

Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Dato: 12.02.2026 09:00

Sted: Stortrevet, Kulturhuset

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 03.02.2026

For leder i Åmot kontrollutvalg 2023-2027, Åse Forbord

Saksliste

Saker til behandling

1/26 Sak Åm-1/26 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
2/26 Sak Åm-2/26 godkjenning av protokoll fra 27.11.25	4
3/26 Sak Åm-3/26 Orientering	20
4/26 Sak Åm-4/26 Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2025	53
5/26 Sak Åm-5/26 Statusrapport revisjon 2. halvår 2025	60
6/26 Sak Åm-6/26 Prissammenligning (benchmarking) av revisjonstjenester	65
7/26 Sak Åm-7/26 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet	66
8/26 Sak Åm-8/26 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet	69
9/26 Sak Åm-9/26 Prosjektplan - sykefravær oppfølging	76
10/26 Sak Åm-10/26 Kontrollutvalgets årsrapport 2025	87
11/26 Sak Åm-11/26 Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2025	101
12/26 Sak Åm-12/26 Eventuelt	106
13/26 Sak Åm-13/26 Referater og orientering	107
14/26 Sak Åm-14/26 Referatsaker	113

Arkivsak-dok. 21/00141-108
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-1/26 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00141-109
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-2/26 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 27.11.25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 27.11.25 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 27.11.25

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Dato: 27.11.2025 kl 09:00 – 13:40
Sted: Stortrevet, Kulturhuset
Arkivsak: 21/00008

Tilstede: Åse Forbord (Sp), Sigurd Koch (Frp), Inger G. Eriksen (Ap),
 Sjølie Sven Erik (H-KS), Fredrik Sandviken (Sp)

**Møtende
 varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Kommunedirektør Stein Halvorsen, sektorleder oppvekst Tord
 Arnesen, økonomisjef Reidun Vie, sak 48/25,
 oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Jo Erik Skjeggstad via
 Teams på sak 49/25, regnskapsrevisor My Hanh Thi Tran sak
 50 og 51/25

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
46/25	21/00141-104	Sak Åm-46/25 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
47/25	21/00141-105	Sak Åm-47/25 Godkjenning av protokoll fra 16.10.25	4
48/25	21/00093-55	Sak Åm-48/25 Orientering	5
49/25	21/00090-12	Sak Åm-49/25 Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon	7
50/25	21/00096-118	Sak Åm-50/25 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)	8

51/25	21/00096-119	Sak Åm-51/25 Orientering om revisjonsstrategien for 2025	9
52/25	21/00084-13	Sak Åm-52/25 Kontrollutvalgets Årsplan 2026	10
53/25	21/00088-70	Sak Åm-53/25 Møtekalender 2026	11
54/25	21/00088-71	Sak Åm-54/25 Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen	12
55/25	21/00088-72	Sak Åm-55/25 Eventuelt	13
56/25	21/00095-90	Sak Åm-56/25 Referater og orienteringer	14

Åmot, 27.11.2025

Åse Forbord

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

UTSKRIFTER:

Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

Saker til behandling**Sak Åm-46/25 Godkjenning av innkalling/saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	27.11.2025	46/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet noe annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/saksliste godkjennes

[Lagre]

Sak Åm-47/25 Godkjenning av protokoll fra 16.10.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	27.11.2025	47/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 16.10.25 godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 16.10.25 godkjennes

[Lagre]

Sak Åm-48/25 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	27.11.2025	48/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren for følgende orientering:

- Prosjektering helsehuset. Har vært sak i KS
- Overordnet planstrategi, spesielt med tanke på VA og næringsutvikling. Det er uttrykt et ønske fra utvalget om at de ønsker å invitere næringssjefen i den forbindelse
- Budsjett og økonomiplan
- Hva er gjort med tanke på anbefalinger i forvaltningsrevisjon «Skole og arbeidsmiljø i Åmot skolen» som ble behandlet i kontrollutvalget 12. juni.

Økonomisjefen orienterte om:

- Budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029
- Det ligger en streaming med presentasjon av budsjett og økonomiplan på kommunens hjemmeside
- Om en ikke legger inn innsparinger vil en få et merforbruk i 2026 på 22 mill.kr
- Er lagt inn sparetiltak på 17 mill. kr i 2026
- Budsjett er bindende, men ikke økonomiplanen
- Disposisjonsfond vil trolig øke utover i økonomiplanen fra 2027 (disp.fond i 2026 - 56 664 mill.kr, 2027 - 64 415 mill. kr, 2028 - 70 161, 2029 - 72 757 mill. kr.)
- Det blir stillingsstopp i 2026 – stillingsstopp innføres i de stillinger hvor det ikke er et absolutt behov for å tilsette nytt personell
- Har brukt Kofi sine prognoser med tanke på befolkningsvekst
- Kraften for 2026 er solgt
- Tiltak helse og omsorg, reduserte stillinger

Kommunaldirektøren orienterte om:

- Er gjort vedtak i hvor helsehuset skal ligge. Er nedsatt ei styringsgruppe med tanke på prosjekteringen. Sweko har fått anbudet. Det blir trolig en «samsspillsentreprise». Må regne med minst 2 år med bygge- og rivetid
- Kommuneplan «samfunnsdel» er en godt i gang med. Blir ikke mye avvik ift. den planen som en har
- Skal få på plass en overordnet VA plan. Kommunen kommer på sikt til å ta over VA anlegget i Birkenåsen
- Det jobbes med en strategisk næringsplan. Kraftstrategi ble prioritert
- Jobbes med avtale med Røde Kors

- Kom med 2 forslag til tema for ny forvaltningsrevisjon

Sektorleder oppvekst orienterte om:

- Elevtallet går ned med 14 neste år
- Antall lærere ligger 3,4 over norm. Skal justere slik at de kommer i tråd med norm, må ta hensyn til elevnedgangen
- Bemanner i barnehagene i tråd med norm. Høyt driftsnivå. Blir flere barn med autisme, er kostnadskrevende
- Sykefraværet følges tett opp
- Kommer ny HR-leder 1. januar
- Gikk gjennom punkt for punkt hva kommunen har gjort med anbefalinger gitt i forvaltningsrevisjon «Skole og arbeidsmiljø i Åmotskolen»

Det ble stilt spørsmål underveis i orienteringene

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak Åm-49/25 Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	27.11.2025	49/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området
«.....»

Møtebehandling

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Jo Erik Skjeggstad deltok på Teams

Votering

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området sykefravær oppfølging. Prosjektplanen behandles på førstkommende møte i kontrollutvalget.

Endringsforslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området sykefravær oppfølging. Prosjektplanen behandles på førstkommende møte i kontrollutvalget.

[Lagre]

Sak Åm-50/25 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	27.11.2025	50/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering

Møtebehandling

Regnskapsrevisor My Hanh Thi Tran presenterte ROV for FELK.

Votering

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget innstiller på temaet bruk av disposisjonsfond som revisjonen følger opp i forbindelse med ROV for FELK.

Endringsforslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget innstiller på temaet bruk av disposisjonsfond som revisjonen følger opp i forbindelse med ROV for FELK.

[Lagre]

Åm-51/25 Orientering om revisjonsstrategien for 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	27.11.2025	51/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 til orientering.
- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd

Møtebehandling

Regnskapsrevisor My Hanh Thi Tran presenterte revisjonsstrategi for 2025

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 til orientering.
- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd

[Lagre]

Sak Åm-52/25 Kontrollutvalgets Årsplan 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	27.11.2025	52/25

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2026.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2026 til orientering

Møtebehandling

Votering

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, med endringer gjort i møtet, som kontrollutvalgets årsplan for 2026.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2026 til orientering

Endringsforslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, med endringer gjort i møtet, som kontrollutvalgets årsplan for 2026.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2026 til orientering

[Lagre]

Sak Åm-53/25 Møtekalender 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	27.11.2025	53/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Møtekalender for 2026 godkjennes

Møtebehandling**Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Møtekalender for 2026 godkjennes

[Lagre]

Sak Åm-54/25 Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	27.11.2025	54/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen.

Møtebehandling**Votering**

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen.

Disse er Sven Erik Sjølie, Sigurd Koch og Åse Forbord.

Endringsforslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt

Vedtak

Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen

Disse er Sven Erik Sjølie, Sigurd Koch og Åse Forbord

[Lagre]

Sak Åm-55/25 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	27.11.2025	55/25

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling**Votering**

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

Endringsforslag enstemmig vedtatt

Vedtak

Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt

[Lagre]

Sak Åm-56/25 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	27.11.2025	56/25

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalgets medlemmer hadde en gjensidig orientering

Votering

Det ble ikke fremmet noe annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00093-57
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-3/26 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

e-post angående «Hankveien».

Saksframstilling:

- **Status sykefravær, økonomi og beredskap:** Kommunedirektøren er invitert for å orientere utvalget om kommunens økonomiske situasjon og utviklingen i sykefraværet. Det er også bedt om en redegjørelse for kommunens overordnede beredskapsplanverk.
- **Næringsutvikling og strategi:** Næringssjefen er invitert for å presentere en generell status for næringsutviklingen i kommunen, og om gjeldende næringsstrategier og handlingsplaner. Det legges opp til spørsmålsrunde med utvalget.
- **Oppfølging av utbyggingsavtaler – Tallmoen vest:** Sektorleder for samfunnsutvikling vil orientere om en henvendelse fra utbyggere i «Hankveien», mottatt av kontrollutvalgets leder og sekretariat 16.12.2025. Henvendelsen gjelder påstander om manglende oppfølging av avtaler knyttet til reguleringsplanen for Tallmoen vest. Sektorleder vil gjennomgå dialoghistorikken mellom kommunen og utbyggerne. Relevant korrespondanse følger som vedlegg til saken.

Advarsel fra SÅTE-IKT: Denne e-post er mottatt fra en ekstern virksomhet. Ikke klikk på linker eller åpne vedlegg med mindre du er sikker på at du kjenner avsender og vet at innholdet er trygt

Fra: Rolf D. Paulsen[rolf@rdp-halden.no]
Sendt: 24.08.2025 11:56:06
Til: Postmottak Åmot[postmottak@amot.kommune.no]
Kopi: Stein Halvorsen[Stein.Halvorsen@amot.kommune.no]; NABO Ørjan Berntsen[orjan.berntsen@lyse.net]; NABO Hilde Nilsen[hildeaanilsen@gmail.com]; NABO Kristoffer[kristofferle@outlook.com]; NABO Hanne[hannesetrom@gmail.com];
Tittel: Oppfølging av infrastruktur Hankveien

Til kontrollutvalget v/ leder Åse Forbord
Kopi kommunedirektør Stein Halvorsen

Vi i Hankveien har siden våren -22 prøvd å få kommunen til å følge opp den avtalen de har inngått med utbygger av Tallmoen Vest, datert 27.10. 2010. Se vedlegg 2.

Sakens kjerne er at reguleringsplan for Tallmoen Vest og avtaler mellom kommune og utbygger ikke er overholdt.

Vi ber kontrollutvalget føre tilsyn med kommunens forvaltning og kontrollere om det er i tråd med kommunens forpliktelser og politiske signaler.
Beboerne i Hankveien er tilgjengelig og åpen for å diskutere saken ved behov.

Se vedlagte brev og dokumenter (Vedlegg) som belyser dialogen som er holdt mellom oss beboere, kommunen og statsforvalteren.

Vennlig hilsen beboere i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12

Dato 22.08.2025

Til kontrollutvalget i Åmot kommune v/leder Åse Forbord.
Kopi kommunedirektør.

«Beboerne i Hankveien har siden våren 2022 hatt dialog med kommunen angående realisering av godkjente reguleringsplaner og overholdelse av avtaler gjort med grunneier i forbindelse med utvidelse av Tallmoen boligfelt og dertil tilhørende reguleringsplan.

Sakens kjerne er at reguleringsplan for Tallmoen og avtaler gjort mellom kommune og grunneier ikke er overholdt. Dette har det dertil medførende resultat at veistandard, gatelys, veikanter, måking, strøing og generelt vedlikehold av området ikke er iht. hva som er nedfelt i reguleringsplanen og avtalen mellom grunneier og kommune.

Beboerne i Hankveien har forsøkt å få kommunen til å ta ansvar og følge opp sine forpliktelser, følge opp avtalen med grunneier og finne en vei videre for å tilfredsstille de forpliktelser som kommunen selv og grunneier har nedfelt i allerede nevnte dokumenter. Etter rundt 3 års saksbehandling ga kommunen tilsvaret til oss beboere vinteren 2025 at de ikke har ansvar for å følge opp nevnte avtaler. Kommunen begrunner dette etter å ha forhørt seg med advokatfirma.

Beboerne i Hankveien har etter dette konsultert med Advokatfirmaet Solver AS. De er ikke enig i kommunens tilsvaret om at kommunen ikke har noe ansvar. Som godkjenner av en reguleringsplan som ikke er realisert og som part og undertegner i en byggeplan med grunneier som er ment å realisere reguleringsplanen, fremstår kommunens tilsvaret til beboerne i denne saken som mangelfullt.

Kommuneforvaltningens behandling fremstår i tillegg å være motstridende til den politiske hensikten med utvidelsen av boligfeltet i første omgang. I planbeskrivelsen for utvidelse av Tallmoen boligfelt, datert 20.03.2009, står det at «det er viktig å ta vare på aktuelle boligsøkere for å demme opp for tendensen med jobb i Åmot kommune og bosetting i Elverum- / Hamar- området og det har kommet klare politiske signaler om at en ønsker en utvikling med flere boligtomter i det aktuelle området.» Sett i lys av hvor tydelig den politiske hensikten med å «demme opp for ...bosetting i Elverum- / Hamar-området» og hvordan forvaltningen i kommunen stiller seg, kan vi beboere i Hankveien ikke annet enn å klage inn saken til kommunens kontrollutvalg. Beboerne i Hankveien anbefaler andre som vurderer å bosette seg på Tallmoen å revurdere dette.

Vi ber kontrollutvalget føre tilsyn med kommunens forvaltning og kontrollere om det er i tråd med kommunens forpliktelser og politiske signaler. Beboerne i Hankveien er tilgjengelig og åpen for å diskutere saken ved behov.

Med vennlig hilsen beboere i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12.



Åmot kommune
Sektor Samfunnsutvikling

Kristin Paulsen

Hankveien 10
2450 Rena

Dato: 08.04.2022
Vår ref.: 2022/8 -8417/2022
Deres ref.:

Svar på Ønske om å få tilsendt avtale vedrørende vei på Tallmoen - Referer til journalpost 15

Vedlagt følger avtalen som etterspørres samt vedtaket fra kommunestyret 24.06.2009

Med hilsen

Monica Gjerdingen Johansen
Sekretær

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Eventuelt svar på dette brevet sender du til postmottak@amot.kommune.no merket 2022/8.

Vedlegg

- 1 Utbyggingsavtale
- 2 Vedtak kommunestyret 24.06.2009

UTBYGGINGSAVTALE - FORTAU I TØMMERVEIEN

mellom

Helge Rustad, 2450 Rena (Grunneier)

og

Åmot kommune (Kommunen)

vedrørende nytt boligområde på ca 96 daa på Tallmoen Vest – gnr 11/bnr 1.

Det vises til vedtatt reguleringsplan for området av 24. juni 2009.

Partene har i dag oppnådd enighet om følgende:

1. Det bygges Fortau i Tømmerveien med 2,5 m bredde, fast dekke og kant mot veg. Fortauet bygges ut i regi av Helge Rustad (Grunneier) og er kostnadsberegnet til ca 425.000 kroner ekskl. mva.. Partene er enige om å dele kostnadene ved at Amot kommune betaler kr 200.000 og Grunneier dekker overskvende. Grunneier fakturerer Amot kommune i henhold til fremdrift dog tidligst i januar 2011.
2. Ny gang- og sykkelveg inn til det nye boligfeltet i forlengelsen av Huldreveien bekostes av Grunneier og skal stå ferdig før boliger på tomt 1 – 13 tas i bruk. Tilsvarende er Grunneier ansvarlig for at gang- og sykkelveg inn til det nye boligfeltet i forlengelsen av Bregneveien er bygd før boliger på tomt 14 -28 tas i bruk. Sykkelvegene vil bli bygd i henhold til Kommunens standard og ha fast dekke.
3. VA – infrastruktur og veier vil bli etablert i henhold til kommunalteknisk norm av Grunneier. Partene er enige om at Kommunen overtar drifts- og vedlikeholdsansvaret for VA – infrastruktur og veier etter hvert som dette blir ferdigstilt fra Grunneier.
4. Kommunen gjennomfører de nødvendige fartsreducerende og kryssningstiltak der Rugdetrekket kommer inn på Tømmerveien i løpet av høsten, senest innen 15. november 2010.

Rena, 27. oktober 2010

Åmot kommune

Grunneier:


Helge Rustad



Åmot kommune
Sektor Samfunnsutvikling

Kristin Paulsen

Hankveien 10
2450 Rena

Dato: 26.04.2022
Vår ref.: 2022/8 -8945/2022
Deres ref.:

Tilsendt kartutsnitt vedrørende vei på Tallmoen - Refererer til journalpost 15

Vedlagt følger kartutsnitt fra Tømmerveien. Dette finner du også ved å gå inn på kartportalen på kommunens hjemmeside, legger ved link her:

<https://kommunekart.com/klient/sate/satekart?urlid=f9d61788-c31b-4c49-9335-319f62d9e370>

Med hilsen

Monica Gjerdingen Johansen
Sekretær

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Eventuelt svar på dette brevet sender du til postmottak@amot.kommune.no merket 2022/8.

Vedlegg

1 Kartutsnitt Tømmerveien

Kartutsnitt fra Tømmerveien



PS 09/39 Utvidelse og endring av gjeldende reguleringsplan for Tallmoen- 2. gangsbehandling

Vedtak Kommunestyret - 24.06.2009:

Åmot kommunestyre godkjenner i henhold til plan- og bygningslovens § 27-2 utvidelse og endring av reguleringsplan for Tallmoen, som foreslått ved offentlig ettersyn, jfr vedlegg 1- 3, med følgende endringer:

- Forbindelsen mellom Huldreveien og det nye boligfeltet reguleres til gang- og sykkelveg.
- For tomt i Bregneveien på gnr 8, bnr 422-1 tillates en breddeutvidelse med 6.5 meter.
- Kullgrop med sikringssone på 5 meter, i område foreslått regulert til spesialområde friluftsområde SF ved tomt nr 10, jfr uttalelse fra Hedmark fylkeskommune av 30. mai 2009, reguleres til "Spesialområde, bevaring av kulturminne". Som følge av dette foretas nødvendig justering av tomteavgrensningen for tomt nr 10.
- Det tas inn en ny § 5.2 i om bevaring av kulturminne i reguleringsbestemmelsene, med følgende ordlyd:
- Tomt 11, 12 og 13 tas ut av planen.

§ 5.2 Bevaring av kulturminne, kullgrop

Kullgrop i spesialområde Friluftsområde SF ved tomt nr 10, skal merkes og sikres med en sikringssone med diameter på 5 meter målt fra senter av kullgropa. Det tillates ikke inngrep eller aktiviteter innenfor sikringssonen som kan skade kulturminnet.

- Det tas inn en ny § 7 i reguleringsbestemmelsene om rekkefølge med følgende ordlyd:

§ 7 REKKEFØLGEBESTEMMELSER:

7.1 Boliger i det nye feltet kan ikke tas i bruk før fortau er etablert langs Tømmerveien fra krysset med Nyveien fram til friluftsområdet ved tomt på gnr 8, bnr 532, og det er etablert fartsreducerende tiltak og bedre markerte fotgjengerkryssinger der Rugdetrekket kommer inn på Tømmerveien. For øvrig henvises til utredningen "Trafikksikkerhetstiltak, Rena" av 23. april 2008, med forslag til fartsreduksjon til 30 km/t i boligfelt, jfr. formannskapetets tilslutning i sak 33/08.

7.2 Ny gang- sykkelveg inn til det nye boligfeltet i forlengelsen av Huldreveien skal være bygd før boliger på tomt 1-13 tas i bruk. Tilsvarende skal ny gang- sykkelveg inn til det nye boligfeltet i forlengelsen av Bregneveien være bygd før boliger på tomt 14-31 tas i bruk.

Kort resymé etter møte på rådhuset 10.mai -23

Tilstede: Lotta Olsson, Kristoffer Låg og Rolf D. Paulsen

Sak: Utbyggingsavtale Åmot kommune og grunneier, boligområde Tallmoen vest, behandlet i kommunestyret 24.juni 2009, og signert med grunneier 27.oktober 2010.

I avtalen skal kommunen overta; *«drifts- og vedlikeholdsansvaret for VA – infrastruktur og veier etter hvert som dette blir ferdigstilt fra Grunneier»*.

I boligene i Hankveien er det bosatt barnefamilier. De fleste av barna blir i løpet av få år skolebarn, de første allerede til høsten. Foreldre, og vi med dem, er bekymret for deres sikkerhet.

Det er ikke noe gatelys, ikke etablert noe rutine for å holde vegetasjonen langs veien nede. Måking og ikke minst mangel på strøing vinterstid er ikke tilfredsstillende. Beboere i området sliter med å komme ut til veinett som er ivaretatt av kommunen, både til fots og i bil. Det har også vært til dels store problemer med å komme inn til egen eiendom etter endt arbeidsdag.

Vi ønsker at kommunen følger opp avtalen med grunneier slik at kommunen om ikke så altfor lenge overtar drifts- og vedlikeholdsansvaret.

Vi ønsker en skriftlig tilbakemelding fra kommunen, innen rimelig tid, hva som er tenkt videre.

Med vennlig hilsen naboer i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12.



v/ Rolf D. Paulsen

Bekreftelse på reservasjon av timeavtale

I
ikkesvar@amot.kommune.no
Til:rdp

ti. 19.09.2023 11:46

Denne e-posten kan ikke besvares.

Du vil motta en bekreftende kalenderinvitasjon med relevante detaljer.

Dokumenter kan ettersendes til min e-post adresse, du finner min kontaktinformasjon der du reserverte timen.

Gi meg beskjed om du blir forhindret fra å møte.

Kvittering for bestilling

Ressurs: Jose David Campos Salinas

Dato: 26.09.2023

Tid: 10:00 - 11:00

Fornavn	Rolf Didrik
Etternavn	Paulsen
E-post	rdp@rdp-halden.no
Mobiltelefon	90679515
Hva gjelder henvendelsen?	Annet
Hvordan skal møte gjennomføres?	Rådhuset - møt i resepsjonen
Beskrivelse av tiltaket	Hei, ønsker et oppfølgingsmøte etter møte på Rådhuset den 10.mai med Lotta Olsson og Kristoffer Låg. Saken gjelder framdrift/oppfølging av utbyggingsavtale Tallmoen vest. Viser til "Kort resymé etter møte den 10.mai" sendt kommunen 12.mai. Vennlig hilsen Rolf D. Paulsen
Gårds- og bruksnummer (xx/xxx)	Hankveien 10

Avtalt møte 26.sept. kl. 10.00

J

Jose David Campos Salinas<jose.david.campos.salinas@amot.kommune.no>

Til:rdp

Kopi:Silje Østerås <Silje.Osteras@amot.kommune.no>;+ 1 til

fr. 22.09.2023 08:50

Hei.

Jeg har vært fraværende fra mandag til torsdag, derfor fikk du ikke svar fra meg tidligere.

Jeg fikk beskjed av Kristoffer Låg at du må ta kontakt med Silje Østerås på Kommunal drift (kopimottaker) ang. denne saken.

Til info: Kristoffer og jeg er fraværende på elgjakt neste uka.

Med vennlig hilsen

Jose David Campos Salinas

Ingeniør

[JoseDavid.CamposSalinas@amot.kommune.no]JoseDavid.CamposSalinas@amot.kommune.no
+47 48883440

Torget 1, 2450 Rena

[www.amot.kommune.no]www.amot.kommune.no
+47 62434000*Det gjøres oppmerksom på at e-post kan bli journalført som offentlig post.*

Svar Svar alle Videre send

Fra: rdp <rdp@rdp-halden.no>**Sendt:** tirsdag 19. september 2023 11:54**Til:** Jose David Campos Salinas <jose.david.campos.salinas@amot.kommune.no>**Kopi:** Lotta Olsson <Lotta.Olsson@amot.kommune.no>**Emne:** Avtalt møte 26.sept. kl. 10.00

Advarsel fra SÅTE-IKT: Denne e-post er mottatt fra en ekstern virksomhet. Ikke klikk på linker eller åpne vedlegg med mindre du er sikker på at du kjenner avsender og vet at innholdet er trygt

Hei

Jeg booket møte med Lotta Olsson og Kristoffer Låg den 10.mai.

Jeg ser at Lotta ikke har ledig tid nå, derfor har jeg booket et oppfølgingsmøte med deg.

Om andre fra kommune skulle ha vært med i planlagt møte den 26.september, er det fint om du ordner det.

Se vedlagte resymé etter møtet den 10.mai.

Ser fram til å treffe deg.

Vennlig hilsen Rolf D. Paulsen, Hankveien 10. Tlf. 90679515

Beboere i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12
v/Rolf Didrik Paulsen.

Åmot kommune v/Silje Østerås

Kopi: Kommunedirektør

2.nov. 2023

Vedrørende ferdigstilling av Hankveien.

Viser til:

- Møte 10.mai 2023 med Lotta Olsson og Kristoffer Låg. (Resymé sendt kommunen i etterkant).
- 19.sept. 2023 ble det booket oppfølgingsmøte til 26.sept. med tilgjengelig saksbehandler; Jose David Compos Salinas.
- 22.sept. svar mottatt fra Jose David Compos Salinas. Det var ikke mulig med møte 26.sept. og det ble informert om at Silje Østerås var ny saksbehandler.
- 26.sept. ble det sendt e-post til Silje Østerås med forespørsel om et møte i uke 40. (Resymé fra møte 10.mai ble vedlagt).
- 3.okt. ble det sendt ny e-post til Silje Østerås med forespørsel om et oppfølgingsmøte i uke 43.
- Pr. dags dato er ingen av de siste henvendelsene besvart.

Vi imøteser at Åmot kommune tar kontakt innen rimelig tid for et oppfølgingsmøte.

Med vennlig hilsen beboere i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12.

v/Rolf Didrik Paulsen – tlf. 90679515



Åmot kommune
Enhet for Kommunal Drift

ROLF DIDRIK PAULSEN

HANKVEIEN 10
2450 RENA

Dato: 13.11.2023
Vår ref.: 2023/504 -12818/2023
Deres ref.:

Vedrørende ferdigstilling av Hankveien - ønske om oppfølgingsmøte

Viser til tidligere henvendelser.

Passer det med et kort møte førstkommande fredag før lunsj? Foreslår kl 9 i våre lokaler i Vingårdsveien 2. Fint om du kan sende meg en epost på om dette passer.

Silje.osteras@amot.kommune.no

Med hilsen

Silje Østerås
Enhetsleder

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Eventuelt svar på dette brevet sender du til postmottak@amot.kommune.no merket 2023/504.

Referat fra møte med kommunen fredag 17.novemebr -23.

Tilstede fra kommunen: Silje Østerås og Knut Blix

Tilstede fra beboere i Hankveien: Ørjan Berntsen (2), Thomas Johansen (4), Roy Sverre Nilsen (6) og Rolf D. Paulsen (10).

Ørjan innledet med hvorfor beboerne i Hankveien ønsket dette møtet, samt at beboerne ønsket en skriftlig tilbakemelding fra kommunen om hvilke plan kommunen har med tanke på oppfølging av utbyggingsavtalen med utbygger.

Kommunen redegjorde for hvilke ansvar kommunen har iht. til etablert avtale med utbygger.

Kommunen vil undersøke/framskaffe hvilke virkemidler kommunen har overfor utbygger, samt kontakte utbygger for å etterlyse en fremdriftsplan for ferdigstilling av infrastruktur og veier i tråd med hva som ligger i avtalen av 27.okt.2010.

Kommunen vil i løpet av en ukes tid fra dags dato tilbakemelde beboerne skriftlig om hva som er gjort. Deretter vil Åmot kommune holde beboerne løpende orientert om framdrift.

Ref.

17.11. 2023

Rolf D. Paulsen

Kopi:

Silje Østerås, Knut Blix, Ørjan Berntsen, Thomas Johansen, Roy Sverre Nilsen og Kristoffer Lervåg.

Til:postmottak@amot.kommune.no;+ 2 til
Kopi:Kristin Paulsen;+ 4 til

ti. 12.12.2023 14:13

Referat fra møte_med kommunen fredag 17.pdf
Hei.

Vi i Hankveien ønsker en tilbakemelding, som avtalt i møtet 17.november, på hva som kom fram etter dialog kommunen har hatt med utbygger.

Mvh beboere i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12

v/ Rolf Didrik Paulsen



Åmot kommune
Enhet for Kommunal Drift

Rolf D. Paulsen

Dato: 19.12.2023
Vår ref.: 2023/504 -14346/2023
Deres ref.:

Etterlyser tilbakemelding etter møtet 17.11.2023 vedrørende Hankveien

Vi beklager sen tilbakemelding i saken.

Det er berammet møte med sektorleder samfunnsutvikling samt enhetsleder plan og byggesak 09.01.2024. Vi vil her ta stilling til hvem som tar ansvar for saken på vegne av Åmot kommune, samt drøfte hva som evt kan gjøres.

Det ble dessverre ikke mulig å få til dette møtet før nyttår, men jeg vil holde deg oppdatert så snart jeg vet mer.

Med hilsen

Silje Østerås
Enhetsleder

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Eventuelt svar på dette brevet sender du til postmottak@amot.kommune.no merket 2023/504.

E-post fra Åmot kommuneR
RolfTil: Silje Østerås <Silje.Osteras@amot.kommune.no>
Kopi: + 6 til

to, 18.01.2024 10:52

Så bra 😊
Snakkes
Vh Rolf

Sendt fra min iPhone

18. jan. 2024 kl. 10:22 skrev Silje Østerås <Silje.Osteras@amot.kommune.no>:

Hei Rolf,

Møte forrige uke ble dessverre utsatt pga sykdom, men vi sitter i nytt møte og diskuterer saken din akkurat nå.

Jeg sender deg en oppdatering ila dagen/morgendagen.

Mvh Silje

Svar Svar alle Videre send

Fra: Rolf D. Paulsen <rolf@rdp-halden.no>**Sendt:** torsdag 18. januar 2024 10:20**Til:** Postmottak Åmot <postmottak@amot.kommune.no>; Silje Østerås <Silje.Osteras@amot.kommune.no>**Kopi:** Kristin <kristin@rdp-halden.no>; NABO Hanne <hannesetrom@gmail.com>; NABO Hilde Nilsen <hildeaanilsen@gmail.com>; NABO Kristoffer <kristofferle@outlook.com>; NABO Ørjan Berntsen <orjan.berntsen@lyse.net>**Emne:** Re: E-post fra Åmot kommune

Hei

Viser til e-post av 19. desember fra Silje Østerås, med vedlegg:

*"Det er berammet møte med sektorleder samfunnsutvikling samt enhetsleder plan og byggesak 09.01.2024. Vi vil her ta stilling til hvem som tar ansvar for saken på vegne av Åmot kommune, samt drøfte hva som evt kan gjøres.**Det ble dessverre ikke mulig å få til dette møtet før nyttår, men jeg vil holde deg oppdatert så snart jeg vet mer."*

Fint om vi i Hankveien blir orientert om hva som kom ut av dette møtet.

Mvh beboere i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12

v/ Rolf Didrik Paulsen

From: "Rolf D. Paulsen" <rolf@rdp-halden.no>
To: postmottak@amot.kommune.no, e-post: silje.osteras@amot.kommune.no
Cc: "Kristin" <kristin@rdp-halden.no>, "NABO Hanne" <hannesetrom@gmail.com>, "NABO Hilde Nilsen" <hildeaanilsen@gmail.com>, "NABO Kristoffer" <kristofferle@outlook.com>, "NABO Ørjan Berntsen" <orjan.berntsen@lyse.net>
Date: Tue, 19 Dec 2023 10:26:45 +0100
Subject: Re: E-post fra Åmot kommune

Hei.

Vi takker for at kommunen tar tak i dette, og ser fram til å høre hva som kommer ut av møtet den 9.januar.

Mvh beboere i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12

v/ Rolf Didrik Paulsen

From: "postmottak@amot.kommune.no" <postmottak@amot.kommune.no>
To: "Rolf D. Paulsen" <rolf@rdp-halden.no>
Date: Tue, 19 Dec 2023 09:43:28 +0100
Subject: E-post fra Åmot kommune

Vår ref 2023/504

Vennlig hilsen

Silje Østerås | Enhetsleder

e-post: silje.osteras@amot.kommune.no

E-post fra Åmot kommune
Vedlike...-24.pdf

RP

Du

ma. 27.05.2024 11:52

Til: Silje Østerås, Kopi: Knut Blix og beboere i Hankveien.

Viser til svar av 30.april, der det skrives at det er planlagt en befaring nå i Hankveien. Vi i Hankveien etterlyser resultat etter gjennomført befaring, samt planen videre i forbindelse med ferdigstilling

Til:Silje Østerås <Silje.Osteras@amot.kommune.no>

Kopi:Knut Blix <Knut.Blix@amot.kommune.no>;+ 5 til

ti. 30.04.2024 09:30

Hei Silje og takk for rask tilbakemelding.

Så fint at det er planlagt befaring nå. Vi ser fram til å se planen i det den foreligger.

Mvh beboere i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12
v/ Rolf Didrik Paulsen

Silje Østerås<Silje.Osteras@amot.kommune.no>

Til:Rolf D. Paulsen

Kopi:Knut Blix <Knut.Blix@amot.kommune.no>

ti. 30.04.2024 09:22

Hei Rolf,

Anleggsfolkene her planlegger en befaring nå. Vi må sannsynligvis også ha ekstern bistand på å gjennomføre en kostnadsberegning på gjenstående arbeid.

Jeg gir deg en tilbakemelding når dette er gjennomført, og vi har en plan for videre arbeid.

Mvh Silje

Fra: Rolf D. Paulsen <rolf@rdp-halden.no>

Sendt: tirsdag 30. april 2024 08:10

Til: Postmottak Åmot <postmottak@amot.kommune.no>; Silje Østerås

<Silje.Osteras@amot.kommune.no>

Kopi: NABO Hanne <hannesaetrom@gmail.com>; NABO Hilde Nilsen <hildeaanilsen@gmail.com>;

NABO Kristoffer <kristofferle@outlook.com>; NABO Ørjan Berntsen <orjan.berntsen@lyse.net>;

Kristin <kristin@rdp-halden.no>

Emne: Oppfølging infrastruktur Hankveien

Advarsel fra SÅTE-IKT: Denne e-post er mottatt fra en ekstern virksomhet. Ikke klikk på linker eller åpne vedlegg med mindre du er sikker på at du kjenner avsender og vet at innholdet er trygt

RP

Rolf D. Paulsen

Til:postmottak@amot.kommune.no;+ 1 til

Kopi:NABO Hanne <hannesaetrom@gmail.com>;+ 4 til

ti. 30.04.2024 08:10

Vedlikehold Hankveien april_-24.pdf
11 MB

Hei

Viser til mottatt e-post av 22.januar -24 med vedlagte brev; Deres ref. 2023/504 -814/2024.

I brevet nevnes det at "anleggene må befares på barmark".

Nå er det barmark. Når er det tenkt befaring? Vi imøteser tilbakemelding etter at den er gjennomført.

Hankveien fremstår slitt enkelte steder og må holdes vedlike. Det må fylles på masse. Det er ikke ryddet etter tidligere utført kantklipp. Legger ved noen bilder som viser dette.

Imøteser svar.

Mvh beboere i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12

v/ Rolf Didrik Paulsen

ma. 22.01.2024 13:43

Hei og takk for hyggelig svar. Vi ser fram til å se den skisserte løsningen for ferdigstillelse av infrastrukturen i Hankveien, i det den foreligger. Takk for at dere vil holde oss oppdatert med framdrift i saken. Mvh beboere i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12 v/
P

postmottak@amot.kommune.no

ma. 22.01.2024 12:23

Vår ref 2023/504 Vennlig hilsen Silje Østerås | Enhetsleder e-post: silje.osteras@amot.kommune.no



Åmot kommune
Enhet for Kommunal Drift

Rolf D. Paulsen

Dato: 05.06.2024
Vår ref.: 2023/504 -19716/2024
Deres ref.:

Befaring Hankveien

Viser til henvendelse.

Åmot kommune var på befaring i området i begynnelsen av uka.
Vi trenger noe tid på oss for å regne på gjenstående arbeider, saken vil deretter bli tatt opp med sektorleder og kommunedirektør i forhold til hvordan vi skal håndtere forholdene videre.

Med hilsen

Silje Østerås
Enhetsleder

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Eventuelt svar på dette brevet sender du til postmottak@amot.kommune.no merket 2023/504.



Åmot kommune
Enhet for Kommunal Drift

Rolf D. Paulsen

Dato: 29.08.2024
Vår ref.: 2023/504 -22756/2024
Deres ref.:

Oppfølging infrastruktur Hankveien - invitasjon til møte

Viser til tidligere korrespondanse.

Vi tar gjerne et møte med deg og eventuelt andre beboere onsdag 4.september kl 08.30 i Vingårdsveien 2.

Deltakere fra kommunens side vil være kommunedirektør, sektorleder samfunnsutvikling samt undertegnede.

Dersom møtetidspunktet ikke skulle passe ber vi om en snarlig tilbakemelding på det.

Med hilsen

Silje Østerås
Enhetsleder

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Eventuelt svar på dette brevet sender du til postmottak@amot.kommune.no merket 2023/504.

Rolf D. Paulsen

Til:Postmottak Åmot <postmottak@amot.kommune.no>;stein.halvorsen@amot.kommune.no;
silje.osteras@amot.kommune.no
Kopi:NABO Hanne <hannesetrom@gmail.com>;+ 3 til

to. 28.11.2024 11:11

Hei

Viser til møte i kommunen den 4.september 2024.

Vi ble i nevnte møte lovt en tilbakemelding på hva kommunen kan bidra med når det gjelder vedlikehold av veien. Denne tilbakemeldingen skulle vi få innen utgangen av oktober måned.

Vi kan ikke se å ha mottatt noe fra kommunens side, vi er nå i slutten av november måned.

Vi imøteser en tilbakemelding.

Kan nevne at nå er veien dekket med is - det ble ikke måket da det var mulighet til det.

Nå er det speilglatt - det er ikke strødd.

Denne saken har vart lenge nå, uten at vi har fått noe ordentlig svar fra kommunens side.

Mvh beboere i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12

v/ Rolf Didrik Paulsen

Oppfølging infrastruktur Hankveien

RP

Til:Rolf D. Paulsen

Kopi:Stein Halvorsen <stein.halvorsen@amot.kommune.no>

to. 05.12.2024 10:55

Hei.

Beklager at dere ikke har fått respons som avtalt. Jeg tar sikte på å komme med en tilbakemelding kommende uke.

Med vennlig hilsen

Dag Hoffmann

Sektorleder samfunnsutvikling

[dag.hoffmann@amot.kommune.no]dag.hoffmann@amot.kommune.no
+47 99352402

Torget 1, 2450 Rena

[www.amot.kommune.no]www.amot.kommune.no
+47 62434000

Det gjøres oppmerksom på at e-post kan bli journalført som offentlig post.

Rolf D. Paulsen

Til:Dag Hoffmann <dag.hoffmann@amot.kommune.no>;+ 1 til

Kopi:NABO Hilde Nilsen <hildeaanilsen@gmail.com>;+ 3 til

ti. 17.12.2024 10:24

Du videresendte denne meldingen ti. 17.12.2024 10:25

Hei

Viser til mail fra Dag Hoffmann 5.des.

Han beklaget der at vi ikke hadde fått respons som avtalt, og antydte at han skulle svare oss i løpet av forrige uke. Det har ikke skjedd!

Vi har ennå ikke fått noe svar ang. infrastruktur Hankveien, som ble lovt i møte 4.september at vi skulle få innen utgangen av oktober.

Vi imøteser skriftlig svar fra kommunens side i løpet av inneværende uke!

Mvh beboere i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12

v/ Rolf Didrik Paulsen

Til Statsforvalteren i Innlandet.

Klage på saksgang vedrørende manglende ferdigstilling infrastruktur Hankveien i Åmot kommune.

Beboerne i Hankveien i Åmot kommune har siden april 2023 etterlyst planene for ferdigstilling av infrastruktur i Hankveien. Alle 5 boligene har vært bebodd i mer enn 10 år. Pr. i dag er det grusvei, ingen gatebelysning, tilfeldig snømåking, strøing og kantklipping, samt manglende vedlikehold av eksisterende vei. Det presiseres at det i boligene nå er tilsammen 9 barn, hvorav 7 er under 8 år, og har Hankveien som del av sin skolevei.

Det foreligger en avtale mellom kommune og utbygger (vedlegg 2).

Da vi i Hankveien opplever forholdene som beskrevet ovenfor lite tilfredsstillende, tok vi kontakt med Åmot kommune hvor vi etterlyste framdriftsplanen for ferdigstilling av infrastrukturen i Hankveien.

Vi opplever saksbehandlingen som svært langsom, uten noen konkret framdrift.

Se utdrag fra saksgangen beskrevet under med henvisning til vedlegg. Vi viser forøvrig til Åmot kommunes postmottak.

Med vennlig hilsen beboerne i Hankveien 2, 4, 6, 10 og 12

Rena 7.januar 2025



v/Rolf Didrik Paulsen.

Utdrag fra saksgangen.

2023.

April. Svar fra kommunen etter henvendelse for å få tilsendt utbyggingsavtale kommunen har inngått med utbygger.	Vedlegg 1
April. Mottatt utbyggingsavtalen, signert med utbygger 27.oktober 2010	Vedlegg 2
April. Mottatt svar kartutsnitt vedrørende vei Tallmoen	Vedlegg 3
April. Mottatt kartutsnitt	Vedlegg 4
April. Mottatt vedtak reguleringsplan Kommunestyret av 24.06.2009	Vedlegg 5
10.mai. Kort resyme etter møte på rådhuset med Lotta Olsen og Kristoffer Låg	Vedlegg 6
Avtalt oppfølgingsmøte med Jose D. C. Salinas 26.sept. (L. Olsen ikke ledig samt at hun og K. Låg ikke er på saken lenger)	Vedlegg 7
22.sept. Mottatt epost fra Jose D. C. Saliunas. Vi må kontakte kommunal drift v/Silje Østerås	Vedlegg 8
2.nov. Sendt brev til Silje Østerås med kopi til kommunedirektør	Vedlegg 9
13.nov. Mottatt brev fra Silje Østerås om møte 17.nov	Vedlegg 10
17.nov. Referat fra møte med kommunen.	Vedlegg 11
12.des. Purring sendt kommunen v/Silje Østerås og Knut Blix	Vedlegg 12
19.des. Mottatt brev fra Silje Østerås	Vedlegg 13

2024.

18.jan. Sendt henvendelse til kommunen v/Silje Østerås, hvor det vises til tidl. korrespondanse, og etterlyser fremdrift.	Vedlegg 14
April-mai. Purring etter befarings sendt kommunen	Vedlegg 15
5.juni. Mottatt brev etter gjennomført befarings	Vedlegg 16
29.aug. Ønske om møte med enhetsleder og kommunedirektør	Vedlegg 17
28.nov. Sendt purring til kommunen etter manglende tilbakemelding som var lovt fra deres side innen utg. av oktober	Vedlegg 18
5.des. Epost fra Dag Hoffmann, hvor det beklages at svar fra deres side ikke er gitt oss	Vedlegg 19
17.des. Epost sendt Dag Hoffmann og kommunedirektør Stein Halvorsen hvor lovt svar innen utgangen av oktober etterlyses	Vedlegg 20

2025.

Januar. Klage på saksgang sendt Statsforvalteren i Innlandet.

**Statsforvalteren i Innlandet**

Vår dato:

27.03.2025

Vår ref:

2025/318

Deres dato:

Deres ref:

Rolf Didrik Paulsen
Hankveien 10
2450 Rena

Saksbehandler, innvalgstelefon
Mette Bjørnseth, 62 55 10 54

Svar på henvendelse - Klage på saksbehandling - Åmot - etterlyst planene for ferdigstilling av infrastruktur i Hankveien

Det vises til deres henvendelse datert 7. januar 2025, mottatt her samme dag.

Henvendelsen gjelder spørsmål rundt Åmot kommune sine planer for ferdigstilling av infrastruktur i Hankveien. Dere har opplevd saksbehandlingen som svært langsom og uten konkret framdrift. Det er vedlagt dokumenter med klage på saksgang, kartutsnitt, purringer, referater fra møter osv.

Statsforvalteren er ikke gitt myndighet til å følge opp kommunens behandling av planer for utbygging av veier og ferdigstilling av infrastruktur. For videre oppfølging av saken må henvendelsen rettes til kommunen som rette vedkommende.

Det er Åmot kommune som har ansvar for sine prosjekter. De settes derfor som kopimottaker på saken og bes om å svare opp henvendelsen.

Med hilsen

Katrine Tømmerdal Nordby (e.f.)
fungerende avdelingsdirektør

Mette Bjørnseth
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

- 1 Klage på saksbehandling - Åmot - etterlyst planene for ferdigstilling av infrastruktur i Hankveien
- 2 Klage på saksgang vedrørende manglende ferdigstilling infrastruktur Hankveien i Åmot kommune..pdf

Kopi til:

ÅMOT KOMMUNE

Postboks 65

2451

RENA

E-postadresse:
sfinpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 987
2604 Lillehammer

Besøksadresse:
Gudbrandsdalsvegen 186,
Lillehammer
Parkgata 36, Hamar

Telefon: 61 26 60 00
[www.statsforvalteren.no /in](http://www.statsforvalteren.no/in)
Org.nr. 974 761 645



Åmot kommune
Sektor Samfunnsutvikling

Rolf D. Paulsen

Dato: 14.01.2025
Vår ref.: 2023/504 -425/2025
Deres ref.:

Tilbakemelding på oppfølging av infrastruktur Hankveien

Viser til tidligere korrespondanse i saken vedr ferdigstillelse av infrastruktur i Hankveien, og ønske om kommunal overtakelse.

Som avtalt på møte 04.09.2024, skulle Åmot kommune sjekke ut med grunneier/utbygger om hva som finnes tilgjengelig av dokumentasjon på opparbeidet infrastruktur. Denne dokumentasjonen ville være grunnlagsdokumenter for eventuelt å vurdere en kommunal overtakelse av infrastruktur etter inngått avtale datert 27.10.2010. Undertegnede har hatt flere samtaler med grunneier, og har som resultat ikke fått tilgang på noen dokumentasjon på infrastrukturen knyttet til Hankveien.

Åmot kommune har også fått en juridisk vurdering fra Advokat Steinar Mageli, i forhold til de forpliktelser kommunen eventuelt måtte ha knyttet utbyggingsavtale datert 27.10.201. denne følger vedlagt. Mageli er svært tydelig på at Åmot kommune ikke har noen forpliktelser knyttet til drift av infrastruktur, så lenge kommunen ikke har overtatt den.

Vedr bistand til brøyting og strøing med kommunens egne mannskaper i forbindelse med vinterdrift av Tømmerveien. Her vil vi opplyse om at Tømmerveien er satt bort til ekstern entreprenør, og at det ikke er tjenelig at kommunen skal forskuttere kostnader på drift av Hankveien. Det vil ikke være noe i veien for at grunneier selv tar kontakt tar med entreprenøren og gjør avtale direkte om det er ønskelig.

I sum snakker vi om et uferdig infrastrukturprosjekt, med tilhørende driftsbehov, som det ikke er fremlagt dokumentasjon på. Det er heller ikke et helt tydelig kostnadsbilde for gjenstående arbeider. Dette og med henvisning til de juridiske vurderinger fra advokat Mageli, vil det meldes tilbake at det på nåværende tidspunkt ikke er tiden for kommunal overtagelse av noe infrastruktur i Hankveien.

Med hilsen

Dag Hoffmann
Sektorleder Samfunnsutvikling
Tlf. 993 52 402

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Eventuelt svar på dette brevet sender du til postmottak@amot.kommune.no merket
2023/504.



Til: Åmot kommune v/Sektorleder samfunnsutvikling Dag Hoffmann
Fra: Advokatfirmaet Mageli DA v/advokat Steinar Mageli
Dato: 20.12.2024
Emne: Infrastruktur - Tallmoen

1. Innledning - bakgrunn

Spørsmålet er om Åmot kommune har ansvar for at boligområdet på Tallmoen ikke er ferdigstilt, særlig når det gjelder veier i området.

Fra kommunen har jeg fått oversendt signert Utbyggingsavtale av 27. oktober 2010 med grunneier Helge Rustad. I tillegg har jeg hentet inn Planbeskrivelsen for området, datert 20.03.2009, planbestemmelsene av 24.06.2009 og plankartet av samme dato.

Både planbeskrivelsen, planbestemmelsene og plankartet er en del av reguleringsplanen for det aktuelle området.

Av planbeskrivelsen framgår at bakgrunnen for planen var et samarbeid mellom kommunen og Helge Rustad. Planforslaget omfattet en utvidelse av eksisterende boligområde på Tallmoen samt en oppdatering av gjeldende reguleringsplan for området.

Det framgår videre at planområdet for nye tomter er på 96 daa og som ligger/lå på eiendommen til Helge Rustad (gnr. 11 bnr. 1),

Den oversendte utbyggingsavtalen gjelder «*Fortau i Tømmerveien*» og refererer til det nye boligområdet på ca 96 daa på Tallmoen Vest – gnr 11/bnr 1.

I avtalens innledning vises det videre til den vedtatte reguleringsplanen for området av 24. juni 2009.

2. Utbyggingsavtalens innhold

Avtalen regulerer hvilke plikter partene (Åmot kommune og Helge Rustad) har med hensyn til opparbeidelse av fortau, gangs- og sykkelsti og avløp.

Kommunens forpliktelser består i at betale kr 200 000 til Helge Rustad for opparbeidelse av fortauet i Tømmerveien (avtalens pkt. 1). Fortauet skal ha en bredde på 2,5 meter, fast dekke og kant mot vegen. Arbeidet var på det tidspunkt avtalen ble inngått, kostnadsberegnet til kr 425 000 eks mva. Av beløpet skulle kommunen betale kr 200 000, mens Helge Rustad skulle

dekke det overskytende. At grunneier skulle ha ansvaret for byggingen av fortauet, følger direkte av pkt. 1 i avtalen – «...bygges i regi av Helge Rustad (Grunneier).

De øvrige punktene i avtalen legger ansvaret for å opparbeide og bekoste infrastrukturtiltak (VA-anlegg) på grunneier. I pkt 2 fremgår at ny «gang- og sykkelveg inn til det nye boligfeltet i forlengelsen av Huldreveien», skal bekostes av Helge Rustad. Av samme punkt framgår at Rustad er ansvarlig for at gang- og sykkelveg inn til det nye boligfeltet i forlengelsen av Bregneveien, er bygd før boliger på tomt 14-28 tas i bruk. Hvilke tomter det her siktes til, framgår av plankartet.

Av avtalens pkt. 3 framgår at Rustad skal sørge for at «VA-infrastruktur og veier vil bli etablert i henhold til kommunalteknisk norm». Når disse anleggene er «ferdigstilt av Grunneier», vil kommunen overta drifts- og vedlikeholdsansvaret. Kommunens ansvar inntreder først når Rustad har ferdigstilt anleggene.

3. Konklusjon med hensyn til kommunens ansvar

Utbyggingsavtalen er klar i sitt innhold: Kommunens direkte forpliktelser er begrenset til å betale Grunneier kr 200 000 for opparbeidelse av fortau i Tømmerveien.

Utover dette har ikke kommunen noe ansvar for infrastrukturtiltak i form av VA-anlegg og veier.

Det er fullt forståelig at beboerne er misfornøyd med at VA- anlegg og veier ikke er på plass, men misnøyen må rettes mot grunneier og ikke mot kommunen. Det kan synes nødvendig å gjøre Rustad oppmerksom på de forpliktelser han har påtatt seg i henhold til Utbyggingsavtalen med kommunen.

Arkivsak-dok. 21/00096-125
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-4/26 INTERIMRAPPORT REGNSKAPSREVISJON REGNSKAPSÅRET 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Vedlegg:

Revisjonsrapport interim

Saksframstilling:

I vedlegget legger Revisjon Øst IKS fram en statusrapport for den regnskapsrevisjonen som er gjennomført på bakgrunn av revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025. Denne rapporten er sendt til kommunedirektøren med kopi til kontrollutvalget.

For å forsikre seg om at internkontrollen fungerer har revisjonen testet følgende kontroller:

Attestasjon og anvisning knyttet til

- innkjøp – elektroniske og manuelle bilag
- variabel lønn – elektroniske og manuelle bilag
- sosiale utbetalinger

Avstemminger og kontroller knyttet til

- bank
- skattetrekk, arbeidsgiveravgift
- sykepengerefusjoner
- ordinær merverdiavgift og merverdiavgiftskompensasjon

I tillegg har revisjonen kontrollert om

- arbeidsdeling bank er tilfredsstillende
- fast lønn utbetales på bakgrunn av signert arbeidsavtale
- inn- og utmelding av pensjonsordninger fungerer tilfredsstillende

- det er etablert betryggende rutiner og kontroller knyttet til kontant omsetning
- skillet mellom drift og investering synes ivaretatt
- opprinnelig budsjett er i henhold til kommunestyrets vedtak og er satt opp i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften
- budsjettreguleringer blir tilstrekkelig hensyntatt
- det er budsjettpremisser for bruken av bevilgningene
- oversikten over systemansvarlige er oppdatert
- kommune har finansielle derivater
- inngående balanse pr. 01.01.25 er korrekt importert i nytt økonomisystem

I hovedsak har revisjonens tester ikke avdekket feil eller avvik, og de mener derfor kommunens interne kontroll med noen unntak fungerer tilfredsstillende. De vil imidlertid komme med noen kommentar og anbefalinger angående:

- sykepengerefusjoner (omtalt på side 2 i vedlagte rapport)
- arbeidsdeling utbetaling bank (omtalt på side 2 og 3 i vedlagte rapport)
- arbeidsdeling kontantomsetning (omtalt på side 3 i vedlagte rapport)
- bestandskontroll KLP (omtalt på side 3 i vedlagte rapport)
- profil – tilganger (omtalt på side 3 i vedlagte rapport)
- attestasjon og anvisning variabel timelønn fagsystemet Visma Ressurs (omtalt på side 3 i vedlagte rapport)
- attestasjon og anvisning variabel timelønn fagsystemet Visma Tid og Expencc (omtalt på side 4 i vedlagte rapport)
- avstemming bankkonto (omtalt på side 4 i vedlagte rapport)
- avstemmingsdokumentasjon (omtalt på side 4 i vedlagte rapport)

Revisjon Øst IKS vil være tilstede i møtet å presentere rapporten.

Åmot kommune
v/kommunedirektør
Torget 1
2450 Rena

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
My Hanh Thi Tran

Direkte tlf.:
40481993

Deres ref.:

Vår ref.:
900/2025

Dato:
12.12.2025

REVISJONSRAPPORT INTERIM 2025 – ÅMOT KOMMUNE

Vi har gjennomført interimsrevisjon i Åmot kommune for 2025 og ønsker å knytte noen kommentarer til det arbeidet som er gjort.

Gjennom høsten har vi oppdatert tidligere kartlagte rutiner og implementerte kontroller. For at vi skal kunne bygge på kommunens interne kontrollhandlinger i vårt arbeid, må vi skaffe oss sikkerhet for at de interne rutinene og implementerte kontrollene fungerer tilfredsstillende. Dette gjør vi ved bruk av blant annet utvalgsbasert testing. På andre regnskapsområder der vi mener kommunens rutiner er svake eller der vi mener det er mer effektivt, vil vi teste detaljer, noe som medfører en større kontroll av regnskapsdataene. Hensikten er å gi oss tilfredsstillende sikkerhet for at det ikke oppstår vesentlige feil i regnskapet.

Nedenfor har vi summert opp våre erfaringer etter interimsrevisjonen.

Gjennomførte kontroller

Kommunen driver en mangeartet og kompleks virksomhet med et stort antall transaksjoner. Det er derfor svært viktig at det er etablert god økonomisk intern kontroll og at de etablerte kontrollene fungerer som forutsatt.

For å forsikre oss om at internkontrollen fungerer har vi testet følgende kontroller:

Attestasjon og anvisning knyttet til

- innkjøp – elektroniske og manuelle bilag
- variabel lønn – elektroniske og manuelle bilag
- sosiale utbetalinger

Avstemminger og kontroller knyttet til

- bank
- skattetrekk, arbeidsgiveravgift
- sykepengerefusjoner
- ordinær merverdiavgift og merverdiavgiftskompensasjon

I tillegg har vi kontrollert om

- arbeidsdeling bank er tilfredsstillende
- fast lønn utbetales på bakgrunn av signert arbeidsavtale
- inn- og utmelding av pensjonsordninger fungerer tilfredsstillende
- det er etablert betryggende rutiner og kontroller knyttet til kontant omsetning
- skillet mellom drift og investering synes ivaretatt
- opprinnelig budsjett er i henhold til kommunestyrets vedtak og er satt opp i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften
- budsjettreguleringer blir tilstrekkelig hensyntatt
- det er budsjettpremisser for bruken av bevilgningene
- oversikten over systemansvarlige er oppdatert
- kommune har finansielle derivater
- inngående balanse pr. 01.01.25 er korrekt importert i nytt økonomisystem

I hovedsak har våre tester ikke avdekket feil eller avvik, og vi mener derfor kommunens interne kontroll med noen unntak fungerer tilfredsstillende. Vi vil imidlertid komme med noen kommentar og anbefalinger:

Sykepengerefusjon

Kommunen har avstemt sykepengerefusjoner pr. 30.06.25 og funnet at det er differanse på kr 1 584 078 mellom hovedbok og refusjonsliste fra Nav. Bokført beløp er lavere enn det refusjonslisten viser.

Administrasjonen har redegjort for avviket og avviket skyldes feil tidligere år. For å rette opp i dette må alle refusjonskrav som ligger i HRM gjennomgås, purres og eventuelt avskrives.

Kommunen har ikke faste rutiner for avstemming av sykepengerefusjon. Det gjennomføres kun visuell kontroll ved lønnskjøring, uten dokumentasjon. Dette medfører risiko for feil i regnskapet, manglende oppfølging av utestående refusjoner og svak internkontroll.

Vi bemerker imidlertid at avvik fra tidligere år representerer en risiko for feil i regnskapet dersom disse ikke håndteres. Manglende oppfølging av gamle krav kan medføre feilaktig balanseføring og redusert kvalitet på regnskapsinformasjonen.

Vi anbefaler at kommunen bør etablere skriftlige rutiner for systematisk og dokumentert avstemming mellom refusjonskrav, innbetalinger fra NAV og regnskap.

Vi vil følge opp avstemming av sykepengerefusjoner i årsavslutningen.

Arbeidsdeling utbetaling bank

God intern kontroll skal sikre at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Ideell arbeidsdeling tilsier at registrering i regnskap, disposisjoner bank/nettbank og avstemming av bank ikke bør utføres av samme person. Det bør være 2-trinn godkjenning vedrørende disponeringer bank/nettbank. Dersom det ikke er etablert ideell arbeidsdeling bør det etableres kontroller som kompenserer for dette.

Kommunen har etablert dobbel godkjenning for bankbetalinger via Autopay for hovedbankkonti, noe som er en god internkontroll. Imidlertid er det avdekket at det fortsatt er mulig å legge inn manuelle betalinger uten dobbel godkjenning. Vår vurdering er at dette øker risikoen for misligheter ved bankbetaling.

Vi anbefaler fortsatt kommunen å etablere elektronisk 2-trinn bankbetaling også for manuelle banktransaksjoner for å sikre tilstrekkelig arbeidsdeling bank, samt at det i tillegg etableres arbeidsdeling slik at den som har godkjenning for betaling bank ikke avstemmer bank.

Arbeidsdeling kontantomsetning

Ved test av arbeidsdeling knyttet til kontant omsetning i kantine ÅBUS har vi funnet at ikke alle månedsoppgjør var attestert og anvist.

Dette innebærer manglende kontroll og økt risiko for feil eller misligheter.

Vi anbefaler at kommunen sørger for at alle månedoppgjør attesteres og anvises i tråd med rutinen og dokumenteres med dato og signatur for gjennomført kontroll.

Bestandskontroll KLP

Kommunen har kjørt bestandskontroll KLP for 2. kvartal men avvikene ble ikke fullstendig gjennomført og forklart. Manglende oppfølging av avvik indikerer svakheter i rutiner for kvalitetssikring og etterlevelse av kommunens interne kontroll.

Vi anbefaler at kommunen bør etablere en rutine som sikre at alle avvik er behandlet og dokumentert.

Profil - Tilganger

Rutiner for oppdatering av tilgang og deaktivering i systemet Profil fungerer ikke tilfredsstillende, da ledere i stor grad sender inn endringsmeldinger for sent. Dette skaper en betydelig risiko for at tidligere ansatte eller personer uten gyldig tjenstlig behov beholder tilganger lenger enn nødvendig.

Vi anbefaler at kommunen innfører krav om at endringsmeldinger sendes umiddelbart ved fratredelse eller endring i arbeidsforhold. Vurder automatiserte varslinger for å redusere manuell forsinkelse.

Attestasjon og anvisning variabel timelønn fagsystemet Visma Ressurs

Kommunen benytter fagsystemet Visma Ressurs i helsesektoren for håndtering av turnus og variabel lønn. Systemet tillater at ansatte kan registrere og anviser timer på samme lønnsbilag. Vår vurdering er at dette øker risikoen for misligheter for lønnsutbetalinger.

Det er etablert manuell attestasjon og anvisnings rutiner på remitteringsfiler fra Visma ressurs. Vi har ved testing av rutinen funnet at rutinen ikke har fungert i henhold til hensikten. Det er ikke alle timelistene som er signert og levert.

I møte med konsulent helse og velferd, bekrefter hun at, listene enten ikke ble levert til henne eller at listene mangler attestasjon og anvisning.

Vi anbefaler kommunen å stramme inn praksisen knyttet til attestasjon og anvisning av manuellbilag, slik at rutinen etterleves.

Attestasjon og anvisning variabel timelønn fagsystemet Visma Tid og Expence

Ved revisjon av applikasjonskontroller i Visma Tid og Expence er det avdekket at ansatte kan både registrere og anvise egne timer på lønnsbilag.

Dette funnet indikerer at systemet ikke har tilstrekkelige innebygde sperrer for å hindre selvgodkjenning. Manglende arbeidsdeling øker risikoen for feil og misligheter og mulighet for urettmessige utbetalinger og brudd på interne retningslinjer.

Vi anbefaler at kommunen konfigurerer systemene slik at selvgodkjenning ikke er mulig.

Avstemming bankkonto

Kommunen har gjennomført avstemming av bankkonto, og avvik er forklart. Vi registrerer at det er relativt store avvik som fremkommer i avstemmingene.

Økonomiavdeling har begrunnet at ved overgangen fra Agresso til Visma så oppstod det ulike utfordringer med betalinger av fakturaer og tilhørende bokføringer. Bokføringer mot kunderskontro ble riktig, men det ble bokført noe feil mot bank.

Selv om avviket er forklart, kan størrelsen på avviket indikere at kontrollene ikke er tilstrekkelige til å forebygge eller oppdage feil i tide, noe som indikerer risiko for feil i regnskapet og svakhet i internkontrollen.

Vi følger opp dette opp i årsavslutning.

Avstemmingsdokumentasjon

Vi har bemerket at enkelte avstemminger enten er levert først i forbindelse med vår forespørsel, eller at dokumentasjonen for avstemmingene mangler dato og signatur som bekrefter gjennomføring. Vi kan derfor ikke verifisere at avstemmingene er utført tidsriktig. Dette er ikke i samsvar med kommunens beskrevne rutiner.

Økonomiavdelingen har opplyst at etterslepet skyldes overgang fra Agresso til Visma, som har vært arbeidskrevende, og at de derfor ikke har klart å holde alle avstemminger og tilhørende dokumentasjon ajour.

Vi vurderer at etterslepet med avstemminger representerer en vesentlig risiko for regnskapskvalitet og økonomistyring, og anbefaler at dette følges opp med tiltak for å sikre rutinemessig og dokumenterte avstemminger.

Årsavslutningen

Før vi avlegger revisjonsberetningen vil vi ved behov avvikle et møte mellom ledelsen og revisjonen hvor vi gjennomgår utkast til årsavslutningsbrev og utkast til revisjonsberetning for 2025. Vi vil eventuelt komme tilbake til tidspunkt senere.

Vi minner om at frist for avleggelse av årsregnskapet er 22.02 og frist for avleggelse av årsberetning 31.03. Dersom disse fristene overholdes vil vi avgi vår revisjonsberetning innen fristen 15.04.

Løten, 12. desember 2025



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



My Hanh Thi Tran
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 21/00096-126
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-5/26 STATUSRAPPORT REVISJON 2. HALVÅR 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.25 til orientering

Vedlegg:

Statusrapport revisjon 31.12.2025

Saksframstilling:

Kontrollutvalget behandlet i møtet 17.10.24 oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS. Oppdragsavtalen inneholder bl.a. en oversikt over planlagt ressursbruk for revisjonen i Åmot kommune. Vedlagte statusrapport gir informasjon om ressursbruken for andre halvår 2025.

Tabellen i vedlagte rapport viser avtalt timeantall, samt status pr rapporteringstidspunkt.

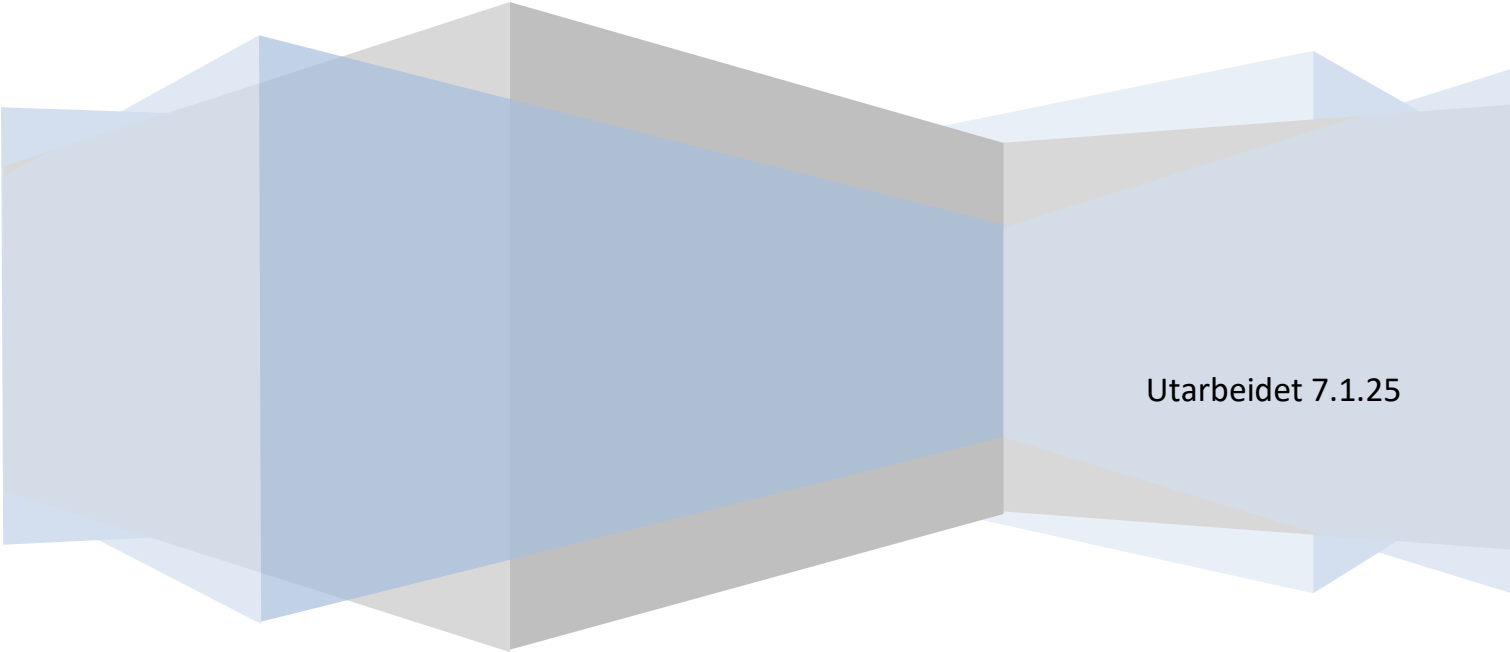
Med bakgrunn i det som kommer frem i rapporten blir Åmot kommune kreditert (godskrevet) med kr 42 299,- pr 31.12.25.

Daglig leder i Revisjon Øst IKS vil presentere rapporten i møtet.



Statusrapport revisjon for 2024 - status pr 31.12

Åmot kommune



Utarbeidet 7.1.25

Rapportering

Av oppdragsavtale for 2024 fremgår det av punkt 4.5 Økonomirapportering at revisor skal rapportere til kontrollutvalget pr 30.06. Videre skal det avgis en årsrapport (31/12). I tillegg til økonomirapporteringen kommer egne faglige statusrapporter knyttet til planlegging/revisjonsstrategi, interimsrevisjon og årsavslutningsrevisjon når det gjelder regnskapsrevisjon, samt statusrapporter underveis når det gjelder arbeid med forvaltnings- og eierskapskontrollrapporter.

Rapporteringen skal gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløp av rapporteringsperioden. Rapporteringene skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Rapporteringen vår tar utgangspunkt i avtalt ressursbruk slik den framgår av oppdragsavtalens punkt 3.

Tabellen under viser avtalt timetall, samt status pr rapporteringstidspunkt:

Tjeneste	Timer avtalt 2024	Timer medgått pr 30.06	Timer medgått pr 31.12	Forbruk 2024
Regnskapsrevisjon				
1 Regnskapsrevisjon	475	314,25	468,50	
2 Revisjonsuttalelser	125	106,25	145,25	
3 Beboerregnskap	0	0,75	0,75	
4 Veiledning/bistand	50	1,25	4,00	
5 Etterlevelseskontroll	25	21,25	24,25	
SUM 1-5	675	443,75	642,75	95,22 %
Bestilte rev.tj.				
6 Mindre undersøkelser	25	43,75	136,50	
7 Forvaltningsrevisjon	200	-	99,50	
8 Eierskapskontroll	25	-	-	
SUM 6-8	250	43,75	236,00	94,40 %
Annet				
9 Møter i Kontrollutvalg/ Kommunestyre	50	24,50	60,25	120,50 %
SUM TOTALT 1-9	975	512,00	939,00	96,31 %

Linje 6 omfatter følgende særskilte bestillinger:

1549	Forvaltningsrevisjon – ROV 2024 FRESK og plan	97,25 timer
1586	Prosjektplan – skole- og arbeidsmiljø i Åmot-skolen	39,25 timer
Totalt		136,50 timer

Kontrollutvalget vedtok i møte den 16.2.23 å bestille risiko- og vesentlighets-vurderinger (ROV), prosjekt 1549, knyttet til mulige forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller, jf sak 12/23. Arbeidet knyttet til utarbeidelse av ROV skulle gjennomføres innenfor en ramme på 75 timer med oppstart i 2024, før plan for FRESK utarbeides. Revisors vurderinger ble presentert for kontrollutvalget i møte den 17.10.24, jf sak 44/24. Kontrollutvalget vedtok i dette møtet hvilke prosjekter som skulle innarbeides i FRESK-planen, og i møte den 28.11.24, jf sak 56/24 ble FRESK-planen presentert fra revisor og godkjent av kontrollutvalget.

I møte den 5.9.24, jf sak 36/24 vedtok kontrollutvalget å bestille en prosjektplan for skole- og arbeidsmiljø i Åmot-skolen, prosjekt 1586. Kontrollutvalget behandlet og ga sin tilslutning til prosjektplanen i sak 43/24, den 17.10.24.

Linje 7 omfatter følgende forvaltningsrevisjonsprosjekter/foranalyser:

291	Skole- og arbeidsmiljø i Åmot-skolen	99,50 timer
Totalt		99,50 timer

Prosjekt 291, skal gjennomføres innenfor en ramme på totalt 315 timer. Prosjektet skal ferdigstilles i løpet av 1.halvår 2025.

Linje 8 omfatter følgende eierskapskontroller:

Ingen eierskapskontroller bestilt eller i arbeid i 2024.

Kommentar til og vurdering av ressursbruken

Oppdragsavtalen 1-5:

Revisjonsberetning for Åmot kommunes regnskap for 2023 ble avlagt 12.4.24.

Revisjonsberetningen ble behandlet i møte den 23.5.24, jf sak 18/24.

Rapport om forenklet etterlevelseskontroll knyttet til kontroll av kommunens etterlevelse av reglene i lov, forskrifter og de interne rutinene om offentlige anskaffelser. Vi kontrollerte om kommunen har gjennomført konkurranse for enkeltanskaffelser mellom kr 100 000 og kr 1 300 000 i henholdsvis drifts- og investeringsregnskapet ble avlagt 24.1.24. Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte 23.5.24, jf sak 26/24.

Oppdragsavtalen 6-8

Planlagt ressursbruk, status og kommentarer framgår av tabellen over.

Fremdriften på forvaltningsrevisjonsprosjektet er i tråd med den fremdriftsplanen som er skissert i prosjektplanen.

Oppdragsavtalen 9

Medgått er tid ligger noe over det som er forutsatt i oppdragsavtalen. Vi har brukt 32,75 timer på møtedeltakelse og 27,50 timer på forberedelser i 2024. I tillegg kommer kjøring på 17,75 timer som knytter seg i det alt vesentlige både til dokumentinnsamling og møter innenfor regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, samt deltakelse i møter bl.a. i kontrollutvalg. Timer til kjøring er innkalkulert som en del av timeprisen på kr 1 175.

Oppsummering revisjon

Revisjonsberetning for 2023 er avlagt innen fristen 15.4.

Revisjonsrapport for forenklet etterlevelseskontroll er avlagt innen fristen 30.6.

Arbeidet med forvaltningsrevisjonen knyttet til skole- og arbeidsmiljø følger pr 31.12.24 den framdriften som er avtalt med kontrollutvalget.

Oppsummering økonomi

Med bakgrunn i det som framkommer over blir Åmot kommune kreditert (godskrevet) med kr 42 299 pr 31.12.24.

Medgått tid 2024 (939 timer a kr 1 175)	kr	1 103 325
- Fakturert akonto 2024 (kr 286 406 pr kvartal)	kr	- 1 145 624
<u>Slutfakturerings pr 31.12.24</u>	kr	<u>42 299</u>

Løten, den 7. januar 2025



Morten Alm Birkelid
daglig leder

Arkivsak-dok. 21/00096-127
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-6/26 PRISSAMMENLIGNING (BENCHMARKING) AV REVISJONSTJENESTER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

I samsvar med gjeldende oppdragsavtale skal Revisjon Øst IKS delta i den landsomfattende prissammenligningen (benchmarking) i regi av NKRF. Formålet er å vurdere selskapets kostnadsnivå og sikre en effektiv drift sammenlignet med tilsvarende tjenesteleverandører. Resultatene legges fram for kontrollutvalget til orientering.

NKRF inviterer årlig sine bedriftsmedlemmer til å delta i en benchmarking av ressursbruk knyttet til regnskaps- og forvaltningsrevisjon. For Revisjon Øst IKS er dette et sentralt verktøy for å måle egen virksomhet mot det som anses som et rimelig og markedsmessig kostnadsnivå.

Daglig leder i Revisjon Øst IKS orienterer i møtet.

Arkivsak-dok. 21/00096-128
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-7/26 VURDERING AV OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISORS UAVHENGIGHET

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.

Vedlegg:

Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Saksframstilling:

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha en godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Ifølge kontrollutvalgs og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.



Kontrollutvalget i Åmot kommune
v/Konsek Øst IKS
Torget 1
2450 Åmot

Sendt pr. e-post til: kristin.moe@konsek-ost.no

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Jo Erik Skjeggstad

Direkte tlf.:
902 82 725

Deres ref.:

Vår ref.:
900/2026

Dato:
5. januar 2026

Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet i forhold til Åmot kommune 2026

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	<i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i>
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	<i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i>
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	<i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i>

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egen vurdering
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	<i>Undertegnende har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i>
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i>
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	<i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i>
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	<i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i>
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	<i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	<i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i>

Med hilsen



Kristin Fragell Lillevold
oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor



Jo Erik Skjeggstad
oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor

Arkivsak-dok. 21/00096-129
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-8/26 VURDERING AV OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISORS UAVHENGIGHET

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisors egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2026 til orientering.

Vedlegg:

1. Uavhengighetserklæring Rolf Berg – uttalelser Åmot kommune
2. Uavhengighetserklæring Håkon Colbjørnsen Sletten – Åmot kommune
3. Uavhengighetserklæring Tommy Pettersen – Åmot kommune

Saksframstilling:

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha en godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Ifølge kontrollutvalgs og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Rolf Berg er primært tillagt oppgaven med å være oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.

Håkon Colbjørnsen Sletten er primært oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for andre kommuner enn kommunene i Sør-Østerdal, men vil ved eventuelle fravær og ved behov være backup.

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kontrollutvalget i Åmot kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

**Oppdragsansvaret er primært begrenset til å gjelde revisjonsuttalelser/
revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.**

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Undertegnede er primært tillagt oppgaven med å være oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere, men kan i oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen sitt fravær bli tillagt oppgaven med å avgi revisjonsberetning for kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenrevisering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	<i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i>
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	<i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i>
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	<i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i>
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	<i>Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i>
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i>
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	<i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i>
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	<i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i>
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	<i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	<i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i>

Kongsvinger, 6. januar 2026

Rolf Berg
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kontrollutvalget i Åmot kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Ved oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen eller Rolf Berg sitt fravær, kan Håkon Colbjørnsen Sletten bli tillagt oppgaven med å avgi revisjonsberetning for kommunen og eventuelle kommunale foretak og revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.

Kongsvinger, 06. januar 2026



Håkon Colbjørnsen Sletten
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Til kontrollutvalget i Åmot kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenrevisjon
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.

Løten, 6. januar 2026


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Arkivsak-dok. 26/00002-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-9/26 PROSJEKTPLAN – SYKEFRAVÆR OPPFØLGING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar prosjektplan «sykefravær oppfølging» til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon. Prosjektet antas gjennomført innenfor en ramme på 325 timer, og ferdigstilles i 2027.

Vedlegg:

Prosjektplan – oppfølging av sykefravær

Saksframstilling:

I henhold til kommuneloven § 23-2, punkt c, skal kontrollutvalget påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon i kommunen. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak (§ 23-3, første ledd).

Kontrollutvalget i Åmot kommune fattet i møte 27. november 2025, sak Åm-49/25 følgende vedtak:

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området sykefravær oppfølging. Prosjektplanen behandles på førstkommande møte i kontrollutvalget.

Temaet «oppfølging av sykefravær» er et av temaene som er prioritert i «Plan for forvaltningsrevisjon for 2024-2028».

Ut fra risikobildet for temaet legger revisjonen opp til at formålet med undersøkelsen skal være å se etter om kommunen etterlever lov, forskrift og egne målsettinger med hensyn til forebygging av sykefravær og oppfølging av sykemeldte.

Formålet vil belyses gjennom følgende problemstillinger:

1. I hvilken grad har kommunene etablert tydelige mål, tiltak og retningslinjer for forebygging av sykefravær og oppfølging av sykemeldte?
2. Hvordan følger kommunen opp forebygging av sykefravær?
3. Hvordan ivaretar kommunen oppfølging av sykemeldte?
4. Blir evaluering av kommunens sykefraværarbeid benyttet i et forbedringsarbeid?

Ut fra kontrollutvalgets budsjetttramme til forvaltningsrevisjon i 2025 vil prosjektet kunne startes opp våren 2026 og dras over til 2027.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor vil presentere prosjektplanen via Teams i møtet.

Prosjektplan

Oppfølging av sykefravær

Åmot Kommune 2026

Sykefraværsarbeid

Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn for prosjektet/kontrollutvalgets bestilling	1
2	Om tjenesteområdet/tema	1
3	Sykefravær i Åmot kommune	2
4	Risiko og vesentlighet	3
5	Formål og forslag til problemstillinger.....	4
6	Kilder til revisjonskriterier	5
7	Metode for datainnsamling	5
8	Organisering og ansvar	6

1 Bakgrunn for prosjektet/kontrollutvalgets bestilling

I henhold til kommuneloven § 23-2, punkt c, skal kontrollutvalget påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon i kommunen. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak (§ 23-3, første ledd).

Kontrollutvalget i Åmot kommune fattet i møte 27. november 2025, sak Åm-49/25 følgende vedtak:

Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området sykefravær oppfølging. Prosjektplanen behandles på førstkommende møte i kontrollutvalget.

Temaet «oppfølging av sykefravær» er et av temaene som er prioritert i «Plan for forvaltningsrevisjon for 2024-2028». I planen heter det at et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan kontrollere for kommunens helhetlige arbeid med å følge opp sykmeldte, iverksette tiltak for å få folk så raskt som mulig tilbake i jobb, og måloppnåelse i forhold til pågående prosjekter. Det kan alternativt være aktuelt å avgrense en forvaltningsrevisjon til et utvalg av kommunens enheter/virksomheter.

I risiko og vesentlighetsvurderingen som ligger til grunn for plan for forvaltningsrevisjon har Revisjon Øst IKS vurdert temaet til å ha middels risiko og høy vesentlighet. Dette basert på at kommunen over tid har hatt et ganske høyt sykefravær. Høyt sykefravær utgjør en kostnad for kommunen. Det kan også gå utover leveransen av tjenester og gi større arbeidsbelastning for de som er på jobb. Dersom det ikke jobbes aktivt for å få ned sykefraværet og arbeidsbelastningen for de ansatte som er på jobb i kommunen, kan høyt sykefravær også få konsekvenser for kommunes ry som arbeidsgiver.

2 Om tjenesteområdet/tema

Sykefravær innebærer store kostnader for arbeidstakere, arbeidsgivere og samfunnet for øvrig. Langvarig sykdom med fravær fra arbeidet kan føre til at arbeidstakere kommer over på andre helserelaterte ytelser og etter hvert mister tilknytningen til arbeidslivet. God oppfølging og tiltak som bidrar til at syke arbeidstakere kommer helt eller delvis tilbake i arbeid kan bidra til å holde arbeidstakere i arbeidslivet (NOU 2021: 2, Kompetanse, aktivitet og inntektssikring— Tiltak for økt sysselsetting).

I en rapport fra Folkehelseinstituttet «Forskning om tiltak for å redusere langvarige og hyppige sykefravær i arbeidslivet» (2021), kommer det fram at sykefraværet blant norske arbeidstakere ligger høyt, sammenlignet med andre land. Det vises til at kvinner hadde høyere sykefravær enn menn og at hovedårsakene til det legemeldte sykefraværet var muskel- og skjelettlidelser, psykiske lidelser og sykdommer i luftveiene. Bransjer som har hatt et vedvarende høyt sykefravær er blant annet sykehus, sykehjem og barnehager. Samlet sykefraværsprosent for i Norge i tredje kvartal i 2025 var på 6,5 %. Prosentandelen varierer noe gjennom året, men har samlet sett vært rimelig stabil de senere årene. Det legemeldte sykefraværet nasjonalt for 2024 var på 5,8 %. Dette er en liten økning fra 2023, da dette var på 5,6 %¹. Ifølge Statens Arbeidsmiljøinstitutt sin faktabok om arbeidsmiljø og helse oppgir ca. en tredjedel at det er forhold ved jobben som er årsaken til sykefraværet.²

¹ <https://www.nav.no/no/nav-og-samfunn/statistikk/sykefravar-statistikk/sykefravar>

² <https://stami.no/her-er-stamis-faktabok-om-arbeidsmiljo-og-helse-2024/>

Arbeidsgiver i den enkelte virksomhet har det overordnede ansvaret for arbeidsmiljøet og for at det gjennomføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS) i samarbeid med arbeidstakerne og deres representanter. Når en arbeidstaker er blitt sykmeldt, er målet å legge til rette for at arbeidstakeren kommer tilbake til jobb. Arbeidsgiveren har ansvaret for slik tilrettelegging. Arbeidsgiveren skal også forebygge at nye arbeidsrelaterte sykefravær oppstår. For å lykkes i sykefraværarbeidet er det viktig med dialog og samarbeid på den enkelte arbeidsplass. Arbeidsgiver og arbeidstaker, tillitsvalgt og verneombud skal bidra i dialogen og samarbeidet, men er avhengig av samspill med NAV, lege og bedriftshelsetjeneste. Det er med andre ord, mange aktører som har både plikter og rettigheter i sykefraværarbeidet³.

Det er inngått ny IA avtale mellom partene i arbeidslivet for perioden 2025-2028. Avtalen legger opp til⁴:

- Mer arbeid med arbeidsmiljø for å forebygge sykdom
- Bedre sykefraværsoppfølging av arbeidstakere og mer vekt på pliktene alle har
- Forsterket innsats på den enkelte arbeidsplass
- Innhenting av mer kunnskap om sykefravær og tiltak som kan forhindre at så mange faller ut av arbeidslivet

3 Sykefravær i Åmot kommune

I årsmeldingen for 2024 opplyses det at Åmot kommune er en IA-bedrift, og jobber aktivt med tiltak knyttet til nærværarbeid og sykefraværsoppfølging. Gjennomsnittlig sykefravær for Åmot kommune var ved utgangen av 2023 på 10,1 %. Ved utgangen 2024 var samlet sykefravær på 11,3 %, en økning på 1,2 %.

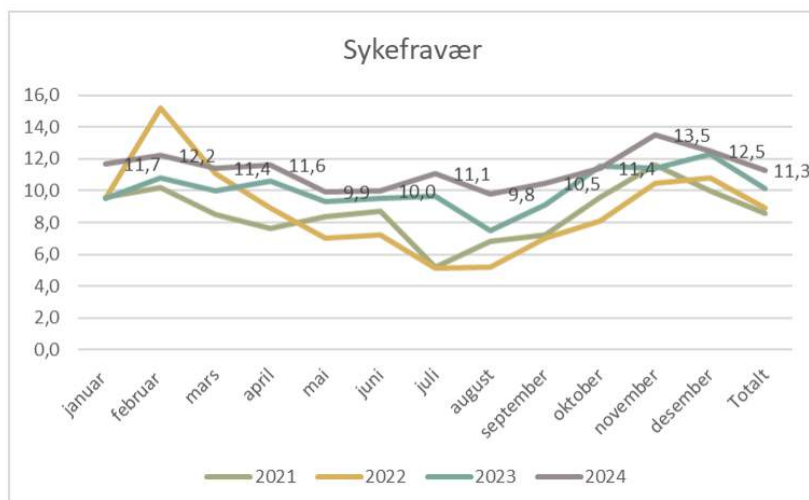
Det ble i 2023 etablert strukturert samarbeid med NAV Arbeidslivsenter for støtte til prosesser knyttet til nærværarbeid. Dette arbeidet ble høsten 2024 utvidet, med fokus på støtte til spesielt avdeling for hjemmebasert omsorg Rena og sykehjemmet i sektor for Helse og velferd, og ÅBUS i sektor for Oppvekst og kultur. Arbeidet, som har spesielt fokus på sykefraværsoppfølging, arbeidsmiljø og kultur, skulle involvere ledere, ansatte, tillitsvalgte og verneombud og ha prioritet gjennom hele 2025. Det ble satt ned en styringsgruppe, som skal følge arbeidet.

Det heter videre at et fungerende partssamarbeid er viktig for at Åmot kommune skal kunne arbeide konstruktivt og inkluderende med formål om å være en helsefremmende arbeidsplass. Det ble derfor også iverksatt tiltak for å styrke dette samarbeidet i 2025. Følgende diagram viser det samlede sykefraværet i kommunen gjennom året, for perioden 2021 til og med 2025⁵:

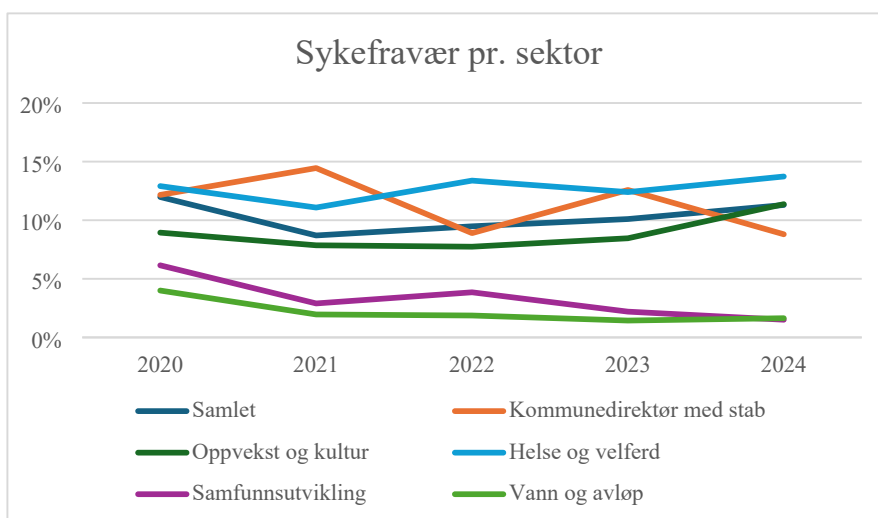
³ [Oppfølging av sykmeldte - Arbeidstilsynet](#)

⁴ Informasjon på NAV sine hjemmesider

⁵ Diagram fra kommunens årsmelding for 2024



Diagrammet viser at det har vært en generell økning i sykefraværet gjennom hele 2024. Ellers er det vanlig at sykefraværet er størst på begynnelsen og slutten av året. Dette har sammenheng med når på året det er mest vanlig å bli syk, men også når det avvikles ferie. I tillegg til at sykefraværet varierer gjennom året, kan det også variere mye mellom sektorer/virksomhetene i kommunen. Fra kommunens årsmeldinger de senere årene har vi hentet ut sykefraværsprosenten for de ulike sektorer i Åmot kommune for perioden 2020 til 2024:



Kommunedirektøren med stab har størst variasjon over tid. Dette kan ha sammenheng med at det er færre ansatte her i forhold til noen av de andre sektorene, og at det enkelte sykefravær har større innvirkning på statistikken. De andre sektorene er rimelig stabile mht. sykefravær over tid, enten de nå har et høyt eller lavt sykefravær. Helse og velferd ligger ellers den av sektorene som utmerker seg med hensyn til høyt sykefravær.

4 Risiko og vesentlighet

Sykefravær påvirker både den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver. Høyt sykefravær kan ha store økonomiske konsekvenser og i tillegg påvirke kommunens tjenesteproduksjon. Sykefravær kan virke negativt inn på arbeidsmiljøet og påvirke kommunens omdømme med hensyn til å rekruttere og beholde kompetente medarbeidere. Sykefravær kan også «generere» mer sykefravær, for eksempel

ved at vedvarende lav bemanning på grunn av sykefravær fører til større belastning og slitasje på de som er på jobb.

Ettersom sykefravær er en stor kostnad for de fleste kommuner vil det være hensiktsmessig å jobbe forebyggende, og da for å sikre et godt psykisk og psykososialt arbeidsmiljø og en god arbeidskultur. Prosjekter som omhandler nærværarbeid vil kunne handle om slik forebygging. Det er imidlertid også viktig at kommunene har gode rutiner og tiltak for å følge opp de som er borte fra arbeid.

For lite fokus på sykefravær eller manglende ressurser til oppfølging vil øke risikoen for et høyt sykefravær. Det samme gjelder manglende rutiner, eller at rutinene ikke følges. Forebyggende arbeid og oppfølging av sykefravær må skje på den enkeltes arbeidsplass, og det kan være store forskjeller på praksis i de ulike sektorer/virksomheter i kommunen.

En forvaltningsrevisjon på området kan synliggjøre om kommunen arbeider systematisk for å sikre et godt arbeidsmiljø, for på denne måten å forebygge og håndtere sykefravær slik intensjonen er i lovverk og i avtaler som kommunen har forpliktelser i forhold til. En forvaltningsrevisjon vil videre kunne bidra til forbedringer der det eventuelt er hull i systemet og/eller avvik mht. praksis. Ved å se på praktisering i ulike deler av kommunens virksomhet kan en også synliggjøre forskjeller i praksis. Slike forskjeller kan være viktig lærdom med hensyn til forbedringsarbeid på området.

Kommunens arbeidstakere er en meget viktig og sentral ressurs for kommunen. Dersom kommunen/virksomheter ikke har et godt arbeidsmiljø og/eller det ikke arbeides forebyggende og sikres god oppfølging med hensyn til sykefravær, vil det være viktig å arbeide systematisk og målrettet for å få dette på plass. Eventuelle utfordringer knyttet til arbeidsmiljø vil påvirke trivsel og arbeidsinnsats, og dermed også sykefravær og kvalitet på tjenestene.

5 Formål og forslag til problemstillinger

Ut fra risikobildet for temaet legger vi opp til at formålet med undersøkelsen skal være å se etter om kommunen etterlever lov, forskrift og egne målsettinger med hensyn til forebygging av sykefravær og oppfølging av sykemeldte.

Formålet vil belyses gjennom følgende problemstillinger:

1. I hvilken grad har kommunene etablert tydelige mål, tiltak og retningslinjer for forebygging av sykefravær og oppfølging av sykemeldte?
2. Hvordan følger kommunen opp forebygging av sykefravær?
3. Hvordan ivaretar kommunen oppfølging av sykemeldte?
4. Blir evaluering av kommunens sykefraværarbeid benyttet i et forbedringsarbeid?

Det bør være en sammenheng mellom arbeidet med oppfølging av sykemeldte og det forebyggende arbeidet derfor mener vi det er mest hensiktsmessig at problemstillingene dekker begge deler. Forvaltningsrevisjonen vil ta utgangspunkt i kommunens overordnede mål og retningslinjer for forebygging av sykefravær og oppfølging av sykemeldte. Det gjennomføres undersøkelser i utvalgte sektorer i kommunen for å kontrollere hvordan overordnede mål og retningslinjer følges opp ute i kommunens organisasjon. Utvalg av sektorer og virksomheter for nærmere kontroll velges ut fra utviklingen av sykefravær. Vi ser også for oss å kontrollere hvordan sykefraværarbeidet oppleves i praksis ved å gjennomføre en spørreundersøkelse til ansatte i kommunen.

Vikarbruk og bemanning kan være virkemidler/tiltak som kan utgjøre deler av det forebyggende arbeidet og oppfølging av sykemeldte, og er således tema som vil kunne ha berøringspunkter til denne forvaltningsrevisjonen.

6 Kilder til revisjonskriterier

På bakgrunn av de ovennevnte problemstillingene skal det etableres revisjonskriterier. Disse danner grunnlaget for hva innsamlede data skal vurderes opp mot. Kriteriene skal begrunnes i og utledes av autoritative kilder innenfor det reviderte området. Autoritative kilder kan være lover, forskrifter, forarbeider, rettspraksis, politiske vedtak/mål/føringer, administrative retningslinjer/mål/føringer, statlige føringer/veiledere, andre myndigheters praksis, teori og reelle hensyn som vurderinger av hva som er rimelig/formålstjenlig/effektivt. Sentrale kilder til revisjonskriterier i denne undersøkelsen er:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner av 1.1.1993 (kommuneloven)
- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 1.1.2006 (arbeidsmiljøloven)
- Forskrift om føring av statistikk over sykefravær og fravær ved barns sykdom.
- Lov om folketrygd av 1.5.1997 (folketrygdloven)
- Kommunens egne planer, mål, retningslinjer og rutiner på området.

Listen over kilder er ikke uttømmende. Revisjonskriterier utledes i startfasen av forvaltningsrevisjonen.

7 Metode for datainnsamling

Forvaltningsrevisjonen gjennomføres i henhold til Norges kommunerevisorforbund (NKRF) sin standard for forvaltningsrevisjon RSK 001. Vi planlegger å innhente informasjon som belyser problemstillingene gjennom følgende metoder:

- Dokumentanalyse
- Intervjuer
- Spørreundersøkelse

Dokumentanalyse:

Dokumentanalysen vil bygge på en gjennomgang av planer, retningslinjer og etablerte skriftlige rutiner og annen dokumentasjon knyttet til kommunens internkontrollsystem eller som dokumenterer sykefraværsarbeidet på andre måter. Det vil i denne forbindelse undersøkes om disse er i henhold til gjeldene regelverk, retningslinjer og anbefalt praksis.

Intervjuer:

Vi tar høyde for å gjennomføre inntil 12 intervjuer med nøkkelpersonell i kommunen. Dette kan være ledere sentralt i kommunen og i utvalgte virksomheter. Det er også aktuelt å intervju verneombud og tillitsvalgte både sentralt i kommunen og ute i sektorene/virksomheter.

Spørreundersøkelse:

Det planlegges å gjennomføre en spørreundersøkelse blant de ansatte i kommunen for å kartlegge hvordan arbeidet med forebygging av sykefravær og sykefraværsoppfølging oppleves i praksis. For ansatte med særlige funksjoner som personaledelse, tillitsvalgt eller verneombud gjøres det kartlegging i forhold til den rollen de har. Spørsmålene i undersøkelsen vil delvis avhenge av de revisjonskriteriene som utledes, men det vil også ha betydning hva kommunen har av planer, mål og rutiner på området. Spørreundersøkelsen gjennomføres derfor litt ut i prosjektførsløpet. Dersom

kommunen selv har gjennomført spørreundersøkelser som er dekkende for vårt behov vil det alternativt benyttes data fra disse.

8 Organisering og ansvar

Prosjektet antas gjennomført innenfor en ramme på 325 timer. Prosjektet vil bli gjennomført av en prosjektgruppe bestående av en utøvende forvaltningsrevisor og en oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor. Vi anslår at det vil kunne ta om lag 8 måneder fra oppstart av forvaltningsrevisjonen og til kontrollutvalget får rapporten til behandling. Oppstart av forvaltningsrevisjonen skjer når revisjonen avholder oppstartmøte med kommunen, og vi vil informere sekretariatet når dette avholdes. Ut fra kontrollutvalgets budsjettramme til forvaltningsrevisjon i 2025 vil prosjektet kunne startes opp våren 2026 og dras over til 2027.



Revisjon Øst IKS

Postboks 84,

2341 Løten.

Telefon: 62 43 58 00.

E-post: post@rev-ost.no.

Du finner mer informasjon
om Revisjon Øst IKS og våre
rapporter på vår
hjemmeside:

revisjon-ost.no

Arkivsak-dok. 21/00085-20
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-10/26 KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til orientering

Vedlegg:

Kontrollutvalgets årsrapport 2025
Kontrollutvalgets oppfølgingsliste 2025

Saksframstilling:

Kontrollutvalget skal rapportere om sin virksomhet til kommunestyret. I kontrollutvalgets årsplan for 2026, under pkt. 4.8, er det sagt følgende om kontrollutvalgets rapportering:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 behandles i det første møtet i 2026, og oversendes deretter kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret om resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon i årsrapporten. Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten. Rapporter etter gjennomført forvaltningsrevisjon, selskapskontroller/eierskapskontroller, eventuelle andre bestillinger og eventuell oppfølging av nummererte brev sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalget er kommunestyrets organ, og kontrollutvalget håper at årsrapporten vil være et godt hjelpemiddel for kommunestyret, til å få informasjon om kontrollutvalgets virksomhet i året.

ÅRSRAPPORT 2025

KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE



*Utarbeidet av Konsek Øst IKS
Behandlet i kontrollutvalget 12.2.26, sak 11/26
Tas til orientering i kommunestyret*

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
	KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET	3
2.1	MEDLEMMER.....	3
2.2	MØTER OG SAKER.....	3
3	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER.....	4
3.1	KONTROLL MED FORVALTNINGEN.....	4
3.2	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED REGNSKAPSREVISJON	4
3.2.2	<i>Rapportering om forenklet etterlevelseskontroll</i>	<i>4</i>
3.3	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED FORVALTNINGSREVISJON	5
3.3.1	<i>Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon</i>	<i>5</i>
3.3.2	<i>Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningsrevisjon.....</i>	<i>5</i>
3.4	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED FORVALTNINGSREVISJON AV SELSKAPER	5
3.4.1	<i>Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon</i>	<i>5</i>
3.4.2	<i>Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningskontroll.....</i>	<i>5</i>
3.4.3	<i>KONTROLLUTVALGETS OPPFØLGING AV EIERSKAPSKONTROLL</i>	<i>5</i>
3.6	KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR MED REVISJONEN.....	5
3.7	BUDSJETT FOR KONTROLL- OG REVISJONSARBEIDET	6
3.7	KONTROLLUTVALGETS RAPPORTERING	7
3.8	ØVRIGE AKTIVITETER.....	7
4	SEKRETÆRFUNKSJON	7
5	AVSLUTTENDE KOMMENTARER.....	8

1 INNLEDNING

Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere den kommunale forvaltningen. Kontrollutvalget er et sentralt hjelpeorgan for kommunestyret, og skal utøve sitt arbeid iht. kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg. Kontrollutvalget rapporterer om sin virksomhet til kommunestyret.

Det er utarbeidet eget reglement for kontrollutvalgets virksomhet. Dette ble vedtatt i kontrollutvalget og kommunestyret i 2021, og tatt opp til revidering i 2024.

Kontrollutvalgets årsrapport er basert på årsplanen for kontrollutvalget for 2025, som ble vedtatt i kontrollutvalgets møte 28.11.24. Årsplanen omtaler kontrollutvalgets ordinære oppgaver og hva kontrollutvalget planlegger på et mer overordnet nivå og blir oversendt kommunestyret til orientering. I tillegg er årsrapporten basert på kontrollutvalgets tiltaksplan, som er en mer detaljert plan for hva som planlegges for hvert møte. Denne benyttes som et internt arbeidsdokument for kontrollutvalget. *Oppfølgingsplanen for 2025* følger som vedlegg til årsrapporten. Denne viser møtedatoer med oversikt over alle saker behandlet i kontrollutvalget, samt om sakene eventuelt er behandlet i kommunestyret.

Alle sentrale dokumenter for hvert kontrollutvalg tilhørende sekretariatets eierkommuner – herunder årsplan og kontrollutvalgets reglement, innkallinger til møter og møteprotokoller, ligger på sekretariatets hjemmeside www.konsek-ost.no/Kontrollutvalgene/

KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

2.1 Medlemmer

Kontrollutvalget i Åmot består av 5 medlemmer. Følgende medlemmer og varamedlemmer er valgt for perioden 2023-2027:

Medlem	Varamedlem
Åse Forbord (SP) - leder Sigurd Koch (FRP) - nestleder	SP/FRP Tove Øien Kristiansen Erik Kulusveen
Inger G. Eriksen (AP) Sven Erik Sjølie (H) Fredrik Sandviken (SP)	AP/SV/H Janka Polanyi Einar Nordli Kirsti Marit Mykleby

2.2 Møter og saker

Kontrollutvalget i 2025 hatt 6 ordinære møter og behandlet 56 saker. Hvilke saker som er behandlet, vedtakene i sakene og hvordan de er fulgt opp, går som nevnt frem av vedlegget til årsrapporten. Alle sakene er enten fulgt opp eller lagt inn i tiltaksplanen for oppfølging i 2026.

Kontrollutvalgets møter er åpne på lik linje med andre kommunale utvalg. Møtedeltakelsen går frem av de enkelte møteprotokollene.

Det har vært avholdt én felles fagdag for alle kontrollutvalgsmedlemmene i regionen i 2025.

3 KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

3.1 Kontroll med forvaltningen

Kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen har i 2025 bl.a. blitt gjennomført på følgende måter:

- Kontroll med politiske vedtak: Kontrollutvalget gjennomfører en gjensidig rapportering fra de ulike politiske utvalgene i hvert møte eller ved behov.
- Ordfører, som har generelt møte- og talerett i kontrollutvalgets møter, har vært invitert til å delta i en samtale med kontrollutvalget i hvert møte, så sant det er mulig. Kontrollutvalget anser at samtalen med ordfører er nyttig, som et ledd i kontrollutvalgets kontakt med kommunestyret.
- Kommunedirektøren har blitt invitert til hvert møte for å orientere kontrollutvalget om ulike saker. Det gis som regel noen faste orienteringer i hvert møte:
 - Økonomi (utvikling/budsjett og investeringer).
 - Sykefravær.
 - Eventuelle anmeldelser eller varslinger.
- Kontrollutvalget ønsker også orientering om kommunedirektørens system for oppfølging av KS-saker. Hvilke saker det ellers er orientert om, går frem av protokollen fra møtene.
- Statlige tilsynsrapporter: Kontrollutvalget ønsker at det blir lagt frem en oversikt for kontrollutvalget 2 ganger i året, eller ved behov.
- I tillegg har kontrollutvalget fått informasjon i møtene fra ulike av kommunens enheter.

Sammen med revisjonens rapportering, danner ovennevnte grunnlag for det løpende tilsynet med kommunen.

3.2 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kommuneregnskapet ble behandlet i mai. Kontrollutvalget ga sin uttalelse til kommuneregnskapet i henhold til forskrift om kontrollutvalg § 7. Revisjon Øst IKS avdekket **ikke** forhold som medførte behov for å avlegge eget årsavslutningsbrev i Åmot kommune for 2024.

Kontrollutvalget får vanligvis informasjon om revisjonsstrategien for året i løpet av høsten hvert år. Interimrapporten behandles normalt i årets første KU-møte.

Kontrollutvalget har ikke mottatt noen nummererte brev i 2025 og det er ellers ingen revisjonsmerknader som ikke er fulgt opp, jf. forskrift om kontrollutvalg § 8.

3.2.2 Rapportering om forenklet etterlevelseskontroll

Kontrollutvalget behandlet rapportering om forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen for 2024 i mai. Det ble kontrollert om kommunen «etterlever reglene om saksbehandling og utbetaling av startlån iht. forskrift om lån fra Husbanken kapittel 5»

3.3 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon

3.3.1 Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget bestilte i sitt møte 5.9.24. i samsvar med plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028, prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon Skolemiljø og arbeidsmiljø i Åmot skolen. Ferdig prosjektet ble behandlet i juni 2025. Kontrollutvalget bestilte i sitt møte i november en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området sykefravær oppfølging. Prosjektplanen behandles på første møte i 2026.

3.3.2 Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningsrevisjon

Det blir fulgt opp hvordan kommunen har fulgt opp anbefalinger i gjennomførte forvaltningsrevisjoner. De fikk orientering om hvordan forvaltningsrevisjon «Skolemiljø og arbeidsmiljø» ble fulgt opp i sitt møte 27. november 2025.

3.4 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon av selskaper

3.4.1 Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget vedtok i møte den 16.2.23 å bestille risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) knyttet til mulige forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller. ROV-en ble framlagt for kontrollutvalget i møte den 17.10.24. I etterkant av denne ble det utarbeidet en plan for FRESK-prosjekter som kontrollutvalget hadde prioritert med utgangspunkt i ROV-en. Forslag til plan ble behandlet og godkjent i møte den 28.11.24.

3.4.2 Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningskontroll

Kontrollutvalget har ikke gjennomført noen forvaltningsrevisjon av selskaper i 2025.

3.4.3 Kontrollutvalgets oppfølging av eierskapskontroll

Det er ikke gjennomført eierskapskontroll i 2025.

Kontrollutvalget behandlet i 2023 en overordnet eierskapskontroll. Anbefalingene i rapporten ble fulgt opp i første møte i 2025.

3.6 Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Kontrollutvalget skal vurdere om kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Regler for revisjon følger av kommuneloven kap. 24 og utfyllende bestemmelser i forskrift om kontrollutvalg og revisjon (FOR-2019-06-17-904).

Kommunens revisor er Revisjon Øst IKS, som er revisor for 16 kommuner i Innlandet. Kontrollutvalget har ingen grunn til å tro at Åmot kommune ikke har en forsvarlig revisjonsordning. Revisjon Øst IKS er medlem av NKRF¹ og er underlagt NKRFs kvalitetskontroll.

Påseansvaret med revisjonen har blitt utøvd på flere måter, bl.a.:

- Gjennom revisjonens orientering om sitt årlige planverk (revisjonsstrategi) og rapportering i forhold til dette (interimrapportering), jf. pkt. 3.2.

¹ Norges Kommunerevisorforbund

- Gjennom daglig leders orientering om gjennomført benchmarking av revisjonstjenestene.
- Gjennom kontrollutvalgets behandling av revisjonsberetninger til reviderte regnskaper og andre rapporter med utgangspunkt i revisjonsarbeidet (jf. pkt. 3.2).
- Gjennom revisjonens muntlige rapporteringer om revisjonsarbeidet.
- Gjennom vurderinger av mottatte revisjonsrapporter.

Dokumentasjonen av kontrollutvalgets oppfølging av dette påseansvaret for 2025 blir behandlet i første møtet 2026. Dokumentasjonen for kontrollutvalgets påseansvar for 2024, ble tilsvarende behandlet i kontrollutvalgets første møte i 2025.

Oppdragsansvarlig revisor for både forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon har lagt frem uavhengighetserklæringer og kontrollutvalget har behandlet oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS, se vedlagt oppfølgingsliste. I denne avtalen går det frem hvilke oppgaver som planlegges ut fra de ressurser som er til rådighet.

Revisjonen arbeider bevisst med å bedre kompetansen og revisjonsarbeidets kvalitet, planleggingen og rapporteringen. Det er to oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer og tre oppdragsansvarlige regnskapsrevisorer knyttet til Åmot kommune. Kravene til den obligatoriske etterutdanningen (i tråd med NKRFs retningslinjer) er oppfylt for alle ansatte. Selskapet har etablert rutine der revisor løpende vurderer sin uavhengighet pr prosjekt.

All forvaltningsrevisjon gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget. På bakgrunn av bestillingen, lager revisjonen en prosjektplan. Små endringer i prosjektplan kan gjøres av sekretariatet, mens større endringer legges frem for kontrollutvalget. Oppdragsansvarlig revisor eller utførende revisor er til stede i kontrollutvalgets møte og presenterer rapporten og svarer på spørsmål.

Dersom en forvaltningsrevisjon behandles i kommunestyret, er forvaltningsrevisor til stede i kommunestyrets møte. Dette følger av revisors møterett og -plikt i kommunel. § 24-3.

3.7 Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet

Kontrollutvalget skal legge fram forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Budsjettforslaget skal inneholde utgifter til kontrollutvalgets virksomhet, ramme for sekretariatets budsjett og ramme for revisjonens budsjett. Til sammen skal dette utgjøre funksjon 110 i KOSTRA-rapporteringen.

I kontrollutvalgets budsjett ligger godtgjørelser, utgifter til reise, kurs, bevertning mv. Hva som ligger i sekretariatets virksomhet, går fram av pkt. 4.

Kontrollutvalgets la i 2024 frem følgende forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet for **2025**, som fordeler seg slik:

		2025
Kontrollutvalget	Sum	168 000
Sekretariat	Ramme for virksomheten	224 000
Revisjonen	Ramme for virksomheten	1 243 125
Sum		1 635 125

Kommunestyret vedtok kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2025. Regnskap i forhold til budsjett for sekretariatet og revisjonen vil bli avregnet etter medgått tid i de respektive regnskapsavslutningene for 2025.

Kontrollutvalget har behandlet forslag til budsjett for **hele kontroll- og revisjonsarbeidet for 2026**. Tallene går fram av vedlegget til årsrapporten (Oppfølgingslisten). Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2², sier at kontrollutvalgets forslag skal følge med formannskapetets innstilling til kommunens budsjett ved kommunestyrebehandlingen.

3.7 Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalget har i 2025 gjennomført følgende rapportering:

- Kontrollutvalgets **årsrapport for 2024** ble oversendt og vedtatt av kommunestyret
- Kontrollutvalgets **årsrapport for 2025** – her kommer resultatet frem av gjennomført forvaltningsrevisjon for dette året.
- **Årsplanen for 2026** ble behandlet i kontrollutvalget 27.11.25 og oversendt kommunestyret til orientering.
- Rapporter etter gjennomførte revisjoner og eierskapskontroller er ellers sendt fortløpende til kommunestyret til orientering/behandling.

3.8 Øvrige aktiviteter

Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og det er behov for en jevnlig oppdatering av kunnskap hos medlemmene, samt det å treffes og ha kontakt med andre kontrollutvalg. For å følge opp dette kan nevnes:

- Noen av kontrollutvalgets medlemmer deltok på NKRFs kontrollutvalgskonferanse i 2025.
- Sekretariatet har sendt ut kopier av en del fagartikler («Fagstoff») knyttet til kontroll og revisjon. Dette er et tiltak som kan være nyttig for å holde seg oppdatert.
- Det ble gjennomført en felles fagdag sammen med Revisjon Øst for alle kontrollutvalgene i sekretariatets eierkommuner i juni 2025, jf. punkt 2.2.

Kontrollutvalget er opptatt av å gjøre kontrollutvalgets virksomhet mer synlig. Kontrollutvalget er omtalt på kommunens hjemmeside. Alle sentrale dokumenter og møteprotokoller fra kontrollutvalget finnes også på sekretariatets hjemmeside. Kontrollutvalgets møter er åpne.

4 SEKRETÆRFUNKSJON

Kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes har i 2021 hatt felles sekretariat gjennom det interkommunale selskapet Konsek Øst IKS. Selskapet har hatt 3 ansatte, 2,6 årsverk.

Det meste av tiden i sekretariatet er brukt på de ulike kontrollutvalgene. I kontrollutvalget i Åmot er det behandlet 57 saker i 2025.

² Forskrift (FOR-2019-06-17-904) iht. ny kommunelov.

Under den største oppgaven - saksbehandling til kontrollutvalget, ligger all saksforberedelse og forskjellige undersøkelser til kontrollutvalget, herunder årsplaner og årsrapporter, møteinnkallinger med tilhørende bestillinger og avtaler, referater og oversendelse av vedtak til videre behandling og oppfølging av vedtak.

Det har ikke vært unormal tidsbruk eller ekstra kostnader i forhold til et normalår.

Den øvrige tidsbruken i sekretariatet har gått til saksbehandling og møter i styret og representantskapet, administrasjon/IT/kontor/arkiv, kurs og reiser til og fra møter i kommunene.

I henhold til selskapsavtalen blir 60 % av kommunenes betaling for sekretariattjenesten fordelt etter tidsbruken i kontrollutvalgene i ettertid. De øvrige 40 % blir fordelt etter innbyggertall.



5 Avsluttende kommentarer

Kontrollutvalget har en viktig oppgave med å kontrollere kommunens virksomhet, sammen med revisjonen og sekretariatet. Kontrollutvalget er avhengig av et samarbeid mellom sekretariatet og revisjonen, og dette samspillet har fungert bra også i 2025.

Kontakten mot kommunen, spesielt ordføreren og kommunedirektøren, har også vært nyttig. Kontrollutvalget mener at samtalene som gjennomføres i kontrollutvalgsmøtene, bidrar positivt til felles nytte.

Rena, 12.2.26

Åse Forbord
leder kontrollutvalget

Kristin Moe
Avdelingsleder/sekretær

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
13.2.	1/25	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	2/25	Godkjenning av protokoll fra 28.11.24	Protokoll fra 28.11.24 godkjennes		KU		X
	3/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	4/25	Status på forvaltningsrevisjonsprosjekt «Skole- og arbeidsmiljø i Åmot skolen»	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering Kontrollutvalget får rapporten opp til behandling i juni møtet.		KU		X
	5/25	Interimrapport revisjon regnskapsåret 2024	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering. Kontrollutvalget er bekymret for personellsituasjonen i økonomiavdelingen og mangler ved internkontrollen. Kontrollutvalget ber kommunaldirektøren om en skriftlig tilbakemelding i forhold til revisjonsrapport interim innen 28.2.25.		KU		X
	6/25	Statusrapport 1. halvår 2024	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.24 til orientering		KU		x
	7/25	Vurdering av oppdragsansvarlig RR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.		KU		x
	8/25	Vurdering av oppdragsansvarlig FR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.		KU		x
	9/25	Prissammenligning (Benchmarking) av revisjonstjenester	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering		KU		x
	10/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2024	Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering	KS	KU		X
	11/25	Kontrollutvalgets tilsynsansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2024»		KU		X
	12/25	Eventuelt	Møtedatoene for kontrollutvalget er feil på kommunens hjemmeside. Det koordineres med politisk sekretær slik at den blir transparent med møtekalenderen i kommunen.		KU		X
	13/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X
22.5.	14/25	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	15/25	Godkjenning protokoll fra 13.2.25	Protokoll fra 13.2.25 godkjennes		KU		X
	16/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	17/25	Oppfølging – Interimrapport revisjon revisjonsåret 2024	Kontrollutvalget tar tilbakemelding fra økonomisjefen til orientering		KU		X
	18/25	Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes årsregnskap/årsmelding 2024	Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.		KU		X
	19/25	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering	Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen (FELK)		KU		X
	20/25	Eventuelt	Leder i kontrollutvalget informerte om at hun, som medlem av valgkomiteen, skal delta på konferanse med Forum for tilsyn og kontroll på Gardermoen 3. og 4. juni. Kontrollutvalgets medlemmer ble minnet på fagdagen som er på Elverum 5. juni.		KU		X
	21/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X
	22/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
12.6.	23/25	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	24/25	Godkjenning av protokoll fra 22.5.25	Protokoll fra 22.5.25 godkjennes		KU		X
	25/26	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	26/25	Forvaltningsrevisjon – skole og arbeidsmiljø i Åmotskolen	- Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjon «Skole- og arbeidsmiljø i Åmotskolen til orientering. - Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: - Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Skole- og arbeidsmiljø i Åmotskolen» til orientering. - Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger. - Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.12.25.	KS	KU		X
	27/25	Eventuelt	Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt		KU		x
	28/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering		KU		X

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering				
	29/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
11.9.	30/25	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		x
	31/25	Godkjenning av protokoll fra 12.6.25	Protokoll fra 12.6.25 godkjennes		KU		X
	32/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		x
	33/25	Statusrapport revisjon 1. halvår 2025	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon 1. halvår 2025 til orientering		KU		X
	34/25	Eventuelt	Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt		KU		X
	35/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		x
	36/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
16.10.	37/25	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	38/25	Godkjenning av protokoll fra 11.9.25	Protokoll fra 11.9.25 godkjennes		KU		X
	39/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	40/25	Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon	- Saken utsettes til neste møte. - Kommunedirektøren inviteres da for å gi en status oppdatering på overordnet planstrategi. Da spesielt innenfor VA og næringsutvikling.		KU		X
	41/25	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2026	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2026 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2026.		KU		X
	42/25	Budsjett for kontroll og budsjettarbeidet 2026	- Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 664 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Åmot kommune 2026. - Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Åmot kommune 2026.	KS	KU	Sjekke KS behandling	
	43/25	Eventuelt	Det er ikke mottatt noen sak til Eventuelt		KU		X
	44/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X
	45/25	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
27.11.	46/25	Innkalling/saksliste godkjennes	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	47/25	Godkjenning av protokoll fra 16.10.25	Protokoll fra 16.10.25 godkjennes		KU		X

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	48/25	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	49/25	Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget bestiller i samsvar med vedlagte plan for forvaltningsrevisjon, en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området sykefravær oppfølging. Prosjektplanen behandles på førstkomende møte i kontrollutvalget.		KU		x
	50/25	Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)	Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering		KU		X
	51/25	Orientering om revisjonsstrategien for 2025	Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 til orientering. Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd		KU		X
	52/25	Kontrollutvalgets Årsplan 2026	Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2026. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: •Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2026 til orientering	KS	KU		X
	53/25	Møtekalender 2026	Møtekalender for 2026 godkjennes		KU		X
	54/25	Påmelding til kontrollutvalgskonferanse Gardermoen	Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen Disse er Sven Erik Sjølie, Sigurd Koch og Åse Forbord		KU		X
	55/25	Eventuelt	Det ble ikke fremmet noen sak under Eventuelt		KU		x
	56/25	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X

Oppfølgingsliste

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
Oppfølging av sykefravær	I løpet av 2027	

		2026
Kontrollutvalget	Sum	177 000
Sekretariat	Ramme for virksomheten	228 500
Revisjonen	Ramme for virksomheten	1 258 750
Sum		1 664 250

Arkivsak-dok. 21/00096-130
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-11/26 KONTROLLUTVALGETS TILSYNSANSVAR VED REGNSKAPS- OG FORVALTNINGSREVISJON 2025

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg
«Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr.
31.12.2025»

Vedlegg:

Vurdering av KU's tilsynsansvar for RR og FR for 2025

Saksframstilling:

«Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 påse at revisjon og
forvaltningsrevisjon utføres på en betryggende måte. For å dokumentere dette
tilsynet, gjennomgås nå anbefalingene i NKRFs veiledere (se vedlegg).
Gjennomgangen skal vurdere eksisterende praksis og bekrefte at lovens krav til
tilsyn er oppfylt.»

Kontrollutvalgets tilsynsansvar for forvaltningsrevisjon (FR) og regnskapsrevisjon (RR) i Revisjon Øst IKS utarbeidet av Konsek Øst IKS

Anbefalingene følger av ny kommunelov – Lov 2018-06-22-83 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon, FOR 2019-06-17-904. NKRF har ikke kommet med noen oppdatert versjon av anbefalingene, og vurderingene er derfor gjort i medhold av kommuneloven kap. 24 og forskriftens bestemmelser kap. 2 og 3.

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Åmot
1. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon, jf. forskriften § 3 Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at - Kommunens årsregnskaper blir revidert på betryggende måte - Regnskapsrevisjonen utfører i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor - Regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.	
2. Revisors ansvar og myndighet – loven § 24-2 Revisor skal utføre regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som er bestemt i lov eller i medhold av lov og skal planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk.	
3. Krav til kompetanse for oppdragsansvarlig revisor – forskriften § 9 Forskriften stiller krav om at oppdragsansvarlig regnskapsrevisor skal ha en bachelor- eller mastergrad i regnskap og revisjon i samsvar med Finanstilsynets krav til registrert og statsautorisert revisor gitt med hjemmel i revisorloven, og i tillegg ha tre års praksis fra regnskapsrevisjon. For oppdragsansvarlig forvaltningsrevisjon er det verken i lov eller forskrift krav til formalkompetanse og praksis.	- Det er tre oppdragsansvarlige regnskapsrevisorer knyttet til Åmot kommune. Alle tilfredsstiller kravene gitt i forskriften. - De to oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorene knyttet til Åmot kommune har alle masterutdannelser og minst tre års praksis fra forvaltningsrevisjon.
4. Krav til uavhengighet og vandel – loven § 24-4 og forskriften § 16 Det er i kommuneloven satt krav om at revisor skal være uavhengig og ha god vandel. Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet, jf. forskriften § 16.	- De oppdragsansvarlige regnskapsrevisorene og forvaltningsrevisorene knyttet til Åmot kommune tilfredsstiller kravene
5. Krav til egenvurdering av uavhengighet – forskriften § 19 Revisor har plikt til løpende å foreta en vurdering av egen uavhengighet. Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Det skal avgis uavhengighetserklæringer for hver kommune.	- De utøvende revisorene leverer sin egenvurdering til daglig leder i Revisjon Øst IKS. De oppdragsansvarlige revisorene leverer også sin vurdering til daglig leder, i tillegg til kontrollutvalget

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Åmot
Ved tilbud om revisjon skal det alltid følge en skriftlig egenvurdering om revisjonens uavhengighet.	
6. Grenser for revisors tilknytning til den reviderte virksomheten hvilke stillinger, verv og tjenester revisor kan ha – forskriften §§ 17 og 18 Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egent til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet. Det er gitt begrensninger for alle som deltar i revisjonen av en kommune i forhold til andre ansettelsesforhold, styreverv, interessekonflikter og rådgivningstjenester. Revisor er ansvarlig for å foreta de nødvendige vurderingene slik at utførelse av revisjonen og bemanning er i henhold til krav i lov og forskrift.	- Det er ikke satt noen krav om at disse vurderingene dokumenteres overfor kontrollutvalget, men utvalget er kjent med de formelle begrensningene for utførelse av revisjonen og at slike vurderinger foretas.
7. Grunnlaget for gjennomføringen av et forvaltningsrevisjonsprosjekt og revisjonskriterier – forskriften §15 Kontrollutvalget bør få seg forelagt og drøfte et utkast til prosjektplan. Vedtatt prosjektplan danner grunnlaget for videre gjennomføring av prosjektet. Prosjektplanen utarbeides etter faste maler. Revisor skal etablere revisjonskriterier for det enkelte revisjonsprosjektet. Dersom det oppstår behov for å gjøre vesentlige endringer i prosjektplanen, skal endringene legges frem for kontrollutvalget for godkjenning.	- All forvaltningsrevisjon gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget. - På bakgrunn av bestillingen, lager revisjonen en prosjektplan. - Kontrollutvalget kan i samarbeid med revisjonen endre planen underveis, dersom nødvendig.
8. Kvalitetskontroll ved forvaltningsrevisjon Kontrollutvalget bør forsikre seg om at forvaltningsrevisjonsprosjektet gjennomføres i samsvar med kravene i RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon (Fastsatt av NKRFs styre 12.08.2020 og gjort gjeldende som god kommunal revisjonsskikk for forvaltningsrevisjoner med oppstartsbrev sendt etter 30.09.2020). Forvaltningsrevisjon skal kvalitetssikres og kontrollutvalget bør få en orientering fra revisor om det kvalitetskontrollsystemet som er iverksatt.	- Kontrollutvalget har fått informasjon om Revisjon Øst IKS sin interne kvalitetssikring (ISQM1) i 2024 (kan være tilstrekkelig en gang i valgperioden) - Revisjon Øst IKS har hatt ekstern kvalitetskontroll innen forvaltnings- og regnskapsrevisjon der resultatet er bestått på begge deler
9. Uttalelsesrett ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll – forskriften § 14 Revisor skal sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport eller rapport om eierskapskontroll til uttalelse til kommunedirektøren, til det kommunale foretaket eller selskapet som er gjenstand for forvaltningsrevisjon eller er omfattet av eierskapskontrollen og til den som utøver kommunens eierfunksjon. Uttalelsen skal i sin helhet fremgå av rapporten.	- Uttalelsesretten ved revisjonsrapporter er ivaretatt
10. Framlegging av ferdig forvaltningsrevisjonsrapport Revisor bør presentere det ferdige prosjektet for kontrollutvalget og svare på spørsmål i et møte. Kontrollutvalget må kontrollere at rapporten er i henhold til bestillingen, og at alle problemstillingene er besvart. Men rapportens utforming, herunder dens innhold, vurderinger og konklusjoner faller inn under revisors selvstendige, faglige ansvar. Kontrollutvalget kan ikke selv endre en forvaltningsrevisjonsrapport. Dersom kontrollutvalget mener at revisors rapport ikke er god nok eller ikke svarer på bestillingen, bør dette avklares gjennom en dialog med revisor.	- Sekretariatet dokumenterer i saksframstillingen, vurdering av om en rapport er iht. bestillingen og om problemstillingene er besvart, når rapporten legges fram i møtet. - Oppdragsansvarlig revisor eller utførende revisor har vært til stede i kontrollutvalgets møter og presentert rapportene og svart på spørsmål.

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Åmot
11. Misligheter Kontrollutvalget bør forsikre seg om at revisjonsenheten har rutiner som sikrer en forsvarlig håndtering av misligheter og feil som blir avdekket i forbindelse med forvaltnings- eller regnskapsrevisjon. Hvis revisor avdekker eller på annen måte blir kjent med misligheter, skal han eller hun straks melde fra om det, jf. også punkt 15 nedenfor.	- KU mener Revisjon Øst IKS følger bestemmelsene som er gitt når det gjelder misligheter. - Det er ikke behandlet noen saker knyttet til misligheter i 2025
12. Revisors møterett, opplysningsplikt mv. – loven § 24-3 Oppdragsansvarlig revisor eller hans/hennes stedfortreder har plikt til å møte i kommunestyret når det behandler saker som har tilknytning til revisors oppdrag. For øvrig har oppdragsansvarlig revisor møterett i kommunestyret. Dette gjelder også i de tilfeller dørene lukkes. Oppdragsansvarlig revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Revisor har opplysningsplikt overfor medlemmer av kommunestyret og kontrollutvalget om forhold som revisor har fått kjennskap til gjennom revisjonen, når dette kreves. Dersom revisjoner utenfor et møte blir bedt om å gi informasjon til et medlem av kommunestyret eller kontrollutvalget, kan revisor kreve å gå gi sitt svar i et møte.	- Oppdragsansvarlig revisor eller hans/hennes stedfortreder er til stede i kommunestyret når regnskapet og forvaltningsrevisjonsrapporter mm blir behandlet - Revisor er til stede i kommunestyrets møte hvis ordfører ber om det, og det er forhold i revisjonsberetningen eller forvaltningsrevisjonsrapporten som det kan bli spørsmål om. Hvis det ikke er nødvendig, er oppdragsansvarlig revisor tilgjengelig på nett eller telefon under kommunestyrets møte. - Kontrollutvalget har fått de opplysningene fra revisor som de har bedt om.
13. Oppdragsavtale Revisjon Øst IKS utarbeider en oppdragsavtale som signeres av daglig leder og kontrollutvalgets leder. Det gis informasjon om frister i forhold til regnskapsrevisjonen i vedlegg til oppdragsavtalen.	- Kontrollutvalget har vedtatt oppdragsavtale for 2025 - Revisjon Øst IKS rapporterer om oppdragsavtalen hvert halvår
14. Revisjonsstrategi regnskapsrevisjon	- Oppdragsansvarlig revisor for kommunens årsregnskap rapporterer sitt arbeid årlig til kontrollutvalget ved: - Plan/revisjonsstrategi (høst) - Interimrapport (vinter) - Årsavslutning (vår), revisjonsberetning og årsavslutningsbrev - Se også punkt 8 ovenfor
15. Skriftlige påpekninger fra regnskapsrevisor, nummererte brev – loven § 24-8 Revisor skal gi skriftlige meldinger om vesentlige feil, vesentlige mangler, manglende eller mangelfull redegjørelse ved vesentlige budsjettavvik, enhver mislighet m.m. Meldinger sendes i nummerte brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren. Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om slike forhold som er tatt opp, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.	- Kontrollutvalget får nummererte brev der det er nødvendig. - Kontrollutvalget har ikke mottatt noen nummerte brev i 2025
16. Revisjonsberetningen – loven § 24-8 Regnskapsrevisor skal avgi en revisjonsberetning til kommunestyret senest 15. april. Det sendes kopi til kontrollutvalget. Hvis revisor konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Beretningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om etter god kommunal revisjonsskikk, jf. også kontrollutvalgets ansvar i punkt 1 ovenfor.	- Kontrollutvalget mottar kopi av revisjonsberetningen, slik bestemmelsene sier. Dersom det er alvorlige mangler, sendes nummerert brev i forkant, jf. punkt 15 ovenfor.

Krav i henhold til lov og forskrift	Vurdering pr. 31.12.25 – kontrollutvalget i Åmot
17. Krav til dokumentasjon av revisors virksomhet – forskriften § 21 Revisor skal dokumentere hvordan revisjonen er gjennomført og resultatet av revisjonen. Dokumentasjonen skal kunne underbygge og gi grunnlag for å etterprøve revisors konklusjoner. Ved rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten skal revisor dokumentere oppdragets art, omfang og en eventuell anbefaling.	- Det har ikke vært spørsmål om dokumentasjon for noe revisjon har utført i 2025

Arkivsak-dok. 21/00088-76
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-12/26 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00095-92
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-13/26 REFERATER OG ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Vedlegg:

Kontrollutvalgets tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Kontrollutvalgsmedlemmene har en praksis der de har en gjensidig orientering fra de hovedutvalgene de har oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra Hovedutvalg for landbruk og utmark: Fredrik Sandviken
- Saker fra Hovedutvalg for oppvekst og kultur: Inger Grønlien Eriksen
- Saker fra Hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging: Sven Erik Sjølie
- Saker fra Hovedutvalg for helse og omsorg: Sigurd Koch

Åse har som leder i kontrollutvalget ansvar for kommunestyre og formannskap.

Sven Erik Sjølie er kommunestyrets representant i kontrollutvalget.



KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Åmot kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
Fortløpende rapportering	• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): ○ Saker fra hovedutvalg for landbruk og utmark – Fredrik Sandviken ○ Saker fra hovedutvalg for oppvekst og kultur – Inger G. Eriksen ○ Saker fra hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging – Sven Erik Sjølie ○ Saker fra hovedutvalg for helse og omsorg – Sigurd Koch Åse som leder i kontrollutvalget har ansvar for kommunestyre og formannskap.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	• Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektøren: ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapport fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Torsdag 12.2.26	• Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 27.11.25 • Orientering – orientering om beredskapsplaner, økonomi, sykefravær - Invitere næringssjefen - orientering fra sektorleder samfunnsutvikling (Aas) ang. «Hankveien» • Interimrapport 2025 • Statusrapport revisjon 2. halvår 2025 (31.12.25) • Prissammenligning revisjonstjenester (Benchmarking) Revisjon Øst IKS • Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor (FR) • Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig regnskapsrevisor (RR) • Prosjektplan for forvaltningsrevisjon - sykefravær oppfølging • Kontrollutvalgets årsrapport 2025 – sendes til kommunestyret til orientering • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2025, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Møte	Kontrollutvalgets saker 2026
	- Referater og orienteringer - Referatsaker
Torsdag 23.4.26	- Godkjenning innkalling/sakliste - Godkjenning protokoll 12.2.26 - Orientering – - Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap 2024 (+revisjonsberetning) - FELK – forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
Torsdag 18.6.26	- Godkjenning innkalling/saksliste - Godkjenning protokoll 23.4.26 - Orientering – - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
Torsdag 10.9.26	- Godkjenning innkalling/sakliste - Godkjenning protokoll 18.6.26 - Orientering – - Statusrapport revisjon 1. halvår 2026 (30.6.26) - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
Torsdag 15.10.26	- Godkjenning innkalling/sakliste - Godkjenning protokoll 10.9.26 - Orientering – - Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2027 - Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2027 - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
Torsdag 26.11.26	- Godkjenning innkalling/sakliste - Godkjenning protokoll 15.10.26 - Orientering – - Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelsesk kontroll (FELK) - Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2026 - Kontrollutvalgets årsplan for 2027 - Møtekalender 2027 - Kontrollutvalgskonferanse Gardermoen - Eventuelt - Referater og orienteringer - Referatsaker
2026	

Oppfølgingsliste

[illegible]

3

Tiltaksplan 2026

[illegible]

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater

Arkivsak-dok. 21/00095-93
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
12.02.2026

SAK ÅM-14/26 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 9. desember 2025
2. SØIR IKS – protokoll representantskapsmøte 9. desember 2025

Saksframstilling:

1. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 9. desember 2025
2. SØIR IKS – protokoll representantskapsmøte 9. desember 2025

Representantskapsmøte SØIR IKS

tir. 09. desember 2025, 09:00 - 15:00

Sirkula - Holmefaret 16, 2320 Furnes

Agenda

09:00 - 09:01 14. Godkjennelse av innkalling og dagsorden

1 min

Beslutning Lillian Skjærvik

Vedtaksforslag: Dagsorden og innkalling godkjennes. Representantskapet er vedtaksdyktig

09:01 - 09:02 15. Valg av referent

1 min

Beslutning Lillian Skjærvik

Vedtaksforslag: Bjørn Erik Jønsberg velges som referent

09:02 - 09:03 16. Valg av to representanter til underskriving av protokollen

1 min

Beslutning Lillian Skjærvik

Vedtak: TNN og MM signerer protokollen

09:03 - 10:03 17. Behandling av Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS

60 min

Beslutning Bjørn Erik Jønsberg

Daglig leder gjennomgår forslag til Økonomiplan 2026-2029

Forbrenningsanleggene for avfall er fikk et forbrenningsgebyr på kr. 908/tonn CO2 for 2025. Det ble en effektiv avgift på 538 kr/t ut fra gjennomsnittsandelen plast (fossilt) i avfallet. For 2026 er avgiften fortsatt ikke fastsatt. Det er varslet at forbrenningsavgiftene skal stige til 2000 kr/t CO2 i 2030, noe som vil gi en «virkelig/effektiv» avgift på ca 1000 kr/t restavfall. Vi har tatt til grunn en forbrenningsavgift for 2026 på 600 kr/t.

Det skal lønne seg å sortere avfallet ved levering på GVS. Jo mer restavfall du har, jo større blir kostnaden. Volumgebyret for restavfallsbeholdere hjemme hos husholdningene holdes differensierte slik at kildesorteringen kan bli bedre og kundene selv kan holde renovasjonskostnadene nede.

Selv med disse virkemidlene er det trolig ikke tilstrekkelig med økt kildesortering for å nå 65% materialgjenvinning i 2035. Vi har tidligere påpekt at kildesorteringen for fritidsrenovasjonen må bedres. For 2024 utgjorde restavfall fra hyttene 44% av det totale restavfallet. Fritidskundene klarte bare å sortere ut 15% avfall til gjenvinning i 2023 og 2024.

Som beskrevet i tidligere Økonomiplaner, må da restavfallet ettersorteres maskinelt for å få ut enda mer gjenvinnbare materialer.

Det er nå svært sannsynlig at det blir etablert et regionalt ettersorteringsanlegg i løpet av 2028.

Et regionalt ettersorteringsanlegg for avfall vil være gunstig miljømessig og økonomisk for SØIR.

Det råder fremdeles usikkerhet vedr. godtgjørelsene renovasjonsselskapene har krav på fra produsentansvarsselskapene. Det utvidede produsentansvaret, som sier at nødvendige kostnader renovasjonsselskapene har med innsamling, mellomlagring og levering av avfallstyper som er omfattet av produsentansvar skal dekkes, er ikke avklart enda. Derfor er ikke alt av disse økte tilskuddene tatt hensyn til i budsjettet, og er en potensiell oppside.

Det kan bli økte kostnader for ordningen med tekstiler. Det er besluttet fra Miljødirektoratet at tekstiler skal samles inn. Både til ombruk (hele plagg) og til gjenvinning (ødelagte plagg). Det er ennå ikke etablert noe produsentansvarsordning for tekstilene, så kostnaden faller inntil videre på innbyggerne gjennom renovasjonsgebyret. Det er ikke forventet at renovasjonsselskapene vil få dekket sine kostnader for tekstilene før tidligst i 2028.

Ut fra Q2-25 ser det ut som om vi kan forvente et betydelig bedre resultat for 2025 enn budsjettet. Det skyldes i hovedsak høyere inntekter på gebyrer og noen gjenvinningsfraksjoner. Det er også lavere kostnader på innsamling og forbrenning.

Vi forventer en generell prisstigning på ca. 2,5% og et lønnsoppgjør på ca. 4,0%

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 21.11.2025 10:31:14

Det er ønske om et nytt årsverk i adm. på HR og KHMS for å tilføre manglende kompetanse og å avlaste ledergruppen med stor arbeidsmengde.

Det er også satt av en økt post til nødvendig vedlikehold, og økte ressurser på konsulenttjenester og IT.

Tilsammen ser det da ut at en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% vil gi et driftsresultat (før skatt) på ca. -0,6 MNOK for SØIR Husholdning AS. Da beregnes selvkost pr. 31.12.26 til -0,2 MNOK.

Sammendrag av mulige økonomiske konsekvenser for perioden:

Det er foreslått en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% for 2026.

SØIRs administrasjon ikke se at det foreligger andre faktorer enn nevnt over som gjør at en kan forvente vesentlige endringer i selskapets inntekter eller kostnader for årene 2026 – 2029.

Låneopptaket til investeringer vil i 2026 bli ca. 10.6 MNOK, og ca. 1,8 MNOK for 2027

Selvkostfondet er beregnet til å være i balanse ved utgangen av 2026.

Vedtaksforslag: Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS godkjennes

 Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS.pdf (15 sider)

10:03 - 10:33 18. Orientering om Q-3 resultater i SØIR IKS, SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS

30 min

Orientering *Bernt Smedstad*

Controller, Bernt Smedstad orienterer om resultatet i selskapene pr. 30.09.2025

Vedtaksforslag: Representantskapet tar orienteringen til etterretning

 SOH q3 2025.pdf (3 sider)

 SOI q3 2025.pdf (3 sider)

 SON q3 2025.pdf (3 sider)

10:33 - 11:43 19. Orienteringssaker

70 min

Orientering *Bjørn Erik Jønsberg*

Orientering om:

- Tilsyn fra Statsforvalteren i Innlandet

Vedtaksforslag:

11:43 - 11:43 20. Valg av styre i SØIR IKS

0 min

Beslutning

VALG STYRE SØIR IKS – TIL REPRESENTANTSSKAPSMØTE 5. september 2024

Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik, gjenvelges, 1 år

Knut Løken, ny, 2 år

Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud, ny, 1 år

Terje Stenseth, ny 1 år

Faste representanter Elverum:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 2 år

Heidi Erikstad, 1 år

Vararepresentanter Elverum:

Nils Richard Melby, 2 år

Marit Eli Harsjøen Nervik, 1 år

Fast representant Åmot:

Nils Kvilvang, gjenvelges, 2 år

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 21.11.2025 10:31:14

Vararepresentant Åmot:

Tore Haugen, gjenvelges, 2 år

Styreleder:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 1 år

Det betyr at følgende er på valg:

Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik

Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud

Terje Stenseth

Faste representanter Elverum:

Heidi Erikstad

Vararepresentanter Elverum:

Marit Eli Harsjøen Nervik

Styreleder (velges for 1. år av gangen):

Jørn Øversveen

Vedtaksforslag:

11:43 - 11:43

0 min

21. Møteplan 2026

Styret har foreslått følgende datoer for representantskapsmøter i SØIR IKS

12. mai

08.desember

Vedtaksforslag:

11:43 - 11:43

0 min

22. Eventuelt



ØKONOMIPLAN SØIR IKS 2026-2029

RAMMEBETINGELSER

SØIRs virksomhet skal være i tråd med mål og krav i overordnede regelverk. Dette regelverket er i endring. Norske og europeiske miljøstrategier og politiske dokumenter beskriver en utvikling som det er viktig for SØIR å forberede seg på. Det er derfor foreslått mål og tiltak for å nå både statlige og egne mål.

Visjon, mål og tiltak er utarbeidet i en prosess som har involvert medarbeidere, styret og representantskap. Strategien dekker perioden frem mot 2030. Under følger et sammendrag.

Visjon

SØIR – tar vare på ressursene

Det er utarbeidet mål innenfor fire ulike hovedtemaer – miljø, brukertilfredshet, arbeidsmiljø og effektivitet. Målene er koblet opp mot rammevilkår og nasjonale mål, samt FNs bærekraftsmål.

1-Miljø

Hovedmål:

- 1.0 Minimum 60 % materialgjenvinning og 60 % reduksjon i virksomhetens direkte klimagassutslipp.

Delmål

- 1.1 Minimum 60 % utsortering av matavfall
- 1.2 Minimum 60 % utsortering av plastavfall
- 1.3 Minimum 90 % utsortering av glass- og metallavfall
- 1.4 Minimum 90 % utsortering av papp- og papiravfall
- 1.5 Maksimum 2 % tekstilavfall i restavfall fra husholdningene
- 1.6 Minimum 50 % materialgjenvinning av treavfall
- 1.7 Ombruksmengden skal tilsvare minimum 1 prosent av total avfallsmengde fra gjenvinningsstasjonene
- 1.8 Maksimum 40% restavfall fra fritidsboliger og hytter
- 1.9 Maksimum 15% restavfall fra gjenvinningsstasjonene (til deponi og avfallsforbrenning)
- 1.10 Redusere virksomhetens direkte klimagassutslipp med 60 % (det er vurdert å ikke ha egne delmål under klima, hovedmålet er derfor gjentatt her)
- 1.11 Avfallshåndteringen skal sikre riktig kvalitet på alle utsorterte avfallstyper
- 1.12 Nullvisjon for farlig avfall utenfor egne strømmer
- 1.13 Redusere utslipp fra transport til sluttbehandling med 50 %

Andre miljømål som ikke bygger opp under hovedmålene

- 1.14 Null påvirkning på luft, vann og jord fra SØIRs virksomhet



1.15 Det skal ikke forekomme ulovlig tømming av avfall i SØIR-regionen

2-Brukertilfredshet

2.0 Hovedmål: SØIR skal ha innbyggere og næringsliv som er fornøyd med kvaliteten på tjenestene

Delmål:

- 2.1 SØIRs brukere skal være fornøyd med kvaliteten på tjenestene. Det vil si en gjennomsnittlig tilfredshet på minst 4,5 på en skala fra 1-5.
- 2.2 Eierkommunene skal være fornøyd med tjenestene SØIR leverer, minst uttrykt i eierskapsmeldingen.

3-Arbeidsmiljø

3.0 Hovedmål: SØIR skal ha et trygt arbeidsmiljø i egen virksomhet og hos underleverandørene

Delmål:

- 3.1 Verken SØIR eller underleverandører skal oppleve at regelverk for sosial dumping, arbeidsmiljø, e.l. brytes.
- 3.2 SØIR skal ha et årssnitt på 95% langtidsfriske
- 3.3 0 arbeidsskader blant medarbeidere og underleverandører
- 3.4 SØIR skal ha minst 66% medarbeidere som mener at fysisk og psykisk helse er god eller meget god. Ingen skal synes fysisk eller psykisk helse er dårlig eller meget dårlig

4-Effektivitet

4.0 Hovedmål: SØIR skal ha en stabil økonomi som sikrer effektiv drift, jevn gebyrutvikling og utvikling av tjenester frem mot 2030

Delmål:

- 4.1 Alle tiltak (investeringer) som skal iverksettes skal ha gjennomgått en økonomi- og miljøvurdering for å sikre at riktige tiltak gjennomføres
- 4.2 SØIRs økonomiske effektivitet skal være bedre enn nasjonalt gjennomsnitt målt gjennom jevnlig målinger (benchmarking)
- 4.3 SØIR skal vurdere nye, digitale løsninger og ta relevante løsninger i bruk for å nå miljømål, effektiv drift og gi økt kundetilfredshet
- 4.4 SØIR skal jevnlig vurdere valg av driftsform (egenregi eller konkurranseutsetting) av sine tjenester.



For å nå målene, foreslår strategien er rekke tiltak.

Tiltakene vil gi ulik effekt på måloppnåelsen. Strategien har forsøkt å kvantifisere effekten:

Tiltak	Estimert effekt (Prosentpoeng)
Innføre kildesortering på hytter	5 %
Materialgjenvinning av treavfall	8-10 %
Ettersortering av grovavfall fra gjenvinningsstasjon	1,5%
Utsortering av EPS på gjenvinningsstasjon	<0,1%
Ettersortering av restavfall	3,5 %
Endre gebyrmodell for å gi økonomisk insitament til å øke utsorteringen	1%
Sum	19-21%

Dette gir en effekt på ca. 20 prosentpoeng for tiltakene. Kombinert med SØIRs materialgjenvinningsgrad på 43 prosent i 2021 og 53% for 2023, indikerer tabellen at det bør være mulig for SØIR å oppnå i overkant av 60 prosent materialgjenvinning i 2030.

UTFORDRINGER FOR PERIODEN

Forbrenningsanleggene for avfall er fikk et forbrenningsgebyr på kr. 908/tonn CO₂ for 2025. Det ble en effektiv avgift på 538 kr/t ut fra gjennomsnittandel plast (fossilt) i avfallet. For 2026 er avgiften fortsatt ikke fastsatt. Det er varslet at forbrenningsavgiftene skal stige til 2000 kr/t CO₂ i 2030, noe som vil gi en «virkelig/effektiv» avgift på ca 1000 kr/t restavfall. *Vi har tatt til grunn en forbrenningsavgift for 2026 på 600 kr/t.*

Det skal lønne seg å sortere avfallet ved levering på GVS. Jo mer restavfall du har, jo større blir kostnaden. Volumgebyret for restavfallsbeholdere hjemme hos husholdningene holdes differensierte slik at kildesorteringen kan bli bedre og kundene selv kan holde renovasjonskostnadene nede.

Selv med disse virkemidlene er det trolig ikke tilstrekkelig med økt kildesortering for å nå 65% materialgjenvinning i 2035. Vi har tidligere påpekt at kildesorteringen for fritidsrenovasjonen må bedres. For 2024 utgjorde restavfall fra hyttene 44% av det totale restavfallet. Fritidskundene klarte bare å sortere ut 15% avfall til gjenvinning i 2023 og 2024. Som beskrevet i tidligere Økonomiplaner, må da restavfallet ettersorteres maskinelt for å få ut enda mer gjenvinnbare materialer. Det er nå svært sannsynlig at det blir etablert et regionalt ettersorteringsanlegg i løpet av 2028. Et regionalt ettersorteringsanlegg for avfall vil være gunstig miljømessig og økonomisk for SØIR.

Det råder fremdeles usikkerhet vedr. godtgjørelsene renovasjonsselskapene har krav på fra produsentansvarsselskapene. Det utvidede produsentansvaret, som sier at nødvendige kostnader renovasjonsselskapene har med innsamling, mellomlagring og levering av avfallstyper som er omfattet av produsentansvar skal dekkes, er ikke avklart enda. Derfor er ikke disse økte tilskuddene tatt hensyn til i budsjettet, og er en potensiell oppside. Det kan bli økte kostnader for ordningen med tekstiler. Det er besluttet fra Miljødirektoratet at tekstiler skal amles inn. Både til ombruk (hele plagg) og til gjenvinning (ødelagte plagg). Det er ennå



ikke etablert noe produsentansvarsordning for tekstilene, så kostnaden faller inntil videre på innbyggerne gjennom renovasjonsgebyret. Det er ikke forventet at renovasjonsselskapene vil få dekket sine kostnader for tekstilene før tidligst i 2028.

Ut fra Q2-25 ser det ut som om vi kan forvente et betydelig bedre resultat for 2025 enn budsjettet. Det skyldes i hovedsak høyere inntekter på gebyrer og noen

gjenvinningsfraksjoner. Det er også lavere kostnader på innsamling og forbrenning.

Det er da forventet at selvkostfondet vil ha en positiv verdi på ca. 2,4 MNOK 31.12.25.

Vi forventer en generell prisstigning på ca. 2,5% og et lønnsoppgjør på ca. 4,0%

Det er ønske om et nytt årsverk i adm. på HR og KHMS for å tilføre manglende kompetanse og å avlaste ledergruppen med stor arbeidsmengde.

Det er også satt av en økt post til nødvendig vedlikehold, og økte ressurser på konsulenttjenester og IT.

Tilsammen ser det da ut at en *generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0%* vil gi et resultat på ca. -900'. Da beregnes selvkost pr. 31.12.26 til 1,5 MNOK.

Sammendrag av mulige økonomiske konsekvenser for perioden:

Det er foreslått en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% for 2026.

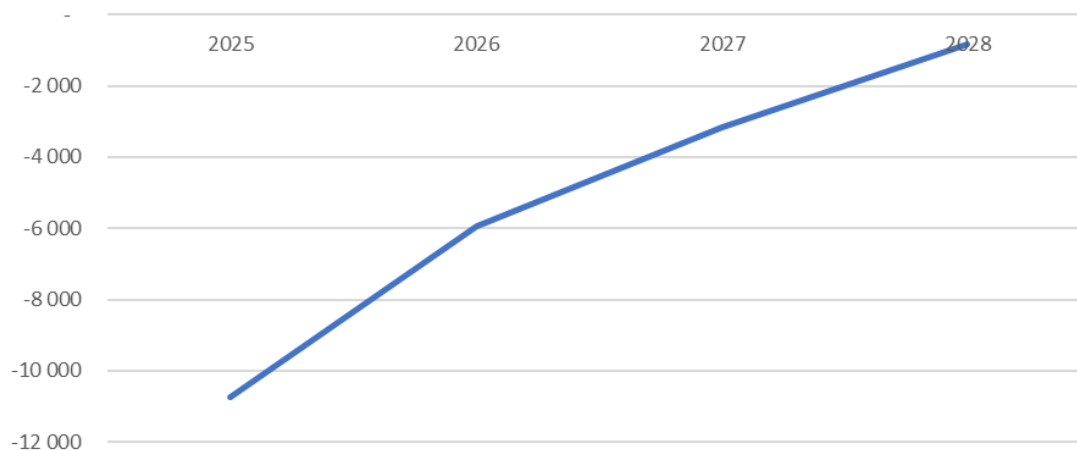
SØIRs administrasjon ikke se at det foreligger andre faktorer enn nevnt over som gjør at en kan forvente vesentlige endringer i selskapets inntekter eller kostnader for årene 2026 – 2029.

Låneopptaket til investeringer vil i 2026 bli ca. 10.6 MNOK, og ca. 1,8 MNOK for 2027

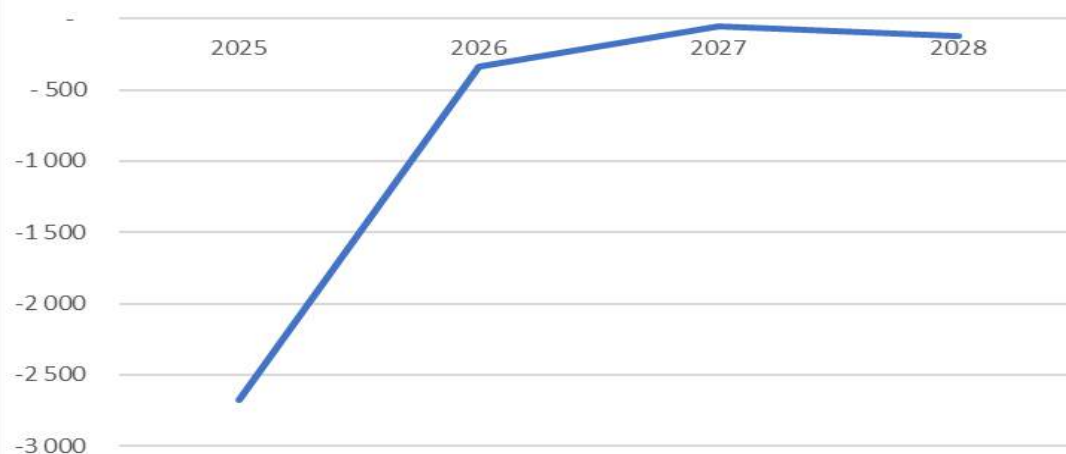
Selvkostfondet er beregnet til å være i balanse ved utgangen av 2026.

Langtidsprognose 2025 -2029					
	2025	2026	2027	2028	2029
Resultat IKS	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
Resultat Husholdning	1 135	2 342	283	- 72	- 72
Resultat Næring	1 270	1 321	1 374	1 429	1 486
Investeringer	- 7 300	- 7 000	- 7 000	- 7 000	- 7 000
Avskrivninger	7 050	7 050	7 000	6 900	6 900
UB lån fra kredittinstitusjoner	- 10 745	- 5 932	- 3 176	- 819	1 595
Selvkostfond UB	- 2 676	- 334	- 51	- 123	- 195
Økning i gebyr fra forrige år	7,7 %	5 %	0 %	2 %	3 %
Antatt generell prisvekst	3,4 %	3,3 %	2,9 %	2,5 %	2,5 %

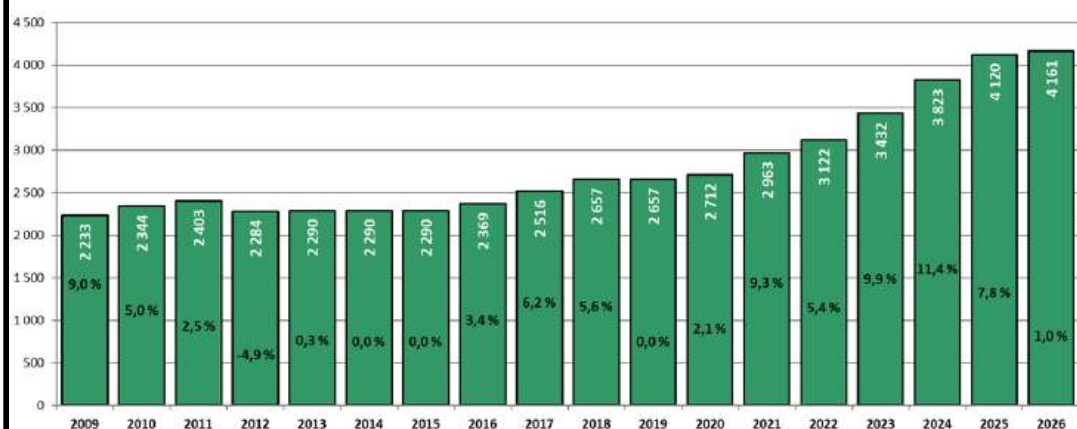
UB lån fra kredittinstitusjoner



Selvkostfond UB



Standard avfallsgebyr pr. husholdning (inkl. mva) med endring i %





Gebyret øker i snitt med 1,0%.

Det differensieres fortsatt på restavfallsvolum for å motivere for bedre kildesortering.

RAMMEBUDSJETT 2026

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap				
	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Endring	%
Leieinntekter	34 567 000	37 450 000	2 883 000	8,34 %
Salgsinntekter	300 000	300 000	0	-
Sum driftsinntekter	34 867 000	37 750 000	2 883 000	8,27 %
Lønnskostnad	20 284 000	21 960 000	1 676 000	8,26 %
Avskrivning varige driftsmidler	6 900 000	7 050 000	150 000	2,17 %
Annen driftskostnad	5 362 000	6 360 000	998 000	18,61 %
Sum driftskostnader	32 546 000	35 370 000	2 824 000	8,68 %
Driftsresultat	2 321 000	2 380 000	59 000	2,54 %
Rentekostnad til foretak i samme konsern	600 000	620 000	20 000	3,33 %
Annen rentekostnad	610 000	630 000	20 000	3,28 %
Ordinært resultat før skattekostnad	1 111 000	1 130 000	19 000	1,71 %
Ordinært resultat	1 111 000	1 130 000	19 000	1,71 %
Årsresultat	1 111 000	1 130 000	19 000	1,71 %



SØIR HUSHOLDNING AS				
	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Endring	%
Avfallsgebyr	71 311 000	78 630 000	7 319 000	10,26 %
Salgsinntekter	5 655 000	6 520 000	865 000	15,30 %
Andre driftsinntekter	54 000	60 000	6 000	11,11 %
Sum driftsinntekter	77 020 000	85 210 000	8 190 000	10,63 %
Behandling av avfall	14 903 000	18 453 000	3 550 000	23,82 %
Innsamling av avfall	22 000 000	22 600 000	600 000	2,73 %
Innleid hjelp	18 265 000	19 983 000	1 718 000	9,41 %
Leie areal/bygninger	12 946 000	14 144 000	1 198 000	9,25 %
Annen driftskostnad	9 101 000	9 486 000	385 000	4,23 %
Sum driftskostnader	77 215 000	84 666 000	7 451 000	9,65 %
Driftsresultat	-195 000	544 000	739 000	-378,97 %
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	500 000	517 000	17 000	3,40 %
Annen renteinntekt	72 000	74 000	2 000	2,78 %
Sum finansinntekter	572 000	591 000	19 000	3,32 %
Sum netto finansposter	572 000	591 000	19 000	3,32 %
Ordinært resultat før skattekostnad	377 000	1 135 000	758 000	201,06 %
Ordinært resultat	377 000	1 135 000	758 000	201,06 %
Resultat etter skatt	377 000	1 135 000	758 000	201,06 %



SØIR NÆRING AS				
	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Endring	%
Avfallsgebyr	3 800 000	3 900 000	100 000	2,63 %
Salgsinntekter	3 926 000	4 260 000	334 000	8,51 %
Sum driftsinntekter	7 726 000	8 160 000	434 000	5,62 %
Leiekjøring Containerutleie	500 000	500 000	0	0,00 %
Behandling av avfall	1 344 000	1 510 000	166 000	12,35 %
Innsamling av avfall	600 000	620 000	20 000	3,33 %
Innleid hjelp	2 121 000	1 980 000	-141 000	-6,65 %
Leie areal/bygninger	1 491 000	1 450 000	-41 000	-2,75 %
Annen driftskostnad	902 000	930 000	28 000	3,10 %
Sum driftskostnader	6 958 000	6 990 000	32 000	0,46 %
Driftsresultat	768 000	1 170 000	402 000	52,34 %
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	100 000	100 000	0	0,00 %
Annen renteinntekt	0	0	0	#DIV/0!
Rentekostnad til foretak i samme konsern	0	0	0	#DIV/0!
Ordinært resultat før skattekostnad	868 000	1 270 000	402 000	46,31 %
Ordinært resultat	868 000	1 270 000	402 000	46,31 %
Årsresultat	868 000	1 270 000	402 000	46,31 %

Husholdningsrenovasjon

Det legges i størst mulig grad til rette for at kunder med fritidseiendommer kan kildesortere avfallet på samme måte som husholdningskundene. Enkelte returpunkter må flyttes lengre unna noen hytter for å kunne tilby kildesortering. Returpunkter for kildesortering krever mye plass, og de tidligere restavfallsreturpunktene blir i enkelte tilfeller for små.

Kildesorteringspunktene må for noen da trekkes ned til der trafikken kan samles mer.

Det jobbes med grunneiere og kommunene om egnede plasser for returpunkter, og vi regner med at fritidseiendommene vil ha kildesortering i løpet av 2026.

Det legges opp til økt bruk av nedgravde oppsamlere.

Gratis levering av julepapir i sekk videreføres for å unngå å få ikke-gjenvinnbart julepapir i papirfraksjonen.

Næringsrenovasjon

Dagens tilbud videreføres i 2026. Containere blir satt ut og tømt for SØIR Næring AS av Østlandet Gjenvinning. Prisene justeres i januar 2026.

Gjenvinningsstasjonene

Erfaringen med endrede åpningstider er at tidlig åpning på Hornmoen har blitt benyttet, så åpning alle dager holdes på kl 07:00. Vi ønsker fortsatt å dele opp åpningstidene i sommer- og vintersesong. Vintersesongen (jan-mars og okt-des) vil ha kortere åpningstider i forhold til sommersesongen (apr-sept).



GVS Elverum (Hornmoen)

Det blir to langdager mandag og torsdag. Vinter 07:00–18:00 og Sommer 07:00–19:00.

Ellers åpent fra 07:00-16:00

Fredager vil GVS stenge kl 14:30.

GVS Trysil (Mosanden)

Åpner tidligere på mandager. 10:30–18:00 i Vintersesongen og 11:30-19:00 i Sommersesongen.

GVS Åmot (Haugedalen)

Åpent man. Og tir. 09:00-16:00. Langdag på tir. Vintersesong 11:00-18:00.

Sommersesong 12:00-19:00

Det kommer stadig krav om utsortering av flere avfallsfraksjoner på gjenvinningsstasjonene. Vi har vokst ut av våre araler i Trysil og må få til bedre fasiliteter for mottak og lagring av avfall. Det er kontakt med Trysil kommune om å få til et samarbeid om kombinert drift av gjenvinningsstasjonen og et ombrukssenter på tilstøtende arealer.

Priser

Renovasjonsgebyrene økes generelt med 1,0%.

For fortsatt å motivere til bedre sortering på gjenvinningsstasjonene beholdes de differensierte prisene på restavfall. Minste volum er en sekk (ca. 140 liter) som vil koste 70 kr (inkl. mva.).

Over 3 sekker regnes som ½ m³ restavfall, vil koste 235 kr (inkl. mva.).

1 m³ restavfall vil koste 535 kr (inkl. mva.).

Bemanning

Det foreslås økning av fast bemanning for perioden på til sammen 1 årsverk.

Det er økende krav til dokumentasjon og rapportering. I tillegg har SØIR begrensede ressurser på HR (personaltjenester). Det foreslås derfor ansatt en person i hel stilling med hovedvekt på HR og KHMS. Vi fortsetter med undervisning av 4. klassene i kommunene. SØIRs gjenvinningsskole, som har vært en suksess.



INVESTERINGSBUDSJETT 2026- 2027

INVESTERINGSPLAN 2026 - 2027			
Prosj.nr		Investering	Årlig avskr.
2026 - 0	Diverse småinvesteringer 2026	300 000	30 000
2026 - 1	Avfallsbeholdere 2026	200 000	20 000
2026 - 2	Dypoppsamlere husholdning 2026	300 000	30 000
2026 - 3	Kildesorteringssystemer for fritidsrenovasjon 2026	200 000	20 000
2026 - 4	Krokkasser	300 000	30 000
2026 - 5	Containere	400 000	40 000
2026 - 6	Ny hjullaster	3 200 000	650 000
2026 - 7	Oppgradering av Trysil gjenvinningsstasjon. Forpr.	1 000 000	50 000
2026 - 8	Kompaktlaster Trysil gjenvinningsstasjon	800 000	114 286
2026 - 9	Bilvekt Trysil	500 000	33 333
2026 - 10	Bilvekt Åmot	500 000	33 333
2026 - 11	Arealutvidelse Åmot	800 000	40 000
2026 - 12	Anskaffe liftbil	500 000	71 429
2026 - 13	Bom ved glideport Elverum	120 000	8 000
2026 - 14	Ny innkjøring hageavfall Elverum. Forprosjekt	1 000 000	50 000
2026 - 15	Opparbeidelse av nye returpunkter for Fritid	500 000	25 000
	Sum investeringer i 2026	10 620 000	1 245 381
2027 - 0	Diverse småinvesteringer 2027	300 000	30 000
2027 - 1	Avfallsbeholdere 2027	200 000	20 000
2027 - 2	Dypoppsamlere husholdning 2027	200 000	20 000
2027 - 3	Kildesorteringssystemer for fritidsrenovasjon 2027	200 000	20 000
2027 - 4	Krokkasser	300 000	30 000
2027 - 5	Containere	400 000	40 000
2027 - 6	Oppgradering av Trysil gjenvinningsstasjon	Ukjent	
2027 - 7	Rampe til netting av containere	150 000	15 000
2027 - 8	Ny innkjøring ved hageavfall Elverum	Ukjent	
	Sum investeringer 2027	1 750 000	175 000

INVESTERINGER 2026

Avfallsbeholdere 2026 – Ordinære

(Mål: 1–Miljø)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år



Det er konstant slitasje og brekkasje på avfallsbeholderne. Det kommer også til nye kunder som gjør supplering nødvendig.. Innføringen av flere dypoppsamlere vil forventelig redusere tilfeller av brekkasje på vanlige beholdere, slik at anskaffelsesbehovet blir mindre over tid.

Dypoppsamlere Husholdning 2026

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 300.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Renovasjonsforskriften er endret til at SØIR anskaffer dypoppsamlere for husholdningskunder der det er hensiktsmessig. Dette blir et spleiselag der kostnadene deles. Kundene, sameier, borettslag ol., koster nedgraving og vedlikehold. Vi regner med at det vil bli nyetableringer og at noen eksisterende «borettslag» vil skifte fra beholdere til dypoppsamlere.

Kildesorteringssystemer for fritidsrenovasjon 2026

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

I henhold til tidligere planer om kildesortering for fritidskunder og endringen i Renovasjonsforskriften til investering i dypoppsamlere, er de store endringer for fritidskundene snart ferdige. De første kildesorteringssystemene kom på plass i Trysil våren 2022, og andre hyttefelt har blitt utbygd fortløpende. Ikke alle steder egner seg for dypoppsamlere så der vil kildesorteringscontainere bli benyttet.

Krokkasser

(Mål: 1-Miljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 300.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Krokkasser slites og må byttes ut.

Containere

(Mål: 1-Miljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 400.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Containere slites og må byttes ut.

Ny hjullaster

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 3.200.000 kr

Avskrivningstid: 7 år

Hoved-hjullasteren på Elverum har gått anbefalt driftstid.

Vår L120 er snart ute av drift. Vi skifter ut L110 på Elverum med L90 i Åmot

Oppgradering av Trysil gjenvinningsstasjon - Forprosjekt

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 1.000.000 kr

Avskrivningstid: 20 år

Vi har for liten plass på gjenvinningsstasjonen i Trysil. Trysil kommune eier tilstøtende tomt gjennom sitt eiendomsselskap. Trysil kommune ønsker å etablere et ombrukssenter for møbler ol. som blir tilgjengelige ved endring av kommunens drift. De ønsker et samarbeid med SØIR



om å drifte et ombrukssenter. Ved at SØIR får tilgang til naboarealene vil vi få tilstrekkelige arealer for lang tid framover. Vi må da planlegge for f.eks.:

- Utbygging av eksisterende lokaler til bruk av kommunens folk og Norsk Gjenvinning
- Endring av kjøremønster
- Nytt ombrukssenter for kommunens materiell og for SØIRs ombrukskunder
- Adkomst til containerrekka uten trapper
- Separering av renovasjonsdriften fra driften av gjenvinningsstasjonen
- En eller to bilveker for bedre salg og service
- Tak over containerrekka
- Muligheter for selvbetjent gjenvinningsstasjon utenom bemannet åpningstid

Gjennom forprosjektet kan vi estimere framtidige kostnader og gjøre prioriteringer for kommende Økonomiplaner. Det vil bli en del større investeringer som det blir nødvendig å fordele som prosjekter over flere år.

Kompaktlaster Trysil gjenvinningsstasjon

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 800.000 kr

Avskrivningstid: 7 år

Nåværende kompaktlaster er ikke lenger i stand til å løse de komplekse arbeidsoppgavene i Trysil. Den blir erstattet med en ny, og den gamle overføres til Elverum der den kan bidra til enkle oppgaver.

Bilveker Trysil og Åmot

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: To veker a 500.000 kr Til sammen 1.000.000 kr

Avskrivningstid: 15 år

Det er en utfordring at vekt og volum på avfallet i Trysil og Åmot må estimeres etter øyemål. Det kan gi utilsiktet forskjellsbehandling av kunder. Veker som kan veie bil med henger, vil eliminere noe av problematikken. Særlig for næringskunder, som ofte har større volumer. Veiing av avfallet vil gi kundene en bedre opplevelse av likebehandling, og vi vil antageligvis få inn mer riktig betaling.

Arealutvidelse Åmot

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 800.000

Avskrivningstid: 20 år

Vi har fått på plass gjærder rundt det utvidede arealet, men trenger masseutskifting og asfaltering for å nyttegjøre oss arealene

Anskaffe liftbil

(Mål: 1-Miljø, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 500.000 kr

Avskrivningstid: 7 år

Vår liftbil er fra 2007, og har sviktende gearkasse. Den byttes derfor ut med en nyere, mer miljøvennlig bruktbil. Vi er avhengige av å ha en fungerende liftbil.

Bom ved glideport Elverum

(Mål: 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)



Investeringsramme: 120.000

Avskrivningstid: 15 år

Glideporten bak soerteringsrampa på Elverum slites mer enn nødvendig. Den går opp og igjen ved hver passering av lastebiler. Det er bedre at den åpnes ved åpning av stasjonen for å lukkes først når dagen er over. For å hindre ukontrollert tilgang for kjøretøy, monteres en enkel bom.

Ny innkjøring ved hageavfall Elverum - Forprosjekt

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 1.000.000 kr

Avskrivningstid: 20 år

Det er utfordringer med trafikkavviklingen på Hornmoen. En ny innkjøring fra Langholsvegen ved omlastingshallen vil kunne omdirigere tungbiler og biler med hageavfallshenger. Dette vil gi bedre sikkerhet og bedre kapasitet til rampa på GVS. Ny reguleringsplan er på plass, men det må lages tegninger, detaljplanlegges og søkes om byggetillatelse.

Opparbeiding av returpunkter for fritidsrenovasjon

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 500.000 kr

Avskrivningstid: 20 år

For å få gitt flest mulig av fritidseiendommene mulighet for kildesortering, må bringepunktene sentraliseres. Det er mange beholdere/dypoppsamlere som må etableres, og det krever ofte større plass enn det vi har klargjort for dagens løsning. Disse områdene må opparbeides før containere og dypoppsamlerere kan utplasseres

Den samlede investerings- og lånerammen for 2026 estimeres til **10.620.000 NOK**

ESTIMERTE INVESTERINGER 2027

Avfallsbeholdere 2027 – Ordinære

(Mål: 1-Miljø)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Det er konstant slitasje og brekkasje på avfallsbeholderne pga. økende avfallsmengder og klimapåvirkning. Det kommer også til nye abonnenter som gjør supplering nødvendig.

Dypoppsamlere Husholdning 2027

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Renovasjonsforskriften er endret til at SØIR anskaffer dypoppsamlere for husholdningskunder der det er hensiktsmessig. Dette blir et spleiselag der kostnadene deles. Kundene, sameier, borettslag ol., koster nedgraving og vedlikehold.

Kildesorteringssystemer for fritidsrenovasjon 2027



(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 200.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

I henhold til tidligere planer om kildesortering for fritidskunder og endringen i Renovasjonsforskriften til investering i dypoppsamlere, er de store endringer for fritidskundene snart ferdige. De første kildesorteringssystemene kom på plass i Trysil våren 2022, og andre hyttefelt har blitt utbygd fortløpende. Ikke alle steder egner seg for dypoppsamlere så der vil kildesorteringscontainere bli benyttet.

Krokkasser

(Mål: 1-Miljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 300.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Krokkasser slites og må byttes ut.

Containere

(Mål: 1-Miljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: 400.000 kr

Avskrivningstid: 10 år

Containere slites og må byttes ut.

Oppgradering av Trysil gjenvinningsstasjon - Delprosjekt

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: Foreløpig ikke estimert

Avskrivningstid: 20 år

Se forprosjekt for 2026. Vi planlegger for mange prosjekter i Trysil.

Forprosjektet vil bestemme i hvilken rekkefølge prosjektene gjennomføres, og hva de enkelte prosjektkostnadene vil bli.

Ny innkjøring ved hageavfall Elverum

(Mål: 1-Miljø, 2-Brukertilfredshet, 3-Arbeidsmiljø, 4-Effektivitet)

Investeringsramme: Foreløpig ikke estimert

Avskrivningstid: 20 år

Se forprosjekt for 2026.

Vi forventer at arbeidet med ny innkjøring til gjenvinningsstasjonen på Elverum vil starte opp i 2027

Den samlede investerings- og lånerammen for 2027 estimeres foreløpig til **1.750.000 NOK**

Elverum 07. november 2025

Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder SØIR IKS

VEDLEGG: Gebyrsatser for husholdningsrenovasjon 2026:



SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSKAP IKS			
RENOVASJONSGBYR			
			2026
			2025
Det fastsettes følgende gebyrsatser for Sør- Østerdal Interkommunale renovasjonsselskap IKS. <u>Alle priser er inkl. mva.</u> Ved manuell betaling av fakturering/betalinger, vil det tilkomme et behandlingsgebyr på kr. 35,-. Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (SØIR) innkrever renovasjonsgebyrene på vegne av kommunene, og representerer ved innfordring av kravene Elverum, Trysil og Åmot kommuner hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.			
Samlet årlig renovasjonsgebyr vil være: Grunngebyr + Volumgebyr restavfall			
			(Kr)
			(Kr)
A	Grunngebyr pr. år – husstander/husholdningsavfall		2183
B	Volumgebyr pr år – tømning av restavfallsbeholder 1 gang pr mnd. - ordinære husstander:		
	140 ltr. restavfall		1980
	190 ltr. restavfall		3293
	240 ltr. restavfall		4215
	360 ltr. restavfall		6354
	660 ltr. restavfall		11704
	160 ltr. ekstrasekk (kjøpes i butikker)		70
C	Renovasjonsgebyr pr. år - forenklet renovasjonsordning (kun sekkerrenovasjon) - jfr retningslinjer for endring av abonnement: (spredtbygde områder, lang privat gårdsveg, liten avfallsproduksjon)		
	Årsgebyr forenklet ordning		2056
D	Fradrag i ordinært renovasjonsgebyr pr. år som følge av hjemmekompostering/bruk av egen gjødselkjeller for bioavfall - jfr. retningslinjer for endring av abonnement		
	Fradrag hjemmekompostering		-809
E	Serviceabonnement pr. år - henting av avfall utover 3 meters-regelen.		
	3-10 meter		304
	11-20 meter		614
	over 20 meter - særskilt avtale		
F	Gebyr pr år for renovasjon av hytter og fritidseiendommer		
	Kategori 0 - hytter/fritidseiendommer i områder med høy standard og stor avfallsproduksjon (for eksempel Trysilfjellet)		3679
	Kategori 1 - hytter/fritidseiendommer i regulerte hytteområder med tilrettelagt infrastruktur (veg, vann, avløp, elektrisitet)		2300
	Kategori 2 - hytter/fritidseiendommer i eller i tilknytning til regulerte hytteområder. Omfatter også hytter som ligger inntil offentlig vei/privat vei og hvor det delvis er tilrettelagt infrastruktur. De fleste hytter hører inn under denne kategorien.		1248
	Kategori 3 - omfatter hytter/koier med lav standard utenfor regulerte områder, uten vegforbindelse i rimelig nærhet		501
G	Bringeordning av sortert avfall til ministasjoner - papp/papir, glass og tekstiler		
	Ministasjoner		0
H	Bringeordning til gjenvinningsstasjoner - sorterte avfallsfraksjoner som papp/papir, treverk, metall, møbler, farlig avfall, hageavfall, kuldemøbler osv.		
	Sortert avfall - Alle fraksjoner unntatt restavfall		
	Restavfall pr. inspisierbar sekk, inntil 140 liter. I klar plast med løst avfall inntil 3 sekker. 4 - 6 sekker betales som 1/2 m³. Mer enn 6 sekker betales pr. m³		70
	Restavfall pr. 1/2m³ - Tilsvarende 4 - 6 sekker		235
	Restavfall pr. 1 m³ - Mer enn 6 sekker etter m³		535
	Kostnadene for håndtering av sortert avfall inngår i grunngebyret		
I	Septikrenovasjon – Elverum kommune		
	For tømning av slamavskillere for eiendommer med fast bosetting betales pr. år for slamvolum opp til 6 m³ og tømning hvert 2. år. NB: MVA er 15% for 2026		1571
	For eiendommer med fast bosetting uten toalett og for fritidsbebyggelse betales pr. år for slamvolum opptil 6 m³ og tømning hvert 4. år. NB: MVA er 15% for 2026		782
	Tilsyn og kontroll av private avløpsanlegg jfr. KS vedtak 008/19, fritatt for merverdiavgift		200

Resultatregnskap

Rapport for: september 2025

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	Hittil i år	Budsj. hittil i år	Hittil i fjor
Avfallsgebyr		59 642 346	59 107 700	55 300 135
Salgsinntekter		6 321 717	5 129 200	5 512 447
Andre driftsinntekter		34 930	45 000	3 232
Sum driftsinntekter		65 998 993	64 281 900	60 815 813
Varekostnad		6 934	0	111 520
Behandling av avfall		12 891 587	13 822 950	12 757 257
Innsamling av avfall		16 513 514	16 950 000	16 245 553
Innleid hjelp		15 783 519	14 646 290	13 236 282
Leie areal/bygninger		11 251 640	10 608 000	9 937 323
Annen driftskostnad		6 774 242	7 114 500	6 426 147
Sum driftskostnader		63 221 435	63 141 740	58 714 082
Driftsresultat		2 777 557	1 140 160	2 101 730
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		643 432	387 750	517 155
Annen renteinntekt		117 268	55 500	101 461
Annen finansinntekt		1 668	0	1
Sum finansinntekter		762 367	443 250	618 617
Annen rentekostnad		23	0	17
Sum finanskostnader		23	0	17
Sum netto finansposter		762 344	443 250	618 599
Ordinært resultat før skattekostnad		3 539 902	1 583 410	2 720 330
Ordinært resultat		3 539 902	1 583 410	2 720 330
Resultat etter skatt		3 539 902	1 583 410	2 720 330

Balanse

Rapport for: september 2025

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	Hittil i år	Budsj. hittil i år	Hittil i fjor
Eiendeler				
Anleggsmidler				
Immaterielle eiendeler				
Varige driftsmidler				
Finansielle anleggsmidler				
Omløpsmidler				
Varer		89 058	0	123 635
Fordringer				
Kundefordringer		4 307 058	0	4 527 541
Fordringer konsern		46 407 279	0	39 452 179
Andre fordringer		-18 532 808	0	-17 154 045
Sum fordringer		32 181 529	0	26 825 674
Investeringer				
Bankinnskudd, kontanter o.l.		214 548	0	53 380
Sum eiendeler		32 485 134	0	27 002 689

Balanse

Rapport for: september 2025

SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	Hittil i år	Budsj. hittil i år	Hittil i fjor
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Innskutt egenkapital				
Aksjekapital		100 000	0	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	0	100 000
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital		331 438	0	-4 365 070
Udisponert resultat		3 539 902	1 583 410	2 720 330
Sum opptjent egenkapital		3 871 340	1 583 410	-1 644 740
Sum egenkapital		3 971 340	1 583 410	-1 544 740
Gjeld				
Avsetning for forpliktelser				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		6 516 967	0	2 872 696
Skyldige offentlige avgifter		6 435 450	0	5 763 783
Annen kortsiktig gjeld		1 370 078	0	871 000
Gjeld til konsernselskaper		14 191 300	0	19 039 950
Sum kortsiktig gjeld		28 513 795	0	28 547 430
Sum gjeld		28 513 795	0	28 547 430
Sum egenkapital og gjeld		32 485 134	1 583 410	27 002 689

Resultatregnskap

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE

Tekst	Note	Virkelig hittil	Budsjett hittil	Virk. hittil i fjor
Leieinntekter		29 726 112	27 435 000	25 447 804
Salgsinntekter		286 605	225 000	292 397
Andre driftsinntekter		13 345	0	141 999
Sum driftsinntekter		30 026 061	27 660 000	25 882 200
Lønnskostnad		17 508 722	16 421 580	14 532 291
Avskrivning varige driftsmidler		5 303 253	5 287 500	5 257 180
Annen driftskostnad		5 601 903	4 769 866	4 644 425
Sum driftskostnader		28 413 878	26 478 946	24 433 896
Driftsresultat		1 612 183	1 181 054	1 448 304
Annen renteinntekt		260 523	0	175 114
Annen finansinntekt		200	0	4 731
Rentekostnad til foretak i samme konsern		692 363	465 000	551 054
Annen rentekostnad		268 711	472 500	214 956
Ordinært resultat før skattekostnad		911 833	243 554	862 139
Ordinært resultat		911 833	243 554	862 139
Årsresultat		911 833	243 554	862 139
Disponering av årsresultat				

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE

Tekst	Note	Virkelig hittil	Budsjett hittil	Virk. hittil i fjor
Eiendeler				
Konsesjoner,patenter,lisenser o.l.		61 326	0	117 935
Utsatt skattefordel		2 200 000	0	2 200 000
Sum immaterielle eiendeler		2 261 326	0	2 317 935
Tomter,bygninger og annen fast eiend.		49 000 122	0	43 846 405
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.		4 896 090	0	3 935 049
Sum varige driftsmidler		53 896 212	0	47 781 454
Investeringer i datterselskap		620 000	0	620 000
Investeringer i aksjer og andeler		646 166	0	646 166
Sum finansielle anleggsmidler		1 266 166	0	1 266 166
Sum anleggsmidler		57 423 704	0	51 365 555
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer		3 764 451	0	13 033
Fordring på foretak i samme konsern		14 714 195	0	20 260 699
Andre fordringer		961 435	0	3 434 473
Sum fordringer		19 440 081	0	23 708 205
Bankinnskudd,kontanter o.l.		473 966	0	402 535
Sum omløpsmidler		19 914 047	0	24 110 740
Sum eiendeler		77 337 752	0	75 476 295

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE

Tekst	Note	Virkelig hittil	Budsjett hittil	Virk. hittil i fjor
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital		1 000 000	0	1 000 000
Overkursfond		80 967 000	0	80 967 000
Sum innskutt egenkapital		81 967 000	0	81 967 000
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital		-40 834 586	0	-43 221 044
Periodens resultat		911 833	243 554	862 139
Sum opptjent egenkapital		-39 922 753	243 554	-42 358 905
Sum egenkapital		42 044 247	243 554	39 608 095
Gjeld				
Pensjonsforpliktelser		1 925 828	0	1 971 074
Sum avsetninger for forpliktelser		1 925 828	0	1 971 074
Annen langsiktig gjeld				
Gjeld til kredittinstitusjoner		-19 563 264	0	-12 924 634
Sum annen langsiktig gjeld		-19 563 264	0	-12 924 634
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		2 435 714	0	4 511 850
Skyldige offentlige avgifter		-700 044	0	-575 690
Annen kortsiktig gjeld		3 062 640	0	1 406 053
Gjeld til foretak i samme konsern		48 132 631	0	41 479 549
Sum kortsiktig gjeld		52 930 941	0	46 821 762
Sum gjeld		35 293 505	0	35 868 202
Sum egenkapital og gjeld		77 337 752	243 554	75 476 297

Resultatregnskap

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	Virkelig hittil i år	Budsjett hittil i år	Virkelig hittil i fjor
Avfallsgebyr		2 843 256	2 925 000	2 692 605
Salgsinntekter		3 661 357	3 153 100	2 914 423
Sum driftsinntekter		6 504 613	6 078 100	5 607 028
Leiekjøring ifm containerutleie		320 577	400 000	368 086
Behandling av avfall		1 136 693	1 132 500	1 180 408
Innsamling av avfall		493 140	465 000	442 007
Lønnskostnad		415 114	0	0
Innleid hjelp		1 562 876	1 428 900	1 369 301
Leie areal/bygninger		1 103 077	1 087 500	957 898
Annen driftskostnad		773 700	697 500	637 916
Sum driftskostnader		5 805 176	5 211 400	4 955 616
Driftsresultat		699 437	866 700	651 412
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		48 931	75 000	33 945
Annen renteinntekt		1 348	0	1 374
Annen finansinntekt		1 768	0	0
Ordinært resultat før skattekostnad		751 483	941 700	686 731
Ordinært resultat		751 483	941 700	686 731
Årsresultat		751 483	941 700	686 731
Disponering av årsresultat				

Balanse

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note			
		Virkelig hittil i år	Budsjett hittil i år	Virkelig hittil i fjor
Eiendeler				
Utsatt skattefordel		7 960	0	8 425
Sum immaterielle eiendeler		7 960	0	8 425
Sum anleggsmidler		7 960	0	8 425
Omløpsmidler				
Varer		3 076	0	0
Fordringer				
Kundefordringer		1 246 638	0	974 035
Fordring på foretak i samme konsern		2 833 045	0	2 775 227
Andre fordringer		378 981	0	294 158
Sum fordringer		4 458 664	0	4 043 420
Bankinnskudd, kontanter o.l.		9 312	0	0
Sum omløpsmidler		4 471 052	0	4 043 420
Sum eiendeler		4 479 012	0	4 051 845

Balanse

SØIR NÆRING AS

Tekst	Note	Virkelig hittil i år	Budsjett hittil i år	Virkelig hittil i fjor
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital		100 000	0	100 000
Overkursfond		380 000	0	380 000
Sum innskutt egenkapital		480 000	0	480 000
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital		106 143	0	104 493
Periodens resultat		751 483	941 700	686 731
Sum opptjent egenkapital		857 626	941 700	791 224
Sum egenkapital		1 337 626	941 700	1 271 224
Gjeld				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		826 316	0	73 576
Skyldige offentlige avgifter		200 944	0	163 331
Annen kortsiktig gjeld		413 146	0	538 141
Gjeld til foretak i samme konsern		1 700 979	0	2 005 573
Sum kortsiktig gjeld		3 141 386	0	2 780 621
Sum gjeld		3 141 386	0	2 780 621
Sum egenkapital og gjeld		4 479 012	941 700	4 051 845

Representantskapsmøte SØIR IKS

tirsdag 9 desember 2025, 09:00 - 15:00

Befaring Sirkula - Holmefaret 16, 2320 Furnes, Møte Scandic Hamar

Deltakere

Styremedlemmer

Jørn Øversveen, Bernt Smedstad, Lillian Skjærvik, Turid Backe-Viken, Bjarte Wigdel, Ole Andre Storsnes, Gunvor Amundsveen Stormoen, Sølvi Johanne Amundsen Aas, Magnus Stenseth

Fraværende: Daniel Hangård, Jan Bjørnar Rødsdalen

Møteprotokoll

14. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Beslutning

Lillian Skjærvik

Vedtak:

Dagsorden og innkalling godkjennes. Representantskapet er vedtaksdyktig

15. Valg av referent

Beslutning

Lillian Skjærvik

Vedtak:

Bjørn Erik Jønsberg velges som referent

16. Valg av to representanter til underskriving av protokollen

Beslutning

Lillian Skjærvik

Vedtak:

Bjarte og Sølvi signerer protokollen

17. Behandling av Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS

Beslutning

Bjørn Erik Jønsberg

Daglig leder gjennomgår forslag til Økonomiplan 2026-2029

Forbrenningsanleggene for avfall er fikk et forbrenningsgebyr på kr. 908/tonn CO2 for 2025. Det ble en effektiv avgift på 538 kr/t ut fra gjennomsnittsandelen plast (fossilt) i avfallet. For 2026 er avgiften fortsatt ikke fastsatt. Det er varslet at forbrenningsavgiftene skal stige til 2000 kr/t CO2 i 2030, noe som vil gi en «virkelig/effektiv» avgift på ca 1000 kr/t restavfall.

Vi har tatt til grunn en forbrenningsavgift for 2026 på 600 kr/t.

Det skal lønne seg å sortere avfallet ved levering på GVS. Jo mer restavfall du har, jo større blir kostnaden. Volumgebyret for restavfallsbeholdere hjemme hos husholdningene holdes differensierte slik at kildesorteringen kan bli bedre og kundene selv kan holde renovasjonskostnadene nede.

Selv med disse virkemidlene er det trolig ikke tilstrekkelig med økt kildesortering for å nå 65% materialgjenvinning i 2035. Vi har tidligere påpekt at kildesorteringen for fritidsrenovasjonen må bedres. For 2024 utgjorde restavfall fra hyttene 44% av det totale restavfallet. Fritidskundene klarte bare å sortere ut 15% avfall til gjenvinning i 2023 og 2024.

Som beskrevet i tidligere Økonomiplaner, må da restavfallet ettersorteres maskinelt for å få ut enda mer gjenvinnbare materialer.

Det er nå svært sannsynlig at det blir etablert et regionalt ettersorteringsanlegg i løpet av 2028.

Et regionalt ettersorteringsanlegg for avfall vil være gunstig miljømessig og økonomisk for SØIR.

Det råder fremdeles usikkerhet vedr. godtgjørelsene renovasjonsselskapene har krav på fra



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A88FDF33F7EABDB1

produsentansvarsselskapene. Det utvidede produsentansvaret, som sier at nødvendige kostnader renovasjonsselskapene har med innsamling, mellomlagring og levering av avfallstyper som er omfattet av produsentansvar skal dekkes, er ikke avklart enda. Derfor er ikke alt av disse økte tilskuddene tatt hensyn til i budsjettet, og er en potensiell oppside.

Det kan bli økte kostnader for ordningen med tekstiler. Det er besluttet fra Miljødirektoratet at tekstiler skal samles inn. Både til ombruk (hele plagg) og til gjenvinning (ødelagte plagg). Det er ennå ikke etablert noe produsentansvarsordning for tekstilene, så kostnaden faller inntil videre på innbyggerne gjennom renovasjonsgebyret. Det er ikke forventet at renovasjonsselskapene vil få dekket sine kostnader for tekstilene før tidligst i 2028.

Ut fra Q2-25 ser det ut som om vi kan forvente et betydelig bedre resultat for 2025 enn budsjettet. Det skyldes i hovedsak høyere inntekter på gebyrer og noen gjenvinningsfraksjoner. Det er også lavere kostnader på innsamling og forbrenning.

Vi forventer en generell prisstigning på ca. 2,5% og et lønnsoppgjør på ca. 4,0%

Det er ønske om et nytt årsverk i adm. på HR og KHMS for å tilføre manglende kompetanse og å avlaste ledergruppen med stor arbeidsmengde.

Det er også satt av en økt post til nødvendig vedlikehold, og økte ressurser på konsulenttjenester og IT.

Tilsammen ser det da ut at en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% vil gi et driftsresultat (før skatt) på ca. -0,6 MNOK for SØIR Husholdning AS. Da beregnes selvkost pr. 31.12.26 til -0,2 MNOK.

Sammendrag av mulige økonomiske konsekvenser for perioden:

Det er foreslått en generell økning av renovasjonsgebyrene på 1,0% for 2026.

SØIRs administrasjon ikke se at det foreligger andre faktorer enn nevnt over som gjør at en kan forvente vesentlige endringer i selskapets inntekter eller kostnader for årene 2026 – 2029.

Låneopptaket til investeringer vil i 2026 bli ca. 10,6 MNOK, og ca. 1,8 MNOK for 2027

Selvskostfondet er beregnet til å være i balanse ved utgangen av 2026.

Vedtak:

Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS godkjennes

 Økonomiplan 2026-2029 SØIR IKS.pdf

18. Orientering om Q-3 resultater i SØIR IKS, SØIR Husholdning AS og Orientering SØIR Næring AS

Bernt Smedstad

Controller, Bernt Smedstad orienterer om resultatet i selskapene pr. 30.09.2025

Vedtak:

Representantskapet tar orienteringen til etterretning

 SOH q3 2025.pdf

 SOI q3 2025.pdf

 SON q3 2025.pdf

19. Orienteringssaker

Orientering

Bjørn Erik Jønsberg

Orientering om:

- Tilsyn fra Statsforvalteren i Innlandet

Vedtak:

Rapporten tas til etterretning

 Rapport etter tilsyn med Elverum kommune den 30.10.2025.pdf

20. Valg av styre i SØIR IKS

Beslutning

Turid Backe-Viken

VALG STYRE SØIR IKS – TIL REPRESENTANTSSKAPSMØTE 5. september 2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A68FD33F7EABD81

Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik, gjenvelges, 1 år
Knut Løken, ny, 2 år

Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud, ny, 1 år
Terje Stenseth, ny 1 år

Faste representanter Elverum:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 2 år
Heidi Erikstad, 1 år

Vararepresentanter Elverum:

Nils Richard Melby, 2 år
Marit Eli Harsjøen Nervik, 1 år

Fast representant Åmot:

Nils Kvilvang, gjenvelges, 2 år

Vararepresentant Åmot:

Tore Haugen, gjenvelges, 2 år

Styreleder:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 1 år

Det betyr at følgende er på valg:Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik

Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud
Terje Stenseth

Faste representanter Elverum:

Heidi Erikstad

Vararepresentanter Elverum:

Marit Eli Harsjøen Nervik

Styreleder (velges for 1. år av gangen):

Jørn Øversveen

Valgkomiteens innstilling:Faste medlemmer av styret Elverum:

Jørn Øversveen gjenstår 1 år – ikke på valg, men foreslås gjenvalgt som styreleder

Heidi Erikstad - gjenvelges til 2 nye år

Vararepresentanter Elverum:

Marit Eli Harsjøen Nervik - gjenvelges til 2 nye år

Åmot og Trysil har blitt enige om at Åmot nå bekler 2 styreposter igjen:

Vara fra Trysil

Terje Stenseth, på valg – gjenvelges for 1 år

Fast representant fra Åmot

Berit Stormoen – ny, velges for 2 år

Vara Åmot

Tove Brenna Holmen – ny, velges for 2 år

Vedtak:

Representantet gjør følgende valg til styret i SØIR IKS:

Styremedlem

Heidi Erikstad - gjenvelges til 2 nye år (Elverum)

Berit Stormoen – ny, velges for 2 år (Åmot)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A68FDF13F7EABD81

Varaer

Marit Eli Harsjøen Nervik - gjenvelges til 2 nye år (Elverum)

Terje Stenseth, på valg – gjenvelges for 1 år (Trysil)

Tove Brenna Holmen – ny, velges for 2 år (Åmot)

Styreleder

Jørn Øversveen - gjenvelges for 1 år (Elverum)

Styre for SØIR IKS fom. 09. desember 2025 er:

Styremedlem (nominert fra Trysil):

Knut Løken, 1 år

Varamedlem (nominert fra Trysil):

Terje Stenseth, 1 år

Styremedlemmer (nominert fra Elverum):

Jørn Øversveen, 1 år

Heidi Erikstad, 2 år

Varamedlemmer (nominert fra Elverum):

Nils Richard Melby, 1 år

Marit Eli Harsjøen Nervik, 2 år

Styremedlemmer (nominert fra Åmot):

Nils Kvilvang, 1 år

Berit Stormoen – 2 år

Varamedlemmer (nominert fra Åmot):

Tore Haugen, 1 år

Tove Brenna Holmen – 2 år

Styreleder:

Jørn Øversveen, gjenvelges, 1 år

21. Møteplan 2026

Styret har foreslått følgende datoer for representantskapsmøter i SØIR IKS

12. mai

08.desember

Vedtak:

Representantskapet møter følgende datoer i 2026

12. mai

08.desember

22. Hjemmesiden til SØIR

Magnus Stenseth

Er hjemmesiden "bra nok"?

Rep.skapsmedlemmene går inn på siden og gir tilbakemeldinger til adm.

SØIR evaluerer siden i løpet av neste år

Diskusjon

23. Ombruk

Turid Backe-Viken

SØIR følger opp muligheten for et ombrukssamarbeid med Tepas, og/eller andre.

Et forslag til opplegg må forberedes

Diskusjon

24. Eventuelt



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A6BFD33F7EAB0B7

Det var ingen flere saker til behandling



This file is sealed with a digital signature
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
06DE5917EF314154A68F0F33F7EABD81