrevisjon rettet mot skole- og arbeidsmiljø, er det sentral å undersøke skolens forebyggende arbeid på overordnet nivå, samt individuell oppfølging av elever som utøver og utsettes for krenkelser, vold eller trusler i skolehverdagen. Det er videre sentralt å etterse skolens rutiner og praksis for oppfølging av skolereglene, og ansattes kunnskap om og praksis i oppfølgingen av elever og bruken av fysiske inngrep overfor elever.

3.3 Tilsyn ved grunnskolen i Kongsvinger kommune

Arbeidstilsynet har gjennomført flere tilsyn ved skolene i Kongsvinger de siste årene, hvor blant annet opplæring og oppfølging av lærere har vært undersøkt. 19. januar 2024 ble det gjennomført tilsyn ved Langeland skole i Kongsvinger. Tema for tilsynet var forebygging av vold og trusler, samt forebygging av muskel- og skjelettplager. Tilsynet avdekket mangler som medførte pålegg innenfor åtte områder, og handlet i hovedsak om utbedring av rutiner og utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalyser.

I 2025 ble det gjennomført tilsyn på Austmarka barne- og ungdomsskole og Kongsvinger ungdomsskole på samme tema. Tilsynet ved Kongsvinger ungdomsskole ble lukket 08.10.2025, etter at skolen har oppfylt påleggene de har fått knyttet til blant annet kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan knyttet til vold, trusler om vold og uheldige belastninger. Tilsynet ved Austmarka barne- og ungdomsskole avdekket mangler knyttet til gjennomføring av kartlegginger og risikovurderinger, gjennomføring av tiltak, opplæring og øvelse, og involvering av bedriftshelsetjenesten. Kommunen mottok varsel om pålegg 03.12.2025, og har den 22.12.2025 mottatt nytt brev om frist for oppfyllelse av pålegg innen 02.03.2026.

3.4 Ansattes psykososiale og fysiske arbeidsmiljø

I tillegg til å sikre elevene et godt lærings- og skolemiljø, skal skolen også sikre et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø for alle skolens ansatte. Kravene til arbeidsplassens arbeidsmiljø er hjemlet i arbeidsmiljølovens kapittel 4, som tydeliggjør generelle krav til arbeidsmiljøet, krav til tilrettelegging, medvirkning og utvikling. Den 1. januar 2026 ble regelverket om psykososialt arbeidsmiljø endret. Endringene innebærer ingen nye krav til arbeidsgivere, men presiserer og tydeliggjør allerede gjeldende krav. I [§ 4-3](#) presiseres det at kravet om et fullt forsvarlig arbeidsmiljø også gjelder det psykososiale arbeidsmiljøet. Blant annet skal arbeidet organiseres, planlegges og gjennomføres slik at de psykososiale arbeidsmiljøfaktorene i virksomheten er fullt forsvarlige ut fra hensyn om arbeidstakernes helse, sikkerhet og velferd. Psykososiale arbeidsmiljøfaktorer er i tillegg til forhold som nevnt i tredje til sjetten ledd blant annet:

⁵ [§ 14 i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#)

- a. uklare eller motstridende krav og forventninger i arbeidet
- b. emosjonelle krav og belastninger i arbeid med mennesker
- c. arbeidsmengde og tidspress som innebærer ubalanse mellom arbeidet som skal utføres, og den tiden som er til rådighet
- d. støtte og hjelp i arbeidet.

Videre stilles det krav til at:

- Arbeidet skal legges til rette slik at arbeidstakers integritet og verdighet ivaretas.
- Arbeidet skal søkes utformet slik at det gir mulighet for kontakt og kommunikasjon med andre arbeidstakere i virksomheten.
- Arbeidstaker skal ikke utsettes for trakassering, herunder seksuell trakassering, eller annen utilbørlig opptreden.⁶
- Arbeidstaker skal, så langt det er mulig, beskyttes mot vold, trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre.

Tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner på skole- og arbeidsmiljø, viser at en gjentakende utfordring for lærere er samarbeidet med hjemmet i skolemiljø saker, inkludert økte forventninger til hva skolen kan gjøre. Dette er en faktor som kan bidra til høye emosjonelle krav og hvor lærere og foresatte har motstridende forventninger til arbeidet skolen gjør. I en undersøkelse rettet mot ansattes psykososiale arbeidsmiljø, vil leder- og kollegastøtte være sentralt å kartlegge i oppfølging av skolemiljø saker, samt i den mer generelle ivaretagelsen av ansattes psykososiale arbeidsmiljø.

[Forskrift om utførelse av arbeid](#)⁷ utdyper hvordan arbeidsgiver skal jobbe systematisk og forebyggende med det psykososiale arbeidsmiljøet. Forskriftens *Krav til det psykososiale arbeidsmiljøet* er inndelt i tre underkapitler, hvor kapittel 1A gir en beskrivelse av de generelle bestemmelsene, kapittel 2A gir en beskrivelse av særlige bestemmelser om trakassering og annen utilbørlig opptreden og kapittel 3A gir bestemmelser om vold og trusler. Kapittel 3A fastsetter blant annet at det skal gjøres kartlegginger og vurderinger av risiko for vold og trusler, herunder kravene til hva risikovurderingene skal inneholde. I kapittelet beskrives videre tiltak mot vold og trusler, informasjon ved arbeid som kan medføre risiko for å bli utsatt for vold og trusler, samt krav til opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold og trusler og krav til oppfølgingen av arbeidstakere som har blitt utsatt for vold eller trusler.

Arbeidstilsynet definerer vold og trusler på følgende måte:

Vold og trusler er hendelser hvor arbeidstakere blir fysisk eller verbalt angrepet i situasjoner som har forbindelse med deres arbeid, og som innebærer en åpenlys eller antydningstrussel mot deres sikkerhet, helse eller velvære. *Trussel* er et verbalt angrep eller handling som tar sikte på å skade eller skremme en person. *Vold* er enhver handling som har til hensikt å føre til fysisk eller psykisk skade på en person. Det inkluderer også hendelser der den som skader en annen person, ikke er klar over eller vurderer konsekvensene av handlingen sin – for eksempel på grunn av rus, psykisk/somatisk sykdom, mental og emosjonell tilstand eller liknende. Til hensikt er i denne definisjonen brukt for å skille handlingen fra rene uhell som også kan føre til liknende skader. Det kan også defineres som vold når arbeidstakere opplever utagerende handlinger hvor det utøves stort skadeverk på inventar og utstyr (Kilde: [Arbeidstilsynet.no](#)).

⁶ Med trakassering menes handlinger, unnlatelser eller ytringer som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende. Med seksuell trakassering menes enhver form for uønsket seksuell oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom.

⁷ Endret 20. januar 2026,

Vold og trusler deles inn i fysisk vold, psykisk vold og seksuell vold. Arbeidstilsynet vektlegger at virksomheten må fokusere både på forebygging av vold og trusler, håndtering av faktiske hendelser, og på oppfølging etter volds- og trusselsituasjoner. Arbeidstilsynet beskriver at utsatte yrker for vold og trusler blant annet omfatter ansatte i barnehage og undervisning, som grunnskolelærere, barnehage- og skoleassistenter og førskolelærere.

Siden vold og trusler i skolen er et økende nasjonalt problem, utarbeidet KS i samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene i 2024 *Veileder om risikovurdering i arbeidet med vold og trusler i skolen*.⁸ Veilederen beskriver at risikovurdering av vold og trusler bør gjøres jevnlig, for eksempel i begynnelsen av hvert semester og som en del av skolens systematiske HMS-arbeid. I veilederen påpekes det at skolen må ha styrende dokumenter som beskriver når og hvordan risikovurderingen skal gjennomføres. Alle skoler må ha konkrete planer for møtetidspunkt, fremdrift og hvem som skal delta. I tillegg til denne veilederen, har KS og arbeidstakerorganisasjonene utviklet veilederne *Å melde avvik om vold og trusler*, *Leders huskeliste* og *Oppfølging av ansatte og elever som har blitt utsatt for vold eller trusler*.

KS sin veileder *Oppfølging av ansatte og elever som har blitt utsatt for vold eller trusler* anbefaler at skolen legger til rette for oppfølging av ansatte i følgende steg:

- Avlastningssamtale rett etter hendelsen
- Oppfølgingssamtale etter 3-5 dager
- Oppfølgingssamtale etter 2-3 uker

Samtalene skal dokumenteres, og eventuelle tiltak må skrives ned. Veilederen viser også til at det kan være nyttig å gjennomføre gruppesamtaler i tillegg til de individuelle samtalene. Det er viktig å skille mellom oppfølging av de som ble direkte berørt og informasjon til andre. Gruppesamtalen bør skje så raskt som mulig etter hendelsen. Innen tre måneder etter hendelsen anbefales det at det gjennomføres en evaluering av håndteringen. En forvaltningsrevisjon rettet mot skole- og arbeidsmiljø kan kartlegge både rutineene for oppfølging, men også ansattes opplevelse av den oppfølgingen som gis.

Bestemmelser knyttet til kommunens ansvar for internkontroll, beskrives også i *Internkontrollforskriften*.⁹ I KS-veilederen *Orden i eget hus: Kommunedirektørens internkontroll* anbefales det at kommunene innfører rapportering på avvik mellom virksomhetsnivå og ledelse, og at hver kommune må integrere rapporteringen i sitt styringssystem ut fra hva som anses hensiktsmessig og hvilke behov kommunen har. Et godt varslingsystem for avvik vil være avgjørende for å avdekke uønskede hendelser og få iverksatt tiltak på området. Avvikshåndtering kan bidra til at man lærer av sine feil slik at risikoen i neste omgang blir mindre, og er derfor en viktig del av en levende internkontroll med oppmerksomhet på læring og forbedring.¹⁰ I skolen vil innmelding av avvik ved volds- og trusselhendelser være sentralt i kartleggingen av utfordringene i skolen. Avviksrapportering og -håndtering bør følges opp slik at det enkelte avviket blir lukket, og i tillegg bidra til at tilsvarende eller andre avvik forebygges.¹¹ *Internkontrollforskriften* er også tydelig på at arbeidstakerne skal medvirke ved innføring og utøvelse av internkontroll. Dette innebærer at man som arbeidstaker har plikt til å blant annet melde avvik. Undersøkelser viser at det er mange avvik som ikke rapporteres i skolen, og tall fra avvikssystemene gir sannsynligvis ikke et realistisk bilde på antall reelle hendelser.

⁸ Kilde: KS (2024) [Veileder om risikovurdering i arbeid med vold og trusler i skolen](#).

⁹ Internkontrollforskriften (2014) [Forskrift om systematisk helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid i virksomheter](#)

¹⁰ Arbeidstilsynet [Avvik og avvikshåndtering](#)

¹¹ KS veileder (2020) [Orden i eget hus -Kommunedirektørens internkontroll](#)

I en forvaltningsrevisjon som omhandler skole- og arbeidsmiljø i skolen, vil det være naturlig å undersøke om kommunen som arbeidsgiver oppfyller sine plikter om å sikre ansatte et trygt og godt arbeidsmiljø. Dette kan blant annet innebære å undersøke rutiner og praksis for opplæring av ansatte i håndtering av vold- og trusselsituasjoner, avviksmelding, hva slags oppfølging ansatte får i etterkant av hendelsene, og om skolen gjennomfører risikovurderinger i henhold til internkontrollforskriften og forskrift om utførelse av arbeid. Det kan også være aktuelt å undersøke hvordan ansatte opplever opplæringen i forkant og oppfølgingen i etterkant av slike hendelser, samt bedriftshelsetjenestens rolle i dette arbeidet. Det kan også være aktuelt å kartlegge lederstøtte og oppfølging av lærere som står i krevende elevsaker.

4 Risiko, vesentlighet og aktualitet

Basert på informasjonen presentert i prosjektplanen, anser vi at det er en risiko for at det finnes elever i Kongsvinger kommune som ikke opplever skolemiljøet som trygt og godt. Som tidligere beskrevet, er skolen pliktet til å kontinuerlig jobbe for at elevene opplever skolen som et godt sted å være og ivareta aktivitetsplikten ovenfor elever som opplever krenkelser, vold eller trusler i skolehverdagen. For å kunne ivareta denne plikten er det avgjørende at skolen har gode systemer for å oppdage og ta tak i tilfeller der elever opplever et utrygt skolemiljø. Konsekvensene av at elever ikke har et godt og trygt skole- og læringsmiljø kan ha vidtrekkende konsekvenser. Kommunens risiko for bøter dersom skolene ikke har gjort som de skal etter opplæringsloven, er et av mange incentiver for å jobbe målrettet og systematisk med psykososialt skolemiljø. Skolen er en sentral del av barn og unges primærsosialisering, og skolens ansatte og medelever er sentrale sosialiseringssagenter i deres liv. For elever som opplever et utrygt skolemiljø kan dette påvirke konsentrasjon, relasjoner til medelever og ansatte, og elevens evne til å delta i undervisningen. Dette kan på sikt påvirke elevens psykologiske og sosiale utvikling – og kan skape negative psykiske og fysiske konsekvenser for eleven.

Når det kommer til ansattes arbeidsmiljø, kan manglende rutiner og praksis på sikt bidra til negative konsekvenser for de ansattes arbeidsmiljø og helse. Negative faktorer i arbeidsmiljøet, som problematikkk knyttet til vold og trusler, kan ha innvirkning på lærernes trivsel og motivasjon. Vold og trusler kan få alvorlige konsekvenser for ansatte eller andre som utsettes for det, og arbeidstilsynet vektlegger at *risikoen* for vold kan få konsekvenser på samme måte som faktiske trusler eller vold.¹² For enkeltindividet kan utfordringer i arbeidsmiljøet bidra til fysiske og psykiske konsekvenser og reaksjoner. Blant annet viser Arbeidstilsynet til mulige konsekvenser som søvnproblemer, angst, utrygghet og posttraumatisk stresslidelse (PTSD). Dette kan igjen gi sosiale konsekvenser som isolasjon, tap av selvtillit, følelse av å stå utenfor arbeidsfellesskap og andre sosiale fellesskap, og frykt for å komme tilbake på jobb. For virksomheten kan konsekvenser av vold og trusler være økt sykefravær, redusert jobbmotivasjon og produktivitet, større gjennomtrekk blant arbeidstakere, problemer med å rekruttere nye arbeidstakere og tap av kompetanse fordi folk slutter i jobben. Ved manglende oppfølging av ansattes arbeidsmiljø risikerer også kommunen bøter ved brudd på arbeidsmiljøloven. Et eksempel på dette er Stange kommune som i 2025 mottok tvangsmulkt på 120.000 kroner og et overtredelsesgebyr på 400.000 kroner for brudd på HMS-regelverket etter tilsyn fra Arbeidstilsynet. Pengebot og gebyrer var knyttet til et tilsyn om vold og trusler mot ansatte på en skole i kommunen.

Som beskrevet tidligere, har Arbeidstilsynet gjennomført flere tilsyn opp mot denne tematikken ved skoler i Kongsvinger. I de tre gjennomførte tilsynene er det avdekket mangler i skolenes rutiner knyttet til risikovurderinger, tiltak og opplæring av ansatte, hvor to av tilsynene nå er lukket. Av erfaring kan

¹² Kilde: Arbeidstilsynet – [Vold og trusler på arbeidsplassen](#)

en forvaltningsrevisjon som ligger tett opp på tilsvarende tilsyn medføre lavere engasjement ved gjennomføring av en spørreundersøkelse blant ansatte, og undersøkelsen kan være prematur når det kommer til forbedringsarbeidet skolene er i ferd med å gjennomføre. Samtidig kan en forvaltningsrevisjon knyttet til ansattes arbeidsmiljø avdekke andre typer problematikk enn det tilsynet avdekker, og bidrar til en bredere kartlegging av de ansattes erfaringer med og kunnskap om temaet.

5 Formål og forslag til problemstillinger

Med bakgrunn i overnevnte faktorer, har vi skissert tre ulike alternativer knyttet til tematikken skole- og arbeidsmiljø.

Alternativ 1: Skole- og arbeidsmiljø ved Kongsvinger ungdomsskole

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke hvordan Kongsvinger ungdomsskole jobber for å forebygge og håndtere vold og trusler i skolen, både i henhold til elever og ansatte. Videre er formålet å undersøke om skolens rutiner og praksis bidrar til å sikre et godt skole- og arbeidsmiljø for elever og ansatte.

Formålet vil besvares gjennom følgende problemstillinger:

1. *Hva er omfanget av vold og trusler mot elever og ansatte ved Kongsvinger ungdomsskole?*
2. *Har ungdomsskolen rutiner og praksis som sikrer at elever som utøver og utsettes for krenkelser, vold og trusler ivaretas i tilstrekkelig grad?*
3. *Har ungdomsskolen rutiner og praksis som sikrer at ansatte som opplever krenkelser, vold og trusler ivaretas i tilstrekkelig grad?*

Dette alternativet tar utgangspunkt i å undersøke skole- og arbeidsmiljøet kun ved Kongsvinger ungdomsskole. I dette alternativet vil man kunne gå dypere inn i både skole- og arbeidsmiljøet ved skolen. I dette alternativet vil internkontroll, avvik og risikovurderinger også dekkes. Forvaltningsrevisjonen kan også fange opp forbedringene skolen har iverksatt i etterkant av tilsynet fra Arbeidstilsynet, samt ansattes opplevelse av tiltakene som er gjort.

Alternativ 2: Skole- og arbeidsmiljø i Kongsvingerskolen

Formålet med forvaltningsrevisjonen vil være å undersøke hvordan Kongsvinger kommune jobber for å forebygge og håndtere vold og trusler i grunnskolen og SFO, både i henhold til elever og ansatte. Videre er formålet å undersøke om kommunens rutiner og praksis bidrar til å sikre et godt skole- og arbeidsmiljø for elever og ansatte, og kartlegge forbedringstiltak som er gjennomført i etterkant av tilsynene fra Arbeidstilsynet.

Formålet vil besvares gjennom følgende problemstillinger:

1. *Hva er omfanget av vold og trusler mot elever og ansatte ved skolene i Kongsvinger?*
2. *Har kommunen rutiner og praksis som sikrer at elever som utøver og utsettes for krenkelser, vold og trusler ivaretas i tilstrekkelig grad?*
3. *Har kommunen rutiner og praksis som sikrer at ansatte som opplever vold og trusler ivaretas i tilstrekkelig grad?*

Dette alternativet tar utgangspunkt i å undersøke skole- og arbeidsmiljøet i både barne- og ungdomsskolene i kommunen. I dette alternativet vil overordnede rutiner som gjelder for grunnskolene i kommunen, samt praksis på et utvalg av skoler være i fokus. En undersøkelse rettet mot alle skolene i kommunen kan også kartlegge hvilke forbedringstiltak som er iverksatt i etterkant av tilsynene som er gjennomført, samt hvordan praksisen er på skoler hvor Arbeidstilsynet ikke har gjennomført tilsyn.

Alternativ 3: Godt og trygt skolemiljø ved Kongsvinger ungdomsskole

Formålet med forvaltningsrevisjonen vil være å undersøke hvordan Kongsvinger ungdomsskole jobber for å forebygge og håndtere krenkelser, vold og trusler mot elever. Videre er formålet å undersøke om ansatte har tilstrekkelig opplæring i og kunnskap om hvordan de skal følge opp elever som utøver og utsettes for krenkelser, vold og trusler, og om oppfølgingen bidrar til å sikre elevene et godt og trygt skolemiljø.

Formålet vil besvares gjennom følgende problemstillinger:

1. *Hva er omfanget av krenkelser, vold og trusler mot elever ved Kongsvinger ungdomsskole?*
2. *Har skolen rutiner, systemer og praksis som sikrer et godt og trygt skolemiljø for alle elever?*
3. *Får ansatte ved skolen tilstrekkelig lederstøtte i oppfølging og tiltak overfor elever?*

Dette alternativet tar utgangspunkt i å undersøke skolemiljøet ved Kongsvinger ungdomsskole. I dette alternativet vil man kunne gå dypere inn i ulike utfordringer ved elevenes skolemiljø, samt om ansatte opplever at de har tilstrekkelig kunnskap om og muligheter til å sikre alle elever et trygt og godt skolemiljø. Det er også aktuelt å undersøke om ansatte opplever tilstrekkelig leder- og kollegastøtte, og deres erfaringer med hjem-skole-samarbeidet i oppfølgingen av elever. Med dette alternativet vil man unngå å kontrollere de samme faktorene som Arbeidstilsynet nylig har kartlagt i sine undersøkelser ved skolen.

6 Metode for datainnsamling

Ut fra de problemstillingene som ble presentert i kapittel 5, anses det relevant å innhente data gjennom dokumentstudier, intervjuer og spørreundersøkelse. Det er videre aktuelt å gjennomføre stikkprøvekontroll av elevmapper og aktivitetsplaner i alle tre alternativene. Denne forvaltningsrevisjonen vil kunne berøre personopplysninger. Revisjonen tar sikte på at rapporten i sin helhet blir offentlig, men tar forbehold om at det kan bli aktuelt å unnta deler av rapporten fra offentlighet, jf. offentlighetslovens § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Dokumentgjennomgang

Undersøkelsen vil blant annet omfatte gjennomgang og vurdering av relevante dokumenter som; kommunale måldokumenter, skolevirksomhetenes planer og rutiner, aktivitetsplaner, kartleggingsdokumenter og medarbeider- og elevundersøkelser. Ved alternativ 1 og 2 er det sentralt å undersøke rutiner og prosedyrer for internkontroll og avvikshåndtering. Det vil være aktuelt å gå inn på innrapporterte avvik og hvordan avvikene behandles på lavt og overordnet nivå. Det vil også være naturlig å kontrollere for revideringer basert på gjennomgang av aggregerte avvik og endring av rutiner i etterkant av avsluttede tilsyn.

Intervjuer

Antall intervjuer avhenger av alternativet som velges, men vi anslår 10-15 intervjuer. Alternativ 1 og 3 vil medføre et lavere antall intervjuer enn alternativ 2. Ved alternativ 2 må det gjøres et utvalg av skoler hvor det skal gjennomføres intervjuer. Det vil bli gjennomført intervjuer med respondenter på ledernivå, ansatte, tillitsvalgte og verneombud, og det kan være aktuelt å intervju representanter fra FAU. Det forutsettes at noen av intervjuene kan gjennomføres som gruppeintervjuer. I alle alternativene er det aktuelt å intervju elever fra elevrådet ved skolene. Informasjonsinnhenting fra personer under 16 år innebærer noen utfordringer fordi barn og ungdom under 16 år i utgangspunktet må ha samtykke fra foreldre/foresatte. Dette gjelder der hvor man vurderer forskningsetiske hensyn, og vi mener at de samme retningslinjene må gjelde for revisjonen. Intervjuer med elevråd vil derfor avhenge av at vi får samtykke til å gjennomføre intervjuene.

Spørreundersøkelser

I alle tre alternativene er det aktuelt å gjennomføre en spørreundersøkelse blant undervisningspersonell i skolen/skolene. Hovedfokus i en slik spørreundersøkelse vil være rettet mot den enkelte ansattes opplevelse av skolemiljøet, og eventuelt arbeidsmiljøet, samt gjeldene rutiner og praksis avhengig av alternativet som velges.

7 Kilder til revisjonskriterier

Med bakgrunn i ovennevnte problemstillinger skal det etableres revisjonskriterier. Disse danner grunnlaget for hva innsamlede data skal vurderes opp mot. Kriteriene skal begrunnes i og utledes av autoritative kilder innenfor det reviderte området. Autoritative kilder kan være lover, forskrifter, forarbeider, rettspraksis, politiske vedtak/mål/føringer, administrative retningslinjer/mål/føringer, statlige føringer/veiledere, andre myndigheters praksis, teori og reelle hensyn som vurderinger av hva som er rimelig/formålstjenlig/effektivt.

Vi ser for oss at følgende er mulige kilder for revisjonskriterier:

- Opplæringsloven
- Kommuneloven
- Arbeidsmiljøloven
- Forvaltningsloven
- Forskrift om utøvelse av arbeid
- KS – Orden i eget hus. Kommunedirektørens internkontroll
- KS (2024) Veileder om forebygging av vold og trusler i skolen: En hjelp til kartlegging og risikovurdering
- Kunnskapsløftet (2020) Overordnet del – Profesjonsfellesskap og skoleutvikling

Listen over kilden er ikke uttømmende, og det kan bli endringer underveis.

8 Organisering og ansvar

Timerammen for prosjektet avhenger av alternativet som velges. Alternativ 1 og 3 antas gjennomført innen en ramme på **300 timer**, mens alternativ 2 antas gjennomført innenfor en ramme på **350 timer**. Økt timeramme på alternativ 2 er knyttet til behovet for å gjennomføre flere intervjuer.

Prosjektet vil bli gjennomført av en prosjektgruppe bestående av en utøvende forvaltningsrevisor og en oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor. Prosjektet er planlagt gjennomført av utøvende forvaltningsrevisor, Caroline Værlien, i samarbeid med oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor, Jo Erik Skjeggestad. Vi anslår at det vil kunne ta opptil 7-8 måneder fra og med oppstart til kontrollutvalget får rapporten til behandling. Sekretariatet informeres når prosjektet er klart til oppstart.



Revisjon Øst IKS

Postboks 84,

2341 Løten.

Telefon: 62 43 58 00.

E-post: post@rev-ost.no.

Du finner mer informasjon
om Revisjon Øst IKS og våre
rapporter på vår hjemme-
side:

revisjon-ost.no

Arkivsak-dok. 18/00040-272
Saksbehandler Heidi Elisabeth Larsson

Saksgang	Møtedato
Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027	17.03.2026

SAK K-15/26 KOMMUNENS BEREDSKAPSARBEID

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget takker for orienteringen om kommunens beredskapsarbeid

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kommunenes kontrollutvalg skal på vegne av kommunestyret ha kontroll med hele den kommunale forvaltningen. For å kunne utøve sin kontroll, er det viktig at kontrollutvalget har god kjennskap til kommunens virksomhet, og i den forbindelsen ønsker de bl.a. en orientering om de forskjellige virksomhetene og de ulike oppgavene i kommunen.

Kontrollutvalget har bedt om en orientering om kommunens beredskapsarbeid. Det er av interesse å høre om den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen som nettopp er behandlet i kommunestyret, hvordan kommunen jobber forebyggende med tanke på uønskede hendelser, litt om planverket (beredskapsdokumentasjon) og beredskapssamarbeidet med andre aktører – regionalt, med frivilligheten og det lokale næringslivet.

Kommunens beredskapskoordinator og HR-leder er invitert og vil møte til saken.

Arkivsak-dok. 18/00040-273
Saksbehandler Heidi Elisabeth Larsson

Saksgang	Møtedato
Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027	17.03.2026

SAK K-16/26 SAMTALE MED HR-LEDER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med og redegjørelsene fra, HR-leder til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kommunedirektøren har meldt forfall til dette møtet, men sender sin stedfortreder, HR-leder Eivind R. Solberg. Kontrollutvalget inviterer derfor HR-leder til en samtale hvor vi kan diskutere generelle problemstillinger i Kongsvinger kommune. Kontrollutvalget ber om at HR-leder orienterer om saker som han anser som relevante for kontrollutvalgets arbeid.

Det er visse temaer som vil være naturlig å gjennomgå i samtalen:

- *Kontrollutvalget ønsker en orientering om den økonomiske situasjonen i kommunen, inkludert viktige forhold i investeringsregnskapet. Utenom tertialrapportene kan månedsrapportering være grunnlag for slik orientering.*
- *Orientering om anmeldelser og varslinger dersom de er alvorlige, gjentakende (avtegner et mønster) eller dersom de må anses å være av spesiell interesse for kontrollutvalget.*
- *Informasjon om åpne, pågående og lukkede tilsynssaker – nytt siden forrige møte (enhet, sak/tema).*
- *Oppfølging av særskilte KS-saker.*
- *Orientering om sykefraværet i kommunen dersom dette har en generell stigende tendens og/eller man har en tydelig utvikling på enkelte enheter.*

Dersom det er spesielle temaer kontrollutvalget ønsker en nærmere orientering om, får kommunedirektøren en bestilling i god tid før møtet. Bestillingen etterstrebes å være så spesifikk som mulig når kontrollutvalget ber om spesiell informasjon i en sak. Informasjonen som etterspørres må anses som relevant for kontrollutvalgets oppgave, ansvar og myndighet.

Arkivsak-dok. 18/00094-112
Saksbehandler Heidi Elisabeth Larsson

Saksgang

Møtedato

Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027

17.03.2026

SAK K-17/26 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken fremmes uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 19/00042-55
Saksbehandler Heidi Elisabeth Larsson

Saksgang	Møtedato
Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027	17.03.2026

SAK K-18/26 BESØK HOS FRIVILLIGSENTRALEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget takker for orienteringen fra Frivilligsentralen i Kongsvinger

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kommunenes kontrollutvalg skal på vegne av kommunestyret ha kontroll med hele den kommunale forvaltningen. For å kunne utøve sin kontroll, er det viktig at kontrollutvalget har god kjennskap til kommunens virksomhet, og i den forbindelsen ønsker de bl.a. en orientering om de forskjellige virksomhetene og de ulike oppgavene i kommunen.

Frivilligsentralen er en viktig bidragsyter på flere områder i Kongsvinger kommune. Kontrollutvalget vil derfor gjerne få en orientering om deres arbeid.

Vi er invitert til Frivilligsentralens lokaler på Kroa der ledelsen vil orientere oss om deres arbeid.