

Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Dato: 14.06.2023 09:00

Sted: Kantinen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 06.06.2023

For leder i Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023, Astrid Oppegård

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023 14.06.2023

3

Saker til behandling

26/23 Sak T-26/23 Godkjenning innkalling/saksliste

5

27/23 Sak T-27/23 Godkjenning av protokoll 24.5.23

6

28/23 Sak T-28/23 - Orientering

23

29/23 Sak T-29/23 Eventuelt

24

30/23 Sak T-30/23 Referater og orienteringer

25

31/23 Sak T-31/23 Referatsaker

33

MØTEINNKALLING

Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Dato: 14.06.2023 kl. 09:00
Sted: Kantinen
Arkivsak: 21/00007

Mulige forfall meldes snarest til Kristin Moe

SAKSKART		
26/23	21/00138-38	Sak T-26/23 Godkjenning innkalling/saksliste
27/23	21/00138-39	Sak T-27/23 Godkjenning av protokoll 24.5.23
28/23	21/00076-26	Sak T-28/23 - Orientering
29/23	21/00070-24	Sak T-29/23 Eventuelt
30/23	21/00078-40	Sak T-30/23 Referater og orienteringer
31/23	21/00078-41	Sak T-31/23 Referatsaker

Trysil, 06.06.2023

Astrid Oppegård

Arkivsak-dok. 21/00138-38
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
14.06.2023

SAK T-26/23 GODKJENNING INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00138-39
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
14.06.2023

SAK T-27/23 GODKJENNING AV PROTOKOLL 24.5.23

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 24.5.23 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 24.5.23

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Dato: 24.05.2023 kl. 09:00
Sted: Kommunestyresalen
Arkivsak: 21/00007

Tilstede: Astrid Oppegård (Ap), Torgrim T. Storvik (Frp), Dagmar Lyngstad (H), Frank W. Lie Bråten (Arbeiderpartiet -KS), Agnar Holmseth (Ap)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Daglig leder Revisjon Øst IKS Morten A. Birkelid deltok på teams på sak 17/23 og 18/23, kommunedirektør Jan Sævig sak 17/23 og 18/23, økonomisjef Gerardus J. Kort sak 19-22/23, regnskapsrevisor Natallia Hornsletten sak 19-22/23

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
15/23	21/00138-33	Sak T-15/23 Godkjenning av innkalling/sakliste	3
16/23	21/00138-34	Sak T-16/23 Godkjenning av protokoll 15.2.23	4
17/23	21/00076-24	Sak T-17/23 Orientering	6
18/23	21/00075-32	Sak T-18/23 Oppfølging av politiske vedtak i Trysil kommune	7
19/23	21/00073-24	Sak T-19/23 Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger KF årsregnskap 2022	9

20/23	21/00073-25	Sak T-20/23 Årsavslutningsbrev 2022 Trysil kommuneskoger KF	10
21/23	21/00073-26	Sak T-21/23 Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap/årsberetning 2022	11
22/23	21/00073-27	Sak T-22/23 Årsavslutningsbrev 2022	12
23/23	21/00070-22	Sak T-23/23 Eventuelt	13
24/24	21/00078-38	Sak T-24/23 Referater og orienteringer	14
25/23	21/00079-14	Sak T-25/23 Rapportering til kontrollutvalget om "forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen"	15

Trysil, 24.05.2023

Astrid Oppegård

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

UNDERSKRIFTER:
Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

UTSKRIFTER:
Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/«Møter».

Saker til behandling

Sak T-15/23 Godkjenning av innkalling/sakliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	24.05.2023	15/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

Sak T-16/23 Godkjenning av protokoll 15.2.23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	24.05.2023	16/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 15.2.23 godkjennes

Møtebehandling

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget behandlet i forrige møte 15.2.23, sak 14/23, bestilling av forvaltningsrevisjon «Sykefravær og sykefraværsoppfølging», med vedtak:

- *Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte prosjektplan bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor sykefravær og sykefraværsoppfølging.*
- *Prosjektet gjennomføres innenfor en ramme på 300 timer og ferdigstilles i august/september 2023.*

Kommunestyret godkjente gjennomføring av prosjektet i sitt møte 14.2.23, sak PS 2023/10.

I mail av 23.5.23 ble leder i kontrollutvalget informert av Daglig leder i Revisjon Øst IKS om status i kommunikasjon mellom utøvende revisor av prosjektet og administrasjonen i Trysil kommune.

Kontrollutvalget synes saksbehandlingstiden har vært urimelig lang da oppstartsbrev ble sendt kommunedirektøren 17.3.23. Pr. dd. er det ikke gjennomført noe møte mellom revisjonen og administrasjonen pga. manglende svar på e-poster fra administrasjonen på tross av flere purringer.

Kontrollutvalget anmoder kommunestyret om å be kommunedirektøren prioritere saken.

Votering

Sekretærens forslag sammen med tilleggsforslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra 15.2.23 godkjennes
2. Kontrollutvalget behandlet i forrige møte 15.2.23, sak 14/23, bestilling av forvaltningsrevisjon «Sykefravær og sykefraværsoppfølging», med vedtak:

- *Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte prosjektplan bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor sykefravær og sykefraværsoppfølging.*
- *Prosjektet gjennomføres innenfor en ramme på 300 timer og ferdigstilles i august/september 2023.*

Kommunestyret godkjente gjennomføring av prosjektet i sitt møte 14.2.23, sak PS 2023/10.

I mail av 23.5.23 ble leder i kontrollutvalget informert av Daglig leder i Revisjon Øst IKS om status i kommunikasjon mellom utøvende revisor av prosjektet og administrasjonen i Trysil kommune.

Kontrollutvalget synes saksbehandlingstiden har vært urimelig lang da oppstartsbrev ble sendt kommunedirektøren 17.3.23. Pr. dd. er det ikke gjennomført noe møte mellom revisjonen og administrasjonen pga. manglende svar på e-poster fra administrasjonen på tross av flere purringer.

Kontrollutvalget anmoder kommunestyret om å be kommunedirektøren prioritere saken.

[Lagre]

Sak T-17/23 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	24.05.2023	17/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering

Møtebehandling

Sekretær har mottatt kommunedirektørens presentasjon som viderefremmes til kontrollutvalgets medlemmer.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering

[Lagre]

Sak T-18/23 Oppfølging av politiske vedtak i Trysil kommune

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	24.05.2023	18/23

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra kommunedirektøren til orientering

Møtebehandling

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

1. Kontrollutvalget skal iht. Kommunelovens § 23-2 bl.a. påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Kontrollutvalget kan ikke se at formannskapsvedtak 64/22 er fulgt opp med et nytt vedtak i formannskapet. Vedtaket i møte den 30.11.22 hadde følgende ordlyd:

«Kunstprosjektet i Kongeparken er spennende og Kongeparken er en historisk viktig plass som fortjener oppmerksomhet og fokus. Kommunens egenandel i prosjektet synes allikevel for stor. Det bør være muligheter for et spleiselag med flere interessenter. Vi ber derfor prosjektgruppa undersøke flere finansieringsmuligheter.

Saken utsettes til det er undersøkt om mulighet for ytterligere ekstern finansiering for å realisere kunstprosjektet.»

Kommunedirektøren har ansvar for å følge opp politiske vedtak.

Prosjektets endelige finansiering kan ikke sees realitetsbehandlet senere, verken av formannskapet eller i kommunestyret.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunedirektøren omtaler saksbehandlingen og sluttfinansieringen av Kunstprosjektet i Kongeparken i tertialrapporten for 1.tertial 2023 slik at både formannskap og kommunestyret får kvittert ut at kommunens finansiering av investeringsprosjektet er redusert fra kr 1 500 000 til kr 750 000.

Votering

Sekretærens forslag sammen med kontrollutvalgets tilleggsforslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra kommunedirektøren til orientering

2. Kontrollutvalget skal iht. Kommunelovens § 23-2 bl.a. påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Kontrollutvalget kan ikke se at formannskapsvedtak 64/22 er fulgt opp med et nytt vedtak i formannskapet. Vedtaket i møte den 30.11.22 hadde følgende ordlyd:

«Kunstprosjektet i Kongeparken er spennende og Kongeparken er en historisk viktig plass som fortjener oppmerksomhet og fokus. Kommunens egenandel i prosjektet synes allikevel for stor. Det bør være muligheter for et spleiselag med flere interessenter. Vi ber derfor prosjektgruppa undersøke flere finansieringsmuligheter.

Saken utsettes til det er undersøkt om mulighet for ytterligere ekstern finansiering for å realisere kunstprosjektet.»

Kommunedirektøren har ansvar for å følge opp politiske vedtak.

Prosjektets endelige finansiering kan ikke sees realitetsbehandlet senere, verken av formannskapet eller i kommunestyret.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunedirektøren omtaler saksbehandlingen og sluttfinansieringen av Kunstprosjektet i Kongeparken i tertialrapporten for 1.tertial 2023 slik at både formannskap og kommunestyret får kvittert ut at kommunens finansiering av investeringsprosjektet er redusert fra kr 1 500 000 til kr 750 000.

[Lagre]

Sak T-19/23 Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger KF årsregnskap 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	24.05.2023	19/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Trysil kommuneskoger KF for 2022, oversendes kommunestyret med kopi til foretakets styre og formannskapet.

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Trysil kommuneskoger KF for 2022, oversendes kommunestyret med kopi til foretakets styre og formannskapet.

[Lagre]

Sak T-20/23 Årsavslutningsbrev 2022 Trysil kommuneskoger KF

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	24.05.2023	20/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering

Møtebehandling

Regnskapsrevisor presenterte Årsavslutningsbrev datert 23.2.23.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Kontrollutvalget tar årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering

[Lagre]

Sak T-21/23 Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap/årsberetning 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	24.05.2023	21/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

[Lagre]

Sak T-22/23 Årsavslutningsbrev 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	24.05.2023	22/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2023.

Møtebehandling

Regnskapsrevisor presenterte Årsavslutningsbrev datert 24.3.23.

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av september 2023.

Votering

Endringsforslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av september 2023.

[Lagre]

Sak T-23/23 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	24.05.2023	23/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Votering

Vedtak

[Lagre]

Sak T-24/23 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	24.05.2023	24/24

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

Sak T-25/23 Rapportering til kontrollutvalget om "forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen"

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	24.05.2023	25/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Møtebehandling

Regnskapsrevisor presenterte rapporten.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00076-26
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
14.06.2023

SAK T-28/23 - ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren for å få en orientering om status/fremdrift av kommunikasjonen mellom administrasjonen i Trysil kommune og Revisjon Øst IKS angående oppstart av forvaltningsrevisjon «Sykefravær/arbeidsmiljø». Denne ble bestilt av Revisjon Øst IKS i kontrollutvalgets møte 15.2.23.

Ordfører er også invitert for å redegjøre om det er ting kontrollutvalget bør være kjent i Trysil kommune.

Arkivsak-dok. 21/00070-24
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
14.06.2023

SAK T-29/23 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00078-40
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
14.06.2023

SAK T-30/23 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan

Saksframstilling:

Det holdes i hvert møte en gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene i de hovedutvalg de skal ha oppmerksomheten mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene
(hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).
- Saker fra formannskap og kommunestyre Astrid Oppegård og Frank W. Lie Bråten
- Saker fra hovedutvalg for forvaltning og teknisk drift – Agnar Holmseth
- Saker fra hovedutvalg for oppvekst og kultur – Torgrim T. Storvik
- Saker fra hovedutvalg for helse, omsorg og sosial – Dagmar Lyngstad.

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

«Tiltaksplan med oppfølgingsliste» som blir oppdatert etter hvert møte, ligger ved saken. Den vil også bli på sekretariatets hjemmeside en gang årlig, sammen med årsrapporten.



Kontrollutvalget i Trysil kommune

Tiltaksplan og oppfølging av saker Trysil kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2023
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): <ul style="list-style-type: none"> ○ Saker fra hovedutvalg for teknisk drift – Agnar Holmseth ○ Saker fra hovedutvalg for oppvekst og kultur – Torggrim T. Storvik ○ Saker fra hovedutvalg for helse, sosial og omsorg – Dagmar Lyngstad ○ Saker fra formannskap og kommunestyre – Astrid Oppegard og Frank W. Lie Bråten • Frank W. Lie Bråten er kommunestyrets representant i kontrollutvalget.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orientering fra kommunedirektøren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapport fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Onsdag 15.2.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 30.11.22 • Orientering – i tillegg til «den vanlige» orienteringen ønsker kontrollutvalget en orientering om planlagte og gjennomførte tilsyn. I tillegg ønsker kontrollutvalget en redegjørelse for kommunens varslingsreglement • Interimrapport 2022 • Statusrapport revisjon for 2022, 2. halvår (31.12.22) • Benchmarking – Revisjon Øst IKS • Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors (RR) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors (FR) uavhengighet • Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 behandles og oversendes deretter kommunestyret • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2022, jf. NKRFs veiledere.

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Møte	Kontrollutvalgets saker 2023
	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuelt – ROS Revisjon Øst IKS • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 24.5.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 15.2.23 • Orientering – Statsforvalterens kommunebilde, økonomi/sykefravær • Kunstprosjekt i Kongeparken jf. FM vedtak 30.11.22 (64/22) • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2022 (+revisjonsberetning) • Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2022 • Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger sitt regnskap 2022 • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2022 • Eventuelt • Referater og orienteringer
Onsdag 14.6.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 24.5.23 • Orientering – status/fremdrift på kommunikasjon mellom adm.i Trysil kommune og Revisjon Øst IKS i forbindelse med oppstart på forvaltningsrevisjon «Sykefravær/arbeidsmiljø • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 6.9.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 14.6.23 • Orientering – • Oppfølging av Årsavslutningsbrev 2022 • Forvaltningsrevisjon – tidlig innsats i barnehage og 1.-4. trinn i skole • Statusrapport revisjon 1. halvår 2023 (30.6.23) • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 18.10.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 6.9.23 • Orientering • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2023 • Plan for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Oppdragsavtale 2024 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2024 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 29.11.23	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 18.10.23 • Orientering – oversikt over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn. • Kontrollutvalgets årsplan for 2024 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering • Kontrollutvalgets møtekalender 2024 • Eventuelt • Referater og orienteringer


Kontrollutvalget i Trysil kommune
Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
15.2.23	1/23	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	2/23	Godkjenning av protokoll 30.11.22	Protokoll fra 30.11.22 godkjennes		KU		X
	3/23	Orientering	Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering		KU		X
	4/23	Interimrapport regnskapsrevisjon 2022	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	5/23	Statusrapport revisjon 2. halvår 2022	Kontrollutvalget tar statusrapport 2. halvår til orientering		KU		X
	6/23	Benchmarking – Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering		KU		X
	7/23	Vurdering av oppdragsansvarlig FR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egen vurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering		KU		X
	8/23	Vurdering av oppdragsansvarlig RR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egen vurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering		KU		X
	9/23	Kontrollutvalgets årsrapport 2022	Kontrollutvalgets årsrapport vedtas Saken sendes til kommunestyret med følgende forslag til vedtak Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2022 til orientering	KS	KU		X
	10/23	Vurdering av KU's påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon pr 31.12.22	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon pr 31.12.22»		KU		X
	11/23	Eventuelt	Kontrollutvalget tar sekretærens redegjørelse til orientering		KU		X
	12/23	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
	13/23	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
	14/23	Prosjektplan forvaltningsrevisjon «Sykefravær og sykefraværsoppfølging»	Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte prosjektplan bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor sykefravær og sykefraværsoppfølging. Prosjektet gjennomføres innenfor en ramme på 300 timer og ferdigstilles i august/september 2023		KU		X

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
24.5.	15/23	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	16/23	Godkjenning av protokoll fra 15.2.23	<p>Protokoll fra 15.2.23 godkjennes</p> <p>Kontrollutvalget behandlet i forrige møte 15.2.23, sak 14/23, bestilling av forvaltningsrevisjon «Sykefravær og sykefraværsoppfølging», med vedtak: <i>Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte prosjektplan bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor sykefravær og sykefraværsoppfølging.</i> <i>Prosjektet gjennomføres innenfor en ramme på 300 timer og ferdigstilles i august/september 2023.</i></p> <p>Kommunestyret godkjente gjennomføring av prosjektet i sitt møte 14.2.23, sak PS 2023/10.</p> <p>I mail av 23.5.23 ble leder i kontrollutvalget informert av Daglig leder i Revisjon Øst IKS om status i kommunikasjon mellom utøvende revisor av prosjektet og administrasjonen i Trysil kommune.</p> <p>Kontrollutvalget synes saksbehandlingstiden har vært urimelig lang da oppstartsbrev ble sendt kommunedirektøren 17.3.23. Pr. dd. er det ikke gjennomført noe møte mellom revisjonen og administrasjonen pga. manglende svar på e-poster fra administrasjonen på tross av flere purringer.</p> <p>Kontrollutvalget anmoder kommunestyret om å be kommunedirektøren prioritere saken. [Lagre]</p>	KS	KU	Følges opp	
	17/23	Orientering	Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering		KU		X
	18/23	Oppfølging av politiske vedtak i Trysil kommune	<ol style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra kommunedirektøren til orientering Kontrollutvalget skal iht. Kommunelovens § 23-2 bl.a. påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Kontrollutvalget kan ikke se at formannskapsvedtak 64/22 er fulgt opp med et nytt vedtak i formannskapet. Vedtaket i møte den 30.11.22 hadde følgende ordlyd: 	KS	KU	Følge opp at saksbehandling blir omtalt i tertialrapport	

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			<p>«Kunstprosjektet i Kongeparken er spennende og Kongeparken er en historisk viktig plass som fortjener oppmerksomhet og fokus. Kommunens egenandel i prosjektet synes allikevel for stor. Det bør være muligheter for et spleiselag med flere interessenter. Vi ber derfor prosjektgruppa undersøke flere finansieringsmuligheter.</p> <p>Saken utsettes til det er undersøkt om mulighet for ytterligere ekstern finansiering for å realisere kunstprosjektet.»</p> <p>Kommunedirektøren har ansvar for å følge opp politiske vedtak.</p> <p>Prosjektets endelige finansiering kan ikke sees realitetsbehandlet senere, verken av formannskapet eller i kommunestyret.</p> <p>Kontrollutvalget anbefaler at kommunedirektøren omtaler saksbehandlingen og sluttfinansieringen av Kunstprosjektet i Kongeparken i tertialrapporten for 1.tertial 2023 slik at både formannskap og kommunestyret får kvittert ut at kommunens finansiering av investeringsprosjektet er redusert fra kr 1 500 000 til kr 750 000.</p>				
	19/23	KU uttalelse til Trysil kommuneskoger KF årsregnskap 2022	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Trysil kommuneskoger KF for 2022, oversendes kommunestyret med kopi til foretakets styre og formannskapet.	KS	KU		X
	20/23	Årsavslutningsbrev 2022 Trysil kommuneskoger KF	Kontrollutvalget tar årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering		KU		X
	21/23	Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap/årsberetning 2022	Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022 oversendes kommunestyret med kopi til formannskapet	KS	KU		X
	22/23	Årsavslutningsbrev 2022	Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av september 2023		KU	Følges opp i september	
	23/23	Eventuelt	Det ble ikke lagt fram noe under Eventuelt		KU		X
	24/23	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering		KU		X
	25/23	Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
Prosjektplan «Tidlig innsats»		Bestilt i møte 24.11.21 – prosjektplan behandlet i møte 16.2.22. Ferdig prosjekt behandles innen 31.12.22. Er forsinket
Forvaltningsrevisjon «Sykefravær og sykefraværsoppfølging»		Bestilt i møte 15.2.23. Ferdigstilles i august/september 2023

Arkivsak-dok. 21/00078-41
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
14.06.2023

SAK T-31/23 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. Trysil kommuneskoger KF – innkalling styremøte 24.5.23
2. Revisjon Øst IKS – revisjonsberetning beboerregnskap Trysil sykehjem
3. Trysil Industrihus AS – innkalling generalforsamling 15.5.23
4. Trysil Industrihus AS – årsregnskap 2022

Saksframstilling:

1. Trysil kommuneskoger KF – innkalling styremøte 24.5.23
2. Revisjon Øst IKS – revisjonsberetning beboerregnskap Trysil sykehjem
3. Trysil Industrihus AS – innkalling generalforsamling 15.5.23
4. Trysil Industrihus AS – årsregnskap 2022



Til styremedlemmer i Trysil Kommuneskoger KF

Trysil, 16. mai 2023

Innkalling til styremøte onsdag 24. mai 2023 kl. 09.00 i Slettmøvegen 25

SAKSLISTE

- Sak 07/23** Referat fra styremøte 08.02.2023
- Sak 08/23** Tertialregnskap
- Sak 09/23** Solkraft
- Sak 10/23** Sponsing
- Sak 11/23** Avvirkning første 10-årsperiode – Gjennomgang av ny skogbruksplan
- Sak 12/23** Tynningslag
- Sak 13/23** Orientering om drift, produksjon og salg
- Sak 14/23** Aktuelle saker v/skogsjef
- Sak 15/23** Eventuelt

Med vennlig hilsen

Børre Rogstadkjærnet (sign.)

Halvor Sætre

TRYSIL KOMMUNESKOGER KF

Styremøte 30. mai 2022

Sak 08/22 Tertialregnskap for 1.tertial 2023 (pr.30.04.2023)

Inntekter

Sum inntekter pr 1.tertial 2022 er kr 14 mill. Det er kr 3 mill. lavere enn periodisert budsjett. Vi har et negativt avvik for virkessalg på kr 3,6 mill. Dette skyldes ståtid som følge av reparasjoner på maskinene, noe dårligere drifter og problemer med store snømengder. Prismessig ligger vi i 1. tertial 22 kroner foran budsjettet snittpris. Det kom en prisøkning på sagtømmer på 40 kr fra 1. mai. For massevirke som har halvårspriser er situasjonen at det er synkende lager, noe som kan være positivt for prisbildet.

Inntekter fra utmarkslag er kr 0,7 mill. høyere enn budsjettet

Annen driftsinntekt er kr 0,1 mill. lavere enn budsjettet, årsaken her er fakturering av grus som kom på 2022, og vegavgifter som har en ny føringsmåte i VVF systemet.

Salgsinntekt på kr 1,56 mill. er fakturering av brukt lassbærer.

Driftskostnader

Totale driftskostnader er på kr 6,3 mill. Dette er kr 0,15 mill. lavere enn budsjettet. En del av kostnadene er volumavhengige, og følgelig mindre enn budsjettet. Vedlikeholdskostnader på maskiner er høyt, men innenfor budsjett. Vintervedlikehold på skogsbilveger og Bittermarkvegen er kr 0,22 mill. høyere enn 2022.

Differanse på skogkultur er faktura på markberedning fra 2022. Lønninger har blitt høyere enn budsjettet pga. ansettelse av Ola Hagebakken. Avskrivninger er lavere enn budsjettet pga. forsinket leveranse på lassbærer.

Driftsresultat

Driftsresultat pr 1.tertial er på kr 7,75 mill. Det er kr 2,8 mill. lavere enn budsjettet.

Netto finansposter

Nettofinansposter er på kr 0,45 mill. mot budsjettet kr. 2,32 mill. Her skyldes differansen at det ikke har blitt betalt utbytte til eier i 1. tertial.

Årsmøtet i Glommen Mjøsen Skog vedtok på sitt årsmøte i april å etterbetale for samhandel for 2022 med kr 55,- pr. m3. For TKS sin del utgjør det kr 2,5 mill. som vil bli utbetalt i juni. Det ble budsjettet med kr 33,- i etterbetaling på et volum 52 000 m3, dvs kr. 1,75 mill.

Resultat

Resultat pr 1.tertial 2023 er på kr 8,2 mill. Dette er kr 0,1 mill. lavere enn budsjettet. Men her må det hensyntas at det ikke har blitt overført månedlig til eier, dvs. kr. 2,5 mill. dvs. resultatet er kr 2,6 mill. lavere enn budsjettet.

Forslag til vedtak:

Styret tar tertialregnskapet til etterretning.

Trysil, 15.mai 2023

Halvor Sætre
Skogsjef (sign)

Perioderapportering for
Trysil Kommuneskoger KF

30.04.2023



Trysil Kommuneskoger KF

Resultatregnskap januar - april 2023



Tekst	Denne periode				Hittil i år				Hele året			
	Reg i år	Bud i år	Reg i fjor	Reg i år	Bud i år	Reg i fjor	Bud i år	Reg i fjor	Bud i år	Reg i fjor		
Skogsvirke	5 695 955	9 320 000	8 619 272	5 695 955	9 320 000	8 619 272	26 130 000	24 498 479				
Jakt og fiske	199 980	164 000	158 203	199 980	164 000	158 203	1 876 000	1 708 258				
Grunnleie Trysilfjell Utmærkslag	5 493 839	5 000 000	3 844 985	5 493 839	5 000 000	3 844 985	5 700 000	4 156 254				
Utmærksinntekter øvrige områder	847 211	651 000	661 681	847 211	651 000	661 681	1 132 000	1 104 122				
Salg torter og tilleggsareal øvrige områder	-6 820	0	-15 240	-6 820	0	-15 240	220 000	551 546				
Offentlige tilskudd	0	0	0	0	0	0	850 000	890 463				
Annen driftsinntekt	276 036	380 708	390 357	276 036	380 708	390 357	865 124	1 102 299				
Salgs inntekter	1 566 000	1 560 000	0	1 566 000	1 560 000	0	1 560 000	0				
Sum inntekter	14 072 202	17 075 708	13 659 258	14 072 202	17 075 708	13 659 258	38 333 124	34 011 421				
Bruttofortjeneste	14 072 202	17 075 708	13 659 258	14 072 202	17 075 708	13 659 258	38 333 124	34 011 421				
Dekningsgrad	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%				
Skogkultur	49 477	0	74 000	49 477	0	74 000	4 265 000	3 039 957				
Lønninger og andre personalkostnader	2 297 828	2 172 342	1 857 702	2 297 828	2 172 342	1 857 702	6 990 761	6 508 416				
Avskrivninger	818 139	1 119 103	1 191 054	818 139	1 119 103	1 191 054	3 146 774	3 533 627				
Verktøy, inventar	25 977	40 000	7 320	25 977	40 000	7 320	115 000	174 725				
Andre driftsutgifter	2 976 010	2 952 900	3 268 122	2 976 010	2 952 900	3 268 122	10 482 700	11 206 072				
Forsikringer, garantier	155 190	180 000	119 075	155 190	180 000	119 075	540 000	520 317				
Sum driftskostnader	6 322 621	6 464 345	6 517 274	6 322 621	6 464 345	6 517 274	25 540 235	24 983 114				
Driftsresultat	7 749 581	10 611 363	7 141 984	7 749 581	10 611 363	7 141 984	12 792 889	9 028 307				
Finansinntekter	450 598	180 700	180 266	450 598	180 700	180 266	3 684 600	5 061 616				
Finanskostnader	659	2 500 000	2 500 117	659	2 500 000	2 500 117	14 708 000	14 089 923				
Netto finansposter	449 939	-2 319 300	-2 319 851	449 939	-2 319 300	-2 319 851	-11 023 400	-9 028 307				
Resultat før skatt	8 199 520	8 292 063	4 822 133	8 199 520	8 292 063	4 822 133	1 769 489	0				

TRYSIL KOMMUNESKOGER KF**Styremøte 24. mai 2023****Sak 09/23 Solkraft**

Trysil kommuneskoger KF inngikk intensjonsavtale med Solgrid i mars 2022. Denne intensjonsavtalen var nødvendig for å få selskapet til å gjøre en scanning av TKS arealer for å finne egnede områder for solkraft.

I løpet av sommeren og høsten 2022 ble det gjennomført 2 befaringer der det ble sett på ett område i Lutnæs, og ett område i Jordet.

Området i Lutnæs ble vurdert som uegnet pga. grunnforhold, mens området i Jordet er det eneste arealet på TKS eiendom som er aktuelt for solkraftutbygging. Området i Jordet er delt i tre delområder, der delområde 1 og 2 er delvis flomutsatt.

Delområde 3 er det området med best eksponering, men med mulig høyest konfliktgrad. Ut fra samtale med Solgrid er det ved en utbygging større enn 5 - 10 MW behov for utbygging av egen trafo. Kostnaden ved bygging av trafo vil bli styrende for størrelsen på anlegget, men utgangspunktet er at det kan bygges 25-30 MW på ca. 4-450 dekar.

Styreleder og daglig leder var den 2. mai i kommunestyret for å informere eier om saken. Konklusjonen etter møtet er at TKS kommer tilbake til eier med et saksframlegg.

For å søke om mulig kapasitet på nettilkobling, få mer konkrete og detaljerte skisser på størrelse ved en eventuell utbygging, konsekvensutredninger osv. må vi gå ett steg videre med en tilbyder.

Styret må gjøre vedtak om at vi skal gå videre med solkraft på Trysil kommuneskogers arealer i Jordet, og hvilke tilbydere vi evt. skal rette henvendelsen til.

Forslag til vedtak:

Ingen innstilling

Trysil den 16. mai 2023

Halvor Sætre
Skogsjef

TRYSIL KOMMUNESKOGER KF

Styremøte 24. mai 2023

Sak 10/23 Forespørsler om sponsormidler fra Trysil kommuneskoger KF

Trysil kommuneskoger får mange henvendelser om sponsormidler til lag og foreninger.

Det har ikke vært klare retningslinjer på hvem som har fått bidrag, og hvem som har fått avslag.

Trysil kommune har en årlig tildeling av midler som lag og foreninger kan søke på. Trysil kommuneskoger er et kommunalt foretak og TKS kan vise til at det er Trysil kommune som fordeler bidrag til lag og foreninger.

Alternativt kan modellen som bla. Trysilfjell utmarkslag og Moelven Trysil har gått ut med vurderes. De har annonsert at lag og foreninger kan søke om midler på en fastsatt årlig sum som fordeles på søkerne.

Forslag til vedtak:

Ingen innstilling

Trysil den 16. mai 2023

Halvor Sætre
Skogsjef

TRYSIL KOMMUNESKOGER KF

Styremøte 24. mai 2023

Sak 11/23 Avvirkning første 10-årsperiode – Gjennomgang av ny skogbruksplan

Trysil kommuneskoger fikk i november 2022 levert den nye skogbruksplanen for eiendommen. På strategisamling i november fikk vi en gjennomgang av planen på Lillehammer.

Etter å ha tatt planen i bruk ser vi at mange av bestandene med tilgjengelig volum i den første 10-årsperiode er arealer som ikke er tilgjengelig for sluttavvirkning.

Mange av bestandene er «restbestand» fra tidligere sluttavvirkninger, samt at det er vegetasjonstyper, kantsoner, terreng osv. som tilsier at det ikke skal avvirket.

Ola og Arild som kjenner eiendommen godt, har sett gjennom ca. 2000 bestand i ALLMA som er/blir hogstmodne i første 10-årsperiode. I dette utvalget er det ca. 800 000 m³ brutto.

Etter gjennomgangen finner de at ca. halvparten av bestandene og ca. 350 000 m³ brutto er tilgjengelig for sluttavvirkning i første 10 årsperiode. Det vil si ca. 30 000 m³ netto pr år i første 10-årsperiode.

Snittbestandet har et volum på ca. 500 m³, noe som reduserer lønnsomheten ved hver drift.

I tillegg til at det blir høyere flyttekostnader og mer tidsbruk ved flytting er treantallet høyere, tretettheten lavere, og driftsveglengden er lang. Noen steder vil det også være nødvendig å etablere velteplasser, utbedre veger/traktorveger/basveger for å få ut virket.

I sum gjør dette at lønnsomheten ved skogsdriftene blir betydelig lavere i kommende 10-årsperiode.

I første 10-års periode er det beregnet ett tynningsvolum i hkl. 3 på 3 900 m³ og i hkl. 4 på 2 900 m³. Lukkede hogster er beregnet til 3 400 m³.

Totalt volum tynning og lukket hogst er 10 200 m³.

I budsjett for 2023 er det lagt inn 40 000 m³ sluttavvirkning og 12 000 m³ tynning, dvs. totalt 52 000 m³. I 2022 ble det totalt avvirket 46 553 m³, hvorav 11 400 m³ fra tynningsdrifter. Tynningslaget utførte i 2022 også en del drifter i sluttavvirkning.

TKS fikk utarbeidet en vurdering fra Glommen Mjøsen skog der vi har sett på en reduksjon av hogstmodenhetsalder med 10 år. Denne er tidligere gjennomgått i styret, og vedlegges her.

Administrasjonen er usikker på om vi skal gå for en avvirkningsstrategi lik modellen med 10 års redusert hogstmodenhet. Vi har vurdert noen av bestandene, og vi mener det blir for tidlig å avvirket disse i siste del av 10-års perioden.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar at årlig volum fra sluttavvirkning i 1. 10-årsperiode reduseres til ca. 30 000 m³. Volum fra 1. og 2. gangs tynning samt lukket hogst i 1. 10-årsperiode estimeres til 9 - 10 000 m³. I forbindelse med dette vedtaket må også budsjett for 2023 revideres i senere styremøte.

Trysil den 15. mai 2023

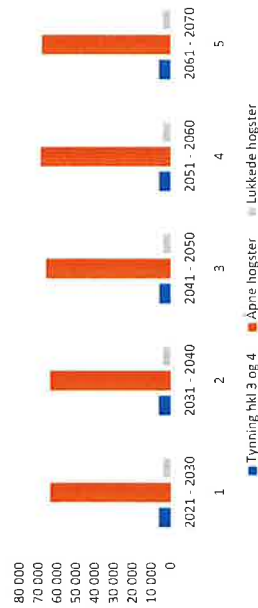
Halvor Sætre
Skogsjef

10 års reduksjon i hogstmodenhetsalder

Treslag	Åpne hogster	Tynning hkl 3	Tynning hkl 4	Lukkede hogster	SUM
Gran	30 819	1 091		2 052	33 962
Furu	30 490	3 512	1 720	1 547	37 269
Lauv	2 640	23		375	3 038
SUM	63 949	4 626	1 720	3 974	74 269

Periode	Årstall	Årlig estimert avvirket volum, m ³			SUM
		Tynning hkl 3 og 4	Åpne hogster	Lukkede hogster	
1	2021 - 2030	6 346	63 949	3 974	74 269
2	2031 - 2040	6 346	63 949	3 974	74 269
3	2041 - 2050	6 000	66 221	3 974	76 195
4	2051 - 2060	6 000	68 948	3 974	78 922
5	2061 - 2070	6 000	68 226	3 974	78 200

Diagramtittel 10 års reduksjon i hogstmodenhetsalder

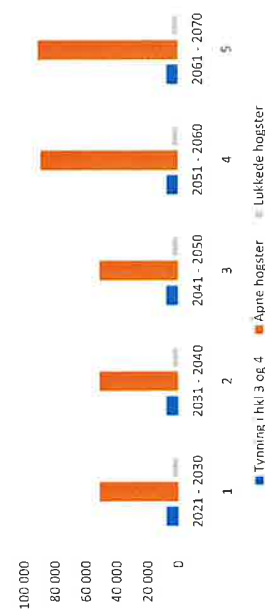


Normal hogstmodenhetsalder

Treslag	Åpne hogster	Tynning hkl 3	Tynning hkl 4	Lukkede hogster	SUM
Gran	25 792	1 091		2 052	28 935
Furu	22 917	3 512	3 441	1 547	31 417
Lauv	2 640	23		375	3 038
SUM	51 349	4 626	3 441	3 974	63 390

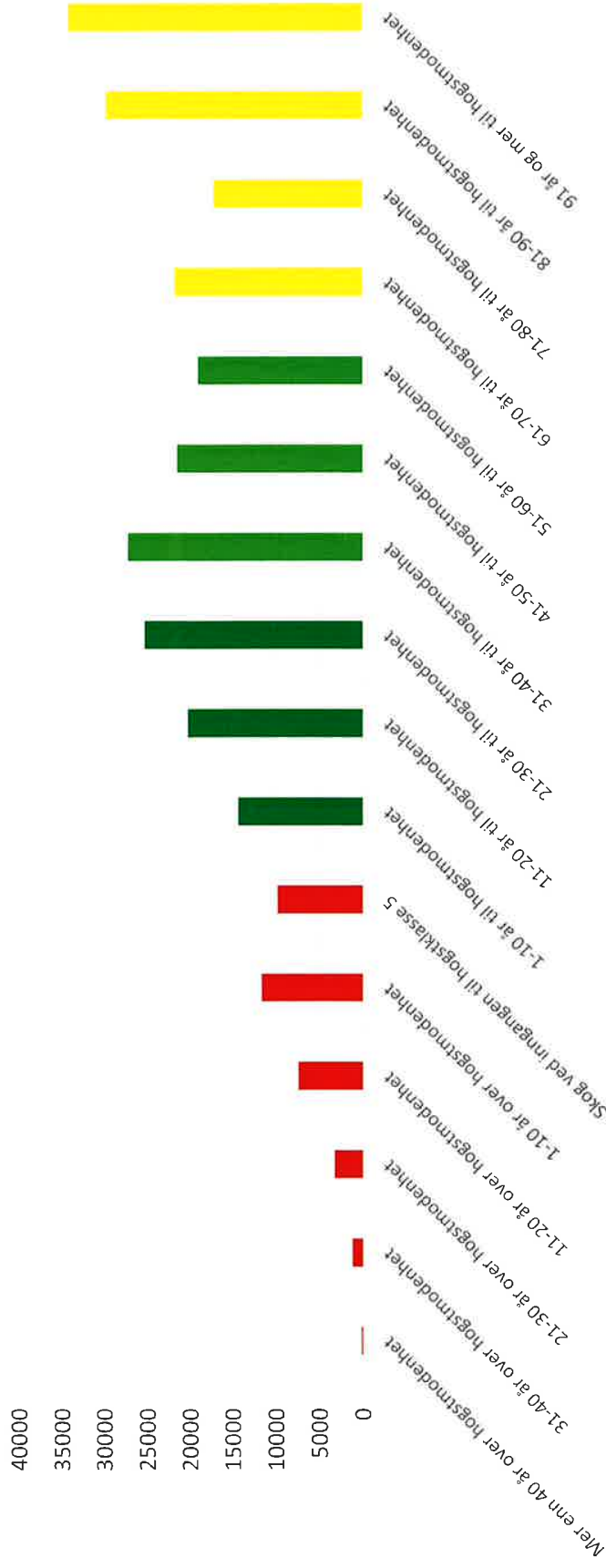
Periode	Årstall	Årlig estimert avvirket volum, m ³			SUM
		Tynning i hkl 3 og 4	Åpne hogster	Lukkede hogster	
1	2021 - 2030	8 067	51 349	3 974	63 390
2	2031 - 2040	8 067	51 349	3 974	63 390
3	2041 - 2050	8 067	51 349	3 974	63 390
4	2051 - 2060	7 580	89 439	3 974	100 993
5	2061 - 2070	7 580	90 998	3 974	102 552

Normal hogstmodenhetsalder





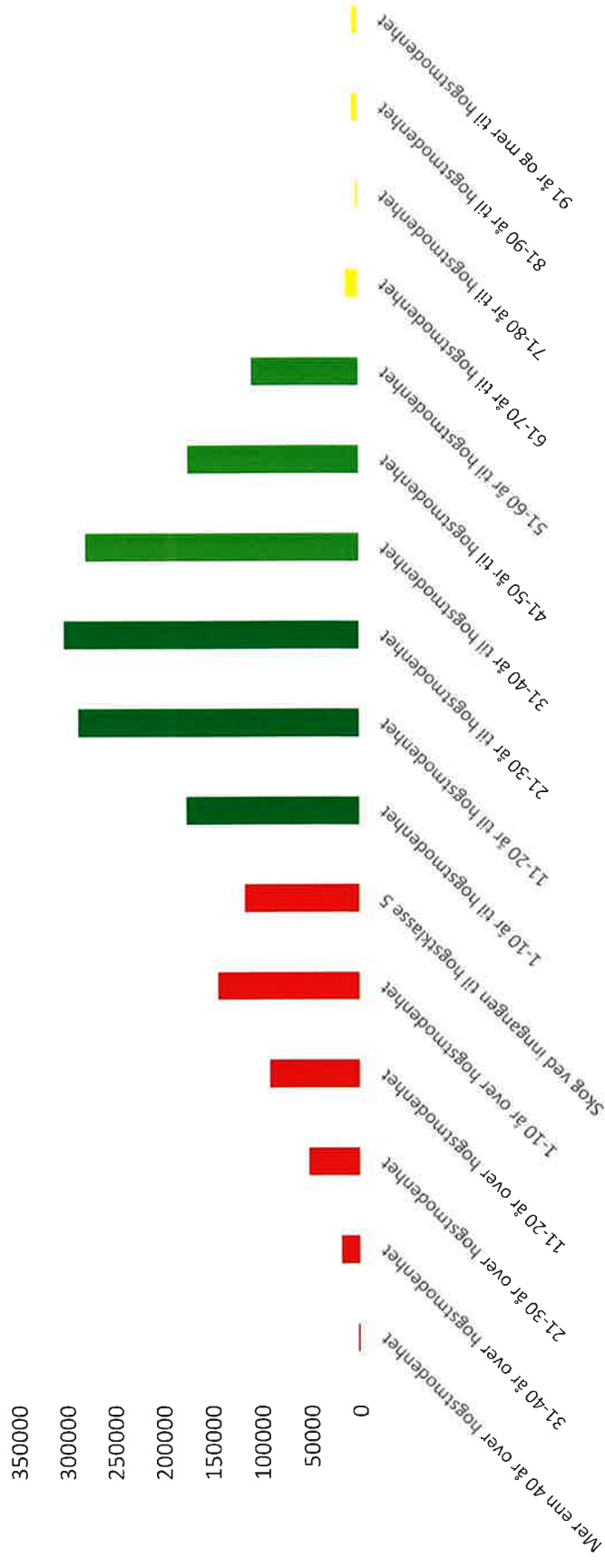
Alder fram til hogstmodenhet målt i areal



Vi skaper verdier i skogen



Alder fram til hogstmodenhet målt i volum fordelt på aldersklasser



Vi skaper verdier i skogen

TRYSIL KOMMUNESKOGER KF

Styremøte 24. mai 2023

Sak 12/23 Tynningslag

Tynningslaget ble etablert i januar 2020 som et prosjekt på grunn av et stort tynningsbehov på eiendommen, og at det var vanskelig å få tak i kompetanse og kapasitet. Det ble estimert et tynningsvolum på 70 000 m³ ved oppstart av prosjektet. Pr. dd. er 52 000 m³ tatt ut i rene tynningsdrifter. I perioden har laget også foretatt endel sluttavvirkning. Prosjektet var tenkt å vare i maskinenes «normale» levetid, dvs. 7 - 8000 timer eller ca. 4-5 år

Hogstmaskinen som går i tynning har nå 5 800 timer, og lassbæreren har 5 500 timer. Det må derfor gjøres en vurdering av om vi skal gå videre med prosjektet, og investere i nytt utstyr, eller om vi skal ta framtidig tynningsbehov gjennom innleid entreprenør.

Ny skogbruksplan foreslår i første 10-års periode et beregnet årlig tynningsvolum i hkl. 3 på 3 900 m³ og i hkl. 4 på 2 900 m³. I tillegg er det foreslått et volum fra lukkede hogster som er beregnet til 3 400 m³.

Totalt foreslått volum tynning og lukket hogst er 10 200 m³. Her har vi vurdert det dette volumet til 9 – 10 000 m³

Det har vært 3 ansatte på dette laget, men det er i dag 2 ansatte på dette laget, derav en lærling. Fra Helge Øivang pensjonerte seg før jul til ca. 1 mai har vi hatt en innleid. Pga. en langtidssykmelding har vi valgt å leie inn denne personen. Fom. 1. mai er han engasjert i egen virksomhet med markberedning, slik at vi nå har to ansatte på dette laget.

Hvis vi ønsker å fortsette med eget tynningslag bør vi starte opp rekrutteringsprosessen så snart vi har avklart situasjonen med den langtidssykmeldte. Den sykmeldte har vært sykemeldt ett år i slutten av juni.

Forslag til vedtak:

TKS avslutter prosjektet med eget tynningslag etter prosjekttidens utløp, dvs. ca. august 2024.

Det må i god tid før prosjektet avsluttes inngås avtale med entreprenør om framtidig tynningsdrifter på ett årlig tynningsvolum på ca. 6 – 7000 m³, pluss volum fra drifter i lukkede hogster

Trysil den 15. mai 2023

Halvor Sætre
Skogsjef

Trysil sykehjem
Ved enhetsleder
Lundevegen 3

2420 Trysil

UAVHENGIG REVISORS BERETNING OM BEBOERREGNSKAPER VED TRYSIL SYKEHJEM

Konklusjon

Vi har revidert Trysil sykehjem sine beboerregnskaper for 2022 for 47 beboere som ikke er i stand til å disponere egne midler.

Etter vår mening er beboerregnskapene for 2022 i det alt vesentlige avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapet*. Vi er uavhengige av sykehjemmet i samsvar med de etiske kravene som er relevante for vår revisjon av beboerregnskapet i lov og forskrift, og vi har overholdt våre etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Presisering – Grunnlag for regnskapsavleggelse og begrensnig av distribusjon og bruk

Beboerregnskapene er utarbeidet med hjemmel i helse- og omsorgstjenesteloven § 12-4 og forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten. Som et resultat av dette anses ikke regnskapet å være egnet for andre formål. Vår uttalelse er utelukkende beregnet på Trysil sykehjem, beboerne og beboernes nærmeste pårørende/verge, og skal ikke distribueres til eller brukes av andre. Vår konklusjon er ikke modifisert som følge av dette.

Ledelsens og de som har overordnet ansvar for styring og kontroll, sitt ansvar for regnskapet

Sykehjemmets ledelse er ansvarlig for utarbeidelsen av beboerregnskapene i samsvar med forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten, og for slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for hvorvidt beboerregnskapene ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men det er ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som treffes av brukere på grunnlag av dette regnskapet.

Som en del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- Identifiserer og anslår vi risikoene for at regnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil, utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere disse risikoene, og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for ikke å avdekke vesentlig feilinformasjon som skyldes misligheter, er høyere enn risikoen for ikke å avdekke vesentlig feilinformasjon som skyldes feil, ettersom misligheter kan innebære fordekt samarbeid, forfalskning, tilsiktede utelatelser, feil i erklæringer eller overstyring av intern kontroll.
- Opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, med det formål å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sykehjemmets interne kontroll.
- Evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om regnskapsestimatene og de tilhørende tilleggsopplysningene som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige.

Vi kommuniserer med sykehjemmets ledelse blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Løten, den 4. april 2023



Morten Alm Birkelid
daglig leder

Celal Sentürk
regnskapsrevisor

Kopi uten vedlegg: Kontrollutvalget
 Kommunedirektør

Vedlegg – oversikt over beboerregnskap m/kommentarer fra revisor, U.off. jf. Off.lov § 13 og Fvl. § 13.1.1

TRYSIL KOMMUNE
POSTMOTTAK

08 MAI 2023

TRYSIL INDUSTRIHUS AS
2420 TRYSIL

Organisasjonsnr: 817 815 952 mva
Mobil: 95 77 95 58
E-Post: torgal.saetre@trysileiendom.no

Til aksjeeier i Trysil Industrihus AS
Trysil kommune ved ordføreren
2420 TRYSIL

INNKALLING TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING TRYSIL INDUSTRIHUS AS.

Det kalles med dette inn til ordinær generalforsamling i Trysil Industrihus AS.

Tid: Onsdag 15.05.23, kl.16.00-16.30
Sted: Ordførerens kontor i Hagelund

Saker til behandling:

Dagsorden:

- a. Valg av møteleder og referent.
- b. Godkjenning av representerte aksjer, registrering av fremmøtte.
- c. Godkjenning av innkalling.
- d. Godkjenning av sakliste.
- e. Valg av representant til å undertegne protokollen sammen med møteleder.

Saksliste:

1. :/: Styrets informasjon til eier.
2. :/: Fastsettelse av resultatregnskap og balanse. Beslutning om utbytte.
3. :/: Disponering av årsoverskudd.
4. Valg av styremedlemmer, styreleder og varamedlemmer.
5. :/: Fastsettelse av styrehonorar.
6. :/: Fastsettelse av revisorhonorar.

24.04.23

Med hilsen
Trysil Industrihus AS



Mikael Løken
styreleder

Kopi: Kontrollutvalget i Trysil kommune

Sak 1 Styrets informasjon til eier

Vedlagt.

Forslag til vedtak:

Det foreslås at styrets informasjon til eier blir tatt til orientering.

Sak 2 Fastsettelse av resultatregnskap og balanse. Beslutning om utbytte.

Vedlagt styrets anbefaling til årsregnskap for 2022. Det avsettes kr. 100 000,- til utbytte.

Forslag til vedtak:

Det foreslås at årsresultat for 2022 blir enstemmig fastsatt til kr. 2 259 993,-. Det foreslås at balansen den 31.12.22 blir enstemmig fastsatt til kr. 43 329 475,-.

Sak 3 Disponering av årsoverskudd

Forslag til vedtak:

Det foreslås at årsoverskudd blir enstemmig bestemt overført til annen egenkapital og til utbytte: Av årsoverskudd, kr. 2 259 993,-, overføres kr. 2 159 993,- til annen egenkapital og kr. 100 000,- til utbytte.

Det foreslås at fremlagt revisjonsberetning uten merknader blir tatt til orientering.

Sak 5 Fastsettelse av styrehonorar.

Daglig leder velger å referere til generalforsamlingens vedtak i 2022 for året 2021, dette er til orientering:

Styreleder kr. 65 000,- pluss refusjon av reiseutgifter og diett etter statens satser.

Styremedlemmer kr. 45 000,- pluss refusjon av reiseutgifter og diett etter statens satser.

Varamedlemmer kr. 1 000,- pr møte pluss refusjon av reiseutgifter og diett etter statens satser.

Daglig leder gis fullmakt til å utbetale forskudd av honorarer i henhold til avtalte nivåer. Dette innebærer at man kan foreta utbetaling av honorarer ved årets slutt, og ikke avventer generalforsamlingens vedtak påfølgende år.

Sak 6 Fastsettelse av revisorhonorar.

Forslag til vedtak:

Fremlagt revisorhonorar, stort kr. 36 288,- og som omfatter i sin helhet ordinær revisjon, dekkes etter regning.

Årsregnskap for
TRYSIL INDUSTRIHUS AS

817 815 952

Regnskapsår
01.01.2022 - 31.12.2022

TRYSIL INDUSTRIHUS AS
817 815 952

Resultatregnskap

	Note	2022	2021
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		5 542 840	100 000
Annen driftsinntekt		6 337 161	4 865 828
Sum driftsinntekter		11 880 001	4 965 828
Driftskostnader			
Varekostnad		-2 205 880	0
Lønnskostnad	1, 2	-977 113	-987 528
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	-1 096 093	-904 927
Annen driftskostnad		-3 710 964	-2 079 937
Sum driftskostnader		-7 990 050	-3 972 392
Driftsresultat		3 889 951	993 436
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		48 794	27 083
Sum finansinntekter		48 794	27 083
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-1 030 835	-471 752
Sum finanskostnader		-1 030 835	-471 752
Netto finans		-982 041	-444 669
Resultat før skattekostnad		2 907 911	548 768
Skattekostnad	5, 6	-647 918	-124 527
Årsresultat		2 259 993	424 241
Overføringer			
Ordinært utbytte		100 000	0
Annen egenkapital		2 159 993	424 241
Sum overføringer		2 259 993	424 241

TRYSIL INDUSTRIHUS AS
817 815 952

Balanse pr. 31.12

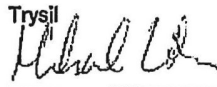
	Note	2022	2021
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker ol.	3	37 470	52 975
Sum immaterielle eiendeler		<u>37 470</u>	<u>52 975</u>
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	40 258 430	26 060 212
Sum varige driftsmidler		<u>40 258 430</u>	<u>26 060 212</u>
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i tilknyttet selskap	4	858 500	858 500
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	4	349 191	349 191
Investeringer i aksjer og andeler		1 500	1 500
Sum finansielle anleggsmidler		<u>1 209 191</u>	<u>1 209 191</u>
Sum anleggsmidler		41 505 091	27 322 378
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		0	2 203 655
Sum varer		<u>0</u>	<u>2 203 655</u>
Fordringer			
Kundefordringer		229 145	265 460
Andre kortsiktige fordringer	7	389 878	827 811
Sum fordringer		<u>619 023</u>	<u>1 093 271</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 205 360	655 479
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		<u>1 205 360</u>	<u>655 479</u>
Sum omløpsmidler		1 824 384	3 952 406
SUM EIENDELER		43 329 475	31 274 784

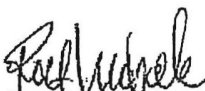
TRYSIL INDUSTRIHUS AS
817 815 952


Balanse pr. 31.12

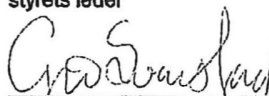
	Note	2022	2021
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	8	4 200 000	4 200 000
Sum innskutt egenkapital		4 200 000	4 200 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	9 318 500	7 158 507
Sum opptjent egenkapital		9 318 500	7 158 507
Sum egenkapital		13 518 500	11 358 507
Gjeld			
Avsetning og forpliktelser			
Utsatt skatt	5, 6	666 716	501 542
Sum avsetning og forpliktelser		666 716	501 542
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	26 900 000	10 025 000
Sum annen langsiktig gjeld		26 900 000	10 025 000
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		0	6 054 102
Leverandørgjeld		997 789	2 276 954
Betalbar skatt	5, 6	482 744	147 578
Skyldige offentlige avgifter		170 214	172 756
Utbytte		100 000	0
Annen kortsiktig gjeld		493 512	738 345
Sum kortsiktig gjeld		2 244 259	9 389 734
Sum gjeld		29 810 975	19 916 276
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		43 329 475	31 274 784

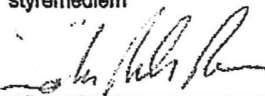
Trysil

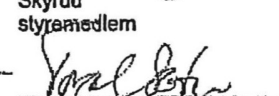

Mikael Løken
styrets leder


Rolf Moberg
styremedlem


Runa Ellsabeth Antonia
Skyrud
styremedlem


Gro Svarstad
styremedlem


John Martin Pedersen
styremedlem


Torgjøl Sætre
daglig leder

TRYSIL INDUSTRIHUS AS
817 815 952

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet for Trysil Industrihus AS er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmiddel. For kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Tomteområder under utbygging

Ved salg kostnadsføres en beregnet andel av utbyggingskostnadene ut fra det areal som er solgt. Kalkulerte utbyggingskostnader pr.kvm.er beregnet på grunnlag av estimerte utbyggingskostnader totalt fordelt på antall kvm.tomter disponibelt.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Note 1 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret:

1

Note 2 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2022	2021
Lønn	844 655	845 549
Arbeidsgiveravgift	94 102	93 766
Pensjonskostnader	35 946	32 410
Andre relaterte ytelser	2 410	15 802
Sum	977 113	987 527

TRYSIL INDUSTRIHUS AS
817 815 952

Note 3 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler	Immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.	31 830 607	77 527
Tilgang i året	22 648 029	0
Avgang i året	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	54 478 636	77 527
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-14 220 208	-40 057
Balanseført verdi per 31.12.	40 258 428	37 470
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	1 080 588	15 505
Økonomisk levetid immaterielle eiendeler		5
Avskrivningsplan immaterielle eiendeler		Lineær

Note 4 - Konsern, datterselskap og tilknyttet selskap

Navn og forretningsadresse	Eierandel %	Stemmeandel %	Egenkapital siste årsregnskap	Resultat siste årsregnskap
Torgalnup AS, Trysil	34	34	3 185 623	-312 949

Mer om tilknyttet selskap/datterselskap

Trysil Industrihus har gitt følgende lån til Torgalnup AS:

Lån pr. 01.01	349.191
Endring i løpet av året	0
Lån pr, 31.12	349.191

Det er ikke beregnet renter for 2019-2022. Lånet skal tilbakebetales så snart låntager har likviditet til det og låntagers bank godkjenner det.

Konsernregnskapet inngår ikke i konsolideringen til morselskap.

Note 5 - Spesifisering av skatt

Skattekostnad	2022	2021
Betalbar skatt på alminnelig inntekt	482 744	147 578
=/- Endringer i utsatt skattefordel	165 174	-23 051
Skattekostnad	647 918	124 527
Skattepliktig inntekt		
Resultat før skatt	2 907 911	548 768
Permanente forskjeller	37 168	17 267
+/- Endring i midlertidige forskjeller	-750 789	104 776
Skattepliktig inntekt	2 194 289	670 811
Betalbar skatt i balansen		
Betalbar skatt på årets resultat	482 744	147 578
Sum betalbar skatt i balansen	482 744	147 578

TRYSIL INDUSTRIHUS AS
817 815 952

Note 6 - Midlertidige forskjeller - utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt. Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2022	31.12.2022	Endring
Anleggsmidler	2 245 551	3 003 178	-757 627
Gevinst- og tapskonto	34 188	27 350	6 838
Netto forskjeller	2 279 739	3 030 528	-750 789
Sum midlertidige forskjeller som påvirker betalbar skatt	2 279 739	3 030 528	-750 789
Utsatt skatt 31.12.2022 basert på 22 %	501 542	666 716	-165 174

Note 7 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, aksjeeiere med videre

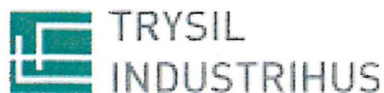
Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Note 8 - Egenkapital

	Aksjekapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12 forrige år	4 200 000	7 158 507	11 358 507
Årsresultat	0	2 259 993	2 259 993
Avsatt utbytte, eller forventet utbytte (IFRS-foretak)	0	-100 000	-100 000
Egenkapital 31.12.2022	4 200 000	9 318 500	13 518 500

Note 9 - Gjeld og garantiforpliktelser

	Beløp
Del av gjelden som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	17 900 000
Gjeld som er sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler	26 900 000
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	40 258 430
Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført	0



- gir deg muligheten

Valgkomitèen i Trysil Industrihus
v/forhandlingsutvalget
2420 TRYSIL

Trysil, 10. mars 2023

Ad ordinær generalforsamling i Trysil Industrihus den 15. mai 2023

I henhold til selskapets vedtekter og protokoller utgjør følgende personer styrets medlemmer og varamedlemmer:

Valgperiode: Gjennomført: På valg: Valgt:

Mikael Løken, styrets leder	2 år	2år	X	01.06.21
Rolf Mobæk, styremedlem	2 år	1 år		08.06.18
John Martin Pedersen, st.medlem	2 år	2 år	X	01.06.21
Runa Elisabeth Skyrud, st.medlem	2 år	2 år	X	11.05.15
Gro Svarstad, styremedlem	2 år	2 år	X	01.06.21

Varamedlem:

1. Kristin Sanaker	1 år	1 år	X	11.05.22
--------------------	------	------	---	----------

Vedr. honorarer/tantieme så bes det om foruten innstilling til disses størrelse at man gir fullmakt til å utbetale forskudd av honorarer i henhold til avtalte nivåer. Dette innebærer at man kan foreta utbetaling av honorarer ved årets slutt, og ikke behøver avvente generalforsamlingens vedtak påfølgende år.

Med hilsen

Torgal Sætre

daglig leder

Trysil Industrihus AS, NO 817 815 952 MVA

STYRETS INFORMASJON TIL EIER FOR ÅRET 2022

Virksomhetens art og hvor den drives

Selskapets formål er å drive aktiv eiendomsforvaltning og eiendomsutvikling i Trysil. Trysil Industrihus leier ut lokaler, selger og fester bort tomter til næringslivet i Trysil. Selskapet er lokalisert i Trysil.

Fortsatt drift og rettvise oversikt over utvikling

Styret mener at grunnlaget for fortsatt drift er til stede, årsregnskap for 2022 samt budsjett for 2023 er satt opp under denne forutsetningen. Årsresultatet er kr. 2 259 993,- etter skatt. Styret foreslår at årets overskudd overføres til annen egenkapital (kr. 2 159 993) og til utbytte (kr. 100 000,-). Dette begrunnes utfra de vurderinger som er gitt nedenfor.

Nøkkeltall (fjorårets i parentes):

Egenkapitalandel: (bundet EK + fri EK)/totalkapitalen = 31,2% (36,3%)

Resultatgrad: (driftsresultat/omsetning) x 100% = 32,7% (20,0%)

12. mars 2020 ble Norge i praksis stengt ned som følge av pandemien Covid-19. Pandemien fikk dessverre en oppblomstring sent på året i 2021 med omikron-varianten. Dette påvirket hele landet til «gjenåpningen» 12. februar 2022. Tilsvarende som for fjoråret så er vi heldige med vår leieportefølje, og ingen av våre leiere ble i særlig grad berørt. Selskapets risiko, som gjelder den ordinære driften, er i hovedsak knyttet til eventuelt bortfall av større leiere. I tillegg må vi nevne den usikre situasjonen som krigen i Ukraina medfører. Dette bidrar til et høyt kostnadsnivå på mange innsatsfaktorer og medfølgende høy inflasjon. Den langsiktige gjelden har økt betydelig som følge av investeringer i ny ambulansestasjon, nye kontorlokaler til Sweet (Active Brands) og lager til Sivilforsvaret. Dagens vurdering av fremtidig rentenivå, våre finansielle betingelser (fastrenteavtale) relatert til ovennevnte tiltak, og den solide egenkapitalen i selskapet, er alle forhold som demper den eventuelle risikoen. Risikoen vil dempes ytterligere ved å bygge egenkapital i selskapet frem til de geopolitiske forholdene har stabilisert seg. Dette innebærer at ut fra en totalvurdering er risikoen for selskapet forholdsvis moderat og i praksis som for fjoråret. Likviditeten er god i forhold til den løpende drift.

Organisasjon, ansatte og arbeidsmiljø

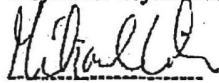
Torgal Sætre er ansatt i selskapet som daglig leder. Selskapet er som heleid kommunalt aksjeselskap inneforstått med målsettingene mht. likestilling i arbeidslivet. Etter ordinær generalforsamling i 2022 har styret i selskapet bestått av to kvinner og tre menn. Det har i 2022 ikke vært sykefravær i administrasjonen. Det har ikke vært skader eller arbeidsulykker knyttet til selskapets virksomhet. Selskapet gjennomfører systematisk internkontroll og HMS-arbeid i samsvar med egenutviklede systemer. Selskapet har obligatorisk tjenstepensjonsordning for ansatte. Ordningen tilfredsstiller lovens krav.

Ytre miljø

Selskapets ordinære drift vil ikke medføre forurensning av det ytre miljø. Mesteparten av selskapets bygningsvolum er tilknyttet fjernvarme basert på biobrensel. Selskapet gjennomfører vedlikehold i henhold til utarbeidede planer. Det etterstrebes å benytte kortreist leveranse og miljøvennlige materialer ved alle prosjekter og tiltak.

Trysil, 24.04.2023

I styret for Trysil Industrihus AS



Mikael Løken, leder



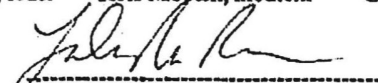
Rolf Møbæk, medlem



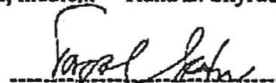
Gro Svarstad, medlem



Runa E. Skyrud, medlem



John M. Pedersen, medlem



Torgal Sætre, daglig leder



Til generalforsamlingen i Trysil Industrihus AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Trysil Industrihus AS som viser et overskudd på kr 2 259 993. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

ELVERUM, 08.05.2023

Fram Revisjon AS



Joar Skirbekk

Statsautorisert revisor