

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 15.09.2025 10:00

Sted: Formannskapsrommet, Storstua

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 08.09.2025

For leder i Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027, Magnar O. Hesjadalen

Saksliste

Saker til behandling

31/25 Sak Se-31/25 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
32/25 Sak Se-32/25 Godkjenning av protokoll fra 19.5.25	4
33/25 Sak Se-33/25 Orientering	19
34/25 Sak Se-34/25 Bestilling av ny forvaltningsrevisjon	20
35/25 Sak Se-35/25 Statusrapport revisjon 1. halvår 2025	49
36/25 Sak Se-36/25 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2026	54
37/25 Sak Se-37/25 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2026	65
38/25 Sak Se-38/25 Eventuelt	68
39/25 Sak Se-39/25 Referater og orienteringer	69
40/25 Sak Se-40/25 Referatsaker	76

Arkivsak-dok. 21/00137-79
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
15.09.2025

SAK SE-31/25 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00137-80
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
15.09.2025

SAK SE-32/25 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 19.5.25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 19.5.25 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 19.5.25

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 19.05.2025 kl 10:00 – 15:00
Sted: Formannskapsrommet, Storstua
Arkivsak: 21/00006

Tilstede: Magnar O. Hesjadalen (H-KS) Olav Follstad (V), Kjell Øverby (SV-KS), Wenche Lind (R)

Møtende varamedlemmer: Knut Arne Mellemmoen (Frp)

Forfall: Kimberly Sue Hoskins (Frp)

Andre: Kommunedirektør Arild Einar Trøen, sak 24-26/25, daglig leder Stor-Elvdal kommuneskoger KF Tallak Dieset sak 23/25, økonomisjef Ann-Helen Rustad sak 24-26/25, regnskapsrevisor Hanne Mette Rusten sak 23-26/25, Razita M. Sjahkgirejeva sak 23-26/25

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
21/25	21/00137-73	Sak Se-21/25 Godkjenning av innkalling/sakliste	3
22/25	21/00137-76	Sak Se-22/25 Godkjenning av protokoll fra 17.3.25	4
23/25	21/00056-15	Sak Se-23/25 Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommuneskogers KF årsregnskap 2024	5
24/24	21/00058-39	Sak Se-24/25 Orientering	6
25/25	21/00055-53	Sak Se-25/25 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning Stor-Elvdal kommune 2024	8

26/25	21/00055-54	Sak Se-26/25 Årsavslutningsbrev 2024	9
27/25	21/00054-13	Sak Se-27/25 Prosjektplan - varslingsrutiner, ytringsklima, og arbeidsmiljø	10
28/25	21/00052-54	Sak Se-28/25 Eventuelt	11
29/25	21/00060-76	Sak Se-29/25 Referater og orienteringer	12
30/25	21/00060-77	Sak Se-30/25 Referatsaker	13

Koppang , 19.05.2025

Magnar O. Hesjadalen

Saker til behandling**Sak Se-21/25 Godkjenning av innkalling/sakliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	19.05.2025	21/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

Sak Se-22/25 Godkjenning av protokoll fra 17.3.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	19.05.2025	22/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 17.3.25 godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Protokoll fra 17.3.25 godkjennes

[Lagre]

Sak Se-23/25 Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommuneskoger KF årsregnskap 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	19.05.2025	23/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Stor-Elvdal kommuneskoger KF for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.

Møtebehandling

Daglig leder i kommuneskogen var til stede og orienterte kort om årsresultatet for kommuneskogen. Han orienterte også om at det gjenstår 4 veilag og Vinjeveien fiskeområde som fortsatt står med Stor-Elvdal kommuneskoger som eier, det jobbes fortsatt med saken.

Regnskapsrevisor var også til stede og presenterte revisjonsberetning.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Stor-Elvdal kommuneskoger KF for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet

[Lagre]

Sak Se-24/25 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	19.05.2025	24/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren til følgende orientering:

- Hvordan er status for den gjeldende beredskapsplanen som siste gang ble tatt opp i kommunestyret i juni 2019 (da kun som en revisjon)? Hvordan oppfylles paragraf 15 i Lov om beredskapsplikt?
- Hvordan ble resultatene / tilbakemeldingene fra Statsforvalterens kontroll av beredskapen i Stor-Elvdal Kommune av november / desember 2019? Denne er sendt kommunedirektør og ordfører i egen e-post.
- Hvilke resultater og risikomomenter kom frem fra NSM sin rapport fra kommuner i Innlandet av mars 2025 – og hvordan følges disse eventuelt opp? Denne er også sendt ut til kommunedirektør og ordfører på egen e-post.
- En god og stabil «digital beredskap» blir stadig viktigere (elektrisk strøm, telefonnett, bredbånd, nødnett), og er også et viktig premiss for mer bruk av velferdsteknologi. Vi blir ganske så sårbare når ting ikke fungerer. Hvordan ligger vår kommune an her?
- Orientering om økonomisk situasjon
- Kontrollutvalget ønsker en kort orientering om status i pågående investeringsprosjekter
- Bundne fond

Kommunedirektøren orienterte om (økonomisjefen supplerte):

- Kommunedirektøren er nå kommunens beredskapsansvarlig til en nyansatt er på plass. Kommunen har beredskapsplan som dekker kravet til Statsforvalteren. Han orienterte også om hvilke andre planer kommunen har. Opplysningene som ligger på kommunens hjemmeside angående oppdatering av beredskapsplanen er feil.
- Statsforvalterens tilsyn fra 2019.
- Trusselen for cyberangrep og hvordan kommunen beskytter seg. Hjemmetjenesten har «Mobil omsorg», dette er ipad og pc på kontoret. Ingen har noe på private telefoner.
- Status på bygging av Helsehuset. Overskridelser av budsjettet på ca 1,9 % (rammen var på vel 200 mill kr.)
- Kommunehuset (UNI) – var opprinnelig budsjettet på ca. 6 mill kr, ligger an til å bli ca. 10 mill kr.

- Bekjentgjøring av «Bundne fond» blant de ansatte.

Det ble stilt spørsmål om saker fra kontrollutvalget som skulle vært oppe til kommunestyret. Økonomisjefen redegjorde for årsaken til dette.

Møteinvitasjonen sendt ut fra sekretæren til ordfører og kommunedirektør, med kopi til økonomisjefen i e-post av 6. mai 2025 ble av en eller annen grunn ikke mottatt.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak Se-25/25 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning Stor-Elvdal kommune 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	19.05.2025	25/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024 oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Møtebehandling

Økonomisjefen og regnskapsrevisor svarte på spørsmål fra utvalget.

Presentasjon av revisjonsberetningen blir sendt til kontrollutvalget i etterkant av møtet.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024 oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet

[Lagre]

Sak Se-26/25 Årsavslutningsbrev 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	19.05.2025	26/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2024 fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2025.

Møtebehandling

Regnskapsrevisor redegjorde for punkter i brevet.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2024 fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2025.

[Lagre]

Sak Se-27/25 Prosjektplan - varslingsrutiner, ytringsklima, og arbeidsmiljø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	19.05.2025	27/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar prosjektplan «Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø» til orientering, og bestiller på bakgrunn av denne en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 350 timer.

Møtebehandling

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Kristin Fragell Lillevold presenterte prosjektplanen på Teams

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar prosjektplan «Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø» til orientering, og bestiller på bakgrunn av denne en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 350 timer.

[Lagre]

Sak Se-28/25 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	19.05.2025	28/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling**Votering**

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt.

Endringsforslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

[Lagre]

Sak Se-29/25 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	19.05.2025	29/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Det ble holdt en gjensidig orientering fra medlemmene

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

Sak Se-30/25 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	19.05.2025	30/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet noe annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00058-41
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
15.09.2025

SAK SE-33/25 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren til sitt møte for å få informasjon om tjenestegjennomgangen som er foretatt i kommunen. Hvilke erfaringer er gjort? Videre har det skjedd mye positivt innenfor helsesektoren, nye bygg er åpnet ut ifra et gitt budsjett. Det er nevnt at det har vært et ønske om å bruke bundne gavefond til utstyr. Det ønskes en status på ovenstående.

Det ønskes også en orientering om arbeidet med utenforskap / ungt utenforskap som ble tatt med som eget punkt i budsjettet for dette året etter ønske fra politikerne. SKO utvalget skulle jobbe med det.

Videre vil kontrollutvalget ha en status på økonomi og sykefravær.

Ordfører er også invitert. Det er ikke meldt inn spesielle temaer, men det ønskes en generell orientering om forhold de bør være kjent med i kommunen.

Arkivsak-dok. 21/00054-15
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
15.09.2025

SAK SE-34/25 BESTILLING AV NY FORVALTNINGSREVISJON

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte «Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028» bestille en prosjektplan for gjennomføring forvaltningsrevisjonsprosjekt:
Prosjektplanen behandles på kontrollutvalgets neste møte 24. november.

Vedlegg:

1. Prosjektplan «Arbeidsmiljø og ytringsklima»
2. CasesFremlegg
3. Kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i Stor-Elvdal kommune - sluttrapport
4. Plan for forvaltning og eierskapskontroll 2025-2028

Saksframstilling:

Kontrollutvalget bestilte i møte 19.05.2025, sak 27/25, en prosjektplan med tema varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø (vedlagt). Samtidig har kommunen nå gjort et arbeid i etterkant av granskningsrapporten fra advokatfirma E. Grimstad, og kommunestyret behandlet 18.06.2025, sak 48/2025, Sluttrapport – kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljø (vedlagt).

Kommunens forbedringsarbeid som beskrives i denne sluttrapporten, sammenfaller i stor grad med de problemstillingene i den forvaltningsrevisjonen som kontrollutvalget har bestilt (vedlagt).

Sluttrapporten viser til at kommunen har kartlagt hvordan anbefalingene etter granskningsrapporten er fulgt opp. Det tydeliggjøres videre i sluttrapporten at gjennomføringen av arbeidsmiljøkartlegginger har krevd stor innsats fra ansatte, tillitsvalgte og ledere fra berørte sektorer og enheter der kartleggingen ble gjennomført. Det vises også til at Arbeidstilsynet har vurdert alle påleggene som lukket. Dette sammenfaller med tematikken i forvaltningsrevisjonens problemstillinger gjengitt i vedlagte prosjektplan, og at det derfor er lite hensiktsmessig å sette i gang

en forvaltningsrevisjon som har til formål å gå opp de samme sporene, samt belaste ansatte med de samme temaene som kommunen nå allerede har gjort det siste året.

I sluttrapporten vises det til at kommunen har innført nye rutiner på flere av de samme områdene som en forvaltningsrevisjon skulle undersøke. Det kan derfor være for tidlig å undersøke effektene av det forbedringsarbeidet kommunen nå har iverksatt, da ulike tiltak gjerne må få virke en viss tid før man kan se en slik effekt.

Revisjon Øst IKs har derfor foreslått at kontrollutvalget gjør en ny vurdering på førstkommende møte 15. september av om den vedtatte forvaltningsrevisjonen likevel skal gjennomføres, eller om kontrollutvalget vil bestille en ny prosjektplan på et annet område med bakgrunn i vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028.

Forvaltningsrevisor vil delta på møtet via Teams.

PROSJEKTPLAN

Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø

STOR-ELVDAL KOMMUNE 2025

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
<https://www.revisjon-ost.no>
E-post: post@rev-ost.no
Org. nr.: 974 644 576 MVA

Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn for prosjektet og bestillingen fra kontrollutvalget.....	3
2	Temaområdet.....	3
2.1	Arbeidsmiljøbestemmelser	4
2.2	Varslingsrutiner.....	5
3	Risiko og vesentlighet.....	5
4	Forslag til formål og problemstillinger	5
5	Kilder til revisjonskriterier	6
6	Metode for datainnsamling.....	6
7	Organisering og ansvar.....	6

Forsidebilde: Stockbilde

1 Bakgrunn for prosjektet og bestillingen fra kontrollutvalget

I henhold til kommuneloven § 23-2, punkt c, skal kontrollutvalget påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon i kommunen. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak (§ 23-3, første ledd).

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune fattet i møte 17. mars 2025, sak 17/25 følgende vedtak:

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor tema: Arbeidsmiljø, Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima. Prosjektplanen presenteres på neste møte 19. mai.

Vedtaket viser til Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028, hvor temaet arbeidsmiljø og varslingsrutiner, håndtering og ytringsklima omtales. Området er vurdert med høy risiko og vesentlighet i ROV gjennomført av Revisjon Øst. I planen heter det at kontrollutvalget mener arbeidsmiljø og varslingsrutiner er to temaer som må sees i sammenheng. Planen beskriver videre at bakgrunnen for vurderingene er varsler mot kommunens ledelse og uro i organisasjonen. Det vises til at det er planlagt gjennomføring av en arbeidsmiljøundersøkelse. Videre heter det at en mulig innfallsvinkel kan omhandle om kommunen driver tilfredsstillende og systematisk HMS-arbeid, om kommunen praktiserer medvirkning fra de ansatte, og om ansatte opplever ytringsfrihet. Varslingsrutiner og håndtering av varsler er også noe det ifølge planen kan være aktuelt å se nærmere på.

2 Temaområdet

I en FoU-rapport gjennomført av Deloitte på vegne av KS (2023), kommer det frem at hovedvekten av varslingsaker er knyttet til uforsvarlig arbeidsmiljø. Mange av varslingsakene som omhandler arbeidsmiljø har sin bakgrunn i uenighet, misnøye eller konflikter som ikke har blitt tatt tak i på et tidlig nok tidspunkt, og som dermed over tid har fått utvikle seg til større konflikter som ender med et «sterkt» varsel gjennom en av de formelle varslingskanalene. Undersøkelsen viser samtidig at manglende kompetanse hos ledere, ofte sammen med manglende kapasitet, henvises til som en årsak til at saker ikke håndteres på et lavt nivå, og dermed utvikler seg til unødvendig konfliktfylte varslingsaker.¹

Våren 2024 ble flere varslingsaker i Stor-Elvdal kommune omtalt i avisa Østlendingen. Kommunen ved ordfører mottok et varsel som gjaldt personer i kommunedirektørens ledergruppe. På denne bakgrunn ble Advokatfirma Erling Grimstad, jamfør kommunens retningslinjer, bedt om å undersøke de opplysningene som kom frem i varselet. En granskningsrapport forelå per mai 2024 og det ble gitt en orientering til kontrollutvalget med bakgrunn i granskningsrapporten 16. september 2024, sak 38/24, hvor kontrollutvalget vedtok forslag til innstilling til kommunestyret. Orienteringen til kommunestyret ble gitt 18. september 2024, (sak 2024/571/PS 69/2024). Kommunestyret vedtok enstemmig kontrollutvalgets forslag til vedtak, som innebærer at «[k]ommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at rapportens anbefalinger blir gjennomført.» Advokatfirma Erling Grimstads orientering viser til følgende anbefalinger:

¹ <https://www.nkrf.no/nyheter/2023/08/22/ny-rapport-varsling-i-kommuner-og-fylkeskommuner>

- Gjennomføring av en bred arbeidsmiljøundersøkelse som bl.a. kartlegger kommunikasjon fra ledelsen, kommunikasjonsflyten, involvering- og medbestemmelsesrett, ytringsklima og opplysninger om «frykttkultur».
- Styrking av informasjon til ansatte fra ledelsen om forhold som berører deres egen arbeidssituasjon.
- Aktiv bruk av AMU –møter relatert til identifiserte utfordringer.
- Tilbakemelding til personer som er direkte berørt av undersøkelsen av varslene.
- Ferdigstillelse av arbeidet med den tverrsektorielle rutinen, herunder håndtering av flyktninger.
- Lederstøtte til personer i Kommunedirektørens ledergruppe.
- Ledere bør være tydelige på kommunens verdier og være gode forbilder.

2.1 Arbeidsmiljøbestemmelser

Formålet med arbeidsmiljøloven er å sikre et arbeidsmiljø som gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon. Loven skal også sørge for full trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger, og sikre en velferdsmessig standard som er i samsvar med den teknologiske og sosiale utviklingen i samfunnet.² Videre er formålet å:

- å sikre trygge ansettelsesforhold og likebehandling i arbeidslivet,
- å legge til rette for et godt ytringsklima i virksomheten,
- å legge til rette for tilpasninger i arbeidsforholdet knyttet til den enkelte arbeidstakers forutsetninger og livssituasjon,
- å gi grunnlag for at arbeidsgiver og arbeidstakerne i virksomhetene selv kan ivareta og utvikle sitt arbeidsmiljø i samarbeid med arbeidslivets parter og med nødvendig veiledning og kontroll fra offentlig myndighet,
- å bidra til et inkluderende arbeidsliv.

HMS-arbeid

Arbeidsmiljøloven krever systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS) i virksomhetene. Dette innebærer at arbeidsgiver skal sørge for at HMS-arbeidet er godt organisert og dokumentert. Arbeidsgiver har ansvar for å gjennomføre risikovurderinger, iverksette nødvendige tiltak for å forebygge ulykker og helseskader, og sikre at ansatte får nødvendig opplæring.

Medvirkning fra de ansatte

Arbeidsmiljøloven legger stor vekt på medvirkning fra de ansatte. Arbeidsgiver har plikt til å involvere arbeidstakerne i prosesser og beslutninger som påvirker deres arbeidsmiljø. Dette kan skje gjennom verneombud, arbeidsmiljøutvalg (AMU), medarbeidersamtaler og personalmøter. Medvirkning er viktig for å sikre at tiltak blir godt mottatt og effektivt gjennomført.

Godt ytringsklima

Et godt ytringsklima på arbeidsplassen er avgjørende for et helsefremmende arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøloven oppfordrer til å skape en kultur hvor ansatte føler seg trygge på å uttrykke sine meninger, gi forslag til forbedringer og melde fra om kritikkverdige forhold uten frykt for negative konsekvenser. Psykologisk trygghet og ytringseffektivitet er nøkkelbegreper her. Arbeidstilsynet gir eksempler på hvordan det kan legges til rette for et godt ytringsklima, blant annet gjennom å kartlegge ytringsklimaet på arbeidsplassen, og på bakgrunn av dette iverksette treffsikre tiltak for å bedre ytringsklimaet.

² [Arbeidsmiljølova - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

Psykososialt arbeidsmiljø

Arbeidsgiver skal også sørge for at det psykososiale arbeidsmiljøet er forsvarlig. Dette innebærer blant annet å forebygge og håndtere konflikter, mobbing og trakassering på arbeidsplassen. Arbeidsgiver skal legge til rette for et inkluderende og støttende arbeidsmiljø hvor ansatte føler seg trygge og respekterte (arbeidsmiljøloven § 4-3).

2.2 Varslingsrutiner**Etablering av varslingsrutiner**

Ifølge arbeidsmiljøloven (§ 2 A-6) plikter virksomheter som jevnlig sysselsetter minst fem arbeidstakere, å ha rutiner for intern varsling. Rutinene skal utarbeides i tilknytning til virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Rutinene skal være skriftlige og minst inneholde en oppfordring til å varsle om kritikkverdige forhold, samt fremgangsmåte for varsling. Rutinene skal være lett tilgjengelig for alle arbeidstakere i virksomheten.

Håndtering av varsler

Rutinen skal også inneholde behandling og oppfølging av varsling. Når et varsel mottas, har arbeidsgiver jf. arbeidsmiljølovens § 2 A-3 en aktivitetsplikt som innebærer å undersøke, saksbehandle og få slutt på det kritikkverdige forholdet. Arbeidsgiver skal også jf. § 2 A-4 ivareta den som varsler og andre involverte. Dette inkluderer å beskytte varsleren mot gjengjeldelse, som kan være formelle sanksjoner eller uformelle reaksjoner som mobbing eller utfrysing.

Prinsipper for god saksbehandling

Rutinen skal også inneholde fremgangsmåte for arbeidsgivers saksbehandling ved mottak. Arbeidsgiver må følge prinsipper som konfidensialitet, habilitet og kontradiksjon. Konfidensialitet innebærer jf. arbeidsmiljøloven § 2 A-7 at identiteten til den som varsler skal beskyttes. Habilitet sikrer at varselet behandles av en upartisk person, og kontradiksjon gir den som er varslet på, rett til å gi sin versjon av saken.

3 Risiko og vesentlighet

Et dårlig arbeidsmiljø og manglende håndtering av varslingsaker, kan ha omfattende negative konsekvenser både for enkeltpersoner og for arbeidsgiver som organisasjon. På individnivå kan et arbeidsmiljø hvor det blant annet forekommer trakassering, føre til emosjonelle og psykiske belastninger, redusert produktivitet, samt økt sykefravær. Manglende oppfølging kan føre til at ansatte mister tilliten til ledelsen og organisasjonen. Det kan også føre til høyere turn-over blant ansatte, og et dårlig omdømme for kommunen som arbeidsgiver. Flere eksempler nasjonalt viser til at varsler ikke har blitt håndtert på en tilfredsstillende måte, og at varslere har opplevd gjengjeldelse i form av mobbing og utfrysning.

4 Forslag til formål og problemstillinger

Formålet med undersøkelsen vil være å belyse hvordan Stor-Elvdal kommune har fulgt opp tiltak i henhold til granskningsrapportens anbefalinger. Videre vil formålet være å etterse om kommunen tilrettelegger for et arbeidsmiljø preget av ytringsfrihet og hvor ansatte opplever trygghet rundt det å varsle om kritikkverdige forhold.

For å svare på formålet med undersøkelsen, foreslår vi følgende problemstillinger:

1. Hvordan har Stor-Elvdal kommunen fulgt opp anbefalingene etter granskningsrapporten fra advokatfirma E. Grimstad?

2. I hvilken grad sikrer kommunen at det utføres systematisk helse, - miljø og sikkerhetsarbeid i hele organisasjonen?
3. Ivaretar kommunen medvirkning og ytringsmuligheter for de ansatte gjennom rutiner og praksis?
4. I hvilken grad har kommunen iverksatt et fungerende varslingssystem etter lovverket?

Problemstilling 1 vil være deskriptiv. Det vil si at det under problemstillingen kun vil gis en beskrivelse av hvilke tiltak kommunen har iverksatt, og at det ikke utarbeides revisjonskriterier for denne. Oppfølging av anbefalingene innebærer imidlertid til en viss grad også tiltak på områder som ettersees under problemstillingene 2 til 4, og hvor det utarbeides revisjonskriterier. I tillegg til å etterse om kommunen har nødvendige rutiner og systemer på plass, vil de ansattes kjennskap til rutiner, samt erfaringer på området stå sentralt for å besvare problemstilling 3 og 4.

5 Kilder til revisjonskriterier

- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)
- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning
- Anbefalinger fra Arbeidstilsynet
- Anbefalinger fra KS

Listen er ikke uttømmende.

6 Metode for datainnsamling

I denne undersøkelsen anses det relevant å innhente data gjennom dokumentstudier, intervjuer og spørreundersøkelse. Forvaltningsrevisjonen gjennomføres i henhold til NKRFs standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001).

Dokumentgjennomgang

Undersøkelsen vil blant annet omfatte gjennomgang av relevante rutiner og prosedyrer knyttet til kommunens HMS-arbeid og varslingssystem. Videre vil det være relevant å gjennomgå dokumentasjon på gjennomførte arbeidsmiljøundersøkelser.

Intervjuer

Det er planlagt å gjennomføre inntil 10 intervjuer. Aktuelle respondenter for intervju er blant annet verneombud og HMS-ansvarlige i kommunen, samt representanter fra ledelsen med ansvar for tilrettelegging av arbeidsmiljøet.

Spørreundersøkelse

For å belyse medvirkning, ytringsklima og hvilke erfaringer ansatte har med kommunens varslingssystem, vil det være hensiktsmessig å gjennomføre en spørreundersøkelse blant alle ansatte i kommunen. I denne sammenheng er det aktuelt å gjennomgå arbeidsmiljøundersøkelser som kommunen selv har gjennomført, med tanke på om data fra denne kan benyttes til forvaltningsrevisjonens formål.

7 Organisering og ansvar

Prosjektet antas gjennomført innenfor en ramme på 350 timer. Prosjektet vil bli gjennomført av en prosjektgruppe bestående av en utøvende forvaltningsrevisor og en oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor. Vi anslår at det vil kunne ta om lag 8 måneder fra og med oppstart til

kontrollutvalget får rapporten til behandling. Sekretariatet informeres når prosjektet startes opp. Ut fra kontrollutvalgets budsjetttramme til forvaltningsrevisjon vil prosjektet måtte gjennomføres fra høsten 2025 og trekkes over til 2026. Det forutsettes at budsjettrammen for 2025 og 2026 til sammen er tilstrekkelig til å dekke kostnaden ved gjennomføring av prosjektet, slik at Revisjon Øst IKS kan arbeide konsentrert i prosjektperioden.



Stor-Elvdal kommune

Lønn og personal

Arkivsak: 2024/395

Saksbehandler: Inger Lise Dyrstad

Sluttrapport - kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljø

Utvalg	Utvalgssaksnr.	Møtedato
Kommunestyret		

Vedlegg

- 1 Kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i Stor-Elvdal kommune - sluttrapport, behandlet i arbeidsmiljøutvalget 27.03.2025
- 2 Tidslinje - arbeid med prosjektplan for kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i Stor-Elvdal kommune
- 3 Tilsyn - oppfyllelse av pålegg fra Arbeidstilsynet
- 4 Resultat medarbeiderundersøkelsen 10-faktor 2024 - Norge, Stor-Elvdal kommune, sektorene, administrasjonen og kommunedirektørens ledergruppe
- 5 Resultat medarbeiderundersøkelsen 10-faktor 2017 - 2024 - Norge og Stor-Elvdal kommune
- 6 Stor-Elvdal kommune - resultat pr. faktor - medarbeiderundersøkelsen 10-faktor 2024
- 7 Resultat arbeidsmiljøundersøkelsen 2024 - Norge, Stor-Elvdal kommune, sektorene, administrasjonen og kommunedirektørens ledergruppe
- 8 Stor-Elvdal kommune - rapport pr. spørsmål arbeidsmiljøundersøkelsen 2024

Andre relevante saksdokumenter:

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Kommunestyret tar sluttrapporten for prosjektet «Kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i Stor-Elvdal kommune» til orientering.

Bakgrunn

Stor-Elvdal kommune har gjennomført prosjektet «Kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i Stor-Elvdal kommune» som oppfølging av vedtak PS 2024/67 i kommunestyret 18.09.2024. Prosjektet ble initiert på bakgrunn av pålegg fra Arbeidstilsynet gitt 29.07.2024. Målet var å kartlegge og vurdere psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold i sektorene helse og mestring, samt oppvekst og utdanning.

Prosjektet er nå avsluttet, og sluttrapporten foreligger.

Saken *Sluttrapport – kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljø* ble behandlet i kommunestyret i sak 2025/30 den 23.04.2025 der følgende vedtak ble fattet:

Saken utsettes til kommunestyremøte 18.juni 2025.

Det bes om en grundig orientering om saken fra kommunedirektør.

Relevante saksdokumenter vedlegges.

Vurdering

Sluttrapporten viser at kommunen har gjennomført en omfattende kartlegging og risikovurdering i tråd med Arbeidstilsynets pålegg. Følgende hovedpunkter kommer frem:

- **HMS-rutiner:** Det er utarbeidet og implementert nye HMS-rutiner, med involvering av tillitsvalgte og verneombud.
- **Kartlegging og risikovurdering:** Psykososiale og organisatoriske faktorer er kartlagt i alle relevante enheter.
- **Tiltaksplaner:** Det er utviklet handlingsplaner for å håndtere identifiserte avvik og forbedringsområder.
- **Kompetanseheving:** Ledere har fått styrket sin kompetanse innen HMS.
- **Arbeidsmiljøutvalget (AMU):** AMU har fått en tydeligere rolle i oppfølgingen av arbeidsmiljøet.
- **Ekstern bistand:** Falck Bedriftshelsetjeneste har bistått i kartlegging og risikovurdering.

Kommunen har gjennomført risikovurdering av organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø, samt utarbeidet handlingsplaner i alle enheter i sektorene helse og mestring og oppvekst og utdanning. Dette har vært et omfattende arbeid utført i samarbeid mellom ledere, tillitsvalgte og vernetjenesten. Bedriftshelsetjenesten Falck har bistått i alle enheter.

Arbeidstilsynet har i brev datert 03.01.2025 bekreftet at alle pålegg er oppfylt.

Det er viktig å merke seg at denne saken omhandler *Prosjektplan for kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i Stor-Elvdal kommune* som ble behandlet i kommunestyret i sak 2024/67 den 18.09.2024 der følgende vedtak ble fattet:

1. *Prosjektet Prosjektplan for kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i Stor-Elvdal kommune gjennomføres som beskrevet i prosjektplanen.*
2. *Kommunens bedriftshelsetjeneste benyttes som bistand i arbeidet.*

Oppgaven med å lukke påleggene gitt av Arbeidstilsynet er gjennomført og hensikten med denne saken var å orientere kommunestyret om at påleggene er lukket og prosjektet er avsluttet.

Økonomiske konsekvenser

Det var et krav fra Arbeidstilsynet at kommunen innhentet ekstern kompetanse til å oppfylle pålegg og gjennomføre kartlegging, analyser, og eventuelle tiltak som måtte bli anbefalt som følge av risikovurderingen. Kommunen har rammeavtale med Falck bedriftshelsetjeneste og

det ble inngått avtale om at de skulle medvirke. Bruk av ekstern bistand ble anslått til kr. 30 000 og skulle dekkes innenfor eksisterende budsjetttramme. Total kostnad for bistand fra Falck ble kr. 22.714. Ingen ytterligere kostnader forventes på dette tidspunktet.

Administrative konsekvenser

Gjennomføringen av prosjektplanen har krevd stor innsats fra ansatte, tillitsvalgte og ledere fra berørte sektorer og enheter der kartleggingen ble gjennomført.

Prosjektet har bidratt til bedre systematikk i kommunens HMS-arbeid. Nye rutiner og økt kompetanse blant ledere og ansatte forventes å gi langsiktige gevinster. AMU vil ha en sentral rolle i videre oppfølging av verne- og miljøarbeidet i kommunen.

Konsekvenser for folkehelsen

Forbedret arbeidsmiljø bidrar til redusert sykefravær og bedre trivsel blant ansatte, noe som vil ha en positiv effekt på folkehelsen.

Konklusjon

Prosjektet med kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i Stor-Elvdal kommune er nå fullført i henhold til tidligere vedtak og pålegg fra Arbeidstilsynet. Prosjektet har resultert i nye HMS-rutiner, handlingsplaner og økt kompetanse. Sluttrapporten gir en helhetlig oversikt over tiltak som er gjennomført, anbefalinger for videre oppfølging, og dokumenterer at nødvendige tiltak er gjennomført. Arbeidstilsynet har bekreftet at alle pålegg er lukket.

Kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i Stor-Elvdal kommune

Sluttrapport – behandlet i AMU 27.03.2025

1. Innledning

Prosjektet ble initiert som svar på Arbeidstilsynets pålegg om systematisk kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i sektorene helse og mestring samt oppvekst og utdanning i Stor-Elvdal kommune. Bakgrunnen var varslinger og en tilhørende rapport fra Advokatfirma Erling Grimstad AS som behandlet disse. I rapporten ble det anbefalt en bredere undersøkelse av kommunens arbeidsmiljø, dette med bakgrunn i at rapporten påpekte mulige utfordringer i flere sektorer.

Arbeidstilsynet fulgte opp med flere pålegg for å sikre at kommunen gjennomfører nødvendige tiltak. Disse påleggene inkluderte utarbeidelse av rutiner for helse, miljø og sikkerhet (HMS), kartlegging og risikovurdering av psykososiale og organisatoriske faktorer, samt utvikling av konkrete planer for å håndtere avvik. Kommunen ble også pålagt å sikre at ledere og arbeidsmiljøutvalget (AMU) har tilstrekkelig kompetanse og aktiv deltakelse i arbeidet. Prosjektets overordnede mål var å gjennomføre en systematisk kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i sektorene helse og mestring samt oppvekst og utdanning. Arbeidet skulle utføres i samarbeid med tillitsvalgte, ansatte, verneombud og eksterne sakkyndige, med sikte på å forbedre arbeidsmiljøet og etterleve Arbeidstilsynets pålegg.

2. Mål og omfang

Prosjektmål:

- Oppfylle Arbeidstilsynets pålegg ved å gjennomføre en grundig kartlegging og risikovurdering.
- Utarbeide og implementere HMS-rutiner.
- Utvikle tiltak og planer for å forbedre arbeidsmiljøet.
- Øke kompetansen til ansatte i lederroller.

Omfang:

- Gjennomføres i sektorene helse og mestring, og oppvekst og utdanning.
- Samarbeid med ansatte, tillitsvalgte og verneombud.
- Bruk av ekstern sakkyndig bistand fra Falck Bedriftshelsetjeneste.

3. Arbeidstilsynets reaksjoner - krav om opplysninger og pålegg

Arbeidstilsynet har listet punktene 1 – 9, punkt 2 er ikke opplistet. Nummereringen brukt videre i rapporten er i tråd med Arbeidstilsynets nummerering.

1 – Krav om opplysninger

Avsluttet pr. 29.07.2024 etter at kommunen hadde oversendt etterspurt dokumentasjon.

3 – Krav om opplysninger

Avsluttet pr. 29.07.2024 etter at kommunen hadde oversendt etterspurt dokumentasjon.

4 – Pålegg. HMS arbeid – rutiner, frist for å oppfylle pålegget var 02.09.2024

Arbeidsgiver ble pålagt å utarbeide rutiner for kartlegging og risikovurdering av psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø, konflikthåndtering, håndtering av trakassering, og vanskelige personalsaker.

Det ble utarbeidet nye rutiner som ble sendt ut på høring til arbeidstakerorganisasjonene og hovedverneombudet, og høringsfrist ble satt til 29.08.2024. Med bakgrunn i korte frister var det krevende å overholde høringsfristen. Kommunen valgte å oversende forslagene til nye rutiner innen fristen. Den 02.10.2024 opplyste Arbeidstilsynet om at pålegg 4, HMS arbeid – rutiner med frist 02.09.2024 var oppfylt. Med bakgrunn i kort høringsfrist, og for å sikre en god prosess og forankring, besluttet AMU ny høringsperiode fra 26.09. - 18.10.2024 og det ble oppnevnt en arbeidsgruppe som skulle jobbe videre med HMS-rutinene.

5 – Pålegg. Psykososiale og organisatoriske faktorer - kartlegging og risikovurdering, frist for å oppfylle pålegget var 20.12.2024

Kommunen ble pålagt å gjennomføre en grundig kartlegging og risikovurdering av psykososiale og organisatoriske faktorer. Dette ble utført i samarbeid med ansatte, tillitsvalgte og vernetjeneste.

Kartlegging og risikovurdering ble gjennomført i de fleste enheter i sektor oppvekst og utdanning og en enhet i sektor helse og mestring innen fristen. Resultatet ble oversendt Arbeidstilsynet innen fristen sammen med plan for gjennomføring av resterende kartlegging og risikovurdering. Med bakgrunn i dette fikk kommunen ny frist for å lukke pålegget som ble satt til 20.12.2024. Den 19.12.2024 ble resultatene fra kartlegging og risikovurdering i resterende enheter oversendt Arbeidstilsynet. Den 03.01.2025 opplyste Arbeidstilsynet om at pålegg 5, Psykososiale og organisatoriske faktorer - kartlegging og risikovurdering var oppfylt.

6 – Pålegg. Psykososiale og organisatoriske faktorer – plan og tiltak, frist for å oppfylle pålegget var 20.12.2024

Arbeidet med planer og tiltak ble gjennomført i de fleste enheter i sektor oppvekst og utdanning og en enhet i sektor helse og mestring innen fristen. Resultatet ble oversendt Arbeidstilsynet innen fristen sammen med plan for gjennomføring av resterende planer og tiltak. Med bakgrunn i dette fikk kommunen ny frist for å lukke pålegget, ny frist ble satt til 20.12.2024. Den 19.12.2024 ble resultatene fra kartlegging og risikovurdering i resterende enheter oversendt Arbeidstilsynet. Den 03.01.2025 opplyste Arbeidstilsynet om at pålegg 5, Psykososiale og organisatoriske faktorer - planer og tiltak var oppfylt.

7 – Pålegg. Kompetanse – arbeidstaker som er satt til å lede andre, frist for å oppfylle pålegget var 31.10.2024

Det ble pålagt å sikre nødvendig opplæring for ledere med ansvar for HMS, inkludert tiltak for oppdatering av kunnskap.

Grunnopplæring HMS for ledere, frikjøpte tillitsvalgte og vernetjenesten ble gjennomført i Stor-Elvdal kommune i regi av bedriftshelsetjenesten Falck i juni 2024. Dette burde Arbeidstilsynet ha blitt opplyst om. Med bakgrunn i manglende opplysninger fra kommunen ble pålegget gitt. Arbeidstilsynet fikk denne opplysning fra kommunen 31.10.2024. Arbeidstilsynet opplyste i brev av 21.11.2024 om at pålegg 7, Kompetanse – arbeidstaker som er satt til å lede andre var oppfylt.

8 – Pålegg. Arbeidsmiljøutvalg - oppgaver, frist for å oppfylle pålegget var 20.12.2024

Arbeidstilsynet påla at AMU skulle delta aktivt i planlegging og oppfølging av arbeidsmiljøarbeid og etterspurte beskrivelse av AMU sin sammensetning og funksjon. Herunder kopi av handlingsplan for verne- og miljøarbeidet i kommunen, beskrivelse av hvordan AMU behandler arbeidsmiljødata som grunnlag for det forebyggende arbeidsmiljøarbeidet, beskrivelse av hvordan AMU har behandlet rapport fra Advokatfirma Erling Grimstad AS og referat fra de to siste møtene i AMU.

Kommunen oversendte beskrivelse av AMU sin sammensetning og funksjon, beskrivelse av hvordan AMU behandler arbeidsmiljødata som grunnlag for det forebyggende arbeidsmiljøarbeidet, beskrivelse av hvordan AMU har behandlet rapport fra Advokatfirma Erling Grimstad AS og referat fra de to siste møtene i AMU den 31.10.2024. Når det gjelder kopi av handlingsplan for verne- og miljøarbeidet i kommunen ble det vist til kommunens *Sjekkliste med handlingsplan for vernerunde og kartlegging/risikovurdering av arbeidsmiljø*.

Den 21.11.2024 opplyste Arbeidstilsynet at pålegg 8, Arbeidsmiljøutvalg - oppgaver var delvis oppfylt. Arbeidstilsynet etterspurte handlingsplan for verne- og arbeidsmiljøarbeidet i kommunen og de forventet en tydeligere beskrivelse av hvordan AMU har behandlet rapporten fra Advokatfirma Erling Grimstad AS. Fristen for å svare ut dette var satt til 20.12.2024.

Stor-Elvdal kommune hadde ikke handlingsplan for verne- og arbeidsmiljøarbeidet i kommunen. Utkast til slik plan ble derfor ferdig utarbeidet i AMU 11.12.2024. For å beskrive hvordan AMU har behandlet rapporten fra Advokatfirma Erling Grimstad AS var det nødvendig å oversende flere referat fra AMU-møter enn kun de to siste som Arbeidstilsynet ba om. AMU er aldri gjort kjent med hele rapporten fra Advokatfirma Erling Grimstad AS. Dette er i tråd med anbefalingen som fremkom i møte mellom ordfører, hovedverneombud, personalsjef og Advokatfirma Erling Grimstad AS og er tilstrekkelig for å jobbe videre med arbeidsmiljøet. Det er kun et fåtall personer i kommunen som har hatt tilgang til rapporten i sin helhet.

Ny handlingsplan for verne- og arbeidsmiljøarbeidet i kommunen og ytterligere dokumentasjon på hvordan AMU har behandlet rapporten fra Advokatfirma Erling Grimstad AS ble sendt Arbeidstilsynet 19.12.2024. Arbeidstilsynet opplyste i brev av 03.01.2025 om at pålegg 8, Arbeidsmiljøutvalg - oppgaver var oppfylt.

9 – Pålegg. Sakkyndig bistand, frist for å oppfylle pålegget var 20.12.2024

Arbeidstilsynet påla kommunen å benytte ekstern, sakkyndig kompetanse for å gjennomføre påleggene.

Kommunens bedriftshelsetjeneste Falck har bistått alle enheter og enhetenes ledergrupper innen sektor oppvekst og utdanning og sektor helse og mestring med å besvare pålegg 5 – Psykososiale og organisatoriske faktorer – kartlegging og risikovurdering. Falck har deltatt med å gjennomføre risikovurdering, både gjennom fysiske møter og digitalt. Falck har bistått Stor-Elvdal kommune med gjennomføring av de nevnte risikovurderinger, kommet med forslag til tiltak i tilhørende handlingsplaner og bidratt gjennom AMU med forslag til punkter om lederstøtte. Arbeidstilsynet opplyste i brev av 03.01.2025 om at pålegg 8, Arbeidsmiljøutvalg - oppgaver var oppfylt.

4. Prosjektorganisering

Prosjektet ble forankret politisk gjennom behandling i administrasjonsutvalg og kommunestyret, med vedtak i kommunestyret 18.09.2024.

Personalsjefen ble utpekt som prosjektleder med ansvar for daglig ledelse av prosjektet. Arbeidsmiljøutvalget ble oppnevnt som prosjektgruppe med ansvar for å sikre gjennomføring og informere styringsgruppen om fremdriften. Administrasjonsutvalget ble utpekt som styringsgruppe med overordnet rolle som innebærer å sikre at prosjektet gjennomføres i henhold til prosjektplanen.

5. Gjennomføring

Det er utarbeidet en fullstendig tidslinje med beskrivelse og tidfesting av aktiviteter som er gjennomført. Tidslinjen følger som vedlegg til sluttrapporten.

Medarbeiderundersøkelsen 10-FAKTOR og arbeidsmiljøundersøkelse:

Kommunen gjennomførte medarbeiderundersøkelsen 10-FAKTOR for fjerde gang i november 2024. Undersøkelsen gjennomføres annen hvert år. Som lederstøtte, og i samarbeid med tillitsvalgte og hovedverneombudet, har KS konsulent bistått kommunen i gjennomføring og oppfølging av undersøkelsen siden første gang den ble gjennomført i 2017.

10-FAKTOR er KS' (Kommunesektorens organisasjon) medarbeiderundersøkelse og et verktøy for utvikling av hele organisasjonen. Undersøkelsen er forskningsbasert og i tråd med KS' arbeidsgiverstrategi «Nyskapende arbeidsgivere».

10-FAKTOR måler faktorer som er avgjørende for at organisasjonen skal oppnå gode resultater, som å utvikle et godt mestringssklima, skape psykologisk trygghet og bidra til at ledere blir mestringsorienterte (mestringssorientert kultur).

Det er 298 av Norges 357 kommuner i Norge som har gjennomført undersøkelsen. Dette gir derfor et godt grunnlag for å sammenligne seg med andre kommuner.

Resultatene fra undersøkelsen følger som vedlegg til sluttrapporten.

Kommunen gjennomførte samtidig, det vil si i november 2024, en arbeidsmiljøundersøkelse for å følge opp anbefalingen i rapporten fra Advokatfirma Erling Grimstad AS. Kommunen gjennomførte KS sin arbeidsmiljøundersøkelse som omfatter fysiske arbeidsforhold, psykososiale forhold og trakassering, diskriminering og varsling. Det er første gang kommunen har gjennomført denne arbeidsmiljøundersøkelsen.

Resultatene fra undersøkelsen følger som vedlegg til sluttrapporten.

6. Resultater

- Nye HMS-rutiner som implementeres og forankres i organisasjonen.
- Kartlegging identifiserte utfordringer knyttet til risiko og sårbarhet.
- Handlingsplaner for å håndtere identifiserte avvik og risiko.
- Opplæring av ledere i HMS og forbedret rolleforståelse.
- AMU styrket som en aktiv bidragsyter i arbeidsmiljøarbeidet.
- Gjennomført medarbeiderundersøkelse og arbeidsmiljøundersøkelse

7. Tidsplan og budsjett

Tidsplan ble utarbeidet med formål om at prosjektet skulle sørge for at kommunen kunne oppfylle alle pålegg innen fristen som var satt til 31.10.2024. Med bakgrunn i stramme tidsfrister klarte kommunen ikke å levere all informasjon som Arbeidstilsynet ba om innen opprinnelig frist. Arbeidstilsynet ga kommunen ny frist til 20.12.2024 for å gjennomføre resterende aktiviteter. Kommunen sendte over ytterligere dokumentasjon innen den nye fristen. Arbeidstilsynet opplyste om at alle pålegg var oppfylt i brev datert 03.01.2025.

Budsjett:

Anslått kostnad til ekstern bistand var beregnet til kr. 30 000. Kostnaden framgår av tabellen under.

Bruk av ekstern bistand	Beløp
ROS og handlingsplan grunnskole	5 095,75
ROS og handlingsplan voksenopplæringen	2 122,00
ROS og handlingsplan barneverntjenesten	795,75
ROS og handlingsplan tiltak for funksjonshemmede	2 652,50
ROS og handlingsplan hjemmebaserte tjenester	1 591,50
ROS og handlingsplan hjemmebaserte tjenester	2 122,00
ROS og handlingsplan Moratunet sykehjem	1 591,50
Bekreftelse bistand	265,25
ROS og handlingsplan Moratunet sykehjem, enhet helse	1 591,50
ROS og handlingsplan Moratunet sykehjem, NAV	2 652,50
Reisetid	2 234,00

Til sammen**22 714,25**

8. Erfaringer og læringspunkter

Suksessfaktorer:

- Tidlig involvering av ansatte, tillitsvalgte og vernetjeneste.
- Effektiv bruk av ekstern sakkyndig bistand.

Forbedringsområder:

- Større fokus på systematisk opplæring og bevisstgjøring av ulike roller.
- Kommunikasjon og informasjon internt og eksternt.
- Forventningsavklaring i arbeidsgruppe og styringsgruppe.

9. Konklusjon

Prosjektet oppfylte Arbeidstilsynets pålegg og vil være et viktig bidrag til et bedre arbeidsmiljø i Stor-Elvdal kommune. Resultatene danner et godt grunnlag for videre arbeid med å sikre et trygt og forsvarlig arbeidsmiljø.

10. Vedlegg

Dokumenter som legges ved saken til behandling i administrasjonsutvalg og kommunestyre:

1. Tidslinje prosjektplan for kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i Stor-Elvdal kommune
2. Brev fra arbeidstilsynet, datert 03.01.2025: Tilsyn – oppfyllelse av pålegg fra Arbeidstilsynet
3. Resultat medarbeiderundersøkelsen 10-faktor 2024 – Norge, Stor-Elvdal kommune, sektorene, administrasjonen og kommunedirektørens ledergruppe
4. Resultat medarbeiderundersøkelsen 10-faktor 2017 – 2024, Stor-Elvdal kommune
5. Resultat arbeidsmiljøundersøkelsen november 2024 – Norge, Stor-Elvdal kommune, sektorene, administrasjonen og kommunedirektørens ledergruppe

Revisjon  Øst IKS



Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028

STOR-ELVDAL KOMMUNE 2024

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
<https://www.revisjon-ost.no>
E-post: post@rev-ost.no
Org. nr.: 974 644 576 MVA

Innholdsfortegnelse

1	Risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.....	3
1.1	Forvaltningsrevisjon.....	3
1.2	Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon.....	3
1.3	Eierskapskontroll.....	4
1.4	Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for eierskapskontroll.....	6
1.5	Eksterne tilsyn.....	6
1.6	Tidligere forvaltningsrevisjons- og eierskapskontrollrapporter	7
2	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028.....	7
2.1	Forslag til prosjekter forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.....	7
2.2	Gjennomføring og rapportering av forvaltningsrevisjonen og eierskapskontrollen	10

Forsidebilde: Frank Trønnes

1 Risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

1.1 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalgets virksomhet er regulert i kommuneloven (koml.) kapittel 23. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet følger av § 23-2. Ifølge kommuneloven har kontrollutvalget ansvaret for å påse at kommunens virksomhet og selskaper blir gjenstand for forvaltningsrevisjon. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak., jf. koml. § 23-3. Forvaltningsrevisjon i kommunens virksomhet kan også omfatte vertskommunesamarbeid, oppgavefellesskap og interkommunalt politisk råd (som ikke er egne rettssubjekter), samt kommunale foretak.

Plan for forvaltningsrevisjon skal utarbeides av kontrollutvalget minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at nytt kommunestyre er konstituert. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper, og hvor hensikten er å finne ut hvor et er størst behov for forvaltningsrevisjon. Planen skal vedtas av kommunestyret selv. Kommunestyret kan imidlertid gi kontrollutvalget myndighet til å gjøre endringer i planen underveis i valgperioden. Dette kan være særlig hensiktsmessig dersom det skulle oppstå en hendelse hvor en kontroll bør iverksettes raskt.

Forvaltningsrevisjonen er med andre ord et viktig verktøy for kontrollutvalget, for å føre kontroll med kommunens totale forvaltning og de resultater som oppnås. Forvaltningsrevisjon søker også å avdekke forbedringspotensialer i virksomhetene og ønsket er at resultatene av forvaltningsrevisjon kan ha en positiv effekt på organisasjonsmessig læring og utvikling.

1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon

Selve lovteksten gir ingen føringer på hvordan en slik risiko- og vesentlighetsvurdering skal gjøres, men hensikten er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. NKRF har også utarbeidet en veileder ¹ på området.

I Ot.prp. 46 L, side 310 sies det følgende:

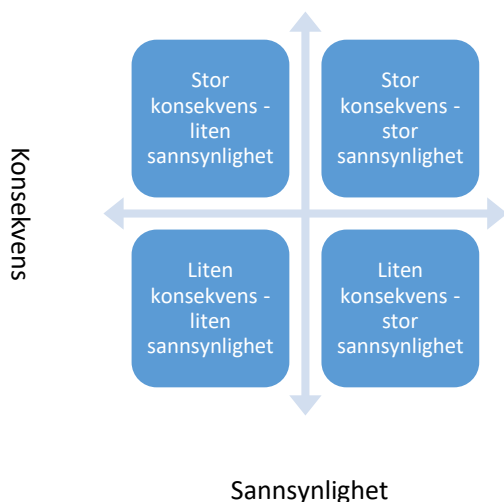
Risiko- og vesentlighetsvurderingen er grunnlaget for å vurdere temaer, antall forvaltningsrevisjoner og når de skal utføres. Den vil også legge til rette for kvalitet i forvaltningsrevisjonen, ved at ressursene brukes på områder der det anses å være mest behov. Når kommunenes virksomhet er omfattende og kompleks, kan det være naturlig å anta at risiko- og vesentlighetsanalysen i mange tilfeller vanligvis vil kunne vise at det er behov for å gjennomføre en eller flere forvaltningsrevisjoner hvert år. Departementet slutter seg etter dette til utvalgets forslag. Departementet vil understreke at lovforslaget innebærer at planen for forvaltningsrevisjon må gjenspeile behovet som framkommer av risiko- og vesentlighetsanalysen. Departementet vil videre presisere at kravet om en plan for forvaltningsrevisjon også må forstås som et krav om å gjennomføre forvaltningsrevisjoner.

Risiko er sannsynligheten for at en uønsket hendelse skal oppstå, eller at kommunens målformuleringer ikke nås.

¹ <https://www.nkrf.no/publikasjoner>

Vesentlighet har å gjøre med hvor store konsekvenser det vil ha dersom det negative inntreffer. Hvilken betydning vil det få dersom risikoen innen et gitt område blir en realitet i form av et faktisk avvik – hvor ille er det?

Risiko- og vesentlighetsvurderingen skal brukes til å identifisere på hvilke områder risikoen er størst. I tillegg må vi ta med i vurderingen hvilke konsekvenser en hendelse vil kunne få og hvor sannsynlig det er at den oppstår. I uttrykket risiko- og vesentlighetsvurdering ligger at det skal gjøres en vurdering av på hvilke områder av kommunens virksomhet det er risiko for vesentlige avvik knyttet til vedtak, forutsetninger og mål som er satt for virksomheten. Risikovurderingen kan illustreres slik:



Risiko- og vesentlighetsvurderingen er utarbeidet av Revisjon Øst IKS og *Risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) for plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll 2025-2028 endelige vurderinger* ble behandlet i kontrollutvalgets møte den 14.5.24. Dokumentet (ROV) følger vedlagt og er den viktigste kilden for kontrollutvalgets forslag til prosjekter i nærliggende dokument. ROV inneholder også data om organisering og nøkkeltall for Stor-Elvdal kommune og som ikke gjentas her.

Perioden for ny plan er satt til 2025-2028 ettersom kontrollutvalget legger frem sitt forslag for kommunestyret ultimo 2024. Det vil også fungere som en overlappende plan fra nåværende kontrollutvalg og neste valgperiodes utvalg.

1.3 Eierskapskontroll

Kommunesektoren har siden slutten av 90-tallet vært preget av en økt fragmentering ved at deler av virksomheten har blitt skilt ut i foretak, interkommunalt samarbeid, interkommunale selskaper og aksjeselskaper, herav ofte i form av egne rettssubjekter utenfor kommunelovens rammer. Valg av organisasjonsform legger rammene for kommunestyrets styringsmuligheter overfor fristilte selskaper, ettersom disse har egne selskapsorganer og er regulert av særskilt lovgivning, som bl.a. fastsetter forholdet mellom eierne (kommunen) og selskapsorganene. Man har derfor fått bestemmelser i kommuneloven som sier at kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll), jf. koml. §23-2, 1. ledd, bokstav d.

Kontrollutvalget *skal* minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter valget, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres, jf. koml. § 23-4. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensiktene med denne vurderingen er altså å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

I lovforarbeidene, jf. Ot.prp. 46 L (pkt. 26.3.4.2) sies det følgende:

Selv om det ikke foreslås minimumskrav til omfanget av eierskapskontroller, understreker departementet at slike kontroller er nødvendig for at kommunestyret skal kunne ivareta sitt overordnede styringsansvar. En eierskapskontroll kan også være et hjelpemiddel for å avdekke behov for nærmere undersøkelser eller forvaltningsrevisjon i selskaper.

I kommentarene til koml. § 24-3 heter det at «[b]estemmelsen må forstås slik at det må utarbeides en plan som sikrer at det regelmessig gjennomføres eierskapskontroll i kommunalt og fylkeskommunalt eide selskaper».

I den grad det er behov for innhenting eller innsyn i dokumenter fra de ulike selskapene, så har kontrollutvalget innsynsrett i alle forvaltningsorganer og heleide kommunale selskaper hjemlet i koml. § 23-6, 1. ledd. Revisor har også denne retten iht. koml. § 24-10.

Modellen nedenfor viser ulike organisasjonsformer for kommunal virksomhet. Figuren viser at jo lenger mot høyre en går i figuren, jo svakere blir kommunestyrets innflytelse. Det går et prinsipielt skille ved overgangen mellom forvaltningsorgan og selvstendige rettssubjekt. Her opphører kommunestyrets direkte innflytelse. En stiftelse har ingen eiere, den eier seg selv. Derfor faller stiftelser utenfor eierskapskontrollen. Eierskapskontroll er kun aktuelt for IPR, KO, IKS, SA og AS.

Inngår i kommunen			Offentlige eiere			Off. og private eiere		Ingen eiere
Forvaltningsorgan					Selvstendig rettssubjekt			
Sektor/ virksomhet	Verts- kommune	Kommunalt Foretak KF	Interkomm. pol. råd IPR	Komm. oppgave- fellesskap KO	Interkomm. Selskap IKS	Samvirke- Foretak SA	Aksje- selskap AS	Stiftelse
Kap. 5	Kap. 20	Kap. 9	Kap. 18	Kap. 19	IKS-lov	SA-lov	AS-lov	Stift.lov

Formålet med eierskapskontrollen er å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, utøver myndigheten slik det er fastsatt i den aktuelle virksomhetsloven, samt ivaretar kommunens interesser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger. Eierskapskontrollen begrenser seg til en vurdering av om eierne har etablert tilfredsstillende rammer for styring og at virksomheten faktisk opererer i tråd med formålet. En materiell vurdering av selskapets organisering, drift og funksjon faller derfor utenfor en slik kontroll.

I Kontrollutvalgsboka ² side 60, er det sagt følgende:

«Ein viktig føresetnad for at kontrollutvalet kan gjennomføre eigarskapskontroll, er at kommunen har tydeleggjort kva strategiar og måsetjingar kommunen har med eigarskapane. Utgangspunktet for eigarskapskontrollar vil difor gjerne vere å undersøkje føremåla eller føringane kommunen har for eigarskapane.»

I kommuneloven er det gitt bestemmelser om kommunens eierstyring jf. koml. § 26-1, hvor kommunene pålegges å utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret, minst en gang i valgperioden. Paragrafen har også bestemmelser om hva eierskapsmeldingen skal inneholde.

² Veileder Kommunal- og distriktsdepartementet 2022

1.4 Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for eierskapskontroll

Risiko- og vesentlighetsvurderinger for eierskapskontroll kan formuleres slik:

Risiko – sannsynligheten for at kommunen ikke oppnår sine intensjoner med eierskapet eller at andre betydelige problemer oppstår.

- Risiko for at den som forvalter kommunens eierinteresser i selskapet ikke gjør dette i samsvar med kommunens vedtak og forutsetninger
- Risiko for at selskapet ikke opererer i tråd med formålet
- Risiko for at det gis uriktig informasjon til kommunen.

Vesentlighet – hvor alvorlig er det for kommunen dersom dens mål for eierskapet ikke oppnås? Det vil i denne sammenheng være viktig å vurdere selskapene ut ifra hvor vesentlige de er for kommunen:

- Store økonomiske verdier
- Utfører viktige kommunale oppgaver
- Mottar vesentlige tilskudd fra kommunen
- Betydning for lokalsamfunn, arbeidsplasser
- Politisk interesse/prestisje

Risikovurderinger knyttet til selskaper kan være aktuelt både for plan for forvaltningsrevisjon og for plan for eierskapskontroll. Eksempler på indikasjoner på risiko:

- Negativ økonomisk utvikling (egenkapital, likviditet, avkastning)
- Negativ medieoppmerksomhet
- Store endringer (organisasjon, lederskifter, målsettinger, marked)
- Komplisert/uklar organisering
- Rollekonflikter (f.eks. sentrale politikere i styret)
- Svak eierstyring
- Manglende etiske retningslinjer og antikorrupsjonsarbeid
- Urealistiske eller uklare mål
- Politisk kritikk
- Uenighet mellom eierne

1.5 Eksterne tilsyn

Det skiller mellom kommunens egenkontroll og tilsyn fra statlige myndigheter.³ Det finnes flere statlige tilsynsetater som fører direkte tilsyn med kommuner og fylkeskommuner, for eksempel Arbeidstilsynet, Datatilsynet, Direktoratet for beredskap og samfunnssikkerhet, Mattilsynet, Statens Helsetilsyn og Statsforvalteren.

Statsforvalteren har siden 2007 hatt i oppgave å samordne det statlige tilsynet med kommunene og fylkeskommunene. Samordningsoppdraget finnes i kommunelovens § 30-6, 1. ledd:

Statsforvalteren samordner planlagte statlige tilsynsaktiviteter overfor kommunen og fylkeskommunen og vurderer det samlede omfanget av statlig tilsyn med den enkelte kommunen eller fylkeskommunen.

Formålet med samordningen er å sikre at tilsynsbelastningen for enkeltkommuner ikke blir for stor, unngå dobbeltarbeid og lære av arbeid som allerede er gjort. Statsforvalterens samordningsoppdrag

³ Kommuneloven kapittel 30 Statlig tilsyn

er at tilsyn skal være samordnet, målerett og medvirke til læring og forbedring.⁴ Samordningsplikten gjelder kun planlagte statlige tilsyn med kommuner og fylkeskommuner og hendelsesbaserte tilsyn er ikke omfattet. Det heter videre av § 30-7 annet ledd at statlige tilsynsmyndigheter i sin planlegging, prioritering og gjennomføring av tilsyn, skal ta hensyn til både omfang av statlig tilsyn og til relevante forvaltningsrevisjonsrapporter.

Som en del av samordningsrollen, er det utviklet en tilsynskalender som skal fungere som en oversikt over planlagte tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommunen.⁵ Kontrollutvalgssekretariatene har ansvar for å føre oversikt over pågående og gjennomførte forvaltningsrevisjoner.

Etter koml. § 25-2 skal kommunedirektøren rapportere til kommunestyret og fylkestinget om resultater fra statlige tilsyn minst én gang i året.

1.6 Tidligere forvaltningsrevisjons- og eierskapskontrollrapporter

Følgende forvaltningsrevisjoner er gjennomført i Stor-Elvdal i perioden 2020-2024

- 2024 – Tjenestetilbudet til funksjonshemmede
- 2021 – Kompetanse i kommunens organisasjon
- 2021 – SÅTE (sammen med Trysil og Engerdal)

Det ble også bestilt et forvaltningsrevisjonsprosjekt rettet mot barn i lavinntektshusholdninger i 2022, som ble stanset på grunn av varslet tilsyn fra Statsforvalteren i Innlandet.

Følgende mindre undersøkelser er gjennomført i samme periode:

- 2023 – Vurdering av prosess ansettelse DL kommuneskog
- 2022 – Saksbehandling søknader om tilskudd
- 2022 – Gebyr for mindre private avløpsanlegg
- 2021 – Roller ved utbygging av rovviltsenter
- 2021 – Likebehandling fradeling FSK

Det er ikke gjennomført eierskapskontroll i perioden 2020-2024.

Alle revisjonsrapportene og rapportene fra eierskapskontrollene ligger på sekretariatets hjemmeside <https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/stor-elvdal-kommune/> under fanen Revisjonsrapporter og kan i helhet leses der. Mindre undersøkelser er ikke publisert på hjemmesiden, men rapportene er offentlige, er arkivert hos sekretariatet og kan fås tilsendt ved henvendelse dit.

2 Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028

2.1 Forslag til prosjekter forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

På bakgrunn av risiko- og vesentlighetsvurderingen og diskusjoner i kontrollutvalget, har utvalget i sak SE 31/24 vedtatt å ta inn fire temaer og tre selskaper inn i sin plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Konkrete og endelige problemstillinger vurderes dersom og når det er aktuelt å bestille en kontroll. Vedtaket lyder som følger:

Kontrollutvalget ønsker å ta følgende temaer inn i en «Plan for forvaltningsrevisjon»:

- Arbeidsmiljø
- Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima

⁴ Jf. styringsdokumenter, Hovedinstruksen og Tildelingsbrevet

⁵ Tilsynskalenderen: <https://tilsynskalender.statsforvalteren.no/>

- Økonomistyring/budsjettprosess
- Internkontroll

Kontrollutvalget ønsker å ta med følgende selskaper inn i en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon og/eller eierskapskontroll:

- Stor-Elvdal Rendalen Produkter AS
- Abakus AS
- Overordnet eierskapskontroll

Planene behandles i neste møte 16. september.

Vedtatte temaer er ikke prioritert i vedtaket, men er diskutert i forhold til nedenstående rekkefølge. Dersom noen prosjekter skal gjennomføres som fellesprosjekter med andre kommuner, kan det være en fordel at det ikke legges fram noen prioriteringsliste.

2.1.1 Plan for forvaltningsrevisjon

Område	Forslag prosjekt (tema)
Økonomistyring/ budsjettprosess	Tematikken er vurdert med høy risiko og vesentlighet i risiko- og vesentlighetsvurderingene (ROV) fra Revisjon Øst IKS. Stor-Elvdal kommune har de siste årene hatt negativt netto driftsresultat, noe som har gått ut over frie fondsmidler. Gjeldsgraden har samtidig økt, og kommunen har synkende likviditetsgrad (ift. likviditetsgrad 2 – kommunen bruker selv likviditetsgrad 1). Dette indikerer at kommunen står i en vanskelig økonomisk situasjon, som kan komme til å være av betydning i forhold til tjenestelevering og etterlevelse av lover og regler i tjenesteleveringen. Det indikerer også et behov for omstilling og tiltak for å skape en bærekraftig økonomi og et realistisk og balansert budsjett. Dette er omtalt i kommunens budsjett for 2024 og i årsberetningen for 2023. Kommunene som deltar i SÅTE-samarbeidet skal i løpet av 2024 over i nytt regnskapssystem fra VISMA, som en del av «reisen til sky». Overgang fra et system til et annet er særlig kritisk i forhold til opplæring og rett bruk blant de som skal benytte systemet. Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan gå på økonomistyring overordnet i forhold til rapportering til kommunedirektør. Man kan også se på økonomistyring i den enkelte sektor og enhet. I tillegg kan man se på budsjettprosess og realistisk planlegging.
Internkontroll	Tematikken er vurdert med høy risiko og vesentlighet i risiko- og vesentlighetsvurderingene (ROV) fra Revisjon Øst IKS. Kravet til en betryggende internkontroll følger av kommuneloven kap. 25. Kommunedirektøren har et ansvar for å sikre en forsvarlig internkontroll med kommunens organisasjon og tjenester, slik at lover og regler etterleves. KS har utarbeidet en veileder som kan brukes i arbeidet. Kommunedirektørens ansvar for internkontroll gjelder alle av kommunens tjenester, men er også tydeliggjort overfor helse- og omsorgstjenestene i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenestene. I årsbudsjettet for 2024 fremgår det at kommunen har etter et felles nasjonalt tilsyn fra Statsforvalteren arbeidet med å bygge opp et internkontrollsystem som skal ivareta arbeidet med å sikre et trygt og godt skolemiljø. Ut over

	dette, er ikke internkontrollsystemet i kommunen beskrevet i årsbudsjett og årsberetninger/årsmeldinger. Internkontroll inkluderer også avvikssystem og avvikshåndtering. Hensikten er å benytte avvik til å lære og korrigere internkontrollen slik at man unngår å repetere feil. Kommunen har hatt flere kommunedirektører over en kort periode. Dette utfordrer kontinuitet i ledelsen av organisasjonen, internkontrollen og den generelle styringen. Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan rettes mot kommunedirektørens ansvar for en betryggende internkontroll og kontrollere for de kravene som stilles til internkontrollsystemer. Det vil også kunne være naturlig å kontrollere for kommunens avvikssystem og avvikshåndtering.
Arbeidsmiljø og varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima	Tematikken er vurdert med høy risiko og vesentlighet i risiko- og vesentlighetsvurderingene (ROV) fra Revisjon Øst IKS. Arbeidsmiljø og varsling er behandlet som to forskjellige temaer i ROV-en, men kontrollutvalget mener de må sees i sammenheng. Bakgrunnen for vurderingene er varsler mot kommunens ledelse og uro i organisasjonen. Det er iverksatt tiltak rettet mot arbeidsmiljøet, hvor det er planlagt gjennomføring av en arbeidsmiljøundersøkelse. Bedriftshelsetjenesten er også koblet på arbeidet. Det kan være aktuelt å gjennomføre en forvaltningsrevisjon mot slutten av kontrollutvalgsperioden, eksempelvis for å kontrollere om kommunens arbeid med arbeidsmiljøet har bedret interne arbeidsforhold. Mulige innfallsvinkler kan omhandle om kommunen driver et tilfredsstillende og systematisk HMS-arbeid, om kommunen praktiserer medvirkning fra de ansatte, og om ansatte opplever ytringsfrihet. Det kan også være aktuelt å se nærmere på varslingsrutiner og håndtering av varsler.

2.1.2 Plan for eierskapskontroll

Selskap	Type kontroll
Overordnet eierskapskontroll	En overordnet eierskapskontroll er teknisk sett en forvaltningsrevisjon hvor man gjennomfører en kontroll med kommunens systemer for god eierstyring. Dette innebærer en kontroll med om kommunen har utarbeidet en eierskapsmelding i tråd med kravene i kommuneloven, om eierskapsmeldingen inneholder anbefalinger til eierskapsmelding som fremgår i egen veileder fra KS, og om kommunen sikrer opplæring for eierrepresentantene, samt kommunikasjon mellom eierrepresentanter og kommunestyret. Det kan se ut til at kommunens eierskapsmelding er fra 2017. Kommunestyret skal ha en eierskapsmelding med kommunens prinsipper for eierstyring og strategiske vurderinger av eierskapene til behandling minst én gang hver valgperiode. Det kan være hensiktsmessig å gjennomføre en overordnet eierskapskontroll før eierskapskontroller i selskaper, i og med at en slik kontroll setter lys på systemet som eierrepresentantene skal forholde seg til.

	Risiko og vesentlighet er vurdert som høy.
Stor-Elvdal Rendalen Produkter AS	Risiko og vesentlighet er vurdert som middels i forhold til en forvaltningsrevisjon. Risiko er vurdert som høy i forhold til en eierskapskontroll, mens vesentlighet er vurdert som middels. Stor-Elvdal og Rendalen eier hver seg 50 % av aksjene i selskapet. Selskapet er en vekstbedrift og tilbyr varige tilrettelagte arbeidsplasser (VTA-plasser). Selskapet har avdeling på Koppang og Åkrestrømmen. Selskapet har samarbeid med NAV, som håndterer søknader fra personer ved ønske om VTA-plass eller i forbindelse med saksbehandling hvor VTA-plass kan være aktuelt NAV-tiltak. Selskapets overskudd skal forbli i selskapet og komme deltakerne i tilbudene til gode. Eierkommunene kan derfor ikke ta ut utbytte. Eierskap er med andre ord basert på selskapets samfunnsnytte. Det ble gjennomført en selskapskontroll i selskapet i 2014. En eierskapskontroll kan være aktuelt med bakgrunn i at kommunen har en gammel eierskapsmelding (2017).
Abakus AS	I forhold til en forvaltningsrevisjon, er risiko vurdert som lav og vesentlighet som middels. Det er mer aktuelt med en eierskapskontroll, hvor risiko er vurdert som høy og vesentlighet som middels. Selskapet har mange 11 eiere, hvor hver eierkommune svarer for like stor aksjeandel. Abakus AS gjennomfører anbudsprosesser på vegne av eierkommunene i tråd med lov om offentlige anskaffelser. Revisjon Midt-Norge gjennomførte en forvaltningsrevisjon i Abakus AS på vegne av Røros kommune i 2022. Det ble gjennomført en spørreundersøkelse rettet mot kontaktpersoner i alle eierkommunene i forhold til deres opplevelser. Revisjon Midt-Norge fant at styret i selskapet kunne ha et tydeligere fokus på internkontroll med innkjøpsområdet, at selskapets risikoeksponering gjennomgås systematisk og regelmessig, og at selskapet og kommunen burde formalisere avtalene om tjenesteyting. Det var bare Tynset kommune som hadde en formell avtale med selskapet. Verken Abakus AS eller Stor-Elvdal har de siste årene blitt dømt i KOFA.

2.2 Gjennomføring og rapportering av forvaltningsrevisjonen og eierskapskontrollen

Etter de ressursene som er avsatt til forvaltningsrevisjon i Stor-Elvdal kommune, kan kontrollutvalget forvente to til tre prosjekter i valgperioden. Det er derfor flere foreslått prosjekter, enn det er ressurser til. Noen av prosjektene kan gjennomføres med litt færre ressurser (mindre prosjekter), eksempelvis eierskapskontroller. Hvis noen av prosjektene blir gjennomført av flere utvalg i fellesskap, vil det kunne bli levert noen flere prosjekter i løpet av valgperioden.

Etter at kommunestyret har vedtatt plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll, vil kontrollutvalget sørge for å bestille kontroller. Kontrollutvalget vedtar prosjektplan med problemstillinger, og hvilke ressurser som skal avsettes til revisjonsformålet. Bestillingen sendes Revisjon Øst IKS. Revisjonen skal levere revisjonsrapporter i henhold til den foretatte bestillingen og god kommunal revisjonsskikk på området.

Når det gjelder forvaltningsrevisjon i selskaper som har flere eierkommuner, bør kontrollen i størst mulig grad koordineres. Kontrollutvalget kan få henvendelser fra andre kontrollutvalg om å delta i slike kontroller underveis i valgperioden.

I tråd med koml. § 24-2 skal revisor rapportere til kontrollutvalget om resultater av gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Videre er kontrollutvalget pålagt ansvar for å rapportere til kommunestyret (jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon, § 4). Med mindre kommunestyret vedtar spesielle bestemmelser for når og hvordan denne rapporteringen skal foregå, er det opp til kontrollutvalget å finne en hensiktsmessig form og frekvens på dette. Rapport og resultater fra gjennomført revisjon legges fortløpende frem for kommunestyret.

Hvis forutsetningene skulle endre seg, kan kontrollutvalget gjøre endringer i planen. Endringene kan bestå av omprioriteringer innenfor foreslåtte prosjekter eller valg av andre prosjekter som går fram av risiko- og vesentlighetsvurderingen, se vedlegg. Det kan også oppstå situasjoner, som gjør at det er behov for en bestilling av forvaltningsrevisjon på konkrete områder, eks. basert på noe hendelsesrelatert eller presseoppslag, ønske om samordning med andre kommuner eller andre forhold i kommunen som tilsier behov for en gjennomgang.

Årsaken til endringen rapporteres til kommunestyret.

Arkivsak-dok. 21/00109-106
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
15.09.2025

SAK SE-35/25 STATUSRAPPORT REVISJON 1. HALVÅR 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon 1. halvår 2025 til orientering

Vedlegg:

Statusrapport 30.6.2025

Saksframstilling:

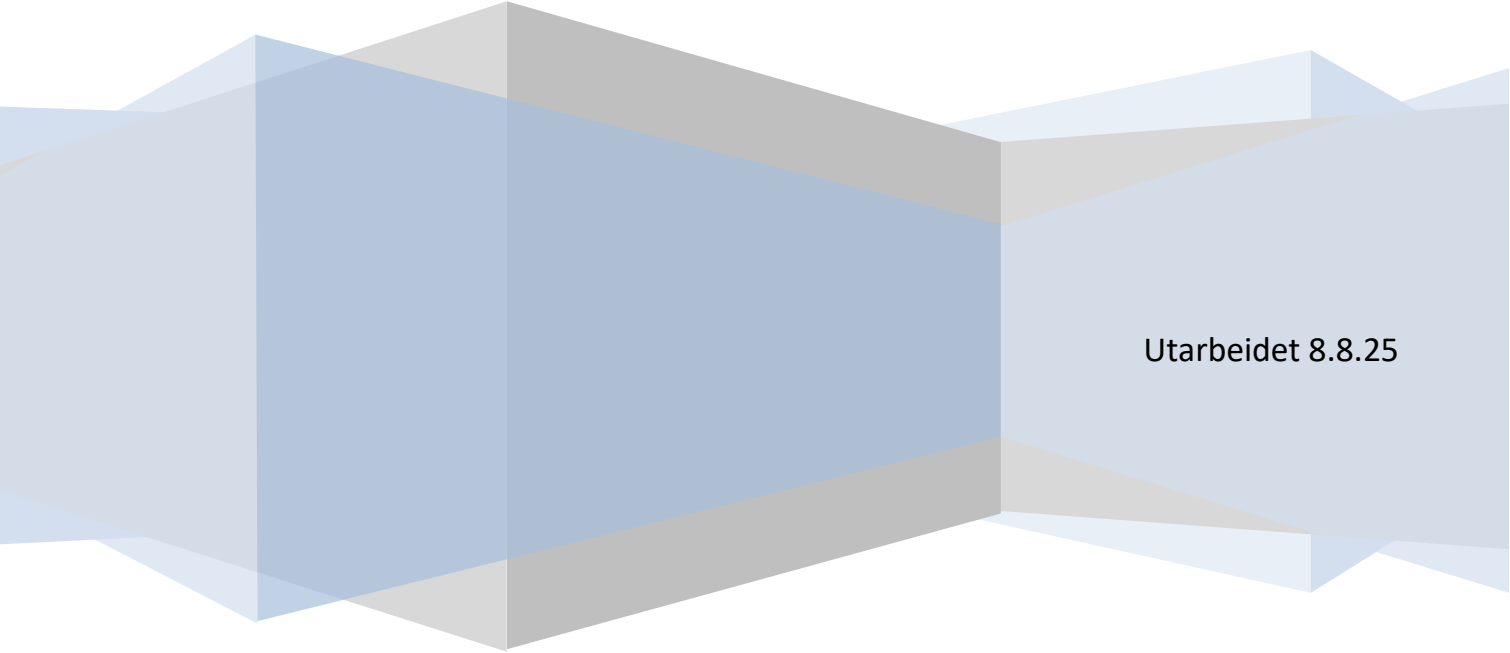
Kontrollutvalget behandlet i møtet 16.9.2024 oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS. Oppdragsavtalen inneholder bl.a. en oversikt over planlagt ressursbruk for revisjonen i Stor-Elvdal kommune. Vedlagte statusrapport gir informasjon om ressursbruken for første halvår 2025.

Tabellen i vedlagte rapport viser avtalt timeantall, samt status pr rapporteringstidspunkt.

Daglig leder i Revisjon Øst IKS presenterer rapporten.

Statusrapport revisjon for 2025 - status pr 30.6

Stor-Elvdal kommune



Utarbeidet 8.8.25

Rapportering

Av oppdragsavtale for 2025 fremgår det av punkt 4.5 Økonomirapportering at revisor skal rapportere til kontrollutvalget pr 30.6. Videre skal det avgis en årsrapport (31.12). I tillegg til økonomirapporteringen kommer egne faglige statusrapporter knyttet til planlegging/revisjonsstrategi, interimsrevisjon og årsavslutningsrevisjon når det gjelder regnskapsrevisjon, samt statusrapporter under vegs når det gjelder arbeid med forvaltnings- og eierskapskontrollrapporter.

Rapporteringen skal gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløp av rapporteringsperioden. Rapporteringene skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Rapporteringen vår tar utgangspunkt i avtalt ressursbruk slik den framgår av oppdragsavtalens punkt 3.

Tabellen under viser avtalt timetall, samt status pr rapporteringstidspunkt:

Tjeneste	Timer avtalt 2025	Timer medgått pr 30.06	Timer medgått pr 31.12	Forbruk 2025
Regnskapsrevisjon				
1 Regnskapsrevisjon	280	214,00	-	
2 Revisjonsuttalelser	75	89,50	-	
3 Beboerregnskap	0	0,25	-	
4 Veiledning/bistand	10	6,25	-	
5 Etterlevelseskontroll	25	8,00	-	
SUM 1-5	390	318,00	-	81,54 %
Bestilte rev.tj.				
6 Mindre undersøkelser	0	28,75	-	
7 Forvaltningsrevisjon	200	1,00	-	
8 Eierskapskontroll	0	-	-	
SUM 6-8	200	29,75	-	14,88 %
Annet				
9 Møter i Kontrollutvalg/ Kommunestyre	25	22,50	-	90,00 %
SUM TOTALT 1-9	615	370,25	-	60,20 %

Linje 6 omfatter følgende særskilte bestillinger:

1610	Arbeidsmiljø, varslingsrutiner og ytringsklima	28,75 timer
Totalt		28,75 timer

Prosjekt 1610, Prosjektplan arbeidsmiljø, varslingsrutiner og ytringsklima ble bestilt i møte den 17.3.25, jf sak17/25. Prosjektplanen ble godkjent i møte den 19.5.25, jf sak 27/2025.

Linje 7 omfatter følgende forvaltningsrevisjonsprosjekter/foranalyser:

297	Varlingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø	1,00 timer
Totalt		1,00 timer

Prosjekt 297, varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø skal gjennomføres innenfor en ramme på 350 timer. Oppstart skjer etter sommeren 2025 med ferdigstillelse innen utgangen av 1.halvår 2026.

Linje 8 omfatter følgende eierskapskontroller:

Ingen eierskapskontroller bestilt eller i arbeid i 1.halvår 2025..

Kommentar til og vurdering av ressursbruken

Oppdragsavtalen 1-5:

Foreløpig revisjonsberetning ble avlagt 14.4.25. Årsaken til dette var at det gjensto å gjennomføre avsluttende kommunikasjon med ledelsen, før vi kunne konkludere på vårt arbeid. Endelig revisjonsberetning for Stor-Elvdal kommunes regnskap for 2024 ble avlagt 30.4.25. Revisjonsberetningen ble behandlet i møte den 19.5.25, jf sak 25/25.

Revisjonsberetningen omfatter også revisjon av det konsoliderte årsregnskapet til Stor-Elvdal kommunes som består av kommuneregnskapet og Stor-Elvdal kommuneskog KF sitt regnskap.

Rapport om forenklet etterlevelseskontroll knyttet til kommunens etterlevelse av lover og regler for beregning av vederlag for opphold i institusjon for beboere med langtidsopphold er ikke ferdigstilt. Generelt så tar kommunikasjonen med kommunen lengre tid enn tidligere noe som har skapt utfordring for vår slutføring. Rapporten vil ventelig bli behandlet i møter i september eller oktober.

Oppdragsavtalen 6-8

Planlagt ressursbruk, status og kommentarer framgår av tabellen over.

Oppdragsavtalen 9

Medgått er tid ligger fortsatt innenfor det som er forutsatt i oppdragsavtalen. Vi har brukt 8 timer på møtedeltakelse og 14,50 timer på forberedelser i 1.halvår 2025. I tillegg kommer kjøring på 6.50 timer som knytter seg i det alt vesentligste til møter og dokumentinnsamling knyttet til regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, samt deltakelse i fysiske møter i kontrollutvalg. Timer til kjøring er innkalkulert som en del av timeprisen på kr 1 275.

Oppsummering revisjon

Revisjonsberetning for 2024 er avlagt innen fristen 15.4.

Revisjonsrapport for forenklet etterlevelseskontroll er ikke avlagt innen fristen 30.6. Årsaken er det opplyst om over.

Forvaltningsrevisjonsrapporten som er bestilt og planlagt igangsettes som avtalt etter sommeren 2025.

Løten, den 8.august 2025



Morten Alm Birkelid
daglig leder

Arkivsak-dok. 21/00109-107
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
15.09.2025

SAK SE-36/25 OPPDRAGSAVTALE MED REVISJON ØST IKS 2026

Forslag til vedtak/innstilling:

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2026 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2026.

Vedlegg:

1. Oppdragsavtale for Stor-Elvdal 2026
2. Vedlegg 1 RR kommune

Saksframstilling:

En oppdragsavtale gir informasjon om hvilke tjenester og hvilke ressurser som kontrollutvalget kan forvente å få fra Revisjon Øst IKS i 2026.

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2026, for kjøp av revisjonstjenester, bygger på denne oppdragsavtalen.

Den viser til sammen et timeforbruk på 615 t, timepris kr 1 325 som gir et samlet beløp på kr 814 875. Viser til vedlagte oppdragsavtale.

OPPDRAGSAVTALE

MELLOM

KONTROLLUTVALGET

I



STOR-ELVDAL KOMMUNE

OG

Revisjon  Øst IKS

2026

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

1 GENERELT

Kommunen ivaretar sine lovpålagte revisjonstjenester ved deltakelse i selskapet Revisjon Øst IKS. Revisjon Øst IKS skal yte eierkommunene revisjon i egenregi til selvkost. Det skal inngås oppdragsavtaler mellom oppdragsgiver og selskapets daglige leder.

Kommunestyret har delegert til kontrollutvalget å inngå oppdragsavtale med selskapet.

Kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS har felles mål at revisjonstjenestene skal være til konkurransedyktig pris og kvalitet. Revisjon Øst IKS har en uttalt strategi å være kompetent og kundeorientert. Oppdragsansvarlig revisor for både regnskaps- og forvaltningsrevisjon skal oppfylle kravene til utdanning og praksis. Revisjonsteamene skal ha tilfredsstillende kompetanse og være uavhengige.

Regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll skal gjennomføres i henhold til lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, herunder RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik. Forvaltningsrevisjon skal gjennomføres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001. Eierskapskontroll i samsvar med RSK 002 standard for eierskapskontroll. Revisor skal rapportere resultatene av sin revisjon og kontroll til kontrollutvalget jf. pkt. 4.

Revisjon Øst IKS skal delta i landsomfattende prissammenligning, benchmarking. Kontrollutvalget skal orienteres om resultatet av prissammenligningen.

Utvalgets ansvar for tilsyn med revisjonen ivaretas gjennom oppfølging av oppdragsavtalen med vedlegg. Oppdragsavtalen med vedlegg fokuserer på kvalitet og kostnad. Med kvalitet menes blant annet revisors kvalifikasjoner og faglig utførelse, samt kommunikasjon mellom revisor og kontrollutvalg.

2 KONTRAKTSPERIODEN

Oppdragsavtalen inngås for perioden **01.01.26 – 31.12.26**.

Oppdragsavtale for 2027 forhandles høsten 2026.

3 ØKONOMI – BETALING FOR TJENESTER

Nedenfor følger oversikt over aktuelle tjenester med tilhørende stipulert tidsbruk og budsjett:

Avtalen forutsetter kr 1 325 i timesats for 2065 som vedtas av representantskapet i Revisjon Øst IKS.

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

Tjeneste	Timer	Timepris	Kroner
Regnskapsrevisjon			
1 Revisjon av kommunens årsregnskap	280	1 325	371 000
2 Attestasjoner og revisjonsuttalelser	75	1 325	99 375
3 Revisjon av beboerregnskap	0	1 325	-
4 Veiledning/bistand	10	1 325	13 250
5 Forenklet etterlevelseskontroll	25	1 325	33 125
SUM 1-5	390	1 325	516 750
Bestilte revisjonstjenester			
6 Bestilte mindre undersøkelser	0	1 325	-
7 Forvaltningsrevisjon	200	1 325	265 000
8 Eierskapskontroll	0	1 325	-
SUM 6-8	200	1 325	265 000
Annet			
9 Møter i kontrollutvalg og k-styre	25	1 325	33 125
SUM TOTALT	615	1 325	814 875

Kommentar

- Tjenestene på linje 1-5 og 9 gjennomføres uten nærmere avtale.
- Tjenestene på linje 6-8 utføres etter særskilt bestilling av kontrollutvalget.
- Det avtales a-konto fakturering hvert kvartal på ¼ av oppdragsavtalte timer.
- Årsavregning sendes kommunen med kopi til kontrollutvalget innen 20. januar påfølgende år.
- Det er knyttet forutsetninger til stipulert tid innenfor revisjon av tjeneste 1 (revisjon av årsregnskapet) og tjeneste 2 (attestasjoner/revisjonsuttalelser):
 - Revisjon av årsregnskapet: Det forutsettes at årsregnskapet for kommunen og det konsoliderte årsregnskapet avlegges innen 22/2 og årsberetningen innen 31/3 i samsvar med bokføringsloven, kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning. Sammen med årsregnskapet skal det framlegges underbyggende dokumentasjon som bekrefter kommunens balansetall samt avstemminger av balansen og de sammenhenger som ellers forventes å være i regnskapet. Videre skal skjema for "Lønn og pensjonskostnader" foreligge avstemt mot regnskapet.
 - Attestasjoner/revisjonsuttalelser vedr. kommunens momskompensasjonskrav, spillemiddelregnskaper m.m. forutsettes framlagt for revisor minimum 14 dager før innsendingsfristen eller innenfor de frister som er satt av ekstern tilskuddsgiver. Det skal legges fram nødvendig dokumentasjon i form av talloppsett, regnskapsmateriale og eksempelvis

tilsagn, ferdigattester etc. for at revisor skal kunne utføre jobben på en effektiv måte.

4 Dialog mellom revisjonen og kontrollutvalget

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Innenfor regnskapsrevisjonen skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget får en god forståelse av revisjonsmandatet, planlagte og gjennomførte revisjonshandlinger.

Innenfor bestilte revisjonstjenester skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget og revisjonen har en lik forventninger til tjenesten, herunder lik forståelse av formålet med, rammene for og forventet nytte av bestillingen. Forvaltningsrevisjonsprosjektene skal gjennomføres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon med tilhørende veileder. Revisjonen skal informere om vesentlige endringer i premissene for bestillingene.

Kontrollutvalget utferdiger skriftlige bestillinger til bestilte revisjonstjenester.

5 RAPPORTERING

5.1 Formålet med rapporteringen

Revisjonens rapportering til kontrollutvalget skal sikre at kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon for å kunne påse at;

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- Det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon)
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. (eierskapskontroll)

5.2 Rapportering av revisjonsordningen

Oppdragsansvarlig revisor skal årlig rapportere at han/hun oppfylle krav til uavhengighet.

Revisjon Øst IKS skal rapportere til kontrollutvalget at

- Nye oppdragsansvarlige revisorer oppfyller kravet til utdanning og praksis, samtandel

5.3 Rapportering av regnskapsrevisjonen

Formålet med rapporteringen er å gi kontrollutvalget en løpende orientering om revisjonsarbeidet som gir dem et tilstrekkelig grunnlag til å vurdere at regnskapet blir revidert på en betryggende måte.

Oppdragsansvarlig revisor for kommunens årsregnskap rapporterer sitt arbeid årlig til kontrollutvalget slik (minimumskrav):

- Plan/revisjonsstrategi (høst)

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

- Interimsrapport (vinter)
- Årsavslutning (vår)

Krav og forventninger til innholdet i rapporteringen av regnskapsrevisjonen er utdypet i vedlegg 1.

5.4 Rapportering av bestilte tjenester

Formålet med rapportering av tilleggstjenester, forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroller er å sikre at kontrollutvalget:

- Får levert de prosjektene som er bestilt
- Prosjektene er i henhold til bestilling
- Gjennomføring og rapportering skjer i henhold til god kommunal revisjonsskikk og etablert og anerkjente standarder på området

Rapportering gjøres hovedsakelig muntlig etter behov i revisjonsprosessen og med skriftlig sluttrapportering med muntlig orientering. Forvaltningsrevisjonsprosjekter skal gjennomføres og rapporteres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon RSK 001.

5.5 Økonomirapportering

Revisjon Øst IKS rapporterer til kontrollutvalget 30.06 og en årsrapport pr 31.12.

Rapporteringen gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløp av rapporteringsperioden. Tertialrapporteringene skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Uavhengig av tertialrapporteringen skal Revisjon Øst IKS løpende informere kontrollutvalget om forventet vesentlige avvik fra oppdragsavtalen.

6 ANDRE FORHOLD

Kommunen skal stille hensiktsmessig kontorplass og utstyr til revisors disposisjon når denne er på revisjonsbesøk. Revisor skal gis de nødvendige tilganger til regnskapssystemer og arkiver.

Revisjon Øst IKS skal være medlem av NKRF og er derfor underlagt forbundsbasert kvalitetskontroll. Revisjon Øst IKS skal orientere kontrollutvalget om resultatene av kvalitetskontrollene.

Kontrollutvalget og sekretær skal ta eventuell kritikk av revisor eller revisjonen opp med Revisjon Øst IKS.

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

7 VEDLEGG TIL AVTALEN

Avtalen har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Regnskapsrevisjon: Tjenesteleveranser - forventninger og krav

Koppang, den 15.9.25

Magnar Ole Hesjadalen
kontrollutvalgsleder
Stor-Elvdal kommune

Morten Alm Birkelid
daglig leder
Revisjon Øst IKS

Vedlegg til oppdragsavtalen

REGNSKAPSREVISJON

1. REVISJON AV KOMMUNENS ÅRSREGNSKAP

1.1 BESKRIVELSE AV TJENESTER OG LEVERANSER

- Revisjon av regnskapet er en lovpålagt oppgave.
- Revisjonsmandatet er definert ut fra lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk (rettslig standard).
- Utførelse av revisjon etter god kommunal revisjonsskikk er basert på revisors metodikk og skjønn.
- Kapittel 2 i Forskrift om revisjon beskriver revisjonsplikten, revisjonens innhold, revisors plikter og revisjonsberetningen.

REGNSKAPSREVISJONS – PROSESS

- oppgaver, aktiviteter og leveranser av revisor

Fase	Planlegging	Kontroll	Konklusjon og rapportering
Oppgave	• Planlegge revisjonen	• Gjennomføre planlagt revisjon	• Avslutte revisjonsarbeidet
Aktivitet	• Vurdering av uavhengighet • Utarbeidelse av revisjonsplan • Kartlegging av intern kontroll • Spesifikk vesentligh.vurdering • Utarb. av revisjonsprogram	• Gjennomføre revisjonshandlinger iht. program • Foreløpige konklusjoner • Tilpassede rev.handlinger	• Avsluttende analytisk kontroll • Totalkonklusjon • Skrive revisjonsberegning
Leveranse	• Erklæring mht. uavhengighet • Presentasjon av revisjonsplan	• Løpende statusrapportering • Obl. rapportering (nummerert brev, innberetning om misligheter)	• Revisjonsberetning • Rapportering/oppsummering • Deltakelse i kommunestyret

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

1.2 KRAV OG FORVENTNINGER TIL REVISOR OG REVISJONEN

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

LEVERANSE	HVORDAN	NÅR
Erklæring om uavhengighet	Eget skjema i underskrevet stand	Innen 01.03.
Revisjonsstrategi	- Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap er lagt opp på en betryggende måte. - Hovedtrekkene i overordnet revisjonsstrategi legges frem for kontrollutvalget. Hovedtrekkene er overordnet beskrivelse og vurdering av: - Inndeling av kommunen i revisjonsområder - Risiko- og vesentlighetsvurderinger - Metodikk og angrepsvinkel - Risikofaktorer til oppfølging - Vesentlige endringer i aktuelle regelverk og hvordan dette evt. påvirker revisjonsarbeidet. - Grensedragning mellom regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon innenfor følgende områder: - Intern kontroll - Etterlevelse av sentrale lover/regler (eks. lov om off. anskaffelser) - Etterlevelse av sentrale interne retningslinjer (eks. delegeringsreglement, finansforvaltningsreglement mv.) - Oppfølging av politiske vedtak - Strukturert orientering med muligheter for dialog med kontrollutvalget.	Innen 01.11.

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

Løpende statusrapportering til kontrollutvalget	- Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap gjennomføres på en betryggende måte. - Statusrapporteringen bør omfatte: ➤ Vesentlige revisjonsaktiviteter og resultatet av disse, herunder status i «Risikofaktorer til oppfølging» ➤ Revisjon av internkontrollen, herunder kartlegging, testing og vurdering av rutiner og prosesser ➤ Oppfølging av evt. nummerert brev ➤ Eventuelle endringer i revisjonsplan/-strategi, herunder endring i risikoforhold ➤ Fremdrift i revisjonsarbeidet ➤ Informasjon om kommunikasjon mellom revisor og kommunen	Statusrapport i ”kontrollfasen”, dvs. i tidsrommet oktober-april.
Obligatorisk rapportering - nummererte brev - innberetning om misligheter	- Skriftlig rapportering til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren, jf. forskrift om revisjon § 5. - Avdekkede feil og mangler med regnskap og rutiner skal søkes avklart med kommunedirektør uten ugrunnet opphold.	Løpende oversending av brev til sekretær som legger frem brevet i påfølgende møte.
Revisjonsberetning	Sendes kommunestyret med kopi til kontrollutvalget.	Jf. forskrift.
Årsavslutningsbrev til kommune- direktøren	- Formål: Forbedre dokumentasjon og dialog med administrasjonen etter hvert revisjonsår. - Sendes fortrinnsvis ut samtidig med revisjonsberetningen med kopi til kontrollutvalget.	
Rapportering / oppsummering etter årsavslutningen	- Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap er gjennomført på en betryggende måte. - Presentasjon av revisjonsberetningen og totalkonklusjon.	Under behandling av årsregnskapet i kontrollutvalgets møte

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

	• Sluttrapporteringen skal omfatte: ➢ Hovedtrekkene i gjennomførte revisjonsaktiviteter og resultatet av disse ➢ Hovedtrekkene i revisjon av internkontrollen ➢ Status for risikofaktorer til oppfølging jf. revisjonsplanen ➢ Oppfølging av nummerert brev ➢ Eventuelle vesentlige endringer i revisjonsplanen ➢ Orientering om kommunikasjon mellom revisor og kommunen	
Deltakelse i kommunestyret	• Stiller seg til disposisjon for å svare på spørsmål eventuelt orientere.	• I kommunestyret

3.0 ANDRE REGNSKAPSREVISJONSTJENESTER

3.1 KRAV OG FORVENTINGER TIL REVISOR OG REVISJONEN

LEVERANSE	HVORDAN	NÅR
Terminoppgave for momskompensasjon (6 stk årlig)	• Avgi revisjonsuttalelse etter ISA 805 og sende inn. • Kopi av revisjonsuttalelsen sendes til kommunedirektøren.	• Innen fastsatte frister (10.02, 10.04, 10.06, 31.08, 10.10 og 10.12)
Andre revisjonsuttalelser / særattestasjoner	• Revisjonsuttalelse etter ISA 805 eller ISRS 4400 • Kopi av revisjonsuttalelsen sendes til kommunedirektøren	• Innen fastsatt frist
Spillemiddel-regnskap	• Revisjonsuttalelse etter ISRS 4400 • Revisjonsuttalelsen sendes tilskudds utbetaler med kopi til kommunedirektøren	• Innen fastsatt frist
Revisjon av beboer- og pasient regnskap	• Revisjonsberetning sendes kommunen med kopi til kontrollutvalget	• Sammen med annen status-rapportering
Veiledning og bistand	• Kort muntlig gjennomgang av gjennomførte vesentlige veiledningsoppgaver	• Sammen med annen status-rapportering

Arkivsak-dok. 21/00050-13
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
15.09.2025

SAK SE-37/25 BUDSJETT FOR KONTROLL OG REVISJONSARBEIDET 2026

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 112 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-
2. Elvdal kommune 2026. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2026.

Vedlegg:
Budsjett 2026

Saksframstilling:

Det er verdt å merke seg kommentarene til forskriften § 2, hvor det står følgende: **«At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i dette forslaget underveis i prosessen».**

I henhold til forskrift om kontrollutvalget og revisjon, kapittel 1 § 2, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Dette vil si budsjett for kontrollutvalgets egen virksomhet, for sekretærfunksjonen, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og regnskapsrevisjonen.

Sekretariatets budsjettpost må vedtas med forbehold da det er vedtatt i styret men ikke i representantskapet. Av erfaring blir det sjelden endret i representantskapet.

Politisk virksomhet

Det er lagt inn kr 99 000,-, dette er en økning på kr 16 000,- fra forrige år. Dette er hovedsakelig på kursavgifter, bevertning og hotellutgifter i forbindelse med kurs.

Regnskapsrevisjon

Budsjettet for Revisjon Øst IKS vedtas av representantskapet i selskapet. I dette budsjettforslaget er timeforslaget i Stor-Elvdal kommune anslått til å ligge på 390, det samme som forrige år. Dette gir et revisjonshonorar på kr 516 750,-.

Budsjettet omfatter timeforbruk på områdene:

Revisjon av kommunens årsregnskap 280
Attestasjoner og revisjonsuttalelser 75
Veiledning/bistand 10
Forenklet etterlevelseskontroll 25
Møter i kontrollutvalg og kommunestyre 25

Forvaltningsrevisjon

Det er lagt inn kr 265 000 til forvaltningsrevisjon, 200 timer, samme timeantall som i fjor.

Det legges fram forslag til valg av forvaltningsrevisjonsprosjekt for kontrollutvalget.

Eierskapskontroll

Det er ikke lagt inn timer for eierskapskontroll.

Sekretariat for kontrollutvalget

Sekretariatet, Konsek Øst IKS, er et samarbeid mellom Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Åmot, Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes kommuner.

Driftsutgiftene i Konsek Øst IKS har fordelingsnøkkel 40 % etter innbyggertall, mens 60 % er fordelt likt i budsjettsammenheng, men blir avregnet etter medgått tid i etterkant.

I budsjettet for 2025 er Stor-Elvdal kommunes andel kr 199 000,-.

Konklusjon

Forslag for budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune for 2026:

Politisk virksomhet kr 99 000,-
Regnskapsrevisjon kr 516 750,-
Forvaltningsrevisjon kr 265 000,-
Møter i kontrollutvalg og kommunestyre kr 33 125,-
Sekretariat for kontrollutvalget kr 199 000,-

Kontrollutvalg - budsjett 2026		Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
1041	105026 Skattepl. Kjøregodtgjørelse	257.60	1,000.00	1,000.00
1041	108001 Tappt arbeidsfortjeneste når politikere tar fri f	0.00	5,000.00	5,000.00
1041	108003 Godtgjørelse til folkevalgte i politiske råd og t	9,675.00	25,000.00	25,000.00
1041	109901 Arbeidsgiveravgift av lønnsarter (010-090)	635.69	3,000.00	3,000.00
1041	110004 Abonnement til aviser og fagtidsskrifter	7,375.00	5,000.00	7,000.00
1041	111504 Bevertning ved møter/utvalg/organisasjoner/r	0.00	1,000.00	0.00
1041	111505 Bevertning ved kurs/opplæring	7,106.25	0.00	8,000.00
1041	115004 Kursavgifter	15,207.00	35,000.00	40,000.00
1041	115006 Hotell- og oppholdsutgifter	4,458.00	0.00	5,000.00
1041	116001 Kjøregodtgjørelse	828.00	6,000.00	3,000.00
1041	117001 Ikke oppg.pl. reiseutgifter (buss, tog, fly etc.)	0.00	1,000.00	1,000.00
1041	117009 Parkeringsavgifter	0.00	1,000.00	1,000.00
1041	119501 Kontingenter		0.00	0.00
	Sum	45,542.54	83,000.00	99,000.00
	Regnskapsrevisjon av IKS	527,280.00	497,250.00	516,750.00
	Bestilte mindre undersøkelser	0.00	0.00	0.00
	Forvaltningsrevisjon av IKS	235,000.00	255,000.00	265,000.00
	Eierskapskontroll	0.00	0.00	0.00
	Annet (møter KU og KS)		31,875.00	33,125.00
	Sekretariat Konsek Øst IKS	178,930.00	195,000.00	199,000.00
	SUM	986,752.54	1,062,125.00	1,112,875.00

Arkivsak-dok. 21/00052-55
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
15.09.2025

SAK SE-38/25 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00060-80
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
15.09.2025

SAK SE-39/25 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de hovedutvalg de skal ha oppmerksomheten mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**)
- Saker fra formannskapet og planutvalget: Kjell Øverby og Olav Follstad
- Saker fra SKO: Kimberly S. Hoskins

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre, eventuelt kontrollutvalgets leder, oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelt mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Stor-Elvdal kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): ○ Saker fra formannskapet/planutvalg – Kjell Øverby og Olav Follstad ○ Saker fra SKO utvalget – Kimberly Hoskins • Magnar Hesjadalen og Kjell Øverby er kommunestyrets representanter i kontrollutvalget.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektør: ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Mandag 3.2.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 25.11.24 • Orientering – beredskapsplaner, bundne fond, styreleder KF S-E kommuneskoger • Interimrapport regnskapsrevisjon 2024 • Statusrapport revisjon for 2024, 2. halvår (31.12.24) • Benchmarking, (prissammenligning) fra Revisjon Øst IKS • Vurdering av oppdragsansvarlig RR (regnskapsrevisors) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig FR (forvaltningsrevisors) uavhengighet • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2024, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 17.3.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 3.2.25 • Orientering – kommunedirektør - orientering om fond (samme som 3.2.). • Anbefalinger i forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2025
	• Bestille prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon • Status på FELK fra revisjonen • Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 behandles og oversendes deretter kommunestyret for orientering • Eventuelt • Referater og orienteringer
Mandag 19.5.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 17.3.25 • Orientering – Beredskapsplan og ivaretagelse ++ Er «bundne fond» blir kjent blant de ansatte? Investeringsprosjekter i kommunen • Kontrollutvalgets uttalelse til KF Stor-Elvdal kommuneskoger sitt regnskap 2024 • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2024 (+revisjonsberetning) • Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2024 • Prosjektplan forvaltningsrevisjon • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 15.9.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 19.5.25 • Orientering – info om nytt innenfor helse, tjenestegjennomgang • Sak – bestille ny forvaltningsrevisjon? • Statusrapport revisjon 1. halvår 2025 (30.6.25) • Oppdragsavtale 2026 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2026 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 24.11.25	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 15.9.25 • Orientering – tertialrapport 2. tertiale • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Oppfølging av Årsavslutningsbrev 2024 • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 • Kontrollutvalgets årsplan for 2025 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering • Kontrollutvalgets møtekalender 2026 • Kontrollutvalgskonferanse Gardermoen • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
3.2.	1/25	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes	KU			X
	2/25	Godkjenning av protokoll fra 25.11.24	Protokoll fra 25.11.24 godkjennes	KU			X
	3/25	Interimrapport regnskapsrevisjon 2024	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering	KU			X
	4/25	Statusrapport revisjon 2. halvår 2024	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.24 til orientering	KU			X
	5/25	Vurdering av oppdragsansvarlig RR uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.	KU			x
	6/25	Vurdering av oppdragsansvarlig FR uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering	KU			X
	7/25	Prissammenligning (Benchmarking) Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering	KU			X
	8/25	Sør-Østerdal næringshage – midlertidig innberetning	- Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering. - Kontrollutvalget har mottatt og lest den midlertidige innberetningen, og det framgår av den at det ikke er avdekket straffbare forhold så langt i bobehandlingen.	KU			x
	9/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering	KU		Følges opp møte 17. mars	
	10/25	Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2024	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2024»	KU			x
	11/25	Eventuelt	Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt	KU			X
	12/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering	KU			x
	13/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering	KU			X
17.3.	14/25	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes	KU			X
	15/25	Godkjenning av protokoll fra 3.2.25	Protokoll fra 3.2.25 godkjennes	KU			X
	16/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering Det er viktig at mulighetene for bruk av bundne fond blir godt kjent blant de ansatte	KU			X

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	17/25	Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor tema: Arbeidsmiljø, Varslingsrutiner, -håndtering og ytringsklima Prosjektplanen presenteres på neste møte 19. mai.	KU			X
	18/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2024	Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: • Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering	KU	KS Behandlet 18.6.		X
	19/25	Eventuelt	Leder orienterte om at daglig leder i Konsek Øst IKS kommer i kommunestyrets møte i april, der hun skal presentere kontrollutvalgets rolle og funksjon. Det blir også gjort en kort presentasjon av Konsek Øst IKS.	KU			X
	20/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering	KU			x
19.5.	21/25	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes	KU			X
	22/25	Godkjenning av protokoll fra 17.3.25	Protokoll fra 17.3.25 godkjennes	KU			X
	23/25	Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommuneskogens årsregnskap 2024	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Stor-Elvdal kommuneskoger KF for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.	KU	KS		x
	24/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering	KU			X
	25/25	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning Stor-Elvdal kommune 2024	Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024 oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet	KU	KS		x
	26/25	Årsavslutningsbrev 2024	Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2024 fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2025.	KU		Følge opp til høsten	
	27/25	Prosjektplan – varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø	Kontrollutvalget tar prosjektplan «Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø» til orientering, og bestiller på bakgrunn av denne en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 350 timer.	KU			x
	28/25	Eventuelt	Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt	KU			X
	29/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering	KU			X
	30/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering	KU			X

Tiltaksplan 2024

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
Prosjektplan «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»		Behandlet i møte 6.2.23. Prosjekt ferdig våren 2024
Forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»	Be om tilbakemelding innen 1.4.25	Behandlet i møte 14.5.24
Prosjektplan – Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø		Behandlet i møte 19.5.25. Prosjekt ferdig i 2026



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Spesielt innenfor helse (hjemmesykepleien) Mer informasjon om bundne fond. Hvem bestemmer hva pengene skal brukes til, hvem sitter i brukerrådet?	Tilbakemelding på 1. møte i 2025	
Kommunens eierskapsmelding		
Forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»	Be om tilbakemelding innen 1.4.25	Behandlet i møte 14.5.24
Se mail fra Magnar 10.2. angående orientering		

- Kontrollutvalget ytret ønske om å komme på «organisasjonskartet» under kommunestyret i neste års Årsberetning.

Arkivsak-dok. 21/00060-81
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
15.09.2025

SAK SE-40/25 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 22. mai
2. Konsek Øst IKS – innkalling representantskapsmøte 24. juni
3. MHBR IKS – innkalling styremøte 19. juni
4. MHBR IKS – protokoll styremøte 19. juni
5. MHBR IKS – representantskapsprotokoll 28. april

Saksframstilling:

Signing Information

Page 1/1



Protokoll representantskap 22.5.25.pdf

Name:	Method:	Time:
+4799526549	SignicatID	2025-05-23 10:38:04
+4741241078	SignicatID	2025-05-24 13:48:23
+4745027284	SignicatID	2025-05-23 18:49:27



This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Document ID:61f2a409-5248-4306-ae69-590fe71d03e8



Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
 www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
 Morten Alm Birkelid

Direkte tlf.:
 911 00 413

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:
 22.mai 2025

PROTOKOLL - REPRESENTANTSKAPSMØTE I REVISJON ØST IKS

Torsdag den 22. mai 2025 fra kl 10.00 ble det avholdt møte i selskapets lokaler, Kildevegen 14, Løten.

Disse møtte:

Berit Haveråen, Eidskog kommune
 Helge Harald Indset, Elverum kommune
 Per Olav Opgård, Engerdal kommune (vara)
 Erling Behrens, Hamar kommune, leder av representantskapet
 Alf-Tore Pedersen, Kongsvinger kommune
 Knut Arne Søsveen, Løten kommune (vara)
 Christian Haugen, Ringsaker kommune
 Kari Helene Foss, Stange kommune
 Gunn-Anita Fjukmoen, Sør-Odal kommune (vara)
 Bjarte Wigdel, Trysil kommune (vara), deltok på TEAMS
 Dan Roald Osrønningen, Våler kommune (vara)
 Gunvor Stormoen, Åmot kommune (vara)

Forfall:

Tor Erik Skramstad, Engerdal kommune
 Christen Engeloug, Løten kommune
 Ida Heier Ruud, Stor-Elvdal kommune
 Asgeir Chr Lyng, Stor-Elvdal kommune (vara)
 Odd Kjetil Østvand-Sløtte, Nord-Odal kommune
 Knut Hvithammer, Sør-Odal kommune
 Turid Backe-Viken, Trysil kommune
 Harry Vinje, Våler kommune
 Ole Erik Hørstad, Åmot kommune

Ikke til stede:

Rune Grenberg, Grue kommune
 Thomas Tinglum, Nord-Odal kommune (vara)
 Tove Vålbekken, Åsnes kommune

Andre møtende:

Per Kristian Hammer, styreleder
 Morten Alm Birkelid, daglig leder og sekretær

Besøksadresse
 hovedkontor Løten:
 Kildevegen 14

Besøksadresse
 kontor Kongsvinger:
 Fjellgata 4

Document ID:

61f2a409-5248-4306-ae69-590fe71d03e8

Daglig leder opplyste at representantskapet er beslutningsdyktig når minst 50% av deltakerne er til stede, og disse representerer mer enn 66,67 % av eierne. Varamedlemmer møter som personlige varamedlemmer. Møtet ble lovlig satt.

Representantskapets leder Erling Behrens ledet møtet.

Gunvor Stormoen og Dan Roald Osrønningen ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder ved møtestart.

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:

SAK 01/2025 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 19.9.24

Protokoll fra møtet den 19.9.24 er sendt ut tidligere.

Vedtak: Protokoll fra møte den 19.9.24 godkjennes.

SAK 02/2025 ÅRSREGNSKAP FOR 2024

Årsregnskapet for 2024 fulgte innkallingen. Presentasjon av årsregnskapet ved daglig leder. Revisjonsberetningen ettersendt på e-post den 19.5.25.

Vedtak: Årsregnskapet for 2024 godkjennes. Revisjonsberetning tas til orientering.

SAK 03/2025 STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2024

Styrets årsberetning for 2024 fulgte innkallingen. Presentasjon av styrets årsberetning ved daglig leder.

Vedtak: Styrets årsberetning tas til orientering. Årsberetning sammen med årsregnskapet for 2024 oversendes eierkommunene.

SAK 04/2025 SELSKAPETS ÅPENHETSRAPPORT FOR 2024

Selskapets åpenhetsrapport fulgte innkallingen. Presentasjon av åpenhetsrapporten ved daglig leder.

Vedtak: Åpenhetsrapporten for 2024 tas til orientering. Åpenhetsrapporten oversendes eierkommunene.

SAK 05/2025**REVISJON AV SELSKAPSAVTALE**

Notat av 17.3.25 fulgte vedlagt sammen med forslag til revidert selskapsavtale. Justert forslag til saksfremstilling og selskapsavtale sendt representantskapet etter eiermøtet den 30.4.25 og styremøtet den 9.5.25.

Vedtak:

Saken oversendes kommunestyrene med forslag til følgende innstilling:

1. Ny revidert selskapsavtale vedtas med virkning fra 1.1.26. Ny økt selskapskapital er innbetalt med kr 3,280 mill.kroner. Samlet selskapskapital utgjør kr 4,920 mill.kroner.
2. I selskapsavtalen endres avregningsregimet med eierkommunene slik at det ikke skjer noen årlig avregning pr 31.12. Mer-/mindreforbrukte timer overføres til neste år, og de enkelte kommuners kontrollutvalg tar påfølgende år stilling til hvilke konsekvenser mer-/mindreforbrukte timer bør få for inngåelse av framtidige årlige oppdragsavtaler. Selskapet rapporterer som tidligere årlig til kontrollutvalgene medgåtte timer. Særregnskap avregnes som tidligere i forhold til medgått tid iht samme selvkosttimepris som eierkommunene.
3. Ordfører gis fullmakt til å signere selskapsavtalen.

SAK 06/2025**STATUS PÅ UTREDNING OM SAMMENSLÅING INNLANDET
REVISJON OG REVISJON ØST IKS**

Status ved daglig leder og diskusjon rundt prosessen videre.

Vedtak:

Informasjonen tas til etterretning. Styret gis fullmakt til å kjøre prosessen videre.

Møtet ble hevet kl 11.45.

Løten, den 22. mai 2025

Erling Behrens, leder

Gunvor Stormoen

Dan Roald Osrønningen

Morten Alm Birkelid

Morten Alm Birkelid
sekretær

Protokoll representantskap 22.5.25.pdf



Name	Date
Erling Behrens	2025-05-23

Document ID
61f2a409-5248-4306-ae69-590fe71d03e8

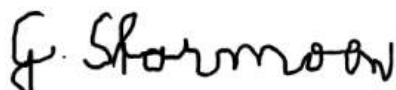
Identification
 +4745027284



Name	Date
Dan Roald Osrønningen	2025-05-24

Document ID
61f2a409-5248-4306-ae69-590fe71d03e8

Identification
 +4741241078



Name	Date
Gunvor A. Stormoen	2025-05-23

Document ID
61f2a409-5248-4306-ae69-590fe71d03e8

Identification
 +4799526549



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Kontrollutvalgsssekretariat Øst IKS

Representantskapets medlemmer	Jan-Arne Storvik – Eidskog kommune Turid Olsen – Elverum kommune Tor Erik Skramstad – Engerdal kommune Alina R. Haug Drazkowski – Grue kommune Helge Thomassen – Kongsvinger kommune Simen Ellingsen – Nord-Odal kommune Linda Otnes Henriksen – Stor-Elvdal kommune Gunn-Anita Fjukmoen – Sør-Odal kommune Marit Nyhuus – Trysil kommune Even Wenstad Haug (1. vara) – Våler kommune Ole Erik Hørstad – Åmot kommune Thor Einar Sparby – Åsnes kommune
Styremedlemmer	Sissel Frang Rustad, leder (innkalles som styrets representant) Per O. Stenslet, nestleder (kopi av innkalling) Berit Lund, medlem (kopi av innkalling)

INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET

Sted	Auditoriet, Kommunehuset Folkvang i Elverum
Tid	Tirsdag 24.6.25 kl. 16.00

SAKSLISTE:

Sak nr.:	Sak:
R-01/2025	Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS 2024
R-02/2025	Årsrapport Konsek Øst IKS 2024
R-03/2025	Årsplan 2025 og Strategiplan 2025-2027 for Konsek Øst IKS
R-04/2025	Eventuelt

Forfall må meldes så snart som mulig til anne.haug@konsek-ost.no, evnt. mobil 928 17925, slik at vara kan innkalles.

Kongsvinger, 26.05.25

Sissel Fram Rustad (sign.)
styreleder

Anne Haug (sign.)
daglig leder

Kopi av innkallingen sendes eierkommunene og revisor til orientering.

Konsek Øst IKS
Representantskapet

2

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-01/2025	Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS 2024	24.06.25
S-02/2025	Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS for 2024	20.03.2025
S-07/2025	Regnskapsavleggelse og revisjonsberetning 2024	22.05.2025

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Årsregnskap for Konsek Øst IKS for 2024
2. Årsberetning for Konsek Øst IKS for 2024
3. Uavhengig revisors beretning, datert 14.05.2025

Saksopplysninger

Etter IKS-lovens krav skal styret avlegge årsregnskapet og årsberetningen senest 31. mars. Årsregnskapet og årsberetningen skal revideres av regnskapsrevisor og revisjonsberetningen skal avgis senest 15. mai, jf. § 27 fjerde ledd.

Også for 2024 viste driftsregnskapet for Konsek Øst IKS et mindreforbruk på kr. 206 881,- ved årets slutt, men det fremkommer likevel et *negativt* driftsresultat pålydende kr. 145 184,-. Dette skyldes tilbakebetalingen til eierkommunene høsten 2024, jf. representantskapets vedtak, sak R-04/2024. Det vises til årsberetningen hvor det gis en nærmere beskrivelse.

Revisor har avlagt en normalberetning, jf. vedlegg 3.

Ifølge selskapsavtalen skal selskapets netto utgifter fordeles på kommunene etter følgende modell:

- 40 % (felleskostnader) fordeles etter innbyggertallet i kommunene pr. 01.01 foregående år
- 60 % fordeles etter registrert tidsforbruk på den enkelte kommunes kontrollutvalg i regnskapsåret.

Dette brukes i budsjettssammenheng. I regnskapssammenheng blir 60 % avregnet etter medgått tid (det faktiske arbeidet og tidsbruken i hvert kontrollutvalg), og som kommer til henholdsvis ekstrakostnad eller fratrekk ved første delbetaling fra kommunene året etter. Noen av kommunene har som tidligere år brukt litt mer tid enn de har betalt for i 2024, og andre har noen tusen kroner til gode. Dette har blitt avregnet ved første faktura som er tilsendt kommunene i 2025.

Konsek Øst IKS Representantskapet

3

I følge IKS-loven § 27 femte ledd (i kraft 1.1.24), skal årsregnskapet og årsberetningen fastsettes av representantskapet og vedtaket «*skal angi hvordan et overskudd skal disponeres*». I et IKS-regnskap som fører etter regnskapsmessige prinsipper, skal det imidlertid ikke fremkomme noe mindreforbruk, men regnskapet skal avsluttes i balanse. Disposisjonsfondet er fortsatt høyt til tross for tilbakebetalingen til eierkommunene. Det er imidlertid vedtatt et strammere budsjett for 2025 og det midlertidige kuttet i årsverk fra 2,8 til 2,6 er nå vedtatt og budsjettert. Sykepengerefusjoner budsjetteres ikke, men slike refusjoner har hatt vesentlig betydning for resultatene i både 2023 og 2024. De samme forutsetninger for bruk av disposisjonsfondet til tilbakebetaling til eierkommunene, foreligger derfor ikke for 2025.

Styret behandlet årsregnskap og årsberetning i møte 20.03.2025:

Daglig leders innstilling til styret

1. Styret slutter seg til fremlagt Årsregnskap og Årsberetning 2024 for Konsek Øst IKS.
2. Saken oversendes representantskapet med følgende forslag til vedtak:
 - Årsregnskap og Årsberetning for Konsek Øst IKS for 2024 godkjennes

Styrets behandling

Daglig leder gikk gjennom årsregnskapet og årsberetningen. Ingen særskilte merknader.

Disposisjonsfondet er fortsatt høyt i og med selskapet hadde et mindreforbruk også dette året. Styret foreslår likevel ikke noen tilbakebetaling til eierne i år, men at man avventer virksomhetens drift i 2025.

Årsregnskapet godkjennes.

Styrets enstemmige vedtak

1. Styret slutter seg til fremlagt Årsregnskap og Årsberetning 2024 for Konsek Øst IKS.
2. Saken oversendes representantskapet med følgende forslag til vedtak:
 - Årsregnskap og Årsberetning for Konsek Øst IKS for 2024 godkjennes.

Representantskapets behandling

Representantskapets vedtak	
Sign.	Utskrift

Konsek Øst IKS
Representantskapet

4

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-02/2025	Årsrapport Konsek Øst IKS 2024	24.06.25
S-08/2025	Årsrapport for Konsek Øst IKS 2024	22.05.25

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Årsrapport for Konsek Øst IKS 2024

Saksopplysninger

Styret behandlet i sak 02/2025 årsregnskapet og årsberetningen for Konsek Øst IKS for 2025. Årsberetningen inneholder kommentarer til regnskapet og tar ikke for seg opplysninger om selskapets virksomhet for øvrig.

Årsrapporten for 2024, jf. vedlegg 1, har bl.a. opplysninger om styret/representantskapet og om sekretariatets tidsbruk med vekt på «intern tid». Årsrapporten bygger på årsplanen for 2024 og strategiplan for 2024-2026 som ble vedtatt av styret i november 2023. Det er ingen vesentlige endringer i selskapets virksomhet sammenlignet med fjoråret og rapporten er skrevet over samme mal som tidligere.

Nærmere omtale av tid brukt på de enkelte kontrollutvalgene fremgår av kontrollutvalgenes årsrapporter. Disse er/blir behandlet i hvert enkelt kontrollutvalg og er oversendt kommunene til orientering. Årsrapporten ble behandlet i styremøtet 22. mai:

Daglig leders innstilling til styret

1. Styret vedtar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2024
2. Saken oversendes representantskapet med følgende forslag til vedtak
 - A) Representantskapet tar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2024 til orientering.
 - B) Årsrapporten oversendes eierkommunene til orientering.

Styrets behandling

Styret hadde lest gjennom rapporten på forhånd og hadde ingen merknader.

Styrets vedtak

1. Styret vedtar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2024
2. Saken oversendes representantskapet med følgende forslag til vedtak
 - A) Representantskapet tar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2024 til orientering.
 - B) Årsrapporten oversendes eierkommunene til orientering.

Konsek Øst IKS
Representantskapet

5

Representantskapets behandling

Representantskapets vedtak	
Sign.	Utskrift

Konsek Øst IKS
Representantskapet

6

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-03/2025	Årsplan 2025 og Strategiplan 2025-2027 for Konsek Øst IKS	24.06.25
S-23/2024 og S-24/2024	Årsplan 2025 Strategiplan 2025-2027	05.12.2024

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Årsplan 2025, vedtatt av styret 05.12.24
2. Strategiplan 2025-2027, vedtatt av styret 05.12.24

Saksopplysninger

I styremøte 05.12.24 ble det vedtatt Årsplan 2025 og Strategiplan 2025-2027 for Konsek Øst IKS, jf. S-23/2024 og S-24/2024. Årsplan og Strategiplan ble oversendt både representantskapet og eierkommunene til orientering, jf. e-post 06.12.24.

Årsplanen tar utgangspunkt i mål for virksomheten, sekretariatets oppgaver og fordeling av selskapets ressurser. Det er også tatt med et punkt om styrets virksomhet. Møteplan for 2025 for styret og representantskapet følger som vedlegg til årsplanen.

Det er ikke foreslått noen endringer i gjeldende organisering i strategiplanen. Det kan være økonomiske besparelser, en verdi knyttet til bredere faglig kompetanse og større mulighet til bistand i sårbare perioder dersom man har en større organisasjon på tvers av, eller utenfor, dagens to regioner. En utvidelse av selskapet kan derfor være et mål på sikt. Representantskapsmøtet har bedt styret om å gjøre noen sonderinger knyttet til mulig selskapssammenslutning, jf. R-09/2024. Styret vil legge frem en slik sak til representantskapsmøtet i september.

Styrets vedtak i sak S-23/2024

1. Årsplanen for Konsek Øst IKS for 2025 vedtas.
2. Vedtatt årsplan for 2025 oversendes representantskapet og eierkommunene til orientering.

Styrets vedtak i sak S-24/2024

1. Strategiplan for Konsek Øst IKS for 2024-2026 vedtas
2. Vedtatt strategiplan for 2025-2027 oversendes representantskapet til orientering.

Representantskapets behandling

Konsek Øst IKS
Representantskapet

7

Representantskapets vedtak	
Sign.	Utskrift

Konsek Øst IKS
Representantskapet

8

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-04/2025	Eventuelt	24.06.25

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

Ingen

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Representantskapets behandling

Vedlegg 1
til sak R-01/2025



Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS Regnskap 2024

18.02.25

Innholdsfortegnelse

Økonomisk oversikt – drift	3
Økonomisk oversikt – investering	4
Økonomisk oversikt – balanse	5
Årsregnskap detaljert - drift	7
Årsregnskap detaljert - investering	8
Årsregnskap detaljert - balanse	9
Regnskapsprinsipper	11
Note 1 – Endring arbeidskapital	12
Note 2 – Ytelser til ledende personer og revisor	13
Note 3 – Pensjon KLP	14
Note 4 – Investeringsoversikt	15
Note 5 – Avsetninger og bruk av avsetninger	16
Note 6 – Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakende kommuner	17
Note 7 – Eksterne inntekter og utgifter	17
Note 8 – Kapitalkonto	18

Økonomisk oversikt – drift

§5-6 første ledd forskrift årsregnskap kommuner

Bevilgningsoversikt – drift (note)	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre (note 6)	3.328.937,33	3.018.000,00	3.318.000,00	3.393.841,20
7 Brukerbetalinger	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Salgs- og leieinntekter	1.500,00	0,00	0,00	0,00
9 Sum driftsinntekter	3.330.437,33	3.018.000,00	3.318.000,00	3.393.841,20
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	2.295.043,96	2.135.000,00	2.135.000,00	2.080.902,88
11 Sosiale utgifter	558.723,01	551.000,00	551.000,00	488.218,36
12 Kjøp av varer og tjenester	562.783,37	602.000,00	602.000,00	526.758,81
13 Overføringer og tilskudd til andre	59.070,63	51.000,00	51.000,00	54.976,66
14 Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Sum driftsutgifter	3.475.620,97	3.339.000,00	3.339.000,00	3.150.856,71
16 Brutto driftsresultat	-145.183,64	-321.000,00	-21.000,00	242.984,49
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	60.376,14	30.000,00	30.000,00	57.309,00
18 Utbytter	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Netto finansutgifter	60.376,14	30.000,00	30.000,00	57.309,00
23 Motpost avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Netto driftsresultat	-84.807,50	-291.000,00	9.000,00	300.293,49
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	8.312,00	9.000,00	9.000,00	7.786,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
27 Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	292.507,49
29 Bruk av disposisjonsfond (note 5)	-93.119,50	-300.000,00	0,00	0,00
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsr	-84.807,50	-291.000,00	9.000,00	300.293,49
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

Økonomisk oversikt – investering

§5-5 første ledd forskrift årsregnskap kommuner

Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i varige driftsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tilskudd til andres investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Utlån av egne midler (note 4)	8.312,00	9.000,00	9.000,00	7.786,00
5 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter	8.312,00	9.000,00	9.000,00	7.786,00
20 Overføring fra drift	-8.312,00	-9.000,00	-9.000,00	-7.786,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	0,00
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-8.312,00	-9.000,00	-9.000,00	-7.786,00
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,00

Økonomisk oversikt – balanse

§5-8 første ledd årsregnskap kommuner

Oversikt - balanse	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	4.144.304,00	3.744.436,00
I. Varige driftsmidler	0,00	0,00
1. Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	0,00
II. Finansielle anleggsmidler	60.878,00	52.566,00
1. Aksjer og andeler	60.878,00	52.566,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	0,00	0,00
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	4.083.426,00	3.691.870,00
B. Omløpsmidler	971.803,32	1.055.652,56
I. Bankinnskudd og kontanter	622.652,32	721.741,56
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	349.151,00	333.911,00
1. Kundefordringer	74.941,00	94.150,00
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	274.210,00	239.761,00
Sum eiendeler	5.116.107,32	4.800.088,56
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	511.488,09	601.571,59
I. Egenkapital drift	528.461,09	621.580,59
1. Disposisjonsfond	528.461,09	621.580,59
2. Bundne driftsfond	0,00	0,00
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	0,00	0,00
1. Ubundet investeringsfond	0,00	0,00
2. Bundne investeringsfond	0,00	0,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00

Oversikt - balanse**Regnskap 2024 Regnskap 2023**

III. Annen egenkapital	-16.973,00	-20.009,00
1. Kapitalkonto	-16.973,00	-20.009,00
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld	4.161.277,00	3.764.445,00
I. Lån	0,00	0,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	0,00	0,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	4.161.277,00	3.764.445,00
E. Kortsiktig gjeld	443.342,23	434.071,97
I. Kortsiktig gjeld	443.342,23	434.071,97
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	443.342,23	434.071,97
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	5.116.107,32	4.800.088,56
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
II. Andre memoriakonti	0,00	0,00
III. Motkonto for memoriakontiene	0,00	0,00

Årsregnskap detaljer – drift

Tall i hele tusen	Regnskap	Budsjett	Buds(end)	Regnskap
	2024	2024	2024	2023
3010 FASTLØNN	2.136	1.980	1.980	1.940
3050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODT	29	15	15	19
3080 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP/S	79	78	78	77
3081 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	1	0	0	0
3090 PENSJONSINNSKUDD	318	297	297	249
3093 GRUPPELIV- OG YRKESKADEFORSIKRIN	4	4	4	6
3099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	237	250	250	233
3100 KONTORMATERIELL	1	3	3	3
3101 KOPIERING	13	3	3	2
3102 ABONNEMENTER	33	24	24	26
3103 FAGLITTERATUR	0	1	1	1
3115 MATVARER/BEVERTNING	8	8	8	8
3120 VELFERDSTILTAK ANSATTE	2	3	3	2
3129 DIV. FORBRUKSMATERIELL	1	5	5	5
3130 PORTO/GEBYR	3	3	3	3
3131 TELEFON	8	10	10	9
3140 ANNONSER, REKLAME, INFORMASJON	0	3	3	0
3142 GAVER MED MER	1	2	2	3
3150 OPPLÆRING OG KURS	100	70	70	50
3151 EGET KURSARRANGEMENT	15	25	25	23
3160 REISEGODTGJØRELSE	49	60	60	44
3161 OPPGAVEPL.UTG., DIETT/NATTILLEGG	0	2	2	0
3170 IKKE OPPG.PL.GODTGJ./REISEUTG.	11	8	8	9
3185 FORSIKRINGER, VAKTHOLD OG SIKRING	1	2	2	-1
3190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	132	160	160	130
3195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER O.L.	7	3	3	1
3196 KONTINGENTER	45	54	54	53
3200 INVENTAR	0	2	2	0
3201 KONTORUTSTYR	0	5	5	0
3202 DATAUTSTYR/PROGRAMVARE	4	10	10	0
3241 DRIFTSAVTALE IT	10	25	25	27
3242 DIGITALT ARKIV, DRIFT	79	79	79	84
3260 RENHOLDSTJENESTER	17	21	21	19
3270 ANDRE TJENESTER	51	48	48	47
3370 REGNSKAPSFØRING, REVISJON	21	25	25	26
3429 MERVERDIAVGIFT SOM GIR RETT TIL MVA.	59	51	51	55
3540 AVSETNING TIL UBUNDNE FOND (DISPOS	0	0	0	293
3570 OVERFØRING TIL INVESTERING	8	9	9	8
3620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER,	-2	0	0	0
3710 SYKELØNNSREFUSJON	-297	0	0	-179
3729 KOMPENSASJON FOR MERVERDIAVGIFT	-59	-51	-51	-55
3770 REFUSJON FRA ANDRE	-6	0	0	-4
3780 REFUSJON KOMMUNER (KOSTRA KONSE	-2.967	-3.267	-2.967	-3.156
3900 RENTEINNTEKTER	-60	-30	-30	-57
3940 BRUK AV UBUNDNE FOND (DISPOSISJON	-93	0	-300	0
TOTALT	0	0	0	0

Regnskap 2024

Side 7

Årsregnskap detaljer – investeringer

Tall i hele tusen

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Buds(end) 2024	Regnskap 2023
4529 KJØP AV AKSJER OG ANDELER	8	9	9	8
4970 OVERFØRING FRA DRIFT	-8	-9	-9	-8
TOTALT	0	0	0	0

Årsregnskap detaljer – balanse

Oversikt - balanse

Regnskap 2024 Regnskap 2023

EIENDELER

A. Anleggsmidler	4.144.304,00	3.744.436,00
I. Varige driftsmidler	0,00	0,00
1. Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	0,00
II. Finansielle anleggsmidler	60.878,00	52.566,00
1. Aksjer og andeler	60.878,00	52.566,00
21550 AKSJER OG ANDELER UTSTEDT AV SEKTOR 550	60.878,00	52.566,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	0,00	0,00
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	4.083.426,00	3.691.870,00
20550 PENSJONSMIDLER SEKTOR 550	4.083.426,00	3.691.870,00
B. Omløpsmidler	971.803,32	1.055.652,56
I. Bankinnskudd og kontanter	622.652,32	721.741,56
10000 KASSE, POSTGIRO, BANKINNSKUDD I SEKTOR 000	622.652,32	721.741,56
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	349.151,00	333.911,00
1. Kundefordringer	74.941,00	94.150,00
13080 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 080	0,00	0,00
13110 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 110	15.871,00	39.174,00
13640 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 640	59.070,00	54.976,00
13650 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 650	0,00	0,00
13890 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 890	0,00	0,00
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	274.210,00	239.761,00
19550 PREMIEAVVIK SEKTOR 550	274.210,00	216.782,00
19640 PREMIEAVVIK SEKTOR 640	0,00	22.979,00
Sum eiendeler	5.116.107,32	4.800.088,56

Oversikt - balanse

Regnskap 2024 Regnskap 2023

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	511.488,09	601.571,59
I. Egenkapital drift	528.461,09	621.580,59
1. Disposisjonsfond	528.461,09	621.580,59
56080 DISPOSISJONSFOND SEKTOR 080	-528.461,09	-621.580,59
2. Bundne driftsfond	0,00	0,00
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
5900080 REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK SEKTOR 080	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
5950080 REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK SEKTOR 080	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	0,00	0,00
1. Ubundet investeringsfond	0,00	0,00
2. Bundne investeringsfond	0,00	0,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
5970080 UDEKKET I INV.REGNSKAPET SEKTOR 080	0,00	0,00
III. Annen egenkapital	-16.973,00	-20.009,00
1. Kapitalkonto	-16.973,00	-20.009,00
5990080 KAPITALKONTO SEKTOR 080	16.973,00	20.009,00
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld	4.161.277,00	3.764.445,00

Kongsvinger, den


Anne Haug, daglig leder


Sissel Frang Rustad, styreleder


Per Olav Stenslet, nestleder


Berit Lund, styremedlem


Liv Hilde Rybråten, regnskapsfører
Kongsvinger kommune

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er avlagt etter Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999 nr 6 §§ 18 og 27, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper av 16.08.2023 nr 1327 §3-3, og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 07.06.19 nr 714 kap. 2 til 4. Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger.

I selskapsavtalen er det vedtatt å følge de kommunale regnskapsprinsippene, dette i henhold til IKS-lovens §27, 2. ledd som viser til Kommunelovens § 14-6, 2. til 4. ledd og §14-7 andre ledd.

Selskapet har bokføringsplikt etter Bokføringsloven.

Årsregnskapet skal utarbeides i samsvar med følgende grunnleggende regnskapsprinsipper:

- All tilgang på og bruk av midler i året skal framgå av drifts eller investeringsregnskapet.
- All tilgang på og bruk av midler skal føres regnskapsføres brutto.
- Alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes.
- Hvis størrelsen på et beløp er usikkert, brukes beste estimat.

Årsregnskapet skal føres i samsvar med god kommunal regnskapsskikk.

Note 1 Endring arbeidskapital

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Anskaffelse og anvendelse av midler				
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	3.330.437,33	3.018.000,00	3.318.000,00	3.393.841,20
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	60.376,14	30.000,00	30.000,00	57.309,00
Sum anskaffelse av midler	3.390.813,47	3.048.000,00	3.348.000,00	3.451.150,20
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	3.475.620,97	3.339.000,00	3.339.000,00	3.150.856,71
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	0,00	0,00	0,00	0,00
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	8.312,00	9.000,00	9.000,00	7.786,00
Sum anvendelse av midler	3.483.932,97	3.348.000,00	3.348.000,00	3.158.642,71
Anskaffelse - anvendelse av midler	-93.119,50	-300.000,00	0,00	292.507,49
Endring i ubrukte lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i arbeidskapital	-93.119,50	-300.000,00	0,00	292.507,49
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	0,00	0,00	0,00	292.507,49
Bruk av avsetninger	93.119,50	300.000,00	0,00	0,00
Til avsetning senere år	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	-93.119,50	-300.000,00	0,00	292.507,49
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	8.312,00	9.000,00	9.000,00	7.786,00
Interne utgifter mv	8.312,00	9.000,00	9.000,00	7.786,00
Netto interne overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00

Note 2 Ytelser til ledende personer og revisor

Lønn til daglig ledelse i 2024 utgjorde kr 843.796.

Godtgjørelse til styret:

Styret	Godtgjøring
Sissel Frang Rustad	42.079
Per Olav Stenslet	14.745
Berit Lund	13.106
Sum	69.930

Estimert godtgjørelse til revisor for 2024 utgjør kr 23.000 eks mva.

Note 3 Pensjon KLP

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2024	2023
A Beregnet netto pensjonskostnad	309 410	249 158
B Forfalt pensjonspremie (eksklusive adm.kostnader)	378 163	338 189
C Årets premieavvik (A-B)	-68 753	-89 031
D Amortisering av tidligere års premieavvik	37 606	24 887
E Administrasjonskostnad	11 693	11 824
F Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (B+C+D+E)	358 709	285 869
G Pensjonstrekk ansatte 2%	42 812	38 274
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	315 896	247 595

Akkumulert premieavvik	2024	2023
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	216 782	152 638
Årets premieavvik	68 753	89 031
Sum amortisert premieavvik dette året	-37 606	-24 887
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	247 929	216 782
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	26 280	22 979
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	274 210	239 761

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Netto pensjonsforpliktelser pr. 01.01.	65 619	-108 795
Årets premieavvik	-68 753	-89 031
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	73 524	263 445
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	70 390	65 619
Herav:		
Brutto pensjonsforpliktelse	4 153 816	3 757 489
Pensjonsmidler	4 083 426	3 691 870
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-7 461	-6 956

Medlemsstatus	01.01.2024	01.01.2023
Antall aktive	4	3
Antall oppsatte	3	3
Antall pensjoner	1	1
Gj.snitt pensjonsgrunnlag - aktive	547 757	594 432
Gj.snitt alder - aktive	51,36	49,16
Gj.snitt tjenestetid - aktive	2,07	1,69

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	2024	2023
Amortiseringstid	Endret til 7 år	Endret til 7 år
Forholdstall fra KMD	1,0	1,0
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	3,50 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,48 %
G-regulering	2,97 %	2,48 %
Pensjonsregulering	2,20 %	1,71 %

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	111 379	213 666
Tilført premiefondet i løpet av året	48 037	25 120
Bruk av premiefondet i løpet av året	48 185	127 407
Innestående på premiefond 31.12.	111 231	111 379

Note 4 Investeringsoversikt

Investering 2024	Bevilget	Brukt	Finansiert	Type finansiering
EK-innskudd KLP	9.000	8.312	8.312	Overføring fra drift til investering

Bevilgning på kr 9.000 skulle ha vært overført fra drift til investering med budsjettert beløp etter kommunal regnskapsforskrift §4-1, 1.ledd punkt b. Det er kun overført kr 8.312 mellom drift og investering for å dekke kjøp av aksjer (EK-innskudd KLP) i 2024. Begrunnelsen for dette er at det ikke er behov for mer enn 8.312, og at overskytende måtte ha blitt ført tilbake i driftsregnskapet etter §4-1, 3. ledd punkt a.

Note 5 Avsetninger og bruk av avsetninger

(tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2023
DISPOSISJONSFOND		
Disposisjonsfond pr. 01.01.	606	313
Avsatt driftsregnskap	0	0
Forbruk driftsregnskap	93	0
Avsatt mindreforbruk	0	293
Disposisjonsfond pr. 31.12.	513	606

UTDANNINGSFOND		
Utdanningsfond pr 01.01.	16	16
Avsatt driftsregnskapet	0	0
Forbruk driftsregnskap	0	0
Utdanningsfond pr 31.12	16	16

UBUNDNE KAPITALFOND		
Ubundne kapitalfond pr. 01.01	0	0
Avsatt kapitalregnskap	0	0
Forbruk kapitalregnskap	0	0
Ubundne kapitalfond pr. 31.12.	0	0

BUNDNE KAPITALFOND		
Bundne kapitalfond pr. 01.01	0	0
Avsatt kapitalregnskap	0	0
Forbruk kapitalregnskap	0	0
Bundne kapitalfond pr. 31.12.	0	0

BUNDNE DRIFTSFOND		
Bundne driftsfond pr. 01.01.	0	0
Avsatt driftsregnskap	0	0
Forbruk driftsregnskap	0	0
Bundne driftsfond pr. 31.12.	0	0

Driftsregnskapet viste et mindreforbruk ved årets slutt, og det er foretatt strykning av bruk av disposisjonsfond jfr kommunal regnskapsforskrift for kommuner §4-3, 1. ledd. Budsjettert bruk av disposisjonsfond er kr 300.000. Pga mindreforbruk var det bare behov for å bruke kr 93.119,50 av disposisjonsfondet. Kr 206.880,50 ble dermed tilbakeført til disp.fond ved strykning.

Note 6 Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakende kommuner

Overføringer fra deltakende kommuner (konto 3780)

Eidskog kommune	228.350
Grue kommune	209.185
Kongsvinger kommune	395.640
Nord-Odal kommune	214.865
Sør-Odal kommune	256.055
Våler kommune	196.825
Åsnes kommune	245.500
Elverum kommune	442.140
Engerdal kommune	160.560
Stor-Elvdal kommune	178.930
Trysil kommune	234.540
Åmot kommune	204.410

SUM 2.967.000

Kjøp fra deltakende kommuner

Kongsvinger kommune	kr 64.125 (renhold, personal/økonomitjenester)
Elverum kommune	kr 9.859 (bevertning)

SUM kr 73.984

Note 7 Eksterne inntekter og utgifter

Eksterne inntekter	Sum	Kommuner	Andre private	Staten
Salgs- og leieinntekter	1.500	0	1.500	0
Refusjoner	0	0	0	0
Overføringer og tilskudd fra andre	3.328.937	2.967.000	6.089	355.848
Andre inntekter	0	0	0	0

Eksterne utgifter	Sum	Kommuner	Andre private	Staten
Kjøp av varer og tjenester	562.783	73.984	488.799	0
Overføringer og tilskudd til andre	59.071	0	0	59.071
Andre driftsutgifter	0	0	0	0

Note 8 Kapitalkonto

DEBET		KREDIT	
01.01.2024	Balanse	01.01.2024	Balanse
	20 009,00	(Kapital)	
<u>Debetposter i året:</u>		<u>Kreditposter i året:</u>	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	0,00
Av- og nedskrivning av fast eiend/anlegg (2)	0,00	Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	0,00
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	Kjøp av aksjer og andeler	8 312,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Avdrag på utlån	0,00	Utlån	0,00
Avskrivning på utlån	0,00	Oppskrivning utlån	0,00
Bruk av midler fra eksterne lån	0,00	Avdrag eksterne lån	0,00
Pensjonsforpliktelse	396 327,00	Pensjonsmidler	391 556,00
Endring arbeidsgiveravgift av nto pensjonsforpliktelse (Kapital)	505,00	BALANSE 31.12.24	16 973,00
SUM DEBET	416 841,00	SUM KREDIT	416 841,00

Vedlegg 2
til sak R-01/2025



ÅRSBERETNING 2024

Konsek Øst IKS



Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog,
Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-
Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes
Organisasjonsnr. 989 541 471
www.konsek-ost.no

Postadresse: Postboks 900, 2226 Kongsvinger
Besøksadresse: Fjellgata 4, Kongsvinger
Telefon: 92 81 79 25
E-post daglig leder: Anne.Haug@konsek-ost.no

Konsek Øst IKS

Innledning

Årsberetningen inneholder utfyllende informasjon til regnskapet på et overordnet nivå. Utover det som er nevnt nedenfor, er det ingen viktige forhold som ikke framgår av regnskapet. Øvrig informasjon om styrets, representantskapets og selskapets virksomhet vil gå frem av selskapets årsrapport for 2024.

Virksomhetens art og tilholdssted

Kontrollutvalgssekretariatet IKS er et interkommunalt selskap for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes i Kongsvingerregionen og Sør-Østerdalregionen. Selskapet har i oppgave å være sekretariat og utøvende organ for kontrollutvalgenes virksomhet. Selskapet har eksistert siden august 2005 og het tidligere Glåmdal Sekretariat. Selskapet hadde da kun Glåmdalskommunene på eiersiden.

Selskapet holder til i leide lokaler i Fjellgata 4 i Kongsvinger. Selskapet har arkivansvaret for de 12 kontrollutvalgene og har eget lagerlokale til dette formålet. Fra 1.1.2018 gikk sekretariatet over til digitalt arkiv, men må fortsatt oppbevare tidligere dokumenter inntil de eventuelt oversendes de respektive kommunene. Sør-Østerdalregionens kontrollutvalg ble inkludert i det digitale arkivet fra 1.1.21.

Ytre miljø

Selskapets virksomhet påvirker det ytre miljøet i svært liten grad. Det som kan påvirke det ytre miljøet er transporten til og fra møter, kurs og konferanser. Dette må anses som en beskjeden påvirkning. I 2024 er det avholdt enkelte digitale kurs og møter, men i hovedsak har vi fysiske møter med både kontrollutvalgene, kommunene og i de styrende organer.

Styret og representantskapets virksomhet

Styret har i 2024 gjennomført 6 møter og har behandlet 26 saker.

Styret har foretatt egenvurdering av sin virksomhet i møtet 05.12.24. Evalueringen vil gå frem av selskapets årsrapport.

Nytt representantskap ble konstituert på Elverum den 30. januar 2024. Representantskapet har hatt 3 møter og behandlet 9 saker i 2024. Årsberetning/årsregnskap og årsrapport for Konsek Øst IKS for 2024 ble behandlet i møte den 25.6.24. Budsjett 2025 og økonomiplan for 2025-2028 for Konsek Øst IKS ble behandlet i møtet 17.9.24.

Bemanning og likestilling

Daglig leder og avdelingsleder har full stilling (begge kvinner). Frem til 1. oktober var det 4 ansatte, men konsulenten som var ansatt i 80 %, hadde fødselspermisjon i hele sin ansettelsesperiode i 2024. I oktober 2023 ble det på grunn av langtidssykemelding ansatt en vikar i konsulentstillingen i 60 % stilling. Fra 1. oktober 2024 har hun vært fast ansatt i samme stillingsprosent. Virksomheten har med dette 2,6 årsverk og har kun kvinnelige ansatte.

Konsek Øst IKS

Styret har i 2024 bestått av en kvinnelig leder og to øvrige styremedlemmer - én kvinne og én mann. 1. vara (mann) innkalles og deltar på minst 2 styremøter i året.

Pr i dag har organisasjonen mange kvinner, men kjønnsbalanse er utfordrende og det er vanskelig å iverksette spesielle tiltak med tanke på likestilling i et så lite selskap.

Sykefravær

Det har vært noe sykefravær i selskapet i 2024, men ikke i et omfang som har påvirket virksomhetens drift. Sykefraværet har heller ikke vært relatert til forhold ved selskapet eller arbeidsplassen.

Intern kontroll og etiske retningslinjer

Selskapet har så god internkontroll som det lar seg gjøre, når det bare er tre ansatte. Selskapet kjøper regnskapstjenester av Kongsvinger kommune, som bruker systemet Visma Enterprise Plus. Vi skanner eventuelle fakturaer som kommer i posten og oversender regnskapskontoret. Alle fakturaer blir attestert og anvist av forskjellige personer i Visma. Daglig leders utgifter og godtgjørelser attesteres av styreleder. Styret fører kontroll med daglig leders økonomistyring, bl.a. gjennom daglig leders regnskapsrapportering/budsjettkontroll i hvert styremøte.

Det er utarbeidet følgende dokumenter relatert til administrativ internkontroll og etikk i selskapet, og som er revidert og vedtatt av styret i Konsek Øst:

- Etiske retningslinjer for Konsek Øst IKS (vedtatt i styret 26.8.21)
- Instruks for daglig leder (vedtatt i styret 18.3.21)
- Styreinstruks med «Vær varsom-plakat for styremedlemmer» (vedtatt i styret 18.3.21)
- Internkontroll og risikovurdering (vedtatt i styret 26.8.21)
- Rutiner for varsling (vedtatt i styret 26.8.21)

I tillegg finnes en Rutinebeskrivelse faktura- og postbehandling administrasjon som sist ble revidert 14.6.18 og Retningslinjer for behandling av innsynsbegjæringer vedtatt 23.3.23.

Årets resultat og økonomiske utvikling

Selskapet har etter sammenslutningen i 2021 hatt positive driftsresultat og i 2023 hadde selskapet et positivt driftsresultat på kr 242 984,-. Mindreforbruk er blitt avsatt på disposisjonsfond. Ettersom disposisjonsfondet var blitt uforholdsmessig stort for et selskap av vår størrelse, ble det i representantskapets møte den 25. juni vedtatt en tilbakebetaling til eierkommunene på kr. 300 000,- jf. sak R-04/2024.

Også for 2024 viste driftsregnskapet et mindreforbruk på kr. 206.881,- ved årets slutt, men det fremkommer likevel et **negativt driftsresultat** i 2024 pålydende kr. 145 184,-.

	R 2024	R 2023	R 2022
Utgifter	3 475 621	3 150 857	3 111 637
Inntekter	-3 330 437	-3 393 841	-3 172 782
Driftsresultat	145 184	-242 984	-61 145

Konsek Øst IKS

Høy rente har gitt oss ganske betydelige inntekter, kr. 60 376,- i 2024. Selskapet har ikke ordinære lån og dermed ingen renteutgifter. Som det går frem av tabellen under, er **ordinært (netto) driftsresultat negativt med kr. 84 808,-** mot et ordinært positivt driftsresultat på kr. 300 293,- for fjoråret.

	R 2024	R 2023	R 2022
Brutto driftsresultat	145 184	-242 984	-61 145
Renteinntekter	- 60 376	-57 309	-26 243
Ordinært (netto) resultat (Res. før interne finansieringstrans.)	84 808	-300 293	-87 388

I medhold av *Forskrift om økonomiplan, årshudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommune* § 4-3, første ledd er det foretatt strykning av bruk av disposisjonsfond. På grunn av mindreforbruk var det kun behov for å bruke kr. 93 120,- av disposisjonsfondet til den ovennevnte tilbakebetalingen og kr. 206 881 er tilbakeført til disposisjonsfondet. Dette gir et regnskapsmessig resultat i balanse.

Lønn og sosiale utgifter har utgjort 82 % av sum driftsutgifter. Oppgavemengden har tilsvart behov for 3 ansatte. Fordelt over året har de ansatte jobbet normal tid ved at opparbeidet plusstid fra travle perioder er blitt avspasert når det er roligere. All ferie er avholdt.

Konsek Øst IKS har som tidligere år, drevet sin virksomhet nøkternt.

Regnskap 2024 mot regnskap 2023

Driftsregnskap

Inntekter:

Vi er en selvkostvirksomhet og kommunenes betalinger for tjenestene i 2024 var i hovedsak selskapets eneste inntekt. Kommunenes betaling justeres i ettertid for medgått tid i året. Noen kommuner får derfor penger tilbake, mens andre får tilleggsregninger.

Øvrige inntekter er momskompensasjon (som i realiteten går i 0) og renteinntekter fra bank. Daglig leder er vara til styret i NKRF, og møtegodtgjørelse herfra utgjør en mindre sum. Det er ikke solgt noen ekstra tjenester fra selskapet i 2024.

Utgifter:

Som nevnt utgjør lønn og sosiale utgifter det vesentligste av driftsutgiftene i selskapet. Det har vært noen ekstraordinære lønnsutgifter i 2024 pga. permisjon og vikarbruk, men dette er kompensert ved sykepengerefusjon (fødselspenger).

Kjøp av varer og tjenester beløper seg til kr 562 783,- (ekskl. mva), mot kr 526 759,- i 2023. Kostnader til kursvirksomhet har vært vesentlig høyere enn i fjor, men det henger sammen med mindre kurs- og konferansevirksomhet i 2023, jf. NKRFs krav om antall timer til kurs og kompetanseutvikling over en 3-årsperiode. Drift av IT og digitalt arkiv utgjør normalt en vesentlig utgift for selskapet, men kostnadene har vært lavere enn i fjor. Vi har inngått leasingavtale for ny kopimaskin fra januar 2024 og dette har økt kopikostnadene sammenlignet med de siste årene, da vi eide den forrige maskinen. Kostnader til kjøp av «andre tjenester» (renhold, personal- og økonomitjenester) ligger innenfor alminnelig prisstigning sammenlignet med disse kostnadene i 2023.

Konsek Øst IKS

Investeringsregnskap

Konsek Øst IKS har ikke så store investeringer at det er behov for å føre dette i investeringsregnskapet. Imidlertid har vi egenkapitalinnskudd til KLP som skal føres her, selv om det er et svært lite beløp.

For 2024 var egenkapitalinnskuddet til KLP kr. 8 312,- mot kr. 7 786,- i 2023.

Balansen

Selskapet har pr 31.12.24 pensjonsmidler på kr. 4 083 426,- mens pensjonsforpliktelsene er på kr 4 161 277,-. Egenkapitalinnskudd KLP utgjør kr. 60 878,-.

Egenkapitalen er positiv med kr. 511 488,-. Egenkapitalen i 2023 var på kr. 601 571,-.

Årsregnskapet skal fastsettes av representantskapet. Representantskapet skal i sitt vedtak angi hvordan et overskudd skal disponeres. I representantskapets møte 25.06.24, sak R-04/2024 ble det vedtatt å tilbakebetale kr. 300 000,- fra disposisjonsfondet til eierkommunene, som pr. 31.12.23 var pålydende kr. 621 581,-.

Pga. et mindreforbruk ble det brukt kr. 93 120,- av disposisjonsfondet til tilbakebetalingen til eierkommunene. Konsek Øst IKS hadde pr. 31.12.24 et disposisjonsfond på kr. 528 461,-.

	Disp.fond/utd.fond
Saldo fond pr 31.12.23	- 621 581,-
Bruk av disposisjonsfond (tilbakebetaling eiere)	- 93 120,-
Avsatt til disp.fond mindreforbruk 2024	-
Fond pr 31.12.24	- 528 461,-

Avvik mellom budsjett 2024 og regnskap 2024

Utgiftsrammen for opprinnelig budsjett var på kr 3 339 000. Totalt sett er det merforbruk for sum driftsutgifter sett i henhold til budsjett. Dette går frem av tabellen under:

	R 2024	OB 2024	JB 2024	R 2023
Sum driftsutgifter (inkl. mva)	3 475 621	3 339 000	3 339 000	3 150 857
Lønn og sosiale utgifter	2 853 767	2 686 000	2 686 000	2 569 121
Kjøp av varer og tjenester (ekskl. mva)	562 783	602 000	602 000	526 758
Overføringer (mva.)	59 071	51 000	51 000	54 977

Merforbruket på lønn og sosiale utgifter skyldes i hovedsak ekstra lønns- og pensjonskostnader. Mindreforbruk på kjøp av varer og tjenester skyldes i hovedsak lavere husleie og rimelig driftsavtale IT (trolig i tilknytning omorganisering av IKT-selskapet), samt lite innkjøp av inventar, kontorutstyr og datautstyr.

Sum driftsinntekter er ganske nær opprinnelig budsjett, men er høyere enn justert budsjett. Dette skyldes noe høyere overføringer og høy sykelønnsrefusjon, som ikke er budsjettet.

	R 2024	OB 2024	JB 2024	R 2023
Sum driftsinntekter	- 3 330 437	- 3 318 000	- 3 018 000	- 3 393 841

Konsek Øst IKS

Fremtidig utvikling og fortsatt drift

Sekretariat for kontrollutvalgene er lovpålagt, jf. kommuneloven § 23-7. Kommunestyrene skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgenes behov. Selskapet har et overordnet mål om å være et kompetent organ for eierens kontrollutvalg. Selskapet mener å fortsatt kunne levere de tjenester som etterspørres og kontrollutvalgene uttrykker også tilfredshet med sekretariatets virksomhet. Selskapet har en nøysom drift og driften var opprinnelig budsjettert uten bruk av fond i 2024. Bruk av fond i regulert budsjett, skyldes vedtak om tilbakebetaling til selskapets eiere og ikke merforbruk. På denne bakgrunn er det styrets vurdering at forutsetningene for fortsatt drift for selskapet absolutt er til stede.

Målet er å holde så balansert drift som mulig i årene fremover. I 2025 har vi gjort et kutt på personalsiden ved å ha konsulent i 60 % stilling mot tidligere 80 %. Ettersom selskapet er lite og har en nøktern drift, vil ytterligere kostnadsutt og innsparinger være utfordrende uten at det vil gå utover sekretariatstjenestens kvalitet og kvantitet. Eventuelle kostnadsbesparelser må trolig hentes på en ytterligere selskapssammenslutning.

Kongsvinger, 20.3.25



Sissel F. Rustad
styreleder



Per Olav Stenslet
nestleder



Berit Lund
styremedlem



Anne Haug
daglig leder

Vedlegg 3
til sak R-01/2025Viken
kommunerevisjon

Referanse: 542/2025

Til representantskapet i Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS som viser et negativt netto driftsresultat på kr –84 807,50. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil.

Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen datert 20.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.



Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 4.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.



Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 4.

Drammen, 14.05.2025

Viken kommunerevisjon IKS

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Inger Anne Ankersen'.

Inger Anne Ankersen

daglig leder/statsautorisert revisor

Vedlegg 1
til sak R-02/2025



ÅRSRAPPORT

Kontrollsekretariat Øst IKS 2024

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene:

Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger,

Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Organisasjonsnummer: 989541471

www.konsek-ost.no

Postadressc: Postboks 900, 2226 Kongsvinger

Årsrapport 2024

1 Innledning

Kontrollutvalgssekretariat Øst (Konsek Øst) IKS er et interkommunalt selskap som ivaretar sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Selskapet het tidligere Glåmdal sekretariat IKS og ble etablert i 2005. Selskapet har sitt kontor i I'jellgata 4 på Kongsvinger.

Årsrapport for Konsek Øst IKS for 2024 bygger på strategiplan for 2024-2026 og årsplan for 2024, som begge ble behandlet i styret 30.11.23. Årsrapporten for Konsek Øst IKS sendes representantskapet, kontrollutvalgene og eierkommunene til orientering.

Selskapets organisering, oversikt over representantskapet og styret slik det var pr 31.12.24, samt møter og saker finnes i vedlegget.

2 Mål

Kontrollutvalgets oppgaver er definert i kommuneloven § 23-2 (LOV 2018-06-22-83) og i egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon (FOR 2019-06-17-904). Sekretariatet er kontrollutvalgenes utøvende organ og opptrer på vegne av kontrollutvalgene. Sekretariattjenesten for kontrollutvalgene er en lovpålagt oppgave og kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid «tilfredsstiller utvalgets behov», jf. kommuneloven § 23-7 første ledd.

Det er med andre ord kontrollutvalgenes behov som er kjernen for sekretariatets arbeid. Konsek Øst IKS skal være et godt serviceorgan for eiernes kontrollutvalg. Som et overordnet mål ønsker derfor sekretariatets ansatte å bistå kontrollutvalgene, slik at de kan få utført sine oppgaver på en tilfredsstillende måte.

Selskapets hovedfokus er **kvalitet og kompetanse, tilgjengelighet og legitimitet og uavhengighet.**

3 Rapportering iht. strategiplan og årsplan

Kompetanse og kvalitet

I strategiplanen for 2024-2026 er følgende sagt i forhold til selskapets hovedfokus:

Sekretariatet skal tilby kontrollutvalgene tjenester av høy kvalitet og skal ha en god faglig kompetanse innen tilsyn med kommunal sektor.

Daglig leder, ansatt fra 1.10.20, er cand.jur. fra Universitetet i Oslo. Hun har i hovedsak jobbet som saksbehandler i departement, men har også flere års arbeidserfaring fra NAV (EØS-forvaltning) og annen kommunal virksomhet.

Vår avdelingsleder på Rena har bachelor i regnskap og revisjon og har jobbet i mange år som sekretariatsleder for kontrollutvalgene i Sør-Østerdal. Hun har hovedansvaret for kontrollutvalgene i denne regionen.

Selskapet har fra 1.10.24 en konsulentstilling i 60 %. Konsulenten ble fast ansatt fra denne datoen (tidligere vikariat). Vi har vurdert at kompetansen for denne stillingen bør ligge på bachelornivå, og vår nye konsulent oppfyller dette kravet, i tillegg til å ha lang fartstid innen offentlig administrasjon.

Årsrapport 2024

Som medlemsbedrift i NKRI¹, skal alle ansatte gjennomføre kurs/etterutdanning på minst 105 timer i løpet av en tre-årsperiode (krav fra 1.1.2019). Det ble av ulike årsaker brukt mindre enn budsjettet på kurs- og konferansevirksomhet i 2023, mens det ble et merforbruk i 2024. De fast ansatte fyller imidlertid kravene for treårsperioden.

Sekretariatet arrangerte en fagdag med kontrollutvalgene i alle eierkommunene i juni. Temaene var *Beredskap* med bl.a. foredragsholdere fra NVE, Statsforvalteren og Indigo IKT IKS. Revisjon Øst deltok også. Temaet fattet stor interesse og engasjement hos deltakerne.

I samsvar med styrets ønske tok daglig leder kontakt (etter valget 2023) med politisk ledelse i eierkommunene og spurte om interesse for å holde en presentasjon om kontrollutvalgenes og sekretariatets rolle og de lovpålagte oppgaver disse er pålagt. Pr i dag (mai 2025) har vi vært i alle kommunestyrene. Vi tror det kan være en fordel for alle våre eiere å bli mer kjent med selskapet og vår virksomhet.

Tilgjengelighet

I strategiplanen for 2024-2026 er følgende sagt i forhold til selskapets hovedfokus:

Sekretariatet legger vekt på å være mest mulig tilgjengelig for kontrollutvalgene. Selv om de ansatte helt eller delvis benytter seg av hjemmekontor, mener vi likevel kriteriet om tilgjengelighet er oppfylt i vår digitale tidsalder. Sekretariatet har relativt få fysiske besøk utover faste og/eller avtalte møter.

Sekretariatet har sitt hovedkontor i Fjellgata, sentralt i Kongsvinger. Dette er bra kontorer hvor det også er god mulighet for både å avholde møter og gjennomføre samtaler. Avdelingsleder for Sør-Østerdalkommunene har etter eget ønske kun hjemmekontor. Dette fungerer godt og er på alle måter en bærbar og hensiktsmessig løsning i vår digitale tidsalder.

Sekretariatet tilstreber stor fleksibilitet med å tilpasse møter som tilfredsstiller kontrollutvalgenes behov.

Kontrollutvalgsmøtene avholdes fysisk. Kontrollutvalgene og andre kan kontakte sekretariatet både pr. post, ved fysiske besøk, gjennom e-post og via mobiltelefon. Sekretariatet har egen hjemmeside www.konsek-ost.no, hvor det ligger informasjon om selskapet og om kontrollutvalgene og kontrollutvalgenes saker. Vi har ikke mottatt noen tilbakemeldinger på at vår service eller tilgjengelighet ikke er bra nok.

Den overveiende tiden til sekretariatet blir brukt på arbeid for og i forbindelse med, kontrollutvalgene. Sekretariatet forsøker etter beste evne å være tilpasningsdyktig ved fastsetting av møter, endring av møtedatoer og endring av saker. Sekretariatsleder og avdelingsleder har hyppig kontakt med kontrollutvalgene og spesielt kontrollutvalgets leder. Informasjon om de forskjellige sakene i kontrollutvalgene, går fram av årsrapportene for de respektive kontrollutvalgene. Årsrapportene ligger på sekretariatets hjemmeside under det enkelte kontrollutvalg under fanen Sentrale dokumenter.

Legitimitet og uavhengighet

Styret har vedtatt etiske retningslinjer for Konsek Øst IKS som bygger på etiske retningslinjer for NKRI's medlemmer. Etiske spørsmål er et tema som har fokus i virksomheten og de ansatte har bl.a.

Årsrapport 2024

deltatt på NKRFs kurs *Etikk og omdømme*. I strategiplanen for 2024-2026 er følgende sagt:

Det er grunnleggende for de ansatte i Konsek Øst IKS å forstå og respektere de demokratiske prosessene og særegheten ved den kommunale forvaltningen.

De ansatte skal i alle sammenhenger opptre på en måte som ikke trekker uavhengighet og integritet i tvil. Sekretariatet blander seg ikke opp i politiske problemstillinger og har fokus på å legge frem objektive fremstillinger, samt å sikre uavhengighet i alle situasjoner. Ingen av selskapets ansatte er politisk aktive.

Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet skal sørge for saksbehandling og undersøkelser for kontrollutvalgene knyttet til:

- *tilsyn med forvaltningen*
- *regnskapsrevisjon*
- *forvaltningsrevisjon*
- *eierskapskontroll*
- *påseansvar med revisjonen*
- *budsjettbehandlingen*
- *kontrollutvalgets planlegging og rapportering*
- *saksbehandling for øvrig*
- *informasjon/ opplæring*

Sekretariatet utfører etter beste evne disse oppgavene

- i tråd med kontrollutvalgenes behov
- på en kvalitativ god måte og
- til en riktig pris.

Det blir årlig gjennomført en evaluering av kontrollutvalgets virksomhet i alle kontrollutvalg og sekretariatet har i den forbindelse fått gode tilbakemeldinger på sitt arbeid.

Sekretariatet har ansvaret for arkivet for alle kontrollutvalgene tilknyttet virksomheten. Fra 1.1.18 er det innført digitalt system for saksbehandling og arkiv (Public 360). Arkiv fra tidligere år oppbevares i mapper i egnede leide lokaler.

Sekretariatets kostnader

Det er vanskelig å sammenligne kostnadene til Konsek Øst IKS med andre sekretariater, da det ikke finnes noen offentlige sammenligningstall. Det er dessuten stor variasjon mellom sekretariatene om hvilke oppgaver som utføres for kontrollutvalgene. Noen sekretariater får også dekket deler av sine utgifter (eks. husleie, IT-tjenester osv.) av kontorkommunen, og får gjennom det, tilsynelatende lavere kostnader. NKRF har forsøkt en benchmarking av sekretariatstjenesten, men de fant dette vanskelig fordi det ikke er gode nok kriterier å måle etter.

Selskapet har avlevert årsregnskap med ordinært resultat i pluss de siste fire år. All overskudd er satt på disposisjonsfond. Etter avlagt årsregnskap i 2023 var disposisjonsfondet såpass høyt at Representantskapet vedtok en tilbakebetaling til cirrkommunene. Det ble gjort beregning etter lik modell som ved betaling for tjenesten og kommunene fikk tilbakebetalingen høsten 2024.

Årsrapport 2024

Strategi

Styret og daglig leder har kontinuerlig jobbet for at selskapet skal ha gode forutsetninger for å kunne ivareta kontrollutvalgenes behov. Selskapet har pr. i dag 2,6 årsverk fordelt på 3 ansatte. Ettersom selskapet er sårbart ved at det er så få ansatte, har styret fokus på muligheter for å gjøre selskapet mer robust. Representantskapet har også bedt styret gjøre noen sonderinger i regionene/nærområdet og presentere eventuelle muligheter for utvidelser/selskapssammenslutning på budsjettmøtet i 2025, jf. sak R-09/2024.

5 Avsluttende kommentarer

Konsek Øst IKS er en interkommunal kompetansevirksomhet, og sekretariatet har stort fokus på å gi kontrollutvalgene den bistanden, både faglig og praktisk, som de trenger. Sekretariatet er av den oppfatning at samarbeidet med kommunene, kontrollutvalgene og revisjonen har fungert bra.

Samarbeidet mellom daglig leder, styret og representantskapet har fungert veldig bra, og vi håper at dette gode samarbeidet fortsetter.

Kongsvinger, 22. mai 2025

Sissel Rustad
Styreleder (sign.)



Anne Haug
daglig leder (sign.)



Årsrapport 2024

4 Administrativ rapportering

Styrets virksomhet

Det er vedtatt egen instruks for styret og for daglig leder og disse ble oppdatert i 2021.

Styret har i 2024 hatt 6 møter og behandlet 26 saker. Hvem som har sittet i styret og hvilke saker som er behandlet, se vedlegget til årsrapporten.

I lederavtalen/særvtale mellom selskapet og daglig leder heter det følgende om «Lokale lønnsforhandlinger»:

Lønnsvurdering i henhold til Bedriftsavtalen, kapittel 3.2, gjennomføres hvert år i august måned, og med justerings tidspunkt pr. 1.5. samme år. Denne særvtalen er gjenstand for forhandlinger samtidig

Styret gjennomførte forhandlinger med daglig leder i august 2024 (jf. sak S-16/24).

Daglig leder rapporterer om budsjett/regnskap og andre administrative oppgaver i hvert møte.

Styreleder har deltatt i representantskapets tre møter.

Styret foretok en evaluering av sin virksomhet i møtet 5.12.24 (sak S-25/24). Styret evaluerte på denne måten:

Styret mener de har forståelse av selskapets formål. Daglig leder er enig. Lang erfaring og god kompetanse i styret.

Innkallinger kommer i tide og saksgrunnlaget er godt nok.

Dialog og forhold til eierne: Daglig leder har holdt presentasjoner i de fleste eierkommunene og det har vært nyttig – gode tilbakemeldinger.

Opplæring: Styret vil gjerne delta på sekretariatets fagdag for kontrollutvalget – en fin måte å bli kjent med både virksomheten og bli kjent/knytte noen bånd i regionene. Også tilstrebe å gjennomføre minst et styrekurs i løpet av perioden.

Representantskapet

Representantskapet består av ett medlem fra hver av de 12 eierkommunene. Konstituerende representantskapsmøte ble avholdt 30. januar 2024 og der ble nytt styre også valgt. Det er i tillegg avholdt to ordinære representantskapsmøter i 2024. Representantskapet har behandlet 9 saker. Dette antas å være innenfor normal norm.

Hvem som har sittet i representantskapet og hvilke saker som er behandlet, går frem av vedlegget til årsrapporten.

Administrativt

Daglig leder har gjennomført medarbeidersamtale med både avdelingsleder og konsulenten i 2024. Det har vært vesentlig mindre sykefravær i 2024 enn året før og sykefraværet har ikke preget virksomheten. Fast ansatt konsulent (80 %) hadde fødselspermisjon og sluttet 1.10.24. Fungerende vikar ble fast ansatt fra samme dato, men da i 60 % stilling.

De ansatte i selskapet fører all tidsbruk i eget manuelt tidsregistreringssystem, jf. tabellen på side 8.

Årsrapport 2022

Vedlegg til årsrapporten

Selskapet

Konsek Øst IKS er et interkommunalt selskap med følgende eiere og eierandeler:

Eidskog kommune	8,33 %
Elverum kommune	8,35 %
Engerdal kommune	8,33 %
Grue kommune	8,33 %
Kongsvinger kommune	8,35 %
Nord-Odal kommune	8,33 %
Stor-Elvdal kommune	8,33 %
Sør-Odal kommune	8,33 %
Trysil kommune	8,33 %
Våler kommune	8,33 %
Åmot kommune	8,33 %
Åsnes kommune	8,33 %

Representantskapet i 2024

Representantskapet skal bestå av en representant fra hver av de 12 eierkommunene. Kommunestyrene i eierkommunene velger selv representant og vararepresentant. Representantskapet har i **2024** bestått av:

Verv	Navn	Vararepresentanter	Representerer
Leder	Marit Nyhuus	Hans G. Solvang Gry Vanja Friksen	Trysil
Nestleder	Thor Einar Sparby	Aud Rensmoen June Sandal Korbøl	Åsnes
Medlem	Jan Arne Størvik	Geir J. Hesbøl Kari Kalland	Eidskog
Medlem	Turid Olsen	Vigdis Osbak Martin G. Moen	Elverum
Medlem	Tor Erik Skramstad	Per Olav Opgård Terje Langfloen	Engerdal
Medlem	Alina Haug Drazkowski	Niels F. Rolsdorph Kjetil Dammen	Grue
Medlem	Helge Thomassen	Kjell Arne Hanssen Jannicke Mykkestue	Kongsvinger
Medlem	Simen G. Ellingsen	Hans M. Krogsrud Vigdis O. Mellem	Nord-Odal
Medlem	Linda Otnes Henriksen	Anc Eriksen Hamiltong Mona Kristiansen	Stor-Elvdal
Medlem	Gunn-Anita Fjukmoen	Sigrun Kristoffersen Terje Hagen	Sør-Odal
Medlem	Hans J. Finne	Even Wenstad Haug Eli Krekvik	Våler
Medlem	Ole Erik Hørstad	Gunvor Stormoen Jan Bjørnar Rødsmoen	Åmot

Årsrapport 2024

Representantskapets møter og saker

30.1.24

- R-01/2024 Årsberetning/årsregnskap for Konsek Øst IKS 2022
- R-02/2024 Årsrapport Konsek Øst IKS 2022
- R-03/2024 Eierskapsstyring og selskapsavtalen for Konsek Øst – budsjettvedtak og eventuelle budsjettjusteringer
- R-04/2024 Strategiplan 2023-2025 og Årsplan 2023 for Konsek Øst IKS

25.6.24

- R-04/2024 Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS 2024
- R-05/2024 Årsrapport Konsek Øst IKS 2023
- R-06/2024 Årsplan 2024 og Strategiplan 2024-2026 for Konsek Øst IKS
- R-07/2024 Eventuelt

17.09.24

- R-08/2024 Budsjett 2024 og økonomiplan 2024-2027 for Konsek Øst IKS 2024
- R-09/2024 Eventuelt

Styret 2024

Styret har bestått av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer. Styret har i 2024 bestått av:

Verv	Navn
Leder	Sissel Frang Rustad
Nestleder	Per O. Stenslet
Medlem	Berit Lund
1. vara	Tor Martin Larsen
2. vara	Herdis Bragelien

Styrets møter og saker

21.3.24

- S-01/2024 Referater og orienteringer
- S-02/2024 Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS for 2023
- S-03/2024 Eventuelt

23.5.24

- S-04/2024 Referater og orienteringer
- S-05/2024 Regnskapsavleggelse og revisjonsberetning 2023
- S-06/2024 Årsrapport for Konsek Øst IKS 2023
- S-07/2024 Regnskapsrapport for 2024 (pr. 23.5.24) og eventuelle budsjettjusteringer
- S-08/2023 Eventuelt

20.6.24

- S-09/2024 Referater og orienteringer
- S-10/2024 Regnskapsrapport for 2024 (pr. 20.6.24) og eventuelle budsjettjusteringer
- S-11/2024 Innledende diskusjoner om budsjett 2025
- S-12/2024 Eventuelt

Årsrapport 2024

15.8.24

S-13/2024	Referater og orienteringer
S-14/2024	Regnskapsrapport for 2024 (pr. 15.8.24)
S-15/2024	Forslag til budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028
S-16/2024	Forhandlinger med leder
S-17/2024	Eventuelt

26.10.24

S-18/2024	Referater og orienteringer
S-19/2024	Regnskapsrapport for 2024 (pr. 24.10.24) og eventuelle budsjettjusteringer
S-20/2024	Eventuelt

05.12.24

S-21/2024	Referater og orienteringer
S-22/2024	Regnskapsrapport 2024 (pr.04.12.24) og eventuelle budsjettjusteringer
S-23/2024	Årsplan Konsek Øst 2025
S-24/2024	Strategiplan Konsek Øst 2025-2027
S-25/2024	Styreevaluering
S-26/2024	Eventuelt

Budsjett og regnskap

Representantskapet vedtar rammen for selskapets virksomhet. Dette vedtaket går videre til kontrollutvalgene som legger dette inn i sitt forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i sine respektive kommuner. Kontrollutvalgenes forslag sendes kommunestyrene til endelig vedtak.

Ifølge selskapsavtalen skal selskapets netto utgifter fordeles på kommunene etter følgende modell:

- 40 % (felleskostnader) fordeles etter innbyggertallet i kommunene per 01.01. foregående år.
- 60 % fordeles etter registrert tidsforbruk på den enkelte kommunes kontrollutvalg i regnskapsåret.

I budsjettsammenheng blir 60 % av utgiftene fordelt likt på alle kommunene, men det blir foretatt årlig avregning etter medgått tid.

Regnskapet blir ført etter kommunale regnskapsprinsipper og Kongsvinger kommune fører regnskapet. Selskapets revisor for regnskapet for 2024 er fortsatt Viken kommunerevisjon IKS, som holder til i Drammen. Når det gjelder det øvrige økonomiske grunnlaget for Konsek Øst IKS, viser vi til selskapets årsberetning og regnskap.

Årsrapport 2024

Tidsregistrering - oversikt

Kategorier	Timer 2024	Prosent	Timer 2023	Prosent
Permisjon m/lønn*	751	16,2	74	0,3
Permisjon u/lønn	0	0	21	1,7
Sykefravær	308	6,6	719	16,5
Sykt barn	0	0	7	
Styret/rep.skap**	86	1,9	125	2,9
Kurs/intern opplæring	174	3,8	133	3,0
Adm. /kontor og annet	220	4,6	352	8,0
Kontrollutvalgene	2918	62,8	2794	63,7
Reisetid***	190	4,1	169	3,9
Total sum	4647	100,0	4394	100,0

* Tidlignende konsulent i fødselspermisjon

** Vil variere litt over år, men vesentlig lavere tidsbruk enn de første årene etter sammenslåingen

*** Det aller meste av reisetid er relatert til fysiske kontrollutvalgsmøter, men også til kurs/konferanser

Vedlegg 1
til sak R-03/2025

ÅRSPLAN

Konsek Øst IKS

2025

Vedtatt i	Styret 5.12.24
Kopi til:	Representantskapet og eierkommunene

Innledning

Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS) er et interkommunalt selskap som skal ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Selskapet har hatt de samme 12 eierkommunene siden sammenslutningen mellom sekretariatene i Glåmdals- og Sør-Østerdalregionen gjeldende fra 1. januar 2021.

Overordnet mål og fokus

Som et overordnet mål skal sekretariatet bistå kontrollutvalgene, slik at de kan få utført sine oppgaver på en tilfredsstillende måte.

Konsek Øst IKS skal være et godt serviceorgan for eiernes kontrollutvalg.

Sekretariatet vil utføre oppgavene i tråd med kontrollutvalgenes behov, på en kvalitativ god måte og til en riktig pris. Selskapets hovedfokus er **kvalitet og kompetanse, tilgjengelighet, legitimitet og uavhengighet**. Det vises til strategiplanen for en utdyping av disse punktene.

Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet er kontrollutvalgets utøvende organ og skal utføre oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes
Organisasjonsnr. 989 541 471
www.konsek-ost.no

Postadresse: Postboks 900, 2226 Kongsvinger
Besøksadresse: Fjellgata 4, Kongsvinger
Telefon: 928 17925
E-mail: Anne.Haug@konsek-ost.no

Årsplan 2025

Kontrollutvalgets oppgaver knytter seg både til tilsyn med den kommunale forvaltningen og til tilsyn med revisjonens arbeid. Kommunale foretak/selskaper omfattes også av tilsynet. Sekretariatet skal sørge for saksbehandling og undersøkelser for kontrollutvalgene knyttet til:

- kontroll med forvaltningen
- regnskapsrevisjon
- forvaltningsrevisjon
- eierskapskontroll
- påseansvar til revisjonen
- budsjettbehandlingen
- kontrollutvalgets planlegging og rapportering
- saksbehandling for øvrig
- informasjon/opplæring

I hvilke tiltak og oppgaver som planlegges i 2025 går fram av kontrollutvalgenes årsplaner/tiltaksplaner. Sekretariatet har de senere år invitert til en samling/fagdag på forsommeren for alle kontrollutvalgene. Dette har vi fått gode tilbakemeldinger på, og en tilsvarende samling planlegges avholdt i juni 2025.

Daglig leder har i tillegg administrative oppgaver i forhold til styrets virksomhet og vanlige arbeidsgiverfunksjoner. Styret har vedtatt revidert instruks for daglig leder datert 18.3.21.

Sekretariatet har vært og presentert selskapets og kontrollutvalgets oppgaver for kommunestyret hos flere av eierne våre i løpet av våren og høsten 2024. Vi håper dette kan bidra til en noe bedre dialog med våre eierkommuner og forhåpentligvis gi oss bedre kjennskap til eiernes forventninger til virksomheten. Vi har sendt en forespørsel til alle og håper på å bli invitert til de resterende i løpet av vinter/vår 2025.

Kompetanse

I vedtatt budsjett for 2025 er det budsjettet med kr 70.000,- til kurs/konferanser for de ansatte. I summen ligger det også eventuelle kurs for styrets virksomhet.

De ansatte i Konsek Øst IKS er omfattet av NKRFs bestemmelser om obligatorisk kurs/etterutdanning. Dette vil si at alle ansatte har krav på seg til å gjennomføre kurs/etterutdanning innenfor relevante fagområder med til sammen 105 kurstimer i løpet av en 3-årsperiode. Arbeidsgiver må legge til rette for at dette kan gjennomføres.

Tilgjengelighet/ressurser

Alle ansatte i sekretariatet har bærbar pc-er med tilgang til selskapets e-post. Avdelingsleder har en selvstendig rolle og hovedansvar for kommunene i Sør-Østerdal. Sekretariatsleder og avdelingsleder har derfor begge en mobiltelefon i selskapets eie. Vi tilstreber oss at e-poster og andre henvendelser besvares så snart det er praktisk mulig.

Totalt har Konsek Øst IKS pr. i dag 2,6 årsverk til disposisjon fordelt på de ulike oppgavene i 2025. Konsulenten er fra 1.10.24 ansatt i 60 % stilling. Tidligere var denne stillingen 80 %.

Årsplan 2025

Om lag 80 % av disponibel tid er budsjettert til arbeid og bistand i de ulike kontrollutvalgene. Øvrig tidsbruk er stipulert til kurs og reisevirksomhet, kontor og administrasjon og daglig leders oppgaver knyttet til driften av selskapet.

Styrets virksomhet

En revidert styreinstruks for styrets virksomhet ble vedtatt i styremøte den 18.3.21. Styret skal:

- sørge for forsvarlig organisering av selskapet,
- ha ansvar for selskapets forvaltning,
- påse at virksomheten drives i henhold til selskapets formål, selskapsavtalen, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet,
- sørge for at bokføring og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll,
- føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Selskapets årsrapport skal inneholde en evaluering av styrets virksomhet. Styret har også vedtatt «Vær varsom plakato» for styrets virksomhet.

Ved behov tar styreleder kontakt med daglig leder eller styrets medlemmer mellom møtene. Styreleder eller styret forhandler lønn med daglig leder og gjennomfører den årlige medarbeidersamtalen. Styret vedtar lønnen. Det forventes ikke ekstra aktivitet for styret i 2025 sammenlignet med de siste år.

Årshjul for styret og representantskapet

Det er planlagt seks styremøter i 2025. Daglig leder rapporterer om regnskapstall i henhold til budsjett i hvert møte. Normalt ser styret det hensiktsmessig å møtes fysisk, men der sakslisten er kort og sakene ukomplekse kan digitale styremøter avholdes, jf. styrevedtak 27.10.22. Daglig leder og styrets leder har rett og plikt til å møte i representantskapet med mindre det er åpenbart unødvendig, eller det foreligger gyldig forfall. I sistnevnte tilfelle skal det utpekes en stedfortreder.

Det legges opp til to ordinære møter i representantskapet i 2025, - ett for behandling av årsregnskapet og ett for behandling av budsjettet. Alle styremedlemmene har møterett i representantskapet og disse, samt daglig leder, har alle talerett, jf. selskapsavtalen § 8.

Det ble valgt nye medlemmer til representantskapet i alle eierkommunene etter kommunevalget 2023. Konstituerende representantskapsmøte behandlet den 30. januar 2024 valg av leder og nestleder i representantskapet, valg av styreleder, nestleder og én vara til styret, jf. selskapsavtalen § 8. For å kunne gi mulighet for kontinuitet og kompetanseoverføring ved fremtidige nyvalg, ble styreleder valgt for 2 år og styrets nestleder for 4 år. Høsten 2025 er styreleder, styremedlemmet og 2. vara til styret på valg (med virkning fra 1.1.26).

Styrets og representantskapets vedtatte møteplan for 2025 ligger som vedlegg til årsplanen.

Kongsvinger, 5.12.24

Per Stenslet (sign.)
nestleder i styret

Anne Haug (sign.)
daglig leder

Årsplan 2025

Vedlegg

Møteplan for styret og representantskapet i Konsek Øst IKS for 2025

- vedtatt i styremøte 5.12.24

Dato	Type møte	Saker (foreløpige)
Torsdag 20. mars	Styremøte	Avlegge årsregnskap/årsberetning for 2024 Regnskapsrapport for 2025
Torsdag 22. mai	Styremøte	Årsrapport for 2024 Forslag til vedtak om årsregn/årsberetning sendes rep.skapet Regnskapsrapport for 2025 og eventuelle budsjettjusteringer
Mai 2025	Valgkomiteen settes i arbeid	Valg av styreleder fra 1.1.26 Valg av styremedlem fra 1.1.26 Valg av 2. vara fra 1.1.26
Torsdag 12. juni	Styremøte (muligens digitalt)	Foreløpig forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 Regnskapsrapport for 2025 og eventuelle budsjettjusteringer
Tirsdag 24. juni	Representantskapet	Årsregnskap/årsberetning for 2024 vedtas Årsrapport for 2024 Eventuelle budsjettjusteringer for 2025
Torsdag 14.8.25	Styremøte	Forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 Regnskapsrapport for 2025 og eventuelle budsjettjusteringer
Mandag 18.8.24	Valgkomiteens innstilling må foreligge	
Tirsdag 16. sept.	Representantskapet (Budsjettet må behandles så tidlig for at kontrollutvalget skal ha det til sine møter i september/oktober)	Budsjett 2026 Økonomiplan 2026-2029 Eventuelle budsjettjusteringer for 2025
Torsdag 23.10.25	Styremøte (gjennomføres digitalt hvis ikke noe spesielt)	Regnskapsrapport for 2025 og eventuelle budsjettjusteringer
Torsdag 4.12.25	Styremøte	Regnskapsrapport for 2025 og eventuelle budsjettjusteringer Strategiplan for 2026-2028 Årsplan for 2026 Styreevaluering

Vedlegg 2
til sak R-03/2025



STRATEGIPLAN 2025-2027



Vedtatt i	Styret 5.12.24
Kopi til:	Representantskapet og eierkommunene

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog,
Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal,
Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes
Organisasjonsnr. 989 541 471
www.konsek-ost.no

Postadresse: Postboks 900, 2226 Kongsvinger
Besøksadresse: Fjellgata 4, Kongsvinger
Telefon: 928 17 925
E-mail: Anne.Haug@konsek-ost.no

Strategiplan 2025-2027

Innledning

Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS) er et interkommunalt selskap som skal ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Selskapet har eksistert siden 2005, men skiftet navn fra Glåmdal sekretariat til Konsek Øst IKS i forbindelse med selskapssammenslutning og utvidelse på eiersiden fra 1.1.21.

Det legges herved frem en strategiplan for 2025-2027 for Konsek Øst IKS.

Styrets virksomhet

Styret vil med denne strategiplanen fokusere på mål, oppgaver og tanker framover. Konsek Øst IKS er et lite selskap, og med det ganske sårbart. En strategiplan kan gi styret mulighet for å legge føringer for selskapets utvikling videre. Styret er selskapets organ og har ansvaret for selskapets virksomhet, og skal også ha en kontrollerende funksjon. Styreinstruks for selskapets virksomhet og instruks for daglig leder ble oppdatert i 2021. Alle tidligere fastsatte rutiner, retningslinjer og ulike reglement for selskapet er også oppdatert etter utvidelsen.

Overordnet mål og hovedfokus

Som et overordnet mål skal sekretariatet bistå kontrollutvalgene, slik at de kan få utført sine oppgaver på en tilfredsstillende måte.

Konsek Øst IKS skal være et godt serviceorgan for eiernes kontrollutvalg.

Sekretariatet vil

- utføre oppgavene i tråd med kontrollutvalgenes behov,
- på en kvalitativ god måte,
- til en riktig pris.

Kontrollutvalgets oppgaver er definert i kommuneloven kapittel 23¹ og i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.² Det er viktig at kommunestyrene og kontrollutvalgene er fornøyde med den løsningen som er valgt for sekretærordningen i kommunen. I kommuneloven § 23-7 første ledd heter det: «*Kommunestyret eller fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov.*» Det er m.a.o. kontrollutvalgets behov som er inngangsnivået og kjernen for sekretariatets arbeid.

Selskapets hovedfokus er **kvalitet og kompetanse, tilgjengelighet, legitimitet og uavhengighet.**

Kompetanse og kvalitet

Det er ikke stilt noen lovkrav om sekretariatets kompetanse i den nye kommuneloven, men det sies i merknaden til kommuneloven § 23-7, 1. ledd:

«*Det følger av bestemmelsen at sekretariatet skal ha kapasitet og kompetanse som oppfyller kontrollutvalgenes behov for utrednings- og sakforberedelseskapasitet.*»

Det sies videre i Ot. prp. 46L (2017-2018):

¹ Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) LOV-2018-06-22-83

² Forskrift om kontrollutvalg og revisjon FØR-2019-06-17-904

Strategiplan 2025-2027

«Departementet legger derimot til grunn at det viktigste arbeidet med å sikre riktig kompetanse i de enkelte kontrollutvalgssekretariatene, foregår i rekrutterings- og ansettelsesprosessene».

NKRF³ anbefaler at det ved nyansettelser i sekretariatet bl.a. kreves masterutdanning, men relevant erfaring fra kommunal virksomhet og kjennskap til og forståelse for politiske og administrative prosesser, er også viktige elementer.

Sekretariatet skal tilby kontrollutvalgene tjenester av høy kvalitet og skal ha en god faglig kompetanse innen tilsyn med kommunal sektor.

Kunnskap og kompetanse må vedlikeholdes. Sekretariatet må holde seg oppdatert om endringer på fagområdet og alle ansatte må derfor delta på relevante kurs. Konsek Øst IKS er medlem i NKRF og har fra 1.1.2019 fulgt de vedtatte bestemmelsene om obligatorisk kurs/etterutdanning. Dette vil si at alle ansatte har krav på seg til å gjennomføre kurs/etterutdanning innenfor relevante fagområder med til sammen 105 kurstimer i løpet av en 3-årsperiode. Kurs gjennom NKRF/FKT, Statsforvalteren og Samfunnsbedriftene er de mest relevante.

Det gjennomføres en evaluering/oppsummering av kontrollutvalgenes virksomhet hvor sekretariatets kompetanse og arbeid blir en del av evalueringen. Sekretariatet tar disse evalueringene til etterretning.

Vi ønsker også å være et kompetanseorgan for eierne, slik at vi kan bistå i opplæring, både for kontrollutvalgene og andre, der det er naturlig og ønskelig. Sekretariatet gjennomfører fagdager for utvalgene og prøver å ha en god dialog med våre eierkommuner. Daglig leder har holdt en presentasjon av selskapet og sekretariatets tjenester i kommunestyret i 10 av våre 12 eierkommuner så langt i denne valgperioden. Vi har mottatt flere tilbakemeldinger om at de folkevalgte har funnet disse presentasjonene nyttige.

Tilgjengelighet

Sekretariatet har sitt hovedkontor i Fjellgata, sentralt i Kongsvinger. Dette er bra kontorer hvor det er mulighet for både å avholde møter og gjennomføre samtaler. Avdelingsleder, ansvarlig for Sør-Østerdalkommunene, benytter etter eget ønske, kun hjemmekontor.

Sekretariatet legger vekt på å være mest mulig tilgjengelig for kontrollutvalgene. Selv om de ansatte enkelte dager eller i perioder benytter seg av hjemmekontor, er kriteriet om tilgjengelighet enkelt å oppfylle i vår digitale tidsalder. Sekretariatet har relativt få fysiske besøk utover faste og/eller avtalte møter.

Sekretariatet tilstreber stor fleksibilitet med å tilpasse møter som tilfredsstiller kontrollutvalgenes behov. Møtene gjennomføres fysisk.

Kontrollutvalgene og andre kan kontakte sekretariatet både pr. post, pr. telefon, ved besøk og via e-post. Opplysninger om sekretariatet og kontrollutvalgene ligger på www.konsek-ost.no og det ligger også informasjon om sekretariatet på eierkommunenes hjemmesider.

Legitimitet og uavhengighet

Styret har vedtatt reviderte etiske retningslinjer for Konsek Øst IKS og disse bygger igjen på etiske retningslinjer for NKRFs medlemmer.

³ Norges kommunerevisorforbund «Veileder for god skikk og praksis for kontrollutvalgssekretariatene»

Strategiplan 2025-2027

Det er grunnleggende for de ansatte i Konsek Øst IKS å forstå og respektere de demokratiske prosessene og særegheten ved den kommunale forvaltningen

De ansatte i sekretariatet skal i alle sammenhenger opptre på en måte som ikke trekker uavhengigheten og integriteten i tvil. Sekretariatet skal opptre uavhengig av politiske føringer og det er viktig at kommunestyret, kontrollutvalget, kommunens administrasjon, eierne og styret har tillit til det arbeidet som sekretariatet utfører.

Pris

Ettersom Konsek Øst IKS er et selskap utført i egenregi, leveres tjenesten til selvkost. I den grad det er tilgjengelige ressurser og behov, kan sekretariatet også selge tjenester til andre. Daglig leder er vara til styret i NKRF. Eventuell møtegodtgjørelse går til inntekt i selskapets drift.

Et IKS må alltid se på muligheter til innsparinger og ha fokus på å drive så effektivt som mulig. Daglig leder og styret er opptatt av å holde kostnadene nede, og bestreber seg på å legge fram nøkterne budsjett. Budsjettene for årene 2021-2025 har vært lagt frem uten bruk av fond. De tre første driftsårene etter selskapsutvidelsen ga av ulike årsaker et mindreforbruk som er avsatt på selskapets disposisjonsfond. Etter forslag fra styret vedtok representantskapet en tilbakebetaling til eierkommunene høsten 2024. Frem til 1.10.24 hadde selskapet 2,8 årsverk, men dette er nå redusert til 2,6 årsverk. Ettersom lønn og sosiale kostnader er selskapets største kostnad og det kun er 3 ansatte i selskapet, er dette et reelt kostnadskutt i driften. Det anses vanskelig å redusere pris på sekretariatets tjenester ytterligere uten at det vil gå utover de ansattes kompetanse og kvaliteten på tjenestene.

Alle IKS i Kongsvingerregionen ble i 2022 oppfordret til å ta en tjenestegjennomgang av sin organisasjon. I vedtak R-03/2022 vedtok representantskapet følgende:

«Konsek Øst IKS kan pr i dag ikke se nytten av å iverksette en ekstern gjennomgang av organisasjonen for å kartlegge mulige tiltak for omstilling og effektivisering slik kommunestyrevedtakene fra Kongsvingerregionen pålegger. Slik gjennomgang iverksettes derfor ikke nå, men anses å kunne være mer aktuelt og hensiktsmessig om 3-4 år.»

Selskapet har bedre økonomi nå enn for 3 år siden. Representantskapet har bedt styret om følge opp representantskapets tidligere vedtak om å gjennomføre en mulig selskapsgjennomgang, jf. vedtak i møte 17.9.24. En ekstern gjennomgang av organisasjonen krever kjøp av konsulenttjenester og det er vanskelig å anslå hva en slik selskapsgjennomgang kan koste. Andre IKS som har gjennomført denne tjenestegjennomgangen kan muligens gi oss noe informasjon slik at det blir mulig å vurdere reell kost/nytte.

Selskapsstrategi

Noen av eierne vedtok ved behandlingen av sammenslåingen av Glåmdal sekretariat IKS og sekretariatet for kontrollutvalgene i Sør-Østerdal, at selskapet burde fortsette arbeidet med ytterligere utvidelser.

Det har sine fordeler at et kontrollutvalgssekretariat kjenner de lokale forholdene, de demografiske utfordringene og den alltid særegne kulturen som preger de enkelte kommunene som kjøper våre tjenester. Det kan imidlertid være økonomiske besparelser, en verdi knyttet til bredere faglig

Strategiplan 2025-2027

kompetanse og større mulighet til bistand i sårbare perioder dersom man har en større organisasjon på tvers av, eller utenfor, regionene. En utvidelse av selskapet kan derfor være et mål på sikt. Representantskapsmøtet har bedt styret om å gjøre noen sonderinger i regionen knyttet til mulig selskapssammenslutning, jf. R-09/2024 i møte 17.9.24.

Avslutning

Kontroll og tilsyn er en nødvendighet i ethvert demokratisk samfunn. Vi ser stadig eksempler på hvordan ting kan utvikle seg i negativ retning dersom et kontrollorgan mangler eller er for dårlig. Spesielt når det gjelder bruk av fellesskapets midler, er det viktig med godt fungerende ledd i form av egenkontroll i kommunene i tillegg til statlige tilsyn.

Kommunestyret har det overordnede tilsynet med den kommunale forvaltningen, og kontrollutvalget med sitt sekretariat er kommunestyrets utøvende kontrollorgan. Konsek Øst IKS vil bestrebe seg på å være en viktig støttespiller for kontrollutvalgenes virksomhet i årene fremover.

Kongsvinger, 5.12.24

Per Stenslet (sign.)
Nestleder styret Konsek Øst

Anne Haug (sign.)
daglig leder Konsek Øst

Strategiplan 2025-2027

Vedlegg - Organisering**Selskapet**

Konsek Øst IKS er et interkommunalt selskap med følgende eiere og eierandeler:

Eidskog kommune	8,33 %
Elverum kommune	8,35 %
Engerdal kommune	8,33 %
Grue kommune	8,33 %
Kongsvinger kommune	8,35 %
Nord-Odal kommune	8,33 %
Stor-Elvdal kommune	8,33 %
Sør-Odal kommune	8,33 %
Trysil kommune	8,33 %
Våler kommune	8,33 %
Åmot kommune	8,33 %
Åsnes kommune	8,33 %

Selskapet har fra 1.1.2021 hatt tre personer ansatt (2,8 årsverk), men fra 1.10.24 er det redusert til 2,6 årsverk. Konsek Øst IKS har sitt hovedkontor i Fjellgata 4 på Kongsvinger.

Representantskapet

Ifølge selskapsavtalen er det vedtatt at representantskapet skal bestå av en representant fra hver av de 12 eierkommunene. Kommunestyrene i eierkommunene velger selv representant og vararepresentant.

Representantskapet for perioden 2023-2027 består av følgende medlemmer:

Kommune	Navn	1. vara	2. vara
Eidskog	Jan Arne Storvik	Geir Johnny Hesbøl	Kari Kalland
Elverum	Turid Olsen	Vigdis Osbak	Martin Grønbeek Moen
Engerdal	Tor Erik Skramstad	Per Olav Opgård	Terje Langfloen
Grue	Alina Haug Drazkowski	Niels F. Rolsdorph	Kjetil Dammen
Kongsvinger	Helge Thomassen	Kjell Arne Hanssen	Jannicke Mykkestue
Nord-Odal	Simen Ellingsen	Hans Marius Krogsrud	Vigdis O. Mellem
Stor-Elvdal	Linda Otnes Henriksen	Ane Eriksen Hamiltong	Mona Kristiansen
Sør-Odal	Gunn-Anita Fjukmoen	Sigrun Kristoffersen	Terje Hagen
Trysil	Marit Nyhuus - leder	Hans Gunnar Solvang	Gry Vanja Eriksen
Våler	Hans Finne	Even Wenstad Haug	
Åmot	Ole Erik Hørstad	Gunvor Stormoen	Jan Bjørnar Rødsmoen
Åsnes	Thor-Einar Sparby - nestleder	Aud Rensmoen	June Sandal Korbøl

Strategiplan 2025-2027

Styret

Styret består av 3 medlemmer valgt av representantskapet. Dagens styre ble valgt på representantskapets møter henholdsvis 27.9.21 og 30.1.24 og består pr i dag av:

Verv	Navn
Leder	Sissel Frang Rustad
Nestleder	Per O. Stenslet
Medlem	Berit Lund
1. vara	Tor Martin Larsen
2. vara	Herdis Bragelien


MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
 Telefon: 62 43 32 30
 Faks: 62 41 12 34
 Bank: 1822 42 07197
 Org.nr.: 988 353 299
 E-post: post@mhbr.no

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

Administrasjon

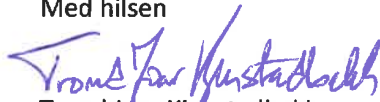
Vår dato: 12.06.2025
 Vår referanse: 2024001202-11
 Arkiv: 24/1202/
 Deres dato:
 Deres referanse:
 Vår saksbehandler: Trond Joar Kjenstadbakk

Innkalling til styremøte torsdag 19. juni 2025 kl. 10:00 på brannstasjon i Åsnes

Oversender sakspapirer til styremøte den 19. juni 2025 kl. 10:00 på brannstasjon i Åsnes. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail: post@mhbr.no

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen


 Trond Joar Kjenstadbakk
 brannsjef



MØTEINNKALLING

Utvalg: Styremøte
Møtested: Brannstasjon i Åsnes
Møtedato: Torsdag 19. juni 2025 kl. 10:00

SAKLISTE

Saksnummer Innhold

Saksliste:

09/25	Åpning og godkjenning av innkalling
10/25	Økonomisk rapport pr. april 2025
11/25	Eierstrategi MHBR IKS revisjon
12/25	Orienteringssaker
13/25	Styrets egentid
14/25	Eventuelt

**Styremøte****Møtedato****19.06.25****OPPROP****Medlemmer:**

Styreleder	Sven Inge Sunde	Elverum
Styremedlem	Per Arne Eggen	Alvdal
	Lage Trangsrud	Engerdal
	Tommy Kristoffersen	Folldal
	Mette Halvorsen Hornseth	Rendalen
	Eva Nyhus	Tolga
	Lisa Stølvei Wærp	Trysil
	Dan Roald Osrønningen	Våler
	John Holen	Åsnes
	Terje Haugland	Ansattes repr.
	Silje M. Fossbak	Ansattes repr.

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk

Varabrannsjef Knut Bjørnseth

Stabssjef Øystein Aamodt

Økonomirådg. Linda Alette Løkken

Referent: Lena Lundby

Forfall: Tone Hagen
Tanya Irene Engelberg

Vara: **Per Hermann K. Hansæl**
Terje Kværnes

**Styremøte****Møtedato****19.06.25****SAK 09/25****GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE****Forslag til vedtak:****Innkalling, sakliste av 12. juni 2025 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.****Saksopplysninger:**



Styremøte

Møtedato

19.06.25

SAK 10/25

ØKONOMISK RAPPORT PR. APRIL 2025

Forslag til vedtak:

Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten pr. april 2025 til etterretning.

Saksopplysninger:

Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 30.04.2025 viser et overskudd på kr 1 576 941,- mot et budsjettert underskudd på kr 1 269 731,-. Prognosen er usikker på denne tiden av året, men vi jobber for og har tro på å komme i balanse jf. budsjett.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2025 (Januar tom april)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-1 202 941	-1 015 981	-186 960
Beredskap	-333 717	1 346 191	-1 679 908
Forebyggende	284 740	409 927	-125 187
Netto sum drift	-1 251 918	740 137	-1 992 055
Boligseksjonen	-325 023	529 594	-854 617
Netto sum	-1 576 941	1 269 731	-2 846 672

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og ligger foran budsjett. Tre kommuner har tildelt oss rentemidler fra skogfond til skogbrann-beredskapen og ytterligere to har tilkommet nå i mai. Vi er i gang med innkjøp av utstyr for disse midlene, og for de rentemidlene vi vet kommer senere. På kostnadssiden ligger vi under budsjett både på lønnskostnader og andre driftskostnader. Det er ennå tidlig i regnskapsåret og vi vet at det tilkommer mere kostnader 2. halvår med lønnsoppgjør, utgifter i forhold til kompetanse og innkjøp i henhold til strategisk plan. Det foreligger ingen store avvik pr. april.

Selvkostområdet feiing viser et overskudd og ligger foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn for både eneboliger og fritidsboliger ble fakturert i april. Det var første gang vi fakturerte årlig gebyr for fritidsboliger. Der vil det bli gjort krediteringer som vil redusere inntektene noe for bl. a. feilregistrering av bygg. Totalt ble det fakturert over budsjett. På kostnadssiden er det på lønn brukt mindre kostnader enn budsjettert og på andre driftskostnader går vi litt over. Ingen store avvik.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå i balanse jft budsjett. Det er tidlig på året og det er flere momenter som kan påvirke resultatet før året er omme.

Det vi vet i dag er at vi vil få mindre avskrivninger og lånekostnader enn budsjettert. Dette fordi nye kjøretøy kommer senere på året enn det som er planlagt i budsjett.

Investeringer i henhold til Strategisk plan kan bli noe høyere med tanke på økning i priser, men også at realisering av planen kan forskyves.

I tillegg foreligger det usikkerhet rundt selskapets årlige pensjonskostnader.



MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 30.04.2025							
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	Prognose	2025 Budsjett	Avvik
SALGSINNT EKTER AVG. PL	(1 576 425)	(1 935 000)	358 575	(7 646 161)	(6 930 000)	(6 930 000)	-
SALGSINNT EKTER AVG. FRITT	(6 773 710)	(6 895 000)	121 290	(20 413 882)	(20 685 000)	(20 685 000)	-
SUM SALGSINNT EKTER	(8 350 134)	(8 830 000)	479 866	(28 060 043)	(27 615 000)	(27 615 000)	-
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(24 642 332)	(24 642 333)	1	(66 094 596)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNT EKTER	(332 000)	-	(332 000)	(1 069 288)	-	-	-
SUM ANDRE DRIFTSINNT EKTER	(24 974 332)	(24 642 333)	(331 999)	(67 163 884)	(73 927 000)	(73 927 000)	-
SUM DRIFTSINNT EKTER	(33 324 466)	(33 472 333)	147 867	(95 223 927)	(101 542 000)	(101 542 000)	-
VAREKOSTNADER	118 482	122 000	(3 518)	8 466 867	2 432 000	2 432 000	-
LØNNSKOSTNADER	23 505 184	25 638 545	(2 133 361)	69 625 342	77 425 000	77 425 000	-
AVSKRIVNINGER	875 314	1 232 000	(356 686)	2 726 638	3 096 000	3 696 000	(600 000)
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	7 460 409	7 943 519	(483 110)	16 828 877	19 872 000	19 872 000	-
SUM DRIFTSKOSTNADER	31 959 390	34 936 064	(2 976 674)	97 647 724	102 825 000	103 425 000	(600 000)
Renteinntekter	(310 491)	(500 000)	189 509	(2 395 933)	(1 500 000)	(1 500 000)	-
Andre finansinntekter	(12 861)	-	(12 861)	(64 295)	-	-	-
FINANSINNT EKTER	(323 352)	(500 000)	176 648	(2 460 228)	(1 500 000)	(1 500 000)	-
Rentekostnader	48 530	306 000	(257 470)	455 172	-	918 000	-
Annen finanskostnad	62 958	-	62 958	56 600	-	-	-
Inntektsført fra bundne driftsfond	-	-	-	-	-	(1 301 000)	-
FINANSKOSTNADER	111 488	306 000	(194 512)	511 771	(633 000)	(383 000)	(250 000)
RESULTAT AV FINANSPOSTER	(211 864)	(194 000)	(17 864)	(1 948 467)	(2 133 000)	(1 883 000)	(250 000)
RESULTAT	(1 576 941)	1 269 731	(2 846 672)	476 340	(850 000)	-	(850 000)

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 30.04.2025 - BOLIGSEKSJONEN					
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2024 Regnskap	2025 Budsjett
SALGSINNT EKTER AVG. PL	(166 922)	(200 000)	33 078	(764 899)	(600 000)
SALGSINNT EKTER AVG. FRITT	(6 815 422)	(6 751 667)	(63 755)	(18 059 630)	(20 255 000)
SUM SALGSINNT EKTER	(6 982 343)	(6 951 667)	(30 677)	(18 824 530)	(20 855 000)
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNT EKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNT EKTER	(110 000)	-	(110 000)	(253 386)	-
SUM DRIFTSINNT EKTER	(7 092 343)	(6 951 667)	(140 677)	(19 077 916)	(20 855 000)
VAREKOSTNADER	956	-	956	858 282	900 000
LØNNSKOSTNADER	4 523 899	5 374 261	(850 362)	13 975 865	15 755 000
AVSKRIVNINGER	56 456	96 000	(39 544)	166 725	288 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	2 186 009	2 011 000	175 009	5 130 071	5 213 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	6 767 320	7 481 261	(713 941)	20 130 943	22 156 000
RESULTAT FØR FINANS	(325 023)	529 594	(854 617)	1 053 028	1 301 000



Styremøte

Møtedato

19.06.25

SAK 11/25**EIERSTRATEGI MHBR IKS REVISJON****Forslag til vedtak:****Styret tar saken til orientering****Saksopplysninger:**

Eierstrategien til MHBR IKS er fra da selskapet ble etablert, og er siden ikke revidert. Det er både kommet til nye eiere og det er således behov for en revisjon.

Saken ble også drøftet på styret- og representantskapsseminaret i april i år.

Administrasjonen legger opp til en saksgang der forslag til nye eierstrategi legges frem for styrets behandling i september, for så å legges frem for representantskapet i november 2025. Eierstrategien til MHBR er et dokument som skal behandles og godkjennes av alle kommunestyre. Det blir derfor en godkjenningsprosess i de enkelte kommunestyre før den kan endelig vedtas.

Eierstrategien legges ved som vedlegg i saken, med markeringer av områder som foreløpig bør revideres.

Vedlegg: Eierstrategi MHBR IKS

VEDLEGG SAK 11/25

EIERSTRATEGI FOR MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS

Vedtatt av kommunestyrene i Åsnes, Våler, Elverum, Trysil, Engerdal, Stor-Elvdal, Rendalen, Alvdal, Folldal, Tynset og Tolga.

1. Selskapsetablering

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS etableres med virkning fra 1. juli 2005.

Selskapet skal ikke drive næringsvirksomhet i skattelovens forstand, og er dermed ikke skattepliktig for sin virksomhet.

2. Visjon

Selskapet skal ivareta de deltakende kommuners forpliktelser etter brannvernloven. Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy fagkompetanse for å møte de utfordringer det står overfor til enhver tid, og har som målsetting gjennom sin virksomhet å være blant de ledende og mest effektive brann- og redningsvesener i landet.

Visjonen til selskapet uttrykkes gjennom: «Ledende på trygghet – inn i fremtiden».

3. Strategi

Framtida vil stille store krav til brann- og redningstjenesten. Selskapet skal ta hensyn til dette og være framtidsrettet i sin virksomhet. Selskapet skal vektlegge god beredskap knyttet til brann og ulykker på veg og jernbane, og ha fokus både på redning og skadereduksjon.

Selskapet skal ha nødvendig spisskompetanse og spesialutstyr til å kunne løse de oppgaver det er pålagt. Framtidsrettet bruk av datateknologi forutsettes å være en del av denne strategien.

Selskapet skal ha en organisasjon som vektlegger effektiv ledelse og organisering av brann- og redningsaksjoner. Det forutsettes også økt satsing og høy kvalitet på det forebyggende arbeidet. Dette stiller store krav til kompetanse, dynamikk og omstillingsevne.

Med mannskaper stasjonert i flere kommuner, vil et godt samspill mellom selskapets totale mannskapsressurser være et virkemiddel for å nå de fastsatte mål.

Selskapet skal legge vekt på økonomisk effektivitet og rasjonell bruk av tildelte ressurser.

Den politiske innflytelse i selskapet skjer gjennom representantskapet.

4. Formål

Selskapets formål og andre viktige elementer skal framgå av egen selskapsavtale.

5. Lokaler, utstyr og kommunale avgifter

Hver enkelt kommune skal, innenfor sine grenser, stille funksjonelle lokaler som imøtekommer formelle krav vederlagsfritt til disposisjon for selskapets virksomhet. Kommunen dekker alle kostnader til drift og vedlikehold av disse lokalene.

Hver kommune har, innenfor de respektive kommunegrenser, ansvaret for å stille til fri disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapet. Det forutsettes inngått egne avtaler mellom selskapet og den enkelte kommune om drift og vedlikehold av bygningsmassen.

Elverum kommune skal i tillegg stille til disposisjon nødvendige lokaler for selskapets administrative og sentrale operative ledelse. Kostnadene inngår som en del av selskapets samlede driftskostnader.

Alt utstyr, inventar, materiell, kjøretøy og dataprogram som de deltakende kommuner eier eller disponerer på det tidspunkt en ny kommune tiltrer som eier selskapet etableres, skal overføres til det nye selskapet, som fra da av har ansvaret for de nevnte eiendeler.

Det forutsettes egne avtaler mellom selskapet og den enkelte kommune om bruk av slukkevann. Det skal ikke betales vann- og kloakkgebyr for dette.

6. Forholdet til de berørte ansatte

Det forutsettes inngått egen avtale med de berørte ansatte i deltakerkommunene, som sikrer deres rettigheter i henhold til arbeidsmiljøloven, hovedavtalen og hovedtariffavtalen

Pensjonsforpliktelsene skal videreføres gjennom KLP eller en tilsvarende likeverdig ordning. Forpliktelsene forutsettes finansiert gjennom løpende driftsbidrag. Dette innebærer at forpliktelsene ikke blir balanseført, men blir synliggjort gjennom notehenvvisning.

7. Eierandeler og ansvarsfordeling

Eierandel, ansvarsfordeling og kostnadsfordeling i selskapet er sammenfallende.

Eierandelene fastsettes i selskapsavtalen. Disse er ikke i samsvar med verdien av de ulike kommuners aktiva ved etablering av selskapet, men tar utgangspunkt i den enkelte kommunes faktiske kostnader og selskapets løpende finansiering og langsiktige perspektiv.

8. Låneopptak

Selskapet har i henhold til lov om interkommunale selskap under gitte forutsetninger adgang til å oppta lån. Rammene for et slikt låneopptak fastsettes i selskapsavtalen.

9. Økonomiske konsekvenser

Hovedargumentet for å etablere selskapet er å legge til grunn for et kvalitativt bedre brann- og redningsvesen feiervesen for de berørte kommuner og for befolkningen.

Samtidig er det forhåpninger om at stordriftsfordeler, samt stadig strengere kvalitative krav til brannordningen på sikt vil kunne gi rasjonaliseringsgevinster. Selskapet skal jobbe mot å være konkurranse dyktig og kostnadseffektiv.

10. Representantskap

Medlemmer til selskapets representantskap velges av de respektive kommunestyrer.

11. Godkjenning av eierstrategien

Denne eierstrategi er vedtatt av kommunestyret i hver enkelt deltakerkommune.

UTKAST



Styremøte

Møtedato

19.06.25

SAK 12/25

ORIENTERINGSSAKER

Forslag til vedtak:

Styret tar orienteringssaker til etterretning.

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Orientering om status og drift av selskapet
- MHBR IKS 20 år

Ordfører, varaordfører og kommunedirektør i Åsnes inviteres til å delta på orienteringen



Styremøte

Møtedato

19.06.25

SAK 13/25

STYRETS EGENHET

Til styrelederens disposisjon.

Vedlegg:



Styremøte**Møtedato****19.06.25**

SAK 14/25
EVENTUELT

Neste styremøte er mandag 15. september 2025 kl. 10:00 i Alvdal.

Styremøter i 2025:

- ~~Mandag 17. mars i Engerdal~~
- Torsdag 19. juni i Åsnes
- Mandag 15. september i Alvdal
- Mandag 8. desember i Elverum



REISEREGNING

Styremøte 19.06.25

NAVN:

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE:

Bankkonto nr:

Skatte
kommune:

ARTS- KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	ANMERKNINGER
2135	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer/dag	kr	

Ansvarlig for møteinnkalling: styreleder

....., den.....20.....

Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:.....

Styreprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sted/dato: Brannstasjon i Åsnes, 19. juni 2025 kl. 10:00

Tilstede:

Leder	Sven Inge Sunde
Styremedlem	Per Arne Eggen
	Lage Trangsrud
	Tommy Kristoffersen
	Eva Nyhus
	Lisa Stølvei Wærp
	John Holen
	Terje Haugland
	Silje M. Fossbakk

Vararepr.

Per Hermann K. Hansæl
Arne Hagetrø
Terje Kværnes

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk
Stabssjef Øystein Aamodt
Økonomirådg. Linda Alette Løkken
Referent: Lena Lundby

Forfall: Tone Hagen, Mette Halvorsen Hornseth, Dan Roald Osrønningen, Tanya Irene Engelberg

Sven Inge Sunde ønsket alle velkommen til styremøte.

Saksnr. Sak

09/25	GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE Forslag til vedtak: Innkalling, sakliste av 12. juni 2025 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt. Saksopplysninger: Møteleder refererte til innkalling av 12. juni 2025, med spørsmål om styret hadde innvendinger mot innkalling og sakliste. Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.
10/25	ØKONOMISK RAPPORT PR. APRIL 2025 Forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten pr. april 2025 til etterretning. Saksopplysninger: Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 30.04.2025 viser et overskudd på kr 1 576 941,- mot et budsjettert underskudd på kr 1 269 731,-. Prognosen er usikker på denne tiden av året, men vi jobber for og har tro på å komme i balanse jf. budsjett.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2025 (Januar tom april)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-1 202 941	-1 015 981	-186 960
Beredskap	-333 717	1 346 191	-1 679 908
Forebyggende	284 740	409 927	-125 187
Netto sum drift	-1 251 918	740 137	-1 992 055
Boligseksjonen	-325 023	529 594	-854 617
Netto sum	-1 576 941	1 269 731	-2 846 672

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og ligger foran budsjett. Tre kommuner har tildelt oss rentemidler fra skogfond til skogbrann-beredskapen og ytterligere to har tilkommet nå i mai. Vi er i gang med innkjøp av utstyr for disse midlene, og for de rentemidlene vi vet kommer senere. På kostnadssiden ligger vi under budsjett både på lønnskostnader og andre driftskostnader. Det er ennå tidlig i regnskapsåret og vi vet at det tilkommer mere kostnader 2. halvår med lønnsoppgjør, utgifter i forhold til kompetanse og innkjøp i henhold til strategisk plan. Det foreligger ingen store avvik pr. april.

Selvkostområdet feiing viser et overskudd og ligger foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn for både eneboliger og fritidsboliger ble fakturert i april. Det var første gang vi fakturerte årlig gebyr for fritidsboliger. Der vil det bli gjort krediteringer som vil redusere inntektene noe for bl. a. feilregistrering av bygg. Totalt ble det fakturert over budsjett. På kostnadssiden er det på lønn brukt mindre kostnader enn budsjettet og på andre driftskostnader går vi litt over. Ingen store avvik.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå i balanse jf. budsjett. Det er tidlig på året og det er flere momenter som kan påvirke resultatet før året er omme.

Det vi vet i dag er at vi vil få mindre avskrivninger og lånekostnader enn budsjettet. Dette fordi nye kjøretøy kommer senere på året enn det som er planlagt i budsjett.

Investeringer i henhold til Strategisk plan kan bli noe høyere med tanke på økning i priser, men også at realisering av planen kan forskyves.

I tillegg foreligger det usikkerhet rundt selskapets årlige pensjonskostnader.

Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om økonomisk rapport pr. 30.04.2025. Det ble gitt info om årlig fakturering av fritidsboliger, og merarbeid det har påført nå ved første gangs fakturering for mange kunder.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

11/25 EIERSTRATEGI MHBR IKS REVISJON

Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering.

Saksopplysninger: Eierstrategien til MHBR IKS er fra da selskapet ble etablert, og er siden ikke revidert. Det er både kommet til nye eiere og det er således behov for en revisjon.

Saken ble også drøftet på styret- og representantskapsseminaret i april i år.

Administrasjonen legger opp til en saksgang der forslag til nye eierstrategi legges frem for styrets behandling i september, for så å legges frem for representantskapet i november 2025.

Eierstrategien til MHBR er et dokument som skal behandles og godkjennes av alle kommunestyre. Det blir derfor en godkjenningsprosess i de enkelte kommunestyre før den kan endelig vedtas.

	Eierstrategien legges ved som vedlegg i saken, med markeringer av områder som foreløpig bør revideres. <i>Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om revisjon av Eierstrategi i MHBR IKS med forslag til videre prosess. Forslag fra styreleder om å komprimere eierstrategien hvor selskapsavtalen er styrende. Litt diskusjon rundt eierstrategien. Styret ga innspill på pkt. 5 ift. ordet «lokaler», viktig at ordet gjenspeiler det som brukes i selskapsavtalen.</i> Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt med innspill til ny eierstrategi gitt i styremøte.
12/25	ORIENTERINGSSAKER Forslag til vedtak: Styret tar orienteringssaker til etterretning. Følgende orienteringssaker ble presentert: ➤ Orientering om status og drift av selskapet ➤ MHBR IKS 20 år STATUS INFORMASJON PR. D.D. Brannsjefen informerte om følgende temaer: Beredskap: ➤ Åpning av brannstasjon i Trysil den 7. mai med ordfører m.fl. som gjester. ➤ MHBR arrangerte ELS øvelse (Enhetlig ledelsessystem) for Mjøs regionen. ➤ Operativ ledergruppe (OPLG) ble gjennomført på Koppang i mai. Her samles alle utrykningsledere (UL) i selskapet og har om forskjellige aktuelle temaer. ➤ Bilgruppa har vært i Polen for å bidra med innredning av ny brannbil (E-3.1). ➤ Gjennomført flere øvelser som CBRN på Tynset og frigjøring i Elverum, åpning av UL deltidskurs og befaring av Furuseth solkraftverk. ➤ Brannstasjon i Engerdal har hatt samøvelse med brannstasjon i Idre. ➤ Skogbrann på Finnskogen og i Rendalen, hvor naturlige branngater fungerte utmerket for å hindre brannspredning. I tillegg har det vært trafikkulykke med omkomne, branner i Våler og Åsnes. ➤ Vernebrenning i Gutulia på Drevsjø skal gjennomføres i uke 29. Det er Statsforvalteren som organiserer vernebrenning, og representanter fra MHBR blir med. ➤ MHBR IKS er 20 år den 1. juli med en liten markering på brannstasjon i Elverum og Tynset, de andre deltidsstasjonene tas det en markering etter ferien. Det vil også bli tatt bilde av de ansatte på hver enkelt stasjon. Brannforebyggende: ➤ Har vært i Engerdal på Drevsjø asylmottak og gjennomført undervisning. ➤ Siste års barnehagebarn har blitt invitert til brannstasjon i hver enkelt kommune for å møte Bjørnis og informasjon om brannsikkerhet. ➤ Det kommer stadig inn bekymringsmeldinger, som blir håndtert fortløpende, så langt i år har vi mottatt 15 stk. ➤ Cubit Tilsyn fagsystem §13 bygg jobbes det med for fullt for å få det klart til bruk for de som skal bruke systemet. Sjekkliste og maler har nå blitt opprettet og tilpasset slik vi vil ha det før testing. ➤ Har mange forespørsler om gjennomføring av brannundervisning for både offentlige og private virksomheter, lag og foreninger. Pr. nå har ca. 1000 stk. hatt besøk av oss.

Boligseksjonen:

- Siden forrige styremøte har vi sendt ut feie-/tilsynsgebyr på alle eneboliger og fritidsboliger. Ifbm. at det er så mange eiere av fritidsboliger som har mottatt fakturaen for første gang, så det har vært mye telefonhenvendelser, innsendte skjemaer og mailer. Dette har vært tidkrevende og få svart ut, men vi skal bli ferdig til ferien. Dette har resultert i at vi nå får mye bedre oversikt over hvilke eiendommer som har pipe og ildsted i bruk.
- Det gjenstår noe rydding i fagsystemet vårt for å få en enda bedre oversikt for spesielt de som jobber med fritidsboliger. Dette er en jobb som leverandør av fagsystemet skal bistå oss med og berører ikke eierne av fritidsboliger.
- På Tynset har vi siden i fjor høst hatt med oss en på arbeid/språktrening fra NAV. Vi har nå avsluttet arbeidsforholdet og ønsker vedkommende lykke til videre.
- Ift. planen med utførelse av tilsyn og feiing så er vi fortsatt i rute pr. d.d.

Administrasjonen:

- Ansatt ny HR-kontrollrådgiver med oppstart fra 1. september, Ida Marie Svestad.
- «HMS i hverdagen – hver dag» prosjekt i 2025 hvor det er fokus på HMS og bruk av verneutstyr og følge prosedyrer/rutiner.
- Arbeidsmiljø i MHBR
 - IDF møte ble gjennomført 16. juni hvor det kom relativt sterke påstander rundt arbeidsmiljøet i selskapet fra HTV Fagforbundet og HVO. Selskapet tar dette svært alvorlig, og har ikke hatt noen indikasjoner på det. Første steg vil derfor være å undersøke grunnlag og faktisk situasjon.
- Revisor (EY) har sagt opp avtalen med MHBR grunnet omorganisering.
 - Utlysning til nye tilbydere blir sendt ut etter sommeren. Ny revisor skal godkjennes og vedtas av representantskapet i november. Selskapet kommer til å henvende seg til revisjonsselskap med lokal tilknytning.
- Vi har mottatt oppsigelse av teknisk vakt avtalen i Våler kommune.
- Forslag til sammensetning av styret og representantskapet og spørsmål, vil bli sendt til alle eierkommuner med frist 1. september.

Status Våler:

- Mellom Våler kommune og byggeier er leieavtalen ferdigstilt og kommunen har signert avtalen.
- Byggeier Nyberg har hatt møte med Abakus som vil bistå videre i prosessen.

Status Elverum:

- Sluttfasen av prosjektet. Byggeprosjektet er ferdig, montering av materiell pågår i sluttfasen.

Status Trysil:

- Prosjektet er ferdigstilt.
- Offisiell åpning var den 7. mai.

Status Engerdal:

- Anbefaling om ny stasjon ble enstemmig vedtatt i kommunestyremøte den 11. desember 2024, planlagt byggestart ila sommeren 2025.
- Samlokalisering med Sivilforsvaret.
- Tegninger er godkjent av AMU, BHT, HVO og arbeidstakernes representant.

Status Alvdal:

- Representant fra MHBR, Sivilforsvaret og Alvdal kommune gjennomførte informasjonsmøte med befaring den 6. september i 2024.
- MHBR har oversendt skriv til kommunen med beskrivelse av behov og krav til ny brannstasjon.

	➤ Satt av midler i 2026 for prosjektering. Rendalen og Stor-Elvdal: ➤ Er i startfasen ift. dialog med kommunene om fremtidige behov. Tolga: ➤ Har sendt henvendelse til MHBR om ev. å bygge en ny brannstasjon i tilknytning til nytt renseanlegg. ➤ MHBR har sendt over «kravspesifikasjon» ift. hva som må hensyntas ved bygging av ny brannstasjon. Spørsmål fra Åsnes om det er på tide med navnendring på selskapet? Vi har fått spørsmål om dette tidligere fra bl.a. leder i representantskapet, men det blir en stor kostnad hvis dette skal gjøres. Dette er noe som må ses på ved sikt. Vedtak: Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.
13/25	STYRETS EAGENTID Styreleder oppdaterte styret på et par pågående saker.
14/25	EVENTUELT Neste styremøte er mandag 15. september 2025 kl. 10:00 i Alvdal. Styremøter i 2025: • Mandag 17. mars i Engerdal • Torsdag 19. juni i Åsnes • Mandag 15. september i Alvdal • Mandag 8. desember i Elverum

Møtet hevet kl. 11:50



Sven Inge Sunde
Leder

Tone Hagen
Nestleder

Per Arne Eggen
Styremedlem

Lage Trangsrud
Styremedlem

Tommy Kristoffersen
Styremedlem

Mette Halvorsen Hornseth
Styremedlem

Tanya Irene Engelberg
Styremedlem

Eva Nyhus
Styremedlem

Lisa Stølvei Wærp
Styremedlem

Dan Roald Osrønningen
Styremedlem

John Holen
Styremedlem

Terje Haugland
Styremedlem

Silje M. Fossbakk
Styremedlem

Representantskapsprotokoll

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sted/dato:	Representantskapsmøte Tynset rådhus, mandag 28. april 2025 kl. 13:00	
Tilstede:	Repr. skapets ordfører:	Arnfinn Uthus
	Representanter:	Mona Murud
		Johnny Hagen
		Dag Martin Bakken
		Turid M. Olsen
		Snorre Lillebo
		Kristin Langtjernet
		Linda Døsen Stubbsveen
		Per Kjetil Granrud
		Linda Otnes Henriksen
		Asgeir Christian Lyng
		Anne Gjertrud Rye
		Ingar Gjeltén
		Turid Backe-Viken
		Merete M. Moen
		Odd Tronvoll
		Geir Thomas Finstad
		Einar Toverud
		Marianne Kjellgren
	Vararepresentanter:	Erik Sletten
		Espen Svenneby
	Brannsjef:	Trond Joar Kjenstadbakk
	Styrets leder:	Sven Inge Sunde
	Referent:	Lena Lundby
	Økonomirådgiver:	Linda Alette Løkken

Forfall: Signe Storsnes, Lise Berger Svenkerud, Inger E. Sørensen, Øyvind Øien

Ikke møtt:

Arnfinn Uthus ønsket alle velkommen til representantskapsmøte.

Saksnr. Sak

1/25	GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKLISTE Vedtak: Innkalling og sakliste av 14. oktober 2024 ble godkjent, og ordføreren erklærte møtet for lovlig satt. Saksopplysninger: Ordføreren refererte til innkalling av 14.10.2024, med spørsmål om forsamlingen hadde innvendinger mot innkalling og sakliste. Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.
------	---

2/25

VALG AV 2 REPRESENTANTER TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN

Forslag: Johnny Hagen og Merete M. Moen.

Vedtak: Johnny Hagen og Merete M. Moen ble valgt til å undertegne protokollen sammen med ordfører.

3/25

ÅRSREGNSKAPET 2024

Styrets forslag til vedtak: Representantskapet godkjenner det fremlagte årsregnskapet for 2024.

Saksopplysninger: Årets resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS viser et underskudd på kr 475 340,- mot budsjettert underskudd på kr 1 552 000,-. Av dette er det et underskudd på kr 1 268 231,- på avdeling for boligseksjonen, og et overskudd på drift på kr 792 891,-.

At årets resultat er bedre enn budsjettert kommer av at vi også i år fikk en reduksjon i pensjonsforpliktelsen og som påvirker årets resultat positivt. Se avsnittet for årets resultat, og pensjonskostnader og pensjonsforpliktelsen.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Året 2024		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-4 711 841	-2 180 343	-2 531 498
Beredskap	3 525 373	3 478 000	47 373
Forebyggende	393 577	254 400	139 177
Netto sum drift	-792 891	1 552 057	-2 344 948
Boligseksjonen	1 268 231	765 100	503 131
Netto sum	475 340	2 317 157	-1 841 817

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og et underforbruk i jf. budsjett.

I 2024 ble regningen fra NKS110 IKS (Nasjonalt Kommunesamarbeid for 110-sentralene) pålydende kr 1 824 000,- viderefakturert våre eierkommuner som vedtatt. Vi har mottatt rentemidler skogbrann for ti kommuner i 2024. Det er kjøpt inn skogbrannutstyr for midlene. På kostnadssiden har vi økte utgifter på variable lønnskostnader som gjelder uttrykninger. Vi har mottatt fakturaer for ekstra husleie etter utbygging. Ekstraregning fra DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) gir en merkostnad som vi ikke har budsjettert med. Vi har også noe økte kostnader på bl. a. leasing av transportmidler, internett (ny hjemmeside) og arbeidstøy (nyansettelser og lager). Vi har mindre kostnader enn budsjettert på bedriftslege og kursutgifter. Ellers ingen store avvik.

Selvkostområdet boligseksjonen viser et underskudd og et merforbruk jf. budsjett.

Gebyr for feiing og tilsyn ble i 2024 fakturert for 1 350 000,- mindre enn budsjettert. Dette skyldes både lite treff i perioder (folk er ikke på hyttene sine) og dårlig fremkommelighet frem til hyttene i perioder. Nytt fra i år er at gebyr for feiing og tilsyn er uten merverdiavgift, jfr. bestemmelser og uttalelser fra Skatteetaten. På kostnadssiden er det lavere kostnader på lønn pga. refusjon av sykepenger og mindre lønn til lærlinger enn budsjettert. Vi har mottatt fakturaer for ekstra husleie etter utbygging. Det er også økte kostnader på leasing av transportmidler, samt kostnader for utsendelse av fakturaer og digital korrespondanse. Det er blitt kjøpt inn ekstra verktøy og klær tanke på HMS-tiltak. I forbindelse med feiing og tilsyn av fritidsboliger er det økte kostnader på kostgodtgjøring og overnatting. Ellers ingen store avvik.

Årets resultat

I 2024 fikk vi en reduksjon i pensjonsforpliktelsen på kr 2 663 000,- som påvirker lønnskostnaden og årsresultatet. Driftsmessig (uten pensjonsforpliktelsen) viser årsresultatet et underskudd på kr 3 138 000,- herav et underskudd på kr 1 668 000,- på selvkostområdet.

På posten for uttrykninger går vi over budsjett også i år, men kostnaden ligger på samme nivå som i 2023. Vi har de siste årene justert denne budsjettposten gradvis og for 2025 mener vi at vi har lagt den på et nivå som er riktig.

Våre lønnskostnader er den kostnaden som påvirker vårt resultat i størst grad. Hvis vi tar bort pensjonsforpliktelsen så blir avviket på lønn et merforbruk på kr 2 063 000,-.

Lønnskostnader	Regnskap	2024		2023 Hele året
		Budsjett	Avvik	
SUM FAST LØNN	47 108 874	46 953 000	155 874	45 270 101
Vikarlønn	1 503 540	1 000 000	503 540	1 602 136
Overtid	793 853	1 170 000	-376 147	1 176 238
Lønn uttrykninger	5 558 816	4 200 000	1 358 816	5 674 497
Deltid ekstra	823 116	1 300 000	-476 884	974 846
Deltid øvelser og møter	829 694	600 000	229 694	808 343
SUM VARIABEL LØNN	9 509 020	8 270 000	1 239 020	10 236 061
SUM ANNEN LØNN	790 296	989 000	-198 704	972 045
Pensjonsinnskudd EKP	8 701 691	7 179 400	1 522 291	8 336 893
Pensjonsforpliktelse	-2 663 000	0	-2 663 000	-5 831 000
PENSJONSKOSTANDER	6 038 691	7 179 400	-1 140 709	2 505 893
ARBEIDSGIVERAVGIFT	7 482 661	7 733 500	-250 839	7 343 386
SYKELØNNSREFUSJON	-1 187 491	-900 000	-287 491	-1 504 386
PERIODISERT LØNN	-116 708	0	-116 708	-248 756
SUM LØNNSKOSTNADER	69 625 342	70 224 900	-599 558	64 574 343

På inntektssiden er det gebyr for feiling og tilsyn, og renteinntekter som påvirker resultatet. Gebyr for feiling og tilsyn ble i 2024 fakturert for 1 350 000,- mindre enn budsjettet. Med økte innskuddsrenter så har vi en merinntekt på kr 1 895 000,- enn budsjettet. Denne budsjettposten er justert i 2025.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelsen

Pensjonsforpliktelsen beregnes ut fra hva man estimerer hva våre fremtidige forpliktelser til pensjon vil være. Hvert år justeres denne ut fra en NRS6-beregning fra aktuar. Forutsetninger som påvirker forpliktelsen er diskonteringsrenta, avkastning pensjonsmidler, lønnsvekst og G-regulering. Endring i disse forutsetningene får effekt året etter og 7 år fram i tid (korridoreffekt).

Vår pensjonskostnad for 2024 ble kr 6 039 000,-. Vi har betalt kr 10 058 000,- til Elverum kommunale pensjonskasse. Pensjonsforpliktelsen ble beregnet til en reduksjon på kr 2 663 000,- (fra aktuar).

Dette vil si at kr 10 058 000,- gikk ut av banken som går på vår likviditet. Kr 6 039 000,- gikk på vårt resultat og mot egenkapital. Pensjonsforpliktelsen på kr 2 663 000,- er «luftpenger» og påvirker resultat/egenkapital, men ikke likviditeten. Dette er utfordring da egenkapitalen og likviditeten påvirkes ulikt.

EK-prosent og likviditet

En forsvarlig egenkapital skal dekke løpende drift, selskapets risiko- og investeringsbehov og forpliktelser som selskapet til enhver tid har. En forsvarlig egenkapital må også sees sammen med selskapets likviditet.

EK-prosenten bør ikke komme under 25 % jf. råd fra revisor.

Likviditet betyr betalingsevne og sier noe om evnen til å betale løpende utgifter. Etter den generelle vurderingsregelen bør likviditetsgrad 1 ikke komme under 2.

Pr. 31.12.2024 er vår EK-prosent 41 % og likviditetsgraden er 1,8.

Både EK-prosenten og likviditeten er redusert de siste årene, dvs. EK-prosenten har økt noe de to siste årene pga. reduksjon i pensjonsforpliktelsen. Målet nå har vært å komme i balanse og ikke redusere verken EK-prosenten eller likviditeten noe fremover. For 2024 kom vi ikke helt i balanse, se avsnitt for årets resultat og pensjonskostnader.

Siste bolk for fakturering av gebyr feiing og tilsyn fritidsboliger ble i år forsinket og dette gjør at kr 1 550 000,- ikke kom inn i bank før årsskiftet. Dette påvirker likviditetsgraden negativt. Hvis vi tar hensyn til den så ligger likviditetsgraden på 2,0.

Likviditetsgraden er nå på et minimumsnivå. Det er nå ingen rom for uforutsatte utgifter og mindre investeringer. Vår bankbeholdning ble redusert med kr 4 547 000,- i 2024. Se kontantstrømoppstillingen i årsrapporten.

BALANSE	2024	2023	2022	2021
Egenkapital 01.01.	26 525 027	27 276 097	21 137 867	22 669 748
Egenkapitalinnskudd	0	0	2 670 128	0
Overføring selvkostfond	0	0	1 029 641	0
Driftsresultat	-475 340	-751 070	2 438 462	-1 531 881
SUM EGENKAPITAL	26 049 687	26 525 027	27 276 098	21 137 867
Gjeld 01.01	38 072 740	44 241 444	40 963 641	41 370 991
Opptak gjeld	0	0	7 000 000	0
Avdrag	-670 000	-670 000	-320 000	-320 000
Endring pensjonsforpliktelse	-2 663 000	-5 831 000	-4 970 000	574 000
Endring kortsiktig gjeld	3 418 528	332 296	1 567 803	-661 350
SUM GJELD	38 158 268	38 072 740	44 241 444	40 963 641
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	64 207 955	64 597 767	71 517 542	62 101 508
EK-%	41 %	41 %	38 %	34 %

Omløpsmidler pr 31.12.2024

34 984 558

Kortsiktig gjeld pr 31.12.2024

19 304 268

LIKVIDITETSGRAD 1 (>2)	1,8	2,3	2,7	2,9
----------------------------------	------------	------------	------------	------------

Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om årsregnskapet bl.a. om pensjonskostnader/-forpliktelsen, årets resultat.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

4/25 **ÅRSRAPPORT 2024**

Styrets forslag til vedtak: Representantskapet tar den fremlagte årsrapporten for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS til etterretning og endelig godkjenning.

Saksopplysninger: MHBR IKS har levert etter målene i virksomhetsplanen og de lovpålagte oppgavene vi er satt til å forvalte. Vedlagte årsrapport for selskapet gir et helhetlig og detaljrikt bilde på de oppgaver og aktiviteter som har preget 2024.

	<i>Brannsjef ga en utfyllende informasjon om årsrapporten med brannsjefens vurderinger som Strategisk plan, effektiviseringer, oppfølging av byggeprosesser (HMS), aspirantordning m.m.</i> Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.
5/25	VIRKSOMHETSPLAN 2025 Styrets forslag til vedtak: Representantskapet tar Virksomhetsplan 2025 til orientering. Saksopplysninger: Virksomhetsplanen for MHBR IKS 2025 bygger på Strategisk Plan MHBR IKS 2025-2028. Virksomhetsplanen inneholder en operasjonalisering av selskapets hovedmål, ved at avdelingene synliggjør de oppgaver som skal utføres i perioden som skal sikre at vi løser våre oppgaver og oppdrag på en tilfredsstillende måte. Videre synliggjør virksomhetsplanen de utviklingstiltak som ble besluttet i Strategisk Plan, og som selskapet skal jobbe med i 2025. Virksomhetsplanen er justert fra forrige planperiode. Justeringene baserer seg på erfaringer fra forrige planperiode, samt struktur i ny Strategisk Plan. Virksomhetsplanen er bygget opp for både å være et styringsdokument for styret, brannsjef og ikke minst avdelingsledere for å sikre felles forståelse. <i>Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om Virksomhetsplan for 2025, som sammenheng med planverkene, overordnet vurderinger MHBR IKS 2025.</i> Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.
6/25	VEDLEGG TIL SELSKAPSAVTALE – INNHOLD PÅ EN BRANNSTASJON Styrets forslag til vedtak: Representantskapet tar saken til orientering, og ber selskapet jobbe videre med saken. Saksopplysninger: I Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) selskapsavtale §6 står følgende: «Hver enkelt kommune skal, innenfor sine grenser, stille funksjonelle lokaler som imøtekommer formelle krav vederlagsfritt til disposisjon for selskapets virksomhet. Kommunen dekker alle kostnader til drift og vedlikehold av disse lokalene». Ved nybygg og ombygginger av stasjoner så er det behov for å beskrive innholdet på en brannstasjon og samtidig spesifisere og avklare ansvarsfordeling mellom MHBR og eierkommunene. Det er gjennomført flere prosjekter de siste årene , og erfaringene fra prosjektene identifiserer et behov for å detaljere og presisere roller og ansvar både i byggeprosjekter og i den daglige driften. Det oppleves som krevende både for selskapet og de enkelte eierkommuner å skulle enes om et felles syn i hvert enkelt prosjekt. Risikoen kan være at en ender opp med ulike praksis mellom selskapet og de enkelte eierkommuner, noe som er svært uheldig. Selskapet har utarbeidet et forslag til detaljering av rombehov og innhold i et dokument som vi mener bør bli et vedlegg til selskapsavtalen. Administrasjonen mener at det er et naturlig oppheng av et slikt dokument, for å ha mest mulig styrende avtaler på et og samme sted. Administrasjonen anbefaler en prosess hvor dokumentet blir behandlet innledningsvis av styret, representantskapet, for så å sendes til alle eierkommuner for videre behandling. Dokumentet vil således bli sendt på høring hos eierkommunene, og basert på innspill og tilbakemeldinger vil videre prosess planlegges. Det er svært viktig at det blir en felles forståelse og enighet om roller og ansvar. Avsluttende behandling av dokumentet vil være gjennom styret og representantskapet, etter at

	høring og prosess i eierkommunene er gjennomført.		
	Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om bakgrunn og hensikt med saken.		
	Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.		
7/25	FASTSETTELSE AV GODTGJØRELSE TIL REPRESENTANTSKAP, STYRE OG KLAGENEMND		
	Styrets forslag til vedtak: Godtgjørelse til representantskap, styre og klagenemnd fastsettes etter forslaget i vedlegget til saken.		
	Saksopplysninger: Forslaget til godtgjørelse gjeldende fra 01.05.2025 ligger på samme nivå som sammenlignbare interkommunale selskap i regionen, og er justert med pris- og lønnsvekst tilsvarende 4,1 %.		
	Vedtak:		
	Godtgjørelse til representantskap/styre og klagenemnd gjeldende fra 01.05.2025 fastsettes slik:		
		Honorar	Møtegodtgjørelse pr. møte
	Styreleder	kr 59 439,-	kr 2 023,-
	Øvrige styremedlemmer	kr 27 546,-	kr 2 023,-
	Varamedlemmer		kr 3 166,-
	Leder i representantskapet	kr 29 089,-	kr 1 204,-
	Øvrige medlemmer	kr 4 997,-	kr 1 204,-
	Varamedlemmer		kr 1 584,-
	Leder klagenemnd	kr 0,-	kr 2 082,-
	Medlem klagenemnd	kr 0,-	kr 1 458,-
	- Ved fravær fra styremøte mer enn 2 ganger pr. år, trekkes det kr 3 166,- pr. møte fra fast godtgjørelse.		
	- Ved fravær fra representantskapsmøte mer enn 1 gang pr. år, trekkes det kr 1 584,- fra fast godtgjørelse.		
	Tapt arbeidsfortjeneste:		
	- Udokumentert arbeidsfortjeneste dekkes med kr 248,- pr. time. Ved dokumentert inntil kr 412,- pr. time.		
	- Kjøregodtgjørelse dekkes etter statens regulativ. Ved bruk av offentlige transportmidler, dekkes etter kvittering.		

8/25

BRANNSJEFENS ORIENTERING OM VIRKSOMHETEN

Forslag til vedtak: Representantskapet tar saken til orientering.

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Generelt om aktivitet

Beredskap:

- Ble vist fram bilder fra aspirant- og grunnkurs fra 2024, nå er alle avvik på manglende grunnkurs lukket.
- Vært ute på hendelser som trafikkulykker, bygningsbranner, naturhendelser, forurensning.
- Dyreredning er noe som engasjerer innbyggerne når det blir lagt ut på SoMe.

Brannforebyggende:

- Akive med undervisning og kampanjer som røykvarslerens dag som var 29. november for MHBR sine kommuner, julekalender for 4. klassinger med undervisning.
- Har hatt prosjekt «Kartlegging grende- og forsamlingslokaler» hvor det har vært fokus på persontall, utstyr for varsling av brann, ledesystem og rømningsveier.
- Ny Trygg hjemme avtale er inngått med alle eierkommunene våre, hvor det fortløpende gjennomføres statusmøter og oppdatering av avtalen.
- Virksomheter som ønsker å drive handel med pyroteknisk vare kategori 2 og 3 (fyrverkeri) må søke tillatelse fra brannvesenet. Det har blitt mye strengere nå på dokumentasjonskrav iht. forskrifter og lover.

Boligseksjon:

- 2025 er første året med ny gebyrmodell på fritidsboliger. Dette vil gi oss en mye bedre oversikt og mulighet til å planlegge, og ikke minst vil det sørge for bedre økonomisk forutsigbarhet.

Administrasjon:

- MHBR har vært sterkt delaktig i NRK-serien «Katastrofe» i episoden som hadde om tema «Skogbrann».
- Ny lokal gebyrforskrift for feiing og tilsyn vedtatt i kommunestyrene og kunngjort i Norsk Lovtidend.
- Ny lokal forskrift rundt salg og oppbevaring av pyroteknisk vare jobbes med nå for å få på plass.
- Ny hjemmeside www.mhbr.no er under utarbeidelse.
- Brannsjefutvalg Innlandet ser på mulighetsstudie for å få et enda bedre brannsamarbeid, som skal forankres for Innlandet etter hvert.

Status stasjoner:

- Våler:
 - Prosessen mellom Våler kommune og byggeier er nå leieavtalen ferdigstilt og kommunen har signert avtalen.
 - Beslutning om å rehabilitere/tilbygg på dagens stasjon ble tatt i kommunestyremøte den 2. september.

	○ Byggeier har hatt møte med Abakus som vil bistå videre i prosessen. - Elverum: ○ Ombygging/nybygg er ferdigstilt nå. Mangler noe materiell som er i bestilling. - Trysil: ○ Vognhall og administrasjonsdel ble tatt i bruk 12. september. ○ Offisiell åpning av brannstasjon den 7. mai. - Engerdal: ○ Anbefaling om ny stasjon ble enstemmig vedtatt i kommunestyremøte den 11. desember 2024, planlagt byggestart i løpet av 2025. ○ Vil bli samlokalisering med Sivilforsvaret. - Alvdal: ○ Representanter fra MHBR, Sivilforsvaret og Alvdal kommune gjennomførte informasjonsmøte med befarig den 6. september. ○ MHBR har oversendt skriv til kommunen med beskrivelser av behov og krav til ny brannstasjon. - Rendalen: ○ Er i startfase ifht. dialog med kommunen om fremtidige behov. - Tolga: ○ Kommunen har sendt henvendelse til MHBR om å eventuelt bygge en ny brannstasjon i tilknytning til nytt renseanlegg. ○ MHBR har sendt over «kravspesifikasjoner» i forhold til hva som må hensyntas ved bygging av ny brannstasjon. Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.
09/25	EVENTUELT VALG AV STYRE MHBR IKS 2024-2028 – ENDRING Valgkomiteens forslag til vedtak: Valgkomiteen i MHBR anbefaler representantskapet å vedta ny styresammensetning for MHBR IKS for perioden 2024-2028. Saksopplysninger: <u>Valgkomiteen MHBR IKS i perioden 2024-2027</u> Merete Myhre Moen – leder Signe Storsnes Lise Berger Svenkerud Valg av styret i MHBR ble gjennomført gjennom møter i valgkomiteen våren 2024, med endelig vedtak i representantskapet 22.april 2024. Vedtaket fulgte innstillingen til valgkomiteen.

Følgende styresammensetning ble vedtatt:

	Styret MHBR IKS 2024-2028		Varamedlemmer	
Kommune	Etternavn	Fornavn	Etternavn	Fornavn
Åsnes	Holen	John	Eriksmoen	Remi
Våler	Osrønningen	Dan Roald	Østeberg	Karsten
Elverum	Sunde	Sven Inge (Leder)	Svisdal	Eldri
Trysil	Wærp	Lisa Stølvei	Hagebakken	Per
Engerdal	Trangsrud	Lage	Husfloen	Stine Spånberg
Stor-Elvdal	Engelberg	Tanja Irene	Kværnes	Terje
Rendalen	Hornset	Mette Halvorsen	Hagetrø	Arne
Alvdal	Eggen	Per Arne	Schjelderup	Helen Margrethe
Tynset	Hagen	Tone (Nestleder)	Hansæl	Per Herman Køhn
Folldal	Kristoffersen	Tommy	Tørhaug	Eva
Tolga	Nyhus	Eva	Kleven	Esten

Ved innmelding til styre i Brønnøysundregisteret ble det avdekt at kjønnsbalansen for varamedlemmer ikke ble godkjent. Kravet til at det også skal være kjønnsbalanse her er en feil som administrasjonen ikke hadde fanget opp. Når dette ble oppdaget gikk brannsjef i dialog med Åsnes kommune med anmodning om de kunne melde og peke ut en ny kandidat (kvinne) som sitt varamedlem. Årsaken til at Åsnes ble kontaktet var at de hadde meldt inn mannlige kandidater som både medlem og varamedlem. Det samme hadde Våler kommune gjort, men på grunn av at Åsnes hadde kommunestyremøte først ble anmodningen sendt til Åsnes. Åsnes kommunestyre har i møte 24. mars 2025 meldt inn nytt varamedlem i styret, Tove Marie Vålbekken.

Valgkomiteen anbefaler og innstiller dermed forslag til nytt styre i MHBR IKS for perioden 2024-2028 som følger:

	Styret MHBR IKS 2024-2028		Varamedlemmer	
Kommune	Etternavn	Fornavn	Etternavn	Fornavn
Åsnes	Holen	John	Vålbekken	Tove Marie
Våler	Osrønningen	Dan Roald	Østeberg	Karsten
Elverum	Sunde	Sven Inge (Leder)	Svisdal	Eldri
Trysil	Wærp	Lisa Stølvei	Hagebakken	Per
Engerdal	Trangsrud	Lage	Husfloen	Stine Spånberg
Stor-Elvdal	Engelberg	Tanja Irene	Kværnes	Terje
Rendalen	Hornset	Mette Halvorsen	Hagetrø	Arne
Alvdal	Eggen	Per Arne	Schjelderup	Helen Margrethe
Tynset	Hagen	Tone (Nestleder)	Hansæl	Per Herman Køhn
Folldal	Kristoffersen	Tommy	Tørhaug	Eva
Tolga	Nyhus	Eva	Kleven	Esten

Innstillingen fremsendes representantskapet i MHBR IKS for endelig vedtak. Innstillingen er enstemmig i valgkomiteen.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

	Styret MHBR IKS 2024-2028		Varamedlemmer	
Kommune	Etternavn	Fornavn	Etternavn	Fornavn
Åsnes	Holen	John	Vålbekken	Tove Marie
Våler	Osrønningen	Dan Roald	Østeberg	Karsten
Elverum	Sunde	Sven Inge (Leder)	Svisdal	Eldri
Trysil	Wærp	Lisa Stølvei	Hagebakken	Per
Engerdal	Trangsrud	Lage	Husfloen	Stine Spånberg
Stor-Elvdal	Engelberg	Tanja Irene	Kværnes	Terje
Rendalen	Hornset	Mette Halvorsen	Hagetrø	Arne
Alvdal	Eggen	Per Arne	Schjelderup	Helen Margrethe
Tynset	Hagen	Tone (Nestleder)	Hansæl	Per Herman Køhn
Folldal	Kristoffersen	Tommy	Tørhaug	Eva
Tolga	Nyhus	Eva	Kleven	Esten

INSTRUKS FOR SÆRSKILT KLAGENMEMND MHBR IKS 2024-2028

Styrets forslag til vedtak: Styret anbefaler representantskapet å godkjenne og vedta instruks for særskilt klagenemnd for MHBR IKS.

Saksopplysninger: Denne instruks angir myndighet og ansvar for særskilt klagenemnd for Midt-Hedmark brann og redningsvesen IKS (heretter MHBR). Klagenemnda skal være særskilt klagenemnd iht. forvaltningslovens § 28 annet ledd på de fagområder som er delegert til MHBR gjennom selskapsavtalen. Klagenemnda skal behandle klagesaker innen fagområdet, med unntak av de saker der det ved særlov er fastsatt andre klageordninger.

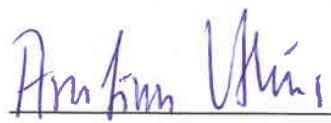
Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om instruks for særskilt klagenemnd.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Forslag om å ha et møte i året hvor alle må møte fysisk og et møte som kan gjennomføres på teams. Litt diskusjon om saken og det ble enighet om å ta det opp på neste representantskapsmøte.

Møtet hevet kl. 14:15.

Neste representantskapsmøte 17. november 2025 kl. 10:00 i Rendalen.


 Arnfinn Uthus
 Representantskapets ordfører



Johnny Hagen



Merete M. Moen

Kopi til: Representantskapets varamedlemmer
Styrets medlemmer og varamedlemmer
EY AS
Kontrollutvalgene i Sør-Østerdal
Økonomiavd.
Ordfører og kommunedirektør i eierkommunene
Avdelingsledere i MHBR IKS