

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 14.09.2026 10:00

Sted: Formannskapsrommet, Storstua

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 03.09.2026

For leder i Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027, Magnar O. Hesjadalen

Saksliste

Saker til behandling

34/26 Sak Se-34/26 Godkjenning innkalling/saksliste	3
35/26 Sak Se-35/26 Godkjenning av protokoll fra 28.5.26	4
36/26 Sak Se-36/26 Orientering	19
37/26 Sak Se-37/26 Status på forvaltningsrevisjon ytringsklima og arbeidsmiljø	20
38/26 Sak Se-38/26 Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen (FELK)	21
39/26 Sak Se-39/26 Statusrapport revisjon 1. halvår 2026	25
40/26 Sak Se-40/26 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2027	31
41/26 Sak Se-41/26 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2027	42
42/26 Sak Se-42/26 Eventuelt	45
43/26 Sak Se-43/26 Referater og orienteringer	46
44/26 Sak Se-44/26 Referatsaker	54

Arkivsak-dok. 21/00137-99
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
14.09.2026

SAK SE-34/26 GODKJENNING INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00137-100
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
14.09.2026

SAK SE-35/26 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 28.5.26

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 28.5.26 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 28.5.26

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 28.05.2026 kl. 10:00 – 14:10
Sted: Formannskapsrommet, Storstua
Arkivsak: 21/00006

Tilstede: Magnar O. Hesjadalen (Høyre-KS), Kjell Øverby (Sosialistisk venstre parti-KS), Wenche Lind (Rødt)

Møtende varamedlemmer: Ikke fått inn vara

Forfall: Olav Follstad (V), Kimberly Sue Hoskins (Frp)

Andre: Fagleder arkiv Anne Mæhlum sak 26/26, sektorleder helse og mestring Cesilie S. Westgaard sak 27/26, daglig leder Stor-Elvdal kommuneskoger KF Tallak Dieset sak 28/26, økonomisjef Ann-Helen Rustad sak 28-30/26, oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen via Teams sak 28-30/26

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
24/26	21/00137-95	Sak Se-24/26 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
25/26	21/00137-96	Sak Se-25/26 Godkjenning av protokoll fra 16.3.26	4
26/26	21/00057-72	Sak Se-26/26 Orientering av fagleder arkiv om postmottak og offentlig journal	5
27/26	21/00058-49	Sak Se-27/26 Orientering	6
28/26	21/00056-22	Sak Se-28/26 Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommuneskogers KF årsregnskap 2025	8

29/26	21/00055-61	Sak Se-29/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning Stor-Elvdal kommune 2025	9
30/26	21/00055-62	Sak Se-30/26 Årsavslutningsbrev 2025	10
31/26	21/00052-67	Sak Se-31/26 Eventuelt	11
32/26	21/00060-96	Sak Se-32/26 Referater og orienteringer	12
33/26	21/00060-97	Sak Se-33/26 Referatsaker	13

Koppang , 28.05.2026

Magnar O. Hesjadalen

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

UTSKRIFTER:

Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

Saker til behandling**Sak Se-24/26 Godkjenning av innkalling/saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	28.05.2026	24/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/saksliste godkjennes

[Lagre]

Sak Se-25/26 Godkjenning av protokoll fra 16.3.26

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	28.05.2026	25/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 16.3.26 godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 16.3.26 godkjennes

[Lagre]

Sak Se-26/26 Orientering av fagleder arkiv om postmottak og offentlig journal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	28.05.2026	26/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen fra fagleder arkiv til orientering

Møtebehandling

Fagleder arkiv er invitert i møtet for å gi en orientering for å redegjøre for følgende punkter:

- **Mottak og arkivering:** Rutiner for registrering av inngående og utgående post
- **Offentlig postliste:** Hvordan kommunen vurderer hvilke dokumenter som skal publiseres på den elektroniske postlisten (journalen)
- **Skjerming og unntatt offentlighet:** Hvordan arkivtjenesten vurderer og hjemler når opplysninger eller dokumenter skal unntas offentlighet (u.off.). Dette inkluderer balansen mellom personvern og kravet til meroffentlighet.
- **Kvalitetssikring:** Hvordan kommunen sikrer at postlistene er oppdaterte og korrekte.

Fagleder var i møtet og presenterte ovenstående. Hun sendte også ut «rutiner ved dokumentbehandling» som er videresendt ut til kontrollutvalgets medlemmer.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen fra fagleder arkiv til orientering

[Lagre]

Sak Se-27/26 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	28.05.2026	27/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har bedt om følgende orientering i dagens møte:

Oppfølging av orientering om bundne fond og gaver

Kontrollutvalget viser til orientering fra kommunedirektøren og sektorsjef for helse og velferd i møte 17. mars 2025, samt oversendte dokumenter som gjelder kommunens fond, saldo og retningslinjer.

I etterkant av forrige orientering gjenstår det fremdeles enkelte punkter som utvalget ønsker belyst. Kontrollutvalget ber derfor om en oppdatert orientering i dagens møte med fokus på følgende:

- **Status for retningslinjer:** Det ble i forrige møte avdekket at flere fond manglet formelle retningslinjer, og det ble sagt at dette skulle utarbeides. Utvalget ønsker en oversikt over hvilke fond som nå har fått på plass vedtekter/retningslinjer.
- **Saldo og bruk:** En oppdatert oversikt over saldo på de ulike fondene, samt en kort redegjørelse for hvordan midlene har blitt disponert i tråd med eventuelle gavebrev eller vedtekter.
- **Informasjon til ansatte:** Kontrollutvalget understreket sist behovet for at kjennskapen til disse fondene ut i organisasjonen. Vi ber om en status på hvordan fondene og deres bruksområder er gjort kjent for de ansatte.

Sektorleder helse og mestring orienterte om ovenstående. Økonomisjefen viste en økonomisk status på bundne fondsmidler.

Økonomisjefen orienterte om:

- Sykefravær 6,93 % - mot over 8 % forrige år
- Foreløpig et lite mindreforbruk i forhold til budsjett på 2,3 mill.kr.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak Se-28/26 Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommuneskoger KF årsregnskap 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	28.05.2026	28/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Stor-Elvdal kommuneskoger KF for 2025, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.

Møtebehandling

Daglig leder i Stor-Elvdal kommuneskoger KF var til stede i møtet og presenterte deres årsregnskap og besvarte spørsmål fra utvalget.

Det jobbes fortsatt med eierskap av veiene som står registrert på kommuneskogen. De skal også få vedtekter på plass. Det er kommunestyret som vedtar disse.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Stor-Elvdal kommuneskoger KF for 2025, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.

[Lagre]

Sak Se-29/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning Stor-Elvdal kommune 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	28.05.2026	29/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025 oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Møtebehandling

Økonomisjefen var i møtet og oppdragsansvarlig regnskapsrevisor deltok på Teams

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025 oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet

[Lagre]

Sak Se-30/26 Årsavslutningsbrev 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	28.05.2026	30/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2025 fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2026.

Møtebehandling

Økonomisjefen var i møtet og orienterte fra årsavslutningsbrev 2025. Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor deltok på Teams.

Voting

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2025 fra Revisjon Øst IKS til orientering.

Endringsforslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2025 fra Revisjon Øst IKS til orientering

[Lagre]

Sak Se-31/26 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	28.05.2026	31/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling**Votering**

Forslag fra kontrollutvalget:

- Kontrollutvalget har mottatt flere innbyggerhenvendelser med spørsmål om kommunens ansettelsesprosesser. Utvalget vil i sitt neste møte be kommunedirektøren om en orientering i saken.
- Kontrollutvalget følger den pågående rettssaken mellom kommunen og en tidligere elev.

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

- Kontrollutvalget har mottatt flere innbyggerhenvendelser med spørsmål om kommunens ansettelsesprosesser. Utvalget vil i sitt neste møte be kommunedirektøren om en orientering i saken.
- Kontrollutvalget følger den pågående rettssaken mellom kommunen og en tidligere elev.

[Lagre]

Sak Se-32/26 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	28.05.2026	32/26

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget hadde en gjensidig orientering

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

Sak Se-33/26 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027	28.05.2026	33/26

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00058-51
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang

Møtedato

SAK SE-36/26 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget ønsker å invitere kommunedirektør / ordfører til sitt møte 14. september kl. **10:30**. Det er et ønske at sektorleder for oppvekst og utdanning skole kan delta.

- Veldig kort; hva har hendt siden sist?
- Kontrollutvalget har med interesse lest dommen i «skolesaken» grundig. Hva regner kommunedirektøren og sektorleder kan være forbedringsmuligheter ut fra denne?
- Kommunen synes ikke å ha vedtatte retningslinjer for bruk av Kunstig Intelligens – det seg være ved fremskaffelse av bilder eller tekst. Hvordan forholder kommunen seg til disse mulige hjelpemidlene nå i dag?

Det åpnes også for at utvalgets medlemmer stiller spørsmål underveis.

Arkivsak-dok. 26/00018-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang

Møtedato

SAK SE-37/26 STATUS PÅ FORVALTNINGSREVISJON YTRINGSKLIMA OG ARBEIDSMILJØ

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal behandlet i sitt møte 16. mars revidert prosjektplan: «Ytringsklima og arbeidsmiljø» for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon. Revisjonen justerte problemstillingen iht. kontrollutvalgets ønske der det ble satt hovedfokus på ytringsklima og psykososialt arbeidsmiljø.

Oppstartsbrev av prosjektet ble sendt til kommunedirektøren 25. august, med kopi til sekretariatet. Dette ble videresendt til medlemmene.

Kontrollutvalget ønsker i dag en oppdatering av arbeidet fra utøvende forvaltningsrevisor som deltar på Teams.

Arkivsak-dok. 21/00109-140
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang

Møtedato

SAK SE-38/26 RAPPORTERING TIL KONTROLLUTVALGET OM FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN (FELK)

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Vedlegg:

Rapport - etterlevelseskontroll

Saksframstilling:

Etter kommunelovens § 24-9 skal regnskapsrevisor "se etter at kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak". Dette er en oppgave for regnskapsrevisor. Revisor skal basere sin oppgave på en risiko og vesentlighetsvurdering og skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget på resultatet av denne kontrollen. Kommunedirektøren skal ha kopi av rapporten.

Det er utarbeidet en ny revisjonsstandard for dette oppdraget (RSK 301) og revisjonens uttalelse er basert på denne standarden.

Revisor har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Stor-Elvdal kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Er det etablert tilfredsstillende rutiner for vedtak og utbetaling av introduksjonsstønad?

De har kontrollert perioden fra 01.01.2025 til 30.12.2025.

Kriterier er hentet fra: Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid kapitel 4 og 5 samt forskrift til integreringsloven.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er ikke revisor blitt oppmerksomme på noe som gir dem grunn til å tro at Stor-Elvdal kommune ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene i lov og forskrifter om vedtak og utbetaling av introduksjonsstønad.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse ansvar med økonomiforvaltningen og til Stor-Elvdal kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Til kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTAELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Stor-Elvdal kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Kontroll av kommunens etterlevelse av reglene i lov og forskrifter om introduksjonsprogram og introduksjonsstønad. Vi har kontrollert:

1. Er det etablert tilfredsstillende rutiner for vedtak og utbetaling av introduksjonsstønad?

Vi har kontrollert perioden fra 01.01.2025 til 30.12.2025.

Kriterier er hentet fra: Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid kapittel 4 og 5 samt forskrift til integreringsloven

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonale standarder for kvalitetsstyring (ISQM 1 Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon eller forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester og ISQM 2 Oppdragskontroll) har Revisjon Øst IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Stor-Elvdal kommune ikke i det alt har etterlevd bestemmelsene i lov og forskrifter om vedtak og utbetaling av introduksjonsstønad.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse ansvar med økonomiforvaltningen og til Stor-Elvdal kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Løten, 27. august 2026


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor


Razita Sjahgirijsa
regnskapsrevisor

Kopi: Kommunedirektøren

Arkivsak-dok. 21/00109-137
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
14.09.2026

SAK SE-39/26 STATUSRAPPORT REVISJON 1. HALVÅR 2026

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår 2026 til orientering

Vedlegg:

Statusrapport 30.6.26

Saksframstilling:

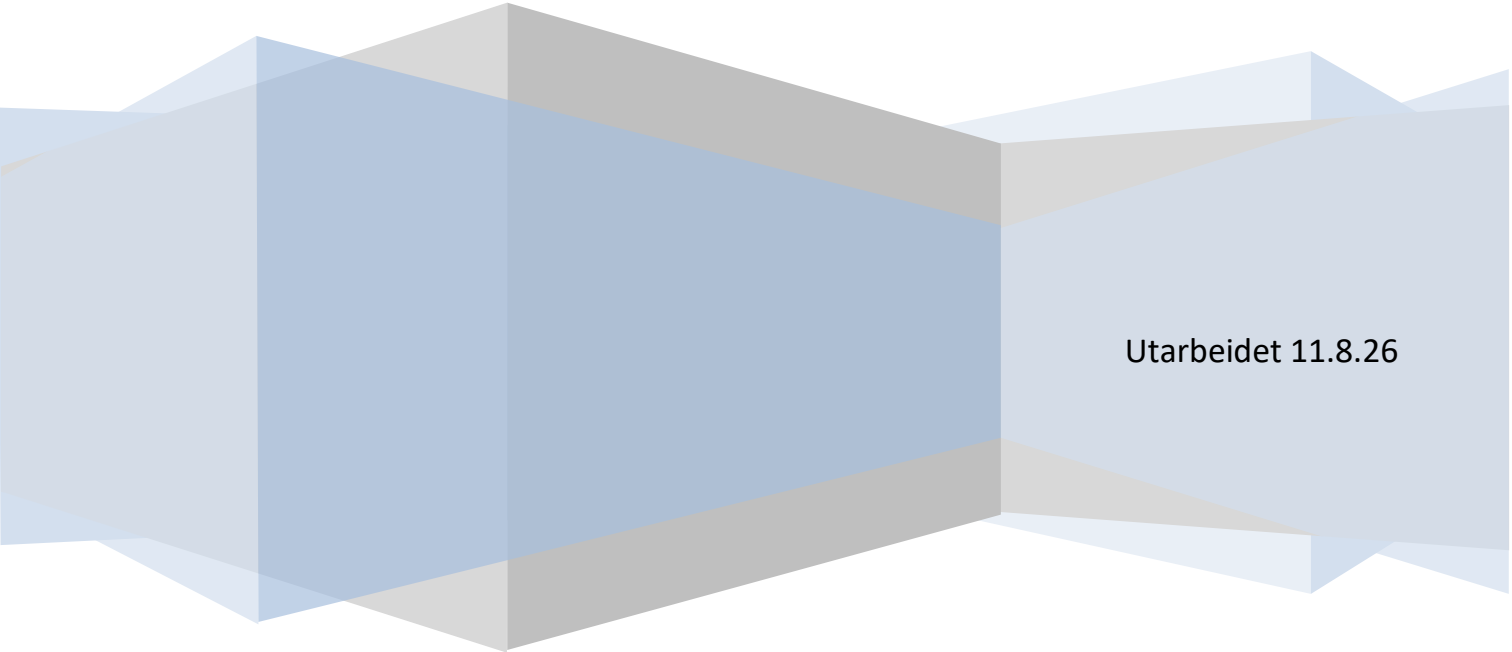
Kontrollutvalget behandlet i møtet 15.9.25 oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS. Oppdragsavtalen inneholder bl.a. en oversikt over planlagt ressursbruk for revisjonen i Stor-Elvdal kommune. Vedlagte statusrapport gir informasjon om ressursbruken for første halvår 2026.

Tabellen i vedlagte rapport viser avtalt timeantall, samt status pr rapporteringstidspunkt.

Daglig leder i Revisjon Øst IKS presenterer rapporten.

Statusrapport revisjon for 2026 - status pr 30.6

Stor-Elvdal kommune



Utarbeidet 11.8.26

Rapportering

Av oppdragsavtale for 2026 fremgår det av punkt 4.5 Økonomirapportering at revisor skal rapportere til kontrollutvalget pr 30.6. Videre skal det avgis en årsrapport (31.12). I tillegg til økonomirapporteringen kommer egne faglige statusrapporter knyttet til planlegging/revisjonsstrategi, interimsrevisjon og årsavslutningsrevisjon når det gjelder regnskapsrevisjon, samt statusrapporter under vegs når det gjelder arbeid med forvaltnings- og eierskapskontrollrapporter.

Rapporteringen skal gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløp av rapporteringsperioden. Rapporteringene skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Rapporteringen vår tar utgangspunkt i avtalt ressursbruk slik den framgår av oppdragsavtalens punkt 3.

Tabellen under viser avtalt timetall, samt status pr rapporteringstidspunkt:

Tjeneste	Timer avtalt 2026	Timer medgått pr 30.06	Timer medgått pr 31.12	Forbruk 2026
Regnskapsrevisjon				
1 Regnskapsrevisjon	280	224,25	-	
2 Revisjonsuttalelser	75	62,50	-	
3 Beboerregnskap	0	-	-	
4 Veiledning/bistand	10	1,50	-	
5 Etterlevelseskontroll	25	8,25	-	
SUM 1-5	390	296,50	-	76,03 %
Bestilte rev.tj.				
6 Mindre undersøkelser	0	23,50	-	
7 Forvaltningsrevisjon	200	26,75	-	
8 Eierskapskontroll	0	41,50	-	
SUM 6-8	200	91,75	-	45,88 %
Annet				
9 Møter i Kontrollutvalg/ Kommunestyre	25	27,50	-	110,00 %
SUM TOTALT 1-9	615	415,75	-	67,60 %

Linje 6 omfatter følgende særskilte bestillinger:

1610	Prosjektplan Arbeidsmiljø, varslingsrutiner og ytringsklima	23,50 timer
Totalt		23,50 timer

Prosjekt 1610, Prosjektplan arbeidsmiljø, varslingsrutiner og ytringsklima ble bestilt i møte den 17.3.25, jf sak 17/25. Prosjektplanen ble godkjent i møte den 19.5.25, jf sak 27/25. Kontrollutvalget stilte prosjektet i bero 15.9.25.

I møte den 2.2.26, jf sak 9/26, bestilte kontrollutvalget en revidert og oppdatert prosjektplan. Denne ble vedtatt i kontrollutvalgets møte den 16.3.26, jf sak 18/26.

Linje 7 omfatter følgende forvaltningsrevisjonsprosjekter/foranalyser:

297	Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø	26,75 timer
Totalt		26,75 timer

Prosjekt 297, Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø skulle gjennomføres innenfor en ramme på 350 timer. Oppstart skjedde høsten 2025 med en planlagt ferdigstilling innen utgangen av 1.halvår 2026. Kontrollutvalget stilte prosjektet i bero i møte den 15.9.25 (ikke protokollert). Det hadde da påløpt 14 timer på arbeidet.

Prosjektet som ble bestilt i møte den 16.3.26 skal gjennomføres innenfor en ramme på 300 timer og ferdigstilles i 2027. Oppstartsbrev sendes ut i løpet av august. Revisjonskriterier og dokumentbestilling er utarbeidet.

Linje 8 omfatter følgende eierskapskontroller:

1622	Overordnet eierskapsforvaltning	41,50 timer
Totalt		41,50 timer

Prosjektplan for overordnet eierskapsforvaltning, ble bestilt i møte den 15.9.25, jf sak 34/25. Prosjektplanen ble i etterkant godkjent i en e-postutveksling kontrollutvalgets medlemmer imellom, før den skulle endelig vedtas i møtet den 24.11.25 (ikke protokollert).

Prosjekt 1622, overordnet eierskapsforvaltning, hadde oppstart i begynnelsen av november 2025. Arbeidet skulle gjennomføres innenfor en ramme på 90 timer med ferdigstilling i begynnelsen av 2026.

Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte den 16.3.26, jf sak 16/26.

Kommentar til og vurdering av ressursbruken

Oppdragsavtalen 1-5:

Foreløpig revisjonsberetning ble avlagt 15.4.26. Årsaken til dette var at det bl.a. gjensto å gjennomføre avsluttende kommunikasjon med ledelsen, før vi kunne konkludere på vårt arbeid. Endelig revisjonsberetning for Stor-Elvdal kommunes regnskap for 2025 ble avlagt 26.5.26. Revisjonsberetningen ble behandlet i møte den 28.5.26, jf sak 29/26.

Revisjonsberetningen omfatter også revisjon av det konsoliderte årsregnskapet til Stor-Elvdal kommunes som består av kommuneregnskapet og Stor-Elvdal kommuneskog KF sitt regnskap.

Rapport om forenklet etterlevelseskontroll knyttet til kommunens etterlevelse av lover og regler knyttet til introduksjonsstønad for flyktninger. Rapporten antas å komme til behandling i møte den 14.9.26 som planlagt siden den etterspurte dokumentasjonen er mottatt av revisor ultimo juli.

Oppdragsavtalen 6-8

Planlagt ressursbruk, status og kommentarer framgår av tabellen over.

Oppdragsavtalen 9

Medgått er tid ligger fortsatt innenfor det som er forutsatt i oppdragsavtalen. Vi har brukt 15,00 timer på møtedeltakelse og 12,50 timer på forberedelser i 1.halvår 2026. I tillegg kommer kjøring på 6 timer som knytter seg i det alt vesentligste til møter og dokumentinnsamling knyttet til regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, samt deltakelse i fysiske møter i kontrollutvalg. Timer til kjøring er innkalkulert som en del av timeprisen på kr 1 325.

Oppsummering revisjon

Foreløpig revisjonsberetning for 2025 er avlagt 15.4.26, dvs innen fristen 15.4. Endelig revisjonsberetning ble avlagt den 26.5.26.

Revisjonsrapport for forenklet etterlevelseskontroll ble ikke avlagt innen fristen 30.6. Årsaken er det opplyst om over. Rapporten forventes å komme til behandling i kontrollutvalgets møte som planlagt den 14.9.26.

Forvaltningsrevisjonsprosjektet er igangsatt som planlagt.

Løten, den 11. august 2026



Morten Alm Birkelid
daglig leder

Arkivsak-dok. 21/00109-138
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
14.09.2026

SAK SE-40/26 OPPDRAGSAVTALE MED REVISJON ØST IKS 2027

Forslag til vedtak/innstilling:

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2027 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2027.

Vedlegg:

1. Oppdragsavtale for Stor-Elvdal 2027
2. Vedlegg 1 RR kommune

Saksframstilling:

En oppdragsavtale gir informasjon om hvilke tjenester og hvilke ressurser som kontrollutvalget kan forvente å få fra Revisjon Øst IKS i 2027.

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2027, for kjøp av revisjonstjenester, bygger på denne oppdragsavtalen.

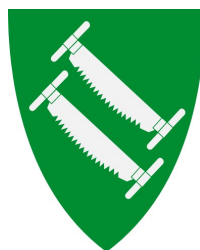
Den viser til sammen et timeforbruk på 615 t, timepris kr 1 425 som gir et samlet beløp på kr 876 375. Viser til vedlagte oppdragsavtale.

OPPDRAAGSAVTALE

MELLOM

KONTROLLUTVALGET

I



STOR-ELVDAL KOMMUNE

OG

Revisjon  Øst IKS

2027

1 GENERELT

Kommunen ivaretar sine lovpålagte revisjonstjenester ved deltakelse i selskapet Revisjon Øst IKS. Revisjon Øst IKS skal yte eierkommunene revisjon i egenregi til selvkost. Det skal inngås oppdragsavtaler mellom oppdragsgiver og selskapets daglige leder.

Kommunestyret har delegert til kontrollutvalget å inngå oppdragsavtale med selskapet.

Kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS har felles mål at revisjonstjenestene skal være til konkurransedyktig pris og kvalitet. Revisjon Øst IKS har en uttalt strategi å være kompetent og kundeorientert. Oppdragsansvarlig revisor for både regnskaps- og forvaltningsrevisjon skal oppfylle kravene til utdanning og praksis. Revisjonsteamene skal ha tilfredsstillende kompetanse og være uavhengige.

Regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll skal gjennomføres i henhold til lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, herunder RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik. Forvaltningsrevisjon skal gjennomføres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001. Eierskapskontroll i samsvar med RSK 002 standard for eierskapskontroll. Revisor skal rapportere resultatene av sin revisjon og kontroll til kontrollutvalget jf. pkt. 4.

Revisjon Øst IKS skal delta i landsomfattende prissammenligning, benchmarking. Kontrollutvalget skal orienteres om resultatet av prissammenligningen.

Utvalgets ansvar for tilsyn med revisjonen ivaretas gjennom oppfølging av oppdragsavtalen med vedlegg. Oppdragsavtalen med vedlegg fokuserer på kvalitet og kostnad. Med kvalitet menes blant annet revisors kvalifikasjoner og faglig utførelse, samt kommunikasjon mellom revisor og kontrollutvalg.

2 KONTRAKTSPERIODEN

Oppdragsavtalen inngås for perioden **01.01.27 – 31.12.27.**

Oppdragsavtale for 2028 forhandles høsten 2027.

3 ØKONOMI – BETALING FOR TJENESTER

Nedenfor følger oversikt over aktuelle tjenester med tilhørende stipulert tidsbruk og budsjett:

Avtalen forutsetter kr 1 425 i timesats for 2027 som vedtas av representantskapet i Revisjon Øst IKS.

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

Tjeneste	Timer	Timepris	Kroner
Regnskapsrevisjon			
1 Revisjon av kommunens årsregnskap	280	1 425	399 000
2 Attestasjoner og revisjonsuttalelser	75	1 425	106 875
3 Revisjon av beboerregnskap	0	1 425	-
4 Veiledning/bistand	10	1 425	14 250
5 Forenklet etterlevelseskontroll	25	1 425	35 625
SUM 1-5	390	1 425	555 750
Bestilte revisjonstjenester			
6 Bestilte mindre undersøkelser	0	1 425	-
7 Forvaltningsrevisjon	200	1 425	285 000
8 Eierskapskontroll	0	1 425	-
SUM 6-8	200	1 425	285 000
Annet			
9 Møter i kontrollutvalg og k-styre	25	1 425	35 625
SUM TOTALT	615	1 425	876 375

Kommentar

- Tjenestene på linje 1-5 og 9 gjennomføres uten nærmere avtale.
- Tjenestene på linje 6-8 utføres etter særskilt bestilling av kontrollutvalget.
- Det avtales a-konto fakturering hvert kvartal på ¼ av oppdragsavtalte timer.
- Årsavregning sendes kommunen med kopi til kontrollutvalget innen 20. januar påfølgende år.
- Det er knyttet forutsetninger til stipulert tid innenfor revisjon av tjeneste 1 (revisjon av årsregnskapet) og tjeneste 2 (attestasjoner/revisjonsuttalelser):
 - Revisjon av årsregnskapet: Det forutsettes at årsregnskapet for kommunen og det konsoliderte årsregnskapet avlegges innen 22/2 og årsberetningen innen 31/3 i samsvar med bokføringsloven, kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning. Sammen med årsregnskapet skal det framlegges underbyggende dokumentasjon som bekrefter kommunens balansetall samt avstemming av balansen og de sammenhenger som ellers forventes å være i regnskapet. Videre skal skjema for "Lønn og pensjonskostnader" foreligge avstemt mot regnskapet.
 - Attestasjoner/revisjonsuttalelser vedr. kommunens momskompensasjonskrav, spillemiddelregnskaper m.m. forutsettes framlagt for revisor minimum 14 dager før innsendingsfristen eller innenfor de frister som er satt av ekstern tilskuddsgiver. Det skal legges fram nødvendig dokumentasjon i form av talloppsett, regnskapsmateriale og eksempelvis

tilsagn, ferdigattester etc. for at revisor skal kunne utføre jobben på en effektiv måte.

4 Dialog mellom revisjonen og kontrollutvalget

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Innenfor regnskapsrevisjonen skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget får en god forståelse av revisjonsmandatet, planlagte og gjennomførte revisjonshandlinger.

Innenfor bestilte revisjonstjenester skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget og revisjonen har en lik forventninger til tjenesten, herunder lik forståelse av formålet med, rammene for og forventet nytte av bestillingen. Forvaltningsrevisjonsprosjektene skal gjennomføres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon med tilhørende veileder. Revisjonen skal informere om vesentlige endringer i premissene for bestillingene.

Kontrollutvalget utferdiger skriftlige bestillinger til bestilte revisjonstjenester.

5 RAPPORTERING

5.1 Formålet med rapporteringen

Revisjonens rapportering til kontrollutvalget skal sikre at kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon for å kunne påse at;

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- Det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon)
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. (eierskapskontroll)

5.2 Rapportering av revisjonsordningen

Oppdragsansvarlig revisor skal årlig rapportere at han/hun oppfylle krav til uavhengighet.

Revisjon Øst IKS skal rapportere til kontrollutvalget at

- Nye oppdragsansvarlige revisorer oppfyller kravet til utdanning og praksis, samt vandel

5.3 Rapportering av regnskapsrevisjonen

Formålet med rapporteringen er å gi kontrollutvalget en løpende orientering om revisjonsarbeidet som gir dem et tilstrekkelig grunnlag til å vurdere at regnskapet blir revidert på en betryggende måte.

Oppdragsansvarlig revisor for kommunens årsregnskap rapporterer sitt arbeid årlig til kontrollutvalget slik (minimumskrav):

- Plan/revisjonsstrategi (høst)

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

- Interimsrapport (vinter)
- Årsavslutning (vår)

Krav og forventninger til innholdet i rapporteringen av regnskapsrevisjonen er utdypet i vedlegg 1.

5.4 Rapportering av bestilte tjenester

Formålet med rapportering av tilleggstjenester, forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroller er å sikre at kontrollutvalget:

- Får levert de prosjektene som er bestilt
- Prosjektene er i henhold til bestilling
- Gjennomføring og rapportering skjer i henhold til god kommunal revisjonsskikk og etablert og anerkjente standarder på området

Rapportering gjøres hovedsakelig muntlig etter behov i revisjonsprosessen og med skriftlig sluttrapportering med muntlig orientering. Forvaltningsrevisjonsprosjekter skal gjennomføres og rapporteres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon RSK 001.

5.5 Økonomirapportering

Revisjon Øst IKS rapporterer til kontrollutvalget 30.06 og en årsrapport pr 31.12.

Rapporteringen gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløp av rapporteringsperioden. Tertialrapporteringene skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Uavhengig av tertialrapporteringen skal Revisjon Øst IKS løpende informere kontrollutvalget om forventet vesentlige avvik fra oppdragsavtalen.

6 ANDRE FORHOLD

Kommunen skal stille hensiktsmessig kontorplass og utstyr til revisors disposisjon når denne er på revisjonsbesøk. Revisor skal gis de nødvendige tilganger til regnskapssystemer og arkiver.

Revisjon Øst IKS skal være medlem av NKRF og er derfor underlagt forbundsbasert kvalitetskontroll. Revisjon Øst IKS skal orientere kontrollutvalget om resultatene av kvalitetskontrollene.

Kontrollutvalget og sekretær skal ta eventuell kritikk av revisor eller revisjonen opp med Revisjon Øst IKS.

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

7 VEDLEGG TIL AVTALEN

Avtalen har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Regnskapsrevisjon: Tjenesteleveranser - forventninger og krav

Koppang, den 13.9.26

Magnar Ole Hesjadalen
kontrollutvalgsleder
Stor-Elvdal kommune

Morten Alm Birkelid
daglig leder
Revisjon Øst IKS

Vedlegg til oppdragsavtalen

REGNSKAPSREVISJON

1. REVISJON AV KOMMUNENS ÅRSREGNSKAP

1.1 BESKRIVELSE AV TJENESTER OG LEVERANSER

- Revisjon av regnskapet er en lovpålagt oppgave.
- Revisjonsmandatet er definert ut fra lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk (rettslig standard).
- Utførelse av revisjon etter god kommunal revisjonsskikk er basert på revisors metodikk og skjønn.
- Kapittel 2 i Forskrift om revisjon beskriver revisjonsplikten, revisjonens innhold, revisors plikter og revisjonsberetningen.

REGNSKAPSREVISJONS – PROSESS - oppgaver, aktiviteter og leveranser av revisor

Fase	Planlegging	Kontroll	Konklusjon og rapportering
Oppgave	• Planlegge revisjonen	• Gjennomføre planlagt revisjon	• Avslutte revisjonsarbeidet
Aktivitet	• Vurdering av uavhengighet • Utarbeidelse av revisjonsplan • Kartlegging av intern kontroll • Spesifikk vesentligh.vurdering • Utarb. av revisjonsprogram	• Gjennomføre revisjonshandlinger iht. program • Foreløpige konklusjoner • Tilpassede rev.handlinger	• Avsluttende analytisk kontroll • Totalkonklusjon • Skrive revisjonsberegning
Leveranse	• Erklæring mht. uavhengighet • Presentasjon av revisjonsplan	• Løpende statusrapportering • Obl. rapportering (nummerert brev, innberetning om misligheter)	• Revisjonsberetning • Rapportering/oppsummering • Deltakelse i kommunestyret

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

1.2 KRAV OG FORVENTNINGER TIL REVISOR OG REVISJONEN

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

LEVERANSE	HVORDAN	NÅR
Erklæring om uavhengighet	Eget skjema i underskrevet stand	Innen 01.03.
Revisjonsstrategi	- Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap er lagt opp på en betryggende måte. - Hovedtrekkene i overordnet revisjonsstrategi legges frem for kontrollutvalget. Hovedtrekkene er overordnet beskrivelse og vurdering av: - Inndeling av kommunen i revisjonsområder - Risiko- og vesentlighetsvurderinger - Metodikk og angrepsvinkel - Risikofaktorer til oppfølging - Vesentlige endringer i aktuelle regelverk og hvordan dette evt. påvirker revisjonsarbeidet. - Grensedragning mellom regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon innenfor følgende områder: - Intern kontroll - Etterlevelse av sentrale lover/regler (eks. lov om off. anskaffelser) - Etterlevelse av sentrale interne retningslinjer (eks. delegeringsreglement, finansforvaltningsreglement mv.) - Oppfølging av politiske vedtak - Strukturert orientering med muligheter for dialog med kontrollutvalget.	Innen 01.11.

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

Løpende statusrapportering til kontrollutvalget	- Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap gjennomføres på en betryggende måte. - Statusrapporteringen bør omfatte: ➤ Vesentlige revisjonsaktiviteter og resultatet av disse, herunder status i «Risikofaktorer til oppfølging» ➤ Revisjon av internkontrollen, herunder kartlegging, testing og vurdering av rutiner og prosesser ➤ Oppfølging av evt. nummerert brev ➤ Eventuelle endringer i revisjonsplan/-strategi, herunder endring i risikoforhold ➤ Fremdrift i revisjonsarbeidet ➤ Informasjon om kommunikasjon mellom revisor og kommunen	Statusrapport i ”kontrollfasen”, dvs. i tidsrommet oktober-april.
Obligatorisk rapportering - nummererte brev - innberetning om misligheter	- Skriftlig rapportering til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren, jf. forskrift om revisjon § 5. - Avdekkede feil og mangler med regnskap og rutiner skal søkes avklart med kommunedirektør uten ugrunnet opphold.	Løpende oversending av brev til sekretær som legger frem brevet i påfølgende møte.
Revisjonsberetning	Sendes kommunestyret med kopi til kontrollutvalget.	Jf. forskrift.
Årsavslutningsbrev til kommune- direktøren	- Formål: Forbedre dokumentasjon og dialog med administrasjonen etter hvert revisjonsår. - Sendes fortrinnsvis ut samtidig med revisjonsberetningen med kopi til kontrollutvalget.	
Rapportering / oppsummering etter årsavslutningen	- Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap er gjennomført på en betryggende måte. - Presentasjon av revisjonsberetningen og totalkonklusjon.	Under behandling av årsregnskapet i kontrollutvalgets møte

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

	• Sluttrapporteringen skal omfatte: ➢ Hovedtrekkene i gjennomførte revisjonsaktiviteter og resultatet av disse ➢ Hovedtrekkene i revisjon av internkontrollen ➢ Status for risikofaktorer til oppfølging jf. revisjonsplanen ➢ Oppfølging av nummerert brev ➢ Eventuelle vesentlige endringer i revisjonsplanen ➢ Orientering om kommunikasjon mellom revisor og kommunen	
Deltakelse i kommunestyret	• Stiller seg til disposisjon for å svare på spørsmål eventuelt orientere.	• I kommunestyret

3.0 ANDRE REGNSKAPSREVISJONSTJENESTER

3.1 KRAV OG FORVENTINGER TIL REVISOR OG REVISJONEN

LEVERANSE	HVORDAN	NÅR
Terminoppgave for momskompensasjon (6 stk årlig)	• Avgi revisjonsuttalelse etter ISA 805 og sende inn. • Kopi av revisjonsuttalelsen sendes til kommunedirektøren.	• Innen fastsatte frister (10.02, 10.04, 10.06, 31.08, 10.10 og 10.12)
Andre revisjonsuttalelser / særattestasjoner	• Revisjonsuttalelse etter ISA 805 eller ISRS 4400 • Kopi av revisjonsuttalelsen sendes til kommunedirektøren	• Innen fastsatt frist
Spillemiddel-regnskap	• Revisjonsuttalelse etter ISRS 4400 • Revisjonsuttalelsen sendes tilskudds utbetaler med kopi til kommunedirektøren	• Innen fastsatt frist
Revisjon av beboer- og pasient regnskap	• Revisjonsberetning sendes kommunen med kopi til kontrollutvalget	• Sammen med annen status-rapportering
Veiledning og bistand	• Kort muntlig gjennomgang av gjennomførte vesentlige veiledningsoppgaver	• Sammen med annen status-rapportering

Arkivsak-dok. 21/00050-16
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
14.09.2026

SAK SE-41/26 BUDSJETT FOR KONTROLL OG REVISJONSARBEIDET 2027

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 203 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-
2. Elvdal kommune 2027. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2027.

Vedlegg:
Budsjett 2027

Saksframstilling:

Det er verdt å merke seg kommentarene til forskriften § 2, hvor det står følgende:
«At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i dette forslaget underveis i prosessen».

I henhold til forskrift om kontrollutvalget og revisjon, kapittel 1 § 2, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Dette vil si budsjett for kontrollutvalgets egen virksomhet, for sekretærfunksjonen, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og regnskapsrevisjonen.

Sekretariatets budsjettpost må vedtas med forbehold da det er vedtatt i styret men ikke i representantskapet. Av erfaring blir det sjelden endret i representantskapet.

Politisk virksomhet

Det er lagt inn kr 121 000,-, dette er en økning på kr 22 000,- fra forrige år. Dette er hovedsakelig for tapt arbeidsfortjeneste (kjøp fra Fylkeskommunen).

Regnskapsrevisjon

Budsjettet for Revisjon Øst IKS vedtas av representantskapet i selskapet. I dette budsjettforslaget er timeforslaget i Stor-Elvdal kommune anslått til å ligge på 390,

det samme som forrige år. Dette gir et revisjonshonorar på kr 555 750,-.

Budsjettet omfatter timeforbruk på områdene:

Revisjon av kommunens årsregnskap 280
Attestasjoner og revisjonsuttalelser 75
Veiledning/bistand 10
Forenklet etterlevelseskontroll 25
Møter i kontrollutvalg og kommunestyre 25

Forvaltningsrevisjon

Det er lagt inn kr 285 000 til forvaltningsrevisjon, 200 timer, samme timeantall som i fjor.

Det legges fram forslag til valg av forvaltningsrevisjonsprosjekt for kontrollutvalget.

Eierskapskontroll

Det er ikke lagt inn timer for eierskapskontroll.

Sekretariat for kontrollutvalget

Sekretariatet, Konsek Øst IKS, er et samarbeid mellom Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Åmot, Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes kommuner.

Driftsutgiftene i Konsek Øst IKS har fordelingsnøkkel 40 % etter innbyggertall, mens 60 % er fordelt likt i budsjettsammenheng, men blir avregnet etter medgått tid i etterkant.

I budsjettet for 2027 er Stor-Elvdal kommunes andel kr 206 000,-.

Konklusjon

Forslag for budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune for 2027:

Politisk virksomhet kr 121 000,-
Regnskapsrevisjon kr 555 750,-
Forvaltningsrevisjon kr 285 000,-
Møter i kontrollutvalg og kommunestyre kr 35 625,-
Sekretariat for kontrollutvalget kr 206 000,-

Kontrollutvalg - budsjett 2027	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Regnsk.19.6.26
10506 Anne lønn og trekkpliktig godtgjørelse	909,00	1 000,00	1 000,00	
10801 Tapt arbeidsfortjeneste når politikere tar fri f	0,00	5 000,00	35 000,00	
10800 Godtgjørelse til folkevalgte i politiske råd og i	22 045,00	25 000,00	25 000,00	8 170,00
10990 Arbeidsgiveravgift av lønnsarter (010-090)	1 469,00	3 000,00	3 000,00	522,00
11001 Abonnement til aviser og fagtidsskrifter	2 875,00	7 000,00	3 000,00	2 875,00
11151 Bevertning ved møter/utvalg/organisasjoner/r	11 300,00	0,00	3 000,00	6 600,00
11500 Kursavgifter (inkl.beverting og hotellutg.)	35 360,00	53 000,00	45 000,00	41 705,00
11600 Kjøregodtgjørelse	3 401,00	3 000,00	4 000,00	
11701 Ikke oppg.pl. reiseutgifter (buss, tog, fly etc.)	0,00	1 000,00	1 000,00	
11703 Bilutgifter bom, parkering	293,00	1 000,00	1 000,00	
13300 Kjøp fra fylkeskommunen (tapt arb.fortj.)	27 601,00	0,00	0,00	
Sum	105 253,00	99 000,00	121 000,00	59 872,00
Regnskapsrevisjon av IKS	532 994,00	529 000,00	555 750,00	412 407,00
Bestilte mindre undersøkelser	0,00	0,00	0,00	
Forvaltningsrevisjon av IKS	254 000,00	255 000,00	285 000,00	198 750,00
Eierskapskontroll	0,00	0,00	0,00	
Annet (møter KU og KS)		33 125,00	35 625,00	
Sekretariat Konsek Øst IKS	190 900,00	199 000,00	206 000,00	96 500,00
SUM	1 083 147,00	1 115 125,00	1 203 375,00	767 529,00

Arkivsak-dok. 21/00052-70
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
14.09.2026

SAK SE-42/26 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00060-101
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang

Møtedato

SAK SE-43/26 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de hovedutvalg de skal ha oppmerksomheten mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**)
- Saker fra formannskapet og planutvalget: Kjell Øverby og Olav Follstad
- Saker fra SKO: Kimberly S. Hoskins

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre, eventuelt kontrollutvalgets leder, oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelt mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Stor-Elvdal kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): ○ Saker fra formannskapet/planutvalg – Kjell Øverby og Olav Follstad ○ Saker fra SKO utvalget – Kimberly Hoskins • Magnar Hesjadalen og Kjell Øverby er kommunestyrets representanter i kontrollutvalget.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektør: ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Mandag 2.2.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 24.11.25 • Orientering – Bjørn Jentoft bistand møtegodtgjøring kl 10:00 – OK. Presentasjon ny kommunedirektør, lukking av FM. møte, oppsigelse - medieomtale • Interimrapport regnskapsrevisjon 2025 • Statusrapport revisjon for 2025, 2. halvår (31.12.25) • Prissammenligning revisjonstjenester – Revisjon Øst IKS • Vurdering av oppdragsansvarlig RR (regnskapsrevisors) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig FR (forvaltningsrevisors) uavhengighet • Bestille prosjektplan for ny forvaltningsrevisjon – utsatt til møte 16.3. • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2025, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 16.3.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 2.2.26

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
	• Orientering - Publikasjon av møtedokumenter for KU (sekretariat). Tilbakemelding på overordnet eierskapskontroll • Overordnet eierskapskontroll • Bestille ny prosjektplass for forvaltningsrevisjon eller fortsette på «Varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø • Henvendelse fra innbyggere, på generelt nivå • Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 behandles og oversendes deretter kommunestyret for orientering • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Torsdag 28.5.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 16.3.26 • Orientering – be om status på bundne fond, se info møte 17.3.25 (til kom.dir. ønsker å se regnskapet for 2025) Oppdaterte opplysninger. Ønsker også at sektorleder for helse og velferd blir invitert • Kontrollutvalgets uttalelse til KF Stor-Elvdal kommuneskoger sitt regnskap 2025 • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2025 (+revisjonsberetning) • Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2025 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 14.9.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 18.5.26 • Orientering – kommunens retningslinjer for KI. «Skoledommen» • Status på forvaltningsrevisjon fra revisjonen • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Statusrapport revisjon 1. halvår 2026 (30.6.26) • Oppdragsavtale 2027 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2027 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Mandag 23.11.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 14.9.26 • Orientering – tertialrapport 2. tertiale. Tilbakemelding på anbefalinger i «Eiendomsforvaltning» behandlet i KU 16.3. • Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2026 • Kontrollutvalgets årsplan for 2026 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering • Kontrollutvalgets møtekalender 2027 • Kontrollutvalgskonferanse Gardermoen • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
2.2.	1/26	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	2/26	Godkjenning av protokoll fra 24.11.25	Protokoll fra 24.11.25 godkjennes		KU		X
	3/26	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	4/26	Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2025	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	5/26	Statusrapport revisjon 2. halvår 2025	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.25 til orientering		KU		X
	6/26	Orientering om benchmarking(prissammenligning) av revisjonstjenester	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering		KU		X
	7/26	Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.		KU		X
	8/26	Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisors egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.		KU		x
	9/26	Bestilling av prosjektplan for ny forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget bestiller til neste møte status på prosjektplan «varslingsrutiner, ytringsklima og arbeidsmiljø» bestilt i møte 17. mars 2025. De vil der legge fram eventuelle endringer.		KU	Behandles på møte 16.3.	
	10/26	Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon 2025	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2025»		KU		X
	11/26	Eventuelt	Det ble ikke lagt fram noen sak under Eventuelt		KU		X
	12/26	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
	13/26	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		x
16.3.	14/26	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	15/26	Godkjenning av protokoll fra 2.2.26	Protokoll fra 2.2.26 godkjennes		KU		X
	16/26	Eierskapsforvaltning Stor-Elvdal kommune	1. Kontrollutvalget tar Eierskapsforvaltning i Stor-Elvdal kommune til orientering. 2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:	KS	KU		X

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			• Kommunestyret tar Eierskapsforvaltning i Stor-Elvdal kommune til orientering. • Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger. • Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.12.26. 3. Forvaltningsrevisor presenterer rapporten når saken skal behandles i kommunestyret				
	17/26	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	18/26	Bestilling av forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget bestiller på bakgrunn av Revidert prosjektplan: «Ytringsklima og arbeidsmiljø» gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 300 timer. Revisjonen justerer problemstillingen iht. kontrollutvalgets ønske der det settes hovedfokus på ytringsklima og psykososialt arbeidsmiljø. Prosjektet starter opp i 2026 og ferdigstilles i 2027. Kontrollutvalget får en oppdatering på prosjektet i møte 18. mai.		KU		X
	19/26	Henvendelse fra innbyggere – saksbehandling og tilbakemeldinger	Kontrollutvalget legger FKts veileder om Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget til grunn ved håndtering av henvendelser		KU		X
	20/26	Kontrollutvalgets årsrapport 2025	1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 vedtas 2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: • Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til orientering	KS	KU		X
	21/26	Eventuelt	Kontrollutvalget diskuterte ulike sider av prosess omkring innleie av ekstern bistand til gjennomføring av tjenestegjennomgang både ut fra foreliggende dokumentasjon og orienteringer som er gitt i politiske fora. Sekretariatet opplyste om mulighet for publisering av kontrollutvalgets dokumenter på kommunens hjemmeside.		KU		X
	22/26	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X

Tiltaksplan 2026

[illegible]



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	KU	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater

Tiltaksplan 2026

Arkivsak-dok. 21/00060-100
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang

Møtedato

SAK SE-44/26 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. MHBR IKS – innkalling styremøte 15. juni
2. MHBR IKS – protokoll styremøte 15. juni
3. Konsek Øst IKS – møteprotokoll 23. juni
4. Revisjon Øst IKS – innkalling representantskap 28. mai

Saksframstilling:

1. MHBR IKS – innkalling styremøte 15. juni
2. MHBR IKS – protokoll styremøte 15. juni
3. Konsek Øst IKS – møteprotokoll 23. juni
4. Revisjon Øst IKS – innkalling representantskap 28. mai
5. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskap 28. mai

**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
 Telefon: 62 43 32 30
 Faks: 62 41 12 34
 Bank: 1822 42 07197
 Org.nr.: 988 353 299
 E-post: post@mhbr.no

Administrasjon

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

Vår dato: 08.06.2026
 Vår referanse: 2024001202-19
 Arkiv: 24/1202/
 Deres dato:
 Deres referanse:
 Vår saksbehandler: Trond Joar Kjenstadbakk

Innkalling til styremøte mandag 15. juni 2026 kl. 10:00 på Stor-Elvdal Hotell i Stor-Elvdal kommune

Oversender sakspapirer til styremøte den 15. juni 2026 kl. 10:00 på Stor-Elvdal Hotell i Stor-Elvdal kommune. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail: post@mhbr.no

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen

For

Trond Joar Kjenstadbakk
 brannsjef

Øystein Lundby
 Stabs sjef



MØTEINNKALLING

Utvalg: Styremøte
Møtested: Stor-Elvdal Hotell, Kjemsjøveien 1, Koppang
Møtedato: Mandag 15. juni 2026 kl. 10:00

SAKLISTE

Saksnummer Innhold

Saksliste:

09/26	Åpning og godkjenning av innkalling
10/26	Økonomisk rapport pr. april 2026
11/26	Lønnsoppgjøret 2026
12/26	Styreevaluering 2026
13/26	Brann- og redningsvesenet i en ny tid - rapport fra DSB
14/26	Orienteringssaker
15/26	Styrets egentid
16/26	Eventuelt

**Styremøte****Møtedato****15.06.26****OPPROP****Medlemmer:**

Styreleder	Sven Inge Sunde	Elverum
Styremedlem	Per Arne Eggen	Alvdal
	Lage Trangsrud	Engerdal
	Tommy Kristoffersen	Folldal
	Mette Halvorsen Hornseth	Rendalen
	Eva Nyhus	Tolga
	Ellen Jægersborg	Trysil
	Dan Roald Osrønningen	Våler
	John Holen	Åsnes
	Robert Fonnås	Ansattes repr.
	Ole Tvenge	Ansattes repr.

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk

Varabrannsjef Knut Bjørnseth

Stabssjef Øystein Aamodt

Økonomirådg. Linda Alette Løkken

Referent: Lena Lundby

Forfall:

Vara:



Styremøte

Møtedato

15.06.26

SAK 09/26

GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE

Forslag til vedtak:

Innkalling, sakliste av 8. juni 2026 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:



Styremøte

Møtedato

15.06.26

SAK 10/26

ØKONOMISK RAPPORT PR. APRIL 2026

Forslag til vedtak:

Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten pr. april 2026 til etterretning.

Saksopplysninger:

Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 30.04.2026 viser et underskudd på kr 810 183,- mot et budsjettert underskudd på kr 1 292 577,-. Prognosen viser at vi vil gå over budsjett i 2026, noe som tidligere er blitt signalisert og skyldes forskyvninger av investeringer. I tillegg har vi en uavklart sak som berører inntektssiden med Våler kommune.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2026 (Januar tom april)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-1 273 051	-1 021 381	-251 670
Beredskap	1 674 648	1 332 501	342 147
Forebyggende	243 366	644 061	-400 695
Netto sum drift	644 963	955 181	-310 218
Boligseksjonen	165 219	337 396	-172 177
Netto sum	810 182	1 292 577	-482 395

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et underskudd og ligger litt foran budsjett. To kommuner har tildelt oss rentemidler fra skogfond til skogbrann-beredskapen og ytterligere en har tilkommet nå i mai. Vi er i gang med innkjøp av utstyr for disse midlene, og for de rentemidlene vi vet kommer senere. Vi ligger under budsjett på lønnskostnader, men det kommer både lønnsoppgjør og ferieavvikling som vil øke denne posten. Posten for uttrykninger ligger derimot over budsjett og over nivå i tilsvarende periode i fjor. På andre driftskostnader ligger vi over budsjett da vi har økte utgifter til bl.a. vedlikehold av kjøretøy og utstyr, forsikringer og husleie. I år vil alt innkjøp av røykdykkersamband komme i et og samme år, hittil har vi mottatt for ca. kr 230 000,-.

Det er tidlig på året og vi har fortsatt investeringer igjen i forhold til kompetanse og innkjøp i henhold til strategisk plan.

Selvkostområdet boligseksjonen viser et underskudd og ligger litt under budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn for både eneboliger og fritidsboliger ble fakturert i april og det ble fakturert for litt under budsjett. På kostnadssiden ligger vi under budsjett på lønnskostnader, og dette skyldes først og fremst en vakant stilling og refusjon av sykepenger. Den vakante stillingen skal kartlegges internt med tanke på behov. Det vil også brukes tid på å finne kvalifiserte søkere. På andre driftskostnader går vi litt over da det har vært investeringer i pipesensorer. Andre investeringer som vil bli gjort i løpet av året er innkjøp av klær med tanke på HMS, utstyr til biler og annet utstyr, og flere kurs.



Prognosen for selskapet viser at vi vil gå over budsjett. Dette skyldes først og fremst investering i røykdykkersamband som har blitt budsjettert over 3 år (2024-2025-2026), men hele investeringen vil komme i år på ca. kr 3 500 000,-. I tillegg ser vi at vi kan motta mindre tilskudd fra Våler kommune på kr 400 000,- enn budsjettert da vi fortsatt ikke har kommet til enighet med kommunen etter avvikling av teknisk vakt.

Det er tidlig på året og det er også flere momenter som kan påvirke resultatet før året er omme.

Investeringer i henhold til Strategisk plan kan bli noe høyere med tanke på økning i priser, men også at realisering av planen kan forskyves. I tillegg foreligger det usikkerhet rundt selskapets årlige pensjonskostnader.



MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 30.04.2026							
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2025 Regnskap	Prognose	2026 Budsjett	Avvik
SALGSINNEKTER AVG. PL	(1 666 850)	(2 011 667)	344 816	(7 825 543)	(7 360 000)	(7 360 000)	-
SALGSINNEKTER AVG. FRITT	(7 015 499)	(7 296 093)	280 595	(20 970 051)	(21 888 280)	(21 888 280)	-
SUM SALGSINNEKTER	(8 682 349)	(9 307 760)	625 411	(28 795 595)	(29 248 280)	(29 248 280)	-
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(25 743 000)	(25 876 333)	133 333	(73 926 996)	(77 229 000)	(77 629 000)	400 000
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNEKTER	(535 000)	(33 333)	(501 667)	(738 680)	(100 000)	(100 000)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNEKTER	(26 278 000)	(25 909 667)	(368 333)	(74 665 676)	(77 329 000)	(77 729 000)	400 000
SUM DRIFTSINNEKTER	(34 960 349)	(35 217 427)	257 077	(103 461 270)	(106 577 280)	(106 977 280)	400 000
VAREKOSTNADER	-	20 000	(20 000)	2 740 321	2 702 000	2 702 000	-
LØNNKOSTNADER	25 927 052	27 112 051	(1 184 999)	70 542 607	81 843 280	81 843 280	-
AVSKRIVNINGER	1 117 687	1 310 667	(192 980)	3 101 737	3 932 000	3 932 000	-
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	8 897 083	8 161 086	735 998	18 798 875	22 691 257	19 991 257	2 700 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	35 941 823	36 603 803	(661 981)	95 183 540	111 168 537	108 468 537	2 700 000
FINANSINNEKTER	(455 987)	(500 000)	44 013	(2 262 009)	(1 500 000)	(1 500 000)	-
FINANSKOSTNADER	284 696	406 200	(121 504)	594 944	528 720	528 720	-
RESULTAT AV FINANSPOSTER	(171 291)	(93 800)	(77 491)	(1 667 065)	(971 280)	(971 280)	-
RESULTAT	810 183	1 292 577	(482 394)	(9 944 795)	3 619 977	519 977	3 100 000

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 30.04.2026 - BOLIGSEKSJONEN					
Kontobeskrivelse	Regnskap	Hittil i år Budsjett	Avvik	2025 Regnskap	2026 Budsjett
SALGSINNEKTER AVG. PL	(189 698)	(233 333)	43 635	(885 462)	(700 000)
SALGSINNEKTER AVG. FRITT	(7 011 099)	(7 119 427)	108 328	(19 834 769)	(21 358 280)
SUM SALGSINNEKTER	(7 200 797)	(7 352 760)	151 963	(20 720 231)	(22 058 280)
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNEKTER	(70 000)	-	(70 000)	(110 000)	-
SUM ANDRE DRIFTSINNEKTER	(70 000)	-	(70 000)	(110 000)	-
SUM DRIFTSINNEKTER	(7 270 797)	(7 352 760)	81 963	(20 830 231)	(22 058 280)
VAREKOSTNADER	-	-	-	927 342	900 000
LØNNKOSTNADER	4 879 070	5 382 156	(503 086)	12 558 600	15 772 160
AVSKRIVNINGER	57 491	59 667	(2 176)	244 320	179 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	2 499 454	2 248 333	251 121	4 775 713	5 897 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	7 436 016	7 690 156	(254 141)	18 505 976	22 748 160
RESULTAT FØR FINANS	165 219	337 396	(172 177)	(2 324 255)	689 880



Styremøte

Møtedato

15.06.26

SAK 11/26

LØNNSOPPGJØRET 2026

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Saksopplysninger:

Ved årets hovedoppgjør er det enighet mellom arbeidstakerorganisasjonene og KS om ny stillingskode for heltids brannkonstabler som legger til rette for lik behandling av ansatte med gammel og ny utdanning. Det innebærer at heltids brannkonstabler er sikret lønn tilsvarende de som uteksamineres fra fagskolen. For MHBR betyr det at 14 heltids brannkonstabler får et tillegg på kr 40 000,- utover fagarbeiderlønn. Dette kommer i tillegg til årets lønnsøkning. Nærmere informasjon om når dette vil tre i kraft kommer først etter uravstemning.

Konsekvensen av denne økningen vil kunne få innvirkning både på årets regnskap, men også for de to siste årene i gjeldende Strategisk Plan. Administrasjonen ønsker en diskusjon sammen med styret på hvordan selskapet skal forholde seg til denne økningen med hensyn til eiertilskudd.

Vedlegg: Ingen



Styremøte**Møtedato****15.06.26**

SAK 12/26**STYREEVALUERING 2026****Forslag til vedtak:****Styret tar saken til orientering.****Saksopplysninger:**

Styreleder sendte ut et evalueringsskjema til samtlige styremedlemmer. Resultatet vil bli gjennomgått i møte.

Vedlegg: Ingen



Styremøte

Møtedato

15.06.26

SAK 13/26**BRANN- OG REDNINGSVESENET I EN NY TID – RAPPORT FRA DSB****Forslag til vedtak:****Styret tar saken til orientering.****Saksopplysninger:**

Det foreligger en ny rapport fra Direktoratet for samfunnssikkerhet- og beredskap (DSB) som er en oppsummering av Nasjonale risiko- og beredskapsvurderinger for brann- og redningsvesenet.

Rapporten bygger på en større vurdering som DSB har overlevert Justisdepartementet i april. Denne vurderingen er Unntatt offentlighet, og dermed ikke tilgjengelig ennå.

Administrasjonens foreløpige vurdering av rapporten er at den er merkbart tydeligere og konkret enn hva som er signalisert fra DSB tidligere. Det er videre vår vurdering at den tydeliggjør i enda større grad viktigheten for MHBR å se på muligheter for egen utvikling som en regional og på noen områder nasjonal aktør innen brann og redning.

Vedlegg:

Rapport – Oppsummering av Nasjonale risiko- og beredskapsvurderinger for brann- og redningsvesenet



Rapport

Brann- og redningsvesenet i en ny tid



Oppsummering av Nasjonale risiko- og beredskaps-
vurderinger for brann- og redningsvesenet

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap



Et stadig mer komplekst og skjerpet risikobilde stiller økte krav til brann- og redningsvesenet. Denne oppsummeringen er hentet fra rapporten Nasjonale risiko- og beredskapsvurderinger for brann- og redningsvesenet, og er en fremstilling av hendelser som vurderes som særlig dimensjonerende for beredskapen ved alvorlige kriser og hendelser i det øvre krisespekteret. Videre belyses sentrale utfordringer som går igjen på tvers av scenarioer, samt hvilke forutsetninger som må være på plass for å styrke brann- og redningsvesenets evne til å forebygge, håndtere og stå i langvarige og samtidige hendelser – i fred, krise og krig.

Utgitt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) 2026

Omslagsfoto: Stian Olberg / DSB

ISBN 978-82-7768-567-0 (PDF)

HR 2475

Grafisk produksjon: Mediehuset Andvord

Rapport

Brann- og redningsvesenet i en ny tid



Oppsummering av Nasjonale risiko- og beredskaps-
vurderinger for brann- og redningsvesenet

Innhold

Forord	7
Grunnlag til nasjonale risiko- og beredskapsvurderinger	9
Fra risiko til dimensjonerende scenario	9
Brann- og redningsvesenet i et skjerpet risikobilde	11
Risikobilde for brann- og redningsvesenet	13
Dimensjonerende scenarioer – når risiko blir virkelighet	15
Beredskapsutfordringer – fire hovedområder	19
Ledelse, styring og organisering	19
Beredskapskapasiteter og utholdenhet	19
Kompetanse og faglige rammer	20
Samvirke og felles situasjonsforståelse	20
Anbefalinger	21
Ledelse, styring og organisering	21
Beredskapskapasiteter	22
Kompetanse og faglige rammer	22
Samvirke og kommunikasjon	23
Robust beredskap i hele krisespekteret	25

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Forord

Norge står i dag overfor et mer krevende og sammensatt risiko- og trusselbilde enn tidligere. Klimaendringer, rask teknologisk utvikling, økt avhengighet av kritisk infrastruktur og et skjerpet sikkerhetspolitisk bilde bidrar til større alvor, høy kompleksitet og mindre forutsigbarhet i uønskede hendelser, og stiller nye og høyere krav til samfunnets samlede beredskap.

Kommunenes brann- og redningsvesen utgjør en sentral del av den sivile grunnberedskapen og er en viktig bærebjelke i norsk samfunnssikkerhet. Den kommunale organiseringen, med sterk lokal forankring, nærhet til innbyggerne og korte beslutningslinjer, gir gode forutsetninger for håndtering av dagligdagse hendelser i fredstid. De nasjonale risiko- og beredskapsvurderingene tar imidlertid utgangspunkt i hendelser som går vesentlig utover slik ordinær håndtering, og som kjennetegnes av stort omfang, høy kompleksitet, lang varighet og/eller samtidighet. I tillegg har brann- og redningsvesenet en viktig rolle i totalforsvaret, og forventes å bidra også ved alvorlige krise- og krigssituasjoner.

I møte med slike hendelser har brann- og redningsvesenet en avgjørende rolle i å beskytte sivilbefolkningen gjennom innsats ved brann, eksplosjoner, farlige utslipp, sammenraste bygninger og andre hendelser som direkte rammer liv, helse og kritiske samfunnsfunksjoner.

De nasjonale risiko- og beredskapsvurderingene for brann- og redningsvesenet er utarbeidet av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) på oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet. Denne publikasjonen gir en tematisk oppsummering av risikobildet, hvilke hendelser som er særlig dimensjonerende for nasjonal beredskap, og hvilke gjennomgående utfordringer som må håndteres for å sikre en robust, utholdende og skalerbar brann- og redningsberedskap i hele landet.

En styrket brann- og redningsberedskap kan ikke utvikles med utgangspunkt i enkeltstående hendelser. Evnen til å håndtere store, samtidige og langvarige påkjenninger forutsetter at strukturer, samhandling og kompetanse etableres og vedlikeholdes i fredstid. Valgene som tas i fred legger dermed avgjørende premisser for handlingsrommet i krise og krig.

Tønsberg den 27. mai 2026

Johan Marius Ly
Avdelingsdirektør

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Grunnlag til nasjonale risiko- og beredskapsvurderinger

De nasjonale risiko- og beredskapsvurderingene for brann- og redningsvesenet er utarbeidet av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) som en del av arbeidet med å styrke samfunnssikkerhet og totalberedskap. Arbeidet gir et helhetlig og kunnskapsbasert grunnlag for å vurdere brann- og redningsvesenets rolle og beredskapsbehov i møte med svært alvorlige hendelser.

Denne oppsummeringen er basert på hovedrapporten *Nasjonale risiko- og beredskapsvurderinger for brann- og redningsvesenet (2026)*. Forankret i nasjonale føringer¹ for utviklingen av brann- og redningsvesenet og den samlede totalberedskapen, er formålet med hovedrapporten å vurdere hvilke hendelser brann- og redningsvesenet må være i stand til å håndtere i fred, krise og krig, og hvilke krav dette stiller til kapasitet, kompetanse, ledelse og samvirke. Vurderingene retter seg mot hendelser som går ut over ordinær, lokalt dimensjonert beredskap, og som kjennetegnes av stort omfang, lang varighet, samtidighet og/eller høy kompleksitet.

Oppsummeringen gir et tilgjengelig og helhetlig bilde av utviklingen i risikobildet, hvilke hendelser som i særlig grad er dimensjonerende for nasjonale beredskapsløsninger, og hvilke gjennomgående utfordringer som må håndteres for å legge til rette for en robust og fremtidsrettet brann- og redningsberedskap. Oppsummeringen er ikke en forkortet gjengivelse av hovedrapporten, men en sammenfat-

ning av sentrale funn og vurderinger med betydning for den nasjonale utviklingen av brann- og redningsvesenet.

Fra risiko til dimensjonerende scenario

Arbeidet er gjennomført med bred involvering av brann- og redningsvesen, statlige aktører og relevante fagmiljøer. Gjennom denne involveringen er det etablert et realistisk bilde av dagens kapasitet, sårbarheter og handlingsrom, som har sikret at analysene bygger på erfaringer og faktiske forutsetninger i beredskapen.

På denne bakgrunn er arbeidet strukturert i tre hovedtrinn:

1. Risikovurderinger

Det er gjennomført overordnede nasjonale risikovurderinger av et utvalg svært alvorlige fredstids-hendelser med relevans for brann- og redningsvesenets kjerneoppgaver. Vurderingene omfatter sannsynlighet, samfunnsmessige konsekvenser og tilhørende usikkerhet.

2. Utvelgelse av scenarioer

Basert på risikovurderingene er et begrenset antall dimensjonerende scenarioer valgt ut for videre

¹ Tildelingsbrev 2025 – Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Meld. St. 16 (2023–2024) Brann- og redningsvesenet. Nærhet, lokalkunnskap og rask respons i hele landet, Meld. St. 9 (2024–2025) Totalberedskapsmeldingen. Forberedt på kriser og krig og Nasjonal sikkerhetsstrategi.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

analyse. Utvelgelsen bygger særlig på hendelsenes kompleksitet, overførbarhet og i hvilken grad de utfordrer dagens håndteringsevne.

3. Beredskapsvurderinger

De utvalgte scenarioene er analysert som konkrete hendelsesforløp, fra varsling og innsats til normalisering. Tilsvarende vurderinger er gjennomført for scenarioer i sikkerhetspolitisk krise og krig, også her med særlig vekt på brann- og redningsvesenets rolle, samvirke med andre aktører og behovet for regional og nasjonal støtte.

Samlet gir dette et helhetlig kunnskapsgrunnlag for å vurdere hvordan brann- og redningsvesenets beredskap kan styrkes i møte med fremtidens alvorlige hendelser. Analysene bygger på erkjennelsen av at den strukturen, kompetansen og samhandlingen som etableres i fredstid, er avgjørende for beredskapens funksjonsevne i krise og krig.

Brann- og redningsvesenet i et skjerpet risikobilde

Risikobildet for brann- og redningsvesenet er i endring. Klimaendringer, teknologisk utvikling, økende samfunnskompleksitet og et mer alvorlig sikkerhetspolitisk bakteppe påvirker både sannsynlighet, konsekvens og forløp for uønskede hendelser. Samlet sett innebærer dette økt usikkerhet og mindre forutsigbarhet, og at flere hendelser utvikler seg til et omfang som overstiger lokal kapasitet.

Samfunnet er i økende grad avhengig av sårbar kritisk infrastruktur og sammensatte forsynings- og leveransesystemer. Gjensidige avhengigheter mellom samfunnsfunksjoner gjør at selv avgrensede hendelser raskt kan få store ringvirkninger. Klimaendringer bidrar samtidig til hyppigere og mer ekstreme naturhendelser, som skogbranner, flom, overvann og ras. I kombinasjon med et skjerpet sikkerhetspolitisk bilde og krig i Europa øker dette både belastningen på beredskapen og kravene til samordning på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.

Utviklingen kjennetegnes særlig av at:

- hendelser i økende grad er samtidige og langvarige
- konsekvensene rammer større geografiske områder og flere kommuner samtidig
- kravene til ledelse, samarbeid, samvirke, kompetanse og utholdenhet øker

Slike hendelser utfordrer tilgjengelig personell, materiell og ledelseskapasitet, og kan raskt overstige det lokale handlingsrommet. Håndteringen av slike

hendelser krever derfor regional og nasjonal samordning og forsterkning, samt evne til å samvirke effektivt på tvers av kommunegrenser, sektorer og forvaltningsnivåer.

I lys av et skjerpet risikobilde må brann- og redningsvesenets rolle forstås i sammenheng med øvrige beredskapsaktører og som en integrert del av totalforsvaret. Evnen til å inngå i regionale og nasjonale beredskapsløsninger, motta og avgi ressurser og bidra til felles situasjonsforståelse blir stadig viktigere for å håndtere et mer krevende og uforutsigbart risikobilde – i fred, krise og krig.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Risikobilde for brann- og redningsvesenet

De nasjonale risikovurderingene som ligger til grunn for rapporten *Nasjonale risiko- og beredskapsvurderinger for brann- og redningsvesenet (2026)*, omfatter 16 alvorlige hendelser i fredstid og danner samtidig grunnlag for vurdering av brann- og redningsvesenets rolle og belastning i krise- og krigssituasjoner. Hendelsene er gruppert i fem hovedkategorier: store bygningsbranner, industriulykker, transportulykker, naturhendelser og atomulykker. Felles for hendelsene er at de kan få omfattende samfunnsmessige konsekvenser og stille krav til kapasitet, kompetanse og ledelse som ofte overstiger det lokale beredskap er dimensjonert for. Selv om hendelsene er definert i en fredstids-kontekst, analyseres de også med tanke på hvordan tilsvarende eller sammensatte hendelser kan opptre og håndteres under nasjonale kriser og i krig.

Det samlede risikobildet kjennetegnes av både hendelser med relativt høy sannsynlighet og hendelser med lav sannsynlighet, men svært stort konsekvenspotensial, både i fredstid og i situasjoner preget av nasjonal krise eller væpnet konflikt. Flere av hendelsene involverer komplekse og usikre hendelsesforløp, og kan kreve samordnet innsats over tid. Særlig natur- og klimarelaterte hendelser vurderes å ha økende sannsynlighet, mens enkelte industri-, transport- og atomrelaterte hendelser har lavere sannsynlighet, men samtidig et potensial for meget alvorlige og langvarige konsekvenser.

Risikobildet preges av:

- **Høy sannsynlighet for enkelte natur- og klimarelaterte hendelser**, som storm, regnflom i by, kvikkleireskred og samtidige skogbranner. Slike hendelser kan ramme store geografiske områder samtidig, pågå over tid og føre til betydelig belastning på personell, materiell og ledelseskapasitet. Klimaendringer bidrar til økt hyppighet og alvorlighetsgrad, og øker behovet for utholdende innsats og forsterkning utover lokalt nivå.
- **Store konsekvenser ved sjeldne hendelser**, særlig knyttet til store industriulykker, atomulykker og enkelte transportulykker. Selv med lav sannsynlighet kan verstefallsscenarioer innebære omfattende tap av liv og helse, alvorlige miljøskader og langvarige samfunnsmessige konsekvenser. Atomrelaterte hendelser kjennetegnes i tillegg av stor usikkerhet, komplekse forløp og et langvarig behov for koordinert oppfølging.
- **Økt risiko for samtidige og langvarige hendelser**, der flere hendelser inntreffer parallelt eller følger tett på hverandre. Dette gjelder både naturhendelser og brann- og redningsinnsatser i byer, industriområder og transportinfrastruktur. Slike situasjoner utfordrer evnen til prioritering, ressursdisponering og ledelse, og kan raskt overstige lokal kapasitet.
- **Betydelig usikkerhet knyttet til hendelsesutvikling og eskalering**, særlig ved hendelser som utvikler seg over tid eller involverer farlig stoff, kritisk infrastruktur eller komplekse innsatsmiljøer. Transportulykker i tunnel, til sjøs eller ved

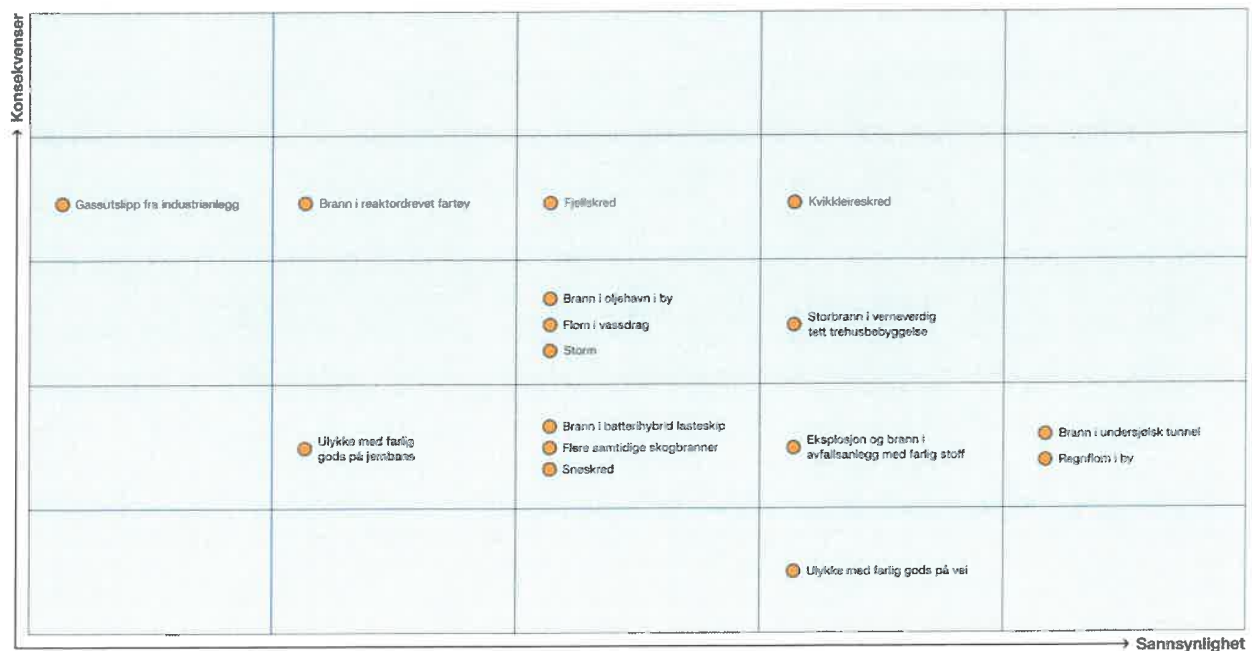
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

transport av farlig gods stiller eksempelvis høye krav til spesialisert kompetanse, koordinering og utholdenhet, og kan samtidig begrense tilgangen til innsatsressurser.

Samlet sett beskriver dette et risiko- og hendelsesbilde som i økende grad utfordrer eksisterende beredskapsstrukturer. Flere scenarioer vil kreve tilgang til spesialisert kompetanse, utholdenhet over tid og evne til regional og nasjonal forsterkning. Hvis slike hendelser sammenfaller med bortfall av kritisk infrastruktur eller digitale støttefunksjoner, forsterkes belastningen ytterligere og stiller særlig høye krav til samordnet styring, prioritering og situasjonsforståelse.

Figur 1: Risikomatrise med de 16 hendelsene som er analysert. Hendelser i samme rute har omtrent lik risiko.

Risikobilde



Dimensjonerende scenarier – når risiko blir virkelighet

Dimensjonerende scenarier er valgt for å belyse hvilke krav svært alvorlige hendelser stiller til brann- og redningsvesenet i fredstid, og hvordan kravene forsterkes i eskalerende krise- og krigssituasjoner. Scenariene representerer ulike deler av risikobildet, men er valgt fordi de utfordrer beredskapen på måter som går ut over daglig håndtering og lokal dimensjonering.

Scenariene kjennetegnes av høy kompleksitet, betydelig usikkerhet, lang varighet og behov for samordnet innsats mellom flere aktører og nivåer. De synliggjør hvordan risiko kan materialisere seg i konkrete hendelsesforløp, og hvilke operative, organisatoriske og strukturelle forutsetninger som må være på plass for å håndtere slike situasjoner.

Syv fredstidshendelser og tre scenarier som omfatter sikkerhetspolitisk krise og krig er identifisert som dimensjonerende scenarier i den øvre delen av krisespekteret, og lagt til grunn for vurdering av nasjonale beredskapsløsninger. Krise- og krigsscenariene er analysert med samme metodiske tilnærming og faktabaserte dybde som øvrige scenarier. Av hensyn til sårbarhet omtales disse her kun på et overordnet nivå. Nærmere beskrivelser og vurderinger inngår i rapporten *Nasjonale risiko- og beredskapsvurderinger for brann- og redningsvesenet (2026)*, som ikke er offentlig tilgjengelig.

Brann i batterihybrid lasteskip

Scenariet er valgt som representativt for nye og raskt voksende risikoforhold i maritim sektor, særlig knyttet til bruk av nye energibærere, som for eksempel batteri- og hybridsystemer om bord på skip. Slike branner kjennetegnes av høy kompleksitet, uforutsigbar utvikling og behov for langvarig innsats, og utfordrer eksisterende maritim rednings- og slukkeberedskap.

Hendelsen skaper en krevende beredskapssituasjon som utfordrer dagens kapasitet, særlig ved langvarig innsats og behov for ressurser med spesialisert kompetanse og utrustning. Håndteringen er i dag i stor grad avhengig av nasjonal RITS²-kapasitet, som per i dag er etablert ved syv brann- og redningsvesen. Det kan også være behov for lederstøtte ved maritime hendelser, ettersom lokale brann- og redningsvesen har begrenset erfaring med komplekse maritime situasjoner.

Brann i reaktordrevet fartøy

Scenariet er valgt på grunn av økende seilas med reaktordrevne fartøy langs norskekysten og svært høyt konsekvenspotensial ved ulykker. Hendelsen representerer et lavsannsynlig, men høykonsekvent hendelsesforløp som stiller særlige krav til koordinering, kompetanse, kommunikasjon og tillit i befolkningen.

² RITS er en forkortelse for Redningsinnsats til sjøs.

Hendelsen er krevende og involverer mange aktører på flere nivåer, med særlig behov for CBRNE³-kompetanse. Dagens beredskap har begrenset kapasitet, spesialkompetanse, spesialutstyr, koordinering og støtteordninger til å håndtere en atomrelatert hendelse.

Gassutslipp fra industrianlegg

Scenarioet er valgt for å belyse risikoen knyttet til storulykaneanlegg og farlige kjemikalier, herunder både utilsiktede hendelser og tilsiktede angrep. Det representerer hendelser med potensielt store konsekvenser for liv og helse, og med behov for rask beslutningstaking under stor usikkerhet.

Hendelsen er krevende fordi den krever samvirke mellom mange aktører, stiller høye krav til ledelse og forutsetter betydelig CBRNE-kompetanse og spesialutstyr. Utfordringene knytter seg særlig til manglende felles digitale verktøy, begrensede fullmakter for tidlig ressursvarsling og behov for større utholdenhet og tilgang på CBRNE-ressurser.

Storbrann i verneverdig tett trehusbebyggelse

Scenarioet er valgt på grunn av høy eksponering, historisk erfaring og svært store konsekvenser ved brann i tette trehusmiljøer. Slike områder finnes over hele landet og representerer betydelige verdier knyttet til liv, kulturmiljø og samfunnsidentitet.

Beredskapsevnen påvirkes av varierende kapasitet i brann- og redningsvesen, begrenset tilgang på spesialutstyr og -kompetanse, manglende mulighet for regional prioritering og fravær av lederstøtte. I tillegg mangler felles kartverk og systemer for sanntidsdatadeling. Det forebyggende arbeidet

preges av varierende grad av systematisk bruk av statistikk og kunnskapsgrunnlag, samt ulik innsikt i hvilke tiltak som har størst effekt.

Brann i undersjøisk tunnel

Scenarioet er valgt fordi undersjøiske tunneler har en dokumentert høy brannrisiko og særlig krevende forhold for evakuering og innsats. De undersjøiske tunnelene står for en uforholdsmessig stor andel av branner, og hendelsene utvikler seg raskt med tett røyk og vanskelig selvredning. Scenarioet er derfor relevant som en representativ og dimensjonerende hendelse.

Analysen viser at en større tunnelbrann raskt overstiger kapasiteten til lokalt brann- og redningsvesen. Innsatsen utfordres av begrensede ressurser, manglende lederstøtte, uensartet kompetanse og fravær av felles planverk for store tunnelhendelser. Evakuering under røykfylte forhold er krevende, og bortfall av ventilasjon, strøm og kommunikasjon svekker både innsats og sikkerhet. Det forebyggende arbeidet påvirkes også av manglende felles standarder, som gjør det vanskelig å sikre gode forutsetninger for både risikoreduserende tiltak og effektiv håndtering.

Kvikkleireskred

Scenarioet er valgt på grunn av høy sannsynlighet på nasjonalt nivå, stort skadepotensial og erfaringer fra tidligere alvorlige hendelser. Kvikkleireskred kjennetegnes av raske utviklingsforløp, ofte tap av liv, store ødeleggelser og behov for langvarig og koordinert innsats.

Hendelsen er dynamisk, kompleks og krever koordinert innsats med USAR⁴-kapasiteter og samvirke på

³ CBRNE betegner hendelser knyttet til kjemiske, biologiske, radiologiske, nukleære og eksplosive stoffer.

⁴ USAR er en forkortelse for Urban search and rescue.

tvers av nivåer og aktører. Analysen viser et behov for å styrke kapasitet, kompetanse, lederstøtte og felles praksis for USAR, med bedre ordninger for mobilisering og utholdenhet ved større hendelser.

Flere samtidige skogbranner

Scenarioet er valgt for å belyse utfordringer knyttet til samtidighet, klimaendringer og langvarig ressursbelastning. Flere samtidige skogbranner representerer en særlig krevende dimensjonerende situasjon for brann- og redningsvesenet.

Hendelsen er svært krevende og utfordrer dagens beredskap. Analysene viser begrensninger i strukturer for ledelse, styring og ressursprioritering på tvers av nivåer. Det er identifisert sårbarheter knyttet til utholdenhet, utstyr, logistikk, lederstøtte og evnen til å etablere et felles situasjonsbilde. Kompetansen varierer, og det trengs mer spesialisert kunnskap, systematisk opplæring, sterkere faglige rammer og prioriteringer. Utfordringene gjelder også forebyggende planlegging, beredskapsplanverk og felles situasjonsforståelse.

Sikkerhetspolitisk krise

Scenarioet er valgt for å belyse hvordan brann- og redningsvesenet påvirkes i en sikkerhetspolitisk krise med skjerpet trusselbilde, uten at det foregår direkte væpnet konflikt på norsk territorium. Situasjonen kan innebære hybride angrep, økt beredskap i Forsvaret, økt sivil-militær aktivitet og vedvarende belastning på kritisk infrastruktur og beredskapsressurser.

Analysen viser at brann- og redningsvesenets beredskap i dag er sårbar i møte med en eskalerende sikkerhetspolitisk krise. Uten tydeligere strukturer for styring, prioritering og samvirke, samt styrking av

personell, kompetanse, utstyr og kommunikasjon, vil evnen til å opprettholde kjernefunksjoner og bidra til samfunnets samlede motstandskraft være betydelig utfordret.

Begrenset angrep

Scenarioet er valgt for å belyse en situasjon der Norge rammes av et begrenset militært angrep eller tilsiktede handlinger med bruk av våpenmakt, uten at konflikten har utviklet seg til fullskala krig. Hendelsesforløpet representerer en overgang fra krise til væpnet konflikt, med store konsekvenser for befolkning, infrastruktur og beredskap.

Analysen viser at brann- og redningsvesenet i dag har begrenset forutsetning for å håndtere konsekvensene av et begrenset militært angrep uten betydelig forhåndsplanlegging, tydeligere prioriteringsrammer og styrket kapasitet. Beredskapen er sårbar for bortfall av personell og infrastruktur. Det mangler fullmakter for å sikre koordinert styring. Det mangler i stor grad strukturer og kompetanse tilpasset krigens særpreg.

Fullskala krig

Scenarioet er valgt for å belyse den mest belastende situasjonen for brann- og redningsvesenet, der Norge er i væpnet konflikt. I et slikt scenario kan det forventes omfattende og samtidige ødeleggelser, gjentatte angrep, bortfall av kritisk infrastruktur og betydelig reduksjon i tilgjengelige ressurser.

Analysen viser at brann- og redningsvesenet i dag har begrensede forutsetninger for å håndtere konsekvensene av en fullskala krig uten tydeligere prioriteringsrammer, styrket personell- og kompetansegrunnlag og bedre strukturer for ledelse og samordning. Beredskapen er særlig sårbar for

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

samtidige hendelser, langvarig belastning, bortfall av kritiske systemer og manglende beslutningsstøtte, noe som understreker behovet for en mer helhetlig tilnærming til brann- og redningsberedskap i en krig.

Beredskapsutfordringer – fire hovedområder

De nasjonale risiko- og beredskapsvurderingene viser at brann- og redningsvesenet står overfor gjennomgående og strukturelle utfordringer som går igjen på tvers av hendelsestyper og nivåer i krisespekteret. Selv om Norge har en robust grunnberedskap for håndtering av lokale og kortvarige hendelser i fredstid, avdekkes det særlige sårbarheter når beredskapen settes på prøve gjennom store, samtidige, langvarige eller komplekse hendelser - og ytterligere forsterkning av sårbarhet i sikkerhetspolitiske kriser og krig.

Analysene peker på fire hovedområder der beredskapen må styrkes for å sikre en helhetlig, utholdende og skalerbar brann- og redningsberedskap i hele landet.

Ledelse, styring og organisering

Dagens organisering av brann- og redningsvesenet er i hovedsak lokalt forankret og gir gode forutsetninger for rask innsats ved ordinære hendelser. Samtidig viser analysene at denne strukturen har begrensninger når hendelser overstiger kommunal eller interkommunal kapasitet. Det mangler et formalisert system for regionalt samarbeid og ledelse samt nasjonal koordinering med tydelige roller, fullmakter og mekanismer for prioritering og ressursstyring ved store eller samtidige hendelser.

I krevende situasjoner blir kontrollspennet raskt stort for lokale innsatsledere. Beslutninger om forsterkninger, omdisponering av ressurser og prioritering

mellom pågående innsatsområder håndteres i stor grad ad hoc, særlig ved hendelser med lang varighet, geografisk spredning eller bortfall av kritisk infrastruktur. Mangelen på en samlet og integrert styringsstruktur gjør beredskapen sårbar både i fredstid og i det øvre krisespekteret.

Analysene viser også behov for forhåndsavklarte rammer for prioritering når tilgjengelige ressurser ikke strekker til, samt for en standardisert og modulbasert lederstøtteordning som kan gi operative ledere avlastning og beslutningsstøtte ved komplekse og langvarige hendelser.

Beredskapskapasiteter og utholdenhet

Analysene viser at eksisterende beredskapskapasiteter i liten grad er dimensjonert for hendelser som krever høy utholdenhet over tid eller betydelig personell- og materiellforsterkning. Nasjonale beredskapskapasiteter for brann- og redningsvesenet er få og fragmenterte, og er i hovedsak knyttet til avgrensede funksjoner som skogbrannhelikopter og enkelte maritime innsatsordninger, gjennom RITS.

Flere scenarioer illustrerer hvordan knapphet på spesialisert utstyr, personell og logistikk raskt kan bli en kritisk begrensning. Utholdenhet knyttet til personellrulling, forsyning av materiell og evne til å opprettholde innsats over døgn og uker avdekker et tydelig gap mellom forventet og faktisk beredskap-

sevne, særlig ved samtidige hendelser og i krise og krig. Tilgjengelighet på personell er en grunnleggende sårbarhet, spesielt når hendelser sammenfaller med bortfall av mannskap eller konkurrerende samfunnsbehov.

Utfordringene oppstår ofte i skjæringspunktet mellom behovet for spesialisert kompetanse og behovet for volum og utholdenhet. Selv der spesialressurser finnes, kan manglende støttekapasitet og logistikk raskt redusere samlet effekt av innsatsen.

Kompetanse og faglige rammer

Et gjennomgående funn er behovet for en mer systematisk og sammenhengende utvikling av kompetanse i brann- og redningsvesenet. Kompetansen er i dag i stor grad utviklet lokalt og tilpasset ordinær beredskap, med betydelige variasjoner mellom kommuner og regioner. For sjeldne, men svært alvorlige hendelser er erfaringsgrunnlaget ofte begrenset, samtidig som kravene til spesialisert kompetanse øker innen blant annet stabsarbeid, CBRNE, maritim innsats og redning i skred.

Analysene viser at det mangler en felles nasjonal kompetansestruktur som binder sammen grunnberedskap, regional og nasjonal spisskompetanse. Uten standardiserte faglige rammer, regional/ nasjonal lederstøtte, opplæring og øving svekkes muligheten for effektiv skalering av innsats og forutsigbar samhandling ved krevende hendelser.

Kompetansebehovet knytter seg i økende grad til ledelse, faglig lederstøtte, stabsarbeid og koordinering på tvers av aktører og nivåer, særlig ved langvarige og samtidige hendelser. Dette omfatter også kompetanse til å utføre innsats i områder preget av militær aktivitet. Manglende felles faglige rammer

og varierende kompetansenivå utfordrer evnen til å etablere en samlet og robust innsats.

Samvirke og felles situasjonsforståelse

Effektiv håndtering av store og komplekse hendelser forutsetter tett samvirke mellom brann- og redningsvesenet, kommune, øvrige nødetater, frivillige organisasjoner, Forsvaret og andre relevante aktører. Vurderingene viser at samvirke i stor grad er personavhengig og basert på lokale nettverk, noe som gir sårbarhet ved eskalering, personellbortfall og samtidige hendelser.

Det mangler felles og standardiserte systemer for situasjonsforståelse, informasjonsdeling og ledelsesstøtte på tvers av nivåer og sektorer. Digitale løsninger har varierende modenhet og robusthet, og bortfall av IKT- og sambandsløsninger representerer en betydelig sårbarhet. Mangelfull informasjonsflyt og uklare grensesnitt mellom aktører kan føre til ineffektiv ressursbruk og redusert samlet beredskapseffekt - særlig i krise og krig.

Analysene understreker at effektivt samvirke ikke kan være avhengig av personlige relasjoner eller lokal praksis alene. Det er behov for standardiserte strukturer, felles begrepsbruk og robuste løsninger som fungerer også under høy belastning og ved bortfall av kritiske systemer.

Anbefalinger

Analysene viser at flere av de dimensjonerende hendelsene overstiger lokal beredskapsevne, og at det dermed finnes et tydelig gap mellom nødvendig og faktisk kapasitet i fred, krise og krig. For å tette disse gapene og sikre en helhetlig og fremtidsrettet beredskap, må tiltak rettes mot fire hovedområder: ledelse, styring og organisering, beredskapskapasiteter, kompetanse og faglige rammer, samt samvirke og informasjonsdeling. Dette kapittelet presenterer de tiltakene DSB vurderer som nødvendige for å realisere dette og styrke beredskapen for fremtidens utfordringer.

Ledelse, styring og organisering

1. Brann- og redningsvesenregioner

Fastsette brann- og redningsvesenregioner gjennom forskrift, basert på formalisert interkommunalt samarbeid. Regionene skal utarbeide felles regionale ROS- og beredskapsanalyser og etablere regionale beredskapskapasiteter, herunder lederstøtte, felles planverk og prioriterings- og koordineringsmekanismer.

2. Regional ledelse

Formalisere regional ledelse med fullmakter til regionbrannsjef for prioritering og koordinering av regionale kapasiteter, samt gi regionale 110-sentraler fullmakt til tidlig koordinert utalarmering og sideforflytning av ressurser innen regionen.

3. Regional lederstøtteordning

Etablere regionale lederstøtteordninger som kan gi faglig støtte på tvers av hendelsestyper og fungere som stabsforsterkning ved behov, og som fundament for videre nasjonal lederstøtte.

4. Nasjonal koordinering og beredskapsplanverk

Etablere nasjonal koordinering der DSB prioriterer og koordinerer nasjonale beredskapskapasiteter ved samtidige hendelser, og utarbeide et felles nasjonalt beredskapsplanverk for brann- og redningsvesenet.

5. Nasjonal lederstøtteordning

Videreutvikle en modulbasert nasjonal lederstøtteordning som kan aktiveres tidlig og gi faglig støtte og stabsforsterkning til regional og nasjonal ledelse, basert på regionale lederstøtteordninger og som er dimensjonert for fred, krise og krig.

6. Tilgang på personell i fred, krise og krig

Utrede behov for tjeneste-, beordrings- og arbeidspplikt for deltids- og heltidsansatte, inkludert forhåndsutpeking av personell, for å sikre utholdenhet, fleksibilitet og forutsigbar tilgang på personell ved store hendelser. Dette omfatter også behovet for planverk og ordninger for styrkeproduksjon og disponering av brann- og redningspersonell i krise og krig, herunder hvordan tilgjengelige personellressurser kan mobiliseres, prioriteres og anvendes som del av totalforsvaret.

7. Fullmaktsbestemmelser for fred, krise og krig

Utrede behov for fullmaktsbestemmelser som gir mulighet for sentral styring av ansvar, oppgaver og ressurser og omlegging av tjenesten ved ekstraordinære hendelser, med tydelig lovhjemmel.

8. Ordning for finansiell støtte ved større hendelser

Utrede en statlig støtteordning som sikrer forutsigbar dekning av kostnader ved håndtering av svært store hendelser, uavhengig av geografisk lokalisering.

Beredskapskapasiteter

9. Nye beredskapskapasiteter

Etablere seks til syv modulbaserte nasjonale beredskapskapasiteter innen skogbrann og USAR med felles prosedyrer og standarder, samt etablere beredskapskapasiteter innen CBRNE, vurdert i sammenheng med RITS⁵, basert på avtale mellom DSB og utvalgte brann- og redningsvesen.

10. Eksisterende beredskapskapasiteter

Styrke og standardisere eksisterende nasjonale beredskapskapasiteter, herunder videreutvikle RITS-ordningen til et felles nivå tilsvarende dagens RITS-Kjem⁶, og legge til rette for bredere anvendelse og helikoptertransport ved behov.

11. Generelle beredskapskapasiteter

Etablere seks til syv generelle, modulbaserte beredskapskapasiteter for volum og utholdenhet, sammensatt av kjøretøy, utstyr, bemanning og kompetanse fra flere brann- og redningsvesen, med mulighet for ytterligere dimensjonering i krise og krig.

12. Forebyggende personell i krig

Utvikle system for omdisponering og bruk av forebyggende personell, inkludert feiertjenesten, som støttekapasitet i krig, med definerte roller, prioriteringer, opplæring og planverk for bakre støttefunksjoner.

13. Beredskapsdepoter med utstyr og materiell

Etablere nasjonale, strategisk plasserte beredskapsdepoter som sikrer rask tilgang på utstyr og materiell og støtter regionale og nasjonale kapasiteter, med vurdering av dimensjonering i fred, krise og krig.

14. Sertifisering og registrering i ECPP

Etablere, sertifisere og registrere modulbaserte nasjonale beredskapskapasiteter i European Civil Protection Pool (ECPP) for internasjonal bistand og styrket mottak av internasjonal støtte ved store eller samtidige hendelser i Norge.

⁵ RITS er en forkortelse for redningsinnsats til sjøs.

⁶ To av brann- og redningsvesenene i har avtaler med Kystverket om kjemikalieberedskap til sjøs, RITS-Kjem.

Kompetanse og faglige rammer

15. Kompetanse og veiledninger på utvalgte områder

Etablere en helhetlig, nivå delt kompetansestruktur for prioriterte fagområder (CBRNE/RN, tunnel, maritim innsats, skogbrann, ledelse og stabsarbeid), tilpasset lokal, regional og nasjonal struktur, og utarbeide nasjonale veiledere der praksis og faglige rammer i dag er uensartet eller mangler, inkludert kompetanse i krigens folkerett.

Samvirke og kommunikasjon

16. Prosedyrer for utvalgte områder

Utvikle og innføre nasjonale prosedyrer for krevende og sjeldne hendelser, sikre implementering og øving av nasjonal CBRNE-prosedyre, og tydeliggjøre sivilt-militære grensesnitt og krav til koordinert innsats.

17. Tilgang til gradert kommunikasjon

Utrede ordninger som sikrer brann- og redningsvesenets tilgang til gradert kommunikasjon ved operative behov, inkludert plattformer, tilgangsordninger, prosedyrer og opplæring.

18. Digitale samvirkeverktøy

Legge til rette for bruk av felles digitale samvirkeverktøy for informasjonsdeling, situasjonsforståelse og ressursoversikt på tvers av etater, med etablerte tilgangsordninger og nødvendig opplæring.

19. Ordninger for tidlig varsling

Styrke ordninger for tidlig varsling gjennom et system for tidlig oppdagelse av skogbrann basert på satellittdeteksjon og rask verifisering med droner. Det skal også vurderes tilsvarende løsninger for tett og verneverdig trehusbebyggelse.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Robust beredskap i hele krisespekteret

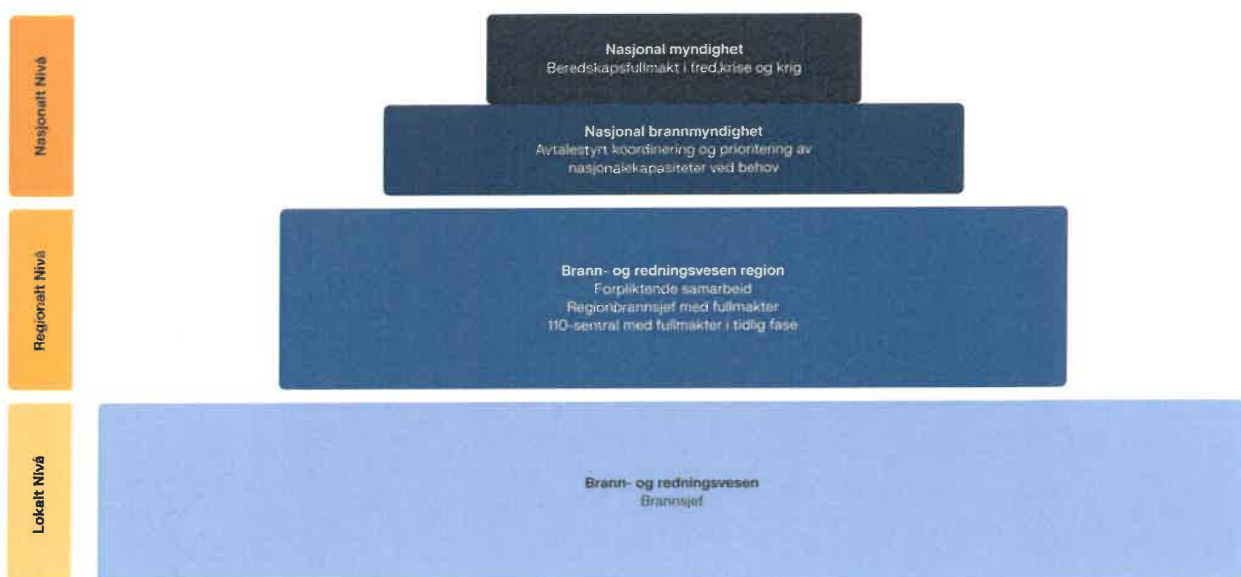
De nasjonale risiko- og beredskapsvurderingene viser at brann- og redningsvesenet i økende grad må håndtere hendelser som er mer alvorlige, komplekse og krevende enn tidligere. Klimaendringer, teknologisk utvikling, økt avhengighet av kritisk infrastruktur og et skjerpet sikkerhetspolitisk bilde bidrar samlet til at både sannsynlighet og konsekvens for alvorlige hendelser øker.

Analysene viser samtidig at beredskap ikke kan utvikles som separate løsninger for enkeltstående hendelsestyper. Evnen til å håndtere store, samtidige

og langvarige hendelser forutsetter et sammenhengende og robust beredskapssystem som kan skaleres fra lokalt til regionalt og nasjonalt nivå. Dette innebærer tydelige strukturer for ledelse og styring, tilgjengelige og utholdende beredskapskapasiteter, systematisk utvikling av kompetanse og rammer for effektivt samvirke på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.

Vurderingene understreker at de strukturene og ordningene som gir beredskapens handlekraft i krise og krig, må etableres, trenes og vedlikeholdes i

Figur 2: Styrings- og støttestruktur for brann og redningsvesenet.



fredstid. Manglende samordning, svakheter i personelltilgang eller utholdenhet, og uklare ansvarslinjer og fullmakter forsterkes betydelig når samfunnet er under press. En robust brann- og redningsberedskap forutsetter derfor forutsigbare rammer, regionale og nasjonale oversikter og mekanismer som gjør det mulig å prioritere og fordele ressurser der behovet er størst.

For å understøtte en slik helhetlig og skalerbar beredskap, forutsetter anbefalingene et tydeligere og mer formalisert system for ledelse, styring og støtte i brann- og redningsvesenet. Tiltakene innebærer en struktur der lokale, regionale og nasjonale nivåer er koblet sammen gjennom definerte roller, fullmakter og støttefunksjoner, og der regionale og nasjonale kapasiteter kan forsterke innsatsen ved store, samtidige og langvarige hendelser. Den foreslåtte styrings- og støttestrukturen er illustrert i figuren under.

Denne oppsummeringen sammenfatter hovedfunnene og anbefalingene fra de nasjonale risiko- og beredskapsvurderingene i et tilgjengelig og offentlig format. Formålet er å gi et felles kunnskapsgrunnlag for videre dialog om prioriteringer, utviklingsretning og ansvarsforhold i brann- og redningsberedskapen, ikke å presentere ferdig utformede løsninger.

Når belastningen øker og hendelser eskalerer, settes beredskapens evne til ledelse, prioritering og kontinuerlig innsats under reell prøving. En robust beredskap handler derfor ikke bare om kapasitet og struktur, men om samfunnets samlede evne til å stå sammen når risiko blir til virkelighet. Valgene som tas i fredstid legger premissene for handlingsrommet i krise og krig, og er avgjørende for at brann- og redningsvesenet også i fremtiden skal kunne ivareta sin sentrale rolle i norsk samfunnssikkerhet – i hele krisespekteret.



Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Rambergveien 9
3115 Tønsberg

+47 33 41 25 00
postmottak@dsb.no

dsb.no



Styremøte

Møtedato

15.06.26

SAK 14/26

ORIENTERINGSSAKER

Forslag til vedtak:

Styret tar orienteringssaker til etterretning.

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Orientering om status og drift av selskapet

Ordfører, varaordfører og kommunedirektør i Stor-Elvdal inviteres til å delta på orienteringen.



Styremøte

Møtedato

15.06.26

SAK 15/26
STYRETS EAGENTID

Til styrelederens disposisjon.

Vedlegg:



Styremøte

Møtedato

15.06.26

SAK 16/26 EVENTUELT

Neste styremøte er mandag 14. september 2026 kl. 10:00 i Folldal.

Styremøter i 2026:

- ~~Mandag 16. mars på Tolga~~
- Mandag 15. juni i Stor-Elvdal
- Mandag 14. september i Folldal
- Mandag 7. desember i Elverum

REISEREGNING



Styremøte 15.06.26

NAVN:

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE:

Bankkonto nr:

Skatte
kommune:

ARTS- KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	ANMERKNINGER
2135	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer/dag	kr	

Ansvarlig for møteinnkalling: styreleder

....., den.....20.....

Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:.....

Styreprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sted/dato: Stor-Elvdal hotell, 15. juni 2026 kl. 10:00

Tilstede:

Leder	Sven Inge Sunde
Nestleder	Tone Hagen
Styremedlem	Per Arne Eggen
	Lage Trangsrud
	Tommy Kristoffersen
	Mette Halvorsen Hornseth
	Dan Roald Osrønningen
	Eva Nyhus
	Ellen Jægersborg
	John Holen
	Robert Fonnås
	Ole Tvenge

Vararepr.

Brannsjef	Trond Joar Kjenstadbakk
Stabssjef	Øystein Aamodt
Økonomirådg.	Linda Alette Løkken
Referent:	Lena Lundby

Forfall: Tanya Irene Engelberg, Knut Bjørnseth

Sven Inge Sunde ønsket alle velkommen til styremøte og det ble tatt en presentasjonsrunde. Sak 12 og 15 slås sammen uten administrasjonen tilstede.

Saksnr. Sak

09/26	GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE Forslag til vedtak: Innkalling, sakliste av 8. juni 2026 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt. Saksopplysninger: Møteleder refererte til innkalling av 8. juni 2026, med spørsmål om styret hadde innvendinger mot innkalling og sakliste. Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.
10/26	ØKONOMISK RAPPORT PR. APRIL 2026 Forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten pr. april 2026 til etterretning. Saksopplysninger: Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 30.04.2026 viser et underskudd på kr 810 183,- mot et budsjettert underskudd på kr 1 292 577,-. Prognosen viser at vi vil gå over budsjett i 2026, noe som tidligere er blitt signalisert og skyldes forskyvninger av investeringer. I tillegg har vi en uavklart sak som berører inntektssiden med Våler kommune.

Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2026 (Januar tom april)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-1 273 051	-1 021 381	-251 670
Beredskap	1 674 648	1 332 501	342 147
Forebyggende	243 366	644 061	-400 695
Netto sum drift	644 963	955 181	-310 218
Boligseksjonen	165 219	337 396	-172 177
Netto sum	810 182	1 292 577	-482 395

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et underskudd og ligger litt foran budsjett. To kommuner har tildelt oss rentemidler fra skogfond til skogbrann-beredskapen og ytterligere en har tilkommet nå i mai. Vi er i gang med innkjøp av utstyr for disse midlene, og for de rentemidlene vi vet kommer senere. Vi ligger under budsjett på lønnskostnader, men det kommer både lønnsoppgjør og ferieavvikling som vil øke denne posten. Posten for uttrykninger ligger derimot over budsjett og over nivå i tilsvarende periode i fjor. På andre driftskostnader ligger vi over budsjett da vi har økte utgifter til bl.a. vedlikehold av kjøretøy og utstyr, forsikringer og husleie. I år vil alt innkjøp av røykdykkersamband komme i et og samme år, hittil har vi mottatt for ca. kr 230 000,-.

Det er tidlig på året og vi har fortsatt investeringer igjen i forhold til kompetanse og innkjøp i henhold til strategisk plan.

Selvkostområdet boligseksjonen viser et underskudd og ligger litt under budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn for både eneboliger og fritidsboliger ble fakturert i april og det ble fakturert for litt under budsjett. På kostnadssiden ligger vi under budsjett på lønnskostnader, og dette skyldes først og fremst en vakant stilling og refusjon av sykepenger. Den vakante stillingen skal kartlegges internt med tanke på behov. Det vil også brukes tid på å finne kvalifiserte søkere. På andre driftskostnader går vi litt over da det har vært investeringer i pipesensorer. Andre investeringer som vil bli gjort i løpet av året er innkjøp av klær med tanke på HMS, utstyr til biler og annet utstyr, og flere kurs.

Prognosen for selskapet viser at vi vil gå over budsjett. Dette skyldes først og fremst investering i røykdykkersamband som har blitt budsjettet over 3 år (2024-2025-2026), men hele investeringen vil komme i år på ca. kr 3 500 000,-. I tillegg ser vi at vi kan motta mindre tilskudd fra Våler kommune på kr 400 000,- enn budsjettet da vi fortsatt ikke har kommet til enighet med kommunen etter avvikling av teknisk vakt.

Det er tidlig på året og det er også flere momenter som kan påvirke resultatet før året er omme. Investeringer i henhold til Strategisk plan kan bli noe høyere med tanke på økning i priser, men også at realisering av planen kan forskyves. I tillegg foreligger det usikkerhet rundt selskapets årlige pensjonskostnader.

Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om økonomisk rapport pr. 30.04.2026. Det ble stilt spørsmål vedr. bistand helse og teknisk vakt i Våler som ble svart ut.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

11/26 **LØNNSOPPGJØRET 2026**

Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering.

Saksopplysninger: Ved årets hovedoppgjør er det enighet mellom arbeidstakerorganisasjonene og KS om ny stillingskode for heltids brannkonstabler som legger til rette for lik behandling av ansatte med gammel og ny utdanning. Det innebærer at heltids brannkonstabler er sikret lønn tilsvarende

	de som uteksamineres fra fagskolen. For MHBR betyr det at 14 heltids brannkonstabler får et tillegg på kr 40 000,- utover fagarbeiderlønn. Dette kommer i tillegg til årets lønnsøkning. Nærmere informasjon om når dette vil tre i kraft kommer først etter uravstemning. Konsekvensen av denne økningen vil kunne få innvirkning både på årets regnskap, men også for de to siste årene i gjeldende Strategisk Plan. Administrasjonen ønsker en diskusjon sammen med styret på hvordan selskapet skal forholde seg til denne økningen med hensyn til eiertilskudd. <i>Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om lønnsoppgjøret i 2026 som vil få økonomisk konsekvens for MHBR IKS, hvis forslaget om tillegget blir godkjent ved uravstemning 18. juni 2026. Styret signaliserte i møtet at det vil være viktig at også deltidsansatte blir inkludert i denne vurderingen. En stor del av beredskap i MHBR IKS er deltidsansatte. Styret ønsker en nærmere vurdering av konsekvens og omfang på neste styremøte.</i> <i>Det vil bli sendt ut en sak om lønnsøkningen nå før sommerferien til våre eierkommuner. Brannsjef svarte ut spørsmålene som ble stilt underveis.</i> Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt med innspill som kom fram i styremøte.
12/26	STYREEVALUERING 2026 Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering. Saksopplysninger: Styreleder sendte ut et evalueringsskjema til samtlige styremedlemmer. Resultatet vil bli gjennomgått i møte. <i>Saken ble drøftet av styret uten administrasjonen tilstede.</i> Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.
13/26	BRANN- OG REDNINGSVESENET I EN NY TID – RAPPORT FRA DSB Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering. Saksopplysninger: Det foreligger en ny rapport fra Direktoratet for samfunnssikkerhet- og beredskap (DSB) som er en oppsummering av Nasjonale risiko- og beredskapsvurderinger for brann- og redningsvesenet. Rapporten bygger på en større vurdering som DSB har overlevert Justisdepartementet i april. Denne vurderingen er Unntatt offentlighet, og dermed ikke tilgjengeligjort ennå. Administrasjonens foreløpige vurdering av rapporten er at den er merkbart tydeligere og konkret enn hva som er signalisert fra DSB tidligere. Det er videre vår vurdering at den tydeliggjør i enda større grad viktigheten for MHBR å se på muligheter for egen utvikling som en regional og på noen områder nasjonal aktør innen brann og redning. <i>Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om rapporten fra DSB. Det ble stilt spørsmål om framdriften/tidsplan for rapporten, noe som vi ikke vet per d.d. Det ble også etterlyst frivilligheten som ikke er tatt med i rapporten som f.eks. Røde kors og andre frivillige organisasjoner.</i> Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.
14/26	ORIENTERINGSSAKER Forslag til vedtak: Styret tar orienteringssaker til etterretning. Følgende orienteringssaker ble presentert: ➤ Orientering om status og drift av selskapet.

STATUS INFORMASJON PR. D.D.

Brannsjefen informerte om følgende temaer:

Beredskap:

- Har vært noen hendelser siden forrige møte som skogbrann i Åsnes og Rendalen, bygningsbrann i Elverum, gressbrann i Våler, Folldal og Stor-Elvdal, gress- og bygningsbrann i Engerdal og trafikkulykke i Trysil, Tynset, Folldal.
- Innlegg på sosiale medier av en ansatt som beskriver hva som skjer ved en hendelse med samarbeid mellom nødetater og oppfølging av ansatte etterpå. Innlegget har skapt enormt engasjement hos folk.
- Vært gjennomført kurs i utrykningskjøring (kode 160) for noen ansatte.
- Kvikne har fått «ny» mannskapsbil som har vært reservebil i selskapet tidligere.
- Ny tankbil er nå endelig på plass i Tolga.
- Samarbeid mellom MHBR og landbruket i Nord-Østerdal hadde oppstart i 2021 med dyreredningspakker i forbindelse med prosjektet «Fjellandbruk». Prosjektet har pågått over flere år med utvidelse av støtten. I tillegg har det blitt gjennomført et prosjekt med fokus på å lage beredskapsplaner for gårder i nord. Prosjektet har nå blitt interessant for flere kommuner i Innlandet.

Brannforebyggende:

- Har gjennomført flere undervisninger og øvelser for Engerdal asylmottak, 3 deltagere på ledelse- og organiseringskonferanse, barnehagedager og 6. klasse undervisning.
- Gjennomført 97 stk. tilsyn på §13 objekter hittil i 2026.
- Mottatt og behandlet 31 bekymringsmeldinger, som en gruppe ser på og fordeler seg imellom en gang i uka.
- Hågen Solbakken har takket ja til vikariat og begynner 5. oktober. Han kommer fra tilsvarende stilling i Øvre Romerike brann og redning IKS.

Boligseksjonen:

- Pipesensorer fra AirMont er nå levert til oss som er blitt utplassert hos flere kunder, som er et prøveprosjekt.
- Boligseksjon har gått til anskaffelse av personalarmer til samtlige brannforebyggere. Dette er alarmer som kan utløses manuelt ved truede situasjoner, eller de løses ut automatisk ved fall o.l. Et viktig HMS-tiltak for våre brannforebyggere.

Administrasjonen:

- Status arbeidsgruppe i representantskapet som ser på sammensetning av styre og representantskap. Det ble behandlet i representantskapet i april, hvor det ble en diskusjon om saken. Per d.d. er det to kommuner som ikke ønsker endring av styre og representantskapet.
- Status øvingsanlegg:
 - Har fått inn 2 ressurspersoner som det planlegges å leie inn. De skal se på samarbeidsaktører, intensjonsavtaler og ikke minst sende søknader til finansiell støtte.
 - Prosjektet blir nå skrevet inn i flere tilstøtende prosjekt i området.
- ROS-analyse jobbes med iht. planen som skal legges fram for styret i desember.
- Levert søknad til Forskringsrådet hvor NIBIO ønsker å ha med MHBR IKS videre, med Haugaland brann pluss noen til ifm. skogbrann.
- Status i personalsak ble gitt.
- Mediesak vedr. valg av feier/brannforebygger er noe vi får noen ganger fra kunder, noe som løses ved bruk av ansatte som jobber i flere kommuner. Vår taushetsplikt som offentlig ansatt er viktig at blir opprettholdt.
- Arbeidsmiljøundersøkelsen informeres nå om til alle ansatte på hver enkelt brannstasjon.

	Det blir igjen Elverum som tas etter ferien. ➤ Åpen dag for kvinner på Tynset brannstasjon ble gjennomført for 7 deltakere den 3. juni ifm. et langsiktig rekrutteringsbehov, som skal bidra til økt mangfold og styrke tilgangen på framtidige søkere. Arrangementet ble vellykket og vil bli gjennomført i flere kommuner etter hvert. Status brannstasjoner: ➤ Det ble vist fram en oversikt på møtet; - Våler er de nå kommet i gang med riving og bygging nå. - Stor-Elvdal er nå i startfase iht. dialog med kommunen om fremtidige behov, og det skal være satt av midler til forprosjekt i 2027. Brannsamarbeid Innlandet status: ➤ Brannsjefutvalg Innlandet jobber med prosjektet «Mulighetsstudie» hvor det er opprettet faggrupper på de forskjellige fagene som ledelse og administrasjon, kompetansebygging, beredskap, feiing og tilsyn osv. Prosjektet skal pågå over 1 år. Vedtak: Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.
15/26	STYRETS EAGENTID
16/26	EVENTUELT Neste styremøte er mandag 14. september 2026 kl. 10:00 i Folldal. Styremøter i 2026: • Mandag 16. mars på Tolga • Mandag 15. juni i Stor-Elvdal • Mandag 14. september i Folldal • Mandag 7. desember i Elverum

Møtet hevet kl. 12:30



Sven Inge Sunde
Leder

Tone Hagen
Nestleder

Per Arne Eggen
Styremedlem

Lage Trangsrud
Styremedlem

Tommy Kristoffersen
Styremedlem

Mette Halvorsen Hornseth
Styremedlem

Tanya Irene Engelberg
Styremedlem

Eva Nyhus
Styremedlem

Ellen Jægersborg
Styremedlem

Dan Roald Osrønningen
Styremedlem

John Holen
Styremedlem

Robert Fonnås
Styremedlem

Ole Tvenge
Styremedlem

Møteprotokoll 230626 Konsek Øst IKS

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Olsen, Turid (01.05.1950), signert 29.06.2026 med Signicat Sign BANKID
- Fjukmoen, Gunn-Anita (25.02.1975), signert 29.06.2026 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet innholder

En forside med informasjon om signaturene, alle originaldokumenter og digitale signaturer.



Dokumentet er forseglet av Posten Bring

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Bring AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er signert av Posten Bring AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS

Møtebok

Representantskapet

Sted:	Digitalt møte (teams)
Tid:	Tirsdag 23.06.26 kl. 16.00 – 17.15
Til stede, medlemmer	Jan-Arne Storvik – Eidskog kommune Turid Olsen – Elverum kommune Tor Erik Skramstad – Engerdal kommune Alina Haug Drazkowski – Grue kommune Helge Thomassen – Kongsvinger kommune Gunn-Anita Fjukmoen – Sør-Odal kommune Marit Nyhuus – Trysil kommune Ole Erik Hørstad – Åmot kommune Thor Einar Sparby – Åsnes kommune
Til stede, varamedlemmer	Vigdis O. Mellem – Nord-Odal kommune
Forfall	Simen Ellingsen – Nord-Odal kommune Hans Johan Finne – Våler kommune Linda Otnes Henriksen - Stor-Elvdal kommune
Tilstede styremedlemmer	Sissel F. Rustad (styreleder)
Andre	Daglig leder Anne Haug
Behandlede saker	Sak nr. R-01/26 – R-04/26
Sak nr.:	Sak:
R-01/2026	Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS 2025
R-02/2025	Årsrapport Konsek Øst IKS 2025
R-03/2025	Årsplan 2026 og Strategiplan 2026-2028 for Konsek Øst IKS
R-04/2026	Eventuelt

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 29.06.2026
- Fjukmoen, Gunn-Anita (25.02.1975), 29.06.2026

Forseglet av



Posten Bring

I starten av møtet ble det enighet om hvilke 2 representanter som underskriver protokollen sammen med leder, jf. IKS-loven § 9a:

- **Gunn-Anita Fjukmoen, Sør-Odal kommune**
- **Turid Olsen, Elverum kommune**

Protokollen godkjennes med digital (elektronisk) signering.

Møteprotokollen sendes eierkommunene og revisor til orientering.

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 29.06.2026
- Fjukmoen, Gunn-Anita (25.02.1975), 29.06.2026

Forseglet av



Posten Bring

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-01/2026	Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS 2025	23.06.26
S-02/2026	Årsregnskap/årsberetning for Konsek Øst IKS for 2025	12.03.2026
S-06/2026	Regnskapsavleggelse og revisjonsberetning 2025	21.05.2026

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Årsregnskap for Konsek Øst IKS for 2025
2. Årsberetning for Konsek Øst IKS for 2025
3. Uavhengig revisors beretning, datert 12.05.2026

Saksopplysninger

Etter IKS-lovens krav skal styret avlegge årsregnskapet og årsberetningen senest 31. mars. Årsregnskapet og årsberetningen skal revideres av regnskapsrevisor og revisjonsberetningen skal avgis senest 15. mai, jf. § 27 fjerde ledd. Årsregnskapet med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av representantskapet innen 30. juni.

Revisor har avlagt en normalberetning datert 12.5.26, jf. vedlegg 3.

Driftsregnskapet for Konsek Øst IKS for 2025 legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk. I et IKS-regnskap som fører etter regnskapsmessige prinsipper, skal det imidlertid ikke fremkomme noe mindreforbruk, men regnskapet skal avsluttes i balanse. Overskuddet, kr. 137.935,- er derfor avsatt til disposisjonsfondet, jf. kommunal regnskapsforskrift § 4-3.

Et *positivt* brutto driftsresultat tilsier at driftsinntektene er større enn driftsutgiftene. Det vises til årsberetningen hvor det gis en nærmere beskrivelse av hvorfor resultatet ble slik.

Ifølge selskapsavtalen skal selskapets netto utgifter fordeles på kommunene etter følgende modell:

- 40 % (felleskostnader) fordeles etter innbyggertallet i kommunene pr. 01.01 foregående år
- 60 % fordeles etter registrert tidsforbruk på den enkelte kommunes kontrollutvalg i regnskapsåret.

Dette brukes i budsjettssammenheng. I regnskapssammenheng blir 60 % avregnet etter medgått tid (det faktiske arbeidet og tidsbruken i hvert kontrollutvalg), og som kommer til henholdsvis ekstrakostnad eller fratrekk ved første delbetaling fra kommunene året etter. Noen av kommunene har som tidligere år brukt litt mer tid enn de har betalt for i 2025, og andre har noen tusen kroner til gode. Dette har blitt avregnet ved første faktura som er tilsendt kommunene i 2026.

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 29.06.2026
- Fjukmoen, Gunn-Anita (25.02.1975), 29.06.2026

Forseglet av



Posten Bring

I følge IKS-loven § 27 femte ledd, skal årsregnskapet og årsberetningen fastsettes av representantskapet og vedtaket «*skal angi hvordan et overskudd skal disponeres*». Nok et mindreforbruk i 2025 medfører at disposisjonsfondet er blitt vesentlig høyere enn det representantskapet tidligere har vedtatt som ønskelig/tilstrekkelig. Etter daglig leders og styrets mening ligger de samme forutsetninger for bruk av disposisjonsfondet til tilbakebetaling til eierkommunene, som for to år siden. Det er i så fall representantskapet som vedtar en eventuell tilbakebetaling eller utbetaling til eierne.

Daglig leders innstilling til styret

1. Styret slutter seg til fremlagt Årsregnskap og Årsberetning 2025 for Konsek Øst IKS.
2. Saken oversendes representantskapet med følgende forslag til vedtak:
 - Årsregnskap og Årsberetning for Konsek Øst IKS for 2025 godkjennes

Styret behandlet årsregnskap og årsberetning i møte 12. mars:

Styrets behandling

Daglig leder gikk gjennom årsregnskapet og årsberetningen. Ingen særskilte merknader.

Disposisjonsfondet er høyt i og med selskapet hadde et mindreforbruk også dette året. I følge IKS-loven § 27 femte ledd, skal årsregnskapet og årsberetningen fastsettes av representantskapet og vedtaket «*skal angi hvordan et overskudd skal disponeres*». Mindreforbruket (overskuddet) er ført på disposisjonsfond. Et vedtak om disponering av overskuddet - for eksempel i form av en tilbakebetaling eller utbetaling til eierne, må da følges opp ved bruk av disposisjonsfondet. I tråd med representantskapets tidligere vedtak om at disposisjonsfondet skal være om lag 10 % av selskapets omsetning, foreslår styret at representantskapet vedtar en tilsvarende tilbakebetaling til eierkommunene som for to år siden.

Årsregnskapet godkjennes.

Styrets enstemmige vedtak

1. Styret slutter seg til fremlagt Årsregnskap og Årsberetning 2025 for Konsek Øst IKS.
2. Saken oversendes representantskapet med følgende forslag til vedtak:
 - Årsregnskap og Årsberetning for Konsek Øst IKS for 2025 godkjennes
 - Det foretas en tilbakebetaling til eierkommunene i tråd med representantskapets tidligere vedtak, jf. R-04/2024 punkt 2

Styrets forslag til vedtak:

1. Årsregnskap og Årsberetning for Konsek Øst IKS for 2025 godkjennes
2. Det foretas en tilbakebetaling til eierkommunene i tråd med representantskapets tidligere vedtak, jf. R-04/2024 punkt 2

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 29.06.2026
- Fjukmoen, Gunn-Anita (25.02.1975), 29.06.2026

Forseglet av



Posten Bring

Representantskapets behandling

Årsregnskapet ble gjennomgått. Ingen særskilte merknader. Representantskapet er enig med styret i at disposisjonsfondet benyttes til tilbakebetaling i tråd med tidligere vedtak.

Representantskapet mener fortsatt at en disposisjonskonto på om lag 10 % av omsetning, er en hensiktsmessig buffer. Disposisjonsfondet har i dag om lag kr. 666.000,-. Enighet om å tilbakebetale kr. 330.000,- etter samme beregning som sist.

Representantskapets vedtak

1. Årsregnskap og Årsberetning for Konsek Øst IKS for 2025 godkjennes
2. Det foretas en tilbakebetaling til eierkommunene i tråd med representantskapets tidligere vedtak, jf. R-04/2024 punkt 2

Sign.**Utskrift**

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal,
Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 29.06.2026
- Fjukmoen, Gunn-Anita (25.02.1975), 29.06.2026

Forseglet av



Posten Bring

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-02/2026	Årsrapport Konsek Øst IKS 2025	23.06.26
S-07/2026	Årsrapport for Konsek Øst IKS 2025	21.05.26

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Årsrapport for Konsek Øst IKS 2025

Saksopplysninger

Styret behandlet i sak 02/2026 årsregnskapet og årsberetningen for Konsek Øst IKS for 2025. Årsberetningen inneholder kommentarer til regnskapet og tar ikke for seg opplysninger om selskapets virksomhet for øvrig.

Årsrapporten for 2025, jf. vedlegg 1, har bl.a. opplysninger om styret/representantskapet og om sekretariatets tidsbruk med vekt på «intern tid». Årsrapporten bygger på årsplanen for 2025 og strategiplan for 2025-2027 som ble vedtatt av styret i desember 2024. Det er ingen vesentlige endringer i selskapets virksomhet sammenlignet med fjoråret og rapporten er skrevet over samme mal som tidligere.

Nærmere omtale av tid brukt på de enkelte kontrollutvalgene fremgår av kontrollutvalgenes årsrapporter. Disse er/blir behandlet i hvert enkelt kontrollutvalg og er oversendt kommunene til orientering. Årsrapporten ble behandlet i styremøtet 21. mai:

Daglig leders innstilling til styret

1. Styret vedtar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2025
2. Saken oversendes representantskapet med følgende forslag til vedtak
 - A) Representantskapet tar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2025 til orientering.
 - B) Årsrapporten oversendes eierkommunene til orientering.

Styrets behandling

Styret hadde lest gjennom rapporten på forhånd.

Enkelte språklige redigeringer. Ellers ingen særskilte merknader til rapporten.

Styrets vedtak

1. Styret vedtar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2025
2. Saken oversendes representantskapet med følgende forslag til vedtak
 - A) Representantskapet tar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2025 til orientering.
 - B) Årsrapporten oversendes eierkommunene til orientering.

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 29.06.2026
- Fjukmoen, Gunn-Anita (25.02.1975), 29.06.2026

Forseglet av



Posten Bring

Styrets forslag til vedtak:

1. Representantskapet tar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2025 til orientering.
2. Årsrapporten oversendes eierkommunene til orientering.

Representantskapets behandling

Ingen særskilte merknader til årsrapporten. Representantskapet slutter seg til styrets innstilling til vedtak.

Representantskapets vedtak	
1. Representantskapet tar årsrapporten for Konsek Øst IKS for 2025 til orientering. 2. Årsrapporten oversendes eierkommunene til orientering.	
Sign.	Utskrift

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal,
Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 29.06.2026
- Fjukmoen, Gunn-Anita (25.02.1975), 29.06.2026

Forseglet av



Posten Bring

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-03/2026	Årsplan 2026 og Strategiplan 2026-2028 for Konsek Øst IKS	23.06.26
S-25/2025 og S-26/2025	Årsplan Konsek Øst 2026 Strategiplan Konsek Øst 2026-2028	04.12.2025

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Årsplan 2026, vedtatt av styret 04.12.25
2. Strategiplan 2026-2028, vedtatt av styret 04.12.25

Saksopplysninger

I styremøte 04.12.25 ble det vedtatt Årsplan 2026 og Strategiplan 2026-2028 for Konsek Øst IKS, jf. S-25/2025 og S-26/2025. Årsplan og Strategiplan ble oversendt både representantskapet og eierkommunene til orientering, jf. e-post 17.12.25.

Årsplanen tar utgangspunkt i mål for virksomheten, sekretariatets oppgaver og fordeling av selskapets ressurser. Det er også tatt med et punkt om styrets virksomhet. Møteplan for 2026 for styret og representantskapet følger som vedlegg til årsplanen.

Tiltaket med å redusere konsulentstillingen fra 80 til 60 % stilling fungerer godt. Dagens 2,6 årsverk er i normaltilstander tilstrekkelig for å kunne levere god nok tjenester til de 12 kommunene som inngår i selskapsavtalen pr. i dag. Selskapet er selvsagt sårbart ved uforutsette situasjoner/hendelser og langvarig sykefravær.

Styrets vedtak i sak S-25/2025

1. Årsplanen for Konsek Øst IKS for 2026 vedtas.
2. Vedtatt Årsplan for 2026 oversendes representantskapet og eierkommunene til orientering.

Styrets vedtak i sak S-26/2025

1. Strategiplan for Konsek Øst IKS for 2026-2028 vedtas
2. Vedtatt strategiplan for 2026-2028 oversendes representantskapet og eierkommunene til orientering.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet tar årsplan 2026 og strategiplan 2026-2028 for Konsek Øst IKS til orientering.

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 29.06.2026
- Fjukmoen, Gunn-Anita (25.02.1975), 29.06.2026

Forseglet av



Posten Bring

Representantskapets behandling

Ingen særskilte merknader til verken årsplan eller strategiplan, og rapportene tas til orientering.

Representantskapets vedtak	
Representantskapet tar årsplan 2026 og strategiplan 2026-2028 for Konsek Øst IKS til orientering.	
Sign.	Utskrift

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 29.06.2026
- Fjukmoen, Gunn-Anita (25.02.1975), 29.06.2026

Forseglet av



Posten Bring

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-04/2026	Eventuelt	23.06.26

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

Ingen

Saksopplysninger:

Saker til behandling under eventuelt meldes inn ved møtets begynnelse. Saker som krever en formell beslutning i møtet, skal behandles som del av ordinær dagsorden. Typiske saker under eventuelt vil være korte spørsmål, oppklaringer eller ønske om mer utfyllende informasjon.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Representantskapets behandling

- Erfaring med digitalt møte

Det var enighet om at representantskapets «regnskapsmøte» fungerte veldig fint digitalt, og man ønsker å fortsette med det. Høstens budsjettmøte blir fysisk.

Daglig leder og styreleder informerte:

- Styresamling med Konsek Trøndelag IKS

Styret har planer om å delta på en styresamling med Konsek Trøndag IKS i november. Daglig leder i Konsek Trøndelag tok kontakt vedrørende eventuelt kontorfellesskap for våre to ansatte i henholdsvis Åmot og Tolga. Kjøreavstanden blir imidlertid for stor til at dette vil være hensiktsmessig for de ansatte vi har pr. i dag. Konsek Trøndelag har et stort faglig miljø – noe vårt lille selskap ikke har. Et eventuelt faglig samarbeid kan derfor være av interesse og en styrke for oss. Om det på sikt også kan være et ønske med en sammenslåing av selskapene, er noe vi må komme tilbake til. Det er både fordeler og ulemper med å være et lite selskap. Representantskapet ga sin støtte til et slik styresamling og imøteser nærmere orientering om saken.

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 29.06.2026
- Fjukmoen, Gunn-Anita (25.02.1975), 29.06.2026

Forseglet av



Posten Bring

Konsek Øst IKS
Representantskapet

11

Representantskapets vedtak	
Representantskapet tok informasjonen fra ledelsen til orientering.	
Sign.	Utskrift

*Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal,
Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes*

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, Turid (01.05.1950), 29.06.2026
- Fjukmoen, Gunn-Anita (25.02.1975), 29.06.2026

Forseglet av



Posten Bring



Til:

Berit Haveråen, Eidskog kommune
 Helge Harald Indset, Elverum kommune
 Tor Erik Skramstad, Engerdal kommune
 Rune Grenberg, Grue kommune
 Erling Behrens, Hamar kommune, leder
 Alf-Tore Pedersen, Kongsvinger kommune
 Odd Kjetil Østvand-Sløtte, Nord-Odal kommune
 Fredrik Hafslund, Løten kommune
 Christian Haugen, Ringsaker kommune
 Kari Helene Foss, Stange kommune
 Linda Otnes Henriksen, Stor-Elvdal kommune
 Gunn-Anita Fjukmoen, Sør-Odal kommune (vara)
 Turid Bache-Viken, Trysil kommune
 Harry Vinje, Våler kommune
 Tove Vålbekken, Åsnes kommune
 Ole Erik Hørstad, Åmot kommune

Saksbeh.:

Morten Alm Birkelid

Direkte tlf.:

911 00 413

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

10.mai 2026

Postboks 84, 2341 Løten

Telefon: 62 43 58 00

www.revisjon-ost.no

post@rev-ost.no

Org.nr.: 974 644 576 MVA

Bankgiro: 1822.46.49505

INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET I REVISJON ØST IKS

Det innkalles til representantskapsmøte i Revisjon Øst IKS **torsdag 28. mai 2024 kl 10.00.**
 Møtet avholdes FYSISK på møterom i selskapets hovedkontor, Kildevegen 14, Løten.

Møtet planlegges avsluttes med lunsj senest kl 12.30.

SAKSLISTE:

SAK 01/2026 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 18.9.25

Protokoll fra møtet den 18.9.25 er sendt ut tidligere.

SAK 02/2026 BUDSJETTRAMMER OG BUDSJETTES BINDENDE VIRKNING

Gjennomgang av lov og forskrifter knyttet til vedtak i representantskap om årsbudsjett og 4-årige økonomiplan. Prinsippdiskusjon.

SAK 03/2026 ÅRSREGNSKAP FOR 2025

Årsregnskapet for 2025 følger vedlagt. Presentasjon av årsregnskapet ved daglig leder. Revisjonsberetningen ettersendes når den foreligger.

SAK 04/2026 STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2025

Styrets årsberetning for 2025 følger vedlagt. Presentasjon av styrets årsberetning ved daglig leder.

SAK 05/2026 INNDEKNING AV SELSKAPETS MERFOBRUK FOR 2025

Styrets forslag til inndekning av merforbruk og udekket i investeringsregnskapet for 2025 fremgår av sakspapirene.

SAK 06/2026 SELSKAPETS ÅPENHETSRAPPORT FOR 2025

Selskapets åpenhetsrapport følger vedlagt. Presentasjon av åpenhetsrapporten ved daglig leder.

SAK 07/2026 VALG AV STYRE

Valgkomiteens innstilling vil bli ettersendt i slutten av uke 19.

SAK 08/2026 VALG AV STYRELEDER

Valgkomiteens innstilling vil bli ettersendt i slutten av uke 19.

Dersom noen er forhindret fra å delta, vennligst kontakt oss på tlf 62 43 58 00 slik at vi kan ordne innkalling av varamedlemmer eller send en e-post til post@rev-ost.no.

På vegne av representantskapet



Morten Alm Birkelid
sekretær/daglig leder Revisjon Øst IKS

Kopi: Representantskapets varamedlemmer
Styrets faste medlemmer
Ordfører/ og kommunedirektør i eierkommunene
Revisor - Viken kommunerevisjon IKS

SAK 01/2026	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 18.9.25
--------------------	--

Forslag til vedtak:*Protokoll fra møte 18.9.25 godkjennes.*

SAK 02/2026	BUDSJETTRAMMER OG BUDSJETTES BINDENDE VIRKNING
--------------------	---

Faktabeskrivelse

Av IKS-loven fremgår følgende om budsjett og økonomiplan:

§ 18.Økonomiplan og årsbudsjett

Representantskapet skal selv vedta selskapets økonomiplan for de fire neste årene og selskapets årsbudsjett for det kommende året. Vedtaket skal treffes før årsskiftet.

§ 19.Årsbudsjettets bindende virkning. Vesentlige budsjettavvik

Årsbudsjettet er bindende for representantskapet og underordnete organer. Dette gjelder likevel ikke for utbetalinger som selskapet har en rettslig plikt til å foreta. Første punktum er heller ikke til hinder for at representantskapet kan gi et underordnet organ myndighet til å avgjøre at deler av en bevilgning til drift skal benyttes til å finansiere investeringer. Styret fastsetter den nærmere fordelingen av de økonomiske rammene i årsbudsjettet.

Hvis utviklingen tilsier at inntektene eller kostnadene vil avvike vesentlig sammenholdt med årsbudsjettet, skal styret straks gi melding til representantskapet. Styret skal deretter legge frem et forslag til endringer i årsbudsjettet. Forslaget skal behandles av representantskapet.

Representantskapet vedtok den 18.9.25 et enstemmig bindende budsjett som legger føringer for selskapets drift i 2026 som styret og daglig leder må forholde seg til.

To av eierne i revisjonsselskapet har i forbindelse med behandling av kommunebudsjettene for 2026 før årsskiftet vedtatt reduksjon i budsjett til kontroll og revisjon. Noe som medfører at kjøp av tjenester fra revisjonsselskapet reduseres. Reduksjonene er på hhv kr 175 000 og kr 274 325.

Representantskapet bes om å ta stilling til hvordan selskapets ledelse, dvs styret og daglig leder, skal forholde seg til disse budsjettvedtakene.

Det gjøres for ordens skyld oppmerksom på følgende:

Kommunestyret kan i utgangspunktet ikke overprøve et årsbudsjett vedtatt av representantskapet i et IKS. Men samtidig kan heller ikke representantskapet i et IKS binde kommunestyrene, utover det som følger av IKS-loven eller selskapsavtalen, jf. IKS-loven § 5 (merk at innskuddsbegrepet her nok er en god del videre enn vi normalt anser som innskudd).

Tidligere hadde IKS-loven § 18 en bestemmelse om at dersom budsjettet til et IKS forutsatte tilskudd fra deltakerne, var ikke budsjettet endelig før kommunedeltakernes budsjetter var fastsatt. Denne bestemmelsen ble opphevet i 2014 og departementet skrev følgende i proposisjonen (Prop 119L 2011-2012):

Departementets vurdering i høringsnotatet var at gjeldende § 18 tredje ledd er ei overflødig føresegn, og departementet foreslo å oppheve den. Framlegget i høringsnotat inneber at selskapets budsjett vil vere å rekne som endeleg når det er vedteke av representantskapet, men at budsjettet må reviderast dersom det oppstår vesentlege endringar i inntekter og utgifter i forhold til det som er budsjettert.

Forslag til vedtak:

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

SAK 03/2026 ÅRSREGNSKAP FOR 2025
--

Faktabeskrivelse

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med Forskrift om økonomiplan, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper (budsjett- og regnskapsforskriften for IKS) av 16.8.23 med tilhørende overgangsregler.

Årsregnskapet ble avlagt den 24.2.26 av daglig leder og er behandlet av styret i møte den 27.3.26. Revisjonsberetning skal avlegges av selskapets revisor, Viken kommunerevisjon IKS. Revisjonsberetningen vil bli ettersendt så snart den foreligger.

Styret vedtok i møte den 27.3.26 følgende:

Innstilling til vedtak i representantskapet:

Årsregnskapet for 2025 godkjennes. Revisjonsberetning tas til orientering.

Forslag til vedtak:

Årsregnskapet for 2025 godkjennes. Revisjonsberetning tas til orientering.

SAK 04/2026**STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2025****Faktabeskrivelse**

Administrasjonen har utarbeidet et forslag til styrets årsberetning for 2025. Det er ikke stilt krav til utforming av styrets årsberetning for IKS som avlegger regnskap i hht de kommunale regnskapsprinsippene, mens regnskapslovens krav legges til grunn for interkommunale selskap som avlegger årsregnskap i hht bestemmelsene i regnskapsloven. Administrasjonen har på denne bakgrunn foreslått for styret at regnskapslovens krav legges til grunn for utforming av styrets årsberetning.

Den foreliggende årsberetningen er godkjent av styret den 27.3.26, der følgende vedtak ble fattet.

Innstilling til vedtak i representantskapet:

Administrasjonens forslag til beretning datert 27.3.26 vedtas som styrets årsberetning for 2025. Årsregnskap og årsberetning for 2025 oversendes eierkommunene.

Forslag til vedtak:

Styrets årsberetning tas til orientering. Årsregnskap og årsberetning for 2025 oversendes eierkommunene.

SAK 05/2026**INNDEKNING AV SELSKAPETS MERFOBRUK FOR 2025****Faktabeskrivelse**

Selskapet har avlagt et årsregnskap for 2025 som viser et udekket beløp i investeringsregnskapet på kr 171 439 og ett merforbruk i investeringsregnskapet på kr 801 581.

Av forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper framgår følgende i § 3-3. Innholdet i årsregnskapet

Årsregnskapet skal utarbeides i samsvar med kommuneloven § 14-6 andre til fjerde ledd.

Årsregnskapet skal utarbeides i samsvar med forskrift 7. juni 2019 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. kapittel 2 til 4, så langt ikke annet følger av IKS-loven.

Av økonomiforskriften til kommuneloven fremgår følgende i § 14-11. Inndekning av merforbruk i kommunekassen og fylkeskommunekassen:

Et merforbruk i driftsregnskapet til kommunekassen eller fylkeskommunekassen skal dekkes inn året etter at det oppsto. Hvis merforbruket ikke kan dekkes inn året etter at det oppsto, skal det dekkes inn senest det andre året etter at det oppsto.

Kommunestyret eller fylkestinget kan i særlige tilfeller vedta at et merforbruk i driftsregnskapet til kommunekassen eller fylkeskommunekassen skal dekkes inn senest fire år etter at det oppsto. Hvis de samfunnsmessige og økonomiske konsekvensene av å dekke inn et merforbruk etter første punktum vil bli uforholdsmessig store, kan departementet godkjenne et vedtak om at merforbruket dekkes inn over en periode på flere enn fire år etter at det oppsto. Et udekket beløp i investeringsregnskapet skal føres opp til dekning på investeringsbudsjettet året etter at det oppsto.

Daglig leder har foreslått at udekket i investeringsregnskapet innarbeides i budsjettet for 2026, mens merforbruk i driftsregnskapet inndeckes i løpet av de to neste budsjettårene. Styret behandlet saken først i møte den 27.3.26, og fattet da følgende vedtak:
Udekket i investeringsbudsjettet/-regnskapet for 2026, mens merforbruk i driftsregnskapet dekkes senest over budsjett/regnskap for 2027.

Styret fikk til styremøte den 8.5.26 sak 24/2026 seg forelagt oppdaterte regnskapstall pr 30.4.26, og med disse som bakgrunn tok styret endelig stilling til hvordan udekket i investeringsregnskap og merforbruket i driftsregnskapet skulle dekkes. Etter daglig leders vurdering var det ikke noe i regnskapstallene pr 30.4.26 som tilsa at ikke vedtaket fra styremøtet i mars kunne opprettholdes.

Styret sluttbehandlet saken i møte den 9.5.26, og besluttet følgende
Udekket i investeringsbudsjettet/-regnskapet for 2026, mens merforbruk i driftsregnskapet dekkes senest over budsjett/regnskap for 2027.

Styret gjorde en budsjettkorrigering for 2026 i tråd med dette vedtaket, men avventer representantskapets endelige godkjenning.

Forslag til vedtak:

Udekket i investeringsbudsjettet/-regnskapet for 2026 på kr 171 439, mens merforbruk i driftsregnskapet på kr 801 581 dekkes senest over budsjett/regnskap for 2027.

SAK 06/2026 SELSKAPETS ÅPENHETSRAPPORT FOR 2025

Faktabeskrivelse

Styret så allerede i 2007 behov for å få laget en mer omfattende tilstandsrapport om selskapet til eierkommunene. Denne er fulgt opp med en videreutviklet åpenhetsrapport f.o.m. 2013. Styret behandlet daglig leders forslag til åpenhetsrapport for 2025 i styremøte den 27.3.26, jf sak 16/2026. Åpenhetsrapporten ble godkjent med de endringer som fremkom i møtet 27.3.26.

Forslag til vedtak:

Åpenhetsrapporten godkjennes med de endringer som framkom i møtet.

Innstilling til vedtak i representantskapet:

Administrasjonens forslag til åpenhetsrapport datert 27.3.26 til eierkommunene –
åpenhetsrapport vedtas som selskapets årsrapport for 2025.

Åpenhetsrapporten oversendes eierkommunene.

Forslag til vedtak:

Administrasjonens forslag til åpenhetsrapport datert 27.3.26 til eierkommunene –
åpenhetsrapport vedtas som selskapets årsrapport for 2025. Åpenhetsrapporten oversendes
eierkommunene.

SAK 07/2026	VALG AV STYRE
--------------------	----------------------

Faktabeskrivelse

Valgkomiteen har forespurt nåværende styremedlemmer som er på valg, både faste og vara om de ønsker å stille seg til disposisjon for valgkomiteens arbeid. Valgkomiteen har med bakgrunn i de tilbakemeldinger som er kommet, og de innspill som er kommet mhp ny kandidater, gjort sine vurderinger. Anbefalingene vil komme til uttrykk i en innstilling som sendes representantskapet etter et avsluttende møte i valgkomiteen i uke 19.

Styret i selskapet har i dag følgende sammensetning etter siste valg gjennomført i april 2024:

Faste medlemmer

1. Per Kristian Hammer (2022-2026), leder
2. Gro Elisabeth Bråten (2024-2028), nestl.
3. Ivar Lingaas (2022-2026)
4. Bente Elin Lilleøkseth (2024-2028)

Personlige varamedlemmer

1. Bjørn Benny Åslie (2024-2026)
2. May-Liss Sæterdalen (2024-2028)
3. Knut Nysæther (2022-2026)
4. Elin Østeberg (2024-2028)

Mennene i styret er på valg i år, mens kvinnene er på valg i 2028. Dette gjelder både de faste medlemmene og vararepresentantene.

I tillegg består styret av to ansattevalgte. Her vil det gjennomføres valg i juni 2026 for en kommende to års periode.

Forslag til vedtak:

Til styret for perioden 2026-2030 velges:

XXXX (vil framgå av valgkomiteens innstilling som ettersendes)

SAK 08/2026	VALG AV STYRELEDER
--------------------	---------------------------

Faktabeskrivelse

Leder velges for 4 år, se selskapsavtale for Revisjon Øst IKS og instruks for valgkomite.
Nestleder leder møter i styreleders fravær.

I perioden 2022-2026 har Per Kristian Hammer vært leder i styret.

Valgkomiteens innstilling som ettersendes vil inneholde forslag på ny leder.

Forslag til vedtak:

Til leder for perioden 2026-2030 velges:

XXXX (vil framgå av valgkomiteens innstilling som ettersendes)

Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
 Morten Alm Birkelid

Direkte tlf.:
 911 00 413

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:
 28.mai 2026

PROTOKOLL - REPRESENTANTSKAPSMØTE I REVISJON ØST IKS

Torsdag den 28. mai 2026 fra kl 10.00 ble det avholdt møte i selskapets lokaler, Kildevegen 14, Løten. Lunsj ble servert fra kl 12.30.

Disse møtte:

Berit Haveråen, Eidskog kommune
 Helge Harald Indset, Elverum kommune
 Tor Erik Skramstad, Engerdal kommune
 Kaja Sillerud Haugen, Grue kommune (vara)
 Erling Behrens, Hamar kommune, leder av representantskapet
 Alf-Tore Pedersen, Kongsvinger kommune
 Fredrik Hafslund, Løten kommune
 Thomas Tinglum, Nord-Odal kommune (vara)
 Christian Haugen, Ringsaker kommune
 Linda Otnes Henriksen, Stor-Elvdal kommune
 Gunn-Anita Fjukmoen, Sør-Odal kommune (vara)
 Bjarte Wigdel, Trysil kommune (vara), deltok på TEAMS
 Ole Erik Hørstad, Åmot kommune, deltok på TEAMS til sak 2/2026
 Tove Vålbekken, Åsnes kommune

Forfall:

Rune Grenberg, Grue kommune
 Odd Kjetil Østvand-Sløtte, Nord-Odal kommune
 Kari Helene Foss, Stange kommune – forfall meldt 26.5.26
 Julie Strømsrud, Stange kommune (1.vara)
 Per Olav Hansen, Stange kommune (2.vara)
 Knut Hvithammer, Sør-Odal kommune
 Turid Backe-Viken, Trysil kommune
 Harry Vinje, Våler kommune – forfall meldt 28.5.26

Andre møtende:

Per Kristian Hammer, styreleder (deltok ikke under behandling sak 7/26 og 8/26).
 Morten Alm Birkelid, daglig leder og sekretær

Daglig leder opplyste at representantskapet er beslutningsdyktig når minst 50% av deltakerne er til stede, og disse representerer mer enn 66,67 % av eierne. Varamedlemmer møter som personlige varamedlemmer. Møtet ble lovlig satt.

Representantskapets leder Erling Behrens ledet møtet.

Tove Vålbekken og Christian Haugen ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder ved møtestart.

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:

SAK 01/2026

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 18.9.25

Protokoll fra møtet den 18.9.25 er sendt ut tidligere.

Vedtak:

Protokoll fra møte den 18.9.25 godkjennes.

SAK 02/2026

BUDSJETTRAMMER OG BUDSJETTETS BINDENDE VIRKNING

Etter en innledning fra daglig leder diskuterte representantskapet på prinsipielt grunnlag hvordan IKS-lovens §§ 18 og 19 skal forstås og praktiseres i Revisjon Øst IKS.

Vedtak:

Framover framgår budsjettrammestørrelsen for selskapet i vedtaket om årsbudsjettet.

Styret kommer tilbake med en sak til representantskapet i neste møte mhp hvordan man skal innrette selskapets budsjettprosess fremover internt og ovenfor eierkommunene.

Styreleder orienterte om brev av 26.5.26 fra ordførerne i Kongsvinger-regionen og den videre oppfølging av henvendelsen. Styret inviterer seg til et møte så raskt som mulig med de seks ordførerne, sammen med representantskapsleder og representantskapets medlemmer i de seks kommunene. Henvendelsen følger protokollen fra dagens møte.

SAK 03/2026

ÅRSREGNSKAP FOR 2025

Korrigert årsregnskapet for 2025 var ettersendt på e-post 18.5.26. Presentasjon av årsregnskapet ved daglig leder. Revisjonsberetningen for 2025 også ettersendt på e-post den 18.5.26.

Vedtak:

Årsregnskapet for 2025 godkjennes. Revisjonsberetning tas til orientering.

SAK 04/2026**STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2025**

Styrets årsberetning for 2025 fulgte innkallingen. Presentasjon av styrets årsberetning ved daglig leder.

Vedtak:

Styrets årsberetning tas til orientering. Årsregnskap og årsberetning for 2025 oversendes eierkommunene.

SAK 05/2026**INNDEKNING AV SELSKAPETS MERFOBRUK FOR 2025**

Styrets forslag til inndekning av merforbruk og udekket i investeringsregnskapet for 2025 framgikk av sakspapirene.

Vedtak:

Udekket i investeringsbudsjettet/-regnskapet for 2026 på kr 171 439, mens merforbruk i driftsregnskapet på kr 801 581 dekkes senest over budsjett/regnskap for 2027.

SAK 06/2026**SELSKAPETS ÅPENHETSRAPPORT FOR 2025**

Selskapets åpenhetsrapport fulgte innkallingen. Presentasjon av åpenhetsrapporten ved daglig leder.

Vedtak:

Administrasjonens forslag til åpenhetsrapport datert 27.3.26 til eierkommunene – åpenhetsrapport vedtas som selskapets årsrapport for 2025. Åpenhetsrapporten oversendes eierkommunene.

SAK 07/2026**VALG AV STYRE**

Valgkomiteens innstilling var ettersendt på e-post den 18.5.26. Leder av valgkomiteen Alf-Tore Pedersen presenterte valgkomiteens arbeid og innstilling.

Vedtak:

Som faste medlemmer til styret velges (2026-2030):

1. Per Kristian Hammer, gjenvalg
3. Jan Sævig, ny

Som personlige varamedlemmer til styret velges (2026-2030):

1. Sverre Holm, ny
3. Knut Nysæther, gjenvalg

Styret får etter dette følgende sammensetning:

Faste medlemmer

1. Per Kristian Hammer (2026-2030)
2. Gro Elisabeth Bråten (2024-2028), nestl.
3. Jan Sævig (2026-2030)
4. Bente Elin Lilleøkseth (2024-2028)

Personlige varamedlemmer

1. Sverre Holm (2026-2030)
2. May-Liss Sæterdalen (2024-2028)
3. Knut Nysæther (2026-2030)
4. Elin Østeberg (2024-2028)

SAK 08/2026**VALG AV STYRELEDER**

Valgkomiteens leder presenterte valgkomiteens innstilling.

Vedtak:Til leder for perioden 2026-2030 gjenvelges:
Per Kristian Hammer.**SAK 09/2026****EVENTUELT**

Ingen saker.

Møtet ble hevet kl 12.30.

Løten, den 28. mai 2026



Erling Behrens, leder



Tove Vålbekken



Christian Haugen

Morten Alm Birkelid
sekretær

KONGSVINGERREGIONEN

Eiersignal – forventninger til økonomi, prioriteringer og leveranseevne i Revisjon Øst IKS

Til: Revisjon Øst IKS -styret

Fra: Eierkommunene i Kongsvingerregionen

Dato: 26.5.2026

Eierkommunene i Kongsvingerregionen viser til utviklingen i Revisjon Øst IKS over tid, herunder vedvarende økonomiske utfordringer og meldinger om forsinkelser i regnskapsrevisjonen. På denne bakgrunn ønsker eierkommunene å uttrykke en samlet bekymring knyttet til selskapets prioriteringer, leveranseevne og langsiktige økonomiske bærekraft.

Økonomisk utvikling

Det framgår av årsregnskapet for 2025 at selskapet har et udekket beløp i investeringsregnskapet og et merforbruk i driftsregnskapet som må dekkes innenfor gjeldende regelverk. Eierkommunene merker seg at dette foreslås dekket inn gjennom økte timepriser i kommende år. Samtidig ble det vinteren 2024/2025 tilført ny andelskapital på 3,28 mill. kroner. Samlet vurderer eierkommunene den økonomiske utviklingen som ikke tilfredsstillende. Økt kapitalinnskudd kombinert med økte priser innebærer en økt belastning for eierkommunene, og forutsetter en tydelig forbedring i økonomistyring og måloppnåelse.

Prioritering av oppgaver og leveranseevne

Eierkommunene registrerer med bekymring at selskapet i 2026 ikke har overholdt frister for regnskapsrevisjon, samtidig som det gjennomføres et høyt antall forvaltningsrevisjoner. Dette gir grunn til å stille spørsmål ved om selskapet i tilstrekkelig grad prioriterer sine lovpålagte kjerneoppgaver, samt om ressursdisponering og ledelse understøtter dette. Levering av regnskapsrevisjon innen lovbestemte frister er en kjerneoppgave av avgjørende betydning for kommunenes internkontroll og økonomiforvaltning.

Effektivitet og ressursbruk

KOSTRA-tall viser at kommunene i Kongsvingerregionen har høyere netto driftsutgifter per innbygger til kontroll og revisjon enn landsgjennomsnittet og Innlandet. Slike sammenligninger tolkes med varsomhet, fordi funksjonen har betydelige faste kostnader som gir høye utslag i små kommuner. Likevel gir dette grunnlag for å vurdere prioriteringer, aktivitetsnivå og ressursutnyttelse nærmere.

Videre forventninger

- Sørge for at lovpålagte frister for regnskapsrevisjon overholdes fra og med regnskapsåret 2026.
- Legge fram en plan for gjenoppretting av økonomisk balanse, inkludert konkrete tiltak og tidsplan.
- Foreta en gjennomgang av oppgaveportefølje og prioriteringer for å sikre riktig balanse mellom regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.
- Vurdere organisatoriske og strukturelle tiltak, herunder samarbeid eller sammenslåing.
- Legge fram en samlet strategi for selskapets videre utvikling.

Avslutning

Eierkommunene forventer at styret følger opp disse forholdene på en tydelig og forpliktende måte. Det bes om at en samlet strategi med tilhørende tiltak og fremdriftsplan legges fram for representantskapet i løpet av 2026.

For eierkommunene i Kongsvingerregionen:

Elin Såheim Bjørkli

Ordfører, Kongsvinger kommune

Odd Kjetil Sløtte

Ordfører, Nord-Odal kommune

Knut Hvithammer

Ordfører, Sør-Odal kommune

Rune Grenberg

Ordfører, Grue kommune

Einar Toverud

Ordfører, Åsnes kommune

Kamilla Thue

Ordfører, Eidskog kommune