

Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027

Dato: 06.10.2026 08:30

Sted: NVK, Krisitan Walbys veg 13

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 25.09.2026

For leder i Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027, Johan Aas

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027 06.10.2026

3

Saker til behandling

43/26 Sak K-43/26 Referater, orienteringer og diskusjoner

5

44/26 Sak K-44/26 Samtale med ordfører

6

45/26 Sak K-45/26 Godkjenning av oppdragsavtale

7

46/26 Sak K-46/26 Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og revisjon 2027

18

47/26 Sak K-47/26 Orientering fra Ny Vekst AS

31

48/26 Sak K-48/26 Samtale med kommunedirektøren

32

49/26 K-49/26 Oppfølging av eierskapskontroll - Indigo IKT IKS

33

50/26 Sak K-50/26 Eventuelt

35

MØTEINNKALLING

Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027

Dato: 06.10.2026 kl. 08:30
Sted: NVK, Krisitan Walbys veg 13
Arkivsak: 18/00085

Sted	Møterom NVK, Kristian Walbys veg 13
Tid	Tirsdag 06.10.26 kl 08.30

Kontrollutvalgets medlemmer:	Johan Aas (Frp) – leder Hege Kjellstrøm (R) – nestleder Stig Holm (H) Lars Helge Aasvestad (Sp) Astrid Efskin Løken (PP)
Foreløpig innkalt varamedlem:	
Mulige forfall:	
Ordfører:	Ordfører Elin Såheim Bjørkli
Revisor:	Revisjon Øst IKS v./oppdr.ansv. regnsk.rev. Tommy Pettersen/Rolf Berg, oppdr.ansv.forv.rev. Kristin F. Lillevold/Jo Erik Skjeggstad
Kopi av innkallingen sendes:	Daglig leder Revisjon Øst IKS
Kopi av saklisten sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	Sekretariatsleder Anne Haug
Invitert til sak:	Ordfører Elin Såheim Bjørkli til sak 44/26 Kommunedirektør Lars Andreas Uglem til sakene 48-49/26

Hele saklisten med vedlegg legges på	http://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/kongsvinger-kommune/ og på kommunens hjemmeside.
---	---

SAKSKART			Ca tid for behandling	Hvem deltar
Saker til behandling				
43/26	19/00010-21	Sak K-43/26 Referater, orienteringer og diskusjoner	08.30	
44/26	18/00065-124	Sak K-44/26 Samtale med ordfører	09.00	Ordfører
45/26	18/00008-243	Sak K-45/26 Godkjenning av oppdragsavtale	09.30	

46/26	19/00052-59	Sak K-46/26 Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og revisjon 2027	09.45	
47/26	19/00042-63	Sak K-47/26 Orientering fra Ny Vekst AS	10.15	
		LUNSJ	11.45	
48/26	18/00040-293	Sak K-48/26 Samtale med kommunedirektøren	12.15	Komm.dir
49/26	25/00006-12	K-49/26 Oppfølging av eierskapskontroll - Indigo IKT IKS	13.00	Komm.dir eller den han delegerer
50/26	18/00094-120	Sak K-50/26 Eventuelt	13.30	

Arkivsak-dok. 19/00010-21
Saksbehandler Heidi Elisabeth Larsson

Saksgang
Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
06.10.2026

SAK K-43/26 REFERATER, ORIENTERINGER OG DISKUSJONER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**).
 - Saker fra formannskapet – Johan Aas
 - Saker fra oppvekst og læring –
 - Saker fra miljø og samfunnsutvikling – Lars Helge Aasvestad
 - Planutvalget – Hege Kjellstrøm
 - Saker fra helse og mestring – Astrid E. Løken
 - Utvalg for myndighetskontakt - alle
- Kommunestyrets saker og vedtak.
Referat fra kommunestyremøte. Kontrollutvalgets medlem i KS ev. kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.
- En oppdatert oversikt over oppfølging av KU-saker er en del av tiltaksplanen i hvert kontrollutvalgsmøte. Endelig oppfølgingsliste er vedlagt kontrollutvalgets årsrapporter som legges ut på www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/kongsvinger under «Sentrale dokumenter».
- Eventuelle mediasaker.
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer
- Tilsynssaker fra andre offentlige myndigheter.

Arkivsak-dok. 18/00065-124
Saksbehandler Heidi Elisabeth Larsson

Saksgang

Møtedato
06.10.2026

Kontrollutvalg Kongsvinger 2023-2027

SAK K-44/26 SAMTALE MED ORDFØRER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med ordføreren til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget inviterer ordfører Elin Såheim Bjørkli til en samtale hvor det kan diskuteres generelle problemstillinger i Kongsvinger kommune.

Som et fast punkt tar vi med spørsmålet om det er noe som ordfører ønsker å bringe videre til kontrollutvalget fra kommunestyret, eller om det er andre forhold som kontrollutvalget bør gjøres oppmerksom på?

Arkivsak-dok. 18/00008-243
Saksbehandler Heidi Elisabeth Larsson

Saksgang

Møtedato

06.10.2026

Kongsvinger Kontrollutvalg 2023-2027

SAK K-45/26 GODKJENNING AV OPPDRAGSAVTALE

Forslag til vedtak/innstilling:

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2027 godkjennes

Vedlegg:

1. Oppdragsavtale for Kongsvinger kommune for 2027

Saksframstilling:

En oppdragsavtale gir informasjon om hvilke tjenester og hvilke ressurser som kontrollutvalget kan forvente å få fra Revisjon Øst IKS i 2027. Oppdragsavtalen ble presentert i forrige kontrollutvalgsmøte og når det gjelder tidsrammen, er det ikke gjort noen endringer i forslaget som ble lagt frem. Tidsrammen er den samme som for 2026.

Tjeneste	Timer 2027	Timer 2026
Regnskapsrevisjon		
1 Revisjon av kommunens årsregnskap	825	825
2 Attestasjoner og revisjonsuttalelser	250	250
3 Revisjon av beboerregnskap	25	25
4 Veiledning/bistand	15	15
5 Forenklet etterlevelseskontroll	25	25
SUM 1-5	1 150	1 150
Bestilte revisjonstjenester		
6 Bestilte mindre undersøkelser	50	50
7 Forvaltningsrevisjon	500	500
8 Eierskapskontroll	50	50
SUM 6-8	600	600
Annet		
9 Møter i kontrollutvalg og k-styre	75	75
SUM TOTALT	1 825	1 825

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2024, for kjøp av revisjonstjenester, som blir behandlet i møtet i dag, jf. sak K 46/26, bygger på denne oppdragsavtalen.

Avtalen signeres av møteleder og daglig leder i Revisjon Øst.

Vedlegg til oppdragsavtalen

REGNSKAPSREVISJON

1. REVISJON AV KOMMUNENS ÅRSREGNSKAP

1.1 BESKRIVELSE AV TJENESTER OG LEVERANSER

- Revisjon av regnskapet er en lovpålagt oppgave.
- Revisjonsmandatet er definert ut fra lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk (rettslig standard).
- Utførelse av revisjon etter god kommunal revisjonsskikk er basert på revisors metodikk og skjønn.
- Kapittel 2 i Forskrift om revisjon beskriver revisjonsplikten, revisjonens innhold, revisors plikter og revisjonsberetningen.

REGNSKAPSREVISJONS – PROSESS - oppgaver, aktiviteter og leveranser av revisor

Fase	Planlegging	Kontroll	Konklusjon og rapportering
Oppgave	• Planlegge revisjonen	• Gjennomføre planlagt revisjon	• Avslutte revisjonsarbeidet
Aktivitet	• Vurdering av uavhengighet • Utarbeidelse av revisjonsplan • Kartlegging av intern kontroll • Spesifikk vesentligh.vurdering • Utarb. av revisjonsprogram	• Gjennomføre revisjonshandlinger iht. program • Foreløpige konklusjoner • Tilpassede rev.handlinger	• Avsluttende analytisk kontroll • Totalkonklusjon • Skrive revisjonsberegning
Leveranse	• Erklæring mht. uavhengighet • Presentasjon av revisjonsplan	• Løpende statusrapportering • Obl. rapportering (nummerert brev, innberetning om misligheter)	• Revisjonsberetning • Rapportering/oppsummering • Deltakelse i kommunestyret

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

1.2 KRAV OG FORVENTNINGER TIL REVISOR OG REVISJONEN

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

LEVERANSE	HVORDAN	NÅR
Erklæring om uavhengighet	Eget skjema i underskrevet stand	Innen 01.03.
Revisjonsstrategi	- Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap er lagt opp på en betryggende måte. - Hovedtrekkene i overordnet revisjonsstrategi legges frem for kontrollutvalget. Hovedtrekkene er overordnet beskrivelse og vurdering av: - Inndeling av kommunen i revisjonsområder - Risiko- og vesentlighetsvurderinger - Metodikk og angrepsvinkel - Risikofaktorer til oppfølging - Vesentlige endringer i aktuelle regelverk og hvordan dette evt. påvirker revisjonsarbeidet. - Grensedragning mellom regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon innenfor følgende områder: - Intern kontroll - Etterlevelse av sentrale lover/regler (eks. lov om off. anskaffelser) - Etterlevelse av sentrale interne retningslinjer (eks. delegeringsreglement, finansforvaltningsreglement mv.) - Oppfølging av politiske vedtak - Strukturert orientering med muligheter for dialog med kontrollutvalget.	Innen 01.11.

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

Løpende statusrapportering til kontrollutvalget	- Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap gjennomføres på en betryggende måte. - Statusrapporteringen bør omfatte: ➤ Vesentlige revisjonsaktiviteter og resultatet av disse, herunder status i «Risikofaktorer til oppfølging» ➤ Revisjon av internkontrollen, herunder kartlegging, testing og vurdering av rutiner og prosesser ➤ Oppfølging av evt. nummerert brev ➤ Eventuelle endringer i revisjonsplan/-strategi, herunder endring i risikoforhold ➤ Fremdrift i revisjonsarbeidet ➤ Informasjon om kommunikasjon mellom revisor og kommunen	Statusrapport i ”kontrollfasen”, dvs. i tidsrommet oktober-april.
Obligatorisk rapportering - nummererte brev - innberetning om misligheter	- Skriftlig rapportering til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren, jf. forskrift om revisjon § 5. - Avdekkede feil og mangler med regnskap og rutiner skal søkes avklart med kommunedirektør uten ugrunnet opphold.	Løpende oversending av brev til sekretær som legger frem brevet i påfølgende møte.
Revisjonsberetning	Sendes kommunestyret med kopi til kontrollutvalget.	Jf. forskrift.
Årsavslutningsbrev til kommune- direktøren	- Formål: Forbedre dokumentasjon og dialog med administrasjonen etter hvert revisjonsår. - Sendes fortrinnsvis ut samtidig med revisjonsberetningen med kopi til kontrollutvalget.	
Rapportering / oppsummering etter årsavslutningen	- Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap er gjennomført på en betryggende måte. - Presentasjon av revisjonsberetningen og totalkonklusjon.	Under behandling av årsregnskapet i kontrollutvalgets møte

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

	• Sluttrapporteringen skal omfatte: ➢ Hovedtrekkene i gjennomførte revisjonsaktiviteter og resultatet av disse ➢ Hovedtrekkene i revisjon av internkontrollen ➢ Status for risikofaktorer til oppfølging jf. revisjonsplanen ➢ Oppfølging av nummerert brev ➢ Eventuelle vesentlige endringer i revisjonsplanen ➢ Orientering om kommunikasjon mellom revisor og kommunen	
Deltakelse i kommunestyret	• Stiller seg til disposisjon for å svare på spørsmål eventuelt orientere.	• I kommunestyret

3.0 ANDRE REGNSKAPSREVISJONSTJENESTER

3.1 KRAV OG FORVENTINGER TIL REVISOR OG REVISJONEN

LEVERANSE	HVORDAN	NÅR
Terminoppgave for momskompensasjon (6 stk årlig)	• Avgi revisjonsuttalelse etter ISA 805 og sende inn. • Kopi av revisjonsuttalelsen sendes til kommunedirektøren.	• Innen fastsatte frister (10.02, 10.04, 10.06, 31.08, 10.10 og 10.12)
Andre revisjonsuttalelser / særattestasjoner	• Revisjonsuttalelse etter ISA 805 eller ISRS 4400 • Kopi av revisjonsuttalelsen sendes til kommunedirektøren	• Innen fastsatt frist
Spillemiddel-regnskap	• Revisjonsuttalelse etter ISRS 4400 • Revisjonsuttalelsen sendes tilskudds utbetaler med kopi til kommunedirektøren	• Innen fastsatt frist
Revisjon av beboer- og pasient regnskap	• Revisjonsberetning sendes kommunen med kopi til kontrollutvalget	• Sammen med annen status-rapportering
Veiledning og bistand	• Kort muntlig gjennomgang av gjennomførte vesentlige veiledningsoppgaver	• Sammen med annen status-rapportering

OPPDRAGSAVTALE

MELLOM

KONTROLLUTVALGET

I



KONGSVINGER KOMMUNE

OG

Revisjon  Øst IKS

2027

1 GENERELT

Kommunen ivaretar sine lovpålagte revisjonstjenester ved deltakelse i selskapet Revisjon Øst IKS. Revisjon Øst IKS skal yte eierkommunene revisjon i egenregi til selvkost. Det skal inngås oppdragsavtaler mellom oppdragsgiver og selskapet.

Kommunestyret har delegert til kontrollutvalget å inngå oppdragsavtale med selskapet.

Kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS har felles mål at revisjonstjenestene skal være til konkurransedyktig pris og kvalitet. Revisjon Øst IKS har en uttalt strategi å være kompetent og kundeorientert. Oppdragsansvarlig revisor for både regnskaps- og forvaltningsrevisjon skal oppfylle kravene til utdanning og praksis. Revisjonsteamene skal ha tilfredsstillende kompetanse og være uavhengige.

Regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll skal gjennomføres i henhold til lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, herunder RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik. Forvaltningsrevisjon skal gjennomføres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001. Eierskapskontroll i samsvar med RSK 002 standard for eierskapskontroll. Revisor skal rapportere resultatene av sin revisjon og kontroll til kontrollutvalget jf. pkt. 4.

Revisjon Øst IKS skal delta i landsomfattende prissammenligning, benchmarking. Kontrollutvalget skal orienteres om resultatet av prissammenligningen.

Utvalgets ansvar for tilsyn med revisjonen ivaretas gjennom oppfølging av oppdragsavtalen med vedlegg. Oppdragsavtalen med vedlegg fokuserer på kvalitet og kostnad. Med kvalitet menes blant annet revisors kvalifikasjoner og faglig utførelse, samt kommunikasjon mellom revisor og kontrollutvalg.

2 KONTRAKTSPERIODEN

Oppdragsavtalen inngås for perioden **01.01.27 – 31.12.27**.
Oppdragsavtalens punkt 3 for 2028 reforhandles høsten 2027.

3 ØKONOMI – BETALING FOR TJENESTER

Nedenfor følger oversikt over aktuelle tjenester med tilhørende stipulert tidsbruk og budsjett:

Avtalen forutsetter kr 1 375 i timesats for 2027 som vedtas av representantskapet i Revisjon Øst IKS.

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

Tjeneste	Timer	Timepris	Kroner
Regnskapsrevisjon			
1 Revisjon av kommunens årsregnskap	825	1 375	1 134 375
2 Attestasjoner og revisjonsuttalelser	250	1 375	343 750
3 Revisjon av beboerregnskap	25	1 375	34 375
4 Veiledning/bistand	25	1 375	34 375
5 Forenklet etterlevelseskontroll	25	1 375	34 375
SUM 1-5	1 150	1 375	1 581 250
Bestilte revisjonstjenester			
6 Bestilte mindre undersøkelser	50	1 375	68 750
7 Forvaltningsrevisjon	500	1 375	687 500
8 Eierskapskontroll	50	1 375	68 750
SUM 6-8	600	1 375	825 000
Annet			
9 Møter i kontrollutvalg og k-styre	75	1 375	103 125
SUM TOTALT	1 825	1 375	2 509 375

Kommentarer:

- Tjenestene på linje 1-5 og 9 gjennomføres uten nærmere avtale.
- Tjenestene på linje 6-8 utføres etter særskilt bestilling av kontrollutvalget.
- Det avtales a-konto fakturering hvert kvartal.
- Årsavregning sendes kommunen med kopi til kontrollutvalget innen 20. januar påfølgende år.
- Det er knyttet forutsetninger til stipulert tid innenfor revisjon av tjeneste 1 (revisjon av årsregnskapet) og tjeneste 2 (attestasjoner/revisjonsuttalelser):
 - Revisjon av årsregnskapet: Det forutsettes at årsregnskapet avlegges innen /2 og årsberetningen innen 31/3 i samsvar med bokføringsloven, kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning. Sammen med årsregnskapet skal det framlegges underbyggende dokumentasjon som bekrefter kommunens balansetall samt avstemminger av balansen og de sammenhenger som ellers forventes å være i regnskapet. Videre skal skjema for "Lønn og pensjonskostnader" foreligge avstemt mot regnskapet.
 - Attestasjoner/revisjonsuttalelser vedr. kommunens momskompensasjonskrav, spillemiddelregnskaper m.m. forutsettes framlagt for revisor minimum 14 dager før innsendingsfristen eller innenfor de frister som er satt av ekstern tilskuddsgiver. Det skal legges fram nødvendig dokumentasjon i form av talloppsett, regnskapsmateriale og eksempelvis tilsagn, ferdigattester etc. for at revisor skal kunne utføre jobben på en effektiv måte.

4 Dialog mellom revisjonen og kontrollutvalget

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Innenfor regnskapsrevisjonen skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget får en god forståelse av revisjonsmandatet, planlagte og gjennomførte revisjonshandlinger.

Innenfor bestilte revisjonstjenester skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget og revisjonen har en lik forventninger til tjenesten, herunder lik forståelse av formålet med, rammene for og forventet nytte av bestillingen. Forvaltningsrevisjonsprosjektene skal gjennomføres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon med tilhørende veileder. Revisjonen skal informere om vesentlige endringer i premissene for bestillingene.

Kontrollutvalget utferdiger skriftlige bestillinger til bestilte revisjonstjenester.

5 RAPPORTERING

5.1 Formålet med rapporteringen

Revisjonens rapportering til kontrollutvalget skal sikre at kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon for å kunne påse at;

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- Det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon)
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. (selskapskontroll)

5.2 Rapportering av revisjonsordningen

Oppdragsansvarlig revisor skal årlig rapportere at han/hun oppfylle krav til uavhengighet.

Revisjon Øst IKS skal rapportere til kontrollutvalget at

- Nye oppdragsansvarlige revisorer oppfyller kravet til utdanning og praksis, samt vandel

5.3 Rapportering av regnskapsrevisjonen

Formålet med rapporteringen er å gi kontrollutvalget en løpende orientering om revisjonsarbeidet som gir dem et tilstrekkelig grunnlag til å vurdere at regnskapet blir revidert på en betryggende måte.

Oppdragsansvarlig revisor for kommunens årsregnskap rapporterer sitt arbeid årlig til kontrollutvalget slik (minimumskrav):

- Plan/revisjonsstrategi (høst)
- Interimsrapport (vinter)
- Årsavslutning (vår)

Krav og forventninger til innholdet i rapporteringen av regnskapsrevisjonen er utdypet i vedlegg 1.

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

5.4 Rapportering av bestilte tjenester

Formålet med rapportering av tilleggstjenester, forvaltningsrevisjonsprosjekter og selskapskontroller er å sikre at kontrollutvalget:

- Får levert de prosjektene som er bestilt
- Prosjektene er i henhold til bestilling
- Gjennomføring og rapportering skjer i henhold til god kommunal revisjonsskikk og etablert og anerkjente standarder på området

Rapportering gjøres hovedsakelig muntlig etter behov i revisjonsprosessen og med skriftlig sluttrapportering med muntlig orientering. Forvaltningsrevisjonsprosjekter skal gjennomføres og rapporteres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon RSK 001.

5.5 Økonomirapportering

Revisjon Øst IKS rapporterer til kontrollutvalget 30.06 og en årsrapport pr 31.12.

Rapporteringen gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløp av rapporteringsperioden. Halvårsrapporteringene skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Uavhengig av halvårsrapporteringen skal Revisjon Øst IKS løpende informere kontrollutvalget om forventet vesentlige avvik fra oppdragsavtalen.

6 ANDRE FORHOLD

Revisjon Øst IKS skal være medlem av NKRF og er derfor underlagt foreningsbasert kvalitetskontroll. Revisjon Øst IKS skal orientere kontrollutvalget om resultatene av kvalitetskontrollene.

Kontrollutvalget og sekretær skal ta eventuell kritikk av revisor eller revisjonen opp med daglig leder i Revisjon Øst IKS.

7 VEDLEGG TIL AVTALEN

Avtalen har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Regnskapsrevisjon: Tjenesteleveranser - forventninger og krav

Kongsvinger, den 20.10.26

Johan Aas
kontrollutvalgsleder
Kongsvinger kommune

Morten Alm Birkelid
daglig leder
Revisjon Øst IKS

Arkivsak-dok. 19/00052-59
Saksbehandler Heidi Elisabeth Larsson

Saksgang

Møtedato
06.10.2026

Kontrollutvalg Kongsvinger 2023-2027

SAK K-47/26 KONTROLLUTVALGETS FORSLAG TIL BUDSJETT FOR KONTROLL- OG REVISJON 2027

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Følgende forslag til ramme for budsjettet for kontroll- og revisjonsordningen for Kongsvinger kommune vedtas og oversendes kommunen som kontrollutvalgets forslag til ordningen for 2027

	Budsjett 2027
Kontrollutvalget	364 300
Sekretariatet	452 500
Revisjonen	2 509 375
Totalt	3 326 175

2. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret vedrørende budsjettet for Kongsvinger kommune 2027.
3. Saksutskrift av kommunestyrets behandling, med spesifisering av bevilgede beløp for kontroll- og revisjonsarbeidet, sendes Revisjon Øst IKS og Konsek Øst IKS til orientering.

Vedlegg:

1. Budsjett 2027 og økonomiplan for Konsek Øst IKS for 2024-2027

Saksframstilling:

I forskrift om kontrollutvalg og revisjon (FOR-2019-06-17-904) heter det:

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.

Budsjettet omfatter kontrollutvalgets egen virksomhet, sekretariatsfunksjonen og revisjonen. I kommentarene til forskriften § 2 heter det følgende:

At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i dette forslaget underveis i prosessen.

Kontrollutvalgets egen virksomhet

Det er ikke lagt opp til noen store endringer i forhold til kontrollutvalgets virksomhet i 2027. Godtgjørelsen baserer seg på beregninger ut fra stortingsrepresentanters lønn. I møteplanen settes det opp 7 ordinære møter.

Kontrollutvalgets godtgjørelse fastsettes av kommunestyret. For Kongsvinger kommune sin del, er det fastsatt følgende godtgjøring (satser pr. 1.5.26):

Ordførers godtgjørelse av stortingsrepresentantenes grunnlønn	100 %	1 272 209,-
Møtegodtgjørelsen i kontrollutvalget pr. møte		1 781,-
Kontrollutvalgets ledergodtgjøring	15,0 %	190 831,-

Foruten godtgjørelse budsjetteres det også med bl.a. reiseutgifter, abonnementer (medlemskap i NKRF), møteutgifter og kurs. Kursutgiften er deltakelse på NKRFs kontrollutvalgskonferanse, som normalt arrangeres over to dager i januar/februar hvert år. Dette er en stor konferanse med flere hundre deltakere fra hele landet og det foreslås at hele kontrollutvalget får delta på denne.

Sekretariatet avholder også opplærings- eller fagdager for kontrollutvalgene. Dette faktureres ikke særskilt, men er en del av sekretariatets budsjett. Det planlegges en fagdag for alle kontrollutvalgene i regi av sekretariatet. Kontrollutvalget får møtegodtgjørelse når det er obligatoriske kurs og dette legges derfor inn i budsjettforslaget. Vi har med dette budsjettet med 10 møter i 2027.

Sekretariatsfunksjonen

Budsjettet for Konsek Øst IKS omfatter sekretariatsfunksjonen for til sammen 12 kommuner.

Representantskapet i selskapet skal vedta en ramme for virksomheten, og denne saken ble behandlet i møte 15.09.26, sak R-05/26. Vedtatt budsjett og økonomiplan følger som vedlegg 1 til saken.

Sekretariatets totale budsjettramme (ramme for virksomheten) er satt til kr. 3 612 000,-. Kommunenes samlede betaling for tjenestene er kr. 3 432 000,- og for Kongsvinger kommune sin del blir betalingen kr. 252 500,- for 2027. Det er redegjort for tallene i budsjettsaken, jf. vedlegg 1.

I budsjettsammenheng fordeles 40% av kommunenes betaling etter innbyggertall og 60% deles likt mellom kommunene. Etter endt regnskapsår fordeles de 60 prosentene etter medgått tid. Enkelte kommuner kan få en tilleggsregning dersom det har vært noe ekstraordinært arbeid. Tilsvarende vil noen betale litt mindre. Kongsvinger kommune fikk etter medgått tid i 2025, et tillegg på kr. 2 500,- på første faktura 2026.

Inkludert i sekretariattjenesten ligger bl.a. saksutredninger, møter, planer, vurderinger, undersøkelser og opplæring.

Revisjonen

Revisjon Øst IKS leverer tjenester til 16 kommuner. Inkludert i rammen er betaling for:

- Revisjon av kommuneregnskapet, regnskapsbekreftelsen samt tilleggsoppgaver
- Forenklet etterlevelsesk kontroll, jf. kommunel. § 24-9
- Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- Faglig veiledning
- Attestasjonsoppgaver
- Spillemiddelregnskaper
- Pasientregnskaper (sykehjem og boliger med heldøgns omsorg og pleie)
- Eventuelle granskningsoppgaver eller spesielle undersøkelser (normalt bestilling av KU, KS eller FM).

I tillegg kommer revisjonens deltakelse i kontrollutvalgets møter og kommunestyremøter.

Spesifisering av tidsbruk på de ulike oppgavene går frem av oppdragsavtalen som inngås i dagens møte, jf. sak 45/26. Oppdragsavtalen er godkjent av KU under forutsetning av kommunestyretets budsjettvedtak for 2027.

Representantskapet i Revisjon Øst IKS behandler budsjettet for selskapet i møte 24.9.26. Revisjon vil selv sende ut vedtatt budsjett og økonomiplan. I medhold av det foreslåtte vedtaket vil betalingen for revisjonstjenester 2027 for Kongsvinger kommune sin del bli kr 2 509 375,-. Det er ingen endring i antall timer til disposisjon, men timeprisen er oppjustert.

Totalt

Det samlede budsjettforslaget for revisjon og kontroll 2027 er som følger:

Godtgjørelser kontrollutvalget	290 000
Reiseutgifter/kjøregodtgj.	3 000
Tapt arb.fortj.	
Abonnementer/medlemskap	2 800
Møteutgifter	8 500
Kurs	60 000
Sum	364 300
Ramme for virksomheten (KØ)	452 500
Ramme for virksomheten (RØ)	2 509 375
Sum totalt	3 326 175

Totalt blir Kongsvinger kommune sin betaling for kontroll- og revisjonsvirksomheten for 2027 på kr 2 509 375,- og en økning på 3,8 % fra 2026.

BUDSJETT 2027 og ØKONOMIPLAN 2027-2030

for Konsek Øst IKS



Behandlet i

- Styret 18.8.26
- Representantskapet 15.9.26

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog,
Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal,
Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot, Åsnes
Organisasjonsnr. 989 541 471
www.konsek-ost.no

Postadresse: Postboks 900, 2226 Kongsvinger
Besøksadresse: Fjellgata 4, Kongsvinger
Telefon: 928 17 925
E-mail: Anne.Haug@konsek-ost.no

Budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030



BUDSJETT 2027

LOVMESSIGE RAMMEBETINGELSER

I henhold til kommuneloven § 23-7 skal kommunestyret sørge for sekretariatsbistand til kontrollutvalget, som tilfredsstiller utvalgets behov.

Kommunestyrene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes har vedtatt at det er Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS), som skal sørge for tjenester til kontrollutvalgene i disse kommunene fra 1.1.21. Det er inngått og vedtatt en selskapsavtale og selskapet skal følge lov om interkommunale selskaper. Regnskapene skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper.

ØVRIGE RAMMEBETINGELSER

Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet er kontrollutvalgets utøvede organ og handler på vegne av kontrollutvalget. En beskrivelse av oppgavene går fram av selskapets årsplan, samt av kontrollutvalgenes årsplaner. I tillegg har daglig leder administrative oppgaver knyttet til drift av selskapet. Det er laget egen strategiplan for selskapet.

Bemanning

Konsek Øst IKS har pr. i dag 2,6 årsverk.

Lokalisering

Konsek Øst IKS har sitt hovedkontor på Kongsvinger. Avdelingsleder i Sør-Østerdal benytter kun hjemmekontor.

ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER - BUDSJETT

Kontrollutvalgene skal legge fram forslag til budsjett for hele kontroll- og tilsynsordningen i kommunen, inkludert ramme for sekretariatvirksomheten og revisjonsvirksomheten.

Budsjettet for Konsek Øst IKS 2026 blir endelig vedtatt i representantskapsmøtet 15. september. Dette sendes kontrollutvalgene, som skal behandle forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2027 i sine respektive møter.

Budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030

Kommunenes betaling for sekretariattjenesten fordeles med 40 % etter innbyggertall, mens 60 % er fordelt likt (på 12 kommuner) i budsjettsammenheng, men som regnskapsmessig blir avregnet etter medgått tid i etterkant.

DRIFTSBUDSJETT 2027

Utgifter

SSB regner med en lønnsvekst på om lag 3,7 % i 2027 og vi har valgt å legge denne lønnsveksten til grunn for selskapets ansatte for 2027.

Når det gjelder KPI totalkonsumprisindeks, estimeres det at den vil flate ut noe i løpet av kommende år. SSB har anslått den å bli 2,5 % i 2027. Et lite selskap som vårt får ikke de store utslag av konsumprisveksten ved kjøp av varer og tjenester. Vi ser at vi budsjetterte noe optimistisk på enkelte poster for 2026, og samlet sett har vi derfor økt budsjettet for kjøp av varer og tjenester med 3 % for 2027.

Vi har budsjettert med en pensjonsutgift på 16 %. Pensjon er en uforutsigbar kostnad, så tallene her er usikre. Vi har likevel fått noe mer forutsigbarhet og mindre svingninger for pensjonsutgifter enn vi har hatt tidligere år ved å endre til amortisering på 7 år.

Møtegodtgjøring til styret følger kontorkommunens (hovedkontorets) satser for møtegodtgjøring (0,14 % av stortingsrepresentanters lønn som pr. 1.5.26 utgjør kr. 1781,-). Den faste godtgjørelsen for styret i selskapet ble vedtatt i representantskapet 18.11.20, vedtatt uendret i 2024, og er som følger:

- Styrets leder kr 30 000 (fast godtgjørelse pr. år)
- Styremedlemmer kr 5 000 (fast godtgjørelse pr. år)

Representantskapet godtgjøres fra sine respektive kommuner, med unntak av en ekstra godtgjøring for leder av representantskapet, som dekkes av selskapet. Det ble valgt ny valgkomité i september 2025 og komiteen er valgt for 4 år. Reviderte retningslinjer for valgkomiteen ble vedtatt av representantskapet i april 2021. Leder for valgkomiteen er ifølge retningslinjene, representantskapets nestleder. Valgkomiteen godtgjøres også av selskapet.

I det fremlagte budsjettforslaget for 2027 er **total sum utgifter** på **kr 3 612 000**. Det er tatt høyde for 3 ansatte (2,6 årsverk). Selskapets største utgifter foruten lønn er husleie, kurs/konferanser, IT-tjenester, digitalt arkiv og kontingenter (NKRF og KS Bedrift). I tillegg er regnskaps- og lønningstjenester blant de større utgiftspostene. Disse tjenestene kjøpes fra kontorkommunen, Kongsvinger.

Inntekter

Selskapet har ingen andre faste inntekter enn det som kommunene betaler. Daglig leder ble i juni 2026 valgt inn som styremedlem i NKRF. Det stipuleres derfor kr. 55 000,- i såkalt «andre refusjoner», herunder styrehonoraret. Øvrige budsjetterte inntekter i selskapet er

Budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030

momskompensasjon på kr. 70 000 (som ikke har noen resultateffekt) og renter av bankinnskudd som er stipulert til kr. 55 000,-. Selskapet har hatt gode renteinntekter de siste årene, og det forventes ingen rentenedgang neste år. Det budsjetteres ikke med refusjon av sykepengen. Under normale forhold utgjør dette uansett mindre beløp.

Kommunenes betaling for tjenestene fordeler seg slik tabellen under viser:

	B 2027	B 2026
Refusjon Eidskog	-266 000	-256 000
Refusjon Elverum	-510 500	-492 000
Refusjon Engerdal	-191 500	-185 500
Refusjon Grue	-240 500	-233 000
Refusjon		
Kongsvinger	-452 500	-436 000
Refusjon Nord-Odal	-248 500	-240 500
Refusjon Stor-Elvdal	-206 000	-199 000
Refusjon Sør-Odal	-298 000	-287 500
Refusjon Trysil	-271 500	-263 500
Refusjon Våler	-227 500	-219 000
Refusjon Åmot	-236 500	-228 500
Refusjon Åsnes	-283 000	-274 000
	-3 432 000	-3 315 000

TALLMESSIG BUDSJETT

Nedenfor finner vi en tallmessig oversikt over inntekter og utgifter for budsjett 2027 i Konsek Øst IKS. I tabellen er også tatt inn budsjett for 2026 og regnskap 2024 og 2025 for sammenligning.

	B2027	B 2026	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
Salgsinntekter				-1 500
Refusjoner (mva.)	-70 000	-65 000	-68 500	-59 000
Overføring fra kommunene	-3 432 000	-3 315 000	-3 237 000	-2 967 000
Andre driftsinntekter	-55 000	-5 000	-6 000	-6 000
Refusjon sykepengen			-6 600	-297 000
Sum driftsinntekter	-3 557 000	-3 385 000	-3 318 500	-3 330 500
Driftsutgifter				
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 831 000	2 676 000	2 602 900	2 853 700
Kjøp av varer og tjenester	668 000	648 000	536 100	542 100
Overføringer (mva.)	70 000	65 000	68 500	59 100
Andre driftsutgifter (revisjon)	32 000	27 000	27 000	20 700
Sum driftsutgifter	3 601 000	3 416 000	3 234 500	3 475 600
Driftsresultat (brutto)	44 000	31 000	-83 800	145 200

Budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030

Finansposter				
Renteinntekter	-55 000	-40 000	-60 400	-60 400
Renteutgifter				
Sum finansposter	-55 000	-40 000	-60 400	-60 400
Netto driftsresultat	-11 000	-9 000	-146 900	84 800
Interne finansieringstransaksjoner				
Bruk av disposisjonsfond				-93 100
Sum bruk av avsetninger				-93 100
Overført til investeringsregnskapet	-11 000	-9 000	-9 000	-8 300
Dekning tidligere års merforbruk				
Avsatt til disposisjonsfond			137 900	
Sum avsetninger	-11 000	-9 000	-146 900	-8 300
Ramme for virksomheten (sum driftsutg. + sum finansutgifter)	3 612 000	3 425 000	3 381 400	3 483 900

INVESTERINGSBUDSJETT 2027

Konsek Øst IKS har ikke behov for investeringer, med unntak av egenkapitalinnskudd KLP, som skal føres i investeringsregnskapet. Dette er et bagatellmessig beløp og finansieres ved overføring fra driftsregnskapet. Det er derfor satt opp eget budsjett for dette.

Konto	B 2027
UTGIFTER	
Kjøp av aksjer og andeler	11 000
Dekning tidligere års merforbruk	
Sum utgifter	11 000
INNTEKTER	
Overføring fra driftsregnskapet	11 000
Underskudd investering	
Sum inntekter	11 000

FONDSOVERSIKT

Konsek Øst IKS er en selvkostvirksomhet og har ingen andre «reserver» enn å kunne bruke av fond, dersom det oppstår uforutsette utgifter, betydelig økning i lønns- og pensjonsutgifter eller for å finansiere større anskaffelser. Det kan også være behov for å ha reserver for eventuelt å kunne kjøpe inn ekstern bistand ved sykdom eller ved behov for spesiell kompetanse, eksempelvis advokatbistand.

Konsek Øst IKS	5
----------------	---

Budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030

Selskapet hadde i utgangen av 2025 et disposisjonsfond på om lag kr. 660.000,-. Det er ansett hensiktsmessig å ha et fond på om lag 10 % av omsetningsrammen. Representantskapet vedtok derfor i møte 23. juni d.å. å bruke fondsmidler til en tilbakebetaling til eierkommunene pålydende kr. 330.000,-. Tilbakebetalingen utføres i løpet av høsten 2026.

ØKONOMIPLAN

2027-2030

LOVMESSIGE OG ØVRIGE RAMMEBETINGELSER

Vi viser til det som er sagt under «Budsjett 2027» ovenfor.

ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER

Økonomiplan

Representantskapet skal vedta selskapets økonomiplan for de fire neste årene og selskapets årsbudsjett for det kommende året. Vedtaket skal treffes før årsskiftet, jf. IKS-loven § 18. Bestemmelser om innholdet i økonomiplanen og årsbudsjettet følger av IKS-loven § 20.

Bemanning

Lønns- og pensjonskostnader er den klart største kostnaden i selskapet. Det er tre ansatte i Konsek Øst IKS. Behovet for bemanning er blitt noe mindre grunnet økt digitalisering. Pr i dag har selskapet en konsulent ansatt i 60 %, daglig leder og avdelingsleder i 100 %, til sammen 2,6 årsverk.

UTGIFTER

Lønn og sosiale utgifter

I årene med hovedoppgjør har det tidligere år vært budsjettert med en lønnsøkning på 3 %, mens i år med mellomoppgjør er lagt inn 2 %. Lønnsveksten har vært betydelig høyere, og resultatet fra tarifforhandlingene vesentlig høyere enn det SSB har anslått, de siste tre årene. SSB anslo 2,8 % lønnsvekst for 2026, men for kommunesektoren ble resultatet 4,4 %. Det er stor usikkerhet og flere variabler spiller inn både nasjonalt og internasjonalt, men vi har ingen sikrere estimat enn SSB og vi har derfor brukt deres estimat, 3,7 % lønnsjustering for 2027. For 2028-2030 har vi lagt inn «normal» justering. Pensjonsutgifter er vanskelig å forutse. Vi budsjetterer med en pensjonsutgift på 16 %.

Fast godtgjøring til styret ble fastsatt av representantskapet i 2020 i henhold til valgkomiteens forslag og disse godtgjøringene ble opprettholdt i representantskapets vedtak 30.1.24. Møtegodtgjøringen til styret følger kontorkommunens satser for godtgjøring, som justeres årlig. Godtgjøring til representantskapet utbetales fra eierkommunene, men ekstra ledergodtgjøring utbetales fra selskapet. Godtgjørelse til valgkomiteen blir ekstra kostnader i årene med valg. I 2027 skal det være valg av nye styremedlemmer (nestleder og 2. vara).

Driftsutgifter

Det er i tallene fra 2027 til 2028 lagt inn en utgiftsøkning på 2,5 %. Den samme økningen legges til grunn i årene 2029-2030.

Overføring til driftsregnskapet legges inn i økonomiplanen, jf. det som er sagt om investeringer

Konsek Øst IKS	7
----------------	---

Budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030

under punktet om «Investeringsbudsjett 2027» ovenfor.

Det legges ikke opp til noe bruk av fond i økonomiplanperioden.

INNTEKTER

Sekretariatet henter i all hovedsak sine inntekter fra kommunens betaling for sekretærtjenestene. Betalingen skal skje forholdsvis etter medgått tid (60 % av netto utgifter) og folketall (40 %). I økonomiplanen (og i budsjettene) er 60 % foreløpig likt fordelt mellom kommunene. Høy rente har også gitt selskapet gode renteinntekter de siste årene, og det forventes pr i dag ikke rentekutt i planperioden.

TALLMESSIG ØKONOMIPLAN

I vedlagte talloppstilling over økonomiplan for 2027-2030 har vi lagt inn det som er kjent per d.d. Økonomiplanen har tatt utgangspunkt i styrets forslag til budsjett for 2027.

Tall i hele tusen	B2027	Ø 2028	Ø2029	Ø2030
Driftsinntekter				
Salgsinntekter				
Refusjoner/overføringer	70	71	71	72
Overføringer fra kommunene	3 432	3 534	3 661	3 769
Andre driftsinntekter	55	55	5	5
Sum driftsinntekter	3 557	3 660	3 737	3 846
Driftsutgifter				
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 831	2 916	2 974	3 063
Kjøp av varer og tjenester	700	718	735	754
Momskomp. utg.	70	71	71	72
Kalkulatoriske avskrivninger				
Sum driftsutgifter	3 601	3 704	3 781	3 889
Brutto driftsresultat	-44	-44	-44	-43
Finansposter				
Renteinntekter	55	55	55	55
Renteutgifter				
Avdrag på lån				
Mottatte avdrag på lån				
Sum finansposter	55	55	55	55
Motpost kalkulatoriske avskrivninger				
Ordinært resultat	11	11	11	12
Interne finansieringstransaksjoner				
Avsetninger				
Bruk av tidligere avsetninger	0	0	0	0
Konsek Øst IKS	8			

Budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030

Finansiering av utgifter i investeringsregnskapet	11	11	11	12
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-	-	-	-

Fordelt på kommunene, vil betalingen se slik ut, ut fra det som er kjent pr. i dag:

Fordelt på kommunene	B 2027	Ø 2028	Ø 2029	Ø 2030
Eidskog	266	274	284	292
Elverum	510	526	545	561
Engerdal	192	197	204	210
Grue	240	248	257	264
Kongsvinger	452	466	483	497
Nord-Odal	248	256	265	273
Stor-Elvdal	206	212	220	226
Sør-Odal	298	307	318	327
Trysil	272	280	290	298
Våler	228	234	243	250
Åmot	237	243	252	260
Åsnes	283	292	302	311
	3432	3534	3661	3769

Budsjettforslaget for kommunens samlede betaling i 2027, er for øvrig nøyaktig det samme som ble presentert i fjorårets økonomiplan, men noe høyere for 2028 og 2029.

Budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030

Kongsvinger, 18.8.2026

Sissel F. Rustad (sign.)
Leder

Per Stenslet (sign.)
Nestleder

Tor Martin Larsen (sign.)
Styremedlem

Anne Haug (sign.)
daglig leder

Arkivsak-dok. 19/00042-63
Saksbehandler Anne Haug

Saksgang

Møtedato

06.10.26

Kontrollutvalget i Kongsvinger 2023-207

ORIENTERING FRA NY VEKST AS

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget takker for orienteringen fra Ny Vekst AS

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kommunenes kontrollutvalg skal på vegne av kommunestyret ha kontroll med hele den kommunale forvaltningen. For å kunne utøve sin kontroll, er det viktig at kontrollutvalget har god kjennskap til kommunens virksomhet, og i den forbindelse ønsker de bl.a. en orientering om de forskjellige virksomhetene og de ulike oppgavene i kommunen. Det samme gjelder kommunens egne selskaper eller selskaper kommunen har eierskap i.

Selskapet Ny Vekst har vært gjennom en del endringer i organisasjonen i senere tid, bl.a. har Eidskog kommune med bedriften Vilja, kommet med. Kontrollutvalget vil derfor gjerne få litt oppdatert informasjon om bedriften.

Vi er ønsket velkommen av daglig leder, Dag Nordby, og får en orientering om selskapets virksomhet og organisasjon. Hvordan selskapet har lyktes med samskaping mellom NAV, frivillige organisasjoner og næringsliv for å fremme inkludering, er bl.a. et interessant tema. Blir det tid, tar utvalget gjerne en liten omvisning også.

Arkivsak-dok. 18/00040-293
Saksbehandler Anne Haug

Saksgang	Møtedato
Kontrollutvalget i Kongsvinger 2023-2027	06.10.2026

SAK K-48/26 SAMTALE MED KOMMUNEDIREKTØREN

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar samtalen med og redegjørelsene fra kommunedirektøren til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget inviterer kommunedirektør Lars Andreas Uglem til en samtale hvor vi kan diskutere generelle problemstillinger i Kongsvinger kommune. Kontrollutvalget ber om at kommunedirektøren orienterer om saker som han anser som relevante for kontrollutvalgets arbeid.

Det er visse temaer som vil være naturlig å gjennomgå i samtalen med kommunedirektøren:

- *Kontrollutvalget ønsker en orientering om den økonomiske situasjonen i kommunen, inkludert viktige forhold i investeringsregnskapet. Utenom tertialrapportene kan månedsrapportering være grunnlag for slik orientering.*
- *Orientering om anmeldelser og varslinger dersom de er alvorlige, gjentakende (avtegner et mønster) eller dersom de må anses å være av spesiell interesse for kontrollutvalget.*
- *Informasjon om åpne, pågående og lukkede tilsynssaker – nytt siden forrige møte (enhet, sak/tema).*
- *Oppfølging av særskilte KS-saker.*
- *Orientering om sykefraværet i kommunen dersom dette har en generell stigende tendens og/eller man har en tydelig utvikling på enkelte enheter.*

Dersom det er spesielle temaer kontrollutvalget ønsker en nærmere orientering om, får kommunedirektøren en bestilling i god tid før møtet. Bestillingen etterstrebes å være så spesifikk som mulig når kontrollutvalget ber om spesiell informasjon i en sak. Informasjonen som etterspørres må anses som relevant for kontrollutvalgets oppgave, ansvar og myndighet.

Arkivsak-dok. 25/00006-12
Saksbehandler Anne Haug

Saksgang

Møtedato

Kongsvinger kontrollutvalg 2023-2027

06.10.2026

K-49/26 OPPFØLGING AV EIERSKAPSKONTROLL - INDIGO IKT IKS

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget takker for orienteringen og avslutter med dette saken

Vedlegg:

Svar fra administrasjonen er mottatt i e-post 23.9.26. Denne er tatt inn i saksframstillingen nedenfor

Saksframstilling:

Revisjon Øst IKS la i frem en rapport knyttet til *eierskapskontroll* av etter bestilling fra kommunestyret/kontrollutvalget. Rapporten ble behandlet i kontrollutvalget den 10.2.26, sak 06/26. Saken ble behandlet i kommunestyret den 31.03.26, sak 029/26, med følgende vedtak:

- a. *Kommunestyret tar eierskapsrapporten om Indigo IKT IKS - Kongsvinger kommune, til orientering.*
- b. *Kommunestyret ber administrasjonen følge opp rapportens anbefalinger*
- c. *Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra administrasjonen om hvordan anbefalingene er fulgt opp, innen 15.9.26*

Revisjon Øst sin *samlede konklusjon* at Kongsvinger kommune har ivaretatt sin eierskapsforvaltning på en jevnt over tilfredsstillende måte. Samtidig forelå det noen forbedringspunkter som dannet grunnlag for *revisors anbefalinger*:

- *Som en del av folkevalgtopplæringen bør kommunestyret gis en mer omfattende opplæring i eierskapsforvaltning.*
- *Kommunestyret bør forelegges en årlig rapport med en samlet vurdering av kommunens selskapsengasjement og eierstyring.*
- *Årsrapporten til Indigo IKT IKS bør fremlegges for kommunestyret som orienteringssak.*

- *Kongsvinger kommune bør, i samarbeid med de andre eierkommunene, vurdere å gjennomføre jevnlige Eiermøter som også inkluderer representanter fra det politiske nivå.*
- *Det bør utformes etiske retningslinjer som vedtas og jevnlig drøftes av styret i Indigo IKT IKS.*

Kontrollutvalget har som oppgave å følge opp hvordan rapportens anbefalinger blir fulgt opp av administrasjonen, jf. kommunestyrets vedtak litra c og vi bad om administrasjonens skriftlige tilbakemelding. I e-post 23.9.26 skriver juridisk spesialrådgiver følgende:

- Eierskapsforvaltning er alltid en del av folkevalgtopplæringen. Kommunedirektøren vil imidlertid se til at opplæringen blir mer omfattende eller gitt på annen måte, f.eks ved en mer direkte opplæring knyttet til Kongsvingers egne eierskap. Formannskapet, som er delegert ansvar for å følge opp eierstyringen, har imidlertid eget punkt i alle møter der saksdokumenter fra selskapene ligger til orientering.
- Kommunestyret har foreløpig ikke fått noen årlig rapport med en samlet vurdering av kommunenes selskapsengasjement og eierstyring. Dette er planlagt, men ikke gjennomført. En slik årlig rapport skal tas inn i planene for årlig rapportering.
- Årsrapporten til Indigo IKT IKS ble lagt frem for kommunestyret som orienteringssak 9. september 2026.
- Eierkommunene har foreløpig ikke vurdert å gjennomføre Eiermøter med representanter fra det politiske nivået.
- Jeg har fått opplyst at styret i Indigo IKT IKS vedtok etiske retningslinjer for selskapet i juni 2026.

Kommunens juridiske spesialrådgiver møter også sammen med kommunedirektøren til saken.

Arkivsak-dok. 18/00094-120
Saksbehandler Anne Haug

Saksgang	Møtedato
Kontrollutvalget i Kongsvinger 2023-2027	06.10.26

SAK K-50/26 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken fremmes uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Saker til behandling under eventuelt meldes inn ved møtets begynnelse. Saker som krever en formell beslutning i møtet, skal behandles som del av ordinær dagsorden. Typiske saker under eventuelt vil være korte spørsmål, oppklaringer eller ønske om mer utfyllende informasjon.